

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

# VIENOTĀS ELEKTRONISKĀS DARBA LAIKA UZSKAITES DATUBĀZE

## Lietotāja rokasgrāmata



AA Projekts SIA,  
Dzirnavu iela 72-2, Rīga, LV-1050,  
info@aprojekts.lv, +371 67282720



Būvniecības valsts kontroles birojs

Būvniecības valsts kontroles birojs,  
K.Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013,  
pasts@bvkb.gov.lv, +371 67013302

Versija 3.2

Rīgā, 2024

Šo dokumentu Būvniecības valsts kontroles biroja uzdevumā ir sagatavojis SIA “AA Projekts” saskaņā ar Vispārīgo vienošanos Nr. VRAA/2017/09/AK/CI-110PKP, 2019. gada 17. jūnija Darba uzdevuma pie pasūtījuma Nr. BVKB/2019/9, 2020. gada 6. novembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2020/52, 2021. gada 21. decembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2021/10 un 2023. gada 22. augusta Darba uzdevumu Nr. 5-3.6/2023/40-1.

Neatkarīgi no izmantojamiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt ar jebkādiem mehāniskiem, fotogrāfiskiem vai elektroniskiem līdzekļiem, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniska dokumenta veidā, pilnībā vai daļēji iekļaut datu bāzēs, vai tulkot kādā citā valodā vai arī kopēt jebkādā citā veidā publiskai vai privātai izmantošanai bez iepriekš saņemtas Būvniecības valsts kontroles birojs un SIA “AA Projekts” rakstiskas atļaujas.

Jebkura šī dokumenta kopēšana, izmaiņa vai modificēšana bez Būvniecības valsts kontroles birojs un SIA “AA Projekts” rakstiskas atļaujas var izsaukt krimināltiesisku vai civiltiesisku atbildību.

Būvniecības valsts kontroles birojs šo dokumentu atļauts lietot bez ierobežojumiem Latvijas valsts varas un pārvaldes institūcijās.

Pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dokuments pilnībā pāriet Būvniecības valsts kontroles birojs īpašumā ar tiesībām izmantot šo dokumentu bez jebkādiem ierobežojumiem.

© Būvniecības valsts kontroles birojs, 2023. Visas tiesības aizsargātas.

K. Valdemāra iela 157,  
Rīga, Latvija, LV-1013

© SIA “AA Projekts”, 2023. Visas tiesības aizsargātas.

Dzirnavu iela 72-2,  
Rīga, Latvija, LV-1050

## Dokumenta izmaiņu vēsture

<b>Versija</b>	<b>Datums</b>	<b>Autori</b>	<b>Komentāri</b>
<b>1.0.</b>	<b>16.12.2019</b>	Kārlis Broders, Samanta Smirnova, Rūdolf Sviklis, Jānis Šurupovs, Andris Balodis	Sākotnējā versija
<b>2.0</b>	<b>2019</b>	Kārlis Broders, Samanta Smirnova, Rūdolf Sviklis, Jānis Šurupovs, Andris Balodis	Otrā versija
<b>3.0</b>	<b>10.03.2023.</b>	Kārlis Broders, Dace Briede, Rūdolf Sviklis, Jānis Šurupovs, Agnese Logina-Vilkaste, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis	Trešā versija
<b>3.1</b>	<b>14.11.2023.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš	Dokumenta papildināta versija ar 7.-9.sprintu
<b>3.2</b>	<b>10.01.2024.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš	Dokumenta papildināta versija ar 10.sprintu

## Saturs

1. Ievads .....	6
1.1. Termini un saīsinājumi .....	6
1.2. Projekta identifikācija.....	6
1.3. Informācija par sistēmu .....	6
1.4. Dokumenta mērķis .....	7
2. Pieslēšanās BIS / VEDLUDB sadaļai .....	8
3. EDLUS un VEDLUDB integrācija.....	9
3.1. EDLUS integrācijas sertifikāts .....	9
3.1.1. GBV sertifikāta iegūšana .....	10
3.1.2. AU sertifikāta iegūšana.....	11
3.1.3. Jauna Sertifikāta ģenerēšana .....	13
4. Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB .....	15
4.1. Būvlaukuma reģistrēšana .....	15
4.1.1. Būvlaukuma reģistrēšana pēc BIS būvniecības lietas.....	15
4.1.2. Būvlaukuma reģistrēšana pēc kadastra apzīmējuma.....	19
4.2. Reģistrēto būvlaukumu pārskats.....	23
4.3. Izmaiņas būvlaukuma reģistrācijas datos .....	24
4.4. Būvdarbu pabeigšana .....	26
4.5. Būvdarbu atsākšana .....	27
5. Apakšuzņēmēja līgums .....	29
5.1. Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija būvlaukumā .....	29
5.2. Apakšuzņēmēja līgums ar citu apakšuzņēmēju .....	33
5.3. Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju .....	38
5.4. Mani līgumi kā apakšuzņēmējam .....	40
6. Norēķinu informācija .....	43
6.1. GBV norēķinu ar apakšuzņēmējiem vai ierosinātāju reģistrācija.....	43
6.2. Apakšuzņēmēja norēķinu informācija.....	47
6.2.1. Maksājuma apstiprināšana .....	49
6.2.2. Maksājuma reģistrēšana.....	50
7. Būvlaukumā pavadītā laika uzskaites atskaišu nodošana no EDLUS uz VEDLUDB.....	54
8. Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana .....	55
9. Valsts iestādes darbinieka tiešsaistes piekļuve VEDLUDB uzkrātajiem darba laika uzskaites datiem.....	57

---

9.1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes.....	58
9.2. Norēķinu informācija .....	59
9.3. Būvlaukuma dzēšana.....	60
10. Valsts robežsardzes darbavieta .....	62
10.1. Meklēšana pēc fiziskas personas datiem .....	63
10.2. Meklēšana pēc darba devēja datiem .....	64
10.3. Meklēšana konkrētā būvlaukumā .....	65
10.4. Meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes .....	65
11. E-pasts atgādinājumiem .....	67

## 1. Ievads

### 1.1. Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
AU	Apakšuzņēmējs
BIS	Būvniecības informācijas sistēma
BVKB	Būvniecības valsts kontroles birojs
EDLUS	Elektroniskā darba laika uzskaites sistēma
GBV	Galvenais būvdarbu veicējs
UR	Uzņēmumu reģistrs
VDI	Valsts darba inspekcija
VEDLUDB	Vienotā elektroniskā darba laika uzskaites datu bāze
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VRS	Valsts robežsardze

### 1.2. Projekta identifikācija

Informācijas sistēmas izstrādes projekts “Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzes izstrāde” ir izstrādāts saskaņā ar BVKB pasūtījumu Nr. BVKB/2019/9, kas balstās uz vispārīgo vienošanos Nr. VRAA/2019/09/AK/CI-110PKP.

Sistēmas pilnveides un uzturēšanas pakalpojumi nodrošināti saskaņā 2020. gada 6. novembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2020/52, 2021. gada 21. decembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2021/10 un 2023. gada 22. augusta Darba uzdevumu Nr. 5-3.6/2023/40-1, kurš realizēts Eiropas reģionālās attīstības fonda projekta “Būvniecības procesu un IS attīstība (2.kārta)” ietvaros.

### 1.3. Informācija par sistēmu

VEDLUDB informācijas sistēma izveidota atbilstoši likumā “Par nodokļiem un nodevām” noteiktajam, lai apkopotu un uzturētu EDLUS iekļautos datus, kā arī izsniegtu tos likumā noteiktajām iestādēm to funkciju veikšanai. VEDLUDB ir BIS sastāvdaļa.

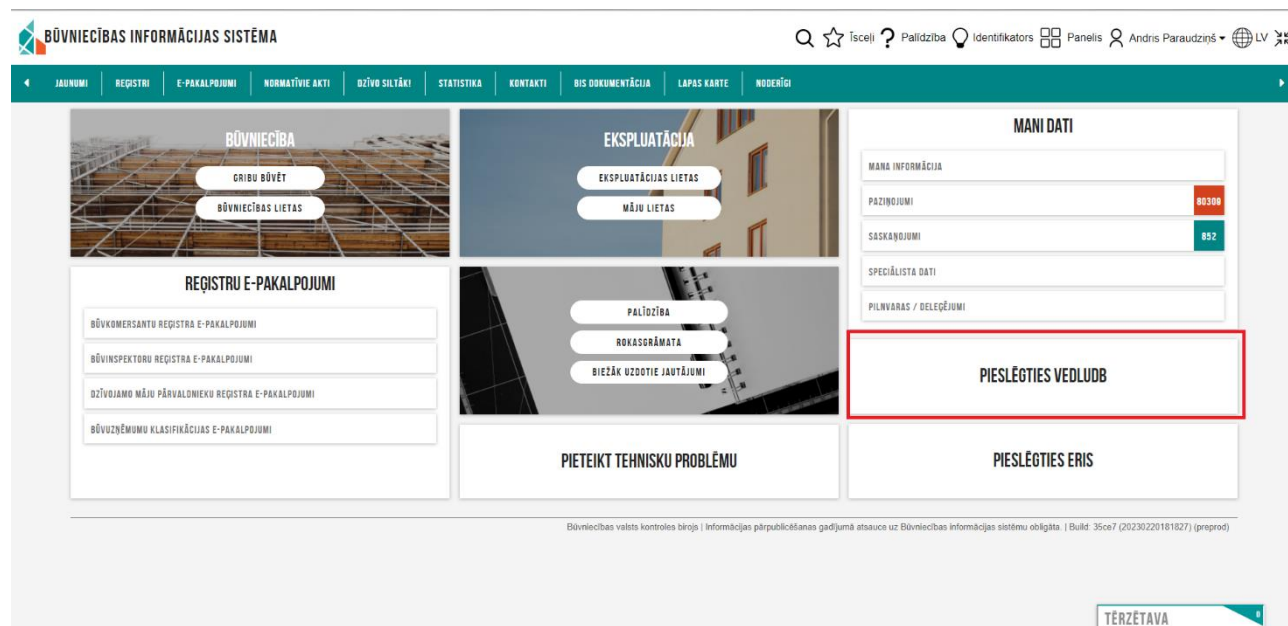
VEDLUDB nodrošina GBV būvlaukumu reģistrēšanas iespējas, automātisku datu nodošanu no EDLUS sistēmām, to uzkrāšanu, pārbaudi, uzturēšanu. VEDLUDB nodrošina datu apskates iespējas GBV, AU jeb darba devējiem un būvlaukumā nodarbinātajiem, kā arī pārskatu veidošanu un datu izsniegšanu attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, to pienākumu izpildei.

## 1.4. Dokumenta mērķis

Šī dokumenta mērķis ir sniegt detalizētu aprakstu lietotājiem par “Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzi” - formām, procesu un funkcionālajām iespējām. Dokumentā ir aprakstošā informācija pa soļiem, kas ir jāveic lietotājam, lai veiksmīgi lietotu VEDLUDB.

## 2. Pieslēšanās BIS / VEDLUDB sadaļai

Piekluve VEDLUDB ir no BIS. Uzņēmuma pārstāvim (uzņēmuma paraksttiesīgā persona UR reģistrā vai tās deleģētā persona BIS<sup>1</sup>) vispirms nepieciešams autorizēties bis.gov.lv, izmantojot vienoto pieteikšanās moduli (latvija.lv autentifikācija) vai e-pastu un paroli (ja lietotājs autorizējas kā ārvalstnieks), un pārslēgt profilu (lapas augšējā labajā stūrī) uz juridisku personu. Kad lietotājs ir izvēlējis juridisko personu, kuru pārstāvēs, BIS sadaļā “Panelis” ar pogu “Pieslēgties VEDLUDB” var atvērt VEDLUDB (1.attēls).



1.attēls Pieslēšanās VEDLUDB

Veiksmīgas pieslēšanās rezultātā tiks atvērta sadaļa “Būvniecības informācijas sistēmā – Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze” atsevišķā interneta pārlūkprogrammas logā.

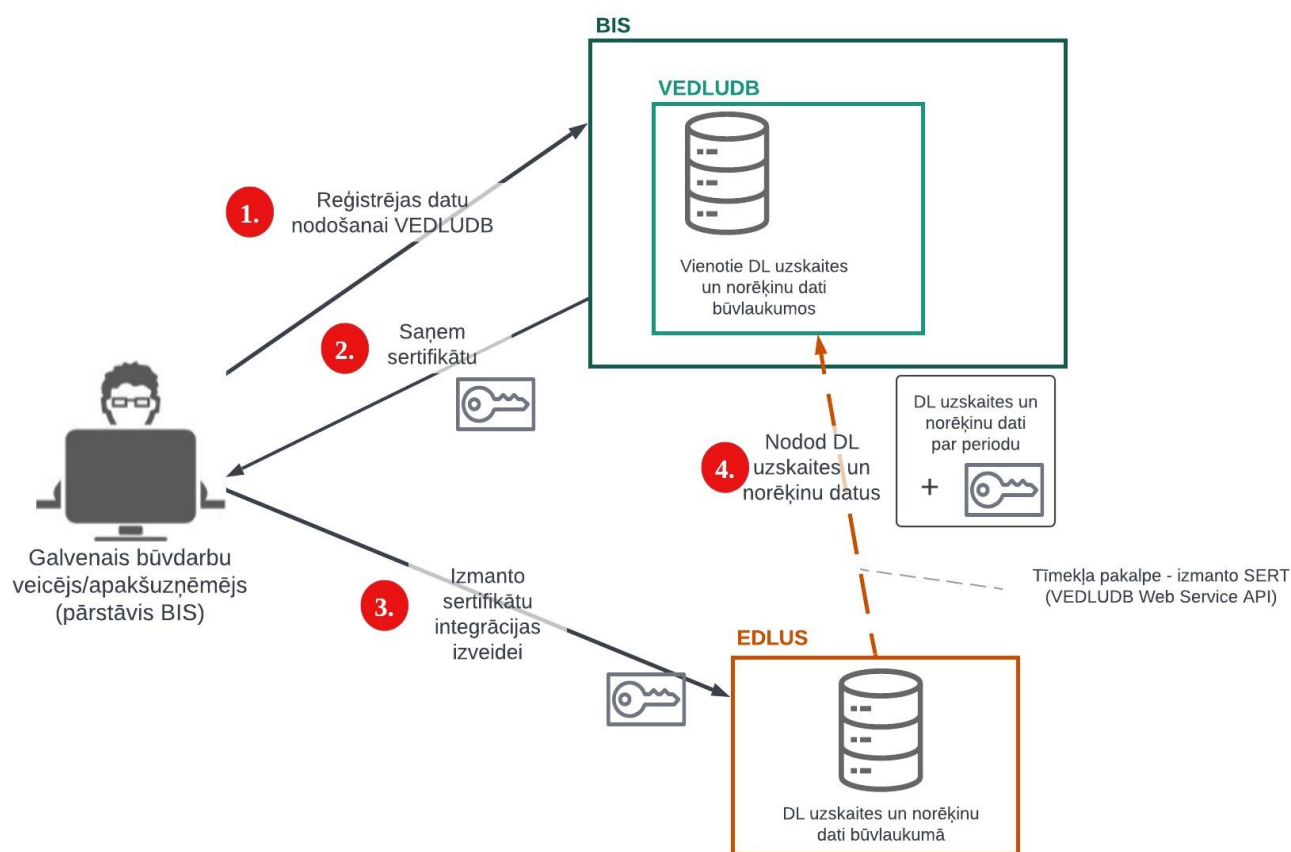
<sup>1</sup> Deleģēt personu (uzņēmuma darbinieku) veikt darbības uzņēmuma vārdā BIS var sadaļā “Pilnvaras/Deleģējumi”.



### 3. EDLUS un VEDLUDB integrācija

Atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” visus datus, izņemot e-pastu atgādinājumiem (skatīt nodaļā 11 “E-pasts atgādinājumiem”), uz VEDLUDB ir iespējams nodot starpsistēmu līmenī, izmantojot EDLUS un VEDLUDB integrāciju. Datu nodošana tiek iniciēta EDLUS sistēmā, izmantojot autorizācijas sertifikātu, kas ir izveidots VEDLUDB.

Attēlā nr.2 shematiski attēlotas GBV un AU pārstāvim veicamās darbības pa soļiem.



2.attēls Būvlaukuma reģistrācijas datu nodošanai no EDLUS uz VEDLUDB

VEDLUDB programmatūras saskarnes interaktīvā specifikācija, kura ietver aprakstus par pieejamajiem datu apmaiņas servisiem, datu struktūrām un datu validācijām, pieejama vietnē <https://vedludb.aaprojekts.com/swagger/index.html>.

#### 3.1. EDLUS integrācijas sertifikāts

EDLUS integrācijas Sertifikāts ir unikāla simbolu virkne, kas nodrošinās no EDLUS saņemto tīmekļa pakalpojumu pieprasījumu autentificēšanu, autorizēšanu, kā arī saņemto datu identificēšanu un

sasaisti ar konkrētu GBV vai AU. Sertifikāts ir jāšargā no tīšas vai netīšas tā nodošanas trešajām pusēm.

### 3.1.1. GBV sertifikāta iegūšana

Lai GBV iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, VEDLUDB ir jābūt reģistrētam vismaz vienam būvlaukumam (skatīt nodaļu 4 “Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB”).

No reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļas jāatver konkrētais būvlaukums. Tiek atvērts būvlaukuma reģistrācijas pārskats, kurā pieejams EDLUS integrācijas sertifikāts (3.attēls).

#### Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

#### Būvdarbu līguma informācija:

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/09/2023

Līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

Līguma ID

7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa

€ 0.00

#### EDLUS informācija:

Nosaukums

TEST

Pārzinis

TESTA pārzinis

#### EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: M7LWhMOFm7AbEqAAi1xaoGwlDud0DI8bMUdh4I

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAINAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

PABEIGT BŪVDARBUS

#### 3.attēls Būvlaukuma reģistrācijas pārskats un EDLUS integrācijas sertifikāts

Lai kopētu sertifikātu (simbolu virkni) uz lietotāja datora “clipboard”, izvēlas pogu “Kopēt”. Nokopētais sertifikāts ir jāpievieno EDLUS sistēmā, lai izveidotu sekmīgu integrāciju starp EDLUS un VEDLUDB<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Lai saņemtu paskaidrojumus par sertifikāta izmantošanu EDLUS sistēmā, jāvēršas pie izmantotās EDLUS sistēmas pārziņa jeb piegādātāja.

Kad EDLUS sistēmā sertifikāts ir veiksmīgi uzstādīts, EDLUS sistēmā ir pieejama informācija par visiem konkrētā GBV reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB. Katram GBV uz visiem tā reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB ir viens un tas pats sertifikāts – tas nodrošina, ka pirmajā reģistrācijas reizē iegūtais sertifikāts tiek atkal izmantots nākamajām būvlaukumu reģistrācijām un sertifikāts nav atkārtoti jāpievieno EDLUS sistēmā.

### 3.1.2. AU sertifikāta iegūšana

Lai AU iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, VEDLUDB sākuma lapā jāizvēlas poga “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” (4.attēls).

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU

## Reģistrēti būvlaukumi:

### Nav reģistrētu būvlaukumu!

Ja vēlaties reģistrēt būvlaukumu, klikšķiniet pogu augstāk!

APSKATĪT ĢENERĀLA DATUS

APSKATĪT DARBA DEVĒJA DATUS

NORĒĶINU INFORMĀCIJA

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM

APAKŠUZŅĒMĒJU LĪGUMI CITOS BŪVLAUKUMOS

APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMI AR IEROSINĀTĀJU

4.attēls Poga “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam”

Tiek atvērti būvlaukumi, kuros komersants ir reģistrēts kā AU, pārskats un tajā pieejams EDLUS integrācijas sertifikāts (5.attēls).

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

SIA "Test EDLUS"

Pārzinis

Jānis Paraudziņš

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: IIC4tuo7ssol4YHZItv3NxUpiS5D5agGnLyxauLMSA

KOPĒT

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese
BIS/BV-3.1-2016-1187	BIS-18445-900	Tirdzniecības telpu vienkāršota atjaunošana	Cukura iela 27, Liepāja, LV-3414
BIS/BV-3.1-2016-765	BIS-11889-374	Veikala ēkas telpu vienkāršota atjaunošana Dobeles šosejā 47A, Jelgavā	Dobeles šoseja 47A, Jelgava, LV-3007

*5.attēls AU EDLUS sertifikāts*

EDLUS informācijas sadaļā jāievada:

- EDLUS nosaukums – izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- EDLUS pārzinis – izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums.

Ievadītie dati jāsavienā ar pogu "Saglabāt".

Lai kopētu sertifikātu (simbolu virkni) uz lietotāja datora "clipboard", izvēlas pogu "Kopēt". Nokopētais sertifikāts ir jāpievieno EDLUS sistēmā, lai izveidotu sekmīgu integrāciju starp EDLUS un VEDLUDB<sup>3</sup>.

Kad EDLUS sistēmā sertifikāts ir veiksmīgi uzstādīts, EDLUS sistēmā ir pieejama informācija par visiem konkrētā AU būvlaukumiem VEDLUDB. Katram AU uz visiem tā reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB ir viens un tas pats sertifikāts – tas nodrošina, ka pirmajā reģistrācijas reizē iegūtais sertifikāts tiek atkal izmantots nākamajām būvlaukumu reģistrācijām un sertifikāts nav atkārtoti jāpievieno EDLUS sistēmā.

<sup>3</sup> Lai saņemtu paskaidrojumus par sertifikāta izmantošanu EDLUS sistēmā, jāvēršas pie izmantotās EDLUS sistēmas pārziņa jeb piegādātāja.

### 3.1.3. Jauna Sertifikāta ģenerēšana

**Jauna sertifikāta ģenerēšana būtu jāveic drošības apsvērumu dēļ gadījumā, ja radušās šaubas par to, ka esošais sertifikāts var būt nonācis pie GBV vai AU nepiederošas personas!**

Lai ģenerētu jaunu sertifikātu:

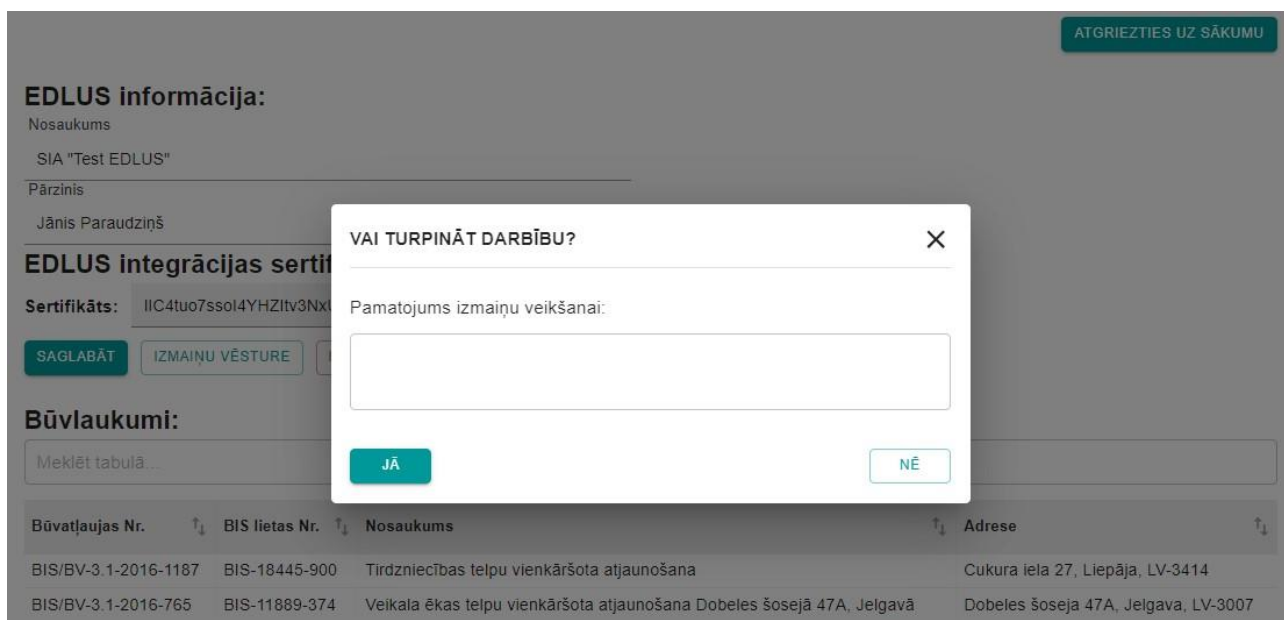
- GBV - atver jebkuru no iepriekš reģistrētiem Būvlaukuma reģistrācijas pārskatiem un izvēlas pogu “Iegūt jaunu sertifikātu”. Pirms jauna EDLUS integrācijas sertifikāta ģenerēšanas ir jāveic apstiprinājums paziņojumā (6.attēls), kas brīdina, ka ģenerējot jaunu sertifikātu būs jāveic attiecīgā sertifikāta pievienošana EDLUS sistēmā. Pēc paziņojumu apstiprināšanas būs pieejams jaunais sertifikāts un to var kopēt pēc nodaļā 3.1.1 “GBV sertifikāta iegūšana” ietvertā apraksta. Izmaiņu vēsturē būs pieejama informācija par sertifikāta nomaiņu;

The screenshot shows a web interface for 'Būvlaukuma informācija' (Building Plot Information). The page is divided into several sections: 'Būvlaukuma informācija', 'Būvdarbu līguma informācija', and 'EDLUS informācija'. A modal dialog box is open in the center, titled 'VAI TURPINĀT DARBĪBU?' (Do you want to continue?). The dialog asks 'Vai ģenerēt jaunu sertifikātu?' (Do you want to generate a new certificate?) and 'Pēc jauna sertifikāta izveides Jums jāveic sertifikāta nomaiņa EDLUS pusē!' (After creating a new certificate, you must perform a certificate replacement on the EDLUS side!). There are two buttons: 'JĀ' (Yes) and 'NĒ' (No). The background page shows fields for 'Būvatļaujas nr.', 'Kadastra apzīmējums', 'BIS lietas nr.', 'Nosaukums', 'Adrese', 'Ierosinātājs', and 'Ierosinātāja reģ. nr.'. There is a 'PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU' button. The 'Būvdarbu līguma informācija' section includes a checkbox for 'Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju', 'Līguma datums' (01/09/2023), 'Līguma summa' (€ 100 000.56), 'Līguma ID' (7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad97), and 'Norēķinu summa' (€ 0.00). The 'EDLUS informācija' section shows 'Nosaukums' (TEST). At the bottom, there are buttons for 'SAGLABĀT', 'ATCELT IZMAIŅAS', 'IZMAIŅU VĒSTURE', 'APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS', and 'PABEIGT BŪVDARBUS'.

6.attēls GBV jauna sertifikāta ģenerēšana

- AU – ar pogu “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” atver būvlaukumu, kuros komersants ir reģistrēts kā AU, pārskatu. Pirms jauna EDLUS integrācijas sertifikāta ģenerēšanas ir jāievada izmaiņu pamatojums un jāapstiprina sertifikāta izveide (7.attēls). Pēc paziņojumu apstiprināšanas būs pieejams jaunais sertifikāts un to var kopēt pēc nodaļā 3.1.1 “GBV

sertifikāta iegūšana” ietvertā apraksta. Izmaiņu vēsturē būs pieejama informācija par sertifikāta nomaīņu.



**EDLUS informācija:**

Nosaukums  
SIA "Test EDLUS"

Pārzinis  
Jānis Paraudziņš

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: IIC4tuo7ssol4YHZItv3Nx...

SAGLABĀT IZMAIŅU VĒSTURE

**Būvatļaukumi:**

Meklēt tabulā...

**VAI TURPINĀT DARBĪBU?**

Pamatojums izmaiņu veikšanai:

JĀ NĒ

Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese
BIS/BV-3.1-2016-1187	BIS-18445-900	Tirdzniecības telpu vienkāršota atjaunošana	Cukura iela 27, Liepāja, LV-3414
BIS/BV-3.1-2016-765	BIS-11889-374	Veikala ēkas telpu vienkāršota atjaunošana Dobeles šosejā 47A, Jelgavā	Dobeles šoseja 47A, Jelgava, LV-3007

7.attēls AU jauna sertifikāta ģenerēšana

## 4. Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB

Lai atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 114. pantam GBV varētu nodot datus no EDLUS uz VEDLUDB, GBV pārstāvis reģistrējas konkrētā būvlaukuma BIS sadaļā “VEDLUDB” un saņem EDLUS – VEDLUDB integrācijā izmantojamo “sertifikātu” (skatīt nodaļā 3 “EDLUS un VEDLUDB integrācija”).

### 4.1. Būvlaukuma reģistrēšana

Lai reģistrētu būvlaukumu darba laika uzskaites datu nodošanai no EDLUS uz VEDLUDB, GBV pārstāvis izvēlas iespēju “Reģistrēt jaunu būvlaukumu” (8.attēls).

Reģistrējot būvlaukumu, jāņem vērā, vai tam ir būvatļauja, apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts. Ja šādi dokumenti ir, tad būvlaukumu reģistrē pēc tā BIS būvniecības lietas. Ja šādu dokumentu nav, tad būvlaukumu reģistrē pēc tā kadastra apzīmējuma.



8.attēls Reģistrēt jaunu būvlaukumu

#### 4.1.1. Būvlaukuma reģistrēšana pēc BIS būvniecības lietas

Pēc pogas “Reģistrēt jaunu būvlaukumu” izvēles tiek atvērta būvlaukuma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (datu laukiem, kuros netiek norādīts datums vai summa, nav ievades ierobežojumu):

1. pārstāvētā uzņēmuma informācija tiek pielasīta automātiski un nav rediģējama<sup>4</sup>;

<sup>4</sup> Ja lietotājam nepieciešams nomainīt pārstāvniecību uz citu uzņēmumu, tad nepieciešams šo darbību veikt BIS un atkārtoti pieslēgties VEDLUDB

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REGISTRĒT

### 9.attēls Poga "Izvēlēties būvlaukumu"

2. ar pogu "Izvēlēties būvlaukumu" atver pieejamo būvlaukumu sarakstu<sup>5</sup> un izvēlas konkrētu būvlaukumu, nospiežot uz tā. Būvlaukuma reģistrācijas logā tiks pievienots izvēlētais būvlaukums. Ir iespējams pievienot papildus būvlaukumus ar pogu "Izvēlēties būvlaukumu", kā arī tos noņemt ar pogu "Dzēst";
3. ievada būvniecības uzsākšanas datumu un būvdarbu līguma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy (10.attēls);

<sup>5</sup> GBV pieejamo būvlaukumu informācija tiek pielasīta no BIS būvniecības lietām, kurās konkrētais būvuzņēmums ir norādīts, kā "būvdarbu veicējs". Nevar norādīt būvlaukumu, par kuru GBV jau iepriekš veicis reģistrāciju VEDLUDB.



4. ievada būvdarbu līguma summu (valūtas apzīmējums Euro tiek uzrādīts automātiski), iespējams ievadīt tikai ciparus un kā decimālais atdalītājs ir jāraksta punkts, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus (10.attēls);

### Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

#### IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

📅 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

📅 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

\_\_\_\_\_

EDLUS pārzinis

\_\_\_\_\_

REGISTRĒT

#### 10.attēls Datu par būvdarbiem ievade

5. Ja būvniecības līgums tiek slēgts ar Pasūtītāju, kurš nesakrīt ar ierosinātāju, veic atzīmi pie datu lauka “Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju”. Tiek atvērti papildus divi datu ievades lauki, kuros ievada pasūtītāja nosaukumu un reģistrācijas nr. (dati netiek validēti pret UR) (11.attēls);

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

SIA "AA"

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

400030001

### IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	
123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

27/03/2023

Būvdarbu līguma datums

06/03/2023

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

Pasūtītāja nosaukums

SIA "AA"

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

400030001

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

### 11.attēls Pasūtītāja datu ievade

#### 6. ievada datus par EDLUS (12.attēls):

- a. EDLUS nosaukums – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- b. EDLUS pārzinis – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums;

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

SIA "AA"

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

000000000000

### IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
000000000000	000000000000	000000000000	000000000000	000000000000	000000000000	000000000000	DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

27/03/2023

Būvdarbu līguma datums

06/03/2023

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

Pasūtītāja nosaukums

SIA "AA"

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

000000000000

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

### 12.attēls Datu par būvlaukumā izmantoto EDLUS ievade

- pabeidz jauna būvlaukuma reģistrāciju ar pogu "Reģistrēt". Lietotājs tiek novirzīts uz reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļu. Pēc būvlaukuma reģistrācijas tam tiek piešķirts unikāls līguma identifikators "Līguma ID".

#### 4.1.2. Būvlaukuma reģistrēšana pēc kadastra apzīmējuma

Reģistrēt būvlaukumu pēc kadastra apzīmējuma var tikai tad, ja tam nav būvatļaujas, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta.

Pēc pogas "Reģistrēt jaunu būvlaukumu" izvēles tiek atvērta būvlaukuma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (datu laukiem, kuros netiek norādīts datums vai summa, nav ievades ierobežojumu):

1. pārstāvētā uzņēmuma informācija tiek pielasīta automātiski un nav rediģējama<sup>6</sup>;

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Būvniecības uzsākšanas datums

dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

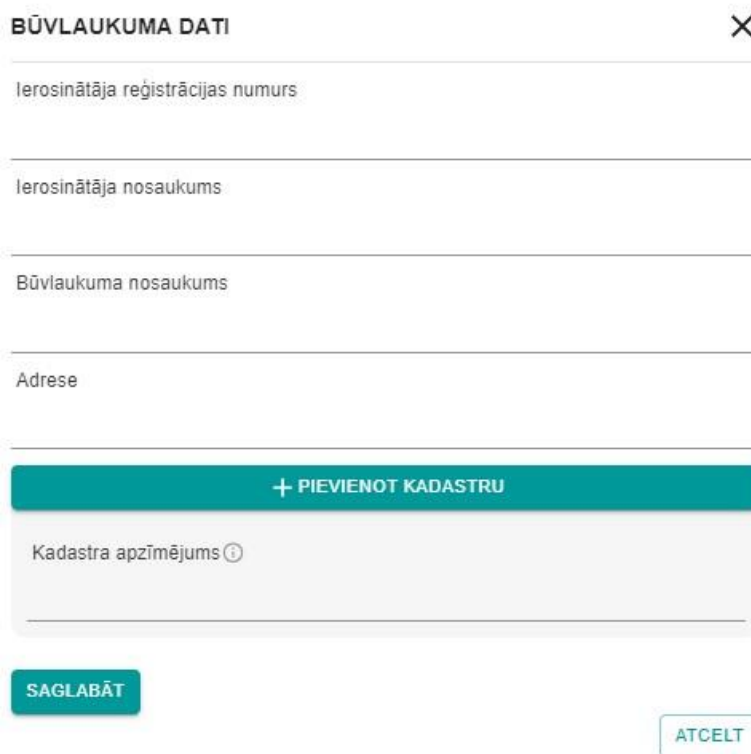
REĢISTRĒT

### 13.attēls Poga "Ievadīt būvlaukuma datus manuāli"

2. ar pogu "Ievadīt būvlaukuma datus manuāli" atver uznirstošo logu, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (14.attēls):
  - a. Ierosinātāja reģistrācijas numurs – pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā "Ierosinātāja nosaukums" no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
  - b. Būvlaukuma nosaukums;
  - c. Adrese;

<sup>6</sup> Ja lietotājam nepieciešams nomainīt pārstāvniecību uz citu uzņēmumu, tad nepieciešams šo darbību veikt BIS un atkārtoti pieslēgties VEDLUDB

- d. Kadastra apzīmējums - iespējams ievadīt tikai ciparus. Ar pogu "+Pievienot kadastru" iespējams pievienot jaunu ievadlauku papildus kadastra apzīmējuma ievadei;



14.attēls Uznrīstošais logs būvlaukuma datu ievadīšanai

3. pabeidz būvlaukuma datu ievadi ar pogu "Saglabāt" (ar pogu "Atcelt" iespējams atcelt datu ievadi). Būvlaukuma reģistrācijas logā tiks pievienots ievadītais būvlaukums. Ir iespējams rediģēt ievadītos datus ar pogu "Labot", kā arī tos dzēst ar pogu "Dzēst". Ja nepieciešams pievienot papildus būvlaukumus, atkārtoti izvēlas pogu "Ievadīt būvlaukuma datus manuāli";
4. ievada būvniecības uzsākšanas datumu un būvdarbu līguma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy (15.attēls);
5. ievada būvdarbu līguma summu (valūtas apzīmējums Euro tiek uzrādīts automātiski), iespējams ievadīt tikai ciparus un kā decimālais atdalītājs ir jāraksta punkts, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus (15.attēls);

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

00000000

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

000000000000

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
0000000000	000000000000	000000000000	0000000000	0000000000	<input type="button" value="LABOT"/> <input type="button" value="DZĒST"/>

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

15.attēls Datu par būvdarbiem ievade

6. ievada datus par EDLUS (16.attēls):

- a. EDLUS nosaukums – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- b. EDLUS pārzinis – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums;

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

### IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	
_____	_____	_____	_____	_____	<input type="button" value="LABOT"/> <input type="button" value="DZĒST"/>

Būvniecības uzsākšanas datums

01/01/2024

Būvdarbu līguma datums

01/01/2024

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

16.attēls Datu par būvlaukumā izmantoto EDLUS ievade

7. pabeidz jauna būvlaukuma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Lietotājs tiek novirzīts uz reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļu. Pēc būvlaukuma reģistrācijas tam tiek piešķirts unikāls līguma identifikators “Līguma ID”.

### 4.2. Reģistrēto būvlaukumu pārskats

VEDLUDB sākuma lapā iespējams apskatīt visus reģistrētos būvlaukumus (17.attēls).

Ar pogu “Atgriezties uz sākumu” ir iespējams atvērt VEDLUDB sākuma lapu no jebkuras VEDLUDB apakšsadaļas.

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU

## Reģistrēti būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātais	Ierosinātāja nr.

APSKATĪT ĢENERĀLA DATUS   
 APSKATĪT DARBA DEVĒJA DATUS   
 NORĒĶINU INFORMĀCIJA   
 MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM   
 APAKŠUZŅĒMĒJU LĪGUMI CITOS BŪVLAUKUMOS   
 APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMI AR IEROSINĀTĀJU

17.attēls Reģistrēto būvlaukumu pārskats

### 4.3. Izmaiņas būvlaukuma reģistrācijas datos

Būvlaukuma reģistrācijas pārskatā ir iespējams veikt izmaiņas visos datu laukos, kas aprakstīti nodaļā 4.2.. Lai rediģētu datus, no reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļas jāatver konkrētais būvlaukums. Tiek atvērts būvlaukuma reģistrācijas pārskats, kurā ir pieejamas trīs darbības (18.attēls):

1. saglabāt veiktās izmaiņas ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums (19.attēls). Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un būvlaukuma datos veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana;



**Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

**Būvdarbu līguma informācija:** Pasūtītājs nesakrīt ar Ierosinātāju:

Līguma datums

01/09/2023

Līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

Līguma ID

7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa

€ 0.00

**1****2****3**

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

PABEIGT BŪVDARBUS

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

TEST

Pārzinis

TESTA pārzinis

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: M7LWhMOFm7AbEqAAi1xaoGwDud0DI8bMUdh4I

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

*18.attēls Darbības pēc būvlaukuma reģistrācijas datu rediģēšanas*

VAI TURPINĀT DARBĪBU?

✕

Pamatojums izmaiņu veikšanai:

JĀ

NĒ

*19.attēls Uznirstošais logs izmaiņu pamatojuma ievadei*

2. atcelt veiktās izmaiņas ar pogu “Atcelt izmaiņas” – datu laukos tiek attēlota pēdējā saglabātā informācija;
3. apskatīt Būvlaukuma reģistrācijā veikto izmaiņu vēsturi un to pamatojumus ar pogu “Izmaiņu vēsture” (20.attēls). Kā pirmais ieraksts izmaiņu vēsturē ir būvlaukuma reģistrācija un EDLUS sertifikāta izveide.

## IZMAIŅU VĒSTURE



Id. nr.	Izmaiņu veicējs	Līguma datums	Līguma summa	EDLUS nosaukums	EDLUS pārzinis	Pasūtītājs	Pasūtītāja reg. nr.	Būvdarbi pabeigti	Pamatojums
								<input type="checkbox"/>	precizēta līguma summa atbilstoši parakstītajam līgumam
								<input type="checkbox"/>	

Sertifikāta izmaiņu vēsture:

Versija	Izmaiņu datums	Izmaiņu veicējs	Sertifikāts
1	09/03/2023		

AIZVĒRT

20.attēls Būvlaukuma reģistrācijas datu izmaiņu vēsture

## 4.4. Būvdarbu pabeigšana

Lai VEDLUDB reģistrētu būvdarbu pabeigšanu, no reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļas jāatver konkrētais būvlaukums. Tiek atvērts būvlaukuma reģistrācijas pārskats, kurā ir pieejama poga “Pabeigt būvdarbus” (21.attēls).

## Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reg. nr.

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

## Būvdarbu līguma informācija:

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/09/2023

Līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

Līguma ID

7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa

€ 0.00

## EDLUS informācija:

Nosaukums

TEST

Pārzinis

TESTA pārzinis

## EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: M7LWWhMOFm7AbEqAAi1xaoGwlDud0DI8bMUdh4l

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

PABEIGT BŪVDARBUS

21.attēls Poga “Pabeigt būvdarbus”

Pēc pogas “Pabeigt būvdarbus” izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā jāievada būvdarbu pabeigšanas datums (22.attēls), izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts būvdarbu pabeigšanas datums, šis notikums reģistrēts būvlaukuma izmaiņu vēsturē un VEDLUDB sākuma lapas reģistrēto būvlaukumu pārskatā, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta būvdarbu pabeigšana.

Pēc būvdarbu pabeigšanas joprojām ir iespējams rediģēt tā datus, pievienot AU līgumus vai norēķinus, kā arī iesniegt darba laika uzskaites atskaites. Jāņem vērā, ka, veicot izmaiņas būvlaukuma pamatdatos (pasūtītāja informācija, līguma datums vai līguma summa) vai EDLUS informācijā, tiks dzēsts būvdarbu pabeigšanas datums un atsākti būvdarbi. Šo izmaiņu veikšanai būs jānorāda pamatojums.

22.attēls Uznirstošais logs būvdarbu pabeigšanai

#### 4.5. Būvdarbu atsākšana

Ja pēc būvdarbu pabeigšanas ir nepieciešams atjaunot būvdarbus vai mainīt būvdarbu pabeigšanas datumu, konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskatā jāizvēlas poga “Atsākt būvdarbus” (23.attēls). Pēc pogas izvēles būvdarbu atsākšana ir jāapstiprina ar pogu “Jā” vai jānoraida ar pogu “Nē”.

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)**Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)**Būvdarbu līguma informācija:** Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Pasūtītāja nosaukums

Restaure un Remonte, SIA

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

40000000001

Līguma datums

15/11/2022

Līguma summa ⓘ

€ 100 000

Līguma ID

e2a897e0-126c-42d2-84ff-9bf20f381f92

Norēķinu summa

€ 0.00

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

SIA "Test EDLUS"

Pārzinis

Jānis Paraudziņš

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: YCFPMLqfhBq10DNtmJJfV4sgarFwUuzXII Spztt5I

[KOPĒT](#)[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)**Būvdarbi pabeigti: 14/11/2024**[SAGLABĀT](#)[ATCELT IZMAIŅAS](#)[IZMAIŅU VĒSTURE](#)[APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS](#)[ATSĀKT BŪVDARBUS](#)*23.attēls Poga "Atsākt būvdarbus"*

## 5. Apakšuzņēmēja līgums

### 5.1. Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija būvlaukumā

GBV ir pienākums VEDLUDB reģistrēt AU, kas saistīti ar būvlaukumā veicamo būvdarbu izpildi, līgumu informāciju.

Visi reģistrētie AU līgumi apskatāmi konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskata apakšējā daļā (24.attēls). AU līgumu sarakstu iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”.

#### Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
...	...	...	...	...	...	...

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

#### Būvdarbu līguma informācija:

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

30/09/2023

Līguma summa

€ 1 000 000

Līguma ID

...

Norēķinu summa

€ 0.00

#### EDLUS informācija:

Nosaukums

...

Pārzinis

...

#### EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: ALbnCsxz1UWKqwxUKFOAeYqJpWppxl67pjQxQF

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAINĀS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

PABEIGT BŪVDARBUS

#### Apakšuzņēmēju līgumi:

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
...	...	...	...	...	...

JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

#### Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Datums	Šaņēmēja nosaukums	Šaņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss
...	...	...	...	...	...	...	...

JAUNS MAKSĀJUMS

24.attēls AU līgumi būvlaukuma reģistrācijas datos

### APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS ×

---

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.

---

Apakšuzņēmēja nosaukums

---

Līguma datums  
📅 dd/mm/yyyy

---

Līguma ID

---

Summa nav noteikta

Summa ⓘ

€

---

SAGLABĀT ATCELT

25.attēls AU līguma reģistrācijas forma

Lai reģistrētu AU līgumu, izvēlas pogu “Jauns apakšuzņēmēja līgums”. Uznirstošajā logā tiek atvērta AU līguma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (25.attēls):

1. AU nosaukums un reģistrācijas nr. vai personas kods:
  - a. ja AU ir LR reģistrēts komersants:
    - i. datu laukā “Apakšuzņēmēja reg.nr.” ievada AU reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
    - ii. pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
  - b. ja AU ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
    - i. veic atzīmi pie datu lauka “Ārvalstu uzņēmums”;
    - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja reg.nr.” ievada AU reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;
    - iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;

- c. ja AU ir fiziska persona:
  - i. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;
  - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja personas kods” ievada AU personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
  - iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja vārds uzvārds” ievada AU vārdu un uzvārdu;
  - iv. pēc pogas “Saglabāt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, AU līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;
2. Līguma datums – norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
3. Līguma ID – nav rediģējams lauks. Līgumam pēc tā saglabāšanas tiks piešķirts unikāls identifikācijas kods;
4. Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
5. Ja AU līguma summa nav noteikta (tiek veikti ikmēneša norēķini), veic atzīmi pie datu lauka “Summa nav noteikta”. Reģistrācijas formā tiek pievienota poga “+Pievienot mēnesi”, ar kuru var pievienot norēķinu mēnešus un norēķinu summu katrā mēnesī (26.attēls):
  - a. mēnesi pievieno izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā mm/yyyy. Mēnešus var pievienot tikai sākot ar to mēnesi, kurā ir noslēgts līgums;
  - b. summā kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus;

### APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS ×

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.  
XYZ-12434

Apakšuzņēmēja nosaukums  
TESTS101

Līguma datums  
📅 01/10/2023

Līguma ID

---

Summa nav noteikta

**+ PIEVIENOT MĒNESI**

Mēnesis	Summa ⓘ	
10/2023	€ 5 000	🗑️
11/2023	€ 5 005.56	🗑️

**SAGLABĀT** ATCELT

26.attēls Atzīme par ikmēneša norēķiniem ar AU

6. pabeidz jauna AU līguma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Atcelt” iespējams atcelt līguma reģistrēšanu). Pievienotais AU līgums tiks uzrādīts AU sarakstā.

Lai pēc AU līguma reģistrēšanas tajā veiktu izmaiņas:

1. AU līgumu sarakstā izvēlas konkrēto AU līgumu. Tiek atvērts uznirstošais logs datu labošanai;
2. labotie dati jāsavienā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” iespējams apskatīt visas AU līgumā veiktās izmaiņas un to pamatojumus.

Ar pogu “Dzēst” iespējams izdzēst AU līgumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada dzēšanas pamatojums.



### APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS ×

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.  
XYZ-12434

Apakšuzņēmēja nosaukums  
TESTS101

Līguma datums  
📅 01/10/2023

Līguma ID  
a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fba173f8

Summa nav noteikta

**+ PIEVIENOT MĒNESI**

Mēnesis	Summa ⓘ	
10/2023	€ 5 000	🗑️
11/2023	€ 5 005.56	🗑️

**SAGLABĀT** DZĒST IZMAIŅU VĒSTURE ATCELT

27.attēls AU līgums labošanas režīmā

## 5.2. Apakšuzņēmēja līgums ar citu apakšuzņēmēju

Lai reģistrētu AU līgumu ar citu AU, ar pogu “Apakšuzņēmēju līgumi citos būvlaukumos” atver sadaļu “Apakšuzņēmēju līgumi” (28.attēls).

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU

## Reģistrēti būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātais	Ierosinātāja nr.

APSKATĪT ĢENERĀLA DATUS   
 APSKATĪT DARBA DEVĒJA DATUS   
 NORĒĶINU INFORMĀCIJA   
 MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM   
**APAKŠUZŅĒMĒJU LĪGUMI CITOS BŪVLAUKUMOS**   
 APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMI AR IEROSINĀTĀJU

28.attēls Poga "Apakšuzņēmēju līgumi citos būvlaukumos"

Lai reģistrētu AU līgumu, izvēlas pogu "Reģistrēt jaunu līgumu". Tiek atvērta AU līguma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (29.attēls):

1. AU nosaukums un reģistrācijas nr. vai personas kods:
  - a. ja AU ir LR reģistrēts komersants:
    - i. datu laukā "Apakšuzņēmēja reg.nr." ievada AU reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
    - ii. pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā "Apakšuzņēmēja nosaukums" no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
  - b. ja AU ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
    - i. veic atzīmi pie datu lauka "Ārvalstu uzņēmums";
    - ii. datu laukā "Apakšuzņēmēja reg.nr." ievada AU reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;
    - iii. datu laukā "Apakšuzņēmēja nosaukums" ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
  - c. ja AU ir fiziska persona:
    - i. veic atzīmi pie datu lauka "Fiziska persona";
    - ii. datu laukā "Apakšuzņēmēja personas kods" ievada AU personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;

- iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja vārds uzvārds” ievada AU vārdu un uzvārdu;
- iv. pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, AU līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;

### Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija:

Fiziska persona


Apakšuzņēmēja personas kods

123456-12345

Apakšuzņēmēja vārds uzvārds

Justs Paraudziņš

Līguma datums

 02/10/2023

Līguma ID

Summa nav noteikta

Summa ⓘ

€ 15 500.5

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.

BIS lietas Nr.

Būvlaukuma nosaukums

Adrese

REĢISTRĒT

#### 29.attēls AU līguma reģistrācija citā būvlaukumā

2. Līguma datums – norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
3. Līguma ID – nav rediģējams lauks. Līgumam pēc tā saglabāšanas tiks piešķirts unikāls identifikācijas kods;
4. Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

5. ja AU līguma summa nav noteikta (tiek veikti ikmēneša norēķini), veic atzīmi pie datu lauka “Summa nav noteikta”. Reģistrācijas formā tiek pievienota poga “+Pievienot mēnesi”, ar kuru var pievienot norēķinu mēnešus un norēķinu summu katrā mēnesī (30.attēls):
- mēnesi pievieno izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā mm/yyyy. Mēnešus var pievienot tikai sākot ar to mēnesi, kurā ir noslēgts līgums;
  - summā kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus;

### Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija:

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja personas kods

123456-12345

Apakšuzņēmēja vārds uzvārds

Justs Paraudziņš





Līguma datums

 02/10/2023

Līguma ID

Summa nav noteikta

+ PIEVIENOT MĒNESI

Mēnesis		Summa ⓘ			
10/2023		€ 7 500			
11/2023		€ 7 000			

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.

---

BIS lietas Nr.

---

Būvlaukuma nosaukums

---

Adrese

---

[REĢISTRĒT](#)

30.attēls Atzīme par ikmēneša norēķiniem ar AU

### 6. Informācija par būvlaukumu:

- a. ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu” atver būvlaukuma izvēles logu;
  - b. būvlaukuma izvēles logā izvēlas kādu no pieejamiem būvlaukumiem vai ievada datus manuāli:
    - i. būvlaukuma izvēle pieejama sadaļās “Būvlaukumi, kuros esat būvdarbu veicējs, atbilstoši BIS datiem un citu virsuzņēmēju reģistrācijām” un “Būvlaukumi, kuros līgumi reģistrēti iepriekš”. Virs abām tabulām pieejami meklēšanas logi, kuros, ievadot vismaz divas rakstzīmes, tiek meklēta informācija konkrētajā tabulā. No pieejamā saraksta izvēlas konkrētu būvlaukumu uz tā klikšķinot, tiek aizvērts būvlaukuma izvēles logs un būvlaukuma dati pievienoti AU līgumam (šie dati nav rediģējami);
    - ii. būvlaukuma datu ievade pieejama sadaļā “Norādīt citu būvlaukumu”. Obligāti jāaizpilda visi datu lauki un ievadītā informācija jāsavienā ar pogu “Saglabāt” (dati pēc ievades rediģējami tikai caur būvlaukuma izvēles formu):
      1. Būvatļaujas Nr. – pilns būvatļaujas numurs;
      2. BIS lietas Nr. – pilns BIS lietas numurs;
      3. Būvlaukuma nosaukums – pilns būvlaukuma nosaukums;
      4. Adrese – pilna būvlaukuma adrese;
7. pabeidz jauna AU līguma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Pievienotais AU līguma tiks uzrādīts AU sarakstā (pieejama arī datu labošana, izvēloties konkrētu būvlaukumu šajā sarakstā).

Lai pēc AU līguma reģistrēšanas tajā veiktu izmaiņas:

1. AU līgumu sarakstā izvēlas konkrēto AU līgumu. Tiek atvērts uznirstošais logs datu labošanai;
2. labotie dati jāsavienā ar pogu “Saglabāt izmaiņas”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” iespējams apskatīt visas AU līgumā veiktās izmaiņas un to pamatojumus.

Ar pogu “Dzēst” iespējams izdzēst AU līgumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada dzēšanas pamatojums.

LĪGUMS ×

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja personas kods  
123456-12345

Apakšuzņēmēja vārds uzvārds  
Justs Paraudziņš

Līguma datums  
01/10/2023

Līguma ID  
a8dc3610-c85d-4aff-befb-c8f52474b448

Summa nav noteikta

Summa ⓘ  
€ 15 500.50

**IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU**

Būvatļaujas Nr.  
[blanks]

BIS lietas Nr.  
[blanks]

Būvlaukuma nosaukums  
[blanks]

Adrese  
[blanks]

**SAGLABĀT IZMAIŅAS**

**DZĒST** **IZMAIŅU VĒSTURE** **AIZVĒRT**

31.attēls AU līgums labošanas režīmā

### 5.3. Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju

Sistēmā pieejama AU līgumu reģistrācija ar ierosinātāju – šī funkcionalitāte sniedz iespēju AU pa tiešo reģistrēt līgumu ar ierosinātāju, tādējādi vienlaikus veicot arī sasaisti ar konkrētu būvlaukumu.

Lai veiktu AU līguma informācijas reģistrēšanu ar ierosinātāju, ar pogu “Apakšuzņēmēja līgumi ar ierosinātāju” atver sadaļu “Apakšuzņēmēju līgumi ar Ierosinātāju” (32.attēls).

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU

## Reģistrēti būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātājs	Ierosinātāja nr.

[APSKATĪT ĢENERĀLA DATUS](#)
[APSKATĪT DARBA DEVĒJA DATUS](#)
[NORĒĶINU INFORMĀCIJA](#)
[MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM](#)

[E-PASTS ATĢĀDINĀJUMIEM](#)
[APAKŠUZŅĒMĒJU LĪGUMI CITOS BŪVLAUKUMOS](#)
[APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMI AR IEROSINĀTĀJU](#)

32.attēls Poga "Apakšuzņēmēja līgumi ar ierosinātāju"

Lai reģistrētu AU līgumu ar ierosinātāju, izvēlas pogu "Reģistrēt jaunu līgumu". Tiek atvērts līgumu meklēšanas logs, kurā AU jāatlasa konkrētais ierosinātājs pēc vismaz viena no parametriem (ievades formātam nav ierobežojumu) un jāizvēlas poga "Meklēt" (33.attēls):

- Būvatļaujas Nr. – pilns būvatļaujas numurs;
- BIS Būvniecības lietas Nr. – pilns BIS reģistrētas būvniecības lietas numurs;
- Ierosinātāja Nr. – pilns ierosinātāja reģistrācijas numurs.

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Būvatļaujas Nr.  BIS Būvniecības lietas Nr.  Ierosinātāja Nr.

[MEKLĒT](#)

## Atrastās reģistrācijas:

Meklēt tabulā...

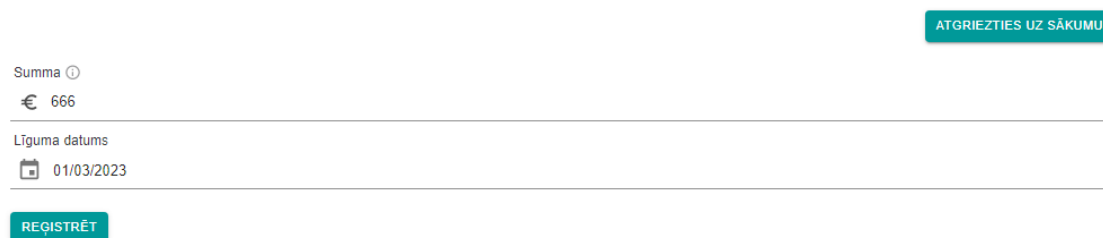
Būvatļaujas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja nr.
BISBŪ-3 1-2016-765	Iekšas ūdens tīklu remontdarbi apsejona Dabrunis Iespēja 476, Jārgarā	Dabrunis Iespēja 476, Jārgarā, LV-2007	"Mākslīgā Lielgāj" SIA	444444444
BISBŪ-3 1-2016-1027	Trasrocības tīklu remontdarbi apsejona	Cukuris 88 27, Lielgājā, LV-2014	"Mākslīgā Lielgāj" SIA	444444444
BISBŪ-3 1-2016-765	Iekšas ūdens tīklu remontdarbi apsejona Dabrunis Iespēja 476, Jārgarā	Dabrunis Iespēja 476, Jārgarā, LV-2007	"Mākslīgā Lielgāj" SIA	444444444
BISBŪ-3 1-2016-765	Iekšas ūdens tīklu remontdarbi apsejona Dabrunis Iespēja 476, Jārgarā	Dabrunis Iespēja 476, Jārgarā, LV-2007	"Mākslīgā Lielgāj" SIA	444444444
BISBŪ-3 1-2016-1482	Iekšas "Saimnie" Lielgājā 88 14, Lielgājā, Lielgājā novads, remontdarbi apsejona	Lielgājā 88 14, Lielgājā, Lielgājā novads, LV-2015	"Mākslīgā Lielgāj" SIA	444444444

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 8 < >

33.attēls AU līguma reģistrācija ar ierosinātāju – datu atlase

Pēc datu atlasēs, lietotājam nepieciešams izvēlēties konkrētu būvatļauju no saraksta un ievadīt sekojošos datus (34.attēls):

- Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
- Līguma datums - norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;



Summa ⓘ  
€ 666

Līguma datums  
01/03/2023

REGISTRĒT

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

#### 34.attēls AU līguma reģistrācija ar ierosinātāju

Pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, dati tiek saglabāti un līgums ir pieejams sadaļā “Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju” (pieejama arī datu labošana, izvēloties konkrētu līgumu šajā sarakstā).

### 5.4. Mani līgumi kā apakšuzņēmējam

Lai apskatītu informāciju par visiem būvlaukumiem, kuros komersants ir reģistrēts kā AU, VEDLUDB sākuma lapā jāizvēlas poga “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” (35.attēls). Tiek atvērta apakšsadaļa “EDLUS informācija” un tabula “Būvlaukumi” ar visiem būvlaukumiem, kuros ir reģistrēts AU līgums VEDLUDB. Uzspiežot uz jebkura būvlaukuma, zem tabulas “Būvlaukumi” atveras tabula “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam”, kurā apskatāmi visi šajā būvlaukumā reģistrētie AU līgumi, to datums, līguma summa un VEDLUDB līguma ID (36.attēls).



[REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU](#)

## Reģistrēti būvlaukumi:

Nav reģistrētu būvlaukumu!

Ja vēlaties reģistrēt būvlaukumu kā galvenais būvdarbu veicējs, spiediet uz pogas "Reģistrēt jaunu būvlaukumu"!

[APSKATĪT ĢENERĀĻA DATUS](#)[APSKATĪT DARBA DEVĒJA DATUS](#)[NORĒĶINU INFORMĀCIJA](#)[MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM](#)[E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM](#)[APAKŠUZŅĒMĒJU LĪGUMI CITOS BŪVLAUKUMOS](#)[APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMI AR IEROSINĀTĀJU](#)

35.attēls Poga "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam"

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)
**EDLUS informācija:**

Nosaukums

Pārzinis

Pārzinis

Pārzinis

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: hxRk4xdNZ8jimZtsJkvTnnGLspuqrVFvMEQcqFMcl

[KOPĒT](#)
[SAGLABĀT](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU](#)
**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese
1234567890	1234567890	Testa objekts ar ierobežotu atbildību	Testa objekts ar ierobežotu atbildību
1234567890	1234567890	Testa objekts ar ierobežotu atbildību	Testa objekts ar ierobežotu atbildību
1234567890	1234567890	Testa objekts ar ierobežotu atbildību	Testa objekts ar ierobežotu atbildību
1234567890	1234567890	Testa objekts ar ierobežotu atbildību	Testa objekts ar ierobežotu atbildību
1234567890	1234567890	Testa objekts ar ierobežotu atbildību	Testa objekts ar ierobežotu atbildību

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 6 &lt; &gt;

**Mani līgumi kā apakšuzņēmējam:**

Ierosinātāja nosaukums	Ierosinātāja reģistrācijas nr.	Līguma datums	Summa, EUR	Līguma ID
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS3"	12345678910	17/09/2023	999.00 €	fd50f15b-7aa7-4fa3-aba9-b7292bbc69a7
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS2"	415030303X2	07/09/2023	2.99 €	a902ae1f-0532-45d1-8e80-4471f012f041
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS3"	12345678910	07/09/2023	123 123 123.00 €	388ddf69-b61c-45b2-be47-df4ab444fbd4

36.attēls Tabula "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam"

## 6. Norēķinu informācija

Gan GBV, gan AU ir pienākums VEDLUDB reģistrēt informāciju par noslēgto būvdarbu līgumu ietvaros veiktajiem norēķiniem iepriekšējā mēnesī.

Norēķinus reģistrē maksātājs (ja maksājumu veic ierosinātājs, to reģistrē GBV), savukārt maksājuma saņēmējs to apstiprina vai noraida.

### 6.1. GBV norēķinu ar apakšuzņēmējiem vai ierosinātāju reģistrācija

Visi būvlaukumā reģistrētie maksājumi apskatāmi konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskata apakšējā daļā tabulā “Norēķinu informācija” (37.attēls).

**Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
BIS/BV-3.1-2016-1463	74130020568006	BIS-21978-225	Veikala "Maxima" Lāčplēša ielā 14, Lielvārdē, Lielvārdes novadā vienkāršota atjaunošana	Lāčplēša iela 14, Lielvārde, Lielvārdes nov., LV-5070	"MAXIMA Latvija" SIA	40003520643

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

**Būvdarbu līguma informācija:**

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/10/2023

Līguma summa

€ 100 000.55

Līguma ID

572df9d2-f796-44f8-9628-727d1fe274ca

Norēķinu summa

€ 0.00

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

SIA "Test EDLUS"

Pārzinis

Jānis Paraudziņš

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: M7LWhMDFm7AbEqAAi1xaoGwlDud0DI8bMUdh4I

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

PABEIGT BŪVDARBUS

**Apakšuzņēmēju līgumi:**

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
-----------	-------------------	---------------	-------	----------------	-----------

JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Datums	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss
--------	--------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------------	-----------	----------------------	-------------------

JAUNS MAKSĀJUMS

37.attēls Norēķinu informācija būvlaukuma reģistrācijas datos

NORĒĶINU INFORMĀCIJA ×

Līguma ID ▼

Maksātāja nosaukums

Maksātāja reģistrācijas nr.

Saņēmēja nosaukums

Saņēmēja reģistrācijas nr.

Datums  
📅 dd/mm/yyyy

Summa, EUR ⓘ  
€

**SAGLABĀT**

AIZVĒRT

38.attēls Maksājuma reģistrācijas forma

Lai reģistrētu maksājumu ar AU vai ierosinātāju, izvēlas pogu “Jauns maksājums”. Uzniirstošajā logā tiek atvērta maksājuma reģistrācijas forma (38.attēls), kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki:

1. Līguma ID – izvēlas līgumu, pie kura ir veikts maksājums. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par maksātāju un saņēmēju. Maksātāja un saņēmēja dati nav rediģējami. Ja tajos tiek konstatētas kļūdas, tās jālabo AU līgumā (skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums”);
2. Datums – norāda maksājuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
3. Summa, EUR – maksājuma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
4. pabeidz jauna maksājuma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Aizvērt” iespējams atcelt maksājuma reģistrēšanu).

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Datums	Šaņēmēja nosaukums	Šaņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss
01/11/2023	Restaure un Remonte, SIA vai Jānis Jansons	88923461234vai010101-12345	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS2"	415030303X2	b17b05ae-636a-4877-a18f-438b3a0d5050	520.00 €	Gaida apstiprinājumu

**JAUNS MAKSĀJUMS**

*39.attēls Maksājuma statuss tabulā "Norēķinu informācija"*

Pēc maksājuma saglabāšanas tas ir uzrādīts norēķinu informācijas tabulā ar statusu "Gaida apstiprinājumu". Kad maksājuma saņēmējs to būs apstiprinājis, maksājuma statuss būs "Apstiprināts".

Ja ir reģistrēts no ierosinātāja saņemts maksājums, tas tiek pieskaitīts būvlaukuma norēķinu summai sadaļā "Būvdarbu līguma informācija".

**ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU****Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.

**PIEVIENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU**

**Būvdarbu līguma informācija:**

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/09/2023

Līguma summa

€ 100 000.56

Līguma ID

7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa

€ 20 000.00

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

Pārzinis

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: M7LWhMOFm7AbEqAAi1xaoGwIDud0DI8bMUdh4I

**KOPĒT**

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

**SAGLABĀT****ATCELT IZMAIŅAS**

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

**PABEIGT BŪVDARBUS***40.attēls Būvlaukuma norēķinu summa*

Ja AU veiktā maksājuma statuss ir “Noraidīts”, to izvēloties, tiek atvērts maksājuma rediģēšanas logs, kurā var veikt nepieciešamos labojumus. Ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt maksājuma noraidīšanas iemeslu (41.attēls).

Maksātājs VEDLUDB reģistrēta maksājuma datus var labot jebkurā tā statusā. Pēc izmaiņu saglabāšanas maksājuma statuss mainās uz “Gaida apstiprinājumu”, lai AU varētu apstiprināt izmaiņas.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there's a header with '€ 100 000.56' and 'FDI US integrācijas sertifikāts:'. Below this, a modal window titled 'NORĒĶINU INFORMĀCIJA' is open, showing details for a payment with ID 'a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fbea173f8 (TESTS101)'. Below the modal, a table titled 'IZMAIŅU VĒSTURE' (Change History) is visible. The table has columns for 'Ējums' (Item), 'Saņēmēja reģistrācijas nr.' (Recipient registration no.), 'Maksātāja nosaukums' (Payer name), 'Maksātāja reģistrācijas nr.' (Payer registration no.), 'Līguma ID' (Contract ID), 'Summa, EUR' (Amount, EUR), 'Maksājuma statuss' (Payment status), 'Izmaiņu veicējs' (Change maker), 'Izmaiņu datums' (Change date), and 'Pamatojums' (Justification). The table shows two entries for the same payment ID, with the status changing from 'Noraidīts' to 'Gaida apstiprinājumu'. Below the table, there's a 'Summa, EUR' field showing '€ 520.00' and a 'SAGLABĀT' button. At the bottom, there's a 'JAUNS MAKŠĀJUMS' button and a table with columns for 'Datums', 'Saņēmēja nosaukums', 'Saņēmu reģistrācijas nr.', 'Summa, EUR', and 'Maksājuma statuss'. The table contains three rows of payment data.

Ējums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Summa, EUR	Maksājuma statuss	Izmaiņu veicējs	Izmaiņu datums	Pamatojums
101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fbea173f8	520.00 €	Noraidīts	XYZ-12434, Ārzemju Atbildīgais	14/11/2023	Saņēmu 500
101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fbea173f8	520.00 €	Gaida apstiprinājumu	GENERALIS666, 666 666	14/11/2023	

41.attēls Norēķinu informācijas izmaiņu vēsture

## 6.2. Apakšuzņēmēja norēķinu informācija

AU VEDLUDB apstiprina saņemtus maksājumus un reģistrē saviem AU veiktos maksājumus. AU norēķinu informāciju var atvērt VEDLUDB sākuma lapā izvēloties pogu “Norēķinu informācija” (42.attēls). Tiek atvērta tabula “Būvlaukumi” ar visiem aktīvajiem būvlaukumiem, kur AU ir reģistrēts vai reģistrējis savus AU. Uzspiežot uz jebkura būvlaukuma, atveras tabula "Norēķinu

informācija", kurā apskatāmi visi šajā būvlaukumā reģistrētie maksājumi un to aktuālais statuss (43.attēls).

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU

## Reģistrēti būvlaukumi:

### Nav reģistrētu būvlaukumu!

Ja vēlaties reģistrēt būvlaukumu kā galvenais būvdarbu veicējs, spiediet uz pogas "Reģistrēt jaunu būvlaukumu"!



42.attēls Poga "Norēķinu informācija"



[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)
**EDLUS informācija:**

Nosaukums

Edlus nosaukums 1

Pārzinis

Pārzina 1

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: MKqQvXcKsnZGWv1cRUhzjVXyTXsxhC5O61jLsLi

[KOPĒT](#)
[SAGLABĀT](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)
**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
888-888-3-1-2016-788	888-11888-374	Veikala Maas telpu remontdarbu atļauzdarba Darbības nosaukums 47A, Jalgarda	Darbības telpa 47A, Jalgarda, LV-3007	483 901.00 €
888-888-3-1-2016-788	888-11888-374	Veikala Maas telpu remontdarbu atļauzdarba Darbības nosaukums 47A, Jalgarda	Darbības telpa 47A, Jalgarda, LV-3007	458 298.00 €
888-888-3-1-2017-428	888-28888-1378	Tirdzniecības centra "KASĀRĀLĀS" Maas telpu grupas remontdarbu atļauzdarba	Kasārkāts Maas 62, Lielbēta, LV-3416 / Kasārkāts Maas 62, Lielbēta, LV-3416	12 225.00 €

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Datums	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss
14/11/2023	TESTS101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fba173f8	500.00 €	Nepieciešams apstiprināt
01/11/2023	TESTS101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fba173f8	1 000.00 €	Nepieciešams apstiprināt

[JAUNS MAKSĀJUMS](#)

43.attēls Tabula "Norēķinu informācija"

**6.2.1. Maksājuma apstiprināšana**

AU ir jāizskata visi maksājumi statusā "Nepieciešams apstiprināt" un tos jāapstiprina vai jānoraida. Maksājums tiek atvērts uznirstošajā logā (44.attēls), kur pieejamas pogas:

- Apstiprināt – ja saņemtā maksājuma datums un summa ir korekti, ar šo pogu to apstiprina. Maksājuma statuss mainās uz "Apstiprināts";
- Noraidīt – ja saņemtā maksājuma datums vai summa nav korekti, ar šo pogu noraida maksājumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada pamatojums. Ar pogu "Jā" tiek saglabāts pamatojums un maksājuma statuss mainās uz "Noraidīts", bet ar pogu "Nē" tiek atcelta noraidīšana;
- Aizvērt – aizver uznirstošo logu bez maksājuma statusa maiņas.

### NORĒĶINU INFORMĀCIJA ×

---

Līguma ID  
a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043f8 (TESTS101) ▼

---

Maksātāja nosaukums  
SIA 666

---

Maksātāja reģistrācijas nr.  
GENERALIS666


---

Saņēmēja nosaukums  
TESTS101

---

Saņēmēja reģistrācijas nr.  
XYZ-12434

---

Datums  
 14/11/2023

---

Summa, EUR ⓘ  
€ 500.00

---

44.attēls Uznrstošais logs maksājuma izskatīšanai

### 6.2.2. Maksājuma reģistrēšana

Lai AU reģistrētu citam AU veiktu maksājumu, zem tabulas “Norēķinu informācija” jāizvēlas poga “Jauns maksājums” (45.attēls).

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)
**EDLUS informācija:**

Nosaukums

Edlus nosaukums 1

Pārzinis

Pārzina 1

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: MKqQvXcKsnZGWv1cRUhzjVXyTXsxhC5O61jLsLi

[KOPĒT](#)
[SAGLABĀT](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)
**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
888-888-3-1-2016-788	888-11888-374	Veikala Maas telpu remontdarbu atļaujuma Darbības saraksts 47A, Jelgava	Darbības saraksts 47A, Jelgava, LV-3007	483 901.00 €
888-888-3-1-2016-788	888-11888-374	Veikala Maas telpu remontdarbu atļaujuma Darbības saraksts 47A, Jelgava	Darbības saraksts 47A, Jelgava, LV-3007	458 298.00 €
888-888-3-1-2017-428	888-28888-1378	Tirdzniecības centra "KAPRĀLĀKŠ" Maas telpu grupas remontdarbu atļaujuma	Kapriņķu iela 62, Lielbāka, LV-3416   Kapriņķu iela 62, Lielbāka, LV-3416	12 225.00 €

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Datums	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss
14/11/2023	TESTS101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fba173f8	500.00 €	Nepieciešams apstiprināt
01/11/2023	TESTS101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043fba173f8	1 000.00 €	Nepieciešams apstiprināt

[JAUNS MAKSĀJUMS](#)
*45.attēls Poga "Jauns maksājums"*

Pēc pogas "Jauns maksājums" izvēles uznirostošajā logā tiek atvērta maksājuma reģistrācijas forma (46.attēls), kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki:

1. Līguma ID – izvēlas līgumu, pie kura ir veikts maksājums. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par maksātāju un saņēmēju. Maksātāja un saņēmēja dati nav rediģējami. Ja tajos tiek konstatētas kļūdas, tās jālabo AU līgumā (skatīt nodaļā 5 "Apakšuzņēmēja līgums");
2. Datums – norāda maksājuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
3. Summa, EUR – maksājuma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot ".", aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

4. pabeidz jauna maksājuma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Aizvērt” iespējams atcelt maksājuma reģistrēšanu).

NORĒĶINU INFORMĀCIJA ×

---

Līguma ID ▼

---

Maksātāja nosaukums

---

Maksātāja reģistrācijas nr.

---

Saņēmēja nosaukums

---

Saņēmēja reģistrācijas nr.

---

Datums  
📅 dd/mm/yyyy

---

Summa, EUR ⓘ  
€

---

**SAGLABĀT** AIZVĒRT

46.attēls Maksājuma reģistrācijas forma

Pēc maksājuma saglabāšanas tas ir uzrādīts norēķinu informācijas tabulā ar statusu “Gaida apstiprinājumu”. Kad maksājuma saņēmējs to būs apstiprinājis, maksājuma statuss būs “Apstiprināts”.

Ja AU veiktā maksājuma statuss ir “Noraidīts”, to izvēloties, tiek atvērts maksājuma rediģēšanas logs, kurā var veikt nepieciešamos labojumus. Ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt maksājuma noraidīšanas iemeslu (47.attēls).

Maksātājs VEDLUDB reģistrētā maksājuma datus var labot jebkurā tā statusā. Pēc izmaiņu saglabāšanas maksājuma statuss mainās uz “Gaida apstiprinājumu”, lai AU varētu apstiprināt izmaiņas.

€ 100 000.56

FDI LIS integrācijas sertifikāts:

Līguma ID  
7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa  
€ 20 000.00

Norēķinu ID  
xaoGwIDud0Df8bMUdh4I

KOPĒT

**NORĒĶINU INFORMĀCIJA** X

Līguma ID  
a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043f8bea173f8 (TESTS101)

Maksātāja nosaukums

**IZMAIŅU VĒSTURE** X

Ēja tums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Summa, EUR	Maksājuma statuss	Izmaiņu veicējs	Izmaiņu datums	Pamatojums
101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043f8bea173f8	520.00 €	Noraidīts	XYZ-12434, Ārzemju Atbildīgais	14/11/2023	Saņēmu 500
101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043f8bea173f8	520.00 €	Gaida apstiprinājumu	GENERALIS666, 666 666	14/11/2023	

Meklēt tabulā

Summa, EUR  
€ 520.00

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE AIZVĒRT

Datums	Saņēmēja nosaukums	Saņēmu reģ.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģ.	Līguma ID	Summa, EUR	Maksājuma statuss
14/11/2023	TESTS101	XYZ	GENERALIS666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043f8bea173f8	520.00 €	Noraidīts
01/11/2023	TESTS101	XYZ-12434	SIA 666	GENERALIS666	a5bfe4ca-18cb-4bd4-bdb6-043f8bea173f8	1 000.00 €	Gaida apstiprinājumu
30/10/2023	SIA 666	GENERALIS666	Akciju sabiedrība "LPB"	52103003541	7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974	20 000.00 €	Nepieciešams apstiprināt

JAUNS MAKSĀJUMS

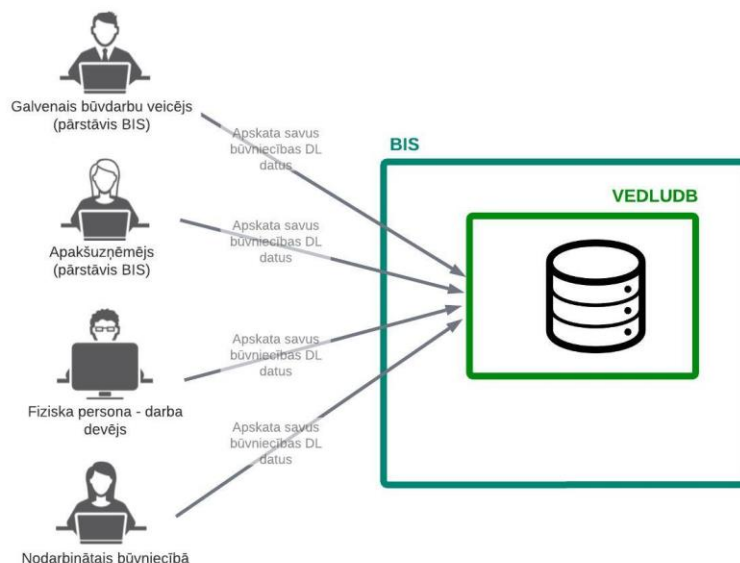
47.attēls Norēķinu informācijas izmaiņu vēsture

## 7. Būvlaukumā pavadītā laika uzskaites atskaišu nodošana no EDLUS uz VEDLUDB

Darba laika uzskaites atskaites tiek nodotas uz VEDLUDB starpsistēmu līmenī, izmantojot EDLUS un VEDLUDB integrāciju. Atskaites nodošana tiek iniciēta EDLUS sistēmā. VEDLUDB tiek saglabāts jebkurš uz VEDLUDB nosūtītais atskaites nodošanas pieprasījums (programmatūras saskarnes “end-point” izsaukums jeb “request”), kuram līdzī tiek padots attiecīgā būvlaukuma sertifikāts un atskaites datu struktūra ir korektā formātā. VEDLUDB programmatūras saskarnes interaktīvā specifikācija, kura ietver aprakstus par pieejamajiem datu apmaiņas servisiem, datu struktūrām un datu validācijām, pieejama vietnē <https://vedludb.aaprojekts.com/swagger/index.html>.

## 8. Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus var apskatīt GBV, AU (būvuzņēmējs, kurš konkrētajā būvlaukumā ir AU un ir darba devējs kādam no būvlaukumā nodarbinātajiem) un būvlaukumā nodarbinātā persona (48.attēls).



48.attēls Darba laika uzskaites datu apskate VEDLUDB

Darba laika uzskaites datu apskati veic sekojoši:

1. atkarībā no lietotāja lomas VEDLUDB, izvēlas apskatāmos datus (ja neviens no šīm iespējām nav pieejams, tad lietotājam piederīgi dati VEDLUDB nav reģistrēti!):
  - a. lai apskatītu GBV datus (kuram lietotājs ir pārstāvis), izvēlas pogu “Apskatīt ģenerāļa datus” (vai arī no reģistrēto būvlaukumu saraksta atver konkrēto būvlaukumu un izvēlas pogu “Apskatīt nodoto atskaišu datus”);
  - b. lai apskatītu darba devēja datus (kuram lietotājs ir pārstāvis), izvēlas pogu “Apskatīt darba devēja datus”;
  - c. lai fiziska persona – darba devējs apskatītu datus par saviem darba ņēmējiem, izvēlas pogu “Apskatīt visus datus”;
  - d. lai apskatītu savus, kā fiziskas personas datus, izvēlas pogu “Apskatīt visus datus”;

2. no piedāvātā saraksta izvēlas interesējošo būvlaukumu un to atver;
3. tiek atvērta sadaļa “Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu”, kurā ar nolaižamo izvēlni “Izvēlēties mēnesi” atlasa datus par konkrētu atskaites mēnesi (49.attēls);

### Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Izvēlieties mēnesi:

- 11.2020
- 08.2020

49.attēls Būvlaukuma un atskaites mēneša izvēle

4. atlasītā mēneša dati ir pieejami apskatei (50.attēls) un lejupielādei CSV vai XSLX datu formātos ar vienu no pogām “Lejupielādēt”. Klikšķinot uz konkrētas personas, var apskatīt tās nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un iziešanas laiku (51.attēls).

### Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

[ATPAKAĻ](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Izvēlieties mēnesi:

Darba devējs	Darba devēja reģ. nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukumā pavadītais laiks mēnesī
...	...	...	...	1.19:00:00
...	...	...	...	1.04:00:00

[LEJUPELĀDĒT \(.CSV\)](#)
[LEJUPELĀDĒT \(.XLSX\)](#)

50.attēls Darba laika uzskaites dati konkrētā būvlaukumā par izvēlēto mēnesi

DARBINIEKS 1						×
Datums	Būvlaukumā pavadītais laiks dienā					
05.04.2021	11:56:00					▼
		ienāca	12:04:00,	Izgāja	12:04:00	
06.04.2021	12:04:00					▼
		ienāca	12:04:00,	Izgāja	12:04:00	

[AIZVĒRT](#)

51.attēls Konkrētas nodarbinātās personas ierašanās/iziešanas laiku apskate



## 9. Valsts iestādes darbinieka tiešsaistes piekļuve VEDLUDB uzkrātajiem darba laika uzskaites datiem

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus tiešsaistē BIS sadaļas VEDLUDB lietotāja saskarnē var apskatīt BVKB darbinieki, VDI darbinieki un VID darbinieki, kuriem BIS2 ir piešķirtas attiecīgas tiesības apskatīt VEDLUDB darba laika uzskaites datus.

Lai apskatītu nodotos darba laika uzskaites datus, nepieciešams pieslēgties kontam BIS2 un doties uz sadaļu VEDLUDB.

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās BIS sadaļai VEDLUDB lietotājs var apskatīt darba laika uzskaites datus, tos meklējot pēc:

1. nodarbinātās personas vai darba devēja – tiek atgriezti dati par būvlaukumā nodarbinātajām personām:
  - jāievada vienu no divām iespējām un izvēlas pogu “Meklēt”:
    - norādīt nodarbinātās personas identifikācijas kods;
    - norādīt darba devēja reģistrācijas nr.;
  - meklēšanas rezultātos spiežot uz konkrēta ieraksta, var apskatīt izvēlētās personas nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un izešanas laiku;
2. būvniecības lietas vai būvkomersanta – tiek atgriezti dati par būvdarbu līgumiem:
  - jāievada vienu no divām iespējām un izvēlas pogu “Meklēt”:
    - norādīt būvatļaujas nr. vai BIS lietas nr.;
    - norādīt GBV reģistrācijas nr.;
  - meklēšanas rezultātos spiežot uz konkrēta ieraksta, var atvērt būvlaukuma reģistrācijas pārskatu.

Abos gadījumos meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā (52.attēls). Virs tabulas ir pieejams meklēšanas logs, kurā, ievadot vismaz divas rakstzīmes, tiek meklēta informācija tabulā. Datus iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”.

## Darba laika uzskaites dati

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt pēc nodarbinātās personas identifikācijas

123456-12345

MEKLĒT

Meklēt pēc darba devēja reģistrācijas numurs

MEKLĒT

Meklēt tabulā...

Mēnesis	Būvlaukums	Darba devējs	Darba devēja Reg. Nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukuma laiks mēnesī
02.2023		BB Būvnieks, SIA	44123456789	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
12.2022		Juris Čaklais	123456-11111	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
10.2022		Juris Čaklais	12345611111	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
09.2022		Juris Čaklais	123456-11111	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
01.2022		BB Būvnieks, SIA	44123456789	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 16

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

## 52.attēls Darba laika uzskaites apskate (BVKB, VDI,VID)

BVKB un VID darbiniekiem ir pieejamas papildus divas pogas:

1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes;
2. Norēķinu informācija.

## 9.1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes

Poga “Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes” atver sadaļu “Līgumu ķēde” datu atlasei pēc būvlaukumā esošo AU ķēdes (53.attēls). Datu atlase pieejama pēc laukiem:

- Ģenerāļa reģistrācijas nr. – nepieciešams norādīt pilno GBV reģistrācijas numuru (11 cipari);
- Ģenerāļa nosaukums – nepieciešams norādīt pilno GBV nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Apakšuzņēmēja reģistrācijas nr. – nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (11 cipari);
- Apakšuzņēmēja nosaukums – nepieciešams norādīt AU pilno nosaukumu (vismaz 4 simboli);

- Būvatļaujas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju būvatļaujas numuru;
- BIS Būvniecības lietas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju BIS būvniecības lietas numuru;
- Adrese – nepieciešams norādīt pilno objekta adresi (vismaz 10 simboli);
- Kadastra nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju objekta kadastra numuru.

## Līgumu ķēde

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Ģenerāļa reģistrācijas nr.

Ģenerāļa nosaukums

Apakšuzņēmēja reģistrācijas nr.

Apakšuzņēmēja nosaukums

Būvatļaujas nr.

BIS būvniecības lietas nr.

Adrese

Kadastra nr.

MEKLĒT

NOTĪRĪT

Nepieciešams veikt meklēšanu, lai attēlotu tabulu.

*Ja tabula netiek attēlota pēc meklēšanas, tad pēc meklēšanas kritērijiem netiek atrasti dati.*

### 53.attēls Sadaļa “Līgumu ķēde” (BVKB, VID)

Pieejamas pogas “Notīrīt”, kas dzēš ievadītos meklēšanas kritērijus, kā arī “Atgriezties uz sākumu”, kas novada uz sākotnējo logu.

Pēc pogas “Meklēt” izvēles, meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā. Spiežot uz konkrēta tabulas ieraksta, var atvērt plašāku informāciju par to.

## 9.2. Norēķinu informācija



Poga “Norēķinu informācija” atver sadaļu būvlaukumos veikto maksājumu atlasei pēc laukiem (54. attēls):

- Saņēmēja nosaukums – nepieciešams norādīt pilno saņēmēja nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Saņēmēja reģistrācijas nr. - nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (vismaz 4 simboli);
- Maksātāja nosaukums – nepieciešams norādīt pilno saņēmēja nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Maksātāja reģistrācijas nr. - nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (vismaz 4 simboli);
- BIS Būvniecības lietas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju BIS būvniecības lietas numuru;

- Būvatļaujas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju būvatļaujas numuru;
- Līguma ID – nepieciešams norādīt pilnu VEDLUDB reģistrētā līguma unikālo identifikatoru;
- Adrese – nepieciešams norādīt pilno objekta adresi (vismaz 10 simboli);
- Kadastra nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju objekta kadastra numuru;
- Datums no – nepieciešams izmantot kalendāra funkcionalitāti maksājumu, kuri veikti laika posmā no konkrēta datuma, atlasei vai ievadīt datumu manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Datums līdz - nepieciešams izmantot kalendāra funkcionalitāti maksājumu, kuri veikti laika posmā līdz konkrētam datumam, atlasei vai ievadīt datumu manuāli formā dd/mm/yyyy.

## Norēķinu informācija

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Šaņēmēja nosaukums	Šaņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	
BIS būvniecības lietas nr.	Būvatļaujas nr.	Līguma ID	Adrese	Kadastra nr.
Datums no  dd/mm/yyyy	Datums līdz  dd/mm/yyyy	<a href="#">MEKLĒT</a> <a href="#">NOTĪRĪT</a>		

### 54.attēls Sadaļa “Norēķinu informācija” (BVKB, VID)

Pieejamas pogas “Notīrīt”, kas dzēš ievadītos meklēšanas kritērijus, kā arī “Atgriezties uz sākumu”, kas novada uz sākotnējo logu.

Pēc pogas “Meklēt” izvēles, meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā. Tabulā tiek attēloti visi maksājumi neatkarīgi no to statusa. Datus iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”.

## 9.3. Būvlaukuma dzēšana

BVKB darbinieki var dzēst kļūdaini reģistrētu būvlaukumu, ja tam nav iesniegta neviena atskaite par nodarbinātajiem. Šajā gadījumā būvlaukuma reģistrācijas pārskatā BVKB darbiniekam ir redzama poga “Dzēst” (55.attēls). Pēc pogas izvēles uznirošajā logā ir jāapstiprina dzēšana un jāievada dzēšanas pamatojums.

ATPAKAL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

DZĒST

**Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
...	...	...	...	...	...	...

**Būvdarbu līguma informācija:**
 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/09/2023

Līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

Līguma ID

77c5b55a-824b-4a40-a411-89a471aa0074

Norēķinu summa

€ 0.00

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

...

Pārzinis

...

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: vbwJ9IMwv9oerXNXLYvIH2qCVGfPHhoxHAHKw

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

55.attēls Poga "Dzēst"

## 10. Valsts robežsardzes darbavieta

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus tiešsaistē BIS sadaļas VEDLUDB lietotāja saskarnē var apskatīt VRS darbinieki, kuriem BIS2 ir piešķirtas attiecīgas tiesības apskatīt VEDLUDB darba laika uzskaites datus.

Lai apskatītu nodotos darba laika uzskaites datus, nepieciešams pieslēgties kontam BIS2 un doties uz sadaļu VEDLUDB.

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās BIS sadaļai VEDLUDB, lietotājs apskata darba laika uzskaites datus, veicot meklēšanu pēc vienas no piedāvātajām datu atlasēšanas metodēm, kas attēlotas šķirklīšos (56.attēls):

- meklēšana pēc fiziskas personas datiem;
- meklēšana pēc darba devēja datiem;
- meklēšana konkrētā būvlaukumā;
- meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes.

### Meklēt personu

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)[PĒC PERSONAS DATIEM](#)[PĒC DARBA DEVĒJA](#)[KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ](#)[ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES](#)

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Arvalstnieka ID

Vīzas Nr.

Uzturēšanās atļaujas Nr.

Dzimšana...



dd/rr

[MEKLĒT](#)[NOTĪRĪT](#)

56.attēls Personas datu atlasē (VRS)

Meklēšanas rezultāti tiek attēloti koka struktūras veidā Gads->Mēnesis->Būvlaukumi->Adrese->Nodarbinātie->Vārds Uzvārds (57.attēls)

2019

v Jūnijs

v **Būvlaukumi: 1**v **Adrese:**

Nosaukums:

Atskaites Id:

Adrese:

Ģenerāļa nosaukums:

Ģenerāļa reģistrācijas Nr.:

v **Nodarbinātie: 11**v **Vārds Uzvārds:**

Vārds:

Uzvārds:

Personas kods:

Arvalstnieka ID: Nav norādīts.

Dzimšanas datums:

Uzturēšanās atļaujas Nr.: Nav norādīts.

Vīzas Nr.: Nav norādīts.

Darba devēja nosaukums:

Darba devēja reģistrācijas Nr.:

Mēnesī pavadītais laiks (HHH:MM:SS): 251:00:14

> **Vārds Uzvārds:**> **Vārds Uzvārds:**

57.attēls Personas datu atlases strukturēts rezultāts(VRS)

## 10.1. Meklēšana pēc fiziskas personas datiem

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem):


- Vārds – fiziskas personas vārds (nepieciešams norādīt pilnu vārdu – lauks ir reģistrjutīgs);
- Uzvārds – fiziskas personas uzvārds (nepieciešams norādīt pilnu uzvārdu – lauks ir reģistrjutīgs);
- Personas kods – fiziskas personas kods (personas kodu nepieciešams norādīt formātā 123456-12345 – iespējams norādīt pilnu vai daļēju personas kodu), nav ievades ierobežojumu;
- Ārvalstnieka ID – ārvalstnieka identifikācijas numurs, nav ievades ierobežojumu;
- Vīzas Nr. – vīzas numurs, nav ievades ierobežojumu;

- Uzturēšanās atļaujas Nr. – uzturēšanās atļaujas numurs, nav ievades ierobežojumu;
- Dzimšanas datums – fiziskas personas dzimšanas datums, ko iespējams norādīt, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

## Meklēt personu

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

[PĒC PERSONAS DATIEM](#) [PĒC DARBA DEVĒJA](#) [KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ](#) [ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES](#)

Vārds	Uzvārds	Personas kods	Arvalstnieka ID
Vīzas Nr.	Uzturēšanās atļaujas Nr.	Dzimšana...	
		 dd/r	<a href="#">MEKLĒT</a> <a href="#">NOTĪRĪT</a>

58.attēls Personas datu atlase pēc personas datiem (VRS)

## 10.2. Meklēšana pēc darba devēja datiem

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem):

- Darba devēja reģistrācijas Nr. – nepieciešams norādīt pilnu darba devēja reģistrācijas numuru, nav ievades ierobežojumu;
- Darba devēja nosaukums – drīkst norādīt daļēju darba devēju nosaukumu (arī nepilnu vārdu), taču jāņem vērā, ka modulis ir reģistrjutīgs;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

## Meklēt personu

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

[PĒC PERSONAS DATIEM](#) [PĒC DARBA DEVĒJA](#) [KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ](#) [ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES](#)

Darba devēja reģistrācijas Nr.	Darba devēja nosaukums
	<a href="#">MEKLĒT</a> <a href="#">NOTĪRĪT</a>

59.attēls Personas datu atlase pēc darba devēja (VRS)





- Ir norādīta uzturēšanās atļauja – pazīme par to, ka būvlaukumā ir reģistrēta ārvalstnieka uzturēšanās atļauja (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ir norādīts ārvalstnieka ID – pazīme par to, ka būvlaukumā ir norādīti dati par ārvalstnieka identifikāciju (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ir norādīts dzimšanas datums – pazīme par to, ka ir būvlaukumā ir norādīts personas dzimšanas datums (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

## Meklēt personu

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)[PĒC PERSONAS DATIEM](#)[PĒC DARBA DEVĒJA](#)[KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ](#)[ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES](#)

Mēnesis



mm/yyyy

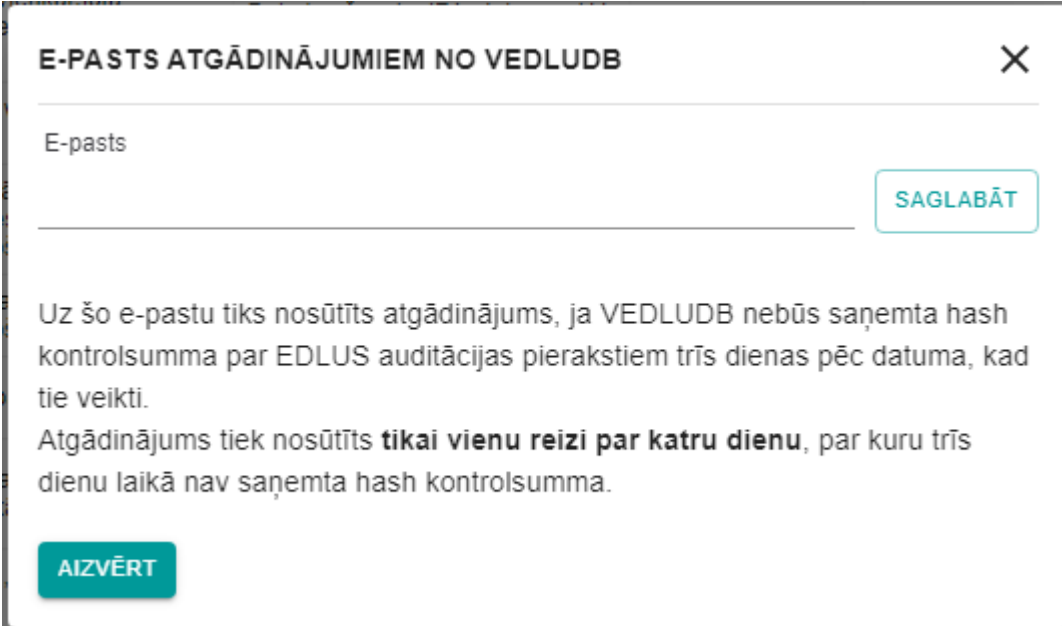
Ir norādīta  
vīzaIr norādīts uzturēšanās  
atļaujaIr norādīts ārvalstnieka  
IDIr norādīts dzimšanas  
datums[MEKLĒT](#)[NOTĪRĪT](#)

61.attēls Personas datu atlase pēc atskaites mēnesī pēc pazīmes (VRS)

## 11. E-pasts atgādinājumiem

Sistēmā ir pieejama iespēja norādīt e-pasta adresi, uz kuru GBV vēlas saņemt paziņojumus par *hash* kontrolsummu iesūtīšanas termiņa kavējumiem.

GBV sistēmas sākumlapā atver uznirstošo logu “E-pasts atgādinājumiem no VEDLUDB”, izmantojot pogu “E-pasts atgādinājumiem” un norāda E-pastu (standarta e-pasta formātā [xxx@xxx.xx](mailto:xxx@xxx.xx)) un saglabā datus ar pogu “Saglabāt” .



**E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM NO VEDLUDB** ×

E-pasts

**SAGLABĀT**

Uz šo e-pastu tiks nosūtīts atgādinājums, ja VEDLUDB nebūs saņemta hash kontrolsumma par EDLUS auditācijas pierakstiem trīs dienas pēc datuma, kad tie veikti.

Atgādinājums tiek nosūtīts **tikai vienu reizi par katru dienu**, par kuru trīs dienu laikā nav saņemta hash kontrolsumma.

**AIZVĒRT**

62.attēls Uznirstošais logs E-pasts atgādinājumiem no VEDLUDB