Būvniecības Informācijas Sistēma Lietotāju dokumentācija / Mācību materiāli (BISP)

BIS.LDK.12.U67.31.217

03.07.2025

Saturs

1	Ieva	ads	11			
	1.1	Priekšvārds	11			
1.2 Izmantotie saīsinājumi						
	1.3	Portāla izskats un sākumlapa	12			
		1.3.1 Jaunumi un notikumu kalendārs	14			
		1.3.2 Zibaptaujas	15			
		1.3.3 Biežāk uzdotie jautājumi	15			
	1.4	Sabiedrības informēšana	17			
		1.4.1 Aktuālā būvniecība	17			
		1.4.2 Publiski pieejamie dati par Ekspluatāciju lietām	23			
		1.4.3 Publiski pieejamie dati par Māju lietām	25			
2	BIS	lietošanas pamatprincipi	28			
-	2.1	Kopējie datu jevades un atrādīšanas principi	28			
	2.1	2.1.1 Datu lauki	$\frac{-0}{28}$			
		2.1.2 Datu hluki	30			
		2.1.2 Davi bloki	31			
		2.1.5 Navigācijas ioslā noga "Vairāk"	31			
		2.1.4 Navigacijas josia poga variak	32			
		2.1.5 Svangakas spicupogas un ikonas formas	32			
		2.1.0 Rijudas paziņojumu vai bridinājumu autadisanas principi	32 32			
		2.1.7 Tersonas datu levade	- 20 - 20			
		2.1.0 Kapājia kritāriji BISD jagnjagumu gridašanā (a pakalnojumu izmantašanā)	30			
		2.1.9 Ropejie kiteriji Disi lesinegunu veldosana (e-pakaipojunu izmantosana)	- <u>39</u> - 40			
		2.1.10 Attais meridas	40			
		2.1.11 Mana darba vieta	41			
	0.0		42			
	2.2		42			
		2.2.1 Autorizacija ar vienoto pieteiksanos Latvija.iv $\ldots \ldots \ldots$	40			
		2.2.2 Arvaistnieka autorizesanas \ldots	45			
	0.9	2.2.3 Bridinajums par neverificetu profila e-pasta adresi	40			
	2.3	$Palidzibas lapa \dots $	49			
	2.4		50			
		2.4.1 Jaunas terzetavas sarunas uzsaksana	51			
		2.4.2 Terzetavas sarunas dalibnieku pievienošana/ noņemšana	51			
		2.4.3 Tērzētavas sarunā iespējamās darbības	55			
		2.4.4 Tērzētavas sarunas meklēšana	57			
		2.4.5 Tērzētavas sarunas slēgšana/ atvēršana	57			
	2.5	BIS e-pakalpojumi	59			
	2.6	E-pakalpojumu novērtēšanas anketa	59			
	2.7	Atslēgšanās no sistēmas	62			
	2.8	Pieteikt tehnisku problēmu	62			

	$2.9 \\ 2.10$	Sistēm Sniegt	as uzturēšanas paziņojumi							
3	Mar	ani dati BIS								
	3.1	Mana	informācija (profils)							
		3.1.1	Kā pievienot UR reģistrēta uznēmuma profilu?							
	3.2	Fiziska	s personas profils un dati BIS reģistros							
	-	3.2.1	Personas profila datu apskate							
		3.2.2	Sadala "Aktīvās sesijas"							
		323	E-nasta adreses verificēšana 75							
		3.2.0	Lietotāja tērzētavas iestatījumi							
		325	BIS athaleta nalīdzības nienrasīšana 77							
		3.2.0	Manu datu izmantojume BIS							
	22	Juridie	kas personas profils							
	J.J	2 2 1	$M\bar{a}$ personas promis $\dots \dots \dots$							
		ა.ა.1 ი ი ი	$\mathbf{F} = \mathbf{F} + $							
	9.4	3.3.2 DIC	E-pasta adreses verincesana juridiskai personal $\ldots \ldots \ldots$							
	3.4	BIS sa	skarnes uzstadijumi $\ldots \ldots \ldots$							
	0 5	3.4.1 D-	BIS API Registraciju (lietojumu) tiesibu labosana							
	3.5	Buvspo	$\begin{array}{c} \text{ecialista dati} \\ \text{Be} \\ \text{c} \\ $							
		3.5.1	Buvspecialista sertifikati/sferas							
		3.5.2	Speciālista iesniegumi un lēmumi							
		3.5.3	Būvspeciālista saņemtie dokumenti							
		3.5.4	Prakses dati							
		3.5.5	Ziņas par izglītību							
		3.5.6	Profesionālās pilnveides dati							
		3.5.7	Būvspeciālista rēķini							
	3.6	Būvuz	ņēmuma profila forma							
		3.6.1	Būvuzņēmuma klasifikācijas dati							
	3.7	Iesnieg	tie dokumenti							
		3.7.1	Tehniskās apsekošanas atzinuma pievienošana							
	3.8	Saņem	tie dokumenti							
		3.8.1	Saņemto dokumentu sadaļa no fiziskas personas profila							
		3.8.2	Sanemto dokumentu sadaļa no juridiskas personas profila							
	3.9	Paziņo	jumi							
		$3.9.1^{'}$	Paziņojumu uzstādījumi							
		3.9.2	Pazinojumu papildus konfigurācija							
		3.9.3	Pazinojumi būvspeciālistam							
		3.9.4	Iesniegšanas klūdu pazinojumi							
		3.9.5	Pazinojumi uz lietotāja e-pasta adresi							
	310	Saskan	noiumi							
	0.10	3 10 1	Pazinojumi par trešo pušu saskanojumiem 158							
	3 11	Mani r	vieprasījumi							
	3.12	Intani _F	uma un sūdzības iesnieošana 150							
	0.12	3 12 1	Kā izveidot dokumentu "Iesniegums un sūdzība"? (anonīms lietotājs) 160							
		3.12.1 3.12.2	Iosniost iosniosumu un sūdzību boz būvniosības lietas							
		3.12.2 3.12.2	Jesniegu ne sūdzība par konkrātu bīvniecības lietu 161							
		3.12.3 2.12.4	Jesniegums un sudzība par konkretu buvmecībās netu							
		3.12.4 2.10 E	Vā ieveidot iegniegumu un cīdzību? (outenieīta DICD lietotāje)							
		3.12.0	Ka izveidot iesniegunu un sudzibu: (autorizets DISP netotajs) $\dots \dots \dots$							
		3.12.0	iesnieguma un sudzības atbildes atradisāna portāla							
4	Piln	varas 1	un deleģējumi 167							
-	41	Bīvnie	ecības lietu pilnvaras un deleģējumi							
	***	411	Pilnvaras tiesību veidi							
		419	Deleģējumu tiesību veidi							
		412	Bivnieeības nilnvaras izveidošana							
		4.1.0 4.1.1	Parnilnyarošana 101							
		415	Deleģējuma veidošana							
		1.1.0	20080juna (0.0000000							

		4.1.6	Pilnvaras un deleģējuma atrādīšana
	4.2	Eksplu	atācijas lietu un Māju lietu pilnvaras un deleģējumi
		4.2.1	Izsniegto pilnvaru saraksts ekspluatācijas būvēm
		4.2.2	Saņemtās pilnvaras par ekspluatācijas būvēm
		4.2.3	Ekspluatācijas deleģējumu saraksts
		4.2.4	Ekspluatācijas pilnvaras labošana
		4.2.5	Ekspluatācijas deleģējuma labošana
		4.2.6	Ekspluatācijas pilnvaras/deleģējuma anulēšana, atcelšana
		4.2.7	Kopējās darbības pilnvaras un deleģējuma detalizētajā formā $\ \ldots\ \ldots\ \ldots\ \ldots\ \ldots\ 217$
		4.2.8	Pārvaldnieka iespēja reģistrēt ekspluatācijas pilnvaru vai deleģējumu
-	D -	• -1	
5	Buv	nieciba	as lietas 223
	5.1	Buvnie	$\begin{array}{c} \text{ecibas lietu saraksts} \\ \text{pr} \\ \text{i} \\ \text{i} \\ \text{l} \\ \text{i} \\ $
		5.1.1	Buvniecības lietu grupesāna
		5.1.2	Buvniecības lietu isceļs un pedejas skatītas lietas
		5.1.3	Pazime par neapstiprinatajiem buvniecības zurnala ierakstiem
	50	5.1.4	Pazime par nelasitiem paziņojumiem buvniecības lieta
	5.2	Buvnie	ecibas lietu detalizetais skats
		5.2.1	Buvniecības lietas izverstais un saisinātais skats
	۲۵	5.2.2 D= ·	Buvniecības dalībnieka profila izvele
	5.3	Buvnie	ecibas lietas sadaļa "Aktualie dati" $\dots \dots \dots$
		5.3.1 D= ·	Buvniecības procesa josla
	5.4	Buvnie	ecibas lietas sadaļa "Dokumenti"
		5.4.1	Trukstošas informacijas iesniegšana
		5.4.2	Saņemto dokumentu/lemumu (ar sistemas parakstu) lejupielādes opcijā
		5.4.3	Izdruka par aktualo stavokli buvniecības lieta
	5.5	Buvnie	ecibas lietas sadaļa "Personas"
	5.6	Buvnie	ecības lietas sadaļa "Dokumentu saskaņojumi"
	5.7	Buvnie	ecibas lietas sadaļa "Paziņojumi" $\dots \dots \dots$
		5.7.1	Buvniecības lietas paziņojumu saņemsanas konfiguracija
	-	5.7.2	Buvniecības lietas ierosinātājā paziņojumu saņemeji
	5.8	Buvnie	ecibas lietas izbeigšana
		5.8.1	Buvniecības lietas izbeigšana vai arhivešana
		5.8.2	Automatiska buvniecības lietas izbeigšana
		5.8.3	Manuala lietas izbeigšana
		5.8.4	Izbeigtas buvniecības lietas dokumentu atjaunošana, buvniecības ieceres kopešana 290
	5.9	Piekļu	ves buvniecības lietas
		5.9.1	Piekļuves buvniecības lietu apskate
		5.9.2	Piekļuves pie buvniecības lietai pieprasišana un saņemšana
	- 10	5.9.3	Piekļuves lemumu apskate
	5.10	Inform	ativie paziņojumi buvniecības lieta
	5.11	Tehnis	ko noteikumu pieprasīšana un pievienošana
		5.11.1	Tehnisko noteikumu pieprasisana bez buvniecības lietam
		5.11.2	Tehnisko noteikumu pieprasisana no buvniecības lietas
		5.11.3	Tehnisko noteikumu pieprasījuma noraidījums
		5.11.4	Tehnisko noteikumu pievienošana būvniecības lietai
		5.11.5	Tehnisko noteikumu grozījumu pieteikuma iesniegšana
		5.11.6	Tehnisko noteikumu jaunu versiju atrādīšana
	5.12	Tehnis	kās apsekošanas atzinumu piesaistīšana
	5.13	Vienkā	iršotā būvniecība
c	D.=		
0	BUV	nieciba	as receres izstrade 320
	0.1		s duvinecidas netas izveidosana
		0.1.1	Kā aizplidt buvniecības ieceres iesniegumu:
		0.1.2	Ka uzsakt dokumentacijas (Duvprojekta) izveidosanu no ieceres?
		0.1.3	Pierrisellag income institution personal puses
		0.1.4	buvmecibas ieceres iesmegsana buvvaide

		6.1.5 Paziņojums par būvniecību
	6.2	Publiskā apspriešana
		6.2.1 Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei
	6.3	Vēsturiskas (papīra formātā) būvniecības reģistrēšana
7	Būv	vprojekta sagatavošana un saskaņošana 401
	7.1	Būvprojekta sagatavošanas uzsākšana
	7.2	Būvprojekta izveidošana
		7.2.1 Kā izveidot būvprojekta struktūru? $\dots \dots \dots$
		7.2.2 Kā pievienot būvniecības lietā būvprojekta saturu?
		7.2.3 Vairāku lapu augšupielādes iespēja pie būvprojekta daļas
		7.2.4 Kā pievienot vizuālo risinājumu? $\dots \dots \dots$
		7.2.5 Būvprojekta daļu secības maiņa
		7.2.6 Praktikanta norādīšana būvprojekta daļām
		7.2.7 Būvprojekta tukšo daļu masveida dzēšana
	7.3	Būvprojekta daļu apstiprināšana
		7.3.1 Kā apstiprināt būvprojekta daļu saturu?
		7.3.2 Būvprojekta daļu apstiprinājumu atrādīšana
		7.3.3 Būvprojekta daļu un lapu statusu atrādīšana ar krāsām
	7.4	Būvprojekta daļu anulēšana un atjaunošana
	7.5	Būvprojekta datņu lejupielādēšana
	7.6	Būvprojekta saskaņošana ar TNI
		7.6.1 Būvprojekta daļu saskaņojuma attēlošana
		7.6.2 Būvprojekta saskaņojuma atcelšanas ierosināšana
		7.6.3 Būvprojekta komentāru apstrāde
	7.7	Būvekspertīzes atzinuma pieejamība no būvprojekta
	7.8	Būvprojekta modela (BIM) pievienošana
		7.8.1 Būvprojekta modela piesaistīšana pie iesnieguma
		7.8.2 Informatīvi brīdinājumi par Būvprojekta modeli
		7.8.3 Būvprojekta modela apskatīšana
	7.9	Būvprojekta ekspertīze
		7.9.1 Škirklis "Konfigurācija"
		7.9.2 Škirklis "Ekspertīzes atziņumi"
		7.9.3 Būvprojekta ekspertīzes atzinums
	7.10	$B\bar{u}$ ves dati b \bar{u} vprojekta sadal \bar{a}
8	Iesn	niedzamie dokumenti līdz būvdarbiem 473
	8.1	Iespējamie dokumentu veidi līdz būvdarbiem
	8.2	Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums
	8.3	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums
		8.3.1 EDLUS nosacījumu izpildes noteikšana
	8.4	Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā
	8.5	Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums
	8.6	Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā
	8.7	Dzēsto kadastra apzīmējumu apstrāde
	8.8	Zemes vienību datu atjaunošana no kadastra
	8.9	Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē
	8.10	Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums
	8.11	Trešo pušu saskaņojumi
		8.11.1 Pievienot saskaņotāju – fizisku vai juridisku personu
		8.11.2 Pierobežas īpašumu izvēles saraksts
		8.11.3 Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts
		8.11.4 Būvniecības lietas zemes īpašumu izvēles saraksts
		8.11.5 Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem
		8.11.6 Trešo pušu saskaņojumu masveida apstrāde
		8.11.7 Trešo pušu saskaņojumu labošana
		8.11.8 Trešo pušu elektroniskās saskaņojuma nosūtīšana
		~ , ·

		8.11.9	Trešo pušu saskaņojumu atsaukšana	536					
		8.11.10	J Treso pusu saskaņojumu elektroniskais saskaņojums	536					
9	Būv	ivdarbi un Būvdarbu žurnāls							
	9.1	Dokun	nenti un dati stadijā "Būvdarbi"	540					
		9.1.1	Brīdinājums par EDLUS neesību	541					
		9.1.2	Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu	541					
		9.1.3	Būvlaukuma nodošanas akts	546					
		9.1.4	Būvuzrauga pārskats	549					
		9.1.5	Paskaidrojums par pārbaudēm	552					
		9.1.6	Paskaidrojuma par pārbaudēm veidošana no Atzinuma par būves pārbaudi	554					
		9.1.7	Paskaidrojuma par pārbaudēm veidošana no Lēmuma dokumenta	556					
		9.1.8	Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm	559					
		9.1.9	Būvuzraudzības plāns	561					
		9.1.10	Tehniskās apsekošanas atzinums	564					
		9.1.11	Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu	565					
		9.1.12	Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu	569					
		9.1.13	Būvniecības lietas apturēšanas un pārtraukumu apskate	572					
	9.2	Būvda	rbu gaita	572					
		9.2.1	Personas	575					
		9.2.2	Buvprojekts	578					
		9.2.3	Konfiguracija	580					
		9.2.4	Tame	587					
		9.2.5	Materialu konfiguracija	590					
		9.2.6	Buvdarbu ligumi	599 607					
		9.2.1	Duvdarbu galtas Dokumenti	6007					
		9.2.8	Darbu veiksanas projekts	614					
		9.2.9 0.2.10	Coodēzisko darbu dokumenti	618					
	03	9.2.10 Buyda		633					
	9.0	031	Būvdarbu žurnāla ierakstu veidi un to konējie anstrādes principi	630					
		9.9.1 939	Buvdarbu žurnāla leiupielādēšana	650					
		933	Buvdarbu žurnāla datnes sagatavošana	661					
		9.3.4	Būvdarbu žurnāla sadalījums kārtās	662					
		9.3.5	Kopskats	662					
		9.3.6	Ikdienas darbi	666					
		9.3.7	Materiāli un būvizstrādājumi	676					
		9.3.8	Materiālu apstiprināšana	696					
		9.3.9	Testēšanas pārskati	699					
		9.3.10	Speciālie darbi	708					
		9.3.11	Pieņemšanas akti	715					
		9.3.12	Būvniecības atkritumi	735					
		9.3.13	Izpildīto darbu akti	746					
		9.3.14	Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu	749					
		9.3.15	Būvuzrauga ieraksti	753					
		9.3.16	Autoruzrauga ieraksti	756					
		9.3.17	Ražošanas rasējumi	760					
		9.3.18	Kontrolējošo organizāciju pārbaudes	763					
		9.3.19	Būvuzrauga "klusēšanas - piekrišanas" principa piemērošana	765					
	9.4	Būvpr	ojekta izmaiņas būvdarbu gaitā \ldots	766					
		9.4.1	Detalizēto rasējumu pievienošana vai lapas jaunas revīzijas pievienošana	766					
		9.4.2	Lapu saskaņojuma izveidošana	768					
		9.4.3	Būvprojekta lapas saskaņojuma aizpildīšana	769					
		9.4.4	Būvprojekta lapas saskaņošana	773					
		9.4.5	Eksperta lapu saskaņojuma norādīšana	776					
		9.4.6	Lapu saskaņošana ar TNI vai būvvaldi	777					
		9.4.7	Lapu saskaņojuma atradišana	777					

	9.4.8 Aktuālās lapas revīzijas attēlošana	79
9.5	Atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai	'80
	9.5.1 Sadaļa Nepieciešamie atzinumi	'80
	9.5.2 Jauna atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana	'80
	9.5.3 Atzinuma pieprasījuma saraksts un atbildes saņemšana	'84
9.6	Citi iesniedzamie dokumenti	'87
	9.6.1 Iesniegums brīvā formā	'87
	9.6.2 Jesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanaj	'90
	9.6.3 Jesniegums par PIPA statusa pieprasīšanu būvniecības lietai	'96
	964 Jesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā nieprasīju-	00
	mam	'99
	9.6.5 Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai	506 506
10 Nod	ošana ekspluatācijā 8	09
10.1	Būvdarbu pabeigšana	309
10.2	Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai	309
	10.2.1 Apliecinājuma iesnieguma dati	310
	10.2.2 Būvniecības ierosinātāji	310
	10.2.2 Zuvneenbas teresinataari	10
	10.2.4 Zinas par būvniecības kartam $10.2.4$ Zinas par būvniecības obiektu 8	219
	$10.2.4$ Zinas par buvinecibas objektu $\dots \dots \dots$	212 212
	$10.2.5 \text{Zinjas par zenin} \dots \dots \dots \dots \dots \dots \dots \dots \dots $	10 15
	10.2.0 Buvniecibas dalibilieki $\ldots \ldots \ldots$	10
	10.2.7 VZD pieprasijumi $\ldots \ldots \ldots$	10
	$10.2.8$ VVDZ pieprasijumi $\ldots \ldots \ldots$	517
	10.2.9 Ziņas par būvniecību	519
	$10.2.10$ Atliktie būvdarbi $\ldots \ldots \ldots$,19
	10.2.11 Atkritumu apsaimniekošana	521
	10.2.12 Dokumentu saraksts	523
	10.2.13 Iesnieguma apskats	529
	10.2.14 Apliecinājuma saskaņošana	31
10.3	Apliecinājuma par inženierbūves gatavību ekspluatācijai	32
10.4	Apliecinājuma saskaņošana ar būvniecības iesaistītajām personām	32
	10.4.1 Kā apstiprināt saskaņojumu par apliecinājumu būves gatavībai ekspluatācijai	32
	10.4.2 Apliecinājumu pieprasīšana uz apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai . 8	35
	10.4.3 Apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai iesniegšana būvvaldei	37
10.5	Iesnieguma "Apliecinājuma par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" kopēšana	337
10.6	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē	38
	10.6.1 Solis "Jesniegums"	38
	10.6.2 Solis "Būvniecības ierosinātāji" 8	38
	10.6.3 Solis "Kārtas nodošana"	230
	10.6.4 Solis "Zinas par būvniosības objektu"	230
	10.6.5 Solis "Buyderby peloigiones informāgija"	249
	10.6.6 Solis "Atliktic hinderbi"	242 242
	10.0.0 Solis Atlikule buvdarbi \dots c	,43) 45
	10.0.7 Solis VZD pieprasijumi $\dots \dots \dots$	40
	10.0.8 VZD pieprasijuma "Ekas vai teipu grupas registracija/aktualizacija Kadastra no Bis doku-	10
	mentiem ⁷ izveidosanas nosacijumi	,40
	10.6.9 Solis "VVDZ pieprasijumi"	,47
	10.6.10 Solis "Buvprojekta dokumenti"	,49
	10.6.11 Solis "Atkritumu apsaimniekošana"	53
	10.6.12 Solis "Iesnieguma apskats"	55
	10.6.13 Solis "Saskaņošana/iesniegšana"	56
	10.6.14 Sūtīt VZD pieprasījumu un tā apstrāde $\dots \dots \dots$	56
	10.6.15 VZD rēķinu apmaksa no portāla 8	57
10.7	Būvniecības objekta pirmsreģistrēšana vai kadastra apzīmējuma norādīšana pie būvdarbu	
	pabeigšanas	57
10.8	Iesnieguma kopēšana "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" 8	58
10.9	Iesniegums par būves neesību	60
=0.0		

		10.9.1 Iesniegums par būves neesību sagatavošana esošajā būvniecības lietā	60
		10.9.2 Iesnieguma par būves neesību sagatavošana bez būvniecības lietas	64
		10.9.3 Kā saskaņot iesniegumu par būves neesību	73
	10.10	0Atliktie būvdarbi pieņemot ekspluatācijā8	73
		10.10.1 Iesniegums par Atlikto būvdarbu izpildi	75
		10.10.2 Paziņojums par Atlikto būvdarbu termiņa iestāšanos	79
		10.10.3 Atliktie būvdarbi pēc pieņemšanas ekspluatācijā	80
	10.11	1Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu	82
	10.12	2Akta, izziņas vai citu būvvaldes lēmumu saņemšana	83
		10.12.1 Pienemšanas akta saņemšana	84
		10.12.2 Izzinas par ēkas neesamību sanemšana	84
		10.12.3 Lēmuma par atteikumu pieņemt būvdarbus saņemšana	84
	10.13	3Būvvaldes lēmumu apstrīdēšana	84
		10.13.1 Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums	85
	10.14	4VZD un klienta komunikācija	91
		10.14.1 Paskaidrojumu sniegšana par VZD informācijas pieprasījumu	93
		10.14.2 Dokumenta "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" veidošana vai labošana	94
11	Eks	pluatācijas lietas 8	97
	11.1	Ekspluatācijas lietu darba vide	97
	11.2	Ekspluatācijas lietu saraksts	98
	11.3	Ekspluatācijas lietu pievienošana	00
	11.4	Ekspluatācijas lietu detalizētais skats	01
		11.4.1 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Pamatdati"	03
		11.4.2 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Dokumenti"	03
		11.4.3 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Paziņojumi"	09
		11.4.4 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Periodisko pārbaužu veidi"	11
		11.4.5 Ekspluatācijas lietas sadala "Būvniecības lietas"	14
		11.4.6 Ekspluatācijas lietas sadala "Remontdarbi"	14
		11.4.7 Ekspluatācijas lietas sadala "Apsekošanas reģistrācijas žurnāls"	15
		11.4.8 Saistītās Ekspluatācijas lietas	18
		11.4.9 Ekspluatācijas lietas pilnvaras/deleģējumi	18
	11.5	Piekluve ekspluatācijas lietām	18
		11.5.1 Piekļuves pieprasījuma ekspluatācijas lietai sagatavošana un labošana 9	18
		11.5.2 Piekļuves pieprasījumu ekspluatācijas lietai saraksta apskate	20
		11.5.3 Saņemto lēmumu par piekļuves piešķiršanu vai nepiešķiršanu saraksts	21
		11.5.4 Pieejamo ekspluatāciju lietu saraksts	24
	11.6	Ekspluatācijas lietu notikumu vēstures žurnāls	25
	11.7	Ekspluatācijas lietu skatījumu vēstures žurnāls	26
	11.8	Ekspluatācijas lietu darbību ierobežošana atkarībā no personas rīcībspējas statusa	28
12	Māj	ju lietas 9	30
	12.1	Māju lietu darba vide	30
	12.2	Māju lietu saraksts	31
		12.2.1 Māju lietu grupēšana	31
		12.2.2 Pārvaldniekam reģistrētās mājas	33
		12.2.3 Pārvaldāmo dzīvojamo māju apskate	33
		12.2.4 Pārvaldnieka pieejas tiesību anulēšana	33
	12.3	Jaunas Māju lietas izveidošana	34
	12.4	Māju lietu detalizētais skats	35
		12.4.1 Personas kodu atrādīšana Māju lietās	36
		12.4.2 Māju lietas sadaļa "Pamatdati"	37
		12.4.3 Māju lietas sadaļa "Īpašnieki"	38
	12.5	Māju lietas sadaļa "Īpašnieku darbības"	49
		12.5.1 Sadaļa "Áptaujas"	49
		12.5.2 Sadaļa "Kopsapulces"	74
		12.5.3 Māju lietu sadaļa "Lēmumi"	003
		- 1	

	12.6	Māju lietas sadaļa "Pārvaldīšanas dati"	. 1005
		12.6.1 Mājas lietas sadaļa "Pārvaldīšanas darbi"	. 1006
		12.6.2 Māju lietas sadaļa "Ieņēmumi un izdevumi"	. 1012
		12.6.3 Māju lietas sadaļa "Pārvaldīšanas izmaksas"	. 1014
		12.6.4 Māju lietas sadaļa "Uzkrātie līdzekļi"	. 1018
		12.6.5 Mājas lietas sadaļa "Vizuālā apskate"	. 1023
		12.6.6 Māju lietas sadaļa "Skaitītāji"	. 1032
	12.7	Māju lietas sadaļa "Dokumenti"	. 1039
		12.7.1 Dokumentu pievienošana Māju lietai	. 1041
		12.7.2 Energosertifikātu piesaistīšana	. 1043
	12.8	Māju lietas sadala "Sazina"	. 1044
		12.8.1 Sadala "Sanemtie pazinoiumi"	. 1044
		12.8.2 Sadala "Nosūtītie paziņojumi"	1046
		12.8.2 Sadaļa "Pieteikumi nārvaldniekam"	1049
		12.8.4 Sadaļa "Sanomtio pietoikumi (nārvaldniekiom)"	1059
	12.0	Mājas lietas sadaļa "Pilnuaras un deložājumi"	1052
	12.9	Majas netas sadaja "I nivaras un delegejunn"	1050
	12.10	10.10 ± 10.1	. 1009
	10.11	12.10.1 Maju lietas parvaldnieka kontaktu noradisana	. 1001
	12.1]	I Maju lietu Notikumu vestures zurnals	. 1062
	12.12	2Maju lietu skatījumu vestures žurnals	. 1062
		12.12.1 Māju lietu klātienē notikuša skatījuma vēstures fiksēšana	. 1065
	12.13	3Mājas lietu darbību ierobežošana atkarībā no personas rīcībspējas statusa	. 1066
	DIG	(a . a	1000
13	BIS	registri	1069
	13.1	Būvspeciālistu reģistrs	. 1069
		13.1.1 Būvspeciālista detalizēto datu atrādīšana	. 1070
		13.1.2 Būvspeciālistu reģistra e-pakalpojumi	. 1071
		13.1.3 Būvspeciālistu reģistra paziņojumu atrādīšana	. 1086
		13.1.4 Piešķirto sfēru atrādīšana Būvspeciālistu reģistrā	. 1086
	13.2	Būvinspektoru reģistrs	. 1087
		13.2.1 Būvinspektoru detalizēto datu atrādīšana	. 1089
		13.2.2 Iesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistram	. 1090
	13.3	Neatkarīgu ekspertu reģistrs ēku energoefektivitātes jomā	. 1093
		13.3.1 Neatkarīgu ekspertu detalizēto datu atrādīšana	. 1094
	13.4	Būvkomersantu reģistrs	. 1096
		13.4.1 Būvkomersantu detalizēto datu atrādīšana	. 1097
		13.4.2 Buykomersanta reģistra jesnjegumi	1098
		13.4.3 Jesniegums par komersanta ikgadējās informācijas jesniegšanu būvkomersantu reģistram	1103
		13.4.4 Būvuznēmumu klasifikācijas e-nakalnojumi	1100
	125	Dzīvojamo māju pārvaldnieku roģistra	. 1100
	10.0	12 5 1. Dzīvojamo māju pārvaldnieku dotalizāto datu atvēdīšana	. 1119 1195
		19.5.1 Dzivojamo maju parvalumeku detalizeto datu atradisalla	. 1120
		13.5.2 Dzivojamo maju parvaldnieku registra lesniegumi	. 112/
		13.5.5 resmegums par ziņu aktuanzacīju dzīvojamo maju parvaldniekā registra	. 1141
	10.0	15.5.4 resinegums par izsiegsanu no dzīvojāmo maju parvaldniekā registra	. 1145
	13.6	Eku energosertifikatu registrs	. 1145
	13.7	VEDLUDB	. 1147
		13.7.1 Fiziskas personas dati VEDLUDB	. 1149
		13.7.2 Juridiskas personas dati VEDLUDB	. 1149
	13.8	Citi reģistri	. 1150
		13.8.1 Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksts	. 1150
		13.8.2 Harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksts	. 1156
		13.8.3 Uzņēmumu energoauditoru saraksts	. 1158
		13.8.4 Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts	. 1160
14	BIS	mobile lietotne	1162
	14.1	Kā pieslēgties mobilajai lietotnei \hdots	. 1162
	14.2	Kā pārslēgt profilu	. 1162

14.3 Konfigurācija / Lietotnes iestatījumi un izrakstīšanās									
14.4 Mobilās lietotnes pakalpojumi									
14.4.1 Būvniecības saņemto pilnvarojuma sadaļa									
14.4.2 Sadaļa "Sūdzības" $\dots \dots \dots$									
14.5 Ekspluatācijas sadaļa									
14.5.1 Ekspluatācijas pilnvarojumi									
14.5.2 Māju lietas $\dots \dots \dots$									
14.5.3 Mājas lietas lēmumi $\dots \dots \dots$									
14.5.4 Mājas lietas īpašnieki									
14.5.5 Mājas lietas aptaujas									
14.5.6 Mājas lietas kopsapulces									
14.5.7 Mājas lietas mani pieteikumi pārvaldniekam									
14.5.8 Mājas lietas pastkastīte									
14.6 Paziņojumi un paziņojumu konfigurācija									
15 For non-residents 1173									
15.1 Introduction $\ldots \ldots \ldots$									
15.2 Authorization in the Building Information System									
15.3 Creation of power of attorney and delegation									

Neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas Tietoevry Latvia atļaujas.

 ${\rm B\bar{u}vniec\bar{i}}$ bas valsts kontroles birojam šo dokumentu atļauts lietot bez ierobežojumiem Latvijas valsts varas un pārvaldes institūcijās.

Tietoevry Latvia, 2024. Visas tiesības aizsargātas.

Tietoevry Latvia, SIA

Roberta Hirša iela 1, Rīga

LV-1045, Latvija

Tel. $+371\ 67510000$

Fakss +371 7030001

1 Ievads

1.1 Priekšvārds

Uzmanību: šobrīd rokasgrāmatā ir iekļauti attēli no BIS testa vides, kurā ir ieviesti vairāki dizaina un lietojamības uzlabojumi, kuri produkcijas vidē lietotājiem vēl nav pieejami.

Šis dokuments ir lietotāja dokumentācija jeb rokasgrāmata kā mācību materiāls, kas paredzēta Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk - BIS) publiskā portāla (turpmāk - BISP) lietotājiem. Dokumenta mērķis ir aprakstīt BISP izstrādāto funkcionalitāti, risinājuma elementus, t.sk. to savstarpējās atkarības un piemērus, kas palīdzētu lietot šo sistēmu.

BIS www.bis.gov.lv ir elektroniskā vide, kurā tiek nodrošināta informācijas aprite starp būvniecības procesa dalībniekiem, uzturēti būvniecības procesam nepieciešamie reģistri un ar būvniecības procesu un reģistriem saistītie elektroniskie pakalpojumi (e-pakalpojumi). Turklāt, BIS attīstība nodrošina platformu Ekspluatācijas lietām un Māju lietām, piemēram, dzīvojamo māju īpašnieki un to pārvaldnieki var ērti komunicēt savā starpā, organizēt aptaujas un kopsapulces, veidot ierakstus un nodrošināt pārvaldības caurskatāmību.

Šajā lietotāja rokasgrāmatā aprakstīta BIS sistēmas daļa "BIS publiskais portāls un e-pakalpojumi". BISP izstrādātie e-pakalpojumi un reģistru publiskie dati iedzīvotājiem un uzņēmējiem samazina nepieciešamību pašiem vērsties pie dažādām institūcijām un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, lai iegūtu nepieciešamos tehniskos noteikumus, saskaņojumus un apstiprinājumus būvniecības uzsākšanai, veikšanai līdz nodošanai ekspluatācijā, panākot ātrāku un kvalitatīvāku informācijas apmaiņu.

Ar 2020. gada 1. janvāri jaunu būvniecību var ierosināt tikai elektroniski caur BIS. Turklāt, arī papīra laikmetā uzsāktu būvniecību var turpināt elektroniski ar vēsturiskās būvniecības iesniegumu attiecīgajā posmā. BIS nodrošina elektronisku dokumentu apriti, kā arī komunikāciju starp uzraudzības iestādēm, būvniecības ierosinātāju un to pilnvarotām personām, tehnisko noteikumu izdevējiem, nozares profesionāliem un citiem būvniecības procesā iesaistītām personām.

Savukārt, sadaļa 'Ekspluatācijas lietas' nodrošina platformu būves ekspluatācijā iesaistītajām personām, piemēram, dzīvojamās mājas pārvaldniekam vai būves vai tās daļas īpašniekam. Sadaļa 'Māju lietas' ir paredzēta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašniekiem un to pārvaldniekiem, lai būtu lietas kursā ar aktuālo informāciju par saviem īpašumiem un to stāvokli. Dokumentācijā aprakstīts, kāda informācija un darbības par īpašumu pieejama Ekspluatācijas lietās un Māju lietās pārvaldniekam, kādas īpašniekam.

BIS sniedz atbalstu būvniecības procesā iesaistītajām pusēm – valsts un pašvaldību iestādēm, kontroles institūcijām un būvniecības dalībniekiem, nodrošinot vienkāršāku un saprotamu dokumentu apriti, vienādu lēmumu pieņemšanu un normatīvo aktu interpretāciju no būvniecības ieceres līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

Saīsinājums	Nozīme
APUS	Atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmas
API	API ir angļu valodas termina Application
	Programming Interfaces saīsinājums. Tas ir
	datoru komandu un funkciju kopums, kas
	ļauj izstrādātājiem izveidot īpašas
	programmas konkrētām operētājsistēmām.
API Aplikācija	Lietotāja ārpus BIS izveidota aplikācija BIS
	API funkcionalitātes izmantošanai.
BIS	Būvniecības informācijas sistēma
BIS2	Būvniecības informācijas sistēma
	būvvalžu/TNI/kontrolējošo institūciju
	modulis
BISP	Būvniecības informācijas sistēmas publiskais
	portāls

1.2 Izmantotie saīsinājumi

Saīsinājums	Nozīme
BIS-API	Saskarne būvniecības procesa dalībniekiem -
	Būvniecības ierosinātāja', Būvprojekta
	izstrādātājam, Būvdarbu veicējam.
BUN	Būvdarbu uzsākšanas
BVKB	Būvniecības valsts kontroles birojs
EDLUS	Elektroniskā darba laika uzskaites sistēma
ERIS	Energoresursu informācijas sistēma
ES	Eiropas savienība
IeR	Iedzīvotāju reģistrs
KPP	Klusēšanas piekrišanas princips
LATAK	Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs
LIAA	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra
LR	Latvijas Republika
NE	neatkarīgs eksperts
PIPA	Prioritāro investīciju projektu apkalpošana
PMLP	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
PN	Projektēšanas nosacījumi
PTAC	Patērētāju tiesību aizsardzības centrs
TN	Tehniskie noteikumi
TNI	Tehnisko noteikumu izdevējs
UR	Uzņēmumu reģistrs
VBN	Vispārīgie būvnoteikumi
VDI	Valsts darba inspekcija
VIIS	Valsts izglītības informācijas sistēma
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
VVDZ	Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata
VZD	Valsts zemes dienests

1.3 Portāla izskats un sākumlapa

Atverot BISP sākuma lapu https://bis.gov.lv/ augšējā daļā ir redzams BIS logo, galvenā izvēles josla, labajā pusē iespējams izmantot ātro meklēšanu, norādot simbolu virkni pēc kā tiek meklēta informācija publiskā portāla lapās, un pieslēgšanās iespēja. Zemāk lapas vidū redzami uzturētie reģistri, būvniecības un ekspluatācijas sadaļas, un cita izvietotā informācija.

BISP sākumā lapā var redzēt šādas sadaļas un informāciju, ko portāla satura administrators ir sagatavojis un nokonfigurējis:

- BIS administratora paziņojumus;
- Definētus 6 galvenos informācijas blokus. Blokus var atvērt pilnai apskatei arī nospiežot ar peles kursoru uz bloka attēla bildes:
 - Reģistri,
 - Būvniecība,
 - Ekspluatācija;
 - Noderīgi,
 - Palīdzība,
 - Apmācības;
- Predefinētos datu blokus:
 - Jaunumi;
 - Kalendārs;
 - Piedalīšanās aptaujā;
 - Biežāk uzdotie jautājumi;
 - Kājene.

	🐔 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA							Meklēt Q Q Pieslēgties (LV	
•	JAUNUMI REĢISTRI E-PAKALPOJUMI NORMATĪVIE AKTI DZĪVO SILTĀK! STATISTIKA						KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	AIÞ
	REĢISTRI RIVKOMERCANTIL REGISTRE				BŪVNIECĪBA PI ANOTE RIVINARI				EKSPLUATĀCIJA Ekspluatācijas lietu begistrs			
		PĂRV	ALDNIEKU REĢISTRS		PLĀNOTO BŪVDARBU KARTE				ĒKU EKSPLUATĀCIJAS KARTE			
			CITI		E-PAKALPOJUMI			E-PAKALPOJUMI				
			NODERĪGI			PALE	ZĪBA			APMĀC	ĪBAS	
			DZĪVO SILTĀK!			BIEŽĀK UZDOT	IE JAUTĀJUMI			BIS APMĀCĪB	U ARHĪVS	
		TI	PVEIDA PROJEKTI			BIS LIETOŠANAS F	ROKASGRĀMATA			CITAS NOTIKUŠĀS	S APMĀCĪBAS	
		DAUDZ	DZĪVOKĻU ĒKU IZPĒTE			KĀ SAŅEMT I	PALĪDZĪBU?					

Attēls. BISP sākuma lapa.



VĒL 3 MĒNEŠI INFORMĀCIJAS IESNIEGŠANAI BŪVKOMERSANTU REĢISTRĀ Publicēts 30.05.2023. 00:00

JAUNUMI



BIS MĀJAS LAPAI JAUNS DIZIANS! Publicēts 26.05.2023. 00:00

AĞJOKLIS 2023" ATA GWI HU AĞJOK IS 2023" ATA GWI HU





PIETEIKUMUS KONKURSAM "ENERGOEFEKTĪVĀKĀ ĒKA LATVIJĀ 2023" VAR IESNIEGT LĪDZ 16. JŪNIJAM Publicēts 16.05.2023. 11:50

Visi jaunumi

KALENDĀRS



Attēls. Jaunumi un Kalendārs.

1.3.1 Jaunumi un notikumu kalendārs

Sadaļā "**Jaunumi**" var iepazīties ar aktualitātēm un jaunumiem, ko BVKB publiskojusi BISP lietotājiem. Šeit var atvērt ieraksta detalizēto skatu, uzspiežot uz konkrēta ieraksta, vai atvērt visu jaunumu sarakstu. Jaunuma detalizētajā skatā var izlasīt pilnu informāciju, kā arī varēs pārslēgties uz jaunāku vai vecāku jaunumu ierakstu. Pie katra ieraksta atrāda publiskošanas datumu un laiku, lai var izvērtēt, cik jauna šī ziņa.

Sadaļā "Kalendārs" var iepazīties ar tuvākajiem notikumiem, kas gaidāmi – apmācības, semināri, atgādinājumi. Par katru notikumu atrāda:

- Notikuma datumu;
- Notikuma veidu ar iekrāsotu fonu;
- Virsrakstu.

Sarakstu kārto augošā secībā, t.i. šodienai tuvākie notikumi būs augšpusē. Līdzīgi kā sadaļā "**Jaunumi**", šeit var atvērt notikuma ieraksta detalizēto skatu, uzspiežot uz konkrēta ieraksta, vai atvērt visus notikumus, kas tiks attēloti kalendārā. Nospiežot uz sadaļas nosaukuma "**Kalendārs**" arī atvērs kalendāru ar aktuālā mēneša notikumiem.

1	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	BŪVNIECĪBA	EKSPLUATĀCIJA	NODERĪGI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	FOR NON-RE►
						KALE	NDĀRS					
	JŪNIJS 20)23				< so	diena					
	PIRMDIE	ENA	OTRDIENA		TREŠDIENA	CETURTDI	ENA F	PIEKTDIENA	SES	TDIENA	SVËTDIENA	
	29		30		31	1	2	2	3		4	
	6		6		7	8	¢	9	10		11	
	12		13		14 10:00-11:00 Apmācības BISP satu veidotājiem	15	1	18 09:41-23:59 Pieteikšanās ko "Energoefektīvā Latvijā 2023" 10:00-12:30 Vebinārs "Aktuā jautājumi un jau	nkursam kā ēka lie numi BIS*		18	
	19		20		21	22	2	23 Līgo diena	24		25	
	26		27		28	29	3	30	1		2	

PASKAIDROJUMI



Attēls. Kalendārs ar notikumiem.

Atverot "Kalendāru" :

- Atrāda tekošā mēneša nosaukumu un gadu;
- Redzams Kalendārs tabulas veidā, kurā ir atzīmēti datumi un nedēļas dienas;
- Katrā datumā atrāda tā apstiprinātos notikumus. Par katru notikumu atrāda:
 - Notikuma veids ar iekrāsotu bloka malu;
 - Laika periods;
 - Virsraksts.

Kalendārā var pāriet uz iepriekšējo vai nākamo mēnesi un atgriezties šodienā.

Dienas vizuālais attēlojums ir atšķirīgs brīvdienām un darba dienām.

Gan kalendārā, gan notikumu sarakstā lietotājs var noklikšķināt uz konkrētā notikuma un atvērt tā detalizēto skatu, kur atrādīs:

- Notikuma datumu;
- Notikuma laika periodu;
- Notikuma virsrakstu;
- Notikuma veidu atbilstošā krāsā;
- Notikuma aprakstu atbilstoši formatējumam, ar strādājošām saitēm, pievienotiem attēliem, video, un iespēju lejupielādēt pievienotās datnes, kas nav attēli un video;
- Iespēju pievienot kalendāram, kur var lejupielādēt kalendāra notikumu iCal (*.ics) formātā, lai pievienotu savam kalendāram.



Apmācības paredzētas tiešsaistē caur TEAMs kolēģiem (no Biroja un EM), lai nodroršinātu vienotas stilistikas un principu ievērošanu BIS publiskā portāla tīmekļa vietnes satura administrēšanā.

Attēls. Notikuma detalizētais skats.

1.3.2 Zibaptaujas

Ja nav nevienas spēkā esošas aptaujas, tad atrādīs "Šobrīd aptauja nenotiek".



Ja ir spēkā esoša aptauja, lietotājs var sākt pildīt aptauju, ja vēl nav atbildējis uz aptaujas jautājumu (tā IP adrese nav reģistrēta starp šīs aptaujas atbilžu sniedzējiem), nospiežot $\langle S\bar{a}kt \rangle$. Uzsākot aptauju, lietotājs:

- redz aptaujas jautājumu un atbilžu variantus;
- var izvēlēties vienu atbildi un nobalsot par to.

Ja lietotājs jau ir atbildējis uz aptauju (tā IP adrese ir reģistrēta starp šīs aptaujas atbilžu sniedzējiem), lietotājam atrādīs aptaujas jautājumu un brīdinājumu "Jūs jau esat sniedzis atbildi".

Zem aktīvās aptaujas datiem atrāda iepriekšējo pabeigto aptauju sarakstu. Par katru atrāda:

- Aptaujas jautājums;
- Aptaujas atbilžu varianti un to rezultātu vizualizāciju ar atbildes procentuālo svaru.

1.3.3 Biežāk uzdotie jautājumi

Sadaļā "**Biežāk uzdotie jautājumi**" var iepazīties ar aktuālajiem un biežāk uzdotajiem jautājumi, ko BVKB ir apkopojusi un publiskojusi BISP lietotājiem.

Biežāk uzdoto jautājumu saraksts sakārtots publicēšanas secībā. Par katru atrāda jautājuma virsrakstu un nelielu aprakstu. Ja visu aprakstu neatrāda, tad iespējams izmantot opciju <Lasīt vairāk>, vai var noklikšķināt uz jautājumu un atvērt tā detalizēto skatu. Lietotājs par izvēlēto jautājumu redz:

APTAUJAS

KĀ JUMS PATĪK JA	UNAIS BIS PUBLISKĀ PORTĀLA IZSKATS?
\bigcirc	Ļoti patīk
\bigcirc	Patīk
\bigcirc	Drīzāk nepatīk
\bigcirc	Nepatīk
	Neesmu robots reCAPTCHA Konfidencialitäte - Noteikumi

Attēls. Aptauja.

REZULTĀTI





BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI



Attēls. Biežāk uzdotie jautājumi

- Jautājuma virsraksts;
- Jautājuma aprakstu atbilstoši formatējumam, ar strādājošām saitēm, pievienotiem attēliem, video, iespēju lejupielādēt pievienotās datnes, kas nav attēli un video.

▼ KĀ RĪKOTIES, JA TIEK SAŅEMTS PAZIŅOJUMS PAR E-PASTA VERIFIKĀCIJU?

Ja personai ir piesaistīts arī juridiskās personas profils, tad pie profila informācijas jāpārliecinās, ka e-pasta verifikācija veikta gan uzņēmuma kontaktinformācijas sadaļā, gan pārstāvja sadaļā. Gadījumā, ja uzrādās, ka e-pasti pie kontaktinformācijas ir verificēti, bet vēl aizvien tiek saņemti paziņojumu par nepieciešamību veikt verifikāciju, lūgums sazināties ar BIS Atbalsta dienestu. Detalizēta informācija par e-pastu verifikāciju pieejama: Fiziska personai: https://bis.gov.lv/bisp/lv/help/ka-fiziskai-personai-verificet-e-pasta-adresi

Juridiskai personai: https://bis.gov.lv/bisp/lv/help/ka-verificet-e-pasta-adresi-juridiskai-personai

Attēls. Atvērts viens no biežāk uzdotā jautājumi.

Var atvērt pilnu sarakstu ar biežāk uzdotajiem jautājumiem, nospiežot BISP sākumlapā uz sadaļas nosaukuma.

Jautājumi šeit būs sagrupēti, kas attiecas uz Mobilo lietoti, kas uz BIS1, BIS2 vai BISP, bet tos var visus izvērst uzreiz, nospiežot spiedpogu <**Izvērst/savērst visus**>, vai izvērst attiecīgo grupu.

1.4 Sabiedrības informēšana

1.4.1 Aktuālā būvniecība

Autorizēts vai neautorizēts BISP lietotājs var atvērt valstī veicamo vai plānoto būvniecības procesu sarakstu, izvēloties galvenajā izvēlnē **SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA**, tad izvēloties "**BŪVNIECĪBA**", kur būs opcijas izvēlēties "**Aktuālā būvniecība**" vai "**Aktuālās būvniecības karte**".

Atverot sabiedrības informēšanu **"Aktuālā būvniecība"** jeb "Plānotos būvdarbus", lietotājs kreisajā pusē var norādīt atlasīšanas kritērijus, lai atrastu sev interesējošo objektu vai būvniecības vietu. Sarakstā plānotos būvdarbus var atlasīt pēc šādiem kritērijiem:

• Būvniecības kontroles institūcija;

BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI

BIS MOBILE LIETOTNE

IZVERST/SAVERST VISUS

- ▶ BIS1 REĢISTRU SISTĒMAS LIETOTĀJIEM
- ▶ BIS2 -SLĒGTĀ VIDE BŪVVALDĒM, TEHNISKO NOTEIKUMU IZDEVĒJIEM UN BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTĀJĀM KONTROLES INSTITŪCIJĀM
- BISP PUBLISKĀ PORTĀLA LIETOTĀJIEM



- Lietas numurs;
- Būves nosaukums;
- Adrese;
- Būvniecības lietas stadija;
- Publiskās apspriešanas procedūra;
- Būvniecības veids;
- Kadastra apzīmējums meklē gan pēc zemes, būves vai telpu grupas kadastra apzīmējuma;
- BUN atzīmes izdarīšanas datums iespējams norādīt intervālu, kurā izdarīta atzīme par BUN izpildi.

PLĀNOTIE BŪVDARBI					JAUNA SŪDZĪBA BEZ BŪVNIECĪBAS LIETAS	
Būvniecības kontroles institūcija ①	Būvniecības kontroles institūcija	▼ Lietas numurs	Būves nosaukums	Adrese	Būvniecības veids	Būvniecības lietas stadija
Lietas numurs	ĂDAŽU novada būvvalde	BIS-BL-44023-1115	Ūdensnotekas Bisupes, ŪSIK kods 38226:01, pik. 69/00- 89 atjaunošanai Ādažu novadā	"TA 1107", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Atjaunošana	Projektēšanas nosacījumu izpilde
Büves nosaukums noteka	ĀDAŽU novada būvvalde	BIS-BL-44022-1114	Ūdensnotekas Bisupes, ŪSIK kods 38226:01, pik. 69/00- 89 atjaunošanai Ādažu novadā	"TA 1107", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Atjaunošana	Ekspluatācija
Adrese ①	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BL-378248-101906	41311:K:1 VN ūdens noteka	Ceriņu iela 4, Rīga, LV- 1029	Atjaunošana	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde
Būvniecības lietas stadija Publiskās apspriešanas procedūra	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BL-378225-101909	415113:VI:42 ūdensnoteka		Atjaunošana	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde
• ubilitab appresanas preseara •	ĀDAŽU novada būvvalde	BIS-BL-378159-2480	Ūdensnoteka		Jauna būvniecība	Ekspluatācija
Būvniecības veids	ĀDAŽU novada būvvalde	BIS-BL-378159-2480	VN üdensnoteka	"Pērkoni", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Jauna būvniecība	Ekspluatācija
¥	Jelgavas valstspilsētas BV	BIS-BL-127787-1895	notekas		Pārbūve	lecere
Kadastra apzīmējums ————————————————————————————————————	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BL-127174-11719	Valsts nozīmes ūdensnotekas Vēršād	Tallinas iela 24, Zvejniekciems, Saulkrastu pag., Saulkrastu nov., LV- 2161	Atjaunošana	lecere
BUN atzīmes izdarīšanas datums	Kuldīgas novada pašvaldība	BIS-9965-252	Valsts nozīmes ūdensnotekas Krāčupīte ŪSIK 36372.01,pik.54/90:111/60 atjaunošana Padures un Kurmāles pagastā Kuldīgas novads		Atjaunošana	Ekspluatācija

Attēls. Sabiedrības informēšanas saraksts par plānotiem būvdarbiem.

 $P\bar{e}c$ atlases kritēriju norādīšanas, jānospiež poga

Meklēt>.

Sarakstā tiek iekrāsoti virsraksti kolonām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus.

Ja būvniecības lieta ir "Būvniecības ieceres publiskā apspriešana" stadijā, aiz stadijas nosaukuma redz papildu informāciju: publiskās apspriešanas ilgumu (datumus no-līdz), kas tika norādīts būvvaldes lēmumā par publiskās apspriešanas uzsākšanu.

Saraksts tiek sadalīts lapās, ja tiek atlasīti vairāk kā 20 ieraksti. Vienā lapā atrāda ne vairāk kā 20 ierakstus.

Sarakstā tiek attēlota būvniecības kontroles institūcija, lietas numurs, būves nosaukums, adrese, kurā notiek būvniecība, būvniecības veids un stadija. Saraksts ir par būves būvniecību. Tas nozīmē, ka par vienu būvniecības lietu var būt vairāki ieraksti, par katru būvi savs. (*"Sabiedrības informēšana", ja būvniecības lietā ir vairākas būves, atrāda katras būves stadiju.*)

Būvniecības lietas numurs tiek iekrāsots, kas darbojas kā saite būvniecības lietas detalizēto datu atvēršanai. Skatīt tālāk aprakstu Sabiedrības informēšanas būvniecības lietas detalizēts skatījums.

Informācija par objektu (būvniecības lietu) pieejama sarakstā līdz:

- zaudē spēku pēdējais būvvaldes izdotais lēmums attiecībā uz būvniecības lietu;
- beidzies pārsūdzēšanas termiņš pēdējam negatīvajam lēmumam, kas neļauj turpināt būvniecību (atteikums būvniecības iecerei, atteikums akceptēt būvprojektu, atteikums izsniegt būvatļauju);
- būve ir nodota ekspluatācijā.

Būvniecības lietas stadija tiek noteikta pēc būvniecības lietas dokumentiem un to statusiem. Būvniecības lietas stadijas aprēķināšanā netiek ņemti vērā dokumenti, kas ir statusā "Anulēts" un "Sagatavē". Tiek izdalītas 7 veida stadijas:

- 1. Iecere būvniecības procesa posms no ieceres iesnieguma līdz būvatļaujai vai ieceres publiskai apspriešanai. Apliecinājuma kartēm un paskaidrojuma rakstiem no iesniegšanas līdz būvvaldes apstiprinājumam.
- 2. Būvniecības ieceres publiskā apspriešana būvniecības procesa posms no lēmuma par publisko ieceres apspriešanu līdz būvatļaujas izsniegšanai.
- 3. Projektēšanas nosacījumu izpilde būvniecības procesa posms no būvatļaujas izsniegšanas līdz projektēšanas nosacījumu izpildei.
- 4. Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde būvniecības procesa posms no projektēšanas nosacījumu izpildes līdz BUN izpildei.
- 5. Būvdarbi būvniecības procesa posms no BUN izpildes līdz apliecinājumam par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai arī aizpildītai paskaidrojuma raksta II daļai.
- 6. Nodošana ekspluatācijā būvniecības procesa posms no apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai arī aizpildīta paskaidrojuma raksta II daļas līdz aktam par ēkas vai tās daļas pieņemšanu ekspluatācijā.
- 7. Ekspluatācijā no ēkas vai tās daļas nodošanas ekspluatācijā.

Lietotājs var uzsākt jaunas sūdzības veidošanu bez būvniecības lietas, nospiežot pogu <**Jauna sūdzība bez** būvniecības lietas>, kas atrodas virs saraksta labajā pusē. Skatīt tālāk aprakstu Sūdzību iesniegšana.

1.4.1.1 Aktuālo būvniecības lietu detalizēts skatījums

Autorizēts vai neautorizēts BISP lietotājs, atlasot Plānoto būvdarbu sabiedrības informēšanas sarakstā ierakstu, nospiežot uz būvniecības lietas numura, var atvērt šīs būvniecības lietas detalizēto datu atrādīšanu.

NOTIE BÜVDARBI				JAUNA SODZĪBA BEZ BOVNIE		NIECĪBAS LIETAS
Rūvniecības kontroles institūcija ① ▼	Būvniecības kontroles institūcija	✓ Lietas numurs	Būves nosaukums	Adrese	Būvniecības veids	Būvniecības lietas stadīja
ietas numurs 3IS-BL-69085-2438	Mācību būvvalde	BIS-BL-69085-2438	Māja	Smilšu iela 5, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583	Pārbūve	Būvprojektēšanas nosacījumu izpilde

Attēls. Sabiedrības informēšanas būvniecības lietas detalizēta skatījuma atvēršana.

Atvērsies ieraksta detalizētāka informācija par būvniecības lietas pamatdatiem un ieceres, būvprojekta, būvatļaujas dokumentiem, to apstiprināšanas lēmumu datumi un informācija par publisko apspriešanu.

BŪVNIECĪBAS LIETAS

Maijas Priedītes testa lieta Māja Pārbūve Smilšu iela 5, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 38150040007001 ra apzīmējums 38150040007 1110 Viena dzīvokļa mājas Projektēšanas nosacījumu izpilde ① Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Māja Pārbūve Smilšu iela 5, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 38150040007001 ra apzīmējums 38150040007 1110 Viena dzīvokļa mājas Projektēšanas nosacījumu izpilde Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Māja Pārbūve Smilšu iela 5, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 38150040007001 ra apzīmējums 38150040007 1110 Viena dzīvokļa mājas Projektēšanas nosacījumu izpilde ① Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Pārbūve Smilšu iela 5, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 38150040007001 ra apzīmējums 38150040007 1110 Viena dzīvokļa mājas Projektēšanas nosacījumu izpilde Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
smilsu iela 5, vijakas nov., LV-4583 38150040007001 ra apzīmējums 38150040007 1110 Viena dzīvokļa mājas Projektēšanas nosacījumu izpilde Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Projektēšanas nosacījumu izpilde ⁽¹⁾ Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
1110 Viena dzīvokļa mājas Projektēšanas nosacījumu izpilde ⁽¹⁾ Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Projektēšanas nosacījumu izpilde ⁽ⁱ⁾ Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Mācību būvvalde Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Mācību būvvalde Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
Būvniecības iesniegums ēkai 10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
10.07.2020. 10.07.2020. Akceptēts
10.07.2020. Akceptēts
Akceptēts
Būvatļauja (ēkām)
BIS-BV-4.1-2020-343
10.07.2020.
14.07.2020.
10.07.2020.

 \times

 $Att\bar{e}ls.\ Sabiedrības\ inform\bar{e}\check{s}anas\ BL\ detaliz\bar{e}ts\ skatījums.$

Ja būvniecības lieta ir "Būvniecības ieceres publiskā apspriešana" stadijā, sadaļā "**Informācija par publisko apspriešanu**" redz papildu informāciju, kas attiecas uz publiskās apspriešanas norisi:

- Ja ir apstiprināts lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību, redz un var lejupielādēt šī lēmuma datni;
- Ja ir iesniegts paziņojums par nodošanu publiskai apspriešanai, redz tajā ietverto informāciju:
 - "Būvniecības ierosinātājs" fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis (vienā teksta rindā);
 - "Būvprojekta izstrādātājs" nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis (vienā teksta rindā);
 - "Ar ieceres dokumentāciju var iepazīties" vieta, sākuma datums, beigu datums (vienā teksta rindā);
 - "Būvniecības ieceres prezentācijas pasākums" vieta, datums, sākuma laiks, beigu laiks (vienā teksta rindā);
 - "Atsauksmju iesniegšana" vieta un termiņš (datums);
 - "Aptaujas lapa sabiedrības viedokļa paušanai" (lejupielādējama datne);
 - "Būvtāfeles makets" (lejupielādējama datne); "Informācijas planšetes makets" (lejupielādējama datne);
 - "Grafiskais materiāls" (lejupielādējama datne).
- Ja ir apstiprināts lēmums par publiskās apspriešanas uzsākšanu:
 - Redz un var lejupielādēt šī lēmuma datni;
 - Redz tajā ietverto saiti uz būvvaldes vietni atsauksmju sniegšanai (ja ir norādīta).
- Ja ir apstiprināts publiskās apspriešanas pārskats, redz un var lejupielādēt šim pārskatam pievienotās datnes.

Aiz stadijas nosaukuma redz papildu informāciju: publiskās apspriešanas ilgumu (datumus no-līdz), kas tika norādīts būvvaldes lēmumā par publiskās apspriešanas uzsākšanu.

Detalizētajā skatījumā netiek atrādīta informācija par dokumentiem, kas iekšējā BIS2 sistēmā ir anulēti vai ir tikai statusā "**Sagatave**" un nav vēl reģistrēti.

Pamatlēmumi	
leceres akceptēšanas datums	-
Informācija par publisko apspriešanu	
Būvniecības ierosinātājs	Ārija Bisa; Ausma Bisa
Būvprojekta izstrādātājs	Ausma Bisa
Ar ieceres dokumentāciju var iepazīties	Būvvalde, 03.01.2024 - 17.01.2024
Būvniecības ieceres prezentācijas pasākums	Būvvalde, 17.01.2024 12:00 - 13:40
Atsauksmju iesniegšana	Būvvalde, līdz 31.01.2024
Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību	02_01_2024_15_55_Lemums.pdf 02.01.2024 15:55, 300 KB
Grafiskais materiāls ievietošanai internetā	atne.docx 02.01.2024 16:00, 10 KB
Informācijas planšetes makets	Plansetes-makets.png 02.01.2024 16:00, 70 KB
Būvtāfeles makets	B makets.jpg 02.01.2024 16:00, 1000 KB
Aptaujas lapa sabiedrības viedokļa paušanai	aptauja.docx 02.01.2024 16:00, 30 KB
JAUNA SŪDZĪBA VAI APSTRĪDEŠ	ANAS IESNIEGUMS JAUNS IESNIEGUMS BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI AIZVĒRT

Attēls. BL Informācija par publisko apspriešanu.

 $B\bar{u}vniecības$ lietas sabiedrības informēšanas detalizētajā loga lejā atrodas pogas, kur par atvērto b $\bar{u}vniec$ ības lietu var izveidot:

- Iesniegums un sūdzība saskaņā ar iesniegumu likumu nospiežot pogu <Jauna sūdzība vai apstrīdēšanas iesniegums>, tad <Jauna sūdzība vai apstrīdēšanas iesniegums>. Skatīt tālāk aprakstu Iesnieguma un sūdzības iesniegšana;
- Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.pantu nospiežot pogu
 <Jauna sūdzība vai apstrīdēšanas iesniegums>, tad <Būvvaldes pieņemtā lēmuma apstrīdēšana>.
 Skatīt tālāk aprakstu [Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums] (#lēmuma-apstrīdēšanas-iesniegums).

 Iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai - nospiežot pogu <Jauna iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai>. Skatīt tālāk aprakstu Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai.

Apt Jauns iesniegums un sūdzība () Būvvaldes pienemtā lēmuma apstrīdēšana ()	1.2024 16:00, 30 KB
JAUNA SODZĪBA VAI APSTRĪDEŠANAS IESNIEGUMS	JAUNS IESNIEGUMS BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI AIZVĒRT

Attēls. Pogas BL detalizēts skatījums sabiedrības informēšanā.

1.4.1.2 Aktuālo būvniecību kartes skatījums

Autorizēts vai neautorizēts BISP lietotājs var atvērt kartes komponenti, kurā var skatīt valstī veicamos vai plānotās būvniecības lietas novietojumu kartē. Karte atrodama sadaļā **SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA**.

Sākotnēji atvērsies visa Latvijas karte.



 $Att\bar{e}ls.\ Sabiedr\bar{\imath}bas\ inform\bar{e}\check{s}anas\ kartes\ skat\bar{\imath}jums.$

Veicot kartes attēla tālummaiņu, sistēma automātiski nodrošina objektu grupēšanu (attēlošanu ar objektu skaitu) vai kā individuālu objektu. Sistēmā attēlojot objektu kā individuālu objektu, atkarībā no būvniecības lietas stadijas attēlo to ar atšķirīgu simbolu.

Kartē būve tiek atspoguļota, ja:

- Ekspluatācijas lietā eksistē Spēkā esošs dokuments "Būvvaldes lēmums" vai "Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi", kuram ir atzīmēts kāds no negatīvajiem veidiem:
 - Lēmums aizliegt ekspluatāciju ēkas daļā;
 - Lēmums aizliegt visas ēkas ekspluatāciju;
 - Lēmums apturēt patvaļīgu ekspluatāciju. Neietekmē karti;
 - Lēmums aizliegt visas ēkas ekspluatāciju, ja ēku lieto neatbilstoši tās projektētajam lietošanas veidam, un uzdot atjaunot iepriekšējo stāvokli;

- Lēmums aizliegt atsevišķu telpu ekspluatāciju, ja šīs telpas lieto neatbilstoši to projektētajam lietošanas veidam, un uzdot atjaunot iepriekšējo stāvokli.
- Būvi kartē nerāda, ja:
 - Ekspluatācijas lietā nav neviena dokumenta, kas atbilst 1. punktā minētajiem nosacījumiem;
 - Ekspluatācijas lietā eksistē 1. punktā pieminētais dokuments, bet lietā eksistē hronoloģiski jaunāks spēkā esošs dokuments "Būvvaldes lēmums" vai "Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi", kuram ir atzīmēts kāds no pozitīvajiem lēmumu veidiem:
 - * Lēmums par ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu pēc iepriekšējā stāvokļa atjaunošanas;
 - $\ast\,$ Lēmums par visa ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu.
- Ja lietā ir vairāki negatīvie lēmumi, tad būvi nerāda, ja eksistē pozitīvais lēmums, kurš ir hronoloģiski jaunāks par jaunāko no negatīvajiem lēmumiem;
- Lēmums par ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu daļā. Nav šajā sarakstā, jo no tā nav iespējams noteikt būves kopējo ekspluatācijas stāvokli;
- Ja lēmumā vai atzinumā ir gan negatīvais veids (kāds no 1. punktā pieminētajiem), gan pozitīvais (kāds no 2. punktā minētajiem), tad lēmumu ieskaita par negatīvu un būvi atspoguļojam kartē.



Attēls. Sabiedrības informēšanas kartes skatījums 2.

Izvēloties konkrētu objektu (būvniecības lietu), uzspiežot tā ikonas, atvērsies attiecīgās būvniecības lietas detalizēta informācija. Visu informāciju var apskatīt, izmantojot labās puses ritlodziņu.

1.4.2 Publiski pieejamie dati par Ekspluatāciju lietām

Autorizēts BISP lietotājs var atvērt publiski pieejamos Ekspluatācijas lietu reģistra datus, kur sākotnēji redz tukšu sarakstu.

Lietotājs var atlasīt BIS izveidotas Ekspluatācijas lietas, norādot atlases kritērijus:

- Būves kadastra apzīmējums;
- Adrese mājas līmenī.

Atrastajos rezultātos tiek atspoguļoti visu atrasto Ekspluatācijas lietu pamatdati:

- Ekspluatācijas lietas numurs;
- Būves galvenais lietošanas veids;



Attēls. Sabiedrības informēšanas kartes skatījuma detalizētais logs.

EKSPLUATĀCIJAS LIETAS

Būves adrese Rīga, Brīvības iela 68, LV-1011 × ↓	Ekspluatācijas lietas numurs	Būves galvenais lietošanas veids	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbildīgā iestāde
Būves kadastra apzīmējums	BIS-EL-40116-4744	1230 Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas	01000220022001	Brīvības iela 68, Rīga, LV-1011	BVKB
MEKLÊT NOTĪRĪT	BIS-EL-40117-4745	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	01000220022002	Brīvības iela 68, Rīga, LV-1011	BVKB
					Atlasīti 2 ieraksti

Attēls. Ekspluatācijas lietu publiski pieejamo datu meklēšana un detalizēto datu atvēršana

- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves adrese;
- Atbildīgā iestāde.

Lai apskatītu Ekspluatācijas lietas detalizētos datus, jānospiež uz tās Ekspluatācijas lietas numura.

Atverot Ekspluatācijas lietas datus, lietotājs redz sadaļu ar ekspluatācijas lietas datiem:

- Ekspluatācijas lietas numurs;
- $\operatorname{B\bar{u}ves}$ dati:
 - Būves kadastra apzīmējums;
 - Galvenais lietošanas veids;
 - Adrese;
- Dokumentu saraksts sarakstā atrāda datus par ekspluatācijas lietā esošiem dokumentiem, t.sk. par dokumentiem, kuri tika pievienoti Māju lietas dokumentu sarakstā pie ekspluatācijas lietas būves. Par katru dokumentu sarakstā atrāda:
 - Dokumenta veids;
 - $-\,$ Dokumenta nosaukums, ja ir norādīts;
 - $-\,$ Dokumenta numurs, ja ir norādīts;
 - Dokumenta datums;
 - Izdevējs, ja ir norādīts;
 - Piezīmes atkarībā no dokumenta veida:
 - * Būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumenti ja dokumentā ir atzīme par patvaļīgu būvniecību, atrāda tekstu "Ir konstatēta patvaļīga būvniecība".
 - * Tehniskās apsekošanas atzinums "Ir periodiskais", ja atzinums ir periodiskais, atzinuma kopvērtējums par atbilstību būtiskām prasībām.

EKSPLUATĀCIJAS LIETA PAMATDATI Ekspluatācijas lietas numur Būves galvenais lietošanas Būves kadastra apzīmējum Būves adrese Atbildīgā iestāde Ir patvaļīga būvniecība? • DOKUMENTI	s veids s	BIS-EL-315274-85140 1122 Triju vai vairāku dzīvu 01000890107001 Gustava Zemgala gatve 4/ RĪGAS pilsētas būvvalde Nē	okļu mājas 1, Rīga, LV-1039			
Dokumenta datums	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	
15.03.2022	Būvspeciālista piekļuves deklarācija	BIS-BV-22.15-2022-10	-	RĪGAS pilsētas būvvalde	-	
01.04.2021	Pārvaldīšanas līgums	PL/2021_Nr001	Līgums par pārvaldīšanu	Biedrība	-	
10.05.2021	Dokumenti pārvaldīšanas darbību izpildei un apliecinājumam	Dok/7654	Akcepttestēšana	-		
29.03.2022	Kopības lēmumi un pilnvarojumi	-	Lēmums par kaut ko	-	-	
25.05.2016	Energosertifikāts	BIS/ĒED-1-2016-116	-	Kārlis Bergmanis	Derīguma termiņš: 25.05.2026	
(# ATGRIEZTIES MĀJAS LIETA						

Attēls. Ekspluatācijas lietas publiski pieejamo datu detalizētais skats

1.4.3 Publiski pieejamie dati par Māju lietām

Autorizēts BISP lietotājs saskaņā ar "Ekspluatāciju lietu publiski pieejamie dati" sameklē Ekspluatācijas lietu.

Lietotājs atver būves ekspluatācijas lietas datus un, ja Ekspluatācijas lietas būvei ir izveidota Māju lieta, redz sadaļu 'Māju lieta'.

Atverot Māju lietas sadaļu, lietotājs redz:

Ekspluatācijas lieta

Pamatdati

Ekspluatācijas lietas numurs Būves galvenais lietošanas veids Būves kadastra apzīmējums Būves adrese Atbildīgā iestāde Ir patvaļīga būvniecība? BIS-EL-40116-4744 1230 Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas 01000220022001 Brīvības iela 68, Rīga, LV-1011 BVKB Nē

Dokumenti

Dokumenta datums	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes
07.06.2024	Ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums	BIS-BV-59-2024-8	-	BVKB	-
18.12.2020	Būvvaldes lēmums	BIS-BV-5.62-2020-39	-	BVKB	-
-	Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi	52-1/0160	-	BVKB	-

« ATGRIEZTIES MĀJAS LIETA

Attēls. Māju lietu publisko datu atvēršana no Ekspluatācijas lietas publiskajiem datiem

- Māju lietas pamatdatus:
 - Māju lietas numurs;
 - Ir uzkrājumi / Nav uzkrājumi atrāda "Ir uzkrājumi", ja Māju lietai par pašreizējo gadu ir reģistrēti uzkrājumu dati. Citādi atrāda "Nav uzkrājumi"
 - uzkrājumu dati. Citādi atrāda "Nav uzkrājumi".
- Īpašums:
 - Īpašuma veids;
 - Īpašuma numurs vai numuru saraksts, ja īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi";
- Būves:
 - Kadastra apzīmējums;
 - Adrese;
 - Galvenais lietošanas veids.
- Zemes vienības:
 - -Kadastra apzīmējums;
 - Adrese.
- Pārvaldnieks:
 - Pārvaldnieku reģistra numurs;
 - Nosaukums / Vārds Uzvārds;
 - Datums no;
 - Datums līdz
- Lēmumi (skatīt "Māju lietu lēmumi"):
 - Lēmuma pieņemšanas datums aptaujas vai kopsapulces protokola apstiprināšanas datums vai manuāli pievienotā lēmuma norādītais pieņemšanas datums;
 - Lēmuma pieņemšanas protokola numurs;
 - Lēmuma statuss;
 - -Lēmuma saturs aptaujas vai kops
apulces jautājuma atbildes teksts vai manuāli pievienotā lēmuma teksts;
 - Lēmuma pieņemšanas veids "Aptauja" vai "Kopsapulce", ja lēmums ir no sistēmā reģistrētām aptaujām un kopsapulcēm. Ja lēmums ievadīts saskaņā ar "Māju lietu lēmumu pievienošana", tam norādīto veidu.
- Energosertifikāti manuāli piesaistīto un automātiski nosakāmo energosertifikātu saraksts:
 - Dokumenta numurs;
 - Dokumenta veids;
 - Dokumenta datums;
 - Dokumenta statuss;
 - Dokumenta autors;
 - Derīguma termiņš;
 - Publiski pieejamā datne.

- Aktuālo remontdarbu saraksts – atrāda apstiprināto remontdarbu plānu par tekošo gadu un +1 gadu, ja par to ir apstiprināts plāns.

2 BIS lietošanas pamatprincipi

2.1 Kopējie datu ievades un atrādīšanas principi

Datu lauki

Datu bloki

Navigācija formās

Navigācijas joslā poga "Vairāk"

Svarīgākās spiedpogas un ikonas formās

Kļūdas paziņojumu vai brīdinājumu atrādīšanas principi

Personas datu ievade

Adreses ievade

Kopējie kritēriji BIP iesniegumu veidošanā

BISP portāla valodas izvēle

2.1.1 Datu lauki

Formās izmantotie datu lauku veidi:

 Brīvi ievadāms lauks Papildus paredzētie būvdarbi ①

2. Izvēles saraksts

Būves veids*

Izvēles saraksts ir logs ar vienu vai vairākām vērtību kolonnām. Tas tiek atvērts, kad lietotājs aktivizē ievadāmo lauku. Vērtību izvēles saraksts ir paredzēts laukam, kurā ir jāievada jau iepriekš definēta vērtība. Sistēmas laukos, kam paredzēts vērtību izvēles saraksts, lietotājam ir iespēja uzreiz sākt ievadīt nepieciešamo lauka vērtību, ievadot nepieciešamo vērtību un apstiprinot ar klaviatūras taustiņu **<Enter>**, tādā gadījumā tiek automātiski atvērts izvēles saraksts ar atlasītām vērtībām, kas atbilst norādītajai vērtībai. Ja šāda vērtība būs vienīgā, izvēlnes saraksts tiks aizvērts un vērtība būs jau izvēlēta.

3

 Ievadāms lauks, kas ielasa datus no citas ārējās sistēmas Kadastra apzīmējums*

4. Radiospiedpoga

Lietošanas veida maiņa 🕕

○ Ar lietošanas veida maiņu

Bez lietošanas veida maiņas

. Radiospiedpoga ir vadrīks, kurš sastāv no aplīša un izvēles teksta. Radiospiedpogas tiek apvienotas, lai parādītu lietotājam fiksētu savstarpēji izslēdzošu izvēļu kopu. Šiem laukiem ir jāsatur vismaz divas izvēles, no kurām viena parasti ir atlasīta. Kad izvēle ir atlasīta, aplītis tiek daļēji aizpildīts.

5. Izvēles rūtiņa

Iekšējais inženiertīkls

. Izvēles rūtiņa (Check box) vadrīks, kurš sastāv no rūtiņas un izvēles teksta. Rūtiņā tiek attēlots ķeksītis (check), lai parādītu, ka izvēle ir atzīmēta.

6. Obligāts lauks

Būves veids*

Ēka

. Lauka nosaukumam priekšā atzīmēta sarkana zvaigznīte^{*}. Ja lietotājs nav ievadījis vērtību obligātajā laukā, tad pēc mēģinājuma rakstu saglabāt, šis lauks tiek izcelts ar sarkanu un Būves grupa*

paskaidrots, ka jābūt aizpildītam. Tas tiks atrādīts šādā veidā	ir jābūt	aizpildītam
Adrese*		

7.

- lauks, kam ir iespēja datus labot, atverot jaunu formu vai palīglogu.

8. Datuma ievade no kalendāra loga

Dokumenta izdošanas datums*

曲

. Kalendārs ir speciāls logs, kas tiek atvērts, kad lietotājs ak-



tivizē ar datorpeli ievadlauku

- 9. Kalendārs lietotājam dod iespēju izvēlēties datuma vērtību, neievadot to manuāli. Kalendāra vizuālais izskats ir vienots visā sistēmā. Kalendāra logam ir šāda standarta funkcionalitāte:
 - atverot šo logu, pēc spiedpogas atveras sistēmas datuma gada mēneša dienu attēlojuma režīmā ar zilu krāsu ir iezīmēts sistēmas datuma diena, vai iepriekš konkrētajā laukā ievadītais datums, ja tāds ir bijis;
 - vēlamo datumu var izvēlēties, aktivizējot konkrēto kalendārā redzamo dienu. Izvēlēties citu kalendāro mēnesi un gadu var kalendāra augšpusē



• papildus datumu lauku vērtību norādīšanai, izmantojot sistēmas kalendāra logu, lietotājam ir iespēja šos laukus aizpildīt manuāli, norādot vajadzīgo datumu atbilstoši sistēmā definētajam datuma formātam (DD.MM.YYYY).

2.1.2 Datu bloki

Eksistē divi datu bloku tipi, kas raksturo to vizuālo izskatu:

Viena raksta bloks. Viena raksta bloks ir paredzēts viena raksta informācijas skatīšanai (skatīšanās režīmā) vai rediģēšanai (rediģēšanas režīmā). Skatīšanās režīmā lauku vērtības ir nerediģējamas. Rediģēšanas režīms ir paredzēts diviem mērķiem: jauna raksta izveidošanai vai eksistējošā raksta labošanai. Viena raksta bloku raksturo šādas īpašības:

- raksta informācija ir attēlota tabulas formā divās kolonnās;
- pirmajā kolonnā lauku nosaukumi, kas ir izlīdzināti pa labi;
- otrajā kolonnā lauku vērtības. Skatīšanās režīmā: simboliskās un skaitliskās vērtības ir izlīdzinātas pa kreisi. Rediģēšanas režīmā simboliskās vērtības laukos ir izlīdzinātas pa kreisi, skaitliskās – pa labi;
- virs tabulas bloka nosaukums, kas ir izlīdzināts pa kreisi;

Ziņas par būvniecības objektu

					PIEVIENOT
Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	
👗 Ēka (cita ēka)	Atjaunošana	01000050048001	01000050048	Raiņa bulvāris 17, Rīga, LV-1050	b / â
 Atpakaļ 					Tālāk ▶

Attēls. Viena raksta bloks skatīšanās režīmā.

Ziņas par būvniecības objektu

Objekta veids* Būvnoteikumi* Objekta iedalījums* Būvniecības veids* (i) Izvēlētais būvniecības veids nav pieejams būvei ar norādītajām īpašībām ATCELT SAGLABAT

Attēls. Viena raksta bloks rediģēšanas režīmā.

Vairāku rakstu bloks (saraksts). Saraksts ir paredzēts vienlaicīgi vairāku rakstu informācijas skatīšanai un konkrētā raksta izvēlei – vēlāk veicamajām darbībām. Saraksta lauki ir nerediģējami. Sarakstu raksturo šādas īpašības:

- rakstu informācija ir attēlota tabulas formā vienā vai vairākās kolonnās;
- pirmajā tabulas rindā lauku nosaukumi;
- katrā nākamajā tabulas rindā lauku vērtības;
- virs tabulas bloka nosaukums kreisajā pusē;
- virs saraksta sarakstu atlasīšanas kritēriju ievade un ierakstu meklēšana;
- ja sarakstā ir vairāk par 20 rindiņām, tad iespējama lapošana.

Nr	Dokumenta nosaukums	Pēdējo reizi mainīts	 lesniegšanas datums 	Statuss	Lēmuma datne	
26697	Būvprojekta saskaņojums	22.05.2024 07:48	22.05.2024	Saskaņots	-	-
26397	lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	02.05.2024 11:51	15.03.2024	Izskatīts	-	4

Attēls. Saraksts - vairāku rakstu bloks.

2.1.2.1 Datu atrādīšana sarakstos

Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus no ātrās meklēšanas sadaļas. Ir formas, kur papildus kritērijus var norādīt, izvēloties izvērstās meklēšanas sadaļu.

Saraksts tiek sadalīts lapās:

• vienā lapā 20 ieraksti;

1 2 3 Tālāk ►

Sarakstā vizuāli tiek izcelti:

- virsraksti kolonām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus;
- atšķirīgie statusi vai neaktīvi ieraksti;

lietotājs var izmantot lapošanas rīkjoslu

• lauki, kas kalpo kā saite citu datu atvēršanai.

2.1.3 Navigācija formās

Minētos elementus (spiedpogas un izvēlnes posmus) var aktivizēt arī ar klaviatūras taustiņa $\langle \mathbf{Enter} \rangle$ palīdzību, uz tiem pārvietojoties nākošajā sadaļā aprakstītajā veidā.

• hipersaite jeb vienkārši saite. Saites attēlo kā pasvītrotu tekstu zilā krāsā. Ja lauks pasvītrots

Paskaidrojuma raksts (ēkām)

jams atvērt apskatīšanai; , nozīmē, ka objektam ir uzlikta hipersaite (saite) un to objektu iespē-

Atpakal

• spiedpoga <Atpakaļ>. Spiedpoga nodrošina navigāciju atpakaļ uz iepriekšējo formu, no kuras tika izsaukta aktīvā forma vai logs. Piemēram, vadot datus par "Būvniecības iesniegums ēkai" ar šo spiedpogu atgriežas iepriekšējā ievades solī;

Tālāk ▶

- spiedpoga <Tālāk>. Spiedpoga nodrošina navigāciju uz nākamo datu bloku/sadaļu ievades formu un saglabā ievadītos datus aktīvajā bloku/sadaļu ievades formā. Piemēram, vadot datus par "Būvniecības iesniegums ēkai" ar šo spiedpogu pāriet uz nākamo datu ievades soli;
- bloku/sadaļu nosaukumi, pa kuriem ir iespējams navigēt, ir atkarīgi no formas vai dokumenta veida.

2.1.4 Navigācijas joslā poga "Vairāk"

ዾ BŪ	VNIECĪBAS INF	ORMĀCIJAS SIST	ĒMA					Meklēt	Q	8 😣		0 0 1	V NK
											Izvēlētais profil	S: Andris Par	audziņš
R	EĢISTRĒT JAUNU 🗸 🏻	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗸	IZVĒLĒTĀS 1	IEROSINĀTĀJA 1	PILNVARU 1	DALĪBNIEKA O	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĀM 139	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI		VAIRĀK 🚍
											Darbojos kā: Andr	is Paraudziņš	
	BÖVNIECTBAS BIS-BL-380942	LIETA: SAPŅU BŪV -8741 · Būvdarbi · F	E RÊZEKNES PILSÊTAS DOME - F	estaurācija · 03.10.	2023 10:05 - <u>Notikumu</u>	vēsture -						2 🖈	
	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PER	SONAS 🕴 DOKUMENTU SASKAŅOJU	MI TEHNISKIE NI	DTEIKUMI BŪVPROJE	KTS r ēķini	ATZINUMI EN	ERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTR	AUKUMI BŪVDARBU G		VAIRĀK 🚍]
	BŪVDARBU ŽURNĀ	LS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKT	S KONFIGURĀCIJ	IA MATERIĀLU KONF	IGURĀCIJA DOK	UMENTI						
	KOPSKATS	KDIENAS DARBI MAT	ERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI 📗 M	ATERIĀLU APSTIPRINĀŠ	ŠANA TESTĒŠANAS F	PĀRSKATI SPEC	IĀLIE DARBI PIEŅ	EMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKT		VAIRĀK 🚍]



Navigācijas joslā ikona "VAIRĀK" parādās navigācijas joslas labajā malā situācijās, kad visas apakšsadaļas ne-satilpst ekrānā horizontālajā rindā.

Ja visas apakšsadaļas redzamas ekrānā, tad poga "VAIRĀK" nav redzama.

Uzklikšķinot uz "VAIRĀK", izkrītošajā izvēlnē pieejams saraksts ar sadaļām, kas nav redzamas ekrānā.

2.1.5 Svarīgākās spiedpogas un ikonas formās

- Ima ikona ktvērt jaunā logā tiek piedāvāta iespēja atvērt ierakstu jaunā cilnē, lai apskatītu ieraksta detalizētos datus;
- ikona <Dzēst> tiek piedāvāta iespēja dzēst ierakstu vai datni. Pirms ieraksts tiek dzēsts pēc ikonas
 <Dzēst> nospiešanas, sistēma izdos pārlūka standarta ziņojumu ar jautājumu "Tiešām dzēst?". Izvēloties spiedpogu <OK> vai <Cancel>, lietotājs apstiprina vai noliedz ieraksta dzēšanu. Ja lietotājs ir apstiprinājis dzēšanu, izmaiņas datubāzē tiek automātiski saglabātas;
- spiedpoga $\langle Dz\bar{e}st \rangle$ dzēšanas darbības izpildei;
- \square ikona $\langle Kop\bar{e}t \rangle$ tiek piedāvāta iespēja nokopēt izveidoto iesniegumu un izveidot jaunu;
- ikona <
 ${\bf Rediģ\bar et}>$ tiek piedāvāta iespēja labot ierakstu vai datu bloku;
- 🛓 ikona < Datne> tiek attēlots, ja pie ieraksta iespējams atvērt un apskatīt datni, nospiežot uz šo ikonu;
- Tālāk spiedpoga <
Tālāk > saglabā ievadīto informāciju vai izmaiņas formā un pāriet uz nākamo datu ievades soli;
- • Atpakaļ spiedpoga <**Atpakaļ**> atgriežas iepriekšējā sistēmas sadaļā/formā;

VAIRĀK 🚍

- spiedpoga atver izvēles sarakstu ar navigācijas rīkjoslas papildus sadaļām, kuras sākotnēji nesatilpst ekrāna horizontālajā rindā;
- spiedpoga < Pievienot > tiek piedāvāta iespēja pievienot vēl vienu ierakstu datu blokā;
- spiedpoga <**Meklēt**> tiek piedāvāta meklēšana saraksta veida formās pēc norādītajiem atlasīšanas kritērijiem;
- (NotIRIT) spiedpoga $\langle NotIrIt \rangle$ tiek piedāvāta nodzēst/notīrīt ievadītos atlasīšanas kritēriju saraksta veida formās;
- ! saskaņot spiedpoga <**Saskaņot**> izveidojot un savadot datus iesniegumos, tiek piedāvāts saskaņot šo iesniegumu (Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā) ar citām iesaistītajām personām;
- **IESNIEGT** spiedpoga <**Iesniegt**> izveidojot un savadot datus iesniegumos pēc to saskaņošanas, tiek piedāvāts iesniegt šo dokumentu tālākai apstrādei atbilstošajai iestādei;
- **NODOT SASKAŅOŠANAI** spiedpoga **<Nodot saskaņošanai>** pēc datu sagatavošanas, pēc nepieciešamības nodod tos saskaņošanai.

2.1.6 Kļūdas paziņojumu vai brīdinājumu atrādīšanas principi

Ja sistēmā nebūs iespējams saglabāt datus, piemēram, nepareizi vai nepilnīgi ievadīti dati, par to sistēma atrādīs ar sarkaniem paziņojumiem, ka ierakstu nevar saglabāt/pievienot un kāpēc. Tas izskatās šādā veidā:



Attēls. Kļūdas atrādīšana sistēmā.

Informatīvus paziņojumus, kas veicina uz kādu darbību, sistēma atrādīs šādā veidā:

leceres iesniegums nodots saskaņotājiem. Saskaņot dokumentu no savas puses.

Attēls. Informatīvs paziņojums ar saiti.

Informatīvus brīdinājumus sistēmā atrāda šādā veidā:

Izvēlētais būvniecības veids nav pieejams būvei ar norādītajām īpašībām

Attēls. Informatīvs brīdinājuma paziņojums.

Ja dati tiek veiksmīgi saglabāti vai nodoti tālākai apstrādei, tos atrādīs ar zaļiem paziņojumiem šādā veidā:



Attēls. Veiksmīgas darbības paziņojums.

2.1.7 Personas datu ievade

BISP daudzās vietās ir iespējams norādīt fizisku vai juridisku personu kā būvniecības ierosinātāju, kā pilnvaroto personu. Fiziskās personas datus ievade jāveic manuāli, lai ievērtu personas datu aizsardzības prasības (*Pēc valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta "(8) Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai. Ja informācija, kura nepieciešama pārvaldes lēmuma pieņemšanai, kas regulē publiski tiesiskās attiecības ar privātpersonu, ir citas institūcijas rīcībā, iestāde to iegūst pati, nevis pieprasa no privātpersonas.").*

Gadījumā, ja saskarne ar Iedzīvotāju reģistru (turpmāk - IeR) vai Uzņēmuma reģistru (turpmāk - UR) šajā brīdī nestrādā, tiks atrādīts kļūdas paziņojums un datu ievade jāmēģina nedaudz vēlāk atkārtoti.

Automātiskās datu ielasīšanās no ārējiem reģistriem strādā tikai virzienā uz BIS, lietotāja papildinātā informācija netiek sūtīta atpakaļ ne uz Valsts zemes dienestu (turpmāk – VZD), ne UR, ne IeR. Tajā pašā laikā visi formas dati tiks saglabāti sistēmā.

2.1.7.1 Juridiskas personas datu ievade

Ja norāda "Juridiska persona", pēc **UR reģistrācijas numura (vienotā reģistrācijas numura)** ievadīšanas notiek pieprasījums UR un pārējā personas informācija - nosaukums, juridiskā adrese, tiek ielasīta no UR. Ja persona ir reģistrēta jau BIS, tad ielasīsies arī kontaktinformācija, ja tāda ir norādīta. Iesniedzējam ir iespēja norādīt/izlabot kontaktinformāciju, spiežot uz zīmulīša ikonas.

Tiek attēlots brīdinājuma paziņojums, ja persona ir izslēgta no UR.

Ievadot datus par ārvalstnieku kā juridisko personu, vispirms jā atķeksē radiospiedpoga " $\bar{\mathbf{A}}$ rvalstnieks" un papildus jā norāda dibināšanas datums, juridiskā adrese. Ievadot reģistrācijas numuru, nenotiek pieprasījums uz Latvijas UR un dati netiek ielasīti, tie jā ievada manuāli.

2.1.7.2 Fiziskas personas datu ievade

Lai ievadītu datus par fizisku personu, jāatzīmē vispirms radiospiedpoga **"Fiziska persona**". Ievadot datus par fizisku personu (pilngadīgu) Latvijas pilsoni, lietotājam precīzi jāaizpilda visi lauki, jo personas informācija netiek pielasīta no IeR, lai ievērotu personas datu aizsardzības prasības. (*Pēc valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta "(8) Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai. Ja informācija, kura nepieciešama pārvaldes lēmuma pieņemšanai, kas regulē publiski tiesiskās attiecības ar privātpersonu, ir citas institūcijas rīcībā, iestāde to iegūst pati, nevis pieprasa no privātpersonas.") Pēc fiziskās personas datu ievades, sistēma veiks pieprasījumu Iedzīvotāju reģistram, vai šāds personas kods eksistē, un sakrīt ar norādīto vārdu, uzvārdu. Ja personas kods nebūs derīgs vai nesakritīs ar norādīto vārdu, uzvārdu, to atrādīs šādi:*

P	er	so	n	as	tin	s*
	~	5		00	···P	

- Sertificēts būvspeciālists
- Būvkomersants
- Juridiska persona
- Fiziska persona
- Ārvalstnieks

Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*

40003623208

Nosaukums (firma)*

"ACV Centrs" SIA Komersanta veids*

SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)

Adrese*

Mūkusalas iela 73A, Rīga, LV-1004



G

Fiziska persona

reanas kods*
11178-88888
rsona ar šādiem datiem neeksistē
rds*
nis
vārds*
raudziņš
pasta adrese*
raudzins@gmail.com
pasts jänorāda obligāti, ja norādītai personai sistēmā nav reģistrēts e-pasts.

Dokumentu ievadformās bieži, piemēram, visos būvniecības iesniegumos, pilnvarās u.c. ievadformās, tiek izmantots būvniecības dalībnieka datu ievades datu bloks, kurš nodrošina personas datu ievadīšanu būvniecības lietā četros veidos:

- Sertificēts būvspeciālists;
- Būvkomersants;
- Juridiska persona (ar iespēju norādīt ārvalstnieku);
- Fiziska persona (ar iespēju norādīt ārvalstnieku).

Ievadot informāciju par ārvalstnieku kā fizisku personu, papildus jānorāda dzimšanas datums, vieta un valsts piederība. Ievadot personas kodu, nenotiek pieprasījums uz Latvijas IeR un dati netiek ielasīti, tie jāievada manuāli.

2.1.7.3 Sertificēta būvspeciālista norādīšana

Ja zināms, ka persona ir aktīvs sertificēts speciālists, kas reģistrēts BIS Būvspeciālistu reģistrā vai BIS Būvinspektoru reģistrā, vai arī gadījumos, kad sertificētā speciālista piesaiste ir obligāta, jāizvēlas ievades veids **Sertificēts būvspeciālists**.

Būvprojektu var izstrādāt būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona. Pats būvniecības ierosinātājs var

IEROSINĀTĀJI

- Ierosinātājs/pilnvarotājs
- Juridiska persona (ja nav saņemta pilnvara)
- Fiziska persona (ja nav saņemta pilnvara)

Ārvalstnieks

Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*

	<u></u>
Nosaukums (firma)*	
Komersanta veids*	-
Adrese*	
Dibināšanas datums 崗	
Tālruņa numurs*	
E-pasts*	
Paskaidrojums ierosinātājam*	
PIE VIENOT SARAKSTAM	
$Att ar{e}ls.$ $ar{A}rvalstnieka$ juridiskas personas do	utu ievades bloks.
Personas tips* Sertificēts būvspeciālists 	
Būvkomersants	

- Juridiska persona
- Fiziska persona

Ārvalstnieks

Personas kods*

111111-11111

Vārds*	
Johans	
Uzvārds*	
Paraudzins	
Adrese*	
Citaadrese	<i></i>

3



Personas tips* Sertificēts būvspeciālists Būvkomersants Juridiska persona 	
 Arvalstnieks 	
Personas kods* 6543788	ŝ
Vārds* Johans	
Uzvārds* Paraudzins	
Adrese*	
Cita ārvalstu adrese	ø
Dzimšanas datums	
Dzimšanas vietas nosaukums	
Valstiskā piederība (pilsonība)	


sagatavot būvprojektu Ēku būvnoteikumu 12.punktā un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumu 9. punktā minētajos gadījumos, bet pārējos gadījumos nepieciešams sertificēts būvspeciālists attiecīgajā jomā un sfērā. Ja ieceri ir jāizstrādā būvspeciālistam, tad ir jāveic pilnvarošana BIS.

Ievadlaukā, ievadot vismaz trīs simbolus no sertifikāta numura, vārda, uzvārda vai personas koda, tiek piedāvāts izvēlnes saraksts ar atbilstošiem sertificētajiem būvspeciālistiem. Jo vairāk simboli tiks ievadīti, jo precīzāk tiks ierobežots izvēlnes saraksts. Būvspeciālista norāde tiek veikta, izvēloties būvspeciālistu no izvēlnes saraksta.

lesaistītā persona* Ieceres izstrādātājs	
Personas tips*	
Sertificēts būvspeciālists	
Būvkomersants	
Sertificēts būvspeciālists* 🛈	
A	
auz	
1-00069 llze Auzarāja	
10-0637 Uldis Lauža	
20-2088 Ģirts Grauze	
20-4548 Oļģerts Auziņš	
3-00508 lize Auzarāja	
4-00757 Edgars Rauza	
4-00813 Ilze Auzarāja	Tālāk ▶

Attēls. Sertificēta būvspeciālista norādīšana.

$2.1.7.4 \quad B\bar{u}vkomersanta\ nor\bar{a}d\bar{i}\check{s}ana$

Ja zināms, ka persona ir aktīvs būvkomersants, kas reģistrēts BIS būvkomersantu reģistrā, jāizvēlas ievades veids **Būvkomersants.**

lesaistītā persona* Ieceres izstrādātājs	v
Personas tips* ◎ Ierosinātāis	
O Sertificēts būvspeciālists	
Būvkomersants	
Büvkomersants* ①	
	<u></u>
būves	
2892-R Ceļu būves firma SIA "BINDERS"	*
11211-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AJ Būves"	
12196 Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BŪVES BIROJS"	
2038-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Būves un būvsistēmas"	
7653-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "CEĻU BŪVES INŽENIERIS"	
12010 Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DK Būves"	
1950-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Sakaru būves serviss"	▼ Tālāk ►

Attēls. Būvkomersanta norādīšana.

Ievadlaukā, ievadot vismaz trīs simbolus no būvkomersanta numura, komersanta nosaukuma vai UR reģistrācijas

numura, tiek piedāvāts izvēlnes saraksts ar atbilstošiem un aktīviem būvkomersantiem. Jo vairāk simboli tiks ievadīti, jo precīzāk tiks ierobežots izvēlnes saraksts. Būvkomersanta norāde tiek veikta, izvēloties būvkomersantu no izvēlnes saraksta.

Saskaņā ar Vispārīgie būvnoteikumi (turpmāk – VBN) būvkomersanta norādīšana ir obligāta:

- Būvuzraudzību veic, ja:
 - būvniecība pilnībā vai daļēji tiek finansēta no publisko personu līdzekļiem, ES politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem otrās un trešās grupas būvēm. Šī prasība attiecas arī uz pirmās grupas būvēm, ja to paredz normatīvie akti;
 - būve ir valsts aizsargājams kultūras piemineklis;
 - paredzēti trešās grupas būves būvdarbi;
 - otrās grupas publiskām ēkām un ražošanas būvēm, ja būves paredzētais lietojums, konstrukcijas vai būvdarbu izpildes paņēmieni būvvaldes vērtējumā ir saistīti ar paaugstinātu risku videi, cilvēku dzīvībai vai veselībai.
- Autoruzraudzību veic:
 - valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem, otrās un trešās grupas ēkām (izņemot viena vai divu dzīvokļu dzīvojamās ēkas un palīgēkas) pilsētbūvniecības pieminekļa teritorijā un tā aizsardzības zonā atbilstoši teritorijas plānojumam;
 - trešās grupas jaunbūvējamām, restaurējamām un pārbūvējamām būvēm, ja būvniecībai nepieciešama būvatļauja;
 - otrās grupas būvēm, ja būvniecībai nepieciešama būvatļauja:
 - * publiskām jaunbūvējamām, restaurējamām un pārbūvējamām ēkām;
 - * jaunbūvējamām dzīvojamām ēkām (izņemot viena vai divu dzīvokļu dzīvojamās ēkas);
 - * būvēm, kurām ir veikts ietekmes uz vidi novērtējums.

2.1.8 Adreses ievade

Daudzās ievades formās, kā piemēram, būvniecības iesniegumā, norādot būvniecības ierosinātāju kā fizisku vai juridisku personu (ja nav saņemta pilnvara), adreses lauku prasa kā obligāti ievadāmu šādā veidā:

Adrese*

ir jābūt aizpildītam

Lai ievadītu adresi, jānospiež uz rediģēšanas ikonas $\leq < Z\bar{i}mul\bar{i}tis >$, tad atvērsies forma adreses ievadei. Adreses ievadam sistēmas dažādās daļās tiek lietots vienots ievades princips.

ADRESE	×
Kodificētā adrese	
Rīga, Zirgu iela 4 × 🗸	
levadiet fragmentus no administratīvo teritoriju nosaukumiem, ielu un mājas numuru vai mājas nosaukumu un izvēlaties no sistēmas piedāvātajām adresēm sarakstā.	
Adreses nekodificētā daļa	
ā. Ievadiet šo lauku tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā adrese nav pilnīga.	
Nekodificētā adrese	
levadiet šo lauku tikai tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā jums nepieciešamā adrese nav atrodama.	
APSTIPRINĂT	

Attēls. Forma. Adreses ievade.

Adrese sastāv no divām daļām: kodificētās daļas un nekodificētās daļas.

Kodificētā daļā iespējams ievadīt tikai Valsts adrešu reģistrā esošās adreses. Laukā ievadot vismaz trīs simbolus, tiek piedāvāta adrešu izvēlne no valsts adrešu reģistra datiem. Jo vairāk simboli tiks ievadīti, jo precīzāk tiks ierobežots izvēlnes saraksts. Iespējams ievadīt vairākus vārdus un izvēlnes saraksts tiks ierobežots pēc visiem ievadītajiem vārdiem.

.

Zirgu iela 4,	
Rīga, Zirgu iela 4	^
Jelgava, Zirgu iela 4	
Jelgava, Zirgu iela 40	
Jelgava, Zirgu iela 41	
Jelgava, Zirgu iela 42	

Attēls. Lauks. Adreses ievades kodificētā daļa.

Lai risinātu gadījumus, kad valsts adrešu reģistrā adreses nav kodificētas līdz nepieciešamam līmenim, piemēram: ir atrodama iela, taču māja ar nepieciešamo numuru nav atrodama, ir izmantojams lauks adreses nekodificētā daļa. Šajā gadījumā adresi līdz ielai ievada laukā kodificētā adrese, bet mājas numuru ievada nekodificētajā daļā.

Ārvalstu adrešu gadījumā visu adresi vada laukā nekodificētā adrese, piemēram:

Nekodificētā adrese

Naugarduko g.34, LT-03228, Vilnius, Lietuvos Respublika

Ievadiet šo lauku tikai tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā jums nepieciešamā adrese nav atrodama.

2.1.9 Kopējie kritēriji BISP iesniegumu veidošanā (e-pakalpojumu izmantošanā)

Lietotājs var:

- Lietotājs iesniegumus/dokumentus var saglabāt kā melnrakstu (sagatavi) un turpināt rediģēt, pēc pirmās spiedpogas <\mathbf{Talāk}> nospiešanas;
- Katrā solī pieejama spiedpoga $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$ saglabā datus un aiziet uz nākamo soli;
- Lietotājs pa iesnieguma sadaļām var brīvi pārvietoties ar spiedpogām <Tālāk>, <Atpakaļ> vai, izmantojot "Satura rādītāju", un rediģēt datus, ievērojot datu saistības principus un, ja iesniegums ir statusā "Sagatave";
- Ievades solī, kur var pievienot vairākus ierakstu, jānospiež spiedpoga <Pievienot>, lai saglabātu ieraksta ievadītos datus;
- Lietotājs izveidoto iesniegumu var redzēt sadaļā "Mani dati"/"Iesniegtie dokumenti" vai "Iesniegtie juridiskās personas dokumenti";
- Iesniegumu, kas vēl nav iesniegts, var labot un izdzēst.

2.1.9.1 Ierobežotas pieejamības statuss

Lietotājs var pieprasīt ierobežotas pieejamības statusu visai būvniecības lietai vai atsevišķām projektu daļām. Informācija, kas uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, noteikta Informācijas atklātības likuma 5. panta otrajā daļā, ārējos normatīvajos aktos un to var noteikt arī iestādes vadītājs. Piemēram, no citām institūcijām saņemtā informācija, kurai informācijas sniedzējs vai dokumenta autors ir piešķīris statusu "Ierobežota piee-jamība", un sarakste par šo informāciju.

Lai visai būvniecības lietai pieprasītu ierobežotas pieejamības statusu, būvniecības ieceres dokumenta solī "AT-BILDĪGĀ IESTĀDE" lietotājs atzīmē pazīmi "Vēlos pieprasīt šim dokumentam ierobežotas pieejamības statusu", papildus obligāti norādot:

- Informācijas veids Komercnoslēpums vai Cits;
- Pazīmes pamatojums brīvi ievadāms teksts.

PASKAIDROJUMA RAKSTS ĒKA	AI • TMP-5651-725	
IESNIEGUMA SATURS lesniegums lerosinātāji Ziņas par būvi Ziņas par zemi lesaistītie dalībnieki Papildus informācija Dokumentācijas daļas Atbildīgā iestāde lesnieguma apskats Saskaņošana	ATBILDĪGĀ IESTĀDE ✓ Ādažu būvvalde Saskaņā ar īpašu normatīvo aktu IESNIEGUMA VEIDS Lesnieguma veids* Paskaidrojuma raksts ēkai Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ① IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA Vēlos pieprasīt šim dokumentam ierobežotas pieejamības statusu Informācijas veids*	
	Pazīmes pamatojums*	Tālāk ▶
	, , ubouroi	raidit ,

Attēls. Ierobežotas pieejamības statusa pieprasīšana lietai.

Ieceres iesnieguma dokumentācijas daļai — iespēja katrai projekta daļai norādīt ierobežotas pieejamības statusa pieprasījumu, papildus obligāti norādot veidu un pamatojumu.

Darba rasējumi ir hiromāka hūvorniekla delalīzācija un veido būvornieklēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir nievienniami nie būvorniekla izmantnint esošo BIS funkcionalitāti nar būvorniekla izmain	✓ Apstiprināt
рано поорали и сиритала остројовка ославскоја ин токо остројовскоатко ославно пасја. Ослов поорали и ротопојали рототојали рототојали и остројовка, изпанојо осооо ото напесилавка раз остројовка изпаној	🖉 Pieprasīt īpašas piekļuves statusu
Bůvprojekta vadítějs: Andris Paraudziņš 🔗 🕥	Dzēst
Statusu nozīme	🖉 Rediģēt
↑ 1 ↓ 🖨 → Klimata kontroles sistēma (1) Vadītājs: Andris Paraudziņš Rasējuma marka: AVK-K	+ Pievienot lapu
↑ 2 ↓ 6 • Apūdeņošanas sistēmas (1) Vadītājs: Andris Paraudziņš Rasējuma marka: AS	•
Informācijas veids* Pazīmes pamatojums*	

Attēls. Ierobežotas pieejamības statusa pieprasīšana projekta daļai.

2.1.9.2 Kultūras pieminekļa/pieminekļa teritorijas vai aizsardzības zonas pazīme

Autorizēts lietotājs, atverot būvniecības lietu savā būvniecības darba vietā, redz būvniecības lietā vizuālu indikatoru, ja būvniecības lietā norādītajām būvēm ir uzstādīta pazīme 'Kultūras piemineklis vai teritorija' vai 'Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā'. Vizuālais indikators redzams būvniecības lietas galvenē – ja vismaz vienai no būvēm ir uzstādīta kāda no kultūras pieminekļa pazīmēm:

Ar kursoru uzbraucot uz vizuālā indikatora, lietotājs redz skaidrojumu "Kultūras piemineklis, kultūras pieminekļa teritorija vai aizsardzības zona."

2.1.10 Ātrais meklētājs

Lai lietotājam vieglāk būtu atrast kādu pamācības tēmu vai informāciju, ir izveidots meklēšanas rīks, kur var ievadīt fragmentu no teksta, ko vēlas atrast vai uzzināt, un pēc atlases/meklēšanas tiks piedāvāts saraksts ar rezultātu, kas

s BŪ	VNIECĪBAS INI	ORMĀCIJAS SIST	ĒMA				N	leklēt	Q	🌐 🖄 🤃) @ u	/ <u>אר</u>
		1	1		_			I —		1	Izvēlētais profils	Andris Para	udziņš
RE	EĢISTRĒT JAUNU 🗸	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗸	IZVĒLĒTĀS O	IEROSINĀTĀJA 23	PILNVARU 26	DALĪBNIEKA O	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES O TNI	BEZ LIETĀM 139	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI		VAIRĀK 🚍
	BÖVNIECĪBA BIS-BL-38244	S LIETA: KULTŪRAS 9-13453 · Projektēšar	PIEMINEKLIS - VALSTS NOZ as nosacījumu izpilde · Mācību	TMES - DEMO 26.0 būvvalde · Atjaunošan	6 ia, Vienkāršota atjauno	šana · 25.06.2024 1	17:06 - <u>Notikumu vēst</u>	ture - V					
	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PER	SONAS DOKUMENTU SASKAŅOJU	IMI TEHNISKIE NOT	EIKUMI BŪVPROJEK	rs rēķini	ATZINUMI ENERG	GOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARA	S/DELEĢĒJUMI	VAIRĀK 🚍	
				s izstrāde	PN izpild		BUN izpild	•	Bûvdarbi Grupas		PIEVIENDT	ARHĪVAM): Ø	
	▼ PAMATIN	FORMĀCIJA											
	BOVNIEC Andris F BOVES/1	ĪBAS IEROSINĀTĀJS Paraudziņš TELPU GRUPAS											
	c	bjekta identifikators	Būves	nosaukums	A	drese		Būves	grupa	Būvniecības	veids		
	¥ 0	1000080024001	Admin	istratīvā ēka	N	/liesnieku iela 9, R	tīga, LV-1050	1. grup	а	Vienkāršota a	atjaunošana		

Attēls. Kultūras pieminekļa/pieminekļa teritorijas vai aizsardzības zonas pazīme.

būs sadalīts:

- Visi rezultāti;
- BIS rokasgrāmata;
- Biežāk uzdotie jautājumi;
- Jaunumi;
- BIS mājas lapa;
- Citi resursi.



Attēls. Ātrā meklēšana BISP.

Meklēšanu var veikt arī neautorizēts BISP lietotājs.

VISI REZULTĀTI 228 BIS ROKASGRĀMATA 194	BIEZĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI 7 JAUNUMI 2 BIS MĀJAS LAPA 24 CITI RESURSI 1						
BIS rokasgrāmata	Izmantotie saīsinājumi						
BIS rokasgrāmata	Aktuālā būvniecība						
BIS rokasgrāmata	Aktuālo būvniecības lietu detalizēts skatījums						
BIS rokasgrāmata	Būvkomersanta norādīšana						

Attēls. Meklēšanas rezultātu atspoguļojums.

2.1.11 Mana darba vieta

"Mana darba vieta" ir ikona zem kuras pakārtoti ir pieejamas saites uz galvenajām BISP sadaļām:

- Mana darba vieta/ Sākums izvēle ved uz BISP galveno darba virsmu;
- Būvniecības lietas izvēle ved uz Būvniecības lietu sarakstu;
- Ekspluatācijas lietas izvēle ved uz Ekspluatācijas lietu sarakstu;
- Māju lietas izvēle ved uz Māju lietu sarakstu;
- Mana informācija izvēle ved uz lietotāja profila informācijas sadaļu;
- Pilnvaras / Deleģējumi izvēle ved uz pilnvaru un deleģējumu sadaļu;

• Speciālista dati - izvēle ved uz speciālista datu sadaļu.



Attēls. Ikonas "Mana darba vieta" apakšizvēlnes

2.1.12 BISP portāla valodas izvēle

Lietotājam BISP ir pieejams ne tikai latviešu, bet arī angļu valodā. Valodas nomaiņai izmanto valodas izvēles darbības ikonu:

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q	88 🖄		LV XK
				Izvēlētais profils:	
PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI E-PAKALPOJUMI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS	•
MANA DARBA VIETA / SĀKUMS				'	7

Attēls. BISP darba virsmas valodas izvēle

Lietotāja veiktā izvēle tiek saglabāta un nav jāveic atkārtoti nākamajās BISP lietošanas reizēs.

2.2 Pieslēgšanās sistēmai

Lai pieslēgtos un autorizētos https://bis.gov.lv BISP, jāizvēlas opcija $\langle \mathbf{Pieslēgties} \rangle$, kas atrodas virs galvenās izvēlnes lapas labajā pusē.

₽ BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA						Meklēt		Q Pieslēgties	LV			
•	JAUNUMI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	NORMATĪVIE AKTI	DZĪVO SILTĀK!	STATISTIKA	KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	AIÞ

Attēls. BIS publiskā portāla sākumlapa.

Lai uzsāktu darboties BISP, tiks atrādīts paziņojums, ka tiks izmantotas sīkdatnes.

Sīkdatnes	
Mūsu tīmekļa vietnē tiek izmantotas mūsu un trešo personu sīkdatnes (angļu val. "cookies").	
<u>asīt vairāk</u>	
	APSTIPRINĀT VISAS PIELĀGOT IZVĒLI

Lai turpinātu pieslēgšanos, nospiediet spiedpogu < Apstiprināt visas
> vai < Pielāgot izvēli>, kur tālāk varēs atzīmēt, kurām sīk
datnēm piekrītat.

Sīkdatņu paziņojuma mērķis ir, ievērojot personas datu apstrādes principus, kas iekļauti Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu

	^	
Sīkdatnes		
Mūsu tīmekļa vietnē tiek izmantotas mūsu un trešo personu sīkdatnes (angļu val. "cookies").		
Lai šī tīmekļa vietne darbotos, tiek izmantotas obligāti nepieciešamās/tehniskās sīkdatnes, kuru izmantošanai nav nepieciešams iegūt Jūsu piekrīšanu. Savukārt, ar Jūsu piekrīšanu papildus šajā vietnē var tikt izmantotas statistikas un sociālo mediju sīkdatnes. Vairāk informācijas par tīmekļa vietnē izmantotajām sīkdatnēm lūdzam skatīt <u>sīkdatņu izmantošanas noteikumos</u> . Nospiežot pogu "Pielāgot izvēlī", Jūs varat vai nu atstāt tikai obligāti nepieciešamas/tehniskās sīkdatnes, vai izvēlēties papildus sīkdatnes, kuru izmantošanai ir jāsniedz piekrīšana.		
APSTIPRINAT VISAS PIELAGOT IZVĒLI		
	-	

 $Att\bar{e}ls.\ Paziņojums\ par\ s\bar{\imath}kdatn\bar{e}m.$

Sīkdatnes	
Ja piekrītat šo papildus sīkdatņu izmantošanai, lūdzu, atzīmējiet savu izvēli:	
 Statistikas sīkdatnes (nepieciešamas, lai uzlabotu vietnes darbību un pakalpojumus) Sociālo mediju sīkdatnes (nepieciešamas, lai mēs varētu pielāgot saturu sociālo mediju profilos) 	
Nospiežot pogu "Apstiprināt izvēlētās" Jūs:	
 gadījumā, ja neesat atzīmējis nevienu no papildu sīkdatnēm, tīmekļa vietnē saglabājas tikai obligāti nepieciešamas/tehniskās sīkdatnes; gadījumā, ja esat atzīmējis kādu vai abas no piedāvātām papildu sīkdatnēm, Jūs sniedzat savu piekrišanu atzīmēto sīkdatņu lietošanai, kuras tiks iz 	zmantotas līdz ar tehniskajām sīkdatnēm.
Pilns tīmekļa vietnē bis.gov.lv izmantoto sīkdatņu saraksts.	
	APSTIPRINĀT IZVELĒTĀS

Attēls. Pielāgotā izvēle par sīkdatnēm.

apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regulā) (turpmāk – VDAR), sniegt vispārīgu informāciju attiecībā uz veikto personas datu apstrādi BIS vietnē bis.gov.lv, kas saistīta ar sīkdatņu izmantošanu. BIS tīmekļa vietnē tiek izmantotas sīkdatnes:

- sistēmas darbībai, lai identificētu lietotāja sesiju un lietotāja uzstādījumus;
- statistikai, lai noteiktu pieprasījumu apjomu;
- sistēmas veiktspējas mērīšanai.

Proti, tīmekļvietne tiek izmantotās sīkdatnes var iedalīt tehnoloģiski nepieciešamās sīkdatnes, bez kurām pakalpojuma izpilde tehnoloģiski ir neiespējama vai būtiski apgrūtināta, un analītiski statistiskās sīkdatnes.

Izmantojot tīmekļa vietni, jūs piekrītat, ka šajā tīmekļvietnē ievietotās analītiski statistiskās sīkdatnes tiek izmantotas ar mērķi uzlabot pakalpojumu kvalitāti, pildot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. pantā nostiprinātos valsts pārvaldes principus, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai, kā arī valsts pārvaldes pienākumu uzlabot sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti, vienkāršot un uzlabot procedūras fizisko personu labā.

Tīmekļvietne izmanto sīkdatnes, lai pildītu 2017. gada 4. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 399 "Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles sniegšanas kārtība" 23. punktā, kā arī Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā uzlikto pienākumu iegūt apmeklējamības un lietošanas statistikas, lai varētu uzlabot tīmekļvietnes lietošanas ērtumu.

Papildus informējam, ka tīmekļvietne ir arī norāde, ka pēc vēlēšanās varat sīkdatnes kontrolēt un izdzēst. Jūs varat izdzēst visas sīkdatnes, kuras ir Jūsu datorā un lielāko daļu pārlūkprogrammu var iestatīt tā, lai tiktu bloķēta sīkdatņu ievietošana datorā. Tomēr, tādā gadījumā Jums manuāli būs jāpielāgo iestatījumi katru reizi, kad apmeklēsiet tīmekļa vietni un, turklāt, pastāv iespējamība, ka daži pakalpojumi un funkcijas nedarbosies. Parasti ir iespējams mainīt pārlūkprogrammas iestatījumus atbilstoši norādījumiem, kas visbiežāk atrodas sadaļā "Palīdzība", "Rīki" vai "Rediģēšana". Papildu informāciju par sīkdatnēm, tai skaitā par to, kādas sīkdatnes ir iestatītas Jūsu datorā un kā tās iespējams pārvaldīt vai izdzēst, Jūs varat atrast interneta mājas lapā https://www.aboutcookies.org/.

Lai turpinātu pieslēgšanos BISP, jāizvēlas augšējā labajā stūrī pieejamā opcija $\langle \mathbf{Piesl\bar{e}gties} \rangle$ un jāizvēlas tālākās darbības – pieslēgties kā Latvijas pilsonis ar Latvija.lv vienoto autorizēšanās moduli, vai kā ārvalstnieks.

Pieslēdzoties sistēmai, būs jā
apstiprina BIS lietošanas noteikumi, lai varētu turpināt pieslēgšanos. Nepiekrītot noteikumi
em, lietotājs sistēmā tālāk darboties nevarēs.

	BŪVNIEC	IBAS INFO	RMĀCIJAS SIS	TĒMA							Meklēt	Q (2)	Pieslēgties () LV
•	JAUNUMI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	NORMATĪVIE AKTI	DZĪVO SILTĀK!	STATISTIKA	KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERTGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	TEKSTUÄLÄ INFORM 🕨
				VĒLO	S PIESLĒGTIES	KĀ							
							Latv	j)a.lv					
						Q	ĴĀRVA	LSTNIEKS					

Attēls. BISP pieslēgšanās izvēlne.

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

- 1. Noteikumi ir paredzēti un saistoši katram sistēmas lietotājam, kurš ir autorizējies Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv) elektronisko pakalpojumu saņemšanai
- Lietotājs, kurš autorizējies sistēmā, piekrīt nodot savus personas datus sistēmas pārzinim Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijai, tie var tikt salīdzināti ar citās valsts informācijas sistēmās pieejamajiem datiem. Sistēmas pārzinis personas datu apstrādi veic, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību.
- 3. Lietotājs, izmantojot sistēmu un tajā pieejamo informāciju par fizisko personu datiem, apņemas ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Informācijas atklātības likuma prasības. Par fiziskas personas datiem šo noteikumu izpratnē tiek uzskatīta jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu.
- 4. Lietotājs apņemas sistēmā pieejamo informāciju izmantot tikai tiem elektroniskā pakalpojuma mērķiem, kuriem tā pieprasīta. Par nepatiesas informācijas sniegšanu lietotājs saucams pie Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atbildības. 5. Lietotājs nedrīkst nodot trešajām personām savus lietotāja rekvizītus. Lietotāja rekvizītus drīkst izmantot tikai konkrētais lietotājs
- 6. Lietotājs nedrīkst veikt jebkādas darbības, kas apdraud vai var apdraudēt sistēmas drošību. Sistēmas pārzinis neuzņemas atbildību par datu apstrādi sistēmā, ja
- lietotāja drošības pasākumu neievērošanas dēļ ir pieļauta datu nokļūšana trešo personu rīcībā. 7. Lietotājs nedrīkst veikt nelegālu datu, sistēmas vai tās daļu kopēšanu (par nelegālām tiek uzskatītas visas tās darbības, kuru izpildei netiek izmantotas atļautās, uz ekrāna redzamās komandas, vai kuras tiek izpildītas automātiski, bez cilvēka līdzdalības informācijas pieprasījumu formēšanas procesā (izmantojot jebkura veida
- speciāli šim nolūkam izveidotas programmas vai skriptus), neatkarīgi no šo darbību mērķa). 8. Sistēmas lietošanas tiesību iegūšana, izmantojot trešo personu pieejas paroles un/vai trešo personu vārdā, tiek uzskatīta par sistēmas integritātes apzinātu bojājumu, kas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem klasificējams kā noziedzīgs nodarījums.
- 9. Sistēmas pārzinis patur tiesības jebkurā laikā bloķēt lietotāja piekļuvi sistēmai, ja tiek konstatēta šo noteikumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumi. Lietotājam uzsāktā elektroniskā pakalpojuma ietvaros var nebūt pieejamas tās izmaiņas, kas citu valsts informācijas sistēmu datos ir veiktas pēc elektroniskā pakalpojuma uzsākšanas. Šīs izmaiņas būs pieejamas nākamajā elektroniskā pakalpojuma izmantošanas reizē.
- 11. Šistēmas pārzinis jebkurā laikā pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs mainīt šo noteikumu saturu. Izmaiņas stājas spēkā ar brīdi, kad tās ir publicētas vietnē www.bis.gov.lv.



Attēls. Būvniecības informācijas sistēmas lietošanas noteikumi.

2.2.1 Autorizācija ar vienoto pieteikšanos Latvija.lv

Lietotājam autorizācijai ir iespēja izmantot Valsts reģionālās attīstības aģentūras (VRAA) piedāvāto Latvija.lv vienotās pieteikšanās risinājumu – autorizāciju caur internetbankām, e-parakstu vai eID karti.

Vienotās pieteikšan	as modulis EN				
	Piekrītu identifikācijas vo pakalpojuma sniedzējam Identifikācija ar kvalificētu pa	eikšanas <mark>noteikumiem</mark> un manu n – Būvniecības valsts kontroles naugstinātas drošības elektroni:	datu (vārda, uzvārda un persona birojs (Rīgā, K. Valdemāra ielā skās identifikācijas līdzekli 📀	is koda) nosūtīšanai e- 157, LV - 1013).	
	© eID	eParaksts	eParaksts mobile		
	Identifikācija ar kvalificētu ele	ektroniskās identifikācijas līdze	kli		
	Other EU countries				
	Identifikācija ar citu identifikā	ācijas līdzekli			
	Swedbank	\$ LPB	BluOr Bank	Citadele	
	SEB	IN DUSTRA	RIETUMU	(RIB) Reģionālā Investiciju Banka	
	Luminor				

Attēls. BISP autorizēšanās iespējas.

Lai izmantotu VRAA risinājumu, vispirms nepieciešams iepazīties ar autentifikācijas noteikumiem un atzīmēt, ka piekrītat šiem noteikumiem, un izvēlēties sev piemērotu pieteikšanās risinājumu. Autorizācija ar vienotās pieteikšanās risinājumu notiek ar personas reģistrāciju sistēmas lietotāju sarakstā un nepieciešamo piekļuves tiesību piešķiršanu sistēmas lietotāju pārvaldības modulī.

2.2.2 Ārvalstnieka autorizēšanās

Ārvalstnieks BISP var autorizēties, ievadot e-pastu (lietotāja vārdu) un paroli.

AUTORIZĀCIJA	
E-pasts	
Parole	
(ATGRIEZTIES IEIET	



Lai pieslēgtos BISP kā ārvalstnieks, vispirms ir jāiegūst lietotājā vārds un parole. To var iegūt gan klātienē, vēršoties

vietējā būvvaldē vai būvvaldē, kura ir atbildīga par konkrētu būvniecības procesu, gan attālināti, ja ārvalstnieks uzraksta un nosūta iesniegumu ar lūgumu reģistrēt kā ārvalstnieku. Šo iesniegumu vajag ar notariāli apstiprinātu tulkojumu un APOSTILLE (atzīmi dokumenta autentiskuma pieprasīšanai). Kad lietotājs būs reģistrēts sistēmā kā ārvalstnieks un piešķirts lietotāja vārds (e-pasts), tad sistēma būs izsūtījusi automātiski ģenerētu paroli, ko varēs ievadīt, pieslēdzoties sistēmai https://bis.gov.lv/bisp/lv/login pirmo reizi. BIS sistēma prasīs nomainīt šo pagaidu paroli uz jaunu paroli, kura būs turpmāk jāizmanto. Ja lietotājam neizdodas pieslēgties ar pirmo reizi, norādot e-pastu un paroli, tādā gadījumā ir jāpārbauda, vai dati ievadīti pareizi.

Paroles maiņas nepieciešamības gadījumā, lietotājam jāvēršas BIS atbalsta dienestā.

Ārvalstnieks var tikt arī reģistrēts kā pārstāvis kādā no Latvijas uzņēmumiem. Ja iekšējā BIS sistēmā ārvalstnieku lietotājam būs piesaistīta juridiskā persona, tad, pieslēdzoties publiskajam portālam, sistēma ļaus pieslēgties un pārslēgties uz juridiskas personas profilu un darboties kā uzņēmuma pārstāvim. Skatīt arī aprakstu Lietotāja pārslēgšanās uz citu profilu.

2.2.3 Brīdinājums par neverificētu profila e-pasta adresi

Autorizējoties BISP, tiek pārbaudīta lietotāja e-pasta adrese un veiktas pārbaudes:

- Lietotājs autorizējies kā fiziska persona, un tā fiziskas personas profila e-pasta adrese nav verificēta (vai vispār nav norādīta);
- Lietotājs autorizējas kā juridiskas personas pārstāvis, un juridiskās personas kontaktinformācijas pamata e-pasta adrese nav verificēta (vai vispār nav norādīta).

Ja norādītie nosacījumi izpildās, sistēma parāda brīdinājuma paziņojumu: "Apstipriniet savu e-pasta adresi"

Izvēlieties "Apstiprināt" savu norādīto e-pasta adresi, ja turp
māk vēlaties saņemt paziņojumus un informāciju no BIS sistēmas savā e-pastā

Ja pašreiz nevēlaties veikt e-pasta apstiprināšanas darbību, aicinām to izdarīt 3 mēnešu laikā no sava BIS sistēmas profila.

Uz neapstiprinātu e-pasta adresi BIS nevarēs izsūtīt nepieciešamos sistēmas ziņojumus".

Apstipriniet savu e-pasta adresi	
lzvēlieties "Apstiprināt" savu norādīto e-pasta adresi, ja turpmāk vēlaties saņemt paziņojumus un informāciju no BIS sistēmas savā e-pastā.	
Ja pašreiz nevēlaties veikt e-pasta apstiprināšanas darbību, aicinām to izdarīt 3 mēnešu laikā no sava BIS sistēmas profila.	
Uz neapstiprinātu e-pasta adresi BIS nevarēs izsūtīt nepieciešamos sistēmas ziņojumus.	
PAŠREIZ NEVĚLOS APSTIPRINÄT	

Attēls. Paziņojums lietotājam par nepieciešamību verificēt savu e-pasta adresi

E-pasta verificēšanas paziņojumu var noraidīt, izmantojot darbību **Pašreiz nevēlos**>.

Ja izvēlas verificēt savu e-pastu, tad izvēlas darbību $\langle Apstiprin\bar{a}t \rangle$ un lietotājam uz e-pastu tiek nosūtīta apstiprinājuma saite.

Verificēt e-pasta adresi var arī savā profilā, skatīt dokumenta sadaļas "Fiziskas personas profils un dati BIS reģistros" un "Juridiskas personas profils".



Attēls. Paziņojums lietotājam par e-pasta apstiprināšanas saites nosūtīšanu

$2.2.3.1 \quad \text{E-pasta verific} \bar{\text{e}} \bar{\text{s}} anas \ \text{saites apstrade} \\$

Ja lietotājs ir uzsācis e-pasta adreses verifikāciju, tad sistēma nosūta e-pastu uz verificējamo e-pasta adresi ar ziņojumu:

"Lai pabeigtu lietotāja [fiziska_persona] ([juridiska_persona]) e-pasta adreses verifikācijas procesu, lūdzu atveriet zemāk esošo saiti un autorizējieties BIS sistēmā ar savu lietotāju! Aktivizācijas saite derīga 72 stundas. [aktivizācijas_saite]

IGNORĒJIET ŠO E-PASTU, JA NEESAT PIEPRASĪJIS BIS PORTĀLĀ E-PASTA ADRESES VERIFIKĀCIJU.

Lietotājs, kurš saņēmis verifikācijas e-pastu, nospiež uz verifikācijas saites un nonāk BISP autorizēšanās lapā. Pēc sekmīgas autorizēšanās:

- Ja e-pasta adreses verifikācijas saitei ir beidzies derīguma termiņš, tad lietotājam tiek parādīts paziņojums: "E-pasta adreses verifikācijas saitei beidzies derīguma termiņš, kas bija 72h! Lūdzu uzsākt e-pasta adreses verifikācijas procesu no jauna!";
- Ja e-pasta adreses verifikācijas saite ir derīga:
 - Sistēma pārbauda, vai verifikācijas pieprasījumā saglabātā informācija (kuras personas un kāda veida e-pasta aktivizācija caur šo saiti tiek veikta) atbilst autorizējušās personas datiem:
 - * Ja dati sakrīt, sistēma e-pasta adresei uzstāda statusu 'Verificēta' un lietotājam parāda paziņojumu "Jūsu e-pasta adrese [epasta_adrese] ir sekmīgi verificēta!";
 - * Ja dati nesakrīt, tad tiek parādīts paziņojums: "Jums BIS sistēmā nav tiesību verificēt [epasta_adrese] e-pasta adresi!", un e-pasta adrese netiek verificēta.

Lai pabeigtu e-pasta verificēšanu, lietotājam jā
atver sava e-pasta kastīte uz tās pašas ierīces, kur autorizējušies tanī brīdī BISP. Tālāk atveri
et no BIS saņemto paziņojumu par e-pasta verifikāciju un nospiediet uz saites. (Ja saite nenostrādā, tad var
at to nokopēt un iekopēt pārlūka adresē.)

!!! Jāņem vērā, ka aktivizācijas saite derīga 72 stundas.

Ja aktivizācijas saite netiks izmantota 72 stundu laikā, jāveic atkārtota e-pasta verificēšana.

 $P\bar{e}c$ aktivizācijas saites atvēršanas lietotājam tiek atvērta BIS sākumlapa un ir redzams paziņojums par veiksmīgu e-pasta adreses verificēšanu.

Citu e-pasta adrešu pārvaldība lietotāja fiziskas personas profilā portālā

Ja BISP pieslēdzas lietotājs kā fiziska persona, un, ja viņam ir verificēta profila e-pasta adrese, tad lietotājs var pievienot citas e-pasta adreses.

Ja lietotāja e-pasts ir verificēts, savā profilā redz bloku "Citas e-pasta adreses", kurā:

- Lietotājs redz savam profilam saistītās citas e-pasta adreses un pazīmi, vai tās ir/nav verificētas;
- Lietotājs var pievienot jaunu citu e-pasta adresi savam profilam. Lai to izdarītu, lietotājs savā profilā:

Izvēlas darbību <Labot kontaktinformāciju>;



* Izmantojot darbību **<Pievienot papildus e-pastu>** pievieno vienu vai vairākus papildus e-pastus. Norādītos e-pastus var arī labot un dzēst. Ja dzēš jau verificētu citu e-pasta adresi, pirms tam iegūstot brīdinājumu: "Izdzēšot verificētu e-pasta adresi, BIS uz to vairs nesūtīs paziņojumus, kas var radīt problēmas komunikācijā."

Citas e-pasta adreses	
Email	
info@andris.com	
Email	
info@paraudzins.lv	
PIEVIENOT PAPILDU E-PASTU	
PIEVIENOT PAPILDU E-PASTU	

• Lietotājs var uzsākt vēl neverificētas citas e-pasta adreses verifikāciju atbilstoši sadaļai "E-pasta adreses verificēšana".

E-pasta adrese infa@andrisparaudzins.com	•
Citas e-pasta adreses info@andris.com	VERIFICĒT
info@paraudzins.lv	VERIFICĒT

2.3 Palīdzības lapa

Lai lietotājam palīdzētu strādāt BISP, ir izveidota Palīdzības lapa https://bis.gov.lv/bisp/lv/help, kas ir kā lietotāja rokasgrāmata, kur var atrast noderīgus aprakstus, video pamācības par e-pakalpojumu izmantošanu. "Palīdzības" lapu var atvērt, nospiežot uz attiecīgās opcijas, kas atrodas zem ikonas <Palīdzība> un tālāk izvēloties sarakstā "BIS palīdzības rokasgrāmata".



Attēls. Palīdzības lapas atvēršana.

Palīdzības lapa ik pa laikam tiek atjaunota ar satura un video izmaiņām par aktuālajām tēmām. Rokasgrāmata ir pieejama arī lejupielādei, izmantojot darbību **<Rokasgrāmata BISP lejupielādēt (PDF)>**. Zem ikonas **"Palīdzība**" ir pieejamas arī citas saites uz palīdzības lapām, kā piemēram:

- Biežāk uzdotie jautājumi;
- BIS video instrukcijas;



- BIS vebināru ieraksti;
- Pieteikt tehnisku problēmu;
- BIS atbalsta dienesta kontakti;
- BIS atbalsta pieprasīšana.

2.4 Tērzētava

Lai būtu pieejama "**Tērzētava**", lietotājam šī funkcija ir jāiespējo tērzētavas iestatījumos. (Skatīt "Lietotāja tērzētavas iestatījumi".) Ja tērzētavas iestatījumos lietotājs ir norādījis "*Vēlos, lai mani iekļauj tērzētavas sarunās, kas saistītas ar man pieejamajām būvniecības lietām.*", var atvērt "**Tērzētavu**", kas atrodas labajā pusē formas apakšā.



Attēls. Iespējota "Tērzētava".

Atverot sadaļu "Tērzētava", sākumā būs jāapstiprina Tērzētavas lietošanas noteikumi.

TĒRZĒTAVA	
LIETOŠANAS NOTEIKUMI	
Tērzētavas lietošanas noteikumi	
PIEKRĪTU NOTEIKUMIEM NEPIEKRĪTU NOTEIKUMIEM	

Attēls. Tērzētavas lietošanas noteikumu apstiprināšana.

$$\label{eq:period} \begin{split} & \mathrm{Pec}\ \mathrm{Terzetavas}\ \mathrm{lieto}$$
isanas noteikumu apstiprināšanas lietotājs var izmantot terzetavas funkcionalitāti - uzsākt sarunu par kādu konkretu Būvniecības lietu vai piedalīties jau uzsāktā sarunā, kur lietotājs ir kā piesaistītais dalībnieks.

Ja lietošanas noteikumi mainās, tad no jauna būs jāapstiprina pēdējos tērzētavas lietošanas noteikumus. Lietotājs savos tērzētavas iestatījumos var apskatīt apstiprinātos tērzētavas noteikumus un to apstiprināšanas datumu.

Ja lietotājs noteikumus noraida, viņš nevar tālāk izmantot tērzētavas funkcionalitāti.

Ja tērzētavas dalībnieks saņem jaunu ziņojumu, lietotājs redz neizlasīto ziņu skaitu tērzētavas sadaļā.



Attēls. Atrāda, ka saņemta viena jauna ziņa Tērzētavā.

Atverot tērzētavu pēc noklusējuma atver pēdējo sarunu, ja atver tērzētavu no Būvniecības lietas, tad atver sarunu, kas ir izveidota par šo lietu.

2.4.1 Jaunas tērzētavas sarunas uzsākšana



Lai uzsāktu jaunu sarunu, jāizvēlas jaunas ieraksta izveidošanas ikona

TĒRZĒTAVA	
Meklét 📝	
🗋 iekļaut slēgtās	
	I ÜD7U IZVEIDOJIET VAI ATVERIET TËRZËTAVAS SARUNU

Attēls. Jaunas tērzētavas sarunas izveide

Pēc darbības uzsākšanas, lietotājam būs pieejama izvēle no sev pieejamajām būvniecību lietām, jo sarunu var uzsākt par konkrētu būvniecības lietu. Būvniecības lietu var izvēlēties no saraksta vai izmantot meklēšanas lauku "**Pieejamās būvniecības lietas**". Obligāti jānorāda arī tērzētavas sarunas tēma jeb nosaukums laukā "**Nosaukums**" un jāizvēlas darbība <**Saglabāt**>, lai izveidotu jaunu tērzētavas sarunu.

Lai turpinātu sarunas izveidošanu, tālāk jāpievieno citi dalībnieki, ar kuriem vēlas sarakstīties.

Par dalībnieku atrādīšanu un pievienošanu sīkāk skatīt aprakstu sadaļā "Tērzētavas sarunas dalībnieku pievienošana/noņemšana".

Tērzētavas dalībnieks var uzsākt vai turpināt sarunu arī par būvniecības lietām stadijā "Ekspluatācijā".

2.4.2 Tērzētavas sarunas dalībnieku pievienošana/ noņemšana

Atvērsies logs, kur dalībnieki tiek attēloti grupās:

- Pašreizējie dalībnieki;
- Tiešsaistē esošie dalībnieki;



Attēls. Tērzētavas sarunai pieejamās būvniecības lietas

TĒRZĒTAVA		
← Saruna par BL 35020 Vasaras māju 1 dalībnieki(-s) Ջ Pievienot X Atteikties no sarun	as X Slēgt sarunu	BIS-BL-35020-12632 Vasaras mājas būvniecība
PAŠREIZĒJIE DALĪBNIEKI		MEKLĒT
	TIEŠSAISTĒ ESDĪIE DALĪBNIEKI	PĀRĒJIE
		IAU amats Macibu bövvalde
		Jānis_12 BūvdarbuVadītājs_12
		Students12 lerosinātājs12 Būvvaldes ģenerāldirektors Mācību būvvalde

Attēls. Citu dalībnieku pievienošana Tērzētavas sarunai.

TĒRZĒTAVA	/	
Meklēt iekļaut slēgtās	BIS-BL-377088-12696 U uzsāktā saruna Pēteris_20 5 dalībnieki(-s) Pievienot X Atteikties no sarunas X Slēgt sarunu	BIS-BL-377088-12696 Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorā
bis-BI-377088-12696 Büvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācij BIS-BL-377088-12696 IAU uzsāktā saruna pēdēļā ziņa sarunt: 2023. gada 28. martā, 21.44		

Attēls. Tērzētavas sarunas dalībnieku pievienošana.

• Pārējie dalībnieki.

Tērzētavas sarunu iespējamo dalībnieku sarakstā redz:

- BIS2 puses dalībniekus:
 - Par būvniecības lietu atbildīgās būvvaldes lietotāji. Ja būvniecības lieta ir stadijā "Ideja", būvvaldes nosaka pēc ieceres iesniegumā iekļauto zemes vienību teritoriālās piederības;
 - Ja būvniecības lieta ir BVKB uzraudzībā un tās stadija ir "Būvdarbi", "Nodošana ekspluatācijā" vai "Ekspluatācijā", BVKB lietotāji;
 - Citu BIS2 organizāciju lietotāji. Piedāvā tās organizācijas, kuras darbojas būvatļaujas vai ieceres iesniegumā iekļauto zemes vienību administratīvajās teritorijās;
 - Tiek piedāvāti tie organizācijas lietotāji, kuriem ir uzstādīta pazīme, ka tie var piedalīties tērzētavas sarunās (sk. "Lietotāja tērzētavas iestatījumi");
 - Nav pazīme, ka piedalās tikai norādīto būvniecības lietu tērzētavas portāla sarunās, vai būvniecības lieta ir iekļauta lietotāja tērzētavas portāla sarunu lietu sarakstā;
 - Ja BIS2 lietotājs ir norādījis, ka nevēlas atrādīt savu vārdu/uzvārdu, par viņu atrādīs tikai atbilstošā organizācijas lietotāja tērzētavas profilā norādīto amata nosaukumu. Citādi par BIS2 lietotājiem atrādīs vārdu/uzvārdu, organizācijas struktūrvienības nosaukumu, amatu Tērzētavai šajā struktūrvienībā.
- BISP puses dalībniekus:
 - Būvniecības ierosinātāji un to pilnvarotās/deleģētās personas, kurām ir tiesības piekļūt pie būvniecības lietas saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
 - Būvatļaujā norādītie būvspeciālisti:
 - * Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
 - * Būvdarbu vadītājs;
 - * Autoruzraugs;
 - * Būvuzraugs;
 - * Citi būvspeciālisti.
 - Būvdarbu sadaļā reģistrēto līgumu dalībnieki, kuriem ir pieejama būvniecības lieta. Lietotājiem norāda pārstāvētos uzņēmumus (visus, ja ir reģistrēts vairākos aktīvos līgumos, jo persona Tērzētavā piedalās no sava fiziskas personas profila).

Ja persona būvniecības lietā ir vairāku organizāciju pārstāvis (saskaņā ar deleģējumu vai BIS2 lietotāju profilu datiem), dalībnieku sarakstā tā parādās tik reizes, cik organizācijas persona pārstāv.

Tērzētavas lietotājs iespējamos un aktīvos sarunas dalībniekus var atlasīt pēc sertifikāta vai darbības sfēras numura, ja personai tāds eksistē.

Par katra dalībnieka pievienošanu un/vai izņemšanu no sarunas dalībnieku saraksta (t.sk., ja dalībnieks pats pamet sarunu), sarunā tiek izveidots informatīvs paziņojums, norādot datumu un laiku, kad dalībnieks tika pievienots vai pameta sarunu.

Lietotāju, sarunas dalībnieku, var pievienot sarunai, izvēloties darbību $\langle \mathbf{Pievienot} \rangle$ pieejamo dalībnieku sarakstā vai vispirms sameklējot to, izmantojot meklēšanas lauku.

Pēc tērzētavas sarunas dalībnieka izvēles, tā vārds tiek pārvietots uz sadaļu "**Pašreizējie dalībnieki**". Pievienojot tērzētavas sarunai jaunu dalībnieku, šim lietotājam atverot tērzētavu, ir pieejama uzreiz visa pilnā sarunas vēsture.

Lai izņemtu dalībnieku no tērzētavas dalībnieku saraksta, izdzēš to, izmantojot dzēšanas ikonu.



 $Att\bar{e}ls. \ T\bar{e}rz\bar{e}tavas \ sarunas \ dal\bar{\imath}bnieku \ izv\bar{e}le.$



Attēls. Tērzētavas sarunas dalībnieku dzēšana.

Kad dalībnieku izvēle ir pabeigta, spiež bultiņu atpakaļ, lai atgrieztos sarunā.



Attēls. Atgriešanās sarunā.

Par katra dalībnieka pievienošanu un/vai izņemšanu no sarunas dalībnieku saraksta (t.sk., ja dalībnieks pats pamet sarunu), sarunā tiek izveidots informatīvs paziņojums, norādot datumu un laiku, kad dalībnieks tika pievienots vai pameta sarunu.

2023. gada 28. martā, 21 Kā varu palīdzēt?	1:44
Andris Paraudziņš 2023. gada 28. martā, 21:50 Izņemts no sarunas	
Péteris_20 Arhitekts_20	* Ø

Attēls. Ieraksts sarunā par dalībnieka izņemšanu.

2.4.3 Tērzētavas sarunā iespējamās darbības

Tērzētavā var uzsākt jaunu sarunu (skatīt Jaunas tērzētavas sarunas uzsākšana) vai piedalīties sarunā, kurā lietotājs ir norādīts kā dalībnieks, var apskatīt pieejamos tērzētavas dalībniekus, apskatīt sarunu sarakstu, vēsturi, slēgt atvērtu sarunu, ja lietotājs ir sarunas administrators, vai atvērt jau slēgtu sarunu.

Atverot izvēlēto sarunu, tā iekrāsosies pelēcīgā fonā un atvērsies šī saruna.

Tērzētavas sarunā pieejama informācija un darbības:

- Tērzētavas sarunas nosaukums;
- Dalībnieku skaits;
- Darbība <Pievienot> jaunu dalībnieku pievienošanai. Darbību izmanto arī, lai noņemtu dalībniekus no tērzētavas sarunas. Pievienojot tērzētavas sarunai jaunu dalībnieku, lietotājam atverot tērzētavu, ir pieejama uzreiz visa pilnā sarunas vēsture;
- Darbība < Atteikties no sarunas> darbība paredzēta, lai izietu no konkrētās tērzētavas sarunas;
- Darbība <Slēgt sarunu> darbība paredzēta, lai noslēgtu sarunu jaunu ierakstu veikšanai (darbību var veikt sarunas administrators – persona, kura uzsāka sarunu);
- Darbība < Atvērt sarunu> darbība paredzēta, lai atvērtu jau noslēgtu sarunu (darbība pieejama tikai slēgtā sarunā administratoram);
- Būvniecības lietas numurs un nosaukums, par kuru ir atvērta tērzētavas saruna;



Attēls. Izvēlētās sarunas atrādīšana un tās elementi.

- Tērzētavas sarunas ieraksti;
- Lauks jauna teksta ievadei, kur attēlo:
 - Vārds un uzvārds;
 - Organizācija, kuru pārstāv lietotājs;
 - Teksta ievades lauks;
 - − Pielikumu pievienošanas darbība (pielikuma ikona
 ∅) pievienotā datne ir pieejama lejupielādei visiem tērzētavas sarunas dalībniekiem;
 - Teksta nosūtīšanas darbība (bultiņas ikona 💙).

Tērzētavas dalībniekiem ir iespēja nosūtīt datni un ir redzamas un pieejamas lejupielādei citu dalībnieku sūtītās datnes. Pievienojot datni, sistēma pārbauda, vai netiek pārsniegts pieļaujamais datnes maksimālais izmērs, kā arī, vai datne atbilst atļautajam formātam. Pievienotās datnes tiek pārbaudītas ar antivīrusa programmatūru.

2.4.4 Tērzētavas sarunas meklēšana

Tērzētavas kreisajā pusē atrāda pēdējās sarunas. Pēc noklusējuma atvērsies pēdējā saruna. Ja **Tērzētavu** lietotājs atver no Būvniecības lietas, tad tiks atvērta saruna par šo lietu. Ja sarunu ir daudz, var veikt meklēšanu **Tērzētavas** sarunu sarakstā, izmantojot meklēšanas lauku. Meklēšana pēc noklusējuma notiek starp visām atvērtajām sarunām, bet lietotājs var norādīt, ka vēlas meklēt arī starp slēgtajām sarunām, atzīmējot izvēles rūtiņu "**iekļaut slēgtās**".

TĒRZĒTAVA	
BIS-BL-377	
🗌 iekļaut slēgtās	
BIS-BL-377208-101798 Büvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorāc IAU Saruna par BIS-BL-377208-101798 pro	u ij
BIS-BL-377088-12696 Büyniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorāc BIS-BL-377088-12696	0 ij
pādējā ziņa sarunā: 2023. gada 15. februārī, 17:50	

Attēls. Meklēšanas opcija Tērzētavā.

Tērzētavas lietotājs var meklēt sarunas pēc:

- Būvniecības lietas numura;
- Būvniecības lietas nosaukuma;
- Sarunas nosaukuma;
- Sarunas ziņas teksta norāda fragmentu no teksta satura, par pamatu ņemot pilna teksta indeksu, kam piemērota latviešu valodas vārdnīca;
- Sertifikāta vai darbības sfēras numuriem, ja personai tāds eksistē.

Lai pārslēgtos uz citu sarunu, jānospiež uz vēlamās sarunas kreisajā pusē. (Skatīt arī Tērzētavas sarunā iespējamās darbības.)

2.4.5 Tērzētavas sarunas slēgšana/ atvēršana

Tērzētavas dalībnieks, kurš ir sarunas administrators (lietotājs, kurš izveidojis tērzētavas sarunu), var:

- Slēgt aktīvu sarunu;
- Atvērt slēgtu sarunu.

Tērzētavas lietotāji nevar veidot jaunus paziņojumus, ja saruna ir slēgta. Tērzētavas lietotāji redz vizuāli izceltas sarunas, kuras ir slēgtas. Tērzētavas lietotāji redz slēgtās sarunas sarunu saraksta beigās.

TĒRZĒTAVA		
Meklēt 🚺 🗹	IAU Saruna par BIS-BL-377208-101798 projekta izmaiņām 3 daībnieki(-s) 2. Pievienot X. Atleikties no sarunas (X. Slāgt sarunu	815-81-377208-101798 Büvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorāc
BIS-BL-377208-101798 BDwiectbas iecere säkumä bez kärtäm ar meioräcij		·
piloliji zija seruni: 2023. gada 28. metili, 22.34	Students20 lercelnätäjs20 2023. gada 14. häbruäri, 18:04 Kis kai av vinu. Tus isus kehäk vini 🛆	_

Attēls. Atvērtas tērzētavas sarunas slēgšana

TĒRZĒTAVA		
Meklēt	IAU Saruna par BIS-BL-377208-104758 projekta izmaiņām 3 dalībnieki(-s) I Atvērt sarunu	815-81-377208-101798 Büvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorāc

Attēls. Slēgtas Tērzētavas sarunas atvēršana



 $Att\bar{e}ls.~Sl\bar{e}gtas~sarunas~atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana~sarakst\bar{a}.$

Tērzētavas lietotāji, atlasot sarunas, var norādīt, vai meklēšanā jāņem vērā arī slēgtās sarunas. (Skatīt Tērzētavas sarunas meklēšana.)

2.5 BIS e-pakalpojumi

BIS e-pakalpojumi ir atrodami portāla galvenajā izvēlnē E-pakalpojumi. Šajā izvēlnē pieejamas šādas apakšizvēlnes:

- BIS lietotāju atbalsts (https://bis.gov.lv/lv/e-pakalpojumi/bis-lietotaju-atbalsts);
- Būvniecība (https://bis.gov.lv/lv/e-pakalpojumi/buvnieciba);
- Būvju ekspluatācija (https://bis.gov.lv/lv/e-pakalpojumi/buvju-ekspluatacija);
- BIS reģistri (https://bis.gov.lv/lv/e-pakalpojumi/bis-registri).



 $Att\bar{e}ls. \ Izv\bar{e}lne \ `e-pakalpojumi' \ port\bar{a}la \ s\bar{a}kumlap\bar{a}.$

E-pakalpojumi ir sagrupēti pēc to izmantošanas.

Apakšizvēlnē "BIS lietotāju atbalsts" apkopota informācija, kas palīdz lietotājiem darbā ar sistēmu. Izvēlnē pieejamas saites uz videoapmācībām, vebināriem, lietotāju rokasgrāmatu, Biežāk uzdotajiem jautājumiem u.c.

Apakšizvēlnē "Būvniecība" pieejams būvniecības e-pakalpojumu saraksts:

Apakšizvēlnē "Būvju ekspluatācija" pieejami ekspluatācijas procesa e-pakalpojumi saraksta veidā:

Apakšizvēlnē "BIS reģistri" atrodami visi BIS reģistru e-pakalpojumi:

2.6 E-pakalpojumu novērtēšanas anketa

Veicot BIS administrācijā nodefinētas darbības, pēc e-pakalpojumu izmantošanas, BISP lietotājam tiek piedāvāts novērtēt sniegto pakalpojumu, aizpildot E-pakalpojuma novērtēšanas anketu, kurā lietotājs:

- Redz virsrakstu: "E-pakalpojuma nosaukums" novērtējuma anketa!";
- Tiek attēlots informatīvs teksts: "Lūdzam novērtēt, cik ērta bija saņemtā e-pakalpojuma izmantošana?";
- Vērtējuma norādīšanas iespēja obligāti aizpildāms vērtējuma sniegšanas lauks, kurā lietotājs var atzīmēt vērtējumu no 1 līdz 5, uzklikšķinot uz atbilstošo zvaigznes ikonas. Katrai zvaigznei ir savs aprakstošais nosaukums:
 - Vērtējums 1 "Ļoti neērts";





\land BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA			Meklēt	Q Pieslēgties () LV
◀ PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS	S PALĪDZĪBA FOR NON-RESIDENT ►

BŪVNIECĪBA

Lūdzu, ņemiet vērā, ka zemāk uzskaitītie e-pakalpojumi ir veicami tikai, atrodoties konkrētajā būvniecības lietā noteiktā būvniecības posmā, tāpēc nav iespējams norādīt saiti tieši uz e-pakalpojumu, bet uz palīdzības lapu.

BŪVNIECĪBAS E-PAKALPOJUMI

1	Pilnvaras un deleģējumi būvniecības lietās		
	1.1.	*BIS pilnvaras būvniecības lietās	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/authorizations
	1.2.	*BIS deleģējumi būvniecības lietās (no juridiskas personas profila tikai saviem darbiniekiem)	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/authorizations
2	Tehnisko noteikumu pieprasīšana		
	2.1.	*Tehnisko noteikumu pieprasišana bez būvniecības lietas	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/ technical_regulation_requests/new
	2.2.	*Tehnisko noteikumu pieprasišana no būvniecības lietas	https://bis.gov.lv/bisp/lv/help/tehnisko- noteikumu-pieprasisana-no-buvniecibas-lietas
	2.3.	*Tehnisko noteikumu pievienošana būvniecības lietai	https://bis.gov.lv/bisp/lv/help/tehnisko- noteikumu-pievienosana-buvniecibas-lietai
3	Būvniecības uzsākšana		_
	3.1.	Būvniecības iesniegumi:	_
	3.1.1.	Būvniecības iesniegums ēkai	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/dashboard/ eservicelist
	3.1.2.	*Būvniecības iesniegums inženierbūvei	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/dashboard/ eservicelist
	3.1.3.	*Būvniecības iesniegums hidrotehniskai un meliorācijas būvei	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/dashboard/ eservicelist
	3.1.4.	*Būvniecības iesniegums autoceļam un ielai	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/dashboard/ eservicelist

Attēls. Izvēlne Būvniecība

	BŪVNIECĪ I	BAS INFORMĀ	CIJAS SIST	ĒMA				Meklēt	(Pieslēgties UV
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENT 🕨
-											

BŪVJU EKSPLUATĀCIJA

Lūdzu, ņemiet vērā, ka zemāk uzskaitītie e-pakalpojumi ir veicami tikai, atrodoties konkrētajā ekspluatācijas vai mājas lietā, tāpēc nav iespējams norādīt saiti tieši uz e-pakalpojumu.

EKSPLUATĀCIJAS PROCESA E-PAKALPOJUMI

1	Būves ekspluatācijas lieta	Būves ekspluatācijas lieta	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/operational_cases
2	Dzīvojamo māju īpašniekiem		-
		*Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvara (ekspluatācijas un māju lietās)	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	2.1.		service_case_authorizations
		*Īpašnieka (no juridiskas personas profila) pārstāvēšanas tiesību deleģējums	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	2.2.	(ekspluatācijas un māju lietās)	service_case_authorizations
	2.3.	*Ekspluatācijas lietu apsaimniekošana	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/operational_cases
	2.4.	*Māju lietu apsaimniekošana	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/house_cases
3	Dzīvojamo māju pārvaldniekiem		-
		*Pārvaldīšanas tiesību pilnvara (ekspluatācijas un māju lietās)	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	3.1.		service_case_authorizations
		*Pārvaldīšanas tiesību deleģējums (no juridiskas personas profila) (ekspluatācijas	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/service_case_delegations
	3.2.	un māju lietās)	
	3.3.	*Ekspluatācijas lietu pārvaldīšana	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/operational_cases
	3.4.	*Māju lietu pārvaldīšana	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/house_cases
		Datu pieejamība privātpersonām par publiskajām ēkām	https://public.tableau.com/app/profile/aaprojekts4208/
4	Dati par publiskajām ēkām		viz/Publiskskubvjuveidi/Publiskskaskarte

$Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vju \ ekspluat\bar{a}cija$

🔊 BŪVN	IECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklēt	Q Pieslēgties UV			
■ PAR MI	UMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢIST	RI E-PAKALPOJUMI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA FOR NON-RESIDENT 🕨			
BIS REĢIS	TRI						
Lai piekļūtu konkrētajam e-pakalpojumam, ir nepieciešams autorizēties www.bis.gov.lv.							
BIS REĢISTR	U E-PAKALPOJUMI						
1	Darbības Būvkomersantu reģistrā		_				
	1.1.	*lesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bkr_documents/new				
	1.2.	"lesniegums par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/ bkr_removal_documents/new				
	1.3.	*Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komersantu ikgadējās informācijas iesniegums būvkomersantu reģistram	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/ bkr_foreign_annual_report_documents/new				
		*lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/				

		*lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	1.4.		bkr_change_documents/new
2	Darbības Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā		-
	2.1.	*lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/epr_documents/new
		*lesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	2.2.		epr_removal_documents/new
		*lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	2.3.		epr_change_documents/new
3	Darbības Būvinspektoru reģistrā		-
	3.1.	*lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bir_documents/new
		lesniegums par izslēgšanu no būvinspektoru reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	3.2		bir_removal_documents/new
4	Būvuzņēmuma klasifikācija		-
		*lesniegums par atkārtotu klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/
1	4.1		reclassification documents/new

Attēls. BIS reģistri

- Vērtējums 2 "Neērts";
- Vērtējums 3 "Grūti pateikt";
- Vērtējums 4 "Ērts"";
- Vērtējums 5 "Ļoti ērts".
- Komentārs 400 simbolu ievades lauks, lai norādītu papildus informāciju par savu vērtējumu;
- Zem komentāra lauka ir teksts: "Jūsu viedoklis mums ir svarīgs. Paldies jums par to!".

Lietotājs var iesniegt anketu, izmantojot darbību $\langle \text{Iesniegt} \rangle$ vai pārtraukt anketas izpildīšanu, aizverot to ar krustiņu $\langle \mathbf{x} \rangle$, kas atrodas augšējā labējā stūrī.

公公公公公		
Komentārs		
Jūsu viedoklis mums ir svarīgs. Pa	ldies jums par to!	

2.7 Atslēgšanās no sistēmas

 $\label{eq:anas} Atslēgšanās no sistēmas notiek, spiežot < \!\!\! \mathbf{Iziet} \!\!\!\!> sistēmas galvenajā izvēlnē zem aktīvā lietotāja atrādīšanas opcijas labajā augšējā stūrī.$

🔬 BŪ	VNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklet Q	88		۵.	? @ @	LV XK
			_	Mane or	ofile		audziņš
RI	ÇISTRÊT JAUNU 🗸 🛛 BÜVNIECĪBAS LIETAS 🕴 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗸 🕴 IZVĒLĒTĀS 🚺 🛛 IEROSINĀTĀJA 23 🔹 PILNVARU 28	DALĪBNIEKA O ĪPAŠNIEKA O PIEKĻUVES O	TN BEZ LIE	mano pi	onio		VAIRĀK 🚍
				Mans pro	ils		
	RŪVNIECĪRAS LIETAS / IEROSINĀTĀJA LIETAS		_	Pärslēgt p	rofilu		
				E→ Iziet			
	► Izvěrstá mekléšana		- 1				



Ja autorizējies lietotājs sistēmā nebūs aktīvs 30 min – BIS sesija automātiski tiks pārtraukta, par to pabrīdinot lietotāju 5 minūtes pirms sesijas pārtraukšanas.

2.8 Pieteikt tehnisku problēmu

Lietotājam, saskaroties ar kādu problēmu sistēmā, ir iespēja izveidot problēmpieteikumu. Parasti pieteikumu izskatīšanas laiks un pieteikuma risinājums sagaidāms ir līdz 7 dienām, taču sarežģītākos gadījumos, kad vajadzīgi uzlabojumi sistēmas funkcionalitātē, pieteikuma atrisinājums būs jāgaida daudz ilgāk. Gadījumos, kad problēma ir kritiska, piemēram, ir jānodod būve ekspluatācijā plānotājā laikā, tomēr nevar iesniegt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, tad papildus aicinām sazināties pa BIS atbalsta tālruni: 62004010.

Lai pieteiktu problēmu, lietotājs pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā informācijas paneļa sadaļā izvēlas "**PIETEIKT PROBLĒMU**". Vai arī izvēlas ikonu "Palīdzība" un tās apakšsadaļu "Pieteikt tehnisku problēmu".

Tiks atvērta "Pieteikumu reģistrēšanas lapa", kurā jāievada informācija:

- Tēma īss pieteikuma vai problēmas nosaukums (obligāts lauks);
- Detalizēts apraksts problēmsituācijas detalizēts apraksts un veikto darbību izklāsts. Kļūdu paziņojumu gadījumā iesakām pierakstīt laiku (pulksteni pusstundas ietvaros, kad problēma identificēta, lai pēc auditācijas



Attēls. Problēmas pieteikšanas sadaļa.

pierakstiem operatīvāk var tikt pie risinājuma). Maksimālais ievadāmo simbolu skaits – 400 zīmes (obligāts lauks);

- E-pasts (obligāts lauks);
- Kontakttālrunis (obligāts lauks);
- Pielikumi datnes, kas raksturo pieteikto problēmsituāciju vai ieteikumu BIS darbības uzlabošanai. Iesakām pievienot vienu vai vairākus ekrānšāviņus ar visu ekrānu, kas parāda problēmas būtību, lai operatīvāk var rast risinājumu. Maksimālais katras datnes izmērs ir līdz 20MB. Augšupielādei iespējamie datnes formāti:.doc,.docx,.txt,.odt,.dwg,.pdf,.jpg,.gif,.bmp,.tif,.png,.7zip,.edoc.

Kad lauki ir aizpildīti – spiež spiedpogu <**Reģistrēt**>.

Lai redzētu iesniegtos pieteikumus, spiež
 $<\!\!\mathbf{Mani}$ pieteikumi $\!\!>$. Tiks atvērts pieteikumu saraksts, kur atrāda informāciju:

- Pieteikuma ID numurs;
- Sistēmas daļa;
- Reģistrācijas datums;
- Pēdējo izmaiņu datums;
- Statuss;
- Tēma;
- Pēdējais komentārs.

Lai atvērtu kādu no reģistrētajiem pieteikumiem, nospiež uz izvēlētā pieteikuma. Aicinām sekot līdzi komentāriem un sniegt papildus informāciju, ja tāda bijusi pieprasīta no BIS atbalsta puses. Nesaņemot atbildi 3 dienu laikā, pieteikums tiek slēgts. Pieteikumu ir iespējams rediģēt un papildināt ar komentāriem un pielikumiem.

Ja sarakstā ir vairāk par 10 rindiņām, tad iespējama lapošana.

2.9 Sistēmas uzturēšanas paziņojumi

Visi sistēmas uzturēšanas paziņojumi ir pieejami augšējā izvēlnē zem ikonas **"Sistēmas uzturēšanas paziņojumi**", kur:

• Sarkana atzīme pie darbības nozīmē to, ka eksistē nelasīti sistēmas uzturēšanas paziņojumi;

	Andris Paraudziņš	•	Pieteikuma veids : TESTA KONFIGURĀCIJA 🔻
Jauns pieteikums	Mani pieteikumi		

Laipni lūgti pieteikumu reģistrēšanas lapā!

Jauns pieteikums

Tēma *	× ~ (i)
Būvniecības lietas nr.	(1)
Nosaukums *	()
Detalizēts apraksts *	
E-pasts *	info_andris@andrisparaudzins.com
Pieteikuma prioritāte	× ~ (i)
Pielikumi	Augšupielādēt 🔨 🧻

* Obligāti aizpildāmie lauki

**

P	 нкч

Attēls. Pieteikuma reģistrēšanas lapa.

						Andris Paraudzi	ņš 🖨 v	Pieteikuma veids : TESTA KONF	IGURĀCIJA 🔻
						Jauns pieteikums Mani pieteikumi			
Meklēt/Atlasīt									C
ID 🗘	Sistēmas daļa	Reģistrācijas datums	•	Statuss	•	Tēma 🗳	Apakštēma	\$	Komentārs
HTEST-PTK-3005	BisPublic	16/11/2023		Reģistrēts		Pieņemšana ekspluatācijā	Iesniegums p	ar paziņojuma būvdarbu pabeigšanu	
HTEST-PTK-3004	BisPublic	16/11/2023		Reģistrēts		Pieņemšana ekspluatācijā	Atzinums par	būves gatavību ekspluatācijai	
HTEST-PTK-3003	BisPublic	16/11/2023		Reģistrēts		Pieņemšana ekspluatācijā	Apliecinājums	par būves gatavību ekspluatācijai	
HTEST-PTK-3002	BisPublic	16/11/2023		Reģistrēts		Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņojums			
HTEST-PTK-3001	BisPublic	16/11/2023		Reģistrēts		Pieņemšana ekspluatācijā	Apliecinājums	par būves gatavību ekspluatācijai	
HTEST-PTK-3000	BisPublic	16/11/2023		Reģistrēts		Ierosinātāja / Dalībnieku maiņa			
						K < Lapa 1 no 1 > >		Tiek attēloti 1-10 no 6 Ierak	ksti lapā 🛛 10 🗸

Attēls. Reģistrēto pieteikumu saraksts.

Reģistrācijas datums	16/11/2023	Komentāri		×
Nosaukums	asddsa			
Statuss	Reģistrēts			
Sistēmas daļa	BisPublic			
Tēma	Ierosinātāja / Dalībnieku maiņa			
Apakštēma				
Būvniecības lietas nr.	BIS-BL-749532-10469			
Detalizēts apraksts		Ierakstīt komentāru	Ø	⊳
Apraksts			1	

Attēls. Reģistrēta pieteikuma skats.



Meklēt	Q 🐻 🖄 🚺	☆ ?	lv	<u>у</u> к УК
S IEROSINĀTĀJA LIETAS O	Sistēmas uzturēšanas paziņojumi	Ś	AŠNIEKA LIETAS	1
	 Būvkomersantu reģistrs Būvkomersantiem rēķini par valsts nodevu p ikgadējās informācijas iekļaušanu būvkomersa pieejami BIS juridiskās persona Lasīt vairāk 	27.08.2024 ar 2023. gada antu reģistrā ir	2 🖈	

Sistēmas uzturēšanas paziņojumu apskates ikona

- Nospiežot uz ikonas, tiek attēloti aktuālākie paziņojumi, bet, noklikšķinot ar peli uz kādas no paziņojuma saitēm "Lasīt vairāk", atver visu paziņojumu sarakstu ar pilnu informācijas tekstu, kur ar krāsām tiek izcelts paziņojuma tips:
 - Dzeltenā krāsā ir informatīvi paziņojumi;
 - Sarkanā krāsā ir brīdinājuma paziņojumi.
- Vēl nelasītajiem paziņojumiem blakus tiek attēlots krāsains punktiņš, bet, kad paziņojums ir izlasīts, punktiņš pazūd;
- Ir iespējams atzīmēt kā izlasītus uzreiz visus paziņojumus, izmantojot darbības pogu < Atzīmēt visu kā

```
izlas \overline{i}tu > Atz \overline{i}m \overline{e}t visu kā izlas \overline{i}tu > \overline{i}tu > 0.
```

SISTĒMAS UZTURĒŠANAS PAZIŅOJUMI						
	Atzīmēt visu kā izlasītu	Ø				
	 Būvkomersantu reģistrs 27.08.2024 Būvkomersantu reģistrs ozdevu par 2023. gada ikgadējās informācijas iekļaušanu būvkomersantu reģistrā ir pieejami BIS juridiskās personas profilā sadaļā "Rēķini". Jautājumu gadījumā sazinieties ar Būvkomersantu reģistru, e-pasts: buvkomersanti@bvkb.gov.lv, tālrunis 62004010 (taustiņš 3). 	\otimes				

Attēls. Sistēmas uzturēšanas paziņojumu forma

2.10 Sniegt atbalstu lietotājam

Autorizēts BISP lietotājs ar BIS Atbalsta tiesībām (turpmāk tekstā "Atbalsta lietotājs"), atver BISP profilu izvēli un redz iespēju "Sniegt atbalstu lietotājam" kā vienu no savām profila izvēlēm.

Blokā "Sniegt atbalstu lietotājam" Atbalsta lietotājs var meklēt BIS lietotāju pēc vārda, uzvārda un e-pasta. Meklēšana notiek tikai starp lietotājiem, kuriem portāla profilā ir ielikta pazīme "Piekļuve atvērta" (sk. BIS atbalsta palīdzības pieprasīšana).

Pēc nepieciešamā lietotāja atrašanas, Atbalsta lietotājs var apstiprināt pieslēgšanos atrastā lietotāja profilam portālā.

Pēc pieslēgšanās citam lietotājam:

- Tiek parādīts vizuāls indikators, ka Atbalsta lietotājs šobrīd ir pieslēdzies ar atbalsta funkciju.
- Ir redzams, kuru lietotāju viņš tagad pārstāv.
- Ir pieejamas pārstāvētā lietotāja portāla iespējas (arī pārslēgties starp lietotāja dažādiem profiliem), BET bez iespējas veikt jebkādas datu izmaiņas.

Ir iespēja norādīt, ka:

 atbalsta lietotājs vēlas atgriezties uz savu profilu, neaizverot klienta atvērto Atbalsta piekļuves kanālu , nospiežot "Atgriezties savā profilā";

VĒLOS DARBOTIES KĀ



Attēls. Vizuālie indikatori, ka Atbalsta lietotājs šobrīd ir pieslēdzies atbalsta funkcijai

atbalsta lietotājs ir pabeidzis sniegt atbalstu un piekļuve profilam vairs nav nepieciešama, nospiežot "Atbalsts sniegts", atslēdzoties no BISP un izņemot pazīmi "Piekļuve atvērta" lietotājam, ar kura profilu ir pieslēdzies Atbalsta lietotājs. Šis notikums tiek fiksēts atbalsta saņēmēja "Atbalsta saņemšanas vēsturē", norādot notikuma datumu, laiku un notikumu BIS Atbalsta darbinieks aizvēris piekļuvi jūsu profilam.



Attēls. Atbalsta sniegšanas pabeigšana

Atbalsta lietotāja pieslēgšanās tiek saglabāta atbalsta saņēmēja "Atbalsta saņemšanas vēsturē", norādot notikuma datumu, laiku un notikumu Profilam pieslēdzies BIS Atbalsta darbinieks.

Atbalsta lietotāja pieslēgšanās cita lietotāja profilam tiek fiksēta BIS notikumu auditā, fiksējot notikumu un lietotājus.

3 Mani dati BIS

3.1 Mana informācija (profils)

Lietotājs pēc veiksmīgas pieslēgšanās sistēmai ar Latvija.lv vai kā ārvalstnieks, pēc noklusējuma tiks uzskatīts kā fiziska persona. Vārds, Uzvārds tiek attēlots BISP lapas augšējā labajā stūrī:



Lai lietotājs varētu pārslēgties uz citu profilu, pēc pieslēgšanās sistēmai lapas augšējā labajā stūrī ir jānoklikšķina uz ikonas **"Mans profils" un jāizvēlas "Pārslēgt profilu**".

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt Q	88	🛛 🛆 🏠 ? 🕲 🙆	LV XK
4 JAUNUMI REĢISTRI E-PAKALPOJUMI NORMATĪVIE AKTI DZĪVO SILTĀKI STATISTIKA	KONTAKTI BIS DOKUMENTĀCIJA LAPAS KARTE	NODERTGI	Mans profils	audziņš :LPISKĀ INFI 🕨
MANA DARBA VIETA / SĀKUMS			Mans profils Pårslêgt profilu	
BŪVNIECĪBA	EKSPLUATĀCIJA		[→ Iziet	5

Attēls. Pārslēgšanās uz citu profilu.

Ja autorizētajam BISP lietotājam ir vienpersoniskas paraksta tiesības kādā uzņēmumā vai ir saņemts deleģējums, tad, nospiežot uz izvēlnes "**Pārslēgt profilu**", tiek piedāvāts izvēlēties juridisku personu, kuru ir tiesības pārstāvēt un turpināt darboties šī uzņēmuma profilā.

Profils jāizvēlas saskaņā ar to, kā vārdā lietotājs vēlas strādāt – vai strādā uzņēmuma vārdā vai savā fiziskas personas vārdā. Ja būvspeciālistam ir nosūtīts saskaņojums, tad jāpārslēdzas uz fiziskas personas profilu.

Nākamajā solī sistēma atrāda lietotājam pievienotos profilus. Lietotājam jāizvēlas vēlamais profils, nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{Izveleties}\!\!>\!\!.$

Sistēma automātiski pārslēgsies un ziņos par izvēlēto profilu.

 $P\bar{a}$ rslēdzoties uz juridiskas personas profilu, pie fiziskās personas vārda, uzvārda atrāda arī juridiskās personas nosaukumu.

Pēc profila izvēles tiks atvērta BISP galvenā darba virsma, un profila izvēle tiek atrādīta lapas augšējā labajā stūrī.

Turpinot darboties BISP kā fiziska persona vai kā juridiskas personas pārstāvis, tiks atvērta darba virsma "Mana darba vieta" ar tālākām darbības opcijām.

3.1.1 Kā pievienot UR reģistrēta uzņēmuma profilu?

Lai pievienotu UR reģistrētu uzņēmuma profilu, pēc pieslēgšanās sistēmai lapas augšējā labajā stūrī ir jānoklikšķina uz ikonas **"Mans profils" un jāizvēlas "Pārslēgt profilu**".

Nākamajā solī zem "Cita uzņēmuma pārstāvis" ir jānorāda uzņēmuma UR numurs un jānospiež poga <Izvēlēties>.

Pēc UR reģistrācijas numura ievadīšanas notiek pieprasījums UR, lai pārbaudītu datu sakritību.

VĒLOS DARBOTIES KĀ

Andris	s Paraudziņš	IZVĒLĒTIES
Nosaukum	s Mācību pašvaldība	
UR numurs	s 90009115618	IZVĒLĒTIES
Juridiskā adrese	e Abrenes iela 26, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	
Cita uzņēmuma pārs UR numurs	tāvis	IZVĒLĒTIES

 $Att\bar{e}ls.\ Profila\ izv\bar{e}le.$

	BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklët	۹ (۱	B 🙆 🗘 🏠 ? 🖗 🙆 LV 💥
			Izvēlētais profi	ls: Andris Paraudziņš Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
•	JAUNUMI REĢISTRI E-PAKALPOJUMI NORMATĪVIE AKT	DZĪVO SILTĀK! STATISTIKA KONTAKTI BIS DOKUMENTĀCIJA LAPAS K	RTE NODERTG	GI APMĀCĪB⊅S TEKSTUĀLĀ INFORMĀCIJA GEOTELPISKĀ INFI►
	MANA DARBA VIETA / SĀKUMS	Jüs esat veiksmīgi pārslēdzies uz Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	~	
	BŪVNIECĪBA		^	MANI DATI





Attēls. Cita uzņēmuma profila izvēle.

Ja persona ir norādīta kā parakst
tiesīga uzņēmuma datos — sistēma automātiski pārslēgsies uz juridiskās personas profilu.

Ja persona nebūs norādīta kā paraksttiesīga uzņēmuma datos – sistēma par to brīdinās un pieeja būs liegta.



Attēls. Paziņojums par pieejas liegumu profilam.

Gadījumā, ja paraksta tiesības ir, bet sistēma to neuzrāda, ir jāpārliecinās, vai UR datos https://www.ur.gov.lv/lv/registre/ ir aktuālā informācija.

3.2 Fiziskas personas profils un dati BIS reģistros

Lai apskatītu sev pieejamos lietotāja datus, ir jāizvēlas sadaļa "Mana informācija" būvniecības darba vietā.

Lietotājam ir pieejams izvēles saraksts, kas var mainīties atbilstoši tam, vai persona ir iekļauta būvspeciālistu sarakstā. Iespējamās izvēles iespējas ir:

- Juridiskās/fiziskās personas informācija attēlo informāciju par fiziskās personas datiem:
 - Mans profils;
 - Aktīvās sesijas;
 - Manu datu izmantojums BIS;
 - BIS saskarnes uzstādījumi.
- Būvkomersanta dati sadaļa pieejama, ja juridiskā persona ir reģistrēta kā Būvkomersants;
- Būvniecības pilnvaras/ deleģējumi pieejama informācija par būvniecības lietu pilnvarām un deleģējumiem:
 - Būvniecības izsniegtās pilnvaras;
 - Būvniecības saņemtās pilnvaras;
 - Būvniecības deleģējumi sadaļa pieejama, ja lietotājam ir tiesības veidot jaunus deleģējumus;
 - Būvniecības saņemtie deleģējumi sadaļa pieejama, ja lietotājam nav tiesības veidot jaunus deleģējumus.
 Var aplūkot saņemtos deleģējumus.
- Ekspluatācijas pilnvaras/deleģējumi:
 - Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras;



Attēls. Sadaļas "Mana informācija" izvēle

- Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras;
- Ekspluatācijas deleģējumi sadaļa pieejama, ja lietotājam ir tiesības veidot jaunus deleģējumus;
- Ekspluatācijas saņemtie deleģējumi sadaļa pieejama, ja lietotājam nav tiesības veidot jaunus deleģējumus.
 Var aplūkot saņemtos deleģējumus.
- Iesniegtie dokumenti ja profila lietotājs ir fiziska persona;
- Iesniegtie juridiskās personas dokumenti ja profila lietotājs ir juridiska persona;- Saņemtie dokumenti ja profila lietotājs ir fiziska persona;
- Saņemtie juridiskās personas dokumenti ja profila lietotājs ir juridiska persona;
- Mani pieprasījumi sadaļa pieprasījumu datu aplūkošanai;
- Visi rēķini sadaļa, kur pieejami visi ar BIS sistēmu saistītie rēķini;
- Darba līgumi ar būvkomersantiem sadaļa pieejama būvspeciālistiem.

3.2.1 Personas profila datu apskate

Personas profila lapu var atvērt, izvēloties opciju "**Mans profils**", kas atrodas zem aktīvā lietotāja atrādītā vārda, uzvārda ekrāna labajā augšējā stūrī.

Vai izvēloties opciju "Mana informācija" un izvēloties apakšsadaļu "Mans profils".

Atverot fiziskas personas profilu, atrāda kontaktinformāciju, apstiprinātos sistēmas noteikumus un informāciju par pieslēgšanos.


Attēls. Sadaļas "Mans profils" izvēle



Attēls. Sadaļas "Mans profils" izvēle

MANS PROFILS

Kontaktinformācija	
Vārds	
Andris	
Uzvārds	
Paraudziņš	
Personas kods	
020292-15080	
Deklarētās dzīvesvietas adrese Rīαa	
Kontaktadrese	
Zirgu iela 7, Rīga, LV-1050	
Tālrunis 12345678	
E-pasta adrese	
info_andris@andrisparaudzins.com	T
Automātiska būvniecības lietu arhivēšana 🛈	1
Esošā pieslēgšanās: 01.10.2024 11:40	
Pēdējā pieslēgšanās: 01.10.2024 10:33	
Atļauja reģistrēt BIS saskarnes Aplikāciju 🛈	
Atļaut reģistrēt BIS saskarnes Aplikāciju 📓 🛛 🗛 🖉 🖉	
25.04.2024 datumā apstiprinātie sistēmas lietošanas noteikumi	
 Noteikumi ir paredzeti un saistosi katram sistemas lietotajam, kurs ir autorizėjies Buvniecibas informacijas sistēmā (www.bis.gov.lv) elektronisko pakalpojumu saņemšanai. 	
 Lietotājs, kurš autorizējies sistēmā, piekrīt nodot savus personas datus sistēmas pārzinim Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijai, tie var tikt salīdzināti ar citās valsts informācijas sistēmās pieejamaijem datiem. 	
Sistēmas pārzinis personas datu apstrādi veic, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā un	
 Informacijas aukaituoas liikuma noteikto kartitou. Lietotājs, izmantojot sistēmu un tajā pieejamo informāciju par fizisko personu datiem, apņemas ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Informācijas atklātības likuma prasības. Par fiziskas personas datiem šo noteikumu izpratnē tiek uzskatīta iebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko)

4. Lietotājs apņemas sistēmā pieejamo informāciju izmantot tikai tiem elektroniskā pakalpojuma mērķiem, kuriem tā pieprasīta. Par nepatiesas informācijas sniegšanu lietotājs saucams pie Latvijas Republikas normatīvajos

23.11.2022 datumā apstiprinātie tērzētavas lietošanas noteikumi

Tērzētavas lietošanas noteikumi	

Publiskojamā kontaktinformācija 🛈

Būvspeciālistu reģistrs:

Contaktadrese E-pasts Tālrunis

LABOT KONTAKTINFORMĀCIJU LABOT TĒRZĒTAVAS PROFILA UZSTĀDĪJUMUS

Lietotājam ir pieejama pazīme "**Automātiska būvniecības lietu arhivēšana**", kuru atzīmē un izvēli apstiprina ar darbību <**Apstiprināt**>, ja piekrīt, ka automātiski tiks arhivētas būvniecības lietas, kas atbilst kritērijiem:

- Būvniecības lieta ir kādā no šīm stadijām: "Ekspluatācijā" (izņemot būvniecības lietas ar reģistrētiem atliktiem būvdarbiem, kuriem nav pienācis izpildes termiņš), "Izbeigta", "Ideja";
- Ir pagājuši 2 gadi kopš:
 - būvniecības lietas BISP "Notikumu vēsturē" pēdējā notikuma ieraksta;
 - būvniecības lietas stadijas maiņas;
 - būvniecības lietā ir pievienoti, laboti, mainīts dokumentu statuss vai dzēsti dokumenti;
 - izveidots jauns tehnisko noteikumu pieprasījums, pievienoti esošie tehniskie noteikumi, laboti esošie tehniskie noteikumi, iesniegts tehnisko noteikumu pieprasījums, dzēsts tehnisko noteikumu pieprasījums;
 - būvniecības lietā pievienots, dzēsts energos
ertifikāts;
 - ir veikta būvprojekta satura pievienošana, labošana un apstiprināšana, dzēšana;
 - ir izveidots jauns trešo pušu saskaņojums, tas labots vai nodots saskaņošanai;
 - ir mainīts būvniecības lietas arhīva statuss.
- Būvniecības lieta nav ievietota arhīvā.

Arhivēšana ierobežo lietotāju saņemtos paziņojumus par būvniecības lietu un būvniecības lietas rediģēšanas funkcionalitāti.

Jebkurā brīdī lietotājs var izvēlēties pārtraukt automātisko arhivēšanu, izņemot pazīmi un apstiprinot savu izvēli.

Lietotājam ir pieejama informācija par personas apstiprinātajiem sistēmas un tērzētavas lietošanas noteikumiem, attēlojot par to arī datumu, kad noteikumi ir apstiprināti.

Ja persona ir arī reģistru dalībnieks, tad profilā pieejama papildus informācija par publiskojamajiem speciālista datiem.

3.2.2 Sadaļa "Aktīvās sesijas"

Aktīvo sesiju lapu var atvērt, izvēloties opciju "Mana informācija" un izvēloties apakšsadaļu "Aktīvās sesijas".

•	MANA INFORMĀCIJA 🔫	BŪVNIECĪBA	AS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJU
	Mans profils			
	Aktīvās sesijas			
	Manu datu izmantojums	BIS	lerīces apraksts	
	BIS saskarnes uzstādījur	ni	Microsoft Edge, Windows	

Attēls. Sadaļas "Aktīvā sesija" izvēle

Formā ir iespējams aplūkot visu sesiju sarakstu, kur:

- Ierīces veids attēlo informatīvi, no kādas ierīces lietotājs ir pieslēdzies;
- Ierīces apraksts informē par izmantoto operētājsistēmu un pārlūku. Ar informatīvo paziņojumu "Pašreizējā sesija" norāda, kuru izmanto lietotājs, kurš šobrīd aplūko formu;
- IP adrese informē, no kādas IP adreses lietotājs pieslēdzies sesijai;
- Sesija izveidota informē par datumu un laiku, kad sesija uzsākta;
- Darbība aktīvas sesijas izbeigšanai ja darbība <Izbeigt> ir aktīva, tas nozīmē, ka konkrētā sesija ir aktīva un, darbību veicot, sesija tiks izbeigta un lietotājs izies no sistēmas;
- Darbība, lai vienlaicīgi izbeigtu visas aktīvās sesijas <**Izbeigt visas sesijas**>.

3.2.3 E-pasta adreses verificēšana

E-pastu verificēšana nepieciešama, lai izvairītos no kļūdainu e-pastu norādīšanas.

AKTĪVĀS SESIJAS				
lerīces veids	lerīces apraksts	IP adrese	Sesija izveidota	
	Chrome, Windows Patreizėja sesija	193.15.240.60	24.05.2024 16:52	IZBEIGT
	Chrome, Windows	193.15.240.60	22.05.2024 14:39	IZBEIGT
IZBEIGT VISAS SESIJAS				

Attēls. Lietotāja aktīvās sesijas

Lietotājs, kas autorizējas BIS publiskajā portālā kā fiziska persona, var savā profilā uzsākt e-pasta adreses verificēšanu, verificējot:

- Sava profila galveno e-pasta adresi;
- Sava profila e-pasta adresi no grupas "Citas e-pasta adreses" (skatīt "Citu e-pasta adrešu pārvaldība lietotāja fiziskas personas profilā portālā").

E-pasta adreses verificēšanas uzsākšana ir iespējama, ja e-pasts vēl nav verificēts. Neverificētam e-pastam fiziskas personas profila labošanas formā ir pieejama darbība **<Verificēt>**.

PROFILA INFORMĀCIJA

Kontaktinformācija	
Vārds Andris	
Uzvārds Paraudziņš	
Personas kods	
Deklarētās dzīvesvietas adrese Rīga	
Kontaktadrese Zirgu iela 7, Rīga, LV-1050	/
Tālrunis 12345678	/
E-pasta adrese info_andris@andrisparaudzins.com	RIFICËT
✓ Automātiska būvniecības lietu arhivēšana ⁽ⁱ⁾	IPRINĀT

$Att\bar{e}ls. \ E\mbox{-}pasta \ verific \bar{e} \check{s} ana.$

 $\label{eq:period} $$ Pec spiedpogas < Verificet > nospiešanas, atrādīs paskaidrojošu paziņojumu ar tekstu: "Uz norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīts e-pasts ar verifikācijas saiti."$

Pēc darbības
 ${\bf Verific\bar{e}t} >$ uzsākšanas:

Tiek veikta pārbaude, vai verificējamā e-pasta adrese jau ir reģistrēta BIS sistēmā kā citas personas verificēta e-pasta adrese. Ja pārbaudē atrod, ka e-pasta adrese jau ir verificēta citai personai, tad tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Jūsu norādītā e-pasta adrese BIS jau tiek izmantota kā citas personas verificēta e-pasta adrese! Vai tiešam vēlaties veikt tās verificēšanu arī šī profila ietvaros?", ļaujot lietotājam apstiprināt vai atcelt verifikācijas uzsākšanas darbību;

- Ja lietotājs izvēlas turpināt verificēšanu vai pārbaudē neatrod, ka e-pasta adrese sistēmā jau būtu piesaistīta kādai citai personai, tad tiek parādīts paziņojums: "Uz Jūsu norādīto e-pasta adresi ir nosūtīta e-pasta verifikācijas saite, kura ir jāatver, lai pabeigtu e-pasta adreses verifikācijas procesu";
- Sistēma nosūta verifikācijas e-pastu uz lietotāja norādīto e-pasta adresi un saglabā verifikācijas pieprasījuma datos, ka šis pieprasījums ir par lietotāja fiziskas personas profila e-pasta adresi vai fiziskas personas citu e-pasta adresi.

Pēc paziņojuma apstiprināšanas tiks atrādīta informācija, ka uz e-pastu nosūtīta verifikācijas saite.

Par e-pasta verifikācijas saites apstrādi skatīt nodaļu "E-pasta verificēšanas saites apstrāde".

3.2.4 Lietotāja tērzētavas iestatījumi

Autorizēts BISP lietotājs savā profilā var iespējot $T\bar{e}rz\bar{e}tavu$, nospiežot spiedpogu formas apakšā $<Labot T\bar{e}rz\bar{e}tavas profila uzstādījumus>$.

Tērzētavas profila uzstādījumos lietotājs var pievienot foto, kas tiks atrādīts citiem tērzētavas lietotājiem.

Lai iespējotu tērzētavas funkciju, lietotājam ir jāatzīmē pazīme "Vēlos, lai mani iekļauj tērzētavas sarunās, kas saistītas ar man pieejamajām būvniecības lietām."

TĒRZĒTAVAS DALĪBNIEKA PROFILS
Tērzētavas dalībnieka foto PIEVIENOT
Andris Paraudziņš
 Vēlos, lai mani iekļauj tērzētavas sarunās, kas saistītas ar man pieejamajām būvniecības lietām SAGLABĀT « ATGRIEZTIES

Attēls. Lietotāja tērzētavas uzstādījumi.

Pēc tērzētavas pazīmes uzstādīšanas un profila izmaiņu saglabāšanas, lietotājam ir pieejama tērzētavas funkcionalitāte un persona ir redzama citu tērzētavas dalībnieku kontaktu sarakstos par būvniecības lietu, ja ir šīs lietas dalībnieks. (Sīkāk skatīt aprakstu par "Tērzētava".)

Dzēšot pazīmi, lietotājs tiek izņemts no visām tērzētavas sarunām un viņa vēsture par sarunām tiek izdzēsta.

3.2.5 BIS atbalsta palīdzības pieprasīšana

Lai atvērtu piekļuvi savam profilam un saņemtu sistēmas lietošanas atbalsta palīdzību no BIS atbalsta dienesta darbiniekiem, lietotājam jāizmanto sadaļa "BIS atbalsta palīdzības pieprasīšana" zem spiedpogas <**Palīdzība**>.



Attēls. BIS atbalsta palīdzības pieprasīšanas darbības uzsākšana.

 $Sadaļ\bar{a}:$

- Ir redzams piekļuves atļaujas statuss **"Piekļuve atvērta**", kas ir pazīmes lauks statusam, vai šobrīd lietotajam ir ieslēgta BIS atbalsta dienesta pieslēgšanās iespēja.
- Piekļuves perioda atlikušais laiks formātā hh:mm:ss. Lauks redzams, ja piekļuves kanāls ir atvērts jeb pazīme "**Piekļuve atvērta**" ir atzīmēta.
- Lai atļautu piekļuvi savam profilam, spiež spiedpogu <**Atļaut piekļuvi profilam**>, kuru nospiežot tiek pārprasīts, vai tiešām lietotājs vēlas sniegt piekļuvi savam profilam BIS atbalsta dienestam un apstiprinošas atbildes gadījumā:
 - sistēma uzstāda pazīmi "Piekļuve atvērta" un saglabā par šo faktu ierakstu "Atbalsta saņemšanas vēsturē", norādot notikuma datumu un laiku, un notikumu "Uz 72h atvērta piekļuve profilam Atbalsta saņemšanai";
 - atjauno piekļuves perioda atlikušo laiku uz 72h.
- Ja piekļuves perioda atlikušais laiks sasniedz 00:00:00, tad sistēma automātiski izņem pazīmi "Piekļuve atvērta" lietotāja profilā, un saglabā par šo faktu ierakstu "Atbalsta saņemšanas vēsturē", norā-dot notikuma datumu un laiku, un notikumu "Beidzies piekļuves sniegšanas atļaujas laiks".
- Lietotājs var pārtraukt BIS atbalsta saņemšanu, nospiežot spiedpogu **<Slēgt piekļuvi savam profilam**>, kuru nospiežot tiek pārprasīts, vai tiešām lietotājs vēlas slēgt piekļuvi savam profilam BIS Atbalsta dienestam, un apstiprinošas atbildes gadījumā:
 - sistēma noņem pazīmi "Piekļuve atvērta" un saglabā par šo faktu ierakstu "Atbalsta saņemšanas vēsturē", norādot notikuma datumu un laiku, un notikumu Slēgta piekļuve profilam;
 - slēdz BIS atbalsta dienesta piekļuvi lietotāja profilam.
- Lietotājs var apskatīties atbalsta saņemšanas vēsturi, nospiežot uz spiedpogas <Atbalsta saņemšanas vēsture>, kurā lietotājs redz:
 - notikuma laiku;
 - $-\,$ notikuma aprakstu.

BIS Atbalsta palīdzības piepra	ısīšana	
BIS atbalsta piekļuve profilam vēl ie	espējama:	24:36:37
Piekļuve atvērta	3	
ATĻAUT PIEKĻUVI SAVAM PROFILAM ()	SLËGT PIEKĻUVI SAVAM PROFILAM	ATBALSTA SAŅEMŠANAS VĒSTURE

Attēls. BIS atbalsta palīdzības pieprasīšana

3.2.6 Manu datu izmantojums BIS

Sadaļu "Manu datu izmantojums BIS" var atvērt, izvēloties opciju "**Mans profils**", kas atrodas zem aktīvā lietotāja vārda, uzvārda atrādīšanas labajā augšējā stūrī. Un izvēloties apakšsadaļu **"Manu datu izmantojums BIS**".

Sadaļā **"Manu datu izmantojums BIS**" tiks atvērts saraksts ar atskaites datiem, kur var redzēt, kurās būvniecības lietās un to dokumentos, un kad lietotāja dati tika izmantoti. Lietotājam pieejami gan vēsturiskie dati, gan aktuālie.

Ja konstatē, ka dati ir izmantoti neatļauti vai nepamatoti, sākumā iesakām vērsties objekta turētāja iestādē. Taču gadījumos, kad pastāv strīds par datu izmantošanas pamatotību, tad pēc objekta turētāja iestādes var vērsties Datu valsts inspekcijā (kontakti https://www.dvi.gov.lv/lv/noderigas-saites").

"Manu datu izmantojums BIS"/"Datu apstrādes vēsturē" pie laukiem ir informatīvā ikona "i" ar paskaidrojumiem:

- Datu objekts Dokumenta numurs, kura ietvaros tika skatīti dati;
- Objekta turētājs Organizācija, kas izmantoja datus;
- Teksts Veiktās darbības apraksts;
- Notikums Veiktās darbības apstrādes mērķis.

3.3 Juridiskas personas profils

Atverot juridiskas personas profilu, atrāda juridiskās personas datus un kontaktinformāciju kreisajā pusē un labajā pusē atrāda pārstāvja datus.



MANA INFORMĀCIJA 🗸	BŪVNIECĪBAS	S PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVAR
Mans profils			
Aktīvās sesijas			
Manu datu izmantojur	ns BIS		
BIS saskarnes uzstād	ījumi		

Attēls. Sadaļa "Manu datu izmantojums BIS"

VESTURE AKTUĂLIE DATI				
Datu apstrādes vēsture				
Atskaites gads Periods, kurā dati izmantoti <u></u>	*			
Datu objekts	Objekta turētājs	Teksts①	Notikums	Notikuma datums un laiks
Datu objekts TMP-650678-160118, Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai - 117	Objekta turētājs -	Teksts [®] Ierosinātāja pievienošana	Notikums [®] Personas datu audits	Notikuma datums un laiks 05.09.2022 14:00

Attēls. Manu datu izmantojums BIS - vēstures dati.

STURE AKTUĀLIE DATI
rsonas BIS dati
ersonas piesaiste biznesa objektam
ūvniecības lieta BIS-1174-27 Ierosinātājs
īvniecības lieta BIS-1174-27 Ierosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1203-454 Ierosinātājs
īvniecības lieta BIS-1203-454 Būvprojekta izstrādātājs
īvniecības lieta BIS-1200-442 Ierosinātājs
īvniecības lieta BIS-1203-454 Būvprojekta izstrādātājs
īvniecības lieta BIS-BL-1291-558 Ierosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1205-30 Ierosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1205-30 Ierosinātājs
īvniecības lieta BIS-BL-1291-558 Ierosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1059-412 Būvprojekta izstrādātājs
ūvniecības lieta BIS-1059-412 Būvprojekta vadītājs
ūvniecības lieta BIS-564-303 Ierosinātājs
īvniecības lieta TMP-1060-11 Ierosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1205-30 Ierosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1157-18 Būvdarbu veicējs
īvniecības lieta BIS-1059-412 lerosinātājs
īvniecības lieta BIS-1061-413 lerosinātājs
ūvniecības lieta BIS-1159-23 lestādes darbinieks
īvniecības lieta BIS-1059-412 Ierosinātājs
1 2 3 36 37 Tālāk ►

 $Att\bar{e}ls.\ Manu\ datu\ izmantojums\ BIS\ -\ aktu\bar{a}lie\ dati.$

JURIDISKA PERSONA	PĀRSTĀVIS
Nosaukums Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Vārds Andris
UR reģistrācijas numurs PRJ90000001	Uzvārds Paraudziņš
Juridiskā adrese Biedrības iela 1	Personas kods
Talrunis 26361564	Amats -
E-adrese	Tâlrunis -
E-pasta adrese bis.parvadnieks1@inbox.lv	E-pasta adrese
Citas e-pasta adreses rasa.atauga@bvkb.gov.lv	Esošā pieslēgšanās: 07.09.2023 14:26 Pēdējā pieslēgšanās: 07.09.2023 14:05
Majas lapa	07.06.2023 DATUMĀ APSTIPRINĀTIE SISTĒMAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI
Automātiska būvniecības lietu APSTIPRINĀT	Noteikumi ir paredzēti un saistoši katram sistēmas lietotājam, kurš ir autorizējies Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv) elektronisko pakaļpojumu saņemšana. Lietudajs, kurš autorizējies saistēma, piekrī notok savus personas datus sistēmas pārzinim Latvijas
LABOT KONTAKTINFORMĀCIJU BŪVUZŅĒMUMA DATI MĀJU PĀRVALOMIEKA DATI	republikas Exoluminas inimisinjai, ve va ink sailuziriai ar čitas vaiss innomacijas sistemas piecijarijajem datem. Sistema plaznis pozionas datu apstaldi veic, ieverojo Fizisko personu datu aizsardzības likumā un inimiskojas atklatības likumā noteklus kartību. 2. Lietums, partiskoja saita plaznikas piecijas partiskoja personu datiem, appemas ievērot. 3. Lietums, datu aizsardzības ļikumā no linformārijas atklātbas likumā norstābas. Ekst finiskas nereonas
ATĻAUJA REĢISTRĒT BIS SASKARNES APLIKĀCIJU 🛈	datiem šo noteikumu izpratně tiek uzskatita jebkáda informácija, kas attiecas uz identificěju vai identificějamu fizisko personu. 4. Lietotájs apnemas sistémá pieejamo informáciju izmantot tikai tiem elektroniská pakalpojuma měrkiem,
Atļaut reģistrēt BIS saskarnes Aplikāciju 🛛 🚺 🚺	kuriem tā pieprasīta. Par nepatiesas informācijas sniegšanu lietotājs saucams pie Latvijas Republikas
	LADUI AUNIAAIMPUMMALIJU

 $Att\bar{e}ls. \ Juridiskas \ personas \ profils.$

Ja juridiskās personas pārstāvim ir deleģētas tiesības "Tiesības labot juridiskas personas kontakt
datus, tad, nospiežot spiedpogu
 <Labot kontaktinformāciju>, var ievadīt un labot šādu informāciju:

- Tālrunis;
- E-pasta adrese;
- **E-adrese** iespējams izvēlēties no uzņēmuma e-adresēm, kas iesinhronizētas no e-adrešu kataloga.
- Mājas lapa;
- Atlauja reģistrēt BIS saskarnes aplikāciju sk. "BIS saskarnes uzstādījumi".

Lietotājam, kuram ir piešķirtas tiesības "Arhivēt būvniecības lietas" vai "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju", ir pieejama pazīme "**Automātiska būvniecības lietu arhivēšana**", kuru atzīmē un izvēli apstiprina ar darbību **<Apstiprināt>**, ja piekrīt, ka automātiski tiks arhivētas būvniecības lietas, kas atbilst kritērijiem:

- Būvniecības lieta ir kādā no šīm stadijām: "Ekspluatācijā" (izņemot būvniecības lietas ar reģistrētiem atliktiem būvdarbiem, kuriem nav pienācis izpildes termiņš), "Izbeigta", "Ideja";
- Ir pagājuši 2 gadi kopš:
 - būvniecības lietas BISP "Notikumu vēsturē" pēdējā notikuma ieraksta;
 - būvniecības lietas stadijas maiņas;
 - būvniecības lietā ir pievienoti, laboti, mainīts dokumentu statuss vai dzēsti dokumenti;
 - izveidots jauns tehnisko noteikumu pieprasījums, pievienoti esošie tehniskie noteikumi, laboti esošie tehniskie noteikumi, iesniegts tehnisko noteikumu pieprasījums, dzēsts tehnisko noteikumu pieprasījums;
 - būvniecības lietā pievienots, dzēsts energos
ertifikāts;
 - -ir veikta būv
projekta satura pievienošana, labošana un apstiprināšana, dzēšana;
 - -ir izveidots jauns trešo pušu saskaņojums, tas labots vai nodots saskaņošanai;
 - -ir mainīts būvniecības lietas arhīva statuss.
- Būvniecības lieta nav ievietota arhīvā.

Arhivēšana ierobežo lietotāju saņemtos paziņojumus par būvniecības lietu un būvniecības lietas rediģēšanas funkcionalitāti.

Jebkurā brīdī lietotājs var izvēlēties pārtraukt automātisko arhivēšanu, izņemot pazīmi un apstiprinot savu izvēli.

Lietotājam, kurš ir reģistrēts Māju pārvaldnieku reģistrā, ir pieejama darbība $\langle M\bar{a}ju p\bar{a}rvaldnieka dati \rangle$, skatīt arī sadaļu "Māju pārvaldnieka dati".

3.3.1 Māju pārvaldnieka dati

Sadaļa ir paredzēta Dzīvojamo māju pārvaldniekiem, kuriem ir nepieciešamība definēt savā praksē izmantoto pārvaldīšanas dokumentu veidu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajai klasifikācijai, lai aizstātu BIS piedāvāto Pārvaldnieka dokumentu veidu klasifikatoru ar savām vērtībām. Kur:

- Pazīme "Pārvaldnieka definēta dokumentu klasifikācija" kuru atzīmējot un saglabājot izmaiņas norāda, ka saskarnē jāizmanto ir definētā dokumentu klasifikācija.
- Saraksts "Pārvaldnieka definēta dokumentu klasifikācija", kurā attēlo jau izveidoto ierakstu sarakstu, par katru no tiem atspoguļojot:
 - Klasifikatora kods;
 - Nosaukums;
 - Atbilstošais BIS klasifikatora (normatīvos noteiktais) ieraksts;
 - Pieejamās darbības labot un/ vai dzēst.

Lai pievienotu jaunu ierakstu, izvēlas darbību <**Pievienot jaunu**>, kur aizpilda šādus datu laukus:

- Veids obligāti veicama izvēle no izkrītošā saraksta. Iespējamās vērtības:
 - Dokumentu grupa Dokumentu veidus apvienojoša grupa;
 - Dokuments Konkrēts dokumenta veids. Lai varētu definēt dokumentu, ir jābūt vismaz vienam ieraksta ar veidu "Dokumentu grupa", kura iekļauj dokumentu.

Atbilstoši izvēlētajam dokumenta veidam mainās pieejamie datu ievades lauki.

- Veidam "Dokumentu grupa" pieejamie datu ievades lauki:
 - Klasifikatora kods obligāti aizpildāms datu ievades lauks, unikāls klasifikatora kods, kuru izmantot caur saskarni, nododot informāciju uz BIS;

Māju pārvaldnieka dati

Māju pārvaldnieka dati

Pārvaldnieka definēta dokumentu klasifikācija



Pārvaldnieka definēta dokumentu klasifikācija 🕕

Klasifikatora kods	Nosaukums	Atbilstošais BIS klasifikatora ieraksts	
3GR	3_Grupa		Ø
3GR_001	3 grupas pirmais dok.	Biedrības statūti	0 11
iau	IAU_TST		Ø
IAU_001	IA_TESTA_Datnes velds	Dokumenti pārvaldīšanas darbību izpildei un apliecinājumam	0 11
k_20	Pārvaldības dok nr1		Ø
201	Pärvaldības dok nr1_001	lerīkotās ugunsaizsardzības sistēmas	0 1
k_30	Pārvaldības dok nr2		Ø
2_001	Pårvaldības dok nr2_001	Elektroinstalācijas kontaktsavienojumu pārbaude	0 11
2_003	Pårvaldības dok nr2_003	Tâmes	0 11
k_36	Pårvaldibas dok nr22		0 1

+ Pievienot jaunu

Pārvaldāmo dzīvojamo māju īpašnieku kontaktinformācijas datu masveida atjaunošana

Atjaunot no datnes

Attēls. Māju pārvaldnieka dati.

- Nosaukums obligāti aizpildāms datu ievades lauks, dokumentu grupas veida nosaukums.
- Veidam "Dokuments" pieejamie datu ievades lauki:
 - Dokumentu grupa (Virskods) obligāti aizpildāms datu ievades lauks, izvēle no sarakstā jau definētajiem dokumentu grupas veidiem;
 - Klasifikatora kods obligāti aizpildāms datu ievades lauks, unikāls klasifikatora kods, kuru izmantot caur saskarni, nododot informāciju uz BIS;
 - Nosaukums obligāti aizpildāms datu ievades lauks, dokumenta veida nosaukums;
 - Atbilstošais BIS klasifikatora ieraksts obligāti aizpildāms datu ievades lauks, izvēle no BIS uzturētā, normatīviem atbilstošā Dzīvojamo māju pārvaldnieku dokumentu veidu klasifikatora.

Pārvaldnieka definētais dokumentu klasifikators	
Veids* Dokuments	Ŧ
Dokumentu grupa (Virskods)*	Ŧ
Klasifikatora kods*	
Nosaukums*	
Atbilstošais BIS klasifikatora ieraksts*	
SAGLABÅT « ATGRIEZTIES	

Attēls. Pārvaldnieka definēto dokumentu klasifikatora ievade.

3.3.1.1 Pārvaldāmo dzīvojamo māju īpašnieku kontaktinformācijas datu masveida atjaunošana

Sadaļā "Māju Pārvaldnieka dati" lietotājam ir pieejama Pārvaldāmo dzīvojamo māju īpašnieku kontaktinformācijas datu masveida atjaunošanas funkcionalitāte, izmantojot pogu "Atjaunot no datnes".

Nospiežot pogu "Atjaunot no datnes", tiek atvērts modālais logs "Īpašnieku kontaktinformācijas atjaunošana", kur lietotājs var pievienot datni:

Datnes pievienošanas laukam ir informatīvs paskaidrojums (zem "i" burta): "Augšupielādei iesakām izmantot

Māju pārvaldnieka dati

Māju pārvaldnieka dati

Pārvaldnieka definēta dokumentu klasifikācija

Saglabāt

Pārvaldnieka definēta dokumentu klasifikācija 🕕

Klasifikatora kods	Nosaukums	Atbilstošais BIS klasifikatora ieraksts	
3GR	3_Grupa		Ø
3GR_001	3 grupas pirmais dok.	Biedrības statūti	0 Ŵ
iau	IAU_TST		Ø
IAU_001	IA_TESTA_Datnes veids	Dokumenti pärvaldīšanas darbību izpildei un apliecinājumam	0 Ŵ
k_20	Pärvaldības dok nr1		Ø
201	Pärvaldības dok nr1_001	lerīkotās ugunsaizsardzības sistēmas	0 1
k_30	Pārvaldības dok nr2		Ø
2_001	Pårvaldības dok nr2_001	Elektroinstaläcijas kontaktsavienojumu pärbaude	0 W
2_003	Pārvaldības dok nr2_003	Tâmes	0 1
k_36	Pārvaldības dok nr22		0 T

+ Pievienot jaunu

Pārvaldāmo dzīvojamo māju īpašnieku kontaktinformācijas datu masveida atjaunošana

Atjaunot no datnes

 $Att\bar{e}ls.\ Atjaunot\ m\bar{a}ju\ \bar{\imath}pa \\ \check{s}nieku\ kontaktinform \\ \bar{a}cijas\ datus\ masveid \\ \bar{a}.$

ĪPAŠNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJAS ATJAUNOŠANA

 \times

Pievienotā datne * 🕕			
(Plevelc vai izvēlies datni(es)		
		Aizvērt	Atjaunot sarakstu no datnes



iepriekš Mājas lietā lejupielādēto xlsx datni, kurā veiktas korekcijas e-pasta adrešu un tālruņa numuru kolonnās. Tālruņus vienam īpašumam iespējams ievadīt vairākus, tos atdalot ar komatu!" Pēc datnes veiksmīgas augšupielādes lietotājs var uzsākt datu atjaunošanu, izvēloties darbību "Atjaunot sarakstu no datnes", vai aizvērt formu, neveicot ielādi.

ĪPAŠNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJAS ATJAUNOŠANA	
Pievienotā datne * ①	
■ kontaktinformacija_20250603101641.xlsx 04.06.2025 12:05, 5 KB ×	
	Aizvērt Atjaunot sarakstu no datnes

Attēls. Atjaunot sarakstu no datnes.

Ja lietotājs izpilda darbību "Atjaunot sarakstu no datnes", tad ielādei tiek veidots asinhronais datu ielases process, kas apstrādā pievienoto excel datni.

Lietotājam tiek parādīts paziņojums:

/lāju pārvaldni	eka dati	
Māju pārvaldnieka	dati a dokumentu klasifikācija	
Saglabāt Pārvaldnieka definē	ita dokumentu klasifikācija ∩	Saraksta aljaunošana no datnes ir veiksmīgi uzsākta. Lai apstiprinātu <u>kelādējamos datus. pēc ielādes proc</u> esa darbības noslēguma, izvēlieties darbību X
Klasifikatora kods	Nosaukums	Atbilstošais BIS klasifikatora ierakst
3GR	3_Grupa	
3GR_001	3 grupas pirmais dok.	Biedrības statūti

Pārlādējot lapu (nospiežot F5 vai Refresh pogu), lietotājam kļūst pieejama poga "Apstiprināt ielādējamos datus":

Māju pārvaldn	ieka dati		
Māju pārvaldnieka ✓ Pārvaldnieka defin	dati ēta dokumentu klasifikācija		
Saglabāt			
Pārvaldnieka defii	nēta dokumentu klasifikācija 🕕		
Klasifikatora kods	Nosaukums	Atbilstošais BIS klasifikatora ieraksts	
3GR	3_Grupa		Ø
3GR_001	3 grupas pirmais dok.	Biedrības statūti	0 1
iau	IAU_TST		Ø
IAU_001	IA_TESTA_Datnes veids	Dokumenti pārvaldīšanas darbību izpildei un apliecinājumam	(宜
k_20	Pārvaldības dok nr1		Ø
201	Pārvaldības dok nr1_001	Ierīkotās ugunsaizsardzības sistēmas	Ø 🗊
k_30	Pārvaldības dok nr2		Ø
2_001	Pärvaldības dok nr2_001	Elektroinstaläcijas kontaktsavienojumu pārbaude	0 亩
2_003	Pärvaldības dok nr2_003	Tāmes	(前
k_36	Pārvaldības dok nr22		0 1

+ Pievienot jaunu

Pārvaldāmo dzīvojamo māju īpašnieku kontaktinformācijas datu masveida atjaunošana

Nospiežot pogu, lietotājam tiek parādīts ielādējamo datu saraksts, kas sastāv no kolonnām:

- Būves Kadastra apzīmējums dzīvojamās ēkas būves kadastra apzīmējums (obligāts);
- Īpašuma Kadastra numurs dzīvokļa īpašuma kadastra numurs (obligāts);
- Adrese dzīvokļa īpašuma adrese (obligāts);

- Nosaukums/Vārds Uzvārds juridiskas personas nosaukums vai īpašnieka vārds, uzvārds (obligāts);
- E-pasta adrese kontaktinformācijas e-pasta adrese;
- Tālrunis kontaktinformācijas tālruņa numurs. Ja vairāki, tad atdalīti ar komatu.
- Kļūda rindiņas apstrādes kļūda;
- Atzīmēt izpildei izvēles rūtiņa, kurā lietotājs var katrai rindiņai atzīmēt veikt tās atjaunošanu. Noklusēti laukiem, kuru apstrādē nebija kļūda, pazīme ir atzīmēta.

Iespējamās kļūdas:

- Nav norādīts kāds no obligātajiem laukiem;
- Būves kadastra apzīmējums nesakrīt ne ar vienu no Pārvaldniekam apsaimniekošanā esošajām Mājas lietu būvju kadastra apzīmējumiem;
- Īpašuma kadastra numurs nesakrīt ne ar vienu no Mājas lietā esošo īpašuma kadastra numuriem;
- Nesakrīt datnē norādītais īpašnieka nosaukums ar Mājas lietā esošo īpašnieka nosaukumu;
- Nav norādīts ne e-pasts, ne tālrunis;
- E-pasts norādīts nekorektā formātā;
- Nedrīkst pārrakstīt īpašnieka ievadītos datus. Ja nav iespējams ielādēt neko no īpašumam norādītās kontaktinformācijas, jo īpašnieka datos tā jau ir aizpildīta un kontaktinformācijas izmaiņu vēsturē ir redzams, ka to ir darījis lietotājs BISP (īpašnieks vai tā pilnvarots/deleģēts pārstāvis).

ĪPAŠNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJAS ATJAUNOŠANA

Būves kadastra apzīmējums	Īpašuma kadastra numurs	Adrese	Nosaukums / Vārds, uzvārds	🖻 E-pasta adrese	🕑 Tālrunis	Kļūda	Atzīmēt izpildei
01000702282002	01009087628	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV- 1084	Īpašnieks5 Paraugs5			Nav norādīts ne e-pasts, ne tālrunis	
01000702282002	01009091716	Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV- 1084	Īpašnieks4 Paraugs4	ipasnieks4@inbox.lv	99999999, 88888888		
01000702282002	01009079977	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV- 1084	Īpašnieks6 Paraugs6	ipasnieks6@gmail	23457777		
01000702282002	01009101074	Gustava Zemgala gatve 16-4, Rīga, LV- 1084	Īpašnieks2 Paraugs2			Nav norādīts ne e-pasts, ne tālrunis	
01000702282002	01009097835	Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV- 1084	Īpašnieks3 Paraugs3	ipasnieks3paraugs	11111111		
01000702282002	01009216923	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV- 1084	Īpašnieks1 Paraugs1	paraudzins@gmail	21111119	Paša īpašnieka/tā pārstāvja mājas lietā ievadītie dati netiks aizstāti	
						(Aizvērt) (Atce	lt izpildi) Izpildīt

Attēls. Ielādējamo datu saraksts.

Ielasīto datu sarakstā lietotājam ir darbības:

- Izpildīt process veic visiem ierakstiem, kuriem ir atzīmēta pazīme "Atzīmēt izpildei" datu aizstāšanu Mājas lietas katram ielādētajā datnē norādītajam dzīvokļa īpašumam. Lai atvieglotu procesa darbu, īpašumus, kuru kontaktinformāciju nevajag atjaunot, augšupielādes datnē nav jānorāda.
- Atcelt izpildi tiek iztīrīts ielasīto datu saraksts, neveicot datu pārnešanu uz Mājas lietas īpašnieku kontaktinformācijas tabulu.
- Lietotājs sarakstu var aizvērt, nesaglabājot izmaiņas, lai atgrieztos pie tā apstrādes vēlāk. Kamēr nav veikta ielādes izpilde vai atcelšana, ielasīto datu saraksts tiek uzglabāts.

3.3.2 E-pasta adreses verificēšana juridiskai personai

Lietotājs autorizējas BIS publiskajā portālā kā juridiskas personas pārstāvis un profilā var uzsākt e-pasta adreses verificēšanu:

- Savas kā Juridiskas personas pārstāvja kontaktinformācijas labošanas formā;
- Ja lietotājam ir tiesības labot uzņēmuma kontaktinformāciju, tad var uzsākt verificēšanas procesu:
 - Kontaktinformācijas labošanas formā, Juridiskās personas e-pasta adresei;

 Kontaktinformācijas labošanas formā, Juridiskās personas e-pasta adresei no grupas "Citas e-pasta adreses" (pēc līdzības skatīt "Citu e-pasta adrešu pārvaldība lietotāja fiziskas personas profilā portālā");

E-pasta adreses verifikācijas uzsākšana ir iespējama, ja e-pasta adrese vēl nav verificēta. Neverificētai e-pasta adresei kontaktinformācijas labošanas formā ir pieejama darbība
 Verificēt>. Darbībai ir paskaidrojošais teksts: "Pēc šīs spiedpogas nospiešanas uz Jūsu norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīts e-pasts ar verifikācijas saiti."

Pēc darbības
 ${\bf Verificēt} >$ nospiešanas:

- Tiek veikta pārbaude, vai verificējamā e-pasta adrese jau ir reģistrēta BIS kā citas personas verificēta e-pasta adrese. Ja pārbaudē atrod, ka e-pasta adrese jau ir verificēta citai personai, tad tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Jūsu norādītā e-pasta adrese BIS jau tiek izmantota kā citas personas verificēta e-pasta adrese! Vai tiešam vēlaties veikt tās verificēšanu arī šī profila ietvaros?", ļaujot lietotājam apstiprināt vai atcelt verifikācijas uzsākšanas darbību;
- Ja lietotājs izvēlas turpināt verificēšanu vai pārbaudē neatrod, ka e-pasta adrese sistēmā jau būtu piesaistīta kādai citai personai, tad tiek parādīts paziņojums: "Uz Jūsu norādīto e-pasta adresi ir nosūtīta e-pasta verifikācijas saite, kura ir jāatver, lai pabeigtu e-pasta adreses verifikācijas procesu";
- Sistēma nosūta verifikācijas e-pastu (pēc līdzības ar "E-pasta verificēšanas saites apstrāde") un saglabā verifikācijas pieprasījuma datos, ka šis pieprasījums ir par lietotāja juridiskas personas pārstāvja e-pasta adresi, uzņēmuma pamat-kontakta e-pasta adresi vai uzņēmuma citas e-pasta adreses verifikāciju.

Par e-pasta verifikācijas saites apstrādi skatīt nodaļu "E-pasta verificēšanas saites apstrāde".

3.4 BIS saskarnes uzstādījumi

Lai lietotājs varētu reģistrēt BIS API aplikāciju, tam sava profila datos (sk. "Fiziskas personas profils") jāatzīmē pazīme "Atļaut reģistrēt BIS saskarnes aplikāciju":

- spiedpoga < Aizliegt> tiek attēlota, ja pazīme ir atzīmēta veicot darbību, atļauja tiks noņemta;
- spiedpoga <**Atļaut**> tiek attēlota, ja pazīme nav atzīmēta veicot darbību, atļauja tiks piešķirta.

ATĻAUJA REĢISTRĒT BIS SASKARNES APLIKĀCIJU 🛈

Atļaut reģistrēt BIS saskarnes Aplikāciju 🛛

Attēls. Atļauja reģistrēt BIS saskarnes aplikāciju

AIZLIEGT

Sadaļu "BIS saskarnes uzstādījumi" var atvērt sadaļā **"Mans profils" vai "Mana informācija**" (sk. "Fiziskas personas profils", vai "Juridiskas personas profils"). Zem izvēlnes "Mana informācija" vai "Juridiskās personas informācija", izvēloties apakšsadaļu **"BIS saskarnes uzstādījumi**".

Atverot sadaļu **"BIS saskarnes uzstādījumi**", lietotājs redz sarakstu ar visām profilam reģistrētajām BIS API Reģistrācijām (lietojumiem). Katram ierakstam tiek atspoguļots:

- Reģistrācijas unikālais numurs;
- Reģistrācijai saistītās BIS API Aplikācijas nosaukums;
- Reģistrācijas izveidošanas datums un laiks;
- Ja BIS administrators ir uz nenoteiktu laiku apturējis lietojuma darbību, tad lietotājs redz vizuālu indikatoru pie šī lietojuma. Indikatora paskaidrojošais teksts: "BIS administrators ir veicis pagaidu apturēšanu šīs Reģistrācijas izmantošanai. Neskaidrību gadījumā aicinām sazināties ar BVKB!".

Portāla lietotājs var atvērt izvēlētās BIS API Reģistrācijas tiesību formu, izmantojot ikonu "Parādīt" vai labot, izmantojot ikonu "Labot" (sk. "BIS API Reģistrāciju (lietojumu) tiesību labošana").

Lai izveidotu Juridiskās personas lietojumu, personai ir jābūt tiesībām vienpersoniski pārstāvēt Juridisko personu vai aktīvam deleģējumam ar tiesību "Tiesības administrēt pārstāvjus".

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA



Attēls. Sadaļas "BIS saskarnes uzstādījumi" izvēle

Nr.	Aplikācijas nosaukums	▼ Reģistrācija izveidota	
23		BIS administrators ir veicis pagaidu apturēšanu šīs Reģistrāc	ijas izmantošanai. Neskaidrību gadījumā aicinām sazināties ar BVKB!
16		31.10.2023 20:52	

 $Att\bar{e}ls.$ Lietojuma apturēšanas brīdinājums

Nr.	Aplikācijas nosaukums	▼ Reģistrācija izveidota	
66	LEDOVALE TEST 2023-12-20 (Lorem ipsum)	23.05.2024 15:14	01
64	LEDOVALE TEST 2023-12-20 (Lorem ipsum)	09.05.2024 11:43	0/

Attēls. Ieraksta atvēršana apskatei vai labošanai

3.4.1 BIS API Reģistrāciju (lietojumu) tiesību labošana

Atverot BIS API Reģistrācijas (lietojumu) tiesību ierakstu apskatei, par ierakstu lietotājs redz:

- Saistītās BIS API **Aplikācijas nosaukums**;
- Aplikācija ir reģistrēta profilā nosaukums profilam, kurā reģistrēta saistītā BIS API Aplikācija;
- **Statuss** lietojuma statuss;
- Reģistrācija izveidota BIS lietojuma izveidošanas datums un laiks;
- Lietojuma tiesības:
 - BIS biznesa apgabali un tiem pretī atzīmēti iespējamie darbību veidi. Ja lietotājam pieejams labošanas režīms, tad viņš var veikt izmaiņas ar tiesību konfigurāciju:
 - * Tiesība "Skatīt" dod pieeju izvēlētajam biznesa apgabalam skatīšanās režīmā bez tiesībām veikt izmaiņas;
 - * Tiesība "Pievienot / Labot / Dzēst" dod tiesības veikt izmaiņas izvēlētajā biznesa apgabalā. Izvēloties labošanas tiesības, ir jāizvēlas arī atbilstošā skatīšanās tiesība, lai iegūtu pilnvērtīgu funkcionalitāti.
- **Būvniecības lietas** ja lietotājam ir pieejams labošanas režīms, tad viņš var veikt korekcijas ar būvniecības lietu sarakstu var norādīt vienu, vairākas būvniecības lietas. Nenorādot nevienu būvniecības lietu, lietojumam ir pieejamas visas būvniecības lietas. Lai ar lietojumu varētu reģistrēt jaunu būvniecības lietu, tam nedrīkst būt būvniecību lietu ierobežojums.

BIS saskarnes Reģistrācija (lietojums)

Aplikācijas nosaukums

BS BŪVNIEKS 2

Aplikācija ir reģistrēta profilā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS"

Reģistrācija izveidota

01.06.2023 11:28

Tiesības

Būvprojekts (Pievienot / Labot / Dzēst)

Būvniecības lietas

BIS-BL-376000-2323 - Test epastu un tālruni

« ATGRIEZTIES 📄 🤇 REDIĢĒT

Attēls. BIS API Reģistrācijas (lietojumu) tiesību ierakstu apskate

Lietotājam forma ir pieejama labošanas režīmā, ja:

- Lietotājs ir savā fiziskas personas profilā;
- Lietotājs ir juridiskas personas profilā, un lietotājam ir tiesības pārstāvēt Juridisko personu atsevišķi vai tam

ir aktīvs saņemtais Juridiskās personas deleģējums ar tiesību "Tiesības administrēt pārstāvjus".

BIS saskarnes Reģistrācija (lietojums)

Aplikācijas nosaukums BS BŪVNIEKS 2				
Aplikācija ir reģistrēta profilā Sabiedrība ar ierobežotu at	tbildību	"BS BŪVNIEKS"		
Reģistrācija izveidota 01.06.2023 11:28				
Tiesības				
	Skatīt	Pievienot / Labot / Dzēst		
Būvniecības lietas dokumenti				
Būvprojekts Būvdarbu žurnāls				
Būvniecības lietas				
×BIS-BL-376000-2323 Test	epastu ı	ın tālruni		×
SAGLABĂT ATCELT	\supset			DEAKTIVIZËT (j



Lietotājam pieejamas darbības:

- <Saglabāt> pieejama tikai labošanas režīmā, saglabāt tiesību un Būvniecības lietu blokos veiktās izmaiņas un aizvērt formu;
- <Deaktivizēt> pieejama tikai labošanas režīmā, veikt lietojuma deaktivizāciju (uzstādot tam statusu Deaktivizēts), lai caur to vairs nevarētu lietot BIS API datu pārsūtīšanu. Deaktivizācijas darbības paskaidrojošais teksts: "Deaktivizētu Reģistrāciju var atjaunot tikai atkārtoti veicot jaunas BIS API Reģistrācijas veidošanas procesu!";
- $<\mathbf{Rediģ\bar{e}t}>$ pieejama tikai skatīšanās režīmā, izvēlētā darbība atver ierakstu labošanas režīmā;
- <Atcelt> pieejama gan skatīšanas, gan labošanas režīmā, kas aizver Reģistrācijas tiesību formu, neveicot papildus darbības.

3.5 Būvspeciālista dati

Autorizēts BISP lietotājs, ja pieslēdzies ar fiziskās personas profilu, sistēmas sākuma lapā redz sadaļu "**Speciālista dati**".

Būvspeciālista datus var atvērt arī no galvenās izvēlnes ikonas "Mana darba vieta", izvēloties apakšsadaļu "Speciālista dati".

BISP autorizējies lietotājs no fiziskas personas profila var atvērt būvspeciālistu darba vietu, lai piekļūtu pie saviem būvspeciālista datiem, ja tādi ir izveidoti. Aktivizējot sadaļu "Speciālista dati", lietotājam ir pieejamas izvēlnes:

- būvspeciālista sertifikātu/sfēru saraksts Sertifikāti/Sfēras ar apakšsadaļām:
 - Būvspeciālista sertifikāti/sfēras.
- dati par saņemtajiem dokumentiem Saņemtie dokumenti;
- dati par būvspeciālista iesniegumiem Iesniegumi ar apakšsadaļām:
 - Būvspeciālista iesniegumi.

BŪVNIECĪBA	EKSPLUATĀCIJA	MANI DATI
BÜNNECİBAS LIETAS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	MANA INFORMĀCIJA Paziņojumi par saskaņojumiem 1688
JAUNA BÜVNIECĪBA Vērīgi zināti	MÄUUIETAS	BÖVSPECIÄLISTA / NEATKARĪGA EKSPERTA DATI Pilnvaras / deleģējumi
REGISTRU E-PAKALPOJUMI		MANI PIEPRASĪJUMI
ÛVKOMERSANTU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	DOKUMENTI
SÜVINSPEKTORU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI	BIS ROKASGRĀMATA Kā saņemt palīdzību	DIECI ĒRTIEC VEDI JIDR
DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDNIEKU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI	as a class charge of	
ŪVUZŅĒMUMU KLASIFIKĀCIJAS E-PAKALPOJUMI		
	PIETEIKT TEHNISKU PROBLĒMU	PIESLĒGTIES ERIS

Attēls. Sadaļā "Mani dati" izvēlne "Speciālista dati".



Attēls. Speciālista datu sadaļas atvēršana no galvenās izvēlnes.

- patstāvīgās un vēlamās sfēras prakses dati Prakses dati ar apakšsadaļām:
 - Patstāvīgā prakse;
 - Vēlamās sfēras prakse;
 - Prakses apstiprināšana.
- iegūtās izglītības dati Ziņas par izglītību;
- Profesionālās pilnveides dati;
- dati par saņemtajiem rēķiniem "Rēķini".

3.5.1 Būvspeciālista sertifikāti/sfēras

Autorizēts BISP lietotājs fiziska persona var atvērt Speciālista datos sadaļu "Sertifikāti / sfēras", kur atrāda lietotāja sertifikātu un sfēru sarakstu, ja tādi ieraksti ir.



Attēls. Speciālista sertifikātu un sfēru saraksta atvēršana.

BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI/SFĒRAS

Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	
4-02758	24.09.2020	Aktīvs	18-20-00945	Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Latvijas Būvinženieru savienība	24.09.2020	Aktīvs	
1-00141	17.01.2019	Aktīvs	1-00141	Arhitekta prakse	LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA	17.01.2019	Aktīvs	

Attēls. Būvspeciālista sertifikātu/sfēru saraksts.

Sertifikāta / sfēras ierakstam var atvērt detalizēto skatīšanās formu, izvēloties sev interesējošo ierakstu un nospiežot mapītes ikonu, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

Detalizētajā Sertifikāta / Sfēras skatīšanās formā, lietotājs redz:

- Personas pamatdati vārdu un uzvārdu;
- Sertifikāta pamatdati:
 - Sertifikāta numurs;
 - Sertifikāta piešķiršanas datums;
 - Specialitāti;
 - Sertifikāta statuss;
- Darbības sfēras/jomas atrāda sertifikātā iekļauto darbības sfēru aktuālo informāciju saraksta veidā, un par katru sertifikātā esošo sfēru atrāda:
 - Sfēras numurs;
 - Sfēra/Joma (prakses veids);
 - Sfēras/Jomas piešķiršanas datums;
 - Sfēras/Jomas derīguma termiņš;
 - Sertificēšanas institūcija;
 - Sfēras aktuālais statuss katram no sfēras ierakstiem var izvērst un apskatīties informāciju par sfēras statusu izmaiņas vēsturi:
 - * Datums no;
 - $\ast\,$ Statuss;
 - * Apturēts līdz.
- Statusu izmaiņas un pārkāpumi (sākotnēji savērsts datu bloks);
- **Pārreģistrācijas vēsture** (atrāda, ja ir bijusi pārreģistrācija);

• **Pārbaudes** – (sākotnēji savērsts datu bloks).

Andris Paraudziņš

Personas pamatdati

Vārds	Andris
Uzvārds	Paraudziņš
Sertifikāta pamatdati	
Sertifikāta numurs	4-02758
Sertifikāts piešķirts	24.09.2020
Specialitāte	Būvdarbu vadīšana
Statuss	Aktīvs

Darbības sfēras/jomas

Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras/Jomas derīguma termiņš	Sertificēšanas institūcija	Sfēras statuss	Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs	Sfēras apturēšanas datums
18-20-00945	Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	24.09.2020	Beztermiņa	LBS BSSI	Aktīvs	Nē	-

Statusu izmaiņas un pārkāpumi

- Pārbaudes
- Prakses dati

« ATGRIEZTIES

Attēls. Detalizētā Sertifikāta/Sfēras skatīšanās forma.

Izvēršot datu bloku **"Statusu izmaiņas un pārkāpumi**", atrāda sertifikāta statusu izmaiņu vēsturi un pārkāpumus:

- Datums no;
- Sertifikāta statuss;
- Lēmuma datums;
- Lēmuma datne;
- Sfēra/Joma;
- Pamatojums.

▼ STATUSU IZMAIŅAS UN PĀRKĀPUMI

Datums no	Sertifikāta statuss	Lēmuma datums	Lēmums	Sfēra/Joma	Pamatojums
-	-	17.01.2019	-	Arhitekta prakse	-
17.01.2019	Aktīvs	17.01.2019	-	-	-

Attēls. Izvērsts datu bloks "Statusu izmaiņas un pārkāpumi".

Pie ierakstiem par apturēšanu, kuriem šobrīd parādās pamatojums " $\mathbf{P}\bar{\mathbf{a}}\mathbf{r}\mathbf{k}\bar{\mathbf{a}}\mathbf{pums}$ " papildus redz arī pamatojuma MK noteikumu punktu.

Ja sertifikātam ir pārreģistrācijas vēsture, tad atspoguļo arī to datu blokā "Pārreģistrācijas vēsture":

- Sfēra;
- Sertifikāta numurs;
- Joma.

Izvēršot datu bloku "Pārbaudes", katrai no sfērām var apskatīties informāciju par sfērai saistītajām pārbaudēm:

- Pārbaudes datums;
- Pārbaudes veids;
- Pārbaudes rezultāts.

▼ PĀRREĢISTRĀCIJAS VĒSTURE

Joma	Sertifikāta numurs	Sfēra
ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	4-01738	Ēku būvdarbu vadīšana

Attēls. Sertifikāta pārreģistrācijas vēsture.

▼ PÅRBAUDES

Sfēras numurs	Pārbaudes datums	Pārbaudes veids	Pārbaudes rezultāts
19-20-00038	31.01.2020	Ārpuskārtas pārbaude	Prasības izpildītas
18-20-00940	31.01.2020	Ārpuskārtas pārbaude	Prasības nav izpildītas

Attēls. Sfēras pārbaudes ierakstu atrādīšana.

Izvēršot datu bloku **"Prakses dati**", var aplūkot speciālista prakses vēsturi. Par katru no ierakstiem attēlo informāciju:

- Darba / Projekta nosaukums;
- Darbības sfēra;
- Līdzdalības pakāpe;
- Objekta adreses;
- Darbu izpildes laiks.

3.5.2 Speciālista iesniegumi un lēmumi

Detalizētu informāciju skatīt apakšsadaļās.

3.5.2.1 Būvspeciālista iesniegumu saraksts

Autorizēts BISP lietotājs fiziska persona var atvērt Speciālista datos sadaļu "**Iesniegumi**", kur saraksta veidā atrāda viņu izveidotos, iesniegtos būvspeciālista iesniegumus ar iespēju veidot jaunu iesniegumu.



Attēls. Būvspeciālista iesniegumu saraksta atvēršana.

Būvspeciālista iesniegumu sarakstā lietotājs redz informāciju par saviem BIS portālā e-iesniegtajiem būvspeciālista iesniegumiem. Par katru iesniegumu lietotājs sarakstā redz informāciju:

- Numurs būvspeciālista e-iesnieguma numurs;
- Iesnieguma būvspeciālista e-iesnieguma veids, nosaukums;
- Iesniegšanas datums datums, kurā būvspeciālista e-iesniegums iesniegts uzraugošajai iestādei;
- Statuss būvspeciālista iesnieguma aktuālais statuss;
- Sertificējošā iestāde būvspeciālistus sertificējošā iestāde, kurai iesniegums ir adresēts;
- Lēmuma datne iespējams lejupielādēt lēmuma datni, ja saņemta atbilde.

Sarakstā ir iespējams meklēt iesniegumu pēc kritērijiem:

- Numurs teksta virknes ievade. Meklēšana pēc daļējas sakritības.
- Iesniegums iespējams izvēlēties vienu vai vairākus iespējamos būvspeciālistu iesnieguma veidus;
- Sertificēšanas iestāde teksta virknes ievade. Meklēšana pēc daļējas sakritības.
- Statuss būvspeciālista iesnieguma aktuālais statuss. Izvēle no iespējamām vērtībām;
- Iesniegšanas datums datumu intervāls.

IESNIEGUMI

Numurs	le	sniegums		Statuss		
Sertificējošā ie	Stāde le	sniegšanas datums 📋 🗕		(NOTĪRĪT	MEKLÊT
 Numurs 	lesniegums	lesniegšanas datums	Statuss	Sertificējošā iestāde	Lēmuma datne	
25920	lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	26.12.2023	lesniegts	LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA	-	0
25123	Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai	26.09.2023	Apstiprināts	-	-	6
23752	lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	-	Sagatave	LSGŪTIS	-	
19290	lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	15.09.2021	lesniegts	Latvijas Dzelzceļnieku biedrība	-	6
19186	lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	05.01.2023	Anulēts	Latvijas Būvinženieru savienība	-	0

Attēls. Speciālista iesniegumu saraksts.

Katru no ierakstiem var atvērt detalizētai iesnieguma datu apskatei, nospiežot uz mapes ikonas.

 $B\bar{u}vspecialists$ no iesniegumu saraksta var uzsākt jaunu iesniegumu veidošanu, nospiežot spiedpogu
 Veidot jaunu iesniegumu>. B $\bar{u}vspecialista$ e-iesnieguma veidi ir šādi:

- Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai;
- Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras atjaunošanai;
- Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai;
- Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai;
- Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju izmaiņām.

Kā izveidot un aizpildīt iesniegumus skatīt aprakstu Būvspeciālistu reģistra e-pakalpojumi.

Iesniegumus statusā **Sagatave** var atvērt labošanas režīmā vai dzēst, izmantojot BISP saraksta standarta funkcionālās darbību ikonas.

3.5.2.2 Būvspeciālista piekļuve ekspluatācijas lietai

3.5.2.2.1 Būvspeciālista deklarācijas izveidošana

 $B\bar{u}vspecialists$ var aizpildīt un apstiprināt deklarāciju piekļuvei pie ekspluatācijas lietas, lai piekļūtu ekspluatācijas lietas datiem.

Lai izveidotu šo deklarāciju, būvspeciālistam nepieciešams autorizēties BISP un no sadaļas "Mani dati" atvērt izvēlni **Speciālista dati**. Pēc tam no galvenās izvēlnes jāizvēlas "**Iesniegumi**" un jānospiež poga **<Veidot jaunu iesniegumu>**, un jāizvēlas dokumenta veids "**Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai**".

SER	TIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸 🛛 SAŅEMTIE DOKUMENTI 🚺 IESNIEGUM	PRAKSES DAT	V IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI	RĒĶINI		
	BÖVSPECIÄLISTA IESNIEGUMI						
	Numurs		lesniegums			Statuss	
	Sertificējošā iestāde		lesniegšanas datums	÷ –			
	1						NOTĪNĪT MEKLĒT
	VEIDOT JAUNU IESNIEGUMU						

Attēls. Uzsākt veidot jaunu Iesniegumu.

Izvēlieties dokumentu veidu:

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	Izvēlēties
lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai	Izvēlēties
lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju izmaiņām • Apraksts	Izvēlēties
Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai ▶ Apraksts	Izvēlēties
Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai	Izvēlēties
« Atariezties	

Attēls. Iesnieguma "Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai" izvēle.

Šo deklarāciju var izveidot lietotājs būvspeciālists, ja ir aktīvs būvspeciālista sertifikāts, vai kuram ir spēkā esošs amatnieka sertifikāts, kurš ir reģistrēts būvspeciālistu reģistrā.

Veidojot deklarāciju, dokumentā jānorāda:

- Ekspluatācijas lieta, kurai vēlas piekļūt obligāts, lietotājs var atvērt lietu meklēšanas formu un atlasīt ekspluatācijas lietas pēc kadastra apzīmējuma, adreses, ekspluatācijas lietas numura.
- Piekļuves pamatojums obligāts, var atzīmēt vienu vai vairākas vērtības:
 - Konsultēšana;
 - Projektēšana;
 - Tehniskā apsekošana bez tehniskās izpētes;
 - Tehniskā apsekošana ar tehnisko izpēti;
 - Ekspertīze;
 - Cits ar iespēju manuāli ierakstīt pamatojuma tekstu.
- Piekļuves termiņš mēnešos obligāts, nevar pārsniegt 6 mēnešus.
- Pielikumu datnes var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Pirmo reizi saglabājot dokumentu, sistēma tam norāda:

- Iesnieguma numurs kārtas numurs;
 - Iesniedzējs lietotājs, kurš izveidoja iesniegumu;
 - Statuss "Sagatave".

Dokuments ir pieejams būvspeciālista iesnieguma sarakstā.

Ja dokumenta statuss ir "Sagatave", lietotājs var:

- apskatīt tā detalizētos datus;
- labot dokumentu;
- dzēst dokumentu;
- apstiprināt dokumentu ja lietotājam ir aktīvs vismaz viens būvspeciālista sertifikāts.

Lai pabeigtu deklarācijas sagatavošanu un iegūtu piekļuvi, jānospiež spiedpoga $\langle Apstiprināt \rangle$. Apstiprinot "Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai", dokuments netiek iesūtīts tālākai apstrādei, bet sistēma:

BŪVSPECIĀLISTA DEKLARĀCIJA PIEK	ĻUVEI EKSPLUATĀCIJAS LIETAI	
IESNIEGUMA SATURS Ekspluatācijas lieta Pielikumi Deklarācijas apskats	EKSPLUATĂCIJAS LIETA Ekspluatăcijas lietas numurs* BIS-EL-340415-12367 • Piekļuves pamatojums* • Cits •	
		Tālāk ▶

 $Att\bar{e}ls.~``B\bar{u}vspeci\bar{a}lista~deklar\bar{a}cija~piekļuvei~ekspluat\bar{a}cijas~lietai''~datu~aizpild\bar{\imath}šana.$

BŪVSPECIĀLISTA DEKLARĀCIJA PIEKĻ	UVEI EKSPLUATĀCIJAS LIETAI		
IESNIEGUMA SATURS Ekspluatācijas lieta Pielikumi Deklarācijas apskats	DEKLARĀCIJA lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts	49 Sagatave ① - Jānis_17 Būvuzraugs_17 1@1.I	
	EKSPLUATĀCIJAS LIETA Ekspluatācijas lietas numurs Atbildīgā iestāde	BIS-EL-340415-12367 Mācību būvvalde	
	DEKLARĀCIJAS DATI		
	Piekļuves termiņš mēnešos Piekļuves pamatojums Būvspeciālista sertifikāti Pielikumi	6 Cits (Pamatojuma apraksts) Tehniskā apsekošana ar tehnisko izpēti 4-01856 DOK pdf	
	APSTIPRINĀT LABOT DZI	IST NOTIKUMU VĒSTURE	

 $Att\bar{e}ls. \ Iesp\bar{e}jam\bar{a}s \ darb\bar{\imath}bas \ deklar\bar{a}cijas \ dokument\bar{a}.$

- aprēķina un norāda piekļuves termiņu;
- saglabā pie dokumenta datus par speciālista sertifikātiem, kuri ir aktīvi iesniegšanas brīdī;
- piešķir BIS2 nomenklatūras numuru deklarācijas dokumentam;
- uzstāda iesniegšanas datumu;
- uzstāda sākumā statusu "Iesniegts", kad dokuments ir sinhronizēts BIS iekšējā sistēmā, tad uzstāda statusu "Apstiprināts".

Deklarācijai statusā **"Apstiprināts**" lietotājs var apskatīt tās detalizētos datus, kur lietas numurs darbojas kā saite ekspluatācijas lietas atvēršanai, ja lietotājam ir tiesības piekļūt dokumentā norādītai ekspluatācijas lietai (t.i. lietotājam ir aktīvs būvspeciālista sertifikāts un piekļuvei nav beidzies termiņš).

DEKLARĀCIJA	
lesnieguma numurs	49
lesnieguma statuss	Apstiprināts ①
lesnieguma iesniegšanas datums	10.05.2022.
lesniedzējs	Jānis_17 Būvuzraugs_17
lesniedzēja e-pasts	1@1.
EKSPLUATĀCIJAS LIETA	
Ekspluatācijas lietas numurs	BIS-EL-340415-12367
Atbildīgā iestāde	Mācību būvvalde

Attēls. Lietas numurs kā saite apstiprinātā deklarācijā.

3.5.2.2.2 Piekļuve ekspluatācijas lietai uz deklarācijas pamata

Šo ekspluatācijas lietu, kas norādīta apstiprinātā būvspeciālista deklarācijā, lietotājs redzēs arī Ekspluatācijas lietu sarakstā pie "Piekļuves lietas".

				izveletais proi	is. Anuns Para
SPLUATĀCIJAS LIETAS 🚦 🛛 PILNVAI	RAS / DELEĢĒJUMI 👻 🕴 ĪPAŠNIEKA 🔋	PILNVARU 5 PĀRVALDNIEKA O	PIEKĻUVES 1 PIEKĻUVES	PIEPRASĪJUMI PIEKĻUVES LĒMUMI	
EKSPLUATĀCIJAS LIETAS / PIE	KĻUVES LIETAS				
Ekspluatācijas lietas numurs		Būves kadastra apzīmējums 🛈		Saves adrese ①	Ŧ
Atbildīgā iestāde 🕕		Nekustamā īpašuma kadastra numurs 🤇	D	3ūves galvenais lietošanas veids	
Kultūras piemineklis vai teritori	ja			NOTIRIT MEN	LÊT
+ CITA EKSPLUATĀCIJAS LIETA					
 Ekspluatācijas lietas numurs 	Būves galvenais lietošanas veids	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbildīgā iestāde	
PIS EL 159740 4452	1122 Triju voj vojrāku dzīvokļu mājos	17000210064001			- 0.

Attēls. Ekspluatācijas lietas piekļuve uz deklarācijas pamata.

Atverot pieejamo ekspluatācijas lietu, var redzēt šādas sadaļas:

- Pamatdati;
- Dokumenti;
- Remontdarbi ja eksistē saistītā mājas lieta;
- Būvniecības lietas;
- Ekspluatācijas lietas;
- Apsekošanas reģistrācijas žurnāls ja eksistē saistītā mājas lieta.

Lietas skatīšanās notikumu vēsturē tiek fiksēts datums laiks un persona, kura skatījās lietas datus.

3.5.2.2.3 Būvspeciālista piekļuves deklarācijas atrādīšana pie dokumentiem

Ekspluatācijas lietā pie dokumentiem tiek atrādīta "Būvspeciālista piekļuves deklarācija".

Ekspluatācijas lieta: 38150020128003, Eržepoles iela 66, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583											
BIS-EL-340415-12367 · Mācību būvvalde · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture											
PAMATDATI DOKUMEN	TI BŪVNIECĪBAS LIETAS	REMONTDARBI	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS							
LIETAS ĪPAŠUMS											
Īpašuma veids		Dzīvokļu ī	pašumi								
Kadastra numurs		38155020	036								
- 0											
BUVE											
Kadastra apzīmējums		38150020	128003								
Galvenais lietošanas ve	ds	1122 Triju	vai vairāku dzīvokļu mājas								
Adrese		Eržepoles	iela 66, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583								
Ir patvaļīga būvniecība?		Nē									
ZEMES VIENĪBAS											
Kadastra apzīmējums	Adrese										
38150020128	Eržepoles iela 64A, Viļaka, V	/iļakas nov., LV-4583	•								

 $Att\bar{e}ls. \ EL \ datu \ atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana \ b\bar{u}vspeci\bar{a}listam \ uz \ deklar\bar{a}cijas \ pamata.$

PAMATDATI	DOKUMENTI BŪVNI	ECĪBAS LIETAS REMO	NTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀC	IJAS ŽURNĀLS E	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS		
Dokumenta datum	s 🖮 🗕	۲	Dokumenta numurs		Dokumenta nosaukums		
Izdevējs			Dokumenta veids	Ŧ			
						MEKLĒT	
 Dokumenta datums 	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Datne	
10.05.2022	Būvspeciālista piekļuves deklarāc	BIS-BV-22.15- ija 2022-16	Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai	Mācību būvv	valde -	-	-
27.04.2022	Būvspeciālista piekļuves deklarāc	BIS-BV-22.15- ija 2022-12	 Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai 	Mācību būvv	valde -	-	-

Attēls. Būvspeciālista piekļuves deklarācija pie EL dokumentiem.

BISP autorizēts lietotājs, kuram ir tiesības apskatīt ekspluatācijas lietas datus, var atvērt lietas sadaļu "**Dokumenti**" un apskatīt tajā apstiprinātas būvspeciālistu deklarācijas par piekļuvi šai lietai. Lietotājs var apskatīt arī dokumenta detalizētos datus:

- Dokumenta pamatdatus, kur redzams:
 - Dokumenta numurs dokumenta nomenklatūras numurs;
 - Dokumenta datums dokumenta apstiprināšanas datums;
 - Statuss.
- Piekļuves datus, kur redzams:
 - Būvspeciālists, kurš pieprasīja piekļuvi, vārds uzvārds, uz pieprasījuma apstiprināšanas brīdi aktīvo sertifikātu saraksts;
 - Piekļuves pieprasīšanas pamatojums;
 - Piekļuves periods;
 - Pievienotie pielikumi.

Šo "Būvspeciālista piekļuves deklarācijas" dokumentu atrāda arī iekšējā sistēmā pie "Ekspluatācijas lietas".

3.5.3 Būvspeciālista saņemtie dokumenti

Speciālista datos šķirklī "**Saņemtie dokumenti**" atrāda sarakstu ar lēmumiem, kurus persona ir saņēmusi no sertificējošām iestādēm.





Pēc noklusējuma sarakstu kārto pēc dokumenta datuma dilstošā secībā un par katru lēmumu sarakstā atrāda:

- Numurs;
- Dokumenta veids;
- Saņemšanas datums;
- Statuss;
- Organizācija, kura izdeva lēmumu;
- Lēmuma datne lietotājs var lejupielādēt dokumenta datni.
- Saistītais dokuments saite uz atbilstošu dokumentu sadaļā "Iesniegumi", ja tāds ir.

SAŅEMTIE DOKUMENTI

Numurs		Dokumenta veids		Statuss		
Saņemšanas datums	<u>m</u> - <u>m</u>				NOTIRIT	MEKLÊT
Numurs	Dokumenta veids	 ▼ Saņemšanas datums 	Statuss	Organizācija, kura izdeva lēmumu	Lēmuma datne	Saistītais dokuments
BIS-BS-2.1-2020-14	Darbības sfēras piešķiršanas lēmums	28.09.2020	Izskatīts	Latvijas Būvinženieru savienība	*	-

Attēls. Saņemto dokumentu saraksts Speciālista panelī.

Lietotājs var atlasīt datus, izmantojot šādus atlases kritērijus:

- Numurs brīvs teksts, meklēšanas pēc daļējās vērtības;
- Saņemšanas datuma intervāls;

- Dokumenta veids vērtību izvēles saraksts ar iespējamiem dokumentu veidiem;
- Statuss vērtību izvēles saraksts ar iespējamām statusu vērtībām.

3.5.4 Prakses dati

Patstāvīgās prakses sadaļu var atvērt no sadaļas Mana informācija apakšsadaļas "Prakses dati".

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

SER	TIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸	SAŅEMTIE DOKUMENTI 🚺	IESNIEGUMI 🗸	PRAKSES DATI	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI	RĒĶINI
-				Būvspeciālista patstāv	vīgā prakse		
SPECIĀLISTA DATI / BŪVSPECIĀLISTA PATSTĀVĪGĀ PRAKSE			Būvspeciālista vēlamā prakse	ās sfēras			
	Statuss			Būvspeciālista prakse apstiprināšana	es		

Attēls. Atvērt sadaļu Prakses dati.

Prakses datu sadaļā ir apakšsadaļas:

- Būvspeciālista patstāvīgā prakse;
- Būvspeciālista vēlamās sfēras prakse;
- Būv
speciālista prakses apstiprināšana.

3.5.4.1 Patstāvīgās prakses saraksts

Prakses sarakstu var atvērt izvēloties sadaļu **Prakses dati** un tad no izvēles saraksta izvēloties **Būvspeciālista patstāvīgā prakse**.

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

SER	TIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸 🛛 SAŅEMTIE DOKUMENTI 🛛 🛛 IESNIEGUMI 🗸	PRAKSES DATI	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI RĒĶINI
		Būvspeciālista patstāv	rīgā prakse	
	SPECIĀLISTA DATI / BŪVSPECIĀLISTA PATSTĀVĪGĀ PRAKSE	Būvspeciālista vēlamā prakse	is sfēras	
	Statuss	Būvspeciālista prakse apstiprināšana	s	

Attēls. Atvērt Patstāvīgās prakses datu formu.

Atverot sarakstu, lietotājs var redzēt informāciju par saviem patstāvīgās prakses ierakstiem:

- Darba / Projekta nosaukums;
- Darbības sfēra (vēlamā);
- Līdzdalības pakāpe;
- Objekta adrese;
- Darbu izpildes laiks;
- Statuss.

Ieraksti sarakstā pēc noklusējuma ir sakārtoti pēc kolonnas "**Darbu izpildes laiks**" beigu perioda vērtības, taču iespējams sarakstu kārtot arī pēc **darba / projekta nosaukuma**, **līdzdalības pakāpes** vai **statusa**.

Lietotājs var izmantot meklēšanas laukus, lai atlasītu prakses ierakstus. Lietotājs var meklēt ierakstus pēc kritērijiem:

- Statuss izvēle no iespējamo statusu veidiem (Sagatave, Apstiprināšanā, Apstiprināts, Papildināms, Noraidīts), var izvēlēties vairākas vērtības, kā arī izvēlēto vērtību var dzēst;
- Darbības sfēra izvēle no darbības sfēru saraksta;

- Atskaites gads izvēle no atskaišu gada saraksta (visi kalendārie gadi sākot ar 1995.);
- Darba / Projekta nosaukums atlase pēc patstāvīgās prakses darba/projekta nosaukuma;
- Būvniecības lietas numurs izvēle no būvniecības lietas numura;
- Līdzdalības pakāpe izvēle no būvniecības procesā iesaistīto amatu saraksta;
- Būvniecības objekta adrese atlase pēc speciālistu prakses norādītās objekta adreses;
- Kadastra apzīmējums jāievada pilns kadastra apzīmējums;
- **Būvniecības objekta veids** izvēle no vērtībām ēka, elektronisko sakaru iekārta, iekšējais inženiertīkls, inženierbūve, labiekārtojuma elements, telpu grupa, zemes vienība;
- Galvenais lietošanas veids izvēle no būvju lietošanas veidu klasifikatora (tiek piedāvātas vērtības līdz 4 līmenim (ieskaitot));
- Būves grupa izvēle no vērtībām 1. grupa, 2. grupa, 3. grupa; var izvēlēties vairākas vērtības, kā arī izvēlēto vērtību var dzēst;
- Būvniecības veids izvēle no vērtībām Ailes jauna būvniecība, nojaukšana; Atjaunošana; Būve apvidū neeksistē; Ierīkošana; Jauna būvniecība; Konservācija; Lietošanas veida maiņa bez pārbūves; Modernizācija; Nojaukšana; Novietošana; Pārbūve; Restaurācija; Vienkāršota atjaunošana; Vienkāršota pārbūve; Vienkāršota fasādes atjaunošana; var izvēlēties vairākas vērtības, kā arī izvēlēto vērtību var dzēst;
- Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju iespējams atlasīt speciālistu prakses ierakstus, kam atzīme "Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju" ir atzīmēta (Jā), nav atzīmēta (Nē) vai abas vērtības (izdzēšot izvēli).

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA					Meklēt	٩ (B 🖄 🛆	☆ ? �	
SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸 🛛 SANEMTIE DOKUMENTI 🚹	IESNIEGUMI 🗸 🛛 P	PRAKSES DATI 🗸	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES D	NTI 🗸 🕴 RĒKINI			Izvēlētais profils:	Andris Paraudziņš
SDECIĂLISTA DATI / BŪVSDECIĂLISTA DATSTĀV	ICA DRAKSE			'					
Statuss	HUA PHARSE	Darbi	ības sfēra			Atskaites gads			
Darba / Projekta nosaukums ①		Bûvn	iecības lietas numurs			Līdzdalības pakāpe			
Būvniecības objekta adrese 🕕		Kada	stra apzīmējums 🕕			Būvniecības objekta veids		Ŧ	
Galvenais lietošanas veids Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju		* Buve	s grupa		Ŧ	Büvnlecības veids		Ŧ	
Nē	×	Ŧ							
								WEXLET	,
PIEVIENOT									
Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra		Līdzda	lības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes la	iks Statuss		
test finanses BIS-BL-380044-7503	-		Eksper	tīzes vadītājs	(B) 17000430060001: Kla iela 130, Liepāja, LV-3416	aipēdas 14.11.2023 - 5 15.11.2023	Sagatave	4/60	
test finanses (BIS-BL-380044-7503)	-		Eksper	tīzes vadītājs	(B) 17000430060001: Kla iela 130, Liepāja, LV-3416	aipēdas 14.11.2023 - 5 15.11.2023	Sagatave	4/60	
TEST DU ar BUN (85-81-383124-2758)	-		Autoru	zraudzības grupas loceklis	(B) 62010050012001: Ka 14, Kuldīga, Kuldīgas nov 3301; (B) 620100500120 Kaļķu iela 14, Kuldīga, Ku nov. LV-3301	ļķu iela 01.05.2025 ⟨, LV- 01: ıldīgas	Sagatave	<i>€1</i> 00	

Attēls. Patstāvīgās prakses saraksts.

Lietotājs var izvēlēties:

- veidot jaunu prakses ierakstu, nospiežot spiedpogu <Pievienot>. Skatīt tālāk aprakstu Jaunas patstāvīgās prakses pievienošana;
- lejupielādēt atlasīto prakses ierakstu sarakstu, nospiežot pogu <Lejupielādēt>. Skatīt tālāk aprakstu Prakses datu lejupielādēšana.

Lietotājs ar prakses ierakstu sarakstā var veikt šādas darbības:

- atvērt ierakstu (statusā "Apstiprināts") detalizētai apskatei, nospiežot uz ikonas 🖳
- kopēt, nospiežot uz ikonas
- labot/rediģēt ierakstu, nospiežot uz ikonas

dzēst ierakstu statusā Sagatave, nospiežot uz ikonas

Sarakstā var redzēt arī patstāvīgās prakses ierakstus, kas ir atzīti no sertificējošo iestādes puses par nederīgiem. Atverot nederīgo ierakstu detalizētas apskates formu, līdzās statusa laukam redz informatīvo burtu (i), kuram, tuvinot kursoru, tiek parādīts sertificējošās iestādes pārstāvja ievadītais pamatojums.

Sistēma reizi mēnesī sagatavo patstāvīgās prakses ierakstu sagataves visiem BIS sertificētajiem būvspeciālistiem, kuri ir norādīti kaut vienā BIS būvniecības lietā, lai būvspeciālistiem atvieglotu patstāvīgās prakses aizpildīšanas procesu. Prakses Sagataves veidos katram sertificētam būvspeciālistam par katru būvniecības lietu, ja:

- speciālists ir fiksēts BIS būvniecības lietā kā būvniecībā iesaistītā persona: Būvdarbu veicējs, Būvdarbu vadītājs, Atbildīgais būvdarbu vadītājs, Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs, Būvuzraugs, Atbildīgā aizvietotājs, Būvuzraugs, Atbildīgā autoruzraugs, Atbildīgā autoruzraugs, Atbildīgā sutoruzraugs, Atbildīgā sutoruzraugs, Atbildīgā sutoruzraugs, Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta vadītājs, Būvspeciālists;
- lieta ir vismaz stadijā "Iecere" un vēl nav stadijā "Ekspluatācijā";
- par Būvniecības lietu speciālistam nav patstāvīgās prakses ieraksta (jebkādā statusā).

Sagatavēs automātiski tiks aizpildīta informācija Patstāvīgās prakses ieraksta blokos:

- Būvniecības lieta;
- Objekta adrese.

Darbiniekiem ar lomām:

- atbildīgai būvdarbu vadītājs;
- atbildīgais būvuzraugs;
- atbildīgais autoruzraugs;
- atbildīgā būvuzrauga aizvietotājs;
- atbildīgā autoruzrauga aizvietotājs;
- atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs;
- būvuzraudzības veicējs;
- autoruzraudzības veicējs.

Prakses ierakstu veido par periodiem, kad būv
speciālists bija norādīts kā aktīvs atbildīgais būv
speciālists. Prakses ierakstā norāda:

- Būvniecības lieta būvniecības lietas numurs prakses ieraksta izveidošanas brīdī;
- Darba / Projekta nosaukums būvniecības lietas nosaukums prakses ieraksta izveidošanas brīdī;
- Objekta adrese būvniecības lietā norādītās būves prakses ieraksta izveidošanas brīdī;
- Būvniecības ierosinātājs būvniecības lietā norādītās būves prakses ieraksta izveidošanas brīdī;
- Amats būvspeciālista loma būvniecības lietā;
- Darbu izpildes laiks no datums, kurā būvspeciālists tika norādīts kā aktīvais atbildīgais speciālists. Datumu ar laiku apaļo līdz datumam: ja norādītais laiks ir pēc 12:00, datumu norāda kā <norādītais datums> +1;
- Darbu izpildes laiks līdz datums, kurā būvspeciālistam tika noņemta aktīvā atbildīgā speciālista pazīme. Datumu ar laiku apaļo līdz datumam: ja norādītais laiks ir pēc 12:00, datumu norāda kā <norādītais datums> +1;
- Darba devējs;
- Darba devēja kontaktpersona netiek norādīts automātiski;
- Prakses datu apraksts netiek norādīts automātiski.

3.5.4.1.1 Prakses datu lejupielādēšana

Autorizēts BISP lietotājs sadaļas **Prakses dati** apakšsadaļā **Būvspeciālista patstāvīgā prakse** var izvēlēties iespēju lejupielādēt meklēšanas rezultātus xlsx formātā, nospiežot pogu <**Lejupielādēt**>.

Sistēma no atlasītiem datiem izveido datni xlsx formātā. Lietotājs, nospiežot lejupielādes pogu, redz paziņojumu "Sagatavotā datne būs pieejama lejupielādei sadaļā **MANI PIEPRASĪJUMI**".

Kad pieprasījuma apstrāde ir pabeigta, sistēma nosūta paziņojumu, informējot par to, ka apstrāde ir pabeigta un vai apstrāde ir bijusi veiksmīga vai ne. Pēc pogas nospiešanas tiks sagatavota xlsx formāta datne, kas saturēs 3

IFIKĀTI/SFĒRAS $\checkmark \mid$ saņemtie dokumenti 1	IESNIEGUMI 🗸	PRAKSES DATI \checkmark	IZGLĪTĪBAS DATI PROFESION	ĀLĀS PILNVEIDES DATI 🗸 🕴 RĒĶ	INI		
SPECIĀLISTA DATI / BŪVSPECIĀLISTA PAT	STĀVĪGĀ PRAKSE						
Statuss		Darbības sfēra		Atsl	kaites gads		
Darba / Projekta nosaukums 🕕		Būvniecības lie	tas numurs (i)	Līdz	zdalības pakāpe		Ð
Būvniecības objekta adrese 🕕	â	Kadastra apzīn	nējums 🕕	Būv	niecības objekta veids		•
Galvenais lietošanas veids	~	Būves grupa		Būv	niecības veids		*
Darba līgums ar būvniecības kontroles institūc Nē	siju 🗙 👻						
PIEVIENOT LEJUPIELAGET Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra		Līdzdalības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Statuss	MEALET
Būvniecības iesniegums hidrotehniskai un meliorācijas būvei IAU apmācībām ar projekta modeli (815-81-378865-12852)	Arhitekta prakse		Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem): darbi	 (I) 38920010039005: "Zīles Lavošnieki, Vecumu pag., Balvu nov., LV-4585; (I) "Zīles", Lavošnieki, Vecumu pag., Balvu nov., LV-4585; (I) "Zīles", 	s", 01.01.2025 - 17.04.2025	Apstiprināts	4800
				Lavošnieki, Vecumu pag., Balvu nov., LV-4585			

 $Att\bar{e}ls.\ Lejupiel\bar{a}d\bar{e}\check{s}anas\ poga\ B\bar{u}vspeci\bar{a}listu\ patst\bar{a}v\bar{v}g\bar{a}s\ prakses\ sarakst\bar{a}.$



 $Att\bar{e}ls.\ Inform\bar{a}cija\ par\ lejupiel\bar{a}dei\ nodot\bar{a}s\ datnes\ pieejam\bar{i}bu.$

izklājlapas:

- **Prakses** pieejami unikālie prakses ieraksti par būvspeciālista dalību būvniecības lietās (ar vai bez piesaistītās BIS lietas);
- Objekta adreses detalizācija pieejami unikāli prakses ieraksti ar būvniecības objekta metadatiem;
- Būvniecības kontroles institūciju līgumi pieejami unikāli prakses ieraksti, kam ir atzīmēta pazīme "Darbs ar būvniecības kontroles institūciju".

Katra izklājlapa satur sekojošas kolonnas:

- Prakses:
 - Unikāls atsauces numurs numurs identificē prakses ieraksta atsauci uz šo izklājlapas atbilstošo ierakstu;
 - Būvspeciālista vārds;
 - Būvspeciālista uzvārds;
 - Sertifikāta numurs;
 - Prakses ieraksta veids;
 - Darba devējs;
 - Būvniecības ierosinātājs;
 - Darbības sfēra;
 - Darba / Projekta nosaukums;
 - Līdzdalības pakāpe;
 - Prakses datu apraksts;
 - Būvniecības lieta;
 - Objekta adreses;
 - Darbu izpildes periods;
 - Darba devēja kontaktpersona;
 - Pievienotie dokumenti;
 - Statuss;
 - Ieraksta veids sistēmas ģenerēts prakses ieraksts vai būvspeciālista manuāli veidots prakses ieraksts.
- Objekta adreses detalizācija:
 - Unikāls atsauces numurs numurs identificē prakses ieraksta atsauci uz šo izklājlapas atbilstošo ierakstu;
 - Valsts;
 - Objekta veids;
 - Kadastra apzīmējums;
 - Pilna adrese;
 - Būves galvenais lietošanas veids;
 - Būves grupa;
 - Būvniecības veids;
 - Plānotais augstums (m);
 - Kopējā platība (kv.m);
 - Kopējais būvtilpums (kub.m.);
 - Apbūves laukums (kv.m);
 - Plānotais garums (m);
 - Plānotais platums (m);
 - Plānotais dziļums (m).

• Būvniecības kontroles institūciju līgumi:

- Unikāls atsauces numurs numurs identificē prakses ieraksta atsauci uz šo izklājlapas atbilstošo ierakstu;
- Būvspeciālista vārds;
- Būvspeciālista uzvārds;
- -Sertifikāta numurs;
- Prakses ieraksta veids;
- Darbības sfēra;
- Darba devējs;
- Darbu izpildes periods;
- Līdzdalības pakāpe;
- Pievienotie dokumenti;
- Statuss.

Ja kādā no izklājlapām nav ierakstu, ko atrādīt, izklājlapa ģenerētajā datnē netiek atrādīta.

3.5.4.1.2 Jaunas patstāvīgās prakses pievienošana

 $Lai pievienotu jaunu ierakstu, lietotājs nospiež pogu <\!\! \mathbf{Pievienot}\!\! >, kas atver prakses ieraksta veidošanas formu.$

Datus par praksi var ievadīt:

- prakse Latvijā, ja ir zināms būvniecības lietas numurs;
- prakse Latvijā, ja nav zināms būvniecības lietas numurs;
- dati par praksi ārvalstīs.

	Saņemtie dokumenti 1	lesniegumi 🗸	Prakses dati	Izglītības dati	Profesionālās pilnveides dati 🗸	Rē
_						
Jauna patst	āvīgā prakse					
Darbības sfēra*					~ X	
Pievienot vēl vien	u					
🗆 Darba līdums a	r būvniecības kontroles inst	titūciju				
		,				
Pamatinformāc Būvniecības lieta	ija					
Atlasīt datus no b	Jvniecības lietas					
Darba / Projekta no:	saukums*					
Darbu izpildes laiks	<u></u>				1.	
A						
Amats"						
Prakses datu aprak	sts*					
					1.	
Nokta adroco						
Pievienot vēl vienu						
Valsts	н	Sadastra apzīmējums	Objekta adı	rese		
. Pievienot vël vienu Valsts √av ierakstu	M	Sadastra apzīmējums	Objekta adı	rese		
Pievienot vél vienu Valsts Valsts val erakstu rba devējs rsonas veids Juridiška persona		Kadastra apzīmējums	Objekta ad	rese		
Pievienot vēl vienu Valsts Valst Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts Valst		Kadastra apzīmējums	Objekta ad	rese		
Valsts Valsts Valsts Valsts Valvierakstu Va	,	Kadastra apzīmējums	Objekta ad	rese 		
Pievienot vēl vienu Valsts vals	,	Kadastra apzīmējums	Objekta ad	rese		
Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts vavierakstu Irba devējs Jurdiska persona Fiziska persona Fiziska persona lists* atvija - Latvia wjstrācijas numurs* issaukums*	,	Kadastra apzīmējums	Objekta ad	rese 		
Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts Valsts vavierakstu Valsts vavierakstu vavierakstu vavierakstu vavierakstu valsts veids vavierakstu veids	,	Kadastra apzīmējums	Objekta ad	**************************************		
Valists Valis	js	Kadastra apzīmējums	Objekta ad	*****		
Pievienot vēl vienu Valsts	äjs	Kadastra apzīmējums	Objekta ad	**************************************		

Darba devēj	a kontaktpersona		
Vārds*			
Uzvārds*			
E-pasts			
Telefons			

Laukā "**Darbības sfēra**" izvēlas sertificēšanas jomas no saraksta, kur neaktuālās ir iekrāsotas pelēkas un tās nevar izvēlēties.

Ja atzīmē pazīmi **"Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju**", tad jāaizpilda tikai daļa no formas laukiem:

- Darba izpildes laiks;
- Amats;
- Pievienotie dokumenti;
- Darba devējs, izvēloties būvvaldi no izvēles saraksta.

Jauna patstāvīgā prakse

Darbības sfēra*	×
Pievienot vēl vienu	
☑ Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju	
Pamatinformācija	
Darbu izpildes laiks*	
Amats*	*
Pievienotās datnes (i)	
levelc vai izvēlies datni(es)	
Darba devējs	
Būvvalde	_
Saglabāt Atgriezties uz sarakstu	

Attēls. Jauna patstāvīgā prakse. Atzīmēta pazīme "Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju".

Ja pazīme "**Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju**" nav atzīmēta, tad aizpilda visus obligātos laukus:

Būvniecības lieta - ja ir zināms būvniecības lietas numurs – ievadot lietas numuru un nospiežot spiedpogu
 Atlasīt datus no būvniecības lietas>, sistēma automātiski ielasīs datus no norādītās lietas, un lietotājam jāaizpilda tikai trūkstošie lauki. Ja būvniecības lietas numurs nav zināms, tad visus datus ievada manuāli;

Manuāli veidojot jaunu prakses ierakstu, kam piesaistīta būvniecības lieta, pēc pogas "Atlasīt datus no būvniecības lietas" nospiešanas sistēma veic pārbaudi, vai ielasāmai būvniecības lietai un konkrētam būvspeciālistam jau nav izveidots prakses ieraksts.

Jauna patstāvīgā prakse

Darbības sfēra*

Pievienot vēl vienu

Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju

Pamatinformācija
Būvniecības lieta
BIS-BL-125644-2162
Atlasīt datus no būvniecības lietas

т X



Ja lietotājam konkrētās būvniecības lietas prakses ieraksts eksistē, tad tiek atrādīts informatīvs brīdinājums: "Būvniecības lietai jau ir izveidots prakses ieraksts."

rtifikāti/sfēras 🗸	Saņemtie dokumenti 1	lesniegumi 🗸	Prakses dati	Izglītības dati	Profesionālās pilnveides dati 🗸
Jauna patsta	āvīgā prakse				
Darbības sfēra*					* X
PIEVIENOT VĒL VIENU					
🗌 Darba līgums ar b	ūvniecības kontroles institūciju				
Pamatinformācija	I				
Būvniecības lieta BIS-BL-323317-44					
Būvniecības lietai BIS	S-BL-323317-44 jau ir izveidots prakse	s ieraksts.			
Darba / Projekta nosau pirts3	ikums*				
Darbu izpildes laiks*		-			<i></i>
Prokoco datu oprokoto	•				

Ja lietotājam konkrētās būvniecības lietas prakses ieraksts eksistē un šiem ierakstiem aizpildītie amati sakrīt, tad lietotājam tiek rādīts informatīvs brīdinājums: "Būvniecības lietai jau ir izveidots prakses ieraksts par konkrēto būvspeciālista amatu".

- Darba / Projekta nosaukums obligāti aizpildāms datu ievades lauks, labo vai ievada nosaukumu;
- Darbu izpildes laiks obligāti aizpildāms datu ievades lauks, norāda darbu veikšanas laiku. Ja dati tiek ievadīti būvdarbu vadīšanas vai būvdarbu uzraudzīšanas sfērai, un norādītie datumi nesakrīt ar būvniecības lietas periodu, tad lietotājam tiek atrādīts brīdinājums;
- Amats obligāti aizpildāms datu ievades lauks, norāda ieņemto amatu. Ja dati ir atlasīti no būvniecības lietas, tad ir labojams tikai, ja persona nav minēta būvniecības lietas saistītājās personās (ieceres iesniegumā, būvatļaujā, būvdarbu žurnālā);
- Prakses datu apraksts obligāti aizpildāms datu ievades lauks, norāda prakses datu aprakstu;
- Pievienotie dokumenti obligāti jāpievieno prakses dokumentus, ja persona nav minēta būvniecības lietas saistītājās personās;
- Objekta adrese:
 - tiek pievienots saraksts no izvēlētās būvniecības lietas, kur jāveic atzīme pie vismaz vienas no adresēm;

Objekta adrese

	Valsts	Kadastra apzīmējums	Objekta adrese
0	Latvija	42010010101001	Dzirnavu iela 52/54, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101

-ja būvniecības lieta nav norādīta, izvēlas spiedpogu $<\!\!{\bf Pievienot~jaunu}\!>$ un atvērtajā logā aizpilda objekta datus.

ATLASIT DATUS NO BOVNIECIB		X
Darba / Projekta nosaukum	Ja darbi veikti ārvalstīs, lūdzu, kā pirmo objekta datu informāciju norādiet atbilstošu valsti.	
Darbu izpildes laiks*	Valsts* Latvija - Latvia ▼	
Amats*	Objekts	
Prakses datu apraksts*	Kadastra apzīmējums	
	Pilna adrese*	
Pievienotie dokumenti * 🕕	Būves lietošanas veids*	
PIEVIENUI	▼ Būves grupa*	
OBJEKTA ADRESE	▼ Būvniecības veids*	
+ PIEVIENUT VEL VIENU	▼ Plānotais augstums (m)	
Valsts	Kopējā platība (kv.m)	
	Kopējais būvtilpums (kub.m.)	
DARBA DEVĒJS	Apbūves laukums (kv.m)	
Personas veids ● Juridiska persona ○ Fiziska persona	Plānotais garums (m)	
Valete*	Plānotais platums (m)	

• Darba devējs - izvēlas darba devēja personas tipu, juridiska vai fiziska persona, un norāda atbilstošos personas datus. Piezīme! Juridiskās personas dati tiek ielasīti pēc reģistrācijas numura norādīšanas, bet fiziskas personas dati, datu aizsardzības nolūkā, jāievada manuāli;

Darba devējs	
Personas veids Juridiska persona	
\bigcirc Fiziska persona	
Valsts* Latvija - Latvia	×
Reģistrācijas numurs* 40003850299	
Nosaukums* Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS"	
Komersanta veids*	
SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	~

Attēls. Jauna patstāvīgā prakse. Darba devēja norādīšana.

• Būvniecības ierosinātājs:

-ja ir izvēlēta būvniecības lieta, dati tiek ielasīti automātiski un tos nav iespējams labot vai papildināt;
Būvniecības ierosinātājs

	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Valsts
0	Andris Paraudziņš	020292-15080	Latvija

 – ja būvniecības lieta nav izvēlēta, būvniecības ierosinātāja dati jāievada, izvēloties spiedpogu < Pievienot vēl vienu>

Būvniecības ierosinātājs

→ Pievienot vēl vienu		
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Valsts
Nav ierakstu		

Attēls. Pievienot būvniecības ierosinātāja datus.

Atvērtajā logā jānorāda personas veids - juridiska vai fiziska persona un jānorāda dati. Piezīme! Juridiskās personas dati tiek ielasīti pēc reģistrācijas numura norādīšanas, bet fiziskas personas dati, datu aizsardzības nolūkā, jāievada manuāli.

PIEVIENOT BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJU	
Personas veids ● Juridiska persona	
○ Fiziska persona	
Valsts* Latvija - Latvia	v
Reģistrācijas numurs*	
Nosaukums*	
Komersanta veids*	
	~
	Pievienot būvniecības ierosinātāju Atcelt

Attēls. Patstāvīgās prakses dati. Būvniecības ierosinātāja norādīšana.

• Darba devēja kontaktpersona – norāda kontaktpersonas datus:

- Vārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Uzvārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- **E-pasts** neobligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Telefons neobligāti aizpildāms datu ievades lauks.

Ja prakses datus neielasa no būvniecības lietas, pēc noklusējuma piedāvā vadīt prakses datus Latvijā. Ja datus jāievada par ārvalstīs veikto praksi, tad atbilstošos datu blokos (darba devējs, pasūtītājs, objekta adrese) norāda valsti, kurā tika veikta prakse. Par to lietotājam objekta adreses sadaļā atrāda informatīvu paziņojumu "Ja darbi veikti ārvalstīs, lūdzu, kā pirmo objekta datu informāciju norādiet atbilstošu valsti.".

Lai saglabātu ievadītos datus par patstāvīgo praksi, jānospiež spiedpoga
 $<\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!\!>$.

Pēc pogas "Saglabāt" vai "Saglabāt un apstiprināt" nospiešanas sistēma veic pārbaudi, vai ielasītajai

Darba devēja kontaktpersona
Vārds*
Uzvārds*
E-pasts
Telefons
SAGLABĀT ATGRIEZTIES UZ SARAKSTU

Attēls. Patstāvīgās prakses dati. Darba devēja kontaktpersona.

būvniecības lietai, konkrētam būvspeciālistam konkrētai būvniecības lietai norādītajā amatā, jau ir sistēmas ģenerēts ieraksts, kam darbu izpildes laiks sakrīt vai daļēji ietilpst formā norādītajā periodā. Ja pārbaude izpildās, tad lietotājam tiek atrādīts kļūdas paziņojums: "Būvniecības lietai jau ir izveidots prakses ieraksts par konkrēto būvspeciālista amatu un periodu. Izveidotais prakses ieraksts netiks saglabāts".

Ieraksts netiek saglabāts vai saglabāts un apstiprināts.

Būvniecības lietai BIS-BL-384076-7546 jau ir izveidots prakses ieraksts par konkrēto būvspeciālista amatu Būvprojekta izstrādātājs un periodu. Izveidotais prakses ieraksts netiks saglabāts.

Ja ieraksta saglabāšana ir sekmīga, ja ieraksts ir lietotāja izveidots vai kopēts – prakses ieraksta formā pēc ieraksta saglabāšanas kļūst redzams nerediģējams lauks "Izveidots" ar ieraksta pirmreizējās saglabāšanas datumu un laiku:

 \times

Pamat	informācija		
Büvnieci BIS-BL-	bas lieta 125644-2162		
Darba / I Biroja ce	Projekta nosaukum: entrs		4
Darbu iz 30.12.20	pildes laiks*)24	— 07.05.2025	8
Amats* Speciāli	sts		
Prakses vadīja d	datu apraksts* arbus		
Pieviend	tās datnes * 🕕		
		levelc vai izvēlies datni(es)	
datne lzveidots 08.05.20	-1 (1).docx 🗘 08.0	2025 1334, 10 KB 🗙	
Objekt	a adrese		
	Valsts	Kadastra apzīmējums	Objekta adrese
•	 Latvija 	420100101001	Dzimavu iela 52/54, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101
Darba	devējs		
 Persona Jurid Fizisl 	s veids iska persona ka persona		
Valsts*	- Latvia		
Reģistrā	icijas numurs*		<u>.</u>
400000	30233		τἕητέτανα

Attēls. Informācija par ieraksta izveidošanas laiku.

Tuvinot peles kursoru informatīvajam apzīmējumam (i), lietotājam tiek parādīta informācija, ka ieraksts ir manuāli (lietotāja) veidots:

 $\label{eq:product} \mbox{Pec pirmreizejās veiksmīgas ieraksta saglabāšanas lietotājam ir redzama poga < Saglabāt un apstiprināt >:$

JI3-DL-123044-2102		
)arba / Projekta nosaukums*		
3iroja centrs		
)arbu izpildes laiks*		
30.12.2024	- 07.05.2025	
imats*		
Speciālists		
rakses datu apraksts*		
radīja darbus		
lioviopotās datņos * (i)		
izveidots prakses ieraksts 2025 13:34 10 KB		
2Veldots () 4		



Attēls. Saglabāta prakses datu spiedpogas.

Pēc veiksmīgas apstiprināšanas prakses ierakstam tiek piešķirts statuss "Apstiprināts".

Lai pievienotu nākamo prakses ierakstu, jānospiež atkal poga
 $<\!\!\! {\bf Pievienot}\!\!>$

3.5.4.1.3 Patstāvīgās prakses labošana

Lai labotu sagatavoto ierakstu, kas vēl nav apstiprināts, jāizvēlas ieraksta labajā pusē "zīmulīša" ikona

Lai labotu apstiprinātu ierakstu, ieraksts jā
atver ar mapītes ikonu detalizēto datu skatīšanas formā un jānospiež spiedpog
a $<\!\!\mathbf{Labot}\!>$. Šī darbība nav pieejama, ja prakses dati izmantoti reģistra lēmumos. Tad parādās informatīvs paziņojums "Patstāvīgā prakse saistīta ar reģistra lēmumiem un nav labojama".

Labojot sistēmas veidotu būvspeciālista prakses ierakstu, ja ierakstam nav izvēlēts "Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju", lietotājs neredz sadaļu "Pievienotie dokumenti" un, labojot ierakstu, nevar pievienot praksei dokumentus, tāpat lietotājam labošanai netiek piedāvāts lauks "Prakses datu apraksts".

Ja sākotnēji ierakstu ir ģenerējusi sistēma, tad ierakstam tiek pievienota pazīme "sistēmas ģenerēts ieraksts" un labošanas formā sadaļā "Pamatinformācija" redzams nerediģējams lauks "Ģenerēts" ar ieraksta ģenerēšanas datumu un laiku.

Ja sistēmas ģenerētu ierakstu lietotājs ir labojis, tad atvērtā ieraksta labošanas skata sadaļā "Pamatinformācija" ir redzams nerediģējams lauks "Labots" un ieraksta pēdējās saglabāšanas datums un laiks.

3.5.4.1.4 Prakses ieraksta kopēšana

Nospiežot izvēlētajam ierakstam uz ikonas , notiek izvēlētā ieraksta datu kopēšana. Sistēma parāda dialoga logu ar jautājumu "Kāda prakses veida ierakstu veidot?":

Iespējams kopēt un izveidot kā jaunu patstāvīgās prakses vai kā vēlamās darbības sfēras darba pieredzi. Pēc kopēšanas sistēma atrāda informatīvu paziņojumu:

Pēc veiksmīgas kopēšanas tiks atvērta prakses ievades forma ar aizpildītiem datiem no izvēlētā kopējamā ieraksta.

BIS-BL-380044-7503		
Darba / Projekta nosaukums* Veica darbus		
Darbu izpildes laiks* 14.11.2023	<u> </u>	
as ģenerēts prakses ieraksts		

Attēls. Informācija par ieraksta ģenerēšanas un pēdējās labošanas datumu un laiku.



Attēls. Prakses ieraksta kopēšana.



Attēls. Paziņojums par patstāvīgās prakses datu veiksmīgu nokopēšanu.

Datu dzēšanai obligāti jānorāda pamatojums. Ja patstāvīgās prakses dati ir piesaistīti būvinspektora reģistrācijas lēmumam vai būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanas lēmumam, vai būvspeciālista darbības sfēras pagarināšanas lēmumam, vai neatkarīga eksperta reģistrācijai, lietotājam tiek rādīts brīdinājums, ka uz dzēšamā ieraksta pamata sistēmā tika pieņemts lēmums un ieraksta dzēšana var ietekmēt datu atbilstību reģistru prasībām.

3.5.4.1.5 Patstāvīgās prakses detalizētā forma

Patstāvīgās prakses sarakstā lietotājs var atlasīt sev interesējošo prakses ierakstu un izvēlēties to apskatīt detalizēti,

nospiežot uz mapes ikonas 💭 (ja ieraksts ir statusā "Apstiprināts"). Forma ir analogs Jaunas patstāvīgās prakses pievienošanas formai, tikai skatīšanās režīmā.

Detalizētajā apskates formā lietotājs redz visu ievadīto informāciju par praksi.

Atverot skatīšanās režīmā sistēmas veidotu būvspeciālista prakses ierakstu, ja ierakstam nav izvēlēts "Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju", lietotājs:

- neredz prakses datu apraksta lauku;
- neredz sadaļu "Pievienotie dokumenti";
- redz aizpildītu "Darba devēja" informāciju;
- redz ieraksta izveidošanas avotu:
 - ja sākotnēji ierakstu ir ģenerējusi sistēma, tad ierakstam tiek pievienota pazīme, kas norāda "sistēmas ģenerēts ieraksts", un labošanas skata sadaļā "Pamatinformācija" redzams nerediģējams lauks "Ģenerēts" ar ieraksta ģenerēšanas datumu, laiku;

🔬 Bĺ	IVNIECĪBAS INFO	RMĀCIJAS SISTĒMA					Meklēt	Q	88	🖄 🛆		? 📎	2	V NK
											Izvé	ēlētais profils:	Andris Par	audziņš
s	ERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸	SAŅEMTIE DOKUMENTI	IESNIEGUMI 🗸	PRAKSES DATI 🗸	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI 🗸	RĒĶINI							
	LABOT PATST) Darbības sfēra* Arhitekta prakse	IVIGO PRAKSI ar büvniecības kontroles ins	titūciju				•							
	Pamatinformā	cija												
	Būvniecības lieta BIS-BL-380044-75	503												
	Darba / Projekta n	osaukums*												
	Velca darbus													
	Darbu izpildes laik	'S*					**							
	14.11.2023			-	15.11.2023									
8	istēmas ģenerēts praks	es ieraksts												
	Ģenerēts 🕕 🗲	_												
	07.05.2025 14:52													
	Labots 08.05.2025.14:14													
	00.03.2023 14.14													

– ja sistēmas ģenerēto ierakstu lietotājs ir labojis, tad atvērtā ieraksta labošanas skata sadaļā "Pamatinformācija" ir redzams nerediģējams lauks "Labots" un ieraksta pēdējās saglabāšanas datums, laiks.

Būvniecības lieta		
BIS-BL-380044-7503		
Darba / Projekta nosaukums*		
/eica darbus		
Darbu izpildes laiks*		
14.11.2023	- 15.11.20	23
as ģenerēts prakses ieraksts		
Ģenerēts 🕕		
17 05 2025 14:52		

– ja ieraksts ir lietotāja izveidots vai kopēts – ierakstam tiek pievienota pazīme "manuāli veidots ieraksts" un prakses ieraksta formā ir redzams nerediģējams lauks "Izveidots:" ar ieraksta pirmreizējās saglabāšanas datumu, laiku.

iroja centrs arbu izpildes laiks* 0.12.2024		
arbu izpildes laiks* 0.12.2024		
0.12.2024		
	-	07.05.2025
mats*		
speciālists		
rakses datu apraksts*		
adīja darbus		

Detalizēto datu skata formā lietotājs var veikt šādas darbības:

- <Saglabāt>, ja Patstāvīgā prakses ieraksts ir statusā Sagatave, ar darbības spiedpogu <Saglabāt> un tālāk var veikt apstiprināšanu, izvēloties darbības spiedpogu <Saglabāt un apstiprināt>;
- <Dzēst>, ja ieraksts ir statusā Sagatave, izvēloties darbības spiedpogu. Ieraksta dzēšanas gadījumā sistēma pārbauda, vai šis ir pēdējais sertificētā speciālista ieraksts par konkrēto Būvniecības lietu, un vai šajā lietā būvspeciālists ir norādīts kā būvniecībā iesaistītā persona: Būvdarbu veicējs, Būvdarbu vadītājs, Atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta daļas vadītājs, Būvspeciālists; ja ir, tad sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Šo patstāvīgās prakses ierakstu dzēst nedrīkst, jo tas ir pēdējais patstāvīgās prakses ieraksts par Būvniecības lietu, kurā Jūs esat fiksēts kā iesaistītais būvspeciālists!";
- ja prakses ieraksts ir statusā Apstiprināts, tad lietotājs var veikt labojumus, izvēloties darbības spiedpogu
 <Labot>, lai veiktu nepieciešamos labojumus vai pievienot citu darbības sfēru ierakstam, kas atzīmēts kā apstiprināts, un veikt atkārtotu saglabāšanu un apstiprināšanu;
- attiecināt ierakstu uz citu sfēru, izvēloties darbību
 $<\!\!{\bf Pievienot\ darbības\ sfēru}\!>$.

Neatkarīgi no statusa lietotājs var apskatīt ieraksta notikumu vēsturi, izvēloties darbības spiedpogu \langle **Notikumu vēsture** \rangle .

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija	X
08.05.2025 14:14	Andris Paraudziņš		Prakse apstiprināta		
07.05.2025 14:52	Sistēma		Izveidots		



Neatkarīgi no statusa lietotājs var atgriezties uz Patstāvīgās prakses ierakstu sarakstu, izvēloties darbības spiedpogu
 < Atgriezties >.

3.5.4.2 Vēlamās sfēras prakses saraksts

Vēlamās sfēras prakses sarakstu var atvērt izvēloties sadaļu **Prakses dati** un tad no izvēlnes izvēloties **Būvspeciālista vēlamās sfēras prakse**.

BŪVNIECĪBAS INFOR	MĀCIJAS SISTĒMA				Meklēt	Q 😁		? 🖉	V NE
								Izvēlētais profils: Andris Para	udziņš
SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸	SAŅEMTIE DOKUMENTI 1	IESNIEGUMI 🗸	PRAKSES DATI 🗸 🕴 IZGLĪTĪBAS DA	TI PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI 🥆	r RĒĶINI				
			Buvspecialista patstaviga prakse						
BŪVSPECIĀLISTA S	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS		Būvspeciālist, vēlamās sfēras prakse						
Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statu	Būvspeciālista prakses apstiprināšana	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss		
4-02758	24.09.2020	Aktīvs	Neatkarīgā eksperta vēlamās jomas prakse	Êku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Latvijas Būvinženieru savienība	24.09.2020	Aktīvs	8	
1-00141	17.01.2019	Aktīvs	1-00141	Arhitekta prakse	LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA	17.01.2019	Aktīvs	•	

Attēls. Vēlamās sfēras datu saraksta atvēršana.

Atverot sarakstu, lietotājs var redzēt informāciju par saviem vēlamās sfēras prakses ierakstiem:

- Darba / Projekta nosaukums;
- Darbības sfēra (vēlamā);
- Līdzdalības pakāpe;
- Objekta adrese;
- Darbu izpildes laiks;
- Statuss.

Ieraksti sarakstā sakārtoti pēc kolonnas "**Darbu izpildes laiks**" beigu perioda vērtības.

Virs saraksta lietotājs var izmantot atlases kritērijus, lai atlasītu vajadzīgos ierakstus. Lietotājs var meklēt ierakstus pēc kritērijiem:

- Statuss izvēle no iespējamo statusu veidiem (Sagatave, Apstiprināšanā, Apstiprināts, Papildināms, Noraidīts);
- Vēlamā darbības sfēra izvēle no darbības sfēru saraksta;
- Atskaites gads izvēle no atskaišu gada saraksta (visi kalendārie gadi, sākot ar 1995.).

Lietotājs var izvēlēties veidot jaunu vēlamās sfēras prakses ierakstu, nospiežot spiedpogu $\langle \mathbf{Pievienot} \rangle$. Skatīt tālāk aprakstu Jaunas vēlamās sfēras prakses pievienošana.

VĒLAMĀS SFĒRAS PRAKSE						
Praktikanta identifikators: PRK-00001	11					
PIEVIENOT VEIDOT IERAKSTU SAGATAV	ES					
Status		Darbības sfēra	Atsk	aites gads		
					NOTĪRĪT	MEKLÊT
Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Statuss	
LEEA 20200922 BIS-BL-127682-11738	-	-	(B) 01001240035001: Murjāņu iela 47, Rīga, LV- 1024	-	Sagatave	4/60

Attēls. Vēlamās sfēras prakses saraksts.

Lietotājs ar vēlamās prakses ierakstu sarakstā var veikt šādas darbības, spiežot uz attiecīgās ikonas, kas atrodas ieraksta labajā pusē:

• atvērt ierakstu statusā "Apstiprināts" detalizētai apskatei, nospiežot uz ikonas 🖳

- kopēt, nospiežot uz ikonu
- labot/rediģēt ierakstu statusā Sagatave vai Papildināms, nospiežot uz ikonas $^{\bowtie}$
- atsaukt apstiprināšanai nodotu prakses ierakstu statusā Apstiprināšanā, nospiežot uz ikonas \vee un tad spiedpogu $\langle Atsaukt \rangle$, kas atrodas ieraksta labošanas formas apakšā;
- dzēst ierakstu statusā Sagatave vai Papildināms, nospiežot uz ikonas
- apskatīt prakses ieraksta notikumu vēsturi, nospiežot uz ikonas

Lietotājs var izvēlēties veidot vēlamās sfēras prakses ierakstu sagataves masveidā, nospiežot spiedpogu
 \mathbf{V} eidot ierakstu sagataves>, ja persona ieguvusi praktikanta identifikatoru, un piedalījies būvniecības dokumentācijas izstrādē vai būvniecībā. Skatīt arī aprakstu par Praktikants.

3.5.4.2.1 Jaunas vēlamās sfēras prakses pievienošana

Lai pievienotu jaunu ierakstu, jāspiež spiedpoga **<Pievienot**>, kas atvērs vēlamās sfēras prakses ievades formu.

Vēlamās sfēras prakses ierakstu var pievienot pēc līdzības kā Jaunas patstāvīgās prakses pievienošana vai, kopējot ierakstu no patstāvīgās prakses vai vēlamās.

Vēlamās prakses ieraksta pievienošana atšķiras no patstāvīgās prakses ieraksta ar to, ka vēlamās sfēras praksē jānorāda atbildīgais speciālists, nevis darba devēja kontaktinformācija, un ierakstam jāveic prakses apstiprināšana.

Datu blokā "**Objekta adrese**" gadījumos, kad prakses ieraksts tiek sasaistīts ar BIS būvniecības lietu, tad katram no lietas ielasītajam objektiem (būvei) ir iespēja atķeksēt pazīmes lauku, kas norāda, ka prakses ieraksts attiecināms uz konkrēto būvi, tādā veidā atzīmējot vismaz vienu Būvniecības lietas būvi.

Piesaistīto būvniecības lietu atrāda arī prakses sarakstā, un iespējams apskatīt publisko informāciju par šo lietu. Ja prakses ieraksts tiek saglabāts bez piesaistes būvniecības lietai (nav norādīta būvniecības lieta laukā "**Būvniecības** lieta"), tad ierakstam tiek ielikta atzīmēta "**Prakse par objektu bez BIS** datiem".

Ievadot visus obligātos laukos par vēlamo praksi, ierakstu var saglabāt, nospiežot spiedpogu $\langle Saglabāt \rangle$.

 $\label{eq:period} \mbox{Pec veiksmīgas ieraksta saglabāšanas parādīsies vēl spiedpogas < Nodot apstiprināšanai> un < Notikumu vēsture>.$

Nospiežot spiedpogu <**Nodot apstiprināšanai**>, ieraksts tiks tālāk nodots apstiprināšanai būvspeciālistam, kurš norādīts kā atbildīgais. Skatīt tālāk aprakstu Vēlamās prakses apstiprināšana.

3.5.4.2.2 Vēlamās sfēras prakses detalizētā forma

Vēlamās sfēras prakses detalizēto formu var atvērt no Vēlamās sfēras prakses saraksta, atverot kādu no ierakstiem, nospiežot uz mapītes ikonas. Forma ir analogs Jaunas vēlamās sfēras prakses pievienošanas formai vai Vēlamās sfēras prakses labošana un papildināšana, tikai skatīšanās režīmā.

Vēlamās sfēras prakses detalizētā apskates formā lietotājs redz Vēlamās sfēras prakses ieraksta visu informāciju un var veikt darbības:

- ja ieraksts ir statusā Sagatave, lietotājam formas dati ir labošanas režīmā un lietotājs var:
 - saglabāt formā veiktās izmaiņas, izvēloties darbību <**Saglabāt**>;
 - iesniegt ierakstu apstiprināšanai prakses vadītājam, izvēloties darbību <Saglabāt un nodot apstiprināšanai> ;
 - apstiprināt vēlamās sfēras ierakstu bez prakses vadītāja iesaistes, izvēloties darbību <Saglabāt un apstiprināt>;
 - dzēst sagatavi, izvēloties darbību $< Dz\bar{e}st >$.
- ja Vēlamās sfēras prakses ieraksts ir status
ā Papildināms, lietotājs var:
 - -atvērt to labošanai ar darbību $<\!\! {\bf Labot}\!\!>;$

JAUNA VĒLAMĀ PRAKSE

Darbības sfēra*		*	
Darba līgums ar būvniecības kontroles institūt	siju		
Pamatinformācija Būvniecības lieta			
ATLASIT DATUS NO BOVNIECIBAS LIETAS			
Darba / Projekta nosaukums*			
Darbu izpildes laiks*	÷ -		
Amats*			
Prakses datu apraksts*			
Pievienotie dokumenti * 🕕			
PIEVIENOT			
Objekta adrese			
+ PIEVIENOT VĒL VIENU			
Valsts	Kadastra apzīmējums	Objekta adrese	
Nav ierakstu			
Darba devējs			
Personas veids ● Juridiska persona ○ Fiziska persona			
Valsts* Latvija - Latvia			v
Reģistrācijas numurs*			
Nosaukums*			
			11
Komersanta veids*			¥
Būvniecības ierosinātājs			
+ PIEVIENOT VEL VIENU			
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Valsts	
Navierakstu			
A 41-11-17			
Atblidigais Sertifikāta numurs			
Atbildīgā vārds			
			1
□ Nav iespējams iegūt prakses vadītāja apstipr	inājumu caur BIS		
SAGLABĀT ATGRIEZTIES UZ SARAKSTU			
	Attēls. Jauna vēlamās pra	kses ieraksta pievieno	ošana.

OBJEKTA ADRESE

	Valsts	Kadastra apzīmējums	Objekta adrese
۲	✓ ► Latvija	38150010010001	Ostratu iela 3, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583
0	□ ▶ Latvija	38150010010002	Ostratu iela 3, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}ves \ piesaiste \ no \ b\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ lietas \ prakses \ ierakstam.$

NODOT APSTIPRINĀŠANAI

NOTIKUMU VESTURE

Attēls. spiedpogas vēlamās prakses ieraksta labošanas formā.

- nodot to apstiprināšanai ar darbību **<Nodot apstiprināšanai>**.
- ja Vēlamās sfēras prakses ieraksts ir statusā Apstiprināšanā, lietotājs var veikt tā atsaukšanu, izmantojot darbību <Atsaukt>;
- ja Vēlamās sfēras prakses ieraksts ir statusā Apstiprināts, tad lietotājs var:
 - atvērt to labošanai, izvēloties darbību <Labot>;
 - attiecināt apstiprinātu prakses ierakstu uz citu vēlamo sfēru, izvēloties darbību <**Attiecināt uz citu sfēru**>.

Neatkarīgi no statusa lietotājs var apskatīt ieraksta notikumu vēsturi. Vēlamās sfēras prakses detalizētajā formā pieejama spiedpoga **<Notikumu vēsture>**, kas atver notikumu vēstures apskates formu, kurā ir redzama informācija par vēlamās sfēras prakses datiem:

- Notikuma datums datums, kad fiksēts notikums;
- **Persona** lietotājs, kurš veicis notikumu;
- Notikums notikuma fakts;
- Papildus informācija.

Notikuma datums	Persona	Notikums	Papildus informācija
23.07.2020 16:15	Jānis_08 BūvdarbuVadītājs_08	Noraidīts	
23.07.2020 16:14	Juris_08 Būvuzraugs_08	Nodots apstiprināšanai	-
23.07.2020 16:14	Juris_08 Būvuzraugs_08	Izveidots	-

Attēls. Vēlamās sfēras prakses ieraksta notikumu vēsture.

Lietotājs var aizvērt notikumu vēstures apskates formu un atgriezties vēlamās sfēras prakses detalizētajā formā, nospiežot uz krustiņu loga labajā augšējā stūrī.

Neatkarīgi no statusa lietotājs var atgriezties uz Vēlamās sfēras prakses ierakstu sarakstu, izvēloties darbību <**Atgriezties**>.

3.5.4.2.3 Vēlamās sfēras prakses labošana un papildināšana

 $Autorizēts \ BISP \ praktikants vai \ sertificēts \ speciālists \ vēlamās \ sfēras \ prakses \ ierakstu \ sarakstā \ izvēlas \ ierakstu \ statusā$

Sagatave vai Papildināms un veic tā datu labošanu, nospiežot ikonu \forall , lai ievadītu visu nepieciešamo informāciju par vēlamās sfēras prakses ierakstu.

Tiek atvērts vēlamās sfēras prakses sagataves labošanas/papildināšanas forma, kas ir analogs Jaunas vēlamās sfēras prakses pievienošanas formai, kurā lietotājs var veikt vēlamās sfēras prakses ieraksta labošanu ar izņēmumu, ka labot nav iespējams prakses veida lauku.

Lietotājs var saglabāt izmaiņas, nospiežot spiedpogu $\langle Saglabāt \rangle$, ja aizpildīti visi obligātie lauki. Saglabāšanas gadījumā prakses ieraksta notikumu vēsturē tiek saglabāts labošanas notikuma fakts "Labots prakses ieraksts", notikuma datums un lietotāja vārds, uzvārds. Ieraksta izveidošanas, labošanas vēsturi var apskatīt, nospiežot spiedpogu $\langle Notikumu vēsture \rangle$.

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājs var nodot vēlamās sfēras prakses datus apstiprināšanai prakses vadītājam, nospiežot spiedpogu <\!\! {\bf Nodot apstiprināšanai}\!\! >\!\! .$

Lietotājs var atgriezties uz vēlamās sfēras prakses sarakstu, nospiežot spiedpogu <**Atgriezties uz sarakstu**>.

3.5.4.2.4 Vēlamās sfēras prakses nodošana apstiprināšanai

Autorizēts BISP praktikants vai sertificēts speciālists vēlamās sfēras prakses ierakstu, kuram aizpildīta visa nepieciešamā informācija, var nodot atbildīgajam speciālistam apstiprināšanai, lai saņemtu datu apstiprinājumu no prakses vadītāja. Lai to izdarītu vēlamās sfēras prakses ierakstu sarakstā jāizvēlas ieraksts statusā Sagatave vai Papildināms, jāatver ieraksts labošanas, papildināšanas režīmā un jānospiež spiedpoga <Nodot apstiprināšanai>, kas atrodas formas apakšā.

ATBILDĪGAIS Sertifikāta numurs 1-00141 Atbildīgā vārds Andris Paraudziņš Nav iespējams iegūt prakses vadītāja apstiprinājumu caur BIS SAGLABAT NODOT APSTIPRINĀŠANAI NOTIKUMU VĒSTURE ATGRIEZTIES UZ SARAKSTU



Nospiežot spiedpogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$, lietotājam tiek parādīts informatīvs paziņojums "Prakses datu apstiprinājums tiks pieprasīts no blokā "Atbildīgais" norādītā būvspeciālista".

Brīdī, kad Vēlamās sfēras prakses ieraksts tiek nodots uz apstiprināšanu prakses vadītājam, sistēma pārbauda, vai sertificētajam būvspeciālistam, kurš ir norādīts kā **"Atbildīgais**", prakses ierakstā norādītajā periodā bija aktīva darbības sfēra, kura sakrīt ar kaut vienu no prakses ierakstā norādītajām vēlamās darbības sfērām. Ja pārbaudē netiek atrasts sertificēto speciālistu reģistrā atbilstošs sfēras vēstures ieraksts, lietotājam tiek atspoguļots brīd-inājuma paziņojums, bet var turpināt ieraksta nodošanu apstiprināšanai ar darbību **<Nodot apstiprināšanai**>, vai apturēt to ar darbību **<Atcelt nodošanu**>.

Sistēmā arī pārbauda vai persona, kura ir norādīta kā Prakses vadītājs (lauks "Atbildīgais"), nav atzīmēta kā mirusi PMLP datos. Ja persona ir mirusi, tad lietotājam tiek atspoguļots kļūdas paziņojums: "Uzmanību! Jūsu norādītais prakses vadītājs PMLP fizisko personu reģistrā ir atzīmēts kā miris. Ierakstu nav iespējams nodot prakses apstiprināšanai." Šādā gadījumā var apstiprināt vēlamās sfēras prakses ierakstu bez prakses vadītāja, ieliekot pazīmi "Nav iespējams iegūt prakses vadītāja apstiprinājumu caur BIS".

Ja lietotājs turpina nodot vēlamās sfēras prakses ierakstu apstiprināšanai:

- ierakstam tiek uzstādīts statuss Apstiprināšanā;
- ieraksts tiek ievietots prakses apstiprināšanas pieprasījumu sarakstā tālākai apstiprināšanai būvspeciālistam, kurš ir norādīts kā par prakses vadītājs blokā "Atbildīgais";
- atbildīgajam būvspeciālistam tiek nosūtīts informatīvs paziņojums BISP ar aprakstu "BIS: Jauns vēlamās sfēras prakses apstiprinājuma pieprasījums" un paziņojuma tekstu: "BIS: Saņemts jauns prakses ieraksta apstiprinājuma pieprasījums no praktikanta_vārds_uzvārds. Apstiprināšanas pieprasījums: _saite_uz_prakses_ierakstu". (Skatīt tālāk aprakstu Vēlamās sfēras prakses apstiprināšana.);
- ieraksta notikumu vēsturē tiek saglabāts notikuma fakts "Nodots apstiprināšanai".

3.5.4.2.5 Atsaukt vēlamās sfēras prakses ieraksta apstiprināšanas pieprasījumu

Ja ir veikta Vēlamās sfēras prakses nodošana apstiprināšanai, lietotājs var veikt atsaukšanu.

Vēlamās sfēras prakses sarakstā atrod ierakstu, kurš ir statusā Apstiprināšanā un atver detalizēto apskates formu. Lietotājs var nospiest spiedpogu $\langle Atsaukt \rangle$. Atsaucot vēlamās prakses ieraksta apstiprināšanu ierakstam tiks:

- uzstādīts vēlamās sfēras prakses ierakstam statuss Sagatave;
- prakses ieraksta notikumu vēsturē saglabāts notikuma fakts "Apstiprināšana atsaukta", notikuma datums un lietotāja vārds, uzvārds;
- prakses vadītājam nosūtīts informatīvs paziņojums BISP. Paziņojuma teksts: "BIS: Praktikants praktikanta_vārds_uzvārds ir atsaucis vēlamās sfēras prakses apstiprināšanas pieprasījumu par praksi darba_projekta_nosaukums."

3.5.4.2.6 Apstiprināt vēlamās sfēras prakses ierakstu bez prakses vadītāja

Ja Vēlamās sfēras prakses ierakstam nevar norādīt atbildīgo speciālistu, kurš varētu apstiprināt ierakstu, piemēram, sakarā ar cilvēka nāvi, tad iespējams ielikt pazīmi "Nav iespējams iegūt prakses vadītāja apstiprinājumu caur BIS". Kad atzīmē šo pazīmi, formā tiek parādīts obligāti atzīmējams apliecinājuma lauks ar tekstu "Apliecinu, ka pievienotā informācija ir patiesa".

ATBILDĪGAIS	
Sertifikāta numurs	
Atbildīgā vārds	
	h
✓ Nav iespējams iegūt prakses vadītāja apstiprinājumu caur BIS	
□ Apliecinu, ka pievienotā informācija ir patiesa	
SAGLABĀT NOTIKUMU VĒSTURE ATGRIEZTIES UZ SARAKSTU	

Attēls. Pazīme "Nav iespējams iegūt prakses vadītāja apstiprinājumu caur BIS".

Apliecinot ieraksta patiesumu, lietotājs tālāk var nospiest spiedpogu $\langle Saglab\bar{a}t \rangle$ un turpināt apstiprināšanu no savas puses, nospiežot spiedpogu $\langle Saglab\bar{a}t un apstiprin\bar{a}t \rangle$.

Sertifikāta numurs			
Atbildīgā vārds			
Nav iespējams	egūt prakses vadītāja apsti	tiprinājumu caur BIS	
	vienotā informācija ir patie	esa	
Apliecinu, ka pi			
Apliecinu, ka pi			

Attēls. Vēlamās sfēras prakses apstiprināšana bez atbildīgā.

Spiedpoga **<Saglabāt un nodot apstiprināšanai>** šajā gadījumā vairs nav pieejama.

3.5.4.2.7 Apstiprinātu vēlamās sfēras prakses ierakstu attiecināt uz citu darbības sfēru

Apstiprinātu vēlamās sfēras prakses ierakstu var attiecināt arī uz citu vēlamo darbības sfēru, lai varētu izmantot vienu prakses ierakstu dažādu vēlamo darbības sfēru sertifikācijai. Lai to izdarītu, nepieciešams Vēlamās sfēras prakses sarakstā atlasīt interesējošo prakses ierakstu, kas statusā Apstiprināts. Atver to detalizētās apskates formā un izvēlās darbību <**Attiecināt uz citu sfēru**>.



Attēls. spiedpoga <**Attiecināt uz citu sfēru**> vēlamās sfēras detalizētajā formā.

Nospiežot <**Attiecināt uz citu sfēru**>, tiek atvērta formas logs, kurā lietotājs var pievienot vienu vai vairākus vēlamās darbības sfēras ierakstus, veicot izvēli no darbību sfēras klasifikatora vērtībām.

Darbības sfēra* Ēku konstrukciju projektēšana	X
Darbības sfēra* Ēku konstrukciju būvprojektu ekspertīze	×
PIEVIENOT VEL VIENU	

Attēls. Vēlamās sfēras prakses ierakstu attiecināšana uz citu darbības sfēru.

Lietotājs šajā logā var dzēst jau pievienotās vēlamās sfēras no saraksta, ja šīm sfērām vēl nav saistītu lēmumu BIS1 sertificēto speciālistu reģistrā, nospiežot sarkano krustiņu labajā pusē.

 $\label{eq:spinor} \mbox{Pec darbības sfēru norādīšanas, jānospiež spiedpoga < {\bf Saglabāt} >. Uz norādītajām darbības sfērām, izveidos vēlamās sfēras prakses ierakstus.$

3.5.4.3 Prakses apstiprināšanas saraksts

Prakses vadītājs Speciālista panelī var atvērt saņemto prakses apstiprināšanas pieprasījumu sarakstu, lai apskatītu saņemtos vēlamās sfēras prakses ierakstu apstiprināšanas pieprasījumus. Lai to izdarītu, nepieciešams autorizēties BISP un no fiziskas personas profila jāatver sadaļu "**Prakses dati**" un tad izkrītošajā izvēlnē izvēloties "**Prakses apstiprināšana**".

	BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q	
•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸 🛛 SAŅEMTIE DOKUMENTI 🚺 🕴 IESNIEGUMI 🕇	PRAKSES DATI 👻 IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI RĒĶINI	
	SPECIĀLISTA DATI / PATSTĀVĪGĀ PRAKSE	Patstāvīgā prakse Vēlamās sfēras prakse		
	PIEVIENOT	Prakses apstiprināšana		



Saņemto prakses apstiprināšanas pieprasījumu saraksta formā, par katru ierakstu ir redzama informācija:

• **Praktikants** – vēlamās sfēras prakses ieraksta apstiprinājumu pieprasījušā praktikanta/būvspeciālista vārds un uzvārds;

- Darba / Projekta nosaukums vēlamās sfēras ierakstā norādītais darba/projekta nosaukums;
- Prakses laiks vēlamās sfēras prakses ierakstā norādītais prakses periods, datumu intervāls;
- Līdzdalības pakāpe vēlamās sfēras ierakstā norādītais amata un papildus datu apvienojums, tos atdalot ar kolu ":";
- Darbības sfēra vēlamās sfēras prakses ierakstā norādītā vēlamā darbības sfēra;
- **Statuss** ieraksta aktuālais statuss.

Sarakstā lietotājs var veikt meklēšanu pēc atlases kritērijiem:

- Statuss izvēle no prakses apstiprinājuma statusiem (Apstiprināšanā, Apstiprināts, Noraidīts, Papildināms);
- **Praktikants** praktikanta norādīšana;
- **Prakses laiks** datumu intervāls. Meklēti tiek prakses apstiprināšanas ieraksti, kuriem prakses laika intervāls pārklājas ar meklēšanas kritērijos norādīto intervālu, kaut vai par vienu dienu.

Ierakstu, kas statusā Apstiprināšanā vai Papildināms, var atvērt ar zīmulīša ikonu \forall prakses informācijas detalizētai apskatei un, lai veiktu šādas darbības:

- veiktu vēlamās sfēras prakses ieraksta apstiprināšanu;
- pieprasītu vēlamās sfēras prakses ieraksta labošanu, papildināšanu;
- noraidītu vēlamās sfēras prakses ieraksta apstiprināšanas pieprasījumu.

Ierakstu, kas statusā Apstiprināts, var atvērt ar mapītes ikonu 🔛 tikai prakses informācijas detalizētai apskatei.

Ierakstiem var apskatīt notikumu vēsturi, nospiežot uz ikonu ${}^{\bigsqcup}$

3.5.4.3.1 Vēlamās sfēras prakses ieraksta apstiprināšana

Prakses vadītājs jeb atbildīgā persona, kurai izveidots jauns vēlamās sfēras prakses apstiprinājuma pieprasījums, Prakses apstiprināšanas sarakstā atrod ierakstu, kurš ir statusā Apstiprināšanā, un atver to detalizētās skatīšanas

formā, nospiežot uz zīmulīša ikonas

PRAKSES APSTIPRINÄŠANA

Statuss	P	raktikants		Prakses laiks 🛗 🗕	NOTĪRĪT MEKLĒT
Praktikants	Darba / Projekta nosaukums	Prakses laiks	Līdzdalības pakāpe	Darbības sfēra	Statuss
Ausma Bisa	Projekts123321 BIS-BL-380942-8741	28.09.2023 - 04.10.2023	Praktikants: Aprakstu	Ceļu projektēšana	Apstiprināšanā 🛛 🖉 🗟
Ausma Bisa	16.sprints (Apliecinājuma karte ēkai) BIS-34281-842	01.02.2020 - 13.05.2020	Projektētājs: Paplidus dati ir dati papildus.	Ceļu projektēšana	Papildināms 🖉 🔂
Rasa Bisa	prakse 2020	27.05.2019 - 31.07.2019	Praktikants: Kas tie tādi?	Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Noraidīts 🗇 🗟
Jānis_17 Būvuzraugs_17	28.augusta apmācībām iecere ēkai+Students18 BIS-8I-38722-365	01.05.2017 - 15.05.2020	Būvdarbu vadītājs: -	Inženierizpēte	Apstiprināts 🗂 🗟

Attēls. Prakses apstiprināšana no atbildīgās personas.

Lai apstiprinātu ierakstu, jā
ievada informācijā laukā "Vērtējums/Piezīmes" un iespējams papildus pievien
ot vienu vai vairākas datnes.

Lai turpinātu prakses apstiprināšanu, jānospiež spiedpoga $\langle Apstiprināt \rangle$. Pēc spiedpogas nospiešanas tiks:

- uzstādīta vēlamās sfēras prakses ierakstam statuss Apstiprināts;
- ieraksta notikumu vēsturē tiks saglabāts notikuma fakts "Prakse apstiprināta", notikuma datums un lietotāja vārds, uzvārds;

VĒRTĒJUMS / PIEZĪMES Vērtējums / Piezīmes*	
Kārtīgs strādnieks.	
	/
Pievienotie dokumenti	
🖺 diploms.png 🕹 05.08.2020 17:01, 1,9 KB 🗡	
, ↑, PIEVIENOT	
PIEPRASIT LABOT NORAIDIT APSTIPRINĀT NOTIKUMU VĒSTURE ATGRIEZTIES UZ SARAKSTU	

 $Att\bar{e}ls.\ V\bar{e}rt\bar{e}juma\ ievad\bar{i}\check{s}ana\ prakses\ ieraksta\ apstiprin\bar{a}\check{s}anai.$

- vēlamās sfēras ierakstā tiks atspoguļots prakses vadītāja veiktās piezīmes laukā "Vērtējums/Piezīmes", pievienotās datnes, ja tādas ir, un apstiprināšanas datums;
- praktikantam tiks nosūtīts informatīvs paziņojums BISP Paziņojuma sarakstā ar tekstu: "BIS: Saņemts prakses ieraksta apstiprinājums no prakses_vadītāja_vārds_uzvārds. Apstiprinātais prakses ieraksts: saite_uz_prakses_ierakstu."

3.5.4.3.2 Pieprasīt labot vēlamās sfēras prakses ierakstu

Ja prakses vadītājs, izskatot prakses apstiprināšanas ierakstu, secina, ka nevar apstiprināt, jo nepieciešami labojumi, tad jānospiež spiedpoga $\langle \mathbf{Pieprasīt \ labot} \rangle$. Pēc spiedpogas nospiešanas:

- tiks pārbaudīts, vai prakses vadītājs ir veicis ierakstu laukā "Vērtējums/Piezīmes", ja nav, tad parādīs kļūdas paziņojumu -"Lūdzu norādiet praktikantam/sertificējošajai iestādei nododamo vērtējumu/piezīmes!";
- vēlamās sfēras prakses ierakstam tiks uzlikts statuss Papildināms;
- ieraksta notikumu vēsturē tiek saglabāts notikuma fakts "Pieprasīti labojumi: labojumu_apraksts", notikuma datums un lietotāja vārds, uzvārds;
- vēlamās sfēras ierakstā tiek atspoguļots prakses vadītāja aizpildītais lauks "Vērtējums/Piezīmes";
- praktikantam tiek nosūtīts informatīvs paziņojums ar aprakstu "BIS: Vēlamās sfēras prakses pieprasījums ir atgriezts labošanai".

3.5.4.3.3 Noraidīt vēlamās sfēras prakses ierakstu

Ja prakses vadītājs, izskatot prakses apstiprināšanas ierakstu, secina, ka nevar apstiprināt, jo dati nepatiesi, tad jānospiež spiedpoga $<\!Noraidīt\!>$. Pēc spiedpogas nospiešanas:

- tiks pārbaudīts, vai prakses vadītājs ir veicis ierakstu laukā "Vērtējums/Piezīmes", ja nav, tad tiek parādīts kļūdas paziņojums -"Lūdzu norādiet praktikantam/sertificējošajai iestādei nododamo vērtējumu/piezīmes!";
- vēlamās sfēras prakses ierakstam tiks uzlikts statuss Noraidīts;
- ieraksta notikumu vēsturē tiek saglabāts notikuma fakts "Pieprasījums noraidīts: pamatojums", notikuma datums un lietotāja vārds, uzvārds;
- vēlamās sfēras ierakstā tiek atspoguļots prakses vadītāja aizpildītais lauks "Vērtējums/Piezīmes";
- praktikantam tiek nosūtīts informatīvs paziņojums ar aprakstu "BIS: Vēlamās sfēras prakses pieprasījums ir noraidīts".

3.5.4.4 Praktikants

Autorizēts BISP lietotājs fiziska persona šķirklī "**Vēlamās sfēras prakse**" var iegūt praktikanta identifikatoru, lai varētu sevi identificēt kā praktikantu BISP būvniecības lietu datos.

3.5.4.4.1 Praktikanta identifikators

Lai iegūtu praktikanta identifikatoru, jā
autorizējas BISP un Speciālista panelī šķirklī Vēlamās sfēras prakse, jā
nospiež spiedpoga $<\!\!\mathbf{Iegūt}$ praktikanta identifikatoru>.

VĒLAMĀS SFĒRAS PRAKSE		
PIEVIENOT		
Status	Darbības sfēra	Atskaites gads
		NOTĪRĪT

Attēls. Praktikanta identifikatora iegūšanas opcija.

Pēc spiedpogas nospiešanas, sistēma saglabā personu BIS praktikantu reģistrā un piešķir tam identifikatoru PRK-XXXXX, kur XXXXX ir praktikanta kārtas numurs praktikantu reģistrā. Lai skola iegūtu informāciju no sistēmas, ka praktikants Jānis patiešām iziet praksi pie kāda būvuzņēmuma, var izmantot "**Piekļuves lietas**" funkcionalitāti, sadaļā "Piekļuves pieprasījumi" pieprasot piekļuvi būvniecības lietai, kurā praktikants ir nodarbināts.

Lietotājam piešķirtais praktikanta identifikators tiek atspoguļots šķirkļa "Prakse vēlamajā sfērā" augšpusē virs meklēšanas kritēriju bloka.

VĚLAMÄS SFĚRAS PRAKSE Praktikanta identifikators: PRK-000011 PIEVIENOT VEIDOT IERAKSTU SAGATAVES						
Status		Darbības sfēra		Atskaites gads		
	v		v		NOTĪRĪT	MEKLÊT

Attēls. Praktikanta identifikatora atrādīšana vēlamās sfēras prakses sarakstā.

Ja lietotājam ir piešķirts praktikanta identifikators, tad darbības spiedpoga
 ${\bf Iegūt\ praktikanta\ identifikatoru} >$ vairs netiek rādīta.

Iegūto praktikanta identifikatoru var norādīt būvniecības lietas projektā un būvdarbu gaitas līgumos.

3.5.4.4.2 Vēlamās sfēras prakses ierakstu sagatavju izveidošana masveidā

Persona, kura ieguvusi praktikanta identifikatoru un kā praktikants reģistrēts būvniecības lietā pie projekta vai būvdarbu gaitā, Speciālista panelī sadaļā Prakses dati šķirklī vēlamās sfēras prakses sarakstā, var veikt vēlamās prakses ierakstu sagatavju veidošanu masveidā jeb automātiski no BIS datiem, nospiežot spiedpogu \langle Veidot ierakstu sagataves \rangle .

Nospiežot spiedpogu, tiek atvērts vēlamās sfēras prakses sagatavju veidošanas logs, kurā lietotājs var norādīt prakses periodu (datumu intervāls), par kuru viņš vēlas ielasīt datus no BIS. Pēc perioda norādīšanas lietotājs var izvēlēties darbību $\langle Ielasīt \rangle$.

 $\label{eq:period} $$P\bar{e}c$ spiedpogas <$Ielas\bar{t}>$ nospiešanas, lietotājam tiek sagatavots būvniecības lietu saraksts, kas atbilst nosacījumiem:$

- lietotājs būvniecības lietā ir fiksēts kā praktikants būvprojektā vai būvdarbu žurnālā;
- būvniecības lieta ir vismaz stadijā "Projektēšanas nosacījumu izpilde";
- lietotāja iesaiste būvniecības lietā ietilpst norādītajā prakses periodā.

Pēc datu atlases lietotājs pie katras no atlasītajām BIS būvniecības lietām:

- var atzīmēt pazīmi, ka lietotājs vēlas par šo lietu veidot vēlamās sfēras prakses ieraksta sagatavi;
- norādīt atbildīgo būvspeciālistu, kurš bija prakses vadītājs konkrētajā lietā. Sākot ievadīt speciālista vārdu, uzvārdu vai sertifikāta numuru, sistēma veic meklēšanu BIS būvspeciālistu reģistrā un piedāvā izvēlei atbilstošos būvspeciālistus. Atbildīgais nav obligāti aizpildāms.

VĒLAMĀS SFĒRAS PRAKSE

Praktikanta identifikators: PRK-000011

PIEVIENOT

VEIDOT IERAKSTU SAGATAVES

Attēls. Opcija Vēlamās sfēras prakses ierakstu sagatavju izveidošanai masveidā

Prakses periods 🛈			
01.05.2020	01.08.2020	1 - 1 1111	
IELASIT			

Attēls. Vēlamās sfēras prakses sagatavju veidošanas logs.

Prakses periods ①					
01.12.2019		- 05.08.2020	1-1-1 1111		
IELASĪT					
		74			
BIS esosie prakses (dati par horad	ito periodu			
☑ BIS-BL-45334-104	48 - 20.FEBR BU	JN apmācībām (piln	ais projekts v1) + Students	s8	
Sertifikāta numurs			Atbildīgā vārds		
1-00141			Andris Paraudziņi	Š	
BIS-BL-46129-15	- 27.februāra ap	mācībām (INŻENIE	RBŪVE -AUTOCELS) + S	tudents8	
Sertifikāta numurs			Atbildīgā vārds		

Attēls. Atlasītais prakses datu saraksts no būvniecības lietām.

Lietotājs var aizvērt logu, neveicot sagatavju veidošanu, nospiežot spiedpogu <**Atcelt**>.

Kad lietotājs atzīmējis lietas un norādījis prakses vadītājus, tad viņš var apstiprināt sagatavju veidošanu ar spiedpogu \langle **Veidot sagataves** \rangle .

Par katru atzīmēto būvniecības lietu tiek veidots jauns Vēlamās darbības sfēras prakses ieraksts statusā Sagatave. Prakses datos tiek ielasīti dati par būvniecības lietu, ja tika norādīts prakses vadītājs, tad ar viņa datiem tiek aizpildīts vēlamās sfēras prakses ieraksta bloks "Atbildīgais".

Prakses ieraksta notikumu vēsturē tiek saglabāts ieraksts par faktu "Izveidots vēlamās sfēras prakses ieraksts", datums un lietotāja vārds, uzvārds.

Sagatavju veidošanas forma tiek aizvērta, un lietotājs tiek atgriezts Vēlamās sfēras prakses sarakstā.

3.5.5 Ziņas par izglītību

Savus izglītības datus var atvērt autorizējusies fiziskā persona no sadaļas Speciālista dati, izvēloties sadaļu "**Izglītības dati**".

	BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA			Me	dēt	Q	88			?		ĸ
		1	_]				1	Izvēlētais profils:	Andris Paraudziņš	
•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS - SAŅEMTIE DOKUMENTI O	IESNIEGTIE DOKUMENTI 🗕	PRAKSES DATI 🔫	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĂLĂS	PILNVEIDES DATI	REĶINI					P
	IZGLĪTĪBAS DATI											
	PIEVIENOT PIEVIENOT DATUS NO VIIS											
	Izglītības līmenis Kvalifikācija		Grāds	s izglīt	ības iestāde	Diploma numurs	 Diploma izdošanas datums 	AIC	C izziņa			
	Otrā līmeņa arhitektūras bakalaura profesionālā augstākā izglītība	grāds	Bakal	aura grāds Rīga unive	s Tehniskā ersitāte	345	01.12.2020	-				

Attēls. Speciālista izglītības datu saraksta atvēršana.

Lai pievienotu jaunu ierakstu, jāspiež spiedpoga
 $<\!\!{\bf Pievienot}\!\!>$, kas atvērs izglītības ievades formu. Skatīt tālāk aprakstu Manuāla izglītības datu ievade.

Lai pievienotu datus no Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk — VIIS), jānospiež spiedpoga
 $<\!\!{\bf Pievienot}$ datus no VIIS>. Skatīt tālāk aprakstu Izglītības datu pievienošana no VIIS

3.5.5.1 Manuāla izglītības datu ievade

Pievienojot jaunu izglītības ierakstu vai labojot esošu, jānorāda:

- Diploma izdošanas datums obligāts, nevar būt nākotnes datums. Datums tiek aizpildīts, nospiežot uz kalendāra ikonas. Pēc tam piedāvātajā kalendāra laukā sameklējam vēlamo datumu. Izvēli apstiprina, nospiežot uz izvēlētā datuma. Laukā vērtību var ievadīt arī manuāli;
- Diploma numurs obligāts, 50 simboli, brīvi ievadāms teksts;
- Izglītības iestāde obligāts, brīvi ievadāms, ar iespēju izvēlēties no sistēmā reģistrētām izglītības iestādēm;
- Kvalifikācija obligāts, brīvi ievadāms, ar iespēju izvēlēties no esošām vērtībām;
- **Pievienotie dokumenti** obligāta datne ar dokumenta kopiju. Jāpievieno atbilstošās izglītības apliecinājuma dokumenta datne, piemēram, ieskenēts diploms. Lai pievienotu dokumenta datni, jāveic datnes augšupielāde un jānospiež spiedpoga **Pievienot**>;
- AIC Izziņa (i) pazīme "Izglītība atzīta/pielīdzināta". Izvēlē no vērtībām "Izglītība atzīta", "Izglītība pielīdzināta";
 - Lēmuma numurs obligāts, ja ir norādīta "Izglītība atzīta/pielīdzināta";
 - Lēmuma datums obligāts, ja ir norādīta "Izglītība atzīta/pielīdzināta", nevar būt nākotnes;
 - Lēmuma datne obligāts, ja ir norādīta "Izglītība atzīta/pielīdzināta".

Jauns izglītības ieraksts

Diploma izdošanas datums* 🛈	
Diploma numurs*	
Izglītības iestāde*	Ţ
Kvalifikācija*	
* Pievienotie dokumenti	
PIEVIENOT	
AIC izziņa 🛈	Ţ
Izglītības līmenis*	
Grāds	.
Pamatojums	
	/
SAGLABAT	

Attēls. Izglītības ieraksta ievades forma.

- Pie lauka "AIC izziņa" zem ikonas (i) tiek atrādīts informatīvs skaidrojums: "Ja izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, jāpievieno AIC izziņa par izglītības atzīšanu. Ja izglītība iegūta Latvijas Republikā līdz 2000.gada 26.decembrim, jāpievieno AIC (Akadēmiskās informācijas centrs) izziņa par izglītības pielīdzināšanu."
- Izglītības līmenis obligāts, iespējamās vērtības:

Izglītības līmenis*	
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	× 🔺
Akadēmiskā augstākā izglītība	
Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam	
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	
Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	
Profesionālā vidējā izglītība	

- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un nav pazīmes vērtība "Izglītība pielīdzināta", tad:
 - "Akadēmiskā augstākā izglītība";
 - "Profesionālā vidējā izglītība";
 - "*Profesionālā augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam*" vērtībai atrāda papildus informatīvu paziņojumu:
- $p\bar{e}c$

```
Izglītības līmenis*

Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam * -

Atzīmē, ja diplomā nav norādīts profesionālās kvalifikācijas līmenis un nav iesniegts Akadēmiskā informācijas centra lēmums par izglītības pielīdzināšanu (saskaņā ar MK 28.02.2012. noteikumiem Nr.142

'Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārība').
```

- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un ir uzstādīta pazīmes vērtība "Izglītība pielīdzināta", tad:
 - "Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība";
 - "Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība";

- "Akadēmiskā augstākā izglītība";
- "Profesionālā vidējā izglītība".
- ja diploma izdošanas datums ir pēc 2002.gad 1.janvāra, tad:
 - -"Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība";
 - "Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība";
 - "Akadēmiskā augstākā izglītība";
 - "Profesionālā vidējā izglītība".
- Grāds ievadlaukā aizpildāma informācija par izglītības grādu, izvēloties vienu no piedāvātajām iespējām. Iespējamās vērtības (nav obligāts):

Grāds Bakalaura grāds	× 🔺
Bakalaura grāds	
Doktora grāds	
Maģistra grāds	

- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un nav pazīmes vērtība "Izglītība pielīdzināta", tad:
 - * Bakalaura grāds;
 - * Doktora grāds;
- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un ir uzstādīta pazīmes vērtība "Izglītība pielīdzināta", tad:
 - * Maģistra grāds;
 - * Bakalaura grāds;
 - * Doktora grāds;
- ja diploma izdošanas datums ir pēc 2002.gada 1.janvāra, tad:
 - * Maģistra grāds;
 - * Bakalaura grāds;
 - * Doktora grāds.
- **Pamatojums** lai veiktu darbības ar izglītības datu ierakstiem, obligāti jābūt norādītam izmaiņu pamatojumam. (Izglītības ieraksta "Pamatojums" ir obligāts tikai tajos gadījumos, ja tiek laboti vai dzēsti ievadītie izglītības dati).

Lai saglabātu ievadītos datus par izglītību, jānospiež spiedpoga
 Saglabāt>. Pēc spiedpogas nospiešanas dati parādīsies savērsti saraksta veidā.

Otrā līmeņa profesionālā	inženierzinātņu bakalaura grāds būvniecībā	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	DIP-321	25.11.2000	Izglītība atzīta	0 🗊
augstākā							
izalītība							

Lai pievienotu vēl vienu izglītības ierakstu, jānospiež atkal spiedpoga $\langle Pievienot \rangle$.

Lai rediģētu esošo, jāizvēlas ieraksta labajā pusē "zīmulīša" ikona

Ja "zīmulīša" ikona ir pelēkā krāsā jeb neaktīva, uzbraucot ar datorpeli uz tās, sistēma atrādīs paziņojumu, ka izglītības dati ir piesaistīti reģistra lēmumiem un nav labojami vai dzēšami no portāla. Ja ir nepieciešama datu aktualizācija, Jums jāsazinās ar savu sertificēšanas institūciju.

Nospiežot uz izvēlētās ieraksta ikonas

, atveras dzēšanas apstiprināšanai pamatojuma ievades logs:

Manuāli pievienotus vai no VIIS ielasītos izglītības ierakstus atrāda sarakstā šādā veidā:

3.5.5.2 Izglītības datu pievienošana no VIIS

Autorizēts BISP lietotājs savā profilā atver izglītības datu sarakstu un izvēlas darbību **<Pievienot datus no VIIS**>, pēc spiedpogas nospiešanas atvērs logu ar datiem, ko var ielasīt no VIIS.

Pamatojums*			
		<i>h</i>	



IZGLĪTĪBAS DATI

PIEVIENOT	PIEVIENOT DATUS NO VIIS						
Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	 Diploma izdošanas datums 	AIC izziņa	
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	arhitektūras bakalaura grāds	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	345	01.12.2020	-	
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	arhitekts	-	Rīgas Tehniskā universitāte	11111111	17.01.2019	-	
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženierzinātņu bakalaura grāds būvzinātnē	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	DIP_NUM/2020	02.05.2005	-	
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženierzinātņu bakalaura grāds būvniecībā	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	AGS-221	02.12.2000	lzglītība pielīdzināta	

 $Att\bar{e}ls.~Izgl\bar{\imath}t\bar{\imath}bas~datu~saraksts.$

Izglītības iestāde	Kvalifikācija	Izglītības līmenis	Grāds	Diploma izdošanas datums	Diploma numurs	
Rīgas Tehniskā universitāte	Arhitekts	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Maģistra grāds	12-12- 2011	ZZ- 00303334	Pievienots
Vidzemes Augstskola	Kiberdrošība un programmēšana	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Bakalaura grāds	26-06- 2018	AS-111111	+
Rīgas Tehniskā universitāte	Arhitektūras doktora zinātniskais grāds	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Doktora grāds	12-02- 2014	AGS-222	Pievienots
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	Lauksaimniecības zinātņu bakalaura grāds (mežzinātnē)	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izalītība	Bakalaura grāds	01-06- 2002	ZZ- 00303334	Pievienots

Attēls. Izglītības datu pievienošana no VIIS.

Lietotājs redz sarakstu ar saviem no VIIS saņemtiem izglītības datiem. Ja VIIS ieraksts jau ir pievienots pie personas izglītības datiem, tas tiek atrādīts slīprakstā pelēks ar pazīmi, ka ir pievienots.

Ja VIIS datu ierakstam nav pazīme, ka tas ir pievienots, tad lietotājs var to pievienot saviem BIS izglītības datiem,

nospiežot "plus" ikonu.

Pēc ieraksta pievienošanas tas tiek atrādīts lietotāja profilā izglītības datu sarakstā ar pazīmi, ka dati ir saņemti no VIIS. Šādus ierakstus var apskatīt detalizētā skatā un nav iespējams labot. Var izdzēst, bet pēc dzēšanas atbilstošu VIIS ierakstu ir iespējams atkārtoti pievienot pie personas datiem, kā jaunu izglītības datu ierakstu. No VIIS saņemtajiem izglītības datiem nav jāpievieno datnes. Manuāli pievienotajiem izglītības datiem ir jāpievieno datnes.

3.5.6 Profesionālās pilnveides dati

Savus profesionālās pilnveides datus var atvērt autorizējusies fiziskā persona no sadaļas Speciālista dati, izvēloties sadaļu **PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI**.

ŪVNIECĪBA	S INFORMĀ	CIJAS SISTĒM/	4		Mel	klēt	Q	88		\$?	0	2	LV
SERTIFIKĀTI/SFĒI	RAS 👻 SAŅE	MTIE DOKUMENTI 0	IESNIEGTIE DOKUN	MENTI 🛨 📔 PRAKSES DATI 🛨	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PII	NVEIDES DATI	RĒĶINI		Izvēlētais	s profils:	Andris Pa	raudzi
PROFESIO	NĀLĀS PILNVE	IDES DATI			L			J					
PIEVIENO	DT JAUNU IERAKSTU B	OVNIECĪBAS JOMĀ	PIEVIENOT DATUS NO				Deri						
Joma	Jaus		· ·				,	oos, kura mainiu o	iau ≝ −		6	1	
										NOTĪRĪT	MEKLÊT		
Joma	 Atskaites gads 	Dokumenta numurs	Dokumenta izdošanas datums	Programmas nosaukums	lestādes nosaukums	Mācību program apjoms (stundas)	Apraksts		Datn	e			
В	2016	100100101010	04.03.2016	Tests	Testa iestāde	12	1221212121		SDA 22.09.2	Likdienas darbi.PNC 2021 14:25, 70 KB	3	00	

Attēls. Profesionālās pilnveides dati speciālistu panelī.

Sadaļā **"Profesionālās pilnveides dati**" atvērsies forma, kur var atlasīt un apskatīt datus par profesionālās pilnveides datiem vai pievienot jaunu ierakstu.

 ${\rm Lai\ pievienotu\ manuāli\ jaunu\ ierakstu,\ jānospiež\ spiedpoga} < {\bf Pievienot\ jaunu\ ierakstu\ b\bar{u}vniecības\ jom\bar{a}} >.$

3.5.6.1 Manuālā profesionālas pilnveides datu ievade

Lietotājs var pievienot vienu vai vairākus jaunus profesionālas pilnveides ierakstus, norādot:

- Dokumenta numurs neobligāts, formāts kā izglītības diploma numuram;
- Dokumenta izdošanas datums neobligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Pasākuma periods neobligāts, datumi "no" un "līdz", nevar būt nākotnes datumi;
- Programmas nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Iestādes nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Stundu skaits neobligāts;
- Apraksts neobligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Darbības sfēras, uz kurām attiecas obligāti viena vai vairākas darbības sfēras, izvēle no visu personas darbības sfēru saraksta (neatkarīgi no statusa);
- Datne neobligāts.

Ja pazīme "Attiecināt dokumentu uz vēlamo darbības sfēru" ir atzīmēta, tad lietotājam top pieejams lauks "Vēlamā darbības sfēra", kurā lietotājs no darbību sfēru klasifikatora var izvēlēties vienu vai vairākas darbības sfēru vērtības. Izvēlē piedāvātas tās sfēras, kurās lietotājam nav aktīva sertifikāta. Saglabāšanas brīdī veic

Jauni profesionālās pilnveides dati būvniecības jomā

Dokumenta numurs
Dokumenta izdošanas datums*
Pasākuma perioda sākums*
Pasākuma perioda beigas*
Derīguma termiņš
Programmas nosaukums*
lestādes nosaukums*
Mācību programmas apjoms (stundas)
Apraksts
//
Darbības sfēra*
□ Attiecināt dokumentu uz vēlamo darbības sfēru ①
* Pievienotie dokumenti
PIEVIENOT

Attēls. Profesionālās pilnveides datu ievades forma.

papildus pārbaudi, vai ir aizpildīts lauks **"Vēlamās darbības sfēra**". Ja nav, tad tiek parādīts attiecīgais kļūdas paziņojums.

Ierakstam, kuram nav atzīmēta pazīme "Attiecināt dokumentu uz vēlamo darbības sfēru", saglabāšanas brīdī veic pārbaudi, vai ir aizpildīts lauks "Darbības sfēra". Ja nav, tad tiek parādīts attiecīgais kļūdas paziņojums.

Pazīmes laukam **"Attiecināt dokumentu uz vēlamo darbības sfēru**" ir iespējams apskatīt lauka paskaidrojošo informāciju.

Lai saglabātu ievadītos datus par profesionālo pilnveidi, jānospiež spiedpoga
 $<\mathbf{Saglabāt}>$. Pēc spiedpogas nospiešanas dati parādīsies savērsti saraksta veidā.

Joma	✓ Atskaite gads	Dokumenta numurs	Dokumenta izdošanas datums	Programmas nosaukums	lestādes nosaukums	Mācību progra apjoms (stundas)	Apraksts	Datne	
В	2019	APL- 2020/1233	02.10.2019	Apmācības	Tieto Latvia	-	-	DIPLOMS.pdf 13.08.2020 19:42, 6,2 KB	0 1
В	2015	Bez nummura	13.05.2015	Praktiskā būvuzraudzība jaunajā likumdošanas vidē	LBS konsultants	4	Būvuzraudzības veikšana jaunajā likumdošanas regulējumā, jautājumi , diskusijas.	Janis Abolins LBS Konsultants seminars 2015. maijs.pdf 31.05.2015 15:32, 771,7 KB	0 1

Attēls. Profesionālās pilnveides datu saraksts.

Lai labotu ierakstu, jāizvēlas ieraksta labajā pusē "zīmulīša" ikona

Nospiežot uz izvēlētās ieraksta ikonas $\overset{[]}{=}$, sistēma pārprasīs, vai tiešām vēlaties dzēst prakses ierakstu. Nospiežot
 <**Dzēst**>, ieraksts tiks izdzēsts.

	×
Vai tiešām vēlaties dzēst prakses ierakstu?	
DZEST AIZVERT	

Attēls. Ieraksta dzēšanas dialogs.

3.5.6.2 Profesionālās pilnveides datu pievienošana VIIS

Autorizēts BISP lietotājs savā profilā atver profesionālās pilnveides datu sarakstu un izvēlas darbību \langle **Pievienot datus no VIIS** \rangle , pēc spiedpogas nospiešanas atvērs logu ar datiem, ko var ielasīt no VIIS.

lestādes nosaukums	Programmas nosaukums	Dokumenta izdošanas datums	Dokumenta numurs	
SIA Tieto Latvia	Būvniecības informācijas sistēmas lietošana	10-11-2019	TIETO-0001	Pievienots
Saldus Tehnikums	Ražošanas procesu kvalitātes kontrole (HACCP)	12-12-2012	ST-12221	+
Latvijas Logu un durvju razotaju asociacija	Ēkas funkcionālie slāņi, blīvums, ietekme uz energoefektivitāti	24-01-2019	LLDRA-0020020	+
LBS Konsultants	Īsais kurss tāmēšanā	08-01-2019	LBS-020028774	+

Attēls. Profesionālas pilnveides datu pievienošana no VIIS.

Lietotājs redz sarakstu ar saviem no VIIS saņemtiem profesionālās pilnveides datiem. Ja VIIS ieraksts jau ir pievienots pie personas datiem, tas tiek atrādīts slīprakstā pelēks ar pazīmi, ka ir pievienots.

Ja VIIS datu ierakstam nav pazīme, ka tas ir pievienots lietotājs BIS izglītības datiem, tad lietotājs var to pievienot

saviem BIS izglītības datiem, nospiežot "pluss" ikonu.

Pēc ieraksta pievienošanas tas tiek atrādīts lietotāja profilā pilnveides datu sarakstā ar pazīmi, ka dati ir saņemti no VIIS. Šādus ierakstus var apskatīt detalizētā skatā un nav iespējams labot. Var izdzēst, bet pēc dzēšanas atbilstošu VIIS ierakstu ir iespējams atkārtoti pievienot pie personas datiem, kā jaunu pilnveides datu ierakstu. Datiem, kuri ir saņemti no VIIS, nav jāpievieno datnes, kā tas ir, ja manuāli pievieno.

3.5.7 Būvspeciālista rēķini

Procesa apraksts: Maksājuma moduļa konfigurēšana VISS rēķinu apmaksai tiešsaistē BIS

Autorizēts BISP lietotājs var atvērt saņemto rēķinu sarakstu datu blokā "MANA INFORMĀCIJA" šķirklī "RĒĶINI".

Ja lietotājam izveidots jauns rēķins, pagaidām sistēmā automātiski par šo faktu neizsūta e-pastu un neveido paziņojumu, tāpēc būvvalde sazinās ar klientu un nodod šo informāciju personīgi (piemēram, caur e-pastu).

BISP atrāda rēķinus:

	BŪVNIECĪBAS INFOR	MĀCIJAS SISTĒMA			Mekle	ēt	Q	88				2 U	/
		_ 1		1		1				Izvēlē	tais profils:	Andris Para	udziņš
•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 👻	SAŅEMTIE DOKUMENTI 0	IESNIEGTIE DOKUMENTI	▼ PRAKSES DATI ▼	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĂLĂS PI	LNVEIDES DATI	RÊĶINI					
	RĒĶINI												
	Rēķina numurs			Pamatojums			Apmak	sas termiņš	曲 -			曲	
	Maksājuma statuss		¥	Atlasīt arhivētus rēķir	านร	v	C Apr	maksāti rēķini					
										NOTIRIT	MEKLĒT		
	Rēķina numurs	Pamatojums	Apmaksas termiņš	Summa apmaksai	Neapmaksātā nokavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums	Rēķina stat	uss Maksä status	ijuma s	Rēķins			
	BVKB-2024-0007	Par sfēras piešķiršanu.	13.08.2024.	150,00 EUR	-	150,00 EUR	Neapmaksāt	ts -		*	-		
	LBS-2024-0045	Par sfēras piešķiršanu.	13.08.2024.	150,00 EUR	-	150,00 EUR	Neapmaksāt	ts -		*	Apmak	sāt	

Attēls. Rēķinu sadaļas izvēle no speciālista datiem.

- ja sertificējošā institūcija sagatavojusi rēķinu par gada uzraudzības maksu, tas tiek atrādīts arī portālā būvspeciālista profilā kopējā rēķinu sarakstā;
- ja būvvalde ir sagatavojusi rēķinu, piemēram, Pašvaldības nodeva par būvatļaujas izdošanu vai būvniecības ieceres akceptu;
- ja tehnisko noteikumu izdevējiestāde ir sagatavojusi rēķinu, piemēram, Valsts vides dienests sagatavo rēķinu par valsts nodevu par vides aizsardzības tehnisko noteikumu izsniegšanu;
- ja sertificējošā institūcija sagatavojusi "neatkarīga eksperta uzraudzības maksājuma rēķinu", tas tiek atrādīts kopējā rēķinu sarakstā un speciālista paneļa rēķinu sarakstā.

Rēķini tiek atrādīti arī gadījumos, ja personai ir pilnvara pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju.

Ja rēķins ir nokonfigurēts, ka to var samaksāt ar vienoto maksājuma moduli, tad redzama opcija $\langle Apmaksāt \rangle$ un rēķinu var samaksāt no portāla. Citādi rēķinu var veikt kā parastu maksājumu caur savu internetbanku.

Praktikants, sertificēts speciālists, vai neatkarīgs eksperts, pieslēdzoties BISP un atverot Speciālista datus šķirklī **RĒĶINI**, var apskatīt rēķina informāciju, kas attiecas uz Sertificējošām iestādēm.

3.5.7.1 Rēķinu saraksts

Rēķinu sarakstā tiek attēlota informācija:

- Rēķina numurs;
- Pamatojums;
- Apmaksas termiņš;
- Summa apmaksai;
- Neapmaksātā nokavējuma nauda;
- Neapmaksātais atlikums;
- Rēķina statuss;
- Maksājuma statuss;
- Rēķina datne;
- Apmaksāšanas darbība, ja rēķins ir nokonfigurēts, ka to var samaksāt ar vienoto maksājuma moduli.

Pēc noklusējuma atrāda rēķinus, kuri vēl nav samaksāti, t.i. "Neapmaksātais atlikums" ir lielāks par 0,00.

Sarakstā iespējams meklēt rēķinus pēc kritērijiem:

- Rēķina numurs teksta ievade. Meklēšana pēc daļējas simbolu virknes sakritības;
- Pamatojums teksta ievade. Meklēšana pēc daļējas simbolu virknes sakritības;
- Apmaksas termiņš Datuma intervāls no līdz;
- Maksājuma statuss izvēle no iespējamo statusu saraksta;
- Atlasīt arhivētus rēķinus izvēle no iespējamo statusu saraksta;
- Apmaksāti rēķini pazīmes lauks, kuru atzīmējot meklē tikai apmaksātos rēķinus.

Rēķina numurs			Pamatojums			Apmaksas te	rmiņš	_	#
Maksājuma statuss		Atlasīt arhivētus rēķinus •		X ₇	Apmaksā	ti rēķini	NOTTRIT	NEKLĒT	
Rēķina numurs	Pamatojums	Apmaksas termiņš	Summa apmaksai	Neapmaksātā nokavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums	Rēķina statuss	Maksājuma statuss	Rēķins	
P-23-00362	08.11.2023. BIS-BV- 60.6-2023-73 Pieprasījums VZD par ēkas vai telpu grupas reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā no BIS dokumentiem Rēķina numurs P-23-00362, pasūtījuma numurs 431840	08.12.2023.	52,04 EUR	0,00 EUR	52,04 EUR	Neapmaksäts	-	¥	Apmaksāt



Šajā sarakstā tiek atrādīts, piemēram:

- sertificējošās institūcijas sagatavots rēķins par gada uzraudzības maksu;
- rēķins par sfēras piešķiršanu;
- neatkarīga eksperta uzraudzības maksājuma rēķins.

Pēc noklusējuma, sarakstā netiek attēloti rēķini, kas saistīti ar arhivētu lietu. Lai atrastu šādus rēķinus, ir jāveic meklēšana pēc parametra "Atlasīt arhivētus rēķinus". Sarakstā šādi rēķini ir iezīmēti:

Rēķina numurs	Pamatojums	Apmaksas termiņš	Summa apmaksai	Neapmaksātā nokavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums	Rēķina statuss	Maksājuma statuss	Rēķins	
P-22-00134	11.08.2021. BIS-BV- 60.3-2021-33 Pieprasījums VZD par objektu lietošanas veida maiņu Rēķina numurs P-22-00134, pasūtījuma numurs 431152	30.09.2022.	18,50 EUR	0,00 EUR	18,50 EUR	Neapmaksāts	-	-	Apmaksā t 💼

3.5.7.2 Rēķina detalizētais skats

Lietotājs var atvērt rēķina detalizēto skatu un rēķina izdruku. Būvspeciālistu un neatkarīgu ekspertu rēķini ir PDF formātā, pārējie rēķini ir tādā formātā, kā pievienoti.

 ${\rm B}\bar{\rm u}v{\rm specialista}$ gada uzraudzības maksas rēķina detalizētais skats:

Rēķina numurs:	LBS-2020-0085
Izveidošanas datums:	21.07.2020
Norēķinu gads:	2020
Saņēmējs:	Latvijas Būvinženieru savienība
Reģistrācijas numurs:	40008000225
Adrese:	Rīga, Krišjāņa Barona iela 99, lit 1 A, LV-1012
Norēķinu konts:	AS SEB Banka
	LV74UNLA0050018462984
Maksātājs:	Juris_08 Būvuzraugs_08

Adrese: Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

Pakalpojums	Summa (EUR)	Summa apmaksai
Juris_08 Būvuzraugs_08, Sfēras piešķiršana - Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība	150,00	150,00
Juris_08 Būvuzraugs_08, Sfēras piešķiršana - Restaurācijas būvdarbu vadīšana	150,00	150,00

Summa apmaksai: 300,00

Kopsumma vārdos: trīs simti euro, 0 centi

Apmaksas termiņš: 04.08.2020

Maksājuma mērķī lūdzam norādīt: būvspeciālista vārdu, uzvārdu, sertifikāta/sfēras numuru, par kuru apmaksāts rēķins

Pievienotās vērtības nodokļa likums: 3. panta (8) Publiskas personas, kā arī privātpersonas, kuras saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilda tām deleģētus vai ar pilnvarojumu nodotus valsts pārvaldes uzdevumus, neuzskata par nodokļa maksātājiem attiecībā uz darbībām vai darījumiem, kuros tās iesaistās valsts pārvaldes funkciju vai uzdevumu pildīšanā.

Dokuments sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.

Attēls. Sistēmas ģenerētai Būvspeciālista rēķins PDF formātā.

RĒĶINA PAMATDATI Rēķina numurs Izveidošanas datums Norēķinu gads Rēķina statuss Apmaksas termiņš	L 2 1 1	.BS-2019-0001)8.03.2019 2019 Veapmaksāts 18.03.2019	1			
SAŅĒMĒJA DATI						
Saņēmējs Reģistrācijas numurs Adrese Norēķinu konts	L 4 4 4 1	.atvijas Būvinž 10008000225 Krišjāņa Baron AS SEB Banka .V74UNLA005	enieru savienība a iela 99, Rīga, LV-1012 0018462984			
MAKSĀTĀJA DATI						
Maksātājs Maksātāja adrese Maksātāja piezīmes		lānis Āboliņš Dzelzceļa iela 1	ta., Kuldīga, Kuldīgas nov.			
PAKALPOJUMI						
Pakalpojums	Periods (mēr	neši)	Summa bez PVN (EUR)	PVN likme	PVN summa	Summa apmaksai
LVS standartu abonementa maksa	12		30,00	-	-	30,00
Sertifikāts 5-00683, sfēra 34-20-00152 - Ēku būvdarbu būvuzraudzība	12		67,00	-	-	67,00
Sertifikāts 4-00846, sfēra 18-20-00235 - Ēku būvdarbu vadīšana	12		67,00	-	-	67,00
RĒKINA KOPSUMMAS						
Summa bez PVN (EUR) PVN summa Summa apmaksai	1 (1	164,00 0,00 164,00				
(ATPAKAĻ) MAINĪT MAKSĀTĀJA DATUS						

neatkarīga eksperta uzraudzības maksas rēķina detalizētais skats:

Ja rēķins ir nokonfigurēts, ka to var samaksāt ar vienoto maksājuma moduli, tad redzama opcija $\langle Maks\bar{a}t \rangle$ un rēķinu var samaksāt no portāla. Citādi rēķinu var veikt kā parastu maksājumu caur savu internetbanku.

3.5.7.3 Maksātāja datu labošana

Neatkarīgs eksperts vai būvspeciālists var veikt sava rēķina maksātāja datu maiņu, rēķina detalizētajā skatā nospiežot spiedpogu <**Mainīt maksātāja datus**>. Atverot maksātāja rekvizītu labošanas logu, lietotājs var norādīt maksātāja veidu "**Pats**" vai "**Uzņēmums**". Ja tiek norādīts cits uzņēmums, jānorāda uzņēmums.

3.6 Būvuzņēmuma profila forma

Autorizēts BISP lietotājs, kurš darbojas juridiskas personas profilā un kuram ir tiesības reģistrēt uzņēmuma informāciju būvkomersantu reģistram, atver juridiskas personas profilu un tajā var atvērt būvkomersanta datu sadaļu. Pārslēdzoties uz juridisko personu, no profila formas var atvērt būvkomersanta datu formu, nospiežot uz spiedpogas $\langle B\bar{u}vkomersanta \ dati \rangle$.

Atverot būvuzņēmuma datu sadaļu, lietotājs redz šādus datu blokus:

- **Būvkomersants** šajā blokā atrāda uzņēmuma pamatinformāciju:
 - Nosaukums;
 - UR piešķirtais numurs;
 - **Būvkomersanta numurs**; (darbojas kā saite uz būvkomersanta reģistru);
 - Kvalifikācijas klase klases vērtība tiek atrādīta, ja būvuzņēmumam ir aprēķināta un piešķirta spēkā esoša klasifikācijas klase. Klasifikācijas klases vērtība ir no 1 līdz 5. Zemākā vērtība ir augstākā klase. Pie spēkā esošas klases klāt tiek atrādīta informācija, no kura datuma klase ir piešķirta;

RĒĶINA PAMATDATI Rēķina numurs Izveidošanas datums Norēķinu gads Rēķina statuss Apmaksas termiņš	LBS-NE-2021 12.03.2021 2021 Neapmaksāts 22.03.2021	-0003			
SAŅĒMĒJA DATI Saņēmējs Reģistrācijas numurs Adrese Norēķinu konts	Latvijas Būvin 40008000225 Krišjāņa Baro LV74UNLA00 LV74UNLA00	ženieru savienība na iela 99-Rīga, Krišjāņa Baro 50018462984 50018462984	ona iela 99, Rīg	ia, LV-1012	
MAKSĀTĀJA DATI Maksātājs Maksātāja adrese Maksātāja piezīmes	Juris_17 Būvu Gustava Zemņ -	uzraugs_17 gala gatve 78-76, Rīga, LV-10	139		
Pakalpojums	Periods (mēneši)	Summa bez PVN (EUR)	PVN likme	PVN summa	Summa apmaksai
Sertifikāts EA7-0005, sfēra - ēkas energosertificēšana	10	125,00	-	-	125,00
RĒĶĪNA KOPSUMMAS Summa bez PVN (EUR) PVN summa Summa apmaksai ATPAKAĻ MAINĪT MAKSĀTĀJA DATUS	125,00 0,00 125,00				

 $Attels.\ Neatkarīga\ eksperta\ saņemtais\ reķins\ no\ sertificējošas\ institūcijas.$

PATREIZĒJAIS MAKSĀTĀJS			
Nosaukums / Vārds, Uzvārds Reģistrācijas numurs / Personas kods	Juris_17 Būvuzraugs_17 Z0000000017		
LABOT MAKSĀTĀJU			
Maksātājs*			
 Uzņēmums 			
Organizācija* _Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "OK BŪVI	MATERIĀLI" (40003384498)	Ŧ	
Maksātāja piezīmes Maksās darba devējs			

 $Att\bar{e}ls.\ R\bar{e}\Bar{k}ina\ maks\bar{a}t\bar{a}ja\ datu\ labo\Bar{s}ana.$

JURIDISKA PERSONA	PĀRSTĀVIS
Nosaukums Ta z X-is las bis detta "IDIO a Rassaldaria las No 4"	Värds
Ipasnieku biedriba "BIS parvaldnieks Nr.1"	Andris
UR reģistrācijas numurs	Uzvārds
PRJ9000001	Paraudziņs
Juridiskā adrese	Personas kods
Biedrības iela 1	
Tālrunis	Amats
26361564	-
E-adrese	Tālrunis
·	·
E-pasta adrese	E-pasta adrese
bis.parvadnieks1@inbox.lv	·
Citas e-pasta adreses	
bis.parvadnieks: @inbox.lv (VERIFICET)	Esošā pieslēgšanās: 07.09.2023 14:26
	Pēdējā pieslēgšanās: 07.09.2023 14:05
Mājas lapa	
	07.06.2023 DATUMA APSTIPRINATIE SISTEMAS LIETOSANAS NOTEIKUMI
Automätiska büvniecības lietu APSTIPRINĀT arhivēšana 🛈	Noteikumi ir paredzēti un saistoši katram sistēmas lietotājam, kurš ir autorizējies Būvniecības informācijas sistēma (www.bis.gov.lv) elektronisko pakalpojumu saņemšanai. Lietotājs, kurš autorizējies sistēma, piekrīt nodot savus personas datus sistēmas pārzinim Latvijas Republikas Ekonomikas ministīmi, u var tikt salīdicīmā ar citās valstis informācijas sistēmas vieistēmas imei mi
LABOT KONTAKTINFORMĀCIJU BŪVKOMERSANTA DATI MĀJU PĀRVALDNIEKA BATI	datiem. Sistemas pärzinis personas datu apstrādi veic, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Informācijas atklātbas likumā noteikto kārtību. 3. Lietokājs, izmantojot sistēmu un tajā pieejamo informāciju par fizisko personu datiem, apņemas ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Informācijas atklātības likuma prasības. Par fiziskas personas datiem šo noteikumu izrarba fiek viekātīta iekkāda informācija ier attiecas ur identificātu vai identificātiemu
ATĻAUJA REĢISTRĒT BIS SASKARNES APLIKĀCIJU 🛈	fizisko personu.
Atļaut reģistrēt BIS saskames Aplikāciju 🛛 🚺	 4. Lietotajs apriemas sistema pieejamo informaciju izmantot tikai tiem elektroniska pakaipojuma menziem, kuriem tā pieprasīta. Par nepatiesas informācijas sniegšanu lietotājs saucams pie Latvijas Republikas
	LABOT KONTAKTINFORMĀCIJU

Attēls. Būvkomersanta datu atvēršana.

- Publiskojamā kontaktinformācija Komersanta juridiskā adrese un faktiskā adrese, tālruņa numurs, epasts, mājas lapas adrese;
- Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi Tālruņa numurs un e-pasts;
- Klasifikācijas vēsture saraksts ar klasifikācijas lēmumiem, ar iespēju apskatīt saistītā lēmuma datus, apskatīt klasifikācijas aprēķina detalizāciju, kurā tiek atrādīts aprēķina kopsavilkums un dati par katra kritērija aprēķinu.
- Nozares ģenerālvienošanās, t.sk. iespēja apskatīt ieraksta labošanas vēstures informāciju;
- Ieviestās pārvaldības sistēmas, t.sk. iespēja pievienot, labot, dzēst datus, apskatīt ieraksta labošanas vēstures informāciju;
- Dalība profesionālajās organizācijās, t.sk. iespēja pievienot, labot, dzēst datus, apskatīt ieraksta labošanas vēstures informāciju;
- Arodbiedrību koplīgumi, t.sk. iespēja pievienot, labot, dzēst datus, apskatīt ieraksta labošanas vēstures informāciju.

Sadaļu "**Publiskā kontaktinformācija**" un "Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi" lauki ir labojami, izmantojot darbību <**Labot kontaktinformāciju**>.

3.6.1 Būvuzņēmuma klasifikācijas dati

Būvuzņēmuma (Būvkomersanta) datu formā var redzēt informāciju par būvkomersantu un datiem, kas tiek ņemti klasifikācijas aprēķinā:

- Nozares ģenerālvienošanās datu blokā parādās informācija, ja reģistru iestāde ir reģistrējusi datus, ka uzņēmums ir noslēdzis nozares ģenerālvienošanos. Šie dati tiek ņemti vērā, aprēķinot būvkomersanta ikgadējo nodevu un būvuzņēmuma klasifikācijas 16.kritēriju (Ministru kabineta noteikumi Nr. 211 p.36.5.);
- Ieviestās pārvaldības sistēmas "Būvuzņēmumu klasifikācijas 12.kritērijs. (Ministru kabineta noteikumi Nr. 211 p.36.1.) Aizpilda par būvuzņēmumā ieviestām un sertificētām starptautiskajiem un nozares standartiem atbilstošām sertifikācijas sistēmām vai tām ekvivalentas kvalitātes nodrošināšanas sistēmām, kuru pamatā ir attiecīgo Eiropas standartu sērijas, ko apstiprinājušas akreditētas struktūras.)";
- Dalību profesionālajās organizācijās "Būvuzņēmumu klasifikācijas 14.kritērijs (Ministru kabineta noteikumi Nr. 211 p.36.3.) Aizpilda, ja būvuzņēmums ir dalībnieks kādā no Latvijas Republikā vai Eiropas Ekonomikas zonas valstīs reģistrētām būvniecības nozares darba devēju un profesionālajām organizācijām

BŪVUZŅĒMUMA DATI

BOVKOMERSANTS	
Nosaukums	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
UR piešķirtais numurs	PRJ9000001
Büvkomersanta numurs	13654
Kvalifikācijas klase	Nav piešķirta
PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA	
Ārvalsts komersanta juridiskā adrese mītnes valstī	Biedrības iela 1
Komersanta faktiskā adrese (nenorāda, ja sakrīt ar juridisko adresi)	
Tālruņa numurs	26361564
E-pasts	bis.parvadnieks1@inbox.lv
Mājas lapas adrese	-
KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI	
Tālruna numurs	26361111
E-pasts	-
NOZARES GENERÄLVIENOŠANĀS Dati nav atrasti	
IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS 💿	
Dati nav atrasti	
+ PIEVIENOT PĀRVALDĪBAS SISTĒMU	
DALĪBA PROFESIONĀLAJĀS ORGANIZĀCIJĀS 🕕	
Dati nav atrasti	
+ PIEVIENOT PROFESIONĀLO ORGANIZĀCIJU	
ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMI 🕕	
Dati nav atrasti	

+ pievienot arodbiedrību koplīgumu

Attēls. Būvuzņēmuma profila forma

(NACE 2. redakcija 94.1 grupa).";

- Arodbiedrības koplīgumus "Būvuzņēmumu klasifikācijas 15.kritērijs (Ministru kabineta noteikumi Nr. 211 p.36.4.) Aizpilda, ja uzņēmums, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizāciju apvienības biedrs, ir noslēdzis darba koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionālā līmeņa arodbiedrību apvienības biedre, un šis koplīgums ir spēkā esošs.";
- Klasifikācijas vēsture ja būvuzņēmumam ir veikta klasifikācija un pieņemts kāds no klasifikācijas lēmumiem, tad tiek attēlota sadaļa "Klasifikācijas vēsture";

Piezīmes!

• Pie katra klasifikācijas kritēriju bloka var atvērt skaidrojumu, uzspiežot uz info ikonas.

NOZARES ĢENERĀLVIENOS	SANĀS					
Dati nav atrasti						
IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS	SISTÉMAS					
Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde		
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	10.04.2017 21.04.2017.	SERT2015/2	izd 2	000	

Attēls. Informatīvās ikonas atrādīšana būvuzņēmuma profila formā.

 ja kāds no klasifikācijas kritēriju ierakstiem reģistra pusē netika atzīts, tas tiek atrādīts kā neaktīvs pelēkā krāsā ar iespēju atvērt noraidīšanas iemeslu, uzspiežot uz informācijas ikonu.

IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS 🕕					
Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde	
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	01.10.2019 16.07.2020.	SERT/2019_56	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"	ن ه
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	10.04.2017 21.04.2017.	SERT2015/2	izd 2	1 2 ₪
EMAS	Vides pārvaldības sistēma	10.04.2015 18.04.2017.	SERT IAU 2	Sertificējošā inst.	0 2 ₪
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	03.04.2015 21.04.2055.	SERT IAU 2	Sertificējošā inst.2	0 2 ₪

Attēls. Noraidīta ieraksta atrādīšana būvuzņēmuma profilā.

Noraidītu ierakstu nav iespējams vairs labot vai dzēst.

3.6.1.1 Klasifikācijas vēsture

Pārslēdzoties uz juridiskās personas profilu, formā "**Būvuzņēmuma dati**", ja būvuzņēmumam ir veikta klasifikācija un pieņemts kāds no klasifikācijas lēmumiem, tad tiek attēlota sadaļa "**Klasifikācijas vēsture**" zem sadaļas "**Būvkomersants**". Dati šajā sadaļā nav labojami.

Klasifikācijas vēsturē iespējams redzēt klasifikācijas aprēķina datumu, klasifikācijas rezultātu un aprēķināto klases vērtību, reģistra pieņemto lēmumu un aprēķina detaļas.

Nospiediet uz "Aprēķina detaļas", lai apskatītos klasifikācijas aprēķina detalizēto informāciju par katru kritēriju.

Lai atvērtu un lejupielādētu reģistra pieņemto lēmumu, kas ir elektroniski parakstīts, jānospiež uz lēmuma numura.

Piezīme! Ja klasifikācijā tika pieņemts jauns lēmums, tad iepriekšējais lēmums zaudē spēku.

Būvkomersanta valdes loceklis vai pilnvarotā persona, autorizējoties BIS būvkomersanta (juridiskas personas) profilā, sadaļā "**Būvuzņēmuma dati**" var norādīt informāciju par sertificētajām pārvaldības sistēmām, dalību profesionālajās organizācijās, noslēgto uzņēmuma koplīgumu vai ģenerālvienošanos nozarē. Kā šos datus ievadīt, skatīt aprakstu tālāk.

BÜVUZŅĒMUMA DATI

BÖVKOMERSA	NTS							
Nosaukums UR piešķirtai: Būvkomersar Kvalifikācijas	s numurs nta numurs klase		Nav piešķirta					
KLASIFIKĀCIJA	AS VĒSTURE							
Klase	Datums no	Datums līdz	Klasifikācijas veids	Lēmuma veids	Lēmuma numurs			
4. klase	01.06.2017.	01.06.2018.	Vispārējā kārtībā (viens	Lēmums par	BIS/412-BKK-2.1-2017-	Aprēķina detaļas	-	-

Attēls. Klasifikācijas vēstures atrādīšana autorizētā būvuzņēmuma profilā.

3.6.1.2 Ieviestās pārvaldības sistēmas

Pārslēdzoties uz juridiskās personas profilu, formā "**Būvuzņēmuma dati**" ir ievadāma un redzama informācija par ieviestajām pārvaldības sistēmām.

+ PIEVIENOT PĂRVALDĪBAS SISTĒMU

Lai pievienotu jaunu ierakstu jānospiež uz

Pēc spiedpogas nospiešanas atvērsies pārvaldības sistēmas ieraksta ievades un labošanas forma, kur iespējams norādīt un redzēt šādu informāciju:

- Nosaukums obligāts, izvēlne no iespējamo vērtību saraksta;
- Veids automātiski aizpildīsies no norādītās pārvaldības sistēmas;
- **Periods** Datums no datums līdz, obligāti norādāms datuma intervāls, kad iegūta pārvaldības sistēmas sertifikāts un līdz kuram ir derīgs;
- Sertifikāta numurs obligāti ievadāms pārvaldības sistēmas sertifikāta numurs;
- Izdevējiestāde manuāli ievadāms lauks, norāda kāda iestāde izdevusi sertifikātu.

IEVIESTĀ PĀRVALDĪBAS SISTĒMA

Nosaukums OHSAS 18001				×
Veids Datha dražihas up aradussalihas pārvaldihas si	atāma			
Darba drosības un arodveselības parvaidības si	stema			
01.10.2019		-	16.07.2020	
Sertifikāta numurs* SERT/2019_56				
Izdevējiestāde* Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"				
SAGLABĀT « ATGRIEZTIES				

Attēls. Pārvaldības sistēmas ievades forma.

Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots vēstures ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas.

Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež spiedpoga < Atgriezties>.

Pārvaldības sistēmas ieraksts pēc saglabāšanas redzams būvkomersanta profila formā zem būvkomersanta informācija un izskatās šādi:

Ieraksta labajā pusē pieejamās opcijas



Veicot darbības <Labot> un <Dzēst>, obligāti jānorāda pamatojums.

Atverot pārvaldību sistēmas izmaiņas vēsturi, atvērsies vēstures ieraksti sakārtoti dilstošā secībā.

山田

IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS 🕕

Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde	
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	01.10.2019 16.07.2020.	SERT/2019_56	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"	0 2 ₪
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	10.04.2017 21.04.2017.	SERT2015/2	izd 2	/ 🖟 🖬
EMAS	Vides pārvaldības sistēma	10.04.2015 18.04.2017.	SERT IAU 2	Sertificējošā inst.	00
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	03.04.2015 21.04.2055.	SERT IAU 2	Sertificējošā inst.2	000

 $Att\bar{e}ls. \ Ieviest\bar{a}s \ p\bar{a}rvald\bar{\imath}bas \ sist\bar{e}mas \ datu \ bloks.$

IEVIESTĀ PĀRVALDĪBAS SISTĒMA			
Nosaukums OHSAS 18001		X 🐨	
Veids Darba drošības un arodveselības pā	arvaldības sistēma		
Periods* 01.10.2019	······································	8 _	
Sertifikāta numurs* SERT/2019_56			
Izdevējiestāde* Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "k	Kanango"		
Pamatojums* Mainīts datums			

 $Att\bar{e}ls. \ Ieviest\bar{a}s \ p\bar{a}rvald\bar{v}bas \ sist\bar{e}mas \ labošanas \ logs.$

Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde	Atzīta	Pamatojums	Lietotājs un laiks
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	01.10.2019 16.06.2020.	SERT/2019_56	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"	Jā	Mainīts datums	Ilze Auzarāja 16.07.2020.
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	01.10.2019 16.07.2020.	SERT/2019_56	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"	Jā	ir ok	Alla Krivicka 16.07.2020.
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	01.10.2019 16.07.2020.	SERT/2019_56	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"	Nē	Neder	Alla Krivicka 16.07.2020.
OHSAS 18001	Darba drošības un arodveselības pārvaldības sistēma	01.10.2019 16.07.2020.	SERT/2019_56	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kanango"	Jā		Ilze Auzarāja 16.07.2020.

Attēls. Pārvaldības sistēmas vēsture.

3.6.1.3 Dalība profesionālajās organizācijās

Pārslēdzoties uz juridiskās personas profilu, formā "**Būvuzņēmums**" ir ievadāma un redzama informācija par dalību profesionālajās organizācijās.

PIEVIENOT PROFESIONĂLO ORGANIZĂCIJU

Lai pievienotu jaunu ierakstu, jānospiež

Pēc <+**Pievienot profesionālo organizāciju**> nospiešanas atvērsies ieraksta ievades un labošanas forma, kur iespējams norādīt informāciju par profesionālo organizāciju, norādot reģistrācijas numuru. Pēc UR numura ievadīšanas nosaukums un komersanta veids aizpildīsies automātiski. Ārvalstu organizācijas gadījumā jāizvēlas attiecīgā valsts. Tālāk jānorāda reģistrācijas numurs un nosaukums. Komersanta veids jānorāda manuāli, ja sistēmā šādu organizāciju neatrada.

Papildus obligāti jānorāda dalības periods – datumu no un datumu līdz.

DALĪBA PROFESIONĀLAJĀ ORGANIZĀCIJĀ

Valsts* Latvija - Latvia		Ŧ
Reģistrācijas numurs*		
Nosaukums*		
Komersanta veids*		
Dalības periods*	÷ –	▼
SAGLABĀT « ATGRIEZTIES		

Attēls. Profesionālās organizācijas ievades forma.

Piezīme! Pēc noklusējuma sistēmā norādīta Latvijas valsts.

Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots vēstures ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas.

Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež spiedpoga <**Atgriezties**>.

Profesionālās organizācijas ieraksts pēc saglabāšanas redzams būvkomersanta profila formā zem būvkomersanta informācija un izskatās šādi:

DALĪBA PROFESIONĀLAJĀS ORGANIZĀCIJĀS 🕕							
Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Dalības periods			
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	03.04.2015 28.04.2033.	12 T		
+ PIEVIENOT PROFESIONALO	ORGANIZĀCIJU						

Attēls. Profesionālās organizācijas informācijas atrādīšana būvuzņēmuma profilā.

	Ø	6	Ŵ	
ociias				<labot>. <vēsture>. <dzēst>.</dzēst></vēsture></labot>

Ieraksta labajā pusē pieejamās opcijas

Veicot darbības **<Labot>** un **<Dzēst>**, obligāti jānorāda pamatojums.

Atverot profesionālas organizācijas dalības izmaiņas vēsturi, atvērsies vēstures ieraksti sakārtoti dilstošā secībā un būs redzama šādi:

3.6.1.4 Arodbiedrību koplīgumi

Pārslēdzoties uz juridiskās personas profilu, formā "**Būvuzņēmums**" ir ievadāma un redzama informācija par arodbiedrību koplīgumiem zem sadaļas "Dalība profesionālajās organizācijās".

numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Dalības periods	Atzīta	Pamatojums	Lietotājs un laiks
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	03.04.2015 28.04.2033.	Jā	-	lize Auzarăja 13.04.2017.

Attēls. Profesionālās organizācijas ieraksta vēsture.

Lai pievienotu jaunu ierakstu, jānospiež spiedpoga

PIEVIENOT ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMU

Pēc <+**Pievienot arodbiedrību koplīgumu**> nospiešanas atvērsies arodbiedrību koplīgumu ieraksta ievades forma, kur iespējams norādīt informāciju par arodbiedrību, norādot reģistrācijas numuru. Pēc UR numura ievadīšanas nosaukums un komersanta veids aizpildīsies automātiski. Ārvalstu organizācijas gadījumā jāizvēlas attiecīgā valsts. Tālāk jānorāda reģistrācijas numurs un nosaukums. Komersanta veids jānorāda manuāli, ja sistēmā šādu organizāciju neatrada.

Papildus obligāti jānorāda koplīguma periods – datumu no un datumu līdz.

ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMS

Valsts*				
Latvija - Latvia				T
Reģistrācijas numurs* 40003032065				
Nosaukums* Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"				
Komersanta veids* AS (Akciju sabiedrība)				
Koplīguma periods* 02.12.2019 SAGLABĀT (ATGRIEZTIES	ė	-	11.05.2020	***

Attēls. Arodbiedrību koplīguma ievades forma.

Piezīme! Pēc noklusējuma sistēmā norādīta Latvijas valsts.

Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots vēstures ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas.

Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež spiedpoga < Atgriezties>.

Arodbiedrību koplīguma ieraksts pēc saglabāšanas redzams būvkomersanta profila formā zem būvkomersanta informācija un sadaļām "Ieviestās pārvaldības sistēmas", "Dalība profesionālajās organizācijās".

Arodbiedrību koplīgumi 🚯								
Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Koplīguma periods				
40008158606	"Apvienotā daudznozaru arodbiedrība"	Arodbiedrība (arodbiedrība)	Latvija	01.10.2018 30.09.2021.			1	J
40008124953	"Līgatnes upes saimnieki"	Biedrība (biedrība)	Latvija	01.10.2018 30.09.2022.			1	J
Pievienot arodbiedrību koplīgumu								

Attēls. Arodbiedrību koplīguma informācijas atrādīšana būvuzņēmuma profilā.

III

Ieraksta labajā pus
ē pieejamās opcijas

<Labot>, <Vēsture>, <Dzēst>.

Veicot darbības <**Labot**> un <**Dzēst**>, obligāti jānorāda pamatojums.

Atverot izmaiņas vēsturi, atvērsies vēstures ieraksti sakārtoti dilstošā secībā un būs redzama šādi:
ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMI 🕕							
Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Koplīguma periods			
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	02.12.2019 11.05.2020.	0 6 ₪		
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	10.04.2014 06.04.2017.	0 2 ₪		
+ pievienot arodbiedrību	+ pievienot arodbiedrību koplīgumu						

Attēls.	Arodbiedrību	koplīauma	ieraksta	vēsture.
1100000.	11100000001000	nopugama	<i>icrunsiu</i>	ocorare.

3.7 Iesniegtie dokumenti

Autorizēts BISP lietotājs var atvērt iesniegto dokumentu sarakstu darba virsmā izvēloties sadaļu "**Dokumenti**", kur izvēlas apakšsadaļu "**Iesniegtie dokumenti**". Ja sadaļu atver no juridiskas personas profila, tad apakšsadaļas nosaukums ir "**Iesniegtie juridiskās personas dokumenti**". Iesniegto dokumentu sarakstā attēlo informāciju par dokumentiem:

- Nr. attēlo dokumenta numuru. Sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Dokumenta nosaukums sarakstu ar kārtot pēc šīs kolonnas;
- Pēdējo reizi mainīts sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Iesniegšanas datums sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Statuss sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Lēmuma datne pieejama lēmuma datne lejupielādei, ja tāda ir pievienota;
- Iespējamās darbības ar dokumentu dzēst, ja dokuments vēl ir sagataves statusā, kopēt.

MANI DATI							
MANA INFORMĀCIJA							
PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUM EM	1758						
SPECIĀLISTA / NEATKARĪGA EKSPERTA DATI							
PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	MANA INFORMĀCIJA 🔻	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS∕DELEĢĒJUMI ▼	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUI	NI 🗕 IESNIEGTIE DOKUMEN	TI SAŅEMTIE DOKUMENTI 14	42 🛛 MANI PIEPRASĪJUMI 🔫	VISI R
MANI PIEPRASĪJUMI	IESNIEGTIE DOKU	MENTI					
DOKUMENTI	Reģistrs		Būvniecība		Statuss		
	lesniegšanas datur	ma periods	Pēdējo reizi mainīts periods <u> </u>	Ë	Atlasīt arhivētus dokumentus Nē	X v	
						NOTĪRĪT MEKLĒT	
	PIEVIENOT TEH	INISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMU					
	Nr Dol	kumenta nosaukums	Pēdējo reizi mainīts 🔻	lesniegšanas Sta datums	atuss Lēmur datne	na	
	15652 Teh	nisko noteikumu pieprasīšana	05.11.2019 20:11 -	Sa	gatave -	Û	

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegtie \ dokumenti$

Iesniegtos dokumentus var meklēt pēc parametriem:

- Reģistrs izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Būvniecība izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Statuss izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Iesniegšanas datuma periods norāda sākuma un/vai beigu datumu;
- Pēdējo reizi mainīts periods norāda sākuma un/vai beigu datumu;
- Atlasīt arhivētus dokumentus pazīme, lai izvēlētos atlasīt dokumentus, kas ir arhivētā būvniecības lietā.

Pēc noklusējuma iesniegto dokumentu sarakstā lietotājs neredz saņemtos dokumentus par arhivēto būvniecības lietu.

Arhivēto būvniecības lietu saņemtajiem dokumentiem, kuru saistītā lieta ir arhivēta, sarakstos ir vizuāla zīme ar paskaidrojumu "Lieta ir arhīvā".

Nr	Dokumenta nosaukums	Pēdējo reizi mainīts	 Iesniegšanas datums 	Statuss	Lēmuma datne	/
8725	Tehnisko noteikumu pieprasīšana	04.09.2019 01:01	-	Sagatave	- T	

Attēls. Pazīme, ka dokuments attiecas uz lietu, kura ir arhīvā

3.7.1 Tehniskās apsekošanas atzinuma pievienošana

Tehniskās apsekošanas atzinuma var pievienot no sadaļa "Iesniegtie dokumenti" lietotājs, kuram ir aktīvs būvspeciālista sertifikāts un kurš ir autorizējies BISP kā fiziska persona. Dokumentā norādāmā informācija:

$Sol\bar{i}$ "Ziņas par būvi":

- Būvi identificējošie dati var norādīt tikai vienu būve un obligāti norāda būves datus izmantojot vienu no iespējamiem variantiem:
 - Kadastra apzīmējums 14 ciparu garš, var ievadīt manuāli, vai izmantot iespēju meklēt būvi pēc adreses;
 Būves identifikators brīvā tekstā;
- Būves papilddati:
 - Objekta nosaukums obligāts. Ja sistēmā ir reģistrēta ekspluatācijas lieta šai būvei vai datus pielasa pēc kadastra apzīmējuma, nerediģējams;
 - Būves galvenais lietošanas veids ja tika norādīts kadastra apzīmējums, tad informāciju pielasa no kadastra datiem un tā nav rediģējama. Ja nav norādīts kadastra apzīmējums, ievada manuāli no iespējamo vērtību saraksta. Obligāti aizpildāms datu lauks;
 - Būves grupa Ja sistēmā ir reģistrēta ekspluatācijas lieta šai būvei, nerediģējams, Citādi izvēle no vērtībām 1.grupa, 2.grupa, 3.grupa. Obligāti aizpildāms datu lauks.
- Vispārīgās ziņas par būvi nav obligāti aizpildāmi datu ievades lauki. Ja tika norādīts kadastra apzīmējums, tad informāciju pielasa no kadastra datiem.

par būvi Kadastra apzīmējums par zemi Kadastra apzīmējums tāji Objekta identītitators a dati Objekta identītitators ma dati Gavenas lietošanas veids" 120 Bilogi ekas *** 120 Bilogi ekas *** Publiska būve ① *** Publiska būve ① *** Publiska būve ③ *** 1120 Bilogi s būtīguns (uu m.) *** 120 Bilogi s būtīgu s (uu m.) *** 120 Bilogi s būtīgu s (uu m.) </th <th>snieguma saturs</th> <th>Ziņas par būvi</th>	snieguma saturs	Ziņas par būvi
par zemi 74340140003001 ttaji Oljekta identifikators aa dati Galvenasi letofanas veds* guma apskats Galvenasi letofanas veds* 1220 Biroju ékas * Adrese * Norupest, Tin&yag, ikšķies nov., LV-5015 * Bores pupa* * Publiska būve ① * Vispārīgās ziņas par būvi Kopējais par jušu škais 1 - Vispārīgās ziņas par būvi Kopējais būvtīpums (kub m.) Viszemes stāvu skaits 1 1 Pazemes stāvu skaits 1 Pazemes stāvu skaits 1 Pazemes stāvu skaits 1 Pazemes stāvu skaits 1 - 1 Pazemes stāvu skaits 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - <td>as par būvi</td> <td>Kadastra apzīmējums</td>	as par būvi	Kadastra apzīmējums
taji	as par zemi	74940140003001
a dati ma dati ma dati mi un norādījumi guma apskats Opļekā nosukums* Adrese Thorupes*, Tindžu pag, ikšķies nov., Lv-5015 Bdves grupa* 1. grupa 1.	otītāji	Objekta identifikators
ma dati Gavenais lietodanas veids* jumi un norādījumi "" guma apskats "" "Norupes", Tinžu pag. likšjies nov., Lv-5015 "" Bolves grupa* *" "Publiska būve" "" "Status" "" "Status" "" "Pazemes stāvu skats" "" "Pazemes stāvu skats" "" "Pazemes stāvu skats" "" "Adjaunošanas, pārbūves, restaurācijas gads "" "Adjaunošanas, pārbūves, restaurācijas gads "" "Cita informācija	uma dati	Objekta nosaukums* Kantoris
mi un norādījumi Adrese Adrese Norupes', Tināžu pag, ikšķies nov., LV-5015 Boves grupa' 1. grupa ** Publiska būve Vispārīgās ziņas par būvi Kopēja istalukums (kv:m) 45.6 Apbūves laukums (kv:m) 57.4 Kopējais būvitīpums (kub:m.) Virszemes stāvu skaits 1 Pazemes stāvu skaits 1 Ajaunošanas ekspluatīcijā datums Ajaunošanas, pārbūves, restaurācijas gads Kadastrālās uzmērīšanas lietas datums Cita informācija	numa dati	Galvenais lietošanas veids* 1220 Birolu Akas
1. grupa ** IP Publiska bûve ① Vispêrijâ zinas par bûvi Kopêja jatîba (kv.m) 45,6 Apôbres laukums (kv.m) 37,4 Kopêjais bûvtipums (kub.m.)	ikumi un norādījumi nieguma apskats	Adrese "Norupes", Tinūžu pag., Ikšķies nov., LV-5015 Būves grupa"
Vispārīgās ziņas par būvi Kopējā platība (kvm) 45.6 Apbīves laukums (kvm) 97.4 Kopējā platība (kum.) Viszemes stāvu skaits 1 Pazemes stāvu skaits 0 Nodošanas eksplustācijā datums — — Atjaunošanas, pārtūves, restaurācijas gads Kadastrāliša szmērīšanas lietas datums — — Cita informācija		1. grupa x v I Publiska būve ①
		Vispēlīgās zipas par būvi Kopēja platība (kv.m) 45.6 Apbūves laukums (kv.m) 57.4 Kopējais būvtīpums (kub.m.) Virszemes stāvu skalts 1 Pazemes stāvu skalts 0 Nodošanas ekspluatācijā datums —

Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkums

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkuma solis "Ziņas par būvi"

Tālāk 🕨

Solī "Ziņas par zemi":

 Zemes vienību saraksts; – Ja sistēmā ir reģistrēta ekspluatācijas lieta šai būvei, nerediģējams. Citādi, ja nav norādīts būves kadastra apzīmējums, obligāti jānorāda vismaz vienas zemes vienības kadastra apzīmējums.

ienniskas apsekosanas atzinuma kopsaviikums					
lesnieguma saturs	Ziņas par zemi				
Ziņas par zemi	Saraksts				
Pasūtītāji	Kadastra apzīmējums	Kadastra	Adrese		
Līguma dati	17000220039	17000220039	Zemnieku iela 32. Liepäia. LV-3401		
Atzinuma dati					
leteikumi un norādījumi					
lesnieguma apskats	 Atpakaļ 			Tālāk 🕨	

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkuma solis "Ziņas par zemi".

Solī "Pasūtītājs" - norāda tehniskās apsekošanas atzinuma pasūtītāja datus - fiziskā vai juridiskā persona.

Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkums							
lesnieguma saturs Ziņas par būvi Ziņas par zemi	 Pasūtītāji Personas Ups* Fiziska persona Juridiska persona 						
Pasūtītāji	PIEVIENOT SARAKSTAM						
Līguma dati							
Atzinuma dati	Saraksts						
leteikumi un norādījumi	Personas tins	Noopulume / Värde Um/ärde					
lesnieguma apskats	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	. €				
	 Atpakaļ 			Tālāk 🕨			

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkuma solis "Pasūtītājs".

Solī "Līguma dati" - norāda datus par līgumu, ja tāds ir. Aizpildāmie dati:

- Līguma numurs brīvi ievadāms teksta ievades lauks;
- Līguma datums datuma izvēle no kalendāra;
- Uzņēmums, kuru pārstāv būvspeciālists:
 - Uzņēmuma reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs;
 - Nosaukums (komersants);
 - Komersanta veids;
 - Juridiskā adrese;
 - E-pasta adrese;
- Darba uzdevums pievieno datni ar darba uzdevumu.

Solī "Atzinuma dati", kur:

- Pazīme "Satur publisko ēku periodiskās tehniskās apsekošanas apjomu", ko atzīmē, ja būvspeciālists ir veicis:
 - attiecīgās ēkas faktiskā tehniskā stāvokļa novērtējumu ēkas nesošajām būvkonstrukcijām visā ēkas apjomā attiecībā uz mehānisko stiprību, stabilitāti un lietošanas drošību (krišana, sadursme, apdegums, nāvējošs elektrošoks, eksplozijas radīts ievainojums);
 - attiecīgās ēkas būvkonstrukciju un to elementu faktiskā tehniskā stāvokļa ugunsizturības novērtējumu, kā arī ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu faktiskā tehniskā stāvokļa un darbspējas novērtējumu;
 - iespējamās patvaļīgas būvniecības pazīmju novērtējumu attiecīgajā ēkā un iespējamās patvaļīgās būvniecības ietekmi uz attiecīgās ēkas nesošajām būvkonstrukcijām.
- Apsekošanas datums obligāti norādāms. Laukam ir informatīvais paskaidrojums: "Ēkas apsekošanas datums. Ja apsekošana aizņēma vairākas dienas, tad norādāms datums, kad apsekošana tika uzsākta". Datuma izvēlnē iespējams norādīt datumu 10 gadu pagātnes intervālā (1 PTAA derīguma perioda intervāls), sākot ar vakardienas datumu (šodiena = lauka aizpildīšanas brīdis);

Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkums

lesnieguma saturs	Līguma dati	
Ziņas par būvi 🥏	Līguma numurs	
Ziņas par zemi 🔗	Līguma datums	
Pasūtītāji 🥏		
Līguma dati		
Atzinuma dati	Uzņēmums, kuru pārstāv būvspeciālists	
leteikumi un norādījumi	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs	
lesnieguma apskats	Nosaukums (komersants)	
	Komersanta veids	
	Juridiskå adrese	
	E-pasta adrese*	
	Darba uzdevums	
	 Atpakaj 	Tālāk 🕨

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkuma solis "Līguma dati".

- Atzinums un pievienojamie dokumenti dokumentam pievieno tehniskās apsekošanas atzinuma datni ar pielikumiem, ievērojot Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīva LBN 405-21 23.punkta un 26.punkta prasības. Datni jāpievieno obligāti;
- Kopvērtējums izvēlas vienu no atzīmēm, lai norādītu vai būve atbilst Būvniecības likuma 9.pantā noteiktajām būtiskām prasībām vai neatbilst;
- Prasības pie katras atzīmētās prasības ir iespējams norādīt vērtējumu un tā pamatojumu.

Solī "**Ieteikumi un norādījumi**" - šeit jāfiksē tikai tādi norādījumi, kuru neizpilde noteiktajā termiņā var ietekmēt būves drošumu atbilstoši LBN 405-21 "Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs" 22.5. punktam.

Solī pieejama darbība **<Pievienot ieteikumus un norādījumus>** jauna ieraksta pievienošanai.

Lai pievienotu jaunu ieteikumu vai norādījumus, aizpilda laukus:

- Informatīvo teksta lauku;
- Attiecas uz obligāti veic izvēli no izkrītošā saraksta;
- Uzdotais izpildes termiņš obligāti norāda izpildes termiņu.

Pieejamās darbības ir:

- Pievienot ieteikumus un norādījumus lai pievienotu vēl vienu ieteikumu un norādījumu;
- Ar krustiņu blakus teksta ievades laukam, dzēš ievadīto ieteikumu un norādījumu;
- Ievadītie dati tiek saglabāti izvēloties darbību
 $<\!\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!>$.

Solī "Iesnieguma apskats" var aplūkot visus ievadītos datus un veikt darbības ar iesniegumu:

- Apstiprināt un iesniegt dokumenta iesniegšanai;
- Labot dokumenta sagataves labošanai;
- Dzēst dokumenta sagataves dzēšanai;
- Izdruka lai izveidotu dokumenta izdruku.

3.8 Saņemtie dokumenti

Autorizēts BISP lietotājs var atvērt iesniegto dokumentu sarakstu darba virsmā izvēloties sadaļu "**Dokumenti**", kur izvēlas apakšsadaļu "**Saņemtie dokumenti**". Ja sadaļu atver no juridiskas personas profila, tad apakšsadaļas nosaukums ir "**Saņemtie juridiskās personas dokumenti**".

Pēc noklusējuma saņemto dokumentu sarakstā lietotājs neredz saņemtos dokumentus par arhivēto būvniecības lietu.

Arhivēto būvniecības lietu saņemtajiem dokumentiem, kuru saistītā lieta ir arhivēta, sarakstos ir vizuāla zīme ar paskaidrojumu "Lieta ir arhīvā".

Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkums

lesnieguma saturs	Atzinuma dati	
Ziņas par būvi	🥑 🗳 Satur publisko ēku periodiskās tehniskās apsekošanas apjomu 🛈	
Ziņas par zemi	Apsekošanas datums* ①	
Pasūtītāji	11.11.2024	
Līguma dati	Atzinums un pievienojamie dokumenti 🛈	
Atzinuma dati	Pievenote dokumenti *	
leteikumi un norādījumi	Addistibul apliecinosals.pdf 14.11.2024 11:56, 40 KB ^	
lesnieguma apskats		
	Kopvěrtějums Ostvo atbilist Bůvniecíbas likuma 9 pantā noteiktām būtiskām prasībām Bůva entabilist Bůvniecíbas likuma 9 pantā noteiktām būtiskām prasībām Prasības Imbâniskā stiprība un stabilitāte* Nav nedrošuma pazīmju Bojaumi, kas ielekmē drošību Navingar vai pirmsavārijas stāvoklis Pamatojums Ietošanas drošība* vides piejemība* ugunsdrošība* pavalgīgas būvniecības pazīmes* vides aizsardzība un higiēna, tai skaitā nekaitīgums akustika (aizsardzība pret trokšņiem) energoelektivitāte	
	Atpakal	Tālāk 🕨



Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkums

lesnieguma saturs	leteikumi un norādījumi	
Ziņas par būvi 📀		
Ziņas par zemi 📀	NORÅDĪJUMI (ar termiņu) par veicamajiem pasākumiem, kuru neizpilde apsekotāja noteiklajā termiņā var radīt kaitējumu būves lietotājam, kaim	niņam
Pasūtītāji 🥏	vai garāmgājējam	
Līguma dati		
Atzinuma dati	PIEVIENDT IETEIKUMUS UN NONĀDĪJUMUS	
leteikumi un norādījumi		
lesnieguma apskats	• Atpakaj	fäläk 🕨

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma kopsavilkuma solis "Pievienot ieteikumus un norādījumus".

lesnieguma saturs	leteikumi un norādījumi	
Ziņas par būvi 🥥		
Ziņas par zemi 📀	NORĀDĪJUMI (ar termiņu) par veicamajiem pasākumiem, kuru neizpilde apsekotāja noteiktajā termiņā var radīt kaitējumu būves lietotājam,	
Pasūtītāji 🥏	kaimiņam vai garāmgājējam	
Līguma dati		
Atzinuma dati		×
leteikumi un norādījumi	B I U I I L 主 主 三 三 X G 面 ← → Q 均 罪 I I II ?	
lesnieguma apskats	Attiecas uz* Uzdotais izpildes datums*	A
	4 Atpakaj	Tālāk 🕨

 $Att\bar{e}ls. \ Ieteikumu \ un \ nor\bar{a}d\bar{\imath}jumu \ ieraksta \ apstr\bar{a}de.$

Nr	Dokumenta nosaukums	 Saņemšanas datums 	Statuss	Lēmuma datne	Saistītais dokuments	/
BIS-BV-4.1-2023-32	Būvatļauja (ēkām)	27.03.2023	Apstiprināts	*	<i>Ф</i> о	

Attēls. Pazīme, ka dokuments attiecas uz lietu, kura ir arhīvā

3.8.1 Saņemto dokumentu sadaļa no fiziskas personas profila

Saņemto dokumentu sarakstā attēlo informāciju par dokumentiem:

- Nr. dokumenta numurs, kas darbojas kā saite dokumenta lejupielādei. Sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Dokumenta nosaukums sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Saņemšanas datums sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Dokumenta tips sarakstu ir iespējams kārtot pēc šī lauka;
- Statuss sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Lēmuma datne pieejama lēmuma datne lejupielādei, ja tāda ir;
- Saite uz saistīto iesniegumu to izvēloties, lietotājs tiek pārvirzīts uz saņemtajam dokumentam saistītā dokumenta formu.

MANI DATI							
MANA INFORMĀCIJA							
PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUM EM	1758						
SPECIĀLISTA / NEATKARĪGA EKSPERTA DATI							
PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	MANA INFORMĀCIJA 🔫	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻 📗	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	- IESNIEGTIE DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI 1442	MANI PIEPRASĪJUMI 🔻	VISI RĒĶINI 🕨
MANI PIEPRASĪJUMI	SAŅEMTIE DOKUME	NTI	Rûvnieciba		Statues		
DOKUMENTI	Saņemšanas datuma	periods	Atlasīt arhivētus dokumentus Nē	X			
					NOTĪRĪT	MEKLĒT	
	Nr	Dokumenta nosaukums	▼ Saņemšanas St datums	tatuss Lēmuma datne	Saistītais dokuments		
	BIS-BV-4.10-2024- 49	 Lēmums par izmaiņām būvatļaujā 	22.10.2024 Ap	pstiprināts -			

Attēls. Saņemtie dokumenti

Saņemtos dokumentus var meklēt pēc parametriem:

- Reģistrs izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- **Būvniecība** izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Statuss izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Dokumenta tips izvēlas vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Dokumenta nosaukums norāda brīvā tekstā meklēšanas atslēgasvārdus;
- Saņemšanas datuma periods norāda sākuma un/vai beigu datumu.

3.8.2 Saņemto dokumentu sadaļa no juridiskas personas profila

Saņemto juridiskas personas dokumentu sarakstā attēlo informāciju par dokumentiem:

- Nr. dokumenta numurs, kas darbojas kā saite dokumenta lejupielādei. Sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Dokumenta nosaukums sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Saņemšanas datums sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Statuss sarakstu ir iespējams kārtot pēc šīs lauka;
- Lēmuma datne pieejama lēmuma datne lejupielādei, ja tāda ir;

• Saistītas dokuments – to izvēloties, lietotājs tiek pārvirzīts uz saņemtajam dokumentam saistītā dokumenta formu.

MANI DATI								
MANA INFORMĀCIJA								
PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUM EM	1758							
SPECIĀLISTA / NEATKARĪGA EKSPERTA DATI						_		1
PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	SAŅEMTIE JURIDI	SKĀS PERSONAS DOKUMENTI	TESNIEGTIE JURIDISKAS PERSONAS DUKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISI	KAS PERSUNAS UUKU	MENTI 16	MANI PIEPKASIJUMI 👻	1121
MANI PIEPRASĪJUMI	Reģistrs		Būvniecība		Statuss			
DOKUMENTI	Dokumenta tips		Dokumenta nosaukums		Saņemšanas da	tuma periods 🗎 –	ė	
						NOTĪF	RÎT MEKLÊT	
	Nr	Dokumenta nosaukums		▼ Saņemšanas datums	Dokumenta tips	Statuss	Lēmuma datne	
	BIS-DMP-2.9-20	924-2 Paziņojums par ziņu aktualizāc pārvaldnieku reģistrā	ijas atlikšanu dzīvojamo māju	24.09.2024	Lēmums	Apstiprināts		

Attēls. Saņemtie juridiskās personas dokumenti

Saņemtos dokumentus var meklēt pēc parametriem:

- Reģistrs izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Būvniecība izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Statuss izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no izkrītošā saraksta;
- Saņemšanas datuma periods norāda sākuma un/vai beigu datumu;
- Atlasīt arhivētus dokumentus pazīme, lai izvēlētos atlasīt dokumentus, kas ir arhivētā būvniecības lietā.

3.9 Paziņojumi

Autorizēts BISP lietotājs savā profilā var atvērt paziņojumu sadaļu, izvēloties darbības ikonu "**Paziņojumi**" augšējā navigācijas panelī.



Attēls. Sadaļa "Paziņojumi".

Lietotājs sadaļā redz visus paziņojumus sagrupētus pa
 tā veidiem, kur blakus grupas veidam tiek attēlots nelasīto paziņojumu kops
kaits:

- Visi paziņojumi;
- Informācija;
- Atgādinājums;
- Brīdinājums;
- Par pieprasījumiem;
- Par saskaņojumiem;
- Par izsniegtajiem dokumentiem.

Kad paziņojuma veids ir izvēlēts, atveras Paziņojumu sadaļa, kur var paziņojuma veidus izvēlēties no augšējās izvēlnes.

•	VISI PAZIŅOJUMI 🛛	INFORMATĪVIE 0	ATGĀDINĀJUMI O	BRĪDINĀJUMI o F	PAR PIEPRASĪJUMIEM O PAR S	SASKAŅOJUMIEM O F	PAR IZSNIEGTAJIEM DOKUMENTIEM O	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJI 🕨
L	_							
	VISI PAZIŅOJUMI							
	Grupa			Statuss		Apraksts		
	Paziņojuma datums	<u></u> —	tat. Tat	Atlasīt arhivētus paziņoj Nē	iumus × 👻			
							NOTĪRĪT MEKLĒT	
	Tips	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts		lzskatīšanas datums	
	▶ Informācija	Pilnvarojums	Lasīts	06.01.2022.	BIS jauna pilnvara Sabiedrīb GROUP"	a ar ierobežotu atbildību	u "VKF 17.01.2022	

Attēls. Paziņojumu grupas izvēle.

Paziņojumu sadaļā lietotājs var apskatīt saņemtos paziņojumus, kas izsūtīti BIS saistībā ar būvniecības procesu, vai arī ir saistīti ar kādu no BIS reģistriem. Paziņojumi var būt arī pie ekspluatācijas lietas (skatīt sadaļu "Ekspluatācijas lietas paziņojumi") saistībā ar Māju lietām, piemēram, dzīvokļa īpašniekam atnāk paziņojums par"Jauna aptauja Māju lietā", vai arī pārvaldniekam atnāk paziņojums, ka "Nav sagatavots aptaujas protokols Māju lietā".

VISI PAZIŅOJUMI					
Grupa			Statuss	Apraksts	
Paziņojuma datums			Atlasīt arhivētus paziņoju	mus	
	<u> </u>	#	Nē	X ₇	
					(NOTĪRĪT) MEKLĒT
Tips	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts	Izskatīšanas datums
Tips ▶ Informācija	Par ko Paziņojums	Statuss Nelasīts	 Pieprasījuma datums 04.06.2024. 	Apraksts Mājas lietā BIS-ML-129009-8144 nav sagatavots aptaujas	Izskatīšanās datums protokols

Attēls. Paziņojumu saraksts.

Paziņojumus ir iespējams meklēt pēc atlases laukiem:

- Grupa;
- Statuss;
- Apraksts;
- Paziņojuma datums;
- Pazīme "Atlasīt arhivētos paziņojumus".

Paziņojumus sūta atbilstoši:

- Ja saņēmējs ir fiziskā persona:
 - Ja paziņojums ir jāsūta uz e-adresi, un fiziskajai personai tā ir aktīva, tad fiziskās personas e-adrese saskaņā ar esošo funkcionalitāti;

- Ja paziņojums ir jāsūta uz e-pastu, tad fiziskās personas galveno e-pastu, kas ir norādīta fiziskās personas profilā (vai BIS lietas vai konkrētā dokumenta kontaktinformācijā, ja tāda ir speciāli norādīta atšķirīga);
- Ja saņēmējs ir juridiskā persona:
 - Ja paziņojums ir jāsūta uz e-adresi, un juridiskai personai tā ir aktīva, tad juridiskās personas e-adrese saskaņā ar esošo funkcionalitāti;
 - Ja paziņojums ir jāsūta uz e-pastu, tad juridiskās personas galveno e-pastu, kas ir norādīta juridiskās personas profilā (vai BIS lietas vai konkrētā dokumenta kontaktinformācijā, ja tāda ir speciāli norādīta atšķirīga);
 - Ja saņēmējs ir juridiskā persona un tai ir deleģētās personas, tad katrai deleģētajai personai ar tiesībām pārstāvēt personu kā ierosinātāju:
 - * Ja paziņojums ir jāsūta uz e-pastu, tad fiziskās personas galveno e-pastu, kas ir norādīta juridiskās personas profilā (ja šis e-pasts ir verificēts).

3.9.1 Paziņojumu uzstādījumi

Detalizēts skaidrojums: Paziņojumu funkcionalitātes izmaiņas

Autorizēts BISP lietotājs savā fiziskās personas profilā vai pārstāvētās juridiskās personas profilā paziņojumu sadaļā redz sadaļu "**Paziņojumu uzstādījumi**", kur atvērsies iespējamo paziņojumi veidi ar iespēju izņemt/ielikt pazīmi, vai saņemt šo paziņojuma veidu arī uz e-pastu.

Paziņojumu uzstādījumi			
Paziņojumu grupas Paziņojumi sertificētajiem speciālistiem Saskaņošanas paziņojumi (starp dalībniekiem)	Paziņojumi sertificētajiem speciālistiem Visi lēmumi tiek sūlīli uz e-adresi, ja lāda ir aktivizēta, neatkarīgi no uzstādījumiem šajā sadaļā		
Paziņojumi par dokumentu saskaņošanu (no organizāciju puses)	Saņemt e-pastus par paziņojumiem šajā grupā Nosaukums	Paziņojuma tips	Saņemt e-pastu
Pinvaru un delegejumu paziņojumi Ekspluatācijas un māju lietu paziņojumi	Büvspeciālista eksāmens	Informācija, Atgādinājumi	
Paziņojumi par termiņa beigām BIS masveida apziņošana	Būvspeciālista rēķins	Informācija	
Paziņojumi par dokumentu apstiprināšanu/noraidīšanu	Darbības sfēras apturēšanas termiņš Darbības sfēras pieškiršanas/atteikuma lēmums	Atgādinājumi Izsniegtie dokumenti	
Sistēmas paziņojumi	Darbības slēras piešķiršanas rēķins	Informācija	
Citi informatīvi paziņojumi Būvkomersantu paziņojumi	Neatkarîgă eksperta rēķins	Informācija	
Paziņojumu papildus konfigurācija	Seruinata partegistracija Speciālista sertifikāta derīguma termiņš	Atgādinājumi	
lerosinātāja paziņojumu dublēšana pilnvarotai personai	Vēlamās sfēras prakses pieprasījums	Informācija	



Formas kreisajā pusē, lietotājs redz sadaļu **"Paziņojumu grupas**", kurās ir izvēles iespēja starp paziņojumu veidu grupām. Izvēloties grupas veidu, labajā formas pusē būs pieejami visi saistītie paziņojumu veidi.

Katrā apakšsadaļā lietotājs redz sarakstu ar paziņojumu apakšgrupām, kas atbilst izvēlētajai grupai. Par katru no tām redzot:

- Saņemt e-pastus par paziņojumiem šajā grupa pazīme ar kuras palīdzību, lietotājs var ieslēgt un izslēgt visus paziņojumus grupā (ieslēgts pēc noklusējuma);
- Nosaukums apakšgrupas nosaukums;
- Paziņojuma tips apakšgrupas tips;
- Saņemt e-pastu iespēja izslēgt vai ieslēgt paziņojumu saņemšanu par konkrēto apakšgrupu:
 - Lai individuāli ieslēgtu vai izslēgtu atsevišķu paziņojumu apakšgrupu (visu paziņojumu veidu, kuriem ir attiecīgā apakšgrupa) saņemšanu uz e-pastu, jābūt atzīmētai pazīmei "Saņemt e-pastus par paziņojumiem šajā grupa";
 - Ja pazīme "Saņemt e-pastus par paziņojumiem šajā grupa" nav atzīmēta, lietotājs nevar mainīt atsevišķas apakšgrupas uzstādījumus.

- Lietotājs redz piezīmi: "Visi lēmumi tiek sūtīti uz e-adresi, ja tāda ir aktivizēta, neatkarīgi no uzstādījumiem šajā sadaļā";
-

Saglabāt> darbība uzstādījumu saglabāšanai par attiecīgo paziņojumu grupu.

Paziņojumu uzstādījumi papildus konfigurējami arī konkrētas būvniecības lietas ietvaros, caur sadaļu Paziņojumi.

3.9.2 Paziņojumu papildus konfigurācija

Lai nodrošinātu, ka pilnvarotās personas saņem ierosinātāja paziņojumus un saskaņojumus, BISP lietotājs ar tiesībām mainīt profila paziņojumu uzstādījumus var nokonfigurēt pilnvarotai personai dublējamos ierosinātāja paziņojumus, atverot "Paziņojuma uzstādījumos" apakšsadaļu "Paziņojumu papildus konfigurācija".

ZIŅOJUMI 7. INFORMATĪVIE <mark>2.</mark> Atgādinājumi 0.	BRÌDINÅJUMI <mark>5</mark> Par Pieprasijumien 0 Par Saskandumien 0 Par izsniegtajiem dokument	IEM O PAZIŅOJUMU UZSTĀI	ואטנו	
Paziņojumu uzstadijumi Paziņojumu grupas Paziņojumi sertlīcētajiem speciālistiem Saskanošanas paziņojumi (starp dalībniekiem) Paziņojumi par dokumentu saskaņošanu (no organizāciju	Ierosinātāja paziņojumu dublēšana pilnvarotai personai Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem Nosaukums	Paziņojuma tips	Dublēt paziņojumus	Atsakos no paziņojumu sapemšanas
puses) Pilnvaru un deleģējumu paziņojumi Ekspluatācijas un māju lietu paziņojumi	Apdrošināšanas termiņš	Atgādinājumi, Brīdinājumi		
Paziņojumi par termiņa beigām	Atzinuma par būves pārbaudi apstiprināšana	Izsniegtie dokumenti		
BIS masveida apziņošana	Atzinuma par būves pārbaudi norādījuma izpildes termiņš	Brīdinājumi		
Paziņojumi par dokumentu apstiprināšanu/noraidīšanu	Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi	Informācija		
Paziņojumi par dokumentu izsniegšanu/iesniegšanu	Atzinums par būves gatavību ekspluatācijai	Izsniegtie dokumenti		
Sistēmas paziņojumi	Būvatļaujas grozījumi	Informācija		
Būvkomersantu paziņojumi	Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana	Informācija		
Paziņojumu papildus konfigurācija	Büvdarbu līgumu beigu termiņš	Atgādinājumi, Brīdinājumi		
lerosinātāja paziņojumu dublēšana pilnvarotai	Büvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš	Atgādinājumi		

Attēls. Iespēja uzstādīt pilnvarotai personai piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem.

Visiem profiliem sadaļā "Paziņojumu uzstādījumi" ir pieejama apakšsadaļa "**Paziņojumu papildus konfigurā**cija", kas atver formu "Ierosinātāja paziņojumu dublēšana pilnvarotai personai", kur ir pieejama izvēles rūtiņa "Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem". Šī izvēles rūtiņa norāda, ka piekrītat, ka pilnvarotā persona ar tiesībām pārstāvēt ierosinātāju, ko nosaka no spēkā esošajiem pilnvarojumiem, savā paziņojumu un saskaņojumu sarakstā redzēs ierosinātāja paziņojumus, saskaņojumus un varēs tos saskaņot.

• Ja atzīmēs šo izvēles rūtiņu "Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem", tad tālākai konfigurācijai būs pieejams saraksts ar ierosinātājam paredzētajiem paziņojumiem, kam varēs norādīt vai to saņem pilnvarotā persona ar tiesībām pārstāvēt ierosinātāju, ko nosaka no spēkā esošajiem pilnvarojumiem.

Paziņojumu uzstādījumi				
Paziņojumu grupas Paziņojumi sertificētajiem speciālistiem Saskanošanas pazinoiumi (starp dalībniekiem)	lerosinātāja paziņojumu dublēšana pilnvarotai personai	Parinojuma tina	Dublět pozinciumus	Ateskos po
Paziņojumi par dokumentu saskaņošanu (no organizāciju puses)	NUSBURUINS	Paziņojuma ups	Dublet paziņojumus	paziņojumu saņemšanas
Pilnvaru un deleģējumu paziņojumi	Apdrošināšanas termiņš	Atgādinājumi,		
Ekspluatācijas un māju lietu paziņojumi		Bridinajumi		
Paziņojumi par termiņa beigām	Atzinuma par būves pārbaudi apstiprināšana	Izsniegtie dokumenti		
BIS masveida apziņošana	Atzinuma par būves pārbaudi norādījuma izpildes termiņš	Brīdinājumi		→ 2
Paziņojumi par dokumentu apstiprināšanu/noraidīšanu	Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi	Informācija		
Paziņojumi par dokumentu izsniegšanu/iesniegšanu	Atzinums par būves gatavību ekspluatācijai	Izsniegtie dokumenti		
Sistēmas paziņojumi	Rouatlaujas grazījumi	Informăciia	7 2	
Citi informatīvi paziņojumi	Buvaijaujas grozījumi	mormacija	-	0
Būvkomersantu paziņojumi	Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana	Informācija		
Paziņojumu papildus konfigurācija	Būvdarbu līgumu beigu termiņš	Atgādinājumi, Brīdinājumi		
ierosinataja paziņojumu dublēšana pilnvarotai personai	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš	Atgādinājumi		

 $Att\bar{e}ls. \ Iesp\bar{e}ja \ uzst\bar{a}d\bar{\imath}t, \ kuru \ paziņojumu \ dubl\bar{e}t, \ no \ kura \ atteikties.$

Formā ir pieejams saraksts ar ierosinātājam paredzētajiem paziņojumiem:

- Sarakstā tiek attēloti paziņojumi, kas saskaņā ar paziņojumu konfigurāciju, tiek sūtīt lomai ierosinātājs;
- Katram paziņojumam var atzīmēt izvēles rūtiņu "Dublēt paziņojumus", kas nozīmē to, ka ierosinātājam paredzētais paziņojums uz e-pasta adresi vai e-adresi tiks sūtīts arī pilnvarotai personai, ņemot vērā aktuālās pilnvaras;
- Izvēles rūtiņa "Dublēt paziņojumus" ir labojama, ja ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem";
- Katram paziņojumam var atzīmēt izvēles rūtiņu "Atsakos no paziņojumu saņemšanas", kas nozīmē to, ka ierosinātājam paredzētais paziņojums uz e-pasta adresi vai e-adresi netiks sūtīti;
- Izvēles rūtiņa "Atsakos no paziņojumu saņemšanas" ir labojama, ja ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem", kā arī paziņojumam atzīmēta izvēles rūtiņa "Dublēt paziņojumus".

Ierosinātāja paziņojumu uzstādījumu izmaiņu piemērošana ierosinātāja būvniecības lietām

Balstoties uz paziņojumu uzstādījumiem un pilnvarām, sistēmas process aktuālajām būvniecības lietām maina ierosinātāja pārstāvjus, lai nodrošinātu, ka pilnvarotās personas ar spēkā esošiem pilnvarojumiem saņem e-pastus par ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem.

Ja juridiska vai fiziska personai būvniecības lietā ir pilnvara ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā ierosinātāju", un būvniecības lieta nav slēgta, kurai ierosinātāja līmenī nav uzstādīta pazīme "Neattiecināt paziņojumu konfigurāciju par atļauju pilnvarotām personām piekļūt ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem" (skatīt Būvniecības lietas ierosinātāja paziņojumu saņēmēji), tad:

- Ja ierosinātājs paziņojumu uzstādījumos ir uzstādījis pazīmi "Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem", tad persona tiek pievienota kā ierosinātāja paziņojuma saņēmējs būvniecības lietā ar izmaiņu reģistrēšanas datumu, ja vien pilnvarotai personai pie būvniecības lietas nav norādīta individuāla konfigurācija.
- Ja ierosinātājs paziņojumu uzstādījumos ir noņēmis pazīmi "Atļaut pilnvarotās personas piekļuvi ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem", tad būvniecības lietā pilnvarotā persona tiek noņemta kā ierosinātāja paziņojuma saņēmējs ar izmaiņu veikšanas datumu, ja vien pilnvarotai personai pie būvniecības lietas nav norādīti individuālajā konfigurācijā.

Veiktās izmaiņas tiek fiksētas būvniecības lietas portāla notikumu vēsturē.

Skatīt arī būvniecības lietas sadaļu "Paziņojumi", kur var konfigurēt ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņēmējus pie būvniecības lietas.

3.9.3 Paziņojumi būvspeciālistam

Personas profila kopējā paziņojumu sarakstā tiek izveidoti arī paziņojumi, kas saistīti ar Būvspeciālistu reģistru vai praksi.

Paziņojumi veidojas, piemēram, ja ir saņemti kādi jauni dokumenti, veiktas kādas statusa maiņas būvspeciālistu darbības sfērā. Paziņojumi var veidoties arī, lai brīdinātu un atgādinātu, piemēram, sistēma katru dienu veic pārbaudi darbības sfērām statusā **"Apturēts**". Sistēma izveidos paziņojumu, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- līdz apturēšanas termiņa beigām ir palikuši 2 vai mazāk mēneši un par šo sfēras apturēšanas periodu pēdējo 2 mēnešu laikā netika izveidots paziņojums;
- līdz apturēšanas termiņa beigām ir palikusi 1 nedēļa vai mazāk un par šo sfēras apturēšanas periodu pēdējās nedēļas laikā netika izveidots paziņojums.

3.9.4 Iesniegšanas kļūdu paziņojumi

Autorizēts BISP lietotājs, uzsākot šādu dokumentu iesniegšanu:

- Tehniskos noteikumu iesniegšanu;
- Projekta saskaņojumu pieprasījumu iesniegšanu;
- Būvniecības ieceres iesniegšanu.

redz iesniegumam jaunu statusu: Uzsākta iesniegšana.

Sistēma asinhronā procesā veic iesniegumu, kuri ir statusā "Uzsākta iesniegšana", iesniegšanu, kuras rezultātā:

Tips	Par ko	Apraksts	lzskatīšanas datums							
 Brīdinājums 	ajums Būvdarbu līgums Nelasīts 01.08.2020. Pienācis beigu termiņš darbu līgumam būvniecības lietā BIS-BL-43693-479 20191010		Pienācis beigu termiņš darbu līgumam būvniecības lietā BIS-BL-43693-479 20191010	-						
 Informācija 	nācija Prakse Lasīts 23.07.2020. BIS: Vēlamās sfēras prakses pieprasījums ir noraidīts		23.07.2020.							
Ziņojums										
Labdien!										
Prakses vadītāj Noraidījuma pa	s Jānis_08 BūvdarbuVadīt matojums:	ājs_08 ir noraidījis	vēlamās sfēras p	rakses apstiprināšanas pieprasījumu.						
Noraidītais prak	kses ieraksts: http://test.bis	.gov.lv/bisp/lv/port	al/profile/practices	/108660/edit						
Šis ir automātis	ki sagatavots e-pasts, lūdz	u neatbildēt!								
Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv										
► Informācija Pilnvarojums Nelasīts 21.07.2020. BIS jauna pilnvara Pēteris_20 Arhitekts_20 -					-	-				
 Informācija 	Būvspeciālistu reģistrs	Lasīts	21.07.2020.	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.3-2020-19	21.07.2020.	-				

Attēls. Prakses paziņojuma piemērs.

- Veiksmīgas iesniegšanas gadījumā tiek uzstādīts statuss "Iesniegts";
- Neveiksmīgas iesniegšanas gadījumā tiek uzstādīts statuss "Iesniegšanas kļūda". (Piemēram, kad VZD saskarne nestrādā, kā rezultātā dokumentu iesniegt neizdodas un iesniegšana jāatkārto vēlāk tajā pašā dienā vai arī nākamajās dienās.)

 $B\bar{u}vniec\bar{l}$ bas ierosinātājiem un iesniedzējam tiek nosūtīts paziņojums ar iesniegšanas kļūdas faktu un kļūdas aprakstu, un saiti uz iesniegumu. Paziņojuma apraksta piemērs:

 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	07.12.2020.	BIS: Būvniecības lietā TMP-237579-1211 dokumenta iesniegšana beigusies neveiksmīgi	09.12.2020.	6
Ziņojums						
Labdien!						
Būvniecības ir Paskaidrojuma Pārbaude neiz Būvniecības lie	formācijas sistēmā, TMP a raksts ēkai (iesniegums) devās: Kadastra apzīmēj eta: http://testbis.tietolatvi	-237579-1211 - ") iesniegšana: ums Kļūda VZD : a.lv/bis2/lv/bis_c	Ēkas rekonstrukcija " saskarnes darbībā ases/237579	lietā, neveiksmīgi beigusies		
Šis ir automāti	ski sagatavots e-pasts, lū	dzu neatbildēt!				
Būvniecības ir	formācijas sistēma https:	//bis.gov.lv				

Vairāk par paziņojumiem skatīt nodaļā "Paziņojumi".

Lietotājs, atverot iesniegumu statusā "Iesniegšanas kļūda", var atkārtoti veikt iesniegšanu.

3.9.5 Paziņojumi uz lietotāja e-pasta adresi

BIS sistēma, veicot sūtīšanu BISP lietotājam vai dokumentu automātisku izsniegšanu uz e-pasta adresi atbilstoši esošajai funkcionalitātei, pārliecinās, ka e-pasta adrese ir verificēta:

- Ja e-pasta adrese nav verificēta, sistēma pārbauda vai adresātam (personai), kuram tā mēģina sūtīt e-pastu vai dokumenti, ir verificēta profila e-pasta adrese:
 - Ja ir, tad e-pasts tiek nosūtīts uz personas profila verificēto e-pasta adresi;
 - Ja nav, tad uz neverificēto e-pasta adresi tiek sūtīts e-pasta paziņojums ar šādu tekstu: "Labdien! BIS sistēma mēģina nosūtīt informāciju uz šo e-pasta adresi, bet tā kā tai BIS portālā nav veikta verifikācija, informācija par būvniecību un ar to saistītajiem procesiem uz šo e-pasta adresi netiek sniegta! Lūdzam veikt šī e-pasta adreses verifikāciju!".
- Iepriekšējā punktā atspoguļotā notikuma gadījumā sistēma fiksē nenosūtīšanas faktu:
 - Automātiskās izsniegšanas neveikšanu personai X, dokumenta notikumu vēsturē;
 - Paziņojuma nenosūtīšanas faktu personai X, sistēmas paziņojumu vēsturē.

Par to, kā verificēt e-pasta adresi, skatīt sadaļas "E-pasta adreses verificēšana" un "E-pasta adreses verificēšana juridiskai personai".

3.10 Saskaņojumi

Autorizēts BISP lietotājs savā fiziskās personas profilā vai pārstāvētās juridiskās personas profilā panelī "**Mani dati**" redz sadaļu "**Paziņojumi par saskaņojumiem**". Saskaņojumu sadaļu var atvērt arī izmantojot augšējās navigācijas ikonu "**Paziņojumi**".



Attēls. Saskaņojumu sadaļa.

Saskaņojumu sadaļa ir pieejama arī kā apakš
sadaļa zem sadaļas "**Paziņojumi**".

ISI PAZIŅOJUMI 87023 IN	FORMATĪVIE 14971	ATGĀDINĀJUMI	1580 BRĪDINĀJUMI 67839	PAR PIEPRASĪJUMIEM	323 PAR SASK	AŅOJUMIEM 🔠 🛛 PAI	R IZSNIEGTAJIEM DOKUMENTIEN	230
PAZIŅOJUMI / PAR SASKA	ŅOJUMIEM				-			
Grupa		s	tatuss		Apraksts			
Paziņojuma datums 🛗 -	-	A	tlasīt arhivētus paziņojumus Nē	X v				
						NOTĪRĪT	MEKLÊT	
Par ko	Statuss	▼ Pieprasījum datums	a Apraksts			Izskatīšan datums	ıas	
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	23.10.2024.	Saskaņošanas pieprasījums: pievienots būvniecības iesnie	būvniecības lietā TMP gums	-382729-13596 ir	23.10.2024	4. 🖸	

Attēls. Saskaņojumu sadaļa kā Paziņojumu apakšsadaļa.

Saskaņojumu sadaļā ir pieejami visi lietotājam adresētie saskaņojumu uzaicinājumi, kas veidoti BIS saistībā ar būvniecības procesu, vai arī ir saistīti ar kādu no BIS reģistriem.

Saskaņojumus sarakstā iespējams meklēt pēc:

- Tips izvēle no saraksta. Izvēlēties var vienu vai vairākus ierakstus;
- Statuss izvēle no saraksta. Izvēlēties var vienu vai vairākus ierakstus;
- Apraksts brīvā tekstā ievadāms lauks;
- Paziņojuma datums norādāms saskaņojuma paziņojuma sākuma un/vai beigu datums;
- Atlasīt arhivētus paziņojumus pazīme, lai norādītu vai atlasīt paziņojumus, kas saistīti ar arhivētām būvniecības lietām. Pēc noklusējuma tiek uzrādīti visu būvniecības lietu saskaņojumi statusā "Neizskatīts" vai "Nelasīts" neatkarīgi no arhivēšanas statusa.

3.10.1 Paziņojumi par trešo pušu saskaņojumiem

Autorizēts BISP lietotājs, fiziska persona vai juridiskas personas paraksttiesīgā persona, paziņojumu saraksta sadaļā "**Paziņojumi par saskaņojumiem**" redz šai fiziskai vai juridiskai personai adresētu trešās personas saskaņojuma pieprasījumu.

Lietotājs var izlasīt paziņojuma tekstu un atvērt saskaņojuma formu — izvēloties mapes ikonu vai nospiežot uz paziņojumā ievietoto saiti.

3.11 Mani pieprasījumi

BISP galvenajā panelī zem sadaļas "**Mani dati**" atrodas "**Mani pieprasījumi**", kur var apskatīt izveidoto pieprasījumu datus.



Attēls. Sadaļa "Mani pieprasījumi"

Sarakstā lietotājs izvēlas apskatīt vienu no sadaļām:

- Aktīvie pieprasījumi;
- Pieprasījuma arhīvs.

Pēc noklusējuma lietotājam ir atvērta sadaļa "Aktīvie pieprasījumi", kurā redz:

- Pieprasījumu sarakstu lietotāja izveidotie pieprasījumi, kuriem nav uzstādīta arhivēšanas pazīme. Par katru ierakstu atrāda:
 - Tips pieprasījuma tips;
 - Numurs pieprasījuma ID numurs;
 - Nosaukums pieprasījuma nosaukums;
 - Pieprasīšanas datums datums, kad lietotājs ierosina pieprasījuma izveidi;
 - Statuss iespējamās vērtības: "Iesniegts", "Sagatavošanā", "Sagatavots", "Kļūdains";
 - Pieejams līdz pieprasījuma arhivēšanas datums;
 - Datnes izmērs;
 - Datne lejupielādes saite.
- Pēc noklusējuma saraksta ieraksti ir sakārtoti pēc kolonnas "Pieprasīšanas datums" dilstošā secībā. Lietotājam ir iespēja kārtot pēc kolonnām:
 - Tips;
 - Numurs;
 - Nosaukums;
 - Pieprasīšanas datums;
 - Statuss;
 - Pieejams līdz;
 - Datnes izmērs.
- Pie kolonnas nosaukuma "Pieejams līdz" lietotājs redz informatīvu paskaidrojumu "Arhivēšanas datums. Pieprasījums ir pieejams 7 dienas pēc pieprasījuma sagatavošanas."
- Lietotājs var atvērt katra pieprasījuma detalizētu skatu, kur var apskatīt:

- Pieprasījums iesniegts Datums un laiks, kad lietotājs iesniedza pieprasījumu izveidei;
- Sagatavošana uzsākta Datums un laiks, kad sistēma uzsāka pieprasījuma datnes apstrādi;
- Sagatavošana pabeigta Datums un laiks, kad sistēma pabeidza pieprasījuma datnes apstrādi;
- Pieejams līdz Datums un laiks, kad pieprasījumam tiks uzstādīta arhivēšanas pazīme.
- "Aktīvie pieprasījumi" sarakstā lietotājam ir iespējams atlasīt pieprasījumus pēc šādiem kritērijiem:
 - Pieprasījuma tips izvēlne no visu iespējamo pieprasījumu tipu saraksta;
 - Numurs teksta ievades lauks. Meklēšana pēc pieprasījuma nosaukuma fragmenta. (meklēšana pēc a= $\bar{A}=A=\bar{a}$);
 - Nosaukums teksta ievades lauks. Meklēšana pēc pieprasījuma nosaukuma fragmenta. (meklēšana pēc $a=\bar{A}=A=\bar{a}$);
 - Statuss izvēlne no visu iespējamo pieprasījumu statusa saraksta;
 - Pieprasīšanas datuma periods datumu periods, kurā tiek izveidots pieprasījums.

"Pieprasījumu arhīvs" sadaļā, lietotājs redz pieprasījumus, kuri ir 168
h jeb 7 dienas veci – šādi pieprasījumi tiek automātiski novietoti arhīvā:

- Pieprasījumu sarakstu lietotāja izveidotie pieprasījumi, kuriem ir uzstādīta arhivēšanas pazīme. Par katru ierakstu atrāda:
 - Tips;
 - Numurs;
 - Nosaukums;
 - Pieprasīšanas datums;
 - Statuss iespējamās vērtības: "Iesniegts", "Sagatavošanā", "Sagatavots", "Kļūdains";
 - Arhivēšanas datums;
 - Datnes izmērs;
 - Vizuāla atzīme, ka pieprasījums ir arhīvā.
- Pēc noklusējuma saraksta lauki ir sakārtoti pēc kolonnas "Pieprasīšanas datums" dilstošā secībā. Lietotājam iespēja kārtot pēc kolonnām:
 - Tips;
 - Numurs;
 - Nosaukums;
 - Pieprasīšanas datums;
 - Statuss;
 - Arhivēšanas datums;
 - Datnes izmērs.
- Lietotājs var atvērt katra pieprasījuma detalizētu skatu, kur var apskatīt:
 - Pieprasījums iesniegts Datums un laiks, kad lietotājs iesniedza pieprasījumu izveidei;
 - Sagatavošana uzsākta Datums un laiks, kad sistēma uzsāka pieprasījuma datnes apstrādi;
 - Sagatavošana pabeigta Datums un laiks, kad sistēma pabeidza pieprasījuma datnes apstrādi;
 - Nodots arhīvā Datums un laiks, kad pieprasījumam tika uzstādīta arhivēšanas pazīme.
- "Pieprasījumu arhīvs" sarakstā iespējams atlasīt pēc šādiem kritērijiem:
 - Pieprasījuma tips izvēlne no visu iespējamo pieprasījumu tipu saraksta;
 - Numurs teksta ievades lauks. Meklēšana pēc pieprasījuma nosaukuma fragmenta. (meklēšana pēc a= $\bar{A}=A=\bar{a}$);
 - Nosaukums teksta ievades lauks. Meklēšana pēc pieprasījuma nosaukuma fragmenta. (meklēšana pēc a= $\bar{A}=A=\bar{a}$)
 - Statuss izvēlne no visu iespējamo pieprasījumu statusa saraksta;
 - Pieprasīšanas datuma periods.

3.12 Iesnieguma un sūdzības iesniegšana

Dokumentu "Iesniegums un sūdzība" var iesniegt neautorizēts BISP lietotājs, iesniedzot to anonīmi, vai autorizēts BISP lietotājs, iesniedzot to ar norādītiem iesniedzēja datiem. Dokumentu "Iesniegums un sūdzība" var izveidot bez būvniecības lietas norādīšanas vai uz konkrētu būvniecības lietu, vai būvspeciālistu.

MANA INFORMĀCIJA 👻 🛛 BŪVNIE	CĪBAS PILNVARAS/DEI	LEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJU	MI 🗕 🕴 IESNIEGTIE	DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI	1442	MANI PIEPRASĪJUMI 🔫	VISI RĒĶINI	
MANI PIEPRASĪJUMI / AKT	ĪVIE						-+	Aktīvie pieprasījumi Arhivētie pieprasījumi		
Pieprasījuma tips			Statuss		F	ieprasījuma nosaukums				
Numurs			Pieprasīšanas datuma periods 💼 –							
						(NOTĪRĪT	MEKLĒT		
Pieprasījuma tips	Numurs	Pieprasījum	na nosaukums	▼ Pieprasīšanas datums	Statuss	Pieejams līdz ī	Datnes	izmērs		
 Būvdarbu žurnāla izdruka 	27	test kārtas, I būvdarbu žu	BIS-BL-376932-2362, irnāla izdruka	22.02.2024.	Sagatavoša	ınā -	-	-		
 Būvdarbu žurnāla izdruka 	26	BL ar būvnie žurnāls (Būv BIS-BL-3763 izdruka	ecības kārtām, apvienotais ⁄atļauja, ABV20, IAU TSP v1), 359-12565, būvdarbu žurnāla	22.02.2024.	Sagatavoša	nā -	-	-		

Attēls. Sadaļas "Mani pieprasījumi" saraksts.

3.12.1 Kā izveidot dokumentu "Iesniegums un sūdzība"? (anonīms lietotājs)

Lai anonīms BISP lietotājs varētu iesniegt dokumentu "Iesniegums un sūdzība" iesniegumu būvvaldei, kā arī sertificējošajai iestādei, ja dokuments iesniegts par būvspeciālistu, atver portāla sadaļu **SABIEDRĪBAS INFOR-MĒŠANA** jeb https://bis.gov.lv/bisp/lv/planned_constructions. Kur var izveidot dokumentu "Iesniegums un sūdzība" bez būvniecības lietas, par konkrētu būvniecības lietu vai par būvspeciālistu.

3.12.2 Iesniegt iesniegumu un sūdzību bez būvniecības lietas

Lai iesniegumu un sūdzību bez norādītas būvniecības lietas, izvēlas darbību
 $<\!Jauns$ iesniegums un sūdzība bez būvniecības lietas>.

S BŪVN	IIECĪBAS INFO	IRMĀCIJAS SIS	TĒMA							Meklět		Q Pieslēgties	
◀ JAUN	UMI REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	NORMATĪVIE AKTI	DZĪVO SILTĀKI	STATISTIKA	KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	TEKSTUĀLĀ INFORMĀCIJ	A ÇEOTELPISKĀ INFORMĀCIJA
F	PLĀNOTIE BŪV	DARBI									JAUNS IESNIEGUN	IS UN SÛDZĪBA BEZ BÛ	VNIECĪBAS LIETAS
	Būvniecības kontr	oles institūcija 🛈	Ŧ	Būvniecīb institūcija	as kontroles	 Lietas nu 	imurs	Būves nosaukums		Adrese	Būvniecības v	eids Būvn	iecības lietas stadija
	Lietas numurs			Jelgavas va	alstspilsētas BV	BIS-BL-755	53-1119	ēka		Lielā iela 1, Jelgava, LV-3001	Pärbüve	Büvda nosad	arbu uzsākšanas ījumu izpilde
	Būves nosaukums	3		RĪGAS VAL PAŠVALDĪE ATTĪSTĪBAS	STSPILSĒTAS BAS PILSĒTAS S DEPARTAMENTS	BIS-BL-691:	22-727	Admin ēka		Amatu iela 4, Rīga, LV-1050	Atjaunošana	Būvda	arbi
	Advance			RĪGAS VAL PAŠVALDĪE ATTĪSTĪBAS	STSPILSĒTAS BAS PILSĒTAS S DEPARTAMENTS	BIS-BL-691:	20-726	Büve		Ķīšezera iela 3, Rīga, LV-1026	Jauna būvniecīt	ba Būvda nosad	arbu uzsākšanas ījumu izpilde
	Adrese 🕖		· ·	RĪGAS VAL PAŠVALDĪE ATTĪSTĪBAS	STSPILSĒTAS BAS PILSĒTAS S DEPARTAMENTS	BIS-BL-691	19-725	Üdensvads		Ķīšezera iela 3, Rīga, LV-1026	Jauna būvniecīt	ba Büvda	arbi
	Būvniecības lietas	stadija	Ŧ	RĒZEKNES	PILSĒTAS DOME	BIS-BL-691	14-3466	tests par ierosinātāja n	naiņu	Daugavpils iela 1, Rēzekne, LV-4601	Atjaunošana	Büvda	arbi
	Publiskās apsprie	šanas procedūra	Ţ	RÊZEKNES	PILSĒTAS DOME	BIS-BL-690	99-445	Ozolniece		Daugavpils iela 1, Rēzekne, LV-4601	Jauna būvniecīt	ba Büvda	arbi
				RÊZEKNES	PILSĒTAS DOME	BIS-BL-690	92-444	tests_2_Cesis		Daugavpils iela 1, Rēzekne, LV-4601	Jauna büvniecit	oa Büvda nosad	arbu uzsākšanas ījumu izpilde
	Buvniecibas veids		*	RĒZEKNES	PILSĒTAS DOME	BIS-BL-690	91-443	Tests_Cēsis		Daugavpils iela 1, Rēzekne, LV-4601	Jauna būvniecīt	ba Būvda nosad	arbu uzsākšanas ījumu izpilde

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas opcija.

Iesniegumu un sūdzību bez būvniecības lietas iesniedz identiski kā iesniegumu un sūdzību par konkrētu būvniecības lietu (skatīt "Iesniegums un sūdzība par konkrētu būvniecības lietu"), bet ar atšķirību, ka solī "Objekts", nenorāda būvniecības lietu kā iesnieguma un sūdzības objektu, bet izvēlas objektu, norādot vienu no opcijām:

- Kadastra apzīmējums;
- Adrese;
- Būvspeciālists.

lesniegums un sūdzība	
lesnieguma saturs	Objekts
lesniedzējs	lesnieguma objekts*
Objekts	 Kadastra apzīmējums
Apraksts	Adrese Bivspeciālists
Atbildīgā organizācija	Obaroposialists
lesnieguma apskats	 Atpakaļ

Attēls. Iesnieguma un sūdzības objekts bez būvniecības lietas.

3.12.3 Iesniegums un sūdzība par konkrētu būvniecības lietu

Lai iesniegtu iesniegumu un sūdzību par konkrētu būvniecības lietu, sarakstā **"Plānotie būvdarbi**" sameklē nepieciešamo lietu, atver tās datus un izvēlas darbību **<Jauns iesniegums un sūdzība>**.

BŪVNIECĪBAS LIETAS	
3ūvniecības lieta Nr. BIS-BL-45447-13	408
Lietas numurs	BIS-BL-45447-13408
Dbiekts	Mājas pārbūve
Būves dati	
Objekta nosaukums Būvniecības veids Adrese Kadastra apzīmējums Zemes kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids	Māja Pārbūve Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 38150010060001 38150010060 1110 Viena dzīvokļa mājas
3ūvniecības lietas stadija	Būvdarbi 🕕
Lieta pieder	Mācību būvvalde
Būvniecības kontroles institūcija	Mācību būvvalde
eceres veids	Būvniecības iesniegums ēkai
eceres reģistrācijas datums	27.01.2020.
eceres akceptēšanas datums	
Lēmums	Būvatļauja (ēkām)
_ēmuma numurs	BIS-BV-4.1-2024-58
_ēmuma datums	07.05.2024.
Spēkā no	09.05.2024.
3ūvdarbi veicami līdz	22.05.2032.
Pamatlēmumi	
leceres akceptēšanas datums Projektēšanas nosacījumi izpildīti Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi izpildīti	- 07.05.2024. 07.05.2024.
Saistītie lēmumi	
14.06.2024	BIS-BV-4.10-2024-34
	JAUNS IESNIEGUMS UN SODZĪBA JURIS IESNIEGUMS BOVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI AIZVĒRT

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas opcija pie būvniecības lietas.

Atverot iesnieguma un sūdzības iesniegumu, secīgi aizpilda datus.

Solī~``Iesniedzējs" - anonīmam lietotājam pirms dokumenta iesniegšanas jāveic darbības, kas apliecina, ka lietotājs "nav robots".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež spiedpogu <**Tālāk**>.

Solī "Objekts" lietotājs var norādīt iesnieguma un sūdzības objekta atrašanās vietu.

 ja iesniegumu un sūdzību veido bez būvniecības lietas – norāda objekta adresi vai kadastra apzīmējumu. Nospiežot uz lupas ikonas, atvērsies "Kadastra objekta meklēšana" logs.

lesniegums un sūdzība		
lesnieguma saturs lesniedzējs	lesniedzējs Vārds	
Objekts	Andris	
Apraksts	Uzvards" Paraudzījš	
Atbildīgā organizācija	Adrese*	
lesnieguma apskats	Rīga Līdza L	
	Т	ālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas solis "Iesniedzējs".

- ja iesniegumu un sūdzību veido ar izvēlētu būvniecības lietu tiks atrādīts šīs lietas numurs.
- ja iesniegums un sūdzība ir ar būvniecības lietas datiem, lietotājs var papildus norādīt, ka vēlas dokumentu iesniegt par būvspeciālistu. To izvēlas no visu būvspeciālistu saraksta, ievadot vismaz 3 simbolu virkni, pēc kuras notiek datu atlase. Tiek piedāvāti speciālisti, kuru vārdā, uzvārdā, sertifikāta vai sfēras numurā, vai sfēras nosaukumā ir šāda simbolu kombinācija. Lietotājam piedāvā pirmos 10 ierakstus no atlasītajiem, lai turpinātu atlasi, jāievada lielāks simbolu skaits. Būvspeciālisti tiek piesaistīti darbības sfēras līmenī.

sniegums un sūdzība		
nieguma saturs	Objekts	
sniedzējs	Būvniecības lieta*	
Objekts	BIS-BL-45447-13408	
Apraksts	Par büvspeciālistiem	
Atbildīgā organizācija	Veteris_01 Arhitekts_01 10-0103 - Arhitekta prakse	×
esnieguma apskats		
	 Atpakaļ 	

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas solis "Objekts".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež spiedpogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Solī "Apraksts" obligāti norāda iesnieguma un sūdzības pamatojumu no sistēmas piedāvātajām vērtībām un brīvā tekstā aizpilda sūdzības **aprakstu**. Ja iesniegums un sūdzība tiek iesniegta, norādot būvspeciālistu, lietotājam netiek piedāvāts izvēlēties pamatojuma veidu, tad obligāti jānorāda tikai apraksts.

Ja nepieciešams, lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz **"Pievienot dokumentu**" un izvēloties tās no savas darba stacijas.

lesniegums un sūdzība		
lesnieguma saturs Iesniedzējs	Apraksts Pamatoliums*	
Objekts	Par iespējamiem pārkāpumiem būvdarbu procesā	X 👳
Apraksts	Apraksts" iespieguma par sūdzību teksts	
Atbildīgā organizācija		
lesnieguma apskats	Pielikumi	
	■ datne-2.docx 14.08.2024 17:09, 10 KB ×	
	<u>↑</u> PIEVIENOT DOKUMENTU	
	 Atpakaļ 	

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas solis "Apraksts".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež spiedpogu $< T\bar{a}l\bar{a}k >$.

Solī "Atbildīgā organizācija" tiek atrādīts automātiski noteiktās iestādes nosaukums. Ja iesniegumu un sūdzību veido bez būvniecības lietas – lietotājam ir iespēja norādīt citu atbildīgo iestādi, atzīmējot "Cita iestāde" un izvēloties organizāciju no piedāvātā saraksta.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež spiedpogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

lesniegums un sūdzība		
lesnieguma saturs	Atbildīgā organizācija	
lesniedzējs 🛛	Atbildīgā organizācija*	
Objekts 🥥	Mācību būvvalde 🔹	
Apraksts 🗸	4 Almakal	Tālāk ▶
Atbildīgā organizācija 🛛 😔	- ubward	
lesnieguma apskats		

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas solis "Atbildīgā organizācija".

Solī **"Iesnieguma apskats**" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms iesniegšanas būvvaldei un labot, ja nepieciešams.

lesniegums un sūdzība		
lesnieguma saturs Iesniedzējs	 lesnieguma numurs lesnieguma statuss 	27067 Sagatave ☉
Objekts	 Iesnieguma iesniegšanas datums 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Apraksts	lesniedzējs	Andris Paraudziņš
Atbildīgā organizācija	lesniedzēja e-pasts	info_andris@andrisparaudzins.com
lesnieguma apskats	Kontaktinformācija	
	Fiziska persona	Andris Paraudziņš, Rīga, 12345678, info_andris@andrisparaudzins.com
	Apraksts	
	Pamatojums	Par iespējamiem pārkāpumiem būvdarbu procesā
	Apraksts	iesnieguma par sūdzību teksts
	Atbildīgā organizācija Atbildīgā organizācija	Mācību būvvalde
	Pielikumi Pielikumi	■ dahne-2 docx 14 08 2024 17 09, 10 KB ■ dahne (3) docx 14 08 2024 17.18, 10 KB
	Objekts Būvniecības lieta	BIS-BL-45447-13408
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	
	Publiskajā portālā	
	► Citi veidi	
	IESNIEGT LABOT DZĒST	NOTIKUMU VĖSTURE

Attēls. Izveidotā iesnieguma un sūdzības kopskats.

Ja ievadītie dati ir korekti – dokumentu var iesniegt būvvaldei, nospiežot spiedpogu **<Iesniegt>**.

Pēc iesniegšanas anonīmajam lietotājam apskatīties iesniegtā iesnieguma un sūdzības informāciju nebūs iespējams.

Ja anonīms lietotājs nav iesniedzis aizpildīto iesniegumu un sūdzības dokumentu un aizver tā formu, ievadītie dati tiks pazaudēti.

3.12.4 Iesniegums un sūdzība par būvspeciālistu

Lai iesniegtu iesniegumu un sūdzību par būvspeciālistu sertificējošajai iestādei, izvēlas darbību
 <Jauns iesniegums un sūdzība> līdzīgi kā veidojot iesniegumu un sūdzību ar vai bez būvniecības lietas.

Lai izveidotu iesniegumu un sūdzību par būvspeciālistu vai vairākiem būvspeciālistiem, iesnieguma solī "Objekts" jāatzīmē izvēles rūtiņa "Būvspeciālists" un no visu būvspeciālistu saraksta var norādīt vienu vai vairākus būvspeciālistus. To var izdarīt, ievadot vārdu, uzvārdu vai sertifikāta numuru. Ievadot vismaz 3 simbolu virkni, notiek datu atlase. Tiek piedāvāti speciālisti, kuru vārdā, uzvārdā, sertifikāta, sfēras numurā vai sfēras nosaukumā ir šāda simbolu kombinācija. Lietotājam piedāvā pirmos 10 ierakstus no atlasītajiem, lai turpinātu atlasi, jāievada lielāks simbolu skaits. Būvspeciālisti tiek piesaistīti darbības sfēras līmenī.

Iesnieguma un sūdzības izveidošanas nākamajā solī "**Apraksts**", teksta laukā brīvā veidā jāapraksta skaidrojums, apraksts par norādīto būvspeciālistu.

Atbildīgo organizāciju sistēma nosaka automātiski pēc norādītā būvspeciālista darbības sfēras uzraugošās iestādes. Lietotājam nav iespējas izvēlēties citu iestādi.

esniegums un sūdzība	
snieguma saturs	Objekts
sniedzējs	Būvniecības lieta*
Objekts	BIS-BL-382542-13467
Anrakete	✓ Par būvspeciālistiem
1 0515	Būvspeciālisti*
bildīgā organizācija	×Andris Paraudziņš 4-02758 / 18-20-00945 - Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība
snieguma apskats	
	< Atpakaļ

Attēls. Būvspeciālista norādīšana dokumentā "Iesniegums un sūdzība" par konkrētu būvniecības lietu.

lesniegums un sūdzība		
lesnieguma saturs	Objekts	
lesniedzējs 📀	lesnieguma objekts*	
Objekts	O Kadastra apzīmējums	
Apraksts	Adrese Buyspecialists	
Atbildīgā organizācija	Büvspeciälist"	
lesnieguma apskats	📧 Andris Paraudziņš 4-02756 / 18-20-00945 - Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība 🛛 🗙	
	< Atpakaj	Tālāk ►

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vspecialista \ norad\bar{u}\check{s}ana \ dokument\bar{a} \ ``Iesniegums \ un \ s\bar{u}dz\bar{v}ba'' \ bez \ konkr\bar{e}tas \ b\bar{u}vniec\bar{v}bas \ lietas.$

lesniegums un sūdzība		
lesnieguma saturs lesniedzējs Ø Objekts Ø Apraksts	Apraksts Apraksis* Skaldcaloša aptaksta par büvspeciālista pārkāpumu	
Atbildīgā organizācija 🥏 Iesnieguma apskats	Pielikumi	
	• Atpaka]	Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma un sūdzības apraksts.

sniegums un sūdzība		
nieguma saturs		Atbildīgā organizācija
niedzējs		Atbildīgās organizācijas*
bjekts	0	Latvijas Būvinženieru savienība
oraksts	I	
bildīgā organizācija	0	 Atpakaj
snieguma apskats		

Attēls. Atbildīgās organizācijas atrādīšana iesnieguma un sūdzības izveidošanā.

Ja iestāde pašlaik nav aktīvā sertificējošā iestāde, lietotājam atrāda paziņojumu "Šai iestādei nav iespējams nosūtīt iesniegumu un sūdzību, jo tā nepilda sertificējošās iestādes funkcijas. Lūdzu, norādiet citu speciālista darbības sfēru vai sazināties ar iestādi ārpus BIS."

Par būvspeciālistu iesniegtais iesniegums un sūdzība netiek atrādīta šī būvspeciālista iesniegto vai saņemto dokumentu sarakstā portālā.

3.12.5 Kā izveidot iesniegumu un sūdzību? (autorizēts BISP lietotājs)

Autorizēts BISP lietotājs var iesniegt iesnieguma un sūdzības dokumentu būvvaldei vai sertificējošajai iestādei tāpat Kā izveidot sūdzību? (anonīms lietotājs)

Lai iesniegtu iesniegumu un sūdzību bez norādītas būvniecības lietas, izvēlas darbību **"Jauns iesniegums un sūdzība bez būvniecības lietas**", tāpat kā anonīma lietotāja gadījumā Iesniegt sūdzību bez būvniecības lietas.

Lai iesniegtu sūdzību par konkrētu būvniecības lietu, sarakstā "Plānotie būvdarbi" sameklē nepieciešamo lietu, atver tās datus un izvēlas darbību "Jauns iesniegums un sūdzība".

Juridiskas personas pārstāvis var izveidot un iesniegt iesniegumu un sūdzību, ja viņš ir uzņēmuma vienpersonisks paraksttiesīgais vai viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām veidot iesniegumus un sūdzības vai pārstāvēt organizāciju kā personu.

Solī "Iesniedzējs" automātiski tiek aizpildīti iesniedzēja dati.

BÖVNIECĪBAS LIETA: MĀJAS PĀRBŪVE BIS-BL-45447-13408 · Būvdatbi - Mācību būvvalde - Pārbūve - 27.01.2020 16.23 - <u>Notikumu vēsture</u> -						
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMEN	ITU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS F	PILNVARAS/DELEÇËJ 🕨				
lesniegums un sūdzība						
Iesnieguma saturs Iesniedzējs Objekts I Apraksts Atbildīgā organizācija Iesnieguma apskats	lesniedzējs Varis Andris Luxards* Paraudzīņš Adrese* Rīga Tāruņa numurs* 12346678 E-pasts* info_andris@andrisparaudzīns.com					
		Tālāk 🕨				

Attēls. Iesnieguma un sūdzības izveidošanas solis "Iesniedzējs" autorizētam lietotājam.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež spiedpogu $\langle \mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\rangle$. Tālākie iesnieguma soļi ir tādi paši kā anonīma lietotāja veidotā sūdzība, atšķirīgs ir tikai solis "**Iesniedzējs**".

Pēc noklusējuma lietotājs atbildi saņems BISP. Lai norādītu citu saņemšanas veidu – nospiež uz pazīmes "Citi veidi" un atzīmē vēlamo:

- Nav nepieciešams;
- Elektroniski uz e-pasta adresi;
- Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi;
- Personīgi būvvaldē.

 $Ja \ ievadītie \ dati \ ir \ korekti - iesniegumu \ un \ s \bar{u} dz \bar{\imath} bu \ var \ iesniegt \ b \bar{u} vvaldei, \ nospiežot \ spiedpogu \ < Iesniegt >.$

Iesnieguma un sūdzības iesniegums tiks saglabāts sadaļā "Iesniegtie dokumenti".

Ja autorizēts BISP lietotājs nav iesniedzis aizpildīto iesnieguma un sūdzības iesniegumu un aizver tā formu, tas būs pieejams statusā "Sagatave" iesniegto dokumentu saraksta sadaļā "**Iesniegtie dokumenti**".

3.12.6 Iesnieguma un sūdzības atbildes atrādīšana portālā

Autorizēts BISP lietotājs atbildi uz iesniegto iesniegumu un sūdzību var atvērt no:

• iesniegto dokumentu saraksta tajā profilā, ar kuru iesniegts sūdzības iesniegums;

Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt



Attēls. Iesnieguma un sūdzības atbildes saņemšanas veida izvēle.

- saņemto dokumentu saraksta tajā profilā, ar kuru iesniegt
s $s\bar{u}dz\bar{\imath}bas$ iesniegums.

Lietotājs var apskatīt at
bildes dokumentu un izdrukāt to vai izdrukāt ar e-zīmogu.

4 Pilnvaras un deleģējumi

BISP galvenajā panelī zem sadaļas "**MANI DATI**" atrodas sadaļa "**Pilnvaras**/ **deleģējumi**", kur var izveidot jaunas pilnvaras un deleģējumus, kā arī apskatīt izsniegtās vai saņemtās pilnvaras un deleģējumus. Pilnvaru sadaļu var atvērt arī no augšējās izvēlnes, izvēloties ikonas "Mana darba vieta" apakšizvēlni "**Pilnvaras** / **Deleģējumi**".

S B	ŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q	88) 🟠 ?	
	DAD MIIME AVTIIAI ITĀTEC VONTAVTI DECISTDI E.DA		Mana darba vieta	_ /	(ĀCĪR)	Izvēlētais profils:	Andris Paraudziņš
		SADIEDRIDAS INFORMESAL	88 Mana darba vieta / Sākum	ns	ACIDA	IS FALIDZIDA	
	MANA DARBA VIETA / SAKUMS	EKSPLUATĀ(ekspluatācijas l māju lietas	 Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Māju lietas Mana informācija Pilnvaras / Deleģējumi Speciālista dati 	SPECIĀLISTA DATI PILNVARAS / DELI	MAN DJUMIE EÇËJUMI	II DATI	0
	REĢISTRU E-PAKALPOJUMI Bövkomersantu reģistra e-pakalpojumi	BIEŽĀK UZDOTIE JAUT	TĀJUMI	MANI PIEPRASĪJUN Dokumenti	NI		

Attēls. Pilnvaras un deleģējumu sadaļa galvenajā panelī.

Pilnvarošanas sadaļā var veidot pilnvaras un deleģējumus, kas attiecas uz būvniecības procesu vai, kas attiecas uz ekspluatācijas procesu.

Pēc noklusējuma tiks atvērta sadaļa "**Būvniecības izsniegtās pilnvaras**" ar lietotāja izsniegtajām pilnvarām un iespēju veidot jaunu pilnvaru.

BŪV	NIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA			Meklēt	Q 🔀 🖄 🕼 🔅 🤅) () () () () () () () () () () () () ()
						Izvēlētais profils: Andris Paraudziņš Īpašnie	ku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
JUR	IDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 👻 📗	MĀJU PĀRVALONIEKA DATI	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	IESNIEGTIE JURIDISKÅS PERSONAS DOKUMEN	ITI SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI 37	MANI PIEP <mark> vairāk =</mark>
	BÜVNIECĪBAS IZSNIEGTĀS PIL Meklēšana JAUNA PILNVARA	NVARAS					
	Statuss	Numurs	Pilnvarotā persona		Spēkā no	Derīguma termiņš	
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-25	Evija Veršiņina		12.01.2024	Beztermiņa	
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-510	Lienīte Ozoliņa		25.08.2023	Beztermiņa	
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-273	Renāte Zarembo		01.06.2023	Beztermiņa	

Attēls. Būvniecības izsniegto pilnvaru saraksts.

Sadaļā var aktivizēt bloku 'Meklēšana' un veikt pilnvaru meklēšanu.

Meklēšanas blokā tiek piedāvāti atlases kritēriji:

- Pilnvaras numurs;
- Statuss;
- Pilnvarotā persona;
- Būvniecības lieta;
- Tiesības;
- Dokumenta veids izvēle no saraksta;
- Spēkā no periods;
- Spēkā līdz periods;
- Atlasīt arhivētās pilnvaras izvēle Jā/Nē;

최 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA			Meklēt	Q 🔀 😂 🕲 😢 🤅) (Q) (Q) LV 💥
					Izvēlētais profils: Andris Paraudziņš Īpašnie	ku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 🔫	MĀJU PĀRVALONIEKA DATI	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	IESNIEGTIE JURIDISKÅS PERSONAS DOKUMEN	TI SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI 37	🛛 MANI PIEP VAIRĀK 🚍
BŪVNIECĪBAS IZSNIEGTĀS PIL Meklēšana JAUKA PILKVARA	NVARAS					
Statuss	Numurs	Pilnvarotā persona		Spēkā no	Derīguma termiņš	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-25	Evija Veršiņina		12.01.2024	Beztermiņa	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-510	Lienīte Ozoliņa		25.08.2023	Beztermiņa	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-273	Renāte Zarembo		01.06.2023	Beztermiņa	

Attēls. Aktivizēt pilnvaru meklēšanas bloku.

- Derīguma termiņš (beztermiņa) izvēle Jā/Nē;
- Derīguma termiņš (stadija).

∎ BŪV	NIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA				Meklēt	Q	😗 🖄			¥К ЯК
							Izv	ēlētais profils: Andris Para	audziņš Īpašnieku I	biedrība "BIS pārvaldnie	eks Nr.1"
JUR	IDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 🔻 🛛	MĀJU PĀRVALDNIEKA DATI	BŪVNIECĪBAS PILNVARA	S/DELEĢĒJUMI 🔻	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	← IESNIEGTIE JURIDISKĀ	S PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSO	DNAS DOKUMENTI 37	MANI VAIRĀK 🗏	
	BŪVNIECĪBAS IZSNIEGTĀS PILN	IVARAS									
	 Meklēšana 										
	Pilnvaras numurs			Statuss		*	Pilnvarotă persona				
	Būvniecības lieta 🕕			Tiesības		*	Dokumenta velds			v	
	Spēkā no periods	1 -		Spēkā līdz peri	ods —		Atlasīt arhivētas piln	varas		.	
	Derīguma termiņš (beztermiņa)		v	Derīguma term	iņš (stadija)						
	JAUNA PILNVARA							(NOTĪRĪT	EKLÊT	

Attēls. Meklēšanas kritēriji pilnvaru atlasei.

Lai pārslēgtos uz ekspluatācijas lietu pilnvarām un deleģējumiem, jāizmanto izvēlne **"Ekspluatācijas pil-**nvaras/deleģējumi".

🔊 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA			Meklēt	Q	88		
						Izvēlētais profils:	Andris Paraudziņš
MANA INFORMĀCIJA \sim \mid būvniecības pilnvaras/deleģējumi \sim	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	IESNIEGTIE DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI 1513	MANI PIEPRASĪJUMI 🗸 🛛	VISI RĒĶINI		
EKSPLUATĀCIJAS IZSNIEGTĀS PILNVARAS	Ekspluatācijas izsniegtas pilnvaras Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras						
▶ Meklēšana	Ekspluatācijas saņemtie deleģējumi						
JAUNA ĪPAŠNIEKA PĀRSTĀVĒŠANAS TIESĪBU PILNVARA JA	INA PĀRVALDĪŠANAS TIESĪBU PILNVARA						

Attēls. Ekspluatācijas pilnvaras/deleģējumi.

BIS pieejamie pilnvarojuma veidi:

- Pilnvara izveido fiziska/juridiska persona citai fiziskai/juridiskai personai lai pilnvaras saņēmējs veiktu noteiktas darbības BIS (atbilstoši piešķirtajām tiesībām);
- Pārpilnvarojums veido no saņemtās BIS Pilnvaras, lai nodotu tālāk tiesības (veikt darbības BIS) citai fiziskai/juridiskai personai.

(!) Pārpilnvarojumu iespējams veidot, ja saņemtajā BIS Pilnvarā ir saņemta papildus tiesība "Var pārpilnvarot";

 Deleģējums – juridiskā persona veido BIS Deleģējumu – ar ko piešķir darbiniekam (tikai fiziskai personai) piekļuvi darboties juridiskās personas profilā. Deleģējuma veidošana pieejama tikai juridiskās personas profilā.

** Pēc noklusējuma piekļuve juridiskās personas profilam ir tās paraksttiesīgajai personai (atbilstoši UR datiem).



Ierosinātājs	Gatavo ieceres datus	Pārstāv	Pilnvarojuma pamatojums
Jānis	Pēteris	SIA 'Būvnieks'	Jānis => SIA 'Būvnieks'
Jānis	Juris	SIA 'Būvnieks2'	Jānis => SIA 'Būvnieks' => SIA 'Būvnieks2'

Attēls. Pilnvarojuma un deleģējuma shematiskais risinājums.

** Ja ārvalstu uzņēmums vēlas pilnvarot/deleģēt kādu personu darboties BIS, nepieciešams juridiski pamatots dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras izdevējs ir uzņēmuma paraksttiesīgā persona, kā arī precīzi jānorāda, kādas tiesības un kādā apjomā pilnvarotajai personai vēlas piešķirt.

** BIS Pilnvaru/Deleģējumu ir tiesīga reģistrēt arī būvvalde.

Pilnvarotājs pilnvarā var norādīt sertificētu būvspeciālistu, būvkomersantu, fizisku personu vai juridisku personu. Deleģējumu veido no juridiskas personas uz darbinieku - fizisku personu.

Juridiskām personām jāveic saskaņošana par izveidoto pilnvaru vai deleģējumu, ja nav vienpersoniskās paraksta tiesības.

Kā izveidot, pārpilnvarot un apskatīt būvniecības pilnvaras un deleģējumus, lasīt dokumentācijas nākamo nodaļu "Būvniecības pilnvaras un deleģējumi". Kā izveidot, pārpilnvarot un apskatīt ekspluatācijas pilnvaras un deleģējumus, lasīt dokumentācijas nodaļu "Ekspluatācijas pilnvaras un deleģējumi".

4.1 Būvniecības lietu pilnvaras un deleģējumi

Būvniecību lietu pilnvaras/deleģējumi ir pieejami zem izvēlnes "**Būvniecības pilnvaras/ deleģējumi**", kur ir šādas apakšsadaļas:

- Būvniecības izsniegtās pilnvaras;
- Būvniecības saņemtās pilnvaras;
- Būvniecības saņemtie deleģējumi- ja lietotājam nav tiesības veidot jaunus deleģējumus;
- Būvniecības deleģējumi ja lietotājam ir tiesības veidot jaunus deleģējumus.



Attēls. Būvniecības pilnvaras/ deleģējumi izvēles iespējas.

4.1.1 Pilnvaras tiesību veidi

Būvniecības pilnvarās ir iespējams atzīmēt šādus tiesību veidus:

- Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, veidot, pievienot, pieprasīt tehniskos noteikumus un saskaņot dokumentāciju. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietām, kas ir pilnvarā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Pilnvarotai personai automātiski tiks piešķirtas tiesības "Arhivēt būvniecības lietas", "Būvprojekta sagatavošana", "Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatā-cijā", "Dokumentu sagatavošana" un "Datu kopas skatīšanās";
- Būvprojekta sagatavošana Šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Pilnvarotai personai automātiski tiks piešķirtas tiesības "Dokumentu sagatavošana" un "Datu kopas skatīšanās". Pilnvarotā persona var pati iesniegt dokumentus ar veidu "Tehnisko noteikumu pieprasījums", "Būvprojekta saskaņojums" (būvprojekta saskaņošana ar tehnisko noteikumu izdevējiem), "Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums";
- Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, pievienot un izveidot jaunus atzinumu pieprasījumus pie nodošanas ekspluatācijā. Saglabātu atzinuma pieprasījumu ir iespējams labot un dzēst, bet nosūtīto pieprasījumu nevar labot vai dzēst, bet var atsaukt. Pilnvarotai personai automātiski tiks piešķirtas tiesības "Dokumentu sagatavošana" un "Datu kopas skatīšanās". Pilnvarotā persona

var pati iesniegt dokumentus ar veidu "Pieprasījums atzinumam par gatavību ekspluatācijai" (pieprasījums atzinumam no tehnisko noteikumu izdevējiem);

- Dokumentu sagatavošana Šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietām, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Pilnvarotā persona var pati iesniegt dokumentus ar veidu "Būvuzraudzības plāns", "Tehniskās apsekošanas atzinums (būvdarbu gaitā)", "Iesniegums brīvā formā":
 - Ar tiesību "Dokumenta sagatavošana" var:
 - * Izvēlēties jaunas būvniecības lietas izveidošanu un izveidotajā ieceres iesniegumā kā ierosinātāju var norādīt personu, no kuras lietotājam ir pilnvara, pārpilnvarojums, deleģējums ar tiesību "Dokumentu sagatavošana", t.sk. ja tā ir kā sastāvdaļa no tiesībām "Būvprojekta sagatavošana", "Atz-inumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā", "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju". Norādīt visu nepieciešamo dokumenta informāciju un saglabāt to;
 - Izvēlēties pieejamo būvniecības lietu un:
 - * izveidot jebkuru no izvēles sarakstā pieejamiem dokumentu veidiem, norādīt visu nepieciešamo informāciju un saglabāt to;
 - $\ast\,$ labot jebkuru sadaļas dokumentu, ja tā veids un status
s pieļauj labošanu portāla pusē;
 - * nodot saskaņošanai, ja dokuments tādu paredz, un iesniegt dokumentus ar veidu:
 - ◆ Būvuzraudzības plāns pirms iesniegšanas ir jāveic saskaņošana ar dokumentā norādīto autoru;
 - ◆ Tehniskās apsekošanas atzinums (būvdarbu gaitā) iesniegt (t.sk. apstiprināt) var tikai dokumentā norādītais būvspeciālists atzinuma sastādītājs;
 - Iesniegums brīvā formā;
 - * norādīt būvprojekta vadītāju;
 - * pievienot nepieciešamo energosertifikātu;
 - * izveidot un nosūtīt trešo pušu saskaņojumu.
 - Šo personu piedāvā būvniecības lietas būvprojektu vadītāju sarakstā.
- Inženierkonsultants Šīs grupas tiesība ļauj skatīt dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietām, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiks piešķirta tiesība "Datu kopas skatīšanās". Inženierkonsultanta/skatītāja ierobežojumi;
 - Fiziskās personas profilā:
 - * Var veidot jebkādu ieceri (nav ierobežojumu);
 - * Var norādīt tikai to ierosinātāju no pilnvarojumu saraksta, kas iedevuši vairāk nekā skatītāju vai inženierkonsultantu;
 - * Var vedot dokumentus lietā, ja ir dokumentu labošanas tiesība uz konkrēto dokumentu. Ja ir tikai skatītājs vai inženierkonsultants attiecībā pret ierosinātāju, tad nav pieejama iespēja veidot jaunu dokumentu.
 - Juridiskas personas profilā:
 - * Nevar veidot ieceri, TN pieprasījumu, Izziņu par neesību, Sūdzību, ja ir tikai skatītājs vai inženierkonsultanta deleģējums;
 - * Var norādīt tikai to ierosinātāju no pilnvarojumu saraksta, kas iedevuši plašākas tiesības nekā skatītāju vai inženierkonsultantu;
 - * Var vedot dokumentus lietā, ja ir dokumentu labošanas tiesība uz konkrēto dokumentu. Ja ir tikai skatītājs vai inženierkonsultants attiecībā pret ierosinātāju, tad nav pieejama iespēja veidot jaunu dokumentu.
- Ģeodēzisko darbu veicējs Šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo ģeodēzisko darbu dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām, kā arī apstiprināt to, ja persona ir sertificēts ģeodēzists. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu.
- Arhivēt būvniecības lietas Šīs grupas tiesība ļauj lietotājam ielikt un izņemt no arhīva būvniecības lietas, kā arī ieslēgt profilam automātisku būvniecības lietu arhivēšanu;

• Datu kopas skatīšanās - Šīs grupas tiesība ļauj tikai apskatīt pieejamos datus, bet neļauj labot, veidot un pievienot dokumentus.

Jauna pilnvara	
Pilnvarotājs	
Mācību pašvaldība, reģ. nr. 90009115618	
Sagatavotajs Students20 lerosinātājs20	
▼ Pilnvarotā persona*	
Pievienot pilnvaroto personu	
▼ Derīguma termiņš	
O Datums	
⊖ Stadija①	
 Duvinecibas iteras Pilnvara attiecas uz visām būvniecības lietām 	
	0
▼ Tiesības*	
🗆 Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju 🕕	
🗹 Būvprojekta sagatavošana 🕕	
🗹 Var pārpilnvarot 🕕	
🗆 Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā 🕕	
🖉 Dokumentu sagatavošana 🕕	
🗆 Inženierkonsultants 🕕	
🗹 Ģeodēzisko darbu veicējs 🕕	
□ Var pārpilnvarot ①	
□ Arhivēt būvniecības lietas ①	
🖉 Datu kopas skatīšanās 🕕	
▼ Datnes	
levelc vai izvēlies datni(es)	
·	,
Saglabāt « Atgriezties	

Attēls. Pilnvaru sagatavošanas forma.

4.1.1.1 Novecojušās pilnvaru tiesības

Tiesības pildīt darba uzdevumu:

- Datu kopas skatīšana, ar iespēju pārpilnvarot. Šīs grupas tiesības ļauj tikai apskatīt pieejamos datus, bet neļauj labot, veidot un pievienot dokumentus;
- Dokumentu sagatavošana, ar iespēju pārpilnvarot un papildus iespēju norādīt vienu vai vairākus dokumentu veidus (Ja tiks norādīti dokumenta veidi, tad tikai tos dokumenta veidus varēs sagatavot.). Šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo būvprojektu attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietām, kas ir pilnvarā/deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu;
- Dokumentu apstiprināšana, ar iespēju pārpilnvarot un papildus iespēju norādīt vienu vai vairākus dokumentu veidus. (Ja tiks norādīti dokumenta veidi, tad tikai tos dokumenta veidus varēs apstiprināt.). Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, labot, reģistrēt un apstiprināt sagatavotās un saņemtās dokumentācijas vai attiecīgi norādīto/uzskaitīto būvniecības lietu sarakstu.

Tiesības pārstāvēt personu:



Attēls. Pilnvaru tiesības vecās un jaunās.

- Tehnisko noteikumu pieprasīšanai, ar iespēju pārpilnvarot. Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, pievienot, izveidot un pieprasīt jaunus tehniskos noteikumu pieprasījumus būvniecības lietā;
- Saskaņojuma pieprasīšanai, ar iespēju pārpilnvarot. Šīs grupas tiesība ļauj nodot būvniecības lietu visu vai pa daļām projektu saskaņotājiem. Tas nepieciešams, lai varētu sagatavot būvprojektu iesniegšanai būvvaldē;
- Tiesības pārstāvēt personu kā ierosinātāju, ar iespēju pārpilnvarot. Šīs grupas tiesība ir vislielākā, kas ļauj darboties būvniecības ierosinātāja vietā, tam neiesaistoties. Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, veidot, pievienot, pieprasīt tehniskos noteikumus un saskaņot dokumentāciju. Šīs tiesības iekļauj visas iepriekš uzskaitītās tiesības. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Šīs tiesības ļauj ielikt un izņemt no arhīva būvniecības lietas, ieslēgt automātisku būvniecības lietu arhivēšanu. Šī tiesība iekļauj visas iepriekš uzskaitītās tiesības, un par tās piešķiršanu ir rūpīgi jāpadomā;
- Atzinumu pieprasīšana, ar iespēju pārpilnvarot. Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, pievienot un izveidot jaunus atzinumu pieprasījumus;
- Arhivēt būvniecības lietas šīs grupas tiesības ļauj lietotājam ielikt un izņemt no arhīva būvniecības lietas, ieslēgt un izslēgt profilam automātisku būvniecības lietu arhivēšanu, kā arī ļauj izveidot pilnvaras un deleģējumus attiecinātus uz arhivētu būvniecības lietu.

4.1.2 Deleģējumu tiesību veidi

Būvniecības lietas vešana:

Tiesības*

- Būvniecības lietas vešana
- Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju ()
- Būvprojekta sagatavošana ()
- Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā ()
- Dokumentu sagatavošana
- Inženierkonsultants (1)
- Geodēzisko darbu veicējs 🕕
- Arhivēt būvniecības lietas
- Datu kopas skatīšanās (1)
- **Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju** Šīs grupas tiesība ļauj skatīt, veidot, pievienot, pieprasīt tehniskos noteikumus un saskaņot dokumentāciju. Šīs tiesības iekļauj visas iepriekš uzskaitītās tiesības. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu:
 - Automātiski tiks piešķirtas tiesības 'Arhivēt būvniecības lietas', 'Būvprojekta sagatavošana', 'Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā', 'Dokumentu sagatavošana' un 'Datu kopas skatīšanās'.
- Būvprojekta sagatavošana šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Pilnvarotai personai automātiski tiks piešķirtas tiesības 'Dokumentu sagatavošana' un 'Datu kopas skatīšanās'. Pilnvarotā persona var pati iesniegt dokumentus ar veidu 'Tehnisko noteikumu pieprasījums', 'Būvprojekta saskaņojums' (būvprojekta saskaņošana ar tehnisko noteikumu izdevējiem), 'Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums:
 - Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiks piešķirtas tiesības 'Dokumentu sagatavošana' un 'Datu kopas skatīšanās'.
- Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā šīs grupas tiesība ļauj skatīt, pievienot un izveidot jaunus atzinumu pieprasījumus pie nodošanas ekspluatācijā. Saglabātu atzinuma pieprasījumu ir iespējams labot un dzēst, bet nosūtīto pieprasījumu nevar labot vai dzēst, bet var atsaukt. Pilnvarotai personai automātiski tiks piešķirtas tiesības 'Dokumentu sagatavošana' un 'Datu kopas skatīšanās'. Pilnvarotā persona var pati iesniegt dokumentus ar veidu 'Pieprasījums atzinumam par gatavību ekspluatācijai' (pieprasījums atzinumam no tehnisko noteikumu izdevējiem):
 - Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiks piešķirtas tiesības 'Dokumentu sagatavošana' un 'Datu kopas skatīšanās'.
- Dokumentu sagatavošana šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Pilnvarotā persona var pati iesniegt dokumentus ar veidu 'Būvuzraudzības plāns', 'Tehniskās apsekošanas atzinums (būvdarbu gaitā)', 'Iesniegums brīvā formā':
 - Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiks piešķirta tiesība 'Datu kopas skatīšanās';
- Inženierkonsultants Šīs grupas tiesība ļauj skatīt dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietām, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu. Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiks piešķirta tiesība "Datu kopas skatīšanās". Inženierkonsultanta/skatītāja

ierobežojumi;

- Fiziskās personas profilā:
 - * Var veidot jebkādu ieceri (nav ierobežojumu);
 - * Var norādīt tikai to ierosinātāju no pilnvarojumu saraksta, kas iedevuši vairāk nekā skatītāju vai inženierkonsultantu;
 - * Var vedot dokumentus lietā, ja ir dokumentu labošanas tiesības uz konkrēto dokumentu. Ja ir tikai skatītājs vai inženierkonsultants attiecībā pret ierosinātāju, tad nav pieejama iespēja veidot jaunu dokumentu.
- -Juridiskas personas profilā:
 - * Nevar veidot ieceri, TN pieprasījumu, Izziņu par neesību, Sūdzību, ja ir tikai skatītājs vai inženierkonsultanta deleģējums;
 - * Var norādīt tikai to ierosinātāju no pilnvarojumu saraksta, kas iedevuši plašākas tiesības nekā skatītāju vai inženierkonsultantu;
 - * Var vedot dokumentus lietā, ja ir dokumentu labošanas tiesības uz konkrēto dokumentu. Ja ir tikai skatītājs vai inženierkonsultants attiecībā pret ierosinātāju, tad nav pieejama iespēja veidot jaunu dokumentu.
- Ģeodēzisko darbu veicējs Šīs grupas tiesība ļauj skatīt un sagatavot nepieciešamo ģeodēzisko darbu dokumentāciju attiecīgām būvniecības lietām, kā arī apstiprināt to, ja persona ir sertificēts ģeodēzists. Pilnvarotā persona, kurai ir aktīva pilnvara/ deleģējums, ar šīs tiesības palīdzību var darboties ar visām būvniecības lietām vai attiecīgi norādītajām būvniecības lietam, kas ir pilnvarā/ deleģējumā ar norādīto būvniecības lietu sarakstu.
- Arhivēt būvniecības lietas šīs grupas tiesība ļauj lietotājam ielikt un izņemt no arhīva būvniecības lietas, kā arī ieslēgt profilam automātisku būvniecības lietu arhivēšanu;
 - Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiks piešķirta tiesība 'Datu kopas skatīšanās;
- Datu kopas skatīšanās Šīs grupas tiesība ļauj tikai apskatīt pieejamos datus, bet neļauj labot, veidot un pievienot dokumentus.

Organizācijas informācijas uzraudzība:

Organizācijas informācijas uzraudzība

- Tiesības administrēt pārstāvjus
- Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus
- Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā
- Piekļuves pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana ()
- Būvdarbu līgumu administrators ()
- Būvdarbu gaitas skatītājs ()

🗹 Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā 🕕

- Tiesības administrēt pārstāvjus;
- Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus;
- Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā šīs grupas tiesība ļauj pilnvarot iesaistītos dalībniekus un veidot būvniecības lietas uzņēmuma vārdā;
- Piekļuves pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana šīs grupas tiesības ļauj sagatavot un iesniegt piekļuves pieprasījumu juridiskas personas vārdā;
- Būvdarbu līgumu administrators šīs grupas tiesība ļauj skatīt, pievienot, labot un dzēst uzņēmuma būvdarbu līgumus būvniecības lietās, kurās uzņēmums ir atbildīgais būvdarbu veicējs vai būvdarbu veicējs atsevišķiem būvdarbiem (ir norādīts kā pasūtītājs vai izpildītājs būvniecības lietā reģistrētā būvdarbu līgumā). Atzīmējot šo tiesību, automātiski tiek piešķirta tiesība 'Būvdarbu gaitas skatītājs'. Tiesību

neietekmē norādītās būvniecības lietas;

- Būvdarbu gaitas skatītājs;
- Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā.

Tiesības VEDLUDB saskarnē - Tiesību grupa "Tiesības VEDLUDB saskarnē" dod tiesības pārslēgties uz Vienoto elektroniskās darba laika uzskaites datubāzi (VEDLUDB):

Tiesības VEDLUDB saskarnē

□ VEDLUDB datu apskate ①

UEDLUDB datu reģistrēšana

- **VEDLUDB datu apskate** šī tiesība ļauj apskatīt uzņēmuma datus VEDLUDB (Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē);
- **VEDLUDB datu reģistrēšana -** šī tiesība ļauj reģistrēt uzņēmuma datus VEDLUDB, ļauj darboties ar reģistrētiem datiem un apskatīt tos.

Tiesības ERIS saskarnē - Tiesību grupa "Tiesības ERIS saskarnē" dod tiesības pārslēgties uz Energoresursu informācijas sistēmu (turpmāk – ERIS):

Tiesības ERIS saskarnē

- ERIS EE datu apskate ()
- ERIS EE datu pārvaldīšana ()
- ERIS NPDR datu apskate
- ERIS NPDR datu pārvaldīšana ()
- ERIS TET datu apskate
- ERIS TET datu pārvaldīšana ()
- ERIS EK datu apskate (1)
- ERIS EK datu pārvaldīšana ()
- ERIS SEG datu apskate
- ERIS SEG datu pārvaldīšana 🕕
- ERIS BME datu apskate
- ERIS BME datu pārvaldīšana
- ERIS EE datu apskate;
- ERIS EE datu pārvaldīšana;
- ERIS NPDR datu apskate;
- ERIS NPDR datu pārvaldīšanai;
- ERIS TET datu apskate;
- ERIS TET datu pārvaldīšana;
- ERIS EK datu apskate;
- ERIS EK datu pārvaldīšana;
- ERIS SEG datu apskate;
- ERIS SEG datu pārvaldīšana;
- ERIS BME datu apskate
- ERIS BME datu pārvaldīšana.

Tiesības datu sniegšanai Būvkomersantu reģistram - Tiesību grupa "Tiesības datu sniegšanai Būvkomersantu reģistram" ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi, sagatavot un iesniegt iesniegumu reģistrācijai Būvkomersantu reģistrā, apmaksāt ar to saistīto valsts nodevu. Šo tiesību darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas:

Tiesības datu sniegšanai Būvkomersantu reģistram

- Būvkomersanta reģistrācijas e-pakalpojums ()
- Būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegšanas e-pakalpojums ()
- Būvkomersanta ikgadējo ziņu iesniegšanas e-pakalpojums ()
- Būvkomersanta izslēgšanas e-pakalpojums ()
- Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojumi ()
- Būvkomersanta klasifikācijas datu uzturēšana 🕕
- **Būvkomersanta reģistrācijas e-pakalpojums** šīs grupas tiesība ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi, sagatavot un iesniegt iesniegumu reģistrācijai Būvkomersantu reģistrā, apmaksāt ar to saistīto valsts nodevu. Šo tiesību darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas;
- Būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegšanas e-pakalpojums šīs grupas tiesība ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi, sagatavot un iesniegt iesniegumu ziņu izmaiņai Būvkomersantu reģistrā. Šo tiesību darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas;
- Būvkomersanta ikgadējo ziņu iesniegšanas e-pakalpojums šīs grupas tiesība ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi, sagatavot un iesniegt iesniegumu ikgadējo ziņu iesniegšanai Būvkomersantu reģistrā, apmaksāt ar to saistīto valsts nodevu. Šīs tiesības darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas;
- Būvkomersanta izslēgšanas e-pakalpojums šīs grupas tiesība ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi, sagatavot un iesniegt iesniegumu par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra. Šīs tiesības darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas;
- **Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojumi** šīs grupas tiesība ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi, sagatavot un iesniegt iesniegumus būvkomersanta klasifikācijai. Šīs tiesības darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas;
- Būvkomersanta klasifikācijas datu uzturēšana šīs grupas tiesība ļauj skatīt būvkomersanta datus, rediģēt kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi un būvkomersanta klasifikācijai izmantojamos datus. Šīs tiesības darbību neierobežo norādītās būvniecības lietas vai to stadijas.

4.1.3 Būvniecības pilnvaras izveidošana

Pilnvarās galvenās veicamās darbības:

- tiesību piešķiršana definējot termiņu, lietu sarakstu un tiesību kopu;
- pārpilnvarošana;
- anulēšana.

4.1.3.1 Būvniecības pilnvaru veidošana no fiziskas personas profila

Privātpersonas profila sadaļā "**Mani dati**" izvēlas <[**Pilnvaras/ deleģējumi**](#būvniecības-lietu-pilnvaras-undeleģējumi> un **Būvniecības izsniegtās pilnvaras** sarakstā izvēlas darbību **<Jauna pilnvara>** un aizpilda datus.

"Pilnvarot $\bar{a}js$ " tiek automātiski aizpildīts.

Zem "**Pilnvarotās personas**" var norādīt vienu vai vairākas pilnvarotās personas. Ja pievienos vairākas, norādītajām personām jābūt unikālām un pilnvarā norādītais tiesību komplekts pilnībā attieksies uz katru norādīto pilnvaroto personu.

Lai pievienotu pilnvaroto personu, jānospiež poga **<Pievienot pilnvaroto personu>** un jānorāda personas tipu:

JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 🔫	BÛVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫
	Būvniecības izsniegtās pilnvaras	
BŪVNIECĪBAS IZSNIEGTĀS PIK	Būvniecības saņemtās pilnvaras	
▶ Meklēšana	Būvniecības deleģējumi	
JAUNA PILNVARA		

Attēls. Jaunas pilnvaras pievienošana.





- norādot "Sertificēts būvspeciālists", papildus jāievada arī būvspeciālista vārds, uzvārds un sertifikāta numurs. Informāciju par sertificētiem speciālistiem var iegūt BISP Speciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bis p/lv/specialist_certificates :
 - ievada fragmentu no sertifikāta numura vai būvspeciālista vārda, uzvārda, un sistēma pati atlasīs un piedāvās sarakstu ar atbilstībām;
- norādot "**Būvkomersants**", papildus jāievada Būvkomersanta nosaukums. Ar aktīvo būvkomersantu sarakstu var iepazīties BISP Būvkomersantu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies :
 - ievada fragmentu no būvkomersanta nosaukuma, UR piešķirtā reģistrācijas numura vai būvkomersantu reģistra numura;
- norādot "Juridiska persona", papildus jāievada precīzs UR piešķirtais reģistrācijas numurs, un sistēma pati atlasīs nosaukumu, juridisko adresi un e-pasta adresi (ja norādītai personai sistēmā ir reģistrēts e-pasts, pretējā gadījumā jānorāda manuāli);
- norādot "Fiziska persona" papildus precīzi jāievada personas kods, vārds, uzvārds un e-pasta adrese. Aizpilda manuāli (nodrošinot personas datu aizsardzību) visus obligātos laukus. Ja dati nebūs precīzi, sistēma parādīs kļūdas paziņojumu.

Zem "Derīguma termiņš" norāda tā veidu:

- Beztermiņa;
- Datums norāda datumu, līdz kuram pilnvara būs spēkā;
- Stadija obligāti norāda vienu vai vairākas būvniecības stadijas no saraksta. Norādītā stadija ierobežo pilnvaroto/deleģēto personu darboties saistošajā būvniecības lietā tikai norādītās būvniecības stadijas laikā. Iestājoties citai būvniecības stadijai, kas netika norādīta, pieeja attiecīgajai būvniecības lietai būs liegta.

Zem "**Būvniecības lietas**" norāda esošu lietu, ja tāda jau ir izveidota. Lauks ir obligāti aizpildāms. Ja nevēlas ierobežot pilnvaru uz konkrētu būvniecības lietu, tad atzīmē pazīmi "Pilnvara attiecas uz visām būvniecības lietām". Jāņem vērā, ja pilnvarotājam kā būvniecības ierosinātājam ir vairākas būvniecības lietas, tad pilnvarotajai personai būs pieejamas tās visas.

Zem **"Tiesības"** norāda vienu vai vairākas tiesības, kas tiks piešķirtas pilnvarotai personai. Augstākas nozīmes tiesība var automātiski atzīmēt pakārtotās tiesības. Tiesību apraksti sistēmā parādās, tuvinot kursoru uz informatīvās ikonas pie katras tiesības. Sk. Pilnvaras tiesību veidi.

Zem katras tiesības ir pieejama iespēja norādīt "Var pārpilnvarot", kuru atzīmējot, pilnvarotā persona var pārpilnvarot savu pilnvaru citai personai, sk. Pārpilnvarošana.

Zem "**Datnes**" ir iespēja pievienot vienu vai vairākus failus jeb datnes papildus informēšanai vai, ja nepieciešams papildus apliecinājums, uz kā pamata būvvalde var izvērtēt pilnvaras patiesumu. Datnes var pievienot visos populārākajos dokumentu formātos ar paplašinājumiem kā, piemēram, docx, edoc, exe, xlsx, pdf utt.

Kad visi dati ir ievadīti, spiež pogu $<\!\!{\bf Saglab\bar{a}t}\!>$.

Lai pilnvara stātos spēkā, spiež pogu $<\!\!{\bf Apstiprināt}\!\!>\!\!.$

Ja pilnvarā tika norādītas vairākas pilnvarotās personas, tad, uzstādot pilnvarai statusu "Apstiprināts":

- Izveido jaunu pilnvaras versiju (līdzīgi kā notiek, atverot labošanai apstiprinātu pilnvaru), katrai norādītajai pilnvarotai personai, iekļaujot tajā visus saņemtos apstiprinājumus;
- Ar sistēmas parakstu apstiprina katru izveidoto pilnvaras versiju un uzstāda tām statusu "Apstiprināts";
- Sākotnējai pilnvaras versijai uzstāda statusu "Neaktīvs";
- Pilnvaru sarakstā redz visas izveidotās pilnvaras.

4.1.3.2 Pilnvaru izveidošana no juridiskas personas profila

Pilnvaras veidošana no juridiskas personas profila notiek pēc tāda paša principa kā no fiziskas personas profila ar atšķirību, ka to sagatavo no juridiskās personas profila un pie apstiprināšanas būs jāveic saskaņošana ar paraksttiesīgajām personām, ja pilnvaru veido persona, kurai nav vienpersoniskās paraksta tiesības vai nav saņemts deleģējums ar attiecīgo tiesību.

Kad visi dati par jauno pilnvaru ir ievadīti, nospiež pogu **<Saglabāt>.**

Ja lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai, ja ir piešķirts deleģējums ar tiesību "Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā", tad, lai pilnvara stātos spēkā, spiež pogu <Apstiprināt>, ja nav, tad

būs nepieciešams nodot saskaņošanai. Sk. Pilnvaras saskaņošanu.

4.1.3.3 Pilnvaras saskaņošana

Ja lietotājam nav vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai, ja nav piešķirts deleģējums ar tiesību **"Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā"**, tad apstiprināšanai būs nepieciešami citu personu saskaņojumi, un pilnvara būs jānodod saskaņošanai ar citām paraksttiesīgajām personām.



Attēls. Pilnvaras nodošana saskaņošanai.

Pēc darbības <**Nodot saskaņošanai**> būs pieejams personu saraksts, kur var veikt izvēli, kam nodot saskaņošanai.

Saskaņošana				
Jūsu tiesības pārstāvēt uzņēmumu: kopā ar visiem 0. Aps	tiprināšanai būs nepiec	iešami citu personu saskaņojumi.		
Nosaukums	UR reģistrācijas numurs	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	E-pasta adrese
	-	Valdes priekšsēdētājs	Kopā ar visiem 0	
	-	Valdes loceklis	Kopā ar visiem 0	
	-	Valdes loceklis	Kopā ar visiem 0	

Attēls. Paraksttiesīgo personu izvēle saskaņošanā.

Lai juridiskas personas pārstāvja pilnvaras saskaņojuma pieprasījums tiktu nodots saskaņošanai, sistēma atlasīs visas juridiskās personas paraksttiesīgās personas un atrādīs lietotājam atlasīto personu sarakstu. Šāds saskaņojums nebūs vajadzīgs, ja personai ir vienpersoniskas parakstīšanas tiesības, kas nostiprinātas UR.

Saskaņošana					
Jūsu tiesības pārstāvēt uzņēmumu: kopā ar visiem 0. Apstiprināšanai būs nepieciešami citu personu saskaņojumi.					
Nosaukums	UR reģistrācijas numurs	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	E-pasta adrese	
Jānis	-	Valdes priekšsēdētājs	Kopā ar visiem 0		
2 Mārtiņš	-	Valdes loceklis	Kopā ar visiem 0	martins@celi.lv	
Z Edgars	-	Valdes loceklis	Kopā ar visiem 0	edgars@gmail.com	
APSTIPRINAT « ATORIEZTIES					

Attēls. Pilnvaras nodošana saskaņošanai atzīmējot paraksttiesīgās personas.

Atzīmē personas, no kurām nepieciešams saskaņojums, un norāda e-pasta adreses, t.sk. arī citām paraksttiesīgajām personām, lai sistēma varētu nosūtīt paziņojumu par saskaņojuma pieprasījumu.

Kad tas ir izdarīts, nospiež pogu <**Apstiprināt**>.

Personām tiek izsūtīts saskaņojuma pieprasījums.

Ja lietotājs ir kāda no saskaņotāju personām, tad iespējams saskaņojuma pieprasījumu atvērt no dzeltenā paziņojuma, ka pilnvara nodota saskaņotājiem.
Pilnvarojums nodots saskaņotājiem. Saskaņot dokumentu no savas puses.

Attēls. Dzeltenais paziņojums, ka pilnvara nodota saskaņotājiem.

Personām, kuras netiek atzīmētas kā saskaņotāji, bet ir spēkā esošas paraksttiesīgas personas, arī tiek nosūtīts informatīvs paziņojums par pilnvarojuma izveidošanu uz norādīto e-pasta adresi un sadaļā "**Paziņojumi**".

Pilnvaru saskaņošana jāveic no juridiskās personas profila.

Kad visas atzīmētas personas būs veikušas saskaņošanu, pilnvaras statuss nomainīsies no "Saskaņošanā" uz "Aktīvs".

Ja nepiekrīt izveidotajai pilnvarai, to ir iespējams noraidīt, nospiežot pogu $\langle Noraidīt \rangle$, obligāti norādot noraidīšanas iemeslu, ievadot tekstu laukā "Piezīmes par pieņemto lēmumu".

Pilnvarotā persona saņems paziņojumu par izveidoto pilnvaru un to var apskatīt sadaļā **"Saņemtās pilnvaras**". Skatīt "Kur var redzēt saņemto pilnvaru sarakstu".

4.1.4 Pārpilnvarošana

4.1.4.1 Kā izveidot pārpilnvarojumu no fiziskas personas

Pārpilnvarošana ir nepieciešama, lai saglabātu un saņemtu pilnvaras "ķēdīti" no būvniecības ierosinātāja.

Lai persona varētu nodot ar pilnvaru piešķirtās tiesības citai personai, zem "**Mani dati**" izvēlas pilnvarošanas sadaļu"**Pilnvaras/ deleģējumi**".**

Saņemto pilnvaru sarakstā izvēlas spēkā esošu pilnvaru, uz kuras pamata vēlas izveidot pārpilnvarojumu un atver pilnvaru, uzklikšķinot uz ieraksta

💧 BŪVN	NIECĪBAS INFO	RMĀCIJAS SISTĒMA			Meklēt	. C	2 🙂	∅ (1) (2)	? @ 2	LV XK
								Iz	vēlētais profils: Andris Pa	iraudziņš
MANA	NINFORMĀCIJA 🗸	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARJ	AS/DELEĢĒJUMI 🗸 IESNIEGTIE DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI 1513	MANI PIEPRASĪJUMI 🗸	VISI RĒĶINI			
	BŪVNIECĪBAS (Būvniecības saņemtis pilnvaras Būvniecības saņemtie deleģējumi								
	Pilnvaras numurs			Pilnvarotājs		Spēkā no period	s E	-	8	
	Spēkā līdz periods	- m -	en.	Statuss	-	Būvniecības liet	a			
	Tiesības		•	Dokumenta veids		Atlasīt arhivētas	pilnvaras		.	
	Derīguma termiņš	(beztermiņa)	· ·	Derīguma termiņš (stadija)						
								NOTĪRĪT	MEKLÊT	
	Statuss	Numurs	Pilnvarotājs			Derīguma termiņš		Spēkā no		
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-307	Pēteris_20 A	rhitekts_20		Beztermiņa		11.06.2024		
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2022-311	Pēteris_05 A	rhitekts_05		Beztermiņa		09.08.2022		

Attēls. Saņemtās pilnvaras atvēršana, lai tālāk pārpilnvarotu.

Pārpilnvarot var tādu pilnvaru, kurai pie izsniegtajām tiesībām tika atzīmēta iespēja "**Var pārpilnvarot**", un tikai tādai pilnvarai būs pieejama opcija $\langle \mathbf{P}\mathbf{\bar{a}rpilnvarot} \rangle$.

Pilnvaras lejasdaļā nospiež uz
 $<\!\!\mathbf{P\bar{a}rpilnvarot}\!\!>\!\!\mathbf{.}$

"Pilnvarotājs" un "Pārpilnvarotājs" tiek automātiski aizpildīti.

Tālāk pilnvaras izveidošana notiek pēc tāda paša principa kā jaunas pilnvaras izveidošana ar atšķirību, ka var pārpilnvarot tikai tās tiesības, kas ir saņemtajā pilnvarā, ar pazīmi "Var pārpilnvarot".

Kad visi dati ir ievadīti, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!\!>\!\!\mathbf{.}$

Lai pilnvara stātos spēkā, nospiež pogu $<\!\!{\rm Apstiprin}\bar{\rm a}t\!>$.

Pamata pilnvaras izsniedzējam visi pārpilnvarojumi tiek atrādīti izsniegtajā pamata pilnvarā.

Nospiežot uz trijstūrīša ikonas, pārpilnvarojuma ierakstu var izvērst, lai redzētu detalizētāku informāciju.

NA INFORMĀCIJA 🗸	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI $ imes $	IESNIEGTIE DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI	1513 M	ANI PIEPRASĪJUMI $\checkmark ig $	VISI RĒĶINI
Saņemtais pilı	nvarojums						
Statuss Aktīvs							
Numurs BIS-BV-41-202	4-307						
Spēkā no 11.06.2024							
Izdevējs Pēteris_20 Arh	tekts_20						
Derīguma termiņ Beztermiņa	Š						
Būvniecības lieta TMP-377697-1	s 0514 - Mājas būvniecība						
Tiesības Būvprojekta sa Var pārpilnvarot : Dokumentu veidi.	gatavošana Jā Būvprojekts, Tehnisko noteikumu pieprasījums, k	ultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums					
Dokumentu sag Var pārpilnvarot : Dokumentu veidi	jatavošana Jā Iesniegums brīvā formā, Būvuzraudzības plāns, b	kas vai tās dalas tehniskās apsekošanas atzinums					
Datu kopas ska Var pārpilnvarot :	tīšanās Jā	, .					
Sistêmas reference: a274	6413ef471ca0ab246d5bdcce25e6fa99af43a5dc524c0f4723ed6f9	13447					
PÄRPILNVAROT	ATTEIKTIES LEJUPIELÄDĖT DATI	II NOTIKUMU VĖSTURE « ATGRIEZI	TIES				

 $Att\bar{e}ls.\ Pilnvaras\ p\bar{a}rpilnvarošana.$

Jauns pārpilnvarojums	
Pilnvarotājs	
Andris Paraudziņš	
Părpilnvarotăjs	
nze Auzaraja	
 Pilnvarotă persona* 	
PIEVIENOT PILNVAROTO PERSONU	
1-00103 Pēteris_01 Arhitekts_01	Ŵ
▼ Deríguma terminš	
Dergama termins*	
e Beztermiņa	
O Datums	
○ Stadija①	
▼ Būvniecības lietas	
Pilnvara attiecas uz visām būvniecības lietām	
×BIS-32470-999 - Gajēja tiltiņš pāri kanālam	x](
▼ Tiesības*	
🗆 Būvprojekta sagatavošana 🕕	
☑ Dokumentu sagatavošana ①	
Var pārpilnystor (
🖉 Datu kopas skatīšanās 🕖	
▼ Datnes	
PIEVIENOT DOKIMENTU	
SAGLABĂT	

Attēls. Pārpilnvarojuma izveide.

Pilnvara		/			
Statuss					
Aktīvs					
Numurs					
BIS-BV-41-2024	-311				
Apstiprināšanas d	atums				
12.06.2024					
Pilnvarotājs	a X				
Rilauaretă normani	jis				
	1				
Derīguma termiņš					
Beztermiņa		/			
Būvniecības lietas					
BIS-32470-999 -	 Gājēja tiltiņš pāri kar 	nālam			
Tiesības					
Būvprojekta sag Var pārpilnvarot : J Dokumentu veldi: I	atavošana ^{lā} Būvprojekts, Tehnisko notei	🗸 Ikumu pieprasījums, Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas	lesnlegums		
Dokumentu saga Var pärpilnvarot : J Dokumentu veidi: I	atavošana ^{Jā} Jesniegums brīvā formā, Bū	ivuzraudzības plāns, Ēkas vai tās dalas tehniskās apsekošana.	s atzinums		
Datu kopas skat Var pārpilnvarot : J	īšanās ^{Jā}				
Pārpilovarojumi	-				
Statuss	Pilpyarotāis	Pilnyarotā persona	Spēkā no	Derīguma termiņš	
 Alting 	T III T III T IIII T IIII T IIIII T IIII T IIII T IIII T IIIII T IIIII	Pătoric 01 Arbitokte 01	12.06.2024	Bottomina	
 ARUVS 		Felens_01 Anniekts_01	12.00.2024	Deztermiņa	
Sistêmas reference: e7296	2da8a40162bc1df7d903f911073a57	b8287e5a59a5c12fd2ff7deaf981e			
ATCELT	ATVERT LABOŠANAI	LEJUPIELADET DATNI NOTIKUMU VESTURE	« ATGRIEZTIES)	

 $Att\bar{e}ls.\ P\bar{a}rpilnvarojumu\ atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana\ izsniegtaj\bar{a}\ pamata\ pilnvar\bar{a}.$

Statuss	uss Pilnvarotājs		Pilnvarotā persona	Sp	ēkā no	Derīguma termiņš	
 Aktīvs 	Aktīvs Ilze Auzarāja		Pēteris_01 Arhitekts_01	12.06.2024		Beztermiņa	
Būvniecīl	oas lietas: Tiesības:	BIS-32470-999 - Gājēja tiltiņ Dokumentu sagatavošana Var pārplinvarot - Jā Dokumentu veid: lesniegums brih plāras, Eisa vai tās dajas tehniski Datu kopas skatīšanās Var pārplinvarot - Jā	š pāri kanālam rā formā, Būvuzraudzības is appekošanas atzinums	Pamatpilnvaras izdevējs:	Andris Par	audziņš	

tēmas reference: e72962da8a40162bc1df7d903f911073a57b8287e5a59a5c12fd2ff7deaf981e

 $Att\bar{e}ls.\ P\bar{a}rpilnvarojuma\ detaliz\bar{e}ts\ skats\ izsniegtaj\bar{a}\ pamata\ pilnvar\bar{a}.$

! Jāņem vērā, ka, ja pamata pilnvaras izdevējs atcels vai atvērs labošanā un apstiprinās izmaiņas pilnvarā, uz kuras pamata ir veikti pārpilnvarojumi, visi šie pārpilnvarojumi paliks neaktīvi. Ja tiek izsniegta jauna pamata pilnvaras versija, tad pārpilnvarošanas darbības ir jāveic atkārtoti no jauna.

4.1.4.2 Kā izveidot pārpilnvarojumu no juridiskas personas

Lai juridiska persona varētu nodot ar pilnvaru piešķirtās tiesības citai personai, zem **"MANI DATI**" izvēlas pilnvarošanas sadaļu "**Pilnvaras/ deleģējumi**". Pēc līdzības "Kā izveidot pārpilnvarojumu (fiziska persona)".

Saņemto pilnvaru sarakstā izvēlas spēkā esošu pilnvaru, uz kuras pamata vēlas izveidot pārpilnvarojumu un atver ierakstu, uzklikšķinot uz ieraksta rindas.

Pārpilnvarot var tādu pilnvaru, kurai pie tiesībām tika atzīmēta iespēja "Var pārpilnvarot". Ja tādu tiesību nebūs, tad pārpilnvarošanas opcija arī nebūs. Ja ir saņemta tāda tiesība, tad, atverot pilnvaru, lejā būs opcija $\langle \mathbf{P}\mathbf{\bar{a}rpilnvarot} \rangle$.

Lai veiktu tālāk pārpilnvarošanu, nospiež saņemtajā pilnvarā pogu , un veido jaunu pārpilnvarojumu pēc tāda paša principā kā Pilnvaru izveidošana no juridiskas personas profila ar atšķirību:

- "Pilnvarotājs", "Pārpilnvarotājs" un "Sagatavotājs" tiek automātiski aizpildīti;
- var pārpilnvarot tikai tās tiesības, kas ir saņemtajā pilnvarā, ar pazīmi "Var pārpilnvarot".

Kad visi dati ir ievadīti, nospiež pogu $<\!\!{\bf Saglab\bar{a}t}\!\!>\!\!.$

Ja lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai, ja viņam ir piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pārstāvju tiesības, un, ja nav atzīmēta neviena tiesība no "Tiesības pārstāvēt personu" grupas, tad, lai pilnvara stātos spēkā, spiež pogu **<Apstiprināt>**.

Ja lietotājam nav vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu, vai, ja viņam nav piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pārstāvju tiesības, tad sistēma brīdinās, ka apstiprināšanai būs nepieciešami citu personu saskaņojumi un pilnvara **jānodod saskaņošanai**.

Pārpilnvarojuma saskaņošanas darbības tiek veiktas saskaņā ar Pilnvaras saskaņošana.

4.1.5 Deleģējuma veidošana

Autorizēts BISP lietotājs, kas ir uzņēmuma pārstāvis (t.sk., ja lietotājs ir šīs juridiskas personas paraksttiesīgā persona), var izveidot deleģējumu, tajā norādot tiesības fiziskai personai vai sertificētam būvspeciālistam, lai piešķirtu tiesības darboties uzņēmuma vārdā publiskajā portālā. Kā piemēram, būvniecības ierosinātājs ir pilnvarojis būvkomersantu vai kādu juridisku personu, kuras paraksttiesīgā persona ar deleģējumu nodod uzdevumu saviem darbiniekiem izstrādāt ieceri un/vai sagatavot projekta dokumentāciju, vai citas pārējās tiesības, ko deleģējuma funkcionalitāte paredz.

Lai lietotājs varētu darboties kā juridiskas personas pārstāvis, viņam ir jābūt šīs juridiskās personas paraksttiesīgai personai vai viņam ir jābūt piešķirtam deleģējumam no šīs juridiskās personas.

Deleģējumus var veidot juridiskās personas parakst
tiesīgās personas vai lietotāji, kuriem ir piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pār
stāvju tiesības.

Lai izveidotu jaunu deleģējumu, pēc pieslēgšanās BISP jāpārslēdzas uz juridiskās personas profilu. Galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" izvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļu "Pilnvaras/ deleģējumi.", kur izvēlas "Būvniecības deleģējumi" un nospiež uz <Jauns deleģējums>.

"Deleģētājs" un "Sagatavotājs" tiek automātiski aizpildīti.

Zem "**Deleģējamā persona**" var norādīt vienu vai vairākas fiziskās personas. Ja pievienos vairākas, norādītajām personām jābūt unikālām, un deleģējumā norādītais tiesību komplekts pilnībā attieksies uz katru norādīto personu.

Lai pievienotu deleģējamo personu, jānospiež poga **<Pievienot pilnvaroto personu>** un jānorāda personas tipu - sertificētu būvspeciālistu vai fizisku personu un jāaizpilda dati:

- Sertificēts būvspeciālists datu ievades laukā meklē speciālistu pēc fragmenta no sertifikāta numura vai pēc vārda, uzvārda;
- Fiziska persona aizpilda manuāli (nodrošinot personas datu aizsardzību) visus obligātos laukus un norāda precīzus datus par juridiskās personas pārstāvi, kuram piešķirs deleģējumu:









- Personas kodu;
- Vārdu;
- Uzvārdu;
- E-pasta adresi.

Ja dati nebūs norādīti precīzi, sistēma attēlos kļūdas paziņojumu.

Norāda "Derīguma termiņu":

- Beztermiņa;
- Ar noteiktu datumu;
- Stadija obligāti norāda vienu vai vairākas būvniecības stadijas no saraksta. Norādītā stadija ierobežo pilnvaroto/deleģēto personu darboties saistošajā būvniecības lietā tikai norādītās būvniecības stadijas laikā. Iestājoties citai būvniecības stadijai, kas netika norādīta, pieeja, attiecīgajai būvniecības lietai, būs liegta.

Zem "**Būvniecības lietas**" vajag izvēlēties būvniecības lietas, uz kurām attieksies deleģējums. Lauks ir obligāti aizpildāms, izņemot, ja nevēlas ierobežot deleģējumu uz konkrētu būvniecības lietu, tad atzīmē pazīmi "Deleģējums attiecas uz visām būvniecības lietām". Jāņem vērā, ka šajā gadījumā tiesības tiks attiecinātas uz visām būvniecības lietām, kurās juridiskā persona ir norādīta kā būvniecības ierosinātājs un tās, uz kurām juridiskajai personai ir aktīvs pilnvarojums. Bet ir jāņem vērā, ka, saistībā ar personas datu aizsardzību, nedrīkst dot piekļuvi personām uz visām no pamata pilnvaras pieejamām būvniecības lietām, ja tam nav vērā ņemama pamata.

Zem **"Tiesības"** norāda vienu vai vairākas tiesības, kas tiks piešķirtas deleģējamai personai. Tiesību apraksti sistēmā parādās, tuvinot kursoru uz informatīvās ikonas pie katras tiesības.

Pilno deleģējuma tiesību sarakstu sk. aprakstā Deleģējumu tiesību veidi.

Zem "**Datnes**" ir iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes papildus informācijai vai, ja nepieciešams papildus apliecinājums, uz kā pamata būvvalde var izvērtēt deleģējuma patiesumu.

Kad visi dati ir ievadīti, nospiež pogu $\langle Saglab\bar{a}t \rangle$. Lai turpinātu apstiprināšanu, jāatzīmē apliecinājums, ka deleģētā persona ir šīs juridiskās personas darbinieks vai deleģējamai personai ir līgumattiecības ar šo juridisko personu.



Attēls. Apliecinājums par deleģējamo personu.

Ja lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai, ja viņam ir piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pārstāvju tiesības, un, ja ir atzīmētas tiesības no "Tiesības pildīt darba uzdevumus" un/vai "Tiesības VEDLUDB saskarnē" grupas, tad, lai deleģējums stātos spēkā, spiež pogu **<Apstiprināt>**.

Ja lietotājam nav vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai, ja viņam nav piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pārstāvju tiesības, tad sistēma brīdinās, ka apstiprināšanai būs nepieciešami citu personu saskaņojumi un jāveic **deleģējuma saskaņošana**.

4.1.5.1 Deleģējuma saskaņošana

Ja lietotājam nav vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai, ja viņam nav piešķirts deleģējums ar tiesību "Tiesības administrēt pārstāvjus", tad būs nepieciešami citu paraksttiesīgo personu saskaņojumi un būs jānodod saskaņošanai.

$$\label{eq:period} \begin{split} & \text{Pec darbības } < \mathbf{Nodot \ saskaņošanai} > \ , \ b\bar{u}s \ pieejams \ personu \ saraksts, \ kur \ var \ veikt \ izvēli, \ kam \ nodot \ saskaņošanai. Lai juridiskas personas pārstāvja deleģējuma pieprasījums tiktu nodots saskaņošanai, sistēma atlasīs visas juridiskās personas parakst
tiesīgās personas un atrādīs lietotājam atlasīto personu sarakstu. \end{split}$$

Deleģējuma nodošana saskaņotājiem un saskaņošana notiek pēc tāda paša principa kā Pilnvaras saskaņošana.



Attēls. Deleģējuma nodošana saskaņošanai.

Jūsu tiesības pārstāvēt uzņēmumu: kopā ar visiem 0. Apstiprināšanai būs nepieciešami citu personu saskaņojumi.						
Nosaukums	UR reģistrācijas numurs	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	E-pasta adrese		
	-	Valdes priekšsēdētājs	Kopā ar visiem 0			
	-	Valdes loceklis	Kopā ar visiem 0			
	-	Valdes loceklis	Kopā ar visiem 0			

Attēls. Saskaņotāju izvēle.

4.1.6 Pilnvaras un deleģējuma atrādīšana

4.1.6.1 Kur var redzēt saņemto pilnvaru sarakstu?

Lai apskatītos saņemtās pilnvaras, lietotājam (gan fiziskajām, gan juridiskajām personām) pēc pieslēgšanās galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļa "pilnvaras/deleģējumi". No izvēlnes joslas jāpārslēdzas uz sadaļu "Būvniecības saņemtās pilnvaras".

💫 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklët Q 🔠 🖄	
		Izvēlētais profils: Andris	Paraudziņš Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 🗕 🛛 MĀJU PĀRVALDNIEKA DATI	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI — EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI —	IESNIEGTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSO	DNAS DOKUMENTI 37 MANI PIEP <mark>vairāk =</mark>
	lüvniecības izsniegtās pilnvaras		
BŪVNIECĪBAS SAŅEMTĀS PILNVARAS	lūvniecības saņemtās pilnvaras		
E	lūvniecības deleģējumi		
* Mekiesana			
Pilnvaras numurs	Pilnvarotājs	Spēkā no periods	
Spēkā līdz periods	Statuss	Būvniecības lieta	
Tiesības	Dokumenta veids	Atlasīt arhivētas pilnvaras	
Derīguma termiņš (beztermiņa)	 ♥ Deriguma termiņš (stadija) ♥ 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			NOTIRIT
Statuss Numurs	Pilnvarotājs	Derīguma termiņš Sp	ēkā no
• Aktīvs BIS-BV-41-2024-200	SIA "EKSPRO", reģ. nr. 43603031417	lecere 07.	03.2024
 Aktīvs BIS-BV-41-2023-164 	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001	lecere 22.	03.2023
• Aktīvs BIS-BV-41-2023-160	Arhitektu SIA "MARTA SAULE", reģ. nr. 49503001904	Beztermiņa 22.	03.2023

Attēls. Būvniecības saņemto pilnvaru sadaļa.

Sadaļā "Būvniecības saņemtās pilnvaras" tiek atrādīts saraksts, kur redzama informācija par saņemtajām pilnvarām:

- Statuss;
- Numurs;
- Pilnvarotājs;
- Derīguma termiņš;
- Spēkā no.

BŪVNIE	CĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA		Meklēt	Q	₿ Ø 0 0		LV XK
							Izvēlētais profils: Andris Pa	raudziņš
REĢISTRĒ	T JAUNU 🗸 BŪVNIECĪBAS LII	ETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗸	IZVĒLĒTĀS 58 IEROSINĀTĀJA 3182 PILNVARU 5322	DALĪBNIEKA 316 ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETĀM 139	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	VAIRĀK 🚍
B	ŪVNIECĪBAS SAŅEMTĀS PI Meklēšana	LNVARAS						
:	Statuss	Numurs	Pilnvarotājs	Derīguma termiņ	Š	Spēkā no		
•	Aktīvs	BIS-BV-41-2025-42	Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22	Beztermiņa		13.02.2025		
•	Aktīvs	BIS-BV-41-2025-26	Andris Paraudziņš	Beztermiņa		05.02.2025		
•	Aktīvs	BIS-BV-41-2025-16	Măcību pašvaldība, reģ. nr. 90009115618	Beztermiņa		16.01.2025		
•	Aktīvs	BIS-BV-41-2025-7	Agnese Samiņa	Beztermiņa		08.01.2025		

Attēls. Saņemto pilnvaru saraksts.

Saņemto pilnvaru meklēšanai pieejams bloks 'Meklēšana', kuru aktivizējot tiek piedāvāti šādi meklēšanas kritēriji:

- Pilnvaras numurs;
- Pilnvarotājs;
- Spēkā no periods;
- Spēkā līdz periods;
- Statuss;
- Būvniecības lieta;
- Tiesības;
- Dokumenta veids izvēle no saraksta;
- Atlasīt arhivētās pilnvaras izvēle Jā/Nē;
- Derīguma termiņš (beztermiņa) izvēle Jā/Nē;
- Derīguma termiņš (stadija).

Lai redzētu pilnvaru izvērstajā skatā, jānospiež uz

melnā trijstūrīša blakus pilnvaras statusam. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērts pilnvaras izvērstais skats un atrādīta informācija:

- Apstiprinātājs;
- Sagatavotājs;
- Būvniecības lietas;
- Tiesības.

Aktīvs	BIS-BV-41-2025-16	Mācību pašvaldība, reģ. nr. 90009115618	Beztermiņa	16.01.2025
'	Apstiprinātājs	Students20 lerosinātājs20	Būvniecības lietas	BIS-BL-383319-13589 - Būvniecības iesniegums ēkai - atliktie būvdarbi (16 ianv)
	Sagatavotājs	Students20 lerosinätäjs20	Tiesības	Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju Var pārpilnvarot : Nē
				Būvprojekta sagatavošana Var pāpnihvavot . Nē Dokumentu veidi: Būvprojekts, Tehnisko noteikumu pieprasījums, Kultūras piemineķļu akujas saņemšanas iesniegums
				Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā Var pārpilnvarot : Nē Dokumentu veidi: Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasījums
				Dokumentu sagatavošana Var pärpihivarot : Nē Dokumentu veidi: lesniegums brīvē formā, Būvuzraudzības plāns, Ēkas vai tās daļas tēlniskās apsēkošanas atznums
				Arhivët būvniecības lietas Var pārpilnvarot : Nē
				Datu kopas skatīšanās Var pārpilnvarot : Nē

Lai redzētu pilnvaru detalizēti, jānospiež uz pilnvaras ieraksta rindas. Rezultātā tiek atvērts pilnvaras detalizētais skats un atrādīta informācija:

- Statuss;
- Numurs;
- Apstiprināšanas datums;
- Izdevējs;
- Sagatavotājs (ja pilnvara ir veidota no juridiskas personas);
- Derīguma termiņš;
- Būvniecības lietas;
- Tiesības;

- Datnes;
- Saskaņošana (ja pilnvara ir veidota no juridiskas personas), zem kuras tiek atrādīta informācija:
 - Statuss;
 - Izskatīšanas datums;
 - Piezīmes par pieņemto lēmumu;
 - Nosaukums;
 - Amats;
 - -Pārstāvības tiesību apjoms.

Saņemtais pilnvarojums
Statuss Aktīvs
Numurs BIS-BV-41-2024-311
Spēkā no 12.06.2024
Izdevējs Andris Paraudziņš
Deríguma termiņš Beztermiņa
Büvniecības lietas BIS-32470-999 - Gajēja tiltīņš pāri kanālam
Tiesības Būvprojekta sagatavošana Var pārplivvarot - Jā Dokumentu vaidī: Bivprojekta, Tehnisko noteikumu pieprasījums, Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums
Dokumentu sagatavošana Var pāplinivarot : Jā Dokumentu vieki keniegums birķā formā, Būvuzraudzības plāns, Ēkas vai tās daļas tehniekās apsekošanas atzinums
Datu kopas skatīšanās Var pārpitrvard: Jā
Statemas reference: e72982bals440482oc1d77403991072a57bd2876das9631e
PÄRPELKVARDT ATTECKTIES LEJIMPIELÄDËT DATNI NOTIKUMU VËSTORE (* ATDRIEZTIES

Attēls. Saņemtas pilnvaras kopskats.

4.1.6.2 Kur var redzēt izsniegtās pilnvaras?

Lai apskatītos izsniegtās pilnvaras, lietotājam pēc pieslēgšanās galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļa "Pilnvaras/ deleģējumi". No izvēlnes joslas jāpārslēdzas uz sadaļu ""Būvniecības izsniegtās pilnvaras".

Izsniegto pilnvaru sarakstu var atvērt:

- lietotājs, kurš darbojas fiziskas personas profilā;
- lietotājs, kurš darbojas juridiskas personas profilā un kuram ir tiesības uz pilnvaru sarakstu (t.sk., ja lietotājs ir šīs juridiskās personas paraksttiesīgā persona).

UVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA			Meklēt	Q	88			?	0
					Izvēlēta	is profils:	Andris Par	audziņš Īp	ašnieku	biedrība
JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA $ \checkmark ig $	MĀJU PĀRVALDNIEKA DATI	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸 📗	IESNIEGTIE JURIDISKĀS PERSONAS DO	DKUMENTI SA	AŅEMTIE JURI	DISKĀS PERS	INAS DOKUME	NTI 37	
		Buvniecības izsniegtās pilnvaras								
BŪVNIECĪBAS IZSNIEGTĀS PI	LNVARAS	Būvniecības saņemtās pilnvaras								
Meklēšana		Būvniecības saņemtie deleģējumi								
JAUNA PILNVARA										
Statuss	Numurs	Pilnvarotā persona		Spēkā no	Derīguma	a termiņš				
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-25	Evija Veršiņina		12.01.2024	Beztermiņ	ja				
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-510	Lienīte Ozoliņa		25.08.2023	Beztermiņ	ņa				
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-273	Renāte Zarembo		01.06.2023	Beztermiņ	ja				
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-164	Īpašnieku biedrība "BIS pārv	aldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001	22.03.2023	lecere					

Attēls. Būvniecības izsniegto pilnvaru saraksts.

Zem sadaļas "Būvniecības izsniegtās pilnvaras" tiek atrādīts saraksts, kur redzams izsniegto pilnvaru:

• Statuss;

- Numurs;
- Pilnvarotā persona;
- Spēkā no (datums);
- Derīguma termiņš.

Kā arī redzamas ikonas (ja pilnvaras statuss ir "Sagatavošanā"):



- zīmuļa ikona, lai varētu atvērt un rediģēt vēl sagatavošanā esošu pilnvaru.

Lai redzētu pilnvaru izvērstajā skatā, jānospiež uz

melnā trijstūrīša ikonas blakus pilnvaras statusam.

,	DVNIECĪBAS IZSNIEGTĀS PILN Mekiēšana Jauna Pilnvaba	IVARAS						
L	Statuss	Numurs		Pilnvarotā persona		Spēkā no	Derīguma termiņš	
	Aktīvs 🕕	BIS-BV-41-2024-3	12	Pēteris_01 Arhitekts_01		12.06.2024	Beztermiņa	0
	Būvniecība	as lietas: BIS-3247	70-999 - Gājēj	a tiltiņš pāri kanālam	Pamatpilnvaras i	izdevējs: Andris Para	audziņš	
	Tiesības: Dokumentu sagatavoš Var pārpilnvarol : Jā Dokumentu veidi: lesnieg tehniskā apsekošanas ai		ana ms brīvā formā, Būvuzraudzības plāns, Ēkas vai tās daļas inums					
	terinisvas apsenosanas atzinums Datu kopas skatlīšanās Var pārpilnvarot : Jā							

Attēls. Izsniegtās pilnvaras ieraksta izvērstais skats.

Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts pilnvaras izvērstais skats, kur tiks atrādīta informācija:

- būvniecības lietas;
- tiesības.

Lai redzētu pilnvaru detalizēti, jānospiež uz pilnvaras ieraksta rindas. Rezultātā tiek atvērts pilnvaras detalizētais skats un atrādīta informācija:

- Statuss;
- Numurs;
- Apstiprināšanas datums;
- Pilnvarotājs;
- Sagatavotājs (ja pilnvara ir veidota no juridiskās personas);
- Pilnvarotā persona;
- Derīguma termiņš;
- Būvniecības lietas;
- Tiesības;
- Datnes;
- Saskaņošana (ja pilnvara ir veidota no juridiskās personas), zem kuras tiek atrādīts:
 - Statuss;
 - Izskatīšanas datums;
 - Piezīmes par pieņemto lēmumu;
 - Nosaukums;
 - Amats;
 - Pārstāvības tiesību apjoms.
- Juridiskas personas izsniegtās pilnvaras kopskatā būs redzams papildus saskaņošanas bloks, ja to apstiprināja vairākas paraksttiesīgās personas.

Pilnvara

Statuss
Aktīvs
Numurs BIS-BV-41-2024-290
Apstiprināšanas datums 27.05.2024
Pilnvarotājs
Pilnvarotā persona Pēteris_20 Arhitekts_20
Derīguma termiņš Beztermiņa
Būvniecības lietas
Tiesības
Būvprojekta sagatavošana Var pārpilnvarot : Nē Dokumentu veidi: Būvprojekts, Tehnisko noteikumu pieprasījums, Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums
Dokumentu sagatavošana Var pārpilnvarot : Nē Dokumentu veidi: Iesniegums brīvā formā, Būvuzraudzības plāns, Ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums
Datu kopas skatīšanās Var pārpilnvarot : Nē
Sistêmas reference: o8b513ac1225bd3aef874def3c1b2bd7877caa9bdd2209e965d5efda4fd137a0
ATCELT ATVÉRT LABDŠANAI LEJUPIELÄDĖT DATNI NOTIKUMU VĖSTURE (KATGRIEZTIES

Attēls. Izsniegtās pilnvaras detalizētais skats.

4.1.6.3 Kur var redzēt deleģējumu sarakstu?

Lai apskatītos deleģējumu sarakstu, lietotājam (gan fiziskajām, gan juridiskajām personām) pēc pieslēgšanās galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļa "Pilnvaras/ deleģējumi". No izvēlnes joslas jāpārslēdzas uz sadaļu "Būvniecības deleģējumi" vai "Būvniecības saņemtie deleģējumi".

Sadaļā "Būvniecības saņemtie deleģējumi" tiek atrādīts saraksts, kur redzama informācija par deleģējumiem:

- Statuss;
- Numurs;
- Deleģējamā persona;
- Amats;
- Derīguma termiņš;
- Spēkā no;
- Spēkā līdz.

Deleģējumu atlasīšanai var aktivizēt meklēšanas bloku:

Deleģējumu atlasei tiek piedāvāti šādi kritēriji:

- Deleģējuma numurs;
- Vārds
- Uzvārds
- Spēkā no periods;
- Spēkā līdz periods;
- Statuss;
- Amats
- Tiesības;
- Dokumenta veids izvēle no saraksta;

Pilnvara

Statuss									
Aktīvs									
Numurs									
BIS-BV-41-2018-12	3								
Apstiprināšanas datu	ms								
02.08.2018									
Pilnvarotājs									
Akciju sabiedrība "S	Sadales tīkls", reģ. n	r. 40003857687							
Sagatavotājs									
Andris Paraudziņš,	p.k.								
Pilnvarotā persona									
Leons, p.I	к.()								
Derīguma termiņš									
Nodošana ekspluat	ācijā								
Būvniecības lietas									
TMP-1007-321 - Na	ama renovācija Brīvī	bas ielā							
Tiesības									
Dokumentu apstipri Var pārpilnvarot : Nē	ināšana								
Dokumentu sagatav Var pārpilnvarot : Jā	vošana								
Datu kopas skatīša Var pārpilnvarot : Jā	nās								
Datnes									
Pilnvara.pdf 02.10.2018	8 11:28, 35,5 KB								
Saskaņošana									
Statuss	lzskatīšanas datums	Piezīmes par pieņemto lēmumu	Nosaukums	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms				
Apstiprināts	02.08.2018 11:29	-	Anna Paraudziņa	Valdes loceklis	Kopā ar vismaz 1				
Apstiprināts	02.00.2018 11:09	-	Jānis Paraugs	Valdes loceklis	Kopā ar vismaz 1				

Sistêmas reference: 5217d173335910e9c998b8d80f18880a5b38e1478cc8113583c1c17db99ceb20

ATCELT ATVERT LABOŠANAI NOTIKUMU VESTURE

« ATGRIEZTIES

 $Att\bar{e}ls.\ Juridiskas\ personas\ izsniegtas\ pilnvaras\ kopskats.$

ANA INFORMĀCIJA 🗸	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸 Būvniecības izsniegtās dilnvaras	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸 🕴 IESNIEGTIE DOKUN	IENTI SAŅEMTIE DOKUMENTI 1513	MANI PIEPRASĪJUMI 🗸 📗	VISI RĒĶĪNI
BÜVNIECĪBAS I ▶ Meklēšana	Būvniecības saņemtās pilnvaras Būvniecības saņemtie deleģējumi				
JAUNA PILNVARA)	D''		In Dec	
► Aktivs	BIS_BV_41_2025_56	lānis 22 BūvdarbuVadītājs 22	5pe	02 2025 01	rīguma termiņs

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ deleģ\bar{e}jumu \ sadaļa.$

b BŪVNIECĪBAS INFORMĀCI.	IAS SISTĒMA				Meklēt	Q	88 (🖄 🛆 😭	? ?	
	1					Izv	ēlētais profils: 🛛	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība	"BIS pärvaldnieks Nr.1
JURIDISKAS PERSONAS INFORMACIJA 🔻	MAJU PARVALONIEKA DATI	BÜVNIECIBAS PILNVARAS/C	DELEÇEJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢEJUMI *	F IESNIEGTIE JURIDISKAS I	PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURID	IISKAS PERSONAS DOKUN	AENTI 37 MA	NI VAIRAK 🚍
BÜVNIECĪBAS DELEĢĒJUM	I									
 Meklēšana 										
Deleģējuma numurs			Vārds			Uzvārds				
Spēkā no periods	m -	ė	Spēkā līdz perio	ods 🖮 –	Ê	Statuss				
Amats			Tiesības		•	Dokumenta veids			*	
Būvniecības lieta 🛈			Atlasīt arhivētus	s deleģējumus	•	Derīguma termiņš (b	eztermiņa)		Ŧ	
Derīguma termiņš (stadija)										
								NOTĪBĪT	NEKLĒT	
JAUNS DELEĢĒJUMS										
▼ Statuss	Numurs Dele	ģējamā persona		Amats	Derīguma termiņš		Spēkā no	Spēkā līdz		
 Sagatavošanā 	Pēte	ris_20 Arhitekts_20			Beztermiņa					Ø W
 Sagatavošanā 	Andr	is Paraudziņš		Pārstāvis	Beztermiņa					0 11

Attēls. Deleģējumu meklēšanas bloks un atlases kritēriji.

- Būvniecības lieta;
- Atlasīt arhivētus deleģējumus izvēle Jā/Nē;
- Derīguma termiņš (beztermiņa) izvēle Jā/Nē;
- Derīguma termiņš (stadija).

Lai redzētu deleģējumu izvērstajā skatā, jānospiež uz melnā trijstūrīša blakus deleģējuma statusam. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts deleģējuma izvērstais skats, kur tiks atrādīta informācija:

- Apstiprinātājs;
- Sagatavotājs;
- Būvniecības lietas;
- Tiesības.

▼ Aktīvs	BIS-BV-4 2023-37	41- Pēteris_07 Arhitekts_07 - 2	Beztermiņa	12.07.2023 - 🗖
	Apstiprinātājs:	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Būvniecības lietas:	BIS-BL-375892-12523 - Vēsturisko datu iesniegums
	Sagatavotājs:	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Tiesības:	Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju
				Atzinumu pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā
				Dokumentu veidi: Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasījums
				Datu kopas skatīšanās
				Tehnisko noteikumu pieprasīšana (novecojusi)
				Dokumentu sagatavošana (novecojusi)
				Dokumentu apstiprināšana (novecojusi)
				Saskaņojuma pieprasīšana (novecojusi)
				Tiesības administrēt pārstāvjus
				Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus
				Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā
				VEDLUDB datu apskate
				VEDLUDB datu reģistrēšana
				Piekļuves pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana
				ERIS datu apskate
				ERIS datu reģistrēšana
				Būvdarbu gaitas skatītājs

Attēls. Kā atvērt deleģējuma ierakstu izvērstu.

Lai redzētu deleģējumu detalizēti, jānospiež uz ieraksta rindas, kuru vēlas apskatīt. Rezultātā tiek atvērts deleģējuma detalizētais skats un atrādīta informācija:

- Statuss;
- Numurs;
- Apstiprināšanas datums;
- Deleģētājs;
- Sagatavotājs;
- Deleģējamā persona;
- Derīguma termiņš;
- Būvniecības lietas;
- Tiesības;
- Datnes;
- Saskaņošana (ja pilnvara ir veidota no juridiskas personas), zem kuras tiek atrādīta informācija:
 - Statuss;
 - Izskatīšanas datums;
 - Piezīmes par pieņemto lēmumu;
 - Nosaukums;
 - Amats;
 - Pārstāvības tiesību apjoms.

4.1.6.4 Neaktīvo pilnvaru meklēšana

 \mbox{Pec} sistēmas noklusējuma tiek atrādīts saraksts ar pilnvarām, kurām statuss ir:

- Aktīvs spēkā esošas pilnvaras;
- Sagatavošanā izveidotas, bet vēl neapstiprinātas pilnvaras;
- Saskaņošanā no juridiskās personas izveidotas pilnvaras, kas nodotas saskaņošanai, bet vēl nav apstiprinātas.

Lai varētu apskatīties citas izsniegtās pilnvaras, jānospiež poga $\langle Meklēšana \rangle$, jāizvēlas statuss un jānospiež poga $\langle Meklēt \rangle$. Lai dzēstu izvēlētos meklēšanas kritērijus, jānospiež poga $\langle Notīrīt \rangle$.

▼ Meklēšana		
Pilnvaras numurs	Statuss	Pilnvarotā persona ①
Būvniecības lieta 🕕		Dokumenta veids
Spēkā no periods	Sagatavošanā	▲ Atlasīt arbivētas pilņvaras
÷ – ÷	Aktīvs	
Derīguma termiņš (beztermiņa)	Saskaņošanā	
	Neaktīvs	
	Noraidīts	NOTIRIT MEKLET

Attēls. Pilnvaru meklēšana pēc statusa.

Pilnvaru veidi pēc statusa:

- Sagatavošanā izveidotas, bet vēl neapstiprinātas pilnvaras;
- Aktīvs spēkā esošas pilnvaras;
- Saskaņošanā no juridiskās personas izveidotas pilnvaras, kas nodotas saskaņošanai, bet vēl nav apstiprinātas;
- Neaktīvs spēkā neesošas pilnvaras;
- Noraidīts noraidītās pilnvaras.

4.1.6.5 Kā atteikties no pilnvarojuma / pārpilnvarojuma vai deleģējuma?

Lai atteiktos no pilnvaras, pārpilnvarojuma vai deleģējuma, lietotājam pēc pieslēgšanās galvenajā informācijas paneļa sadaļā "**MANI DATI**" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļa "**pilnvaras**/ **deleģējumi**".

No izvēlnes joslas jāpārslēdzas uz sadaļu "**Būvniecības saņemtās pilnvaras**" vai "**Būvniecības saņemtie deleģējumi**". Sk. aprakstu Kur var redzēt saņemto pilnvaru sarakstu?.

No saraksta atver nepieciešamo pilnvaru/pārpilnvarojumu vai deleģējumu, nospiežot uz 🔟 mapes ikonas.

Saņemtais	bilnvarojums
Statuss Aktīvs	
Numurs BIS-BV-41-2	023-49913
Spēkā no 18.05.2023	
Izdevējs Kate Ābelīte	
Derīguma terr Iecere	niņš
Būvniecības li TMP-71294	etas)-195765 - Būvniecības iesniegums ēkai
Tiesības Dokumentu	sanatavošana hez nilovaras
Var pärpiinvai	of Ne
Sistēmas referen te :	44/he-c/70/d9309/hk86 tuba076cd80531 tubb5388 167 tu540 196 11 e55 18ctu9a
ATTEIKTIES	LEURPIRELADET DATNI (NOTIKUMU VESTURE) (* ATGRIEZTIES

Attēls. Iespēja atteikties no saņemtās pilnvaras.

Lapas lejasdaļā nospiež pogu $<\!\! {\bf Atteikties}\!\! >:$

• Tiks atvērts logs, kur jānorāda atteikšanās pamatojums un jānospiež poga

 Apstiprināt >.

Pamatojums*			
Nebūs man domāts			
Lūdzu, norādiet atteikšanās pa	matojumu.	//	

Attēls. Pilnvaras atteikšanās pamatojums un apstiprināšana.



• Sistēma informēs par veiksmīgu atteikšanos no pilnvarojuma/pārpilnvarojuma.

Līdzīgi kā pilnvaru gadījumā, lietotājs var atteikties arī no saņemtā deleģējuma sadaļā " $\mathbf{B}\mathbf{\bar{u}vniec}\mathbf{\bar{b}as}$ saņemtie deleģējumi".

4.1.6.6 Pilnvaru, deleģējumu un pārpilnvarojumu atrādīšana būvniecības lietā

 $B\bar{u}vniec\bar{v}bas lietas šķirkl\bar{i}$ "Lietas pilnvaras/deleģējumi" tiek attēlota informācija par pilnvarām/deleģējumiem un arī veiktajiem pārpilnvarojumiem.

BIS-BL-381102-13170 Būvdarbi	· Mācību būvvalde · Pārbūve ·	30.10.2023 09:34 · <u>N</u>	lotikumu vēsture				Ŭ
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PE	RSONAS DOKUMENTU SASKAN	NOJUMI TEHNISKIE	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📗 BŪ	ÌVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
BIS-BL-381102-13170 Būvdarbi	· Mācību būvvalde · Pārbūve	30.10.2023 09:34	Notikumu vēsture				Ŭ
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PE	ERSONAS DOKUMENTU SASKI	AŅOJUMI TEHNISI	(IE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀT	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJU	ai vairāk ≡
✓ Meklēšana							
Pilnvaras numurs			Statuss		Pilnvarotā persona 🛈		
Tiesības		.	Dokumenta veids		Spēkā no periods	<u> </u>	Ĥ
Spēkā līdz periods	_	邕	Derīguma termiņš (beztermiņa)		Derīguma termiņš (stadija)		
						NOTĪRĪT	MEKLĒT
Numurs	Veids	Pilnvarotājs	Pilnvarotā persona	Tiesības		Derīguma termiņš	Apstiprināšanas datums
BIS-BV-41-2018-183	Pilnvara	Andris Paraudziņš	Péteris_16 Autoruzraugs_	16 Datu kopas skatīša (Var pārpilnvarot) Dokumentu sagata (Var pārpilnvarot) Dokumentu apstipr Tehnisko noteikum Saskaņojuma piepp Pārstāvēt personu Atzinumu pieprasīš	inās vošana (novecojusi) ināšana (novecojusi) u pieprasīšana (novecojusi) rasīšana (novecojusi) kā būvniecības ierosinātāju ana pie nodošanas ekspluatācijā	Beztermiņa	23.11.2018
BIS-BV-41-2018-194	Pilnvara	Andris Paraudziņš	IIze Auzarāja	Saskaņojuma piepiTehnisko noteikum	rasīšana (novecojusi) u pieprasīšana (novecojusi)	Beztermiņa	06.12.2018

Ja sadaļa sākotnēji nav redzama, to atver no izvēles saraksta zem pogas "Vairāk":

Attēls. Lietas pilnvaras/deleģējumi.

Sadaļā "Lietas pilnvaras/deleģējumi" tiek attēlota informācija:

- Numurs pilnvaras numurs;
- Veids;
- Pilnvarotājs;
- Pilnvarotā persona;
- Tiesības;
- Derīguma termiņš;
- Apstiprināšanas datums.

Uzklikšķinot uz pilnvaras ieraksta rindas, tiek atvērti pilnvaras dati:

Būvniecības lietas šķirklī "Lietas pilnvaras/deleģējumi" ir redzami arī veiktie pārpilnvarojumi, ja tādi ir izveidoti no pamata pilnvaras. Šiem pārpilnvarojumiem kolonnā "Veids" redzams "Pārpilnvarojums":

Noklikšķinot uz ieraksta rindas, var apskatīt pilnvaru un informāciju par veikto pārpilnvarojumu.

Meklēšanas iespēja sadaļā "Lietas pilnvaras/deleģējumi"

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI F	PERSONAS DOKUMENTU SA	SKAŅOJUMI ТЕНИ	INISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒ.	UMI VAIRĀK 🚍
✓ Meklēšana							
Pilnvaras numurs			Statuss	v	Pilnvarotă persona 🛈		
Tiesības		*	Dokumenta veids	•	Spēkā no periods	H -	#
Spēkā līdz periods	-	÷	Derīguma termiņš (beztermiņa)	Ŧ	Derīguma termiņš (stadija)		
						NOTĪRĪT	MEKLÊT
Numurs	Veids	Pilnvarotājs	Pilnvarotā persona	Tiesības		Derīguma termiņš	Apstiprināšanas datums
BIS-BV-41-2018-183	Pilnvara	Andris Paraudzi	ziņš Pēteris_16 Autoruzraugs_16	 Datu kopas skatīšanās (Var pārpinvarot) Dokumentu sagatavoša (Var pārpinvarot) Dokumentu apstiprinās. Tehrisko noteikumu pie Saskaņojuma pieprasīš Pārstāvdr personu kā bi Atzinumu pieprasīšana 	na (novecojusi) ana (novecojusi) prasišana (novecojusi) ana (novecojusi) ūvniecības ierosinātāju pie nodošanas ekspluatācijā	Beztermiņa	23.11.2018
BIS-BV-41-2018-194	Pilnvara	Andris Paraudzi	ziņš Ilze Auzarāja	 Saskaņojuma pieprasīš Tehnisko noteikumu pie Dokumentu apstiprināš; Dokumentu sanatavošā 	ana (novecojusi) prasīšana (novecojusi) ana (novecojusi) na (novecojusi)	Beztermiņa	06.12.2018

 $Att\bar{e}ls.~Apskat\bar{\imath}t~pilnvaru.$

BÖVNIECĪBAS LIETA: P BIS-BL-382530-13466	PIRTS Būvdarbi · Mācību būv	∕valde - Jauna būvniecība - 24.07	.2024 14:13 - <u>Notikumu vēs</u>	ture - ¥					
◀ AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONA	S DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKU	MI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/DELE >
Numurs	Veids	Pilnvarotājs	Pilnvarotā persona	Tiesības			Derīguma termiņš	Apstiprināšanas datums	
BIS-BV-41-2024-379	Părpiinvarojums	lize Auzarāja	Renăte Zarembo	 Büvprojekt (Var pärpihva Atzinumu p ekspluatāci (Var pärpihva Arhivēt būv (Var pärpihva Dokumentu (Var pärpihva Datu kopas (Var pärpihva Pärstāvēt p (Var pārpihva) 	a sagatavošana rot) ieprasīšana pie jā miecības lietas rot) is sagatavošana rot) iskatīšanās rot) uersonu kā būvn rot)	nodošanas iecības ierosinātāju	Beztermiņa	15 08 2024	

STRËT JAUNU 🗸 🛛 BŪVNII	ECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	✓ IZVĒLĒTĀ	S 50 IEROSI	IĀTĀJA 2708	PILNVARU 4498	DALĪBNIEKA 177	ĪPAŠP	IIEKA O	PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETĀM 139	PIEKĻUVES PIE	PRASĪJUMI	VAIRĀK
BÖVNIECĪBAS LIETA: BIS-BL-381102-13170	BÖVNIECI Bövdarbi	BAS IESNIEGUMS (30.0) • Mācību būvvalde • Pārbūvo	(T) e · 30.10.2023 09:	34 · <u>Notikumu vēst</u>	ure ·									
AKTUĀLIE DATI DOKUI	MENTI PE	ERSONAS DOKUMENTU SASI	КАЙОЈИМІ ТЕН	INISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZ	INUMI ENERGOSER	TIFIKĀTI	APTURĒŠAN	A UN PÄRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DEI	EÇÊJUMI	VAIRĀK 🚍	
▼ Meklēšana														1
Pilnvaras numurs				Statuss				÷	Pilnvarotă	persona				
Tiesības				Dokumenta ve	ids			*	Spēkā no	periods	—		ė	
Spēkā līdz periods	8	-	8	Derīguma term	iņš (beztermiņa)			*	Derīguma	termiņš (stadija)				
											NO	TÎRÎT MEK	ιέτ	
Numurs		Veids	Pilnvarotājs		Pilnvarotā pers	ona	Tiesības				Derīguma termiņš	Apstiprin datums	āšanas	
BIS-BV-41-2018-183	5	Pilnvara	Andris Paraudz	ziņš	Pēteris_16 Auto	ruzraugs_16	 Datu kopas s (Var pärpilnvaro Dokumentu s (Var pärpilnvaro Dokumentu a Tehnisko not 	katīšanās ;) ;agatavoša ;) ipstiprināš; eikumu pie	ina (noveco ana (noveco prasīšana (iusi) jusi) novecojusi)	Beztermiņa	23.11.201	8	

Būvniecības lietas sadaļā "Lietas pilnvaras / deleģējumi" pieejama pilnvaru un deleģējumu atlasīšana pēc šādiem kritērijiem (kritēriji atbilst saraksta kolonnās pieejamajiem datiem):

- Pilnvaras numurs brīvi ievadāms, meklē pēc numura vai numura daļas;
- Statuss izvēle no saraksta, var izvēlēties vienu;
- Pilnvarotā persona brīvi ievadāms, meklē pēc vārda daļas;
- Tiesības izvēle no saraksta, var izvēlēties vienu;
- Dokumenta veids izvēle no saraksta, var izvēlēties vienu;
- Spēkā no periods datuma izvēle no/līdz;
- Spēkā līdz periods datuma izvēle no/līdz;
- Derīguma termiņš (beztermiņa) izvēle Jā/Nē;
- Derīguma termiņš (stadija) izvēle no saraksta, var izvēlēties vairākus.

4.2 Ekspluatācijas lietu un Māju lietu pilnvaras un deleģējumi

Lai izveidotu vai apskatītu pilnvaras, deleģējumus, kas attiecas uz Ekspluatācijas un Māju lietas pārvaldīšanas procesu, lietotājam pēc pieslēgšanās galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļu "Pilnvaras/ deleģējumi". No izvēlnes joslas var pārslēgties uz sadaļām zem izvēlnes "Ekspluatācijas pilnvaras/ deleģējumi":

- Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras;
- Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras;
- Ekspluatācijas deleģējumi lietotājiem, kuriem ir tiesības veidot jaunus deleģējumus;
- Ekspluatācijas saņemtie deleģējumi lietotājiem, kuriem nav tiesības veidot jaunus deleģējumus.

💧 BŪV	/NIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA			Meklēt Q	🜐 🖄 🔔 😭 🤅) (Q) (Q) (U) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M
					I	zvēlētais profils: Andris Paraudziņš Īpašnie	ku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
JUR	IDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 👻 📗	MĀJU PĀRVALONIEKA DATI BŪVNI	IECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🛩	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	IESNIEGTIE JURIDISKÅS PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI	37 MANI VAIRĀK 🚍
				Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras			
	EKSPLUATĀCIJAS IZSNIEGTĀS	PILNVARAS		Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras			
	Meklēšana			Ekspluatācijas deleģējumi			
	JAUNA ĪPAŠNIEKA PĀRSTĀVĒŠANAS TI	IESĪBU PILNVARA JAUNA PĀRVALDI	ĪŠANAS TIESĪBU PILNVARA				
	Statuss	Numurs	Pilnvaras veids	Pilnvarotā persona	Spēkā no	Derīguma termiņš	
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-424	Pārvaldīšanas tiesības	Marians Paraugs	11.10.2024	Beztermiņa	
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-381	Pārvaldīšanas tiesības	SIA "PV Pārvalde", reģ. nr. 401031	94363 04.09.2024	Beztermiņa	

Attēls. Ekspluatācijas pilnvaru/deleģējumu izvēlne.

Šajā sarakstā var izveidot jaunu pilnvaru par Ekspluatācijas vai Māju lietu, lai pilnvarotu fizisku vai juridisku personu darboties ekspluatācijas vai Māju lietā. Lietotājs, kurš darbojas fiziskas personas profilā, var izveidot pilnvaru savā vārdā, bet lietotājs, kurš darbojas juridiskas personas profilā un kuram ir tiesības veidot pilnvaras (t.sk. ja lietotājs ir šīs juridiskas personas paraksttiesīgā persona), var izveidot pilnvaru juridiskas personas vārdā.

Ekspluatācijas procesam ir izdalīti divi pilnvaras veidi:

- Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības tiek veidota par kādu no personas īpašumā vai pārstāvniecībā esošiem īpašumiem, kas ļaus darboties īpašnieka lomā, piešķirto tiesību ietvaros;
- Pārvaldīšanas tiesības pilnvara tiek veidota par konkrētas būves pārvaldīšanas tiesībām, kas ļaus darboties pārvaldnieka lomā, piešķirto tiesību ietvaros. Lai sagatavotu jaunu Ekspluatācijas pilnvaru, lietotājam jāatver sadaļa "Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras", tad jāizvēlas kāda veida pilnvaru veidos, nospiežot pogu <Jauna īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvara> vai <Jauna pārvaldīšanas tiesību pilnvara>. Kā sagatavot īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaru skatīt aprakstu Jauna īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaru skatīt aprakstu Jauna pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošana, kā sagatavot pārvaldīšanas tiesību pilnvaru skatīt aprakstu Jauna pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošana.

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA			Meklēt Q	8 🕲 🕲 😢 🥐	8 2 LV 34
				Iz	vēlētais profils: Andris Paraudziņš Īpašnieku t	piedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 🔫	MĀJU PĀRVALONIEKA DATI BŪVNI	ECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻	IESNIEGTIE JURIDISKÅS PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI 37	MANI VAIRĀK 🚍
			kspluatācijas izsniegtās pilnvaras			
EKSPLUATĀCIJAS IZSNIEGTĀS	PILNVARAS	E	kspluatācijas saņemtās pilnvaras			
		E	kspluatācijas deleģējumi			
► Meklesana	1					
JAUNA ĪPAŠNIEKA PĀRSTĀVĒŠANAS TIL	ESĪBU PILNVARA JAUNA PĀRVALDĪ	ĪŠANAS TIESĪBU PILNVARA				
Statuss	Numurs	Pilnvaras veids	Pilnvarotā persona	Spēkā no	Derīguma termiņš	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-424	Pārvaldīšanas tiesības	Marians Paraugs	11.10.2024	Beztermiņa	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-381	Pārvaldīšanas tiesības	SIA "PV Pärvalde", reģ. nr. 40103	194363 04.09.2024	Beztermiņa	

Attēls. Ekspluatācijas pilnvaru izveidošanas opcijas.

4.2.1 Izsniegto pilnvaru saraksts ekspluatācijas būvēm

Lai atvērtu "**Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras**" sarakstu, lietotājam galvenajā informācijas paneļa sadaļā "**MANI DATI**" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļu "**Pilnvaras**/ **deleģējumi**", tad no izvēlnes joslas sadaļas "**Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras**". Sarakstā var redzēt jau sagatavotās, izsniegtās pilnvaras. Šajā sarakstā iespējama pilnvaru meklēšana un pieejamas darbības, lai izveidotu jaunu īpašnieka pārstāvēšanas tiesības pilnvaru vai pārvaldīšanas tiesības pilnvaru.

NIECĪBAS INFORMĀC	IJAS SISTĒMA			Meklēt	Q	🌐 🖄 🔔 🌚	? @ @ LV]
					Izvēl	ētais profils: Andris Paraudziņš Īp	pašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr
DISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA ·	← MĀJU PĀRVALDNIEKA DATI B	ŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🛩	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻	IESNIEGTIE JURIDISKÅS	PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUME	ENTI 37 MANI VAIRĀK 🚍
EKSPLUATĀCIJAS IZSNIE	EGTĀS PILNVARAS						
 Meklēšana 							
Pilnvaras numurs		Statuss		*	Pilnvarotā persona 🛈		
Pilnvaras veids		Pilnvaras objekts			Plekļuves kopa		
Tiesības		Spēkā no periods	· —	÷	Spēkā līdz periods	-	
IAUNA ĪPAŠNIEVA PĀRSTĀVĒ	ČANAC TIFCĪRII PII NVARA	VALDĪČANAS TIFSĪBII PILNVARA				NOTĪRĪT	MEKLÊT
		D'Internet in ite	B11		0-71-7	D. J	
Statuss	Numurs	Plinvaras veids	Plinvarota persona		зрека по	Deriguma termiņs	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-424	Pārvaldīšanas tiesības	Marians Paraugs		11.10.2024	Beztermiņa	
 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-381	Pārvaldīšanas tiesības	SIA "PV Pārvalde", reģ. nr. 401031	94363	04.09.2024	Beztermiņa	

Attēls. Ekspluatācijas izsniegto pilnvaru saraksts.

Par katru izsniegto pilnvaru sarakstā tiek atspoguļota informācija:

- Statuss;
- Numurs;
- Pilnvaras veids;
- Pilnvarotā persona;
- Spēkā no;
- Derīguma termiņš.

Sarakstā ir iespējams veikt pilnvaru meklēšanu pēc laukiem:

- Statuss vērtības izvēle no pilnvarai iespējamiem statusiem;
- Numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Spēkā no periods datumu intervāls pilnvaras spēkā stāšanās datuma meklēšanai;
- Spēkā līdz periods datumu intervāls pilnvaras spēka zaudēšanas datuma meklēšanai;
- Pilnvaras veids izvēle no ekspluatācijas pilnvaru veidiem;
- Pilnvaras objekts meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Pilnvarotājs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Tiesības izvēle no ekspluatācijas pilnvaru iespējamo tiesību saraksta;
- Piekļuves kopa izvēle no ekspluatācijas Pārvaldīšanas pilnvarās norādāmo datu kopu saraksta.

Izvēršot pilnvaras ierakstu, uzspiežot uz melnās trijstūra ikonas līdzās pilnvaras statusam, tiek izvērsta pilnvaras informācija ar papildus pilnvaras datiem:

- Pilnvaras objekts;
- Tiesības;
- Apstiprinātājs;
- Sagatavotājs.

 Aktīvs 	BIS-BV-41-2021-249	Pārvaldīšanas tiesības	Andris Paraudziņš		14.05.2021	Beztermiņa	-
	Apstiprinātājs: Pārvaldnieks1 Puzvā	irds1		Pilnvaras objekts:	01000702282002 -	Gustava Zemgala gatve 16,	Rīga, LV-1084
	Sagatavotājs: Pārvaldnieks1 Puzvā	irds1		Tiesības:	Dokumentu/Datu sa Var pārpilnvarot : Nē	gatavošana	
					Redzēt īpašnieku se Var pārpilnvarot : Nē	ensitīvos datus	
					Dokumentu/Datu sk Var pārpilnvarot : Jā	atīšanās	



Sarakstā ir iespēja atvērt konkrēto pilnvaru detalizētā skatīšanas režīmā, nospiežot uz ieraksta rindas. Detalizētajā formā iespējams apskatīt notikumu vēsturi, lejupielādēt datni un atgriezties sarakstā.

4.2.1.1 Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošana

Lai sagatavotu pilnvaru ar "Īpašnieka pārstāvēšanas tiesībām" par īpašumā vai valdījumā esošiem īpašumiem, kas ļaus citai personai darboties īpašnieka lomā, piemēram, organizēt aptaujas un kopsapulces vai piedalīties tajās, jāatver sadaļa **Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras** un jānospiež poga **<Jauna īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvara>.**

JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 👻 🛛 BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🕶	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🕶	IESNIEGTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMEN 🕨
	Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras		
EKSPLUATĀCIJAS IZSNIEGTĀS PILNVARAS	Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras		
▶ Meklēšana	Ekspluatācijas saņemtie deleģējumi		
JAUNA ĪPAŠNIEKA PĀRSTĀVĒŠANAS TIESĪBU PILNVARA JAUNA PĀRVALDĪŠANAS TI	ESĪBU PILNVARA		
Nav pilnvaru			

Attēls. Kā uzsākt jauna īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošanu.

Atverot jaunas pilnvaras izveidošanas formu būs obligāti jānorāda:

- Pilnvarotā persona iespējams norādīt juridisku (tikai Latvijā reģistrētu uzņēmumu, kas ir reģistrēts UR) vai fizisku personu (tikai Latvijas iedzīvotāju), pēc BIS kopēju datu ievades principa;
- Derīguma termiņš iespējams norādīt konkrētu datumu vai beztermiņa;
- Pilnvaras objekts iespēja izvēlēties un norādīt vienu īpašuma objektus par kuru tiek veidota pilnvara. Objektu var norādīt tikai no saraksta, jo piedāvāto objektu saraksts ir atkarīgs no pilnvaras veida un no lietotāja profila. (Skatīt tālāk aprakstu.);
 - Ja pilnvarai ar veidu "Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības" laukā "Pilnvaras objekts" ir norādīts dzīvokļa īpašums, kuram pilnvarotājs (fiziskā persona vai juridiska persona) nav vienīgais īpašnieks, tad:

- * Lietotājam tiek parādīts brīdinājuma paziņojums "Uzmanību! Jūs veidojat pilnvaru par kopīpašumu, ko dalāt ar: [pārējo kopīpašnieku uzskaitījums]. BIS netiek atbalstīta pilnvaras izsniegšana atsevišķām domājamām daļām, tāpēc pilnvaras apstiprināšanas brīdī tiks izveidotas jūsu pilnvaras kopijas, kuras pārējiem kopīpašniekiem būs jāapstiprina ar sistēmas parakstu!", kur "[pārējo kopīpašnieku uzskaitījums]" vietā tiek uzskaitīti visu pārējo kopīpašnieku vārdi un uzvārdi;
- $\ast\,$ Kopīpašuma pirmās pilnvaras apstiprināšanas brīdī:
 - $\bullet\,$ Atkarībā no citu kopīpašnieku skaita, katram no tiem tiek izveidota pilnvara:
 - statusā "Reģistrēta";
 - Laukā pilnvarotājs, tiek norādīts cits kopīpašnieks, aizpildot tā datus;
 - Tiek kopēts pilnvaras bloks "Pilnvarotā persona";
 - Tiek kopēts pilnvaras bloks "Pilnvaras derīguma termiņš";
 - Tiek kopēts pilnvaras bloks "Pilnvaras objekts";
 - Tiek kopēts pilnvaras bloks "Pilnvaras tiesības";
- Katram citam kopīpašniekam tiek nosūtīts paziņojums uz Māju lietu par kopīpašuma pilnvarošanas procesa uzsākšanu: "Jūsu īpašumam [Īpašuma_adrese] kopīpašnieks [kopīpašnieka_nosaukums] ir uzsākts pilnvarošanas process, lai pilnvarotu personu [pilnvarotā_persona]. BIS ir reģistrēta pilnvara jūsu vārdā, kurai ir nepieciešama apstiprināšana vai noraidīšana.";
- Pārējie kopīpašnieki var veikt reģistrētās pilnvaras apstiprināšanu vai noraidīšanu atbilstoši "Dzīvokļa kopīpašuma pilnvaras apstiprināšana/noraidīšana portālā";
- SVARĪGI Ja pilnvarotā persona ir kāds no citiem objekta kopīpašniekiem, tad šai personai neveido pilnvaras kopiju un nesūta paziņojumu par kopīpašnieku pilnvarošanas procesa uzsākšanu. Piemēram, ja kopīpašnieks 1 pilnvaro kopīpašnieku 2, kopīpašniekam 2 netiek uzsākts pilnvarošanas process, tas ir, pilnvarotajai personai nav jāapstiprina pilnvara, kas izsniegta uz viņa vārda.
- Tiesības "Pārstāvēt kā īpašnieku" vai ierobežot tikai "Pārstāvēt kā īpašnieku aptaujā vai kopsapulcē", izvēloties vienu vai vairākus ierakstus no pilnvaras objektam saistītās Māju lietas aptaujām un kopsapulcēm, kuras ir statusā"Paziņots" vai "Aktīvs". Iespējams piešķirt pārpilnvarošanas tiesības.

Pilnvaras izveidošanā "**Pilnvarotāju**" nav iespējams mainīt, jo sistēma to automātiski norāda kā pilnvarotāju no lietotāja profila:

- lietotāju, ja viņš darbojas fiziskas personas profilā;
- lietotāja pārstāvēto juridisko personu, ja lietotājs darbojas juridiskas personas profilā.

Ja pilnvara ir no juridiskas personas, papildus atrāda pēdējā sagatavotāja vārdu un uzvārdu, amatu, ja tāds ir norādīts. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt pilnvaru, tad lietotājam rāda informatīvu paziņojumu, ka viņam nav tiesību vienpersoniski apstiprināt pilnvaru.

Pilnvaras objekts "Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības" veidam tiek piedāvāts izvēlēties no būvēm, kurās lietotājam ir piekļuve, balstoties uz piederību kādai no grupām:

- lietotājs ir būves vai tās daļas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs fiziska persona;
- lietotājs ir būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja pilnvarota fiziska persona ar tiesībām pārstāvēt kā īpašnieku;
- lietotājs ir būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas paraksttiesīgs pārstāvis;
- lietotājs ir būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar tiesību "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku".

Pie sagatavotās pilnvaras var pievienot vienu vai vairākas datnes. Pēc visu obligāto lauku norādīšanas lietotājs var saglabāt izveidoto pilnvaru. Saglabājot pilnvaru, sistēma piešķir pilnvarai statusu "Sagatavošanā", kuru iespējams vēl labot un turpināt tālāk apstiprināt, ja:

- lietotājs darbojas fiziskas personas profilā un ir pilnvarā norādītais pilnvarotājs;
- lietotājs darbojas juridiskas personas profilā un tā ir pilnvarā norādītais pilnvarotājs, un lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai ir aktīvas deleģējuma tiesības izsniegt pilnvarojumus uzņēmuma vārdā;
- ir korekti norādīti pilnvarotās personas dati;
- lietotājs var nodot pilnvaru saskaņošanai, ja viņam ir tiesības pārstāvēt uzņēmumu, bet tās nav vienpersoniskas tiesības. Tālākās darbības notiek saskaņā ar sistēmā esošo pilnvaru saskaņošanas funkcionalitāti.

Pilnvaras apstiprināšanas brīdī:

Jauna pilnvara
Pilnvaras veids
Ipašnieka pārstāvēšanas tiesības
Pilnvarotājs Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi", reģ. nr. 40003294758
Sagatavotājs Andris Paraudziņš
✓ Pilnvarotā persona
Personas tips*
🖲 Juridiska persona
O Fiziska persona
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs* 40103626003
Nosaukums (firma)* Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"
Juridiskā adrese Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048
E-pasta adrese* remontbuve@inbox.lv E-pasts jānorāda oblīgāti, ja norādītai personai sistēmā nav reģistrēts e-pasts.
 Deríguma termiņš Veids* O Beztermiņa Datums* 31.12.2021 model
▼ Tiesības*
Ζ Pārstāvēt kā īpašnieku 🛈
Mājas lietas apdauja vai koosapulce
Sakritību nav
▼ Datnes
PIEVIENOT
SAGLABAT « ATGRIEZTIES

Attēls. Īpašnieka pārstāvēšanas pilnvaras izveidošanas forma.

- sistēma uzstāda pilnvarai statusu "Aktīvs" un datumu, no kura pilnvara ir spēkā, kā pašreizējo datumu;
- pilnvarotā persona iegūst tiesības uz konkrēto objektu ar piešķirtajām tiesībām;
- izveido paziņojumu un nosūta e-pastu pilnvarotai personai par pilnvaras piešķiršanu;
- pilnvarotā persona saņemto pilnvaru var redzēt pie saņemtajām pilnvarām.

Brīdī, kad pārvaldnieks vai tā pārstāvis pieejamā mājas lietā apstiprina īpašnieka vārdā izveidoto īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaru vai deleģējumu, sistēma:

- ja dokumentam ir pievienotas datnes, kuru formāts nav EDOC, izveido no tām vienu .edoc datni ar ezīmogu. Datnes nosaukumu veido formātā <dokumenta numurs>_<apstiprināšanas datums un laiks>pielikumu_apkopojums.edoc;
- ja dokumentam ir pievienotas datnes tikai EDOC formātā, apkopojumu neveido.

Izveidoto datni rāda kopā pie pilnvaras/deleģējuma ar paskaidrojumu "Pielikumu apkopojums". Lietotājs redz un var lejupielādēt arī paša pievienoto datņu oriģinālus. Atverot pilnvaru labošanai, pielikumu apkopojums netiek iekļauts pielikumu sarakstā - apstiprinot jaunu pilnvaras/deleģējuma versiju tiek veidots jauns pielikumu apkopojums, no pievienotām datnēm.

Iegūtā tiesība "Pārstāvēt kā īpašnieku" pilnvaras veidam "Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības", dod pilnas īpašnieka tiesības uz konkrēto īpašumu, t.i.:

- pilnas īpašuma objektam saistīto Ekspluatācijas un Māju lietu skatīšanās tiesības;
- īpašuma objektam saistītajās Māju lietās var sūtīt paziņojumus īpašnieka vārdā.

4.2.1.1.1 Dzīvokļa kopīpašuma pilnvaras apstiprināšana/noraidīšana portālā

Lietotājs, kuram:

- kā dzīvokļa kopīpašnieku pārstāvim ir izveidota pilnvara statusā "Reģistrēta";
- un kurš ir Māju lietas Pārvaldnieks vai tā deleģēta persona.

Redz pilnvaru:

- BISP Izsniegto ekspluatācijas pilnvaru sarakstā;
- konkrētās Māju lietas sadaļā "Lietas pilnvaras/deleģējumi".

Lietotājs var atvērt pilnvaru detalizētās skatīšanas režīmā un izvēlēties kādu no darbībām: $\langle Apstiprināt \rangle$ vai $\langle Noraidīt \rangle$.

Izvēloties darbību < Apstiprināt >:

- pilnvarai tiek uzstādīts statuss "Aktīvs";
- sistēma pārbauda, vai visas pārējās kopīpašniekiem sagatavotās pilnvaras ir apstiprinātas. Ja ir, tad:
 - kopīpašnieku pilnvarotā persona iegūst pilnvaras tiesības;
 - sistēma izveido paziņojumu un nosūta e-pastu pilnvarotai personai par pilnvaras piešķiršanu.

Izvēloties darbību $\langle Noraidīt \rangle$, tiek pieprasīts norādīt noraidīšanas pamatojumu, pēc kura ievades un apstiprināšanas sistēma parāda paziņojumu: "Noraidīšanas gadījumā kopīpašnieku pilnvarošanas process tiks apturēts un uzsākams no jauna! Vai tiešam vēlaties noraidīt?":

- apstiprinot noraidīšanu, pilnvarai tiek uzstādīts statuss "Noraidīts";
- pārējiem kopīpašniekiem sagatavotās pilnvaras arī tiek noraidītas ar ierakstu izmaiņu vēsturē: "Kopīpašnieks [kopīpašnieks_noraidītājs] ir veicis kopīpašuma pilnvarošanas procesa apturēšanu ar pamatojumu:"[noraidījuma_pamatojums]"!".

4.2.1.2 Pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošana

Lai sagatavotu pilnvaru ar "Pārvaldīšanas tiesībām" par pārvaldīšanā esošiem īpašumiem, kas ļaus citai personai darboties pārvaldnieka lomā, jāatver saraksts **EKSPLUATĀCIJAS IZSNIEGTĀS PILNVARAS** un jānospiež poga **<Jauna pārvaldīšanas tiesību pilnvara>**.

Līdzīgi kā Jauna īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošanā, atverot jaunas pilnvaras izveidošanas formu, būs obligāti jānorāda:

JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 👻 🛛 BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	IESNIEGTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUMENT 🕨
	Ekspluatācijas izsniegtās pilnvaras		
EKSPLUATĀCIJAS IZSNIEGTĀS PILNVARAS	Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras		
▶ Meklēšana	Ekspluatācijas saņemtie deleģējumi		
JAUNA ĪPAŠNIEKA PĀRSTĀVĒŠANAS TIESĪBU PILNVARA JAUNA PĀRVALDĪŠANAS	TIESĪBU PILNVARA		

 $Att\bar{e}ls.~K\bar{a}~uzs\bar{a}kt~jaunu~p\bar{a}rvald\bar{\imath}sanas~ties\bar{\imath}bu~pilnvaru~izveidosanu.$

- Pilnvarotā persona iespējams norādīt juridisku (tikai Latvijā reģistrētu uzņēmumu, kas ir reģistrēts UR) vai fizisku personu (tikai Latvijas iedzīvotāju), pēc BIS kopēju datu ievades principa;
- Derīguma termiņš iespējams norādīt konkrētu datumu vai beztermiņa;
- Pilnvaras objekts iespēja izvēlēties un norādīt vienu vai vairākus īpašuma objektus par kuru tiek veidota pilnvara. Objektus var norādīt tikai no saraksta, jo piedāvāto objektu saraksts ir atkarīgs no pilnvaras veida un no lietotāja profila.
- **Tiesības** iespēja atzīmēt vienu vai vairākas tiesības "Dokumentu/Datu skatīšanās", "Dokumentu/Datu sagatavošana", "Redzēt īpašnieku sensitīvos datus", "Tiesības labot īpašnieka kontaktdatus" un "Kopsapulces protokola atcelšana" ar iespēju pārpilnvarot un ierobežot uz konkrētas kopas veidiem.

Pilnvaras izveidošanā "Pilnvarotāju" nav iespējams mainīt, jo sistēma to automātiski norāda kā pilnvarotāju no lietotāja profila:

- lietotāju, ja viņš darbojas fiziskas personas profilā;
- lietotāja pārstāvēto juridisko personu, ja lietotājs darbojas juridiskas personas profilā.

Pilnvaras objekts "Pārvaldīšanas tiesības" veidam tiek piedāvāts izvēlēties no būvēm, kurās lietotājam ir piekļuve, balstoties uz piederību kādai no grupām:

- būves vienīgais īpašnieks vai tiesiskais valdītājs fiziska persona;
- būves vienīgā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas paraksttiesīga persona;
- būves vienīgā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar tiesībām "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku";
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvais Pārvaldnieks fiziska persona;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka juridiskas personas paraksttiesīga persona;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar tiesībām "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku".

Pie sagatavotās pilnvaras var pievienot vienu vai vairākas datnes. Pēc visu obligāto lauku norādīšanas lietotājs var saglabāt izveidoto pilnvaru. Saglabājot pilnvaru, sistēma piešķir pilnvarai statusu "Sagatavošanā", kuru iespējams vēl labot un turpināt tālāk apstiprināt, ja:

- lietotājs darbojas fiziskas personas profilā un ir pilnvarā norādītais pilnvarotājs;
- lietotājs darbojas juridiskas personas profilā un tā ir pilnvarā norādītais pilnvarotājs, un lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai ir aktīvas deleģējuma tiesības izsniegt pilnvarojumus uzņēmuma vārdā;
- ir korekti norādīti pilnvarotās personas dati;
- lietotājs var nodot pilnvaru saskaņošanai, ja viņam ir tiesības pārstāvēt uzņēmumu, bet tās nav vienpersoniskas tiesības. Tālākās darbības notiek saskaņā ar sistēmā esošo pilnvaru saskaņošanas funkcionalitāti.

Pilnvaras apstiprināšanas brīdī:

- sistēma uzstāda pilnvarai statusu "Aktīvs" un datumu, no kura pilnvara ir spēkā, kā pašreizējo datumu;
- pilnvarotā persona iegūst tiesības uz konkrēto objektu ar piešķirtajām tiesībām;
- izveido paziņojumu un nosūta e-pastu pilnvarotai personai par pilnvaras piešķiršanu;
- ja pilnvarā ir norādīti vairāki objekti, pilnvarotā persona saņem piekļuvi pie visām norādītām lietām.

Iegūtās tiesības pilnvaras veidam "Pārvaldīšanas tiesības":

• "Dokumentu/Datu skatīšanās" – dod tiesības redzēt datus atbilstošajā pārvaldāmajā būvē;

Jauna pilnvara

Pilnvaras veids	
Pārvaldīšanas tiesības	
Plinvarotajs Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001	
Sagatavotājs	
Pärvaldnieks1 Puzvärds1	
 Pilnvarotā persona 	
Personas tips*	
O Jundiska personar	
Fiziska persona	
Personas kods* U 020292-15080	
Vārds*	
Andris	
Uzvārds* Paraudzinš	
E-pasta adrese*	
andris@inbox.lv	
E-pasts jānorāda obligāti, ja norādītai personai sistēmā nav reģistrēts e-pasts.	
▼ Derīguma termiņš	
Veids*	
Beztermiņa* Opetumet	
O Datums-	
▼ Piinvaras objekts*	
×01000890107001 - Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV-1039 ×01001211281001 -	Pavasara gatve 4, Rīga, LV-1082
▼ Tiesības*	
Tiesības strādāt ar ekspluatācijas/mājas lietu	
🗹 Dokumentu/Datu skatīšanās 🛈	
🗆 Var pārpilnvarot 🛈	
Kopas veids	
Ekspluatācijas lietas dati	
🗆 Mājas lietas pamatdati	
🗆 Mājas līdzekļu dati	
Aptaujas / Kopsapulces / Lēmumi	
C Tehniskie dati	
Klientu apkalpošana	
🗸 Dokumentu/Datu sagatavošana 🕕	
□ var parpiinvarot ∪ Kenas voide	
rupas veids	
□ Majas lietas pamatdati	
Mājas līdzekļu dati	
Aptaujas / Kopsapulces / Lēmumi	
Tehniskie dati	

🗆 Klientu apkalpošana

Redzēt īpašnieku sensitīvos datus ⁽ⁱ⁾

🗆 Var pārpilnvarot 🛈

Tiesības labot īpašnieka kontaktdatus i

🗆 Var pārpilnvarot 🛈

Kopsapulces protokola atcelšana (i)

□ Var pārpilnvarot 🛈

Datnes

PIEVIENOT DOKUMENTU

SAGLABĀT « ATGRIEZTIES

- "Dokumentu/Datu sagatavošana" dod tiesības pievienot/rediģēt datus atbilstošajā pārvaldāmajā būvē;
- "Redzēt īpašnieku sensitīvos datus" dod iespēju apskatīt fiziskās personas kodu pie īpašnieka datiem;
- "**Tiesības labot īpašnieka kontaktdatus**" dod tiesības pilnvarotajai personai labot mājas īpašnieku kontaktdatus.
- **"Tiesības kopsapulces protokola atcelšana**" dod tiesības atvērt pabeigtās kopsapulces protokolu statusā 'Apstiprināts' un veikt darbību 'Atcelt protokolu'.

Ja pilnvarā tika norādītas konkrētas datu kopas pie tiesību veida, tad piešķirtās tiesības attiecas uz konkrēto datu kopu. Ja netika norādītas konkrētas datu kopas, tad tiesības ir piešķirtas uz visām datu kopām. Pārvaldīšanas tiesībās var būt norādīt šādas datu kopas:

- Māju Lieta: Dokumenti piekļuve Māju lietas sadaļai "Dokumenti";
- Ekspluatācijas lieta: Dokumenti piekļuve Ekspluatācijas lietas sadaļai "Dokumenti";
- Periodisko pārbaužu veidi piekļuve Ekspluatācijas lietas sadaļai "Periodisko pārbaužu veidi";
- Pārvaldnieka dati piekļuve Māju lietas sadaļai "Pārvaldnieka dati";
- Skaitītāju rādījumi piekļuve Māju lietas sadaļai "Skaitītāju rādījumi";
- Remontdarbu uzkrājumi piekļuve Māju lietas sadaļai "Remontdarbu uzkrājumi";
- Apsaimniekošanas izmaksas piekļuve Māju lietas sadaļai "Apsaimniekošanas izmaksas";
- Ienākumu/ Izdevumu pārskats piekļuve Māju lietas sadaļai "Ienākumu/Izdevumu pārskats";
- Īpašnieku saraksts piekļuve Māju lietas sadaļai "Īpašnieku saraksts";
- Uzsākt kopsapulces piekļuve Māju lietas sadaļai "Kopsapulces/Aptaujas".

4.2.2 Saņemtās pilnvaras par ekspluatācijas būvēm

Pēc īpašnieka pārstāvēšanas tiesības pilnvaru izveidošanas un pārvaldīšanas tiesības pilnvaru izveidošanas un to apstiprināšanas, pilnvarotā persona šīs pilnvaras var apskatīt **"Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras"** sarakstā.

Lai atvērtu šo sarakstu, lietotājam galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļu "Pilnvaras/ deleģējumi", tad no izvēlnes joslas jāpārslēdzas uz "Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras".

"Ekspluatācijas saņemtās pilnvaras" sarakstā var redzēt pēc noklusējama aktīvās pilnvaras, kas saņemtas uz kādu ekspluatācijas būvi. Par katru lietotāja saņemto pilnvaru sarakstā tiek atspoguļota informācija:

- Statuss;
- Numurs;
- Pilnvaras veids;
- Pilnvarotājs;
- Spēkā no;
- Derīguma termiņš.

b BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

							Izvēlētais profils: Andri	is Paraudziņš
MAN	IA INFORMĀCIJA 🗸 BŪVNIECĪBAS PI	LNVARAS/DELEÇÊJUMI 🗸	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸 II	ESNIEGTIE DOKUMENTI SAŅEMTIE DOKUMENTI 1513	MANI PIEPRASĪJUMI 🗸 🕴 VISI R	ĒĶINI		
	EKSPLUATĀCIJAS SAŅEMTĀS • Meklēšana	PILNVARAS E	kspluatacijas izsmegtas plinvaras Ekspluatācijas saņemtās plinvaras Ekspluatācijas saņemtie deleģējumi					
	Statuss	Numurs	Pilnvaras veids	Pilnvarotājs	Spēkā no	Derīguma termiņš		
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-370	Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības	Īpašnieks5 Paraugs5	19.07.2024	Beztermiņa		
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2024-318	Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības	SIA "Madonas namsaimnieks", reģ. nr. 471030	00233 12.06.2024	Beztermiņa		
	 Aktīvs 	BIS-BV-41-2023-681	Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības	Īpašnieks1 Paraugs1	13.12.2023	Beztermiņa		

Meklēt.

Q

🌐 🖄 🗘 🏠 ? 💿 🙁 🛛 💥

Attēls. Ekspluatācijas saņemto pilnvaru saraksts.

Izvēršot pilnvaras ierakstu, uzspiežot uz melnās trijstūra ikonas līdzās Pilnvaras statusam, tiek izvērsta pilnvaras informācija ar papildus pilnvaras datiem:

- Pilnvaras objekts;
- Pilnvaras tiesības;
- Pilnvaras sagatavotājs;
- Pilnvaras apstiprinātājs.

Sarakstā ir iespējams veikt pilnvaru meklēšanu pēc laukiem:

- Statuss vērtības izvēle no pilnvarai iespējamiem statusiem;
- Numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Spēkā no periods datumu intervāls pilnvaras spēkā stāšanās datuma meklēšanai;
- Spēkā līdz periods datumu intervāls pilnvaras spēka zaudēšanas datuma meklēšanai;
- Pilnvaras veids izvēle no ekspluatācijas pilnvaru veidiem;
- Pilnvaras objekts meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Pilnvarotā persona meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Tiesības izvēle no ekspluatācijas pilnvaru iespējamo tiesību saraksta;
- Piekļuves kopa izvēle no ekspluatācijas Pārvaldīšanas pilnvarās norādāmo datu kopu saraksta;
- Ekspluatācijas lietas numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Māju lietas numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības.

EKSPLUATĀCUAS SAŅEMTĀS PILNVARAS			
Pilnvaras numurs	Pilnvarotājs	Spēkā no periods	m
Spēkā līdz periods	Statuss	Pilnvaras veids	•
Pilnvaras objekts ①	Piekļuves kopa	Tiesības	*
Ekspluatācijas lietas numurs	Mājas lietas numurs		
		NOTĪRĪT MERLĒT	

Attēls. Meklēšanas kritēriji Ekspluatācijas saņemto pilnvaru sarakstā.

Sarakstā ir iespēja atvērt konkrēto pilnvaru detalizētā skatīšanas režīmā, noklikšķinot uz ieraksta rindas. Detalizētajā formā iespējams apskatīt notikumu vēsturi, lejupielādēt datni un atgriezties sarakstā.

4.2.2.1 Saņemtās pilnvaras par ekspluatācijas būvēm pārpilnvarošana

BISP lietotājs sev saņemtu "Pārvaldīšanas tiesību" pilnvaru vai "Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības" pilnvaru ar pārpilnvarošanas tiesībām var tālāk pārpilnvarot citai personai, lai nodotu ar pilnvaru saņemtās tiesības citai personai.

Lai veiktu pārpilnvarošanu, autorizēts BISP lietotājs saņemto pilnvaru sarakstā izvēlas spēkā esošu pilnvaru, uz kuras pamata vēlas izveidot pārpilnvarojumu, un atver saņemto pilnvaru, uzklikšķinot uz pilnvaras ieraksta rindas.

INFORMĀCIJA 🗸 BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	EKSPLUATĀCIJAS PILNV Ekspluatācijas izsniegt	ARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	IESNIEGTIE DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI 15	513 MAN	I PIEPRASĪJUMI 🗸 🍐	VISI RĒĶINI	
EKSPLUATĀCIJAS SAŅEMTĀS PILNVARAS	Ekspluatācijas saņemt	ās pilnvaras						
▼ Meklēšana	Ekspluatācijas saņemt	e deleģējumi						
Pilnvaras numurs		Pilnvarotājs				Spēkā no periods	<u> </u>	<u></u>
Spēkā līdz periods 📋 —	#	Statuss Piekluves kona			Ŧ	Pilnvaras veids		•
Ekspluatācijas lietas numurs		Mājas lietas numurs			Ŧ			Ψ
							(NOTĪRĪT MEKLĒT
Statuss Numurs	Pilnvaras	veids	Pilnvarotājs			Spēkā no	Derīguma termiņ	ıš
 Aktīvs BIS-BV-41-2024-31 	3 🕴 Īpašnieka	pārstāvēšanas tiesība	s SIA "Madonas nan	nsaimnieks", reģ. nr. 4710	03000233	12.06.2024	Beztermiņa	

Attēls. Pilnvaras atvēršana, lai tālāk pārpilnvarotu.

Ja kaut vienai saņemtajai tiesībai būs pazīme "Var pārpilnvarot", tad būs pieejama darbības poga <**Pārpilnvarot**>.

Saņemtais pilnvarojums			
Statuss			
Aktīvs			
Numurs			
BIS-BV-41-2023-681			
Spēkā no 13.12.2023			
Izdevējs			
Īpašnieks1 Paraugs1			
Derīguma termiņš			
Beztermiņa			
Pilnvaras objekts			
- TiesThes			
Pārstāvēt kā īpašnieku			
Sistémas reference: 000b37e287359a427a7e9680b807265	Na3b67c805b121f93d07ebb07152f		
PĀRPILNVAROT ATTEIKTIES	LEJUPIELĀDĒT DATNI NOTIKUMU VĒSTURE	« ATORIEZTIES	

Pārpilnvarojumā norāda šādus datus:

- Pilnvarotāju automātiski aizpildās ar izvēlētājā pilnvarā norādīto pilnvarotāju;
- Pārpilnvarotājs automātiski aizpildās ar izvēlētājā pilnvarā norādīto pilnvaroto personu;
- Pilnvaroto personu obligāti aizpildāma sadaļa kā Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošanā vai Pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošanā;
- Pilnvarojuma derīguma termiņš obligāti jānorāda. Ja pamata pilnvarā bija norādīts 'Beztermiņa', tad var arī pārpilnvarot kā "Beztermiņa", vai norādīt datumu. Ja pamata pilnvarā bija datums, tad var norādīt datumu vienādu vai mazāku par pamata pilnvaras datumu;
- Pilnvaras objekts aizpildās automātiski ar pamata pilnvarā norādīto objektu/objektiem. Objektus iespējams tikai izņemt, atstājot tikai 1 no noklusēti ielasītajiem;
- Tiesības var norādīt tikai tādas tiesības, kuras ir norādītas pamata pilnvarā ar pārpilnvarošanas iespēju;
- Datne var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Lietotājs var saglabāt izveidoto pārpilnvarojumu. Saglabājot pārpilnvarojumu, tam tiek piešķirts statuss 'Sagatavošanā'. Pārpilnvarojums ir redzams izsniegto pilnvaru sarakstā.

Lietotājs var labot pārpilnvarojumu. Ja tas ir statusā 'Sagatavošanā', labojot pārpilnvarojumu uz to attiecas tādi paši nosacījumi kā pievienojot jaunu. Ja tas ir statusā 'Aktīvs', tiek izveidota jauna pārpilnvarojuma versija "uz kuru attiecas tādi paši nosacījumi kā veidojot jaunu pilnvarojumu. Apstiprinot jaunu versiju, iepriekšējo versiju anulē.

Pārpilnvarojumu statusā 'Sagatavošanā' ir iespējams apstiprināt, ja:

- lietotājs darbojas fiziskas personas profilā un ir pārpilnvarojumā norādītais pārpilnvarotājs un pamata pilnvara ir statusā 'Aktīva';
- lietotājs darbojas juridiskas personas profilā un tā ir pārpilnvarojumā norādītais pārpilnvarotājs, un lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai ir aktīvas tiesības izsniegt pilnvarojumus;
- ir korekti norādīti pilnvarotās personas dati.

Pārpilnvarojuma apstiprināšanas brīdī:

- sistēma uzstāda pārpilnvarojumam statusu 'Aktīvs' un datumu, no kura pārpilnvarojums ir spēkā, kā pašreizējo datumu;
- pārpilnvarotā persona iegūst pārpilnvarotās tiesības konkrētajā objektā;
- izveido paziņojumu un nosūta e-pastu pilnvarotai personai par pārpilnvarojuma piešķiršanu.

4.2.3 Ekspluatācijas deleģējumu saraksts

Autorizējies lietotājs juridiskas personas profilā var atvērt Ekspluatācijas deleģējumus, kas saistīti ar konkrēto juridisko personu.

Ja juridiskās personas pārstāvim ir paraksttiesības vai piešķirts deleģējums ar tiesību "Tiesības administrēt pārstāvjus", tad juridiskās personas profilā būs pieejama sadaļa **DELEĢĒJUMI** ar iespēju veidot jaunus deleģējumus.

Lai atvērtu šo sarakstu, lietotājam galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" jāizvēlas pilnvarošanas un deleģēšanas sadaļu "Pilnvaras/ deleģējumi", tad no izvēlnes joslas jāpārslēdzas uz "Ekspluatācijas

deleģējumi".

RIDISKĀS PERSONAS INI	FORMĀCIJA 🔫 📔 M	ĀJU PĀRVALDNIEKA DATI	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/D	ELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PII	LNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	IESNIEGTIE J	URIDISKĀS PERSONAS DOKUMENT	T SAŅEN
EKSPLUATĀCIJAS	DELEĢĒJUMI				Ekspluatācijas izsni Ekspluatācijas saņe Ekspluatācijas deleg	egtas pilnvaras emtās pilnvaras ģējumi			
Deleģējuma numur	S		Vārds		/	Uzvārds Paraudziņš			
Spēkā no periods Deleģējuma veids	<u> </u>		Spēkā līdz periods Pilnvaras objekts		iii	Statuss Piekļuves kopa			
Amats Ekspluatācijas lieta	is numurs		Tiesības Mējas lietas numurs		*	Dokumenta veids		v	
JAUNS ĪPAŠNIEKA P	ĀRSTĀVĒŠANAS TIESĪBU D	IELEQĒJUMS JAUNS	PĀRVALDĪŠANAS TIESĪBU DELEQĒJU	MS			NOTĪR	ÎT NEKLÊT	
▼ Statuss	Numurs	Deleģējuma veids	Deleģējamā persona	Amats	Der	īguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz	
▶ Aktīvs	BIS-BV-41- 2024-320	Pārvaldīšanas tiesības	Andris Paraudziņš	Pārstāvis	Bez	termiņa	13.06.2024	- 🗇	

Attēls. Ekspluatācijas deleģējumu saraksts.

Atverot sarakstu "**Ekspluatācijas deleģējumi**", iespējams apskatīt un meklēt jau izveidotos deleģējumus, kā arī pieejamas darbības, lai izveidotu jaunu īpašnieka pārstāvēšanas tiesības deleģējumu un pārvaldīšanas tiesības deleģējumu.

Par katru juridiskās personas izsniegto deleģējumu sarakstā tiek atspoguļota informācija:

- Statuss;
- Numurs;
- Deleģējuma veids;
- Deleģējamā persona;
- Amats;
- Derīguma termiņš;
- Spēkā no;
- Spēkā līdz.

Izvēršot deleģējuma ierakstu, uzspiežot uz melnās trijstūra ikonas līdzās deleģējuma statusam, tiek atspoguļota papildus informācija par deleģējumu:

- Pilnvaras objekts;
- Tiesības;
- Sagatavotājs;
- Apstiprinātājs;
- Pārstāvniecības tiesību apjoms.

Sarakstā ir iespējams veikt deleģējumu meklēšanu pēc laukiem:

- Statuss vērtības izvēle no pilnvarai iespējamiem statusiem;
- Numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Deleģētās personas vārds meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Deleģētās persona uzvārds meklēšana pēc simbolu virknes dalas vai pilnas sakritības;
- Spēkā no periods datumu intervāls deleģējuma spēkā stāšanās datuma meklēšanai;
- Spēkā līdz periods datumu intervāls deleģējuma spēka zaudēšanas datuma meklēšanai;
- Deleģējuma veids izvēle no ekspluatācijas deleģējumu veidiem;
- Pilnvaras objekts meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Tiesības izvēle no ekspluatācijas deleģējumos iespējamo tiesību saraksta;
- Piekļuves kopa izvēle no ekspluatācijas Pārvaldīšanas deleģējumā norādāmo datu kopu saraksta;

- Ekspluatācijas lietas numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības;
- Māju lietas numurs meklēšana pēc simbolu virknes daļas vai pilnas sakritības.

Sarakstā ir iespēja atvērt konkrēto deleģējumu detalizētā skatīšanas režīmā, uzklikšķinot uz ieraksta rindas. Detalizētajā formā iespējams apskatīt notikumu vēsturi, lejupielādēt datni un atgriezties sarakstā.

4.2.3.1 Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošana

Juridiskas personas (māju īpašnieka) pārstāvis var izveidot īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu par kādu no juridiskās personas īpašumiem, lai deleģētu fizisku pārstāvi darboties ar Ekspluatācijas vai Mājas lietas datiem īpašnieka lomā.

Jaunu pieprasījumu par deleģējuma piešķiršanu var izveidot tāds autorizēts BISP lietotājs, kuram izpildās viens no nosacījumiem:

- Piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pārstāvju tiesības;
- Ir tiesības pārstāvēt juridisku personu saskaņā ar UR.

Lai sagatavotu deleģējumu ar "Īpašnieka pārstāvēšanas tiesībām" par juridiskās personas īpašumā vai pārstāvniecībā esošiem īpašumiem, lietotājam jāpieslēdzas BISP un jāizvēlas juridiskās personas profils. Jāizvēlas sadaļa "Pilnvaras/ deleģējumi" un tālāk jāatver "Ekspluatācijas deleģējumu saraksts", tad jānospiež poga <Jauns īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējums>.

BŪV	NIECĪBAS INFORMĀCI.	AS SISTĒMA				Meklēt	Q	88			?	0 2	LV XK
							1	zvēlētais profils:	Andris F	Paraudziņš Īp	ašnieku bi	edrība "BIS pārv	aldnieks Nr.1"
JUR	IDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA 🗸	MĀJU PĀRVALDNIEK	A DATI BŪVNIECĪBAS PILNVAR	AS/DELEÇĒJUMI 🗸	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUI	MI 🗸 🕴 IESNIEGTIE JURIDISI	(ÅS PERSONAS DOKUMENTI	SAŅEMTIE JURI	DISKĀS PE	ERSONAS DOKUME	NTI 37		VAIRĀK 🚍
	EKSPLUATĀCIJAS DELEĢ Meklēšana	ĒJUMI As tiesību deleģējums	JAUNS PÄRVALDIŠANAS TIEŠĪBU D	ELEĢĒJUMS	Ekspluatācijas uzsniegīdās pilirvaras Ekspluatācijas saņemtās pilirvaras Ekspluatācijas deleģējumi								
		Numurs	Deleģējuma veids	Deleģējamā pers	sona Amats	Derīgur	na termiņš	Spēkā no		Spēkā līdz			
	 Aktīvs 	BIS- BV-41-2023-269	Pārvaldīšanas tiesības	Renăte Zarembo	Testa amats	Beztern	niņa	01.06.2023	3		0		
	 Aktīvs 	BIS- BV-41-2023-270	Pārvaldīšanas tiesības	Renāte Zarembo	Testa amats	Bezterm	niņa	01.06.2023	3		٥		
	 Aktīvs 	BIS- BV-41-2023-317	Pārvaldīšanas tiesības	Ilze Auzarāja		Bezterm	niņa	08.06.2023	3		۵		

Attēls. Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošanas opcija.

Atverot deleģējuma izveidošanas formu, obligāti jānorāda:

- Deleģējamā persona iespējams norādīt tikai fizisku personu (Latvijas iedzīvotāju), pēc BIS kopēju datu ievades principa;
- Derīguma termiņš iespējams norādīt konkrētu datumu vai beztermiņa;
- Objekts iespēja izvēlēties vienu vai vairākus objektus no saraksta, par kuru tiek veidots deleģējums (kādu no juridiskās personas īpašumiem);
- Tiesības iespēja atzīmēt vienu vai vairākas tiesības:
 - "Pārstāvēt kā īpašnieku";
 - "Tiesības administrēt pārstāvjus";
 - "Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus";
 - "Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā".

Deleģējuma izveidošanā juridiskās personas dati - nosaukums, reģistrācijas numurs, tiek norādīts automātiski pēc lietotājs profila datiem, bez iespējas mainīt datus. Papildus atrāda pēdējā sagatavotāja vārdu un uzvārdu, amatu, ja tāds ir norādīts.

Ja lietotājam nav tiesības pašam apstiprināt deleģējuma pieprasījumu, tad atrāda informatīvu paziņojumu, ka tiesību pieprasījumu nepieciešams apstiprināt, saņemot citu paraksttiesīgo personu apstiprinājumu (saskaņā ar UR datiem), un atrāda sarakstu ar personām, no kurām iespējams saņemt saskaņojumu.

"Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības" veidam tiek piedāvāts izvēlēties objektu no būvēm, kuros lietotājs ietilpst kādā no grupām:

Jauns deleģējums Veids Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības Deleģētājs SIA "MYRTILLUS", reģ. nr. 41203020212 Sagatavotājs Īpašnieks1 Paraugs1 Deleģējamā persona Personas tips* Fiziska persona Personas kods* 020292-15080 Vārds* Andris Uzvārds* Paraudziņš E-pasta adrese* andza@inbox.lv E-pasts jānorāda obligāti, ja norādītai personai sistēmā nav reģistrēts e-pasts. Derīguma termiņš Veids* O Beztermiņa Datums Datums* 31.12.2021 ÷ Pilnvaras objekts * (i) × 38920070045006 - "Laimītes", Slīpači, Vecumu pag., Viļakas nov., LV-4583 Tiesības* Tiesības strādāt ar ekspluatācijas/mājas lietu ✓ Pārstāvēt kā īpašnieku ① Tiesības pārstāvēt personu Tiesības administrēt pārstāvjus Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā i Datnes PIEVIENOT DOKUMENTU

SAGLABĀT

« ATGRIEZTIES

Attēls. Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošanas forma.

- Būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas paraksttiesīga persona;
- Būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar tiesību "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku";
- Būves vai tās daļa īpašnieka pilnvarotas Juridiskās personas paraksttiesīga persona;
- Būves vai tās daļa īpašnieka pilnvarotas Juridiskās personas deleģēts pārstāvis ar tiesību "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku".

Aizpildītu deleģējuma formu var saglabāt, ja aizpildīti visi obligātie lauki. Saglabājot deleģējumu, tam tiek piešķirts status "Sagatavošanā"', un norādītās tiesības vēl netiek piešķirtas.

Lietotājs var tālāk apstiprināt deleģējumu, ja viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām administrēt juridiskas personas pārstāvjus vai ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu. Ja tādas tiesības lietotājam nav, tad var nodot saskaņošanai ar paraksttiesīgajām personām, tāpat kā būvniecības pilnvaru un deleģējumu funkcionalitātē.

Brīdī, kad pārvaldnieks vai tā pārstāvis pieejamā mājas lietā apstiprina īpašnieka vārdā izveidoto īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaru vai deleģējumu, sistēma:

- ja dokumentam ir pievienotas datnes, kuru formāts nav EDOC, izveido no tām vienu .edoc datni ar ezīmogu. Datnes nosaukumu veido formātā <dokumenta numurs>_<apstiprināšanas datums un laiks>pielikumu_apkopojums.edoc;
- ja dokumentam ir pievienotas datnes tikai EDOC formātā, apkopojumu neveido.

Izveidoto datni rāda kopā pie pilnvaras/deleģējuma ar paskaidrojumu "Pielikumu apkopojums". Lietotājs redz un var lejupielādēt arī paša pievienoto datņu oriģinālus. Atverot pilnvaru labošanai, pielikumu apkopojums netiek iekļauts pielikumu sarakstā - apstiprinot jaunu pilnvaras/deleģējuma versiju tiek veidots jauns pielikumu apkopojums, no pievienotām datnēm.

4.2.3.2 Pārvaldīšanas tiesību deleģējumu izveidošana

Juridiskas personas (māju pārvaldnieka) pārstāvis var izveidot pārvaldīšanas tiesības deleģējumu par kādu no juridiskās personas pārvaldītajām būvēm, lai deleģētu fizisku pārstāvi (darbinieku) darboties ar Ekspluatācijas vai Māju lietas datiem.

Lai sagatavotu deleģējumu ar "Pārvaldīšanas tiesībām" par juridiskās personas pārvaldībā esošiem īpašumiem, lietotājam jābūt autorizētam BISP un jāpieslēdzas juridiskās personas profilā kā deleģētai personai ar tiesībām administrēt uzņēmuma darbiniekus, vai jābūt paraksttiesīgajai personai. Jāizvēlas sadaļa "Pilnvaras/ deleģējumi", kur tālāk jāpārslēdzas uz "DELEĢĒJUMI" un jāatver "Ekspluatācijas deleģējumu saraksts", kur jānospiež poga <Jauns pārvaldīšanas tiesību deleģējums>.

BŪVNIECĪBAS INFORMĀC	IJAS SISTĒMA				Meklēt	Q 🛞 (🖄 🔔 🏠	?	LV XK	
						Izvēlētais profils: A	ndris Paraudziņš Īp	ašnieku biedrība "BIS pārval	dnieks Nr.1"	
JURIDISKĀS PERSONAS INFORMĀCIJA	✓ 🛛 MĀJU PĀRVALDNIEK	A DATI BŪVNIECĪBAS PILNVA	IRAS/DELEÇÊJUMI 🗸 🔤 EKSPLI	UATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🗸	IESNIEGTIE JURIDISKĀS PERSONAS DOKUN	IENTI SAŅEMTIE JURID	SKĀS PERSONAS DOKUME	NTI 37	VAIRĀK 🚍	
			Eksplua	tācijas izsniegtās pilnvaras						
EKSPLUATĀCIJAS DELE	ĢĒJUMI		Eksplua	tācijas saņemtās pilnvaras						
Meklēšana			Eksplua	Ekspluatācijas deleģējumi						
- meneouna										
JAUNS ĪPAŠNIEKA PĀRSTĀVĒŠ	ANAS TIESĪBU DELEĢĒJUMS	JAUNS PÄRVALDĪŠANAS TIESĪBU	DELEĢĒJUMS							
▼ Statuss	Numurs	Deleģējuma veids	Deleģējamā persona	Amats	Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz			
 Aktīvs 	BIS- BV-41-2023-269	Pārvaldīšanas tiesības	Renāte Zarembo	Testa amats	Beztermiņa	01.06.2023				
 Aktīvs 	BIS- BV-41-2023-270	Pārvaldīšanas tiesības	Renăte Zarembo	Testa amats	Beztermiņa	01.06.2023		0		
► Aktīvs	BIS- BV-41-2023-317	Pārvaldīšanas tiesības	Ilze Auzarāja		Beztermiņa	08.06.2023		0		

Attēls. Pārvaldīšanas tiesību deleģējuma izveidošanas opcija.

Pārvaldīšanas tiesības deleģējumu veidošana ir līdzīga kā Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošana ar atšķirībām objekta un tiesību norādīšanā.

"Pārvaldīšanas tiesības" veidam tiek piedāvāts izvēlēties vienu vai vairākus objektus no būvēm, kurām lietotājam ir piekļuve, balstoties uz piederības kādai no grupām:

• Būves vienīgā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas paraksttiesīgā persona;

- Būves vienīgā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar darbinieku administrēšanas tiesību;
- Būves vienīgā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja pilnvarotas juridiskas personas paraksttiesīgā persona;
- Būves vienīgā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja pilnvarotas juridiskas personas pārstāvis ar darbinieku administrēšanas tiesību;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka juridiskas personas paraksttiesīga persona;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar darbinieku administrēšanas tiesību.

Tiesību saraksts deleģējuma veidam "Pārvaldīšanas tiesības":

- Dokumentu/Datu skatīšanās;
- Dokumentu/Datu sagatavošana;
- Redzēt īpašnieku sensitīvos datus;
- Tiesības labot īpašnieka kontaktdatus;
- Tiesības administrēt pārstāvjus;
- Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus;
- Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā;
- Reģistra iesniegumos, kas dod iespēju veidot reģistra e-pakalpojumu iesniegumus pārvaldnieka vārdā.

Tiesībām "Dokumentu/Datu skatīšanās" un ""Dokumentu/Datu sagatavošana" papildus var nodalīt konkrētas datu kopas, kurām piešķirta tiesība. Ja netiek izdalīti atsevišķi kopu veidi, tad tiesības tiek piešķirtas visām datu kopām. Pārvaldīšanas tiesībās norādāmās datu kopas:

- Māju Lieta: Dokumenti piekļuve Māju lietas sadaļai "Dokumenti";
- Ekspluatācijas lieta: Dokumenti piekļuve Ekspluatācijas lietas sadaļai "Dokumenti";
- Periodisko pārbaužu veidi piekļuve Ekspluatācijas lietas sadaļai "Periodisko pārbaužu veidi";
- Pārvaldnieka dati piekļuve Māju lietas sadaļai "Pārvaldnieka dati";
- Skaitītāju rādījumi piekļuve Māju lietas sadaļai "Skaitītāju rādījumi";
- Remontdarbu uzkrājumi piekļuve Māju lietas sadaļai "Remontdarbu uzkrājumi";
- Apsaimniekošanas izmaksas piekļuve Māju lietas sadaļai "Apsaimniekošanas izmaksas";
- Ienākumu/ Izdevumu pārskats piekļuve Māju lietas sadaļai "Ienākumu/Izdevumu pārskats";
- Īpašnieku saraksts piekļuve Māju lietas sadaļai "Īpašnieku saraksts";
- Uzsākt kopsapulces/Aptaujas piekļuve Māju lietas sadaļai "Kopsapulces/Aptaujas" ar iespēju veidot jaunas aptaujas un izsludināt kopsapulces.

4.2.3.3 Sistēmas ģenerēts deleģējums, balstoties uz īpašumtiesībām

Lietotājam ir automātiski izveidots deleģējumu ar atbilstošo pārstāvniecības tiesību veidu no UR, ja:

- sistēmā eksistē Ekspluatācijas lieta Būvei, kurā lietotājs ir paraksttiesīgs pārstāvis juridiskai personai, kas ir būves vai tās daļas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- lietotājs ir paraksttiesīgs pārstāvis juridiskai personai, kas ir reģistrēta BIS Pārvaldnieku reģistrā kā aktīvs Pārvaldnieks;

4.2.4 Ekspluatācijas pilnvaras labošana

Spēkā esošu pilnvaru var labot tāds autorizēts BISP lietotājs, kuram izpildās viens no nosacījumiem:

- lietotājs ir fiziska persona un ir pilnvaras izsniedzējs;
- lietotājs ir juridiskas personas paraksttiesīgs pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir pilnvaras izsniedzējs;
- lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis ar aktīvu deleģējumu veidot pilnvaras un pārstāvētā juridiskā persona ir pilnvaras izsniedzējs.

Ja pilnvaras statuss ir 'Aktīvs', to var labot, atverot pilnvaru no izsniegto pilnvaru saraksta un pilnvarā nospiežot pogu $\langle Atvērt \ labošan\bar{a} \rangle$.

Labojot pilnvaru, sistēma izveido jaunu pilnvaras versiju, kurā var mainīt:

- derīguma termiņu;
- objektu, par kuru tiek veidota pilnvara;
- tiesību sarakstu un pārpilnvarošanas tiesības.

Jauns deleģējums

E-pasts jānorāda obligāti, ja norādītai personai sistēmā nav reģistrēts e-pasts.

Derīguma termiņš

Veids*

•

Beztermiņa*
 Datums*

Deleģējuma objekts

×01001211281001 - Pavasara gatve 4, Rīga, LV-1082) ×01000890085002 - Gustava Zemgala gatve 64, Rīga, LV-1039

Tiesības*

- Tiesības strādāt ar ekspluatācijas/mājas lietu
- 🗹 Dokumentu/Datu skatīšanās 🕕
 - Kopas veids
 - Ekspluatācijas lietas dati
 - 🗹 Mājas lietas pamatdati
 - 🗆 Mājas līdzekļu dati
 - 🗆 Aptaujas / Kopsapulces / Lēmumi
 - Tehniskie dati
 - 🗆 Klientu apkalpošana
- 🗆 Dokumentu/Datu sagatavošana 🛈
- 🗆 Redzēt īpašnieku sensitīvos datus 🕕

Tiesības labot īpašnieka kontaktdatus ①

- Tiesības pārstāvēt personu
- Tiesības administrēt pārstāvjus
- Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus
- Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā

Reģistra iesniegumos ①

lesniegumu veids

- Pārvaldnieka reģistrācija dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā
- Ziņu aktualizācija dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā
- 🗆 Izslēgšana no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra

Datnes

```
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU
```

SAGLABĀT « ATGRIEZTIES

Attēls. Pārvaldīšanas tiesību deleģējumu izveidošanas forma.

Pilnvara	
Status	
Aktivs	
Numurs	
DIS-DV-11-2021-931	
21.09.201	
Pilinvarotāja	
Tpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001	
Sagatavolaja	
Alloris Faladuzijs	
r misaiva podona Sabiedrība al jerobežotu atbildību "Remontbūve", reģ. nr. 40103626003	
Deríguma terminis	
Beztermiņa	
Pilinvaras objekts 01000/70282002 - Guistava Zemoala gatve 16. Bīga. LV-1084	
Testhas	
Dokumentu/Datu skatīšanās Var pārpilmarot : No	
Dokumentu/Datu sagatavošana Var parpilmarot : Ne	
Redzēt īpašnieku sensitīvos datus Var pārplimarat : Nē	
Sistemas reference: 1300232220eb2d20560x05440eb1a (seesa2dx0543708cba0326c272c1	
ATGELT ATVERT LARBSANNI LEHPPIELÄDET DATNI ROTIKUUNU VÉSTURE (ATGHEZTIES	

Attēls. Apstiprinātas pilnvaras labošanas opcija.

Ja uz pilnvaras pamata ir izveidots pārpilnvarojums, lietotājam atrāda informatīvu brīdinājumu, ka pēc pilnvaras labojuma apstiprināšanas visi uz iepriekšējās pilnvaras versijas pamata izveidotie pārpilnvarojumi tiks anulēti.

Lietotājs var saglabāt izveidoto pilnvaras versiju:

- pilnvaras iepriekšējā versija paliek spēkā, bet, atverot tās detalizēto informāciju, tiek atrādīts paziņojums, ka pilnvarai ir izveidots labojums;
- pilnvaras jaunās versijas statuss ir 'Sagatave'.

Lietotājs var apstiprināt jauno pilnvaras versiju, ja viņš:

- ir fiziska persona un ir pilnvaras izveidotājs;
- ir juridiskas personas pārstāvis ar vienpersoniskām pārstāvniecības tiesībām.
 - lietotājs var nodot pilnvaras versiju saskaņošanai, ja viņam ir tiesības pārstāvēt uzņēmumu, bet tās nav vienpersoniskas.

Apstiprinot jaunu pilnvaras versiju, sistēma veic šādu apstrādi:

- iepriekšējās pilnvaras versiju anulē;
- jaunai versijai uzstāda statusu 'Aktīvs'.

4.2.5 Ekspluatācijas deleģējuma labošana

Spēkā esošu deleģējumu var labot tāds autorizēts BISP lietotājs, kuram izpildās viens no nosacījumiem:

- lietotājs ir juridiskas personas paraksttiesīgs pārstāvis;
- lietotājam ir piešķirts deleģējums administrēt juridiskas personas pārstāvju tiesības.

Ja deleģējuma statuss ir 'Aktīvs', to var labot. Ja deleģējumam statuss ir "Neaktīvs", to nav iespējams labot. Lai labotu deleģējumu, jā atver tas apskatei un jānospiež pogu $\langle Atvērt \ labošan\bar{a} \rangle$.

Labojot deleģējumu, sistēma izveido jaunu deleģējuma versiju, kurā var mainīt:

- derīguma termiņu;
- objektu, par kuru tiek veidota pilnvara;
- tiesību sarakstu un pārpilnvarošanas tiesības.

Lietotājs var saglabāt izveidoto deleģējuma versiju:

 deleģējuma iepriekšējā versija paliek spēkā, bet, atverot tās detalizēto informāciju, tiek atrādīts paziņojums, ka deleģējumam ir izveidots labojums;

Deleģējums	
Statuss	
Aktivs	
Numurs	
BIS-BV-41 2023-317	
Apstiprināšanas datums	
08.06.2023	
Deleģētājs	
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001	
Sagatavotājs	
Părvaldnieks1 Puzvārds1	
Pilnvarotā persona	
lize Auzarāja	
Deríguma terminš	
Beztermina	
Pilnvaras objekts	
64580010026001 - Meža jela 3. Gramzda, Gramzdas pag., Priekules nov., LV-3486.	
94010010512001 - Ausekla iela 2, Valka, Valkas nov., LV-4701	
Tiesības	
Dokumentu/Datu skatīšanās	
Dokumentu/Datu sag <mark>a</mark> tavošana	
Skillmas reference: #75043942847 dtb/7r8340ba407eex003b2198cb7438/7s4480149302920009	
▼	
ATCELT ATVÉRT LABOŠANAL LEJUPIELĀDĒT DATNI KOTIKUMU VĒSTURE (ATGRIEZTIES	

Attēls. Deleģējuma labošanas opcija.

• deleģējuma jaunās versijas statuss ir "Sagatave".

Saglabātu deleģējumu var apstiprināt, ja lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām administrēt juridiskas personas pārstāvjus vai ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt uzņēmumu. Ja tādas tiesības lietotājam nav, tad var nodot saskaņošanai ar paraksttiesīgajām personām, tāpat kā būvniecības pilnvaru un deleģējumu funkcionalitātē.

Apstiprinot jaunu deleģējuma versiju, sistēma veic šādu apstrādi:

- iepriekšējā deleģējuma versiju anulē;
- jaunai versijai uzstāda statusu 'Aktīvs'.

4.2.6 Ekspluatācijas pilnvaras/deleģējuma anulēšana, atcelšana

Pilnvara vai deleģējums var tikt anulēts, ja:

- lietotājs atceļ sevis izdotu pilnvaru vai deleģējumu;
- pilnvarotā persona atsakās no saņemtās pilnvaras vai deleģējuma;
- iestājies derīguma termiņa beigu datums,
- vai persona nomirst.

Anulējot pilnvaru vai deleģējumu, sistēma veic šādas darbības:

- pilnvaras statusu nomaina uz 'Neaktīvs' un norāda pilnvaras spēkā līdz datumu un anulēšanas pamatojumu;
- atlasa visus saistītos pārpilnvarojumus, kuri ir izdoti uz šīs pilnvaras pamata un anulē tos, kā pamatojumu norādot pamatpilnvaras anulēšanu;
- izveido paziņojumu pilnvarā norādītam pilnvarotājam un pilnvarotai personai.

Pēc pilnvaras anulēšanas pilnvarotā persona zaudē pieeju un izsniegtās tiesības pilnvaras objektiem saistītajām Ekspluatācijas un Māju lietām.

Anulētu pilnvaru nevar labot un uz anulētas pilnvaras pamata nav iespējams izveidot pārpilnvarojumu.

Pilnvara anulējas automātiski, ja pēc datu aktualizēšanas no UR un IeR, tiek konstatēts, ka pilnvarotājs fiziskā persona ir miris vai pilnvarotājs juridiskā persona ir neaktīvs.

4.2.6.1 Kā lietotājs var atcelt sevis izdotu pilnvaru vai deleģējumu?

Lietotājs, kurš izveidojis pilnvaru vai deleģējumu, var atcelt sevis izdoto pilnvaru vai deleģējumu, lai noņemtu pilnvarotajai/deleģētajai personai tiesības darboties citas personas vārdā vai darboties uzņēmuma vārdā. Lai to izdarītu, lietotājam jāatver saraksts ar izsniegtajām pilnvarām vai deleģējumiem un jāatlasa to, kuru vēlas atcelt.
Pilnvara
Statuss Atfine
Numurs
BIS-BV-41-2021-391
Apstiprināšanas datums
Pilovarotājs
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001
Sagatavotājs
Andris Paraudziņs
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve", reģ. nr. 40103626003
Deríguma termiņš
Beztermiņa
01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084
Tiesības
Dokumentu/Datu skatīšanās Var pārpilnvarot : Nē
Dokumentu/Datu sagatavošana Var pārpilnvarot : Nē
Redzēt īpašnieku sensitīvos datus Var pārplinvard: "Mē
Sistemas reference: 130253224e200257600640eb7a1dexia2dou043700c0a035c2aea339e2272c1
ATVERT LANDSANAT LEINPIELÄDET DATIN NOTIKKUN VÉSTURE «ATORIEZZIES

Attēls. Atcelšanas opcijas izdotajā deleģējumā vai pilnvarā.

Atverot pilnvaru vai deleģējumu statusā "Aktīvs", būs pieejama atcelšanas darbība, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- lietotājs ir fiziska persona, kura izveidoja pilnvaru;
- lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis, kuram ir aktīvs deleģējums darbībām ar pilnvarām, un pārstāvētā juridiskā persona ir pilnvaras izsniedzējs vai aktīvs deleģējums darbinieku administrēšanai, un pārstāvētā juridiskā persona ir deleģējuma izsniedzējs;
- lietotājs ir paraksttiesīgs juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir pilnvaras izsniedzējs.

Lietotājam obligāti jānorāda atcelšanas pamatojums.

Ja lietotājs ir fiziska persona vai juridiskas personas pārstāvis ar vienpersoniskām pārstāvēšanas tiesībām, viņš var apstiprināt atsaukšanu. Ja tādas tiesības lietotājam nav, tad var nodot saskaņošanai ar paraksttiesīgajām personām, tāpat kā būvniecības pilnvaru un deleģējumu funkcionalitātē.

4.2.6.2 Kā lietotājs var atteikties no piešķirtās pilnvaras?

Lietotājs, kurš saņēmis pilnvaru, var atteikties no saņemtās pilnvaras, lai noņemtu no sevis tiesības darboties citas personas vārdā. Lai to izdarītu, lietotājam jāatver saraksts "**Saņemtās pilnvaras**" un jāatver no saraksta to pilnvaru, no kuras vēlas atteikties.

Atverot pilnvaru statusā "Aktīvs", būs pieejama atteikšanās darbība, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- lietotājs ir fiziska persona, kurai ir piešķirta pilnvara;
- lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis, kuram ir aktīvs deleģējums darbībām ar pilnvarām, un pārstāvētā juridiskā persona ir persona, kurai ir piešķirta pilnvara;
- lietotājs ir paraksttiesīgs juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir persona, kurai ir piešķirta pilnvara.

Lietotājam obligāti jānorāda atteikšanās pamatojums.

Ja lietotājs ir fiziska persona vai juridiskas personas pārstāvis ar vienpersoniskām pārstāvēšanas tiesībām, viņš var apstiprināt atteikšanos. Ja tādas tiesības lietotājam nav, tad var nodot saskaņošanai ar paraksttiesīgajām personām, tāpat kā būvniecības pilnvaru un deleģējumu funkcionalitātē.

4.2.7 Kopējās darbības pilnvaras un deleģējuma detalizētajā formā

Izsniegtu, saņemtu pilnvaru vai deleģējumu par ekspluatācijas būvi var atvērt no attiecīgā pilnvaru saraksta, nospiežot uz konkrētā ieraksta rindas. Detalizētajā formā iespējams apskatīt notikumu vēsturi, lejupielādēt datni

Saņemtais pilnvarojums

tuss īvs
nurs 5-BV-41-2023-681
ikā no 12.2023
evējs šnieks1 Paraugs <mark>1</mark>
īguma termiņš ztermiņa
varas objekts
sības
rstāvēt kā īpašnieku ir pārpilnvarot : Jā
mas reference: a108b37e287356a427 7e9880b80728566f4a3b67c805b121f83d07ebb07152f
PÅRPILNVARDT ATTEIKTIES LEJUPIELÄDĖT DATNI NOTIKUMU VĖSTURE (* ATGRIEZTIES

Attēls. Atteikšanās opcija saņemtajā pilnvarā.

un atgriezties sarakstā.

Saņemtais deleģējums
Statuss Aktīvs
Numurs BIS-BV-41-2021-255
Spēkā no 17.05.2021
Izdevējs SIA "MYRTILLUS", reģ. nr. 41203020212
Derīguma termiņš 31.12.2021
Pilnvaras objekts
Tiesības Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus
Pārstāvēt kā īpašnieku
Sistēmas reference: 10e1e3bee565267b2007784e0705e1f28211213e81a85d84b68447ad222284fe2 LEJUPIELĀDĒT DATNI NOTIKUMU VĒSTURE (* ATGRIEZTIES

Attēls. Kopējās darbības pilnvaras un deleģējuma detalizētajā formā

4.2.7.1 Datnes lejupielāde

Lai veidotu pilnvaras vai deleģējuma noraksta datni, jānospiež poga
 $<\!\!\! {\bf Lejupielādēt datni}\!\!>$. Lietotājam tiks piedāvāts veidot datni ar laika zīmogu.

Lejupielādējot datni ar laika zīmogu, tiek apliecināts, ka dokuments izgūts no BIS konkrētā laika momentā ar tādiem datiem. Dokumentu ar laika zīmogu var pārbaudīt, piemēram, https://www.eparaksts.lv, vai dokuments derīgs ar sistēmas parakstu. Pārbaudot dokumenta parakstus, atrādīs, ka parakstu uzlika "Būvniecības informācijas sistēma" un atrādīs Laika zīmoga uzlikšanas laiku.

Lejupielādējamā datne ir pdf formāta izdruka.

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS		×
✔ Ar zīmogu		
	LEJUPIELĀDĒT DATNI AIZVĒRT	

Attēls. Datnes veidošana ar laika zīmogu.

eParaksts		
~	Šis ir dokumenta priekšskatījums. Atver parakstāmo failu, lai iepazītos ar tā saturu.	Pilnvara (5).pdf 🕁 • Derigs 🚽
	≡ Pilnvara (5).pdf 1 / 1 - 85% + 🗄 👌 🛨 🖶 🗄	JAU PARAKSTĪJUŠI
	Pilnvara	
Pilnvara (5).pdf 🛃	BIS-BV-41-2019-2935	DOKUMENTA FORMĀTS 🕜

Attēls. Laika zīmoga un sistēmas paraksta pārbaude eParaksts.lv

Ekspluatācijas deleģējuma gadījumā būs iekļauta šāda informācija:

- Deleģējuma BIS numurs;
- Juridiska persona, kuras vārdā veidots deleģējums dati tādā apjomā, kādi ir norādīti deleģējuma reģistrācijas formā;
- Deleģētā persona dati tādā apjomā, kādi ir norādīti deleģējuma reģistrācijas formā;
- Deleģējuma objekts dati par pilnvaras objektu tādā apjomā, kāds ir deleģējuma reģistrācijas formā;
- Tiesību saraksts, t.sk. pārpilnvarošanas pazīmes, ja tādas ir norādītas;
- Derīguma termiņš;
- Deleģējuma sagatavotājs;
- Parakstītāji deleģējumam norādīto saskaņotāju saraksts;
- Sistēmas reference dokumenta references numurs, ko sistēma uzģenerē, kad tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Ekspluatācijas pilnvaras/pārpilnvarojuma gadījumā būs iekļauta šāda informācija:

- Pilnvaras BIS numurs;
- Sākotnējās pilnvaras izsniedzējs dati tādā apjomā, kādi ir norādīti pilnvaras/pārpilnvarojuma reģistrācijas formā;
- Pārpilnvarotājs dati tādā apjomā, kādi ir norādīti pārpilnvarojuma reģistrācijas formā;
- Pilnvarotā persona dati tādā apjomā, kādi ir norādīti pilnvaras reģistrācijas formā;
- Pilnvaras objekts dati par pilnvaras objektu tādā apjomā, kāds ir pilnvaras reģistrācijas formā;
- Tiesību saraksts, t.sk. pārpilnvarošanas pazīmes, ja tādas ir norādītas;
- Derīguma termiņš;
- Pilnvaras sagatavotājs;
- Parakstītāji pilnvarā norādīto saskaņotāju saraksts;
- Sistēmas reference dokumenta reference, ka šis dokuments apstiprināts ar sistēmas parakstu.

4.2.7.2 Notikumu vēstures skatīšanās iespēja

Lai apskatītu pilnvaras vai deleģējuma notikuma vēsturi, kurš, kad izveidoja vai laboja ierakstu, jānospiež detalizētajā formā poga $\langle Notikumu \ vesture \rangle$.

Tiks atvērta deleģējuma /pilnvaras notikumu vēstures forma, kurā lietotājs par katru fiksēto notikumu varēs redzēt:

Pilnvara

BIS-BV-41-2021-464

Īpašnieks_I Paraudziņa

pilnvaroju

Andris Paraudziņš

veikt Būvniecības Informācijas Sistēmā šādas darbības:

• Pārstāvēt kā īpašnieku - bez pārpilnvarojuma tiesībām

Pilnvaras objekts:

• 21000130614 - Saules iela 13, Rēzekne, LV-4601

Pilnvara derīga līdz 31.12.2021.

Sagatavotājs:

• Īpašnieks_I Paraudziņa

Parakstīja:

• Īpašnieks_I Paraudziņa, 12.11.2021

1 lapa no 1

Sistēmas reference: e0b8d7317feae2b1413d46865a08254f021bdec2700959215f13282c77be00c2

Attēls. Lejupielādētās pilnvaras izdrukas paraugs.

- Notikuma datums un laiks;
- Persona;
- Notikums;
- Papildus informācija.

Notikuma datums	Persona	Notikums	Papildus informācija	
14.05.2021 11:44	Sistēma	Atcelts/anulēts	Izveidota jauna versija	
14.05.2021 11:44	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Apstiprināts	-	
14.05.2021 11:43	Pärvaldnieks1 Puzvärds1	Izveidots	-	

Attēls. Pilnvaras/deleģējuma notikumu vēsture.

4.2.8 Pārvaldnieka iespēja reģistrēt ekspluatācijas pilnvaru vai deleģējumu

Dzīvojamās Mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis var:

- reģistrēt pilnvaru kādam no pārvaldītās mājas īpašniekiem, lai nodrošinātu piekļuvi BIS Māju vai Ekspluatācijas lietas datiem;
- reģistrēt deleģējumu kādam no pārvaldītās mājas īpašniekiem juridiskai personai, lai nodrošinātu piekļuvi BIS ekspluatācijas/Māju lietām gadījumos, kad īpašnieks nevar reģistrēt deleģējumu BISP.

Lai pārvaldnieks varētu izveidot pilnvaru vai deleģējumu no īpašnieka, jā
autorizējas BISP un jā
atver Māju lietu, kurā viņš ir kādā no lomām:

- dzīvojamās mājas aktīvais pārvaldnieks fiziska persona;
- dzīvojamās mājas aktīvā pārvaldnieka juridiskās personas paraksttiesīgais pārstāvis;
- dzīvojamās mājas aktīvā pārvaldnieka juridiskās personas deleģēts darbinieks ar datu labošanas tiesībām kopā "Lietu pilnvaras";
- dzīvojamās mājas aktīvā pārvaldnieka norādītais par māju atbildīgais pārstāvis (ABI);
- dzīvojamā mājas aktīvā pārvaldnieka pilnvarota persona ar datu labošanas tiesībām kopā "Lietu pilnvaras".

MÅJAS LIETA: AUGU B <u>IS-ML-306688-2419</u> 70010010616002 - Aug	IELA 24 · MADONAS NOVAE gu iela 24, Madona, M	DA BŨVVALDE - Notikumu Iadonas nov., LV-4801	vēsture · Skatīšanās	vēsture				
PAMATDATI PĀRV Kopsapulces ap Beģistret pilnvaru	VALDNIEKS TPAŠNI Psekošanas reģistrāci. Reģistret deleg	EKI SKAITĪTĀJI Jas žurnāls saņemti _{Dejumu}	UZKRĀTIE LĪDZEKĻI E apsekošanas vizīšu p	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS IENĀKU Ieteikumi remontdarbi dok	MU/IZDEVUMU PĀRSKATI SAŅI Umenti <u>pilnvaras un deleģē</u>	EMTIE PAZIŅOJUMI NOSŪT Jumi lēmumi	ÎTIE PAZIŅOJUMI	APTAUJAS
Numurs	Veids	Pilnvarotājs	Pilnvarotā persona	Pilnvaras objekts	Tiesības	Derīguma termiņš	Apstiprināšan datums	as
BIS-BV-41-2022- 169	Deleģējums	SIA "Madonas namsaimnieks", reģ. nr. 47103000233	lveta Riņķe	70010011077001 - Saules iela 20, Madona, Madonas nov., LV-4801; 70010011175001 - Saules iela 40, Madona, Madonas nov., LV-4801; 70010010616002 - Augu iela 24, Madona, Madonas nov., LV-4801	 Dokumentu/Datu sagatavošana Dokumentu/Datu skatīšanās 	Beztermiņa	08.04.2022	8

Attēls. Pilnvaru un deleģējumu reģistrēšanas opcijas "Māju lietā".

4.2.8.1 Pilnvaru reģistrēšana no Māju lietas

Māju lietas sadaļā **"Pilnvaras un deleģējumi**" lietotājam ir pieejama darbība **<Reģistrēt pilnvaru>**, kuru izvēloties viņš nokļūs jaunas ekspluatācijas pilnvaras veidošanas formā ar sekojošām atšķirībām:

- pilnvarotājs ir jānorāda manuāli:
 - -iespējams izvēlēties pilnvarotāja personas veidu: juridiska vai fiziska persona;
 - iespējams izvēlēties pašu personu no Māju lietas īpašnieku saraksta, atbilstoši izvēlētajam veidam.

- pilnvaras objekta izvēle ir atkarīga no laukā "Pilnvarotājs" norādītās personas, jo Pārvaldniekam tiek piedāvāts izvēlēties tikai no Īpašuma objektiem, kas pieder konkrētajam pilnvarotājam.
- obligāti ir pievienojama pilnvaru apliecinoša datne. Dzīvē gadās situācijas, kad savu lietu kārtošanu ir nepieciešams uzdot citai personai, – paredzama prombūtne, nepietiekamas juridiskās zināšanas, veicamo darbu apjoms, slimība u. c. Šādos gadījumos rodas vajadzība noformēt pilnvaru. Piemēram, universālpilnvara vai ģenerālpilnvara. https://lvportals.lv/skaidrojumi/287516-pilnvaras-to-veidi-un-noformesana-2017.

Jauna pilnvara
Pilnvaras veids Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības
Pilnyantājs
Personal tine*
• FIZISKA persona
Vārds Uzvārds*
Sanatavolājs
Osvalds Lučas
Pilnvarotă persona
Personas lins*
O Juridiska persona
▼ Derīguma termiņš
Deriguma termiņš*
O Beztermiņa
○ Datums
- Disusse shields
minutata objekis
▼ Hesibas [*]
riesioas stradat ar ekspiluatacijas/majas lietu
Parstavet ka Ipasnieku
▼ Datnes*
REVERANT RAVINGENT
PERENU DAAMENID
SAGLABÅT («ATBRIEZTIES

Attēls. Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības reģistrēšana no Māju lietas.

4.2.8.2 Deleģējuma izveidošana no Māju lietas

Māju lietas sadaļā **"Pilnvaras un deleģējumi**" lietotājam ir pieejama darbība **<Reģistrēt deleģējumu>**, kuru izvēloties viņš nokļūs īpašnieku pārstāvēšanas deleģēšanas veidošanas formā ar sekojošām atšķirībām:

- deleģētājs ir jānorāda manuāli. Iespējams izvēlēties deleģējumu izsniegušo juridisko personu no Māju lietas īpašnieku saraksta;
- pilnvaras objekta izvēle ir atkarīga no laukā "Deleģētājs" norādītās personas, jo deleģējuma veidotājam tiek piedāvāts izvēlēties tikai no Īpašuma objektiem, kas pieder konkrētajam deleģētājam juridiskajai personai;
- obligāti ir pievienojama deleģējumu apliecinoša datne.

Jauns deleģējums	
Veids	
Ipašnieka pārstāvēšanas tiesības	
▼ Pilnvarotājs	
Nosaukums, reģ.nr.*	
Sagatavotājs	
Osvalds Lucâns	
 Deleģējamā persona 	
Personas tips*	
Fiziska persona	
Personas kods* 🕕	
0	
Vārds*	
Uzvārds*	
E-pasta adrese"	
E-pasts jānorāda obligāti, ja norādītai personai sistēmā nav reģistrēts e-pasts.	
▼ Derĭguma termiņš	
Derīguma termiņš*	
OBeztermina	
O Datums	
▼ Deleģējuma objekts*	
0	
- Turbul	
The store and state	
nesiuas suadata ie eksplutatoljasintajas iietu	
Tiesības pārstāvēt personu	
Tiesības administrēt pārstāvjus	
Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus	
🗆 Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā 🕖	
• Dattes"	
PIEVIENOT DOKUMENTU	
SAGLABĂT (* ATGRIEZTIES	

Attēls. Deleģējuma reģistrēšana no Māju lietas

5 Būvniecības lietas

5.1 Būvniecības lietu saraksts

Būvniecības lietu sarakstā tiek atrādītas būvniecības lietas:

- kur persona ir norādīta kā būvniecības ierosinātājs;
- kas saistītas ar personas īpašumā esošajiem objektiem zeme, būve, telpu grupas;
- kas ir pieejamas uz pilnvaru/deleģējuma pamata;
- kas pieejamas kā būvniecības dalībnieka lietas;
- kas pieejamas uz piešķirtās piekļuves lēmuma pamata.

Lai redzētu būvniecības lietu sarakstu, tad pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā informācijas paneļa sadaļā "**Būvniecības**" izvēlas apakšsadaļu "**Būvniecības lietas**". Vai augšējā izvēlnes panelī izvēlas ikonas "**Mana darba vieta**" apakšizvēlnē "**Būvniecības lietas**".

Sadaļā "**BŪVNIECĪBAS LIETAS**", ja vēl nav izveidota neviena iecere, tad būvniecību lietu saraksts būs tukšs. Būvniecības lieta automātiski izveidojas, kad izveido jaunu ieceri. Sākotnēji tā veidojas kā pagaidu lieta ar numuru TMP-NNNN. Kad iecere tiks iesniegta būvvaldei un tā tiks piereģistrēta iekšējā sistēmā, būvniecības lietas numurs tiks pārveidots uz BIS-BL-NNNN-NNNN, ekspluatācijas lietai uz BIS-EL-NNNN-NNNN.

! Vienā būvniecības lietā var būt tikai viens aktīvs ieceres iesniegums.

Sadaļā "**Būvniecības lietas**" ir redzams būvniecības lietu iedalījumu atbilstoši lietotāja piekļuves veidam/lomai lietā. Ir iespējams, ka viena lieta tiek pārstāvēta vairākās grupās. Grupu iedalījums pieejams gan augšējā izvēlnē, gan arī zem izvēlnes "**Būvniecības lietas**".

Būvniecības lietas tiek grupētas:

• Izvēlētās lietas - lietotāja izvēlētās lietas ērtākai un ātrākai nokļūšanai līdz aktuālām būvniecības lietām;



Attēls. Būvniecības darba vieta galvenajā panelī.

REĢISTRĒT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUN	MI 🕶 🕴 IZVĒLĒTĀS 🛛	IEROSINĀTĀJA 4	PILNVARU	0 DALĪBNIEK	A 0	ĪPAŠNIEKA 9	PIEKĻUVES O	■ TN BEZ ►
BŪVNIECĪBAS L	IETAS									
Būvniecības lieta	is numurs (i)	E	Būvniecības lietas nosauk	kums 🕕		Kadastra apzīm	ējums			
Atlasīt slēgtās lie	tas		Atlasīt arhivētas būvniecīb Nē	bas lietas	X	Grupas				
							(NOTĪRĪT	MEKLĒT	
			•	_						
IZVĒLĒTĀS LIET	AS	0	Lietotāja izvēlētās lieta	IS						
IEROSINĀTĀJA I	IETAS	4	Būvniecības lietas, kur būvniecības ierosinātāj	ās lietotājs ir būvniecīb ju	as ierosinātājs	vai tā pilnvarots/de	eleģēts pā	rstāvis ar tiesībā	ām pārstāvēt persoi	nu kā
PILNVARU LIET/	IS	0	Būvniecības lietas, kur	ām lietotājam ir piekļuv	e, pamatojotie	s uz piešķirto pilnva	aru, pārpil	nvarojumu vai a	tbilstošo deleģējum	iu
DALĪBNIEKA LIE	TAS	0	Būvniecības lietas, kur	ās lietotājs norādīts kā	būvdarbu dalīl	bnieks				
ĪPAŠNIEKA LIET	AS	9	Būvniecības lietas, kur	ās lietotājs ir nekustam	ā īpašuma īpa	šnieks vai tiesiskai	s valdītājs			
PIEKĻUVES LIET	AS	0	Būvniecības lietas, kur Informācijas atklātības	ām lietotājam ar piekļu likumu	ves lēmumu pi	ešķirta piekļuve, pa	matojotie	s uz Administrat	īvā procesa likumu	vai

Attēls. Būvniecības lietu grupēšana sadaļā "Būvniecības lietas"

- Ierosinātāja lietas būvniecības lietas, kurās lietotājs ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarots/ deleģēts pārstāvis ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju;
- Pilnvaru lietas būvniecības lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu;
- Dalībnieka lietas būvniecības lietas, kurās lietotājs norādīts kā būvdarbu dalībnieks. Juridiskas personas pārstāvis var piekļūt būvniecības lietām, kurās uzņēmums vai tā būvspeciālists ir norādīts kā aktīvs būvniecības dalībnieks ar lomu "Būvprojekta izstrādātājs", "Būvdarbu veicējs", "Autoruzraudzības veicējs", "Autoruzraugs", "Atbildīgais autoruzraugs", "Atbildīgā autoruzrauga aizvietotājs", "Būvuzraudzības veicējs", "Būvuzraugs", "Atbildīgais būvuzraugs", "Atbildīgā būvuzrauga aizvietotājs", "Atbildīgais būvdarbu vadītājs", "Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs", "Būvdarbu vadītājs", "Būvspeciālists". Uzņēmums ir norādīts kā pasūtītājs vai izpildītājs kādā spēkā esošā būvdarbu līgumā.

Lieta ir pieejama grupā "Būvniecības dalībnieku lietas", ja persona:

- Ir uzņēmuma paraksttiesīgā persona;
- Ir uzņēmuma deleģētā persona ar tiesībām "Būvdarbu gaitas skatītājs", tai skaitā tiesību lomas "Būvdarbu līgumu administrators" ietvaros. Deleģējumā norādītās būvniecības lietas netiek ņemtas vērā.

Lietotājam pieejamās būvniecības lietas sadaļas ir atkarīgas no uzņēmuma speciālistu visu lomu kopuma:

- "Dokumenti" nav pieejama;
- "Dokumentu saskaņojumi" nav pieejama;
- "Tehniskie noteikumi" atļautās darbības: datu skatīšanās;
- "Būvprojekts" ir pieejama tikai ar lomu "Būvprojekta izstrādātājs", "Būvspeciālists". Atļautās darbības: datu skatīšanās;
- "Rēķini" nav pieejama;
- "Atzinumi" atļautās darbības: datu skatīšanās;
- "Energosertifikāti" atļautās darbības: datu skatīšanās;
- "Apturēšana un pārtraukšana"– atļautās darbības: datu skatīšanās;
- "Būvdarbu gaita" ja lietotājam vienīgā loma ir "Būvprojekta izstrādātājs", "Būvspeciālists" sadaļa nav pieejama. Citos gadījumos sadaļa ir pieejama, bet ir ierobežota apakšsadaļu pieejamība:
 - "Būvdarbu žurnāls" atļautās darbības:
 - * datu skatīšanās;
 - * būvdarbu žurnāla lejupielāde.
 - "Personas" atļautās darbības: datu skatīšanās;
 - "Būvdarbu līgumi" nav pieejama;
 - "Būvprojekts" atļautās darbības: datu skatīšanās;
 - "Konfigurācija" nav pieejama;
 - "Būvizstrādājumu konfigurācija" atļautās darbības: datu skatīšanās;
 - "Tāme" nav pieejama;
 - -"Lietas pilnvaras/deleģējumi" nav pieejama;
 - "Paziņojumi" nav pieejama;
 - "Trešo personu saskaņojumi" nav pieejama.

Ja lietotājam ir spēkā esošs uzņēmuma deleģējums ar tiesību 'Būvdarbu līgumu administrators', lietotājs:

- Var veikt darbības ar līgumiem: pievienot jaunu līgumu, labot vai dzēst būvdarbu gaitas līgumu;
- Var apstiprināt līgumus, kuros kā pasūtītājs ir norādīts lietotāja pārstāvētais uzņēmums.
- Īpašnieka (Īpašnieka lietas) būvniecības lietas, kas tiek realizētas, vai ir jau realizētas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, saskaņā ar VZD datiem piederošajā zemes vienībā, būvē vai telpu grupā. Lietotājam netiek atrādītas tās būvniecības lietas, kas ir stadijā "Ideja", kā arī tās būvniecības lietas, kurās nav spēkā esošs būvniecības procesa dokuments ieceres iesniegums, būvatļauja, paskaidrojuma raksts (iesniegums/lēmums), paziņojums, apliecinājums par būves gatavību, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- **Piekļuves** (Piekļuves lietas) būvniecības lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve, pamatojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Informācijas atklātības likumu.

Lietotājs redz, cik būvniecības lietas viņam ir pieejamas katrā no konkrētajām grupām. Tas tiek atrādīts labās puses zaļajā kvadrātiņā.



Lietotājs var atvērt konkrēto grupu, nonākot būvniecības lietu sarakstā, kurš ir atbilstošs esošajai būvniecības lietu saraksta funkcionalitātei, bet kurā atlasāmas un apskatāmas ir tikai konkrētajai grupai atbilstošās lietas. Atvērtās formas augšpusē iespējams pārvietoties starp būvniecības lietu grupām.

Lietotājs būvniecības lietu grupu izvēles formā var meklēt lietas pēc kritērijiem:

- Būvniecības lietas numurs var meklēt pēc nepilna lietas numura;
- Būvniecības lietas nosaukums var rakstīt nepilnus lietas nosaukumus un bez garumzīmēm;
- Kadastra apzīmējums jāievada pilns kadastra apzīmējums;
- Atlasīt slēgtās lietas izvēloties atzīmi jā vai nē, norāda vai vēlas sarakstā atlasīt arī slēgtās lietas;
- Atlasīt arhivētās būvniecības lietas izvēloties atzīmi jā vai nē, norāda vai vēlas sarakstā atlasīt arī arhivētās lietas;
- Grupas meklē būvniecības lietas atbilstoši izveidotajām būvniecību lietu grupām.

Ja meklēšanas rezultātā tiek atrasta tikai viena būvniecības lieta, tad, atverot būvniecības lietu grupu, uzreiz atver būvniecības lietas detalizēto skatu. Ja atver sarakstu ar vairākām Būvniecības lietām, tad lietu var atvērt:

- uzspiežot uz rindas ieraksta aiz "Būvniecības lietas numura";
- vai atvērt interneta pārlūkprogrammas jaunā logā jeb cilnē, nospiežot uz "bultiņas" ikonas labajā pusē
- ja uzspiež uz "Būvniecības lietas numura", tad ieraksts atveras izvērstā veidā.

Būvniecības lietas numurs		Būvniecības lietas nosaukums 🛈	Kadastra apzīmējums 🕕	
Atver ātro skatu, jeb izvērstu BL ierakstu sarakstā.	Atver BL	no ieraksta.	ARHIVËSANA GRUPËŠANA NOTĪRĪT	Var atvērt Bl
 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde ▼	lerosināšanas Stadija datums	jaunā logā. Grupas
▼ TMP-760630-223667	Būvniecības iesniegums ēkai	-		- ! 2
	Pēdējās izmaiņas: 07.12.2023 21:4	Objekta adre	e: Tautas iela 52, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	
	Īpašuma - nosaukums:	Būvniecīt ierosinātā	as Ilze Auzarāja is:	
	Kadastra 38150010023003 apzīmējums: 38150010023	; Obje identifikato	ta - s:	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ lietas \ ieraksta \ atv\bar{e}r\check{s}ana.$

Ja lietotājs ar datorpeles kursoru aktiviz
ē ierakstu, rinda tiek iekrāsota.

 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija	Grupas	
▶ BIS-BL-378015-12846	Būvniecības iesniegums ar mel.	Mācību būvvalde	23.08.2022	Büvdarbi	BA Büvdarbi Mācību bvv.	! 🛛
▼ BIS-BL-377106-12714	Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācijas jaunbūvi BV apmācībām un APUS (07.01.2022.) V19	Mācību būvvalde	14.01.2022	Būvdarbi	BA Būvdarbi Mācību bvv.	! 🖉
	Pēdējās izmaiņas: 15.01.2024 12:23	Objekta adres	e: Tautas iela 15, Viļa	ka, Balvu nov., LV-4583		
	Īpašuma - nosaukums:	Būvniecīb ierosinātā	as Mācību pašvaldība js:			
	Kadastra 38150010098001; apzīmējums: 38150010098002; 38150010098	Objel identifikato	sta ₋ rs:			
• BIS-BL-377105-12715	BŽ Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācijas jaunbūvi BV apmācībām (07.01.2022.) V18	Mācību būvvalde	10.02.2022	Būvdarbi	BA Būvdarbi Mācību bvv.	<i>🛛</i> ! 🖉
• BIS-BL-377104-12720	Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācijas jaunbūvi BV apmācībām (07.01.2022.) V17	Mācību būvvalde	20.01.2022	Būvdarbi	BA Būvdarbi Mācību bvv.	<i>a</i> ! 🛛

$Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ lietu \ saraksts.$

Lietotājs būvniecības lietu sarakstā var redzēt arī šādas vizuālās atzīmes:

- 🔎 Lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti, kam nepieciešams Jūsu apstiprinājums;
- Lietā ir apstiprināmi būvdarbu žurnāla ieraksti;
- Lietā ir nelasīts paziņojums;

- E Trūkst informācija;
- 🗖 Lieta ir arhīvā;

Atverot konkrētas grupas būvniecības lietu sarakstu, lietotājs var ērti pārslēgties uz kādu citu no sešām būvniecības lietas grupām.

									1		
◀ REĢISTRĒT JAUNU	BOVNIECTBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗕	IZVELETAS O	IEROSINĀTĀJA 4	PILNVARU 0	DALĪBNIEKA O	TPAŠNIEKA 9	PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĂM 2	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI

Attēls. Būvniecības lietu izvēlne navigācijas joslā.

Atverot konkrētas grupas būvniecības lietu sarakstu, lietotājs var meklēt būvniecības lietas, izmantojot meklēšanas kritērijus:

- Ātrās meklēšanas lauki ātrā meklēšana ir iespējama arī pēc īsceļiem, kur iesakām glabāt aktīvās būvniecības lietas:
 - Būvniecības lietas numurs meklēšanai pēc būvniecības lietas numura. Var norādīt arī nepilnu numuru, piemēram, TMP. Tiks atrasti visi ieraksti, kas satur šo numuru, piemēram, TMP-221-4;
 - Būvniecības lietas nosaukums meklēšanai pēc būvniecības lietas nosaukuma. Var norādīt nepilnu nosaukumu un neizmantojot garumzīmes, piemēram, buvn. Tiks atrastas visas būvniecības lietas, kuru nosaukumā ir iekļauts šis vārds, piemēram, SIA Ceļu Būvnieks;
 - Kadastra apzīmējums meklēšanai pēc būvniecības lietā iekļautā kadastra objekta apzīmējuma. Jānorāda ir pilns kadastra apzīmējums.

PILNVARU LIETAS		
► Izvērstā meklēšana		
Būvniecības lietas numurs	Büvniecības lietas nosaukums 🕕 būvniecība	Kadastra apzīmējums ①
		ARHIVĚŠANA GRUPĚŠANA NOTĪBĪT MEKLĒT MEKLĒT MEKLĒT UN ATVĒRT KARTĒ

Attēls. Būvniecību lietu ātrās meklēšanas pārslēgšanās uz izvērsto.

- Izvērstajā meklēšanā ir iespējams norādīt papildus meklēšanas kritērijus:
 - Objekta adrese var nenorādīt pilnu adresi, bet jānorāda vismaz trīs simboli. Automātiski atlasīs visus ierakstus, kur adresē būs iekļauti šie simboli. Saraksts ir ierobežots līdz 20 ierakstiem. Tāpēc, ja neatrod vajadzīgo, jānorāda ir precīzākus meklēšanas kritērijus;
 - Būvniecības ierosinātājs meklēšanu var veikt norādot nepilnus vārdus un bez garumzīmēm, piemēram, ievadot ie erzin, tiks atrasti ieraksti Ieva Ērziņa. Vai, ievadot rīgas parv, tiks atrasti ieraksti Rīgas namu pārvaldnieks;
 - Atbildīgā iestāde jānorāda vismaz trīs simboli. Automātiski atlasīs visus ierakstus, kur iekļauti šie simboli. Saraksts ir ierobežots līdz 20 ierakstiem. Tāpēc, ja neatrod vajadzīgo, jānorāda ir precīzākus meklēšanas kritērijus;
 - -Ierosināšanas periods;
 - Pēdējo izmaiņu periods;
 - Stadija;
 - Objekta identifikators;
 - Lietā ir nelasīti paziņojumi;
 - Ir apstiprināmi būvdarbu žurnāla ieraksti pazīmes atzīmēšanas gadījumā tiek atlasītas lietas, kurām būvdarbu žurnālā ir kaut viens ieraksts statusā "Apstiprināšanā", un kurā viena no personām, kurai ir nosūtīts apstiprinājuma pieprasījums, ir lietotājs, un tam secīgi ir pienākusi kārta apstiprināt ierakstus;
 - Atlasīt slēgtās lietas atlasa lietas, kuras ir nodotas ekspluatācijā vai ir izbeigtas. (Kā rodas izbeigta lieta, skatīt aprakstu PN un BUN izpildes termiņa kontrole, lietas izbeigšana);
 - Atlasīt arhivētās būvniecības lietas atlasa tikai arhivētās būvniecības lietas;
 - Grupas atlasa noteiktā grupā iekļautās būvniecības lietas;
 - Ieceres iesnieguma veids;
 - Būvniecības procesa dalībnieks laukā norāda būvniecības procesa dalībnieka vārda uzvārda, nosaukuma, UR numura vai būvkomersantu reģistra numura daļu. Norādot šo kritēriju, tiek veikta meklēšana pēc būvniecības lietā reģistrētiem spēkā esošiem būvniecības dalībniekiem ar lomām:

- * Būvdarbu veicējs;
- * Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- * Būvdarbu vadītājs;
- * Būvdarbu vadītājs (atsevišķu būvdarbu veidos);
- * Autoruzraudzības veicējs;
- * Būvuzraudzības veicējs;
- * Autoruzraugs;
- * Būvuzraugs;
- * Autoruzraudzības grupas loceklis;
- * Būvuzraudzības grupas loceklis.

PILNVARU LIETAS		
▼ Ătrā meklēšana		
Būvniecības lietas numurs 🛈	Būvniecības lietas nosaukums Dūvniecība	Kadastra apzīmējums $^{\odot}$
Objekta adrese 🕕	Būvniecības ierosinātājs 🕕	Atbildīgā iestāde 🕕
lerosināšanas periods	Pēdējo izmaiņu periods 📋 — 🗒	Stadija Būvdarbi × v
Objekta identifikators	Lietā ir nelasīts paziņojums	Ir apstiprināmi būvdarbu žurnāla ieraksti
Atlasīt slēgtās lietas	Atlasīt arhivētas būvniecības lietas Nē × •	Grupas
Ieceres iesnieguma veids	Bûvniecības procesa dalībnieks $$	
	ARHIVESANA	GRUPËŠANA NOTIRIT MEKLËT MEKLËT UN ATVËRT KARTË

Attēls. Būvniecības lietu izvērstā meklēšana

Lai pārslēgtos starp ātro un izvērsto meklēšanu, jāizmanto saites "Ātrā meklēšana" un "Izvērstā meklēšana".

Būvniecības lietu saraksta meklēšanas kritēriji netiek iztīrīti lietotāja vienas pieslēgšanās BIS sesijas ietvaros. Proti, ja lietotājs strādājot BIS pārslēdzās starp formām, darba sadaļām, tad atgriežoties Būvniecības lietu sarakstā, meklēšanas kritēriji ir palikuši tādi, kādus tos uzstādīja lietotājs iepriekšējā reizē, veicot meklēšanu pieslēgšanās sesijas ietvaros.

Ja būvniecības lietas stadija ir "**Būvdarbi**" un lietotājam būvniecības lietā ir spēkā esoša loma "Atbildīgais būvdarbu vadītājs", "Būvdarbu vadītājs", "Būvuzraugs" vai lietotājs ir spēkā esoša būvdarbu žurnālā reģistrētā līguma nodarbinātā persona, tad autorizēts BISP lietotājs atver pieejamo būvniecības lietu un kā aktīvu redz sadaļu "**BŪVDARBU GAITA**". **Pēdējās skatītās būvniecības lietas**

Sadaļā saraksta veidā tiek saglabāta informācija par lietotāja skatītajām būvniecības lietām hronoloģiskā secībā (pēdējās skatītās lietas saraksta augšpusē).

5.1.1 Būvniecības lietu grupēšana

Detalizēts skaidrojums: būvniecības lietu grupēšana

Lai atvieglotu darbu, lietotājam ir pieejama papildus iespēja grupēt būvniecības lietas.

Grupu piešķiršana, noņemšana, izveidošana tiek veikta individuālu lietotāju līmenī, visi turpmākie nosacījumi ir attiecināti uz fiziskas personas profilu lietotājiem vai juridiskas personas profila lietotājiem. Lietotājam ar vairākiem profiliem, katram profilam veidojas individuālas grupas. Juridisku personu profila lietotājiem veidojas kopīgas grupas.

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības darba virsmā atver pieejamo būvniecības lietu sarakstu un var izveidot, piešķirt un noņemt grupas būvniecības lietām divos veidos:

- Individuāli, veicot izmaiņas vienai būvniecības lietai;
- Masveidā, veicot izmaiņas atlasīto būvniecības lietu sarakstam.

Lai izmainītu grupas vienai būvniecības lietai, lietotājs atver konkrēto būvniecības lietu sadaļu "**Aktuālie dati**" un laukā "Grupas" var veikt sekojošas darbības - uzspiest sākumā uz zīmulīša ikona, lai labotu lauku, tad pievienot vienu vai vairākas grupas:

BÜVNIECĪBAS LIETAS								
Būvniecības lietas numurs		Būvniecības lietas nosauk	kums ①		Kadastra apzīmējums (
Atlasīt slēgtās lietas	Ψ	Atlasīt arhivētas būvniecīt Nē	bas lietas	X	Grupas			
						NOTĪRĪT	MEKLÊT	
	_	Liototāja izvēlētās liota						
IZVELETAS LIETAS	3	Lietotaja izveietas lieta	15					
IEROSINĀTĀJA LIETAS	319	Būvniecības lietas, kur	ās lietotājs ir būvniecības ierosinātājs vai tā	ā pilnvarots/deleģ	ģēts pārstāvis ar tiesībām	pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinā	itāju	
PILNVARU LIETAS	4773	Būvniecības lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu						
DALĪBNIEKA LIETAS	- 41	Būvniecības lietas, kurās lietotājs norādīts kā būvdarbu dalībnieks						
ĪPAŠNIEKA LIETAS	- 1 - E	Būvniecības lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs						
PIEKĻUVES LIETAS	0	Būvniecības lietas, kur	ām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirt	a piekļuve, pama	atojoties uz Administratīvā	procesa likumu vai Informācijas atklātības	ikumu	
PĒDĒJĀS SKATĪTĀS RĪVNIECĪRAS LIET/	2							
Růvnicežkes listes numure	Pūvniesības lietas pasaukuma		Athildīgā izetāda	lar	racināčanas datuma	Stadija		
Buvinecidas netas numurs	Buvillecibas lietas nosaukums		Albilulga lesiade	lei		Siduija		
 BIS-BL-128216-8563 	Nojaukšana un pārbūve		RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVAL PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAI	.DĪBAS 06. MENTS	.11.2020	Būvdarbi	۵	
 TMP-32469-996 	Pirts jaunbūve un palīgēkas atjaunoš	ana					۵	
 BIS-BL-380343-13035 	Vēsturiskā lieta Būvniecības ieceres kontrole	realizācijas termiņa	Mācību būvvalde	15	.01.2019	Būvdarbi	٥	

Attēls. Būvniecības lietas. Pēdējo skatīto būvniecības lietu saraksts.

- Grupu nosaukumi, kas jau ir izmantotas citām lietotājam pieejamajām būvniecības lietām, tiek piedāvātas kā esošās grupas izvēles vērtības sarakstā, alfabētiskā secībā;
- Var pievienot jaunu grupu, rakstot jaunās grupas unikālo nosaukumu, tādā veidā izveidojot grupu un pievienojot šo grupu konkrētajai būvniecības lietai;
- Izņemt būvniecības lietu no grupas, izdzēšot grupas nosaukumu no grupas lauka, atvērtajai būvniecības lietai. Ja kāds grupas nosaukums vairs nav pievienots nevienai būvniecības lietai, tas tiek dzēsts un sarakstos neparādās.

Lietotājs saglabā veiktās izmaiņas, izvēloties darbību
 $<\!\! \mathbf{Apstiprin\bar{a}t} \! > \! .$

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BOVPROJEKTS REĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIET	•
leceres izstrāde	PN izpilde BUN izpilde	Būvdarbi Grupas Srupas nosaukums) × Grupas nosaukums2 ×	

Attēls. Grupas pievienošana būvniecības lietai

Lai veiktu masveida būvniecības lietu grupu pievienošanu, noņemšanu un maiņu, lietotājs būvniecības lietu sarakstā izvēlas kādu no būvniecības lietu galvenajām grupām, izmantojot meklētāja funkcijas, atlasa ierakstus, kuriem vēlas veikt kādu grupu darbību.

 $Tad \ lietotājs \ ``B\bar{u}vniecības \ lietu \ sarakstā" \ izvēlas \ funkcionalitāti < Grupēšana>, kas \ atver \ atsevišķu \ logu.$

- Grupēšanas logā tiek atrādīti būvniecības lietu ieraksti, ko lietotājs atlasījis ar meklētāju. Vienā reizē grupēšanas logā tiek parādīti līdz 100 ierakstiem. Funkcionalitāte neiekļauj grupēšanas logā lapošanas iespēju. Ja meklētājā ir atlasīti vairāk nekā 100 ieraksti, tad tiek parādīti secīgi pirmie 100 ieraksti tāpat kā meklētājā;
- Grupēšanas loga augšā lietotājs redz, cik ieraksti no kopējā meklētāja tiek rādīti. Piemēram, ja meklētājā uzrādās 99 ieraksti, tad parādās paziņojums "Tiek rādīti 99 no 99", ja meklētājā ir 101, tad ir uzraksts "Tiek rādīti 100 no 101";
- Ja meklētājā nav atlasīts neviens būvniecības lietas ieraksts, tad lietotājs saņem atbilstošu paziņojumu;

PILNVARU LIETAS ▶ Izvērstā meklēšana						
Büvniecības lietas numurs ①		Bûvniecības lietas nosaukums ① būvniecība		Kadastra apzīmējums () Rupēšana Notīnīt	MERLÊT (MERLÊT UN ATVÊRT KANTÊ	
▼ Būvniecības lietas numurs	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija	Grupas	
• BIS-BL-378015-12846	Būvniecības iesniegums ar mel.	Mācību būvvalde	23.08.2022	Būvdarbi	BA Būvdarbi Mācību bvv.	! 🛛
• BIS-BL-377106-12714	Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācija iaunbūvi BV apmācībām un APUS (07 01 2022) V19	s Mācību būvvalde	14.01.2022	Büvdarbi	BA Büvdarbi Mācību bvv.	! 🛛

Attēls. Būvniecības lietu masveida grupēšanas funkcionalitātes izvēle

- Grupēšanas loga augšpusē ir paziņojums: "Vienā reizē iespējama līdz 100 ierakstu grupēšana. Ja grupēšana nepieciešama lielākam ierakstu skaitam, veicat atkārtotu ierakstu atlasi ar citiem atlases kritērijiem.";
- Grupēšanas logā lietotājs no saraksta atzīmē tos ierakstus, kuriem vēlas veikt grupēšanas darbību;
- Grupēšanas logā pieejama funkcionalitāte "Atzīmēt visus", kas atzīmē visus redzamos ierakstus un pretēja darbība "Noņemt visiem atzīmi", kas noņem visiem ierakstiem atzīmi;
- Pēc tam, kad ir atzīmēti vēlamie būvniecības ieraksti, lietotājs izvēlas vienu no sekojošajām darbībām, kuru vēlas veikt:
 - "Pievienot esošajām" nozīmē, ka atzīmētajām būvniecības lietām tiks pievienotas grupa vai grupas, ko lietotājs būs norādījis grupu laukā;
 - "Aizstāt visas ar" nozīmē, ka atzīmētajām būvniecības lietām tiks noņemtas visas esošās grupas un tiks pievienotas tās, ko lietotājs būs norādījis grupu laukā;
 - "Noņemt šīs" nozīmē, ka atzīmētajām būvniecības lietām tiks noņemtas grupa vai grupas, ko lietotājs būs norādījis grupu laukā;
 - "Noņemt visas"- nozīmē, ka atzīmētajām būvniecības lietām tiks noņemtas visas grupas. Lietotājs grupas laukā nevar atzīmēt konkrētas grupas, bet grupas lauks ir neaktīvs.
- Ja izvēlēta viena no šīm darbībām "Pievienot esošajām", "Aizstāt visas ar" vai "Noņemt šīs", tad lietotājs grupu laukā ieraksta vienu vai vairākus grupu nosaukumus, kuriem vēlas veikt izvēlēto darbību;
- Lai pabeigtu masveida grupēšanu, lietotājs spiež pogu "Apstiprināt", kas veic sekojošās darbības:
 - saglabā izmaiņas un aizver grupēšanas logu;
 - parāda paziņojumu par darbības rezultātu;
 - atgriež lietotāju uz kopējā saraksta skatu.

BŪVNIECĪBAS LIETU GRUPĒŠANA

Vienā reizē iespējama līdz 100 ierakstu grupēšana. Ja grupēšana nepieciešama lielākam ierakstu skaitam, veicat atkārtotu ierakstu atlasi ar citiem atlases kritērijiem.								
					Tiek rādīti 4 no 4 ierakstiem			
Būvniecības lietas numurs	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšan… datums	Stadija	Grupas			
BIS-BL- 381040-13160	dzīvojamā māja (18.okt)	Mācību būvvalde	18.10.2023	Ekspluatācij	a - 🗆			
BIS-BL- 380313-13031	Dzīvojamās mājas atjaunošana, Tautas iela 30.	Mācību būvvalde	13.06.2023	Ekspluatācij	a - 🗆			
TMP-380312- 11595	Dzīvojamā māja, jauna būvniecība, Baznīcas iela 56, Viļaka.	-	-	Izbeigta	- 0			
BIS-BL- 376444-2338	03.11.2021. testa māja	ĀDAŽU novada būvvalde	03.11.2021	Ekspluatācij	a - 🗆			
Grupas ×JaunaGrupa			×					
Darbība* Pievienot esošajā	n		X					

AIZVĒRT APSTIPRINĀT

Attēls. Būvniecības lietu masveida grupēšana

5.1.2 Būvniecības lietu īsceļš un pēdējās skatītās lietas

Autorizēts BISP lietotājs var pievienot sev pieejamu būvniecības lietu īsceļu sarakstam, lai vieglāk un ātrāk atrastu sev noderīgo būvniecības lietu, kā arī saraksta veidā tiek saglabāta informācija par lietotāja pēdējām piecām apskatītajām būvniecības lietām (hronoloģiskā secībā - pēdējās skatītās saraksta augšā).

Lai pievienotu būvniecības lietu īsceļu sarakstam, autorizēts BISP lietotājs atver sev pieejamo būvniecības lietu un

atzīmē pogu	<pievienot izvēlēto="" lietu="" sarakstam="">.</pievienot>
-------------	--

BUVNIEGIBAS LIETA: LAUKU MAJA BISENIEKI	\$
BIS-BL-376152-2335 · Büvdarbi · ADAŽU novada büvvalde · Pärbüve · 12.08.2021 07:34 · Büvniecību uzrauga BVKB · Notikumu vēsture	

Attēls. Būvniecības lietas pievienošana sarakstam.

Ja būvniecības lieta jau ir pievienota izvēlēto lietu sarakstam (jeb Īsceļiem), tad pogas nosaukums ir *Izņemt* **evienoto lietu no saraksta**>, ar kuras palīdzību lietu izņemt no Izvēlēto lietu saraksta.

Visas būvniecības lietas, ko lietotājs nesen ir apskatījis, ir redzamas Būvniecības lietu sarakstā, sadaļā "Pēdējās skatītās lietas":

BŪVNIECĪBAS LIETAS							
Būvniecības lietas numurs 🕕		Büvniecības lietas nosauku	ums 🛈	Kadastra apzīmējums			
Atlasīt slēgtās lietas	*	Atlasīt arhivētas būvniecība Nē	as lietas	Grupas			
					NOTĪRĪT	MEKLÊT	
IZVĒLĒTĀS LIETAS	0	Lietotāja izvēlētās lietas	3				
IEROSINĀTĀJA LIETAS	22	Būvniecības lietas, kurā	is lietotājs ir būvniecības ierosinātājs vai ti	ā pilnvarots/deleģēts pārstāvis ar tiesībām	pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju		
PILNVARU LIETAS	3	Būvniecības lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu					
DALĪBNIEKA LIETAS	٥	Büvniecības lietas, kurās lietotājs norādīts kā būvdarbu dalībnieks					
ĪPAŠNIEKA LIETAS	0	Būvniecības lietas, kurā	Būvniecības lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašnieks vai tiesiskais valdītājs				
PIEKĻUVES LIETAS	0	Būvniecības lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve, pamatojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Informācijas atklātības likumu					
PĒDĒJĀS SKATĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIE	TAS						
Būvniecības lietas numurs	Būvniecības lietas nosaukums		Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija		
BIS-BL-376097-12533	Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas vien atjaunošana , siltināšana lela nr.1	kāršotā fasādes	Mācību būvvalde	23.07.2021	Nodošana ekspluatācijā		
BIS-BL-376391-12571	Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauj	a ier. BIS Pārv.)	Mācību būvvalde	26.10.2021	Būvdarbi		
BIS-BL-381402-2660	Paskaidrojuma raksts		ĀDAŽU novada būvvalde	26.06.2024	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde		

Attēls. Būvniecības lietas - pēdējo skatīto lietu saraksts.

Lietotājs var redzēt pēdējo skatīto lietu sarakstu, izvēloties pogu "Īsceļi" navigācijas panelī:

Īsceļu sarakstā lietotājs var skatīt savas izvēlētās lietas, kā arī saraksta veidā informāciju par pēdējām 5 skatītajām lietām (Būvniecības lietas numuru un nosaukumu). No šīs sadaļas poga "Skatīt vairāk" - atver Būvniecības lietu sadaļu ar iepriekš skatīto lietu sarakstu hronoloģiskā secībā.

Atverot sadaļu 'Izvēlētās lietas', lietotājs redz informāciju par katru sarakstā iekļauto lietu:

- Lietas numurs;
- Lietas nosaukums;
- Atbildīgā iestāde;
- Stadija.

Lietotājs īsceļu sarakstā var:



Attēls. Īsceļi un pēdējās skatītās būvniecības lietas.



 $Att\bar{e}ls.\ Atv\bar{e}rt\ Izv\bar{e}l\bar{e}to\ lietu\ sarakstu.$

BŪVI	IIECĪBAS INFORMĀ(CIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q) 🖄 🙆 🚱	? () () LV () XK	
JAUN	UMI REĢISTRI E-P <i>i</i>	IKALPOJUMI NORMATĪVIE AKTI DZĪVO SILTĀKI STATISTIKA KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA LAPAS KARTE NODERĪGI	APMĀCĪBAS TEKSTUĀLĀ INFORMĀCIJA	ĢEOTELPISKĀ INFORMĀCIJA	Ietais profils: Andris Paraudziņs	
I	SCEĻI						
	Būvniecības lietas numurs	Bûvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde		Stadija		
	BIS- BL-381165-13185	paskaidrojuma raksts lietošanas veida maiņai (16.nov)	Mācību būvvalde		Ekspluatācija	啣	
	BIS- BL-342923-12418	lecere ar PN un kärtäm 18.februära büvvaldes apmäcibäm_Students20	Mācību būvvalde		Büvdarbi	啣	
	TMP-39689-2845	PROJEKTS IAU 22.augusts			Ideja	⑪	
	BIS-BL-45340-1082	20.FEBR BUN apmācībām (pilnais projekts v1) + Students14	Măcību būvvalde		Būvdarbi	御	

Attēls. Izvēlēto būvniecības lietu (Īsceļu) saraksts.

- Atvērt būvniecības lietu, kura ir pievienota lietotāja būvniecības lietu īsceļu sarakstam, nospiežot uz būvniecības lietas numura;
- Izņemt no īsceļu saraksta būvniecības lietas, kuras ir redzamas īsceļu sarakstā, nospiežot uz dzēšanas ikonas.

5.1.3 Pazīme par neapstiprinātajiem būvniecības žurnāla ierakstiem

Pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā informācijas paneļa sadaļā "**Būvniecības darba vieta**" izvēlas apakšsadaļu "**Mana būvniecība**". Un tad izvēlas konkrētu būvniecības lietas grupu.

Būvniecības lietu sarakstā ir redzams vizuāls indikators sarkanā krāsā pie katras lietas, kas:

- Ir stadijā "**Būvdarbi**";
- Lietas būvdarbu žurnālā ir kaut viens būvdarbu žurnāla ieraksts statusā "**Apstiprināšanā**", kurā viena no personām, kurai ir nosūtīts apstiprinājuma pieprasījums, ir lietotājs.

Redz vizuālu indikatoru dzeltenā krāsā katrai lietai, kas:

- Ir stadijā "**Būvdarbi**";
- Lietas būvdarbu žurnālā ir kaut viens būvdarbu žurnāla ieraksts statusā "**Apstiprināšanā**", un neviena no personām, kurām ieraksts nosūtīts apstiprināšanai, nav pats lietotājs.

Ja lietotājs uzklikšķina ar peles kursoru uz vizuālā indikatora, sistēma atver konkrētās lietas Būvdarbu žurnālu ar atlasītiem Žurnāla ierakstiem, kas ir stadijā **"Apstiprināšanā**".

Ja lietā ir vairākas kārtas, kurām saistītajos Būvdarbu žurnālos ir ieraksti apstiprināšanā, tad lietotājam tiek atvērta pirmā secīgās kārtas žurnāls, kuram lietotājam ir piekļuve.

 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija	Grupas	
BIS-BL-376359-12565	BL ar būvniecības kārtām, apvienotais žurnāls (Būvatļauja, ABV20, IAU TSP v1)	Mācību būvvalde	14.10.2021	Būvdarbi	BA Būvdarbi Mācību bvv.	e ! 0
BIS-BL-377088-12696	Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācijas jaunbūvi BV apmācībām (07.01.2022.) V1	Mācību būvvalde	13.01.2022	Būvdarbi	BA Būvdarbi Mācību bvv.	/

Attēls. Pazīme par neapstiprinātajiem būvniecības žurnāla ierakstiem

5.1.4 Pazīme par nelasītiem paziņojumiem būvniecības lietā

Pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā informācijas paneļa sadaļā "**Būvniecības darba vieta**" izvēlas apakšsadaļu "**Mana būvniecība**". Un tad izvēlas konkrētu būvniecības lietas grupu.

Būvniecības lietu sarakstā ir redzama vizuāla pazīme pie katras lietas, kurā ir kaut viens paziņojums statusā Nelasīts.

Lietotājs var veikt būvniecības lietu meklēšanu sarakstā pēc kritērija **"Lietā ir nelasīts paziņojums**". Atzīmējot šo pazīmes lauku, tiek meklētas lietas, kurās ir kaut viens paziņojums statusā Nelasīts.

 Ātrā meklēšana 					
Būvniecības lietas numurs		Būvniecības lietas nosaukums ${\mathbb O}$		Kadastra apzīmējums 🛈	
Objekta adrese 🕕		Būvniecības ierosinātājs ①		Atbildīgā iestāde 🕕	τ.
Ierosināšanas periods	- #	Pēdējo izmaiņu periods 😬 —	÷	Stadija Būvdarbi	X v
Objekta identifikators		Lietā ir nelasīts paziņojums		Ir apstiprināmi būvdarbu žu	Imāla ieraksti
Atlasīt slēgtās lietas	v	Atlasīt arhivētas būvniecības lietas Nē	X =	Grupas	
leceres iesnieguma veids	Ŧ	Būvniecības procesa dalībnieks $$			
				GRUPĖŠANA NOTĪRĪT	MEKLÊT MEKLÊT UN ATVÊRT KARTÊ
 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija	Grupas
▶ BIS-BL-381717-13351	Būvniecības iesniegums ēkai 40103 trīs zelta vaļi"	325876 SIA "3GW/ Mācību būvvalde	21.02.2024	Būvdarbi	-

Attēls. Pazīme par nelasītiem paziņojumiem būvniecības lietā

5.2 Būvniecības lietu detalizētais skats

Atverot Būvniecības lietu, tajā var darboties atkarībā no tā, vai persona ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā /deleģētā persona un ar kādām tiesībām, vai būvdarbu gaitas dalībnieks. Būvniecības lietā kopumā pieejamas šādas sadaļas:

- Aktuālie dati;
- Dokumenti;
- Personas;
- Dokumentu saskaņojumi;
- Tehniskie noteikumi;
- Būvprojekts
- Rēķini;
- Atzinumi;
- Energosertifikāti;
- Apturēšana un pārtraukumi;
- Būvdarbu gaita;
- Lietas pilnvaras/deleģējumi;
- Paziņojumi;
- Trešo pušu saskaņojumi.

Sadaļu pieejamība arī atkarīga no Būvniecības lietas stadijas. Būvniecības lietā var darboties parastajā izvērstajā skatā vai saīsinātā skatā.

5.2.1 Būvniecības lietas izvērstais un saīsinātais skats

Izmantojot skata pārslēgšanas pogu, lietotājam ir iespēja pārslēgt:

🔬 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q	88				?	0	0	LV	УĽ ЛК
------------------------------------	--------	---	----	--	--	--	---	---	---	----	----------

Attēls. Pārslēgšanās opcija uz izvērsto vai saīsināto skatu.

- Izvērstais būvniecības lietas skatu kā rezultātā formā attēlojas:
 - Pilna augšējā josla;
 - Būvniecības lietas pamatdati, kas sevī ietver:
 - $\ast\,$ Būvniecības lietas nosaukums;
 - * Būvniecības lietas numurs;
 - $\ast\,$ Būvniecības lietas stadija;
 - * Atbildīgās organizācijas nosaukums;
 - * Būvniecības veids;
 - * Būvniecības lietas izveidošanas datums un laiks;
 - * Ja būvniecību uzrauga BVKB, tad attēlo pazīmi "Būvniecību uzrauga BVKB";

- * Saite "Notikumu vēsture", lai apskatītu būvniecības lietas notikumu vēsturi;
- * Būvniecības profila izvēle;
- * Darbība <Izņemt no/Pievienot īsceļiem>

BŪVNIECĪBAS LIETA: LAUKU MĀJA 'BISENIEKI'	BŪVNIECĪBAS PROFILA IZVĒLE	
BIS-BL-376152-2335 · Bovdarbi · ÅDAŽU novada büvvalde · Pärbüve · 12.08.2021 07.34 · Büvniecību uzrauga BVKB · <u>Notikumu vēsture</u>	ANDRIS PARAUDZIŅŠ	

Attēls. Būvniecības lietas pamatdati

• Būvniecības lietas sadaļu izvēlne vienā rindā, ja visu sadaļu saraksts ir garāks par vienu rindu. Lietotājs var pārvietoties pa izvēlni, izmantojot pogu 'Vairāk', kuru atverot, no izvēles saraksta izvēlas sev nepieciešamo sadaļu

NIECĪBAS INFO	DRMĀCIJAS SIS	TĒMA			Meklēt		8 🙆) 🕸 ? 😨) (2) LV 3
							1 .	Izvēlētais profils	a: Andris Paraudziņš
IISTRET JAUNU 👻	BUVNIECIBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢEJUMI 🔻	IZVELETAS 47 IER	OSINATAJA 2059	PILNVARU 4363 DALIBNIEKA 172	IPASNIEKA O PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETAM	140 PIEKĻUVES PIEPR	ASIJUI VAIRAK =
								Darbojos kā: Andr	is Paraudziņš
BÜVNIECĪBAS L	IETA: BŪVNIECĪBA	S IESNIEGUMS (30.0KT)							2 😭
BIS-BL-381102-1	3170 · Büvdarbi	Mācību būvvalde · Pārbūve · :	30.10.2023 09:34 · Notikum	u vēsture					
AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PE	RSONAS 🛛 DOKUMENTU SASKAŅ	DJUMI TEHNISKIE NOTEIK	UMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOS	ERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAU	KUMI BŪVDARBU GA	ITA LIETAS PILNVARAS	VAIRĀK 🚍 🖛
BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJ	EKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGUR	ĀCIJA TĀME DOKUMENTI				
KOPSKATS IK	DIENAS DARBI MA	TERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSI	ATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠAN	AS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU VA	VAIRĀK 🚍 🛶
- KOPSKATS									
laraketa vaide			Statuce			Athildīnā persona			
						Abildiga persona			
Atbildīgais uzņēm	iums		Darbu per	iods		Datums	e -		
Numurs		_	Apraksts/	Pamatojums 🕕		Apstiprināmie ierak:	sti		
									_
					WEXLET		SAULABAT KNITEHIJUS		
IZDRUKAS PIEPRA	ISĪJUMS + PIE	VIENOT JAUNU IERAKSTU							
Datums	Nu	imurs leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
▶ 05.06.2024	09:00 38 20. 00	1102- Segto darbu pieņer 24- akts 001	nšanas Labošanā	Vēdināšanas s vilkmes pārbau 381102-2024-0 Nosaukums	istēmu ides akts / i0001 /				÷

Attēls. Būvniecības lietas sadaļu izvēlne vienā rindā.

- Saīsināto būvniecības lietas skatu kā rezultātā formā attēlojas:
 - Ir redzama sašaurinātā augšējā josla;
 - Nav redzami būvniecības lietas pamatdati, stadiju josla, sadaļu izvēlne un atbilstošās apakšizvēlnes;
 - Ir redzama vienas joslas izvēlne. Kur secīgi tiek attēlots:
 - * Manas lietas ar iespēju pāriet uz būvniecības lietu izvēles formu;
 - * Norāda atvērtās būvniecības lietas numuru;
 - * Attēlo atvērto būvniecības lietas sadaļu, ar iespēju to izvērst un izvēlēties citu būvniecības lietas sadaļu;
- Ja izvēlētajai būvniecības lietas sadaļai ir pieejamas apakšsadaļas, tad nākamajā izvēlnē piedāvā izvēlēties starp tām.
- Ir redzama izvēlētās apakšsadaļas informācija.

5.2.2 Būvniecības dalībnieka profila izvēle

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietu un:

- Ja lietotājs būvniecības lietā ir reģistrēts tikai ar vienu uzņēmumu vai bez uzņēmuma, profils tiek piešķirts automātiski.
- Citādi lietotājs var izvēlēties profilu, kurā darbosies. Pieejamo profilu saraksts ir atkarīgs no tā, cik lomās un cik uzņēmumiem ir norādīts lietotājs būvniecības lietā. Tiek ņemtas vērā šādas lomas:
 - Būvdarbu veicējs;

MANAS LIETAS / BIS	-BL-37615	2-2335 /	BŪVDARBU GAITA 🔺 🖊	BŪVDARBU ŽURNĀLS 🛛	. /	KOPSKATS 🔺				2 🖈	
- KOPSKATS Izvēlēties kā	rtu: Pirma	ā kārta	AKTUĀLIE DATI 🔶	BŪVDARBU ŽURNĀLS	¥	KOPSKATS 🗸					
loraketa voide			DOKUMENTI	PERSONAS		IKDIENAS DARBI					
			PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI		MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI					
Atbildīgais uzņēmums			DOKUMENTU SASKAŅOJUN	DKUMENTU SASKAŅOJUN BŪVPROJEKTS M. Ehniskie noteikumi konfigurācija te		MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA					
Numurs	-		TEHNISKIE NOTEIKUMI			TESTĒŠANAS PĀRSKATI	⇒ ieraksti				
			BŪVPROJEKTS	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA		SPECIĀLIE DARBI	IGLABĀT KRITĒRIJUS ATJAUNOT KRITĒRIJUS			ZULIS	
	_		RĒĶINI DOKUMENTI PIEŅEMŠANAS AKTI								
IZDRUKAS PIEPRASTJUMS	+ PIEVI	IENOT JAUNU IERAH	ATZINUMI			BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI					
Datums	Num	leraksta vei	ENERGOSERTIFIKĀTI	aksts		IZPILDĪTO DARBU AKTI	а	Apjoms	Mērvienība		
▶ 01.11.2021 07:00	1	Būvniecības deklarēšana	APTURĒŠANA UN PĀRTRAU	KUMI		ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIMES GADĪJUMU	2.0		m3	Ū / O L	
		BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI			BÜVUZRAUGA IERAKSTI						
				AUTORUZRAUGA IERAKSTI	bijas sistēmu obligāta. Build: 192		uild: 19290 (20240)	930214201) (preprod)			
			PAZIŅOJUMI			RAŽOŠANAS RASĒJUMI					

Attēls. Būvniecības lietas saīsinātais skats

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķu būvdarbu veidos);
- Autoruzraudzības veicējs;
- Būvuzraudzības veicējs;
- Autoruzraugs;
- Būvuzraugs;
- Autoruzraudzības grupas loceklis;
- Būvuzraudzības grupas loceklis.

Lietotājs var pārslēgt būvniecības dalībnieka profilu, ja viņam būvniecības lietā ir pieejami vairāki būvniecības dalībnieka profili.

	Darbojos kā: Darbības ar profilu
BŪVNIECĪBAS LIETA: SAPŅU BŪVE	
BIS-BL-380942-8741 - B0xdarbi - RÉZEKNES PILSÉTAS DOME - Restaurácija - 03.10.2023 10.05 - <u>Notikumu věsture</u> -	

Attēls. Profila izvēle būvniecības lietā.

Darbība $\langle \mathbf{B}\mathbf{\bar{u}vniec}\mathbf{\bar{b}as} \mathbf{profila} \mathbf{izv\bar{e}le} \rangle$ pieejama pretī būvniecības lietas nosaukumam. To izvēloties, tiek atvērts dialoga logs, kurā ir iespēja atzīmēt, kuru profilu izmantot.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS HIDROTEHNISKAI UN BIS-BL-376665-12630 (BŪvdarbi) Mācību būvvalde - Jauna būvniecība, R	AELIORĂCIJAS BŪVEI arbūve - 09.12.2021 20.26 - <u>Notikumu vēsture</u> -	Juris_20 Büvuzraugs_20 🛞 😿
dokumenti personas dokumentu saskanojumi apturēšan	A UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	
■ BŪVDARBU ŽURNĀLS	EKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	+
- KOPSKATS	BŪVNIECĪBAS DALĪBNIEKA PROFILA IZVĒLE	
Izvērstā meklēšana Ieraksta veids	Profils" O Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve", 40103626003 ● Juris 20 Būvuzraugs. 20	
Atbildīgais uzņēmums	APSTIPAIRAT	
Numurs		

Attēls. Būvniecības dalībnieka profila izvēles dialoga logs.

Turpmākās darbības būvniecības lietā lietotājs veic atbilstoši izvēlētā profila tiesībām.

5.3 Būvniecības lietas sadaļa "Aktuālie dati"

Atverot būvniecības lietas detalizēto skatu no lietu saraksta, pēc noklusējuma atrāda pirmo sadaļu, kas ir "**Aktuālie dati**". Sadaļā ir apkopota visa aktuālākā informācija par būvniecības lietu.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS (30.0KT) BIS-BL-381102-13170 (Būvdarb) - Mācību būvvalde - Pārbūve - 30.10.2023 09:34 - <u>Notikumu vēsture</u> -	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Ieceres izstrăde Image: Second Straid Ima	PIEVIENOT ABBITVAN D

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Aktuālie dati".

Sadaļā lietotājs redz būvniecības lietas progresa joslu, kas attēlo kādā procesa posmā ir lieta, dokumentu statusus, termiņus un veicamos soļus. Uzvirzot peles kursoru uz būvniecības procesa posmu, tiek attēlota informācija par posmu. Plašāku informāciju skatīt nodaļā "Būvniecības procesa josla".

Aktuālo stāvokli nosaka no galvenā būvniecības procesa dokumenta, t.i. "**Būvatļaujas**" vai "**Paskaidrojuma** raksta (lēmumu)", vai "**Paziņojuma par būvniecību**".

Par būvniecības lietu tiek attēlota informācija:

- Pamatinformācija kur attēlo informāciju par:
 - Būvniecības ierosinātājs;
 - Būves/ Telpu grupas atrāda būvniecības objekta aktuālo versiju jeb etalonu;
 - * Būves etalons ir būvniecības procesa mērķis, kā to ir apstiprinājusi būvvalde. Etalons rodas ar būvvaldes lēmumu: būvatļauju vai paskaidrojuma raksta lēmumu. Paziņojuma par būvniecību procesā etalons veidojas automātiski no paziņojuma iesnieguma. Grozot būvvaldes lēmumu, mainās arī etalons, tas vienmēr atspoguļo ieceres projekta mērķi.
 - Zemes vienības, kas piesaistītas būvniecības objektam.

▼ PAMATINFORMĀCIJA

BŪV And	NIECĪBAS IEROSINĀTĀJS ris Paraudziņš				
BŪV	ES/TELPU GRUPAS				
	Objekta identifikators	Būves nosaukums	Adrese	Būves grupa	Būvniecības veids
Ŧ	01000050048001	Dzīvojamā ēka	Raiņa bulvāris 17, Rīga, LV-1050	1. grupa	Vienkāršota atjaunošana
ZEM	ES VIENĪBAS astra apzīmējums	Adrese			
010	00050048	Raiņa bulvāris 17, Rīga, LV-1050			

Attēls. Būvniecības lietas aktuālo datu izvērstie bloki.

- Brīdinājumi;
- Būvniecībā iesaistītie dalībnieki;
- Neapmaksātie rēķini;
- Izskatāmie dokumenti;
- Iesniegtie dokumenti;
- Aktuālie saskaņojumi;
- Nelasītie paziņojumi.

Kā arī ir iespējams veikt sekojošas darbības:

- Izbeigt lietu (Skatīt aprakstu par lietas izbeigšanu);
- Pievienot arhīvam vai izņemt no arhīva, ja lieta jau ir pievienota arhīvam (Skatīt aprakstu par lietas arhivēšanu);

• BRĪDINĀJUMI (1)	
▶ BŪVNIECĪBĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI	
NEAPMAKSĂTIE RĒĶINI (O)	
IZSKATĀMIE DOKUMENTI (O)	
IESNIEGTIE DOKUMENTI (O)	
AKTUĀLIE SASKAŅOJUMI (O)	
NELASĪTIE PAZIŅOJUMI (6)	

Attēls. Būvniecības lietas aktuālo datu savērstie bloki.

• Grupas – pievienot lietu grupai. (Skatīt aprakstu par Būvniecības lietu grupēšanu).

Lietotājiem, kuri būvniecības lietā ir:

- Būvniecības ierosinātājs;
 - Būvniecības ierosinātāja pilnvarotā/pārpilnvarotā/deleģētā personas ar tiesībām pārstāvēt personu, kā būvniecības ierosinātāju;
 - Būvprojekta ekspertīzes vadītājs;
 - Būvprojekta daļas eksperts.

Attēlo informatīvu paziņojumu par būveksperta sertifikāta neesību (sk. plašāk "Būvprojekta apakšsadaļa" BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE""), ja:

- šis būveksperts ir norādīts kā būvprojekta vai tā daļas eksperts;
- būvniecības lietā ir pieprasījums par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzi, un tam nav izveidots atzinums vai atzinums (atzinumu komplekts) vai nav apstiprināts;
- būvprojekta ekspertīzes vadītājam vai kādam no būvprojekta daļas ekspertiem nav nevienas aktīvas sfēras būvekspertīzes jomas sertifikātā.

5.3.1 Būvniecības procesa josla

Atverot būvniecības lietu, būvniecības lietas stadiju indikators ir atrodams $B\bar{u}vniec\bar{u}$ bas lietas galvenē un ir redzams visu laiku, darbojoties būvniecības lietā.

Būvniecības lietas progresa joslā tiek attēloti atskaites punkti - kādā procesa posmā ir lieta, kādi ir dokumentu datumi, izpilde, galveno būvniecības procesa stadiju statuss:

Būvniecības lieta: Paskaidrojuma raksts ar kārtām



Attēls. Būvniecības lietas procesa josla.

Lietotājam pieejama ikona "Notikumu vēsture" - atrodama stadiju plūsmas galā. Nospiežot uz ikonas, tiek atvērts notikumu vēstures žurnāls.

Noklikšķinot uz "Lietas virzība", tiek atvērta papildus informācija:



Attēls. Būvniecības lietas Notikumu vēsture.

Būvniecības lieta: Paskaidrojuma raksts ar kārtām



Attēls. Atvērt lietas virzības detalizēto informāciju.

Krāsu skaidrojums:

- pelēks nākotnē paredzētie posmi (pelēki klucīši) un atskaites punkti (pelēks bumbulītis);
- zaļš pabeigtie posmi (zaļi klucīši) un atskaites punkti (zaļš ķeksītis);
- dzeltens posms (dzeltens klucītis) vai ar atskaites punktu saistītā aktivitāte (dzeltena bultiņa) ir procesā;
- sarkans (klucītis) process ir apturēts;
- oranžs ar atskaites punktu saistītā aktivitāte gaida uz klientu (oranža bultiņa).

Tuvinot peles kursoru uz atskaites punkta vizuālā elementa, var apskatīt stadijas papildus informāciju, ja tāda ir pieejama:

Būvniecības lieta: Paskaidrojuma raksts ar kārtām

BIS-BL-376992-126	Būvdarbi · M Būvd	arbu	uzsākšanas nosa	ıcījum	u atzīme veikta	a 24.01.2025.	
> Lietas virzība	~	leceres izstrāde	~	BUN izpilde	~	Būvdarbi	• 3

Attēls. Apskatīt stadijas papildus informāciju.

Būvniecības lietu iespējamās stadijas, vizuālie elementi, paskaidrojumi un to iestāšanās nosacījumi atkarīgi no būvniecības procesa.

- Būvniecības ieceres iesniegums Ieceres izstrāde -> PN izpilde -> BUN izpilde -> Būvdarbi.
- Paskaidrojuma raksts (Apliecinājuma karte) Ieceres izstrāde -> BUN izpilde -> Būvdarbi.
- Paziņojums par būvniecību Ieceres izstrāde -> Būvdarbi.
- Lietošanas veida maiņa bez pārbūves Ieceres izstrāde.
- Publiskā apspriešana
 - progresa joslu ar darbību 'Publiskā apspriešana' (starp 'Ieceres izstrāde' un 'PN izpilde') atrāda, ja būvvaldes darbinieks ir izdevis 'Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību'.

Skatīt detalizētāk par progresa joslu:

- Būvniecības ieceres iesniegumam;
- Publiskās apspriešanas procesam;
- Paskaidrojuma rakstam;
- Paziņojumam par būvniecību;
- Lietošanas veida maiņai bez pārbūves.

5.3.1.1 Būvniecības ieceres iesniegumam

Būvniecības lietu iespējamās stadijas, vizuālais elements, paskaidrojums un to iestāšanās nosacījumi:

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
1	Ideja	Portāla lietotājs izveido jaunu ieceres dokumentu, jaunu TMP lietu.	Solis izpildīts	Ieceres izveide uzsākta <datums>.</datums>	<datums> - izveides uzsākšanas datums</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
2	Iecere	Portāla lietotājs iesniedz ieceres iesniegumu "Būvniecības iesniegums" izskatīšanai būvvaldē. Iesniegumam statuss "Beģistrēts"	Iesniegums iesniegts BV	Būvniecības iesniegums reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - Saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks ieceres iesniegumu "Būvniecības iesniegums" atgriež lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija"	Gaidīt uz klientu	Būvniecības iesniegums - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks noraida ieceres iesniegumu "Būvniecības iesniegums". Iesnieguma statuss "Noraidīts".	Iesniegums noraidīts	Būvniecības iesniegums - noraidīts <datums>.</datums>	<datums> - Ieceres iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks apstiprina ieceres iesniegumu (statuss "Akceptēts") un izsniedz būvatlauju.	Solis izpildīts	Būvatļauja izsniegta <datums>.</datums>	<datums> - Būvatļaujas izsniegšanas datums.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
3	Projektēšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks apstiprina ieceres iesniegumu (statuss "Akceptēts") un izsniedz būvatlauju	Neizpildīts solis	Projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš <datums>.</datums>	<datums> - Projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš no būvatļaujas.</datums>
3	Projektēšanas nosacījumu izpilde	Portāla lietotājs iesniedz "Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums" izskatīšanai būvvaldē. Iesniegumam statuss	Iesniegums iesniegts BV	Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes PN izvērtēšanas saistošā DU izpildes termiņš.</datums>
3	Projektēšanas nosacījumu izpilde	Registrets . Būvvaldes darbinieks atgriež Būvprojektu lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam portāla pusē statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
3	Projektēšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks noraida būvprojektu un būvatļaujai uzliek statusu "Nav izpildīti PN".	Iesniegums noraidīts	Projektēšanas nosacījumu izpilde - noraidīta <datums>.</datums>	<datums> - Atzīmes "Nav izpildīti PN" uzlikšanas datums.</datums>
3	Projektēšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks apstiprina projektēšanas nosacījumu izpildi un uzliek PN atzīmi.	Solis izpildīts	Projektēšanas nosacījumu atzīme veikta <datums>.</datums>	<datums> - PN izpildes atzīmes datums no būvatļaujas.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
4	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks apstiprina projektēšanas nosacījumu izpildi un uzliek PN atzīmi.	Neizpildīts solis	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš <datums>.</datums>	<datums> - Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš no būvatļaujas.</datums>
4	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Portāla lietotājs iesniedz iesniegumu "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums" izskatīšanai būvvaldē. Iesnieguma statuss "Beģistrēts"	Iesniegums iesniegts BV	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - Saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
4	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks iesniegumu "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums" atgriež lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
4	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks noraida iesniegumu "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums", statuss - "Noraidīts".	Iesniegums noraidīts	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums - noraidīts <datums>.</datums>	<datums> - Iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
4	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks apstiprina BUN izpildi. Būvatļaujai atzīme "BUN izpildīti".	Solis izpildīts	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu atzīme veikta <datums>.</datums>	<datums> - BUN izpildes atzīmes datums no būvatļaujas.</datums>
5	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks apstiprina BUN izpildi. Būvatļaujai atzīme "BUN izpildīti".	Neizpildīts solis	Būvniecības procesa termiņš <datums>.</datums>	<datums> - "Būvdarbi veicami līdz" datums no būvatļaujas.</datums>
5	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Portāla lietotājs iesniedz iesniegumu "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai iesniegts" izskatīšanai būvvaldē. Iesnieguma statuss "Reģistrēts".	Iesniegums iesniegts BV	Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - Saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
5	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks iesniegumu "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai iesniegts" atgriež lietotājam informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
5	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks noraida iesniegumu "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai iesniegts".	Iesniegums noraidīts	Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai - noraidīts <datums>.</datums>	<datums> - Iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>
5	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks apstiprina "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" un izdod "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā" statusā "Parakstīts".	Process pabeigts	Būvniecības process ir beidzies <datums>.</datums>	<datums> - Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datums.</datums>

Būvniecības procesa joslā darbības līnija iekrāsojas izpildīta/ vai izpildē esoša darbība (zaļa), ja joslas punkts pirms līnijas sasniedz "Solis izpildīts" statusu. Ja būvniecības procesa joslas punkts nav sasniedzis statusu "Solis izpildīts", vai no tā nomainās uz kādu citu statusu, tad līnija aiz šī soļa nomainās uz "Neizpildīta darbība" elementu (pelēka).

Ja būvniecības lietā būvdarbi tiek apturēti, daļēji apturēti vai pārtraukti atbilstoši esošajai funkcionalitātei, tad darbības elements mainās uz "Būvdarbi apturēti/pārtraukti visā objektā" (sarkana līnija) un tā nosaukums no "Būvdarbi" atbilstoši uz:

- Būvdarbi apturēti;
- Būvdarbi daļēji apturēti;
- Būvdarbi pārtraukti.

Ja būvniecība norit kārtās, tad:

- Būvniecības procesa joslā attēlo tikai pirmo BUN izpildes iesniegumu;
- Būvniecības procesa joslā attēlo tikai pēdējās kārtas nodošanu ekspluatācijā procesu.

Būvniecības procesa joslā būvniecības lietās, kas jau ir nodotas ekspluatācijā, vai ir uzsāktas pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas, attēlo tās sadaļas, kas ir pieejamas no būvniecības lietas vēstures un pieejamajiem dokumentiem. Ja kāds no kritējiem nav pieejams, tad šo procesa joslas soli un darbības līniju atstāj kā "Neizpildīts solis" bez skaidrojumiem.

Vēsturisku būvniecības lietu reģistrēšanas gadījumā, būvniecības procesa soļus, kas veikti ārpus BIS attēlo kā "Neizpildīts solis", bez skaidrojumiem, bet turpmākos atbilstoši aprakstam.

5.3.1.2 Lietošanas veida maiņai bez pārbūves

Būvniecības lietu iespējamās stadijas, vizuālais elements, paskaidrojums un to iestāšanās nosacījumi:

Būvniecības ieceres iesniegums



 $\begin{array}{c} Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ ieceres \ iesnieguma \ progresa \ josla. \\ 246 \end{array}$

Lietošanas veida maiņa bez būvniecības



Attēls. Lietošanas veida maiņa bez pārbūves progresa josla.

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
1	Ideja	Autorizēts lietotājs publiskajā portālā izveido jaunu ieceres dokumentu, jaunu TMP lietu. Ar iesniegumu "Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums)".	Solis izpildīts	Ieceres izveide uzsākta <datums>.</datums>	<datums> - izveides uzsākšanas datums.</datums>
2	Iecere	Portāla lietotājs iesniedz "Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums)" izskatīšanai būvvaldē. Iesniegumam statuss "Reģistrēts".	Iesniegums iesniegts BV	Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums) - reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks ieceres iesniegumu atgriež lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums) - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
2	Iecere, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks noraida iesniegumu. Iesnieguma statuss "Noraidīts".	Iesniegums noraidīts	Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums) - noraidīts <datums></datums>	<datums> - Ieceres iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
2	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks apstiprina iesniegumu "Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums)", statuss "Akceptēts".	Process pabeigts	Būvniecības process ir beidzies <datums>.</datums>	<datums> - iesnieguma apstiprināšanas datums.</datums>

 $B\bar{u}vniecības procesa joslā darbības līnija iekrāsojas izpildīta/ vai izpildē esoša darbība (zaļa), ja joslas punkts pirms līnijas sasniedz "Solis izpildīts" statusu. Ja joslas punkts nav sasniedzis statusu "Solis izpildīts", vai no tā nomainās uz kādu citu statusu, tad līnija aiz šī soļa nomainās uz "Neizpildīta darbība" elementu (pelēka).$

Procesa joslā būvniecības lietās, kas jau ir nodotas ekspluatācijā, vai ir uzsāktas pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas, attēlo tās sadaļas, kas ir pieejamas no būvniecības lietas vēstures un pieejamajiem dokumentiem. Ja kāds no kritējiem nav pieejams, tad šo procesa joslas soli un darbības līniju atstāj kā "Neizpildīts solis" bez skaidrojumiem.

5.3.1.3 Paziņojumam par būvniecību

Būvniecības lietu iespējamās stadijas, vizuālais elements, paskaidrojums un to iestāšanās nosacījumi:

Joslas punkta Nr	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
1	Ideja	Portāla lietotājs izveido jaunu ieceres dokumentu, jaunu TMP lietu.	Solis izpildīts	Ieceres izveide uzsākta <datums>.</datums>	<datums> - izveides uzsākšanas datums.</datums>
2	Iecere	Portāla lietotājs iesniedz ieceres iesniegumu "Paziņojums par būvniecību" izskatīšanai būvvaldē. Iesniegumam statuss	Solis izpildīts	Paziņojuma par būvniecību iesniegums reģistrēts <datums>.</datums>	<datums> - iesnieguma reģistrēšanas datums.</datums>

Joslas punkta Nr	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks ieceres iesniegumu atgriež lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Paziņojuma par būvniecību iesniegums - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks izdod lēmumu "Lēmums par paziņojuma par būvniecību atcelšanu" statusā "Apstiprināts", un būvniecības lietā nav būvvaldē iesniegts "Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu".	Iesniegums noraidīts	Lēmums par paziņojuma par būvniecību atcelšanu - apstiprināts <datums>.</datums>	<datums> - lēmuma izdošanas datums.</datums>
3	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks izsniedz lēmumu "Lēmums par paziņojuma par būvniecību atcelšanu" statusā "Apstiprināts".	Neizpildīts solis	Plānotais būvdarbu pabeigšanas datums <datums>.</datums>	<datums> - "Plānotais būvdarbu pabeigšanas datums" no dokumenta "Paziņojums par būvniecību".</datums>
3	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Portāla lietotājs iesniedz iesniegumu "Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu" statuss. Iesniegumam statuss "Reģistrēts".	Solis izpildīts	Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu reģistrēts <datums>.</datums>	<datums> - iesnieguma reģistrēšanas datums.</datums>

Joslas punkta Nr	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
3	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks iesniegumu "Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu" atgriež lietotājam informācijas precizēšanai. Iesniegumam stadija "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
3	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks izdod lēmumu "Lēmums par paziņojuma par būvniecību atcelšanu" statusā "Apstiprināts", un būvniecības lietā ir būvvaldē iesniegts "Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu".	Iesniegums noraidīts	Lēmums par paziņojuma par būvniecību atcelšanu - apstiprināts <datums>.</datums>	<datums> - lēmuma izdošanas datums.</datums>

 $B\bar{u}vniecības procesa joslā darbības līnija iekrāsojas izpildīta/ vai izpildē esoša darbība (zaļa), ja joslas punkts pirms līnijas sasniedz "Solis izpildīts" statusu. Ja joslas punkts nav sasniedzis statusu "Solis izpildīts", vai no tā nomainās uz kādu citu statusu, tad līnija aiz šī soļa nomainās uz "Neizpildīta darbība" elementu (pelēka).$

Ja būvniecības lietā būvdarbi tiek apturēti, daļēji apturēti vai pārtraukti atbilstoši esošajai funkcionalitātei, tad darbības elements mainās uz "Būvdarbi apturēti/pārtraukti visā objektā" (sarkana līnija) un tā nosaukums no "Būvdarbi" atbilstoši uz:

- Būvdarbi apturēti;
- Būvdarbi daļēji apturēti;
- Būvdarbi pārtraukti.

Procesa joslā būvniecības lietās, kas jau ir nodotas ekspluatācijā, vai ir uzsāktas pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas, attēlo tās sadaļas, kas ir pieejamas no būvniecības lietas vēstures un pieejamajiem dokumentiem. Ja kāds no kritējiem nav pieejams, tad šo procesa joslas soli un darbības līniju atstāj kā "Neizpildīts solis" bez skaidrojumiem.

5.3.1.4 Paskaidrojuma rakstam/ Apliecinājuma kartei

Būvniecības lietu iespējamās stadijas, vizuālais elements, paskaidrojums un to iestāšanās nosacījumi:

Paziņojums par būvniecību



Attēls. Paziņojums par būvniecību progresa josla.
Paskaidrojuma raksts



 $\begin{array}{c} Att\bar{e}ls. \ Paskaidrojuma \ raksta \ progresu \ josla. \\ 253 \end{array}$

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
1	Ideja	Portāla lietotājs izveido jaunu ieceres dokumentu, jaunu TMP lietu	Solis izpildīts	Iecere izveide uzsākta <datums>.</datums>	<datums> - izveides uzsākšanas datums.</datums>
2	Iecere	Portāla lietotājs iesniedz Paskaidrojuma raksta (Apliecinājuma kartes) ieceres iesniegumu izskatīšanai būvvaldē. Iesniegumam statuss "Beģistrēts".	Iesniegums iesniegts BV	Paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes iesniegums reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks Paskaidrojuma raksta (Apliecinājuma kartes) ieceres iesniegumu atgriež lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes iesniegums - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks noraida Paskaidrojuma raksta (Apliecinājuma kartes) ieceres iesniegumu. Iesnieguma statuss "Noraidīts".	Iesniegums noraidīts	Paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes iesniegums - noraidīts <datums>.</datums>	<datums> - Ieceres iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
2	Iecere	Būvvaldes darbinieks apstiprina ieceres iesniegumu (statuss "Akceptēts") un izdod Paskaidrojuma raksts (lēmums) vai Apliecinājuma karte (lēmums).	Solis izpildīts	Paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte (lēmums) izsniegts <datums>.</datums>	<datums> - dokumenta apstiprināšanas datums.</datums>
3	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks apstiprina ieceres iesniegumu (statuss "Akceptēts") un izdod Paskaidrojuma raksts (lēmums) vai Apliecinājuma karte (lēmums)	Neizpildīts solis	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma iesniegšana.	n/a
3	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Portāla lietotājs iesniedz iesniegumu "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums" izskatīšanai būvvaldē. Iesnieguma status "Reģistrēts".	Iesniegums iesniegts BV	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
3	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks iesniegumu "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums" atgriež lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija"	Gaidīt uz klientu	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
3	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks noraida iesniegumu "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums"	Iesniegums noraidīts	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma iesniegšana.	<datums> - iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>
3	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Būvvaldes darbinieks apstiprina BUN izpildi. "Paskaidrojuma raksts (lēmums)" vai "Apliecinājuma karte (lēmums)" uzliek atzīmi "BUN izpildīti"	Solis izpildīts	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu atzīme veikta <datums>.</datums>	<datums> - BUN izpildes atzīmes datums no Paskaidrojuma raksts (lēmums).</datums>
4	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks apstiprina BUN izpildi. "Paskaidrojuma raksts (lēmums)" uzliek atzīmi "BUN izpildīti".	Neizpildīts solis	Būvniecības procesa termiņš <datums>.</datums>	<datums> - "Realizācijas termiņš" datums no Paskaidrojuma raksts (lēmums) vai "Apliecinājuma karte (lēmums)".</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
4	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Portāla lietotājs iesniedz iesniegumu "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" izskatīšanai būvvaldē. Iesnieguma statuss "Reģistrēts".	Iesniegums iesniegts BV	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē - reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
4	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks iesniegumu "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" atgriež lietotājam informācijas precizēšanai. Iesniegumam statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
4	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks noraida iesniegumu "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē", statuss "Noraidīts".	Iesniegums noraidīts	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē - noraidīts <datums>.</datums>	<datums> - iesnieguma noraidīšanas datums.</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidrojumā
4	Būvdarbi, nodošana ekspluatācijā, ekspluatācija	Būvvaldes darbinieks apstiprina "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē", statuss "Apstiprināts".	Process pabeigts	Būvniecības process ir beidzies <datums>.</datums>	<datums> - iesnieguma apstiprināšanas datums.</datums>

Būvniecības procesa joslā darbības līnija iekrāsojas izpildīta/ vai izpildē esoša darbība (zaļa), ja joslas punkts pirms līnijas sasniedz "Solis izpildīts" statusu. Ja joslas punkts nav sasniedzis statusu "Solis izpildīts", vai no tā nomainās uz kādu citu statusu, tad līnija aiz šī soļa nomainās uz "Neizpildīta darbība" elementu (pelēka).

Ja būvniecības lietā būvdarbi tiek apturēti, daļēji apturēti vai pārtraukti atbilstoši esošajai funkcionalitātei, tad darbības elements mainās uz "Būvdarbi apturēti/pārtraukti visā objektā" (sarkana līnija) un tā nosaukums no "Būvdarbi" atbilstoši uz:

- Būvdarbi apturēti;
- Būvdarbi daļēji apturēti;
- Būvdarbi pārtraukti.

Ja būvniecība norit kārtās, tad procesa joslā attēlo tikai pirmo BUN izpildes iesniegumu.

Ja būvniecība norit kārtās, tad būvniecības procesa joslā attēlo tikai pēdējās kārtas nodošanu ekspluatācijā procesu.

Procesa joslā būvniecības lietās, kas jau ir nodotas ekspluatācijā, vai ir uzsāktas pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas, attēlo tās sadaļas, kas ir pieejamas no būvniecības lietas vēstures un pieejamajiem dokumentiem. Ja kāds no kritējiem nav pieejams, tad šo procesa joslas soli un darbības līniju atstāj kā "Neizpildīts solis" bez skaidrojumiem.

Vēsturisku būvniecības lietu reģistrēšanas gadījumā, būvniecības procesa soļus, kas veikti ārpus BIS attēlo kā "Neizpildīts solis", bez skaidrojumiem, bet turpmākos atbilstoši aprakstam.

5.3.1.5 Publiskās apspriešanas procesam

Autorizēts lietotājs savā būvniecības darba virsmā, atverot būvniecības lietas "Aktuālie dati" šķirkli, redz būvniecības lietas progresa joslu ar darbību "Publiskā apspriešana" (starp "Ieceres izstrāde" un "PN izpilde"), ja būvvaldes darbinieks ir izdevis "Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību".

Ja lēmums "Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību" ir anulēts, tad procesa joslā papildus darbības nav.

Būvniecības lietas vizuālais elements, paskaidrojums un to iestāšanās nosacījumi publiskās apspriešanas gadījumā līdz būvatļaujas izsniegšanai:

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidro- jumā
1	Ideja	Portāla lietotājs izveido jaunu ieceres dokumentu, jaunu TMP lietu.	Solis izpildīts	Ieceres izveide uzsākta <datums>.</datums>	<datums> - izveides uzsākšanas datums</datums>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidro- jumā
2	Iecere	Portāla lietotājs iesniedz ieceres iesniegumu "Būvniecības iesniegums" izskatīšanai būvvaldē. Iesniegumam statuss	Iesniegums iesniegts BV	Būvniecības iesniegums reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - Saistītā iesnieguma būvvaldes DU izpildes termiņš.</datums>
2	Publiskā apspriešana	"Registrets". Būvvalde izdod lēmumu par "Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību" (atbilstoši lietotājstāstam PA-04 Lēmuma par publiskās apspriešanas nepieciešamību pilnveide).	Neizpildīts solis	Lēmums par publiskas apspriešanas nepieciešamību izsniegts <datums_1>. Dokumentu iesniegšanas termiņš <datums_2>.</datums_2></datums_1>	<datums_1> - Lēmuma izs- niegšanas datums, <da- TUMS_2> - paziņo- juma par nodošanu publiskai aps- priešanai ies- niegšanas termiņš no lāvara</da- </datums_1>
2	Publiskā apspriešana	Portāla lietotājs iesniedz "Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei" un būvvalde saņem saistošo darba uzdevumu (atbilstoši lietotājstāstam "PA-15 Darba uzdevuma veidošana paziņojumam par nodošanu publiskai apspriedei").	Iesniegums iesniegts BV	Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei reģistrēts. Izskatīšana līdz <datums>.</datums>	<pre>emuma. <datums> - Saistītā iesnieguma būvvaldes DU ("Paz- iņojuma par būvniecības ieceres nodošanu publiskai aps- priešanai izskatīšana") izpildes termiņš.</datums></pre>

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidro- jumā
2	Publiskā apspriešana	Būvvaldes darbinieks atgriež "Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei" lietotājam "Gaidīt uz klientu" informācijas precizēšanai. Iesniegumam portāla pusē statuss "Trūkst informācija".	Gaidīt uz klientu	Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei - lūdzu iesniegt precizētu dokumentu līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes uzliktais "Izpildīt līdz" termiņš.</datums>
2	Publiskā apspriešana	Būvvalde noraida "Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei". (atbilstoši lietotājstāstam "PA-16 Darba uzdevuma izpilde paziņojumam par nodošanu publiskai apspriedei")	Iesniegums noraidīts	Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei - noraidīts <datums>.</datums>	<datums> - Iesnieguma no- raidīšanas datums.</datums>
2	Publiskā apspriešana	Būvvalde izdod lēmumu par "Lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu" (atbilstoši lietotājstāstam "PA-06 Lēmuma par publiskās apspriešanas uzsākšanu pārveide").	Solis izpildīts	Lēmums par publiskās apspriešanas uzsākšanu izsniegts <datums_0>. Norise no <datums_1> līdz <datums_2>.</datums_2></datums_1></datums_0>	<datums_02 - lēmuma izs- niegšanas datums, <da- TUMS_1> , <da- TUMS_2> - Publiskās aps- priešanas norises sākuma un beigu datums no "Lēmuma par publiskās aps- priešanas ugašliča pu"</da- </da- </datums_02

Joslas punkta nr.	Būvniecības lietas stadija	Stadijas iesākšanās nosacījumi	Elements	Informācija pie elementa	Atribūti skaidro- jumā
3	Publiskā apspriešana	Būvvalde izdod lēmumu par "Lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu" (atbilstoši lietotājstāstam "PA-06 Lēmuma par publiskās apspriešanas uzsākšanu pārveide").	Neizpildīts solis	Publiskās apspriešanas norise no <datums_1> līdz <datums_2>.</datums_2></datums_1>	<pre><datums_11; , <da- TUMS_2> - Publiskās aps- priešanas norises sākuma un beigu datums no "Lēmuma par publiskās aps- priešanas uzsākšanu".</da- </datums_11; </pre>
3	Publiskā apspriešana	BIS2 tiek izveidots darba uzdevums "Publiskās apspriešanas pārskata izveide" (atbilstoši lietotājstāstam "PA-13 Publiskās apspriešanas pārskata izveides termiņa kontrole").	Iesniegums iesniegts BV	Publiskās apspriešanas pārskata izsniegšana līdz <datums>.</datums>	<datums> - Būvvaldes pārskata sagatavošanas darba uzdevuma izpildes termiņš.</datums>
3	Publiskā apspriešana	Ir izveidots publiskās apspriešanas pārskats un būvvalde pieņem lēmumu "Atteikums izsniegt būvatļauju".	Iesniegums noraidīts	Atteikums izsniegt būvatļauju <datums>.</datums>	<datums> - Lēmums "Atteikums izsniegt būvatļauju" pieņemšanas datums.</datums>
3	Publiskā apspriešana	Būvvaldes darbinieks apstiprina ieceres iesniegumu (statuss "Akceptēts" un izsniedz būvatļauju.	Solis izpildīts	Būvatļauja izsniegta <datums>.</datums>	<datums> - Būvatļau- jas izs- niegšanas datums.</datums>

 $\rm P\bar{e}c$ būvatļaujas izsniegšanas būvniecības procesa josla ir atbilstoši "Ieceres iesniegumam".

Būvniecības procesa joslā darbības līnija iekrāsojas izpildīta/ vai izpildē esoša darbība (zaļa), ja iepriekšējais joslas punkts sasniedz "Solis izpildīts" statusu. Ja joslas punkts nav sasniedzis statusu "Solis izpildīts", vai no tā nomainās uz kādu citu statusu, tad līnija aiz šī soļa nomainās uz "Neizpildīta darbība" elementu (pelēka).

Procesa joslā būvniecības lietās, kas jau ir nodotas ekspluatācijā, vai ir uzsāktas pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas, attēlo tās sadaļas, kas ir pieejamas no būvniecības lietas vēstures un pieejamajiem dokumentiem. Ja kāds no



Būvniecības ieceres iesniegums - Būvniecības ieceres publiskā apspriešana

Attēls. Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas progresu josla.

kritējiem nav pieejams, tad šo procesa joslas soli un darbības līniju atstāj kā "Neizpildīts solis" bez skaidrojumiem.

Vēsturisku būvniecības lietu reģistrēšanas gadījumā, būvniecības procesa soļus, kas veikti ārpus BIS attēlo kā "Neizpildīts solis", bez skaidrojumiem, bet turpmākos atbilstoši aprakstam.

5.4 Būvniecības lietas sadaļa "Dokumenti"

Atverot būvniecības lietas detalizēto skatu no lietu saraksta, pēc noklusējuma atrāda pirmo sadaļu "Aktuālie dati", bet otrā sadaļa ir "**Dokumenti**".

Dokumentu sarakstā būs redzami gan BISP pusē sagatavotie un iesniegtie dokumenti, gan būvvaldes izdotie dokumenti, piemēram, **Būvatļauja**" vai "**Paskaidrojuma raksta (lēmums)**", vai kāds cits lēmums.

Lai pievienotu jaunu iesnieguma dokumentu, jānospiež poga <Jauns dokuments>.

BIS-BL-380902-102012 · (B0vdarb) · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Pārbūve · 20.09.2023 15/36 · Notikumu vēsture ·							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DI	OKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶ	NI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK \equiv		
✓ Meklēšana							
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs ①	C C	Dokumenta datums	≐	曲		
Organizācija							
JAUNS DOKUMENTS				MUTINIT MENLET			
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	▼ Dokumenta datums Datne			
lesniegums par izmaiņām būvatļaujā	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BV-4.11-2024-30	Reģistrēts (i) Izskatīšana līdz 24.06.2024	11.06.2024			
Atzinums par būves pārbaudi	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BV-19.9-2024-31	Apstiprināts ①	11.06.2024			
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai		25350	Sagatave ①	16.10.2023			
Būvatļaujas pielikums		BIS-BV-4.9-2023-146	Apstiprināts 🕕	16.10.2023			
lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā		923	Sagatave 🕕	21.09.2023			
Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BV-7.2-2023-473	Apstiprināts (i)	20.09.2023			
Būvniecības iesniegums ēkai	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	BIS-BV-1.1-2023-153	Akceptēts 🛈	20.09.2023			

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Dokumenti".

Dokumentu sarakstā ir iespēja izmantot meklēšanas kritērijus, kā arī kārtot pēc kolonnām, kuras iekrāsotas kā aktīvas. Pēc noklusējuma dokumentus kārto pēc datuma, augšpusē attēlojot jaunākos ierakstus.

Atkarībā no dokumenta veida un tā apstrādes procesa, dokumentam var būt dažādi statusi. Lai lietotājam labāk būtu saprotams esošais statuss, pie statusiem ir pievienots informatīvais skaidrojums un statusi var būt iekrāsoti, lai vērstu uzmanību, vai dokuments ir ar pozitīvu rezultātu vai negatīvu.

- Būvvaldes izdotais pozitīvais lēmums būs parakstīts ar sistēmas parakstu (skatīt tālāk Saņemto dokumentu/lēmumu lejupielādes opcija ar sistēmas parakstu). Savukārt negatīvais lēmums būs parakstīts ar e-parakstu. (Izņēmums ir "RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS" dokumenti, tie tiek parakstīti ar e-parakstu gan pozitīviem, gan negatīviem lēmumiem.)
- Ja iesniegtajam dokumentam statuss tiek attēlots zaļā krāsā, tad būvvalde ir pieņēmusi pozitīvu lēmumu, ja sarkanā tad negatīvu. Ja statuss vēl ir dzeltenā krāsā, tad tas vēl nav pabeigts izskatīt, piemēram, statuss "Reģistrēts". [BIS-88639]: #
- Ja dokumentam ir statuss "**Trūkst informācija**", tas nozīmē, ka pieprasīta papildinformācija, un lietotājs būvvaldes noteiktā laika posmā var iesniegt labojumu, atverot iesniegumu labošanā, veikt papildinājumus un iesniegt atkārtoti būvvaldei to pašu iesniegumu.

Sīkāk skatīt aprakstu Trūkstošās informācijas iesniegšana.

Ja BISP lietotājs ir pieeja Būvniecības lietas Projektam, redz dokumentu sarakstā iepretim dokumentiem **"Būvpro-**jekta saskaņojums" komentāru ikonu, ja dokuments ir statusā "Noraidīts" vai statusā **"Trūkst informā-**cijas", un saskaņojošā organizācija ir pievienojusi kaut vienu komentāru pie Projekta, Projekta sadaļa vai Projekta

Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	ĀDAŽU novada būvvalde	BIS-BV-4.11-2024-64	Trūkst informācijas i Izskatīšana līdz 04.12.2024	21.11.2024	

Attēls. Komentāru ikona blakus statusam "Trūkst informācija"

lapas. Uzspiežot uz komentāru ikonas, atveras formu, kurā ir redzami apkopoti visi konkrētā dokumenta projekta versijai saistītie komentāri sagrupēti pa organizācijām, kas tos sniegušas.

Sākotnēji ir redzams tikai organizāciju saraksts ar organizācijas nosaukumu, UR numurs un saskaņojuma statuss, bet, uzspiežot uz interesējošo organizāciju, tiek izvērsts tās sniegto komentāru saraksts sakārtoti atbilstoši projekta struktūrai: Projekta līmenis, Sadaļas līmenis, Projekta lapas līmenis. Par katru komentāru ir redzama informācija:

- Būvprojekta daļa;
- Komentāra datums;
- Komentētājs;
- Komentārs.

Izvēršot organizācijas komentāru sarakstu, ir apskatāms arī organizācijas kopējais slēdziens, no "Būvprojekta saskaņojuma" dokumenta lauka "Piezīmes".

Komentārus iespējams aplūkot arī dokumentiem "**Būvniecības iesniegums**", "**Paskaidrojuma raksts**" un "**Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums**", ja dokuments ir statusā "**Noraidīts**" vai statusā "**Trūkst informācijas**", un saskaņojošā organizācija ir pievienojusi kaut vienu komentāru pie Projekta, Projekta sadaļa vai Projekta lapas būvvaldes iekšējā sistēmā

Būvprojekta saskaņojums	GASO TNI	24464	Reģistrēts 🕕	14.06.2023	-
Būvprojekta saskaņojums	-	122	Sagatave 🕕	28.03.2023	-
Būvprojekta saskaņojums	AS Sadales tīkls TNI	120	Noraidīts 🕕	27.03.2023	-
Būvprojekta saskaņojums	Akciju sabiedrība "Latvijas Gāze"	119	👤 Noraidīts 🕕	24.03.2023	-
Būvprojekta saskaņojums	AS Sadales tīkls TNI	118	Saskaņots ar nosacījumiem 🛈	24.03.2023	-

Attēls. Komentāru apskate pie dokumenta

▼ AS Sadalos tīkis TNI		40003857687	Noraidīte	
- AS Saudies likis HVI		40003037007	Notaidits	
Piezīme: Pamatojums:	Jāpievieno modelis 27.03.2	2023		
Būvprojekta daļa	Komentāra datums	Komentētājs	lestāde	
▼Ģenerālplāns	24.03.2023 14:28	Andris Paraudziņš	AS Sadales tīkls TNI	
Itest komentārs				

Attēls. Komentārs pie dokumenta

Dokumentam "Būvprojekta saskaņojums", kuram saskaņojumu izsniegusī organizācija ir pievienojusi nosacījumus, dokumenta statuss ir "Saskaņots ar nosacījumiem". Ja saskaņojums tika iesniegts vairākām organizācijām, tad statuss "Saskaņots ar nosacījumiem" tiek atspoguļots, ja kaut viena organizācija izsniedza nosacījumus. Līdzās statusam "Saskaņots ar nosacījumiem" informācijas ikonā ir teksts "Būvprojekta saskaņotājs ir izvirzījis nosacījumus, ar kuriem var iepazīties dokumenta datu apskates formā". Saskaņojuma nosacījumus un komentārus var aplūkot atverot saskaņojuma dokumentu un izvēršot atbildīgās organizācijas informāciju.

Atbildīgās iestādes Nosaukums Reģistrācijas numurs Statuss Papildinformācija pieprasītājam AS Sadales tīkls TNI 40003857687 Tehniskos noteikumus jaunam Saskanots ar pieslēgumam vai slodzes izmainām ir nosacījumiem jāpieprasa klientu portālā https://www.est.lv/lv/business/. Lai sanemtu tehniskos noteikumus teritoriju plānošanai, inženierkomunikāciju vai ēku (būvju izbūvei/pārbūvei/nojaukšanai, kā arī elektroenerģijas tīklu pārvietošanai. nepieciešams pievienot ģeogrāfisko novietojuma plānu vai skici Komentārs Papildus komentārs pie nosacījumiem Saskanošanas nosacījumi 1. TNI sagatavots saskanošanas nosacījumu saraksts Datne 02C.jpg

Attēls. Saskaņošanas nosacījumu apskate

Dokumentam "Būvprojekta saskaņojums", kuram saskaņojums ir bez nosacījumiem, dokumenta statuss ir "Saskaņots". Ja saskaņojums tika iesniegts vairākām organizācijām, tad statuss "Saskaņots" tiek atspoguļots, ja visas organizācijas ir saskaņojušas bez papildus nosacījumu izvirzīšanas.

Zem dokumenta statusa redz tekstu "Izskatīšana līdz" un datumu, līdz kuram iestāde izskatīs iesniegto dokumentu, dokumentiem, kuri ir iesniegti un vēl nav izskatīti būvvaldei, būvvaldes funkcijas pildošai iestādei, BVKB, būvniecību kontrolējošai iestādei, tehnisko noteikumu izdevēja organizācijai.

Dokumenta nosaukums	Organizācija	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne
Būvniecības iesniegums ēkai	RĪGAS pilsētas būvvalde	BIS-BV-1.1-2022-244	Reģistrēts () Izskatīšana līdz 14.12.2022	29.11.2022	-

Ja būvniecības lietas dokumentu iespējams atvērt un apskatīt tā datus, tad dokumenta nosaukums darbojas kā saite, kas atver detalizētos datus. Tas, vai dokumentu iespējams atvērt detalizētai apskatei, ir atkarīgs gan no dokumenta veida, gan no tā, vai ir elektroniski iesniegts no BISP puses vai būvvalde to piereģistrējusi kā saņemtu papīra veidā, gan arī no tā, vai lietotājam ir tiesības skatīt detalizētos datus.

Arī būvvaldes izdotos dokumentus var atvērt un skatīt detalizētos datus. Piemēram, atverot "**Būvatļauju**" vai "**Paskaidrojuma raksta (lēmumu)**", var apskatīt izvirzītos Projektēšanas nosacījumus (PN) vai Būvdarbu uzsākšanas (BUN) nosacījumus.

- Ja BUN jau izpildīti vai veiktas izmaiņas būvdarbu dalībnieku sarakstā pēc "Iesnieguma par izmaiņām Būvatļaujā", tad papildus esošajiem Būvatļaujas dokumenta datiem, tiks atrādīts datu bloks "Iesaistītie dalībnieku", kurā par katru dalībnieku ir redzama informācija:
 - Nosaukums/ Vārds Uzvārds personas nosaukums (vārds/uzvārds un būvspeciālista sertifikāta numurs FP) vai nosaukums (juridiskās personas nosaukums un būvkomersanta reģistra numurs JP);
 - Loma būvdarbu dalībnieka loma;
 - Kārta Būvniecības kārta, ja būvdarbi sadalīti kārtās.

Atverot būvvaldes izdoto dokumentu "**Atzinums par būves pārbaudi**", var apskatīt pārbaudes vērtējumus un rezultātus. Skatīt arī aprakstu: kā iesniegt "Paskaidrojums par būves pārbaudi".

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājam ir iespējams atvērt citas sev pieejamās sadaļas, veikt sev pieejamās darbības un atgriezties būvniecības lietu sarakstā.$

Būvniecības lietas Dokumentu sarakstā dokumentiem, kuriem ir saistīts kaut viens paskaidrojums lietā esošā dokumentā "Paskaidrojums par pārbaudēm", ir pieejama darbība "Paskaidrojumu kopsavilkums", kuru nospiežot tiek atvērta paskaidrojumu kopsavilkuma forma.

Formā ir apkopoti visu sniegto Paskaidrojumu informācija par konkrētajā dokumentā esošo Norādījumu/Lēmumu. Forma ir saraksta veidā un sastāv no kolonnām:

lesaistītie dalībnieki			
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Loma		
1-00141 Andris Paraudziņš	Būvdarbu vadītājs		
10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	Būvdarbu veicējs		
4-02201 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	Atbildīgais būvdarbu vadītājs		
4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Būvuzraudzības veicējs		
 Projektēšanas nosacījumi 	Izpildes datums:		27.06.2019
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi	Izpildes datums:		16.10.2023
Būvvaldes atzīmes un lēmumi			
Maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums (gadi) Būvdarbi veicami līdz PN izpildes atzīmes datums BUN izpildes atzīmes datums Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš (נבועיובנוlaft выты) NOTIKUNO VÉSTORE АТРАКАĻ	\supset	8 16.10.2031 27.06.2019 16.10.2023 27.06.2024	

Attēls. Būvatļaujas detalizētie dati par dalībniekiem un nosacījumiem.

Paskaidrojums par pārbaudēm	Mācīb	ou būvvalde	BIS-BV-22.5-	-2024-8	Reģistrēts () Izskatīšana līdz 09.08.2024	08.08.2024
Atzinums par būves pārbaudi 오	PASKAIDROJUMU KOP	SAVILKUMS				× 24
Paskaidrojums par pārbaudēm						2.4
PIPA statusa pieprasījums	Norādījuma/Lēmuma numurs	Veids	Paskaidrojuma sniedzējs	 Paskaidrojuma datums 	Paskaidrojuma dokuments	2.4
lesniegums brīvā formā	2.1.4-L1	Norādījums	Pēteris_03 Arhitekts_03	08.08.2024	BIS-BV-22.5-2024-9	22
	2.1.3-L1	Norādījums	Mācību pašvaldība	08.08.2024	BIS-BV-22.5-2024-8	
lesniegums nepabeigtas jaunbūves re						24
Paskaidrojums par būves pārbaudi						24
Darbu veikšanas projekts					AIZVERI	24
Darbu veikšanas proiekts	Mācīb	u būvvalde	59		lekšējā saskanošana 🕕	27.05.2024



- Norādījuma/Lēmuma numurs unikālais norādījuma/lēmuma numurs dokumentā;
- Veids norādījuma/lēmuma veids;
- Paskaidrojuma sniedzējs paskaidrojuma sniedzējs, jeb dokumenta "Paskaidrojums par pārbaudēm" iesniedzējs;
- Paskaidrojuma datums paskaidrojuma dokumenta iesniegšanas datums BISP;
- Paskaidrojuma dokuments paskaidrojuma dokumenta numurs.

Formā ierakstus var kārtot pēc kolonnas "Paskaidrojuma datums" un "Paskaidrojuma sniedzējs". Noklusēti ieraksti ir sakārtoti pēc kolonnas "Paskaidrojuma datums" vērtībām dilstošā secībā;

Lietotājs var aizvērt kopskata formu izmantojot darbību "Aizvērt" vai nospiežot uz krustiņa formas loga augšējā labējā stūrī.

5.4.1 Trūkstošās informācijas iesniegšana

Ja dokumentam ir statuss "**Trūkst informācija**", tas nozīmē, ka pieprasīta papildinformācija, un lietotājs var noteiktā laika posmā:

- Labot dokumenta saturu;
- Iesniegt labotu dokumentu atbildīgai iestādei.

Par papildus informācijas pieprasījumu iesnieguma iesniedzējs saņem arī paziņojumu "Papildu informācijas pieprasījums", kur būs redzams:

- Pieprasījuma teksts;
- Papildu informācija jāiesniedz līdz;
- Būvniecības lieta un adrese.

 Pieprasījumi 	Paziņojums	Lasīts	10.06.2025.	Papildu informācijas pieprasījums	10.06.2025.
	Ziņojums				
	Labdien!				
	Informējam, ka "Paziņojums par b	ūvniecību BIS-BV-17.3-3	2025-43" ir pieprasīta p	apildu informācija.	
	Pieprasījuma teksts: jālabo testam.				
	Papildu informācija jāiesniedz līdz Būvniecības lieta: BIS-BL-384128 Adrese: Strēlnieku iela 39-21, Tuk	: 13.06.2025. -8226 - "Būves pases T :ums, Tukuma nov., LV-3	ST IAU -> PAZ gadījum 104.	ā ar GUK dzēšas būve".	
	Saite uz dokumentu:				
	Šis ir automātiski sagatavots e-pa Būvniecības informācijas sistēma	sts, lūdzu neatbildēt! https://bis.gov.lv			

Attēls. Paziņojums par papildu informācijas pieprasījumu.

Lietotājs redz dokumentu sarakstā komentāru ikonu blakus statusam "Trūkst informācijas":

- Ikona ir redzama un komentāri pieejami līdz dokumenta atkārtotai iesniegšanai (vai nodošanai iekšējai saskaņošanai);
- Lietotājs, uzspiežot uz komentāru ikonas, atver formu, kurā ir redzams no dokumenta saistītā darba uzdevuma šāda informācija:
 - Komentārs teksts, kas pievienots izpildot darba uzdevumu ar darbību "Gaidīt uz klientu";
 - Saistošais lēmums saistītā lēmuma dokumenta saite, ja tāds ir pievienots.

Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	ĀDAŽU novada būvvalde	BIS-BV-4.11-2024-64	Trūkst informācijas	21.11.2024	

Attēls. Komentāru ikona blakus statusam "Trūkst informācija"

lestāde	Reģistrācijas numurs	Statuss
 ĀDAŽU novada būvvalde 	40900034803	Gaida uz klientu
Komentārs: Lūdzu, papildināt informāciju.		

Attēls. Komentāra apskates forma.

Lai veiktu labojumus, jāatver iesnieguma detalizētie dati, kam statuss "**Trūkst informācija**", un lejā jānospiež poga <**Atvērt labošanai**>, jāveic pieprasītie un labojumi un jāiesniedz atkārtoti būvvaldei.

- Atvērtais labošanā dokuments paliek statusā "Sagatave", kamēr to neiesniedz atpakaļ būvvaldei.
- Laikā neiesniedzot dokumentu atpakaļ būvvaldei, dokumenta labojumus vairs nebūs iespējams iesniegt būvvaldei. Būvvalde šajā gadījumā saņems, ka ir "Neatbildēts".
 - Ja ar iesniegumu ir saistīts kāds darba uzdevums, kuram ir beidzies papildu informācijas pieprasījuma termiņš:
 - * sadaļā "Iesnieguma apskats" lietotājs redzēs kļūdas paziņojumu: "Noteiktais papildu informācijas pieprasījuma termiņš ir beidzies. Lūdzu, sazinieties ar atbildīgo organizāciju un pieprasiet termiņa pagarinājumu."

Aktuālie dati	Dokumenti	Personas Do	mentu saskaņojumi Tehniskie noteikumi Būvprojekts Rēķini v	Atzinumi Energosertifikāti	Vairāk \equiv
Būvniecība	s iesniegums	ēkai · BIS-BL-	2220-13438		
lesnieguma sa lesniegums Būvniecības ier Ziņas par būvn	aturs rosinātāji iecības objektu	0 0 0	Noteiktais papildu informācijas pieprasījuma termiņš ir beidzies. Lūdzu, sazini	eties ar atbildīgo organizāciju un pieprasiet termiņa pagarinājumu.	
Ziņas par zemi		0			ē
Būvprojekta izs	strādātājs	\bigcirc	Kopš būvniecības obiektu pēdēlām izmainām iesniegumā ir mainījusies kadastra informāci	ia.	
Papildus inform	Papildus informācija 🖉 Ir nepieciešams patriecīnālies par iesniedzams tiemaiņu aktualītā solī Ziņas par būvniecības objektu.				
Dokumentācija	s daļas	\bigcirc			
Büvprojekta sa	skaņojumi		lesniegumā ir norādīta zemes vienība: 38150030036, kuras īpašnieks netika identificēts st	arp iesniegumā norādītajiem būvniecības	
Būvprojekta mo	odelis		ierosinātājiem		2 ^
Büvekspertīzes	s atzinums		lesnieguma numurs 1984		
Atbildīgā iestāc	ie		lesnieguma statuss Sagatave 🛈		
Kārtas			lesnieguma iesniegšanas datums 30.05.2025.		
Trešo pušu sas	skaņojumi		lesniedzējs Pēteris_20 Arhitekts_20	and the second se	
lesnieguma ap	oskats			in.com	
Saskaņošana			lesniegums		

- * Lietotājs nevarēs iesniegt iesnieguma labojumu. Lai iesniegtu labojumus, jāgriežas būvvaldē ar lūgumu uzlikt no jauna statusu "**Trūkst informācija**".
- Ja labojums tiks iesniegts laicīgi, būvvaldes saņems "Atbildēts".

5.4.2 Saņemto dokumentu/lēmumu (ar sistēmas parakstu) lejupielādes opcija

Būvniecības lietas sadaļā "Dokumenti", ja lietotājam ir pieeja atvērt dokumentu, un saņemtais dokuments ir parakstīts ar sistēmas parakstu, tad ir iespējams veikt dokumenta lejupielādi.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHN	IISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Lēmums par būvdarbu atjaunošanu				
Pamatdati Izdevėjs Dokumenta numurs Dokumenta datums Pamatojums Dokumenta nosaukums Statuss	Macību būvvalde BIS-BV-5.59-2024-2 04.06.2024 04.06.2024 - BIS-BV-22.9-2024-3 lesniegums par būv Lēmums Parakstīts ①	darbu atjaunošanu		
Lēmuma teksts Lēmums Leuvnelādēt datai Rotikumu vēsture dokumenta vēsture a	PSTRIDĒT LĒNUMU ATPAKAĻ			

 $Att\bar{e}ls. \ Poga < \!\!Lejupiel\bar{a}d\bar{e}t \ datni \!\!> saņemtaj\bar{a} \ dokument\bar{a}.$

Nospiežot pogu "Lejupielādēt datni", dokumentos, kur ir vairākas atzīmes, ir iespējams izvēlēties izdrukas veidu, kuru vēlas izveidot.

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS

Izdruka



Attēls. Norādīt izveidojamās izdrukas veidu.

Izdruku uzsāk veidot, nospiežot pogu "Lejupielādēt datni".

5.4.3 Izdruka par aktuālo stāvokli būvniecības lietā

Ja būvniecības lietas stadija ir "**Būvdarbi**" un lietotājam būvniecības lietā ir spēkā esoša loma "Atbildīgais būvdarbu vadītājs", "Būvdarbu vadītājs atver pieejamo būvniecības lietu un kā aktīvu redz sadaļu "**Būvdarbu gaita**".

BISP autorizējies lietotājs ar atbilstošām tiesībām atver sev pieejamu būvniecības lietu, sadaļu **"Dokumenti"** un no dokumentu saraksta izvēlas atvērt:

- "Būvatļauju" vai
- "Paskaidrojuma raksta (lēmumu)" vai
- "Apliecinājuma kartes (lēmumu)".

Lietotājs veido izdruku, nospiežot pogu < Lejupielādēt datni> atvērtā dokumenta formas apakšā:

Būvvaldes atzīmes un lēmumi	
Maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums (gadi)	8
Būvdarbi veicami līdz	28.01.2033
PN izpildes atzīmes datums	28.01.2025
BUN izpildes atzīmes datums	28.01.2025
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš	28.01.2030
Tiesvedība	
Būvatļaujas apstrīdēšanas datums	04.02.2025
LEJUPIELĀDĒT DATNI NOTIKUMU VĒSTURE DOKUMENTA VĒSTURE APSTRĪDĒT LĒMUMU ATPAKAĻ	

Attēls. Lejupielādēt dokumenta datni (izdruku).

Modālajā logā "Lejupielādes iespējas" lietotājs var izvēlēties izdrukas veidu:

- Būvatļauja (ēkām);
- Atzīme par PN izpildi;
- Atzīme par BUN izpildi.

Lietotājs var norādīt, vai izdrukā iekļaut zīmogu (atzīmējot izvēles rūtiņu "Ar zīmogu") vai bez:

Nospiežot pogu **"Lejupielādēt datni"**, lietotājs iegūst būvvaldes ar sistēmas parakstu parakstītu izdruku atbilstoši aktuālajam lietas stāvoklim, kādas atzīmes ir uzliktas.

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS

Izdruka	
Būvatļauja (ēkām)	
Būvatļauja (ēkām)	
Atzīme par PN izpildi	
Atzīme par BUN izpildi	LEJUPIELAUET UATNI

 $Att\bar{e}ls.\ Nor\bar{a}d\bar{\imath}t\ izveidojam\bar{a}s\ izdrukas\ veidu.$

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS

Izdruka Būvatļauja (ēkām)

🗹 Ar zīmogu

LEJUPIELĀDĒT DATNI

 \times

 \times

Attēls. Norādīt, vai vēlas izdruku "ar zīmogu".

Ŧ

Sistēmas parakstītajā izdrukā tiek atspoguļota aktuālā dokumenta stadija un visi līdz šim uzliktie sistēmas paraksti (līdz minūtes precizitātei) uz konkrētā dokumenta:

- Būvatļaujai, kas ir akceptēta. Izdrukā ir aktuālā būvatļaujas daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu:
 - -Ja ir bijuši būvatļauju mainoši lēmumi, izdrukā tiek atspoguļots arī šo lēmumu numurs un sistēmas paraksts.
- Būvatļaujai, kurai ir izpildīti PN. Izdrukā ir aktuālā būvatļaujas daļa, akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu un PN izpildes datums ar parakstu:
 - Ja ir bijuši būvatļauju mainoši lēmumi, izdrukā tiek atspoguļots arī šo lēmumu numurs un sistēmas paraksts.
- Būvatļaujai, kurai ir izpildīti BUN. Izdrukā ir aktuālā būvatļaujas daļa, akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu, PN izpildes datums ar parakstu un BUN izpildes datuma ar sistēmas parakstu:
 - Ja ir bijuši būvatļauju mainoši lēmumi, izdrukā tiek atspoguļots arī šo lēmumu numurs un sistēmas paraksts;
- Būvatļaujas pilnās izdrukas sadaļas "Pielikums Būvatļaujai" datos tiek atspoguļots būvniecības lietas BUN izpildes datums.

Izraksts

PIELIKUMS BŪVATĻAUJAI

Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi 17.01.2025

Būvprojekta izstrādātājs: Pēteris_20 Arhitekts_20, sertifikāts Nr. 1-00104

Būvdarbu veicējs: Andris Paraudziņš, sertifikāts Nr. 1-00141

Atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs:

Būvdarbu vadītājs:

11. 28.01.2025. atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi 28.01.2025.. būvatļaujā Nr.BIS-BV-4.1-2025-18 (76).

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi izpildes termiņš **28.01.2030.**

Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Mācību pašvaldībā.

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:

Andris Paraudziņš, direktors, Mācību būvvalde	28.01.2025 17:10
(vārds, uzvārds, amats, organizācija)	(datums)

28.01.2025. Nr.BIS-BV-5.24-2025-16

- 12. 28.01.2025. atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi 28.01.2025.. būvatļaujā Nr.BIS-BV-4.1-2025-18 (76).
- Pēc atzīmes veikšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums 8 gadi.

1) būvdarbi veicami līdz 28.01.2033.

Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Mācību pašvaldībā.

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:

Andris Paraudziņš, direktors, Mācību būvvalde	28.01.2025 17:12
(vārds, uzvārds, amats, organizācija)	(datums)

Lietas numurs: BIS-BL-383381-13602 Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2025-18 (76) Sistēmas reference: aa997c08d98277618cefab8d6a479562f44a16261a3c8e001c9545e70ac98dbb

7.lpp no 9 lpp

Attēls. Būvatļaujas izdrukā BUN atzīmes paraksta atrādīšana.

Darba aizsardzības koordinators:

Lietas numurs: BIS-BL-382692-13496 Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2024-107 Sistēmas reference: 528bf3b70079582a19f31ffd41a6decf4be77496efd829e6ac8ad42e08f9d98a

6.lpp no 6 lpp

 Ja būvniecība noris kārtās, tad Būvatļaujas pilnās izdrukas sadaļas "Pielikums Būvatļaujai" datos katra būvniecības dalībnieku bloka augšpusē zem kārtas numura ir treknrakstā: "Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi dd.mm.gggg", ar Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes (apstiprināšanas) datumu atbilstošajai kārtai:

> Izrakstu sagatavoja: Būvniecības informācijas sistēma 06.05.2025. 12:03 Students20 Ierosinātājs20

PIELIKUMS BŪVATĻAUJAI

Pirmā kārta Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi 10.08.2021

Būvprojekta izstrādātājs:

Būvdarbu veicējs: Juris_20 Būvuzraugs_20, sertifikāts Nr. 3-01348

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20, sertifikāts Nr. 5-01998

Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs:

Būvdarbu vadītājs:

Būvuzraudzības veicējs: Jānis_20 BūvdarbuVadītājs_20, sertifikāts Nr. 4-00412

Lietas numurs: BIS-BL-278129-12201 Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2021-85 Sistēmas reference: b974743b9a4b981e20fd56c8b9cbf572c186ca66b07414b9b2a38c401e9b2413

7.lpp no 9 lpp

Otrā kārta Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi 25.08.2021

Būvprojekta izstrādātājs:

Būvdarbu veicējs: Juris_19 Būvuzraugs_19, sertifikāts Nr. 4-00057

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: Atbildīgais_19 BūvdarbuVadītājs_19, sertifikāts Nr. 5-01997

Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs:

Būvdarbu vadītājs:

Būvuzraudzības veicējs: Jānis_20 BūvdarbuVadītājs_20, sertifikāts Nr. 4-00412

Atbildīgais būvuzraugs:

Atbildīgā būvuzrauga aizvietotājs:

Lietas numurs: BIS-BL-278129-12201 Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2021-85 Sistēmas reference: b974743b9a4b981e20fd56c8b9cbf572c186ca66b07414b9b2a38c401e9b2413

8.lpp no 9 lpp

- Paskaidrojuma rakstam/Apliecinājuma kartei, kas ir akceptēti. Izdrukā ir aktuālā dokumenta daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu;
- Paskaidrojuma rakstam/Apliecinājuma kartei, kas ir ar BUN atzīmi. Izdrukā ir aktuālā dokumenta daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas paraksts, un BUN atzīmes datums un sistēmas paraksts;
- Paskaidrojuma rakstam/Apliecinājuma kartei, kas ir ar ekspluatācijas atzīmi. Izdrukā ir aktuālā dokumenta daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas paraksts, BUN atzīmes datums un sistēmas paraksts un Ekspluatācijas atzīme un sistēmas paraksts.

Izdruka "Atzīme par BUN izpildi"

BISP Autorizējies lietotājs atver būvniecības lietu un Būvatļaujas dokumentā veido izdruku "Atzīme par BUN izpildi":

Ja būvniecības lieta noris pa kārtām, tad:

- Atzīmes par BUN izpildi izdrukā ir tabula ar Būvniecības lietas kārtām, kurām ir veikta BUN izpildes atzīme. Par katru šādu Būvniecības kārtu ir sekojoša informācija:
 - Kārtas numurs;
 - Kārtas nosaukums;
 - Uzsākšanas datums.

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS

Izdruka

Atzīme par BUN izpildi

🗌 Ar zīmogu

Ŧ

Attēls. Lejupielādēt izdruku "Atzīme par BUN izpildi".

Izraksts

LEJUPIELÄDĒT DATNI



Mācību būvvalde

Reģistrācijas Nr. 9898989898, 15.stāvā tālrunis: 12121212, e-pasts: macibu_buvvalde@gmail.com

04.02.2021. Nr.BIS-BV-5.24-2021-70

Būvvaldes atzīmes un lēmumi

11. 04.02.2021. atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi 04.02.2021.. būvatļaujā Nr.BIS-BV-4.1-2021-85.

Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Uzsākšanas datums	
Pirmā kārta	Mājas būvniecība	10.08.2021	
Otrā kārta	Šķūņa atjaunošana	10.08.2021	

12. Pēc atzīmes veikšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi **maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums 8 gadi.**

1) būvdarbi veicami līdz 04.02.2029.

Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Tieto birojā.

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:

Students20 Ierosinātājs20, Būvvaldes vadītājs, Mācību būvvalde	04.02.2021 13:05
(vārds, uzvārds, amats, organizācija)	(datums)
Šis dokuments ir parakstīts BIS ar elektroniskās parakstīšanas rīku sasl likuma 24.panta 9. un 10. daļu.	aņā ar Būvniecības
Lietas numurs: BIS-BL-278129-12201 Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2021-85 Sistēmas reference: b974743b9a4b981e20fd56c8b9cbf572c186ca66b07414b9b2a38c401e9b24	1.lpp no 2 lpp 413

Izraksts

Izrakstu sagatavoja: Būvniecības informācijas sistēma 06.05.2025. 12:30 Students20 Ierosinātājs20

Būvatļaujas un tās atzīmju novilkumi lietās, kurās dokumentus paraksta ar e-parakstu

BISP Autorizējies lietotājs atver Būvniecības lietu, kurā Būvvalde veic dokumentu parakstīšanu ar **e-parakstu**, nevis sistēmas parakstu.

Lai iegūtu aktuālās Būvatļaujas un tai saistīto datu izdruku (novilkumu), lietotājs Būvatļaujas dokumentā redz darbību "Lejupielādēt novilkumu":

Projektēšanas nosacījumi	Izpildes datums:	15.04.2025
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi	Izpildes datums:	15.04.2025
Būvvaldes atzīmes un lēmumi		
Maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums (gadi)	8	
Būvdarbi veicami līdz	15.04.2033	
PN izpildes atzīmes datums	15.04.2025	
BUN izpildes atzīmes datums	15.04.2025	
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš	15.04.2030	
LEJUPIELÄDET NOVULKUNU YÖSTURE APSTRÖDET LÉNUMU ATPAKAL		

Attēls. Lejupielādēt novilkumu.

Nospiežot pogu, lietotājs var izvēlēties lejupielādēt izdruku:

- Būvatļaujas dokumenta pilns novilkums;
- Atzīme par PN izpildi;
- Atzīme par BUN izpildi.

Izvēloties "Lejupielādēt", lejupielādei tiek sagatavota .pdf datne atbilstoši BIS būvatļaujas dokumenta un tā atzīmju dokumentu izdruku funkcionalitātei, bet ar sekojošām atšķirībām:

- Izdrukās nav sistēmas paraksta references numura;
- Izdrukās nav izdrukas bloka ar parakstītāju un parakstīšanas datumu;
- Dokumentos zem paraksta bloka redzams teksts: "Šis dokuments un tajā iekļautie dati ir apstiprināti BIS un ir lietojami saskaņā ar Būvniecības likuma 24.panta 10. daļu."

5.4.3.1 Ar sistēmas parakstu parakstīto PDF datņu attēlošana dokumentu vēsturē

Ja Būvniecības lietas sadaļā "Dokumenti" lietotājam ir pieeja atvērt dokumentu, un ja dokumentam ir saglabāta dokumenta versija/as ar piesaistītām PDF datnēm, tad būs redzama poga **<Dokumenta vēsture>** dokumenta skata apakšā. Lietotājs var piespiest pogu **<Dokumenta vēsture>** un atvērt sarakstu ar dokumentu versijām.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNI	SKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Lēmums par būvdarbu atjaunošanu				
Pamatdati				
Izdevējs	Mācību būvvalde			
Dokumenta numurs	BIS-BV-5.59-2024-2			
Dokumenta datums	04.06.2024			
Pamatojums	04.06.2024 - BIS-BV-22.9-2024-3 lesniegums par būv	larbu atjaunošanu		
Dokumenta nosaukums	Lēmums			
Statuss	Parakstīts 🕕			
Lēmuma teksts				
Lēmums				
LEJUPIELĀDĒT DATNI NOTIKUMU VĒSTURE DOKUMENTA VĒSTURE AP	STRĪDĒT LĒMUMU ATPAKAĻ			

Attēls. Poga <Dokumentu vēsture> saņemtajā dokumentā.

Dokumentu vēstures sarakstā var redzēt dokumenta versiju, ja tai ir piesaistīta vismaz viena PDF datne.

- Ja vienai versijai ir vairākas PDF datnes (piemēram, vairāki parakstītāji), no tām lietotājs redz tikai jaunāko.
- Piemēram, Būvatļaujai dokumentu vēstures ieraksti būs vairāki par katru atzīmi savs ieraksts.

Parakstīšanas datums	Persona	Organizācija	22_05_2024_14_04_Buvatlauja
22.05.2024 14:04	Students20 Ierosinātājs20	Mācību būvvalde	`
07.05.2024 15:25	Students20 lerosinātājs20	Mācību būvvalde	\downarrow
07.05.2024 15:17	Students20 Ierosinātājs20	Mācību būvvalde	.↓.

Attēls. Ar sistēmas parakstu parakstīto PDF datņu attēlošana dokumentu vēsturē.

- Katram dokumenta versijas ierakstam lietotājs redz:
 - Parakstīšanas datumu un laiku;
 - Parakstītāja vārdu, uzvārdu;
 - Organizācijas nosaukumu;
 - Lejupielādes saiti.

5.4.3.2 Izdruka par atzīmēm lejupielādējot datni

BISP autorizējies lietotājs ar atbilstošām tiesībām atver sev pieejamu būvniecības lietu, kuras dokumenta sarakstā atver būvatļauju, apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, un veido izdruku, nospiežot pogu <Lejupielādēt datni> formas apakšā.

Lietotājs iegūst būvvaldes ar sistēmas parakstu parakstītu izdruku atbilstoši aktuālajam lietas stāvoklim, kādas atzīmes ir uzliktas.

Sistēmas parakstītajā izdrukā tiek atspoguļota aktuālā dokumenta stadija un visi līdz šim uzliktie sistēmas paraksti (līdz minūtes precizitātei) uz konkrētā dokumenta:

- Būvatļaujai, kas ir akceptēta. Izdrukā ir aktuālā būvatļaujas daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu:
 - Ja ir bijuši būvatļauju mainoši lēmumi, izdrukā tiek atspoguļots arī šo lēmumu numurs un sistēmas paraksts.
- Būvatļaujai, kurai ir izpildīti PN. Izdrukā ir aktuālā būvatļaujas daļa, akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu un PN izpildes datums ar parakstu:
 - Ja ir bijuši būvatļauju mainoši lēmumi, izdrukā tiek atspoguļots arī šo lēmumu numurs un sistēmas paraksts.
- Būvatļaujai, kurai ir izpildīti BUN. Izdrukā ir aktuālā būvatļaujas daļa, akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu, PN izpildes datums ar parakstu un BUN izpildes datuma ar sistēmas parakstu:
 - Ja ir bijuši būvatļauju mainoši lēmumi, izdrukā tiek atspoguļots arī šo lēmumu numurs un sistēmas paraksts;
 - Ja būvniecība ir vairākās kārtās un katrai kārtai ir sava BUN atzīme, tad izdrukā redzama katra BUN izpildes atzīme.
- Paskaidrojuma rakstam/Apliecinājuma kartei, kas ir akceptēti. Izdrukā ir aktuālā dokumenta daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas parakstu;
- Paskaidrojuma rakstam/Apliecinājuma kartei, kas ir ar BUN atzīmi. Izdrukā ir aktuālā dokumenta daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas paraksts, un BUN atzīmes datums un sistēmas paraksts;
- Paskaidrojuma rakstam/Apliecinājuma kartei, kas ir ar ekspluatācijas atzīmi. Izdrukā ir aktuālā dokumenta daļa un akceptēšanas datums ar sistēmas paraksts, BUN atzīmes datums un sistēmas paraksts un Ekspluatācijas atzīme un sistēmas paraksts.

Buvvalu	les atzīmes un lēmumi	
11. 16.07.2020. atzīme par būvdarbu uz Nr.BIS-BV-4.1-2020-2728.	<i>u</i> sākšanas nosacījumu izpil	di 07.05.2020 būvatļauj
 Pēc atzīmes veikšanas par būvdarbu u veikšanas ilgums 8 gadi. 	ızsākšanas nosacījumu izpilo	li maksimālais būvdarbu
1) būvdarbi veicami līdz 16.07.2028.		
Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša lail procesa likumā noteiktajā kārtībā Saulkrastu	kā pēc tā spēkā stāšanās var aŗ 1 novada dome.	ostrīdēt Administratīvā
Dokumentu elektroniski parakstīja būvva atbildīgā amatpersona:	ıldes vai institūcijas, kura pi	lda būvvaldes funkciju,
······	novada būvvalde	16.07.2020 09:47
(vārds, uzvārds, amats, org	anizācija)	(datums)
Šis dokuments ir parakstīts BIS ar elektro	oniskās parakstīšanas rīku s	askaņā ar Būvniecības
līkuma 24.panta 9. un 10. daļu. Šis dokuments ir apliecināts ar Būvniecīl portālā eParaksts.lv.	bas valsts kontroles biroja eź	Zīmogu un to var pārbaudī

5.4.3.3 Klusēšanas piekrišanas principa atspoguļošana

Procesa apraksts: KKP piemērošana būvniecībai ar Paskaidrojuma rakstu

Atbilstoši Būvniecības likuma $14.^1$ pantam, akcepts no būvvaldes puses var tikt uzlikts automātiski. Par to BISP lietotājs var uzzināt aplūkojot dokumenta izdrukas paraksta daļu.

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:



Attēls. Klusēšanas piekrišanas principa atspoguļojums

5.5 Būvniecības lietas sadaļa "Personas"

Autorizēts BISP lietotājs atver pieejamo būvniecības lietu un redz tajā sadaļu "**PERSONAS**".

Sadaļā atrāda sarakstu ar personām, kuras ir iesaistītas būvniecības procesā šādās lomās:

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvniecības ierosinātāja pilnvarotās/pārpilnvarotās un deleģētās personas;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvspeciālists;
- Būvdarbu veicējs norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Autoruzraudzības veicējs norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Atbildīgais autoruzraugs norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Būvuzraudzības veicējs norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Atbildīgais būvuzraugs norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Darba aizsardzības koordinators norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās;
- Personas no būvdarbu līgumiem norādot kārtu, ja ir būvniecība kārtās.

Par katru personu atrāda:

- Vārds Uzvārds;
- Sertifikāta numurs, ja persona ir norādīta kā būvspeciālists;
- Personas loma būvniecības lietā;
- Uzņēmums, kuru persona pārstāv ja personai ir deleģējums, būvdarbu līgums, vai tā ir norādīta kā atbildīgais specialists ar piesaisti būvkomersantam;
- Aktīvs no;
- Aktīvs līdz;
- Būvdarbu kārtu, kurai persona ir piesaistīta.

Pēc noklusējuma atrāda tikai tās personas, kuras šobrīd ir aktīvas būvniecības lietā: nav norādīts datums līdz vai tas ir nākotnē.

Lietotājs var atlasīt sarakstu pēc:

• Vārds Uzvārds. / Nosaukums - norādot simbolu virkni, ko satur personas vārds vai uzvārds;

- Loma var norādīt vienu vai vairākas. Iespējamo vērtību sarakstā piedāvā visas būvniecības lieta esošas lomas;
- Aktīvs no norāda periodu, no kura persona ir iesaistīta būvniecības lietā;
- Aktīvs līdz norāda periodu, līdz kuram kurā persona ir iesaistīta būvniecības lietā;
- Sertifikāts sertifikāta numurs, ar kuru ir norādīta persona;
- Pārstāv norāda simbolu virkni no uzņēmuma, kuru pārstāv persona, nosaukuma, UR numura, būvkomersantu reģistra numura;
- Kārta var norādīt vienu vai vairākas. Iespējamo vērtību sarakstā piedāvā visas būvniecības lietā esošas kārtas.

BIS-BL-381102-13170 · Būvdarbi · Mācību būvvalde · Pārb	ūve · 30.10.2023 09:34 · <u>No</u>	tikumu vēsture					
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU S	ASKAŅOJUMI TEHNISKIE I	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERG	OSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
✓ Meklēšana							
Vārds uzvārds / Nosaukums 🛈	Loi	ma			Aktīvs no	<u> </u>	8
Aktīvs līdz	Se	rtifikāta numurs			Pārstāv 🛈		
Kārtas							
						NOTĪRĪT MEKLĒT	
Vārds uzvārds / Nosaukums	Sertifikāta numurs	Loma	 Aktīvs no 	Aktīvs līdz	Pārstāv	Kārtas	
Andris Paraudziņš		Atbildīgais būvdarbu vadītājs					
Andris Paraudziņš	1-00141	Būvprojekta izstrādātājs					
Andris Paraudziņš		Būvdarbu veicējs					
Andris Paraudziņš		Būvniecības ierosinātājs					
Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22	G-00001	Ģeodēzisko darbu veicējs	19.02.2025	10.02.2034			

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Personas".

5.6 Būvniecības lietas sadaļa "Dokumentu saskaņojumi"

Autorizēts BISP lietotājs atver pieejamo būvniecības lietu un redz tajā sadaļu "**DOKUMENTU SASKAŅO-JUMI**". Sadaļa ir pieejama lietotājiem, kuriem ir tiesības uz sadaļu "**DOKUMENTI**" – būvniecības ierosinātājs un tā pilnvarotās personas.

Lietotājs dokumentu saskaņojumu sadaļas virs
rakstā redz kopējo skaitu ar aktīviem saskaņojumiem — tiem, kuriem vēl nav norādīts rezultāts.

Dokumentu saskaņojumu sadaļā lietotājs redz sarakstu ar aktīviem būvniecības lietas dokumentu, dažāda veida iesniegumu un pieprasījumu, saskaņojumiem, kuriem vēl nav norādīts rezultāts. Sarakstā netiek iekļauti būvdarbu žurnāla ierakstu saskaņojumi. Par katru ierakstu atrāda šādu informāciju:

- Dokumenta veids;
- Saskaņotāja vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums un UR kods;
- Datums, kurā nosūtīts saskaņojuma pieprasījums;

Lietotājs var atlasīt saskaņojumus pēc:

- Dokumenta veids izvēle no sarakstā esošo ierakstu vērtībām;
- Saskaņotājs brīvi ievadāmā simbolu virkne no saskaņotāja vārda uzvārda, organizācijas nosaukuma vai numura;
- Pieprasījuma datums lietotājs norāda periodu, kurā tika nosūtīts pieprasījums.

Ja saskaņojums attiecas uz personu, kurš skatās šo sadaļu, tad labajā puse atrādīs mapītes ikonu. Nospiežot uz mapes ikonas, var atvērt saskaņojuma pieprasījumu un veikt savu apstiprinājumu vai noraidījumu. Ja atrāda "-", tad saskaņojums attiecas uz citu personu.

5.7 Būvniecības lietas sadaļa "Paziņojumi"

Būvniecības lietas sadaļā **"Paziņojumi"**, tiek atrādīti lietotājam pieejamie paziņojumi par konkrēto būvniecības lietu. Šos paziņojumus atrāda arī kopējā paziņojumu sadaļā. Skatīt arī Paziņojumi.

BÖVNIECĪBAS LIETA: 6 19.01. I PASK B <u>IS-BL-381450-102089</u> · Būvdardi · Rīgas Valstspilsēta	AS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Atjaunošana - 19.01.2024	4 13.47 - Notikumu vêsture - 🕇	
DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (2) A	NPTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	
▶ Meklēšana Dokumenta veids	Saskaņotājs ①	Pieprasījuma datums — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	EKLÊT
Dokumenta veids	Saskaņotājs	▼ Pieprasījuma datums	
Būvprojekta lapas saskaņojums	Alfons Paraugs	28.01.2025	
Būvprojekta lapas saskaņojums	Alfons Paraugs	09.01.2025	

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "DOKUMENTU SASKAŅOJUMI"

. 1	1	1	1				
PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BUVPROJE	KTS REĶĪNI ATZĪNUI	MI ENERGOSERTIFIKATI APTURESANA UN PARTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢEJUI	AI PAZIŅOJUMI	TRESO PUSU SASKAŅOJUMI	•
PAZIŅOJUMU SAŅI	EMŠANAS KONFIGURĀCIJA (IEROSINĀ	ĀTĀJA PAZIŅOJUMU SAŅĒMĒJI					
Tips	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts	lzskatīšanas datums		
 Informācija 	Paziņojums	Nelasīts	28.10.2024.	Būvniecības lietā TMP-382723-13590 būvprojekta tehniskais risinājums ir saskaņots	-	6	
 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	01.10.2024.	Būvniecības lietā TMP-382723-13590 ir izveidots jauns dokuments	28.10.2024.	-	
Ziņojums							
Labdien!							
Informējam, k	a būvniecības lietā TMP-382723-	13590 ir izveidots jauns dokume	ents "Būvprojekts".				
Būvniecības I Adrese: Sport	ieta: TMP-382723-13590 - "Būvni ta iela 3, Viļaka, Balvu nov., LV-45	ecības iesniegums ēkai IAU". 83.					
Saite uz būvn	iecības lietu: https://test.bis.gov.lv	//bisp/lv/pathfinder/bis_case/382	723				
Šis ir automāt Būvniecības i	tiski sagatavots e-pasts, lūdzu nea nformācijas sistēma https://bis.go	atbildēt! v.lv					

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Paziņojumi".

Ja Būvniecības lietas sadaļa 'Paziņojumi' sākotnēji nav redzama navigācijas joslā, nospiež pogu 'Vairāk' un no izvēles saraksta izvēlas sadaļu 'Paziņojumi':

BIS-BL-381102-13170 Bövdarbi • Mäcibu büvvalde - Pärbüve - 30.10.2023 09:34 - Notikumu věsture -							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNIS	KIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	🔸 VAIRĀK 🚍	

Attēls. Atvērt būvniecības lietas sadaļu 'Paziņojumi'.

 $B\bar{u}vniec\bar{c}bas$ lietas sadaļā "Paziņojumi" ir iespējams papildus konfigurēt paziņojumu saņemšanu, nesaņemšanu, vai kurš vēl var saņemt paziņojumus:

- Paziņojumu saņemšanas konfigurācija var uzstādīt, lai sūta tikai par lēmumiem;
- Ierosinātāja paziņojumu saņēmēji var norādīt pilnvaroto personu, kurai ļauj saņemt ierosinātāja vārdā, darbojas kopā ar paziņojumu papildus konfigurāciju.

5.7.1 Būvniecības lietas paziņojumu saņemšanas konfigurācija

Autorizēts BISP lietotājs atver pieejamo būvniecības lietu un redz tajā sadaļu "**PAZIŅOJUMI**", kur redz papildu pogu \langle **Paziņojumu saņemšanas konfigurācija** \rangle , ja:

- Lietotājs darbojas savā fiziskās personas profilā un viņam ir tiesības piekļūt būvniecības lietai;
- Lietotājs darbojas juridiskās personas profilā un viņam ir tiesības piekļūt būvniecības lietai kā juridiskās personas paraksttiesīgai personai;
- Lietotājs darbojas juridiskās personas profilā un viņam ir tiesības piekļūt būvniecības lietai kā deleģētam pārstāvim, kam ir tiesības pārstāvēt juridisko personu kā būvniecības ierosinātāju.

Piespiežot pogu < Paziņojumu saņemšanas konfigurācija>:

• Lietotājs redz opciju: "Sūtīt šim lietotājam uz e-pastu un/vai e-adresi tikai paziņojumus par lēmumiem".

BIS-BL-381102-13170	• Būvdarbi • Mācību būvvak	de · Pārbūve · 30.10.2023 09:34 ·	Notikumu vēsture			Ċ	
AKTUĀLIE DATI DOK	KUMENTI PERSONAS DOK	UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISK	KIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKT	S RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI E	BŪVDARBU GAITA PAZIŅOJUMI	VAIRĀK 🚍	
(PAZIŅOJUMU SAŅENŠANAS KONTIEUDĀCIJA) (TEIDSINĀTĀJA PAZIŅOJUMU SAŅĒMĒJI							
Tips	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts	Izskatīšanas datums		
 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	19.02.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	19.02.2025.		
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	19.02.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir saskaņots iesniegums			
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	06.11.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	-		
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	06.11.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots tehniskās apsekošanas atzinums	•		
Informācija	Paziņojums	Lasīts	27.05.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	27.05.2024.		
 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	17.05.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir saskaņots iesniegums - Būvprojekta Iapas saskaņojums	27.05.2024.		

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Paziņojumi".

BIS-BL-381102-1317(Būvdarbi · Mācību būvval	de · Pārbūve · 30.10.2023 09:34	Notikumu vēsture			e
AKTUĀLIE DATI DO	KUMENTI PERSONAS DOP	UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNIS	KIE NOTEIKUMI BŪVPROJEK	TS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI I	BŪVDARBU GAITA PAZIŅOJUMI	VAIRĀK
PAZIŅOJUMU SAŅEMŠAN	NAS KONFIGURĀCIJA IEROSINĀ	TĀJA PAZIŅOJUMU SAŅĒMĒJI				
Tips	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts	Izskatīšanas datums	
 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	19.02.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	19.02.2025.	
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	19.02.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir saskaņots iesniegums	-	
 Informācija 	Paziņojums	Nelasīts	06.11.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments		
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	06.11.2024.	Büvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots tehniskās apsekošanas atzinums	-	
Informācija	Paziņojums	Lasīts	27.05.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	27.05.2024.	
 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	17.05.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir saskaņots iesniegums - Būvprojekta lapas saskanojums	27.05.2024.	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ lietas \ paziņojumu \ saņemšanas \ konfigur\bar{a}cija.$

BIS-BL-381102-13170 · (Büvdarbi) · Mäcību būvvalde - Pārbūve - 30.10.2023 09.34 · Notikumu vēsture ·	\smile
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA PAZIŅOJUMI	VAIRĀK 🚍
🛛 Sütit šim lietotājam uz e-pastu un/vai e-adresi tikai paziņojumus par lēmumiem	
ATPAKAL SABILADĀT	

Attēls. Paziņojumu saņemšanas konfigurācijas forma.

Lietotājam ir iespēja to ieslēgt vai izslēgt, un saglabāt konfigurāciju. Ja opcija ir ieslēgta, sistēma, gatavojot paziņojumu par attiecīgo būvniecības lietu:

- Šādiem adresātiem (neiespaido tālākus deleģējumus/pilnvarojumus):
 - Ja lietotājs darbojas savā fiziskās personas profilā, tad pašam lietotājam;
 - Ja lietotājs darbojas juridiskās personas profilā kā paraksttiesīgā persona, tad šai juridiskajai personai;
 - Ja lietotājs darbojas juridiskās personas profilā kā deleģētais pārstāvis, tad konkrētajai deleģētajai personai.
- Jaunajām un esošajām būvniecības lietām, opcija pēc noklusējuma ir izslēgta.

5.7.2 Būvniecības lietas ierosinātāja paziņojumu saņēmēji

BISP ierosinātājs vai persona, kas var pārstāvēt kā būvniecības ierosinātājs vienas būvniecības lietas ietvarā var konfigurēt paziņojumu un saskaņojumu saņemšanu ierosinātāja vārdā, lai nodrošinātu, ka pilnvarotās personas saņem ierosinātāja paziņojumus un saskaņojumus.

REĢI	STRĒT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🔫	IZVĒLĒTĀS C	IEROSINĀTĀJA	0 PILNVARU	I DALĪBNIEKA	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĀN	13 PIEKĻU	VES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI
	BÜVNIECĪBAS BIS-BL-37951/	LIETA: MĀJAS PIEBŪ 4-12913 Būvdarbi	VE · Măcību būvvalde · Pārbūve ·	17.01.2023 14:3	9 · <u>Notikumu vēsture</u>								
	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PER	ISONAS DOKUMENTU SASKA	ŅOJUMI (2) T	EHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUM	I ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA	UN PÄRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN	VAIRĀK 🚍
	PAZIŅOJUMU S	AŅEMŠANAS KONFIGURĀCIJA	IEROSINĀTĀJA PAZIŅOJUMU	SAŅĒMĒJI 🔶									

Attēls. Būvniecības lietas ierosinātāja paziņojumu saņēmēju konfigurācija.

Būvniecības lietas sadaļā "Paziņojumi" ir pieejama darbība "Ierosinātāja paziņojumu saņēmēji", kas atver formu "Paziņojumu un saskaņojumu saņemšana ierosinātāja vārdā".

 $Form\bar{a}\ tiek\ att\bar{e}loti\ ierosin\bar{a}t\bar{a}ji\ un\ pilnvarot\bar{a}s\ personas,\ kas\ ir\ reģistr\bar{e}tas\ ka\ ierosin\bar{a}t\bar{a}ja\ paziņojumu\ un\ saskaņojuma\ saņēmēji.$

BIS-BL-381102-13170	• Būvdarbi • Mācību būvvald	e · Pārbūve · 30.10.2023 09:34 ·	Notikumu vēsture			U
AKTUĀLIE DATI DOK	KUMENTI PERSONAS DOKU	IMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISI	KIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKT	S RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI I	BŪVDARBU GAITA PAZIŅOJUMI	VAIRĀK 🚍
PAZIŅOJUMU SAŅEMŠAN	AS KONFIGURĀCIJA IEROSINĀT	ĀJA PAZIŅOJUMU SAŅĒMĒJI				
Tips	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts	Izskatīšanas datums	
Informācija	Paziņojums	Lasīts	19.02.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	19.02.2025.	
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	19.02.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir saskaņots iesniegums	-	
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	06.11.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments		
Informācija	Paziņojums	Nelasīts	06.11.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots tehniskās apsekošanas atzinums	·	
Informācija	Paziņojums	Lasīts	27.05.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir izveidots jauns dokuments	27.05.2024.	
 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	17.05.2024.	Būvniecības lietā BIS-BL-381102-13170 ir saskaņots iesniegums - Būvprojekta Iapas saskaņojums	27.05.2024.	

Attēls. Atvērt formu "Paziņojumu un saskaņojumu saņemšana ierosinātāja vārdā".

Formā tiek attēloti sekojoši lauki:

- Vārds Uzvārds/Nosaukums ierosinātāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds fiziskas personas gadījumā vai nosaukums juridiskas personas gadījumā;
- Loma vērtības "Būvniecības ierosinātājs" vai "Pilnvarotā persona" (Darbības ar ierakstiem ir atkarīgas no šīs lomas.);
- Aktīvs no datums, no kura persona ir reģistrēta kā ierosinātāja paziņojumu saņēmējs;
- Aktīvs līdz datums, līdz kuram persona bija reģistrēta kā ierosinātāja paziņojumu saņēmējs;
- Pārstāv ierosinātājs, kuru pārstāv pilnvarotā persona.

Ieraksti sarakstā tiek kārtoti pēc laukiem "Loma" un "Vārds Uzvārds/Nosaukums". Sarakstā pēc noklusējuma atrāda aktīvās personas.

Papildus ir iespēja atzīmēt **Rādīt visus ierakstus**. Atzīmējot šo opciju, formā tiek attēloti arī tie ieraksti kuriem darbības periods ir beidzies.

Formā "Paziņojumu un saskaņojumu saņemšana ierosinātāja vārdā" pieejama darbība <Pievienot>, ja lietotājs ir ierosinātājs kā fiziska persona vai ierosinātāja deleģētā persona ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju", vai ierosinātāja paraksttiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt vienpersoniski (UR dati). Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma "Pilnvarotās personas pievienošana paziņojumu un saskaņojumu saņemšanai ierosinātāja vārdā", kur pieejami sekojoši lauki un pogas:

- Ierosinātājs aktuālais ierosinātājs no profila. Lauks nav labojams;
- Pilnvarotā persona izvēle no vērtību saraksta, kas satur pilnvarotās personas, kam ir tiesība "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju" un nav aktīvs ierosinātāja paziņojumu saņēmējs par minēto ierosinātāju;
- Dublēt paziņojumus pazīme, kas dod iespēju saņemt ierosinātāja paziņojumus;
- Pieejama poga $<\!\! {\bf Atcelt}\!\!>\!,$ kas aizver dialoga formu un atgriežas iepriekšējā sarakstā;
- Pieejama poga <Saglabāt>, kas saglabā pilnvaroto personu ar aktuālo datumu sarakstā "Paziņojumu un saskaņojumu saņemšana ierosinātāja vārdā" un fiksē to BISP būvniecības lietas vēsturē. Darbība pieejama, ja pazīme "Dublēt paziņojumus" ir atzīmēta.

lerosonātājs	
Mācību pasvaldība	
Pilnvarotā persona Pēteris_20 Arhitekts_20	X w
Dublēt paziņojumus	

Attēls. Pilnvarotās personas pievienošana paziņojumu un saskaņojumu saņemšanai ierosinātāja vārdā.

Šādā veidā var pievienot vēl personas, kas nav jau sarakstā, bet nepieciešams pielikt kā paziņojumu un saskaņojumu saņēmēju ierosinātāja vārdā. Uzspiežot uz mapītes ikonas ierakstam var atvērt tālāk formu "Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņemšanas konfigurācija", kur darbības atkarīgas no ieraksta veida un lietotāja.

1. Pieejamās darbības ar ierakstiem, kur loma ir "Būvniecības ierosinātājs".

Paziņojumu un saskaņojumu saņemšana ierosinātāja vārdā

Radit visus ierakstus					
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Loma	Aktīvs no	Aktīvs līdz	Pārstāv	
Mācību pašvaldība	Būvniecības ierosinātājs	-	-	-	
Juris_03 Būvuzraugs_03	Pilnvarotā persona	02.10.2024	-	Mācību pašvaldība	-

Nospiežot uz "Būvniecības ierosinātāja" lomas ieraksta mapītes labajā pusē, atvērsies konfigurācijas labošanas forma "Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņemšanas konfigurācija".

Būvniecības ierosinātāja konfigurācijas formā atrādīs:

- Ierosinātājs aktuālais ierosinātājs no profila. Lauks nav labojams;
- Neattiecināt paziņojumu konfigurāciju par atļauju pilnvarotām personām piekļūt ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem Pazīme, ka uz konkrēto būvniecības lietu netiks attiecināta konfigurācija, kas norādīta ierosinātāja profilā pie paziņojumu konfigurācijas sadaļas "Ierosinātāja paziņojumu dublēšana pilnvarotai personai";
- Atsakos no paziņojumu saņemšanas pazīme norāda to, ka ne ierosinātājs, ne tā deleģētās personas nesaņems ierosinātājam adresētos paziņojumus uz e-pastu vai e-adresi par konkrēto būvniecības lietu. Pie pazīmes atrāda informatīvu paziņojumu 'Pazīme norāda to, ka ne ierosinātājs, ne tā deleģētās personas ne-saņems ierosinātājam adresētos paziņojumus uz e-pastu vai e-adresi par konkrēto būvniecības lietu'.
- Bloks "Papildus e-pasta saņēmēji" ir pieejams ierosinātājiem, kas ir juridiska persona un ja nav uzlikta pazīme "Atsakos no paziņojumu saņemšanas".

TOVNIECIDAS CIETAS 1520 JAONA ODVNIECIDA 1 IN DEZ C	ΙΕΡΟΝΙΑΤΑ ΙΑ ΡΑΖΙΝΟ ΙΙ ΙΝΙΙ Ι ΙΝ ΚΑΚΚΑΝΟ ΙΙ ΙΝΙ Ι ΚΑΝΕΜΈΔΝΑΚ ΚΟΝΕΙΩΙΙΚΑΙ ΙΔΙΑΙΟΝΙΑΤΑ ΙΔΙΑΙΟΝΙΑΤΑ ΙΔΙΑΙΟΝΙΑΤΑ Ι ΙΕΡΟΝΙΝΑΤΑ ΙΔ ΡΑΖΙΝΟ ΙΙ ΙΝΙΙ Ι ΙΝ ΚΑΚΚΑΝΟ ΙΙ ΙΝΙ Ι ΚΑΝΕΜΈΔΝΑΚ ΚΟΝΕΙΩΙΙΚΑΙ ΙΔΙΑΙΟΝΙΑΤΑ ΙΔΙΑΙΟΝΙΑΤΑ ΙΔΙΑΙΟΝΙΑΤΑ Ι	JAI	×		
BÖVNIECĪBAS LIETA: BÖVNIECĪBAS IES					
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	Macitou pāsvainna O keattiecināt paziņojumu konfīgurāciju par atļauju plinvarotām personām piekļūt ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem Atsakos no paziņojumu saņemšanas		E	TAS PILNVARAS/DELEÇĒJUMI	PAZIŅOJU 🕨
Paziņojumu un saskaņojumu	Papildus e-pasta saņēmēji				
Rādīt visus ierakstus	Deleģētās personas				
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Students1 lerosinātājs1	Ŵ			
Mācību pašvaldība	Students2 lerosinätäjs2	Ŵ			
Juris_03 Būvuzraugs_03	+ PIEVIENOT JAUNU				
Pēteris_19 Arhitekts_19					
Pēteris_20 Arhitekts_20					
ATPAKAL PIEVIENOT	AIGELT S	AGLABĀT			

Attēls. "Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņemšanas konfigurācija" forma.

- Blokā var pievienot personas, kas paralēli saņems e-pasta paziņojumus par ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem, ja vien tas nebūs pretrunā ar paziņojumu saņemšanas konfigurāciju:
 - * deleģētai personai ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju";
 - * paraksttiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt vienpersoniski (UR dati).
- -Blokā var $\mathbf{dz\bar{e}st}$ pievienoto personu;
- Saglabāt darbība veic formā norādīto datu saglabāšanu un fiksē to BISP būvniecības lietas vēsturē.

Formu labošanas režīmā var atvērt ierosinātājs savam ierakstam:

- Ierosinātājam kā fiziskai persona
- Ierosinātāja deleģētai personai ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju";
- Ierosinātāja paraksttiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt vienpersoniski (UR dati).
- 2. Pieejamās darbības ar ierakstiem, kur loma ir "Pilnvarotā personas"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	Pilnvarotā persona	28.10.2024	-	Mācību pašvaldība	

Nospiežot uz ieraksta ar lomu "Pilnvarotās personas" ieraksta mapītes labajā pusē, atvēries konfigurācijas labošanas forma "Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņemšanas konfigurācija", kur var veikt darbības atkarībā, vai lietotājs pārstāv šo personu.

lerosonātājs	
Mācību pašvaldība	
Pilnvarotā persona	
Pēteris_19 Arhitekts_19	
Dublēt paziņojumus	

Attēls. Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņemšanas konfigurācijas forma pilnvarotajai personai.

Pilnvarotās personas konfigurācijas formā atrādīs šādus laukus un iespējamās darbības:

- Ierosinātājs ierosinātājs, kuru var pārstāvēt pilnvarotā persona, lauks nav labojams;
- Pilnvarotā persona pilnvarotā persona, ko pārstāv ierosinātājs, lauks nav labojams;
- Dublēt paziņojumus pazīme, kas dod iespēju saņemt ierosinātāja paziņojumus, lauks nav labojams.
- Bloks "Papildus e-pasta saņ
ēmēji" ir pieejams pilnvarotajiem, kas ir juridiska persona:
 - Blokā var pievienot personas, kas paralēli saņems e-pasta paziņojumus par ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem, ja vien tas nebūs pretrunā ar paziņojumu saņemšanas konfigurāciju:

- * Deleģētai personai ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju";
- $\ast\,$ parakst
tiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt vien
personiski (UR dati).
- Blokā var dzēst pievienoto personu.

Israan Itiis		
Mācību pašvaldība		
Pilnvarotā persona Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"		
Dublēt paziņojumus		
Papildus e-pasta sanēmēji		
Deleģētās personas		
Delegene percente		
Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	x _v	Ŵ
Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	X v	Ŵ
Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 + PIEVIENOT JAUNU	X ,	Ш
Atbildīgals_20 BūvdarbuVadītājs_20 + PIEVIENDT JAUNU	x _v _	啣

Attēls. Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņemšanas konfigurācijas forma pilnvarotajai personai.

- Saglabāt darbība veic formā norādīto datu saglabāšanu un fiksē to BISP būvniecības lietas vēsturē.
- Dzēst dzēšanas darbība ierakstam uzliek beigu datumu un fiksē to BISP būvniecības lietas vēsturē.
 - -Dzēšanas darbība ir pieejama tikai ierosinātājam uz ko attiecas minētais ieraksts un to var veikt:
 - * Ierosinātājs kā fiziskai persona;
 - * Ierosinātāja deleģētai persona ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju";
 - * Ierosinātāja paraksttiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt vienpersoniski (UR dati).

Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu attēlošana personai

Portāla lietotājs ar tiesībām redzēt ierosinātāja paziņojumus un saskaņojumus sava profila paziņojumos/saskaņojumos redz ierosinātāja paziņojumus/saskaņojumus, lai ierosinātāja pārstāvji būtu informēti par ierosinātājam adresētajiem paziņojumiem/saskaņojumiem.

- 1. Ja saskaņojumu/paziņojumu konfigurācija piemērota fiziskai personai (tai skaitā būvspeciālistam), tad:
 - savā fiziskās personas profila paziņojumu/saskaņojumu sarakstā redz ierosinātāja paziņojumus/saskaņojumus;
 - pēc paziņojuma/saskaņojuma atvēršanas paziņojums/saskaņojums tiek atzīmēts kā lasīts visiem, kam ir tiesības piekļūt pie paziņojuma/saskaņojuma, tai skaitā ierosinātājam.
- 2. Ja saskaņojumu/paziņojumu konfigurācija piemērota juridiskai personai(tai skaitā būvkomersantam), tad:
 - jebkura persona, kas var pieslēgties juridiskās personas profilam, juridiskās personas profila paziņojumu/saskaņojumu sarakstā redz ierosinātāja paziņojumus/saskaņojumus;
 - pēc paziņojuma/saskaņojuma atvēršanas paziņojums/saskaņojums tiek atzīmēts kā lasīts visiem, kam ir tiesības piekļūt pie paziņojuma/saskaņojuma, tai skaitā ierosinātājam.

Ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņēmēju konfigurācijas anulēšana var notikt:

- 1. ja pilnvaru/deleģējumu derīguma termiņš beidzies;
 - Balstoties uz pilnvaru/deleģējumu derīguma termiņa iestāšanos sistēmas process automātiski anulē ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņēmēju konfigurāciju, lai nodrošinātu, ka pilnvarotās personas ar spēkā esošiem pilnvarojumiem/deleģējumiem saņem e-pastus par ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem.
- 2. ja lietotājs maina pilnvaru/deleģējumu;
 - Apstiprinot, anulējot vai atsakoties no pilnvaras/deleģējuma, ja persona zaudē pilnvaru ar tiesību "Pārstāvēt personu kā ierosinātāju" attiecībā pret ierosinātāju, tad tiek anulēta konkrētā ierosinātāja

paziņojumu un saskaņojumu saņēmēju konfigurācija.

- 3. ja būvniecības lietai tiek mainīts ierosinātājs.
 - Ierosinātāja noņemšana ieceres iesniegumam, būvatļaujai, paskaidrojuma rakstam un paziņojumam, tiek anulētas ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņēmēju konfigurācija attiecīgajā būvniecības lietā.
- 4. ja pilnvarotā persona zaudē tiesības "Pārstāvēt personu kā ierosinātāju" attiecībā pret ierosinātāju, tad tiek anulētā konkrētā ierosinātāja paziņojumu un saskaņojumu saņēmēju konfigurācija.
 - Ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, tad arī visas deleģētās personas, kas ir norādītas kā papildus e-pastu saņēmējas, zaudē tiesības saņemt e-pastus par ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem.
 - Būvniecības lietā persona vairs nav kā konkrētā ierosinātāja pārstāvis paziņojumu un saskaņojumu saņemšanai.
 - Personai vairs nav pieejami ierosinātāja paziņojumi un saskaņojumi.
- 5. ja deleģētā persona zaudē deleģējumu pārstāvēt juridisko personu un ir norādīta kā papildus e-pasta saņēmēja ierosinātājam vai pilnvarotai personai, tad zaudē tiesības saņemt e-pastus par ierosinātāja paziņojumiem un saskaņojumiem.

Veiktās izmaiņas tiek fiksētas būvniecības lietas portāla notikumu vēsturē.

5.8 Būvniecības lietas izbeigšana

5.8.1 Būvniecības lietas izbeigšana vai arhivēšana

Detalizēts skaidrojums: Būvniecības lietu arhivēšana

 $B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas$ lietu arhivēšanas un izņemšanas no arhīva ties
ības pieejamas sekojošiem autorizētiem publiskā portāla lietotājiem:

- Būvniecības lietas ierosinātājiem;
- Būvniecības ierosinātāja pilnvarotajām (t.sk. pārpilnvarotajām) vai deleģētām personām ar tiesībām "Arhivēt būvniecības lietas" vai "Tiesībām pārstāvēt kā būvniecības ierosinātāju".

Autorizēts publiskā portāla lietotājs ar tiesībām arhivēt būvniecības lietu var ievietot, izņemt no arhīva būvniecības lietas trīs veidos:

- Individuāli, veicot izmaiņas vienai būvniecības lietai būvniecības lietas sadaļā "**Aktuālie dati**" izvēloties darbības:
 - **<Pievienot arhīvam>** ja būvniecības lieta vēl nav pievienota arhīvam;
 - **<Izņemt no arhīva>** ja būvniecības lieta jau ir pievienota arhīvam.
- Masveidā, veicot izmaiņas būvniecības lietu atlasei. Lai veiktu masveida arhivēšanu, autorizēts publiskā portāla lietotājs, kuram ir tiesības arhivēt būvniecības lietas, būvniecības darba virsmā atver pieejamo būvniecības lietu sarakstu:
 - Izmantojot būvniecības lietu meklētāju, lietotājs atlasa sarakstā vēlamās būvniecības lietas un izvēlas darbību "**Arhivēšana**", kas atver atsevišķu logu, kur:
 - * Arhivēšanas logā parāda ierakstus, ko lietotājs atlasījis ar meklētāju. Vienā reizē arhivēšanas logā tiek parādīti līdz 100 ierakstiem. Funkcionalitāte neiekļauj lapošanas iespēju. Ja meklētājā ir atlasīti vairāk nekā 100 ieraksti, tad tiek parādīti secīgi pirmie 100 ieraksti tāpat kā meklētājā;
 - * Arhivēšanas loga augšā lietotājs redz, cik ieraksti no kopējā meklētāja tiek rādīti, piemēram, ja meklētāja atlasē ir 99 ieraksti, tad parādās paziņojums "Tiek rādīti 99 no 99", ja meklētāja atlasē ir 101 ieraksts, tad ir uzraksts "Tiek rādīti 100 no 101";
 - * Arhivēšanas loga augšpusē ir paziņojums: "Vienā reizē iespējama 100 ierakstu arhivēšana. Ja arhivēšana nepieciešama lielākam ierakstu skaitam veicat atkārtotu arhivēšanu, mainot atlases kritērijus. Arhivēšana ierobežo lietotāju saņemtos paziņojumus par būvniecības lietu un būvniecības lietas rediģēšanas funkcionalitāti. Lai atjaunotu pilnu funkcionalitāti, izņemiet arhivēto būvniecības lietu no arhīva.";
 - * Ja meklētājā nav atlasīts neviens ieraksts, tad lietotājs saņem atbilstošu paziņojumu;
 - * Arhivēšanas logā ir vizuāla atzīme tām būvniecības lietām, kas ir arhīvā. Ja kursors tiek novietots uz vizuālās atzīmes redzams paskaidrojums "Lieta ir arhīvā";
 - * Arhivēšanas logā lietotājs no saraksta atzīmē tos ierakstus, ko vēlas iekļaut vai izņemt no arhīva;
 - * Arhivēšanas logā pieejama funkcionalitāte "Atzīmēt visus", kas atzīmē visus redzamos ierakstus;

- * Pēc tam, kad ir atzīmēti vēlamie būvniecības ieraksti, lietotājs izvēlas vienu no sekojošajām darbībām, kuru vēlas veikt:
- * Iekļaut arhīvā;
- * Izņemt no arhīva.
- *Lai pabeigtu darbību, lietotājs spiež pogu $<\!\!{\bf Apstiprin\bar{a}t}\!>,$ kas veic sekojošās darbības:
- * Iekļauj vai izņem atzīmētos būvniecības ierakstus no arhīva;
- * Reģistrē un izveido arhīvā iekļaušanas vai izņemšanas notikumu BISP Būvniecības lietas Notikumu Vēsture sadaļā;
- * Saglabā izmaiņas un aizver arhivēšanas logu;
- * Parāda paziņojumu par darbības rezultātu;
- * Atgriež lietotāju uz kopējā saraksta skatu.
- Automātiski, atļaujot būvniecības lietu automātisku arhivēšanu (sk. "Fiziskas personas profils un dati BIS reģistros" un "Juridiskas personas profils").

Kad tiek veikta manuāla vai automātiska būvniecības lietu arhivēšana, nosūta sistēmas paziņojumu par arhīvā iekļautajām būvniecības lietām. Sistēma nosūta paziņojumu būvniecības lietā iesaistītajām, aktīvajām personām šādās lomās:

- Būvniecības ierosinātājiem;
- Autoruzraudzības veicējs;
- Būvuzraudzības veicējs;
- Būvdarbu veicējs;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs;
- Lietotājam, kas veic arhivēšanu.

Masveida un automātiskas arhivēšanas gadījumā lietotājs saņem vienu paziņojumu par visām vienā reizē arhīvā iekļautām būvniecības lietām.

Kur būvniecības lietu tabula sastāv no sekojošas informācijas:

- Būvniecības lietas numurs;
- Būvniecības lietas nosaukums;
- Saite uz būvniecības lietu.

BISP lietotājs, atverot arhivētu būvniecības lietu:

• Redz vizuālu atzīmi, ka būvniecības lieta ir arhivēta;

Lieta k artivo BŪVNIECĪBAS LIETA: SAVRUPMĀJAS JAUNA BŪVNIECĪBA	
TMP-382319-13294 - 31.05.2024 14:12 - Notikumu vésture -	<u> </u>
🔸 AKTUALIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANDUJMI TENNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS REKINI ATZINUMI ENERGOSERITIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS	S PILNVARAS∕DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUM ►

Attēls. Arhivētas lietas pazīme.

- Redz būvniecības lietas vēstures sadaļā reģistrētu faktu par būvniecības iekļaušanu vai izņemšanu no arhīva;
- Var apskatīt lietas datus, kuri viņam ir pieejami saskaņā ar lomu būvniecības procesā;
- Var lejupielādēt datus, ja sadaļā ir paredzēta šāda darbība;
- Nevar veidot, labot, dzēst, kopēt sadaļas ierakstus, ja tādas iespējas sadaļā ir paredzētas;
- Nevar augšupielādēt datus, ja tāda iespēja sadaļā ir paredzēta;
- Ja lietotājam ir atbilstošas tiesības, var izņemt būvniecības lietu no arhīva;
- Var pievienot vai noņemt lietotāja grupas;
- Var pievienot vai izņemt būvniecības lietu no īsceļiem;
- Nevar veikt citas darbības būvniecības lietā.
5.8.2 Automātiska būvniecības lietas izbeigšana

Sistēma izveidos paziņojumu būvniecības ierosinātājam, ja tuvojas vai ir beidzies būvniecības lietas projektēšanas nosacījumu (PN) vai būvdarbu uzsākšanas nosacījumu (BUN) izpildes termiņš, lai būvniecības ierosinātājs tiktu informēts un paspētu veikt nepieciešamās darbības.

- Sistēma katru dienu veiks būvniecības lietu PN izpildes termiņa kontroli. Atlasīs būvniecības lietas, kurām izpildās visi norādītie nosacījumi:
 - ir stadijā "Projektēšanas nosacījumu izpilde" un būvniecības lietas būvatļauja ir statusā "Apstiprināts";
 - nav iesniegts PN izpildes iesniegums vai tas ir noraidīts;
 - PN izpildes termiņš ir mazāks vai vienāds par <šodiena + 3 mēneši>;
 - pēdējo 3 mēnešu laikā nav izveidots paziņojums par PN izpildes termiņa tuvošanos.

Atlasīto lietu būvniecības ierosinātājiem tiks izveidots informatīvs paziņojumus BIS portālā un uz e-pastu ar virsrakstu: BIS: Tuvojas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš
būvniecības lieta>.

 Informācija 	Paziņojums	Lasīts	29.08.2022.	BIS: Tuvojas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš BIS- 34591-609 BIS-34591-609 - Sistēmas paraksts	05.09.2022.			
Ziņojums								
Labdien!								
Būvniecības lie nosacījumu izp Atvērt būvniecī	Būvniecības lietā BIS-34591-609 - "Sistēmas paraksts" (Skolas iela 2, Baloži, Ķekavas nov., LV-2112) tuvojas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš - 27.05.2021. Atvērt būvniecības lietu http://test.bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bis_cases/34591/documents							
Šis ir automātis	ki sagatavots e-pasts, lūdzu	neatbildēt!						
Būvniecības inf	ormācijas sistēma https://bis	s.gov.lv						

Attēls. Paziņojums par PN izpildes termiņu.

- Līdzīgi veiks būvniecības lietu BUN izpildes termiņa kontroli. Atlasīs būvniecības lietas, kurām izpildās visi norādītie nosacījumi:
 - ir stadijā "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde" un būvniecības lietas aktuālais būvatļauja ir statusā "PN izpildīti", vai paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte statusā "Akceptēts";
 - nav iesniegs BUN izpildes iesniegums vai tas ir noraidīts;
 - BUN izpildes termiņš ir mazāks vai vienāds par <šodiena + 3 mēneši> (paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes gadījumā izmanto bloka "Būvvaldes atzīmes" lauku "Realizācijas termiņš" vērtību);
 pēdējo 3 mēnešu laikā nav izveidots pazinojums par BUN izpildes termina tuvošanos.

Atlasīto lietu būvniecības ierosinātājiem tiek izveidots informatīvs paziņojumus ar virsrakstu: BIS: Tuvojas būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš

būvniecības lieta>.

Sistēma uzstāda būvniecības lietai stadiju "Izbeigta", ja lietā ir pienācis PN vai BUN izpildes termiņš un nepieciešamā dokumentācija nav iesniegta, lai ievērotu normatīvo aktu prasības būvniecības procesa termiņu ievērošanu, un būvvalde sagatavojusi "Būvniecības ieceres akcepta atcelšana.

Lietu automātiski var izbeigt tikai pirms būvdarbu uzsākšanas.

Būvniecības lietu, kura ir izbeigta, var atlasīt kā slēgtu lietu.

BÜVNIECĪBAS LIETAS

Būvniecības lietas numurs		Būvniecības lietas nosaukums 🛈		Kadastra apzīmējums 🛈	
Atlasīt slēgtās lietas Jā	X ₇	Atlasīt arhivētas būvniecības lietas Nē	X	Grupas BISMĀJA	×
					NOTĪRĪT MEKLĒT



Atverot būvniecības lietu, kura ir stadijā "Izbeigta" un kurā lietotājām ir kāda no būvniecības procesa lomām, var redzēt ar sarkaniem burtiem "Izbeigta".

BUVNIECĪBAS LIETA: TERASE	
▲ <u>Aktuālie dati</u> dokumenti personas dokumentu saskanojumi tehniskie noteikumi būvprojekts rēķini atzinumi energosertifikāti apturēšana un pārtraukumi	LIET 🕨
Grupas	
- PAMATINFORMĀCIJA	

BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJS

Attēls. Izbeigtas būvniecības lietas izcelšana

Sadaļā **"Dokumenti**" lietotājs:

- var apskatīt dokumentu sarakstu;
- var apskatīt dokumenta detalizēto saturu, ja tas dokumenta veidam ir paredzēts;
- var lejupielādēt dokumenta datni un pielikumus, ja tādi dokumentam ir pieejami;
- var kopēt ieceres iesniegumu lietotājam atrāda informatīvu brīdinājumu, ka tiks izveidota jauna būvniecības lieta. Ieceres iesnieguma kopēšana notiek saskaņā ar esošu funkcionalitāti, ar papildus nosacījumu, ka kopēšana izveido jaunu būvniecības lietu;
- nevar pievienot, labot, dzēst dokumentus (t.sk., ja BIS2 pusē lieta ir atvērta labošanai).

Katrā citā sadaļā lietotājs:

- var apskatīt sadaļas datus;
- var lejupielādēt datus, ja sadaļā ir paredzēta šāda darbība;
- nevar veidot, labot, dzēst, kopēt sadaļas ierakstus, ja tādas iespējas sadaļā ir paredzētas;
- nevar augšupielādēt datus, ja tāda iespēja sadaļā ir paredzēta.

5.8.3 Manuāla lietas izbeigšana

Lietu manuāli izbeigt var būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā persona, kamēr tā vēl ir stadijā "Ideja" jeb vēl ir kā TMP lieta. Lietu izbeidz izvēloties darbību <**Izbeigt lietu**> būvniecības lietas sadaļā "**Aktuālie dati**". Skatīt arī aprakstu par Būvniecības lietas aktuālo datu sadaļu un lietas izbeigšanu.

Izbeidzot lietu:

- Būvniecības lietai tiek uzstādīta stadija "Izbeigta";
- Lietas vēstures datos tiek iekļauts ieraksts par lietas izbeigšanu;
- Izbeigtas lietas dati tiek atrādīti saskaņā ar aprakstīto sadaļā "Automātiska lietas izbeigšana".

5.8.4 Izbeigtas būvniecības lietas dokumentu atjaunošana, būvniecības ieceres kopēšana

Izbeigtai būvniecības lietai atverot Ieceres iesniegumu, šķirklī "Dokumenti" ir pieejama opcija <Kopēt kā jaunu iesniegumu>.

BŪVNIECĪBAS LIETA: IECERES NORAIDĪŠANAS TESTS 18.12					
IZBEIGTA TMP-381311-12450 Izbeig	<mark>ta</mark> - 18.12.2023 14:41 - <u>Notikumu vēsture</u> -				
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENT	U SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTI	IRĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅ 🕨
Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-381311-12450					₽
lesniegumā ir norādīta zemes vienība: 80130020244, kuras īpašniek	s netika identificēts starp iesniegumā norādītajiem būvniecī	oas ierosinātājiem			⊕ © ×
lesnieguma numurs Iesnieguma istatuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzēja Iesniedzēja e-pasts	25883 Sagatave ⊙ - Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins com				
Iesniegums Būvvaide Būvniecības objekta nosaukums Vēlos saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām Ierobežotas pieejamības informācija Iesniegums atbilst Būvniecības likuma 14.º panta prasībām pa piemērošanu	leceres noraidīšanas tests 18.12 Nē Nē Nē r KPP principa Nē				
Buvniecības ierosinātāji	Tālaunia				
	12345679	E-pasts U	trins.com		
Ziņas par būvniecības objektu					
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Ēka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Pārbūve	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meilorācijas objekta numurs 80130020244001	Kadastra numurs 80130020244	Adrese Alnažu lela 20, Saulkrasti, Saulkr	astu nov., LV-2160	0
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Ēka (cila ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra apzīmējums	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese	Kadastra numurs 80130020244 Būvnii	Adrese Ainažu jela 20, Saulkrasti, Saulkr ecība paredzēta mežā	astu nov., LV-2160	8
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Ēka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra apzīmējums Kadastra numurs 80130020244 80130020244 80130020244	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Alnažu iela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-21	Kadastra numurs 60130020244	Adrese Ainažu iela 20, Saulkrasti, Saulkr ecība paredzēta mežā	astu nov., LV-2160	0
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Eka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra apzīmējums Kadastra numurs 80130020244 80130020244 Būvprojekta izstrādātājs	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Ainažu iela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov, LV-21	Kadastra numurs 80130020244 Būvnia 50 Nē	Adrese Alnažu lela 20, Saulkrasti, Saulkr ecība paredzēta mežā	astu nov., LV-2160	0
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Ēka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra apzimējums Kadastra numurs 80130020244 80130020244 80130020244 Būvprojekta izstrādātājs Personas tips Bovprojekta izstrādātājs	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Ainažu iela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov, LV-21 Nosaukums / Vārds Uzvārds 1-00141 Andris Paraudziņš	Kadastra numurs 80130020244 Būvnin 50 Nē Pārstāv	Adrese Alnažu lela 20, Saulkrasti, Saulkr ecība paredzēta mežā Tāl	astu nov., LV-2160	
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Ēka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra numurs B0130020244 80130020244 Būvprojekta izstrādātājs Buvniecības tips Būvprojekta izstrādātājs Sertificēts būvspeciālists Būvprojekta izstrādātājs Sertificēts būvspeciālists Būvniecības finansējuma avots Privatie filāzekļi Dokumentācijas daļas Sertificēts būvspeciālists	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Alnažu iela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov, LV-21 Nosaukums / Vārds Uzvārds 1-00141 Andris Paraudziņš	Kadastra numurs Image: Constraint of the second secon	Adrese Ainažu lela 20, Saulkrasti, Saulkr eciba paredzēta mežā Tai	astu nov., LV-2160	
Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Ēka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra numurs Ā0130020244 80130020244 Būvprojekta izstrādātājs Betrificēts būvspecialists Būvprojekta izstrādātājs Sertificēts būvspecialists Būvprojekta izstrādātājs Sertificēts būvspecialists Būvniecības finansējuma avots Privaltie līdzekij Dokumentācijas daļas Nav ieratstu Būvprojekta saskanojumi Bitiprojekta saskanojumi	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Alnažu iela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov, LV-21 Nosaukums / Vārds Uzvārds 1-00141 Andris Paraudziņš	Kadastra numurs I 80130020244 I 80130020244 I 9 I 9 I 10 Nê Părstăv I - I	Adrese Alnažu lela 20, Saulkrasti, Saulkr ecība paredzēta mežā Tai	astu nov., LV-2160	
Sinas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības veids Eka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra numurs 80130020244 80130020244 Būvprojekta izstrādātāja Sertincēts būvspeciālists Būvprojekta izstrādātāja Sertincēts būvspeciālists Būvniecības finansējuma avots Privātie fidzekij Sertincēts būvspeciālists Būvniecības finansējuma avots Sertincēts būvspeciālists Būvalie fidzekij Sertincēts būvspeciālists Būvalie fidzekij Sertincēts būvspeciālists Būvalie fidzekij Sertincēts būvspeciālists	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Alnažu iela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-21 Nosaukums / Vārds Uzvārds 1-00141 Andris Paraudziņš	Kadastra numurs Image: Constraint of the second of the secon	Adrese Ainažu lela 20, Saulkrasti, Saulkr ecība paredzēta mežā Tai	astu nov., LV-2160	
Objekta veids Büvniecības veids Eka (cita ēka) Pārbūve Ziņas par zemi Kadastra numurs Mo130020244 80130020244 Būvprojekta izstrādātāja Sertificēts būvspeciālists Būvprojekta izstrādātāja Sertificēts būvspeciālists Būvniecības finansējuma avots Privatei fizzekij Sertificēts būvspeciālists Būvprojekta izstrādātāja Sertificēts būvspeciālists Būvniecības finansējuma avots Privatei fizzekij Sertificēts būvspeciālists Būvprojekta saskaņojumi Image: Sertificēts būvspeciālists Būvprojekta saskaņojumi Sertificēts būvspeciālists	Kadastra apzīmējums / Objekta lidentifikators / Meliorācijas objekta numurs 80130020244001 Adrese Alnažu lela 20, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-21 Nosaukums / Vārds Uzvārds 1-00141 Andris Paraudziņš	Kadastra numurs I 80130020244 I 80130020244 I 9 Būvnie 10 Nē Pārstāv I - I	Adrese Ainažu leta 20, Saulkrasti, Saulkr eciba paredzēta mežā Tāli 	astu nov., LV-2160	

Nospiežot pogu <**Kopēt kā jaunu iesniegumu**>, lietotājam tiek atrādīts informatīvs brīdinājums: "Tiks izveidota jauna būvniecības lieta. Vai turpināt?"

Apstiprinot lietas kopēšanu, tiek parādīts informatīvs paziņojums "Iesnieguma dati veiksmīgi nokopēti". Kopēšana izveido jaunu būvniecības lietu un ieceres iesniegumam tiek uzstādīts statuss "Sagatave"

BÜVNIECĪBAS LIETA: IECERES NORAIDĪŠANAS TESTS 18.12	
TMP-382580-13470 - 15.08.2024 16:18 - Notikumu vēsture -	
🔸 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILIVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIN 🕨
Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382580-13470	
iesnieguma sakus s Jesnieguma ir norādīta zemes vienība: 80130020244, kuras īpašnieks netika identificēts starp iesniegumā norādītajiem būvniecības ierosinātājiem 💬 😳 🗙	Ð
Bůvniecíbas ierosinātāji	
Zinas par būvniecības obiektu vieto lasnieguma numurs 2/0/1	
Zinas par zemi 🕜 lesnieguma iesniegšanas datums	
Būvprojekta izstrādātājs 🧑 Iesniedzējs -	
Papildus informâcija 💫 lesniedzēja e-pasts	
Dokumentācijas daļas lasniegums	
Bůvprojekta saskanojumi Bůvvalde	
Büvprojekta modelis Büvniecības objekta nosaukums leceres noraidīšanas tests 18.12	
Büvekspertizes atzinums Vélos saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.Nē	
Atbildīgā iestāde Buvprojekta realizācija norītēs pa kārām Nē	
Trešo pušu saskancijumi lesniedums atbilist Bovincitas likuma 14.º panta Nē	
lesnieguma apskats prasībām par KPP principa piemērošanu	
Parbaudīt un saskanot	
Buvniecības ierosinātāji	
Nosaukums / Vārds Uzvārds Tālrunis E-pasts 🛈	
Andris Paraudziņš 12345678 info_andris@andrispara	
Ziņas par būvniecības objektu	
Objekta veids Buvniecibas veids Kadastra apzimejums / Objekta Kadastra numurs Adrese Identifikators / Meliorācijas objekta numurs	
Éka (cita éka) Párbůve 80130020244001 80130020244 Anažu jeja 20, Saulkrasti, Saulkrasti, Saulkrasti, Naulkrastu nov.,	0
LPEIO	
Zinne nor zomi	
ziņas par zemi	
Kadastra apzīmējums Kadastra numurs Adrese Būvniecība paredzēta mežā	
80130020244 80130020244 Aimažu jela 20, Saulikrasti, Saulkrastu nov. Ně	
C++2 100	
Būvprojekta izstrādātājs	
lesaistītā persona "Personas tips" Nosaukums / Vārds Uzvārds — Pārstāv Tālrunis E-pasts	
Buyprojekta Sertificēts būvspecialists 1-00141 Andris Paraudziņš Izstrādātāja	
Būvniecības finansējuma avots	
Privátie lidzekļi	
Dokumentācijas daļas	
Nav ierakslu	
Būvprojekta saskaņojumi	
New Jonatedu	
ner relessu	
Principal data and data	
Buvprojekta modeji	
Nav ierakstu	
NOTIKUMU VŠSTURE (ZBEIGT LIETU	

5.9 Piekļuves būvniecības lietas

Piekļuves būvniecības lietas un piekļuves tām pieprasījumi pieejami "**Būvniecības darba vieta**" izvēloties "**Būvniecības lietas**". Un no saraksta izvēloties "**Piekļuves lietas**".

Sadaļa "**Piekļuves lietas**" satur šādas daļas:

- Piekļuves;
- Piekļuves pieprasījumi;
- Piekļuves lēmumi.

Fiziska persona daļā "Piekļuves lietas" var apskatīt sev pieejamo informāciju.

Juridiskas personas pārstāvji ar atbilstošām tiesībām veidojot deleģējumu juridiskas personas vārdā, var tajā norādīt tiesību "Piekļuves pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana". Autorizēts BISP lietotājs, kuram ir

🔊 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q 🔀 😫 🤅	
			Izvēlētais profils: Andris Paraudziņš
REĢISTRĒT JAUNU 👻 BŪVNIECĪBAS LIETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 👻 IZVĒLĒTĀS	55 IEROSINĀTĀJA 3136 PILNVARU 5186 DALĪBNIEKA 311	ĪPAŠNIEKA O PIEKĻUVES 3 TN BEZ LIETĀM	140 🕴 PIEKĻUVES PIEPRASĪJUM 🛛 VAIRĀK 🚍
RÍVNIFCÍRAS LIFTAS			Reģistrēt jaunu →
			Būvniecības lietas
Būvniecības lietas numurs 🛈	Būvniecības lietas nosaukums 🕕	Kadastra apzīmējums 🛈	Pilnvaras / Deleģējumi 🕨
Atlasīt slēgtās lietas	Atlasīt arhivētas būvniecības lietas	Grupas	Izvēlētās
			lerosinātāja
		C	Pilnvaru
			Dalībnieka
IZVĒLĒTĀS LIETAS	Lietotāja izvēlētās lietas		Īpašnieka
	Rūvniacības listas, kurās listotājs ir būvniacības iarasinātājs vai tā nikurara	tr/dalaáðta nörstövis ar tissíböm nörstövöt norsanu kö híu	Piekļuves
IEROSINATAJA LIETAS 31	puvinectuas ietas, kuras ietotajs ir buvinectuas ietosinatajs varta piirivator	isidelegets parsiavis ai tiesidam parsiavet personu ka duv	TN bez lietām
PILNVARU LIETAS 510	Būvniecības lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto p	ilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu	Piekļuves pieprasījumi
DALĪBNIEKA LIETAS 31	Būvniecības lietas, kurās lietotājs norādīts kā būvdarbu dalībnieks		Piekļuves lēmumi
ĪPAŠNIEKA LIETAS O	Būvniecības lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesk	skais valdītājs	
PIEKĻUVES LIETAS 3	Būvniecības lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve	e, pamatojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Inform	nācijas atklātības likumu

Attēls. Piekļuves lietu sadaļa.

spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Piekļuves pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana", var:

- Apskatīt juridiskas personas iesniegto dokumentu sarakstu.
- Var atvērt jau izveidotu vai izveidot jaunu piekļuves pieprasījumu juridiskas personas vārdā.
- Var iesniegt būvvaldei sagatavotu piekļuves pieprasījumu.

5.9.1 Piekļuves būvniecības lietu apskate

Lai apskatītu sev pieejamo piekļuves būvniecības lietu sarakstu, izvēlas sadaļu "Piekļuves lietas".

Pieejamo piekļuves būvniecības lietu sarakstā tiek atrādītas tās būvniecības lietas, uz kurām:

- Lietotājam ir piešķirta pieeja un pieejas termiņš nav beidzies, ja lietotājs ir pieslēdzies ar fiziskas personas profilu.
- Lietotāja pārstāvētam uzņēmumam ir piešķirta pieeja un lietotājam ir piešķirta pieeja un pieejas termiņš nav beidzies, ja lietotājs ir pieslēdzies, izmantojot juridiskas personas profilu, un viņš ir šīs organizācijas paraksttiesīga persona.
- Personai ir piešķirta pieeja lietai, ja būvniecības lietā ir apstiprināts lēmums par pieejas piešķiršanu, kurā kā pieprasītājs ir norādīta šī persona un:
 - Ja pieejas tiesības pieprasītājam ir piešķirtas ar pamatojumu "Kā trešā persona", lieta ir pieejama kamēr tās stadija nav "Ekspluatācija";
 - Ja pieejas tiesības ir piešķirtas ar pamatojumu "Informācijas atklātības likums", pieejas derīgam termiņam jābūt lielākam vai vienādam ar pašreizējo datumu.

Par katru pieejamo piekļuves būvniecības lietu lietotājs redz šādu informāciju:

- Būvniecības lietas numurs.
- Būvniecības lietas nosaukums.
- Atbildīgā iestāde.
- Ierosināšanas datums.
- Stadija.
- Piekļuves termiņš, ja tāds ir norādīts.

Izvēršot būvniecības lietas informāciju, lietotājs redz šādu informāciju:

- Pēdējās izmaiņas.
- Īpašuma nosaukums.
- Kadastra apzīmējums.
- Objekta adrese.
- Būvniecības ierosinātājs.

• Objekta identifikators.

Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Būvniecības lietas numurs pēc ievadītās simbolu virknes;
- Būvniecības lietas nosaukums pēc ievadītās simbolu virknes;
- Kadastra apzīmējums precīzi ievadītā būvniecības lietas objekta kadastra apzīmējuma;
- Objekta adrese norāda no piedāvātā vērtību saraksta, kuru veido saskaņā ar lietotāja ievadītiem simboliem;
- Būvniecības ierosinātājs pēc ievadītās simbolu virknes;
- Atbildīgā iestāde norāda no piedāvātā vērtību saraksta, kuru veido saskaņā ar lietotāja ievadītiem simboliem;
- Ierosināšanas periods pieejas lietai ierosināšanas periods, ar iespēju norādīt gan sākuma, gan beigu datumu, gan arī tikai vienu no tiem;
- **Pēdējo izmaiņu periods** pieejas lietai izmaiņu veikšanas periods, ar iespēju norādīt gan sākuma, gan beigu datumu, gan arī tikai vienu no tiem;
- Stadija būvniecības lietas stadija, kuru var izvēlēties no izkrītošā saraksta lauka;
- Objekta identifikators pēc ievadītās simbolu virknes, ja būvniecības lietas objektam ir norādīta identifikatora vērtība;
- Lietā ir nelasīts paziņojums atlasa lietas, kurās ir neizlasīti paziņojumi.

BŪVNIECĪBAS LIETAS / PIEKĻUVES LIETAS

Izvērstā moklāšana

Būvniecības lietas numurs 🛈		Būvniecības li	etas nosaukums 🛈			Kadastra apzīmēju	ms 🛈	
					GRUPEŠANA	NOTIRIT	MEKLÊT MEKLÊT UN ATVÊRT	KARTE
 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas	nosaukums	Atbildīgā iestāde		lerosināšanas datums	Stadija	Grupas	
▼ BIS-BL-375655-12506	Lieta PIPA apmācīb versija2	ām 12.maijā Mācību bvv	Mācību būvvalde		16.06.2021	Būvdarbi	-	! 🏼
	Pēdējās izmaiņas:	27.10.2021 08:37		Būvniecības ierosinātājs:	Mācību pašvald	lība		
	Īpašuma nosaukums:			Objekta identifikators:	-			
	Kadastra apzīmējums:	38780050060001; 38780050060002; 38780050060		Piekļuves termiņš:	-			
	Objekta adrese:	"Rudzīši", Sils, Susāju pag. LV-4584	., Viļakas nov.,					

Attēls. Piekļuves lietas sarakstā

Formas augšpusē ir pieejama iespēja pārvietoties uz citām, sagrupētām būvniecības lietām. Plašāk par būvniecību lietu grupām skatīt "Būvniecības lietu saraksts".

5.9.1.1 Detalizēta būvniecības lietas apskate

Detalizētai būvniecības lietu apskatei, nospiež uz ieraksta vai uz ikonas 🔟, lai atvērtu jaunā cilnē.

Par izvēlēto būvniecības lietu lietotājs redz:

- Būvniecības lietas kopsavilkumu:
 - Būvniecības lietas nosaukums;
 - Būvniecības lietas numurs;
 - Atbildīgās iestādes nosaukums;
 - Būvniecības veids;
 - Vizuālu pazīmi Kultūras piemineklis vai teritorija (ja ir);
 - Lietas stadiju skala.
- Ja lietotājam pieejas tiesības uz būvniecības lietu ir piešķirtas ar pamatojumu "Kā trešā persona", tad lietotājs redz:

- Dokumentu saraksts atrāda tikai iesniegtos izņemot dokumenti statusā "Sagatave", un saņemtos dokumentus;
- Tehnisko noteikumu saraksts atrāda tikai iesniegtos, izņemot dokumenti statusā "Sagatave", un saņemtos dokumentus;
- **Būvprojekts** dati par būvprojekta pēdējo akceptēto versiju;
- Atzinumu saraksts atrāda tikai iesniegtos izņemot dokumenti statusā "Sagatave", un saņemtos dokumentus;
- Energosertifikātu saraksts saskaņā ar esošu funkcionalitāti būvniecības lietām portāla pusē;
- Apturēšanas un pārtraukumu sadaļa saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
- Ja lietotājam pieejas tiesības uz būvniecības lietu ir piešķirtas ar pamatojumu "Informācijas atklātības likums", tad lietotājs redz:
 - Dokumentu saraksts tikai tos dokumentus, kuri ir atzīmēti lēmumos, uz kuru pamata lieta ir pieejama;
 - Tehnisko noteikumu saraksts tikai tos dokumentus, kuri ir atzīmēti lēmumos, uz kuru pamata lieta ir pieejama;
 - Atzinumu saraksts tikai tos dokumentus, kuri ir atzīmēti lēmumos, uz kuru pamata lieta ir pieejama;
 - Būvprojekts.
- Ja lietotājam būvniecības lieta ir pieejama uz vairāku lēmumu pamata, atrādāmo datu apjoms ir atkarīgs no tā, vai vismaz vienā ir norādīts pamatojums "Kā trešā persona" tad datus atrāda atbilstoši šim pamatojumam. Citādi datus atrāda saskaņā ar pamatojumu "Informācijas atklātības likums" un atrādāmo informāciju summē no visiem lēmumiem (piemēram, ja ir 2 lēmumi ar pamatojumu "Informācijas atklātības likums" un nākotnes derīguma termiņu, bet katrā ir norādīts cits dokuments, tiks atrādīti abi dokumenti);
- Lietotājam nav tiesību pievienot, labot vai dzēst datus pieejamajā būvniecības lietā;
- Lietotājs var lejupielādēt pieejamo dokumentu un būvprojekta lapu datnes.

5.9.1.2 Piekļuves būvniecības lietas detalizētie dati – būvprojekts

Detalizētai būvniecības lietu apskatei nospiež uz ieraksta vai uz ikonas 🙋 labajā pusē, lai atvērtu jaunā logā.

Ja lietotājam ir spēkā esošās pieejas tiesības ar pamatojumu "Kā trešā persona", lietotājs var atvērt sadaļu "**Būvprojekts**" un apskatīt visu aktuālā būvprojekta informāciju:

- Apskatīt daļu aprakstu, izņemot daļas, kurām ir ierobežotās pieejas pazīme.
- Apskatīt lapu aprakstu, izņemot lapas, kuru daļām ir ierobežotās pieejas pazīme.
- Lejuplādēt izvēlētās būvprojekta lapas datnes, izņemot lapas, kurām ir ierobežotās pieejas pazīme.

Ja lietotājam ir spēkā esošas pieejas tiesības ar pamatojumu "Informācijas atklātības likums" ar pieeju būv
projekta datiem, lietotājs:

- būvniecības lietas dokumentu sarakstā redz dokumentu ar veidu "Pieejamie būvprojekta dati", kurš tika izveidots apstiprinot/parakstot lēmumu par piekļuves piešķiršanu un kurā ir iekļautas atbilstošās būvprojekta daļas un lapas. Izveidojot dokumentu "Pieejamie būvprojekta dati", tam norāda šādas pamatdatu vērtības:
 - $\mathbf{Izdev\bar{e}js}$ iestādes, kura izveidoja atbilstošo piekļuves lēmumu.
 - Dokumenta numurs piekļuves lēmuma numura atvasinājums.
 - **Dokumenta datums** piekļuves lēmuma izveidošanas datums.
 - Adresāts piekļuves saņēmējs.
- var apskatīt detalizēto informāciju par tām būvprojekta daļām un lapām, kurām ir piešķirtas pieejas tiesības.
- var lejupielādēt to būvprojekta lapu datnes, kurām ir piešķirta pieeja.

5.9.1.3 Piekļuves būvniecības lietas detalizētie dati – būvdarbu gaita

Detalizētai būvniecības lietu apskatei nospiež uz ieraksta vai uz ikonas 🙆 labajā pusē, lai atvērtu jaunā logā.

Ja lietotājam ir spēkā esošās pieejas tiesības ar pamatojumu "Kā trešā persona" ar pazīmi, ka ir tiesības uz būvdarbu žurnālu, lietotājs var atvērt būvniecības lietas sadaļu "BŪVDARBU GAITA".

Lietotājs var apskatīt informāciju apakšsadaļās "PERSONAS" un "BŪVDARBU ŽURNĀLS".

5.9.2 Piekļuves pie būvniecības lietai pieprasīšana un saņemšana

5.9.2.1 Piekļuves pieprasīšana

Lai saņemtu piekļuvi būvniecības lietai, izvēlas sadaļu "Piekļuves pieprasījumi".

S / DELEĢĒJUMI 🔻	IZVĒLĒTĀS 53 IEROSINĀTĀJA	A 3097 PILNVARU	5074 DALĪBNIEKA	309 TPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETĀM 140	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI PIEKĻUVE
PIEKĻUVES PIEPI	rasījumi						
Dokumenta numu	75	Būvnie	cības lietas numurs		lesn	iegšanas datuma periods	
Statuss		Atbildīg	gā iestāde 🛈				
						/	
						(NOTĪRĪT MEKLĒT
+ JAUNS PIEPRAS	S AMULI					(NOTĪRĪT MEKLĒT
+ JAUNS PIEPRAS ▼ Numurs	ijums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	lesniegšanas datums	Pēdējo reizi mainīts	(Būvniecības lietas	Notiait VEKLET
+ JAUNS PIEPRAS • Numurs 24020	tīums ← Nosaukums Piekļuves pieprasījums	Atbildīgā iestāde -	Dokumenta statuss Sagatave	lesniegšanas datums -	Pēdējo reizi mainīts 21.04.2023	(Būvniecības lietas -	Notikit VEKLET Lēmuma datne

Attēls. Lietas piekļuves pieprasījuma izvēlne.

Jauna piekļuves pieprasījuma izveidošanai spiež uz pogas <+ Jauns pieprasījums>.

Solis "Kontaktinformācija" aizpildās automātiski, bet labot var obligāti aizpildāmos laukus Adrese, Tālruņa numurs un E-pasts.

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklēt Q	88	⊠ @ 🕸 ?	
			Izvēlētais profils: A	undris Paraudziņš līpašnieku t	piedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
REĢISTRĒT JAUNU 👻 📔 BŪVNIECĪBAS LIETAS 🍐 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🕶	· IZVĒLĒTĀS 1 IEROSINĀTĀJA 22 PILNVARU 3 DALĪBNIEKA 0	ĪPAŠNIEKA O PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĀM 4	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI
Piekļuves pieprasījums					
lesnieguma saturs Kontaktinformācija 🥥	Kontaktinformācija Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs				
Būvniecības lietas	PRJ90000001				
Pieprasījuma dati	Nosaukums (komersants) Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"				
lesnieguma apskats	Komersanta veids ĀK (Ārvalstu komersants)				
	Adrese* Biedrības iela 1		11.		
	Tälruņa numurs* 21212121				
	E-pasts* bis.parvadnieks@inbox.lv				
					Tālāk •

Attēls. Jauna piekļuves pieprasījuma solis "Kontaktinformācija"

Uz nākamo soli pāriet, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

Ja būvniecības lietai, kas tika norādīta un vēlas pieprasīt piekļuvi, nav atbildīgās organizācijas, lietotājam atrādīs, ka ir kļūda ievadītājos datos ar pamatojumu "Nav iespējams pieprasīt piekļuvi būvniecības lietai, kamēr tā nav pieņemta būvvaldē. Lūdzu, mēģiniet vēlāk."

- Arī sadaļā "Iesnieguma apskats" lietotājs redzēs dzelteno brīdinājumu "Nav iespējams pieprasīt piekļuvi būvniecības lietai, kamēr tā nav pieņemta būvvaldē. Lūdzu, mēģiniet vēlāk";
- Lietotājs nevar iesniegt šādu iesniegumu.

Solis " ${\bf B} \bar{{\bf u}} {\bf v} {\bf niec} \bar{{\bf b}} {\bf b} {\bf s}$ lietas
i- būvniecības lietas izvēle notiek:

- ievadot būvniecības lietas numuru laukā "Būvniecības lietas numurs" un spiežot pogu $<\!\!\!{\rm Pievienot\ sarak-stam}\!\!>;$
- vai sameklējot būvniecības lietu, nospiežot meklēšanas ikonu numurs" un meklēšanas logā meklējot pēc laukiem:

Piekļuves pieprasījums			
Iesnieguma saturs Kontaktinformācija O Būvniecības lietas O Pieprasījuma dati	Nav iespējams pieprasīt piekļuvi t	sövniecības lietai, kamēr tā nav pieņemta būvvaldē. Lūdzu, mēģiniet vēlāk.	
lesnieguma apskats	Būvniecības lietas Būvniecības lietas numurs* Pievienot sarakstam	Q	
	Saraksts		
	Būvniecības lietas numurs	Būvniecības lietas nosaukums	
	TMP-384101-14682	Būvniecības iesniegums ēkai	Û
	 Atpakaļ 		Tālāk 🕨

Attēls. Kļūdas paziņojums, ka uz šo lietu nevar turpināt iesniegt pieprasījumu.

Piekļuves pieprasījums		
lesnieguma saturs	leasie guma numura	4406
Kontaktinformācija	losnioguma statuss	4120 Sagatavo
Būvniocības lietas	lesnieguma iesniegšanas datums	Sagatave
	lesniedzēis	Pēteris 20 Arhitekts 20
Pieprasijuma dati	lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@gmail.com
lesnieguma apskats	lesniedzēja adrese	Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039
	lesniedzēja tālruņa numurs	99999920
	Kontaktinformācija	
	Fiziska persona	Péteris _20 Arhitekts_20, Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039, 99999920, peteris20 paraudzins20@gmail.com
	Būvniecības lietas	
	Būvniecības lieta Atbildīgā iestāde	TMP-384101-14682 - Būvniecības iesniegums ēkai
	Pieprasījuma dati Pamatojums Pamatojoties uz īpašumtiesībām Datnes	Në -
	Nav iespējams pieprasīt piekļuvi būvniecības lietai, kamēr tā n	av pieņemta būvvaldē. Lūdzu, mēģiniet vēlāk.
	Atbilde 🕕	
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā	
	► Citi veidi	
	lesniegt Labot Dzést Notikumu	i vêsture

 $Att\bar{e}ls. \ Dzeltenais \ br\bar{i}din\bar{a}jums, \ ka \ uz \ \check{s}o \ lietu \ nevar \ iesniegt \ piepras \bar{i}jumu.$

- Būvniecības lietas numurs ievadot vismaz trīs simbolus;
- Adrese meklējot pēc būvniecības lietas objekta adreses;
- Kadastra apzīmējums meklējot pēc būvniecības lietas objekta kadastra apzīmējuma;
- Meklēšana notiek, nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!>;$
- Kad būvniecības lieta ir atrasta sarakstā, to izvēlas, nospiežot uz tās;
- Pievieno sarakstam spiežot pogu <**Pievienot sarakstam**>.

Ja būvniecības lietu sarakstam pievienotas vairāk par 10 būvniecības lietām, tiek attēlots brīdinājuma paziņojums "Iekļauto būvniecības lietu skaits pārsniedz maksimālo 10. Šādu pieprasījumu nebūs iespējams nodot saskaņošanai vai iesniegt".

BŪVNIECĪBAS LIETU MEKLĒŠANA

Būvniecības lietas numurs BIS-BL-23746			
Adrese (U)		Ŧ	
Kadastra apzīmējums 🛈			
NOTIRIT NOTIRIT			
Būvniecības lietas numurs	Būvniecības lietas nosaukums	Kadastra apzīmējums	Objekta adrese
BIS-BL-237465-14536	Pārbūve ēkai "Bismāja"	17000320074001; 17000330075001; 17000320074; 17000330075	Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401; Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401
DIO DI 007404 44505			



Uz nākamo soli pāriet, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

PIEKLIIVES PIEPRASĪIIIMS

Solis "Pieprasījuma dati" – obligāti norāda brīvā tekstā pieprasījuma pamatojumu laukā "Pamatojums". Un pievieno datni, ja vēlas.

IESNIEGUMA SATURS Kontaktinformācija Būvniecības lietas Pieprasījuma dati Iesnieguma apskats	> >	PIEPRASTJUMA DATI Pamatojums* Datnes PIEVIENOT DOKUMENTU	
		 Atpakaļ 	Tālāk ▶

Attēls. Jauna piekļuves pieprasījuma solis "Pieprasījuma dati"

Uz nākamo soli pāriet, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

Solis **"Iesnieguma apskats**" – iesnieguma apskats satur visu iesniedzamo informāciju, kura jāpārlasa, jo pēc iesniegšanas to vairs nevarēs labot.

Lai iesniegtu iesniegumu, jāspiež poga <**Iesniegt**>.

Ja iesniegumā ir norādītas vairāk kā 10 būvniecības lietas, spiežot pogu <**Iesniegt**>, izdod kļūdas paziņojumu "Iekļauto būvniecības lietu skaits pārsniedz maksimālo 10. Šādu pieprasījumu nebūs iespējams nodot saskaņošanai vai iesniegt" un neļauj veikt iesniegšanu.

Ja piekļuves pieprasījumu iesniedz juridiska persona:

• autorizēts BISP lietotājs, juridiskas personas paraksttiesīgā persona bez vienpersoniskām parakstīšanas tiesībām izveido piekļuves pieprasījumu juridiskas personas vārdā saskaņā ar esošo funkcionalitāti;

Piekļuves pieprasījums		
Iesnieguma saturs Kontaktinformācija 2 Būvniecības lietas 2 Pieprasījuma dati 2 Iesnieguma apskats	lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzēja lesniedzēja e-pasts lesniedzēja adrese lesniedzēja tālruņa numurs	2729 Sagatave - Andris Paraudziņš info@andrisparaudzins.lv Rīga 12345678
	Kontaktinformācija Fiziska persona Būvniecības lietas Būvniecības lieta	Andris Paraudziņš, Rīga, 12345678, info@andrisparaudzins.lv BIS-BL-237515-1361 - Ēkas rekonstrukcija "Bismāja"
	Atbildīgā iestāde Pieprasījuma dati Pamatojums Pamatojoties uz īpašumtiesībām Datnes	Adažu būvvalde Lūdzu, piešķirt piekļuvi kā trešajai personai Nē
	Atbilde ① Atbildi uz lesniegumu vělos saņemt Publiskajá portálá • Cíti veldi	
	IESNIEBT LABOT DZĒST NOTIKUMU	VÉSTURE

Attēls. Piekļuves pieprasījuma iesnieguma apskats un iesniegšana.

- ja lietotājam nav vienpersoniskas tiesības pārstāvēt juridisku personu un nav spēkā esošs deleģējums ar tiesību iesniegt piekļuves pieprasījumu juridiskas personas vārdā, lietotājam nav pieejama darbība "Iesniegt pieprasījumu", bet ir pieejama darbība "Nodot saskaņošanai":
 - lietotājs norāda juridiskas personas paraksttiesīgās personas, no kurām nepieciešams saskaņojums;
 - norādītām personām izveido saskaņošanas pieprasījumus.
- ja visi norādītie saskaņotāji ir pozitīvi saskaņojuši pieprasījumu, tas tiek automātiski iesniegt būvvaldei;
- ja vismaz viens saskaņotājs ir noraidījis pieprasījumu, tas netiek iesniegts būvvaldei un to iespējams atvērt labošanai;
- pēc labošanas pieprasījumu var atkārtoti nodod saskaņošanai visām iesaistītajām personām;
- ja piekļuves pieprasījums ir sagatavots juridiskas personas vārdā, šīs juridiskās personas paraksttiesīgie pārstāvji var redzēt šo pieprasījumu juridiskas personas iesniegto dokumentu sarakstā.

5.9.2.2 Piekļuves pieprasījumu apskate sarakstā

Lai apskatītu piekļuves pieprasījumu sarakstu, daļā "**Pieejamās būvniecības lietas**", izvēlas sadaļu "**Piekļuves pieprasījumi**".

Piekļuves pieprasījumus var meklēt, izmantojot meklēšanas parametrus:

- Dokumenta numurs;
- Būvniecības lietas numurs;
- Iesniegšanas datuma periods norādot no-līdz vērtības vai tikai vienu no tām;
- Statuss izvēloties iespējamo vērtību no saraksta;
- Atbildīgā iestāde izvēloties iespējamo vērtību no saraksta.

Lai uzsāktu meklēšanu, spiež pogu $<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!\!>$.

Ja lietotājs ir pieslēdzies ar fiziskas personas profilu, sarakstā ir redzami piekļuves pieprasījumi, kuros kā piekļuves pieprasītājs ir norādīts lietotājs.

Ja lietotājs ir pieslēdzies, izmantojot juridiskas personas profilu, un viņš ir šīs organizācijas paraksttiesīga persona, sarakstā ir redzami pieprasījumi, kuros kā piekļuves pieprasītājs ir norādīta pārstāvētā organizācija.

Atrastie un pieejamie piekļuves tiesību pieprasījumi tiek attēloti sarakstā, kurā par tiem tiek attēlota informācija:

- Numurs dokumenta numurs. Sarakstu ir iespējams kārtot pēc šī lauka, nospiežot uz tā nosaukuma;
- Nosaukums realizēts kā saite, uz kuras nospiežot, iespējams apskatīt pilnu iesnieguma saturu;
- Atbildīgā iestāde;

PIEPRASTJUMS	
lesnieguma numurs	1
lesnieguma statuss	Sagatave
lesnieguma iesniegšanas datums	-
lesniedzējs	Ilze Auzarāja
lesniedzēja e-pasts	-
KONTAKTINFORMĀCIJA	
Juridiska persona	"Būvfirma PJM" SIA, 40103453758, Ganību dambis 23A, Rīga, LV-1005, 67204620, birojs@mpsmaja.lv
BŪVNIECĪBAS LIETAS	
Būvniecības lieta	BIS-BL-237465-14536 - Pārbūve ēkai "Bismāja"
Atbildīgā iestāde	LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪVVALDE
PIEPRASĪJUMA DATI	
Pamatojums	Lūdzu, piešķirt piekļuvi
Datnes	-
ATBILDE ①	
Athildi uz jesnjegumu vělos sanemt	
Publiskajā portālā	
▶ Citi veidi	
NODOT SASKANOŠANAL	

Attēls. Piekļuves pieprasījuma nodošana saskaņošanai.

PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI					
Dokumenta numurs	Būvniecības lietas numurs		lesniegšanas datuma periods	_	m
Statuss	Atbildīgā iestāde 🛈	▼	Lind		
				NOTIRIT	MEKLÊT

 $Att\bar{e}ls.\ Piekļuves\ piepras \bar{\imath}jumu\ mekl\bar{e}\check{s}ana.$

- Dokumenta status;
- Iesniegšanas datums Sarakstu ir iespējams kārtot pēc šī lauka, nospiežot uz tā nosaukuma;
- Pēdējo reizi mainīts;
- Būvniecības lieta;
- Lēmuma datums.

Ja piekļuves pieprasījumā tika norādītas vairākas būvniecības lietas, tad sarakstā ir izveidoti vairāki dokumenti, kas atbilst katrai būvniecības lietai.

+ jauns pieprasīju	IMS						
 Numurs 	Nosaukums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	lesniegšanas datums	Pēdējo reizi mainīts	Būvniecības lietas	Lēmuma datne
46	Piekļuves pieprasījums	Mācību būvvalde	Apstiprināts	11.12.2023	11.12.2023	BIS-BL-377056-12650 - Būvniecības iecere ar BUN un kārtām	-
	<u>-</u>	· · · · · · · · ·	· · · · -·	- ·	- · · · · · · · · ·		
		At	tēls. Iesnie	eguma satura d	apskate		
PIEPRASĪJUM	S						
lesnieguma	numurs		52				
lesnieguma	statuss		Reģist	rēts			
lesnieguma	iesniegšanas datums		11.11.2	2020.			
lesniedzējs							
lesniedzēja	e-pasts						
KONTAKTINF	ORMĀCIJA						
Fiziska pers	sona		10000	nors Apots Misla	u iela 18-5	Rida 1.V-1026 29638062 ap	
BŪVNIECĪBAS	S LIETAS						
Būvniecības	s lieta		BIS-BI	-237464-14535 -	Arhitektūras	risinājums "Bisinieki"	
Atbildīgā ies	stāde		LIEPĀ	JAS PILSĒTAS B	ŪVVALDE		
PIEPRASĪJUM	IA DATI						
Pamatojum	S		Lūdzu	piešķirt piekļuvi			
Datnes			-	. , . ,			
ATBILDES SA	ŅEMŠANAS VEIDS						
Publiskajā p	oortālā						
NOTIKUMU V	/ĒSTURE						
		Attēls. Pie	kluves pier	vrasījuma iesna	ieguma ap	skate	

5.9.3 Piekļuves lēmumu apskate

Pēc lēmuma par piekļuves piešķiršanu apstiprināšanas, sistēma izveido piekļuves pieprasītājam paziņojumu par saņemto piekļuvi.

Paziņojums ir pieejams BISP pieprasītāja paziņojumu sarakstā un satur saiti uz būvniecības lietu, kurai piešķirta piekļuve.

Lai apskatītu saņemtos piekļuves lēmumus, atver sadaļu "Piekļuves lēmumi".

Piekļuves lēmumus var meklēt pēc šādiem laukiem:

- Dokumenta numurs;
- Būvniecības lietas numurs;
- Statuss iespējamās vērtības "Parakstīts", "Apstiprināts" un "Anulēts";

- Atbildīgā iestāde;
- Dokumenta apstiprināšanas datums.

Meklēšanu veic, nospiežot pogu
 $<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!\!>$.

Atrastajā lēmumu sarakstā ir pieejami gan apstiprinātie lēmumi, gan noraidītie piekļuves pieprasījumi – ar statusu "Parakstīts"; gan arī anulētie piekļuves pieprasījumi – ar statusu "Anulēts".

Ja lietotājs ir pieslēdzies ar fiziskas personas profilu, sarakstā ir redzami lēmumi, kuros lietotājs ir norādīts kā piekļuves pieprasītājs.

Ja lietotājs ir pieslēdzies, izmantojot juridiskas personas profilu, un viņš ir šīs organizācijas paraksttiesīga persona, sarakstā ir redzami lēmumi, kuros kā piekļuves pieprasītājs ir norādīta pārstāvētā organizācija.

Lietotājs var kārtot saraksta datus pēc kolonnām:

- Numurs;
- Dokumenta apstiprināšanas datums.

RAS / DELEĢĒJUMI 👻 🕴 IZVĒLĒTĀ	IS 53 IEROSINĀTĀJA 3097 PILNVA	RU 5074 DALĪBNIEKA 309	IPAŠNIEKA O P	IEKĻUVES 3 TN BEZ	Z LIETĀM 140 PIEKĻUVES PIEPRASĪJUM	I PIEKĻUVES LĒMU
PIEKĻUVES LĒMUMI						
Dokumenta numurs	В	ūvniecības lietas numurs		Statuss		
Atbildīgā iestāde	D	okumenta apstiprināšanas datums				
					NOTĪRĪT	IEKLĒT
 Dokumenta numurs 	Dokumenta nosaukums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	Dokumenta apstiprināšanas datums	Būvniecības lieta	
BIS-BV-5.61-2022-9	Lēmums par piekļuves piešķiršanu 🔺	ĀDAŽU novada būvvalde	Parakstīts	28.04.2022	BIS-BL-376512-2342 Būzgružu kontroles tests	

Attēls. Piekļuves pieprasījumu lēmumu saraksta apskate

Lai apskatītu lēmumu detalizēti, **pozitīva lēmuma gadījumā**, kā arī **anulēta lēmuma gadījumā** nospiež uz lēmuma **Nosaukumu**.

Lēmums atvērsies apskates režīmā, attēlojot informāciju:

- Lēmuma pamatdati izdevējs, dokumenta numurs, dokumenta datums, pamatojums, dokumenta nosaukums, statuss, būvniecības lieta un adrese;
- Piekļuves pamatojums pamatojuma ar vienu no vērtībām "Kā trešā persona" vai "Informācijas atklātības likums" un termiņš, līdz kuram tiek piešķirta piekļuve, ja tāds ir norādīts.

Lēmuma datni ir iespējams lejupielādēt, nospiežot pogu <**Lejupielādēt datni**>.

Lai apskatītu **negatīva piekļuves lēmuma** informāciju, nospiež uz datnes ikonas un datne lejupielādēsies elektroniskā dokumenta formātā.

Ja saņemts atteikums

Autorizēts publiskā portāla lietotājs pārskatot piekļuves lēmumu sarakstu, var atvērt apstiprināto lēmumu par **atteikumu** piešķirt piekļuvi, lai lietotājs varētu ērtāk redzēt pieņemto lēmumu par atteikumu piešķirt piekļuvi, kā arī to apstrīdēt.

Piekļuves lēmumu sarakstā, redzēt būvvalžu pieņemto lēmumu par atteikumu piešķirt piekļuvi, lietotājs var:

- atvērt šo lēmumu un detalizētajā skatā redzēt lēmuma datus;
- lejupielādēt lēmuma datni;
- apstrīdēt lēmumu (skatīt aprakstu Būvvaldes lēmumu apstrīdēšana).

5.10 Informatīvie paziņojumi būvniecības lietā

Sistēma var atrādīt informatīvu brīdinājumu, paziņojumu, piemēram, šādos gadījumos:

LĒMUMS PAR PIEKĻUVES PIEŠĶIRŠANU

PAMATDATI	
Izdevējs	Mācību būvvalde, 9898989898
Dokumenta numurs	BIS-BV-5.61-2020-28
Dokumenta datums	05.11.2020
Pamatojums	05.11.2020 - BIS-BV-22.12-2020-82 Piekļuves pieprasījums
Dokumenta nosaukums	Lēmums par piekļuves piešķiršanu
Statuss	Parakstīts
Būvniecības lieta	BIS-BL-127755-8529 - Noliktavas būvniecība Mācību + versija9 (BMS + PN iesn.)
Adrese	"Salas", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584
PIEKĻUVES PAMATOJUMS	
Pamatojums	Informācijas atklātības likums
Termiņš, līdz kuram tiek piešķirta piekļuve	05.12.2020
LEJUPIELĀDĒT DATNI NOTIKUMU VĒSTURE ATPAKAĻ	

 $Att\bar{e}ls.$ Pozitīva vai anulēta lēmuma apskate

▼ Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	Dokumenta apstiprināšanas datums	Būvniecības lieta
BIS-BV-5.60-2020-8	Lēmums par atteikumu piešķirt piekļuvi	Mācību būvvalde	Parakstīts	05.11.2020	BIS-BL-127752-8526 - Noliktavas būvniecība Mācību + versija6 (BUN iesn. noraidīšanai)

 $Att\bar{e}ls.$ Negatīva piekļuves lēmuma apskate

• Ja būvniecības lietā iesaistītā būvspeciālista sertifikāts zaudē statusu 'Aktīvs'.

Atverot būvniecības lietu, kuras stadija ir 'Būvdarbi' vai 'Nodošana ekspluatācijā', redz brīdinājumu: "Lietā ir norādīts būvspeciālists, kuram sertificējošā iestāde ir apturējusi/anulējusi sertifikātu: <speciālistu vārdu uzvārdu, sertifikāta numuru saraksts>". Brīdinājumu rāda, ja kādam no būvniecības lietā iesaistītajiem speciālistiem: būvdarbu veicējam, būvspeciālistam, būvdarbu vadītājam, atbildīgajam būvdarbu vadītājam, būvuzraugam, autoruzraugam, nav aktīvs sertifikāts, ar kuru tas ir reģistrēts būvniecības lietās:

- būvatļaujas pielikumā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā;
- būvdarbu gaitas līgumā. (Veido arī paziņojumu sadaļā Paziņojumi priekš lietas būvniecības ierosinātāja, būvuzrauga, autoruzrauga, atbildīgā būvdarbu vadītāja, galvenā būvuzņēmēja.)

Lietā ir norādīts(-i) būvspeciālists(-i), kuram sertificējošā iestāde ir apturējusi/anulējusi sertifikātu: • Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20, sertifikāts 5-01998

Attēls. Brīdinājums par apturētu vai anulētu sertifikātu iesaistītajam dalībniekam.

• būvdarbu gaitas līgumā.

(Veido arī paziņojumu sadaļā Paziņojumi priekš lietas būvniecības ierosinātāja, būvuzrauga, autoruzrauga, atbildīgā būvdarbu vadītāja, galvenā būvuzņēmēja.)

- Ja būvdarbu gaitas sadaļā reģistrēts būvizstrādājums (saņemtajos materiālos), kas reģistrēts Neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā.
 - Skatīt Būvizstrādājumu neatbilstības pārbaude.

5.11 Tehnisko noteikumu pieprasīšana un pievienošana

Tehniskos noteikumus (TN) var pieprasīt bez būvniecības lietas, kad iecere vēl nav izveidota, vai no būvniecības lietas. Piemēram, gadījumos, kad nozares profesionālis gatavojas iesniegt būvprojektu pilnā sastāvā, tad tehniskos noteikumus projekta izstrādei var prasīt pirms ieceres izveidošanas.

TN pieprasījuma sagataves izveidojas arī automātiski no būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem, kad būvvalde apstiprina būvatļauju.

TN, kas izveidoti pirms (bez) būvniecības lietas, pēc tam var pievienot pie izveidotās būvniecības lietas.

Tehniskos noteikumus var uzprasīt organizācijām, kas BISā ir reģistrēti kā Tehnisko noteikumu izdevēji (TNI).

Pēc tehnisko noteikumu saņemšanas, iespējams būs nepieciešams arī vēlāk iesniegt Būvprojekta saskaņošanu, vai pēc būvdarbu pabeigšanas uzprasīt atzinumu par būves gatavību.

Šiem TNI dokumenta viediem BISP dokumentu numuru tiek sasinhronizēts ar BIS2 numuriem (TNI dokumentu numuriem). T.i. sistēma Būvprojekta saskaņojumam, tehnisko noteikumu pieprasījumam un atzinuma pieprasījumam pēc iesniegšanas BISP pusē atrāda BIS2 reģistrācijas numuru, lai BIS2 un BISP lietotājam būtu vieglāk saprasties ar TNI un atrast vienādos dokumentus.

5.11.1 Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietām

Jau izveidotos tehnisko noteikumu pieprasījumus bez būvniecības lietām un atbildes uz tām var apskatīt sadaļas "Būvniecības lietas" apakšsadaļā "TN bez būvniecības lietām", ko var atvērt nospiežot izvēlnes joslā uz "TN bez lietām".

BŪVNIECĪBAS INF	ORMĀCIJAS SISTI	ĒMA				Meklēt		Q	8	ð (1)	☆?	0	LV XK
											Izvēlētais pr	ofils: Andris	Paraudziņš
REĢISTRĒT JAUNU 🗸	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗸 📗	IZVĒLĒTĀS 50	IEROSINĀTĀJA 2708	PILNVARU 4498	DALĪBNIEKA 177	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 3	TN BEZ L	IETĀM 138	PIEKĻUVES PIE	PRASĪJUMI	VAIRĀK 🚍

Attēls. "Tehniskie noteikumi bez būvniecības lietām" izvēlnes joslā.

Tehniskos noteikumus bez būvniecības lietām var meklēt izmantojot:

- Ātro meklēšanu, kur meklēšanu veic pēc:
 - Pieprasījuma numurs norādot pilnu dokumenta numuru;
 - Tehnisko noteikumu izdevējs meklē norādot vismaz trīs simbolus. Meklēšanas rezultāti ir ierobežoti līdz 20 ierakstiem, tāpēc, ja rezultātu sarakstā nav meklētais ieraksts, jānorāda precīzāki meklēšanas parametri;
 - Statuss veic izvēli no izkrītošā saraksta. Var izvēlēties vienu vai vairākus statusus.
- Izvērsto meklēšanu, kur meklēšanu veic pēc:
 - Atbildes dokumenta numurs norāda pilnu dokumenta numuru;
 - Adrese meklē norādot vismaz trīs simbolus. Meklēšanas rezultāti ir ierobežoti līdz 20 ierakstiem, tāpēc, ja rezultātu sarakstā nav meklētais ieraksts, jānorāda precīzāki meklēšanas parametri;
 - Kadastra apzīmējums var norādīt nepilnu kadastra apzīmējumu;
 - Iesnieguma teksts var ievadīt fragmentu no iesnieguma teksta;
 - Nosūtīšanas datums norādot vismaz vienu datumu no-līdz periodā;
 - Atbildes saņemšanas datums norādot vismaz vienu datumu no-līdz periodā;
 - -Izskatīšanas termiņš norādot vismaz vienu datumu no-līdz periodā;
 - Derīguma termiņš norādot vismaz vienu datumu no-līdz periodā;
 - Atlasīt arhivētus TN izvēlas pēc ieraksta arhivēšanas statusa. Pēc noklusējuma ir atzīmēta vērtība "Nē" un lietotājs redz tikai nearhivētos ierakstus;
 - Iekļaut būvniecības lietas pazīmi atzīmējot, iespējams meklēt arī pēc būvniecības lietas, kurai piesaistīts ieraksts:
 - * Būvniecības lietas numurs norādot pilnu būvniecības lietas numuru;
 - $\ast\,$ Būvniecības lietas nosaukums var norādīt fragmentu no būvniecības lietas nosaukuma.

Ieraksti tiek atlasīti tabulā. Pēc noklusējuma atlasot visus ierakstus, kas nav arhivēti. Par katru ierakstu attēlojot informāciju:

- Numurs tabulas ierakstus iespējams kārtot pēc šī lauka;
- Statuss tabulas ierakstus iespējams kārtot pēc šī lauka;
- Atrašanās vieta;
- Izdevējs;
- Izdošanas datums tabulas ierakstus iespējams kārtot pēc šī lauka;
- Derīguma termiņš tabulas ierakstus iespējams kārtot pēc šī lauka;
- Atbildes dokuments tabulas ierakstus iespējams kārtot pēc šī lauka;
- Pieejamās darbības:
 - Labot atvērt labošanai var tikai ierakstu, kas ir statusā Sagatave;
 - Atvērt apskatei.

Ja saņemts atbildes dokuments, tad uzspiežot uz dokumenta numura, to var atvērt un apskatīt detalizētos datos.

Ja lietotājs vēlas pieprasīt TN pirms būvniecības iesnieguma izveidošanas, tad šķirklī "**TN bez lietām**" (Tehniskie noteikumi bez būvniecības lietām) nospiež $\langle \mathbf{Jauns \ pieprasījums} \rangle$.

Sadaļa **"Kontaktinformācija**" tiks aizpildīta automātiski.

Adresi, Tālruņa numuru un e-pasta adresi ir iespēja rediģēt. Pārējos laukus rediģēt nav iespējams.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Sadaļā "Atrašanās vieta" lietotājam jānorāda kadastra numurs, unikāls 11-ciparu skaitlis, attiecībā uz jaunu būvniecību, bet pārējos gadījumos – kadastra apzīmējums, kas ir unikāls 14-ciparu skaitlis esošajām būvēm. Ievada to zem "Kadastra apzīmējums" un nospiež <Pievienot sarakstam> vai taustiņu <Enter>. Adresi un administratīvo teritoriju sistēma pati pielasīs no VZD datiem.

Sarakstam pievienotos datus ir iespēja rediģēt un/vai dzēst.

Ja "Kadastra apzīmējums" lietotājam nav zināms, tad ir pieejama funkcionalitāte "Kadastra objekta meklēšana", nospiežot uz lupas ikonas.

"Kadastra objekta meklēšana" logā jānorāda pēc kādiem parametriem vēlaties meklēt:

• Mani kadastra objekti – tad tiks atlasīti lietotāja īpašumā esošie kadastra objekti;

I EMMISKIE NUTEIK	(UMI BEZ BÖVNIECĪBAS L	IETĀM					
✓ Meklēšana							
 Ātrā meklēšana 							
Pieprasījuma numur	rs 🕕	Tehnisko no Sadales tīk	teikumu izdevējs 🕕 Is TNizsn	X _w	Statuss		
tbildes dokumenta	numurs 🕕	Adrese ①		_	Kadastra apzīmējums 🕕		
esnieguma teksts		Nosūtīšanas	datums —		Atbildes saņemšanas datums	-	m
zskatīšanas termiņš	š # -	Derīguma te	rmiņš 🛱 —	8	Atlasīt arhivētus TN Nē		×
Iekļaut būvniecīb	oas lietas						
						NOTĪRĪT MEK	LÉT
┿ JAUNS PIEPRASĪJ	UMS					ARHIVĖŠ	ANA ()
+ JAUNS PIEPRASTJ Numurs	UMS Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs	▼ Izdošar datums	as Derīguma termi	ARHIVES	ana i
+ JAUNS PIEPRASTJ Numurs ► 39	Statuss Reģistrēts	Atrašanās vieta Saules iela 19B, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (80440070511)	Izdevējs Sadales tīkis TNizsn	▼ Izdošar datums -	as Derīguma termi	ABBIYES	
+ JAUNS PIEPRASTJ Numurs → 39 → 35	Statuss Reģistrēts Reģistrēts	Atrašanās vieta Saules iela 19B, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (80440070511) Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024 (01001270528)	Izdevējs Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn	- izdošan datums - -	as Derīguma termi - -	Annuts ņš Atbildes dokuments - -	
+ JAUNS PIEPRASIJ Numurs > 39 > 35 > 2140	Statuss Reģistrēts Reģistrēts Sagatave	Atrašanās vieta Saules iela 19B, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (80440070511) Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024 (01001270528) "Vecvārnas A", Divezeri, Ādažu nov., LV-216 (8044001003002)	Izdevējs Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn 4 Sadales tikls TNizsn	 Izdošar datums - - - 	as Derīguma termi - - -	Annuts Annuts	
+ JAUKS PIEPRASIJ Numurs > 39 > 35 > 2140 > 2147	Statuss Statuss Reģistrēts Reģistrēts Sagatave Reģistrēts	Atrašanās vieta Saules iela 19B, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (80440070511) Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024 (01001270528) "Vacvārnas A", Divezeri, Ādažu nov., LV-216 (80440010003002)	Izdevējs Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn 4 Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn	- Izdošan datums - - -	as Derīguma termi - - - -	ARHVES AAHVES AA	
+ JAUNS PIEPRASIJ Numurs > 39 > 35 > 2140 > 2147 > 2153	Statuss Statuss Reģistrēts Reģistrēts Sagatave Reģistrēts Reģistrēts Reģistrēts	Atrašanās vieta Saules iela 198, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (80440070511) Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024 (01001270528) "Vecvārnas A", Divezeri, Ādažu nov., LV-216 (80440010003002) Roņu iela 2, Liepāja, LV-3401 (17000300014	Izdevějs Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn 4 Sadales tikls TNizsn Sadales tikls TNizsn 01019 Sadales tikls TNizsn	- Izdošan datums - - - - -	as Derīguma termi 	ARRIVES	

 $Att\bar{e}ls. \ Tehnisko \ noteikumu \ pieprasījumi \ bez \ b\bar{u}vniecības \ lietas \ sarakst\bar{a}.$

REĢISTRĒT JAUNU 🗸 BŪVNIECĪBAS LIETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	V IZVĒLĒTĀS 50 IEROSINĀTĀJA 2708 PILNVARU 4408 DALĪBNIEKA 177 ĪPAŠNIEKA 0 PIEKĻUVES 3 TN BEZ LIETĀM 138 PIEKĻUVES PIEPAASĪJUMI	VAIRĀK 🗏
Tehnisko noteikumu pieprasījums		
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Kontaktinformācija Vārds	
Atrašanās vieta	Andris Lizularie*	
Izdevēji	Darauduņš	
Pieprasījuma dati	Adrese*	
lesnieguma apskats	Rīga	
	Talrupa numurs* 12345678	
	E-pasis* info_andris@andrisparaudzins.com	
	Talak •	

Attēls. Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietas - solis "Kontaktinformācija".

REĢISTRĒT JAUNU 🗸 BŪVNIECĪBAS LIETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUJ	NI 🗸 IZVĒLĒTĀS <mark>50</mark> IEROSINĀTĀJA	2708 PILNVARU 4498 DALĪBNIEKA 177	ĪPAŠNIEKA O PIEKĻUVES 3 TN BEZ	LIETĀM 139 PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI VA
Tehnisko noteikumu pieprasījums				
lesnieguma saturs Kontaktinformācija Atrašanās vieta Izdevējsi Pieprasfijuma dati Iesnieguma apskats	Atrašanās vieta Kadastra apzīmējums* ① Adrese ① Administratīvā teritorija ① PIEVIERAU SALAKSTAN		Q. •	
	Saraksts Kadastra apzīmējums 01000800450001	Adrese Bebru iela 41, Rīga, LV-1067	Administratīvā teritorija Rīga	✓ 8
	 Atpakaļ 			Tālāk ▸

Attēls. Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietas - solis "Atrašanās vieta".

- Adreses jāievada precīza objekta adrese, un sistēma atlasīs atbilstības;
- Īpašuma kadastra numura jā
ievada precīzs kadastra numurs, un sistēma atlasīs atbilstības.

Atzīmējiet atbilstošo objektu no saraksta.

KADASTRA OBJEKTU MEKLĒŠANA						
Norādiet pēc kā vēlaties meklēt: Mani kadastra objekti vai pēc adreses vai pēc īpašuma kadastra numura.						
Mani kadastra objekti 🛈						
Rīga, Zirgu iela 7 × 🕶 pašuma kadastra numurs						
NEKLÊT NOTÎRÎT)					
Objekta veids	Kadastra apzīmējums	Adrese				
Zemes vienība	01000067798	Zirgu iela 777, Rīga, LV-1050				
Būve/ēka	01000067798001	Zirgu iela 777, Rīga, LV-1050				
	01000067700001001					
Telpu grupa	0100007798001001	Zirgu iela 777-1, Riga, LV-1050				

Attēls. Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietas - kadastra objektu meklēšana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Sadaļā **"Izdevēji"** obligāti jāizvēlas vienu vai vairākus uzņēmumus, kuri ir reģistrēti kā Tehnisko noteikumu izdevēji (TNI).

Pēc noklusējuma sistēma atrāda TNI, kuri darbojas norādītās atrašanās vietas administratīvajā teritorijā. Informāciju par teritorijā darbojošiem TNI ievada piekritīgā būvvalde.

Pelēkā krāsā iekrāsotie TNI ir ar aktīviem līgumiem par BIS sistēmas lietošanu. Savukārt dzeltenā krāsā iekrāsotie TNI vēl nav noslēguši līgumu par BIS sistēmas lietošanu, tādēļ nesaņem Jūsu pieprasījumu. Gadījumos, kad caur BIS nav iespējams TN pieprasīt, ir jāvēršas pa tiešo pie TNI, jāsaņem noteikumi, kurus var pievienot pie būvprojekta daļām kā pielikumu datni (vai nu eDoc formāta, ja parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, vai arī var pievienot ieskenētu, ja izdots papīra dokumenta formātā, pie sevis uzglabājot oriģinālu, ko uzrādīt būvvaldei uz pieprasījuma).

Uzņēmumus, kuriem nav nepieciešams pieprasīt TN, pa vienam var izdzēst no saraksta, nospiežot uz krustiņa pie attiecīgā uzņēmuma vai, nospiežot krustiņu lauka labajā augšējā stūrī, izdzēst visu sarakstu.

Lai pievienotu nepieciešamo TNI – ievadiet fragmentu no uzņēmuma nosaukuma vai UR piešķirtā reģistrācijas numura, un sistēma pati atlasīs un piedāvās jums sarakstu ar atbilstībām.

Tehnisko noteikumu pieprasījun	ıs	
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Tehnisko noteikumu izdevēji Tehnisko noteikumu izdevēji	
Atrašanās vieta	(* Kkciju sabiedrība "Ceļu inženieri" (40003708021) [× Sadales tīkis TNizsn (40003857687) (* "ŪDENSLĪNIJA" SIA (40003473761)	
Izdevēji Pieprasījuma dati	Informétam, ka:	
lesnieguma apskats	a) ar violetu rämiti tiek izzeits tehnisko noteikumu izdevėjis, kas noteikis balstoties uz ATIS datiem, b) dzeltenis krásis leikršotais tehnisko noteikumu izdevėjis vėl nav noslėdzis līgumu par Būvniecības informācijas sistēmas lietošanu, tādėļ nesaņem Jūsu pieprasījumu. Lūgums sazināties ar attiecīgo tehnisko noteikumu izdevėju.	
	< Atpakaj	Tālāk ▶

Attēls. Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietas - solis "Izdevēji".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Sadaļā "**Pieprasījuma dati**" tiek atrādīti lietotāja iepriekšējā solī izvēlētie TNI.

Lūgums obligāti ņemt vērā TN nosacījumus, kas ir norādīti zem "Papildinformācija pieprasītājam".

Brīvā tekstā laukā "Iesniegums" jāievada iesnieguma teksts.

Ja nepieciešams – pievienojiet datnes.

Datņu sadaļā redz sistēmā definētos un unikālos pielikuma veidus, ko iesniegumā norādītie tehnisko noteikumu izdevēji pievienojuši savos profilos. Par katru pielikuma veidu atrāda:

- Pielikuma veida nosaukums;
- Obligātuma pazīme katram pielikuma veidam tiek atrādīta ar zvaigznīti pie nosaukuma;
- Informatīva ikona pie nosaukuma, kuras tekstu veido pielikuma veida paskaidrojošais teksts un formāta ierobežojumu saraksts, ja tādi ir norādīti;
- Tehnisko noteikumu izdevēji visu tehnisko noteikumu izdevēji, kuriem šis pielikuma veids ir pievienots iestādes/ uzņēmuma profilam un kuri saņems pielikumam pievienotās datnes;
- Pielikuma sagataves datne ja tāda ir norādīta pie pielikuma veida, ko lietotājs var lejupielādēt;
- Iespēja augšupielādēt pielikuma datnes ja lietotājs mēģina augšupielādēt datni, bet pielikuma veidam ir noteikti formāta ierobežojumi vai datnes formāts ir aizliegto formātu saraksta, viņam atrāda kļūdas paziņojumu "Datnes formāts nav atļauts".

Datņu sarakstā redz neobligātu pielikuma lauku "Citi pielikumi", kur lietotājs var pievienot papildus datnes, lai nosūtītu visiem pieprasījumā norādītajiem tehnisko noteikumu izdevējiem.

Ja lietotājs mēģina pāriet uz nākamo iesnieguma soli, bet nav pievienojis datnes pie pielikuma veidiem, kuriem ir uzstādīta pazīme obligāts, tad viņam atrāda paziņojumu "Nav pievienota datne".

Mainot norādītos tehnisko noteikumu izdevējus, mainās dati "Pieprasījuma dati" sadaļā.

Kad lietotājs nosūta pieprasījumu tehnisko noteikumu izdevējiem, tad katra tehnisko noteikumu izdevēja atsevišķajam pieprasījumam tiek pievienotas tikai tās pielikumu veidu datnes, kur tehnisko noteikumu izdevējs ir minētie kā saņēmējs sadaļā "Citi pielikumi".

Tehnisko noteikumu pieprasījums							
lesnieguma saturs	Pieprasījuma dati						
Kontaktinformācija	Tehnisko noteikumu izdevēji						
Izdevēji	Nosaukums Reģistrācijas numurs Papildinformācija pieprasītāja		Papildinformācija pieprasītājam				
Pieprasījuma dati Iesnieguma apskats	AS Sadales tikis TNI	40003857687	Tehniskos noteikumus jaunam pieslēgumam vai slodzes izmaiņām ir jā klientu portālā https://www.e-st.lvi/vibusiness/ Lai saņemtu tehniskos noteikumus teritoriju plānošanai, inženierkomun (būviju) izbiveipārbūveiriojaukšanai, kā arī elektroenerģijas tilklu pārvie nepieciešams pievienot ģeogrāfisko novietojuma plānu vai skici.	pieprasa ikāciju vai ēku etošanai,			
	"Latvenergo" TN	40003032949	-				
	Iesniegums* Citi pielikumi Tehnisko noteikumu izdevēji: "Latvenergo" TN, AS Sac Datnes ∴ retriest securers	ales tīkis TNI	<i>A</i>				
	Tehniskās apsekošanas atzinumi						
	Ja nepieciešams, var pievienot sistēmā reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu, uz kura pamata tiek plānoti būvdarbi						
	PIEVIENOT						
	Atpakaļ			Tālāk 🕨			

Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietas - solis "Pieprasījuma dati".

Iesniegumā pie sadaļas "**Tehniskās apsekošanas atzinumi**", ja nepieciešams var pievienot BIS reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu. Nospiežot pogu **<Pievienot**>, sistēma pielasa un atrāda tehniskās apsekošanas atzinumus, kas reģistrēti BIS uz TN pieprasījumā norādītās zemes vai būves kadastra apzīmējumu. Sīkāk skatīt aprakstu Tehniskās apsekošanas atzinumu piesaistīšana.

Atkarībā no katras organizācijas uzstādījumiem, iespējams jāpievieno vēl kāds pielikums.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Sadaļā "Iesnieguma apskats" lietotājam ir iespēja vēlreiz pārskatīt iesniedzamos datus.

Ja ievadītie dati ir korekti – nospiež pogu **<Iesniegt**>.

Tehnisko noteikumu pieprasījums					
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	lesnieguma numurs lesnieguma statuss	2680 Sagi	09 atave ①		
Atrašanās vieta	lesnieguma iesniegšanas datums	-			
Izdevēji	lesniedzējs	And	ris Paraudziņš		
Pieprasījuma dati	resniedzeja e-pasts	inio_	_andris@andrisparaudzins.com		
lesnieguma apskats	Kontaktinformācija				
	Fiziska persona	And	ris Paraudziņš, Rīga, 12345678, info	_andris@andrisparaudzins.com	
	Atrašanās vieta				
	Saraksts				
		A down		6 due to 1 de e 45 de e 16 e e 11 e	
	Kadastra apzimejums	Adrese		Administrativa tentonja	
	38150010002001	Ostratu iela 27, V	/iļaka, Balvu nov., LV-4583	Balvu novads	
	Tehnisko noteikumu izdevēji				
	Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Papildinformācija pieprasītājam	n	
	Latvijas valsts meži TNI	40003466281	lesniegt kopā ar veidlapu		
	Pieprasījuma dati				
	lesniegums	Lūdz	Lūdzu izsniegt tehniskos noteikumus		
	Pieprasījuma izskatīšanas termiņš	-			
	Citi pielikumi	-			
	IESNIEGT LABOT DZĒST	NOTIKUMU VĖSTURE	PIEVIENOT ARHĪVAM		

Attēls. Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietas - solis "Iesnieguma apskats".

5.11.1.1 Tehnisko noteikumu bez būvniecības lietas arhivēšana

BISP lietotājs, atverot sadaļu **TN bez lietām**, var mainīt arhivēšanas statusu tehnisko noteikumu pieprasījumiem (t.sk. tehniskajiem noteikumiem) bez būvniecības lietām divos veidos:

- Atverot konkrētu tehnisko noteikumu pieprasījumu (attiecas tikai uz tehniskajiem noteikumiem bez būvniecības lietām), kas ir jebkādā statusā, un atzīmējot **<Pievienot arhīvam>** vai **<Izņemt no arhīva>**, atkarībā no tehnisko noteikumu pieprasījuma tā brīža arhivēšanas statusa.
- Izmantot masveida ierakstu arhivēšanu.

Lai veiktu masveida tehnisko noteikumu pieprasījumu arhivēšanu, lietotājs, izmantojot meklētāja funkcijas, atlasa ierakstus, ko vēlas arhivēt. Tad lietotājs spiež pogu
 ${\bf Arhivēšana}$, kas atver atsevišķu logu. Arhivēšanas logā parāda tehnisko noteikumu ierakstus, ko lietotājs atlasījis ar meklētāju, izņemot:

- Ierakstus, kas ir piesaistīti būvniecības lietā;
- Ierakstus, kas ir jau arhīvā.

Vienā reizē arhivēšanas logā tiek parādīti līdz 100 ierakstiem. Funkcionalitāte neiekļauj arhivēšanas logā lapošanas iespēju. Ja meklētājā ir atlasīti vairāk nekā 100 ieraksti, tad tiek parādīti secīgi pirmie 100 ieraksti tāpat kā meklētājā.

Ja meklētājā nav atlasīts neviens ieraksts, tad lietotājs saņem atbilstošu paziņojumu.

Arhivēšanas loga augšā lietotājs redz, cik ieraksti no kopējā meklētāja tiek rādīti. (piemēram, ja meklētājā uzrādās 99 ieraksti, tad parādās paziņojums "Tiek rādīti 99 no 99", ja meklētājā ir 101, tad ir uzraksts "Tiek rādīti 100 no 101").

Arhivēšanas loga augšpusē ir paziņojums: "Sarakstā netiek iekļauti tehniskie noteikumi, kas ir piesaistīti būvniecības lietām un tehniskie noteikumi, kas jau ir arhivēti. Vienā reizē iespējama līdz 100 tehnisko noteikumu pieteikumu arhivēšana. Ja arhivēšana nepieciešama lielākam ierakstu skaitam veicat atkārtotu arhivēšanu."

Arhivēšanas logā lietotājs no saraksta atzīmē tos ierakstus, ko vēlas arhivēt.

IESNIEGUMS lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts	24666 Reģistrēts ^① 02.08.2023. Andris Paraudziņš info@andrisparaudzins.com	
KONTAKTINFORMĀCIJA		
Fiziska persona	Andris Paraudziņš, Rīga, 12345678, info@andrisparaudzins.co	m
ATRAŠANĀS VIETA		
SARAKSTS		
Kadastra apzīmējums	Adrese	Administratīvā teritorija
05000033417	Lielā Dārza iela 8, Daugavpils, LV-5404	Daugavpils
TEHNISKO NOTEIKUMU IZDEVĒJS Nosaukums Reģistrācijas numurs Papildinformācija pieprasītājam	Latvijas valsts meži TNI 40003466281 Iesniegt kopā ar veidlapu	
TEHNISKO NOTEIKUMU IZDEVĒJS Nosaukums Reģistrācijas numurs Papildinformācija pieprasītājam PIEPRASĪJUMA DATI Iesniegums Pieprasījuma izskatīšanas termiņš Datnes	Latvijas valsts meži TNI 40003466281 Iesniegt kopā ar veidlapu Paraudziņa TNI 01.08.2023 05.09.2023 e-macins_buklets.pdf	
TEHNISKO NOTEIKUMU IZDEVĒJS Nosaukums Reģistrācijas numurs Papildinformācija pieprasītājam PIEPRASĪJUMA DATI Iesniegums Pieprasījuma izskatīšanas termiņš Datnes PIELIKUMI Iesniegums	Latvijas valsts meži TNI 40003466281 lesniegt kopā ar veidlapu Paraudziņa TNI 01.08.2023 05.09.2023 e-macins_buklets.pdf	

Attēls. Tehnisko noteikumu bez būvniecības lietas arhivēšana

ĢISTRET JAUNU 🕈 📋	DUVNIEGIDAS LIEI	AS PILIVVARAS / DELEGEJUMI		TIAJA 4 PILNVANU U	DALIDNIEKA U	IPASNIEKA S	PIEKĻŪVES U	IN DEZ LIETAM	PIE
TEHNISKIE NOT	EIKU <mark>mi bez b</mark> üv	NIECĪBAS LIETĀM							
▼ Meklēšan	a								
 Izvērstā meklē 	šana								
Pieprasījuma nur	nurs 🛈		Tehnisko noteikumu izdevē	js 🕕	st	tatuss			
+ JAUNS PIEPRA	sījums						NOTTRIT	ARHIVËSANA ⁽¹⁾)
 Numurs 	Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs		Izdošanas datums	Derīguma termiņš	Atbildes doku	iments	
▶ 19	Sagatave	Ziemeļu iela 1B, Valmiera,	Valmieras nov.,		-	-	-	0	۶ 🛛

Attēls. Tehnisko noteikumu bez būvniecības lietas masveida arhivēšana

Ja lietotājs vēlas arhivēt visus redzamos tehnisko noteikumu pieprasījumus, tad pieejama funkcionāla poga $\langle Atzīm\bar{e}t visus \rangle$, kas atzīmē visus redzamos ierakstus.

Sarakstā neti noteikumu pie	ek iekļauti tehniskie eteikumu arhivēšana	noteikumi, kas ir piesaistīti būvniecības lietām un tehniskie nol a. Ja arhivēšana nepieciešama lielākam ierakstu skaitam veica	teikumi, kas jau ir arhivēti. Vienā reizē iespēja t atkārtotu arhivēšanu.	ma līdz 100 tehnisko		
				Tiek	rādīti 2 no 2	ZÎMÊT VISUS
Numurs	Statuss	Adrese	Izdevējs	Izdošanas datums	Derīguma termiņš	Arhīv
3759	Noraidīts	Dārza iela 46, Smiltene, Smiltenes nov., LV-4729 (94150030504001)	Latvijas valsts meži TNI	-	-	
9	Noraidīts	"Mežrūķi", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164 (80440010015)	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ādažu Ūdens"	-	-	

Attēls. Tehnisko regulējumu pieprasījumu masveida arhivēšana

Lai pabeigtu arhivēšanu, lietotājs spiež pogu <**Arhivēt**>, kas veic sekojošās darbības:

- Saglabā izmaiņas un aizver arhivēšanas logu;
- Parāda paziņojumu par darbības rezultātu;
- Atgriež lietotāju uz kopējā saraksta skatu.

Ja šajā mirklī lietotājs atkārtoti izvēlas <**Arhivēšana**>, tad tikko arhivētie ieraksti, vairs neuzrādās.

Lietotājam ir iespējams meklēt arhivētos ierakstus meklētājā izvēloties vienu no šiem "Arhīva statuss" opcijām:

- Ir arhīvā;
- Nav arhīvā;
- Visi.

 $P\bar{e}c$ noklusējuma Publiskā portāla autorizēts lietotājs atverot sadaļu **TN bez lietām** redz tikai tos ierakstus, kas nav arhivēti.

Ja lietotājs vēlas izņemt kādu ierakstu no arhīva, tad, izmantojot meklētāju, nepieciešams atrast konkrēto tehnisko noteikumu pieprasījumu, atvērt to un izņemt no arhīva, izmantojot darbību $\langle Izņemt no arhīva \rangle$.

Arhivēšana tiek saglabāta tehnisko noteikumu pieteikumu līmenī un ir vienādā statusā visiem profila lietotājiem, kas redz šo ierakstu. Uzlikt un noņemt arhivēšanas atzīmi var tikai tie lietotāji, kam ir tiesības pievienot jaunus un labot esošos tehniskos noteikumu pieprasījumus.

Funkcionalitāte neiekļauj automātisku ierakstu arhivēšanu vai izņemšanu no arhīva.

5.11.2 Tehnisko noteikumu pieprasīšana no būvniecības lietas

Ja lietotājs vēlas izveidot TN no kādas jau izveidotas būvniecības lietas, tad pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā panelī blokā "**BŪVNIECĪBA**" izvēlas apakšsadaļu "**Būvniecības lietas**". Sameklē un atver izvēlēto būvniecības lietu, nospiežot **Būvniecības lietu sarakstā** uz ieraksta vai atverot jaunā cilnē, nospiežot uz ikonas

Būvniecības lietā jāpārslēdzas uz šķirkli "Tehniskie noteikumi".

Ja būvniecības lietai jau ir saņemta būvatļauja – sistēma atrādīs jau izveidotu sarakstu ar sagatavēm.

Ja būvatļauja vēl nav saņemta, vai, ja ir nepieciešami papildus citi TN, tad nospiež uz <**Jauns pieprasījums**>. Pieprasījuma aizpildīšana notiek līdzīgi kā pieprasot TN bez būvniecības lietas, sk. "Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez būvniecības lietām".

Ja ievadītie dati ir korekti – nospiež pogu **<Iesniegt**>.

▶ BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklēt	٩ (B 🙆 🖨) ? @ &	LV
REĢISTRĒT JAUNU 👻 BŪVNIECĪBAS LIETAS 🛛 PILINVARAS / DELEĢĒJUMI 👻 IZVĒLĒTĀS	47 IEROSINĀTĀJA 2059 PILNVARU 4303	DALĪBNIEKA 172 ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 3 TI	N BEZ LIETĀM 140 PIE	Izvēlētais profils: Andris Pa KĻUVES PIEPRASĪJUMI PIEKĻ	raudziņš Uves lēmumi
BŪVNIECĪBAS LIETA: BISMĀJA CUKURA IELĀ BIS-BI-S82990-2744 Būvdarbi ADAŽU novada būvvalde - Vienkāršota atjau	nošana - 13.11.2024 13:44 - <u>Notikumu vësiure</u> - 🕇				Ŕ	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TE	HNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZ	INUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTUR	ĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIET	AS PILNVARAS/DEL 🛛 VAIRĀK 🚍	
TEHNISKIE NOTEIKUMI BEZ BÜVNIECĪBAS LIETĀM • Meklēšana • Izvērstā meklēšana						
Pieprasījuma numurs ① + JAUKS PIEPRASTINUS + PIEVIENAI CERĒKS TEPRIKSTAS NUTERVINUSS	Tehnisko noteikumu izdevějs 🛈	statu	\$5	Tiaîron) Meriti	
Netika atrasts neviens tehnisko noteikumu pieprasījums						

Attēls. Jaunu tehnisko noteikumu pieprasīšana no būvniecības lietas.

5.11.3 Tehnisko noteikumu pieprasījuma noraidījums

BISP portāla autorizēts lietotājs atverot tehnisko noteikumu pieprasījumu statusā "**Noraidīts**", redzēs šādas sadaļas:

- Iesniegums Sadaļā netiek vairs atrādīts 'Noraidījuma pamatojums', pārējās vērtības atbilstoši esošajai funkcionalitātei;
- Kontaktinformācija atbilstoši esošajai funkcionalitātei;
- Atrašanās vieta atbilstoši esošajai funkcionalitātei;
- Tehnisko noteikumu izdevējs atbilstoši esošajai funkcionalitātei;
- Pieprasījuma dati atbilstoši esošajai funkcionalitātei;
- Noraidījuma dati kur atrāda informāciju par negatīvajiem tehniskajiem noteikumiem:
 - Dokumenta numurs;
 - Dokumenta datums;
 - Noraidījuma pamatojums vērtība redzama, ja tāda tika norādīta izveidotajā dokumentā;
 - Datnes datne ar sagatavoto lēmumu, ja tāda tika pievienota izveidotajā dokumentā
 - Pielikumi.

Noraidījuma dati Dokumenta numurs Apstiprināšanas datums Datnes	BIS-BV-6.4-2024-104 11.12.2024 TNL_noraidījums pdf
Pielikumi Iesniegums	tehnisko_noteikumu_pieprasijums_47491.pdf 11.12.2024 12.34, 30 KB TN_noraidijums.pdf 11.12.2024 12.38, 20 KB
NOTIKUNU VĚSTURE GROŽIJUMU PLETEKUNI TEHNISKU NOTEKUNU VĚSTURS Skámas němenok 1966/30464.000195944.02693.05330-6992.015964.00023361334.16-04771ve	

Attēls. Tehnisko noteikumu pieteikuma noraidījuma dati.

5.11.4 Tehnisko noteikumu pievienošana būvniecības lietai

Ja TN tika pieprasīti pirms būvniecības lietas izveidošanas, tad, lai pievienotu TN būvniecības lietai - pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā panelī blokā "**BŪVNIECĪBA**" izvēlas apakšsadaļu "**Būvniecības lietas**". Sameklē un atver izvēlēto būvniecības lietu, nospiežot **Būvniecības lietu sarakstā** uz ieraksta vai atverot jaunā cilnē, nospiežot uz ikonas

Būvniecības lietā pārslēdzas uz šķirkli "Tehniskie noteikumi" un nospiež uz <+ PIEVIENOT ESOŠOS TEHNISKOS NOTEIKUMUS>.

B ŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA	Meklēt	Q B	3 🕲 🗅 🗟 ? 🤇) (2) LV XK
REĢISTRĒT JAUNU - BŪVNIECĪBAS LIETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUMI - IZVĒLĒTĀS 47. IEROSINĀTĀJA 20	PILNVARU 4383 DALĪBNIEKA 172 ĪPAŠI	NIEKA O PIEKĻUVES 3 TN I	IZVĒJĒtais prof Bez lietām 140 piekļuves pieprasi	IS: Andris Paraudziņš JUMI PIEKĻUVES LĒMUMI
BŪVNIECĪBAS LIETA: BISMĀJA CUKURA IELĀ BIS-BI-382999-2744 - Bovdarbi - ADAŽU novada būvvalde - Vienkāršota atjaunošana - 13.11.2024 13.44	tikumu věsture - 🕇			
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVP	EKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DI	el Vairāk 🚍
TEHNISKJE NOTEIKUMI BEZ BÜVNIECĪBAS LIETĀM ~ Meklēšana > Izvērstā meklēšana				
Pieprasījuma numurs U + JAURS PIEPRASTJUNS + PIEVENUT ESSENS TERMISKOS NOTEIKUMUS Netika atrasts neviens tehnisko noteikumu pieprasījums	jgs∪	Statuss	utilit uccel	

Attēls. Esošu tehnisko noteikumu pievienošana.

Izvēlas no saraksta TN, atbilstošus jūsu būvniecības lietai, nospiežot uz plusiņa ikonas ${}^{\bullet}$.

◀ AKTUĀLIE DATI	I DOKUMENTI	PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUM	AI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINU	MI ENERGOSERTIFIKĀTI APTU	RĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJU	MI PAZIŅOJUN 🕨
IZVĒLĒTIE TEHNISKIE N	IOTEIKUMI						
Numurs	3 Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs	Izdošanas datums	Derīguma termiņš	Atbildes dokuments	
26481	Sagatave	"Jaunstrautiņi", Sudarbe, Vectilžas pag., Balvu nov., LV-4562 (38900010034)	AS Sadales tīkls TNI		-	-	00
TEHNISKIE NOTEIKUMI	BEZ BÜVNIECĪBAS LIETĀN	I					1
 Numurs 	Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs	Izdošanas datums	Derīguma termiņš	Atbildes dokuments	2
▶ 26809	Reģistrēts	Ostratu iela 27, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (38150010002001)	Latvijas valsts meži TNI	-	-	-	0 → 00
▶ 26659	Sagatave			-	-	-	00

Attēls. Esošo tehnisko noteikumu izvēle un pievienošana.

Pārbauda, vai tiem nav beidzies derīguma termiņš, un nospiež uz plus ikonas labajā pusē, lai pievienotu TN.

Katrs TNI savu standarta TN derīguma termiņu norāda savā profila formā.

Kad visi izvēlētie TN ir pievienoti, nospiež pogu <**Apstiprināt**>.

Ja būs izvēlēti vieni vai vairāki TN, kuru norādītie kadastra objekti nesakrīt ar būvniecības lietas kadastra objektiem, tad sistēma atrādīs informatīvu brīdinājumu ar iespēju turpināt pievienošanu, kā arī, tiem TN tiek atrādīta informatīva ikona, ka tehniskie noteikumi nesatur būvniecības lietas kadastra objektus.

IZVĒLĒTIE TEHI Apstiprinā	NISKIE NOTEIKUMI T						
Numurs	Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs	Izdošanas D datume ta)erīguma orminē teikumi nesat	Atbildes dokuments	kadastra obiektus
19013	Reģistrēts	Zirgu iela 7, Rīga, LV-1050 (01000060098001)	AS Sadales tīkls TNI		teinum nesa	-	O
19015	Reģistrēts	Lielā iela 39, Jelgava, LV- 3001 (09000030089)	AS Sadales tīkls TNI			-	•

Attēls. Izvēlētie tehniskie noteikumi un ikonas pie tiem.

Ārpus būvniecības lietas pieprasītos TN būvniecības lietai var pievienot tikai vienu reizi.

Tehniskos noteikumus var izņemt no izvēlēto saraksta, nospiežot uz mīnus zīmes 💆 ikonas.

5.11.5 Tehnisko noteikumu grozījumu pieteikuma iesniegšana

Autorizēts publiskā portāla lietotājs var iesniegt izskatīšanai tehnisko noteikumu grozījumu pieteikumu, lai informētu TNI, ka vēlas saņemt jaunu tehnisko noteikumu versiju.

Atverot tehnisko noteikumu pieprasījumu statusā "**Apstiprināts**" (attiecas arī uz Tehnisko noteikumu pieprasījumiem bez būvniecības lietas), var izveidot jaunu pieprasījumu tehnisko noteikumu grozījumiem, nospiežot pogu <**Precizējuma iesniegumi**>, kas atrodas formas lejas daļā zem datu bloka "**Saņemtie tehniskie noteikumi**".

Saņemtie tehniskie noteikumi	
Dokumenta numurs	BIS-BV-6.4-2024-83
Apstiprināšanas datums	12.11.2024
Derīguma termiņš	13.02.2025
Turpmākās darbības	 Noteikumi nav nepieciešami organizācija piedalīsies projekta saskaņošanā Būs nepieciešams atzlinums par būves gatavību ekspluatācijai
Datnes	Tehniskie_noteikumi_no_Sadales_tīkliem.pdf
Pielikumi Iesniegums	 bishrisko polekumu, pisprasijumo, 36903 pdf 12:11 2024 16:56, 20 KB Tehniska _noteikumi_no_Sodales_Diritem pdf 12:11 2024 17:03, 40 KB
NOTIKUMU VĚSTURE PŘECIZĚLIUMA IESNICSUMI TENNISKO NOTEIKOMU VEBSIJAS Studenas reference stictfoded60727060a/302ev601cl003014227420334307070606173130av0	D

Attēls. Poga <Precizējuma iesniegumi>.

Poga **<Precizējuma iesniegumi>** pieejama Būvniecības lietas ierosinātājam (juridiskas personas gadījumā vienpersoniski paraksttiesīgajam) vai lietotājam, kuram ir piešķirtas būvniecības lietā tiesības "Tehnisko noteikumu pieprasīšana". Pēc pogas nospiešanas atvērsies saraksts ar izveidotajiem precizējuma iesniegumiem un iespēju izveidot jaunu.

PRECIZĒJUMA	IESNIEGUMI	×
+ JAUNS IESNIEG	IMS	
	(« ATOREZTIES)
Apstiprināšanas datums Derīguma termiņš Turpmākās darbības Datnes	12.11.2024 13.02.2025 □ Noteikumi nav nepieciešami □ Organizācija piedalīšies projekta saskaņošanā ■ Būs nepieciešams atzinums par būves gatavību ekspluatācijai Tehniskie_noteikumi_no_Sadales_ tīkliem.pdf	
Pielikumi Iesniegums	B tehnisko_noleikumu_pieprasijums_36803.pdf 12.11.2024.16.56,20.KB Tehnisko_noleikum_no_Sociales_Doleim.pdf 12.11.2024.17.63, 40.KB	
NOTIKUMU VĒSTURE PRECIZĒJUMA		

Attēls. Jauna precizējuma iesnieguma izveidošana.

Izveidojot jaunu grozījumu pieteikumu jāaizpilda nepieciešamo informācija pa ievades soļiem.

1. Pieprasījuma dati:

• Iesnieguma teksts – obligāts, brīvas ievades lauks;

◀ AKTUÄLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUME	ITU SASKAŅOJUMI <u>tehniskie noteikumi</u> būvprojekts rēķini atzinumi energosertifikāti apturēšana un pārtraukumi lietas pilnvaras/deleģējumi	PAZIŅOJUMI 🕨
Tehnisko noteikumu precizējums		
lesnieguma saturs Pieprasījuma dati	iesniegums" Tehnisko noteikumu precizējuma pieprasījums //	
Pielikumi		Tālāk ►

2. Pielikumi – neobligāts; pievieno datnes;

Tehnisko noteikumu precizējums		
lesnieguma saturs Pieprasījuma dati	Pielikumi Datnes	
Pielikumi Iesnieguma apskats	↑ PIEVIENT BACHESTU	
	 Atpakaj 	Tālāk ►

3. Iesnieguma apskats:

- Statuss;
- Iesniegšanas datums aizpildās automātiski pēc iesniegšanas;
- Tehnisko noteikumu izdevējs tiek aizpildīts automātiski ar tehnisko noteikumu pieprasījumā norādīto tehnisko noteikumu izdevēju;
- Tehnisko noteikumu pieprasījuma numurs sinhronizētais BIS2 sistēmas pieprasījuma numurs.
- Tehnisko noteikumu numurs pēdējās aktīvās tehnisko noteikumu versijas numurs, par kuru tiek iesniegts grozījumu pieteikums;
- Saistīto tehnisko noteikumu numurs aizpildās automātiski;
- Iesniedzējs Iesniedzēja vārds un uzvārds;
- Iesniedzēja e-pasts;
- Iesnieguma teksts;
- Pielikumi.

Tehnisko noteikumu precizējums		
lesnieguma saturs Pieprasījuma dati	Statuss Iesniegšanas datums	Sagatave
Pielikumi	Tehnisko noteikumu izdevējs	AS Sadales tikls TNI
lesnieguma apskats	Tehnisko noteikumu pieprasījuma numurs	BIS-BV-6.18-2024-406
	Saistīto tehnisko noteikumu numurs	BIS-BV-6.4-2024-83
	lesniedzējs	Pēteris_20 Arhitekts_20
	lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@gmail.com
	Pieprasījuma dati	
	lesniegums	Tehnisko noteikumu precizējuma pieprasījums
	IESNIEGT LABOT DZĚST NOTI	KUMU VÉSTURE

Attēls. Ievades solis "Iesnieguma apskats".

Iesniegumu statusā "Sagatave" var:

- Saglabāt, pieteikumam saglabājas statuss "Sagatave";
- Iesniegt pēc iesniegšanas sinhronizācijas process ar BIS2 un pieteikuma statusa maiņa atbilstoši uz "Iesniegšana", "Iesniegts", "Reģistrēts";
- Labot pieteikuma saturu;
- Dzēst pieteikumu.

Pieteikuma numurs - tiek izveidots automātiski nākamais iesniegto dokumentu numuru secībā, nav labojams. Pēc iesniegšanas tiek mainīts uz BIS2 sistēmas numuru.

Saglabātu, iesniegtu precizējuma pieprasījumu saglabā "Precizējuma iesniegumu" sarakstā, kuru var apskatīt nospiežot pogu
 $<\!\!\mathbf{Precizējuma iesniegumi}\!>$.

+ jauns iesniegums				
Pieteikuma numurs	lesniegšanas datums	Statuss	Saistīto tehnisko noteikumu numurs	
2751		Sagatave		0 🛛

Attēls. Precizējuma iesniegums sarakstā.

Formas logā "**Precizējuma iesniegumi**", kur atrāda sarakstu ar tehnisko noteikumu pieprasījumam saistītajiem tehnisko noteikumu grozījumu pieteikumu. Par katru pieteikumu atrāda:

- Pieteikuma numurs;
- Iesniegšanas datums;
- Statuss;
- Saistīto tehnisko noteikumu numurs ja iesnieguma izskatīšanas DU rezultātā tiek izsniegta jauna tehnisko noteikumu versija, tad šīs versijas numurs, citādi tukša vērtība.

Lietotājs var izveidot jaunu grozījumu pieteikumu, ja tehnisko noteikumu pieprasījumam nav cits aktīvs un neatbildēts grozījumu pieteikums statusā "Sagatave", "Iesniegšanā", "Iesniegts" vai "Reģistrēts".

Pieteikuma detalizētos datus iespējams apskatīt, uzspiežot uz ieraksta vai ikonas **(2)**. Atvērsies forma līdzīgi kā iesnieguma apskates solī, kur var apskatīt iesnieguma detalizētos datus.

lesniegums	
Statuss	Reģistrēts
lesniegšanas datums	12.11.2024
Tehnisko noteikumu izdevējs	AS Sadales tīkls TNI
Tehnisko noteikumu pieprasījuma numurs	BIS-BV-6.18-2024-406
Saistīto tehnisko noteikumu numurs	BIS-BV-6.4-2024-83
lesniedzējs	Pěteris_20 Arhitekts_20
lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@gmail.com
Pieprasījuma dati Iesniegums	Tehnisko noteikumu precizējuma pieprasījums
NOTIKOMO VĚSTURE	

Attēls. Grozījuma pieprasījuma iesnieguma apskats.

Atverot tehnisko noteikumu pieprasījumu sarakstu (sadaļa "TN bez lietām" vai konkrētas būvniecības lietas sadaļu "Tehniskie noteikumi"), redzēs vizuālu zīmi, ja pieprasījumam ir saistīts tehnisko noteikumu grozījumu pieteikums statusā "Iesniegšanā", "Iesniegts", "Reģistrēts".

 Ar kursoru uzbraucot uz zīmes, lietotājs redz skaidrojumu "Pieprasījumā ir aktīvs tehnisko noteikumu grozījumu pieteikums".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS DOKUME	NTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI AT	ZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI AP	TURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÜVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
TEHNISKIE NOTEIKUMI							
Meklēšana							
→ JAUNS PIEPRASTJUMS							
+ PIEVIENOT ESOŠUS TEHNISKOS NOT	EIKUMUS						
 Numurs 	Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs	Izdošanas datums	Derīguma termiņš	Atbildes dokuments Pieprasījumā ir aktīvs tehnisko note	ikumu grozījumu pietei
▶ BIS-BV-6.18-2024-487	Apstiprināts	Kiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov. (80440070080); Ķīršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov. (80440070080001)	LVC TNI	11.12.2024	12.06.2025	BIS-BV-6.4-2024-100	

Attēls. Grozījumu pieteikuma vizuāla zīme sarakstā.

5.11.6 Tehnisko noteikumu jaunu versiju atrādīšana

Ja Tehnisko noteikumu izdevēji, izskatot Tehnisko noteikumu grozījumu pieteikumu vai citu iemeslu dēļ, izdos jaunu versiju tehniskajiem noteikumiem, lietotājs saņems paziņojumu, ka Būvniecības lietā ir apstiprināta jauna tehnisko noteikumu versija.

Būvniecības lietas tehnisko noteikumu pieprasījuma formā lejā blakus pogai $\langle \mathbf{Precizējuma iesniegumi} \rangle$ ir pieejama poga $\langle \mathbf{Tehnisko noteikumu versijas} \rangle$, kuru nospiežot var atvērt sarakstu ar izvēlētā pieprasījuma tehnisko noteikumu versijām.

Par katru Tehnisko noteikumu versiju atrāda:

- Dokumenta numurs;
- Apstiprināšanas datums;
- Derīguma termiņš;



Attēls. Paziņojums par jaunu tehnisko noteikumu versiju.

	TEHNISKO NO	TEIKUMU VERS	IJAS					
	Dokumenta numurs	Apstiprinā… datums	Derīguma termiņš	Turpmākās darbības	Pamatojums	Status	Datnes	
	BIS-BV-6.4- 2024-81	12.11.2024	13.02.2025	 Noteikumi nav nepieciešami Organizācija piedalīsies projekta saskaņošanā Būs nepieciešams atzinums par būves gatavību ekspluatācijai 	Precizējuma iesniegums nr. BIS-BV-6.18-2024-405	Anulēts	Tehniskie_noteikumi_no_Sa	
	BIS-BV-6.4- 2024-82	12.11.2024	13.02.2025	 Noteikumi nav nepieciešami Organizācija piedalīsies projekta saskaņošanā Būs nepieciešams atzinums par būves gatavību ekspluatācijai 		Apstiprināts	Tehn_not_3.jpg	
				Büs nepieciešams atzinums par būves gatavību ekspli	ratācijai		* ATORIEZ TIES	
				■ lehnisko_noteikumu_pieprasijums_46426.pdf 11.09.2024 13.36, 20 KB ■ Tehniskie_noteikumi_no_Sadales_Ekliem.pdf 12.11.2024 13.14, 40 KB				
NU VËSTURE	PRECIZĚJUM	A IESNIEGUMI	TEHNISKO NOTEIKUN					

Attēls. Tehnisko noteikumu versijas saraksts BL.

- Turpmākās darbības;
- Pamatojums
 - ja tehniskie noteikumi izsniegti pēc grozījumu pieteikuma darba uzdevuma izpildes, tad atrāda "Grozījumu pieteikuma nr."
 - ja tehniskie noteikumi izdoti no būvniecības lietas, atverot tehnisko noteikumu dokumentu statusā "Apstiprināts", tad atrāda pirms jaunās versijas izveides ievadīto TNI paskaidrojumu.
- Statuss;
- Datne.

5.12 Tehniskās apsekošanas atzinumu piesaistīšana

Gatavojot tehnisko noteikumu pieprasījumu vai ieceres iesniegumu, vai būvprojekta saskaņošanas iesniegumu, var norādīt sistēmā reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu, lai nebūtu jādublē tehniskās apsekošanas atzinuma datne būvniecības lietā.

Iesniegumos pie sadaļas "**Tehniskās apsekošanas atzinumi**", ja nepieciešams var pievienot BIS reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu, uz kura pamata tiek plānoti būvdarbi. Nospiežot pogu <**Pievienot**>, sistēma pielasa un atrāda tehniskās apsekošanas atzinumus, kas reģistrēti BIS. Atzinumus atlasa tikai uz to zemes vai būves kadastra apzīmējumu, kas tika norādīts pieprasījumā vai būvniecības lietā. Par atlasītiem *Tehniskās apsekošanas atzinumiem* redz:

- Dokumenta numuru BISP izveidotā dokumenta numuru un iekavas iekšējā sistēmā reģistrēto dokumenta numuru);
- Būves, par kuru sastādīts atzinums, kadastra apzīmējums;
- Būves, par kuru sastādīts atzinums, adrese;
- Dokumenta datums.

Atzī	Numurs	Kadastra apzīmējums	Zemes kadastra apzīmējums	Adrese	Datums
	38 (BIS-BV-59- 2022-14)	381500401200	38150040120	Pils iela 36, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	27.04.2022

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma pievienošana.

Tehniskās apsekošanas atzinumu sarakstā var atzīmēt, kuru atzinumu vēlas pievienot, ieliekot ķeksi pie attiecīgā ieraksta un pievienot sarakstam.

Pēc dokumenta pievienošanas, lietotājs pieprasījumā vai iesniegumā (t.sk. iesnieguma kopskatā) par to redz:

- Dokumenta numurs;
- Būves, par kuru sastādīts atzinums, kadastra apzīmējums;
- Būves, par kuru sastādīts atzinums, adrese;
- Dokumenta datums.

Iesniedzot iesniegumu/pieprasījumu vai nododot to saskaņošanai, kur piesaistīts Tehniskās apsekošanas atzinums, sistēma veic pārbaudi, ka katra pievienotā tehniskās apsekošanas atzinuma būves kadastra apzīmējums sakrīt ar:

- Vismaz vienas pieprasījuma objektu sadaļā iekļautās būves kadastra apzīmējumu.
- Vismaz vienas pieprasījuma objektu sadaļā iekļautās telpu grupas būves kadastra apzīmējumu.
- Ja šie nosacījumi neizpildās lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Pieprasījumam ir pievienots tehniskās apsekošanas atzinums, kura būve nav iekļauta pieprasījuma datos".

TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMI

Ja nepieciešams var pie	vienot sistēmā reģistrētu tel	hniskās apsekošanas atzinu	nu, uz kura pamata tiek plānoti būvdarbi		
PIEVIENOT					
Numurs	Kadastra apzīmējums	Zemes kadastra apzīmējums	Adrese	Datums	
38 (BIS-BV-59-2022- 14)	38150040120001	38150040120	Pils iela 36, Viļaka, Balvu nov., LV- 4583	27.04.2022	<u>ا</u>

 $Att\bar{e}ls. \ Tehnisk\bar{a}s \ apsekošanas \ atzinumu \ atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana \ iesniegum\bar{a}.$

5.13 Vienkāršotā būvniecība

Detalizēts skaidrojums: Kāds ir BIS process dzīvokļa (telpu grupas) vienkāršotajai atjaunošanai daudzdzīvokļu ēkā?

6 Būvniecības ieceres izstrāde

6.1 Jaunas būvniecības lietas izveidošana

Kur un kā izvēlēties jaunu būvniecības ieceres iesniegumu?

Lai izveidotu jaunu būvniecības ieceres iesniegumu, lietotājs pēc pieslēgšanās sistēmai galvenajā panelī iet uz sadaļu "Būvniecība" un izvēlas "Jauna būvniecība".

PAB MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI BEĢISTRI E-PAKALPOJUMI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS PALĪDZĪBA FOR NON-RE	ESIDENTS
MANA DARBA VIETA / SĀKUMS		
BÜVNIECĪBA	EKSPLUATĀCIJA	MANI DATI
		MANA INFORMĂCIJA
BOVNIECĪBAS LIETAS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	SASKAŅOJUMI 17
JAUNA BOVNIECĪBA	MAJU LIETAS	SPECIÁLISTA DATI
VERITE ZURAT		PILNVARAS / DELEĢĒJUMI
		MANI PIEPRASTJUMI
	BIEZAK UZDOTIE JAUTAJUMI	
BOVINSPEKTORU REGISTRA E-PAKALPOJUMI	BIS ROKASGRAMATA	
DZIVOJAMO MAJU PARVALONIEKU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI	KA SANEMT PALIDZIBU	PIESLĒGTIES VEDLUDB
BŪVUZŅĒMUMU KLASIFIKĀCIJAS E-PAKALPOJUMI	and the second sec	
	PIETEIKT TEHNISKU PROBLĒMU	PIESLĒGTIES ERIS
	Būvniecības valsts kontroles birojs Informācijas pārpublic	cēšanas gadījumā atsauce uz Būvniecības informācijas sistēmu obligāta. Build: 784de (20240926214123) (staging)

Attēls. Jaunas būvniecības izvēle no galvenā paneļa.

Jaunas būvniecības uzsākšana iespējama arī no navigācijas joslas, izvēloties Reģistrēt jaunu/Jauna būvniecība.

최 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklēt	Q	🌐 🖄 🕼 🏠) ? 🕲 🙁 🛛
					Izvēlētais profils: Andris Paraudziņš
REĢISTRĒT JAUNU 🗸 BŪVNIECĪBAS LIETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 👻 🛛 IZV	ĒLĒTĀS 55 IEROSINĀTĀJA 3138 PILNVARU 5188	DALĪBNIEKA 311 ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETĀM 140	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUM 🛛 VAIRĀK 😑
Jauna böhniecība Reģistrēt Vēsturisku böhniecību Jauni iesturisku böhniecību Jauni iestingums protives neesību Jauni iesniegums böhniecības ierosinādaja margal	Būvniecības lietas nosaukums () Atlasīt arhivētas būvniecības lietas Nē	Kada: Grupi	stra apzīmējums ① as	Tiaiton	WIRE
IZVĒLĒTĀS LIETAS	55 Lietotāja izvēlētās lietas				
IEROSINĀTĀJA LIETAS	3136 Būvniecības lietas, kurās lietotājs ir būvniecības ie	rosinātājs vai tā pilnvarots/deleģēts pārs	tāvis ar tiesībām pārstā	āvēt personu kā būvniecības i	erosinātāju
PILNVARU LIETAS	5188 Būvniecības lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pa	matojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnv	varojumu vai atbilstošo	deleģējumu	

 $Att\bar{e}ls. \ Jaunas \ b\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ izv\bar{e}le \ no \ navig\bar{a}cijas \ joslas.$

Lietotājs var izvēlēties sev nepieciešamo būvniecības ieceres iesnieguma veidu no sistēmas piedāvātā saraksta.

Ja lietotājs nezin, kurš no sistēmas piedāvātajiem būvniecības ieceres iesniegumu veidiem būtu piemērotākais, tad lietotājam ir iespēja izmantot vedņa palīdzību, nospiežot uz **Palīdzēt izvēlēties būvniecības iesnieguma veidu>. SADAĻA ŠOBRĪD NAV PIEEJAMA!!**



REĢISTRĒT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🛩 IZVĒLĒTĀS 55	IEROSINĀTĀJA 3136 PILNVARU 5186 DALĪBNIEKA 311 ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 3 TN BEZ LIETĀM 140 PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI I	PIEKĻUVES L
BOVNIECĪBA	S LIETAS / JAUNA BŪVNIECĪBA			
	▼ BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS	▼ PASKAIDROJUMA RAKSTS	✓ PAZIŅOJUMS	
	Būvniecības iesniegums ēkai	Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)	Paziņojums par būvniecību 🕕	
	Būvniecības iesniegums inženierbūvei	Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums)		
Būv	niecības iesniegums hidrotehniskai un meliorācijas būvei	Paskaidrojuma raksts inženierbūvei (iesniegums)		
	Būvniecības iesniegums autoceļam un ielai	Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei (iesniegums)		
	Būvniecības iesniegums elektronisko sakaru tīklam	Dasksidraiuma rakata autosalu akisktam (isaniaguma)		
Во	vniecības iesniegums dzelzceļa infrastruktūras objektam	Paskaidrojuma raksts dzelzcela objekta būvniecībai		
Būv	niecības iesniegums ar radiācijas drošību saistītai būvei	(iesniegums)		

Attēls. Ieceres veidi.

Sistēma atrādīs vairākus jautājumus, un lietotājam jāsniedz viena atbilde uz katru no tiem.

Pieejami paskaidrojumi par katru iespējamo atbildi, nospiežot uz informatīvās ikonas .

BUVNIECIBAS IECERES VEIDA IZVELE		
Ar kādu būves veidu ir saistīts process?		
🄍 Ĕka 🛈		
Ēkas ir atsevišķi lietojamas apjumtas būves, kurās var iekļūt patstāvīgi izmantojamas pazemes būves, kurās var iekļūt cilv pazemes slimnīcas, pazemes tirdzniecības centri un darbnīc	:ilvēki un kuras ir noderīgas vai paredzētas cilvēku un dzīvnieku patvērumam v ēki un kuras ir noderīgas vai paredzētas cilvēku un dzīvnieku patvērumam vai ss, pazemes garāžas)	vai priekšmetu turēšanai. Par ēkām tiek uzskatītas arī priekšmetu turēšanai (piemēram, pazemes patvertnes,
Inženierbūve ①		
		TĂLĂK

Attēls. Būvniecības ieceres veida izvēle ar vedņa palīdzību.

Balstoties uz lietotāja atbildēm, sistēma atrādīs rezultātu ar saiti uz atbilstoša veida ieceres aizpildīšanu. Lai palīdzētu lietotājam nepieļaut kļūdu, izvēloties nepareizu būvniecības veidu, piemēram, "vienkāršotas atjaunošanas" vietā izvēloties "atjaunošana", tādejādi nebūs ieceres veids apliecinājum karte vai paskaidrojuma raksts vienkāršotā kārtībā, bet būvniecības iesniegums.

JAUNA BŪVNIECĪBA	
Rezultāts	
Nepieciešamais ieceres veids Būvniecības iesniegums ēkām	
	ATPAKAĻ

Attēls. Vedņa ieceres rezultāta atrādīšana.

6.1.1 Kā aizpildīt būvniecības ieceres iesniegumu?

 $B\bar{u}vniec\bar{l}bas$ ieceres iesnieguma izveidošana pieejama no galvenā paneļa sadaļas " $B\bar{u}vniec\bar{l}baS$ DARBA VIETA", tālāk izvēloties pogu </br>

Nākamajā solī izvēlas kādu no būvniecības ieceres iesnieguma veidiem, atbilstošu jūsu iecerei un būvei:

• **BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS**;

- APLIECINĀJUMA KARTE (Bija pieejams līdz 2022.gada martam.);
- PASKAIDROJUMA RAKSTS;
- PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBU.

Skatīt attēlu augstāk "Ieceres veidi".

Kad iesnieguma veids ir izvēlēts — jā
aizpilda iesnieguma satura dati. Sākumā atrādīs tikai pirmos četrus ie
vades soļus.

3ūvniecības iesniegums ēkai					
lesnieguma saturs lesniegums	lesniegums Būvniecības objekta nosaukums* ①				
Būvniecības ierosinātāji		///////////////////			
Ziņas par būvniecības objektu					
Ziņas par zemi					
		Т	ālāk 🕨		

Attēls. Būvniecības ieceres pirmie četri ievades soļi.

Pārējo ievades soļu atrādīšana, atkarīga no norādītā būvniecības ierosinātāja. Ja lietotājs būs ierosinātājs, vai ierosinātāja pilnvarotā personā ar tiesību sagatavot dokumentus, tad būs pieejami pārējie ievades soļi.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382998-13832

lesnieguma saturs	le	sniegums	sniegums	sniegums
lesniegums	\checkmark	Būvniecības objekta no	Būvniecības objekta nosaukums*	Būvniecības objekta nosaukums*①
Būvniecības ierosinātāji		Būvniecības lietas nosa	Būvniecības lietas nosaukums	Būvniecības lietas nosaukums
Ziņas par būvniecības objektu	Ø			
Ziņas par zemi				
Būvprojekta izstrādātājs				
Papildus informācija				
Dokumentācijas daļas				
Būvprojekta saskaņojumi				
Būvprojekta modelis				
Būvekspertīzes atzinums				
Atbildīgā iestāde				
Trešo pušu saskaņojumi				
Kārtas				
lesnieguma apskats				
Pārbaudīt un saskaņot				



Nospiež pogu <**Tālāk**>, lai pārietu uz nākamo ievades soli.

Nākamajos soļos būs pieejama arī poga < Atpakaļ>, lai var atgriezties iepriekš ievadītājā solī, ja tas ir nepieciešams.

Datu ievades princips ir atkarīgs, kas tas par ievades soli. Ir ievades soļi, kur var veidot ierakstu sarakstu, izmantojot pogu **<Pievienot>**, kuru izvēloties tiek atvērti datu ievades lauki. Ir arī iesnieguma ievades soļi, kur pēc noklusējuma tiek attēlota jau informācija, ir ievades soļi, kur jāizvēlas vērtība no saraksta.

6.1.1.1 Pirmais ieceres ievades solis "Iesniegums"

Sadaļā **"Iesniegums"** obligāti ievada būvniecības objekta nosaukumu, piemēram, "Dzīvojamās mājas un pirts jaunbūve Skolas iela 1", "Centrālā ūdensvada sistēmas izbūve Ziedu ielā, Kadagā, Ādažu novadā".

Uzvirzot peles kursoru uz informācijas ikonu blakus lauka nosaukumam **"Būvniecības objekta nosaukums**", iespējams iegūt informāciju par labo praksi kā veidot ieceres iesnieguma būvniecības objekta nosaukumu.

Nospiež pogu <**Tālāk**>, lai pārietu uz nākamo ievades soli.

6.1.1.2 Ievades solis "Būvniecības ierosinātāji"

Sadaļā "**Būvniecības ierosinātāji**" obligāti norāda vienu vai vairākus būvniecības ierosinātājus. Lai pievienotu ierosinātāju, jānospiež poga $\langle \mathbf{Pievienot} \rangle$, un jāizvēlas viena no opcijām:

• Būvniecības ierosinātājs/pilnvarotājs;

Būvniecības ierosinātāji ①

- Juridiska persona (ja nav saņemta pilnvara);
- Fiziska persona (ja nav saņemta pilnvara).

skaidrojuma raksts ēkai (iesni	kaidrojuma raksts ēkai (iesniegums) · TMP-382350-13308				
eguma saturs	Būvniecības ierosinātāji 🕕				
ns	Būvniecības ierosinātājs/pilnvarotājs				
iecības ierosinātāji	O Juridiska persona (ja nav saņemta pilnvara)				
s par būvniecības objektu	 Fiziska persona (ja nav saņemta pilnvara) 				
s par zemi	Burniecības ierosinālājs* Andris Paraudziņš				
	(ATCELT) SAGRADAT				



Ja norāda pirmo opciju, tad personu jāizvēlas no saraksta, kur būs iespējams izvēlēties personu, kura profilā lietotājs darbojas, un citas personas, ja būs saņemta pilnvara.

Norādot "**Būvniecības ierosinātājs/pilnvarotājs**", lietotājs atbildīgo personu izvēlas no saraksta, kurā atrāda personas, no kurām ir saņemtas pilnvaras/deleģējumi ar tiesībām pārstāvēt būvniecības ierosinātāju. Būvniecības ierosinātājs var būt zemes vai būves īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs (arī publiskas personas zemes ai būves tiesiskais valdītājs) vai lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt.

Kā piemēram, ja Andris Paraudziņš ir pilnvarojis būvkomersantu, SIA MIA, būvspeciālistu vai citu uzticības personu, tad šī pilnvarotā persona par būvniecības ierosinātāju norāda Andri Paraudziņu, nevis sevi.

Ja pilnvara vēl nav saņemta, tad jāizvēlas 2. un 3.opcija un dati jānorāda manuāli. Norādot būvniecības ierosinātāju, kura norādīšanai lietotājam nav pilnvaras/deleģējuma, tad iesniegumā papildus būvniecības ierosinātājiem iespējams norādīt tikai "**Ziņas par būvniecības objektu**" un "**Ziņas par zemi**". Pārējās iesnieguma daļas nav pieejamas līdz brīdim, kad lietotājam BIS ir reģistrēta aktīva pilnvara vai deleģējums, kas ļauj konkrētajā lietā pārstāvēt visas būvniecības ierosinātāju sarakstā norādītās personas.

Pec katras vērtības norādīšanas pievieno to sarakstam, nospiežot pogu $\langle Saglab\bar{a}t \rangle$. Pievienoto ierosinātāju vai vairākus ierosinātājus atrādīs sarakstā.

				PIEVIENOT
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Tālrunis*	E-pasts* 🕕	
Andris Paraudziņš		12345678	Info@andrisparaudzins.com	Ĩ
 Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Būvniecības ierosinātāju saraksts

Pārliecinieties, lai visi kontaktinformācijas obligātie lauki būtu aizpildīti. Lūdzu, ņemt vērā, ka ir jānorāda e-pasta adrese, ko lieto konkrētā persona. Jo, pirms sūtīt paziņojumus norādītajai personai, sistēma pārbauda vai šis e-pasts ir verificēts šīs personas profilā.

Lietotājs var dzēst jau pievienotos būvniecības ierosinātājus no saraksta, nospiežot uz miskastes ikonas, bet nevarēs izdzēst visus norādītos ierosinātājus. Vismaz vienam jāpaliek. Ja mēģinās izdzēst vienīgo palikušo ierosinātāju, izdos kļūdas paziņojumu "Neizdevās izdzēst vienīgo būvniecības ierosinātāju lietā. Pirms dzēšanas jāpievieno jaunais būvniecības ierosinātājs."

Pie pievienoto personu e-pasta adresēm redz vizuālu indikatoru (sarkans vai zaļš aplītis), kurš atspoguļo to, ka e-pasta adrese ir vai nav verificēta.

Virzot datorpeles kursoru uz indikatora ikonas pie kolonnas "E-pasta adrese", redz informatīvu tekstu:

- Zaļa indikatora ikona jeb verificēts e-pasts attēlo paziņojumu "Verificēta e-pasta adrese. Tiek saņemti informatīvie paziņojumi un BIS izsniegtie dokumenti.";
- Indikatora ikona jeb neverificēts e-pasts attēlo paziņojumu "Neverificēta e-pasts! Noklikšķiniet uz ikonas, lai uzsāktu e-pasta verifikāciju. E-pasta adrešu verifikāciju iespējams veikt katrai personai individuāli no sava BIS konta.". Noklikšķinot uz ikonas tiek atvērts logs e-pasta verifikācijas uzsākšanai (sk. "Brīdinājums par neverificētu profila e-pasta adresi").

 \times

PIEVIENOT

od	Neverificēts e-pasts! Noklikšķiniet uz ikonas, lai uzsāk E-pasta adrešu verifikāciju iespē	tu e-pasta verifikāciju. jams veikt katrai personai individuāli no sava BIS	PIEVIENOT
80	12345678	1 info@andrisparaudzins.com	Đ

Pēc tam, kad lietotājs ir noklikšķinājis uz ikonas, atveras logs:

E-pasta adreses apstiprināšana	
Uz poputinzinātu o posto odrosi sistāmo popūtā informatīvos	
paziņojumus un BIS izsniegtos dokumentus	
E-pasta adrešu verifikāciju iespējams veikt katrai personai individuāli no sava BIS profila	
ATCELT APSTIPRINÄT	

Kur ir iespējamās darbības:

- <**Atcelt**> tiek atcelta e-pasta verifikācijas uzsākšanas procedūra;
- <Apstiprināt> uz lietotāja norādīto e-pastu tiek izsūtīta verifikācijas saite. Par e-pasta verifikācijas saites apstrādi skatīt nodaļu "E-pasta verificēšanas saites apstrāde".

Kad dati ir aizpildīti, pāriet uz nākamo soli, nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>\!\!.$

6.1.1.3 Ievades solis "Ziņas par būvniecības objektu"

Detalizēts skaidrojums: Ēku būvnoteikumu izmaiņas

Sadaļā "Ziņas par būvniecības objektu" jānospiež poga <Pievienot>, lai pievienotu būvniecības objekta pamatdatus.

Ziņas par būvniecības objektu

Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	Adrese	
Nav ierakstu							

Attēls. Ievades solī "Ziņas par būvniecības objektu" jauna objekta pievienošana.
Šajā ievades solī var norādīt vienu vai vairākus būvniecības objektus, pievienojot tos sarakstam.

						PIEVIE
Būvniecīb veids	Kadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	Adrese	
-				01001030001		F /
Pārbūve	62010050012001	62015050027	Administratīva ēka		Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301	b Ø
	Būvniecīb veids	Būvniecīb veidsKadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numursPārbūve62010050012001	Būvniecīb veidsKadastra apzīmējums numursKadastra numursPārbūve6201005001200162015050027	Būvniecīb veidsKadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numursKadastra numursObjekta nosaukums / Objekta a identifikatorsPārbūve6201005001200162015050027Administratīva ēka	Būvniecīb veidsKadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numursKadastra numursObjekta nosaukums / Objekta identifikatorsGalvenās zemes veinības kadastra apzīmējums01001030001Pārbūve6201005001200162015050027Administratīva ēka	Būvniecīb veidsKadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numursKadastra numursObjekta nosaukums / Objekta identifikatorsGalvenās zemes vadastra apzīmējumsAdrese0100103000101001030001Pārbūve6201005001200162015050027Administratīva ēkaKaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301

Attēls. Soļa "Ziņas par būvniecības objektu" saraksts.

Atzīmes pie būvniecības objekta sarakstā informē vai objekts ir sagatavots un gatavs iesniegšanai 💟 vai vēl

jāpapildina tā dati

Izvēloties pievienot jaunu būvniecības objektu, obligāti jāizvēlas turpmākais būvniecības objekta ievades scenārijs. Izvēlei pieejamie scenāriji:

- Jauna būvniecība bez kadastra apzīmējuma;
- Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu;
- Esošais objekts bez kadastra apzīmējuma;
- Objektu sadalīšana/apvienošana;
- Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas);
- Elektronisko sakaru iekārta bez kadastra apzīmējuma;
- Labiekārtojuma elements.

Pirms pāriešanas uz nākamo soli, savu izvēli var mainīt.

Ziņas par būvniecības objektu



Attēls. Jauna būvniecības objekta ievades scenārija izvēle.

Tālākā informācija ievade notiek atbilstoši izvēlētajam būvniecības veidam.

- Būve (ēka);
- Būve (inženierbūve);
- Telpu grupa;
- Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas);
- Iekārta;
- Labiekārtojuma elements.

Kad pamatdati ir ievadīti, lietotājs izvēlas darbību <Saglabāt pamatinformāciju> – sistēma pārbauda ievadīto informāciju:

- Vai lietotājs ir aizpildījis visus obligātos laukus;
- Vai lietotājs ir ievadījis:

- Ja notiek būvniecība objektā ar esošu kadastra apzīmējumu, būves vai telpu grupas kadastra apzīmējumu un tas kadastra apzīmējums ir atrasts kadastra datos;
- -Ja notiek būvniecība objektā bez kadastra apzīmējuma, vai jauna būvniecība:
- -Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējumu un tas ir atrasts kadastrā, vai
- Vēl notiek fona process būves ģeometrisko datu datnes imports (kas, ja būs sekmīgi beidzies, uzstādīs galveno zemes vienību);
- -Ja notiek būvju vai telpu grupu apvienošana/sadalīšana vismaz vienu būves vai telpu grupas kadastra apzīmējumu un visi ir atrasti kadastrā.
- Ja pārbaude ir neveiksmīga, lietotājs redz kļūdas tekstu pie katra ievadlauka, kas nav izturējis pārbaudi, un nevar saglabāt ievadīto informāciju.

Ja objekta pamatinformācija tika veiksmīgi pievienota:

- Lietotājam nav pieejama attiecīgā objekta sekojošo lauku rediģēšana:
 - Objekta pamatinformācija;
 - Objekta kadastra apzīmējums;
 - Būvnoteikumi;
 - Meliorācijas kadastra informācija;
 - Apvienojamo/sadalāmo objektu saraksts (ieskaitot, vai notiek objektu apvienošana vai sadalīšana, kā arī objektu pievienošanas, dzēšanas un rediģēšanas funkcionalitāte);
- Tālāk lietotājs ievada būves datus par pievienoto objektu, atkarībā no izvēlētā objekta veida.

Lietotājam izvēlēties darbību <**Saglabāt**> sistēma pārbauda ievadīto informāciju:

- Vai lietotājs ir aizpildījis visus obligātos laukus (ja nav beidzies būves ģeometrisko datu datnes imports, galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums var nebūt ievadīts);
- Vai lietotājs nav kļūdījies datu ievadē, atbilstoši aprakstītajiem datu ievades nosacījumiem;
- Ja pārbaude ir neveiksmīga, lietotājs redz kļūdas tekstu pie katra ievadlauka, kas nav izturējis pārbaudi, un nevar saglabāt ievadīto informāciju;
- Vai objekta dati saderīgi ar būvnoteikumu, būves lietošanas veida un būves grupas kombināciju;
- Vai būves dati saderīgi ar būvnoteikumu, būves lietošanas veida, būves grupas un būves iedalījuma kombināciju;
- Pārbaude par piederību kultūras pieminekļu, pieminekļu teritorijas un aizsardzības zonu sarakstam;
- Vai nav jāuzstāda "Mazēkas" pazīme.
 - Mazēkas pazīme sistēma uzstādīta automātiski, ja:
 - * Ēkas grupa ir 1;
 - * Virszemes stāvu skaits ir 1;
 - * Pazemes stāvu skaits ir 0;
 - * Apbūves laukums nav lielāks par 25 m2.
 - Mazēkas pazīmi iesniegumā attēlo pie būves veida.

Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	Adrese	
Mazēka (cita ēka)	Pārbūve	17000400021001	17000400021	Dzīvojamā māja		Klaipēdas iela 10, Liepāja, LV-3401	늘 🖉 🖞

Attēls. Mazēkas atrādīšana.

Lietotājam saglabājot objektu:

- No objekta pamatinformācijas un kadastra tiek iegūts visu zemes vienību saraksts, kas ir saistīts ar attiecīgo būvi, kā arī ar objektiem, kas ir norādīti kā apvienojami/sadalāmi;
- Gadījumā, ja kāda zemes vienība no šī saraksta nav pievienota būvniecības lietai, sistēma to pievieno;
- Visām ar attiecīgo objektu, un tiem objektiem, kas ir norādīti kā apvienojamie/sadalāmie, saistītajām zemes vienībām, sistēma veido norādi uz attiecīgo objektu.

Papildus pieejamās darbības:

Lietotājs var izvēlēties darbību <Atcelt>, lai atceltu jebkādas izmaiņas rediģējamajā objektā vai nepievienotu jaunu.

- Lietotājs var apskatīt pievienotā objekta datus modālajā logā, kur ir redzama visa ievadītā informācija par objektu.
- Lietotājs var rediģēt objekta datus.
- Lietotājs var dzēst pievienoto objektu:
 - Ja objektam ir piesaistītas zemes vienības sadaļā "Ziņas par zemi", dzēš arī tās zemes vienības, kas ir piesaistītas tikai dzēšamajam objektam.
 - Ja ir pievienots kaut viens objekts, lietotājam nospiežot pogu "Tālāk" un pārejot uz nākamo iesnieguma sadaļu, sadaļa "Ziņas par objektu" tiek atzīmēta ar zaļo ķeksīti kā sekmīgi aizpildīta.

Šādā pašā veidā lietotājs var pievienot vairākus objektus, ja nepieciešams. Nospiež vēlreiz pogu $\langle \mathbf{Pievienot} \rangle$, aizpilda objekta datus un atkal nospiež $\langle \mathbf{Saglab\bar{a}t} \rangle$. Objektus atrāda sarakstā ar iespēju labot un dzēst, kamēr ieceres iesniegums nav nodots saskaņošanai.

Jāņem vērā! No objekta datiem ir atkarīgs, kāds būvniecības process piemērojams, jeb kādu būvniecības ieceres veidu varēs norādīt ievades solī "**Atbildīgā iestāde**".

Kad dati par būvi ir aizpildīti, pāriet uz nākamo soli, nospiežot pogu $<\!\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

6.1.1.3.1 Ja būvniecības veids ir "Jauna būvniecība bez kadastra apzīmējuma"

Objekta pamatdatos lietotājs norāda:

- Objekta nosaukums obligāts teksta ievades lauks, maksimālais garums 50 zīmes;
- Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums norāda objekta atrašanās vietu laukā, kur:
 - -Var ierakstīt tikai ciparus ja ievadīti citi simboli, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Kadastra apzīmējums satur tikai ciparus";
 - Lauka garums ir precīzi 11 cipari ja ir ievadīts cits ciparu skaits, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Zemes vienības kadastra apzīmējuma garumam ir jābūt 11 cipariem";
 - Ja apzīmējums nav atrasts kadastrā, lietotājs redz kļūdu: "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīta neviena zemes vienība!";
 - Ja kadastra apzīmējums lietotājam nav zināms, tad ir pieejama funkcionalitāte "Kadastra objektu meklēšana", nospiežot uz lupas ikonas. "Kadastra objektu meklēšana" logā jānorāda, pēc kādiem parametriem vēlaties meklēt:
 - * Mani kadastra objekti tad tiks atlasīti lietotāja īpašumā esošie kadastra objekti;
 - * Adreses;
 - * Īpašuma kadastra numura.
 - Lietotājs var uzzīmēt objektu kartē, izmantojot darbību <**Uzzīmēt kartē**>, kur lietotājam ir pieejams modālais logs, kurā lietotājs var zīmēt punktus, līnijas un daudzstūrus kartē;
 - Lietotājs var pievienot zemes vienības masveidā, izmantojot ikonu "Zemes vienību masveida pievienošana" ≡, kuru izvēloties atveras logs, kurā var norādīt vairāku zemes vienību kadastra apzīmējumus, atdalot tos ar komatu. Piemēram: 09000050150,29000050151. Pēc zemes vienību kadastra apzīmējumu pievienošanas, jāizvēlas darbība <**Saglabāt**> un tiks attēlots saraksts ar atrastajām zemes vienībām.

ZEMES VIENĪBU MASVEIDA PIEVIENOŠANA

levadiet zemes vienību kadastra apzīmējumus atdalītus ar komatu . Zemes vienības kadastra apzīmējuma garums ir 11 zīmes. Piemēram: 09000050150,29000050151	
Kadastra apzīmējumi* 01000180015,01000180049 SAGLABĀT	
	AIZVĒRT

Attēls. Zemes vienību masveida pievienošana.

- Lietotājs var apskatīties sarakstu ar saistītajām zemes vienībām, kuras ir norādītas kā saistītas ar doto objektu sadaļā "Ziņas par zemi", ka arī kuras atzīmētas ar punktiem, kurus šķērso līnijas un aptver daudzstūri objektu zīmējumā, un to datus no kadastra:
 - Par katru zemes vienības lietotājs redz:
 - $\ast\,$ Kadastra apzīmējums;
 - * Kadastra numurs;
 - * Adrese.
 - Lietotājs var izvēlēties kādu no šīm zemes vienībām, izvēloties darbību <Uzstādīt kā galveno zemes vienību>, un tās kadastra apzīmējums tiks iekopēts laukā "Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums";
 - Dzēšot, pievienojot vai mainot objekta zīmējumu kartē, saistīto zemju saraksts mainās atbilstoši.

Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums* 01001030001 UZZIMĒT KARTE Būves ģeometriskie dati (.dxf datnes) PETIEST SALSWETE	େ ଭ୍ ≔	
Kadastra apzīmējums	Adrese	
01001030001	Parādes iela 3, Rīga, LV-1016	UZSTĀDĪT KĀ GALVENO ZEMES VIENĪBU
01001030193	Slimnīcas iela 6, Rīga, LV-1016	UZSTĀDĪT KĀ GALVENO ZEMES VIENĪBU
01001032037	Parādes iela 1A, Rīga, LV-1016	UZSTĀDĪT KĀ GALVENO ZEMES VIENĪBU

Attēls. Galvenās zemes vienības uzstādīšana.

- Lietotājs var augšupielādēt objekta ģeometriskos datus:
 - Lietotājs redz informācijas tekstu: "Ģeometrisko datu datnes apstrāde ir laikietilpīgs process, un kamēr tas notiek, objekta atrašanās vietas norādīšana būs atspējota. Datnes apstrādi var pārtraukt jebkurā brīdī. No datnes importētie dati aizstās zīmējumu kartē.";
 - Lietotājs var augšupielādēt .dxf datni, kam sistēma veic pārbaudi (Jāņem vērā, ka šādā gadījumā ieceres iesniegumu nevar nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, ja vismaz vienai būvei nav pabeigta ģeotelpisko datu apstrāde.):
 - * Sistēma pārbauda, ka datnes paplašinājums ir dxf (citādi lietotājs redz kļūdu: "datnes paplašinājums nav dxf");
 - * Sistēma pārbauda, ka datnes saturs atbilst dxf formātam (citādi lietotājs redz kļūdu: "satur paplašinājumu kas neatbilst saturam");
 - $\ast\,$ Ja ir notikusi datnes ielādes kļūda, lietotājs var augšupielādēt citu datni.
 - Ja augšupielādētās datnes ir .dxf formātā un satur objektu ģeometriskos datus, ko ir iespējams novietot uz kartes, sistēma fona procesā pēc būvniecības objekta datu saglabāšanas apstrādā datni un importē ģeometriskos saskaņā ar esošo "Ziņas par būvniecības objektu" funkcionalitāti "Būves ģeometriskie dati";
 - Ja notiek datnes apstrāde, lauks "Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums" un iespēja uzzīmēt objektu kartē ir atspējoti;
 - Kad ģeometrisko datu imports ir veiksmīgi izpildīts, sistēma automātiski izvēlās skaitliski mazāko saistīto zemes vienības kadastra apzīmējumu kā būvniecības objekta galveno zemes vienību;
 - Kad ģeometrisko datu imports ir veiksmīgi izpildīts, visām ar attiecīgo objektu saistītajām zemes vienībām, sistēma veido norādi uz attiecīgo objektu;
 - Lietotājs var pārtraukt ģeometrisko datu importu (importa pārtraukšana dzēš datni).
- Paredzētais galvenais lietošanas veids obligāts lauks:
 - Lietotājs nevar turpināt ievadi, kamēr nav izvēlēts galvenais lietošanas veids;
 - Paredzēto galveno lietošanas veidu izvēlas no vērtību saraksta.
- Objekta veids nerediģējams lauks, kur attēlo objekta veidu atbilstoši izvēlētajam galvenajam lietošanas veidam:
 - "Būve (ēka)" (ja galvenais lietošanas veids sākas ar 1);
 - "Būve (inženierbūve)" (ja galvenais lietošanas veids sākas ar 2).
- Būvnoteikumi:
 - Ja objekta veids ir ēka, lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks): "Ēku būvnoteikumi".
 - Ja objekta veids ir inženierbūve, lietotājs izvēlas būvnoteikumus, vienus no (obligāts lauks):

- * Autoceļu un ielu būvnoteikumi;
- * Dzelzceļa būvnoteikumi;
- * Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi;
- * Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi;
- * Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.
- Objekta iedalījums objekta iedalījumu iespējamās vērtības atkarīgas no norādītā "Objekta veida" un "Būvnoteikumiem":
 - Ja objekta veids ir "Ēka", tad iespējamās vērtības ir "cita ēka", "palīgēka", "nojume":
 - * "Palīgēka" saskaņā ar būvju klasifikāciju atbilst tipu grupai 127402;
 - * "Nojume" saskaņā ar būvju klasifikāciju atbilst galvenajiem lietošanas veidiem (ar tipiem) 1230 (12300101, 12300102), 1241, 1242, 1251, 1261, 1271 (12710104, 12710108) un 1274 (12740204, 12740205);
 - * Skatīt arī aprakstu par "Mazēkas" pazīmes uzstādīšanu sadaļā "Ievades solis "Ziņas par būvniecības objektu"".
 - Ja objekta veids ir "Telpu grupa", tad iespējamās vērtības ir "cita ēka";
 - Ja objekta veids ir "Inženierbūve", tad iespējamās vērtības atkarīgas arī no norādītajiem "Būvnoteikumiem".
 - Ja objekta veids ir ēka, vai inženierbūves būvnoteikumi ir "Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi", lietotājs var atzīmēt "meliorācijas objekts". Ja lietotājs to ir atzīmējis, var izvēlēties meliorācijas objekta veidu (obligāts lauks) vienu no:
 - * Aizsargdambis;
 - * Drenu sistēma;
 - * Grāvji;
 - * Liela izmēra kolektori;
 - * Poldera sūkņu stacija;
 - * Ūdensnotekas;
 - * Valsts nozīmes ūdensnotekas.

Ziņas par būvniecības objektu

Scenārijs*				
JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZ	ĪMĒJUMA ESOŠAIS OBJEKTS AR KADA:	STRA APZĪMĒJUMU ESOŠAIS OBJEKTS BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMJ	A OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIENOŠANA	
IEKŠĒJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠA	NASJ ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀRT	A BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTS)	
Pamatdati				
Objekta nosaukums* Ēka				
Galvenās zemes vienības kadastr 01001030005	a apzīmējums*	Ċ	⊕ ≔ 🛤	
Būves ģeometriskie dati (.dx	f datnes)			
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU				
Saistītās zemes vienības	i			
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese		
01001030005	01001030005	Lēpju iela 1A, Rīga, LV-1016	UZSTĀDĪT KĀ GALVENO ZEI	NES VIENĪBU
Paredzētais galvenais lietošanas v 1211 Viesnīcas un sabiedriskās é	veids* ēdināšanas ēkas	× v		
Objekta veids* Ēka		v	-	
Būvnoteikumi* Ēku būvnoteikumi		Ŧ	-	
Objekta iedalījums* cita ēka		Ŧ	_	
Meliorācijas objekts				
ATCELT SAGLABĀT PAMAT	TINFORMĀCIJU			

Attēls. Objekta pamatinformācija "Jauna būvniecība bez kadastra apzīmējuma"

6.1.1.3.2 Ja būvniecības veids ir "Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu"

Objekta pamatdatos lietotājs norāda:

- Kadastra apzīmējums obligāti aizpildāms datu ievades lauks, kur:
 - Laukā var ierakstīt tikai ciparus ja ievadīti citi simboli, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Kadastra apzīmējums satur tikai ciparus";
 - Lauka garums ir precīzi 14 vai 17 cipari ja ir ievadīts cits ciparu skaits, lietotājs redz pie lauka kļūdu:
 "Objekta kadastra apzīmējuma garumam ir jābūt 14 cipariem (būvēm) vai 17 cipariem (telpu grupām)";
 - Pirmsreģistrēta būvniecības objekta kadastra apzīmējumu norādīt ir iespējams tikai tad, ja dati no VZD ir jau saņemti BIS sistēmā. Ja būvniecības objektu neatrod BIS sistēmā, tad vēlams nogaidīt līdz divām dienām un atkārtoti mēģināt ievadīt datus;
 - Lietotājs var meklēt kadastra objektu kartē;
 - Lietotājs var meklēt kadastra objektu ar meklēšanas rīku "Kadastra objekta meklēšana", kuru var izvēlēties izmantojot ikonu $\textcircled{}{}$ blakus laukam;
 - -Sistēma pārbauda ievadīto kadastra apzīmējumu:
 - * Ja tāds nav atrasts kadastrā, lietotājs redz kļūdu: "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīts neviens nekustamais īpašums vai tā objekts!";
 - * Ja tāds ir atrasts kadastrā, bet ir dzēsts, lietotājs redz brīdinājumu: "Dzēsts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā" un dzēšanas datumu;
 - * Ja ievadītais kadastra apzīmējums ir atrasts, lietotājs redz būves vai telpu grupas pamatinformāciju no kadastra (nerediģējama):
 - ♦ Kadastra numurs;
 - ♦ Adrese;
 - Galvenais lietošanas veids (ja objekts nav telpu grupa);
 - Būves kadastra apzīmējums, kurā atrodas telpu grupa (ja objekts ir telpu grupa);
 - Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums:
 - Ja saistīto zemes vienību sarakstā ir zemes vienība, kas atbilst objekta kadastra apzīmējuma pirmajiem 11 cipariem, šo zemes vienību pieņem par galveno zemes vienību;
 - Ja saistīto zemes vienību sarakstā nav zemes vienības, kas atbilst objekta kadastra apzīmējuma pirmajiem 11 cipariem, par galveno zemes vienību pieņem zemes vienību ar skaitliski mazāko kadastra apzīmējumu no saistīto zemes vienību saraksta.
- Objekta nosaukums ielasās automātiski, bet ir labojams datu ievades lauks obligāts teksta lauks, maksimālais garums 50 zīmes.
- Ja objekts ir būve:
 - Paredzētais galvenais lietošanas veids lietotājs var mainīt galveno lietošanas veidu:
 - * Norāda objekta galveno lietošanas veidu (obligāts lauks, saskaņā ar klasifikatoru);
 - * Vērtība pēc noklusējuma ir iegūta no kadastra (ja klasifikators atļauj tādu vērtību, citādi tukšs lauks);
 - * Ja galvenais lietošanas veids sākas ar 1, lietotājam ir pieejams lietošanas veida kalkulators.
 - Lietotājs nevar turpināt ievadi, kamēr nav izvēlēts galvenais lietošanas veids;
 - Objekta veids nerediģējams datu lauks, kur attēlo informāciju:
 - * "Būve (ēka)", ja koda pirmā zīme ir 1;
 - \ast "Būve (inženierbūve)", ja koda pirmā zīme ir 2.
 - Būvnoteikumi:
 - * Ja objekta veids ir ēka, lietotājs redz būvnoteikumus: Ēku būvnoteikumi. Un datu lauks nav rediģējams;
 - * Ja objekta veids ir inženierbūve, datu ievades lauks ir rediģējams un obligāti aizpildāms. Lietotājs izvēlas būvnoteikumus, vienus no:
 - Autoceļu un ielu būvnoteikumi;
 - ◆ Dzelzceļa būvnoteikumi;
 - Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi;
 - Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi;
 - Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.
 - * Objekta iedalījums obligāti aizpildāms datu ievades lauks, saskaņā ar klasifikatoru;
 - Ja objekta veids ir ēka, vai inženierbūves būvnoteikumi ir "Hidrotehnisko un meliorācijas būvju

būvnoteikumi", lietotājs var atzīmēt "meliorācijas objekts", un, ja lietotājs to ir atzīmējis:

- * Lietotājs var izvēlēties meliorācijas objekta veidu, vienu no:
 - ♦ Aizsargdambis;
 - ♦ Drenu sistēma;
 - ♦ Grāvji;
 - ◆ Liela izmēra kolektori;
 - Poldera sūkņu stacija;
 - $\bullet~ \bar{\mathrm{U}}\mathrm{densnotekas};$
 - \blacklozenge Valsts nozīmes ūdensnotekas.
- * Ja lietotājs ir izvēlējies meliorācijas objekta veidu, lietotājs var ierakstīt meliorācijas kadastra numuru (ievades lauks meklē meliorācijas kadastrā, kamēr lietotājs vada informāciju);
- * Lietotājs var meklēt meliorācijas objektu kartē saskaņā ar esošo funkcionalitāti.
- Ja objekts ir telpu grupa:
 - Paredzētais galvenais lietošanas veids lietotājs var mainīt telpu grupas galveno lietošanas veidu:
 - * Norāda telpu grupas galveno lietošanas veidu (obligāts lauks, saskaņā ar klasifikatoru);
 - * Vērtība pēc noklusējuma ir iegūta no kadastra (ja klasifikators atļauj tādu vērtību, citādi tukšs lauks);
 - **Būvnoteikumi** lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks): "Ēku būvnoteikumi";
 - Objekta iedalījums lietotājs redz objekta iedalījumu (nerediģējams lauks): "Telpu grupa".

Ziņas par būvniecības objektu

0----

Scenarijs			
JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA	ESOŠAIS OBJEKTS AR KADASTRA APZĪMĒJUMU	ESOŠAIS OBJEKTS BEZ KADASTRA APZĪMĒJUM	IA OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIENOŠANA
IEKŠĖJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠANAS)	ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀRTA BEZ KADASTRA APZĪN	NĒJUMA LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTS)
Pamatdati			
Kadastra apzīmējums*			
62010050012001			⊕ 🛋
Kadastra numurs 62015050027			
Adrese			
Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-330	1		
Galvenais lietošanas veids			
1220 Biroju ēkas			APRĒĶINĀT
Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējur 62010050012	ns		
Objekta nosaukums* (i) Ēka			
Paredzētais galvenais lietošanas veids*			_
1220 Biroju ēkas		·	_
Objekta veids*			
Ēka		.	
Būvnoteikumi*			
Ēku būvnoteikumi		.	
Objekta iedalījums*			
cita ēka		▼	
Meliorācijas objekts			
ATCELT SAGLABĀT PAMATINFORMĀCIJU			

Attēls. Objekta pamatinformācija "Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu"

6.1.1.3.3 Ja būvniecības veids ir "Esošais objekts bez kadastra apzīmējumu"

Datu ievade notiek pēc līdzības kā aprakstīts sadaļā "Ja būvniecības veids ir "Jauna būvniecība bez kadastra apzīmējuma".

6.1.1.3.4 Ja būvniecības veids ir "Objektu sadalīšana/apvienošana"

Objekta pamatdatos lietotājs norāda:

- Informācijas par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu lietotājs norāda darbību, vienu no (obligāts lauks):
 - Objekts radies apvienošanas rezultātā papildus norāda vienu vai vairākus kadastra apzīmējumus telpu grupām, kuras apvienojot ir radusies telpu grupa. Visām norādītām telpu grupām jābūt no vienas būves. Telpu grupu var pievienot, izmantojot kadastra objektu meklēšanas funkcionalitāti, kurā pēc norādītiem kritērijiem atlasa telpu grupas, kuras atbilst kritērijiem: atrodas norādītajā adresē (mājas vai dzīvokļa līmenī), atrodas norādītājā īpašumā, atrodas lietotājam piederošajā īpašumā. Ja tiek mainīts objekta veids, norādītās vērtības tiek dzēstas;
 - Objekts radies sadalīšanas rezultātā papildus norāda vienu vai vairākus kadastra apzīmējumus telpu grupām, kuras sadalot ir radusies telpu grupa. Visām norādītām telpu grupām jābūt no vienas būves. Telpu grupu var pievienot, izmantojot kadastra objektu meklēšanas funkcionalitāti, kurā pēc norādītiem kritērijiem atlasa telpu grupas, kuras atbilst kritērijiem: atrodas norādītajā adresē (mājas vai dzīvokļa līmenī), atrodas norādītājā īpašumā, atrodas lietotājam piederošajā īpašumā. Ja tiek mainīts objekta veids, norādītās vērtības tiek dzēstas;
 - Lietotājs redz tekstu: "Lūdzu pievienojiet visus objektus, no kuriem būvniecības laikā radīsies dotais objekts";
- Lietotājs var pievienot sarakstam objektus:
 - Lietotājs ievada būves vai telpu grupas kadastra apzīmējumu (obligāts lauks):
 - * Laukā var ierakstīt tikai ciparus ja ievadīti citi simboli, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Kadastra apzīmējums satur tikai ciparus";
 - * Lauka garums ir precīzi 14 vai 17 cipari ja ir ievadīts cits ciparu skaits, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Objekta kadastra apzīmējuma garumam ir jābūt 14 cipariem (būvēm) vai 17 cipariem (telpu grupām)";
 - $\ast\,$ Lietotājs var meklēt kadastra objektu kartē;
 - * Lietotājs var meklēt kadastra objektu ar speciālo meklēšanas rīku, izmantojot meklēšanas ikonu $\oplus_:$
 - Sistēma pārbauda ievadīto kadastra apzīmējumu:
 - * Ja tāds nav atrasts kadastrā, lietotājs redz kļūdu: "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīts neviens nekustamais īpašums vai tā objekts!";
 - * Ja tāds ir atrasts kadastrā, bet ir dzēsts, lietotājs redz brīdinājumu: "Dzēsts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā" un dzēšanas datumu;
 - * Ja ievadītais kadastra apzīmējums ir atrasts, lietotājs redz būves vai telpu grupas pamatinformāciju no kadastra (nerediģējama):
 - ◆ Objekta veids:
 - Ja objekts ir būve un kadastrā ir pieejama informācija par galveno lietošanas veidu:
 - ▲ "Būve (\bar{e} ka)", ja koda pirmā zīme ir 1;
 - ▲ "Būve (inženierbūve)", ja koda pirmā zīme ir 2;
 - "Būve ", ja objekts ir būve un kadastrā nav pieejama informācija par galveno lietošanas veidu, vai galvenais lietošanas veids nesākas ar 1 vai 2;
 - "Telpu grupa", ja objekts ir telpu grupa.
 - Kadastra apzīmējums būves kadastra apzīmējums, kurā atrodas telpu grupa (ja objekts ir telpu grupa);
 - ♦ Kadastra numurs;
 - Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums:
 - Ja saistīto zemes vienību sarakstā ir zemes vienība, kas atbilst objekta kadastra apzīmējuma pirmajiem 11 cipariem, šo zemes vienību pieņem par galveno zemes vienību;
 - Ja saistīto zemes vienību sarakstā nav zemes vienības, kas atbilst objekta kadastra apzīmējuma pirmajiem 11 cipariem, par galveno zemes vienību pieņem zemes vienību ar skaitliski mazāko kadastra apzīmējumu no saistīto zemes vienību saraksta.
 - ♦ Adrese;
 - ♦ Objekta nosaukums;
 - Galvenais lietošanas veids (vai telpu grupas galvenais lietošanas veids telpu grupas gadījumā);

-Kad ievade ir pabeigta, var pievienot vēl vienu objektu, izmantojot darbību
 $<\!\!{\bf Pievienot~jaunu}\!>;$

- Sistēma pārbauda pievienoto informāciju, un nepievieno objektu, ja:
 - $\ast\,$ Jau ir pievienota vismaz viena būve, un lietotājs pievieno telpu grupu (lietotājs redz kļūdu: "Nav

iespējams apvienot vai sadalīt vienlaicīgi būves un telpu grupas");

- * Jau ir pievienota vismaz viena telpu grupa, un lietotājs pievieno būvi (lietotājs redz kļūdu: "Nav iespējams apvienot vai sadalīt vienlaicīgi būves un telpu grupas");
- * Ja pievienojamā telpu grupa atrodas citā būvē, nekā citas jau pievienotās telpu grupas (lietotājs redz kļūdu: "Nav iespējams apvienot vai sadalīt telpu grupas, kas atrodas dažādās būvēs").
- Lietotājs redz pievienotos būvniecības objektus sarakstā, kur katram ierakstam ir redzami:
 - * Objekta veids;
 - * Kadastra apzīmējums;
 - * Kadastra numurs;
 - $\ast\,$ Būves kadastra apzīmējums, kurā atrodas telpu grupa (telpu grupas gadījumā);
 - * Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums;
 - * Adrese;
 - * Nosaukums;
 - * Galvenais lietošanas veids (vai telpu grupas galvenais lietošanas veids telpu grupas gadījumā).
- Lietotājs var rediģēt vai dzēst pievienotos būvniecības objektus.
- Objekta nosaukums lietotājs norāda objekta nosaukumu (obligāts teksta lauks, maksimālais garums 50 zīmes).
- Ja objekti ir būves:
 - Paredzētais galvenais lietošanas veids lietotājs norāda objekta galveno lietošanas veidu (obligāts lauks, saskaņā ar klasifikatoru, ar lietošanas veida kalkulatoru);
 - Lietotājs nevar turpināt ievadi, kamēr nav izvēlēts galvenais lietošanas veids.
 - **Objekta veids** lietotājs redz objekta veidu (nerediģējams), vienu no:
 - * "Būve (ēka)" (ja galvenais lietošanas veids sākas ar 1);
 - * "Būve (inženierbūve)" (ja galvenais lietošanas veids sākas ar 2).
 - Būvnoteikumi:
 - $\ast\,$ Ja objekta veids ir ēka, lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks): "Ēku būvnoteikumi";
 - * Ja objekta veids ir inženierbūve, lietotājs izvēlas būvnoteikumus, vienus no (obligāts lauks):
 - Autoceļu un ielu būvnoteikumi;
 - ♦ Dzelzceļa būvnoteikumi;
 - Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi;
 - Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi;
 - Atsevišku inženierbūvju būvnoteikumi.
 - * Objekta iedalījums lietotājs var ievadīt objekta iedalījumu (saskaņā ar klasifikatoru);
 - Ja objekta veids ir ēka, vai inženierbūves būvnoteikumi ir "Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi", lietotājs var atzīmēt "meliorācijas objekts", un ja lietotājs to ir atzīmējis:
 - * Lietotājs var izvēlēties meliorācijas objekta veidu, vienu no:
 - ♦ Aizsargdambis;
 - ♦ Drenu sistēma;
 - ♦ Grāvji;
 - \blacklozenge Liela izmēra kolektori;
 - Poldera sūkņu stacija;
 - \bullet Ūdensnotekas;
 - \blacklozenge Valsts nozīmes ūdensnotekas.
- Ja objekti ir telpu grupas:
 - Paredzētais galvenais lietošanas veids lietotājs norāda telpu grupas galveno lietošanas veidu;
 Ja visām sākotnējām telpu grupām ir vienāds telpu grupas galvenais lietošanas veids, sistēma šo vērtību
 - lieto kā sākotnējo vērtību un kā kadastra aktuālo informāciju attiecīgajam laukam;
 - Objekta veids lietotājs redz objekta veidu (nerediģējams lauks): "Telpu grupa";
 - Ēku būvnoteikumi lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks): "Ēku būvnoteikumi";
 - Objekta iedalījums lietotājs redz objekta iedalījumu (nerediģējams lauks): "Telpu grupa".

6.1.1.3.5 Ja būvniecības veids ir "Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas)"

Objekta pamatdatos lietotājs norāda:

- Kadastra apzīmējums obligāti aizpildāms datu ievades lauks:
 - Laukā var ierakstīt tikai ciparus ja ievadīti citi simboli, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Kadastra

Ziņas par būvniecības objektu

Scenārijs*							
JAUNA BŪVN	IECĪBA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUN	AA ESOŠAIS O	BJEKTS AR KADASTRA APZĪMĒJUMU	ESOŠAIS OBJEKTS BEZ	KADASTRA APZĪMĒJUMA	OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIEN	IOŠANA
IEKŠĒJAIS IN	NŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠANAS)	ELEKTRONISKO) SAKARU IEKĀRTA BEZ KADASTRA APZ	ZĪMĒJUMA LABIEKĀR	TOJUMA ELEMENTS		
'amatdati							
nformācijas p Objekts ra	par telpu grupu vai ēku ap adies apvienošanas rez	vienošanu vai sada zultātā	līšanu*				
Objekts r	adies sadalīšanas rezul	ltātā					
Lūdzu pie meklēti til	evienojiet visus objektu kai esošā veida objekti	s, no kuriem būv . Lai strādātu ar (niecības laikā radīsies do cita veida objektiem ir jāiz	otais objekts. Norādot zdzēš visi ieraksti un j	pirmā objekta kadastra āsāk pievienošana no ja	apzīmējumu turpmā juna.	k tiks
ïek meklē	ēti dažāda veida obje	ekti					
bjektu kada	stra apzīmējumi *						
7000330059	9002				$\mathbb{C} \oplus \mathbb{I}$		
PIEVIEN	UNUAL TO UNUAL TO						
Saistītie	objekti						
Objekta veids	Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	Būves kadastra apzīmējums	Adrese	Objekta nosaukums	Galvenais lietošanas veids
Ēka	17000330059002	-	17000330059		Lielā iela 11, Liepāja, LV-3401	-	1251 Rūpnieciskās ražošanas ēkas
Objekta no Katlu māja	saukums* (I)						
Paredzētai: 1252 Noli	s galvenais lietošanas vei iktavas, rezervuāri, bunkur	ds* ri un silosi			×		
Objekta vei	ids*						
Ēka					•		
Büvnoteiku	imi* otoikumi				_		
Objekta jed	dalījums*				*		
cita ēka	anjarno				Ψ		
Meliorā	ācijas objekts						
ATCELT	SAGLABĀT PAMATINF	ORMĀCIJU					

 $Att \bar{e} ls. \ Objekta \ pamatinform \bar{a}cija \ "Objektu \ sadal \bar{\imath} \bar{s} ana/apvieno \bar{s} ana".$

apzīmējums satur tikai ciparus";

- Lauka garums ir precīzi 14 cipari ja ir ievadīts cits ciparu skaits, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Objekta kadastra apzīmējuma garumam ir jābūt 14 cipariem";
- -Lietotājs var meklēt kadastra objektu kartē;
- Lietotājs var meklēt kadastra objektu ar speciālo meklēšanas rīku, izmantojot ikonu ⁽¹⁾ blakus laukam.
- Sistēma pārbauda ievadīto kadastra apzīmējumu:
 - Ja tāds nav atrasts kadastrā, lietotājs redz kļūdu: "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīts neviens nekustamais īpašums vai tā objekts!";
 - Ja tāds ir atrasts kadastrā, bet ir dzēsts, lietotājs redz brīdinājumu: "Dzēsts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā" un dzēšanas datumu;
 - Ja ievadītais kadastra apzīmējums ir atrasts, lietotājs redz būves pamatinformāciju no kadastra:
 - * Kadastra numurs;
 - * Adrese;
 - * Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums:
 - Ja saistīto zemes vienību sarakstā ir zemes vienība, kas atbilst objekta kadastra apzīmējuma pirmajiem 11 cipariem, šo zemes vienību pieņem par galveno zemes vienību;
 - Ja saistīto zemes vienību sarakstā nav zemes vienības, kas atbilst objekta kadastra apzīmējuma pirmajiem 11 cipariem, par galveno zemes vienību pieņem zemes vienību ar skaitliski mazāko kadastra apzīmējumu no saistīto zemes vienību saraksta;
 - * Objekta nosaukums obligāti aizpildāms lauks;
 - * Būvnoteikumi lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks) ar vērtību "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi".
 - * **Objekta iedalījums** lietotājs redz objekta iedalījumu (nerediģējams lauks)ar vērtību "Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas)".

Ziņas par būvniecības objektu

Scenārijs*		
JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA) ESOŠAIS OBJEKTS AR KADASTRA APZĪMĒJUMU ESOŠAIS OBJEKTS B	JEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIENOŠANA
IEKŠĒJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠANAS)	ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀRTA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA LABIEK	ĀRTOJUMA ELEMENTS
Pamatdati		
lekšējie inženiertīkli - daudzdzīvokļu nesošajās konstrukcijās vai nesošajo konstrukcijas stiegrojums vai citi nesi būvdarbu uzsākšanas būvniecības ir iekšējā inženietīkla ierīkošanas vai p norādīts iekšējā inženiertīkla novietoj dzīvojamās ēkas koplietošanas iekšē konstrukcijām. Novietojuma plānu sa to ir norādījis pakalpojuma sniedzējs mezgla risinājumu izstrādā būvspecie tiesiskuma kontroli.	dzīvojamās ēkas koplietošanas iekšējā inženiertīkla ierīk s elementos nepārsniedz 50 mm, attālums starp urbumi tspējas nodrošinājuma elementi. AIBN 17. Šo noteikumu tformācijas sistēmā iesniedz paziņojumu par būvniecību pārbūves gadījumā pievieno atbilstoša būvspeciālista ap jums būvē vai telpu grupā, uz būves stāva plāna vai telp ējo inženiertīklu ierīkošanas vai pārbūves ietekmi uz pak iskaņo ar būves vai telpu grupas īpašnieku vai, ja tāda n . Ja tiek veiktas darbības, kas pazemina būves konstruk ālists ēku konstrukciju projektēšanā. Institūcija, kura pild	košanai vai pārbūvei, citas būves, ja urbuma diametrs iem ir vismaz 0,5 m vai urbjot netiek skarts i 6.1 1. apakšpunktā minētajā gadījumā pirms . Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas koplietošanas stiprinātu iekšējo inženiertīklu novietojuma plānu, kurā u grupas plāna, un izvērtējumu par daudzdzīvokļu alpojuma pieejamību un būves nesošajām av, – ar tiesisko valdītāju un pakalpojuma sniedzēju, ja ciju drošību, nestspēju vai noturību, tad konstruktīvā a būvvaldes funkcijas, ir tiesīga veikt būvdarbu
Kadastra apzīmējums*		(+)
Kadastra numurs 62015050027		
Adrese Kalķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-330	01	
Galvenās zemes vienības kadastra apzīmēju -	ıms*	
Objekta nosaukums* (j) -		
Būvnoteikumi Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi		Ŧ
Objekta iedalījums iekšējais inženiertīkis		v
ATCELT SAGLABÄT PANATINFORMÄCIJU		

Attēls. Objekta pamatinformācija "Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas)".

6.1.1.3.6 Ja būvniecības veids ir "Elektronisko sakaru iekārta bez kadastra apzīmējuma"

Objekta pamatdatos lietotājs norāda:

- Lietotājs norāda objekta atrašanās vietu:
 - Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums obligāts datu ievades lauks:
 - $\ast\,$ Laukā var ierakstīt tikai ciparus ja ievadīti citi simboli, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Kadastra apzīmējums satur tikai ciparus";
 - * Lauka garums ir precīzi 11 cipari ja ir ievadīts cits ciparu skaits, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Zemes vienības kadastra apzīmējuma garumam ir jābūt 11 cipariem";
 - * Ja apzīmējums nav atrasts kadastrā, lietotājs redz kļūdu: "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīta neviena zemes vienība!";
 - * Ja zemes vienībai ir atrasts kadastra apzīmējums, lietotājs redz zemes vienības datus no kadastra (nerediģējami):
 - ♦ Kadastra apzīmējums;
 - ♦ Adrese.
 - Lietotājs var uzzīmēt objektu kartē.
 - Lietotājs var apskatīties sarakstu ar saistītajām zemes vienībām, kuras ir norādītas kā saistītas ar doto objektu sadaļā "Ziņas par zemi", ka arī kuras atzīmētas ar punktiem, kurus šķērso līnijas un aptver daudzstūri objektu zīmējumā, un to datus no kadastra:
 - * Kadastra apzīmējums;
 - * Kadastra numurs;
 - * Adrese.
 - Lietotājs var izvēlēties kādu no šīm zemes vienībām, izvēloties darbību <Uzstādīt kā galveno zemes vienību>, un tās kadastra apzīmējums tiks iekopēts laukā "Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums";
 - Dzēšot, pievienojot vai mainot objekta zīmējumu kartē, saistīto zemju saraksts mainās atbilstoši.
 - -Lietotājs var augšupielādēt objekta ģeometriskos datus:
 - * Lietotājs redz informācijas tekstu: "Ģeometrisko datu datnes apstrāde ir laikietilpīgs process, un kamēr tas notiek, objekta atrašanās vietas norādīšana būs atspējota. Datnes apstrādi var pārtraukt jebkurā brīdī. No datnes importētie dati aizstās zīmējumu kartē.";
 - * Lietotājs var augšupielādēt .dxf datni, ko sistēma pārbauda saskaņā ar esošo "Ziņas par būvniecības objektu" funkcionalitāti "Būves ģeometriskie dati":
 - ◆ Sistēma pārbauda, ka datnes paplašinājums ir dxf (citādi lietotājs redz kļūdu: "datnes paplašinājums nav dxf");
 - Sistēma pārbauda, ka datnes saturs atbilst dxf formātam (citādi lietotājs redz kļūdu: "satur paplašinājumu kas neatbilst saturam");
 - Ja ir notikusi datnes ielādes kļūda, lietotājs var augšupielādēt citu datni.
 - * Ja augšupielādētās datnes ir .dxf formātā un satur objektu ģeometriskos datus, ko ir iespējams novietot uz kartes, sistēma fona procesā pēc būvniecības objekta datu saglabāšanas apstrādā datni un importē ģeometriskos datus;
 - * Ja notiek datnes apstrāde, lauks "*Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums*" un iespēja uzzīmēt objektu kartē ir atspējoti;
 - * Kad ģeometrisko datu imports ir veiksmīgi izpildīts, sistēma automātiski izvēlās skaitliski mazāko saistīto zemes vienības kadastra apzīmējumu kā būvniecības objekta galveno zemes vienību;
 - * Kad ģeometrisko datu imports ir veiksmīgi izpildīts, visām ar attiecīgo objektu saistītajām zemes vienībām, sistēma veido norādi uz attiecīgo objektu;
 - * Lietotājs var pārtraukt ģeometrisko datu importu (importa pārtraukšana dzēš datni).
- **Būvnoteikumi** lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks): "Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi".
- Objekta iedalījums lietotājs redz objekta iedalījumu (nerediģējams lauks): "Elektronisko sakaru iekārta".

6.1.1.3.7 Ja būvniecības veids ir "Labiekārtojuma elements"

Objekta pamatdatos lietotājs norāda:

- Lietotājs norāda objekta atrašanās vietu:
 - Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Laukā var ierakstīt tikai ciparus ja ievadīti citi simboli, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Kadastra apzīmējums satur tikai ciparus";
 - Lauka garums ir precīzi 11 cipari ja ir ievadīts cits ciparu skaits, lietotājs redz pie lauka kļūdu: "Zemes

Ziņas par būvniecības objektu

Scenārijs*		
JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZĪ	MĒJUMA ESOŠAIS OBJEKTS AR KADA	ISTRA APZĪMĒJUMU ESOŠAIS OBJEKTS BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIENOŠANA
IEKŠĒJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠAN	IAS) ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀR	TA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTS
Pamatdati		
lekārtas - elektronisko sakar konteineros, radioiekārtas u būvniecību. Elektronisko sał	u iekārtu konteineru nojaukšan n antenas, mobilo sakaru bāze: caru būvnoteikumi 6.2,, 6.3 6.4	ai, kuru augstums nepārsniedz 1,6 m vai sakaru tīkla iekārtu izvietošanai iekārtu s stacijas, apraides raidītāja, radioamatieru radiostacijas ierīkošanai – paziņojums par punkti - Paziņojums par būvniecību.
Galvenās zemes vienības kadastra	apzīmējums*	
09000010050		کر 🗮 🛋
PIEVIENOT DOKUMENTU Saistītās zemes vienības		
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese
09000010050	09000010050	Lielā iela 21, Jelgava, LV-3001 uzstādīt kā galveno zemes vienību
Būvnoteikumi	h Town a kailusani	
Chielda iodalījums	DUVHOLEIKUMI	Y
elektronisko sakaru iekārta		v
ATCELT SAGLABĀT PAMATI	NFORMĀCIJU	

Attēls. Objekta pamatinformācija "Elektronisko sakaru iekārta bez kadastra apzīmējuma".

vienības kadastra apzīmējuma garumam ir jābūt 11 cipariem";

- Lietotājs var meklēt kadastra objektu ar speciālo meklēšanas rīku, izmantojot ikonu $\textcircled{}{}$ blakus laukam.
- Ja apzīmējums nav atrasts kadastrā, lietotājs redz kļūdu: "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīta neviena zemes vienība!";
- Ja zemes vienībai ir atrasts kadastra apzīmējums, lietotājs redz zemes vienības datus no kadastra (nerediģējami):
 - * Kadastra numurs;
 - * Adrese.
- $<\! \mathbf{U}\mathbf{z}\mathbf{\bar{z}}\mathbf{\bar{m}\bar{e}}\mathbf{t}$ kart $\mathbf{\bar{e}}\! >$ lietotājs var uzzīmēt objektu kartē;
- Lietotājs var apskatīties sarakstu ar saistītajām zemes vienībām, kuras ir norādītas kā saistītas ar doto objektu sadaļā "Ziņas par zemi", ka arī kuras atzīmētas ar punktiem, kurus šķērso līnijas un aptver daudzstūri objektu zīmējumā, un to datus no kadastra:
 - * Kadastra apzīmējums;
 - * Kadastra numurs;
 - * Adrese.
- Lietotājs var izvēlēties kādu no šīm zemes vienībām, izvēloties darbību <Uzstādīt kā galveno zemes vienību>, un tās kadastra apzīmējums tiks iekopēts laukā "Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums";
- Dzēšot, pievienojot vai mainot objekta zīmējumu kartē, saistīto zemju saraksts mainās atbilstoši;
- Lietotājs var augšupielādēt objekta ģeometriskos datus:
 - * Lietotājs redz informācijas tekstu: "Ģeometrisko datu datnes apstrāde ir laikietilpīgs process, un kamēr tas notiek, objekta atrašanās vietas norādīšana būs atspējota. Datnes apstrādi var pārtraukt jebkurā brīdī. No datnes importētie dati aizstās zīmējumu kartē.";
 - * Lietotājs var augšupielādēt .dxf datni, ko sistēma pārbauda saskaņā ar esošo "Ziņas par būvniecības objektu" funkcionalitāti "Būves ģeometriskie dati":
 - Sistēma pārbauda, ka datnes paplašinājums ir dxf (citādi lietotājs redz kļūdu: "datnes paplašinājums nav dxf");
 - Sistēma pārbauda, ka datnes saturs atbilst dxf formātam (citādi lietotājs redz kļūdu: "satur paplašinājumu kas neatbilst saturam"); Ja ir notikusi datnes ielādes kļūda, lietotājs var

augšupielādēt citu datni;

- ◆ Ja augšupielādētās datnes ir .dxf formātā un satur objektu ģeometriskos datus, ko ir iespējams novietot uz kartes, sistēma fona procesā pēc būvniecības objekta datu saglabāšanas apstrādā datni un importē ģeometriskos saskaņā ar esošo "Ziņas par būvniecības objektu" funkcionalitāti "Būves ģeometriskie dati";
- Ja notiek datnes apstrāde, lauks "Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums" un iespēja uzzīmēt objektu kartē ir atspējoti;
- Kad ģeometrisko datu imports ir veiksmīgi izpildīts, sistēma automātiski izvēlās skaitliski mazāko saistīto zemes vienības kadastra apzīmējumu kā būvniecības objekta galveno zemes vienību;
- Kad ģeometrisko datu imports ir veiksmīgi izpildīts, visām ar attiecīgo objektu saistītajām zemes vienībām, sistēma veido norādi uz attiecīgo objektu;
- ◆ Lietotājs var pārtraukt ģeometrisko datu importu (importa pārtraukšana dzēš datni).
- Būvnoteikumi lietotājs redz būvnoteikumus (nerediģējams lauks): "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi".
- Objekta iedalījums lietotājs var ievadīt objekta iedalījumu veicot izvēli no izkrītošā saraksta.

Ziņas par būvniecības objektu

Scenārijs*			
JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZ	ĪMĒJUMA ESOŠAIS OBJEKTS AR KADA	STRA APZĪMĒJUMU ESOŠAIS OBJEKTS BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA OBJEKTU S	SADALĪŠANA/APVIENOŠANA
IEKŠĒJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠA	INAS) ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀR	TA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTS	
Pamatdati			
Labiekārtojuma elements -	karoga masti virs 12 m – 18m –	1.grupa; karoga masti virs 18 m – 100m – 2.grupa; karoga masti	virs 100 m – 3.grupa;
Galvenās zemes vienības kadastr	a apzīmējums*		
09000010050		ٹر 🗮 🕰	
Saistītās zemes vienības			
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese	
09000010050	09000010050	Lielā iela 21, Jelgava, LV-3001	UZSTĀDĪT KĀ GALVENO ZEMES VIENĪBU
Būvnoteikumi			
Atsevisķu inzenierbuvju buvnotei	ikumi	Ŧ	
Objekta ledalijums*		× -	
		A ¥	
(ATCELT) SAGLABĀT PAMAT	TINFORMACIJU		

Attēls. Objekta pamatinformācija "Labiekārtojuma elements".

6.1.1.3.8 Datu ievade būvniecības objektam "Būve (ēka)"

Ja objekta veids ir "Būve (ēka)", lietotājam pieejami šādi datu lauki:

- Apakšsadaļa "Pamatdati" attēlojas iepriekšējā solī ievadītie dati, nav labojami:
 - Būvniecības veids;
 - Objekta nosaukums;
 - Objekta veids;
 - Kadastra apzīmējums;
 - Adrese;
 - Ēkas iedalījums;
 - Būves grupa;
 - Galvenais lietošanas veids;
 - Paredzētais galvenais lietošanas veids.
- Apakšsadaļā "Iesnieguma informācija" jāaizpilda obligāti sekojošie lauki:
 - Būvniecības veids;

- Pazīme "Publiska būve";
- Būves lietošanas ilguma iedalījums, viens no:
 - * "Pastāvīgā būve" (pēc noklusējuma);
 - * "Sezonas būve";
 - * "Īslaicīgās lietošanas būve".
- Būves ekspluatācijas termiņš datuma izvēle no kalendāra:
 - * Ja ir izvēlēta pastāvīgā būve, kalendārs ir atspējots;
 - * Ja ir izvēlēta sezonas būve, datumu automātiski uzstāda uz 1 kalendāro gadu uz priekšu;
 - * Ja ir izvēlēta īslaicīgās lietošanas būve, datumu automātiski uzstāda uz 5 kalendārajiem gadiem uz priekšu.
- Pazīme "Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai";
- Pazīme "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" lietotājs redz izvēles rūtiņu, ja:
 - $\ast\,$ būvniecības objekts ir ēka vai telpu grupa;
 - * būvniecības veids ir:
 - ◆ Jauna būvniecība;
 - Novietošana;
 - ♦ Pārbūve;
 - Vienkāršotā pārbūve;
 - ♦ Atjaunošana;
 - ♦ Vienkāršotā atjaunošana;
 - * Izvēles rūtiņa pēc noklusējuma ir atzīmēta.
- Ziņas par konservāciju aizpilda, ja būvniecības veids ir konservācija; neobligāts:
 - * Lēmuma izdevējs;
 - * Lēmuma numurs;
 - * Lēmuma datums.
- Apakšsadaļa "Būves raksturlielumi":
 - Apbūves laukums (m²) (pozitīvs daļskaitlis);
 - **Būvtilpums (m³)** (pozitīvs daļskaitlis);
 - Būves augstums (m) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Kopējā platība (m²) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Virszemes stāvu skaits (vesels skaitlis no 0 līdz 99);
 - Pazemes stāvu skaits (vesels skaitlis no 0 līdz 99);
 - Ugunsnoturības pakāpe, viena no:
 - * U1a;
 - * U1b:
 - * U2a;
 - * U2b;
 - * U3.
- Apakšsadaļa "Papildu raksturlielumi":
 - Spriegums (kV) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Ugunsslodze (MJ/m²) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Siltuma jauda (kW) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Elektriskā jauda (kW) (pozitīvs daļskaitlis).
- Apakšsadaļa "**Būves grupa**" viena no:
- 1. grupa;
 - 2. grupa;
 - 3. grupa.
- Apakšsadaļa "Īpašumtiesību apliecinošie dokumenti" (neobligāti) lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež <Pievienot dokumentu> un pievieno datni no datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu:
 - Lietotājs redz paskaidrojumu: "Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.";
 - Lietotājs redz tekstu: "Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:";

- Lietotājs var pievienot dokumentus;
- -Lietotājs var lejupielādēt un dzēst pievienotos dokumentus.
- Laukus "Nosaukums" un "Galvenais lietošanas veids", kā arī laukus apakšsadaļā "Būves raksturlielumi":
 - Sistēma aizpilda ar sākotnējām vērtībām, kas atbilst aktuālajai informācijai kadastrā, ja tas ir iespējams (citādi, tukši lauki);
 - Kadastra aktuālā informācija apakšsadaļā "**Būves raksturlielumi**" ir norādīta blakus pašiem laukiem;
 - Ja lietotājs ievada atšķirīgu lauka vērtību no aktuālās kadastra vērtības, lauku iezīmē, lai lietotājs redz, ka šajā laukā vērtība tiek mainīta.
- Būves grupa tiek aprēķināta, balstoties uz būves ievades ierobežojumu tabulu, ņemot vērā ievadītos datus:
 - Ja būves grupa var tikt aprēķināta, sistēma automātiski aizpilda lauku un tas kļūst lietotājam nerediģējams;
 - Ja būves grupas aprēķinam nepietiek informācijas, lietotājam ir obligāti jāaizpilda šis lauks.
- Lietotājs var mainīt apakšsadaļas "Būves raksturlielumi" vērtības (un šīs vērtības tiek saglabātas) tikai, ja:
 - Nav dots kadastra apzīmējums, vai
 - Notiek būvju apvienošana vai sadalīšana, vai
 - Būvniecības veids ir viens no:
 - * Jauna būvniecība;
 - * Novietošana;
 - * Pārbūve;
 - * Vienkāršota pārbūve;
 - * Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana.
- Lietotājs var mainīt galveno lietošanas veidu (un šī vērtība tiek saglabāta) tikai, ja:
 - Nav dots kadastra apzīmējums, vai
 - $-\,$ Notiek būvju apvienošana vai sadalīšana, vai
 - Aktuālajos kadastra datos nav galvenā lietošanas veida vai tā vērtība nav derīga, vai
 - Būvniecības veids ir viens no:
 - * Jauna būvniecība;
 - * Novietošana;
 - $\ast\,$ Pārbūve;
 - * Vienkāršota pārbūve;
 - * Atjaunošana;
 - * Lietošanas veida maiņa bez pārbūves.
- Ja notiek jaunā būvniecība bez kadastra apzīmējuma, lietotājs var izvēlēties tikai šādus būvniecības veidus:
 - Jauna būvniecība;
 - Novietošana.
- Ja notiek būvju apvienošana vai sadalīšana, lietotājs var izvēlēties tikai šādus būvniecības veidus: -Pārbūve;
 - Vienkāršota pārbūve;
 - Atjaunošana.

6.1.1.3.9 Datu ievade būvniecības objektam "Būve (inženierbūve)"

Ja objekta veids ir "Būve (inženierbūve)", lietotājam pieejami šādi datu lauki:

- Apakšsadaļa "Iesnieguma informācija":
 - Būvniecības veids izvēlas vērtību no saraksta, obligāti aizpildāms lauks;
 - Objekta identifikators neobligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
 - Būves lietošanas ilguma iedalījums, viens no:
 - * "Pastāvīgā būve" (pēc noklusējuma);
 - * "Sezonas būve";
 - * "Īslaicīgās lietošanas būve".
 - Būves ekspluatācijas termiņš (datums, ko izvēlās ar kalendāru):
 - * Ja ir izvēlēta pastāvīgā būve, kalendārs ir atspējots;
 - $\ast\,$ Ja ir izvēlēta sezonas būve, datumu automātiski uzstāda uz 1 kalendāro gadu uz priekšu;
 - Ja ir izvēlēta īslaicīgās lietošanas būve, datumu automātiski uzstāda uz 5 kalendārajiem gadiem uz priekšu;

Ziņas par būvniecības objektu

Pamatdati			
Būvniecības veids	Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu		
Objekta nosaukums	Administratīva ēka		
Objekta veids	Ēka (cita ēka)		
Kadastra apzīmējums	62010050012001		
Adrese	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301		
Ēkas iedalījums	Dzīvojamā ēka		
Būves grupa	-		
Galvenais lietošanas veids	1220 Biroju ēkas		
Paredzētais galvenais lietošanas veids	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas		
lesnieguma informācija			
Būvniecības veids* (i) Pārbūve		×	
Publiska būve			
Būves lietošanas ilguma iedalījums Sezonas būve		~	
Būves ekspluatācijas termiņš* 12.11.2025 ≝			
Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai			
Raksturlielumi			
Apbūves laukums (kv.m)* 987.8			
Kadastra dati: 987.8 Būvtilpums (kub.m.)* 4134			
Kadastra dati: 4134			
Plānotais augstums (m)			
Kadastra dati:			
Kopējā platība (kv.m)* (i) 815.3			
Kadastra dati: 815.3			
Virszemes stavu skaits*			
Kadastra dati: 1 Pazemes stāvu skaits*			
0			
Kadastra dati: Ugunsnoturības pakāpe		× -	
Kadastra dati:			
Būves grupa			
Būves grupa*		Ŧ	
Īpašumtiesības			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumen	itus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.		
Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:			
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU			

ATCELT SAGLABĀT

Attēls. Datu ievade būvniecības objektam "Būve $(\bar{e}ka)$ ".

– Pazīme "Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai";

- Apakšsadaļa "Ziņas par konservāciju" (ja būvniecības veids ir konservācija; neobligāts):
 - Lēmuma izdevējs (var izvēlēties organizāciju);
 - Lēmuma numurs (teksta lauks);
 - Lēmuma datums (datums).
- Apakšsadaļa "**Raksturlielumi**" (viens vai vairāki lauki tiek prasīti dažādos gadījumos, saskaņā ar būves ievades ierobežojumu tabulu):
 - Pazīme "Inženierbūve sastāv no vairākām daļām" (nerediģējama);
 - Darbība < Esošie būves apjoma rādītāji>;
 - Apbūves laukums (lv.m.) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Plānotais platums (m), (pozitīvs daļskaitlis);
 - Plānotais garums (m), (pozitīvs daļskaitlis);
 - Augstums (m), (pozitīvs daļskaitlis);
 - **Būvtilpums (m³)** (pozitīvs daļskaitlis);
 - Diametrs (mm) (vesels, pozitīvs skaitlis) (ar informatīvo tekstu: "iekšējais diametrs");
 - Ietilpība (m³) (pozitīvs daļskaitlis).
- Apakšsadaļa "**Papildu raksturlielumi**" (viens vai vairāki lauki tiek prasīti tikai atsevišķos gadījumos, saskaņā ar būves ievades ierobežojumu tabulu):
 - Spriegums (kV) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Jauda (m³/diennaktī) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Virsmas laukums (m²) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Elektriskā jauda (kW) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Siltuma jauda (kW) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Sēdvietas (vesels, pozitīvs skaitlis);
 - Dziļums (m), (pozitīvs daļskaitlis);
 - Laidums (m), (pozitīvs daļskaitlis).
- Apakšsadaļa " ${\bf B} \bar{{\bf u}} {\bf ves}$ grupa", viena no:
 - -1. grupa;
 - -2. grupa;
 - 3. grupa.
- Apakšsadaļa "Īpašumtiesības" (neobligāti) lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež <Pievienot dokumentu> un pievieno datni no datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu:
 - Lietotājs redz paskaidrojumu: "Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.";
 - Lietotājs redz tekstu: "Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:";
 - Lietotājs var pievienot dokumentus;
 - Lietotājs var lejupielādēt un dzēst pievienotos dokumentus.
- Pazīme "Inženierbūve sastāv no vairākām daļām":
 - Tiek uzstādīta, ja:
 - * Būvniecības darbi notiek esošā inženierbūvē (ir norādīts kadastra apzīmējums);
 - * Aktuālajos kadastra datos kāds apjoma rādītāja veids ir norādīts vairākkārt (piemēram, divi garumi);
 - * Aktuālajos kadastra datos dažādiem apjoma rādītājiem ir norādīti atšķirīgi tipi (8 ciparu kodi) (neskaitot tukšās tipa vērtības jeb laukus bez tipa).
 - Netiek uzstādīta, ja nav dots kadastra apzīmējums;
 - Netiek uzstādīta, ja:
 - * Aktuālajos kadastra datos katrs apjoma rādītāja veids ir norādīts tikai vienreiz;
 - * Aktuālajos kadastra datos visiem apjoma rādītājiem ir vienādi tipi (8 ciparu kodi) vai tipa vērtība ir tukša.

Ja ir atzīmēta pazīme "**Inženierbūve sastāv no vairākām daļām**", lietotājs zem tās redz informatīvo tekstu: "Saskaņā ar aktuālo kadastra informāciju, šī inženierbūve sastāv no vairākām daļām, tāpēc būves raksturlielumu aizpildīšana pēc noklusējuma nav iespējama".

Ja lietotājs piespiež spiedpogu <**Esošie būves apjoma rādītāji**>:

- Lietotājs modālajā logā redz tabulu ar aktuālo kadastra informāciju par visiem būves apjoma rādītājiem, katram no kuriem ir šādi lauki (nerediģējami):
 - Daļas nosaukums;
 - Veids;
 - Vērtība (iekavās norādot mērvienību);
 - Būves tips.
- Lietotājs var aizvērt modālo logu.

Laukus "Nosaukums" un "Galvenais lietošanas veid", kā arī laukus apakšsadaļā "Būves raksturlielumi":

• Sistēma aizpilda ar sākotnējām vērtībām, kas atbilst aktuālajai informācijai kadastrā, ja tas ir iespējams (citādi, tukši lauki).

Apakšsadaļā "**Būves raksturlielumi**":

- Tiek pieņemts, ka ja inženierbūve sastāv no vairākām daļām, kadastrā nav aktuālās informācijas par objekta raksturlielumiem;
- Kadastra aktuālā informācija ir norādīta blakus pašiem laukiem;

Ja lietotājs ievada atšķirīgu lauka vērtību no aktuālās kadastra vērtības, lauku iezīmē, lai lietotājs redz, ka šajā laukā vērtība tiek mainīta.

Būves grupa tiek aprēķināta, balstoties uz būves ievades ierobežojumu tabulu, ņemot vērā ievadītos datus:

- Ja būves grupa var tikt aprēķināta, sistēma automātiski aizpilda lauku un tas kļūst lietotājam nerediģējams;
- Ja būves grupas aprēķinam nepietiek informācijas, lietotājam ir obligāti jāaizpilda šis lauks.

Lietotājs var mainīt apakšsadaļas "Būves raksturlielumi" vērtības (un šīs vērtības tiek saglabātas) tikai, ja:

- Nav dots kadastra apzīmējums, vai
- Notiek būvju apvienošana vai sadalīšana, vai
- Ja būvniecības veids ir viens no:
 - Jauna būvniecība;
 - Novietošana;
 - Ierīkošana;
 - Pārbūve;
 - Vienkāršota pārbūve.

Lietotājs var mainīt galveno lietošanas veidu (un šī vērtība tiek saglabāta) tikai, ja:

- Nav dots kadastra apzīmējums, vai
- Notiek būvju apvienošana vai sadalīšana, vai
- Aktuālajos kadastra datos nav galvenā lietošanas veida vai tā vērtība nav derīga, vai
- $B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas$ veids ir viens no:
 - Jauna būvniecība;
 - Novietošana;
 - -Ierīkošana;
 - Pārbūve;
 - Vienkāršota pārbūve;
 - Atjaunošana;
 - Lietošanas veida maiņa bez pārbūves.

Ja notiek jaunā būvniecība bez kadastra apzīmējuma, lietotājs var izvēlēties tikai šādus būvniecības veidus:

- Jauna būvniecība;
- Novietošana;
- Ierīkošana.

Ja notiek būvju apvienošana vai sadalīšana, lietotājs var izvēlēties tikai šādus būvniecības veidus:

- Pārbūve;
- Vienkāršota pārbūve;

• Atjaunošana.

Ziņas par būvniecības objektu

PamatdatiBūvniecības veidsEsošais objekts bez kadastra apzīmējumaObjekta nosaukumsInženierobjektsObjekta veidsInženierobjektsObjekta apzīmējums-Kadastra apzīmējums-Adrese-Būves grupa-Galvenais lietošanas veids-Paredzētais galvenais lietošanas veids2223 Vietējās nozīmes notekūdeņu cauruļvadi un attīrīšanas būves

lesnieguma informācija

Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti

1 PIEVIENOT DOKUMENTU

ATCELT SAGLABĀT

Attēls. Datu ievade būvniecības objektam "Būve (inženierbūve)".

6.1.1.3.10 Datu ievade būvniecības objektam "Telpu grupa"

Ja objekta veids ir "Telpu grupa", lietotājam ir jāizvēlas viens no "Būvniecības veids" ":

- Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu;
- Objektu sadalīšana/apvienošana.

Ja objekta veids ir "Telpu grupa", lietotājam pieejami šādi datu lauki:

- Apakšsadaļa "Iesnieguma informācija":
 - Būvniecības veids izvēlas vērtību no saraksta, kur iespējamās vērtības ir:
 - * Pārbūve;
 - * Vienkāršotā pārbūve;
 - * Restaurācija;
 - * Atjaunošana;
 - * Vienkāršotā atjaunošana;
 - * Lietošanas veida maiņa bez pārbūves;
 - * Konservācija;
 - * Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana.

- ${\bf B\bar{u}ves}$ grupa ar informācijas tekstu: "būves, kurā atrodas telpu grupa, būves grupa", viena no:
 - * 1. grupa;
 - * 2. grupa;
 - * 3. grupa;
- Pazīme "Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai";
- Ziņas par konservāciju (ja būvniecības veids ir konservācija; neobligāts):
 - * Lēmuma izdevējs;
 - * Lēmuma numurs;
 - * Lēmuma datums;
- Apakšsadaļa "**Raksturlielumi**":
 - "**Telpu grupas piesaistes stāvs**", kurā atrodas telpu grupa (vesels skaitlis no -99 līdz 99, izņemot 0). Obligāti aizpildāms datu lauks;
 - Kopējā platība (kv.m.) (pozitīvs daļskaitlis);
 - Plānotais augstums (m).
- Apakšsadaļa "**Īpašumtiesības**" lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež <**Pievienot dokumentu**> un pievieno datni no datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu:
 - Lietotājs redz paskaidrojumu: "Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.";
 - Lietotājs redz tekstu: "Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:";
 - Lietotājs var pievienot dokumentus;
 - -Lietotājs var lejupielādēt un dzēst pievienotos dokumentus.

Laukus "Nosaukums" un "Telpu grupas galvenais lietošanas veids", kā arī laukus apakšsadaļā "Telpu grupas raksturlielumi":

- Sistēma aizpilda ar sākotnējām vērtībām, kas atbilst aktuālajai informācijai kadastrā, ja tas ir iespējams (citādi, tukši lauki);
- Kadastra aktuālā informācija apakšsadaļā "Raksturlielumi" ir norādīta blakus pašiem laukiem;
- Ja lietotājs ievada atšķirīgu lauka vērtību no aktuālās kadastra vērtības, lauku iezīmē, lai lietotājs redz, ka šajā laukā vērtība tiek mainīta.

Lietotājs var mainīt apakšsadaļas "**Telpu grupas raksturlielumi**" vērtības (un šīs vērtības tiek saglabātas) tikai, ja:

- Notiek telpu grupu apvienošana vai sadalīšana, vai
- Būvniecības veids ir viens no:
 - Pārbūve;
 - Vienkāršota pārbūve;
 - Atjaunošana;
 - Vienkāršota atjaunošana;
 - Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana.

Lietotājs var mainīt telpu grupas galveno lietošanas veidu (un šī vērtība tiek saglabāta) tikai, ja:

- Notiek telpu grupu apvienošana vai sadalīšana, vai
- Aktuālajos kadastra datos nav telpu grupas galvenā lietošanas veida vai tā vērtība nav derīga, vai
- Būvniecības veids ir viens no:
 - Pārbūve;
 - Vienkāršota pārbūve;
 - Atjaunošana;
 - Lietošanas veida maiņa bez pārbūves.

Ja notiek telpu grupu apvienošana vai sadalīšana, lietotājs var izvēlēties tikai šādus būvniecības veidus:

- Pārbūve;
- Vienkāršota pārbūve;
- Atjaunošana;

• Lietošanas veida maiņa bez pārbūves.

Ja notiek telpu grupu apvienošana vai sadalīšana, un visām sākotnējām telpu grupām ir vienādi telpu grupas galvenie lietošanas veidi, ko lietotājs nemaina. Lietotājs var izvēlēties arī šādus būvniecības veidus (ja lietotājs ir nomainījis telpu grupas galveno lietošanas veidu, lietotājs redz kļūdu: "Nevar mainīt telpu grupas galveno lietošanas veidu ar izvēlēto būvniecības veidu"):

- Vienkāršota atjaunošana;
- Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana.

Ziņas par būvniecības objektu

Pamatdati	
Būvniecības veids	Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu
Objekta nosaukums	Administratīva ēka
Objekta veids	Telpu grupa (telpu grupa)
Kadastra apzīmējums	01000200024001001
Adrese	Brīvības iela 73-25, Rīga, LV-1010
Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka
Būves grupa	-
Galvenais lietošanas veids	1264 Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas
Paredzētais galvenais lietošanas veids	1200 Koplietošanas telpu grupa
Būves kadastra apzīmējums	01000200024001
lesnieguma informācija	

lesnieguma informācija

ATCELT

SAGLABĀT

Būvniecības veids* 🕕	
Vienkāršota atjaunošana	× .
Būves grupa* (i)	
1. grupa	*
□ Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai	
Raksturlielumi	
Telpu grupas piesaistes stāvs* ① 2	
Kadastra dati: 2	
Kopējā platība (kv.m)* 🕕 48	
Kadastra dati: 145.1	
Īpašumtiesības	
Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.	
Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:	

Attēls. Datu ievade būvniecības objektam "Telpu grupa".

6.1.1.3.11 Datu ievade būvniecības objektam "Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas)"

Ja objekta veids ir "Iekšējais inženiertīkls", lietotājam pieejami šādi datu lauki:

- Apakšsadaļa "Iesnieguma informācija":
 - Būvniecības veids izvēlas vērtību no saraksta, obligāti aizpildāms lauks;
 - Objekta identifikators teksta ievades lauks;
 - **Būves grupa** nerediģējams, vienmēr 1. grupa;
 - Pazīme "Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai";
- Apakšsadaļa "Īpašumtiesību apliecinošie dokumenti" neobligāti. Lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež <Pievienot dokumentu> un pievieno datni no datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu:

- Lietotājs redz paskaidrojumu: "Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.";
- Lietotājs redz tekstu: "Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:";
- Lietotājs var pievienot dokumentus;
- Lietotājs var lejupielādēt un dzēst pievienotos dokumentus.

Ziņas par būvniecības objektu

Pamatdati		
Būvniecības veids	lekšējais inženiertīkls (koplietošanas)	
Objekta nosaukums	Administratīva ēka	
Objekta veids	lekšējais inženiertīkls (iekšējais inženiertīkls)	
Kadastra apzīmējums	62010050012001	
Adrese	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301	
Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka	
Būves grupa	1. grupa	
Galvenais lietošanas veids	1220 Biroju ēkas	
Paredzētais galvenais lietošanas veids	3001 lekšējais tīkls bez GLV	
lesnieguma informācija		
Būvniecības veids* 🛈		
Pārbūve		× .
Objekta identifikators 🛈		
Objekta identifikators () Būves grupa* ()		
Objekta identifikators () Būves grupa* () 1. grupa		~
Objekta identifikators (↓) Būves grupa* (↓) 1. grupa □ Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novē	Īršanai	Ŧ
Objekta identifikators (↓) Būves grupa* (↓) 	ōršanai	Ŧ
Objekta identifikators () Būves grupa* () 1. grupa ☐ Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novē Īpašumtiesības Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus do	ēršanai okumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.	Ţ
Objekta identifikators () Būves grupa* () 1. grupa Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novē Īpašumtiesības Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus do Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši doku	ēršanai okumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. umenti:	v
Objekta identifikators () Būves grupa* () Būves cības ir patvaļīgās būvniecības seku novē Īpašumtiesības Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus do [pašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši doku	š ršanai okumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. umenti:	•
Objekta identifikators () Būves grupa* () Būves grupa* () Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novē Īpašumtiesības Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus do Ipašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši doku () PIEVIENOT DOKUMENTU	š ršanai okumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. umenti:	v

Attēls. Datu ievade būvniecības objektam "Iekšējais inženiertīkls (koplietošanas)".

6.1.1.3.12 Datu ievade būvniecības objektam "Elektronisko sakaru iekārta"

Ja objekta veids ir "Elektronisko sakaru iekārta", lietotājam pieejami šādi obligāti aizpildāmi datu lauki:

- Apakšsadaļa "Iesnieguma informācija":
 - Būvniecības veids izvēlas vērtību no saraksta, obligāti aizpildāms lauks;
 - Objekta identifikators teksta ievades lauks;
 - **Būves grupa** nerediģējams, vienmēr 1. grupa;
 - Pazīme "Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai";
- Apakšsadaļa "Elektronisko sakaru iekārtas raksturlielumi":
 - Augstums (m), (pozitīvs daļskaitlis);
- Apakšsadaļa "Īpašumtiesības" neobligāti. Lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež <Pievienot dokumentu> un pievieno datni no datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu:
 - Lietotājs redz paskaidrojumu: "Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.";
 - Lietotājs redz tekstu: "Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:";
 - Lietotājs var pievienot dokumentus;
 - Lietotājs var lejupielādēt un dzēst pievienotos dokumentus.

Ziņas par būvniecības objektu

Pamatdati Būvniecības veids Elektronisko sakaru iekārta bez kadastra apzīmējuma Objekta nosaukums Objekta veids Elektronisko sakaru iekārta (elektronisko sakaru iekārta) Kadastra apzīmējums _ Adrese Ēkas iedalījums Nedzīvojamā ēka Būves grupa 1. grupa Galvenais lietošanas veids Paredzētais galvenais lietošanas veids 3000 Sakaru iekārtas bez GLV

lesnieguma informācija

Būvniecības veids* 🕕	×
Objekta identifikators 1	
Būves grupa* (1)	
1. grupa	Ŧ
Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai	

Raksturlielumi

Plānotais augstums (m)

Īpašumtiesības

Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.

Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:

1 PIEVIENOT DOKUMENTU

ATCELT SAGLABĀT



6.1.1.3.13 Datu ievade būvniecības objektam "Labiekārtojuma elements"

Ja objekta veids ir "Labiekārtojuma elements", lietotājam pieejami šādi obligāti aizpildāmi datu lauki:

- Apakšsadaļa "Iesnieguma informācija":
 - Būvniecības veids izvēlas vērtību no saraksta, obligāti aizpildāms lauks;
 - Objekta identifikators teksta ievades lauks;
 - **Būves** grupa nerediģējams;
 - Pazīme "Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai";
- Apakšsadaļa "Labiekārtojuma elementa raksturlielumi":
 - Augstums (m), (pozitīvs daļskaitlis);
- Apakšsadaļa "Īpašumtiesības" neobligāti. Lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež <Pievienot dokumentu> un pievieno datni no datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu:
 - Lietotājs redz paskaidrojumu: "Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.";
 - Lietotājs redz tekstu: "Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:";
 - Lietotājs var pievienot dokumentus;
 - Lietotājs var lejupielādēt un dzēst pievienotos dokumentus.

Ziņas par būvniecības objektu

Pamatdati		
Būvniecības veids	Labiekārtojuma elements	
Objekta nosaukums	-	
Objekta veids	Labiekārtojuma elements (karoga masts)	
Kadastra apzīmējums	-	
Adrese	-	
Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka	
Būves grupa	-	
Galvenais lietošanas veids	-	
Paredzētais galvenais lietošanas veids	3002 Labiekārtojuma elements bez GLV	
lesnieguma informācija		
Būvniecības veids*		
Jauna būvniecība		× .
Objekta identifikators 🕕		
Būves grupa* (i) 2. grupa		*
Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai		
Raksturlielumi		
Plānotais augstums (m) 5		
Īpašumtiesības		
Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumer	ntus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.	
Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:		
1 PIEVIENOT DOKUMENTU		
ATCELT SAGLABĀT		

Attēls. Datu ievade būvniecības objektam "Labiekārtojuma elements".

6.1.1.3.14 Būves lietošanas veida norādīšanas nosacījumi

Ievadot ziņas par būvniecības objektu: gan ēkām, gan telpu grupām, gan inženierbūvēm, neatkarīgi no būvniecības veida, lietotājam ir obligāti jāievada galvenais lietošanas veids, ja tas nav aizpildīts automātiski, izmantojot kadastra apzīmējumu:

- Ja būvniecības veids ir "Jauna būvniecība", "Ierīkošana" vai "Novietošana", galvenais lietošanas veids ir jāievada "Paredzamais galvenais lietošanas veids" laukā (ja ir pieejami kadastra dati, sistēma pēc noklusējuma aizpilda "Paredzamais galvenais lietošanas veids" no kadastra datiem);
- Ja būves veids ir "Ēka" vai "Telpu grupa" un būvniecības veids ir cits, galvenais lietošanas veids tiek iegūts no kadastra datiem;
- Ja būves veids ir "Inženierbūve" un būvniecības veids ir cits, pie ziņām par būvi ir papildu obligāts lauks "Galvenais lietošanas veids", kuru lietotājs var ievadīt, ja kadastra dati nav pieejami (ja ir pieejami kadastra dati, sistēma pēc noklusējuma aizpilda "Galvenais lietošanas veids" no kadastra datiem);
- Ja būves veids ir "Ēka" vai "Telpu grupa", lietotājs var kā lietošanas veidu ievadīt 1. sekcijas klasifikācijas kodus;
- Ja būves veids ir "Inženierbūve":
 - Ja būvnoteikumi ir "Dzelzceļa būvnoteikumi", lietotājs var kā lietošanas veidu ievadīt tikai 2121. klases klasifikācijas kodu;
 - Ja būvnoteikumi ir "Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi", lietotājs var kā lietošanas veidu ievadīt 215. grupas klasifikācijas kodus;
 - Ja būvnoteikumi ir "Autoceļu un ielu būvnoteikumi", lietotājs var ievadīt 211. grupas klasifikācijas kodus;
 - Ja būvnoteikumi ir "Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi", lietotājs var ievadīt 2213. un 2224. klašu klasifikācijas kodus;
 - Ja būvnoteikumi ir "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", lietotājs var ievadīt šādu klasifikācijas kodu klases: 2122, 213, 214, 2211, 2212, 2214, 222, 23, 241 un 2420.
- Ja būvnoteikumi ir "Ēku būvnoteikumi", lietošanas veids ir 1274 un būves grupa ir 1. grupa, lietotājam ir obligāti jāizvēlas viens no šādiem būves iedalījumiem:
 - Nojume (mazēka);
 - Cita ēka.
- Ja būvnoteikumi ir "Autoceļu un ielu būvnoteikumi", lietošanas veids ir 2112 un būves grupa ir 1. grupa, lietotājam ir obligāti jāizvēlas viens no šādiem būves iedalījumiem:
 - Satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi;
 - − Māju ceļš;
 - Komersantu ceļš;
 - Pievienojums pie esošā pašvaldību ceļu tīkla vai valsts vietējā autoceļa;
 - Velosipēdu un gājēju ceļš.
- Ja būvnoteikumi ir "Elektronisko sakaru būvju būvnoteikumi" un būves grupa ir 1. grupa, lietotājam ir obligāti jāizvēlas viens no šādiem būves iedalījumiem:
 - Elektronisko sakaru tīklu pievads;
 - Elektronisko sakaru tīkla ārējais inženiertīkls;
 - Elektronisko sakaru stabs, tornis vai masts;
 - Elektronisko sakaru kabeļu ieguldīšana esošajā kabeļu kanalizācijā vai sakaru tīkla iekārtu izvietošanai iekārtu konteineros;
 - Cita inženierbūve.
- Ja būvnoteikumi ir "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi":
 - Ja lietošanas veids ir viens no 2211, 2212, 2214 un 222 klasifikācijas kodiem un būves grupa ir 1. grupa, lietotājam ir obligāti jāizvēlas viens no šādiem būves iedalījumiem:
 - * inženiertīkla pievads;
 - ārējais inženiertīkls;
 - Ja lietošanas veids ir 2420 un būves grupa ir 1. grupa, lietotājam ir obligāti jāizvēlas viens no šādiem būves iedalījumiem:
 - * Reklāmas un informācijas stends;
 - * Žogs;
 - * Cita inženierbūve;
 - Ja lietošanas veids ir 2420 un būves grupa ir 2. grupa, lietotājam ir obligāti jāizvēlas viens no šādiem būves iedalījumiem:
 - * Reklāmas un informācijas stends;
 - * Karoga masts;
 - * Urbums;
 - * Cita inženierbūve.

6.1.1.3.15 Kultūras pieminekļa un aizsardzības zonas pazīmes uzstādīšana

Pēc objekta datu saglabāšanas sistēma veic asinhronu datu pārbaudi, lietotājam atrādot informāciju par to, ka notiek datu apstrāde, un lietotājs var turpināt ieceres iesniegumā citu datu norādīšanu:

◀ DOKUMENTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI						•
Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382495-13403						
lesnieguma saturs	Ziņas par būvniecības	objektu				
lesniegums 🥥	Notick pārbaudo par piederib	u kultūras pieminekļu, pie	minoklu toritorijas un aizsardzības zo	unu caraketam		
Būvniecības ierosinātāji 📀	Notiek parbaude par piedenb	u kulturas pierninekju, pie	aminekļu tentorijas un aizsaruzības zo	inu sarakstarn.		
Ziņas par būvniecības objektu						PIEVIENOT
Ziņas par zemi	Objekta veids	Büynjecības veids	Kadastra anzīmējums / Objekta	Kadastra numurs	Adrese	
Būvprojekta izstrādātājs	objekta velos	Buvilleoibus velus	identifikators / Meliorācijas	industru numurs	Alese	
Papildus informācija	Čko (sito čko)	Atiounočono	00jekta humurs		"Disketiai" Narotas nag. Aiskrauklas nau	b 4 0
Dokumentācijas daļas	EKa (Cita eKa)	Aljaunosana	32700060040004	-	LV-5118	- / -
Būvprojekta saskaņojumi						
Būvprojekta modelis	1 Atnakal					Tālāk)
Būvekspertīzes atzinums	· / upunuj					Tuluk -
Atbildīgā iestāde						
Trešo pušu saskaņojumi						
lesnieguma apskats						
Pārbaudīt un saskaņot						

Attēls. Informatīvs ziņojums par objekta datu pārbaudi

Kamēr notiek pārbaude par objekta piederību kultūras pieminekļu, pieminekļu teritorijas un aizsardzības zonu sarakstam, ir redzama trīspunktes ikona, kurai pietuvinot kursoru, tiek rādīts informatīvs paskaidrojums:

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	IMENTU SASKAŅOJUMI TEHN	IISKIE NOTEIKUMI BŪVP	PROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠAN	A UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	
Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382491-13400							
lesnieguma saturs	Zemes gabals						
lesniegums 📿						PIEVIENOT	
Būv Notiek pārbaude par piederību kultūras pieminekļu, piem	iinekļu teritorijas un aizsardzīb	oas zonu sarakstam.	1	Dürminnika			
Ziņas par būvniecības objektu	Radastra apzinejunis	Radastra Humurs	Aulese	paredzēta mežā			
Ziņas par zemi 🥑	01000050048	01000050048	Raiņa bulvāris 17, Rīga, LV-1050	Nē	🖕 🖋 🗎 💡		
Būvprojekta izstrādātājs							
Papildus informācija	4 Ataskal					Talak	
Dokumentācijas daļas	• Ацракај					Talak r	
Būvprojekta saskaņojumi							
Būvprojekta modelis							
Būvekspertīzes atzinums							
Atbildīgā iestāde							

Attēls. Informatīvs paziņojums par pārbaudi

Ja pārbaudes rezultātā būvēm tiek uzstādītas kultūras pieminekļa pazīmes, tad lietotājs iesnieguma soļos "**Ziņas par būvniecības objektu**" un "**Iesnieguma apskats**" redz vizuālu pazīmi, ka iesniegumā norādītajām būvēm (t.sk. telpu grupām, inženierbūvēm) ir uzstādīta kultūras pieminekļa vai aizsardzības zonas pazīme:

Pie vizuālās pazīmes ir skaidrojošais teksts — "Kultūras piemineklis, kultūras pieminekļa teritorija vai aizsardzības zona":

Lietotājs, atverot būves detalizētos datus sadaļā "Pamatdati", redz:

- "Kultūras piemineklis vai teritorija" iespējamās vērtības "Jā", "Nē". Pazīme, ka būve ir kultūras piemineklis vai atrodas kultūras pieminekļa teritorijā.
- "Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa" –kultūras pieminekļu vai pieminekļu teritoriju saraksts, par katru atrādot kultūras pieminekļa vai pieminekļa teritorijas aizsardzības numuru, nosaukumu un tā vērtības grupu. Ja sarakstā nav vērtības, tad lauks netiek rādīts.
- "Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā" iespējamās vērtības "Jā", "Nē". Pazīme, ka būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā.
- "Aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa kultūras pieminekļiem, kuru aizsardzības zonās atrodas būve" – saraksts ar kultūras pieminekļiem vai pieminekļu teritorijām, kuru aizsardzības zonā atrodas

◀ DOKUMENTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI						
Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382495-13403						
lesnieguma saturs	Ziņas par būvniecības	objektu				
Būvniecības ierosinātāji						PIEVIEN
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	
Ziņas par zemi 🔗	Êka (cita ēka)	Atjaunošana	32700080040004	-	"Riekstiņi", Neretas pag., Aizkraukles nov.,	5 / 8
Buvprojekta izstradatajs Papildus informācija					LV-5118	
Dokumentācijas daļas						
Būvprojekta saskaņojumi	 Atpakaj 					lalak
Būvprojekta modelis						
Büvekspertīzes atzinums						

 $Att\bar{e}ls.$ Solis Ziņas par būvniecības objektu - vizuāla pazīme

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382495-	13403						
lesnieguma saturs							-
lesniegums 🥥	lesniegumā ir norādīta zemes vienība: 327000800	40, kuras īpašnieks netika identificēts starp i	iesniegumā norādītajiem būvniecības ierosinātājiem	\odot	Θ	\times	0
Būvniecības ierosinātāji 📀	lesnieguma numurs	lessieguma numura 26040					
Ziņas par būvniecības objektu 📀	Isolinggina hamas 25000						
Ziņas par zemi 📿	lesniegšanas datums						
Būvprojekta izstrādātājs	lesniedzējs	Andris Paraudziņš					
Papildus informācija	lesniedzēja e-pasts	info_andris@andrisparaud	izins.com				
Dokumentācijas daļas	lesniegums						
Būvprojekta saskaņojumi	Būvvalde						
Būvprojekta modelis	Būvniecības objekta nosaukums	Būviecības iesniegums ēka	ai (kultūras piemineklis)				
Būvekspertīzes atzinums	Vēlos saņemt atzīmi par projektēšanas nosacī	jumu izpildi Nē					
Atbildīgā iestāde	Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām	Nē					
Trešo pušu saskanojumi	lesniegums atbilst Būvniecības likuma 14 ¹ par	nta Nē					
lesnieguma apskats	prasībām par KPP principa piemērošanu						
Pārbaudīt un saskanot							
	Buvniecības ierosinātāji						
	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Tālrunis	E-pasts ①				
	Andris Paraudziņš	12345678	info_andris@andrisparau				
Kultūras piemineklis, kultūras	Ziņas par būvniecības objektu Objekta veids Būvniecības vei pieminekļa teritorija vai aizsardzības zona.	ds Kadastra apzīmējums / Objekta identrfikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs Adrese				
	🛪 🕻 Ēka (cita ēka) Atjaunošana	32700080040004	- "Riekstiņi", Neretas pag., Aizkraukles nov.	, LV-5118		C	5
	Ziņas par zemi						

 $Att\bar{e}ls.$ Solis Iesnieguma apskats - vizuālas pazīmes atrādīšana

būvniecības lietā norādītais objekts, par katru atrāda aizsardzības numuru un vērtības grupu. Ja sarakstā nav vērtības, tad lauks netiek rādīts.

ZIŅAS PAR BŪVI

Pamatdati	
Objekta nosaukums	Dzīvojamā māja
Objekta veids	Ēka (cita ēka)
Būvniecības veids	Atjaunošana
Kadastra apzīmējums	32600100013001
Adrese	"Nākas", Kokneses pag., Aizkraukles nov., LV-5113
Informācijas par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu	Nav
Objektu kadastra apzīmējumi	-
Ēkas iedalījums	Dzīvojamā ēka
Būves grupa	1. grupa
Galvenais lietošanas veids	1110 Viena dzīvokļa mājas
Paredzētais galvenais lietošanas veids	-
Kultūras piemineklis vai teritorija	Jā
Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grup	1 - Valodnieka J.Endzelīna dzīves vieta - Valsts nozīmes kultūras piemineklis a
Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zon	āJā
Aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grup kultūras pieminekļiem, kuru aizsardzības zonās atrodas būve	a1 - Valodnieka J.Endzelīna dzīves vieta - Valsts nozīmes kultūras piemineklis

Papildinformācija

AIZVĒRT

Attēls. Būves detalizētie dati - ziņas par kultūras pieminekli

6.1.1.3.16 Meliorācijas objekta pievienošana

Lietotājs var atzīmēt, ka ēka ir meliorācijas objekts, atzīmējot pazīmi "Meliorācijas objekts", ja:

- Izvēlētais būves veids ir "Ēka";
- Izvēlētais būves veids ir "Inženierbūve" un inženierbūves iedalījums ir "hidrotehniskā un meliorācijas būve".

Ja pazīme ir uzstādīta, lietotājam parādās iespēja norādīt saistīto meliorācijas kadastra numuru laukā "Meliorācijas kadastra numurs".

Ja būvei ir norādīta pazīme "Meliorācijas būve" un būvniecības veids ir "Jauna būvniecība", lietotājs obligāti iezīmē objektu kartē un obligāti norāda plānotā objekta meliorācijas kadastra objekta veidu. Izvēles vērtības piedāvā no MKGIS saņemto veidu saraksta.

Ja objektam ir norādīta pazīme "Meliorācijas objekts" un būvniecības veids nav "Jauna būvniecība", lietotājs obligāti norāda meliorācijas kadastra objektu, kurā tiks veikti būvdarbi, norādot objekta veidu un numuru.

Pirmo lietotājs izvēlas objekta veidu. Izvēles vērtības piedāvā no MKGIS saņemto veidu sarakstu. Pēc veida izvēles, lietotājam ir iespēja izvēlēties objekta numuru no saraksta, t.sk. kā atlases kritēriju norādot simbolu virkni, saskaņā ar "Meliorācijas kadastra objektu saraksta iegūšanu no MKGIS". Ja lietotājs maina objekta veida vērtību, numuru jānorāda atkārtoti.

Pēc izvēlētā meliorācijas objekta veida, pie meliorācijas kadastra numura lauka rāda paskaidrojumu par meklēšanas kritērijiem tādu, kāds ir saņemts izvēlētajam objekta veidam no MKGIS. Atrādot meliorācijas objektu sarakstu, par katru objektu atrāda numuru un nosaukumu.

Ja nepieciešams, var norādīt informāciju par meliorācijas objektu un izvēlēties to kartes komponentē, nospiežot pogu
 $< {\bf Meklēt kartē} > .$

Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegu	ıms) · TMP-382350-13308	
lesnieguma saturs	Ziņas par būvniecības objektu	
lesniegums	Objekta veids*	
Būvniecības ierosinātāji	Inzenierouve Biumotoliumi*	X
Ziņas par būvniecības objektu	Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi	Ŧ
Ziņas par zemi	Objekta iedalījums* hidrotehniska vai meliorācijas būve	v
Būvprojekta izstrādātājs	Būvniecības veids* ①	
Papildus informācija	Atjaunošana	Ψ
Dokumentācijas daļas	Meliorācijas objekts Meliorācijas objekta veids* Meliorācijas kadastra numurs*	MEKLET KARTE
Būvprojekta saskaņojumi	Drenu sistēma ×	
Būvprojekta modelis		
Būvekspertīzes atzinums	Aizsargdambis	
Atbildīgā iestāde	Drenu sistēma	
Trešo pušu saskaņojumi	Grāvji	
lesnieguma apskats	Doldera sūkou stacija	
Pārbaudīt un saskaņot	Ūdensnotekas	€. €.
	Valsts nozīmes ūdensnotekas	

Attēls. Meliorācijas objekta un tā veida pievienošana.







Attēls. Kartē meliorācijas objekta atrādīšana, meklēšana.

Atverot kartes komponenti, lietotājs redz meliorācijas kadastra objektu slāni un var izvēlēties tajā redzamu meliorācijas kadastra objektu. Lietotājs var meklēt meliorācijas kadastra objektus pēc veida un numura simbolu virknes. Pēc objekta izvēles kartē, tā veids un numurs tiek saglabāti atbilstošos būves datu laukos.

Kā arī pēc meliorācijas objekta izvēles, lauku "Būves nosaukums" aizpilda ar izvēlētā meliorācijas objekta nosaukumu, atstājot iespēju to rediģēt. Ja tika norādīts esošs meliorācijas objekts, sistēma automātiski nosaka un pievieno dokumenta solī "Ziņas par zemi" zemes vienības saskaņā ar "Zemes vienību saraksta iegūšana no MKIS ģeotelpiskiem datiem (portāls)".

Pēc ieceres iesnieguma iesniegšanas un tā apstrādes, ja informācija par plānoto būvniecību norādītajā meliorācijas objektā tika nosūtīta meliorācijas kadastram, tiek informatīvi atrādīts atgrieztais meliorācijas objekta pirmsreģistrācijas identifikators. Meliorācijas objekta pirmsreģistrēšana notiek automātiski, ja būvvaldes darbinieks būvatļaujai norāda, ka PN ir izpildīti, vai sagatavo aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā, vai lēmumu par paskaidrojuma raksta akceptēšanu, vai uzstāda paskaidrojuma rakstam atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.

Norādītie meliorācijas objekta dati tiek atrādīti iesnieguma kopskatā un iekļauti izdrukā, kuru pievieno iesnieguma sinhronizācijas laikā.

6.1.1.3.17 Plānotās telpu grupas un ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators

Pie lauka **"Galvenais lietošanas veids"** labajā pusē atrāda pogu **<Plānotās telpu grupas**> , kuru nospiežot atvērsies forma **"Plānotās telpu grupas un ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators"**. Ar kalkulatora palīdzību var aprēķināt lietošanas veidu, ja ēkas telpu grupas sastāvs plānojas mainīties vai sastāv no vairākiem lietošanas veidiem telpu grupā.

Ziņas par būvniecības objektu

Scenārijs*	
JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA ESDŠAIS OBJEKTS AR KADASTRA APZĪMĒJUMU ESDŠAIS OBJEKTS BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA	OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIENOŠANA
IEKŠĒJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠANAS) ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀRTA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTS	
Pamatdati	
Kadastra apzīmējums*	
62010050012001	⊕ 📥
Kadastra numurs 62015050027	
Adrese Kalku iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301	
Galvenais lietošanas veids	
1220 Biroju ēkas	Plānotās telpu grupas
Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums 62010050012	

Attēls. Formas "Plānotās telpu grupas un ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators" atvēršana.

Formā **"Plānotās telpu grupas un ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators"** lietotājam ir pieejama ēkas esošo un plānoto telpu grupu sadalījuma norādīšanas iespēja:

- Darbība pieejama, ja būvniecības veids ir:
 - Jauna būvniecība;
 - Novietošana;
 - Pārbūve;
 - Atjaunošana;
 - Vienkāršota pārbūve;
 - Vienkāršota atjaunošana;
 - Lietošanas veida maiņa bez pārbūves;
 - Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana;
 Restaurācija.
- Darbība nav pieejama, ja būvniecības veids ir:
 - Vienkāršota fasādes atjaunošana;
 - Nojaukšana;

– Konservācija.

- Ja formu atver būvniecības objektam, kurš eksistē Kadastrā (ir norādīts kadastra apzīmējums), formā ielasa šī būvniecības objekta datus:
 - Ēkas kadastra apzīmējums;
 - Pašreizējais galvenais lietošanas veids.
- Ja formu atver būvniecības objektam, kurš neeksistē Kadastrā (nav norādīts kadastra apzīmējums vai tas ir pirmsreģistrēts), formā ielasa šī būvniecības objekta datus no dokumenta:
 - Plānotais galvenais lietošanas veids.
- Aprēķina nosacījumi izvēle no "Iekļaut garāžas (1242)" un "Iekļaut neklasificētas telpu grupas (1274)";
- Ja formu atver būvniecības objektam, kurš eksistē Kadastrā (ir norādīts kadastra apzīmējums), lietotājam ir iespēja atjaunot telpu grupu sarakstu no aktuāliem Kadastra datiem. Lietotājs var norādīt, vai ir jādzēš manuāli pievienotās telpu grupas;
- Telpu grupu sarakstā atrāda:
 - Telpu grupas kadastra apzīmējums;
 - Telpu grupas nosaukums jauns lauks;
 - Stāvs, kurā atrodas telpu grupa jauns lauks;
 - Telpu grupas lietošanas veida kods un nosaukums;
 - Telpu grupas platība.
- Telpu grupu sarakstu kārto pēc:
 - Telpu grupas piesaistes stāvs;
 - Telpu grupas nosaukums.
- Lietotājs telpu grupu sarakstā var pievienot jaunus ierakstus norādot:
 - Telpu grupas nosaukums obligāts;
 - Telpu grupas piesaistes stāvs obligāts, iespējamās vērtības no -99 līdz 99, izņemot 0.
 - Telpu grupas lietošanas veida kods un nosaukums obligāts, izvēle no iespējamiem lietošanas veidiem;
 - Telpu grupas platība obligāts.
- Lietotājs var dzēst un labot manuāli pievienotās telpu grupas;
- Lietotājs telpu grupām, kuras ir reģistrētas Kadastrā (VZD), var norādīt:
 - Plānoto platību, ja tā mainās;
 - Plānoto lietošanas veidu, ja tas mainās;
 - Pazīmi, ka telpu grupa tiks likvidēta.
- Papildus lietotājs redz:
 - Pēdējais aprēķins saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
 - Aprēķinātais galvenais lietošanas veids saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

Būves datos lietotājs redz vizuālu informāciju, vai viņam ir izveidots telpu grupu saraksts.

6.1.1.3.18 Pazīme par energosertifikācijas nepieciešamību

Būves datos lietotājs redz vizuālu informāciju par to, vai būvniecības objektam ir paredzēti energoefektivitātes pasākumi.

PLĀNOTĀS TELPU GRUPAS UN ĒKAS GALVENĀ LIETOŠANAS VEIDA KALKULATORS

Ar šo kalkulatoru voiktam hūvos galv	vanā liotočanas voida anrākinam ir til	rai informatīva pozīm	0				
Al so kaikulatoru veiktarri buves gaiv	rena neiosanas veida apreșinam ir ur	ai informativa nozim	9				
Ēkas kadastra apzīmējums							
62010050012001				lelasīt	Kadastra datus		
Pašreizējais galvenais lietošanas veid	ls						
				1.			
Plānotais galvenais lietošanas veids							
1220 Biroju ēkas				4			
Aprēķina nosacījumi				v			
Telpu grupa	Telpu grupas nosaukums*	Telpu grupas piesaistes stāvs*	Lietošanas veida kods		Platība (m²)	Likvidēt (i)	
	Telpa	1	1220 Biroja telpu grupa	X w	45.0		Û
Pievienot telpu grupu							
Pēdējais aprēķins							
14.05.2025 06:59							
Aprēķinātais galvenais lietošanas veid	ls			_			
1220 Biroju ēkas				11			
						Rēkināt	Aizvērt
						- topiniot	

Attēls. Plānotās telpu grupas un ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators.

Pamatdati Scenāriis Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu Objekta nosaukums Administratīva ēka Objekta veids Ēka (cita ēka) Būvniecības veids Pārbūve 62010050012001 Kadastra apzīmējums Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums Adrese Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301 Ēkas iedalījums Dzīvojamā ēka Būves grupa 1. grupa Galvenais lietošanas veids 1220 Biroju ēkas 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas Paredzētais galvenais lietošanas veids Pievienota informācija par plānotām telpu Jā grupām Kultūras piemineklis vai teritorija Jā Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas 1231 - Kuldīgas senpilsēta - Valsts nozīmes kultūras piemineklis aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa Būve atrodas kultūras pieminekļa Nē aizsardzības zonā

ZIŅAS PAR BŪVNIECĪBAS OBJEKTU

Attēls. Informācija būves datos par pievienotajām telpu grupām.

ZIŅAS PAR BŪVNIECĪBAS OBJEKTU

	Pamatdati					
Scenārijs		Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu				
	Objekta nosaukums	objekts				
	Objekta veids	Ēka (cita ēka)				
	Būvniecības veids	Pārbūve				
	Kadastra apzīmējums	17000320113001				
	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	17000320113				
	Adrese	Vītolu iela 6/10, Liepāja, LV-3401				
	Ēkas iedalījums	Dzīvojamā ēka				
Būves grupa		2. grupa				
	Galvenais lietošanas veids	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas				
Paredzētais galvenais lietošanas veids		1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas				
	Pievienota informācija par plānotām telpu grupām	Nē				
	Kultūras piemineklis vai teritorija	Jā				
	Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa	7436 - Liepājas pilsētas vēsturiskais centrs - Valsts nozīmes kultūras piemineklis				
	Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā	Nē				
▼ Papildinformācija						
Publiska būve		Nē				
Būves lietošanas ilguma iedalījums		Pastāvīgā būve				
Ekspluatācijas beigu datums		-				
	Būves ekspluatācijas termiņš	-				
	Materiāls					
	Būvniecība ir patvaļīgās būvniecības seku novēršanai	Nē				
	Paredzēti energoefektivitātes pasākumi	Jā				
	Apbūves laukums (kv.m)	584.2				
	Būvtilpums (kub.m.)	6880.0				
	Augstums (m)	-				
	Kopējā platība (kv.m)	1958.0				
	Virszemes stāvu skaits	4				
	Pazemes stāvu skaits	0				
	Ugunsnoturības pakāpe					
	lekšējais inženiertīkls	Nē				
	Nepieciešamo inženiertīklu ierīkošana vai demontāža	-				

Aizvērt

Pazīmi par energosertifikācijas nepieciešamību autorizēts publiskā portāla lietotājs norāda, veidojot vai rediģējot iesniegumu:

- Būvniecības ieceres iesniegums (būvniecības iesniegums, paskaidrojuma raksts vai paziņojums par būvniecību);
- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā;
- Iesniegums par būvdarbu pabeigšanu vai apliecinājumu par gatavību ekspluatācijai.

Pazīme "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" pēc noklusējuma ir "Jā", ja:

- būvniecības objekts ir ēka vai telpu grupa;
- būvniecības veids ir:
 - Jauna būvniecība;
 - Novietošana;
 - Pārbūve;
 - Vienkāršotā pārbūve;
 - Atjaunošana;
 - Vienkāršotā atjaunošana;

6.1.1.4 Ievades solis "Ziņas par zemi"

Sadaļā "Ziņas par zemi" sistēma pati automātiski būs pielasījusi datus, balstoties uz būves kadastra apzīmējuma, ko norādījāt sadaļā "Ziņas par būvniecības objektu", kā arī balstoties uz pievienotiem būves ģeometriskiem datiem.

Zem	es gabals					PIEVIENOT
	Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese	Būvniecība paredzēta mežā		
0	01001030001	01001030001	Parādes iela 3, Rīga, LV-1016	Nē	📂 💉 🖻 💡	
0	01001030005	01001030005	Lēpju iela 1A, Rīga, LV-1016	Nē	📂 🖋 🛍 💡	
•	Atpakaļ					Tālāk ▶

Attēls. Soļa "Ziņas par zemi" saraksts

Atzīmes pie zemes vienības sarakstā informē vai objekts ir sagatavots un gatavs iesniegšanai 💟 vai vēl jāpapildina

tā dati 🕛.

Lai pievienotu jaunu vai labotu esošas zemes vienības datus, aizpilda šādus datus:

Ja kadastra apzīmējums lietotājam nav zināms, tad ir pieejama funkcionalitāte "**Kadastra objektu meklēšana**", nospiežot uz lupas ikonas.

"Kadastra objektu meklēšana" logā jānorāda, pēc kādiem parametriem vēlaties meklēt:

- Mani kadastra objekti tad tiks atlasīti lietotāja īpašumā esošie kadastra objekti;
- Adreses;
- Īpašuma kadastra numura.

Obligāti jānorāda vismaz viens saistītais objekts sadaļā "**Saistītie objekti**". Ja objekts netiek norādīts, tiek attēlots paziņojums "Katrai zemes vienībai ir jābūt saistītai ar vismaz vienu objektu". Saistīto objektu saraksts tiek pielasīts no ievadītajiem datiem sadaļā "Ziņas par būvniecības objektu".

Atzīmējiet, ja **"Būvniecība paredzēta mežā"**. Ja būvniecības paredzēta mežā, jāaizpilda datu lauki sadaļā "**Meža dati**":

- Kvartāla numurs;
- Nogabala numurs;
- Atmežošanas platība sadalījumā pa meža nogabaliem.

Ja būvniecības ieceres iesniegumā norādītais objekts atrodas īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, tad pie "**Teritorijas papildinformācija**" jānorāda tās nosaukums un funkcionālā zona.

Pie "**Īpašumtiesības**" lietotājs var pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā. Lai to izdarītu, nospiež **<Pievienot dokumentu>** un pievieno datni no jūsu datora. Piemēram, lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt. Šādi gadījumi var būt, ja ēka pieder ministrijai, bet ar līgumu ir nodotas izglītības iestādei tiesības veikt būvniecību, tad izglītības iestāde kā būvniecības ierosinātājs pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vai ieskenētu līgumu.

Kad tas ir paveikts, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!>$.

Šādā pašā veidā lietotājs var pievienot vairākus zemes gabalus, ja nepieciešams.

Pievienoto objektu lietotājs var:

- Apskatīt nospiežot uz mapes ikonas;
- Labot nospiežot uz labošanas ikonas;
- Dzēst nospiežot uz dzēšanas ikonas;

Zemes gabals

Kadastra apzīmējums* C € 🗉 01001030178 Kadastra numurs 01001030178 Adrese Plēksnes iela 14A, Rīga, LV-1016 Saistītie objekti* □ Mazēka (cita ēka) - 17000400021001 - Dzīvojamā māja - Pārbūve Inženierbūve (māju ceļš) - Inženierbūve - Inženierbūve (ārējais inženiertīkis) - Inženierobjekts - Telpu grupa (telpu grupa) - 01000200024001001 - Administratīva ēka - -Iekšējais inženiertīkls (iekšējais inženiertīkls) - 62010050012001 - Administratīva ēka - -Labiekārtojuma elements (karoga masts) - -🗆 Inženierbūve (elektronisko sakaru kabeļu ieguldīšana esošajā kabeļu kanalizācijā vai sakaru tīkla iekārtu izvietošana iekārtu konteineros) - Iekārta - -Inženierbūve (karoga masts) - Karoga masts -Elektronisko sakaru iekārta (elektronisko sakaru iekārta) - -Būvniecība paredzēta mežā Teritorijas papildinformācija Ja būvniecības ieceres iesniegumā norādītais objekts atrodas īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, jānorāda tās nosaukums un funkcionālā zona. Meža dati Kvartāla numurs Nogabala numurs

Atmežojamā platība sadalījumā pa meža nogabaliem

Īpašumtiesības

Pievienot būvniecības tiesības apliecinošus dokumentus, ja tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.

Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti:

1 PIEVIENOT DOKUMENTU



Attēls. Ziņas par zemi norādīšana.
- Pieprasīt Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (TAPIS) datus nospiežot uz ikonas. TAPIS datus var pieprasīt BISP autorizēts lietotājs ieceres iesniegumā ar statusu "Sagatave":
 - Sistēma zemes vienībai uzstāda pazīmi, ka ir pieprasīti TAPIS dati;
 - Sistēma izveido pieprasījumu TAPIS par izvēlēto zemes vienību pdf datnes saņemšanai un piefiksē pieprasījuma identifikatora un statusu.;
 - Lietotājs ieceres iesniegumā pie zemes vienības redz informatīvu paziņojumu par pieprasījuma statusu ikona paliek dzeltena un uz to uzvirzot datorpeles kursoru, attēlo paziņojumu "TAPIS datu pieprasījuma informācija". Nospiežot uz ikonas, atveras jauns logs ar aktuālo statusu;
 - Ja atbilstošā pieprasījuma TAPIS dati ir sagatavoti, lietotājs var atvērt un apskatīt saņemto datni jaunā pārlūka cilnē;
 - Ja lietotājs atkārtoti pieprasa TAPIS datus par to pašu zemes vienību, iepriekš saņemtā datne tiek aizstāta ar jaunāko variantu.

Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese	Būvniecība paredzēta mežā	
01001030001	01001030001	Parādes iela 3, Rīga, LV-1016	Nē	🍃 🖉 🛍 🎗

Kad dati par zemi ir aizpildīti, pāriet uz nākamo soli, nospiežot pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Lietotājam labojot sadaļas "**Ziņas par būvniecības objektu**" vai "**Ziņas par zemi**" norādīto informāciju, tiek atkārtoti veikta pārbaude par piederību kultūras pieminekļu, pieminekļu teritorijas un aizsardzības zonu sarakstam un attiecīgo pazīmju uzstādīšana.

6.1.1.5 Ievades solis "VZD pieprasījumi"

Sadaļa jeb ievades solis "**VZD pieprasījumi**" nebūs visos gadījumos. Tas atkarīgs no būves datiem, ja kādai būvei būs norādīts būvniecības veids "**Lietošanas veida maiņa bez pārbūves**", tad šāds ievades solis parādīsies. VZD pieprasījuma sadaļā iekļauj visus iesniegumā norādītos objektus, kuriem būvniecības veids ir "**Lietošanas veida maiņa bez pārbūves**". Sadaļā atrāda šādu informāciju:

- Informatīvs paziņojums lietotājam "Iesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VZD par zemāk norādītām būvēm.".
- Saraksts ar objektiem, par kuriem tiks izveidots VZD pieprasījums vienā pieprasījumā būs viena īpašuma būves, tāpēc objektus grupē pēc īpašuma, t.sk. atsevišķi grupē objektus bez īpašuma. Sarakstā atrāda:
 - $-~{\rm B\bar{u}ves/telpu}$ grupas īpašuma numurs.
 - Būves/telpu grupas kadastra apzīmējums;
 - Būves/telpu grupas nosaukums/adrese;
 - Pieprasījuma veids "Lietošanas veida maiņa"; [BIS-77459]: #
- Pieprasījuma statuss kur:
 - Noklusētā vērtība "Nav izveidots";
 - Ja pieprasījuma statuss ir "Apturēts", lietotājs var redzēt informatīvu paziņojumu "Pieprasījums uz laiku ir apturēts. VZD ar Jums sazināsies";
 - Ja pieprasījumam "Būves, telpu grupas kadastrālā uzmērīšanas pieprasījums" ir statuss "Dokumentācijas saņemšana", lietotājs to var redzēt kā aktuālo pieprasījuma statusu;
 - Ja pieprasījuma statuss ir "Pabeigts (pārtraukts)", lietotājs var redzēt informatīvu paziņojumu "Lūdzam skatīties informāciju par iespējamiem pasūtījuma izpildes pārtraukšanas iemesliem VZD tīmekļvietnē <šeit> (kur zem"šeit" ir saite: https://www.vzd.gov.lv/lv/bispin#dienesta-tiesibas-un-pienakumi-dienesta-pasutijuma-izpildes-procesa).";
- Ja pieprasījuma statuss ir "Pabeigts (izpildīts)", lietotājs to var redzēt kā aktuālo pieprasījuma statusu.
 Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums.
- Pieprasījumiem obligāti jānorāda papildus dati rēķina saņēmējs. Pie objekta, kur papildus dati nav norādīti,

tiek attēlots sarkans simbols , bet,

, bet, ja dati ir aizpildīti — zaļš. Papildus nepieciešamie datus lietotājs

norāda, izvēloties labošanas ikonu 70123]: #

pie objekta. Virs objektu saraksta atvērsies datu bloks, kur: [BIS-

- Tie attēlots informatīvs teksts "Datu reģistrācija / aktualizācija Kadastra informācijas sistēmā uz saņemtā dokumenta pamata, kas nav kadastrālās uzmērīšanas dokuments.", kas realizēta kā saite uz https://latvija.lv/lv/PPK/dzives-situacija/apakssituacija/p2220/ProcesaApraksts;
- Kadastra numurs nav labojams lauks. Attēlo izvēlētā objekta kadastra numuru;
- Rēķina un materiālu saņēmējs obligāts, norāda vienu personu, būvniecības ierosinātāju;
- Vēlos paātrinātu pakalpojuma izpildi, piemērojot cenai koeficientu divi lietotājam atrāda informatīvu paskaidrojumu "Uzstādot pazīmi, pakalpojuma izpilde notiks divas reizes īsākā termiņā, nekā noteikts attiecīgajos normatīvajos aktos, un cenai par pakalpojumu tiks piemērots koeficients divi.". Šobrīd BISP nav pieejams VZD paātrinātā izpilde! Lai saņemtu pakalpojuma izpildi paātrinātā kārtībā, ir jāgriežas VZD. (Nav pieejams "Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums)" gadījumā); Sadaļas "VZD pieprasījumi" informācija par būves objektiem tiek aizpildīta automātiski un nav rediģējama. Ja no VZD tika saņemts pieprasījuma apstrādes rezultātā dati par VZD rēķinu, tad atrāda saiti uz rēķiniem.

Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, obligāti jābūt uzstādītai pazīmei par iepazīšanos ar datiem par VZD pieprasījumiem. Tas ir jābūt ieliktai pazīmei "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD." Sadaļa "**VZD pieprasījumi**" netiek atrādīta iesniegumos, kuri ir nodoti saskaņošanai vai iesniegti būvvaldē pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas.

SARAKSTS AR BÖVÉM. PAR KURÅM TIKS IZVEI	DOTS PIEPRASĪJUMS VZD			
Datu reģistrācija / aktualizācija Kadastra informācijas Kadastra numurs 17000320074	sistēmā uz saņemtā dokumenta pamata, kas nav kadastrālās uzmē	īšanas dokuments.		
Rēķina un materiālu saņēmējs* Andris Paraudziņš		X 👻		
Vēlos paātrinātu pakalpojuma izpildi () ATCELT SAGLABĀT				
Kadastra numurs	Adrese	Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	
• 17000320074	Administratīvā ēka, 17000320074001, Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401	Lietošanas veida maiņa (VZD)	nav izveidots	
 Esmu iepazinies ar informāciju par piepi Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) ierosināta VZ 	rasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.* D pasūtījuma izpildes <mark>nosacījum</mark> i.			
▲ Atpakaļ				Tālāk ▶

Attēls. Ieceres aizpildīšana solī "VZD pieprasījumi"

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

6.1.1.6 Ievades solis "Būvprojekta izstrādātājs"

Būvprojekta izstrādātājs

Norādītam būvspe	ciālistam vai būvkomersant	tam papildus ir jāreģistrē arī pilnvara.				
						PIEVIENOT
lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Būvprojekta izstrādātājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	-	-	-	Ø 🖻
 Atpakaļ 						Tālāk ▶



Solī "Būvprojekta izstrādātājs" lietotājs var norādīt informāciju par:

- Būvprojekta izstrādātāju saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - Ja vienīgais ieceres būvniecības ierosinātājs ir "Latvijas Valsts ceļi", būvprojekta izstrādātāju var izvēlēties saskaņā ar esošu funkcionalitāti:
 - ar tipu "Būvniecības ierosinātājs" pieejama tikai pie īpašiem nosacījumiem atkarībā no iesnieguma veida un PN izpildes pazīmes, ja tāda ir iesniegumā, izvēle tikai no būvniecības ierosinātāja deleģētām personām. Iesniedzot iesniegumu vai nododot to saskaņošanai, sistēma pārbauda, vai informācija par būvniecības ierosinātājiem joprojām pieļauj šādu tipu;
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem un to būvspeciālistiem.
- Ja dokuments ir paziņojums par būvniecību, vai būvniecības process notiek uz šī dokumenta veida pamata (apstrādājamais dokuments ir "Iesniegums par izmaiņām būvniecības procesa dalībnieku sastāvā"), un visām būvēm izpildās kāds no nosacījumiem ("meža zeme"= Jā, nozīmē, ka visām būvniecības lietas meža zemēm ir uzstādīta pazīme "Būvniecība meža zemē"):

			Galvenais li-	Virszem	ies		
Būves veids	Būvniecība veids	₿ūves grupa	etošanas veids	stāvu skaits	Apbūves laukums	Meža zeme	Normatīva punkts
"Ēka"	Nojaukšana	1. grupa	1xxx "Ekas"				ĒBN 22.3.p.
"Ēka"	Nojaukšana	2. grupa	1274 (palīgēka)				ĒBN 22.3.p.
"Ēka"	Jauna būvniecība, Novi- etošana	1. grupa	(1 0)	1	$\leq = 25 \text{ m}2$		ĒBN 22.3.p.
"Ēka", iedalījums "Nojume (mazēka)"	Jauna būvniecība, Novi- etošana	1. grupa		1	$\leq = 25 \text{ m}2$	Jā	ĒBN 22.3.p.

tad būvprojekta izstrādātāju var izvēlēties saskaņā ar šādu funkcionalitāti:

- ar tipu "Būvniecības ierosinātājs" izvēle no būvniecības ierosinātājiem fiziskām personām un būvniecības ierosinātāju juridisku personu deleģētām personām. Iesniedzot iesniegumu vai nododot to saskaņošanai, sistēma pārbauda, vai informācija par būvniecības ierosinātājiem joprojām pieļauj šādu tipu;
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem un to būvspeciālistiem.
- Ja dokuments ir paskaidrojuma raksts, vai būvniecības process notiek uz šī dokumenta veida pamata (apstrādājamais dokuments ir "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē" vai "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums"), un visām būvēm izpildās kāds no nosacījumiem:

Būves veids	Būves grupa	Galvenais lietošanas veids	Virszemes stāvu skaits	Apbūves laukums	Būvtilpums	Normatīva punkts
"Ēka"	1. grupa	11xx "Dzīvojamā mājas" 1274 (palīgēka) 1271 "Lauk- saimniecības nedzīvojamās ēkas"				ĒBN 12.p.
"Ēka"	2. grupa	1274 (palīgēka) 1271 "Lauk- saimniecības nedzīvojamās ēkas"	$\leq = 2$ stāvi	<= 400 m2	<= 2000 m3	ĒBN 12.p.

tad būvprojekta izstrādātāju var izvēlēties saskaņā ar šādu funkcionalitāti:

- ar tipu "Būvniecības ierosinātājs" izvēle no būvniecības ierosinātājiem fiziskām personām un būvniecības ierosinātāju juridisku personu deleģētām personām. Iesniedzot iesniegumu vai nododot to saskaņošanai, sistēma pārbauda, vai informācija par būvniecības ierosinātājiem joprojām pieļauj šādu tipu;
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - -ar tipu "Sertificēts būv
speciālists" -izvēle no sistēmā reģistrētiem būv
speciālistiem.
- Citos gadījumos, būvprojekta izstrādātāju var izvēlēties
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem un to būvspeciālistiem.

Būvprojekta izstrādātājs

Norādītam būvspeciālistam vai būvkomersantam papild	us ir jāreģistrē arī pilnvara.	
Personas tips* ○ Sertificēts būvspeciālists ● Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis ○ Būvkomersants		
Būvkomersants* (i)	Sertificēts būvspeciālists*	Ŧ
ATCELT SAGLABĀT		

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}v projekta \ izstr\bar{a}d\bar{a}t\bar{a}ja \ nor\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana.$

Norādot "Būvprojekta izstrādātāju", jānospiež poga <**Saglabāt**>. Norādītie "Būvprojekta izstrādātāji" tiek atrādīti sarakstā.

6.1.1.7 Ievades solis "Papildus informācija"

Sadaļā "Papildus informācija" lietotājs var norādīt informāciju par:

Būvniecības finansējuma avots:

- Privātie līdzekļi;
- Publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;
- Eiropas Savienības politisko instrumentu līdzekļi;
- Citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

lesnieguma saturs	Būvprojekta izsti	rādātājs					
lesniegums 📀	Manufathana hayan ar	alistanai boulusassas					
Būvniecības ierosinātāji	Buryprojekta izstradatajs Rivitation papildus ir järeĝistrê arî pilnvara. Rivitation papildus ir järeĝistrê arî pilnvara. Saraksts lesalstită persona Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds Părstāv Tälrunis E-pasts Bovprojekta Sertificêts ka uzņēmuma părstāvis 5-01891 Janis Ozoliņš 8170-R "Tames" SIA 29216917 janisozolins200 P @ Bovprojekta Buvkomersants 8170-R "Tames" SIA - 27763399 info@tames.lv P @						
Ziņas par būvniecības objektu 🥥							PIEVIENOT
Ziņas par zemi 📀	Saraksts						
Būvprojekta izstrādātājs							
Papildus informācija 📀	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Dokumentācijas daļas	Būvprojekta izstrādātājs	Sertificēts būvspeciālists kā	5-01891 Jānis Ozoliņš	8170-R "Tämes" SIA	29216917	janisozolins200	
Būvprojekta saskaņojumi		uzņēmuma pārstāvis					
Būvprojekta modelis	Būvprojekta izstrādātājs	Büvkomersants	8170-R "Tāmes" SIA		27763399	info@tames.lv	In 1997 In 199
Būvekspertīzes atzinums							
Atbildīgā iestāde							
Trešo pušu saskanojumi	 Atpakaļ 						Tālāk ▶

Attēls. Ieceres solis "Būvprojekta izstrādātājs".

Pie sadaļas "**Tehniskās apsekošanas atzinumi**", ja nepieciešams var pievienot BIS reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu. Nospiežot pogu **<Pievienot>**, sistēma pielasa un atrāda tehniskās apsekošanas atzinumus, kas reģistrēti BIS uz ieceres iesniegumā norādītās zemes vai būves kadastra apzīmējumu. Sīkāk skatīt arī aprakstu Tehniskās apsekošanas atzinumu piesaistīšana.

lesnieguma saturs	Papildus informācija	
lesniegums	Būvniecības finansējuma avots	
Būvniecības ierosinātāji	Būvniecības finansējuma avots	
Ziņas par būvniecības objektu	Prväte lidzekli Pudikis diestiku juridiskās personas līdzekļi	
Ziņas par zemi 🛛 🔍	Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Citi Aivalstu finarāv palidzības līdzekļi	
Būvprojekta izstrādātājs		
Papildus informācija	Tehniskās apsekošanas atzinumi	
Dokumentācijas daļas	Ja nepieciešams, var pievienot sistēmā reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu, uz kura pamata tiek plānoti būvdarbi	
Būvprojekta saskaņojumi		
Būvprojekta modelis	PIEVIENDT	
Būvekspertīzes atzinums		
Atbildīgā iestāde	 Atpakaj 	Tālāk ►
Trešo nušu saskanojumi		

Attēls. Ieceres aizpildīšana solī "Papildus informācija".

Kad dati ievadīti – pāriet uz nākamo soli, nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

6.1.1.8 Ievades solis "Dokumentācijas daļas"

Sadaļā "Dokumentācijas daļas" jānorāda dokumentācijas daļas, kas tiks iesniegtas kopā ar Būvniecības ieceri.

 Ja dokumentācijas daļas saraksts nav izveidots, tad nospiež pogu <ATVĒRT SADAĻU "BŪVPRO-JEKTS">.

Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)	• TMP-382350-13308	
lesnieguma saturs	Dokumentācijas daļas	
lesniegums 🥥	Disvisesiist kõumesiste advumeetäsiiv ää kõumisettes listes sadalä "Dõumesistet"	
Būvniecības ierosinātāji 🥏	Pievienojet buvprojekta dokumentaciju sis buvniecibas lietas sadaļa buvprojekts .	
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	ATVERT SADALU "BOVROJEKTS"	
Ziņas par zemi 📀		
Būvprojekta izstrādātājs	 Atpakaļ 	Tālāk 🕨
Papildus informācija 🛛 🥏		
Dokumentēcijes dolas		

Attēls. Ieceres sadaļa "Dokumentācijas daļas".

Lai uzzinātu, kā izveidot dokumentācijas daļas jeb Būv
projektu, skatīt aprakstu Būv
projekta izveidošana un Kā izveidot būv
projekta (ieceres dokumentācijas) struktūru.

• Ja projekta struktūra ir izveidota – jāatzīmē tās daļas, kuras tiks iesniegtas kopā ar Būvniecības ieceri.

! Nodot ieceri saskaņošanai ar iesaistītām personām un iesniegt būvvaldei būs iespējams tikai tad, ja atzīmētās daļas būs apstiprinātas.

Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums) · TMP-382348-13306

eguma saturs Dokumentācijas daļas
esniegums V Rūvprojekta saskanojums Būvprojekta vadītājs: Pēteris 20 Arhitekts 20
Būvniecības ierosinātāji
Ziņas par būvniecības objektu 🔗 🗸 🖓 Arhitektūras risinājumi 🔒 Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka:
Ziņas par zemi 📀 Daļas vadītāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (07.06.2024 16:14)
Būvprojekta izstrādātājs
Papildus informācija
Dokumentācijas daļas Atpakaļ

Attēls. Ieceres sadaļa "Dokumentācijas daļas" ar izveidotām būvprojekta daļām.

 Ja pie būvprojekta daļu apstiprināšanas daļām tika norādīts, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām", tad sadaļā "Dokumentācijas daļas" tiek attēlota vizuāla pazīme, izsaukuma zīme, ar paskaidrojošu tekstu: "Ir atkāpes no LBN prasībām"

Dokumentācijas daļas	
Arhitektūras risinājumi Arhitektūras risinājumi Buvprojekta vadītāja apstiprinājums:	na marka: AR 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (28.05.2025 12:18)
Būvkonstrukcijas Būvkonstrukcijas Pasējuma ma Būvprojekta vadītāja apstiprinājums:	arka: BK 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (28.05.2025 12:25)

Attēls. Pazīme "Ir atkāpes no LBN prasībām".

Lai pārietu uz nākamo soli, jānospiež poga <**Tālāk**>.

6.1.1.9 Ievades solis "Būvprojekta saskaņojumi"

Sadaļa "Būvprojekta saskaņojumi" - sadaļā atrāda saņemtos būvprojekta saskaņojumus, kur:

- Laukā "Datums" tiek attēlots daļas saskaņojuma datums;
- Ja kāda no būvprojekta daļām jau tikusi saskaņota ar TNI, bet tad atvērta labošanai, ir jānorāda obligāti pamatojums laukā "Pamatojums";
- Pie mainītajām būvprojekta daļām un lapām tiek attēlots statuss "Attiecināms";
- Statuss "Aktuāls" apzīmē, ka būvprojekta lapa ir saskaņota un nav veikti jauni labojumi, kuri būtu jāizskata TNI.

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

6.1.1.10 Ievades solis "Būvprojekta modelis"

Ja būvprojekta modeļa saraksts nav izveidots, tad nospiež pogu <Pievienot būvprojekta modeli>.

Skatīt aprakstu Būvprojekta modeļa piesaistīšana pie iesnieguma.

6.1.1.11 Ievades solis "Būvekspertīzes atzinums"

Solī "Būveksperta atzinums" jānorāda būveksperta atzinumus, kuri tiks iesniegti kopā ar ieceres iesniegumu. Solī lietotājs redz:

• Lietotājs redz brīdinājumu "Saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 43. pantu būvprojekta ekspertīze ir obligāta trešās grupas būvju būvprojektiem, ja būvniecībai nepieciešama būvatļauja. Būvprojekta ekspertīze nav jāveic būves nojaukšanas būvprojektam.";

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-380946-12137

lesnieguma saturs	Būvp	rojekta saskaņojumi					
lesniegums		Saskanatāja	Datuma	Bozultāto	Pūvorojekte daļas	Statuca	
Būvniecības ierosinātāji			22.04.2024	Casharata			
Ziņas par būvniecības objektu		AS Sadales tikis TNI, 40003857687, Students20 lerosinātājs20	22.01.2024.	Saskaņots	AR, BK, SA, ELI	Attiecinams	
Ziņas par zemi		Skaidrojošais apraksts Rasējuma marka: SA Statuss: Aktuā	ls				
Būvprojekta izstrādātājs		vizuālais risinājums Statuss: Aktuāls					
Papildus informācija		Elektroapgāde (ārējā) Rasējuma marka: ELT Statuss: Aktuāls	3				
Dokumentācijas daļas		Arhitektūras risinājumi Rasējuma marka: AR Statuss: Attieci	ināms Pamatojums: *				
Būvprojekta saskaņojumi		Būvkonstrukcijas Rasējuma marka: BK Statuss: Attiecināms	Pamatojums:	11			
Būvprojekta modelis	•	GASO TNI, 40203108921, Students20 lerosinātājs20	22.01.2024.	Saskaņots ar	AR, BK, SA, ELT	Attiecināms	
Būvekspertīzes atzinums		Ma-Th., TNI, 00000445040, Ch.dt-20, Ii-atai-20	22.04.2024	Casharata as		A 441 1 - E	
Atbildīgā iestāde		Macibu TNI, 90009113618, Students20 lerosinatajs20	22.01.2024.	nosacījumiem	AR, DK, SA, ELI	Attiecinams	
Trešo pušu saskaņojumi	• □	Mācību TNI, 90009115618, Students20 lerosinātājs20	23.01.2024.	Saskaņots	AR	Attiecināms	
Kārtas		NKMP TNI, 90000038351, Ilze Auzarāja	22.01.2024.	Saskaņots	AR, BK, ELT	Attiecināms	
Būvniecības dalībnieki - 1. kārta			20.01.2024	Fackanata	PK AD	Attiocipāmo	
Plānotie atkritumi		lerosinātājs20	30.01.2024.	Saskaņots	DR, AR	Allecinariis	
Līgumi							
Apdrošināšana		Atoskal				Ta	alal
lesnieguma apskats		nthauai				Ic	aidi
Pārbaudīt un saskaņot							

Attēls. Ieceres sadaļa "Būvprojekta saskaņojumi"

Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums) · TMP-382348-13306

lesnieguma saturs lesniegums	Būvprojekta mo	D deļi Kta Modeli
Būvniecības ierosinātāji Zipas par būvniesības skieldu	 Atpakaj 	
Ziņas par zemi		
Būvprojekta izstrādātājs		
Papildus informācija		
Dokumentācijas daļas		
Būvprojekta saskaņojumi		
Būvprojekta modelis		



- Lietotājs var pievienot būvekspertīzes atzinumu, ja tāds vēl nav pievienots. Veicot darbību, sistēma dokumentam pievieno sarakstu ar pēdējiem būvprojekta vai daļu ekspertīzes atzinumiem:
 - Par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumu atrāda:
 - * Būvekspertīzes vadītājs;
 - * Atzinuma numurs;
 - * Atzinuma apstiprināšanas datums;
 - * Poga atzinuma detalizētā satura atrādīšanai.
 - Sarakstu ar apstiprinātiem būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumiem, kuri attiecas uz dokumenta sadaļā "Būvprojekts" atzīmētām daļām. Par katru atrāda:
 - * Atbildīgais eksperts;
 - * Atzinuma apstiprināšanas datums;
 - * Saistītās daļas nosaukums;
 - * Saistītā daļas rasējuma marka;
 - * Poga atzinuma detalizētā satura atrādīšanai.

Būvekspertīzes atzinumi

pertīzes atzinums*			Ÿ	
PIEVIENOT SARAKSTAM				
3ūvekspertīzes vadītājs	Atzinuma n	umurs	Atzinums apstiprināts	
1-00141 Andris Paraudziņš	25192		03.10.2023	
Atbildīgais eksperts	Atzinums apstiprināts	Daļas nosaukums	Daļas rasējuma m	arka
4-02753 Pēteris_20 Arhitekts_20	03.10.2023	Ģeotehniskā izpēte	GI	-

Attēls. Ieceres aizpildīšana solī "Būvekspertīzes atzinums".

6.1.1.12 Ievades solis "Atbildīgā iestāde"

Sadaļā "Atbildīgā iestāde", balstoties uz lietotāja aizpildītajiem būvniecības ieceres datiem, atrāda sistēmas aprēķinātu iestādi, kurai jāiesniedz izveidotā būvniecības iecere.

- Ja iecerē norādītās zemes vienības atrodas vairākās administratīvajās teritorijās, kuras apkalpo vairākas būvvaldes, tad sistēma pēc noklusējuma, ņemot vērā ievadītos datus par kadastru apzīmējumiem, kā atbildīgo būvvaldi norāda visas šīs būvvaldes. Nododot ieceri saskaņošanai, katrai iestādei tiek automātiski izveidots atsevišķs ieceres dokuments, un katram ieceres dokumentam veido jaunu būvniecības lietu.
- Ja būvniecību ierosina saskaņā ar īpašiem normatīvajiem aktiem, tad atbildīgo iestādi nosaka saskaņā ar šajā normatīvajā aktā norādīto iestādi. Lietotājam ir iespēja atzīmēt, ka tā ir izveidota "Saskaņā ar īpašo normatīvo aktu", piemēram, Autoceļu un ielu būvnoteikumi. Manuāli ievada normatīvā akta numuru un izvēlas atbildīgo iestādi no vērtību saraksta.

Zem "Iesnieguma veids", kas ir obligāts lauks, kuru automātiski aizpilda sistēma, pamatojoties uz aizpildīto informāciju, sistēma piedāvā nomainīt iesnieguma veidu, ja saskaņā ar ievadītajiem datiem tas nesaskan ar sākotnēji norādīto iesnieguma veidu. Šādos gadījumos sistēma izmetīs paziņojumu ar lūgumu nomainīt iesnieguma veidu. Piemēram, sākotnēji lietotājs veido paskaidrojuma rakstu ēkai, bet, kļūdoties ar būvniecības veidu (norādot "Pārbūve", nevis "Vienkāršota atjaunošana"), sistēma var izmainīt iesnieguma veidu uz "Būvniecības iesniegums ēkai".

Pēc būvniecības ieceres iesniegšana, ieceres veidu var mainīt būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā persona:

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382959-13797

lesnieguma saturs	Atbildīgā iestāde	
lesniegums 🗸	Kuldīgas novada pašvaldība	
Būvniecības ierosinātāji 🥏	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	
Ziņas par būvniecības objektu	□ Saskanā ar īpašu normatīvo aktu	
Ziņas par zemi 📀	, 1	
Būvprojekta izstrādātājs	lesnieguma veids	
Papildus informācija	lesnienuma veids*	
Dokumentācijas daļas	Būvniecības iesniegums ēkai x v 👔	
Būvprojekta saskaņojumi	🛛 Vālos sanamt atzīmi nar projektāšanas nosacījumu iznikli 🕕	
Būvprojekta modelis	 ✓ Vēlos saņemt atzīmi par biojektesanas rosacijumu izpildi ① ✓ Vēlos sanemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacijumu izpildi ① 	
Būvekspertīzes atzinums		
Atbildīgā iestāde 🥥	lerobežotas pieeiamības informācija	
Trešo pušu saskaņojumi	Vēlos pieprasīt šim dokumentam ierobežotas pieejamības statusu	
Kārtas	Informācijas veids*	
lesnieguma apskats	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Pārbaudīt un saskaņot	Pazīmes pamatojums*	
	<u> </u>	
	 Atpakaj Tālāk 	•

Attēls. Ieceres aizpildīšana solī "Atbildīgā iestāde".

- Vēl neapstiprinātai būvniecības iecerei ieceres veidu var nomainīt, ja būvvalde atgriež dokumentu atpakaļ labošanai, tai ir statuss "Trūkst informācija" – to atver labošanai un nomaina ieceres veidu;
- Ja būvniecības iecere jau ir noraidīta, būvniecības ierosinātājs/pilnvarotā persona var veidot jaunu ieceres iesniegumu, nokopēt veco ieceres iesniegumu un mainīt ieceres veidu jaunajā iesniegumā
- Akceptētai iecerei manīt būvniecības ieceres veidu var tikai caur datu labojumu, lūgums izveidot pieteikumu Atbalsta dienestam.

Lietotājs var atzīmēt, ja vēlas saņemt atzīmi par:

- projektēšanas nosacījumu izpildi, atzīmējot izvēlnes rūtiņu "Vēlos saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi" (atzīmējot būs iespēja atzīmēt, ka būvniecība noris kārtās un būs pieejams papildus solis "TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI"). Atzīmējot, būs jāiesniedz ar iesaistītām personām saskaņots būvprojekts pilnā sastāvā, kas satur visas nepieciešamās būvprojekta daļas;
- Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām (atzīmējot būs obligāti jānorāda informācija par kārtām nākamajā solī) ir iespējams pievienot līdz 50 kārtām.;
- BUN izpildi, atzīmējot izvēlnes rūtiņu "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi" (atzīmējot būs obligāti jānorāda vismaz viens būvdarbu veicējs solī "Iesaistītie dalībnieki". Pie ieceres saskaņošanas, šajā gadījumā būs arī jāsaņem saskaņojums no būvdarbu veicēja). Prasība neattiecas gadījumos, kad pats būvniecības ierosinātājs būvē saviem spēkiem.

Sadaļā "Ierobežotas pieejamības informācija" lietotājs var atzīmēt, ja vēlas pieprasīt šim dokumentam ierobežotas pieejamības statusu. Skatīt arī Ierobežotas pieejamības statuss.

Obligāti izvēlas **"Informācijas veidu"** no sistēmas piedāvātajām vērtībām, un brīvā tekstā obligāti norāda **"Pazīmes pamatojumu"**.

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

6.1.1.13 Ievades solis "Iesaistītie dalībnieki"

Sadaļā "Iesaistītie dalībnieki" lietotājam jānorāda viena vai vairākas iesaistītās personas no saraksta.

Obligāti norāda **personas tipu**:

- norādot "Būvniecības ierosinātājs", izvēloties to no vērtību saraksta;
- ja norādīsiet "Sertificēts būvspeciālists" papildus būs jānorāda šīs personas vārds, uzvārds un sertifikāta numurs. Ievada vismaz fragmentu no sertifikāta numura vai būvspeciālista vārda, uzvārda un izvēlas no sistēmas atlasītā atbilstību saraksta;

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

Vēlos pieprasīt šim dokumentam ierobežotas pieejamības statusu

Informācijas veids* Komercnoslēpums

Pazīmes pamatojums*

Attēls. Ierobežotas pieejamības pazīme

× -

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382348-13306

lesnieguma saturs	lesaistītās personas			
lesniegums				
Būvniecības ierosinātāji	Vorautam buvspecialistam vai buvkomersantam papilous ir järegistre an piinvara.			
Ziņas par būvniecības objektu	✓ lesaistītā persona*			
Ziņas par zemi	Buvdarbu veicejs × ×	1		
Būvprojekta izstrādātājs	Il Piuroppiäliste	1		
Papildus informācija				
Dokumentācijas daļas	Atbildīgais būvdarbu vadītājs			
3ūvprojekta saskaņojumi	Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs			
3ūvprojekta modelis	Būvuzraudzības veicējs			
Būvekspertīzes atzinums	Atbildīgais būvuzraugs	Tälmunia	Encote	
Atbildīgā iestāde	Atbildīgā būvuzrauga aizvietotājs	Tairunis	E-pasts	
esaistītie dalībnieki	tute concerte Recenced a br>Recenced a Recenced a R			
Frešo pušu saskaņojumi				
Plānotie atkritumi	 Atpakaj 			Tālāk 🕨

Attēls. Iesaistīto personu saraksts.

- atzīmējot "Būvkomersants", papildus būs jānorāda būvkomersanta nosaukums, ievadot vismaz fragmentu no komersanta nosaukuma, UR numura vai būvkomersantu reģistra numura, un izvēlieties no sistēmas atlasītā atbilstību saraksta;
- atzīmējot "Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem un to būvspeciālistiem.

Pievieno datus sarakstam.

Ja nepieciešams – pievieno citas iesaistītās personas, pēc tāda paša principa. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs un būvdarbu veicējs ir nepieciešams norādīt, ja plānojat prasīt atzīmi par BUN izpildi. Prasība neattiecas uz gadījumiem, ja būvniecība paredzēta saviem spēkiem.

Atbildīgo būvuzraugu jānorāda, ja ir norādīts vairāk par vienu būvuzraugu. Atbildīgais autoruzraugs jānorāda, ja ir norādīts vairāk par vienu autoruzraugu.

BISP lietotājs, pildot ieceres iesniegumu (t.sk. paskaidrojuma rakstu un paziņojumu), vai iesniegumu par izmaiņām (būvatļaujā, paskaidrojuma rakstā/apliecinājuma kartē, paziņojumā) vai PN/BUN izpildes iesniegumu, sadaļā "Iesaistītās personas" var norādīt:

- **Būvdarbu veicēju** saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - Ja visi ieceres ierosinātāji ir fiziskas personas vai UR reģistrētās juridiskās personas ar uzņēmuma veidu "zemnieku saimniecība" vai "zvejnieku saimniecība" (atbilstoši Būvniecības likuma 1. panta 19. punktam, kur norādīts: "būvētājs — fiziskā persona, zemnieku vai zvejnieku saimniecība — zemes vai būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs —, kas speciālajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos savām vajadzībām pats organizē būvdarbus un piedalās tajos, vai — Aizsardzības ministrijas valdījumā esošajos īpašumos speciālajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos — ārvalsts bruņoto spēku vienība vai tās uzņēmējs, kas saskaņā ar starptautisku līgumu uzturas Latvijas Republikā, vai Nacionālie bruņotie spēki;". Ja rodas problēmas ar pievienošanu lūgums sazināties ar BIS atbalstu veidojot pieteikumu, tiks veikts datu labojums), būvdarbu veicēju var izvēlēties:
 - * ar tipu "Ierosinātājs" izvēle no iesnieguma būvniecības ierosinātājiem, jānoņem izvēle ar pilnvarotām personām. Iesniedzot iesniegumu, vai nododot to saskaņošanai, sistēma pārbauda, vai informācija par būvniecības ierosinātājiem joprojām pieļauj šādu tipu;
 - $\ast\,$ ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - $\ast\,$ ar tipu "Sertificēts būv
speciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būv
speciālistiem.
 - Ja vienīgais ieceres būvniecības ierosinātājs ir "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs" (VAMOIC), būvdarbu veicēju var izvēlēties:
 - * ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - * ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - * ar tipu "Fiziska persona" norāda fizisku personu: ārvalstnieka pazīme, personas kods, vārds, uzvārds; kontaktinformācija; izglītības dokumenta dati. Iesniedzot iesniegumu vai nododot to saskaņošanai, sistēma pārbauda vai informācija par būvniecības ierosinātājiem joprojām pieļauj šādu situāciju;
 - * ar tipu "Juridiska persona" norāda juridisku personu: ārvalstnieka pazīme, UR/mītnes zemes reģistrācijas numurs, nosaukums, juridiskā adrese, uzņēmuma tips. Iesniedzot iesniegumu vai nododot to saskaņošanai, sistēma pārbauda vai informācija par būvniecības ierosinātājiem joprojām pieļauj šādu situāciju.
 - Citos gadījumos, būvdarbu veicēju var izvēlēties:
 - $\ast\,$ ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - * ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem.
- Atbildīgo būvdarbu vadītāju atbildīgais būvdarbu vadītājs nav obligāti norādāms:
 - Ja (visi būvniecības ierosinātāji ir fiziskas personas vai UR reģistrētās juridiskas personas ar uzņēmuma veidu "zemnieku saimniecība" vai "zvejnieku saimniecība" vai ieceres vienīgais būvniecības ierosinātājis ir persona no VAMOIC parametra) un visi būvdarbu veicēji ir kāds no būvniecības ierosinātājiem:
 - * Ja datus norāda BUN nosacījumu izpildei (ieceres iesniegumā ir atzīmēta atbilstoša pazīme, vai dokuments ir iesniegums BUN izpildei) vai mainot būvniecības dalībniekus lietā stadijā "Būv-darbi"/"Nodošana ekspluatācijā, lietotājam būvniecības dalībnieku bloka augšpusē rāda paziņojumu "Ja būvdarbu laikā tiks aizpildīts būvdarbu žurnāls, obligāti jānorāda atbildīgo būvdarbu vadītāju";
 - * Atbildīgā būvdarbu vadītāja norādīšana nav obligāta;

- * Atbildīgo būvdarbu vadītāju var izvēlēties:
 - ◆ ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem. Var norādīt tikai vienu;
 - ◆ Ar tipu "Ierosinātājs/Pilnvarotā persona" izvēle no būvniecības ierosinātājiem vai to pilnvarotām/deleģētām personām. Var norādīt tikai vienu;
 - Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis.
- Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs ja lietotājs kā aizvietotāju norāda būvspeciālista sertifikātu, kurš jau ir norādīts kā atbilstošās jomas atbildīgais speciālists vai tā aizvietotājs, lietotājam parāda kļūdas paziņojumu;
- Būvdarbu vadītāju saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis.
- $\mathbf{B} \bar{\mathbf{u}} \mathbf{v} \mathbf{s} \mathbf{p} \mathbf{e} \mathbf{c} \mathbf{i} \bar{\mathbf{a}} \mathbf{l} \mathbf{i} \mathbf{s} \mathbf{u}$ saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis.
- Autoruzraudzības veicēju saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem. Blakus atrāda informatīvu paziņojumu "Ja autoruzraudzību veic būvkomersants, jānorāda tā atbildīgo speciālistu.";
 - Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis.
- Atbildīgais autoruzraugs:
 - norāda obligāti, ja ir norādīti vairāki autoruzraudzības veicēji;
 - jānorāda tikai viens atbildīgais autoruzraugs. Ja lietā ir kārtas, tad katrā kārtā var būt tikai viens atbildīgais autoruzraugs;
 - norādāms obligāti, ja "Autoruzraudzības veicējs" ir norādīts kā būvkomersants;
 - atbildīgais autoruzraugs, būvdarbu gaitas sadaļā var veikt tādas paša darbības kā autoruzraudzības veicējs būvspeciālists un autoruzraudzības komandas dalībnieks:
 - $\ast\,$ Veidot un apstiprināt būvdarbu žurnāla autoruz
rauga ierakstus;
 - * Veidot un apstiprināt būvdarbu žurnāla ražošanas rasējumus;
 - * Apstiprināt cita veida būvdarbu žurnāla ierakstus, kuri viņam ir nodoti apstiprināšanai.
 - atbildīgo autoruzraugu atrāda kā obligāto vai iespējamo saskaņotāju būvdarbu žurnāla ierakstos, vienlīdz ar autoruzraudzības veicēju – būvspeciālistu;
 - atbildīgo autoruzraugu atrāda kā obligāto vai iespējamo saskaņotāju, vai informējamo personu būvprojekta lapu izmaiņu saskaņojumā, vienlīdz ar autoruzraudzības veicēju – būvspeciālistu.
- Atbildīgā autoruzrauga aizvietotājs ja lietotājs kā aizvietotāju norāda būvspeciālista sertifikātu, kurš jau ir norādīts kā atbilstošās jomas atbildīgais speciālists vai tā aizvietotājs, lietotājam parāda kļūdas paziņojumu;
- Būvuzraudzības veicēju saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - ar tipu "Būvkomersants" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem. Blakus atrāda informatīvu paziņojumu "Ja būvuzraudzību veic būvkomersants, jānorāda tā atbildīgo speciālistu, kurš saskaņos apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai vai būvdarbu pabeigšanu ar atzīmi." (izveidojam divus paziņojumus vienu būvatļaujas procesam, otru vienkāršotās būvniecības procesiem);
 - Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis;
 - ja ir būvniecība kārtās, tad kārtā, kurā ir 3.grupas būve, šim dalībniekam jābūt būvkomersantam
- Atbildīgais būvuzrauga:
 - norāda obligāti, ja ir norādīti vairāki būvuzraudzības veicēji;
 - jānorāda tikai viens atbildīgais būvuzraugs. Ja lietā ir kārtas, tad katrā kārtā var būt tikai viens atbildīgais būvuzraugs;
 - norāda obligāti, ja **"Būvuzraudzības veicējs**" ir norādīts kā būvkomersants;
 - atbildīgais būvuzraugs dokumentu sadaļā var veidot un iesniegt būvuzraudzības plānu un būvuzrauga pārskatu, ja ir izsniegta atbilstoša pilnvara, kura satur dokumentu sagatavošanas tiesības;
 - atbildīgais būvuzraugs būvdarbu gaitas sadaļā var veikt tādas pašas darbības kā būvuzraudzības veicējs
 būvspeciālists un būvuzraudzības komandas dalībnieks:
 - * Veidot un apstiprināt būvdarbu žurnāla būvuzrauga ierakstus;

- * Apstiprināt cita veida būvdarbu žurnāla ierakstus, kuri viņam ir nodoti apstiprināšanai.
- -atbildīgo būvuzraugu (līdzīgi kā būvuzraudzības veicēju būvspeciālistu) norāda, kā:
 - * obligāto vai iespējamo saskaņotāju būvdarbu žurnāla ierakstos;
 - * obligāto saskaņotāju dokumentos, ja būvniecības lietā ir norādīts atbildīgais būvuzraugs:
 apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.
 - * obligāto vai iespējamo saskaņotāju, vai informējamo personu būvprojekta lapu izmaiņu saskaņojumā.
- Atbildīgā būvuzrauga aizvietotājs ja lietotājs kā aizvietotāju norāda būvspeciālista sertifikātu, kurš jau ir norādīts kā atbilstošās jomas atbildīgais speciālists vai tā aizvietotājs, lietotājam parāda kļūdas paziņojumu;
- Darba aizsardzības koordinatoru:
 - ar tipu "Sertificēts būvspeciālists" izvēle no sistēmā reģistrētiem būvspeciālistiem;
 - ar tipu "Būvkomersants"- izvēle no sistēmā reģistrētiem būvkomersantiem;
 - ar tipu "Fiziska persona" norāda fizisku personu: ārvalstnieka pazīme, personas kods, vārds, uzvārds; kontaktinformācija; izglītības dokumenta dati;
 - ar tipu "Juridiska persona" norāda juridisku personu: ārvalstnieka pazīme, UR/mītnes zemes reģistrācijas numurs, nosaukums, juridiskā adrese, uzņēmuma tips.

Lietotājam ir iespēja "Labot" un "Dzēst" sarakstam jau pievienotās personas.

Kad dati ir ievadīti – pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382348-13306

snieguma saturs	lesaistītās perso	nas						
sniegums 📀	Norādītam būvenoci	ālietam vai būvkomorear	tam papildus ir iāroģistrā arī pilpvara					
ūvniecības ierosinātāji 📀	Norautan buyspeci		itani papiluus ii jaregistie an piinvara.					
iņas par būvniecības objektu 📀	lesaistītā persona*							
iņas par zemi 📀	PIEVIENOT SABAKSTAM	1			<u>•</u> U			
ūvprojekta izstrādātājs								
apildus informācija 🛛 🗸	Saraksts							
okumentācijas daļas 🛛 📀								
ūvprojekta saskaņojumi	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv		Tālrunis	E-pasts	
ūvprojekta modelis	Būvdarbu veicējs	Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš	-		-	-	e 🖻
ūvekspertīzes atzinums	Atbildīgais	Būvniecības	Andris Paraudziņš	-		-	-	ø 🖻
tbildīgā iestāde 🛛 🗸	būvdarbu vadītājs	ierosinātājs/Pilnvarotā persona						
saistītie dalībnieki								
rešo pušu saskaņojumi 📀								
	 Atnakal 							Ta

Attēls. Ieceres ievades solis "Iesaistītie dalībnieki"

6.1.1.14 Ievades solis "Trešo pušu saskaņojumi"

Ievades solis nav obligāts, bet jāskatās no situācijas, vai šajā būvniecības objektā tie ir nepieciešami. Šos saskaņojumus sagatavo Būvniecības sadaļā "Trešo pušu saskaņojumi". Pie ieceres tikai piesaista, jeb var atzīmēt, kurus vēlas iesniegt ar šo ieceri.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382348-13306			
lesnieguma saturs	Trešo pušu saskaņojumi		

lespiegums								
Būvniecības ierosinātāji	0	Saskaņojuma iemesls	Saskaņotāja veids	Trešā persona 🕕	Piezīmes	Statuss	Datums	
Ziņas par būvniecības objektu		Kaimiņiene	Fiziska	Ilze Auzarāja		Gatavs	07.06.2024	
Ziņas par zemi	 Image: A second s		persona			iesniegša		
Būvprojekta izstrādātājs								
Papildus informācija	0	 Atpakaļ 					Tālāk	•
Dokumentācijas daļas								
Būvprojekta saskaņojumi								
Būvprojekta modelis								
Būvekspertīzes atzinums								
Atbildīgā iestāde	0							
Trešo pušu saskaņojumi								



Sadaļā **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**" ir redzami šādi saskaņotāju saraksti:

- **Būvniecībā iesaistīto personu saskaņojumi** aizpildās automātiski saskaņā ar esošu funkcionalitāti, automātiski nosakot iesaistītās personas (būvspeciālistus, būvuzņēmumus, būvniecības ierosinātāju, projekta vadītāju utt.), kuriem ir jāsaskaņo dokuments;
- Trešo pušu saskaņotāji trešo pušu saskaņotāju saraksts (vairāk informācijas skatīt "Trešo pušu saskaņojumi"). Sarakstā atrāda:
 - Saskaņojuma iemesls iespējamās vērtības:
 - * **Pierobežas īpašums** ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar "Pierobežas īpašumu izvēles saraksts";
 - * Kopīpašums ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar "Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts";
 - * **Kopības lēmums** ja manuāli pievieno saskaņojumu uz kopības lēmuma pamata saskaņā ar "Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem";
 - * **Brīvi ievadīts teksts** ja saskaņotāju (juridisku vai fizisku personu) norāda manuāli saskaņā ar "Pievienot saskaņotāju fizisku vai juridisku personu".
 - Saskaņotāja veids iespējamās vērtības: "īpašums", "fiziska persona", "juridiska persona", kopības lēmuma gadījumā "kopība";
 - Nosaukums / Vārds uzvārds / nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese atkarībā no saskaņotāja veida:
 - * Juridiskas personas un kopības nosaukums;
 - * Fiziskas personas vārds uzvārds;
 - * Pierobežas vai dzīvokļa nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese.
 - Statuss saskaņojuma pieprasījuma statuss. Iespējamās vērtības "Nav nosūtīts", "Saskaņošanā",
 "Saskaņots", "Noraidīts";
 - Saskaņotājs persona, kura veica elektronisko saskaņojumu saskaņotāja vārdā;
 - Datums saskaņojuma datums;
 - Saskaņojuma datne ja tāda tika pievienota, t.sk. kopības lēmuma datne, ja tika piesaistīts Māju lietas lēmums;
 - **Pamatojums** ja saskaņojums tika noraidīts;
 - Cita papildus informācija:
 - Tālrunis;
 - E-pasts;
 - Pazīme, ka persona ir BIS lietotājs;
 - Pazīme, ka personai pievienošanas brīdī ir spēkā esoša e-adrese.
- **Papildus saskaņotāji** ja nepieciešami papildus (normatīvos aktos neparedzētie) saskaņojumi, piemēram, būvniecības ierosinātāja organizācijas struktūrvienību saskaņojumi. Saraksts tiek veidots manuāli saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

Ja dokuments ir statusā "Sagatave" vai "Atvērts labošanai" vai "Saskaņošanā", lietotājs var pievienot vai dzēst dokumentam nepieciešamos trešo pušu saskaņotājus, atzīmējot tos no būvniecības lietas kopējā trešo pušu saskaņotāju saraksta.

Dokumentu nevar nodot saskaņošanai ar būvniecības dalībniekiem vai citiem būvniecības ierosinātāja pārstāvjiem, ja visi dokumentam pievienotie trešo personu saskaņojumi nav pozitīvi.

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

6.1.1.15 Ievades solis "Kārtas"

Solī "K
ĀRTAS" norāda:

- Pēc noklusējuma lietotājam ir pieejama tikai izvēles rūtiņa "Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām". Ja tā nav atzīmēta, tad papildus datu ievade nav pieejama. Bet ja to atzīmē, tad var norādīt veidoto kārtu datus":
 - Sākotnēji lietotājam tiek attēlots jau izveidoto kārtu saraksts, kas satur informāciju:
 - * Kārtas numurs;
 - * Kārtas nosaukums;
 - * Kārtas objekts;
 - * Statuss.

Būvniecības kārtas

Saraksts				
Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
Pirmā kārta	Pirmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 17000400021001 - Dzīvojamā māja - Pārbūve	Būvdarbi tiks uzsākti ar šo iesniegumu	
Otrā kārta	Otrā kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 17000400021001 - Dzīvojamā māja - Parbuve	Būvdarbi nav uzsākti	🖋 🛍
 Atpakaļ 				Tālāk ►

PIEVIENOT



- Lai izveidotu kārtu, jāizvēlas darbība <**Pievienot**>.
- Ja solī "Atbildīgā iestāde" nav atzīmēta pazīme "Vēlos saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi", lietotājam attēlo informāciju "Kārtas var definēt tikai kopā ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi solī"Atbildīgā iestāde";

Būvniecības kārtas

Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām

				PIEVIENOT
Saraksts				
Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
 Pirmā kārta 	Pirmās kārtas nosaukums	Inženierbūve (karoga masts) - Karoga masts	Būvdarbi nav uzsākti	e û
Kārtas objekti				
Inženierbūve (karoga ma	sts) - Karoga masts	J		

Attēls. Būvniecības kārtu saraksts.

• Katram būvniecības objektam lietotājs redz rediģēšanas pogu "Objekta raksturlielumi" \emptyset , ko piespiežot:

Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti		Statuss	
 Pirmā kārta 	Pirmās kārtas nosaukums	Inženierbūve (karoga ma	sts) - Karoga masts	Būvdarbi nav uzsākti	e 🛍
Kārtas objekti					
Inženierbūve (karoga ma	asts) - Karoga masts	Ø			

- Redz informatīvo tekstu: "Katrai kārtai ir iespējams norādīt atšķirīgos objekta raksturlielumus, kas atbilstu objekta gala stāvoklim, nododot ekspluatācijā attiecīgo kārtu, ja objekts tiek būvēts vairākās kārtās. Atšķirīgos objekta raksturlielumus var norādīt visās kārtās, kurās objekts ir iekļauts, izņemot tajās kārtās, kurās objektu ir plānots nodod ekspluatācijā pilnā apjomā (pēdējās kārtas attiecīgajam objektam).";
- Redz iesniegumā norādītos attiecīgā objekta raksturlielumus;
- Redz izvēles rūtiņu (checkbox): "Norādīt atšķirīgos raksturlielumus kārtai", kas ir pēc noklusējuma izslēgta;
- Atzīmējot pazīmi "**Norādīt atšķirīgos raksturlielumus kārtai**", norādītos raksturlielumus ir iespējams labot un norādīt katrai no kārtai atbilstošu vērtību:
 - Var saglabāt kārtai piesaistītos objekta raksturlielumus vai atcelt izmaiņas;
 - Ja lietotājs ir ieslēdzis izvēles rūtiņu "Norādīt atšķirīgos raksturlielumus kārtai", taču nav ievadījis nevienu atšķirīgu raksturlielumu, saglabājot kārtai piesaistītos raksturlielumus, sistēma automātiski

pieņem, ka atšķirīgie raksturlielumi nav ievadīti un tos dzēš/nesaglabā;

Pēc noklusējuma, kā arī, ja lietotājs saglabā kārtas raksturlielumus ar izslēgtu izvēles rūtiņu "Norādīt atšķirīgos raksturlielumus kārtai", attiecīgajam objektam attiecīgās kārtas raksturlielumi netiek glabāti (tātad, mainot paša objekta raksturlielumus vēlāk, nebūs jākoriģē arī šādas kārtas raksturlielumus);

OBJEKTA RAKSTURLIELUMI	
Katrai kārtai ir iespējams norādīt atšķirīgos objekta raksturlielumus, kas atbilstu objekt ekspluatācijā attiecīgo kārtu, ja objekts tiek būvēts vairākās kārtās. Atšķirīgos objekta visās kārtās, kurās objekts ir iekļauts, izņemot tājās kārtās, kurās objektu ir plānots no apjomā (pēdējās kārtas attiecīgajam objektam).	ia galastāvoklim, nododot raksturlielumus var norādīt idod ekspluatācijā pilnā
Norādīt atšķirīgos raksturlielumus kārtai	
Raksturlielumi	
Apbūves laukums (kv.m)*	
3.0 Plānotais augstums (m) 5.0	
	SAGLABÅT AIZVÉRT

Attēls. Kārtas objekta raksturlielumu apskate/rediģēšana.

• Ja objektam ir norādīti atšķirīgie raksturlielumi kārtai, lietotājs redz speciālu atzīmi par to pie objekta.

Kārtas objekti	
Labiekārtojuma elements (karoga masts)	Ø
Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Pārbūve	



Pievienojot jaunu kārtu, aizpilda sekojošos laukus:

- Kārtas numurs izkrītošais lauks, kur no saraksta jāizvēlas kārtas numuru. Obligāts lauks;
- Kārtas nosaukums brīvā tekstā aizpildāms obligāts lauks;
- Uzsākt kārtu atzīmējot šo izvēles rūtiņu, tiek norādīts, ka ar šo iesniegumu tiek uzsākta izvēlētā kārtas. Izvēles rūtiņa pieejama tad, ja sadaļā "Atbildīgā iestāde" ir atzīmēta izvēlnes rūtiņa "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi". Šajā gadījumā obligāti jānorāda kā uzsāktu vismaz vienu kārtu;

🗹 Uzsākt kārtu

Kārtas žurnāls* 🛈

- Ja ir atzīmēta pazīme "Uzsākt kārtu" un sadaļā "ATBILDĪGĀ IESTĀDE" ir atzīmēta izvēlnes rūtiņa "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi", tiek attēlots izkrītošais saraksta lauks "Kārtas žurnāls", kur obligāti jāveic izvēle starp vērtībām:
 - Veidot jaunu žurnālu;
 - * Apvienot ar x. Kārtas žurnālu kur "x" vietā ir tās kārtas numurs, kuras būvniecības process vēl nav pabeigts, tāpēc būvniecības žurnālus var apvienot.

w

Sadaļā "Kārtas objekti" obligāti norāda objektu vai objektus, kurus iekļaut kārtā, iezīmējot izvēles rūtiņu kolonnā "Iekļaut kārtā".

Būvniecī	bas kārtas				
Kārtas numur Otrā kārta	S*			X v	
Kārtas nosau Otrās kārtas i	kums* nosaukums				
✓ Uzsākt ká	ārtu				
Kārtas žurnāl Veidot jaunu	s* (†) I žurnālu			X v	
Kārtas obj	ekti				
lekļaut kārtā	Objekta veids	Kadastra apzīmējums	Objekta nosaukums	Būvniecības veids	
	Labiekārtojuma elements (karoga masts)				
	Inženierbūve (elektronisko sakaru kabeļu ieguldīšana esošajā kabeļu kanalizācijā vai sakaru tīkla iekārtu izvietošana iekārtu konteineros)		lekārta	-	
	Inženierbūve (karoga masts)		Karoga masts	-	
	Elektronisko sakaru iekārta (elektronisko sakaru iekārta)			-	
<	Ēka (cita ēka)	62010050012001	Administratīva ēka	Pārbūve	
ATCELT	SAGLABĀT				

Attēls. Kārtas norādīšana iecerē.

Ir jānorāda vismaz divas kārtas, lai varētu definēt, ka būvniecība norisināsies kārtās.

Visiem būvniecības lietai piesaistītajiem objektiem jābūt iekļautiem kādā no kārtām. Ja kāds no būvniecības objektiem nav iekļauts nevienā no kārtām, tiek attēlots paziņojums "Lietā ir būvobjekti, kuri nav norādīti nevienā no definētajām kārtām!".

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

Solis "BūvniecībaS DALĪBNIEKI – x. KĀRTA":

Ja iepriekšējā ievades solī tika atzīmēts, ka tiek uzsākta kārta ar šo iesniegumu, atzīmējot pazīmi "Uzsākt kārtu", tad sadaļā "BūvniecībaS DALĪBNIEKI – x. KĀRTA", kur "x" apzīmē kārtas numuru, jānorāda:

Ja ir norādīti dalībnieki citām būvniecības kārtām, var tos nokopēt izmantojot kopēšanas ikonu blakus kārtas nosaukumam.



lesaistītā persona*

PIEVIENOT SARAKSTAM

Ikonu nospiežot, atvērsies logs "**Būvniecības dalībnieku kopēšana**", kur var izvēlēties, kuras kārtas datus pārkopēt. Pēc izvēles izdarīšanas izvēli apstiprina ar pogu **<Kopēt dalībniekus>**. Kopēšana ir iespējama tikai tad, ja eksistē citas kārtas ievadītie dati.

w

BŪVNIECĪBAS DALĪBNIEKU KOPĒŠANA

Būvniecības lietas kārta*		
	Ŧ	
	KOPĒT DALĪBNIEKUS ATCE	LT

Lai norādītu kārtas būvdarbu dalībniekus, izvēlas no izkrītošā saraksta "Iesaistītā persona" dalībnieka lomu.

Kad ir veikta izvēle laukā "**Iesaistītās personas**", tiek attēlots lauks "**Personas tips**", kur jāveic izvēle starp pieejamajām izvēlnēm.

Kad ir veikta izvēle laukā "**Personas tips**", tiek attēlots lauks dalībnieka izvēlei – ieklikšķinot laukā, var veikt dalībnieka meklēšanu, ievadot vismaz trīs burtus, vai izvēlēties no piedāvātā saraksta.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382348-13306

lesnieguma saturs	Būvniecības dalībnieki - 1. kārta 🖄						
							PIEVIENOT
Būvniecības ierosinātāji 🥥	Saraksts						
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	eurunoto						
Ziņas par zemi 📀	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Būvprojekta izstrādātājs	Būvdarbu veicējs	Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš	-	-	-	∂ 🗎
Papildus informācija 📀							
Dokumentācijas daļas 📀							
Būvprojekta saskaņojumi	 Atpakaļ 						Tālāk ►
Būvprojekta modelis							
Būvekspertīzes atzinums							
Atbildīgā iestāde 📀							
Trešo pušu saskaņojumi 🥏							
Kārtas 🥥							
Būvniecības dalībnieki - 1. kārta							

Attēls. Būvniecības kārtas dalībnieku norādīšana

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

6.1.1.16 Ievades solis "Plānotie atkritumi"

Ja solī "ATBILDĪGĀ IESTĀDE" tika atzīmēts "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi", tad sadaļā "PLĀNOTIE ATKRITUMI" norāda:

- Būvprojektā nav plānoto atkritumu atzīmējot šo pazīmi, lietotājs norāda, ka būvprojektā nav plānoti atkritumi un tālāka datu ievade šajā solī nav nepieciešama;
- Ja būvprojektā ir plānotie būvniecības atkritumi, tad lietotājs saraksta formā var tos norādīt. Katram ierakstam norādāmie lauki:
 - Apsaimniekotājs izvēle no Latvijā reģistrēto atkritumu apsaimniekotāju saraksta. Nav obligāti aizpildāms lauks;
 - Atkritumu veids obligāts, izvēle no būvniecībā radušos atkritumu veidu klasifikatora vērtībām. Izvēlnē redzams atkritumu klasifikācijas kods un tā nosaukums;
 - Atkritumu apjoms obligāts, būvniecības atkritumu apjoma norādīšana, daļskaitlis ar trim zīmēm aiz komata;
 - Mērvienība obligāts, apjoma mērvienība. Izvēle starp vērtībām: t vai m3.

Katru aizpildīto ierakstu var pievienot sarakstam, izmantojot darbību
 $<\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!\!>$

Jau pievienotos ierakstus var dzēst vai atvērt labošanai, izmantojot tam paredzētās ikonas. Saraksts sastāv no kolonnām:

• Apsaimniekotājs;

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382348-13306

lesnieguma saturs	Plānotie atkritumi							
lesniegums	Pievienojiet informāciju par atkritumu	ansaimniekotāju vai veiciet atzīmi, ja atkritumi būvniecība	as objektā natiek plānoti					
Būvniecības ierosinātāji	r levienojiet informaciju par atkrituritu	просклютнасца ры антната архантистраци та телека адлит, ја антнати очтисската одника повек ранов						
Ziņas par būvniecības objektu								
Ziņas par zemi	Buvprojekta nav planoto atkritum	nu		PIEVIENOT				
Būvprojekta izstrādātājs								
Papildus informācija	Apsaimniekotājs	Atkritumu veids	Atkritumu apjoms					
Dokumentācijas daļas	Nav ierakstu							
Būvprojekta saskaņojumi								
Būvprojekta modelis	 Atpakal 			Tālāk 🕨				
Būvekspertīzes atzinums								
Atbildīgā iestāde								
Trešo pušu saskaņojumi								
Kārtas								
Būvniecības dalībnieki - 1. kārta								
Plānotie atkritumi								
Līgumi								
Apdrošināšana								
lesnieguma apskats								
Pārbaudīt un saskaņot								

 $Att\bar{e}ls.$ Ieceres iesnieguma solis "Plānotie atkritumi" , ja tādi nav plānoti

Plānotie atkritu	Plānotie atkritumi							
Apsaimniekotājs								
Atkritumu veids*			·					
			.					
Atkritumu apjoms*	Mērvienība*	.						
ATCELT SAGLA	ABĀT							

Attēls. Plānoto atkritumu datu ievade.

- Atkritumu veids;
- Atkritumu apjoms;
- Mērvienība.

Plānotie atkritumi



Attēls. Izveidotais plānoto atkritumu saraksts

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

6.1.1.17 Ievades solis "Līgumi"

Ja iepriekšēja ievades solī tika atzīmēts "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi", tad sadaļā "LĪGUMI" obligāti jānorāda:

- Līguma veids obligāts lauks. Jāizvēlas no piedāvātajiem variantiem izkrītošajā sarakstā. Ja būvdarbus veic pats būvniecības ierosinātājs fiziskā persona un nav citu iesaistīto dalībnieku ar kuriem slēgt līgumu, izvēlas līguma veidu "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)";
- Līguma numurs obligāti aizpildāms lauks;
- Līguma datums obligāti aizpildāms lauks;
- Līguma termiņa sākuma datums obligāti aizpildāms lauks;
- Līguma termiņa beigu datums nav obligāti aizpildāms lauks;
- Līguma summa (EUR) obligāti aizpildāms lauks;
- Kārtas numurs lauks pieejams, ja ir veikta atzīme, ka būvniecība norisināsies kārtās un laukā var izvēlēties sarakstā no jau uzsāktajām kārtām. Ir iespējams norādīt vairākas kārtas, ja viena līguma ietvaros realizē vairākas kārtas. Nav obligāti aizpildāms lauks;
- Būvniecības līguma datne nav obligāti pievienojama;
- Līguma dalībnieku sadaļa jāizvēlas abas līguma dalībnieku puses, kas nevar būt viena un tā pati persona. Izņēmums, ja līguma veids ir "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)" – tad līguma dalībniekus var nenorādīt. Gadījumos, kad būvniecības ierosinātājs ir juridiska persona un vienlaikus arī būvnieks, piemēram, būvdarbu veicējs, tad no vienas līguma dalībnieku puses norāda uzņēmumu, bet no otras līguma dalībnieku puses – Būvkomersants ar numuru XXX". (jo nevar noslēgt līgumu pats ar sevi).

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

6.1.1.18 Ievades solis "Apdrošināšana"

Sadaļā "**Apdrošināšana**" norāda iesaistīto dalībnieku apdrošināšanas informāciju. Ievades solis nav obligāts, bet apdrošināšanas informāciju norāda tiem dalībniekiem, kuri sadaļā "**Iesaistītie dalībnieki**" ir norādīti kā Atbildīgais būvspeciālists vai Būvdarbu veicējs:

- Polises ņēmējs obligāti aizpildāms lauks;
- Polises numurs nav obligāti aizpildāms lauks;
- Polises termiņa sākuma datums obligāti aizpildāms lauks;
- Polises termiņa beigu datums obligāti aizpildāms lauks;

D	le elle e e	17	
Buvn	lecipas	ligumi	

Ja laukā "Līguma veids" ir izvēlēta vērtība "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)", tad obligāti jāaizpilda tikai lauks "Līguma summ neaizpildītus	ia (EUR)". Pārējos laukus var atstāt
Līguma veids*	
Līguma numurs*	
Līguma datums*	
Līguma termiņa sākums*	
Līguma termiņa beigu datums	
Līguma summa (EUR)* (
Kārtas numurs	
Būvniecības līguma datne	
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	
Līguma dalībnieki	
Personas tips* ○ Būvniecības ierosinātājs	
Sertificēts būvspeciālists Devkomorsants	
O Juridiska persona	
Personas tips* ○ Būvniecības ierosinātājs	
O Sertificēts būvspeciālists	
 ○ buvkomersanis ○ Juridiska persona 	
ATCELT SAGLABĂT	



Būvniecības līgumi

							FICULENOI
Līguma veids	Līguma numurs	Līguma termiņa sākuma datums	Līguma termiņa beigu datums	Līguma summa (EUR)	Datnes		
 Savām vajadzībām (saviem spēkiem) 	A1	29.11.2023	13.12.2025	111000.0	-	₽ 🛍	
 Atpakaļ 							Tālāk ►



- Kārtas numurs nav obligāti aizpildāms, bet no saraksta var izvēlēties jau uzsāktu būvniecības kārtu, uz kuru attiecināma apdrošināšanas polise. Ir iespējams norādīt vairākas kārtas, ja viena apdrošināšanas polise nosedz vairākas kārtas;
- Apdrošināšanas polises datne nav obligāti pievienojama;
- Polises izsniedzējs norāda datus par polises izsniedzēju:
 - Ja pazīme "Ārvalstnieks" nav atzīmēta, tad obligāti norāda "Uzņēmuma reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs" un "Nosaukums (firmai)";
 - Ja pazīme "Ārvalstnieks" ir atzīmēta, tad obligāti norāda "Reģistrācijas numurs mītnes valstī" un "Nosaukums (firma)".

Apdrošināšanas polises

Kā polises ņēmējus var izvēlēties personas, kas Būvniecības lietā ir norādītas kā iesaistītie dalībnieki.	
Polises ņēmējs*	
Polises numurs	
Polises termiņa sākuma datums*	
H	
Polises termiņa beigu datums*	
Kārtas numurs	
Apdrošināšanas polises datne	
. ↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	
Polises izsniedzējs	
□ Ārvalstnieks	
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*	
<u> </u>	
Nosaukums (komersants)*	
ATCELT SABLABĀT	



pdrošināšanas	polises								
Kā polises ņēmējus var izvēlēties personas, kas Būvniecības lietā ir norādītas kā iesaistītie dalībnieki.									
							PIEVIENO		
Polises veids	Polises ņēmējs	Polises izsniedzējs	Polises numurs	Sākuma datums	Beigu datums	Datnes			
 Būvdarbu veicēja 	Andris Paraudziņš	Ārvalstu apdrošināšanas kompānija	AB123456789	10.12.2023	10.12.2024	-	ø 🖻		
 Atpakaļ 							Tālāk 🕨		



Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

6.1.1.19 Ievades solis "Iesnieguma apskats"

Sadaļā "IESNIEGUMA APSKATS" sistēma lietotājam dod iespēju vēlreiz pārskatīt sagatavoto iesniegumu pirms iesniegšanas saskaņošanai.

Sagataves stadijā esošā Jaunas būvniecības ieceres iesniegumā vai vēsturiskās būvniecības iesniegumā, kuram ir pievienota kaut viena zemes vienība, tiek veikta pārbaude par katru iesniegumā esošo zemes vienību – vai kaut viens no būvniecības ierosinātājiem ir šīs zemes vienības īpašnieks. Ja kaut vienai zemes vienībai īpašnieks nesakrīt ne ar vienu no iesniegumā norādītajiem būvniecības ierosinātājiem, tad iesnieguma solī "Iesnieguma apskats" tiek parādīts informatīvs brīdinājuma paziņojums: "Iesniegumā ir norādīta zemes vienība, kuras īpašnieks netika identificēts starp iesniegumā norādītajiem ierosinātājiem".

Ja iesniegumā ir kaut viena zemes vienība, kuras īpašnieks nav neviens no būvniecības ierosinātājiem, attēlo paziņojumu "Iesniegumā ir norādīta zemes vienība, kuras īpašnieks netika identificēts starp iesniegumā norādītajiem būvniecības ierosinātājiem". Zemes vienības īpašniekus pārbauda pret aktuālajiem zemes īpašniekiem, kas ir fiksēti VZD datos.

6.1.1.19.1 KPP pazīmes attēlošana

Iesnieguma kopskatā var redz, vai iesniegumam var tikt piemērots Klusēšanas piekrišanas princips (KPP), lai iesniedzējs var pārliecināties, vai iesniegums atbilst likuma prasībām par KPP principa piemērošanu. Šo informāciju atrāda iesnieguma kopskata sadaļā pie rindiņas: "Iesniegums atbilst Būvniecības likuma 14.1 panta prasībām par KPP principa piemērošanu". Rindiņai attēlo vērtību "Jā", ja izpildās abi sekojošie nosacījumi:

- Ikviena no būvniecības lietā iekļautajām būvēm atbilst kādai no sekojošajām pazīmēm.
 - Būves veids: ēka vai telpu grupa:
 - * būvnoteikumi: ēku būvnoteikumi, būves grupa: 1. grupa, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, vienkāršota pārbūve, atjaunošana, vienkāršota atjaunošana, restaurācija, konservācija;
 - * būvnoteikumi: ēku būvnoteikumi, būves grupa: 2. un 3. grupa, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, vienkāršota pārbūve, atjaunošana, vienkāršota atjaunošana, konservācija, nojaukšana.
 - Būves veids: inženierbūve, būvnoteikumi: dzelzceļa būvnoteikumi:
 - * būves grupa: 1. grupa, būvniecības veids: atjaunošana un nojaukšana.
 - * Būves veids: inženierbūve, būvnoteikumi: hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi:
 - * būves grupa: 1. grupa, būvniecības veids: atjaunošana un nojaukšana.
 - Būves veids: inženierbūve, būvnoteikumi: elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi:
 - * būves grupa: 1. grupa, būves iedalījuma: elektronisko sakaru tīklu pievads, būvniecības veids: ierīkošana, jauna būvniecība, pārbūve, konservācija;
 - * būves grupa: 1. grupa, būves iedalījums: elektronisko sakaru kabeļu ieguldīšana esošajā kabeļu kanalizācijā vai sakaru tīkla iekārtu izvietošana iekārtu konteineros;
 - * būves grupa: 1. grupa, būves iedalījums: elektronisko sakaru stabs, tornis vai masts, būvniecības veids: jauna būvniecība, pārbūve, konservācija;
 - * būves grupa: 1. grupa, būves iedalījums: elektronisko sakaru ārējais inženiertīkls, būvniecības veids: konservācija;
 - * būves grupa: 1, būves iedalījums: cits elektronisko sakaru tīkls, būvniecības veids: konservācija;
 - * būves grupa: 2. un 3. grupa, būvniecības veids: konservācija
 - Būves veids: inženierbūve, būvnoteikumi: autoceļu un ielu būvnoteikumi:
 - * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2112, būves iedalījums: satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi;
 - * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2112, būves iedalījums: māju ceļš, būvniecības veids: nojaukšana;
 - * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2112, būves iedalījums: komersantu ceļš, būvniecības veids: nojaukšana;
 - * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2112, būves iedalījums: velosipēdu un gājēju ceļš, būvniecības veids: nojaukšana;
 - * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2112, būves iedalījums: pašvaldību ceļš vai iela, būvniecības veids: atjaunošana un nojaukšana;

* būves grupa: 2. un 3. grupa, lietošanas veids: 2112, būvniecības veids: atjaunošana un nojaukšana.
– Būves veids: inženierbūve, būvnoteikumi: atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi:

- * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2420, būves iedalījums: cita inženierbūve, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, vienkāršota atjaunošana, konservācija;
- * būves grupa: 2. grupa, lietošanas veids: 2420, būves iedalījums: reklāmas un informācijas stends;

- * būves grupa: 2. grupa, lietošanas veids: 2420, būves iedalījums: karoga masts, ir norādīts augstums: pārsniedz 12m, bet nepārsniedz 18m;
- * būves grupa: 2. grupa, lietošanas veids: 2420, būves iedalījums: karoga masts, ir norādīts augstums: pārsniedz 18m, bet nepārsniedz 100m, būvniecības veids: atjaunošana, konservācija, nojaukšana;
- * būves grupa: 2. grupa, lietošanas veids: 2420, būves iedalījums: urbums, būvniecības veids: pārbūve, atjaunošana, konservācija, nojaukšana;
- * būves grupa: 2. grupa, lietošanas veids: 2420, būves iedalījums: cita inženierbūve, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, atjaunošana, vienkāršota atjaunošana, konservācija, nojaukšana;
- * būves grupa: 3. grupa, lietošanas veids: 2420, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, atjaunošana, vienkāršota atjaunošana, konservācija, nojaukšana;
- * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2211, 2212, 2214, 222, būves iedalījums: inženiertīkla pievads, būvniecības veids: konservācija;
- * būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2211, 2212, 2214, 222, būves iedalījums: ārējais inženiertīkls, būvniecības veids: konservācija;
- * būves grupa: 2. un 3. grupa, lietošanas veids: 2211, 2212, 2214, 222, būvniecības veids: atjaunošana, konservācija, nojaukšana;
- * būves veids: 1. grupa, lietošanas veids: 2122, 213, 214, 23, 241, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, vienkāršota atjaunošana, konservācija;
- * būves veids: 2. un 3. grupa, lietošanas veids: 2122, 213, 214, 23, 241, būvniecības veids: lietošanas veida maiņa bez pārbūves, atjaunošana, vienkāršota atjaunošana, konservācija, nojaukšana.
- Iesnieguma veids ir viens no sekojošajiem:
 - "Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)";
 - "Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (iesniegums)";
 - "Paskaidrojuma raksts inženierbūvei (iesniegums)";
 - "Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei (iesniegums)";
 - "Paskaidrojuma raksts autoceļu objektam (iesniegums)";
 - "Paskaidrojuma raksts dzelzceļa objekta būvniecībai (iesniegums)".

lesnieguma saturs		leceres iesniegums	
lesniegums	\checkmark		25187
Būvniecības ierosinātāji	\checkmark	lesnieguma statuss	Sagatave (i)
Ziņas par būvi	\checkmark	lesnieguma iesniegšanas datums	- Cagatave
Ziņas par zemi	\checkmark		Andrie Paraudzině
Būvprojekta izstrādātājs	\checkmark	lesniedzēja e-nasts	info@andrisparaudzins.com
Papildus informācija	\checkmark	lesilleuzeja e-pasis	inio@anunsparaduzins.com
Dokumentācijas daļas	\checkmark		
Būvprojekta modelis		lesniegums	
Būvekspertīzes atzinums	\checkmark	Būvvalde	
Atbildīgā iestāde	\checkmark		LIEPAJAS PILSETAS BUVVALDE
Trešo pušu saskaņojumi		Būvniecības obiekta nosaukums	BISMĀJA būvniecības iecere
Kārtas	\checkmark	Vēlos saņemt atzīmi par projektēšanas	Jā
Būvniecības dalībnieki - 1. kārta	\checkmark	nosacījumu izpildi	
Plānotie atkritumi	\checkmark	Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām	Jā
Līgumi	\checkmark	Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas	Jā
Apdrošināšana	\checkmark	nosacījumu izpildi	
lesnieguma apskats		lerobežotas pieejamības informācija	Nē
Pārbaudīt un saskaņot		Iesniegums atbilst Būvniecības likuma 14.1 panta prasībām par KPP principa piemērošanu	a Nē

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-380946-12137

Attēls. KPP pazīmes attēlošana ieceres iesnieguma kopskatā.

Ja kaut vienai iesniegumā iekļautajai būvei nav piemērojama KPP pazīme atbilstoši 1. punktā aprakstītiem nosacījumiem, vai iesnieguma veids nav viens no 2. punktā uzskaitītajiem, rindiņai attēlo vērtību "Nē".

Sākot ar 01.07.2023. no publiskā portāla iesniegtajiem būvniecības ieceres iesniegumiem var tikt uzstādīta pazīme par KPP piemērošanu. Tas nozīme, ka var tikt izsniegts Paskaidrojuma rakta (lēmums) automātiski, ja būvvalde līdz noteiktam izskatīšanas termiņam to nav izsniegusi un netika pagarināts izpildes termiņš.

Ja lietotājs vēlas veikt izmaiņas, tad spiež pogu <**Atpaka**ļ>.

Ja iesniegumā ievadītie dati nav pareizi, tad spiež pogu $\langle \mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k} \rangle$, tiek attēloti kļūdu paziņojumi:

- Nav apstiprinātas visas atzīmētās daļas paziņojums, kas apzīmē to, ka kāda no sadaļā "DOKUMENTĀ-CIJAS DAĻAS" atzīmētajām daļām nav apstiprināta;
- Projektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu paziņojums, kas apzīmē to, ka vismaz viena no sadaļā "DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS" atzīmētajām daļām nesatur ieceres vizuālo risinājumu;
- Plānotie atkritumi norādīta nepilnīga informācija paziņojums, kas norāda uz konkrētu ieceres daļu, kurā ir norādīta nepilnīga informācija.

Ja iesniegumā ievadītie dati ir pareizi, tad spiež pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

6.1.1.20 "Pārbaudīt pirms saskaņošanas"

Ieceres iesniegumos ("Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)", "Būvniecības iesniegums ēkai" u.c.) lietotājam ir pieejama iespēja manuāli aktivizēt iesnieguma datu pārbaudi jebkurā brīdī, lai pārliecinātos par datu pareizību pirms iesniegšanas

lesniegums				
Būvniecības ierosinātāji	Plevienojiet informaciju par atkritum	u apsaimmekolaju vai veiciel alzimi, ja alkinumi buvr	liecības objekta netiek planoti	
Ziņas par būvniecības objektu				
Ziņas par zemi	Buvprojekta nav planoto atkritu	imu		Disuisant
Būvprojekta izstrādātājs				Flevienor
Papildus informācija	Apsaimniekotājs	Atkritumu veids	Atkritumu apjoms	
Dokumentācijas daļas	Nav ierakstu			
Būvprojekta saskaņojumi				
Būvprojekta modelis	Atpakal			Tālāk ▶
Būvekspertīzes atzinums				
Atbildīgā iestāde				
Kārtas				
lesaistītie dalībnieki				
Trešo pušu saskaņojumi				
Plānotie atkritumi				
Līgumi				
Apdrošināšana				
lesnieguma apskats				
Saskaņošana				
	_			
Pārbaudīt pirms saskaņošanas				
Pēdējā pārbaude veikta: 28.05.2025 15:56				
→ Vārbaudīt datus				

Attēls. Poga "Pārbaudīt datus".

Funkcija paredzēta, lai pārbaudītu visus ieceres iesnieguma datu ievades soļus, vai tie ir aizpildīti korekti. Ja kādā no ieceres iesnieguma soļiem tiks konstatēta kļūda, tad lietotājs par to tiks informēts ar paziņojumu, kā arī vizuāli tiks izcelts solis, kurā nepieciešams veikt labojumus.

Lietotājam tiek informatīvi parādīts, kad tika veikta pēdējā pārbaude:

6.1.1.21 Saskaņošana

Detalizēts skaidrojums: Saskaņojuma kopsavilkuma uzlabošana

Piemēram, gadījumos, kad ir nepieciešams izglītības iestādei saskaņot pirms iesniegšanas būvvaldē būvniecības ieceri ar ministriju, kura nodevusi ar līgumu tiesības veikt būvniecību, tad šis ir ērts risinājums. Jāņem vērā, ka pašreiz nav iespējams norādīt, ka saskaņojums veicams ar juridisku personu, bet gan ar fizisku personu, norādot, kādu uzņēmumu vai iestādi tas pārstāv.

Ja būvē pats sev mājokli vai citu būvi un sadaļā "Iesaistītie dalībnieki" pie būvprojekta izstrādātāja ir norādīts būvniecības ierosinātājs, tad parādās iespēja, uzspiežot uz aktīvās saites, iesniegumu saskaņot no savas puses.

Sadaļā "Saskaņošana" sistēma atrāda "Iesaistītās personas", ar kurām ir jāsaskaņo izveidotais būvniecības ieceres iesniegums.

Aktuālie dati Dokumenti Persona	as Dokumen	u saskaņojumi 📔 Tehnis	skie noteikumi 📔 E	3ūvprojekts Rēķini	Atzinumi	Energosertifikāti	Vairāk 🚍
Būvniecības iesniegums ēkai	TMP-384101-1	4682					
lesnieguma saturs lesniegums	Lai nod	otu dokumentu saskaņošanai,	nepieciešams salabot š	ādas kļūdas			
Būvniecības ierosinātāji	0						
Ziņas par būvniecības objektu	0	Atbildīgā iestāde - norādīt	ta nepilnīga informācija	tranickas pakalpaiumus adīt	Athildīgā iestāda		
Ziņas par zemi	 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Nav pabeigta būvju pārba	aude par piederību kultū	ras pieminekļu, pieminekļu te	eritorijas un aizsard	lzības zonu sarakstam.	
Būvprojekta izstrādātājs							
Papildus informācija							
Dokumentācijas daļas							
Būvprojekta saskaņojumi							
Būvprojekta modelis							
Būvekspertīzes atzinums							
Atbildīgā iestāde	0						
Kārtas							
Trešo pušu saskaņojumi							





Attēls. Datums un laiks, kad veikta pēdējā pārbaude.

BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS ĒKAI · TMP-33862-1769

IESNIEGUMA SATURS Iesnieguma apskats	IECERES IESNIEGUMS			
	leceres iesniegums nodots saskaņotājiem. Saskaņot dokumentu no savas puses.			
	lesnieguma numurs Iesnieguma statuss	160 Saskanošanā		

Attēls. Dokumenta saskaņošana no savas puses.

Uzvirzot peles kursoru uz i burta blakus nosaukumam "Saskaņotāji", tiek attēlots informatīvs paskaidrojuma teksts "Saskaņošana iespējama tikai ar būvniecības ierosinātāja organizācijas pārstāvjiem. Organizācija var nodrošināt saskaņotājam piekļuvi būvniecības lietai, piešķirot saskaņotājam attiecīgu pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu.".

Ja lietotājs ir organizācijas pārstāvis, kuram ir tiesības ieceres iesniegumu nodot skaņošanai ar būvniecībā iesaistītām personām, papildus sistēmas piedāvātām personām var norādīt citas fiziskas personas, kurām ir jāsaskaņo ieceres iesniegums.

- Par katru personu jānorāda:
 - Pazīme, ka persona ir ārvalstnieks;
 - Mītnes valsts obligāti, ja persona nav ārvalstnieks noklusētā vērtība "Latvija" un nav rediģējama;
 - Persona kods/Reģistrācijas numurs mītnes valsti obligāts;
 - Vārds obligāts;
 - Uzvārds obligāts;
 - E-pasta adrese, uz kuru nosūtīt saskaņojumu;
 - Pārstāvētais ierosinātājs obligāts, izvēle no būvniecības ierosinātājiem;
 - Pārstāvja loma.
- Pēc personas norādīšanas:
 - ja tā nav ārvalstnieks, tiek veikt pārbaude vai persona ar norādītiem datiem (personas kods, vārds uzvārds) eksistē. Ja persona nav reģistrēta ne BIS, ne PMLP, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu.
 - Ja tā ir ārvalstnieks, tiek veikta pārbaude vai BIS ir reģistrēta šāda persona. Ja persona nav reģistrēta vai tai neeksistē BIS ārvalstnieka lietotājs, lietotājam atrāda informatīvu brīdinājumu: "Norādītā persona nav reģistrēta kā BIS lietotājs, un nevar sniegt saskaņojumu. Saskaņojuma sniegšanai personai ir jāreģistrējas kā BIS ārvalsts lietotājam.".
- Pēc saskaņotāju norādīšanas un saglabāšanas tiem tiek izveidots saskaņojumu pieprasījums saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
- Saskaņojuma rezultātu atrāda saskaņojumu sadaļā, attēlojot norādīto saskaņotāja informāciju (izņemot personas kodu).
- Saskaņošanas process beidzas, kad ir saņemti saskaņošanas rezultāti no visiem norādītiem saskaņotājiem.

Lai nodotu saskaņošanai – nospiež pogu <Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>.

Būvniecības iesniegu Organizācija var nodrošinā piešķirot saskaņotājam a	kai ar būvniecības ierosi at saskaņotājam piekļuvi attiecīgu pilnvaru, pārp	nātāja organizācijas p būvniecības lietai, ilnvarojumu vai atbil	ārstāvjiem. stošo deleģējumu.			
lesnieguma saturs	Saskanotāii 🛈					
lesniegums 📿	Personas tips"					
Būvniecības ierosinātāji 📀	 Saskaņotājs (fiziska 	persona)				
Ziņas par būvniecības objektu <	PIEVIENOT SARAKSTAM)				
Ziņas par zemi 📀						
Būvprojekta izstrādātājs	Saraksts					
Papildus informācija 📀	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Dokumentācijas daļas 📀	Būvprojekta	Sertificēts	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	-	-	peteris20.para
Būvprojekta saskaņojumi	izstradatajs	buvspecialists				
Būvprojekta modelis	Būvdarbu veicējs	Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš	-	-	-
Būvekspertīzes atzinums						
Atbildīgā iestāde 📀						
lesaistītie dalībnieki 📀	SASKAŅOT AR IESAISTT	TAJIEM DALĪBNIEKIEM				
Trešo pušu saskaņojumi 📀						
Plānotie atkritumi 📀						
Līgumi 🥏						
Apdrošināšana						
lesnieguma apskats						
Pārbaudīt un saskaņot						

Attēls. Ieceres nodošana saskaņošanai ar iesaistītajiem dalībniekiem

Sistēma parādīs logu ar iesaistīto dalībnieku kontaktinformāciju.

Norāda, ja nepieciešams, e-pasta adresi, lai iesaistītās personas varētu saņemt paziņojumu par saskaņojuma pieprasījumu uz norādīto e-pasta adresi. Ja e-pasta adrese netiks norādīta, tad iesaistītās personas paziņojumu par saskaņojuma pieprasījumu saņems tikai savā BIS profilā.

! Ņemiet vērā, ka pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams. Kad tas ir izdarīts – spiež pogu <Nodot saskaņošanai>.

Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!	
Andris Paraudziņš	
nfo@andrisparaudzins.com	

Attēls. Ieceres nodošana saskaņošanai.

Iesniegumu nevar nodot saskaņošanai un iesniegt, ja:

- Vismaz vienā no solī "Būvekspertīzes atzinums" iekļautiem atzinumiem ir atzīme "Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām";
- Pirms būvniecības ieceres iesnieguma nodošanas saskaņošanai un iesniegšanas veic pārbaudi, ka:
 - Vismaz vienam objektam būvniecības veids nav "Nojaukšana";
 - Vismaz viens objekts ir 3.grupas objekts;
 - -Iesniegumam nav pievienots būv
projekta ekspertīzes atzinums.
- Ja visi nosacījumi izpildās, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Iesniegumam ir jāpievieno būvprojekta ekspertīzes atzinums".

Ieceres iesniegumu, kurā ir atzīme par PN izpildi, vai projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegumu, kurā ir vismaz viena 3.grupas ēka vai telpu grupa 3.grupas būvē, nevar nodot saskaņošanai vai iesniegt, ja dokumentā nav iekļauts būvprojekta ekspertīzes atzinums.

 $\label{eq:label} \mbox{Lai uzzinātu, kā var saskaņot iesniegumu tajā norādītās personas, skatīt Ieceres iesnieguma saskaņošana no iesaistīto personu puses.$

Pirms nodot saskaņošanai iesniegumu, sistēma pārbauda, kad notika pēdējā pārbaude par piederību kultūras pieminekļu, pieminekļu teritorijas un aizsardzības zonu sarakstam. Ja kultūras pieminekļa pazīmju pārbaude notika vairāk kā pirms 7 dienām, tad sistēma atkārtoti veic pārbaudes.

Iesniegumu nevar nodot iekšējai saskaņošanai, ja kultūras pieminekļa pazīmju pārbaude vēl ir procesā, šādā gadījumā lietotājam tiem attēlots kļūdas paziņojums: "Nav pabeigta būvju pārbaude par piederību kultūras pieminekļu, pieminekļu teritorijas un aizsardzības zonu sarakstam":

6.1.2 Kā uzsākt dokumentācijas (Būvprojekta) izveidošanu no ieceres?

Būvniecības ieceres iesnieguma "**Dokumentācijas daļu**" jeb "**Projektu**" ir jāizveido un jāapstiprina pirms būvniecības ieceres iesnieguma nodošanas saskaņošanai.

Projektu var izveidot un/vai apstiprināt sertificēts būvspeciālists, kuram ir izsniegta pilnvara šīs būvniecības lietas projekta apstiprināšanai, vai būvniecības ierosinātājs, ja viņš ir arī būvprojekta izstrādātājs. (sk. nosacījumus "Ievades solis"Būvprojekta izstrādātājs")

Lai uzzinātu, kā izveidot jaunu pilnvaru, skatīt Pilnvaras izveidošana.

Būvniecības ieceres sadaļā "DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS" nospiež <Pievienot projektu>.

Sistēma lietotāju aizvirzīs uz šķirkli " $\mathbf{B}\overline{\mathbf{U}}\mathbf{VPROJEKTS}$ " daļu, kur nepieciešams tālāk sagatavot projekta daļas, pievienot lapas un tā datnes. Skatīt arī aprakstu Būvprojekta izveidošana.

Kad dokumentācija šķirklī "Projekts" sagatavota un nepieciešamās projekta daļas apstiprinātas, jāatgriežas ieceres iesniegumā un jāatzīmē daļas, kuras vēlas iesniegt būvvaldei. Skatīt Ievades solis "Dokumentācijas daļas".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZĪNUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETA
Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums) · TMP-382290-1327	1
Iesniegums 📀	Lai nodotu dokumentu saskaņošanai, nepieciešams salabot šādas kļūdas
Būvniecības ierosinātāji	
Ziņas par būvniecības objektu 🌖	
Ziņas par zemi 📀	Nav pabeigta būvju parbaude par piederību kultūras pieminekļu, pieminekļu teritorijas un aizsardzības zonu sarakstam.
Būvprojekta izstrādātājs	
Papildus informācija 🥥	
Dokumentācijas daļas 📀	
Būvprojekta saskaņojumi	
Būvprojekta modelis	
Būvekspertīzes atzinums	
Atbildīgā iestāde	
Trešo pušu saskaņojumi	
lesnieguma apskats	
Pārbaudīt un saskaņot	

Attēls. Brīdinājuma paziņojums par nepabeigtu pārbaudi

6.1.3 Ieceres iesnieguma saskaņošana no iesaistīto personu puses

Lai lietotājs varētu saskaņot ieceres iesniegumu kā iesaistītā persona – atver saņemtajā e-pastā norādīto saiti vai pieslēdzas savai BIS darba vietai un galvenajā informācijas paneļa sadaļā "MANI DATI" izvēlas apakšsadaļu "SASKAŅOJUMI" un atver no saraksta nepieciešamo ieceres iesnieguma saskaņojuma pieprasījumu, nospiežot

uz mapes i	konas 🗖	<u>.</u>							
OOKUMENTI -	PAZIŅOJUMI 👻 7665	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI	RĒĶINI 1	IZSNIEGTĀS PILNVARAS 🔫	SAŅEMTĀS PILNVARAS 🔫	DELEĢĒJUMI -	MANI PIEPRASTJUMI -		
SASKAŅOJ	UMI								
Grupa			St	tatuss			Apraksts		
Paziņojuma	a datums 🛗 🗕		At	tlasīt arhivētus paziņojumus Nē		X		NOTIRIT	NEWLEY
Par ko		Statuss • F	⁹ ieprasījuma latums	Apraksts				Izskatīšanas datums	
► lecere	s iesniegums	Neizskatīts 07.	06.2024.	Saskaņošanas pieprasīj iesniegums Dzīvokļa pā	ums: būvniecības lietā TM būve	P-382348-1330	δ ir pievienots būvniecības	-	0
		· · · · · ·							-

Attēls. Saskaņojumi paziņojumu sadaļā.

Tālāk pārskata saskaņojuma pieprasījuma saturu un ekrāna lejas daļā veic apstiprināšanu vai noraidīšanu.

Lietotājs, saskaņojot būvniecības ieceres iesniegumu, paskaidrojuma raksta iesniegumu vai paziņojumu par būvniecību, Obligāti atzīmē izvēles rūtiņu "Atvasinājumi atbilst oriģināliem"

Sertifikāta joma, ar ko tiek veikts saskaņojums	
Būvspeciālista sertifikāts 1-00104: 1. pielik. 1. (Arhitekta prakse)	Ψ
Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai:	
_Latvija - Latvia	Ŧ
Apliecinājumi*	

Atvasinājumi atbilst oriģināliem.

Ja nevienai daļai pie būvprojekta nav uzlikta atzīme, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām":

- lietotājs obligāti atzīmē vienu no divām opcijām pie "Atkāpes no LBN prasībām":
 - "Ir", tad parādīsies piezīmes lauks, kur brīvā tekstā obligāti jānorāda tās daļas, kurās ir atkāpes no LBN prasībām.
 - "Nav" šajā gadījumā piezīmju lauks neuzrādās.

Ja kaut vienai daļai pie būvprojekta daļas apstiprināšanas ir atzīmēts, ka ir "Atkāpes no LBN prasībām", tad:

• Pie ieceres apstiprināšanas lietotājs var redzēt, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām". Atzīmes rūtiņu nevar labot. Piezīmju laukā ielasās daļu markas, kurām ir atzīmes. Piezīmju lauka saturu var labot.

Sertifikāta joma, ar ko tiek veikts saskaņojums _Būvspeciālista sertifikāts 1-00104: 1.pielik. 1. (Arhitekta prakse)	Ŧ
Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai: Latvija - Latvia	Ψ.
Apliecinājumi* □ Atvasinājumi atbilst oriģināliem.	
Atkāpes no LBN prasībām	
Piezīmes* AR, FF	
« Atgriezties Apstiprināt Noraidīt	

Attēls. Ieceres saskaņojuma opcijas.

Ja iesnieguma dati nav norādīti korekti – nospiež pogu <**Noraidīt**>.

	×
Informācija nepilnībām būvprojektā, tā noraidīšanas iemesliem*	
Datnes PIEVIENOT	
NORAIDĪT	

Attēls. Būvniecības iesnieguma noraidīšana

Papildus obligāti jānorāda noraidīšanas iemesls. Ja nepieciešams, var pievienot arī datnes.

Kad tas izdarīts – nospiež pogu <**Noraidīt**>.

Ja būvprojekta vadītājs noraida ieceres iesnieguma dokumentu tad:

- Obligātie lauki var palikt tukši .
- Laukos "Atkāpes no LBN prasībām" un "Atvasinājumi atbilst oriģināliem" ievadītā informācija nesaglabājas.

Ja iesnieguma dati ir norādīti korekti – obligāti aizpilda apstiprināšanai nepieciešamo informāciju:

- sertifikāta jomu, ar ko tiek veikts saskaņojums;
- gadījumos, ja tiks piemērots citas valsts normatīvais regulējums norādiet atbilstošo valsti.

Lai apstiprinātu ieceres iesniegumu – nospiež pogu <**Apstiprināt**>.

Kad tas izdarīts – nospiež pogu $<\!\!Noraidīt\!>$

Ja iesnieguma dati ir norādīti korekti – obligāti aizpilda apstiprināšanai nepieciešamo informāciju:

- sertifikāta jomu, ar ko tiek veikts saskaņojums;
- gadījumos, ja tiks piemērots citas valsts normatīvais regulējums norādiet atbilstošo valsti.

Lai apstiprinātu ieceres iesniegumu – nospiež pogu <**Apstiprināt**>.

Pēc ieceres iesnieguma apstiprināšanas:

Ieceres iesnieguma kopskatā un izdrukā tiek attēlota informācija sadaļā "Būvprojekta izstrādātāja apliecinājumi":

NORAIDĪT BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMU	×
Informācija nepilnībām būvprojektā, tā noraidīšanas iemesliem*	
▼ Datnes PIEVIENOT	
NORAIDĪT)

Attēls. Būvniecības iesnieguma noraidīšana

- Teksts "Atvasinājumi atbilst oriģināliem".
- Teksts "Ir atkāpes no LBN prasībām" un blakus ievadītie dati no piezīmju lauka, kas tika aizpildīts pie ieceres dokumenta apstiprināšanas.
- Teksts "Nav atkāpes no LBN prasībām", ja, apstiprinot ieceres dokumentu, tika atzīmēta izvēles rūtiņa "Nav" pie "Atkāpes no LBN prasībām".

Būvprojekta izstrādātāja apliecinājums

Atvasinājumi atbilst oriģināliem.	
lr atkāpes no LBN prasībām	AR, FF
Saskaņojuma saņēmējs	Pēteris_20 Arhitekts_20
Saskaņotājs	Pēteris_20 Arhitekts_20
Apliecinājums apstiprināts	28.05.2025 19:28
Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai:	Latvija

$Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vprojekta \ izstr\bar{a}d\bar{a}t\bar{a}ja \ apliecin\bar{a}jumi.$

6.1.4 Būvniecības ieceres iesniegšana būvvald
ē

Kad iesaistītās personas ir saskaņojušas būvniecības ieceres iesniegumu — lietotājs to var iesniegt būvvaldei. Lietotājs saņem paziņojumu par veiktiem saskaņojumiem.

▶ Informācija Paziņojums Nelasīts 30.08.2018. BIS: Būvprojekta izstrādātāja apliecinājums TMP-108 - Būvniecības iesniegums ēkai)58-354	-	
--	---------	---	--

Attēls. Paziņojums par veikto saskaņojumu.

Atver ieceres iesniegumu no paziņojuma vai no būvniecības lietu saraksta.

Pirms iesniegšanas būvvaldei vēlreiz pārskata iesnieguma datus un, ja viss ir korekti – nospiež pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Obligāti atzīmē **"IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMU**", apliecinot, ka visi pievienotie dokumentu atvasinājumi atbilst dokumenta oriģinālam, un norāda vēlamo **atbildes** saņemšanas veidu. Atbilde tiks saņemta arī uz e-adresi, ja tā ir aktivizēta.

Kad tad ir izdarīts – nospiež pogu <**Iesniegt**>.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-382348-13306

Iesniegt Buvnecibas ierosinataja apliecinajumi / saskaņojumi Iesniegt * Apliecinu, ka visi pievienotie dokumentu atvasinājumi atbilst oriģināliem. Esmu iepazinies ar visiem pievienotajiem datiem/dokumentiem un saskaņoju tos Atbilde ① Atbilde ① Atbilde ① Atbilde ① · Citi veidi · Citi veidi	a saturs	a saturs lesniegums	
Iesniegt * Apliecinu, ka visi pievienotie dokumentu atvasinājumi atbilst oriģināliem. Esmu iepazinies ar visiem pievienotajiem datiem/dokumentiem un saskaņoju to: Atbilde ① Atbilde ① Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā • Citi veidi • Citi veidi	<u>i apskals</u>	Būvniecības ierosinātāja apliecinājumi / saskaņojumi	
Atbilde ① Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt Publiskajá portálá Citi veidi		* Apliecinu, ka visi pievienotie dokumentu atvasinājumi atbilst oriģināliem. Esmu iepazinies ar visiem pievienotajiem datiem/dokumentiem un s	skaņoju tos.
Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt Publiskajā portala Citi veidi	1	Atbilde 🛈	
 Publiskajā portālā Citi veidi 	1	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	
► Citi veidi	1	Publiskajā portālā	
		► Citi veidi	
IESNIEGT		IESNIEGT	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ ieceres \ iesnieg\check{s}ana \ b\bar{u}vvaldei.$

6.1.5 Paziņojums par būvniecību

Būvniecības ieceres iesnieguma veids "**Paziņojumu par būvniecību**" jāiesniedz un tiek piemērots šādos gadījumos:

- ēkām atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 7.1 https://likumi.lv/ta/id/2691 64apakšpunktam;
- inženierbūvēm (inženiertīkliem) atbilstoši MK 09.05.2017. noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 6.1 https://likumi.lv/ta/id/291197apakšpunktam;
- elektronisko sakaru inženierbūvēm atbilstoši MK 19.08.2014. noteikumi Nr.501 "Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi" 6.2 https://likumi.lv/ta/id/269032apakšpunktam.

Iesniegumu **"Paziņojums par būvniecību**" veido pēc līdzības kā jebkuru citu būvniecības ieceres iesniegumu. Skatīt aprakstu Kā aizpildīt būvniecības ieceres iesniegumu?

Vai ieceres iesnieguma veids atbilst **"Paziņojumam par būvniecību**" atkarīgs no būves datiem. Lai varētu norādīt un iesniegt iesnieguma veidu "Paziņojums par būvniecību", būves datos jābūt šādai būvei, būvniecības veidam un grupai:

Būves veids	Būvniecības veids	Būves grupa
"Ēka" vai "Telpu grupa"	"Vienkāršotā atjaunošana"	"2.grupa" vai "3.grupa"
"Ēka" vai "Telpu grupa"	"Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana"	"1.grupa" vai "2.grupa"
"Ēka"	"Nojaukšana"	"1.grupa" vai "2.grupa"
"Ēka"	"Novietošana" vai "Jauna būvniecība"	"1.grupa"
"Inženierbūve"	"Nojaukšana"	"1.grupa" vai "2.grupa"
"Inženierbūve"	"Jauna būvniecība" vai "Pārbūve", vai "Ierīkošana"	"1.grupa"

Attēls. Paziņojums par būvniecību būves datu konfigurācija.

Iesnieguma veids norādāms ieceres sagatavošanas ievades solī "Atbildīgā iestāde".

Iesaistītos dalībniekus var norādīt pilno komplektu, bet būvprojekta izstrādātāju jānorāda obligāti, būvdarbu veicēju jānorāda, jo pēc veiksmīgas iesnieguma iesniegšanas un reģistrēšanas būvvaldē, automātiski iestājas stadija "Būvdarbi".

Ja nepieciešams var norādīt arī – Būvdarbu vadītāju, Atbildīgo būvdarbu vadītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu.

Dokumentāciju jeb projektu sākotnēji sagatavo šķirklī "Būvprojekts", un iesniegumā piesaista apstiprinātās daļas.

Var pieprasīt tehniskos noteikumus un veikt dokumentācijas saskaņošanu ar TNI.

Atšķirībā no citiem būvniecības ieceres iesniegumiem būvvaldes neapstiprinās ieceri un neakceptēs dokumentāciju, t.i. neveidos pretī pozitīvu lēmu un dokumenta statuss paliks "**Reģistrēts**". Būvvaldes var veikt šādas darbības:

- Pieņemt zināšanai;
- Atstāt bez izskatīšanas;
- Atcelt, veidojot lēmumu.

Vai būvvalde pieņēmusi zināšanai vai atstājusi bez izskatīšanas šobrīd BISP neatrāda. (Vecos paziņojumos par būvniecību būvvaldes varēja veikt apstiprināšanu vai noraidīšanu. Šos dokumentus sistēmā var atpazīt ar dokumenta veidu "Paziņojums par būvniecību (līdz 01.03.2022).")

Būvvalde var pieprasīt arī trūkstošo informāciju "Paziņojumam par būvniecību". Šādā gadījumā stadija tiks uzlikta no "Būvdarbi" uz "Iecere", lai varētu veikt nepieciešamos labojumus šķirklī "Būvprojekts" vai iesniegumā, un to iesniegt atkārtoti.

Pēc "Paziņojumam par būvniecību" reģistrēšanas var pievienot un izvēlieties šādus dokumenta veidus:

- 1. Iesniegums par paziņojuma būvdarbu datumu izmaiņām;
- 2. Iesniegums par paziņojuma atcelšanu;
- 3. Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu;
- 4. Iesniegums par izmaiņām būvniecības procesa dalībnieku sastāvā;
- 5. Būvprojekta saskaņojums;
- 6. Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā;
- 7. Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm;
- 8. Būvlaukuma nodošanas akts;
- 9. Tehniskās apsekošanas atzinums;
- 10. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums;
- 11. Iesniegums brīvā formā;
- 12. Darbu veikšanas projekts pieejams, ja būvniecības lieta ir stadijā "Būvdarbi" un to var izveidot no šķirkļa **BŪVDARBU GAITA** apakššķirkļa **DOKUMENTI**;
- 13. Iesniegums par būves neesību.

Kā var uzbūvēt mazēku saviem spēkiem, nepiesaistot būvspeciālistu? Piemērs.

6.1.5.1 Iesniegums par paziņojuma atcelšanu

Reģistrētu paziņojumu par būvniecību var atcelt, iesniedzot jaunu dokumentu "Iesniegums par paziņojuma atcelšanu". Pēc veiksmīgas iesniegšanas sistēma uzstāda:

- "Iesniegums par paziņojuma atcelšanu" statusu "Reģistrēts";
- "Paziņojums par būvniecību" statusu "Atcelts";
- Būvniecības lietas stadiju "Ideja".

Paziņojuma par būvniecību atcelšanu būvvalde var "Pieņemt zināšanai" vai "Atstāt bez izskatīšanas", bet statuss iesnieguma paliks "Reģistrēts".

Paziņojumu par būvniecību, kas ir statusā "Atcelts", var kopēt kā jaunu iesniegumu šajā pašā būvniecības lietā, lai iesniegtu jaunu ieceri.

6.1.5.2 Iesniegums par paziņojuma būvdarbu datumu izmaiņām

Lai pagarinātu paziņojumam par būvniecību būvdarbus, jāiesniedz **"Iesniegums par paziņojuma būvdarbu datumu izmaiņām**". Iesniegumā jānorāda saistītais paziņojuma dokuments, būvdarbu periods, pagarināšanas pamatojums. Šo dokumentu var iesniegt gan jaunajam, gan vecajam paziņojumam par būvniecību, ja Būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi".

Laukos "B $\bar{u}vdarbu periods$ " norāda:

• Būvdarbu uzsākšanas datums - obligāts, sākotnējā vērtība ir esošā vērtība no "Paziņojums par būvniecību" dokumenta, nevar būt mazāks par "Paziņojums par būvniecību" iesniegšanas datumu;

- Plānotais būvdarbu pabeigšanas datums obligāts, noklusētā vērtība ir esošā vērtība no "Paziņojums par būvniecību", nevar būt pagātnē;
- Lauka "Būvdarbu uzsākšanas datums" vērtība nevar būt lielāka par "Plānotais būvdarbu pabeigšanas datums".

Pēc iesnieguma iesniegšanas būvvaldes saņems darba uzdevumu – Paziņojuma par būvniecību pagarināšanas izskatīšana, kuru arī pieņem zināšanai vai atstāj bez izskatīšanas.

6.1.5.3 Iesniegums par būvniecības dalībnieku izmaiņām

Lai mainītu būvniecības ierosinātāju vai būvdarbu gaitas dalībniekus – Būvdarbu veicēju, Būvdarbu vadītāju, Atbildīgo būvdarbu vadītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu, jāiesniedz **"Iesniegums par izmaiņām būvniecības procesa dalībnieku sastāvā"**. Šī iesnieguma aizpildīšana līdzīga kā Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā vai Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē.

6.1.5.4 Ja dokuments "Paziņojums par būvniecību" ir statusā Atcelts

Ja BISP lietotājs būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā persona, atver būvniecības lietu stadijā "Ideja", kurā ir dokuments "Paziņojums par būvniecību" statusā "Atcelts":

- Lietotājs var apskatīt dokumenta "Paziņojums par būvniecību" statusā "Atcelts" saturu;
- Lietotājs nevar atvērt labošanai dokumentu "Paziņojums par būvniecību" statusā "Atcelts";
- Lietotājs var nokopēt dokumentu "Paziņojums par būvniecību" statusā "Atcelts" kā jaunu ieceres iesniegumu "Paziņojums par būvniecību", kuram tiek piešķirts statuss "Sagatave". Jaunā dokumenta dati ir labojami saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Lietotājs, veidojot jaunus dokumentus būvniecības lietā, nevar tiem kā pamatojuma dokumentu norādīt paziņojumu par būvniecību statusā "Atcelts";
- Lietotājam ir pieejamas citas darbības būvniecības lietā saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Lietotājs var apskatīt būvniecības lietā esošu dokumentu "Lēmums par paziņojuma par būvniecību atcelšanu" un redz tajā norādīto lēmuma vērtību.

6.2 Publiskā apspriešana

Procesa apraksts: Publiskās apspriešanas pazīmes piemērošana

Ja būvniecības lietā ir nepieciešams uzsākt publisko apspriešanu, tad būvvalde izdod dokumentu "Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību", kas ir pieejams lietas šķirklī **DOKUMENTI**. Pēc lēmuma izdošanas, lietas stadija tiek nomainīta uz "Būvniecības ieceres publiskā apspriešana".

Pēc lēmuma sagatavošanas, BISP lietotājam ir jāsagatavo dokuments "Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei" (sk. "Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei").

Uzsākot publisko apspriešanu, būvvalde izdod dokumentu "Lēmums par publiskās apspriešanas uzsākšanu", kas ir pieejams lietas šķirklī **DOKUMENTI.**

Kad publiskā apspriešana ir beigusies, BISP lietotājs no būvvaldes saņem dokumentu "Publiskās apspriešanas kopsavilkums", kas ir pieejams lietas šķirklī **DOKUMENTI**.

6.2.1 Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei

Autorizēts BISP lietotājs, strādājot ar būvniecības lietu, kurā ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā/deleģētā persona, ja būvniecības lieta ir stadijā "Būvniecības ieceres publiskā apspriešana", var pievienot jaunu dokumentu "Paziņojums par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriedei".

Lietotājs dokumentā norāda sekojošo informāciju.

Solis "Lēmums":

 Būvvaldes lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību - izvēle ar apstiprinātajiem lēmumiem, aizpildās automātiski, ja šāds ir viens.

Solis "Pamatdati":

PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS	I FMIIMS		
Lēmums Pamatdati	Būvvaldes lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību* 10.11.2023 - BIS-BV-5.64-2023-36 - Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību	X	
Būvniecības ierosinātāji Būvprojekta izstrādātāji			Tālāk
Pielikumi Iesnieguma apskats			
	Attēls. Solis "Lēmums"		

- Adresāts iestāde, kurai paziņojums ir iesniedzams (aizpildās automātiski no izvēlētā lēmuma, nav rediģējams);
- Būvniecības ieceres veids "Būvniecības iesniegums" (aizpildās automātiski, nav rediģējams);
- Būvniecības ieceres adrese izvēle ar būvniecības iecerē iekļautajām būvēm, sarakstā norādot to kadastra apzīmējumu (ja ir) un pilno adresi.

PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS Lēmums Pamatdati Ieceres prezentācijas pasākumus	~	PAMATDATI Adresāts Būvniecības ieceres veids	ĀDAŽU novada būvvalde Būvniecības iesniegums		
Būvniecības ierosinātāji Būvprojekta izstrādātāji Pielikumi lesnieguma apskats		Būvniecības ieceres adrese 64090010003001 - Sarmas iela 5, Grobiņa, Dienvidku	rzemes nov., LV-3430	X	
		 Atpakaļ 			Tālāk ►

Attēls. Solis "Pamatdati"

Solis "Ieceres prezentācijas pasākums":

- Ar ieceres dokumentāciju var iepazīties:
 - Vieta brīvā formā ievadāms teksta lauks;
 - Sākuma datums;
 - Beigu datums.
- Būvniecības ieceres prezentācijas pasākums:
 - Vieta brīvā formā ievadāms teksta lauks;
 - Datums;
 - Sākuma laiks;
 - Beigu laiks.
- Atsauksmju iesniegšana:
 - Vieta brīvā formā ievadāms teksta lauks;
 - Termiņš.

Solis "Būvniecības ierosinātāji" - aizpildās automātiski un nav rediģējams.

Solis "Būvniecības izstrādātāji" - aizpildās automātiski un nav rediģējams.

Solis "Pielikumi" – sadaļā obligāti pievieno pielikuma dokumentus par:

- Aptaujas lapa sabiedrības viedokļa paušanai;
- Būvtāfeles makets;
- Informācijas planšetes makets;
- Grafiskais materiāls ievietošanai internetā.

Solis "Iesnieguma apskats" – solī var apskatīt visus iepriekš ievadīto soļu informāciju.

Pēc datu saglabāšanas, dokumenta statuss ir "Sagatave". Saglabāto dokumentu publiskā portāla lietotājs var redzēt un sameklēt sarakstā sadaļā **DOKUMENTI**, kā arī atvērt to.

Ja dokuments ir statusā "Sagatave", lietotājs var izpildīt darbības ar dokumentu no sadaļas "Iesnieguma apskats": iesniegt dokumentu, dzēst dokumentu un apskatīties notikumu vēsturi.

PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS Lēmums Pamatdati Ieceres prezentācijas pasākumus Būvprojekta izstrādātāji Pūelikumi Iesnieguma apskats

vieta, kur var iepa	zīties ar dokumentāciju	
Sākuma datums 21 11 2023	m	
Beigu datums 19.12.2023		
BOVNIECĪBAS IEC	RES PREZENTĀCIJAS PASĀKUMS	
Vieta Prezentācijas viet	å	
Datums 21.11.2023	*	
Sākuma laiks 17:00		
Beigu laiks 18:00		
ATSAUKSMJU IES	IEGŠANA	
Vieta Vieta atsauksmju	esniegšanai	

Attēls. Solis "Ieceres prezentācijas pasākums"

Tālāk 🕨

PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS	BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJI							
Lēmums	\sim							
Pamatdati	\checkmark	lesaistītā	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
leceres prezentācijas pasākumus	\checkmark	persona						
Būvniecības ierosinātāji	\sim	Būvniecības	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	-	-	
Būvprojekta izstrādātāji	\checkmark	ierosinātājs						
Pielikumi								
lesnieguma apskats								
· · · - g - · · · - · · · - · · ·		 Atpakaļ 						Tālāk 🕨

Attēls. Solis "Būvniecības ierosinātāji"

PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS		BÖVPROJEKTA IZSTRÅDÅTÅJI						
Lēmums	\sim							
Pamatdati	\sim	lesaistītā	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
leceres prezentācijas pasākumus	\sim	persona						
Būvniecības ierosinātāji	\sim	Būvprojekta	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	-	-	
Būvprojekta izstrādātāji	\sim	izstrādātājs						
Pielikumi								
lesnieguma apskats								
5		 Atpakaļ 						Tālāk 🕨


PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS Lēmums	PIELIKUMI APTAUJAS LAPA SABIEDRĪBAS VIEDOKĻA PAUŠANAI Pievienotais dokuments *	
	 Atpakaļ 	Tālāk ▶

Attēls. Solis "Pielikumi"

Iesniedzot dokumentu:

- Dokumenta statuss tiek mainīts uz "Iesniegts";
- Tiek saglabāta informācijas par iesniedzēja datiem un pilnvarām, uz kuru pamata iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt dokumentu. automātiski sagatavots.

6.3 Vēsturiskas (papīra formātā) būvniecības reģistrēšana

Lai vēsturiskas būvniecības lietas dokumentu apriti turpinātu ar BIS starpniecību, autorizēts BISP lietotājs sagatavo un iesniedz vēsturiskas būvniecības lietas pamatdatu iesniegumu būvvaldei. Ar 2020. gada 1. janvāri jaunu būvniecību var ierosināt tikai elektroniski caur BIS, līdz ar to par vēsturisku būvniecības lietu uzskatāmas tādas, kur būvniecība ir ierosināta pirms šī datuma. Turpināt papīra formātā ierosinātu būvniecības lietu virzīt elektroniski var jebkurā stadijā, kaut pie būves nodošanas ekspluatācijā.

Būvniecības vēsturisko datu reģistrēšanas iesnieguma izveidošana pieejama no galvenā paneļa sadaļas "Būvniecība", tālāk izvēloties pogu "Jauna būvniecība", kur izvēlnes joslas sadaļā "REĢISTRĒT JAUNU" izvēlas opciju "Reģistrēt vēsturisku būvniecību".

Tālāk jāizvēlas nepieciešamo būvniecības iesnieguma veidu jeb vēlamo darbību. Vispirms būs jāaizpilda "Vēsturisko datu iesniegumu" (izņemot apliecinājumos par būves gatavību) un tad vēlamās darbības iesniegums.

Kad iesnieguma veids "Vēsturiskas būvniecības iesniegums" ir izvēlēts – jāaizpilda iesnieguma satura dati.

Sadaļā "Iesniegums" ievada būvniecības objekta nosaukumu un nospiež pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$, lai pārietu uz nākamo soli.

Sadaļā **"Vēsturiskā dokumenta pamatdati"** izvēlas piešķirtā dokumenta veidu, kādu no būvatļaujas veidiem vai paskaidrojuma rakstiem, vai apliecinājuma kartes. Papildus norāda vēsturiskā dokumenta numuru un piešķirtā dokumenta datumu.

Sadaļas, kuras aizpild
a pēc līdzības kā veidojot jaunu ieceres iesniegumu, sk. "Kā aizpildīt būv
niecības ieceres iesniegumu?":

- Būvniecības ierosinātājs un pilnvarotā persona;
- Ziņas par būvniecības objektu;
- Ziņas par zemi;
- Iesaistītie dalībnieki.

Sadaļā "Atbildīgā iestāde", balstoties uz lietotāja aizpildītajiem būves uz zemes datiem, atrāda sistēmas aprēķinātu iestādi, kurai jāiesniedz iesniegums.

PAZIŅOJUMS PAR BŪVNIECĪBAS IECERES NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPRIEDEI

IESNIEGUMA SATURS		IESNIEGUMS						
Demotdeti	× 1	lesnieguma numu	urs		25639			
	×	lesnieguma status	SS		Sagatave 🕕			
Pūveies prezentacijas pasakurnus	×	lesnieguma iesnie	egšanas datums		-			
Buvniecības ierosinātāji	×	lesniedzējs			Andris Paraudziņš			
Buvprojekta izstradataji Dialikumi	×	lesniedzēja e-pas	sts		info_andris@andrispara	audzins.com		
	~							
lesilleguilla apskats		PAMATDATI						
		Būvvaldes lēmum nepieciešamību	ns par publiskās apsp	riešanas	10.11.2023 - BIS-BV-5.	64-2023-36 - Lēmums par	publiskās apspr	iešanas nepieciešamību
		Adresāts			ĀDAŽU novada būvvalo	de		
		Būvniecības iecer	res veids		Būvniecības iesniegum	S		
		Būvniecības iecer	res adrese		64090010003001 - Sar	mas iela 5, Grobiņa, Dienv	idkurzemes nov.	., LV-3430
		IECERES PREZENTĂ	CIIAS PASĀKUMUS					
		AR IECERES DOKUMEN	TĀCIJU VAR IEPAZĪTIES					
		Vieta			vieta, kur var jepazīties	ar dokumentāciju		
		Sākuma datums			21.11.2023			
		Beigu datums			19.12.2023			
		ROVNIECIBAS IECEPES	PREZENTĂCIIAS DASĂVIIM	s				
		Vioto	THEEENTRODAGTAGAROM	5	Prozontācijas vieta			
		Deturne						
		Sākuma laiks			17:00			
		Boigu loike			18:00			
		Deigu laiks			10.00			
		ATSAUKSMJU IESNIEGŠ	SANA					
		Vieta			Vieta atsauksmju iesnie	gšanai		
		Termiņš			19.12.2023			
		BÖVNIECĪBAS IEROS	SINĀTĀJI					
		lesaistītā persona	Personas tips	Nosauku	ıms / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
		Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Pa	araudziņš	-	-	-
		BOVPROJEKTA IZSTI lesaistītā persona	RÅDÅTÅJI Personas tips	Nosauku	ıms / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
		Būvprojekta izstrādātājs	Fiziska persona	Andris Pa	araudziņš	-	-	-
		PIELIKUMI Aptaujas lapa sabie	DRĪBAS VIEDOKĻA PAUŠANI	41				
		Datne			aptauja.docx			
		BOVTÅFELES MAKETS						
		Datne			makets.jpg			
		INFORMĀCIJAS PLANŠE	TES MAKETS					
		Datne			planeotoe-makete ppg			
			C IFUIFTOČANAL INTER		planseles-makels.phy			
		UKAFISKAIS MATERIAL	.5 IEVIETUSANAI INTERNETI	4				
		Dathe			tests-1.docx			
		IESNIEGT	DZĒST NOTIKI	JMU VËSTURE	\supset			
	I							

 $Att\bar{e}ls.$ Iesnieguma kopskats

REĢISTRĒT JAUNU 🤿 BŪVNIECĪBAS	LIETAS IZVĒLĒTĀS 7 IEROSINĀTĀJA 1238	PILNVARU 1238 DALĪBNIEKA 0 ĪPAŠNIEKA 138 PIEKĻUVES = 1	TN BEZ LIETĀM 32
Jauna būvniecība Reģistrēt vēsturisku būvniecību	ĻAUJA ĒKAI VAI INŽENIERBŪVEI	▼ PASKAIDROJUMA RAKSTS	
Jauns iesniegums par būves neesību	gums par izmaiņām būvatļaujā	lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	
Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai	nas nosacījumu izpildes iesniegums	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums	Būvd

Attēls. Izvēlas opciju "Reģistrēt vēsturisku būvniecību".

▼ BŪVATĻAUJA ĒKAI VAI INŽENIERBŪVEI	PASKAIDROJUMA RAKSTS	✓ APLIECINĀJUMA KARTE
lesniegums par izmaiņām būvatļaujā	lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē
Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums	lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā	lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā
lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai		▼ VĒSTURISKĀ BŪVATĻAUJA
Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai		Vēsturiskas būvatļaujas reģistrēšana BIS bez papildus darbības

 $Att\bar{e}ls.~V\bar{e}sturiskas~b\bar{u}vniec\bar{\iota}bas~iesnieguma~izv\bar{e}le.$

Vēsturisko datu iesniegums · TMP-383602-14300

juma saturs	lesniegums	
egums 📀	Vēsturiskā būvobjekta nosaukums* ①	
riskā dokumenta pamatdati 🛛 🛛 🥑	Mājas pārbūve	
niecības ierosinātājs un Pilnvarotā person🥪		
ņas par būvniecības objektu		
iņas par zemi		
saistītie dalībnieki		
tbildīgā iestāde		
lielikumi		
esnieguma apskats		



lesnieguma saturs Vēsturiskā dokumenta pamatdati lesniegums Ø Piešķirtā dokumenta veids* Būvatļauja (ēkām) Vēsturiskā dokumenta pamatdati Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā person Pieškirtā dokumenta numurs* 1A Ziņas par būvniecības objektu Piešķirtā dokumenta datums* 08.03.2001 🛗 Ziņas par zemi ė lesaistītie dalībnieki Atpakaļ Tālāk 🕨 Atbildīgā iestāde Pielikumi lesnieguma apskats



Vēsturisko datu iesniegums · TMP-38	3602-14300	
lesnieguma saturs	Atbildīgā iestāde	
Vēsturiskā dokumenta pamatdati		
Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā person	Saskaņā ar īpašu normatīvo aktu	
Ziņas par būvniecības objektu 📀	Normatīvais akts*	
Ziņas par zemi 📀	Cits × •	
lesaistītie dalībnieki	Nr. 1 ∧ 2012. gada 15. aprīļa lõmums	
Atbildīgā iestāde	Būvvaldes* ① BVKB × ·	
Pielikumi	546	
lesnieguma apskats	< Atpakal	Tālāk ▶

Attēls. Iesnieguma aizpildīšana solī "Atbildīgā iestāde".

Vēsturisko datu iesniegums · TMP-383602-14300

Ja būvniecību ierosina saskaņā ar īpašiem normatīvajiem aktiem, tad atbildīgo iestādi nosaka saskaņā ar šajā normatīvajā aktā norādīto iestādi. Lietotājam ir iespēja atzīmēt, ka tā ir izveidota "Saskaņā ar īpašo normatīvo aktu". Izvēlas normatīvo aktu no saraksta, ievada normatīvā akta numuru laukā "Pamatojums" (jānorāda vismaz 30 simbolus) un izvēlas atbildīgo iestādi no vērtību saraksta.

Pārejiet uz nākamo soli "**Pielikumi**", nospiežot pogu <**Tālāk**>.

Vēsturisko datu iesniegums · TMP-383602-14300

lesnieguma saturs	Pielikumi	
lesniegums <		
Vēsturiskā dokumenta pamatdati 🥏	Ludzam pievienot vesturiska buvniecioas dokumenta vai ta utuilapas kopiju, lai buvvaldei atviegiotu dokumenta identilicesandi	
Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā person	Datnes	
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	🖹 Buvatlauja.pdf 07.03 2025 08:03, 40 KB 🗡	
Ziņas par zemi 📀		
lesaistītie dalībnieki		
Atbildīgā iestāde 🗸	4 Atpakal	Tālāk ▶
Pielikumi		
lesnieguma apskats		

Attēls. Iesnieguma solis "Pielikumi".

Ievades solī "**Pielikumi**" lietotājam iespēja, pievienot vēsturiskā dokumenta ieskenēto datni. Iespējams pievienot vairākas datnes. Pēc datnes pievienošanas pārejiet uz nākamo soli "**Iesnieguma apskats**", nospiežot pogu <**Tālāk**>.

Sadaļā "**Iesnieguma apskats**" sistēma lietotājam dod iespēju vēlreiz pārskatīt sagatavoto iesniegumu pirms iesniegšanas saskaņošanai un izveidot saistīto iesniegumu.

Pēc dokumenta saglabāšanas lietotājs var:

- sameklēt dokumentu būvniecības lietas dokumentu sarakstā vai iesniegto dokumentu sarakstā un atvērt to;
- labot dokumenta datus tikai, ja dokumenta status ir "Sagatave" vai "Trūkst informācijas";
- dzēst dokumentu tikai, ja dokumenta status ir "Sagatave".

Ja lietotājs vēlas veikt izmaiņas, tad jānospiež uz sadaļas/ievades soļa, kur vēlas veikt labojumus, vai jānospiež poga <Labot>.

Ja iesniegumā ievadītie dati ir pareizi, tad jāizveido saistītais dokuments nospiežot pogu <**Izveidot saistīto iesniegumu**>, lai nākamajā solī varētu izveidot saistīto dokumentu. Sistēma atkarībā no vēsturiskā iesnieguma veida izveidos saistīto dokumentu, kur pirmajā solī tiks atrādīts iepriekš izveidotais vēsturiskais dokuments. Tālāko datu aizpildīšana ir atbilstoša izvēlētā dokumenta veidam un aprakstu skatīt pie atbilstoša dokumenta izveidošanas.

Ja vēsturiskās būvniecības veids ir izvēlēts "Vēsturiskas būvatļaujas reģistrēšana BIS bez papildus darbībām", tad saistītā dokumenta veidošana netiks piedāvāta.

Vēsturiskā datu iesnieguma reģistrēšana notiek ar saistošā dokumenta iesniegšanu.

Ja saistītais iesniegums neeksistē vai ir ar kļūdām, tad lietotājam tiek parādīts kļūdas paziņojums, ka iesniegumu nevar iesniegt, jo saistītajam iesniegumam ir kļūdas.

Kad iesniedz saistošo dokumentu, tad dokumenta statuss tiek mainīts uz "Iesniegts" un tiek saglabāti iesniedzēja dati un pilnvaras, uz kuru pamata iesniedzējs ir tiesīgas iesniegt pieprasījumu. Tiek automātiski izveidota jauna TMP būvniecības lieta un būvniecības lietā tiek izveidots dokuments **"Vēsturisko datu iesniegums**" statusā "Reģistrēts".

Kad iesniegumi nonākuši atbildīgajā iestāde, tiek izveidoti iekšējā sistēmā darba uzdevumi ar iesniegtajiem dokumentiem tālākai izskatīšanai un apstrādei.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONA	S DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĖĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI AP	TURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK 🚍
▶ Meklēšana					
JAUNS DOKUMENTS					
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
Vēsturisko datu iesniegums		28177	Sagatave ①	07.03.2025	

 $Att\bar{e}ls.$ Vēsturiskā iesnieguma un saistošā dokumenta atrādīšana pie lietas dokumentiem.

7 Būvprojekta sagatavošana un saskaņošana

7.1 Būvprojekta sagatavošanas uzsākšana

Būv
projekta, dokumentācijas daļu sagatavošana pieejama būvniecības lietas sadaļā jeb šķirklī
 "B $\bar{\mathbf{U}}\mathbf{VPRO-JEKTS}$ ".

Izveidojot jaunu būvniecības ieceri var uzsākt Būvprojekta pievienošana no iesnieguma, nonākot līdz ievades solim "Dokumentācijas daļas", kur lietotājam atrādīs opciju <Atvērt sadaļu"Būvprojekts">.

TMP-823227-264245 · 02.10.2024 14:29 · Notikumu vēsture ·		
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUME	NTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI 🕨
Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-823227-2	264245	
lesnieguma saturs	Dokumentācijas daļas	
lesniegums 🗸 🥥		
Būvniecības ierosinātāji	Pievienojiet duvprojekta ookumentaciju se buvniecibas lietas sadaja 'buvprojekts'.	
Ziņas par būvi		
Ziņas par zemi 📿		
Būvprojekta izstrādātājs	< Atpakaļ	Tālāk ►
Papildus informācija 📀		
Dokumentācijas daļas		



Ieceres iesniegumā nospiežot p	oogu	ATVĒRT SADAĻU "BŪVPROJEK	TS" 🛛		tiks atvērta Būvniecības lietas	s sadaļa
	\$	Būvniecības iesniegums ēkai	×	6	Būvniecības lieta — Būvprojekts	×
"Būvprojekts" jaunā cilnē.						

Pārejot uz sadaļu "**B** \bar{u} vprojekts", atrādīs arī informatīvu tekstu, ka atvērta š \bar{s} sadaļa, bet iesnieguma dokuments atrodas pārlūka iepriekšējā logā.

BÜVNIECĪBAS LIETA: DĀRZA MĀJAS PĀRBŪVE, JAUNAS PIRTS BŪVNI Tmp-382763-13622 - 08.10.2024 18.25 - <u>Notikumu vēsture</u> -	Atvērta Būvniecības lietas TMP-382763-13622 sadaļa 'Būvprojekts', uzsāktais kesnieguma dokuments pieejams iepnekšējā/blakus logā.
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅ	UMI TEHNISKIE NOTEIKUMI <u>būvprojekts</u> rēķini atzinumi energosertifikāti apturēšana un pārtraukumi lietas pilnvaras/deleģējumi paziņojumi
BŪVPROJEKTS Būvprojekta vadītājs*	

Attēls. Informatīvs paziņojums par navigāciju uz "Būvprojekta" sadaļu.

Lai uzsāktu būvprojekta sagatavošanu, obligāti jānorāda **Būvprojekta vadītājs**, kurš tālāk izveido dokumentācijas jeb būvprojekta sadaļas, zem kā jāpievieno lapas ar datnēm. Būvprojekta sastāvs var būt viena sadaļa vai daudzas, atkarībā no būvniecības ieceres. Izveidojot sadaļas sākumā piedāvās izvēlēties būvprojekta sagataves atkarībā no

ieceres veida, kur var izvēlēties kā definētu saturu vai nedefinētu. Izvēloties nedefinētu saturu, paši varēs nodefinēt kādu sadaļu pievienot un cik.

Būvprojektu sagatavot var palīdzēt asistents un būvprojekta daļas vadītāji.

 $K\bar{a}$ sagatavot elektronisko būv
projektu skatīt tālāk aprakstu Būv
projekta izveidošana un Kā izveidot būv
projekta struktūru?.

Pēc būvprojekta sagatavošanas jāatgriežas būvniecības lietas sadaļā **"Dokumenti**", lai būvprojekta daļas iesniegtu tālāk saskaņošanai Būvvaldei vai Tehnisko noteikumu izdevējiem.

Būvvaldei būvprojekta sadaļu sastāvu var iesniegt ar šādiem dokumenta veidiem:

- ar kādu no Būvniecības iesnieguma veidiem, Paskaidrojuma rakstu vai Paziņojums par būvniecību;
- pilnā būvprojekta sastāvu būvatļaujas gadījumā, iesniedz ar "Projektēšanas nosacījuma izpildes iesniegumu" (Skatīt aprakstu Projektēšanas nosacījumu (PN) izpildes iesniegums.);
- ja ir veiktas izmaiņas būvprojektā, kas jāsaskaņo ar būvvaldi, tad iesniedz "Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā". (Skatīt aprakstu Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā.)

Lai pieprasītu saskaņojumus "Tehnisko noteikumu izdevējiem", jāiesniedz attiecīgajai organizācijai dokumenta veids "Būvprojekta saskaņojums". Skatīt aprakstu Būvprojekta saskaņošana ar TNI.

Katrā no šiem dokumenta veidiem ar ko iesniedz būv
projekta sastāvu, var atzīmēt, kuras būv
projekta sadaļas vēlas iesniegt ar šo iesnieguma veidu.

7.2 Būvprojekta izveidošana

Būv
projekta sastāva sagatavošana notiek būvniecības lietas šķirklī
 "BŪVPROJEKTS" un tās apakšsadaļā "BŪVPROJEKTS".

BŮVNIECÍBAS LIETA: NOJAUKŠANA UN PŘRBŮVE BIS-BI 128215-8563 - (Bůvranů) - Bícas val streji sétas pašval díras pli sétas attístíbas departaments - Nojaukšana, Padríve - 06.11.2020.08.57 - Nolkumu věsture -					
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍				
BÜVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE					
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.					

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Būvprojekts" un tās apakšsadaļas.

Atverot būvniecības lietas sadaļu "**BŪVPROJEKTS**", būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarota persona ar tiesībām skatīt lietas datus, lietas dokumentācijas izstrādātājs, Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta daļas vadītājs, Atbildīgais par saturu, Būvprojekta vadītāja asistents redzēs, ka tas ir nodalīts apakšdaļās:

- 1. **Būvprojekts**, kur sagatavot būvniecības ieceres dokumentāciju, ko var tālāk iesniegt būvvaldei ar ieceres iesniegumu, projektēšanas nosacījuma izpildes iesniegumu, būvprojekta izmaiņu iesniegumu vai TNI ar būvprojekta saskaņošanas iesniegumu. Kā izveidot būvprojekta daļas un to lapas, skatīt tālāk aprakstus Kā izveidot būvprojekta struktūru un Kā pievienot būvniecības lietā būvprojekta saturu?.
- 2. **Būvprojekta modelis**, kurā var pievienot BIM (.IFC datni). Skatīt aprakstu Būvprojekta modeļa(BIM) pievienošana.
- 3. Būvprojekta modeļa apskatīšana. Skatīt aprakstu Būvprojekta modeļa apskatīšana;
- 4. Būvprojekta ekspertīze. Skatīt aprakstu Būvprojekta ekspertīze.

Būvprojekta galvenās daļas, pogas un ikonas

• Būvprojektu sadaļā pieejamas šādas **ikonas** (skaidrojumi redzami uzbīdot peles kursoru uz ikonas):

Būvprojekts var sastāvēt no daudzām būvprojekta daļām, zem kurām ir pievienotas lapas. Sīkāk skatīt aprakstus Kā izveidot būvprojekta struktūru? un Kā pievienot būvniecības lietā būvprojekta saturu?.

Darbības ar Būvprojekta daļām un lapām:

BUVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BÜVPROJEKTA EKSPERTĪZE	۲		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizātīja vereido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.			
Bûvprojekta vadîtājs: Pêteris_20 Arhitekts_20	1 2 3 3 3 3 3 3 3 3		
Attēls. Ikona "Rediģēt".			
BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODELA APSKATIŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTIZE	۲		
Darba rasėjumi ir turpmaka buvprojekta detalizacija Vesturo projektešanas dokumentaciju. Darba rasėjumi ir pievienojami pie buvprojekta, izmantojot esoso BIS tunkcionalitati par buvprojekta izmanjam.			
Attēls. Ikona "Vēstures".			
BÖVPROJEKTS BÖVPROJEKTA MODELIS BÖVPROJEKTA MODELA APSKATÍŠANA BÖVPROJEKTA EKSPERTÍZE	•		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektešanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Salīdzināt versijas		
Bůvprojekta vadítájs: Péteris_20 Arhitekts_20			
Attēls. Ikona "Salīdzināt versijas".			
▲ BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	Þ		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Lejuplädēt būvprojekta datnes		
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	@ @ @ ⊕		
Attēls. Ikona "Lejupielādēt būvprojekta datnes".			
BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODELA APSKATIŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTIZE	•		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām	Augšupielādēt būvprojekta datnes		
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20			
Attēls. Ikona "Augšupielādēt būvprojekta datnes".			
BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODELA APSKATIŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTIZE	Þ		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, Izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Praktikanti		
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20			
Attēls. Ikona "Praktikanti"			
▲ BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	•		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Komentāri		
Bůvprojekta vaditájs: Péteris_20 Arhitekts_20	$(1) \bigcirc		
Attēls. Ikona "Komentāri".			
BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTĪZE	Þ		
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Izveidot		
Bûvprojekta vadîtâjs: Pêteris_20 Arhitekts_20	$\textcircled{0} \bigcirc \bigcirc \textcircled{0} \textcircled{0} \textcircled{0} \textcircled{0} \textcircled{0} \textcircled{0} \textcircled{0} \textcircled{0}$		

Attēls. Ikona "Izveidot".

BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTĪZE	Þ
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmainām. Būvprojekta ekspertīzes atzinums	
Bûvprojekta vadîtâjs: Pêteris_20 Amitekts_20 🖉 🕥	0+

Attēls. Poga "Būvprojekta ekspertīzes atzinums".

Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥		
Statusu nozīme		
Daja → ↑ 1 ↓ 6 • Vispārīgā daja-MBP (2) vadītājs: Pēteris_19 Arbitekts_19		
Lapas 🛶 h-1-1 Skaidrojošais apraksts Statuss: Jauns Skaidrojosais apraksts.pdf 🗘 06.10.2024.21:31, 30.KB		
↑ ↓ 2-1 Projektēšanas uzdevums Statuss: Jauns projekta sastāvs jpg ♀ 08.10.2024 21:34,7 KB		•••
Daļa — 1 1 2 1 2 1 2 Arhitektūras risinājumi (7) Rasējuma marka: AR	Ē)
Büvprojekta vaditāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (23.09.2024 15:12)		
AR-1-0 Stāva plāns (Lapas1 nos) Oriģinālnumurs: 001 Statuss: Saskaņots Saskaņota datums: 03.10.2024 1_AR_0_Stāva_plāns_(Lapas1_nos)_001.pdf 🗘 23.09.20	J24 15:09, 1 MB	· ··· (
AR-2-0 Jumta plāns (Lapas2 nos) Orģinālnumurs: 002 Statuss: Saskaņots Saskaņots Od 2_AR_0_Jumta_plāns_[Lapas2_nos]_002.pdf 🗘 23.092	2024 15:09, 1000 KB 🕞) •••
AR-3-0 Fasādes (Lapas3 nos) Oriģinālnumurs: 003 Statuss: Saskaņots Saskaņošanas datums: 03.10.2024 3_AR_0_Fasādes_(Lapas3_nos)_003.pdf 🌩 23.09.2024 15.00	9, 400 KB	••
AR-4-0 Fasâde asîs (Lapas4 nos) Originâlnumurs: 004 Statuss: Saskaņots Saskaņots Os. 03.10.2024 4_AR_0_Fasāde_asīs_(Lapas4_nos)_004.pdf \bigcirc 23.09.2	2024 15:09, 400 KB 🗐	· ••
AR-5-0 Grīdu plāns (Lapas5 nos) Oriģinālnumurs: 005 Statuss: Saskaņoša Saskaņošanas datums: 03.10.2024 5_AR_0_Grīdu_plāns_(Lapas5_nos)_005.pdf 🗘 23.09.20	J24 15:09, 400 KB	•••
AR-6-0 lekārtojuma plāns (Lapas6 nos) Oriģinālnumurs: 006 Statuss: Saskaņošanas datums: 03.10.2024 6_AR_0_lekārtojuma_plāns_(Lapas6_nos)_006.pd	f 🌻 23.09.2024 15:09, 1000 KB	•••
AR-7-0 Logi un durvis (Lapas7 nos) Oriģinālnumurs: 007 Statuss: Saskaņols Saskaņošanas datums: 03.10.2024 7_AR_0_Logi_un_durvis_(Lapas7_nos)_007.pdf 🌳 23	3.09.2024 15:09, 400 KB	

Attēls. Būvprojekta daļas un lapas.

▲ BÜVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BÜVPROJEKTA EKSPERTĪZE	•
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Athitekts_20	$(1) \bigcirc (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)$
Statusu nozīme	Darbibas
↑ 1 ↓ 🗇 ▼ Skaidrojošais apraksts (1) Rasējuma marka: SA	
↑ 1 ↓ • 1-1 Skaidrojošais apraksts Statuss: Jauns Skaidrojošais apraksts.pdf ◇ 08.10.2024 21.36, 30 KB	•

Attēls. Ikona "Darbības".

Katras daļas un lapas rindas galā uzklikšķinot uz ikonas, pieejamas iespējamās darbības atbilstoši rindas statusam/stāvoklim projektā.

🔺 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUĶ	IIMI LIFTAS PILNVARAS/DE 🕨
	 Apstiprinät
	Pieprasīt īpašas piekļuves statusu
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	🗊 Dzēst
	+ Pievienot lapu
↑ 1 ↓ Ô • Skaidrojošais apraksts (1) Raséjuma marka: SA	•
↑ 1 ↓ • 1-1 Skaldrojošais apraksts Statuss: Jauns Skaldrojošais apraksts pdf	••

Attēls. Neapstiprinātas būvprojekta daļas darbības.

BUVPROJEKTS BUVPROJEKTA MODELIS BUVPROJEKTA MODELA APSKATIŠANA BUVPROJEKTA EKSPERTĪZE	•
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	↔ Saskaņojumi
Bûvprojekta vaditâjs: Pêteris_20 Achitekts_20 🖉 🕥	X Anulēt daļu
Statusu nozīme ↑ 1 ↓ ê ▼Paskaidrojuma raksta pielikumi (7)	
Büvprojekta vaditāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris 20 Arhitekts 20 (19.06 2024 20.37)	

Attēls. Apstiprinātas daļas darbības.

Bûvprojekta vadîtâjs: Pêteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥	
Statusu nozīme	Dzēst
↑ 1 ↓ 🔓 ▼Skaidrojošais apraksts (1) Rasējuma marka: SA	Rediģēt
↑ 1 ↓ 1-1 Skaldrojošais apraksts Statuss: Jauns Skaldrojošais apraksta pdf ♀ 08.10.2024 21:36, 30 KB	

Attēls. Jaunas lapas darbības.

Vizuālie elementi projekta saturā (paskaidrojums pieejams uzbīdot peles kursoru uz elementa):

7.2.1 Kā izveidot būvprojekta struktūru?

Būvprojekta struktūru satur būvprojekta daļas, zem kurām tālāk jāpievieno lapas ar datnēm. Būvprojekta vadītājs un piesaistītie speciālisti veido šo saturu. Atsevišķos gadījumos būvprojekta izstrādātājs var būt pats būvniecības ierosinātājs.

Būvniecības lietas šķirklī "**Būvprojekts**" norāda vērtību sarakstā "**Būvprojekta vadītājs**", kas būs būvprojekta izstrādes vadītājs. Personu var izvēlēties no saraksta. Var norādīt tikai fizisku personu.

Ja nepieciešams var arī norādīt papildus "**Būvprojekta vadītāja asistentu**", nospiežot "zīmulīša" ikonu un tad izvēlas pilnvaroto vai deleģēto fizisko personu līdzīgi kā Būvprojekta vadītāju.

Šādā veidā var labot norādīto Būvprojekta vadītāju vai asistentu.

 $B\bar{u}vprojekta vadītājs un asistents darbojas uz pilnvaras vai deleģējuma pamata. B<math>\bar{u}vprojekta vadītāja asistents var veidot jaunas daļas, pievienot lapas un pārkārtot tās. Spiež pogu <$ **Saglabāt>**.

Tālāk būvprojekta daļu aizpilda lietotājs, kurš tika norādīts kā būvprojekta vadītājs vai tā asistents.

Ja būvprojektam vēl nav izveidota struktūra, tad jānospiež poga <Izveidot sadaļu> un jāizvēlas "Sagatave", pēc tam spiež pogu <Saglabāt>.

		🗙 Anulēt lapu
	↑ 3 ↓ 6 ×Buvkonstrukcijas (1) Rasėjuma marka: BK	+ Izveidot
	↑ 1 Jumta konstrukcija Statuss: lesniegts Jumta plāna.pdf ◇ 24.09.2024 11.54, 400 KB	•

$Att\bar{e}ls. \ Iesniegtas \ lapas \ darb\bar{\imath}bas.$

↑ 5 ↓ DoK-5-0 Fotofiksacija2 Statuss: Saskaņoš Saskaņošanas datums: 19.06.2024 3_DoK_0_Fotofiksacija2.pdf ◇ 19.06.2024 20.37, 500 KB	↔ Uzsākt saskaņošanu		
↑ 6 ↓ DOK-6-0 Fotofiksacija Statuss: Saskaņošanas datums: 19.06.2024 2_DOK_0_Fotofiksacija pdf ↔ 19.06.2024 20.37, 700 KB	 ↔ Gatavs saskaņošanai □ Dzēst 		
T Vizuālais risinājums Statuss: Saskaņots Vizuālais risinājums: Jā Saskaņošanas datums: 19.06 2024 Majiņa.jpg O 19.06 2024 20 37, 100 KB	 Ø Rediģēt 		
↑ 4 ↓ ▼Dok-4-2 Situacijas plans Statuss: Jauns Shēma pdf ۞ 09.10.2024 18:55, 30 KB			
Revīzijas			
Dok-6-0 Situacijas plans (19.06.2024) Statuss: Saskaņots 6_Dok_0_Situacijas_plans.pdf \Diamond 19.06.2024 20.37, 500 KB			

Attēls. Būvdarbu gaitā jaunas lapas revīzijas darbības.

Pārvietot augstāk	▶ 1-1 Skaldrojošais apraksts Statuss: Jauns Skaldrojosais apraksts.pdf 🗢 08.10.2024 21.31, 30 KB	•••
↑ □ ↓	▶ 2-1 Projektēšanas uzdevums Statuss: Jauns _{projekta sastāvs.jpg} ϕ 08.10.2024 21.34, 7 KB	•

Attēls. Ikona "Pārvietot augstāk vai zemāk".

Lapa ir piesaisīta būvdarbu žurnāla ierakstiem Statuss: Saskaņots AR-1.pdf ♀ 17.11.2021 16.08, 400 KB	
AR-2-0 1. stäva pläns Statuss: Saskanots AR-2.pdf 🗘 17.11.2021 16:09, 2 MB	•

Attēls. Ikona "Lapa ir piesaistīta būvdarbu žurnālam.

Lapa vēl jauna, jāturpina tālāk apstiprināšana un saskaņošana.	€ ⊕
↑ 1 ↓ 6 • Arhitektūras risinājumi (7) Rasējuma marka: AR Butursiekta uzdībija sacilisteisiums: 1 0000 Bitelete 20 02 09 2001 15 13)	e
AR-1-0 Stäva pläns (Lapas1 nos) Originalnumurs: 001 Statuss: Saskaņošanas datums: 03.10.2024 1_AR_0_Stava_plāns_(Lapas1_nos)_001 pdf \$\Phi\$ 23.09.2024 15:09.1 MB	

Attēls. Statusu skaidrojumi ar krāsām.

BŪVNIECĪBAS LIETA: DĀRZA MĀJAS NOVIETOŠANA TMP-382369-13308 - 07.06.2024 18:58 - Notikumu vēsture -	
🖌 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELE
BŪVPROJEKTS Būvprojekta vadītājs" Andris Paraudziņš (Pilnvarojums - Students20 Ierosinātājs20) × - AttBIEETIES SAGLADAT	

$Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vprojekta \ vad\bar{\imath}t\bar{a}ja \ nor\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana.$

	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/D	ELE
	BŮVPROJEKTS BŮVPROJEKTA MODELIS BŮVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŮVPROJEKTA EKSPERTĪZE 🕶	•
Būvj	projekta vadītājs: Andris Paraudziņš 🖉 🛞 🕲	(+)





Attēls. Būvprojekta vadītāja vai asistenta norādīšana.

	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BOVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS.	/DELE 🕨
	BŮVPROJEKTS BŮVPROJEKTA MODELIS BŮVPROJEKTA MODELA APSKATÍŠANA BŮVPROJEKTA EKSPERTÍZE v	•
Būv Būv	projekta vplaitājs: Pēteris 20 Arhitekts_20 projekta vadītāja asistents: Andris Paraudziņš 🖉 ③	(+)
► St	tatusu no time	
	ZVEUDOT SADAJAS	

Tālāk atkarībā no ieceres iesnieguma veida, piedāvās izvēlēties sagataves veidu.

🖌 AKTUĀLIE DATI 🛛 DOKUMENTI 🛛 PERSONAS 📄 DOKUMENTU SASKAŅOJU	I 🛛 TEHNISKIE NOTEIKUMI 🔄 BŪVPROJEKTS 🛛 RĒĶĪNI 📄 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 📄 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📄 LIETAS PILNVARAS/DELI 🖡
BŪVPROJEKTS	
Sagatave	
Paskaidrojuma raksta ieceres dokumentācija	
Paskaidrojuma raksta ieceres dokumentācija (nedefinēts saturs)	

Attēls. Paskaidrojuma raksta dokumentācija sagataves izveidošana

	BÜVPROJEKTS Sagatave	
		SAGLABĂT « ATGRIEZTIES
_	Būvprojekts minimālā sastāvā	
_	Būvprojekts (nedefinēts saturs)	wnierthas valsts kontroles hinnis I Informânias nămuhlicăšanas nadiumă atsauce uz Ritunierthas informânias sistămu oblinăta 1 Ruild: ader2 (2023)207124250) (orenord)
	Būvprojekts	

Attēls. Būvprojekta sagataves izveidošana.

Sagataves iespējamās vērtības:

- 1. Būvprojekts minimālā sastāvā;
- 2. Būvprojekts. Prasības būvprojekta sastāvam un detalizācijai:
 - 1. Vispārīgā daļa:
 - 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par teritorijas funkcionālo zonējumu, būves tehniskajiem rādītājiem, lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem;
 - 2. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
 - 3. Zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem.
 - 2. Arhitektūras daļa:
 - 1. Vispārīgie rādītāji;
 - 2. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā formā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna (vai būvju situācijas plāna, ja to paredz speciālie būvnoteikumi);
 - Savietotais projektējamo ārējo inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā formā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna vai būvju situācijas plāna (vai būvju situācijas plāna, ja to paredz speciālie būvnoteikumi);
 - 4. Teritorijas vertikālais plānojums (izņemot speciālos būvnoteikumos noteiktajos gadījumus);
 - 5. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;
 - 6. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns, ja ir nepieciešami labiekārtošanas vai stādīšanas darbi.

- 3. Ēkām:
 - 1. Ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus telpu nosaukumi;
 - 2. Ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;
 - 3. Tehnisko iekārtu izvietojums (ja to paredz speciālie būvnoteikumi);
 - 4. Galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli);
 - 5. Raksturīgie griezumi ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu — augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu.
- 4. Inženierbūvēm:
 - 1. Grafiskie dokumenti ar inženierbūves vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;
 - 2. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm.
- 5. Būvizstrādājumu specifikācijas;
- 6. Būvkonstrukciju daļa:
 - 1. Būvkonstrukciju aprēķinu detalizēts pārskats, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;
 - 2. Konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizācija;
 - 3. Grafiskā daļa, kas ietver konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;
 - 4. Vides aizsardzības pasākumi;
 - 5. Būvizstrādājumu specifikācijas.
- 7. Inženiertīklu daļas:
 - 1. Risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumi un aprēķini;
 - 2. Būvizstrādājumu specifikācijas;
 - 3. Vides aizsardzības pasākumi.
- 8. Citas inženierrisinājumu daļas, ja tādas nepieciešamas;
- 9. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (ja to paredz speciālie būvnoteikumi):
 - 1. Apraksts, kas ietver būves ugunsdrošības raksturlielumus;
 - 2. Ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi;
 - 3. Ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, būvju ugunsnoturības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, ugunsslodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un inženierbūvju īpatnības);
 - 4. Evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;
 - 5. Sprādziena aizsardzības risinājumi;
 - Ugunsaizsardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);
 - 7. Inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;
 - 8. Nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana ugunsaizsardzības sistēmām;
 - 9. Īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas laikā.
- 10. Darbu organizēšanas projekts;
- 11. Tehnoloģiskā daļa (ja to paredz speciālie būvnoteikumi):
 - 1. Ražošanas procesu tehnoloģiskās shēmas;
 - 2. Iekārtu izvietojums, shēmas, apraksti un slodzes uz nesošām konstrukcijām, to radītās vibrācijas un trokšņi;
 - 3. Ražošanas procesa tehniskie noteikumi vai apraksti.
- 12. Ekonomiskā daļa (Publisko tiesību juridiskās personas, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu finansētai būvei):
 - 1. Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu;

- 2. Būvdarbu apjomus;
- 3. Izmaksu aprēķinu (tāmi).
- 3. Būvprojekts (nedefinēts sastāvs).

Sistēma atrāda noklusēto būvprojekta daļu sarakstu, atbilstoši izvēlētajai sagatavei.

! Ja dokumentāciju BIS pievienos vairākas personas, katrai no tām personām jābūt pilnvarai šīs būvniecības lietas būvprojekta sagatavošanai.

Ja ir iesaistīti vairāki būvprojekta daļu izstrādātāji, norāda tikai galveno būvprojekta vadītāju, bet citi būvprojekta izstrādātāji sagatavo dokumentāciju būvprojekta daļā un apstiprina to ar savu sertifikātu. Apstiprinājums būs redzams pie attiecīgās būvniecības dokumentācijas būvprojekta daļas.

Katrai dokumentācijas daļai var norādīt **"Vadītāju" un "Atbildīgo par saturu"** personu. Lai to izdarītu, izvēlas daļu, kuru nepieciešams aizpildīt. Labajā pusē, iepretim izvēlētajai dokumentācijas daļai, nospiež pogu **"Rediģēt"** (zīmuļa ikona) un norāda atbilstošās personas no vērtību sarakstiem. Daļas vadītājam obligāti ir jābūt sertificētam būvspeciālistam. Atbildīgais par saturu var nebūt sertificēts būvspeciālists.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS R	ĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUM	I LIETAS PILNVARAS/DELE
BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEK	A MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE 🕶		Þ
Būvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20			\bigcirc (\textcircled{b} (+)
Statusu nozīme			
Būvprojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo ris	inājumu.		
Nosaukums* Rasejuma marka	Vadītājs	Atbildīgie par saturu	Secība
Arnitekturas risinajumi AR	Peteris_20 Arnitekts_20 (Piinvarota delegejum ×	r	
			SAGLABĂT ATCELT

Attēls. Būvprojekta daļas pievienošana.

Ja dokumentāciju BIS pievienos viena persona, tad daļām var nenorādīt "Vadītāju" un "Atbildīgo par saturu".

Lai pievienotu papildus vēl kādu daļu – lapas labajā pusē, iepretim **"Būvprojektu vadītājam"** nospiež kienu "Izveidot" un aizpilda jaunās daļas datus:

- sāk rakstīt nosaukumu un izvēlas no sistēmas piedāvātajām atbilstībām vai, turpinot rakstīt, norāda savu vērtību.
- rasējuma marka tiks aizpildīta automātiski, ja nosaukums tiks izvēlēts no saraksta;
- ja nepieciešams norāda vadītāju;
- un atbildīgo par saturu;
- norāda daļas secību daļu sarakstā.

Kad dati ievadīti – nospiež pogu **<Saglabāt>**.

7.2.2 Kā pievienot būvniecības lietā būvprojekta saturu?

Daļas saturu var pievienot divos veidos:

- 1. Izmantojot darbību <+ Pievienot lapu>, kas atrodas zem būvprojekta daļas daudzpunktu ikonas;
- 2. Izmantojot masveida augšupielādes iespēju $<\!\!{\bf Augšupielādēt\ b\bar{u}vprojekta\ datnes}\!>$

Piezīme! Kamēr nav izveidota neviena sadaļa, nevar izmantot iespēju <Augšupielādēt būvprojekta datnes>.

Lai pievienotu daļas saturu pa vienai lapai – atver izvēlēto daļu un nospiež opciju <+ Pievienot lapu>, kas atrodas

•	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS,	DELEĢĒJUMI
4	BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	
Darb	a rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektāšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	 Apstipr
Bou		Piepras
Buv	n interva vacuado: O S	🗊 Dzēst
► Sta	atusu nozime	🖉 Rediģē
Büvp	rojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizušio risinājumu.	+ Pievier
	↑ 1 ↓ A → Arhitektūras risinājumi (0) Rasējuma marka: AR	

pie daļas zem (...) ikonas.

Pievienojot jaunu lapu pie daļas, atvērsies lapas ievades bloks, kur jānorāda lapas:

- Nosaukums neobligāts teksta ievades lauks;
- Vizuālais risinājums pazīme, kuru atzīmējot norāda, ka lapā ir pievienots vizuālais risinājums. Ja būvniecība lietas objektos ir vismaz viena ēka, būvprojektam ir jāsatur vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu. Visas šādai lapai pievienotās datnes tiks publicētas BISP kā ieceres vizuālais risinājums. Ja būvniecības lietā ir vismaz viens objekts ar veidu "Ēka", sistēma veic pārbaudes šādos gadījumos:
 - Atverot būvprojekta sadaļu, ja būvniecības lieta nav nodota ekspluatācijā ja būvprojektā ir izveidotas daļas, bet nevienā no tām nav lapa ar pazīmi "Ir vizuālais risinājums", lietotājam būvprojekta formā atrāda informatīvu paziņojumu, ka būvprojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu;
 - Nododot ieceres iesniegumu vai iesniegumu par PN izpildi saskaņošanai ar iesaistītām personām ja nevienai no būvprojekta lapām nav pazīme "Ir vizuālais risinājums", lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu, ka būvprojektā nav norādīta vizuālā risinājuma lapa.
- Marka neobligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- Oriģinālnumurs neobligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- **Revīzija** obligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- Izveidošanas datums aizpildās automātiski, bet ir iespējams to labot;
- Pievienotie dokumenti obligāti jāpievieno dokumentu datnes.

BÖVPROJEKTS BÖV	VPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻJ	A APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPER	112E ~	Þ
ūvprojekta vadītājs: Pēteris_ ūvprojekta vadītāja asistents:	_20 Arhitekts_20			\bigcirc \textcircled{m} \bigcirc
Statusu nozīme				
vprojektam ir jāpievieno visr	maz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu.			
↑ 1 ↓ 6 ▼Arhitektūr Nosaukums Logu un durvju specifi	ras risinājumi (1) Vadītājs: Pēteris_20 Arh ikācija	iltekts_20 Rasējuma marka: AR Vīzuālais risinājums ⁽)		
Marka	Oriģinālnumurs	Revīzija*	Izveidošanas datums*	
Pievienotie dokumenti	*	I	10.06.2024	
Logu-durvju specifikācija.p	df 🖓 10.06.2024 18:13, 1 MB ×			
PIEVIENOT				
SAGLABĂT	ATCELT			

Attēls. Lapas pievienošana būvprojekta daļai.

Kad dati ir ievadīti – nospiež pogu <**Saglabāt>.**



Pie jau izveidotā būvprojekta lapām lietotājs redz vizuāli pazīmi , ja lapa ir sasaistīta ar būvdarbu žurnāla ierakstu. Nosakot piesaisti, tiek ņemti vērā būvdarbu žurnāla ieraksti, kuri nav dzēsti un kuru veids ir:

- Ikdienas darbi;
 - Speciālie darbi;
 - * Ražošanas rasējumi;
 - Pieņemšanas akti;

• Materiālu apstiprināšanas formas – papildus vērtība.

▲ AKTUÄLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI <u>BŪVPROJEKTS</u> RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILIVARAS/DELEĢĒJUMI PAZ	ZIŅOJUN 🕨
BÜVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODELA APSKATIŠANA BÜVPROJEKTA EKSPERTIZE	Þ
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmalņām.	
Büvprojekta vadītājs: 🔅 🖉 🕥	
Statusu nozīme	
Būvprojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu.	
↑ 1 ↓ 🛍 • Arhitektūras risinājumi (3) Rasējuma marka: AR	
↑ 2 ↓ 合 • Bůvkonstrukcijas (4) Rasējuma marka: BK	
↑ 1 ↓ • BK-1-0 Jumta plâns Oriĝinalnumurs: BK001 Statuss: Jauns 1_BK_0_Jumta_plâns_BK001 pdf © 02 10 2024 19 36, 400 KB	
Nav citu revīziju	
↑ 2 ↓ BK-2-0 Sienu plans Statuss: Jauns 2, <u>BK_0</u> , Sienu plans pdf	

Attēls. Būvniecības lietas šķirklis "Būvprojekts".

7.2.3 Vairāku lapu augšupielādes iespēja pie būvprojekta daļas

 $Lapas \ saturu \ var \ pievienot \ arī, \ izmantojot \ darbību \ < Augšupielādēt \ b\bar{u}vprojekta \ datnes >, \ nospiežot \ uz \ ikonas$

, kas atrodas virs būvprojekta satura labajā pusē. Lai to izdarītu Būvprojektā jābūt izveidotai vismaz vienai daļai. Ja vismaz viena daļa ir izveidota, bet poga nav redzama – jāatjauno lapu.

•	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELE
	BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTĪZE 🛩	•
		ugšupielādēt būvprojekta datnes
Būv Būv	vprojekta vadītājs: Pēleris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥	@@ ⊕
→ St	Statusu nozīme	
Būv	vprojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu.	
1	↑ 1 ↓ 6 + Arhitektüras risinājumi (1) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: AR	

Attēls. Iespēja augšupielādēt būvprojekta lapas un to datnes.

Lai uzsāktu importēšanu, jānospiež darbības ikona <**Augšupielādēt būvprojekta datnes**>, kur tālāk var izvēlēties, kurai būvprojekta daļai vēlas augšupielādēt lapas. Augšupielādes logā var apskatīt informatīvo tekstu

par to kādam jāizskatās ZIP failam, lai veiktu augšupielādi, nospiežot uz ikonas \bigcirc blakus formas nosaukumam "Augšupielādēt būvprojekta datnes", kur teksta saturs ir:

"Lai augšupielādētu būvprojekta datnes:

- 1. Jābūt izveidotai vismaz vienai būvprojekta daļai;
- 2. Savā darba stacijā izveido datnes, attiecīgajai būvprojekta daļai, obligāti ievērojot kādu no formātiem:
 - NUMURS_MARKA_REVĪZIJA_LAPA (atdalīšanai tiek lietotas pasvītras);
 - NUMURS-MARKA-REVĪZIJA-LAPA (atdalīšanai tiek lietotas domuzīmes). Ja lapas nosaukums sastāv no vairāk kā viena vārda, tad starp lapas nosaukuma vārdiem atstāj tukšumzīmes, piemēram: 001_BK_0_Fasādes konstrukcijas mezgli; Iekavās esošo oriģinālnumura daļu nav nepieciešams norādīt, ja tādas nav;
- 3. Saarhivē izveidotās datnes .zip failā.
- 4. Logā "AUGŠUPIELĀDĒT BŪVPROJEKTA DATNES" izvēlas būvprojekta daļu, kurai tiks pievienots iepriekš sagatavotais .zip fails.
- 5. Norāda formātu, kādā datnes ir izveidotas.
- 6. Izvēlas darbību, kāda tiks veikta:
 - Pievienot daļai;

AUGŠUPIEL			
Projekta daļa Būvkonstrukc Formāts NUMURS_M Pievienotie dol Pievienot	Lai augšupielādētu būvprojekta datnes: 1. Jābūt izveidotai vismaz vienai būvprojekta daļai; 2. Savā darba stacijā izveido datnes, attiecīgajai būvprojekta daļai, obligāti ievērojot kādu no formātiem: • NUMURS_MARKA_REVĪZIJA_LAPAS NOSAUKUMS(_ORIĢINĀLNUMURS) (atdalīšanai tiek lietotas pasvītras); • NUMURS-MARKA-REVĪZIJA-LAPAS NOSAUKUMS(- ORIĢINĀLNUMURS) (atdalīšanai tiek lietotas defises). Ja lapas nosaukums sastāv no vairāk kā viena vārda, tad starp lapas nosaukuma vārdiem atstāj tukšumzīmes, piemēram: 001_BK_0_Fasādes konstrukcijas mezgli_ABC123; lekavās esošo oriģinālnumura daļu nav nepieciešama norādīt, ja tādas	Darbība Pievienot daļai • SABLABĀT ATCELT	
plāns Oriģinālnumurs: Bł plāns Statuss: Jauns 2	 Saarhivē izveidotās datnes .zip failā; Logā 'AUGŠUPIELĀDĒT BŪVPROJEKTA DATNES' izvēlas būvprojekta daļu, kurai tiks pievienots iepriekš sagatavotais .zip fails; Norāda formātu, kādā datnes ir izveidotas; Izvēlas darbību, kāda tiks veikta: 		
ti Oriģinālnumurs: BK002	Pievienot daļai; Pārrakstīt esošas lapas.		
rīgie rādītāji Statuss: Jaur	 Pievieno izveidoto ,zip failu no savas darba stacijas; Sistēma importēs faila saturu un aizpildīs laukus ar informāciju, kāda tika norādīta katrā no datnēm; Ja kāds no laukiem netika aizpildīts, pārbauda, vai, veidojot datni, tika ievērots norādītais formāts, vai aizpilda lauku manuāli; Ja augstāk minētās darbības ir veiktas - nospiež pogu 'Saglabāt'. 		

Būvprojekta datnes augšupielādes nosacījumi.

- Pārrakstīt esošas lapas.
- 7. Pievieno izveidoto .zip failu no savas darba stacijas.
- 8. Sistēma importēs faila saturu un aizpildīs laukus ar informāciju, kāda tika norādīta katrā no datnēm.
- 9. Ja kāds no laukiem netika aizpildīts, pārbauda, vai, veidojot datni, tika ievērots norādītais formāts, vai aizpilda lauku manuāli.
- 10. Ja augstāk minētās darbības ir veiktas nospiež pogu **<Saglabāt**>."

Informācija ZIP datnes sagatavošanai:

- Ja lapas nosaukums sastāv no vairāk kā viena vārda, tad starp lapas nosaukuma vārdiem atstāj tukšumzīmes, piemēram: 001_BK_0_Fasādes konstrukcijas mezgli_ABC123;
- Iekavās esošo oriģinālnumura daļu nav nepieciešams norādīt, ja tādas nav.
- Datnes ir jāsaarhivē Zip formāta failā.



Ja .zip fails ar lapu datnēm ir sagatavots, tad augšupielādes logā nepieciešams norādīt:

• būvprojekta daļu no saraksta, kurai tiks pievienotas datnes (Sarakstā atrāda būvprojektā izveidotās daļas.)

- jāizvēlas darbību, kāda tiks veikta: Pievienot daļai; Pārrakstīt esošas lapas.
- jāizvēlas formātu, kādā izveidotas datnes:
 - NUMURS_MARKA_REVĪZIJA_LAPAS NOSAUKUMS(_ORIĢINĀLNUMURS);
 - NUMURS-MARKA-REVĪZIJA-LAPAS NOSAUKUMS(-ORIĢINĀLNUMURS).

Projekta daļa Ģenerālplāns	Darbība ▼ Pievienot daļai ▼
Formāts NUMURS_MARKA_REVĪZIJA_LAPAS NOS	AUKUMS(_ORI v
Pievienotie dokumenti *	
AR.zip 💥 Apstrādā!	
↑ PIEVIENOT	ATCELT

Attēls. "Augšupielādēt būvprojekta datnes" logs

Pievienojot ZIP formāta dokumentu, kurā ir ievietotas sagatavotās datnes, faila apstrādes procesā:

- sistēma importēs faila saturu un aizpildīs laukus ar informāciju, kāda tika norādīta katrā no datnēm;
- ja kāds no laukiem netika aizpildīts, pārbauda, vai, veidojot datni, kāda tika norādīta katrā no datnēm;
- ja kāds no laukiem netika aizpildīts, pārbauda, vai, veidojot datni, tikai ievērots norādītais formāts, vai aizpilda lauku manuāli.

Nospiest pogu $<\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!>,$ lai pievienotu saturu būv
projekta daļai. Ja daļas saturs nav redzams — atjaunināt lapu.

Izveidotās Būvprojekta daļas tālāk ir jā
apstiprina, lai varētu iesniegt kopā ar kādu iesniegumu. Skatīt tālāk kā
 Apstiprināt būvprojekta daļu saturu.

Atkārtojiet darbību, lai augšupielādētu saturu citai būvprojekta daļai.

7.2.4 Kā pievienot vizuālo risinājumu?

Būvniecības ieceres iesniegumā un paskaidrojuma raksta iesniegumā, ja būvniecība lietas objektos ir vismaz viena ēka, būvprojektam ir jāsatur vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu. Šādai lapai visas pievienotās datnes tiks publicētas sadaļā "Aktuālā būvniecība" sarakstā "**Plānotie būvdarbi**" kā ieceres vizuālais risinājums pie būvniecības lietas publiskajiem datiem.

Ja parādās kļūdas paziņojums "Neviena no iesniegumā iekļautām projekta daļām nesatur lapu ar ieceres vizuālo risinājumu. Lūdzu, sadaļā 'Projekts' iesniegumā iekļautai atbilstošai daļai atzīmējiet vai pievienojiet lapu, kura satur ieceres vizuālo risinājumu.", tas nozīmē, ka iesnieguma ievades solī nav pievienota neviena projekta daļa, kur kaut vienai lapai būtu uzstādīta pazīme "Vizuālais risinājums".

• Vizuālā risinājuma pazīme uzstāda šķirklī "Būvprojekts" pie lapas, kur ir ēkas fasādes vizuālais risinājums, un kuru var atrādīt sabiedrības informēšanā par būvniecības procesiem (t.i. nesatur sensitīvus datus), uzliekot pazīmi"Vizuālais risinājums".

Vizuālā risinājuma pazīmi pie būvprojekta lapām atrāda arī BIS2 pusē būvvaldēm.

AUGŠUPIELĀDĒT BŪVPROJEKTA DATNES 🕕

Projekta daļa Būvkonstrukcijas Formāts NUMURS_MARKA_REVĪZIJA_LAPAS Pievienotie dokumenti *	NOSAUKUMS(_OF	₹ RIĢINĀLN ₹	Darbība Pievienot daļai	Ŧ
BK_ezyzip.zip 13.07.2023 17:23, 2 MB ×				
Importēt faila saturu				
BK_0_Jumta plāns_BK001.pdf_1				
Nosaukums* Jumta plāns	Marka BK	Numurs* 1	Revīzija* 0	Oriģinālnumurs BK001
BK_0_Sienu plāns.pdf_2				
Nosaukums* Sienu plāns	Marka BK	Numurs* 2	Revīzija* 0	Oriģinālnumurs
BK_0_Pamati_BK002.pdf_3				
Nosaukums* Pamati	Marka BK	Numurs* 3	Revīzija* 0	Oriģinālnumurs BK002
BK 0 Vispārīgie rādītāji.pdf 4				
Nosaukums* Vispārīgie rādītāji	Marka BK	Numurs* 4	Revīzija* 0	Oriģinālnumurs
 Vispārīgie rādītāji pielikums.pdf 				
Nosaukums*	Marka pielikums	Numurs*	Revīzija*	Oriģinālnumurs
			SAGLAB	AT ATCELT

Attēls. Augšupielādēto būv
projekta datņu lauku pārbaude

↑ 5 ↓ 6 Arhitektűr	ras risinājumi (1) Vadītājs: Pēteris_20 A	Arhitekts_20 Rasējuma marka: AR		
Nosaukums Fasāde		Vizuālais risinājums ①		
Marka AR	Oriģinālnumurs	Revīzija* 1	lzveidošanas datums* 09.10.2024 ≝	
Pievienotie dokumenti * Fasädes asīs A-C, 4-1.pdf 🤇 🚊 PIEVIENOT DOKUMENTU	♀ 09.10.2024 21:43, 400 KB ×			
SAGLABAT	TCELT			



7.2.5 Būvprojekta daļu secības maiņa

Būvprojekta daļām ir iespējams mainīt to secību, izmantojot bultiņas.

Daļu kārtošanu var veikt neatkarīgi no to statusa.

Mainot daļu secību, daļai netiek veidota jauna versija, līdz ar to nav jāveic būvprojekta atkārtotā saskaņošana.

BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODELA APSKATIŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTĪZE ~	Þ
Bůvprojekta vadítájs: Pěteris_20 Arhitekts_20 Bůvprojekta vadítája asisterts: Andris Paraudziņš	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc +$
Statusu nozīņe Arhitektūras risinājumi (1) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: AR	
▶ Būvkonstrukcijas (4) vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: BK	
↑ 3 ↓ a > Vispārīgā daļa (2) vadītājs: Pēteris_05 Arhitekts_05	

Attēls. Būvprojekta daļu secības maiņa.

Arī lapas var pārkārtot, izmantojot bultiņas uz augšu vai leju.

↑ 2 ↓ 6 • Arh	itektūras risinājumi (7) Rasējuma marka: AR	
Pārvietot zemāk	AR-1-0 Stāva plāns (Lapas1 nos) Oriģinālnumurs: 001 Statuss: Jauns 1_AR_0_Stāva_plāns_(Lapas1_nos)_001.pdf 🗘 02.10.2024 19.54, 1.M8	•••
↑ 2 ↓	AR-3-0 Fasādes (Lapas3 nos) Oriģinālnumurs: 003 Statuss: Jauns 3_AR_0_Fasādes_(Lapas3_nos)_003.pdf 🗘 09.10.2024 19:54, 400 KB	•••
13↓	AR-4-0 Fasāde asīs (Lapas4 nos) Oriģinālnumurs: 004 Statuss: Jauns 4_AR_0_Fasāde_asīs_(Lapas4_nos)_004 pdf 🗢 09.10.2024 19.54, 400 KB	
\uparrow 4 \downarrow	AR-2-0 Jumta plāns (Lapas2 nos) Oriģinālnumurs: 002 Statuss: Jauns 2_AR_0_Jumta_plāns_(Lapas2_nos)_002.pdf 🖓 09.10.2024 19.54, 1000 K8	
↑ 5 ↓	AR-5-0 Grídu pláns (Lapas5 nos) Oriģinālnumurs: 005 Statuss: Jauns 5_AR_ <u>0_Gridu plāns (Lapas5_nos)_</u> 005.pdf 🗘 02 10 2024 19 54, 400 KB	
↑ 6 ↓	AR-6-0 lekārtojuma plāns (Lapas6 nos) Oriģinālnumurs: 006 Statuss: Jauns 6_AR_0_lekārtojuma_plāns_(Lapas6_nos)_006 pdf 🗘 09.10.2024 19.54, 1000 KB	
↑ 7 ↓	AR-7-0 Logi un durvis (Lapas7 nos) Oriģinālnumurs: 007 Statuss: Jauns 7_AR_0_Logi_un_durvis_[Lapas7_nos]_007.pdf 🗘 00 10 2024 19:54, 400 KB	

Attēls. Lapu pārkārtošanas iespējas.

Kā arī var norādīt lapas secību manuāli, ierakstot rūtiņā vajadzīgo lapas secības numuru un nospiežot uz klaviatūras

taustiņu "Enter". Ieteikums atjaunot pārlūka lapas skatu $\ \ \ C$, lai pārliecinātos, ka lapas pārkārtojušās vajadzīgajā secībā.

7.2.6 Praktikanta norādīšana būvprojekta daļām

Būvprojekta vadītājs, daļas vadītājs vai būvprojekta izstrādātājs, ja tas ir būvniecības ierosinātājs, BISP būvniecības lietas šķirklī **Būvprojektā** var norādīt praktikantu, kurš piedalījies projektēšanas vai būvprojekta vadīšanas darbos, lai praktikantam BIS speciālista panelī prakses sarakstā būtu iespējams izveidot vēlamās sfēras prakses ierakstus, kas viņam nepieciešama sertifikāta iegūšanai.

🖌 AKTUĀLIE DATI 🛛 DOKUMENTI 🛛 PERSONAS 🔤 DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTUREŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/OI 🕨
🔹 BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BOVPROJEKTA EKSPERTÍZE 🛩 🕨
	Praktikanti
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	
Statusu nozīme	
Praktikants* Dalas' PRK-000007 Vards Citi Un Vēl Citi Uzvārds-Uz Uzv • KB0	© Būvprojekta vadīšana konstrukcijas x
	SABLABAT ATCELT

Attēls. Praktikantu pievienošanas opcija pie būvprojekta.

Būvniecības lietas šķirklī "Būvprojekts" būvprojekta vadītājs vai daļas vadītājs var izvēlēties darbības ikonu

<**Praktikanti**> (cilvēciņi), pēc kuras nospiešanas būs iespējams pievienot praktikantu pie būvprojekta praktikantu saraksta, norādot:

- praktikanta vārdu, uzvārdu vai BIS praktikanta identifikatoru;
- būvprojekta daļu, kurā praktikants ir veicis darbus. (Būvprojekta daļu vadītāji var norādīt tikai savas daļas, bet Būvprojekta vadītājs var norādīt jebkuru no daļām);
- būvprojekta vadīšanas pazīmi. (Šo izvēli var norādīt tikai būvprojekta vadītājs.)

Praktikants	Daļas	Būvprojekta vadīšana	
PRK-000007 Vārds Citi Un Vēl Citi Uzvārds-Uz Uzv	Būvkonstrukcijas	Jā	Ø
PIEVIENOT PRAKTIKANTU			

Attēls. Praktikantu saraksts pie būvprojekta.

Būvprojekta praktikantu sarakstā pievienoto praktikantu ierakstu var atvērt labošanā un dzēst. Daļas vadītājs var izdzēst tikai tos praktikantus, kuri piesaistīti viņa būvprojekta daļām.

Praktikantu pievienošana, labošana, dzēšana ir iespējama būvniecības lietai līdz tā ir nodota ekspluatācijā.

7.2.7 Būvprojekta tukšo daļu masveida dzēšana

Ja būvprojektā eksistē tukšas daļas, tad Būvprojekta līmenī ir iespējams dzēst masveidā vienlaikus tukšās daļas. Darbība ir pieejama zem dzēšanas ikonas:

Būvprojekts	Būvprojekta modelis Būvprojekta modeļa apskatīšana Būvprojekta ekspertīze Būves dati	
Darba rasējumi ir	turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	/
Būvprojekta vadīt	ājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥 💿	1 +
 Statusu nozīme 		
↑1↓ ₽	Arhitektūras risinājumi (1) ! Rasējuma marka: AR	•••
↑2↓6	Būvdarbu apjomu saraksts (0) Rasējuma marka: BA	
↑₃↓ 🕯	Būvkonstrukcijas (1) ! Rasējuma marka: BK	
↑⁴↓ô	Darbu organizēšanas projekts (0) Rasējuma marka: DOP	
↑5↓6	> Darbu veikšanas projekts (0) Rasējuma marka: DVP	

Attēls. Būvprojekta tukšo daļu masveida dzēšanas ikona.

Nospiežot ikonu, lietotājam tiek parādīts informatīvs brīdinājums:

Lietotājs var pārskatīt tukšo daļu sarakstu, kuras tiks dzēstas

Tukšo daļu apstiprina ar pogu "Dzēst" saraksta lejas daļā. Ja tomēr nevēlas dzēst, tad darbību atceļ, nospiežot pogu "Atcelt"

Pēc pogas "Dzēst" nospiešanas, lietotājam tiek pārjautāts, vai tiešām vēlas dzēst tukšās daļas. Apstiprinājuma gadījumā tukšās daļas tiek dzēstas.

7.3 Būvprojekta daļu apstiprināšana

Lai apstiprinātu būvprojekta saturu, lietotājam ir jābūt izvēlētās daļas atbildīgajam vai par dokumentācijas izveidošanu atbildīgajai personai ar atbilstošām tiesībām.

Ja lietotājs ir daļas atbildīgais, tad var:

BŪVPROJEKTA TUKŠO DAĻU MASVEIDA DZĒŠANA

Apstiprinot masveida dzēšanas darbību, tiks izdzēstas visas būvprojekta daļas, kurās nav revīziju. Ja nevēlaties dzēst visas tukšās daļas uzreiz, izvēlieties "Atcelt" un veiciet daļu dzēšanu pa vienai.

- 2. Būvdarbu apjomu saraksts (0) Rasējuma marka: BA
- 4. Darbu organizēšanas projekts (0) Rasējuma marka: DOP
- 5. Darbu veikšanas projekts (0) Rasējuma marka: DVP
- 6. Dzelzsbetona konstrukcijas (0) Rasējuma marka: DZK
- 7. Elektroapgāde (ārējā) (0) Rasējuma marka: ELT
- 8. Elektroapgāde (iekšējā) (0) Rasējuma marka: EL
- 9. Elektronisko sakaru inženiertīkli (0) Rasējuma marka: ESS-TK
- 10. Elektronisko sakaru sistēmas (ārējās) (0) Rasējuma marka: EST
- 11. Fotofiksācija (0) Rasējuma marka: FF
- 12. Gāzes apgāde (iekšējā) (0) Rasējuma marka: GA
- 13. Ģenerālplāns (0) Rasējuma marka: GP
- 14. lekārtu izvietojums (0) Rasējuma marka: IE
- 15. lekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums (0) Rasējuma marka: IS

Attēls. Brīdinājums par būvprojekta tukšo daļu masveida dzēšanu.

- 34. Uzmērījuma rasējumi (0) Rasējuma marka: UR
- 35. Ventilācija (0) Rasējuma marka: AVK-V
- 36. Vides aizsardzības pasākumi (0) Rasējuma marka: VAP

Atcelt	Dzēst

Attēls. Pogas masveida dzēšanas uzsākšanai/atcelšanai.

Х

- apstiprināt tikai tās daļas, par kurām ir atbildīgs, ja tajās ir vismaz viena lapa;
- atvērt savu daļu labošanai, ja tai ir tikai viņa apstiprinājums.

Ja lietotājs ir par dokumentācijas izveidošanu atbildīgā persona, tad var:

- apstiprināt daļas, kurām nav norādīts atbildīgais, ja tajās ir vismaz viena lapa;
- apstiprināt daļas, kuras ir apstiprinājis daļas atbildīgais;
- apstiprināt visu dokumentācijas komplektu, ja daļu atbildīgie ir apstiprinājuši savas daļas;
- atvērt labošanai jebkuru apstiprinātu daļu.

Apstiprinot daļu vai visu dokumentāciju, lietotājam ir jānorāda vienu vai vairākus aktīvus būvspeciālista sertifikātus un to sfēras, kas pamato tiesības veikt darbību. Sistēma saglabā un atrāda šādu informāciju:

- datumu un laiku;
- lietotāja, kurš veica darbību, vārdu, uzvārdu, pārstāvētā uzņēmuma nosaukumu (ja lietotājs darbojas juridiskas personas vārdā), norādītā būvspeciālista sertifikātu un sfēras.

Apstiprināta daļa tiek vizuāli izcelta tumšrakstā un atslēdziņas ikona aizvērta. Labot daļas datus vai rediģēt daļas saturu nebūs iespējams, kamēr daļa netiks atvērta labošanai.

Būvprojekta vai tā daļas apstiprināšanas brīdī sistēma pārbauda, vai lietotājam ir spēkā būvspeciālista sertifikāts ar atbilstošu darbības sfēru, lai kontrolētu, ka noteiktā veida būvprojektu daļas apstiprina speciālisti ar atbilstošu sertifikātu. Gadījumos, kad sertifikāts vairs nav aktīvs (piemēram, zaudējis sertifikātu pārkāpumu dēl, nav pagarinājis vai arī cilvēks nomiris), saskaņošana ir jāatceļ un jāizveido jauns saskaņošanas pieprasījums.

Sistēmā ir izveidota būvprojekta marku un saistīto darbības sfēru konfigurāciju. Brīdī, kad būvprojekta daļas vadītājs vai būvprojekta vadītājs apstiprina būvprojekta daļu, sistēma veic pārbaudi, ka šai personai ir spēkā esošs sertifikāts, kurā ir aktīva sfēra, kura atbilst daļas markai. Kļūdas gadījumā lietotājam tiek atrādīts iemesls, kāpēc nevar apstiprināt un būvprojekta daļa un/vai būvprojekts netiek apstiprināti. Pārbaude (sertifikāta sfēras – markas atbilstība) netiek veikta:

- ja būvprojektā izmantotajai markai sistēmas konfigurācijā nav norādīta iespējamā darbības sfēra;
- ja sistēmā paredzētos gadījumos būvprojektu apstiprina persona bez spēkā esoša būvspeciālista sertifikāta (piemēram, pašu spēkiem).

Vai daļa ir apstiprinātā vai neapstiprināta tiek vizuāli izcelta ar atslēdziņas ikonu un, vai daļas nosaukums ir tumšrakstā.

↑ 2 ↓ 6 • Arhitektūras risinājumi (7) Rasējuma marka: AR

Attēls. Neapstiprināta būvprojekta daļa.

↑ 1 ↓ ▲ • Zemes robežu plāns (1) Rasējuma marka: ZP

Attēls. Apstiprināta būvprojekta daļa.

↑ 2 ↓ 🔒 → Arhitektūras risinājumi (7) Vadītājs: Rasējuma marka: AR

Attēls. Daļēji apstiprināta būvprojekta daļa.

Statusu nozīme
Būvprojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu.
↑ 1 ↓ ⓑ • Vispārīgā daļa (0)
↑ 2 ↓ â → Arhitektūras risinājumi (7) Vadītājs: Rasējuma marka: AR
↑ 3 ↓ A Bůvkonstrukcijas (4) Vaditájs: Rasējuma marka: BK

...

...

...

Būvprojekta daļas apstiprināšanas darbība atrodama zem ikonas Skatīt tālāk aprakstu Kā apstiprināt būvprojekta dalu saturu?.

7.3.1 Kā apstiprināt būvprojekta daļu saturu?

Kad daļai ir pievienotas visas lapas – daļas "Vadītājs", ja tāds ir norādīts, to var apstiprināt, spiežot darbību $\langle Apstiprināt \rangle$.

Ja būv
projekta izstrādātājs ir būvniecības ierosinātājs un būvniecība notiek saviem spēkiem, tad apstiprinot būv
projektu un / vai tā daļa, kā arī tā izmaiņas, netiek prasīts sertifikāts. Ja kādai no daļām ir norādīts daļas vadītājs, daļas apstiprināšana jāveic norād
ot sertifikātu.

Lai apstiprinātu daļu, jānospiež uz "daudzpunktu" ikonas, un tad jāizvēlas opcija

🖌 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELE
🔞 BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS BOVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BOVPROJEKTA EKSPERTĪZE 🛩	•
Büvprojekta vadītājas: Pēleris_20 Arhitekts_20	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc +$
Statusu nozīme	
Būvprojektam ir jāpievieno vismaz viena lapa ar ieceres vizuālo risinājumu.	Darbības
↑ 1 ↓ 6 + Arhitektūras risinājumi (1) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: AR	
▶ Būvkonstrukcijas (4) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: BK	— …



Būvprojekta vadītājs:	✓ Apstiprināt
Statusu nozīme	Pieprasīt īpašas piekļuves stat
Bůvprojektam ir jäpievieno vismaz viena lapa ar leceres vizuálo risinājumu.	🗊 Dzēst
	Rediģēt
↑ 1 ↓ â → Arhitektūras risinājumi (3) Rasējuma marka: AR	+ Pievienot lapu
↑ Z ↓ A Büvkonstrukcijas (4) Rasējuma marka: BK	·

Attēls. Būvprojekta daļas apstiprināšana.

Lai apstiprinātu daļu, būs jānorāda būv
speciālista sertifikāts un darbības sfēra. Kad tas izdarīts — nospiež pog
u $<\!\!\mathbf{Apstiprināt}\!\!>\!\!\mathbf{.}$

Ja kā "Būvprojekta izstrādātājs" ir norādīts "Būvniecības ierosinātājs" un tā pati persona ir norādīta arī kā "Būvprojekta vadītājs", piemēram, ja būvējat saviem spēkiem kā fiziska persona, tad, lai apstiprinātu daļu, sistēma neprasīs norādīt būvspeciālista sertifikāta numuru un darbības sfēru. "Būvniecības ierosinātājs" var būt arī persona uz pilnvaras pamata.

Ja daļai ir norādīts "Vadītājs", tad daļu apstiprina gan "Vadītājs", gan "Būvprojekta vadītājs.

Ja lietotājs ir būvprojekta daļas vadītājs, tad, apstiprinot būvprojekta daļu, lietotājs var uzlikt atzīmi "Ir atkāpes no LBN prasībām", atzīmējot izvēles rūtiņu. Ja nav atkāpes, jāatstāj neatzīmētu.

Ja lietojās ir būvprojekta vadītājs un daļas vadītājs ir cits speciālists, tad pie daļas apstiprināšanas lietotājs norāda vienu no aktīviem būvspeciālista sertifikātiem (ja tāds ir nepieciešams) un to sfēru. Lietotājs redz daļas vadītāja izdarīto atzīmi par atkāpēm no LBN prasībām, ja tāda ir veikta, bet nevar to labot.

"Būvprojekta vadītājam" pēc daļas apstiprināšanas ir iespēja to atvērt labošanai. Pārējām iesaistītajām personām daļas rediģēšana ir liegta.

Būvprojekta daļu ar nosaukumu "**Būvakustika**" un rasējuma marku "**BAA**" fiziska persona var apstiprināt, arī nenorādot būvspeciālista sertifikāta numuru un darbības sfēru. Lai to izdarītu, jāatzīmē pazīme "Apstiprināt bez sertifikāta". Kad pazīme ir atzīmēta, attēlojas arī informatīvs teksts "Projektējot telpas ar augstām akustikas prasībām, kā arī A un B klases skaņas izolācijas prasībām, būvju akustiskos aprēķinus un apsekojumus veic kvalificēti būvakustikas eksperti. Būvakustikas eksperts ir diplomēts speciālists ar augstāko izglītību un vismaz piecu gadu darba stāžu akustikā, kura kvalifikāciju apliecina tādas institūcijas izsniegts sertifikāts, kas akreditēta nacionālajā akreditācijas institūcijā, vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts akreditētas institūcijas izsniegts sertifikāts.".

ĢISTRĒT JAUNU 👻	BŪVNIECĪBAS LIETAS	IZVĒLĒTĀS 23	IEROSINĀTĀJA 180	PILNVARU 5394	DALĪBNIEKA 129	TPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES 🛩 🛛	TN BEZ LIETĂM	13		
BÖVNIECIBA TMP-382350	s lieta: dărza mājas 1 <u>3308</u> - 07.06.2024 18:5	NOVIETOŠANA 3 - <u>Notikumu vēsture</u>									
▲ AKTUĂ	IE DATI DOKUMENTI	PERSONAS DO	IKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BÖVPROJEKTS	RÊĶINI ATZINUM	I ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠA	NA UN PÅRTRAUK	UMI LIETAS PIL	NVARAS/DELE
d B0VPR	JEKTS BOVPROJEKTA N	ODELIS BOVPROJI	EKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BOVPROJEKTA EKSF	PERTĪZE 🕶						•
Būvprojekta v Būvprojekta v ▶ Statusu noz	dītājs: Pēteris_20 Arhitekts dītāja asistents: Andris Pa me	_20 🖉 🗇)							0	@ @ +
Bûvprojekta v Bûvprojekta v • Statusu noz	dītājs: Pēteris_20 Arhitekts dītāja asistents: Andris Pa me jāpievieno vismaz viena la	20 raudziņš 🖉 🕥) risinājumu.							0	\$ \$ +
Būvprojekta v Būvprojekta v → Statusu noz Būvprojektam	dītājs: Pēteris_20 Arhitekts dītāja asistents: Andris Pa me jāpievieno vismaz viena k b Arhitektūras risinā	20 🕜 🕥	risinājumu. Pēteris_20 Arhitekts_20 Ra:	iējuma marka: AR						<i>(</i>)	⊕ @ +
Büvprojekta v Büvprojekta v • Statusu noz Büvprojektam	dītājs: Pēteris_20 Amtiekts dītāja asistents: Andris Pa "jāpievieno vismaz viena la diekto vismaz viena la dista sertifikāti un sfēras"	_20 ② ③	risinājumu. rēteris_20 Amitekts_20 Rat	iējuma marka: AR						© 1	@ @ +
Būvprojekta v Būvprojekta v → Statusu noz Būvprojektam ↑ 1 ↓ Būvspecia	ditajs: Pēters_20 Amtekts ditāja asistents: Andris Pa me jāpievieno vismaz viena la b Arhitektūras risinā ista sertriikāti un sfēras*	20 S	risinājumu. ēteris_20 Arhitekts_20 Rat	iéjuma marka: AR						0	@ @ +
Būvprojekta v Būvprojekta v → Statusu noz Būvprojektam ↑ 1 ↓ Būvspecii 1-00104 4-02753 -	ditajs: Pēters_20 Amtekts ditāja asistents: Andris Pa me jāpievieno vismaz viena la b Arhitektūras risinā ista sertrifikāli un sfēras* vihitekta prakse Eku būvdarbu vadīšana un b	20 raudziņš 🖉 🕲 🕲 umi (1) Vadītāja: F Ivuzraudzība	risinājumu. Pēteris_20 Arhitekts_20 Raz	sējuma marka: AR						(C)	(4) (7) (+) Atcell
Būvprojekta v Būvprojekta v → Statusu noz Būvprojektam ↑ 1 ↓ Būvspecii 1-00104 4-02753 - 4-02753 -	ditajs: Pētens_20 Amtekts ditāja asistents: Andris Pa me jāpievieno vismaz viena la b Arhitektūras risinā lista sertriikāli un sfēras* Arhitektā prakse Eku būvdarbu vadīšana un b Restaurācijas būvdarbu vadīšana un b	20 (San San San San San San San San San San	risinājumu. Pēters_20 Avhitekts_20 Rat	ejuma marka: AR						(C)	(4) (7) (+) Ateelt

 $Att\bar{e}ls. B\bar{u}vprojekta daļas apstiprināšana ar b\bar{u}vspeciālista sertifikātu$

Būvprojekts Būvprojekta modelis Būvprojekta modeļa apskatīšana Būvprojekta ekspertīze Būves dati	
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitā	iti par būvprojekta izmaiņām.
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥	0 0 0 1 1 1
Statusu nozīme	
↑ 1 ↓ 6 ✓ Arhitektūras risinājumi (1) Rasējuma marka: AR	
Büvspecialista sertifikāti un sfēras*	
× 1-00104 - Arhitekta prakse ×	
🗸 Ir alkānes no LRN prasībām	
1	Atcelt

Attēls. Atzīmēt pazīmi "Ir atkāpes no LBN prasībām".

ô	▼Būvakustika (1) Vadītājs: Pēteris_05 Arhitekts_05 Rasējuma marka: BAA	
Bū	vspeciálista sertifikáti un sféras*	
	Apstiprināt bez sertifikāta	
F	Projektējot telpas ar augstām akustīkas prasībām, kā arī A un B klases skaņas izolācijas prasībām, būvju akustiskos aprēķinus un apsekojumus veic kvalificēti būvakustīkas eksperti. Būvakustīkas eksperts ir tiplomēts speciālists ar augstāko izglītību un vismaz piecu gadu darba stāžu akustīkā, kura kvalīficēti būvakus Erropas Savienības dalībvalsts akreditētas institūcijas izsniegts sertlifikāts.	
	APSTIPHINAT ATCELT	\supset

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vakustikas \ daļas \ ras\bar{e}juma \ markas \ BAA \ apstiprin\bar{a}\check{s}ana.$

Autorizēts BISP lietotājs ar tiesībām labot būvprojekta lapu datus (būvprojekta vadītājs vai daļas vadītais, vai atbildīgais par daļas saturu) atver būvniecības lietas būvprojekta sadaļu un būvprojekta lapas datos redz pazīmi, ja tā ir piesaistīta kādam trešo pušu saskaņojumam.

Ja lietotājs mēģina dzēst lapu vai tai pievienotās datnes, un šī būvprojekta lapa ir piesaistīta kādam trešās puses saskaņojumam, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu, ka lapu vai tās datnes nav iespējams dzēst, jo tās ir piesaistītas vienam vai vairākiem trešās puses saskaņojumiem.

Ja lietotājs vēlas mainīt šādas lapas informāciju, t.sk. datnes, viņš var pievienot lapai jaunu revīziju.

Lietotājs no lapas detalizētās informācijas skata var atvērt trešo pušu saskaņojumu sadaļu, kurā uzreiz tiks atlasīti tie saskaņojumi, kuriem ir pievienota atvērtā būvprojekta lapa.

↑ 5 ↓ 🖨 ▼Ģenerālplāns (1) Vadītājs: Pēteris_20 Antitekts_20 Rasējuma marka: GP	
Dajas vadītāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (10.06 2024 22 33)	TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI
▶ 1-1 Ģenplāns ar saskaņojumu Statuss: Jauns (Trešo pušu saskaņojumi: Jā) genplans.jpg ♀ 10.06.2024.21:58,8 KB	.

Attēls. Trešo pušu saskaņojumi būvprojekta daļā.

7.3.2 Būvprojekta daļu apstiprinājumu atrādīšana

Kad būvprojekta daļas ir apstiprinātas, sistēma atrāda daļas vadītāja apstiprinājuma sertifikāta numuru un laiku, kad tika veikts apstiprinājums.

↑	2 🗸 🕯	Būvkonstrukcijas (4) Vadītājs: Pēteris_05 Arhitekts_05 Rasējuma marka: BK	
		Büvprojekta vadītāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (10.06.2024 22.09) Dajas vadītāja apstiprinājums: 1-00109 Pēteris_05 Arhitekts_05 (10.06.2024 22.08)	
		▶ BK-1-0 Jumta plāns Oriģinālnumurs: BK001 Statuss: Jauns 1_BK_0_Jumta_plāns_BK001.pdf ♀ 10.06.2024 18:22, 400 KB	

Attēls. Būvprojekta daļu apstiprinājumu atrādīšana.

- Ja "**atslēdziņas**" ikona ir aizvērta ciet un Būvprojekta daļas nosaukums tumšrakstā, tad ir uzlikti vajadzīgie apstiprinājumi. Tas ir gan daļas vadītāja apstiprinājums, gan Būvprojekta vadītāja apstiprinājums. (Ja daļas vadītājs ir tā pati personas, kas Būvprojekta vadītājs, tad vajag tikai vienu apstiprinājumu daļai.)
- Ja "**atslēdziņas**" ikona ir ciet, bet Būvprojekta daļas nosaukums nav tumšrakstā, tad uzlikts tikai daļas vadītāja apstiprinājums, un trūkst vēl Būvprojekta vadītāja apstiprinājums.

```
      ↑ ▲ ↓ ▲
      ▼ Būvakustika (1) Vadītājs: Pēteris_05 Arhitekts_05 Rasējuma marka: BAA
      ...

      Daļas vadītāja apstiprinājums: 10.06.2024 22:09
      ...
```

Attēls. Būvprojekta daļu daļēja apstiprinājumu atrādīšana.

• Ja "atslēdziņas" ikona ir vaļā, tad trūkst abi apstiprinājumi.

Ja, apstiprinot daļu, tika atzīmēts, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām", pie daļas redzama atzīme(izsaukuma zīme), tuvinot tai peles kursoru redzams paskaidrojošs teksts "Ir atkāpes no LBN prasībām"

7.3.3 Būvprojekta daļu un lapu statusu atrādīšana ar krāsām

BISP lietotājam būvprojekta lapas tiek vizuāli izceltas ar krāsu līniju, lai atvieglotu pārskati, kur vēl ir veicamas darbības. Piemēram, lapa vēl ir saskaņošanā vai vēl nav nodota saskaņošanai.

Būvprojekta daļas vizuāli izceļ ar krāsas līniju atkarībā no lapu statusiem. Atrāda zemāko krāsas līmeni. Tas ir, piemēram, ja no trīs būvprojekta daļas lapām divas ir saskaņotas, bet viena vēl ir saskaņošanā, attēlo dzelteno krāsu.

Būvprojekta daļu nevar apstiprināt, ja daļai ir kaut viena sarkani iekrāsota lapa, t.i. nav saņemti nepieciešamie individuālie saskaņojumi ar tipu "Saskaņojami".

Lapu un daļu statusi tiek izcelti ar krāsām, kur krāsu nozīme ir:



...



Attēls. Atzīme par atkāpēm no LBN prasībām.



Attēls. Būvprojekta lapu un daļu statusu krāsas skaidrojumi

Apskatīt krāsu skaidrojumus var, atverot izvērstu sadaļu "Statusa nozīme" vai uzvirzot datorpeles kursoru uz krāsas līnijas.

7.4 Būvprojekta daļu anulēšana un atjaunošana

Autorizēts BISP lietotājs būvprojekta vadītājs vai lietvedis atver izvēlētās būvniecības lietas būvprojektu un:

- Ja būvniecības lieta ir stadijā "Iecere", "Projektēšanas nosacījumu izpilde" un sadaļa iepriekš bija saskaņota ar TNI un/vai būvvaldi:
 - -var veikt būv
projekta daļas anulēšanu ar opciju , ja tā nav anulēta:
 - * Lietotājs norāda anulēšanas paskaidrojumu obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - * Lietotājs saglabā izmaiņas un daļai uzstāda statusu "Anulēta".
 - -var veikt anulētas būv
projekta daļas atjaunošanu:
 - * tiek atjaunotas daļas lapu pēdējās revīzijas;
 - * sadaļai uzstāda statusu "Jauna".
- Ja būvniecības lieta ir stadijā "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde", "Būvdarbi", "Nodošana ekspluatācijā" un daļa iepriekš bija saskaņota ar TNI un/vai būvvaldi:
 - var veikt būvprojekta daļas anulēšanu, ja tā nav anulēta:
 - * Lietotājs norāda:
 - ◆ Anulēšanas paskaidrojums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - ◆ Pamatojums obligāts izmaiņu pamatojums, lietotājs var norādīt vienlaikus vairākas vērtības. Iespējamie pamatojumi:
 - "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 115.punktam.";
 - "Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļai.".
 - $\ast\,$ Lietotājs saglabā izmaiņas:
 - ◆ Sadaļas lapām uzstāda statusu "Anulēšanā";
 - ◆ Sadaļai tiek uzstādīts statuss "Anulēšanā".
 - * Lietotājs var norādīt, ka daļa ir gatava saskaņošanai, vai uzsākt saskaņošanu, saskaņā ar būvprojekta lapu saskaņošanas funkcionalitāti. Pēc saskaņošanas procesa pabeigšanas sadaļas lapām uzstāda statusu **"Anulēta"** un sadaļai tiek uzstādīts statuss **"Anulēta"**.
 - -var veikt anulētas būv
projekta sadaļas atjaunošanu, izmantojot darbību
 $<\!\! {\bf Atjaunot}\!\!>$, kas atrodas zem "daudzpunktu" ikonas:
 - * tiek atjaunotas sadaļas lapu pēdējās revīzijas;
 - \ast sadaļai uzstāda statusu "Jauna" un tām jāveic saskaņošana saskaņā ar esošu būv
projekta lapu saskaņošanas funkcionalitāti.

Büvprojekta vadītājs: Pēleris_20 Arhitekts_20	↔ Saskaņojumi
Statusu nozīme	🗙 Anulēt daļu
↑ 1 ↓ 6 • Vispārīgā daļa (2) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	🖉 Atvērt labošanai
↑ 2 ↓ 🖻 → Arhitektūras risinājumi (1) Rasėjuma marka: AR	

Attēls. Būvprojekta daļu anulēšanas opcija.

Uzsākot Būvprojekta daļas anulēšanu, būs jānorāda paskaidrojums. Būvdarbu stadijā papildus jānorāda arī pamatojums.

12↓€	Arhitektūras risinājumi (1) Rasējuma marka: AR	
Anulēšanas Tiks izveidot	paskaidrojums" ta jauna daļa ar aktuālām lapām	
		NULET DAĻU ATCELT

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}v projekta \ daļu \ anulēšanas \ paskaidrojuma \ nor\bar{a}d\bar{\imath}šana.$

Savukārt anulētu būvprojekta daļu iespējams atjaunot.

Atjaunojot anulētu Būvprojekta daļu, tā būs atkārtoti jāapstiprina, jo atjaunojas kā neapstiprināta daļa.

Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Atjaunot
Bûvprojekta vadîtâjs: Pêteris_20 Amilekis_20	Pieprasīt īpašas piekļuves statu
Statusu nozīme	🗍 Dzēst
↑ 1 ↓ a Vispārīgā daļa (2) vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	🖉 Rediģēt
↑ 2 ↓ â → Arhitektūras risinājumi (1) Rasējuma marka: AR	

Attēls. Anulētas būvprojekta daļas atjaunošana.

7.5 Būvprojekta datņu lejupielādēšana

Lai lejupielādētu vienlaicīgi visas projektu datnes, jānospiež ikona *Lejupielādēt būvprojekta datnes>*.

Būvprojekta datnes lejupielādējās ZIP formāta failā, kura nosaukumā tiek ietverts būvniecības lietas vai ieceres nosaukums un lejupielādes datums, piemēram, TMP-128155-7182_2020-11-02.zip.

Poga nav pieejama lietotājiem, kuriem piekļuve pie Būvprojekta tika nodrošināta kā Trešajai personai (sk. "Trešo pušu saskaņojumi").



Attēls. Opcija lejupielādēt būvprojekta datnes.

7.6 Būvprojekta saskaņošana ar TNI

Autorizēts BISP lietotājs, lai sagatavotu būvprojektu iesniegšanai būvvaldē, izveido tehnisko noteikumu izdevējiem pieprasījumu būvprojekta saskaņošanai. Šāda darbība ir nepieciešama, lai TNI pārliecinātos un varētu apstiprināt, ka viņu noteiktās prasības attiecībā uz būvprojekta izstrādi ir ņemtas vērā.

Lietotājs atver būvniecības lietu sarakstu un izvēlas lietu, kuras būvprojektam vēlas pieprasīt saskaņojumu. Izvēlētajā lietā ir jābūt izveidotam būvprojektam, kurā ir apstiprināta vismaz viena dokumenta sadaļa. Skatīt Būvprojekta daļu apstiprināšana.

Izvēlētās būvniecības lietas dokumentu sarakstā pievieno dokumentu **"Būvprojekta saskaņojums**" un secīgi aizpilda datus.

Solī "Pamatinformācija" dati tiek aizpildīti automātiski.

Solī **"Atbildīgās iestādes"** norāda sarakstu ar TNI, kuriem paredzēts pieprasījums. Ievades laukā "Atbildīgā iestāde" var izvēlēties nevis vairākas atbildīgās iestādes vienā laukā, bet vienu, ar iespēju to pievienot sarakstam.

Atbildīgo iestāžu sarakstā katru saraksta elementu var rediģēt vai dzēst.

Ja Būvprojekta saskaņojumam varēs piemērot KPP principu, tad būs papildu lauks pie atbildīgās iestādes: "Apliecinu, ka šis saskaņojums ir nepieciešams tikai tādām būvēm vai būvdarbiem, kas atbilst Būvniecības likuma 14.1 panta trešās daļas un Vispārējo būvnoteikumu 12.4 punkta prasībām".

Būvprojekta saskaņojums

nieguma saturs natinformācija Idīgās iestādes vienas aiņu paskaidrojums vienastā	Pamatinformācija Lietas numurs Objekts	BIS-BL-380942-8741 Sapņu būve
tumentācijas daļas 🛛 🗸 🗸		
niskās apsekošanas atzinumi nieguma apskats		



Būvprojekta saskaņojums					
Iesnieguma saturs Pamatinformācija Atbildīgās iestādes Izmaiņu paskaidrojums Dokumentācijas daļas	> > >	Atbildīgās iestādes Atbildīgā iestāde* PIEVIEBDI SABAKSTAM		Ŧ	
Būvprojekta modelis Tehniskās apsekošanas atzinumi Iesnieguma apskats		Saraksts Nosaukums	Reģistrācijas numurs		
		AS Sadales tīkis TNI	40003857687		<i>⋧</i> @
		 Atpakaļ 			Tālāk 🕨

Attēls. "Būvprojekta saskaņojums" solis "Atbildīgās iestādes".

BŪVPROJEKTA SASKAŅOJUMS					
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atbildīgās iestādes Izmaiņu paskaidrojums Dokumentācijas daļas Būvprojekta modelis Tehniskās apsekošanas atzinumi Iesnieguma apskats	ATBILDĪGĀS IESTĀDES Atbildīgā iestāde* GASO TNI (40203108921) Apliecinājums* Apliecina, ka šis saskaņojums ir nepiecie Vispārējo būvnoteikumu 12.4 punkta prasībā PIEVIEKOT SAKAKSTAU SARAKSTS	Atbildīgā iestāde* GASO TNI (40203108921) * • Apliecinijums* Apliecinu, ka šis saskaņojums ir nepieciešams tikai tādām būvēm vai būvdarbiem, kas atbilst Būvniecības likuma 14.* panta trešās daļas un Vispārējo būvnoteikumu 12.* punkta prasībām PIEVIENDT SAMAKSTAK SARAKSTS			
	Nosaukums	Atbilst BL 14.1	Reģistrācijas numurs		
	AS Sadales tīkls TNI	Nē	40003857687	e 🖉	
	 Atpakaļ 			Tālāk ►	

 $Att\bar{e}ls.\ Apliecin\bar{a}jums\ pie\ atbild\bar{\imath}g\bar{a}s\ iest\bar{a}des,\ ja\ piem\bar{e}rojams\ KPP.$

KPP princips var tikt piemērots, ja būvniecības lietā ir iekļauta kāda no šādām būvēm:

- 1. būvnoteikumi: "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2211, 2212, 2214, 222;
- 2. būvnoteikumi: "Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi", būves grupa: 1. grupa, lietošanas veids: 2213, 2224, būves iedalījums: "elektronisko sakaru tīkla ārējais inženiertīkls";
- 3. būvnoteikumi: "Autoceļu un ielu būvnoteikumi", būves grupa: 2. un 3. grupa, lietošanas veids: 2112.

Pie "Atbildīgajām iestādēm" var būt noklusēti ir ielasīti tie TNI, kuri izsniedzot tehniskos noteikumus atzīmēja, ka vēlas piedalīties būvprojekta saskaņošanā. Gadījumos, kad TNI ir neaktīvs, jo nav noslēdzis līgumu par BIS lietošanu, tā nosaukums attēlosies dzeltenā krāsā un saskaņot būvprojektu caur BIS, saprotams, nevarēs. Kā risinājumu iesakām vērsties pie neaktīvā TNI pa tiešo un saņemt tehniskos noteikumus ārpus BIS un tad tos pievienot pie būvprojekta daļas kā pielikumu. Sarakstu iespējams rediģēt.

Solī "Izmaiņu paskaidrojums" brīvā tekstā paskaidro izmaiņas un pievienot datni, ja nepieciešams.

Būvprojekta saskaņojums		
lesnieguma saturs	Izmaiņu paskaidrojums	
Pamatinformācija Atbildīgās iestādes Izmaiņu paskaidrojums Dokumentācijas daļas Būvprojekta modelis Tehniskās apsekošanas atzinumi Iesnieguma apskats	B I U S x₂ x² I I II I	
	Atpakaļ	Tālāk 🕨

Attēls. "Būvprojekta saskaņojums" solis "Izmaiņu paskaidrojums".

Solī **"Dokumentācijas daļas**" jānorāda dokumentācijas daļas, kuras jāiekļauj dokumentā. Iekļaušanai var atzīmēt daļas neatkarīgi no statusa. Neapstiprinātām daļām rāda informatīvu paziņojumu, ka tās nepieciešams apstiprināt, lai varētu nosūtīt pieprasījumu.

Ja būvniecības lietā kāds no būvobjektiem ir 2. vai 3. grupas inženierbūve, BISP veic pārbaudi vai saskaņojuma iesnieguma solī **"Dokumentācijas daļas**" ir atzīmētas visas būvprojekta dokumentācijas sadaļas. Ja nav, tad sistēma parāda brīdinājuma paziņojumu: "Vēršam uzmanību, ka, izskatot II vai III grupas (Ministru kabineta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 1. pielikums, 2.punkts) inženierbūvju būvprojektu, Inženiertīklu turētāji ir tiesīgi pieprasīt saskaņošanai iesniegt visas būvprojekta sastāvdaļas, atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 6.1. sadaļas prasībām. Saskaņošanai jāiesniedz pilns būvprojekts (visas sadaļas)!"

Ja, apstiprinot būvprojekta daļas, tika norādīts, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām", tad šīm dokumentācijas daļām var redzēt informatīvu atzīmi (izsaukuma zīmi) - "Ir atkāpes no LBN prasībām". Skaidrojošais teksts tiek parādīts, tuvinot izsaukuma zīmei kursoru.

Solī "B \bar{u} vprojekta modelis" pievieno b \bar{u} vprojekta modeli, ja nepieciešams, izmantojot darb \bar{i} bu <Pievienot b \bar{u} vprojekta modeli>.

Solī **"Tehniskās apsekošanas atzinumi"** lietotājs, ja nepieciešams var pievienot BIS reģistrētu tehniskās apsekošanas atzinumu. Nospiežot pogu **<Pievienot**>, sistēma pielasa un atrāda tehniskās apsekošanas atzinumus, kas reģistrēti BIS uz būvniecības lietā norādīto zemes vai būves kadastra apzīmējumu. Sīkāk skatīt aprakstu Tehniskās apsekošanas atzinumu piesaistīšana.

Aktuālie dati Dokumenti Personas	Dokumentu saskaņojumi Tehniskie noteikumi Būvprojekts Rēķini Atzinumi Energosertifikāti	Vairāk 🚍			
Būvprojekta saskaņojums					
lesnieguma saturs	Dokumentācijas daļas				
Pamatinformācija	▼ Būvprojekta sas Ir atkāpes no LBN prasībām Pēteris 20 Arhitekts 20				
Atbildīgās iestādes					
Izmaiņu paskaidrojums 🛛 🥥					
Dokumentācijas daļas	 Skaidrojošai aps				
Būvprojekta modelis	11:45)				
Tehniskās apsekošanas atzinumi	Jaunas atzīmes atrādīšana pie būvprojekta saskaņojuma iesnieguma al Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Dalas vadītāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris 20 Arhitekts 20 (15 05 2025)				
lesnieguma apskats	12:30)				
	4 Atpakaj	Tālāk 🕨			

Attēls. "Būvprojekta saskaņojums" solis "Dokumentācijas daļas" - atzīme par atkāpēm no LBN prasībām.

Būvprojekta saskaņojums Iesnieguma saturs Projekta modeļi Pamatinformācija Atbildīgās iestādes Izmaiņu paskaidrojums Dokumentācijas daļas Būvprojekta modelis Tehniskās apsekošanas atzinumi Iesnieguma apskats

Attēls. "Būvprojekta saskaņojums" solis "Būvprojekta modelis".



Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma ievades solis.

Solī **"Iesnieguma apskats**" lietotājs pārskata iesniedzamos datus. Ja visas iekļautās būvprojekta daļas ir apstiprinātas, par dokumenta izveidošanu atbildīgā persona var nosūtīt pieprasījumu tehnisko noteikumu izdevējiem, nospiežot pogu **<Iesniegt**>.

Ja visas iekļautās būvprojekta daļas nav apstiprinātas, lietotājam tiek parādīts brīdinājuma paziņojums "Nav apstiprinātas visas atzīmētās daļas".

Ja ir iekļautas būvprojekta daļas, kurām pie daļas apstiprināšanas ir norādīts, ka ir 'Ir atkāpes no LBN prasībām', iesnieguma apskatā sadaļā "Dokumentācijas daļas" tās tiek izceltas ar izsaukuma zīmi un paskaidrojošu tekstu "Ir atkāpes no LBN prasībām"

Būvprojekta saskaņojuma iesniegšana vairākiem TNI

Iesniedzot būvprojekta saskaņojuma pieprasījumu vairākiem tehnisko noteikumu izdevējiem vienlaicīgi, sistēma izveidos katram atsevišķu pieprasījumu, lai būvprojekta saskaņojuma pieprasījumam būtu viens saņēmējs, kas var izmantot pilnu būvprojekta saskaņošanas darba uzdevuma funkcionalitāti (uzlikt "Gaidīt uz klientu" jeb pieprasīt trūkstošo informāciju.)

- Ja pieprasījumā ir norādīti vairāki tehnisko noteikumu izdevēji, tad pieprasījums automātiski tiek kopēts kā atsevišķs pieprasījums katram izdevējam.
 - Kopējot pieprasījumus:
 - * tiek atstāts tikai viens izdevējs, kuram ir adresēts pieprasījumus;
 - * dokumenta numurs ir nākamais iesniegto dokumentu numuru secībā (pēc sinhronizācijas dokumenta BIS2 numurs);
 - * pieprasījuma statusu nomaina uz "Iesniegts";
 - * pieprasījums ir pieejams tehnisko noteikumu izdevēja darba vietā un par to katram tehnisko noteikumu izdevējam tiek izveidots darba uzdevums atbilstoši esošajai funkcionalitātei.

BŪVNIECĪBAS LIETA: BŪVNIECĪBAS IESNIEGUN BIS-BL-383095-13554 · Projektēšanas nosacījur	IS ÊKAI AR PILNO BP IAU nu izpide - Mâcību būvvalde - Pârbūve - 28.11.2024 14:40 - <u>Notikumu věstur</u>	<u>e</u> -			
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶI	NI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅ VAIRĀK 😑
▶ Meklēšana JAUNS DOKUMENTS					
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
Būvprojekta saskaņojums	Latvijas valsts meži TNI	2870	Reģistrēts ①	11.12.2024	
Būvprojekta saskaņojums	AS Sadales tikls TNI	2869	Reģistrēts ①	11.12.2024	
Būvatļauja (ēkām)	Măcību būvvalde	BIS-BV-4.1-2024-133	Apstiprināts ①	05.12.2024	-

7.6.1 Būvprojekta daļu saskaņojuma attēlošana

 $B\bar{u}vprojekta daļu saskaņojuma rezultātus lietotājs var apskatīties, atverot <math>B\bar{u}vniecības darba vietā b\bar{u}vniecības lietas b\bar{u}vprojektu, kas tika nodots saskaņošanai, un atver izvērstu tā daļu, kas tika nodota saskaņošanai, nospiežot uz pogas <math>\langle Saskaņojumi \rangle$.

Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	(☐) () (i ↔ Saskaņojumi
Statusu nozīme	🔨 🔨 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹
↑ 1 ↓	🖉 Atvērt abošanai
↑ 2 ↓ 🛍 → Arhitektūras risinājumi (1) Rasējuma marka: AR	

Attēls. Būvprojekta daļas saskaņojumu atvēršana.

Par katru saskaņojumu atrāda:

- Saskaņošanas rezultātu. Iespējamās vērtības: neizskatīts, saskaņots, saskaņots ar nosacījumiem, noraidīts;
- Saskaņošanas/noraidīšanas datumu, ja ir uzstādīts saskaņošanas rezultāts;
- Saskaņotājs:
 - Organizācijas, kura veica saskaņojumu, nosaukums, reģistrācijas numurs un tā pārstāvja vārds, uzvārds, amats organizācijā vai būvspeciālista sertifikāta numurs, ja organizācija nav tehnisko noteikumu izde-

vējs, vai būvniecības kontrolējošā iestāde. Pārstāvja datus nerāda, ja saskaņošanas pieprasījumam nav rezultāts;

- Fiziskas personas vārds, uzvārds, būvspeciālista sertifikāta numurs.
- Komentārs ja būvprojekts saskaņots ar komentāru vai nosacījumu, tad informācija par to ir redzama kolonnā "Komentārs".

Rezultāts	Datums	Saskaņotājs	Komentārs
Saskaņots	07.12.2023.	AS Sadales tīkls TNI, 40003857687, Andris Paraudziņš	Komentārs: Papildus komentārs pie saskaņošanas. Datne: 02C.jpg
Saskaņots ar nosacījumiem	07.12.2023.	AS Sadales tīkls TNI, 40003857687, Andris Paraudziņš	Komentārs: Papildus komentārs pie nosacījumiem Nosacījumi: 1. TNI sagatavots saskaņošanas nosacījumu saraksts. Datne: 02C.jpg
Saskaņots	07.12.2023.	Latvijas valsts meži TNI, 40003466281, Andris Paraudziņš	-
Neizskatīts	-	GASO TNI, 40203108921	-
			AIZVĒRT

Attēls. Būvprojekta daļas saskaņojumu atrādīšana.

Saskaņojuma sarakstu kārto pēc datuma, ja tas ir norādīts.

Atliktās ekspertīzes attēlošana saskaņojumā

Blokā Eksperta saskaņojums vizuāli tiek izcelta pazīme (ar dzeltenu) - ja ir paredzēta atliktā ekspertīze:

↔ Eksperta saskaņojums		
Andris Paraudziņš · Gaida saskaņošanu · Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu ·	Atliktā ekspertīze	Û

Attēls. Paziņojums par atlikto ekspertīzi būvprojekta lapas saskaņojumā.

Ja ekspertīze tiek veikta un apstiprināts ekspertīzes atzinums, būvprojekta lapas saskaņojumā ir redzama pazīme, ka Atliktā ekspertīze tika (datums un laiks:)

	Büvprojekta izmaiņām ir veikta atliktā ekspertīze (14.05.2025.12.28) > Eksperta saskaņojums ()				
<	Persona	Statuss	Loma	Atliktā ekspertīze	>
	Pēteris_20 Arhitekts_20	Saskaņots (13.05.2025 10:22)	Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu		

Attēls. Paziņojums par veiktu atlikto ekspertīzi būvprojekta lapas saskaņojumā.

7.6.2 Būvprojekta saskaņojuma atcelšanas ierosināšana

BISP portāla autorizēts lietotājs, var ierosināt būvprojekta saskaņojuma saņēmējam, ka vēlas atcelt būvprojekta saskaņojuma pieprasījumu, kuram ir uzsākta darba uzdevuma izpilde, lai pārtrauktu būvprojekta saskaņojuma izskatīšanas procesu.

Būvniecības ierosinātājs vai viņa pilnvarotā/deleģētā persona, atverot būvniecības lietas dokumentu "**Būvprojekta** saskaņojums" statusā "**Reģistrēts**" un, kuram ir uzsākta tā saistītā darba uzdevuma izpilde ("Būvprojekta saskaņošana" statusā "Izpildē") var ierosināt būvprojekta saskaņojuma pieprasījuma atcelšanu izvēloties darbību <**Ierosināt atcelšanu**>.

Izvēloties šo darbību par "**Būvprojekta saskaņojums**" atcelšanas ierosināšanu, būs obligāti jānorāda "**Pamatojums**" kā brīvi ievadāms teksts.

 $B\bar{u}vprojekta saskaņojuma atcelšanas ierosinājumu var apstiprināt, nospiežot pogu <Ierosināt atcelšanu>, vai neturpināt ar opciju <Atcelt>.$

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶI	INI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀR	TRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	vairāk \equiv
Saskaņojuma pieprasījums būvprojektam Iesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzējs Iesniedzēja e-pasts	BIS-BV-7 2-2024-699 Reģistrēts ① 11.12.2024. Pēteris_20 Arhitekts_20 peteris20 paraudzins20@gmail.com			
Atbildīgās iestādes				
Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Papildinformācija pieprasītājam	Statuss	
Latvijas valsts meži TNI	40003466281	lesniegt kopā ar veidlapu	Neizskatīts	
Dokumentācijas daļas Arhitektūras risinājumi 🏝 Vadītājs: Pēteirs_20 Arhitekts_20. Rasējuma marka: AR Daļas vadītāja apstiprinājums: 1.00104 Pēteirs_20 Arhitekt Būvkonstrukcijas 🖨 Rasējuma marka: IR Būvprojekta vadītāja apstiprinājums: 1.00104 Pēte Būvprojekta vadītāja apstiprinājums: 1.00104 Pēte	Atblidligie par saturu: Students 18 lerosin Miljs 18 "29 (ds. 12.2024 17.59) is "20 Anhtlekts "20 (28.11.2024 14.51) is "20 Anhtlekts "20 (28.11.2024 15.09)			
Būvprojekta modeļi				
Nav ierakstu				
Pielikumi Saskaņojuma pieprasījums būvprojektam NOTIKUNU VĒSTURE LEROSINĀT ATCELŠANU	buvniecibas_ieceres_dokumentacijas_	saskanojums_16329.pdf 11.12.2024 13.54, 30 KB		

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vprojekta \ saskaņojuma \ opcija \ ierosin\bar{a}t \ atcelšanu.$

Pamatojums*		
Paskaidrojums par atcelšanas iemeslu		

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}v projekta \ saska, nojuma \ atcelšanas \ pamatojuma \ nor\bar{a}d\bar{\imath} \check{s}ana.$

Ja lietotājs apstiprina atcelšanas ierosinājumu, tad:

- Būvprojekta saskanojuma dokumentam uzstāda pazīmi "Ierosināta atcelšana";
- Atverot būvniecības lietas dokumentu sarakstā "Būvprojekta saskaņojums", dokumentiem redz informatīvo brīdinājumu, ja tam ir uzstādīta pazīme "Ierosināta atcelšana".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNI	SKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶI	II ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRT	RAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	VAIRĀK \equiv
Būvprojekta saskaņojumam ierosināta atcelšana 20.03.2025 22:46. Pamatojums: Pask	aidrojums par atcelšanas iemeslu			
Saskaņojuma pieprasījums būvprojektam				
lesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzēja Iesniedzēja e-pasts	BIS-BV-7.2-2024-699 Reģistrēts ① 11.12.2024. Pēteris_20 Arhitekts_20 peteris20 paraudzins20@gmail.com			
Atbildīgās iestādes				
Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Papildinformācija pieprasītājam	Statuss	
Latvijas valsts meži TNI	40003466281	lesniegt kopā ar veidlapu	Neizskatīts	

Attēls. Informatīvais brīdinājums par ierosinātu atcelšanu.

 Tiek izveidots atbilstošs ieraksts pieprasījuma notikumu vēsturē. Papildus informācijā tiek saglabāts norādītais atcelšanas pamatojums.

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija	\times
20.03.2025 22:46	Pēteris_20 Arhitekts_20		lerosināta atcelšana	Paskaidrojums par atcelšanas iemeslu	
11.12.2024 13:54	Pēteris_20 Arhitekts_20		lesniegts		

- Būvprojekta saskaņojuma saņēmējam izveido paziņojumu par pieprasījuma atcelšanas ierosinājumu.
- Būvprojekta saskaņojuma saņēmēja izveidotajam darba uzdevumam uzstāda pazīmi "Ierosināta atcelšana".
- Lietotājs ierosināt atcelšanu var vienu reizi, kā arī pēc apstiprināšanas tas vairs nav labojams vai atceļams.

7.6.3 Būvprojekta komentāru apstrāde

Autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš ir būvniecības ierosinātājs vai viņa pilnvarotā persona ar tiesībām redzēt būvniecības lietas, saņemot iesniegto dokumentu papildinformācijas sniegšanai, ja būvprojektam, tā daļai vai lapai ir pievienots virskomentārs, var sniegt uz to atbildes komentāru.

BIS2lietotāja pievienoto virskomentāru un sniegtos atbildes komentārus var apskatīt sadaļā "Būvprojekts", nospiežot komentāru ikonu:

BÖVNIECĪBAS LIETA: KOMENTĀRU APSTRĀDES DEMO PIEMĒRS V2 BIS-BL-383142-2753 · lecere · ĀDAŽU novada būvvaida · Aljaunošana, Jauna būvniecība · 11.12.2024 17:57 · <u>Notikumu vēsture</u> ·				
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TE	HNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	VAIRĀK 🚍		
BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BÜVPROJEKTA EKSPERTĪZE BŪVES DATI			
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.				
Büvprojekta vadītājs: Andris Paraudziņš 🥢 🕥				
Statusu nozīme				
Ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējā) (3) Vadītājs: Andris	Paraudziņš Rasējuma marka: UK Atbildīgie par saturu: Pēteris_20 Arhitekts_20			

Attēls. Sadaļa "Būvprojekts" un komentāru apskatīšanas ikona.

Jauni BIS2 veidoti virskomentāri/komentāri ir redzami no brīža, kad BIS2 pusē būvprojekta dokumentam uzlikts statuss "Gaidīt uz klientu".

Citi virskomentāri/komentāri ir redzami bez ierobežojumiem.

Nospiežot komentāru ikonu, lietotājam tiek atvērts saraksts.

Sarakstā lietotājs redz:

BÖVNIECĪBAS LIETA: KOMENTĀRU APSTRĀDES DEMO PIEMĒRS V2 BIS-BL-383142-2753 - Gecere - ĀDAŽU novada būvniecība, Aljaunošana - 11.12.2024 17:57 - <u>Notikumu vēsture</u> -	
AKTUÄLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BÜVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	VAIRĀK \equiv
BŮVPROJEKTA MODELIS BŮVPROJEKTA MODELA APSKATÍŠANA BŮVPROJEKTA EKSPERTÍZE BŮVES DATI	
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	
Büvprojekta vadītājs: Andris Paraudziņš 🕥	
Statusu nozīme	
↑ 🚺 ↓ 🖨 👻 Ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējā) (3) Vadītājs: Andris Paraudziņš Rasējuma marka: UK Atbildīgie par saturu: Pēteris_20 Arhitekts_20	
Daļas vadītāja apstiprinājums: 1-00141 Andris Paraudziņš (27.03.2025 15:52)	
	.
► 2-2 Statuss: lesniegts paraugs 1.xisx	.

Attēls. Sadaļa "Būvprojekts" un komentāru apskatīšanas ikona.



Attēls. Komentāru saraksts.
• Redz vizuālu pazīmi, kas norāda, ka virskomentāram seko jauni (ienākuši ar pēdējo iesūtīto būvprojekta dokumentu statusu "Gaidīt uz klientu") komentāri;

Būvprojekta daļa	lzveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde	Pievienoti atbildes komentāri
▼ Būvprojekts	27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	"D 🖉 🐋

• Redz vizuālu pazīmi, kas norāda vai virskomentārs ir atrisināts;

Būvprojekta daļa	lzveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde	Nav atrisināts
* Būvprojekts	27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	" <u>)</u> © 🗩

• Redz virskomentāra un sniegto komentāru notikumu vēstures ikonu.

Būvprojekta daļa	lzveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde	Vēsture
▼ Būvprojekts	27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	📕 🛛 🖉

• Izvēršot virskomentāra detalizētos datus, redz komentāra saturu un var lejupielādēt virskomentāram pievienotās datnes. Lietotājs redz pirmos 200 simbolus, ja komentārs satur vairāk teksta, tad tiek pielietota ikona "Lasīt vairāk", ko nospiežot tiek izvērsts pārējais komentāra saturs

Būvprojekta daļa		lzveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde	
Būvprojekts		27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	"D 🖉 🗩
BV komentārs, 27	03. sx 27.03.2025 09	:49, 9 KB				
Andris Paraudziņ Vēl viena atbilde	š 27.03.2025 1	0:35				

• Meklēšanas bloku - komentāru atlasīšanai.

Lietotājam ir pieejama iespēja sniegt atbildi uz virskomentāru, ja izpildās visi šādi nosacījumi:

- Lietotājs ir būvprojekta vadītājs vai daļas vadītājs;
- Būvniecības lietā šī dokumenta versija ir statusā "Trūkst informācija";
- Būvprojektam, kurš tika iesniegts, tā daļai vai lapai ir pievienots virskomentārs/komentārs, no iestādes, kurai tika iesniegts dokuments.

Par katru lietotāja pievienoto komentāra ierakstu tiek atrādīti šādi pamatdati:

- Komentāra teksts;
- Komentāra pievienošanas datums un laiks;
- Komentētāja vārds, uzvārds, juridiskas personas nosaukums (ja lietotājs pārstāv juridisku personu);

Līdz brīdim, kad BISP pusē būvprojekta dokumentam nav mainījies statuss uz "Atbildēts", lietotājs var rediģēt vai dzēst savu pievienoto komentāru un:

- visus būvprojekta, tā daļas vai lapas līmenī pievienotos komentārus, ja lietotājs ir būvdarbu vadītājs;
- visus savas daļas un lapu komentārus, ja lietotājs ir daļas vadītājs;
- visus savus komentārus, ja lietotājs ir atbildīgais ar saturu.

Lietotājs var pievienot komentāra tekstu un nosūtīt komentāru.

lestāde, komentētājs			Komentāra pievienošanas datu 🖮 —	ims 🗒	
Komentārs			Būvprojekta daļas nosaukums		
Atlasīt atrisinātos komentārus Nē v			Rādīt apakšējos komentārus		
				NOTĪRĪT	NEKLËT
Būvprojekta daļa	Izveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde	
▼ Būvprojekts	27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	D C
BV komentārs, 27.03.					
paraugs_1.xlsx 27.03.20	025 09:49, 9 KB				
Andris Paraudziņš 27.03.20 Atbildes teksts jāraksta šeit	025 10:12				
1					\triangleright
 Būvprojekts 	26.03.2025 16:29	27.03.2025 09:55	Andris Paraudziņš	ĀDAŽU novada būvvalde	90

 \times

 $Att\bar{e}ls. \ Rediģ\bar{e}\check{s}anas/dz\bar{e}\check{s}anas \ ikonas \ koment\bar{a}ra \ labo\check{s}anai/dz\bar{e}\check{s}anai.$

lestāde, komentētājs			Komentāra pievienošanas datu 👸 —	ums 🗎		\times
Komentārs			Būvprojekta daļas nosaukums			
Atlasīt atrisinātos komentārus Nē v			Rādīt apakšējos komentārus			
				NOTĪRĪT	WEKLÊT	
Būvprojekta daļa	lzveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde		
▼ Būvprojekts	27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	90	
BV komentārs, 27.03.	25 09:49, 9 KB					
Atbildes teksts iäraksta šeit-1						
 Būvprojekts 	26.03.2025 16:29	27.03.2025 09:55	Andris Paraudziņš	ĀDAŽU novada būvvalde	50	

Attēls. Komentāra norādīšana.

Lietotājs var pievienot vienu vai vairākas atbildes uz vienu un to pašu virskomentāru. Pēc pievienošanas tās tiks atrādītas virskomentāram sekojošo atbildes komentāru sarakstā, secīgi kā pēdējās.

Par būvniecības lietas dokumenta virskomentāru lietotājs var redzēt notikuma vēsturi, neatkarīgi no virskomentāra pazīmes (atrisināts/nav atrisināts):

Virskomentāram pieejama ikona "Notikuma vēsture", kas atver sarakstu ar šādu informāciju par virskomentāru un komentāru:

- Notikuma datums: datums un laiks, kad komentārs pievienots (komentētājs nospiedis pogu "Saglabāt" (BISP) vai "Nosūtīt" (BISP));
- Persona: komentētāja vārds, uzvārds;
- Juridiskā persona: nosaukums, ja komentētājs pārstāv juridisku personu;
- Notikums: virskomentāram fiksēts tiek pievienošanas, labošanas un pazīmes "Atrisināts" maiņas notikums; komentāram pievienošanas, labošanas notikums;
- Papildus informācija: komentāra saturs, kas pievienots pie konkrētā ieraksta saglabāšanas.

Atbildes komentāri tiek saglabāti pie būvprojekta, tā daļas vai lapas versijas, kurai komentārs tika pievienots.

7.6.3.1 Būvprojekta komentāru atlase

Autorizēts portāla lietotājs - būvniecības ieceres ierosinātājs, pilnvarotā persona, būvprojekta vadītājs vai daļas vadītājs - var atlasīt būvprojekta, daļas vai lapas komentārus pēc pazīmes "Atrisināts", lai varētu ērtāk pārskatīt būvprojekta komentāru saraksti, kā arī atlasīt komentārus, kas ir/nav atrisināti.

lestāde, komentētājs			Komentāra pievienošanas datum		\times	
Komentārs			Būvprojekta daļas nosaukums			
Atlasīt atrisinātos komentārus Nē ▼			Rādīt apakšējos komentārus	NOTTRIT	NEKLET	
Būvprojekta daļa	Izveidošanas datums	lesniegšanas datums	Komentētājs	lestāde		
Būvprojekts	27.03.2025 09:49	27.03.2025 09:55	i Ilze Auzarāja	ĀDAŽU novada būvvalde	5 🖉 🗭	

Attēls. Būvprojekta komentāru meklēšanas bloks.

Lietotājs, atverot būv
projektam, tā daļām vai lapām pievienoto komentāru sarakstu, var izmantot šādus atlas
es kritērijus:

- Iestāde, komentētājs tiks atlasīti lietotāja sniegtie komentāri, kam komentētāja vārds, uzvārds, nosaukums (juridiskai personai) vai tā daļa sakrīt ar filtra vērtību;
- Komentāra pievienošanas datums tiks atlasīti arī lietotāja sniegtie komentāri, kam izveidošanas datums ietilpst atlases periodā;
- Komentārs tiks atlasīti arī lietotāja sniegtie komentāri, kam saturs atbilst vai satur filtra vērtību;
- Būvprojekta daļas nosaukums meklēt komentārus būvprojekta daļā;
- Rādīt apakšējos komentārus pazīme, kuru atzīmējot tiek parādīti zemāka līmeņa, piemēram, Būvprojekta daļas vai lapas komentāri
- Atlasīt atrisinātos komentārus veic atlasi pēc daļas vai lapas komentāra pazīmes "Atrisināts". Iespējamās vērtības "Jā", "Nē", "Visus":
 - izvēloties vērtību "Jā", tiek atlasīti atrisinātie komentāri;
 - izvēloties vērtību "Nē", tiek atlasīti neatrisinātie komentāri. Šī ir noklusētā kritērija vērtība;
 - izvēloties vērtību "Visus", tiek atlasīti gan neatrisinātie, gan atrisinātie komentāri.

Atlasīto virskomentāru saraksts pēc noklusējuma tiek kārtots dilstoši pēc komentāru izveidošanas datuma, apakškomentārus atrādot zem daļas, kārtotus dilstoši arī pēc izveidošanas datuma.

7.7 Būvekspertīzes atzinuma pieejamība no būvprojekta

Procesa apraksts: Būvprojekta ekspertīzes veikšana

Ja kādai Būvprojekta daļai ir veikta **Būvprojekta ekspertīze** vai atliktā ekspertīze un ir izdots tās atzinums, tad autorizēts BISP lietotājs, kuram ir piekļuve izvēlētās būvniecības lietas būvprojekta sadaļai, atver būvprojekta sadaļu un redz apstiprinātos būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus:

- Būvprojekta līmenī:
 - Redz pēdējās būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datumu;
 - -Redz pazīmi, ja būv
projektā, pēc pēdējā būv
projekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas, bija veiktas izmaiņas;
 - Var atvērt būvprojekta ekspertīzes atzinumu ja būvniecības lietā ir tikai viens būvprojekta ekspertīzes atzinums, uzreiz atver to. Ja ir vairāki būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumi, atver sarakstu ar pieejamiem atzinumiem, kurā par katru atrāda: apstiprināšanas datumu, numuru, dokumenta veidu. Lietotājs var izvēlēties nepieciešamo un atvērt tā detalizētos datus saskaņā ar "Būvprojekta ekspertīzes atzinuma detalizētais skats" vai "Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma detalizētais skats".
- Būvprojekta daļas līmenī:
 - Redz pēdējās būvprojekta daļas vai tās izmaiņu ekspertīzes atzinuma, kurā tika iekļauta daļa, apstiprināšanas datumu;
 - Redz pazīmi, ja būvprojekta daļā, pēc pēdējā būvprojekta daļas vai tās izmaiņu ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas, bija veiktas izmaiņas;
 - Var atvērt ekspertīzes atzinumu ja būvniecības lietā ir tikai viens būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums, kurā ir norādīta izvēlētā būvprojekta daļa, uzreiz atver to. Ja ir vairāki būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumi, kuros ir norādīta izvēlētā būvprojekta daļa, atver sarakstu ar pieejamiem atzinumiem, kurā par katru atrāda: apstiprināšanas datumu, numuru, dokumenta veidu. Lietotājs var izvēlēties nepieciešamo un atvērt tā detalizētos datus saskaņā ar "Būvprojekta ekspertīzes atzinuma detalizētais skats" vai "Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma detalizētais skats".
- Būvprojekta lapas līmenī:
 - Redz pēdējās būvprojekta daļas vai tās izmaiņu ekspertīzes atzinuma, kurā tika iekļauta lapa, apstiprināšanas datumu;
 - Redz pazīmi, ja būvprojektā lapai, pēc pēdējā būvprojekta daļas vai tās izmaiņu ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas, bija izveidota jauna revīzija;
 - Var atvērt ekspertīzes atzinumu ja būvniecības lietā ir tikai viens būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums, kurā ir iekļauta izvēlētā būvprojekta lapa, uzreiz atver to. Ja ir vairāki būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumi, kuros ir iekļauta izvēlētā būvprojekta lapa, atver sarakstu ar pieejamiem atzinumiem, kurā par katru atrāda: apstiprināšanas datumu, numuru, dokumenta veidu. Lietotājs var izvēlēties nepieciešamo un atvērt tā detalizētos datus saskaņā ar "Būvprojekta ekspertīzes atzinuma detalizētais skats" vai "Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma detalizētais skats".

🔸 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS	PILNVARAS∕DELE ►
■ BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	Þ
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām. Būvprojekta ekspertīzes atzinums	
Bûvprojekta vadîtâjs: Pêteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥	\bigcirc (ii) \bigcirc
Statusu nozīme	
↑ 1 ↓ 🏚 → Arhitektūras risinājumi (8) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: AR	
↑ 2 ↓ a > Būvkonstrukcijas (4) Vadītājs: Pēteris_01 Arhitekis_01 Rasējuma marka: BK Būvekspertīzes datums: 04.10.2023 07.13 (
↑ 3 ↓ 🛍 → Ugunsdrošības pasākumu pārskats (1) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: UPP Būvekspertīzes datums: 04.10.2023 07.05	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vprojekta \ ekspert\bar{\imath}zes \ atzinumu \ pieejam\bar{\imath}ba \ no \ b\bar{u}vprojekta \ sadaļas.$

Ja ir vairāk par vienu būvprojekta vai tā daļas ekspertīzes atzinumi, tad spiedpogā <**Būvprojekta ekspertīzes** atzinums> ir norādīts to skaits **BŪVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMI (2)**.Nospiežot uz pogas atvērsies saraksts ar atzinumiem, kur tālāk var izvēlēties, kuru atzinumu vēlas apskatīt, izvēloties uz ieraksta saiti"**Atvērt**".

Apstiprinot ekspertīzes atzinumu daļai ar lapu, kurai ir pazīme par atlikto ekspertīzi 😫 , pazīme tiek noņemta un

arba rasējumi ir tur	pmāka būvprojekta c	Atbildīgais par daļas ekspertīzi	Atzinuma apstiprināšanas datums		×
suvprojekta vaditajs	: Petens_20 Amitekts	Pēteris_13 Arhitekts_13	28.09.2023 19:07	Atvērt	
Statusu nozīme		Pēteris_13 Arhitekts_13	27.09.2023 17:21	Atvērt	
1 🗸 🔒	▶ Gāzes apgāde (•		
↑ 2 ↓ 🖨	▼Ūdensapgāde un kanalizā	<mark>cija (ārējā) (</mark> 2) Rasējuma marka: UKT Būvekspertīzes datums: 27.09.2023 14:21 △ (TZINUMI (2)	
	Būvprojekta vadītāja apstip	rinājums: 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (09.10.2024 21:21)			

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes atzinumu saraksts

ir pieejams ekspertīzes atzinums.

Notikumu vēsturē redzams notikums par atliktās ekspertīzes veikšanu.

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
14.05.2025 12:28	Andis Eksperts_05		Būvprojekta izmaiņām ir veikta atliktā ekspertīze	
13.05.2025 10:33	Pēteris_20 Arhitekts_20		Apstiprināts	
13.05.2025 10:33	Pēteris_20 Arhitekts_20		Apstiprināja saskaņojumu	d9aa43d8c7ce233f3dbc865dbb80

7.8 Būvprojekta modeļa (BIM) pievienošana

Šķirklī **"BŪVPROJEKTS"** apakšsadaļā **"BŪVPROJEKTA MODELIS"**, var pievienot BIM (.IFC datni), nospiežot pogu **<Augšupielādēt būvprojekta modeli>**.

▲ AKTUÄL	LIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI 🕨
■ BŪVPRO	DJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPE	RTĪZE					Þ
Projekta mo	odelis B üvprvjekta vaditājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 B üvprojekta vaditāja asistents: Students11 S	tudents11					
Nav	neviena ytvprojekta modeļa.						
AUGŠUPIELĀC	DÊT BÛVPROJEKTA MODELI						

Attēls. Būvprojekta modeļa augšupielādes poga.

- Modeli var pievienot, ja ir kaut viena apstiprināta būvprojekta dokumentācijas sadaļa.
- Ja lietotājs ir šis būvniecības lietas būvprojekta vadītājs, būvprojekta vadītāja asistents, tad lietotājs var dzēst modeļa ierakstus. Pirms dzēšanas tiek pārprasīts vai viņš tiešām vēlas veikt šo darbību.

 $B\bar{u}vprojekta$ modeļa pievienošanas formā:

- Var atzīmēt vismaz vienu vai vairākas būvprojekta sadaļas, tādā veidā norādot, kuras sadaļas informāciju sevī ietver pievienojamais modelis;
 - Atzīmēšanai tiek piedāvātas tās būvprojekta daļas, kuras ir būvprojekta daļas vadītāja un būvprojekta vadītāja apstiprinātas;
- Būvprojekta vadītājam vai Būvprojekta vadītāja asistentam tiek piedāvāts atzīmēt visas projektā apstiprinātās daļas, kā arī iespēja norādīt, ka modelis attiecas uz visām daļām (savietotais modelis);
 - Būvprojekta daļas vadītājam tiek piedāvāts atzīmēt tikai tās daļas, kurās viņš ir norādīts kā sadaļas vadītājs;
- Jā
aizpilda obligāts teksta lauks "Modeļa nosaukums" un "Versijas" ;
- Augšupielādēt var tikai vienu .ifc datni;
 - Ņemot vēra, ka .ifc provizoriski ir liela izmēra datne, tad to augšupielādes process var aizņemt ilgāku laika brīdi.

- Ja augšupielādes laikā tiek konstatēta kļūda, lietotājam tiek atspoguļots atbilstošs kļūdas paziņojums.

Būvprojekta daļas * ☐ Attiecas uz visām daļām ☐ Arhitektūras risinājumi Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: ☑ Būvkonstrukcijas Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: BK ☐ Vispārīgā daļa Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	AR		
Nosaukums* BIM modelis	_		
Versija* 1			
Pielikumi *			
■ ifcbridge-model01 (6).ifc 13.07.2023 18:17, 10 MB ×			
	5	AGLABĀT	ATCELT

Attēls. Būvprojekta modeļa augšupielādes logs.

Pēc veiksmīgas datnes augšupielādes, modeļa pievienošanas formā parādās tās nosaukums, izmērs, kā arī iespēja pievienoto modeli izdzēst vai labot, izmantojot tam paredzētās darbības ikonas.

Pēc veiksmīgas datnes augšupielādes, tā tiek ievietota datņu konvertācijas rindā. Sistēmas tehniskais process veic IFC datnes konvertāciju uz GLB formāta datni. Rinda ir sakārtota hronoloģiski, atbilstoši pievienošanas brīdim.

Konvertācijas process netraucē lietotājam veikt izmaiņas BISP būvprojekta modelī, ja tādas ir nepieciešamas.

Konvertācijas rezultātā sistēmā ir lietotāja pievienotā modeļa IFC datnes kopija GLB formātā, bet tas nekāda veidā neietekmē lietotāja iespējas lejupielādēt pievienoto IFC datni.

Konvertētā GLB datne tiek izmantota, kad BISP vai BIS2 lietotājs vēlas veikt Būvprojekta modeļa apskati. GLB formāts nodrošina ātrāku 3D modeļa datu vizuālu ielādi.

▲ AKTUÄLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILIVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI 🕨
BÜVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODELA APSKATĪŠANA BÜVPROJEKTA EKSPERTĪZE	•
Projekta modelis Büvprojekta vadītājs: Pēters_20 Arhitekts_20 Büvprojekta vadītāja asistents: Students11 Students11	
BIM modelis 🔓 Versija: 1 📓 saimniecības ēka.ifc 10.10.2024 17.28, 20.KB	0 11
Arhitektūras risinājumi Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: AR	
APSTIPHINÄT	
AUSSIPPELÄBËT BÖVPROJEKTA MODELI	

Attēls. Augšupielādētā modeļa atrādīšana.

Būvprojekta modeļa labošanas formā, lietotājs var darboties analoģiski kā pievienošanā. Ja konkrētais modelis, kas tiek labots, ir piesaistīts kādam Būvniecības lietas dokumentam, kurš jau ir iesniegts vai reģistrēts TNI vai Būvvaldē, tad sistēma par to brīdina lietotāju, bet rediģēšanas/dzēšanas darbības neaizliedz.

Tālāk **Būvprojekta modelis** jāapstiprina pēc tāda paša principa kā Būvprojekta lapas, norādot savu Būvspeciālista sertifikātu.

Ja Būvniecības lieta ir stadijā "Ekspluatācijā", un kopš stadijas uzstādīšanas nav pagājis pusgads (konfigurējams parametrs), tad lietotājs, kuram ir piekļuve lietai var veikt labojumus sadaļā "Būvprojekta modelis".

Būvkonstrukcijas			
Būvspeciālista sertifikāti un sfēras*			
×1-00104 - Arhitekta prakse	×)	
		,	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}v projekta \ modeļa \ apstiprin\bar{a} \check{s} ana.$

7.8.1 Būvprojekta modeļa piesaistīšana pie iesnieguma

Būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarota persona ar tiesībām sagatavot lietas dokumentāciju, lietas dokumentācijas izstrādātājs Būvniecības lietā, kurai ir pievienots un apstiprināts kaut viens būvprojekta modelis, veidojot kādu no dokumentiem – Ieceres iesniegums (jebkura veida), Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums, Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā vai Būvprojekta saskaņojumā būs iesnieguma datu ievades solis "Būvprojekta modelis".



Attēls. Būvprojekta modeļa piesaistīšanas ievades solis iesniegumā.

Būvprojekta modeļa solī lietotājs:

- Var atzīmēt pazīmi: "Iesniegt Būvprojekta modeli";
- Redz aktuālo, apstiprināto un dokumentācijas solī atzīmētajām sadaļām saistīto būvprojekta modeļu sarakstu, par katru no tiem redzot:
 - Būvprojekta modeļa nosaukums;
 - Būvprojekta modeļa versija;
 - Būvprojekta modelim saistīto būvprojekta sadaļu uzskaitījums (Nosaukums, Rasējuma marka);
 - Būvprojekta modeli apstiprinājušie speciālisti un to sertifikāts-sfēra, ar kuru apstiprināts modelis;
 - Būvprojekta vadītāja modeļa apstiprināšanas datums (jo tas ir hronoloģiski pēdējais no apstiprinājumiem).

Ja lietotājs iesnieguma **"Būvprojekta modelis"** sadaļā nav atzīmējis nevienu modeli, bet būvprojekta dokumentācijas daļā ir atzīmētas būvprojekta sadaļas, kurām ir saistīts kāds no būvprojekta modeļiem, tad lietotājam iesnieguma kopskatā tiek parādīts informatīvs brīdinājums "Vai tiešām nevēlaties pievienot būvprojekta modeli, lai to iesniegtu kopā ar tam saistītajām būvprojekta sadaļām?".

7.8.2 Informatīvi brīdinājumi par Būvprojekta modeli

- 1. Brīdinājums, atverot labošanā būvniecības lietas Būvprojekta daļu, kurai ir saistīts Būvprojekta modelis.
 - Ja būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarota persona ar tiesībām sagatavot lietas dokumentāciju, Būvprojekta dokumentācijas izstrādātājs, Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta daļas vadītājs, Būvprojekta vadītāja asistents, Atbildīgais par saturu Būvniecības lietā, kurā ir arī pievienots Būvprojekta modelis, atver labošanai kādu no Būvprojekta dokumentācijas sadaļām,

kas ir saistīta kaut vienam apstiprinātam Būvprojekta modelim, tad sistēma parādīs informatīvu brīdinājumu: "Jūs labošanai atvērāt sadaļu, kas ir atspoguļota arī pievienotajā Būvprojekta modelī "%Būvprojekta_modeļa_nosaukums". Aicinām pārliecināties, ka nepieciešamības gadījumā, tiek labots arī Būvprojekta modelis."

- 2. Brīdinājums par novecojušu Būvprojekta modeli būvniecības lietas Būvprojekta sadaļā.
 - Ja Būvprojekta modeļa apstiprināšanas datums ir mazāks par kādu no būvprojekta modelim piesaistīto Būvprojekta dokumentācijas sadaļu apstiprināšanas datumiem, būvniecības lietas sadaļas "Būvprojekts" apakšsadaļā "Būvprojekta modelis" atrādīs brīdinājumu: "Būvprojekta dokumentācijai ir apstiprināšanas datums DD.MM.GGGG, kas ir lielāks par Būvprojekta modeļa apstiprināšanas datumu DD.MM.GGGG. Pārliecinieties, kas lietā ir pievienots aktuālais Būvprojekta modelis, jo pēc nodošanas ekspluatācijā lietas datus mainīt vairs nevarēs."
 - Šāda situācija var nozīmēt, ka Būvprojekta dokumentācija, kas ir saistīta ar Būvprojekta modeli, ir apstiprināta vēlāk par šo modeli.
- 3. Brīdinājums par novecojušu Projekta modeli būvniecības lietas Apliecinājumā par gatavību ekspluatācijai un atzīmē par būvdarbu pabeigšanu.

7.8.3 Būvprojekta modeļa apskatīšana

BISP autorizējies lietotājs var atvērt **Būvprojekta modeļa apskatīšanas** formu Būvniecības lietā, lai pārliecinātos, par modeļa satura atbilstību vēlamajam. Ja sadaļā "**Būvprojekta modelis**" ir pievienots kaut viens modelis, tad lietotājs no "Modeļu saraksta" var izvēlēties, kuru modeli vēlas apskatīt.



Attēls. Būvprojekta modeļa apskatīšanas forma.

Atzīmējot modeli, tas tiks atvērts BIS integrētajā 3D modeļu apskates rīkā. Modeļa vizuālās informācijas ielādes laiks ir atkarīgs no modeļa izmēra un sarežģītības. Lietotājs šajā modeļa apskates rīkā var:

- redzēt lietai pievienotos modeļus, neatkarīgi no to statusa;
 - palielināt/samazināt modeļa izmēru. Mainīt modeļa apskates punktu 3D telpā (kameras bīdīšana un rotēšana);
 - aizvērt modeļa apskates rīku, atgriežoties sadaļā "Būvprojekta modelis".

7.9 Būvprojekta ekspertīze

Būvprojekta ekspertīzes sadaļā var nodefinēt ekspertīzes veicēja komandu, norādīt kurām Būvprojekta daļām būs atbildīgais eksperts, izveidot pieprasījumu un ekspertīzes atzinumus.

Lai apakšsadaļa "**Būvprojekta ekspertīze**" būtu redzama, būvniecības lietā jābūt izveidotam būvprojektam ar vismaz vienu sadaļu. Sadaļā ir pieejami šķirkļi:

- Konfigurācija;
- Ekspertīzes atzinumi.

Lietotājiem, kuri būvniecības lietā ir:

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvniecības ierosinātāja pilnvarotā/pārpilnvarotā/deleģētā personas ar tiesībām pārstāvēt personu, kā būvniecības ierosinātāju;

4	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZĪŅOJUMI	Þ
4	BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKS	ERTĪZE	-	Þ
4	KONFIGURĀCIJA EKSPERTĪZES ATZINUMI			F

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes sadaļa.

- Būvprojekta ekspertīzes vadītājs;
- Būvprojekta daļas eksperts.

attēlo informatīvu paziņojumu par apturētu būveksperta sertifikātu, ja šis būveksperts ir norādīts kā būvprojekta vai tā daļas eksperts un būvniecības lietā ir pieprasījums par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzi. Paziņojumu attēlo gan šķirklī "Konfigurācija" gan šķirklī "Ekspertīzes atzinumi".

Būvprojekta nodošana uz ekspertīzes shēma:



Attēls. Būvprojekta nodošana uz ekspertīzi.

7.9.1 Šķirklis "Konfigurācija"

Lietotājs šķirklī **"Konfigurācija"** redz:

- Ja būvniecības lietā ir 3.grupas būve ar veidu "Ēka" un nav norādīts "Būvprojekta ekspertīzes veicējs" informatīvu paziņojumu "3.grupas ēkām obligāti jānorāda būvprojekta ekspertīzes veicējs.";
- Būvprojekta ekspertīzes veicējs ja tāds ir norādīts (skatīt "Būvprojekta ekspertīzes veicēja un ekspertīzes vadītāja norādīšana būvniecības lietā"). Par būvkomersantu atrāda:
 - Būvkomersanta numurs;
 - UR numurs;
 - Nosaukums.

BÛ	/NIECĪBAS LIETA: E	OVNIECĪBAS IESNIEGUMS ĒKAI	2
BIS	-BL-382157-13400	Projektěšanas nosacījumu izpilde - Mācību būvvalde - Pārbūve - 24.04.2024 15.01 - Notikumu vēsture -	
	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI <u>tehniskie noteikumi būvprojekts</u> rēķini atzinumi energosertifikāti apturēšana un pārtraukumi lietas pilnvaras/u	Ð
	BÖVPROJEKTS	BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	₽
	KONFIGURĀCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI	۱.

Attēls. Būvniecības lietas Būvprojekta ekspertīzes konfigurācijas sadaļa.

- Būvprojekta ekspertīzes vadītājs ja tāds ir norādīts (skatīt "Būvprojekta ekspertīzes veicēja un ekspertīzes vadītāja norādīšana būvniecības lietā"). Par vadītāju atrāda:
 - Vārds Uzvārds;
 - Sertifikāta numurs, jomas nosaukums;
- Asistents ja tāds ir norādīts (skatīt "Būvprojekta ekspertīzes veicēja un ekspertīzes vadītāja norādīšana būvniecības lietā"). Par asistentu atrāda:
 - Vārds Uzvārds;
 - Sertifikāta numurs, jomas nosaukums;
- Nepieciešama ugunsdrošības risinājuma ekspertīze attēlo pazīmi vai ir nepieciešama ugunsdrošības risinājuma ekspertīze:
 - Attēlo vērtību "Nē", kas nozīmē to, ka nav nepieciešama ugunsdrošības risinājuma ekspertīze;
 - Attēlo vērtību "Jā", ja ugunsdrošības risinājuma ekspertīze ir nepieciešama un norāda informāciju par ugunsdrošības risinājuma ekspertu:
 - * Vārds Uzvārds;
 - * Sertifikāta numurs, jomas nosaukums;
- Saraksts ar aktuālām būvprojekta daļām ja tādas būvprojektā ir izveidotas. Par katru daļu atrāda:
 - Daļas secības numurs;
 - Nosaukums;
 - Rasējuma marka ja ir norādīta;
 - Daļas vadītājs;
 - Ir paredzēta ekspertīze ja ir atzīmēts, ka ir iekļaujama būvprojekta ekspertīzes atzinumā;
 - Atbildīgais par daļas ekspertīzi-ja ir norādīts, tad atrāda:
 - * Vārds Uzvārds;
 - * Sertifikāta numurs, jomas nosaukums;
 - * Daļas statuss.

₄ BÖVPROJEKTS BÖVPROJEKTA MODELIS BÖVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BÖVPROJEKTA EKSPERTĪZE 🛩		
BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZES VEICĒJS		
Būvprojekta ekspertīzes veicējs* ① 10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve", reģ.nr. 40103626003	X	
Büvprojekta ekspertīzes vadītājs* 6-00032 Jānis Eksperts_01 (Ēku ekspertīze)	X	
Asistents Andis Eksperts_05	X	
Nepieciešama ugunsdrošības risinājumu ekspertīze		

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes veicēja un vadītāja norādīšana.

Lietotājiem, kuri būvniecības lietā ir:

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvniecības ierosinātāja pilnvarotā/pārpilnvarotā/deleģētā personas ar tiesībām pārstāvēt personu, kā būvniecības ierosinātāju;
- Būvprojekta ekspertīzes vadītājs;
- Būvprojekta daļas eksperts.

attēlo informatīvu paziņojumu par būveksperta sertifikāta neesību (sk. plašāk "Būv
projekta apakšsadaļa "Būv
projekta ekspertīze""), ja:

• šis būveksperts ir norādīts kā būvprojekta vai tā daļas eksperts;

- būvniecības lietā ir pieprasījums par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzi, un tam nav izveidots atzinums vai atzinums (atzinumu komplekts) vai nav apstiprināts;
- būvprojekta ekspertīzes vadītājam vai kādam no būvprojekta daļas ekspertiem nav nevienas aktīvas sfēras būvekspertīzes jomas sertifikātā.

7.9.1.1 Būvprojekta ekspertīzes veicēja un ekspertīzes vadītāja norādīšana būvniecības lietā

Lai norādītu būvprojekta ekspertīzes veicēju un ekspertīzes vadītāju, autorizēts BISP lietotājs atver izvēlētās būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**", šķirkli "**Konfigurācija**".

Būvprojekta ekspertīzes veicēju un ekspertīzes vadītāju var norādīt lietotājs, kurš ir būvniecības ierosinātājs, vai tā pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju, izvēloties darbību <**Rediģēt**>.

4	BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	Þ	
•	KONFIGURĀCIJA EKSPERTĪZES ATZINUMI	•	
Bũ	vprojekta ekspertīzes veicējs REMURT		

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes konfigurācijas labošana

Šķirklī **"Konfigurācija"** var labot:

- Būvprojekta ekspertīzes veicējs obligāts, ja būvniecības lietā ir 3.grupas būve ar veidu "Ēka". Lietotājam ir pieejams vērtības izvēles saraksts, kurā atrāda juridiskās personas, kurām ir būvniecības ierosinātāja izveidotā spēkā esoša pilnvara (t.sk. pārpilnvarojums) ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus;
- Būvprojekta ekspertīzes vadītājs obligāts. Lietotājam ir pieejams vērtības izvēles saraksts, kurā atrāda:
 Ja ir norādīts "Būvprojekta ekspertīzes veicējs" būvprojekta ekspertīzes veicēja spēkā esošās deleģētās personas ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus;
 - Ja nav norādīts "Būvprojekta ekspertīzes veicējs" fiziskas personas, kurām ir būvniecības ierosinātāja izveidotā spēkā esoša pilnvara (t.sk. pārpilnvarojums) ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus.
- Asistents lietotājam ir pieejams vērtības izvēles saraksts, kurā atrāda:
 - Ja ir norādīts "Būvprojekta ekspertīzes veicējs" būvprojekta ekspertīzes veicēja spēkā esošas deleģētās personas ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus;
 - Ja nav norādīts **"Būvprojekta ekspertīzes veicējs**" fiziskas personas, kurām ir būvniecības ierosinātāja izveidotā spēkā esoša pilnvara (t.sk. pārpilnvarojums) ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus.
- Nepieciešama ugunsdrošības risinājuma ekspertīze pazīme, kuru:
 - Atzīmē, ja būvprojektā nav izdalīta atsevišķā ugunsdrošības daļa. To atzīmējot papildus norāda ekspertu, kurš būs atbildīgs par ugunsdrošības daļas atzinuma izveidošanu;
 - Neatzīmē, ja būvprojektā ir izdalīta atsevišķā ugunsdrošības daļa, tad par to atbildīgo ekspertu norāda tādā pašā veidā, kā citām projekta daļām.

Ja lietotājs ir būvniecības lietas ekspertīzes vadītājs, viņš šķirklī **"Konfigurācija"** redz datus par:

- Būvprojekta ekspertīzes veicējs nav rediģējams;
- Būvprojekta ekspertīzes vadītājs nav rediģējams;
- Redz un var labot datus par asistentu.

Saglabājot izmaiņas sistēma veic pārbaudes:

- Ka norādītais ekspertīzes veicējs ir aktīvs būvkomersantu reģistra dalībnieks;
- Ja ir norādīts ekspertīzes veicējs, tad ekspertīzes vadītājam un asistentam, ja tas ir norādīts, jābūt spēkā esošam būvprojekta ekspertīzes veicēja deleģējumam ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus;
- Ka norādītam ekspertīzes vadītājam ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ekspertīzes jomā.

		Þ
KONFIGURĀCIJA EKSPERTĪZES ATZINUMI		Þ
BÜVPROJEKTA EKSPERTÎZES VELCËJS Bûvprojekta ekspertîzes velcêjs*○ 6412-R-Sabédrība ar lerobežotu atbildību "K-FORMA", reģ.nr. 40003911606 Bûvprojekta ekspertīzes vadītājs* 6-00033 Kaspars Ekspertīz, Q4 (Ēku konstrukciju bûvprojektu ekspertīze)	X v. X v.	
Asistents	v	
Nepieciešama ugunsdrošības risnājumu ekspertīze Image: Comparison of the strain of t	X v	

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes veicēja norādīšana

$7.9.1.2 \quad B\bar{u}v projekta \ ekspert \bar{\imath} zes \ atzinum \bar{a} \ iekļaujamo \ daļu \ to \ atbild \bar{\imath} go \ ekspert u \ nor \bar{a}d\bar{\imath} šana$

Lai norādītu būvprojekta ekspertīzes veicēju un ekspertīzes vadītāju, autorizēts BISP lietotājs atver izvēlētās būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**", šķirkli "**Konfigurācija**".

 $Ekspert \bar{i}zes \ konfiguracijas \ sadaļa \ ir \ datu \ bloks \ ``B\bar{u}vprojekta \ daļas \ un \ atbild \bar{i}gie \ par \ ekspert \bar{i}zi'', \ kur:$

- Lietotājs redz aktuālo būvprojekta daļu sarakstu rediģēšanas režīmā;
- Lietotājam ir iespēja norādīt atbildīgo ekspertu būvprojekta daļām, kurām ir paredzēts veidot ekspertīzes atzinumu.
 - Ja daļai ir nepieciešama ekspertīze, tad Būvprojekta ekspertīzes vadītājs norāda par daļas ekspertīzi atbildīgo ekspertu vērtību izvēle no fizisku personu, kurām ir būvniecības ierosinātāja izveidotā pilnvara (t.sk. pārpilnvarojums) ar tiesību sagatavot būvprojekta ekspertīzes dokumentāciju, saraksts.
 - -Ja norādīt atbildīgo ekspertu daļai, tad automātiski uzstādīs
ies pazīme "Ir paredzēta ekspertīze".

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFI	KĀTI APTURĒŠANA	UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELE	ÇÊJUMI PAZIŅOJUN 🕨
■ BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE				Þ
KONFIGURĀCIJA EKSPERTĪZES ATZINUMI					Þ
Būvprojekta ekspertīzes veicējs					
Būvprojekta ekspertīzes veicējs	6412-R Sabiedrība ar ierobežotu atbil	dību "K FORMA", reģ nr. 40003911606	P		
Būvprojekta ekspertīzes vadītājs	6-00033 Kaspars Eksperts_04 (Ēku k	onstrukciju büvprojektu ekspertīze)			
Nepieciešama ugunsdrošības risinājumu ekspertīze	- Jā				
Ugunsdrošības risinājumu eksperts	6-00034 Andis Eksperts_05 (Būvproje	ktu arhitektūras risinājumu ekspertīze)			
REDIĢĖT NOTIKUMU VĖSTURE					
Būvprojekta daļas un atbildīgie par ekspertīzi					
Nosaukums Rasējuma marka	Daļas vadītājs	Statuss	lr paredzēta ekspertīze	Atbildīgais eksperts	
1. Arhitektūras risinājumi AR	-	Apstiprināts	Jā	6-00034 Andis Eksperts_05	03
3. Vispārīgā daļa -	·	Apstiprināts	Nē	-	0
4. Stikla konstrukcijas SK		Apstiprināts	Nē	-	03
5. Vizuālais risinājums -		Apstiprināts	Nē	-	12
					6 LO

Būvprojekta ekspertīzes atzinumā iekļaujamās būvprojekta daļas, norādot daļai atbildīgo ekspertu, var autorizēts BISP lietotājs, kurš izvēlētajā būvniecības lietā būvekspertīzes vadītājs un kuram ir:

- Būvprojekta ekspertīzes veicēja deleģējums ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus, vai
- Būvniecības ierosinātāja izveidotā pilnvara (t.sk. pārpilnvarojums) ar tiesībām šajā būvniecības lietā sagatavot dokumentus.

Lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un izvēlas darbību $\langle \mathbf{Rediģ\bar{e}t} \rangle$ pie izvēlētā būvprojekta daļas ieraksta, var norādīt atbildīgo ekspertu daļai, kurš tālāk varēs sagatavot Būvprojekta daļas atzinumu.

Saglabājot izmaiņas sistēma veic pārbaudes:

- Ka daļām norādītiem ekspertiem ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ekspertīzes jomā;
- Ka būvspeciālista sertifikāts atbilst daļas markai, ja tāda atbilstība sistēmā ir definēta.

2. Būvkonstrukcijas	ВК	-	Apstiprināts	6-00033 Kaspars Eksperts_04	
Atbildīgais eksperts 6-00033 Kaspars Eksperts_04 (Ēku konstrukciju	būvprojektu ekspertīze)		X		SABLABÂT ATCELT

Attēls. Būvprojekta daļas un atbildīgie par ekspertīzi labošana

7.9.1.3 Būvprojekta ekspertīzes dalībnieku izmaiņu vēstures atrādīšana

Ja būvniecības lietā, kurā ir vismaz viens būvprojekta ekspertīzes atzinums, maina ekspertīzes veicēju, ekspertīzes vadītāju, ugunsdrošības risinājumu ekspertu vai daļu ekspertu, datu saglabāšanas brīdī, tiek izveidots ieraksts par veiktām izmaiņām, norādot:

- Izmaiņu veikšanas datums;
- Lietotāja, kurš veica izmaiņas vārds uzvārds;
- Loma, kura tika mainīta: ekspertīzes veicējs, ekspertīzes vadītājs, ugunsdrošības risinājumu eksperts vai būvprojekta daļas eksperts;
- Būvprojekta daļas, kura eksperts tika mainīts, marka un nosaukums;
- Jaunā eksperta vārds uzvārds sertifikāta numurs, vai ekspertīzes veicēja nosaukums, UR numurs.

Lai iepazītos ar būvniecības lietas ekspertīzes vadītāja un daļu ekspertu maiņu, jābūt autorizētam BISP lietotājam, kurš būvniecības lietā ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā persona. Būvniecības ekspertu veicēju maiņas

vēsturi ir iespējams lejupielādēt excel formātā, izvēloties darbību <**Notikumu vēsture**> ikona darbību <Lejupielādēt datni>.

Dürum sielete deles um steilet								
Buvprojekta daļas un atbildi	Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija			
Nosaukums	10.10.2024 18:12	Kaspars Eksperts_04	-	Daļas eksperts mainīts	Būvprojekta daļas "BK - Būvkonstrukcijas" eksperts ma no "6-00033 Kaspars Eksperts	inīts 04"	rts	
1. Arhitektūras risinājumi					uz "6-00034 Andis Eksperts_0	5"	perts_05	
3. Vispārīgā daļa	08.02.2024 11:09	Pēteris_20 Arhitekts_20	-	Izveidots	-			
4. Stikla konstrukcijas	LEJUPIELÃDĒT DATNI					~		
					Nē -			

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes dalībnieku izmaiņu vēstures lejupielāde

Par katru vēstures ierakstu atrāda:

- Izmaiņu veikšanas datums;
- Lietotāja, kurš veica izmaiņas vārds uzvārds;
- Loma, kura tika mainīta: ekspertīzes veicējs, ekspertīzes vadītājs, ugunsdrošības risinājumu eksperts vai būvprojekta daļas eksperts;
- Būvprojekta daļas, kura eksperts tika mainīts, marka un nosaukums. Ugunsdrošības risinājumu eksperta gadījumā "Ugunsdrošības risinājums";
- Jaunā eksperta vārds uzvārds sertifikāta numurs, vai ekspertīzes veicēja nosaukums, UR numurs.

7.9.2 Šķirklis "Ekspertīzes atzinumi"

Lietotājs šķirklī **"Ekspertīzes atzinumi**" redz sarakstu ar izveidotiem būvprojekta ekspertīzes un būvprojekta izmaiņu ekspertīzes. Par katru pieprasījumu atrāda:

- Pieprasījuma numurs dokumenta numurs, darbojas kā saite pieprasījuma detalizēto datu atvēršanai;
- Pieprasījuma datums un laiks;
- Pieprasījuma veids "Pieprasījums būvprojekta izmaiņu ekspertīzei" vai "Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei";
- Pieprasījuma statuss;

- Ekspertīzes atzinuma numurs darbojas kā saite atzinuma detalizēto datu atvēršanai;
- Ekspertīzes atzinuma statuss;
- Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums, ja atzinums ir sagatavots un apstiprināts.

Lietotājs var norādīt atlases kritērijus:

- Pieprasījuma numurs simbolu virkne;
- Pieprasījuma datuma periods:
 - datums un laiks no;
 - datums un laiks līdz.
- Pieprasījuma veids iespējamās vērtības "Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei" un "Pieprasījums būvprojekta izmaiņu ekspertīzei".
- Būvprojekta daļa simbolu virkne, ko satur daļas nosaukums un marka
- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtībās "Sagatave", "Saskaņošanā", "Nosūtīts", "Izpildē", "Izpildīts";
- Atzinuma statuss iespējamās vērtības "Sagatave", "Apstiprināts", "Labošanā";
- Atzinuma numurs;
- Atzinuma datuma periods.

Lietotājs, kurš ir izvēlētās būvniecības ierosinātājs, vai tā pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju vai dokumentu sagatavošanu, var izveidot jaunu pieprasījumu:

- Būvprojekta būvekspertīzei izvēloties darbību <Jauns būvprojekta ekspertīzes pieprasījums>;
- Būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei izvēloties darbību <**Jauns būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījums**>.

BŪVPROJEKTS Konfigurācija	BÖVPROJEKTA MODELIS BÖVPR Ekspertizes atzinumi	ROJEKTA MODEĻA APSK	ATĪŠANA BŪV	IPROJEKTA EKSPERTĪZE			
<mark>▼ M</mark> eklēšana	ı						
Pieprasījuma num	urs		Pieprasījuma pe	eriods	m	Pieprasījuma veids	
Būvprojekta daļa			Pieprasījuma st	atuss			
Atzinuma statuss			Atzinuma numu	rs		Atzinuma periods 🗮 –	- 🗎 MEKLÊT NOTÎRÎT
Pieprasījuma numurs	Pieprasījuma datums un laiks	Pieprasījuma	veids	Pieprasījuma statuss	Ekspertīzes atzinuma numurs	Ekspertīzes atzinuma statuss	Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums
1313	06.09.2023 19:58	Pieprasījums izmaiņu būvel	būvprojekta (spertīzei	Apstiprināts	3029	Sagatave	-
1312	06.09.2023 19:53	Pieprasījums ekspertīzei	būvprojekta	Apstiprināts	Atvērt	-	-
JAUNS BOVPROJEK	TA EKSPERTIZES PIEPRASIJUMS	PIEPRASĪJUMS BŪVPROJE	KTA IZMAIŅU BŪVEKSPI	RTĪZEI			

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes šķirklis "Ekspertīzes atzinumi"

Lietotājiem, kuri būvniecības lietā ir:

- Būvniecības ierosinātājs;
 - Būvniecības ierosinātāja pilnvarotā/pārpilnvarotā/deleģētā personas ar tiesībām pārstāvēt personu, kā būvniecības ierosinātāju;
 - Būvprojekta ekspertīzes vadītājs;
 - Būvprojekta daļas eksperts.

Attēlo informatīvu paziņojumu par būveksperta sertifikāta neesību (sk. plašāk "Būvprojekta apakšsadaļa "Būvprojekta ekspertīze""), ja:

• šis būveksperts ir norādīts kā būvprojekta vai tā daļas eksperts;

- būvniecības lietā ir pieprasījums par būvprojekta vai tā izmainu ekspertīzi, un tam nav izveidots atzinums vai atzinums (atzinumu komplekts) vai nav apstiprināts;
- būvprojekta ekspertīzes vadītājam vai kādam no būvprojekta dalas ekspertiem nav nevienas aktīvas sfēras būvekspertīzes jomas sertifikātā.

Dokuments "Būvprojekta ekspertīzes atzinums" iekļauj sevī dokumentu "Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums" un to veido pie sākotnējās būvprojekta versijas. Ja būvprojektā ir veiktas izmainas, tad veido dokumentu "Būvprojekta izmainu ekspertīzes atzinums", kurš sevī iekļauj dokumentu "Būvprojekta daļas izmainu ekspertīzes atzinums".

7.9.2.1 Būvprojekta ekspertīzes pieprasījums

Jaunu būvprojekta ekspertīzes pieprasījumu var izveidot autorizēts BISP lietotājs, kurš ir izvelētās būvniecības ierosinātājs, vai tā pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju vai dokumentu sagatavošanu.

Lai izveidotu jaunu būvprojekta ekspertīzes pieprasījumu, atver būvniecības lietas sadaļas "Būvprojekts" apakšsadaļu "Būvprojekta ekspertīze" un tajā ekspertīzes atzinumu sarakstu un izvēlas veidot jaunu dokumentu <Jauns būvprojekta ekspertīzes pieprasījums>.

•	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONAS DI	OKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶI	NI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PA	AZIŅOJUMI 🕨
	BŪVPROJEKTS	BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJ	IEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE				Þ
	KONFIGURĀCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI						•
► M	eklēšana							
Pie nur	prasījuma nurs	Pieprasījuma datums un laiks	Pieprasījuma veic	s Pieprasījuma statuss	Ekspertīzes atzinuma numurs	Ekspertīzes atzinuma statuss	Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums	
Pie nur Na	prasījuma murs av ierakstu	Pieprasījuma datums un laiks	Pieprasījuma veic	is Pieprasījuma statuss	Ekspertīzes atzinuma numurs	Ekspertīzes atzinuma statuss	Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums	

Attēls. Jauna pieprasījuma būvprojekta ekspertīzei izveidošana.

Dokumenta "Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei" izveidošana ir pieejama, ja būvniecības lietas stadija nav "Ekspluatācijā".

Lietotājs dokumentā norāda:

Solī "Iesniegums" – ielasās dati, kuri ir norādīti aktuālajā būvniecības lietas pamatdokumentā:

- Būvniecības lieta;
- Objekti.

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZEI

IESNIEGUMA SATURS	PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA E	KSPERTĪZEI	
lesniegums Dokumentācijas daļas Būvniecības dalībnieki Iesnieguma apskats	Būvniecības lieta Objekti	Ēkas nojaukšana "BIS" 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	
			Tālāk ▶

Attēls. Pieprasījuma būvprojekta ekspertīzei iesnieguma daļa

Solī "Dokumentācijas dalas" - lietotājs redz būvniecības lietas būvprojektā esošas dalas un var norādīt dokumentā iekļaujamās daļas. Dokumentā ļauj iekļaut tikai apstiprinātas daļas.

Būvprojekta daļām, kurām pie apstiprināšanas tika norādīts, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām", pie attiecīgās būvprojekta daļas var redzēt atzīmi (izsaukuma zīmi ar paskaidrojošu tekstu "Ir atkāpes no LBN prasībām").

Solī "Būvniecības dalībnieki" – ielasās būvniecības lietas dalībnieki, kuri ir norādīti aktuālajā būvniecības lietas pamatdokumentā:

> Lietas virzība 🗸 leceres izstrāde	PN izpilde BUN izpilde Büvdarbi
Aktuālie dati Dokumenti Personas	Dokumentu saskaņojumi Tehniskie noteikumi Būvprojekts Rēķini Atzinumi Energosertifikāti Vairāk =
Pieprasījums būvprojekta ekspertīze	și și
lesnieguma saturs	Būvprojekta daļas
lesniegums 🗸	▼Būvorojekta saskapojums Būvorojekta vadītājs Pēteris 20 Arhitekts 20
Dokumentācijas daļas	Atzīmēt visas dalas Ir atkāpes no LBN prasībām
Būvniecības dalībnieki	▶ Arhitektūras risinājumi al Rasējuma marka: AR
lesnieguma apskats	Būvprojekta vadītāja 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 apstiprinājums: (28.05.2025 12:18)
	▶ Būvkonstrukcijas

Attēls. Pieprasījuma būvprojekta ekspertīzei dokumentācijas daļas - pazīme par atkāpēm no LBN prasībām.

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs.

IESNI Iesn Dok Būv Iesn

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZEI

EGUMA SATURS		IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI						
iegums umentācijas daļas piecības dalībnieki	~	SARAKSTS						
ieguma apskats		lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
		Būvprojekta izstrādātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	12345	infa@andr	
		Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	12345	infa@andr	
		Būvprojekta vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	-	-	-	
		 Atpakaļ 						Tālāk 🕨

Attēls. Pieprasījuma būvprojekta ekspertīzei būvniecības dalībnieku daļa

Solī "Iesnieguma apskats" - lietotājs var apskatīt dokumenta kopskatu. Apskata solī pieejamās darbības ir <Dzēst> un <Saskaņot>. Dokumentu var labot vai dzēst, ja tas ir statusā "Sagatave".

Ja dokuments ir statusā "Sagatave", lietotājs var:

- Nodot dokumentu saskaņošanai ar būvniecības ierosinātājiem, ja būvniecības lietā ir vairāk kā viens būvniecības ierosinātājs. Ja visi saskaņojumi būs pozitīvi, sistēma automātiski nosūtīs pieprasījumu pēc pēdējā saskaņojuma saņemšanas;
- Nodot dokumentu saskaņošanai ar būvniecības ierosinātāju, ja lietotājs nav būvniecības ierosinātājs un viņam nav piešķirta tiesība pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju. Ja saskaņojums būs pozitīvi, sistēma automātiski nosūtīs pieprasījumu pēc saskaņojuma saņemšanas;
- Nosūtīt pieprasījumu, ja būvniecības lietā ir viens būvniecības ierosinātājs un lietotājs ir šis būvniecības ierosinātājs vai viņas pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju.

Nododot dokumentu saskaņošanai, sistēma:

- Pārbauda, ka dokumentā ir iekļautas visas daļas, kuras ir norādītas kā ekspertējamās. Ja kāda no ekspertējamām būvprojekta daļām nav iekļauta dokumentā, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
- Pārbauda, ka dokumentā norādītie dati ir aktuāli:
 - Būvniecības ierosinātāji;
 - Būvniecības lietas nosaukums un objektu kadastra numuri un adreses;

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZEI

IESNIEGUMA SATURS Iesniegums Dokumentācijas daļas Būvniecības dalībnieki Iesnieguma apskats

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZEI

ieprasījuma nu					
	murs	25129			
eprasījuma sta	atuss	Sagatave			
eprasījuma da	tums un laiks	-			
sniedzējs		Andris Paraudziņš			
sniedzēja e-pa	ists	info@andrisparaudzi	ns.com		
etas numurs		BIS-BL-376418-2336			
ūvniecības lieta	а	Ēkas nojaukšana "Bl	S"		
bjekti		80440040059004 - N 1A, Ādaži, Ādažu nov	luižas iela 1A, Ādaži, <i>i</i> ⁄., LV-2164	Ādažu nov., LV-2164; 80	0440040059004 - Muižas iela
)KUMENTĀCIJAS	DAĻAS				
· 🗹 Elektronisko	o sakaru sistēmas (ārēj	i ās) 🔒 R asējuma marka: EST			
🖉 Ģenerālplāns	🔒 Rasējuma marka: GP				
SAISTĪTIE DALĪB	NIEKI				
SAISTĪTIE DALĪB Saraksts	NIEKI				
SAISTĪTIE DALĪB SARAKSTS Iesaistītā persona	NIEKI Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
SAISTĪTIE DALĪB SARAKSTS Iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs	Personas tips Fiziska persona	Nosaukums / Vārds Uzvārds Andris Paraudziņš	Pärstäv -	Tålrunis 12345678	E-pasts infa@andrisp
SAISTĪTIE DALĪB SARAKSTS Iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs Būvniecības ierosinātājs	NIEKI Personas tips Fiziska persona Fiziska persona	Nosaukums / Vārds Uzvārds Andris Paraudziņš Andris Paraudziņš	Pārstāv -	Tâlrunis 12345678 12345678	E-pasts infa@andrisp infa@andrisp



- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs.
- Pārbauda, vai visas dokumentā iekļautās būvprojekta daļas ir apstiprinātas:
 - Ja kāda no daļām nav apstiprināta, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Uz ekspertīzi var nodot tikai apstiprinātas būvprojekta daļas.";
 - Ja visas daļas ir apstiprinātas, sistēma:
 - * Izveido būvprojekta versiju no dokumentā iekļautām būvprojekta daļām;
 - * Uzstāda dokumentam statusu "Saskaņošanā";
 - * Izveido saskaņojuma pieprasījumu visiem būvniecības ierosinātājiem saskaņā ar esošu funkcionalitāti būvniecības ierosinātāja saskaņojuma pieprasījumam ieceres dokumentiem.

Nosūtot pieprasījumu, sistēma:

- Nomaina pieprasījuma statusu uz "Pieprasīts".
- Izveido paziņojumus būvprojekta ekspertīzes komandai uz e-pastu un BISP (sk. "Paziņojumi"):
 - Būvprojekta ekspertīzes veicējs;
 - Būvprojekta ekspertīzes vadītājs;
 - Par būvprojekta daļas ekspertīzes atzinumu atbildīgie eksperti.

7.9.2.2 Jauns būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījums

Pieprasījumu būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei veido, kad būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi".

Jaunu būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījumu var izveidot autorizēts BISP lietotājs, kurš ir izvēlētās būvniecības ierosinātājs, vai tā pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju vai dokumentu sagatavošanu.

Lai izveidotu jaunu būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījumu, atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un ekspertīzes pieprasījuma un atzinumu sarakstā izvēlas veidot jaunu ekspertīzes pieprasījumu, nospiežot pogu <**Pieprasījums būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei**>.

Dokumenta **"Pieprasījums būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei**" izveidošana ir pieejama, ja būvniecības lietas stadija ir "BUN izpilde", "Būvdarbi" vai "Nodošana ekspluatācijā".

•	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀ	TI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪ	ŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJ 🕨
	BŪVPROJEKTS	BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPRI	ROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPER	RTĪZE			Þ
	KONFIGURĀCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI					Þ
►M	leklēšana						
Pie nu	eprasījuma Imurs	Pieprasījuma datums un laiks	s Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	Ekspertīzes atzinuma numurs	Ekspertīzes atzinuma statuss	Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums
18	26	04.10.2023 10:43	Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei	Apstiprināts	6	Apstiprināts	04.10.2023 11:30
18	30	04.10.2023 12:40	Pieprasījums būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei	Apstiprināts	1832	Apstiprināts	04.10.2023 12:49
18	35	04.10.2023 16:03	Pieprasījums būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei	Apstiprināts	6	Apstiprināts	04.10.2023 16:12
\subset	JAUNS BÖVPROJEKTA EK	XSPERTĪZES PIEPRASĪJUMS PIEPRAS	ASĪJUMS BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪZEI				

Attēls. Jauna pieprasījuma būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei izveidošana

Lietotājs dokumentā norāda:

Solis "Pamatdati" - aizpildās automātiski no būvniecības lietas datiem:

- Būvniecības lieta;
- Objekti.

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪZEI

IESNIEGUMA SATURS Iesniegums Dokumentācijas daļas Būvniecības dalībnieki Iesniecuma anskats	PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪ Buvniecības lieta Objekti	ZEI Lauku mäja 'Bisenieki' 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
iesilieguma apskais		Talak •

Attēls. Jauna pieprasījuma būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei solis "Pamatdati"

Solis "Dokumentācijas daļas":

 Būvprojekta daļas – lietotājs redz būvniecības lietas būvprojektā esošas daļas un tajās esošas lapas, kurām ir norādīts ka ir saskaņošanā un ka ir nepieciešamas eksperta saskaņojums (kā pamatojums ir norādīts "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam"). Lietotājs var norādīt dokumentā iekļaujamās lapas pa vienai vai visu sarakstu. Dokumentā ļauj iekļaut tikai apstiprinātas daļas;

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪZEI

IESNIEGUMA SATURS Iesniegums Dokumentācijas daļas Būvniecības dalībnieki Iesnieguma apskats	> > >	BŪVPROJEKTA DAĻAS ▼ Būvprojekta saskaņojums Būvprojekta vadītājs: Andris Paraudziņš ▲ IZIMĒT VISAS DAĻAS ▶ 🖉 Vadības un automatizācijas sistēmas 🖨 Rasējuma marka: ESS-VAS	
		4 Atpakaļ	Tālāk 🕨

Attēls. Pieprasījuma būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei solis "Dokumentācijas daļas"

Solis "Būvniecības dalībnieki":

- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvprojekta vadītājs.

Solis "Iesnieguma apskats" – solī var pārskatīt ievadītos datus. Iespējamās darbības tālāk:

- Labot iesnieguma datus iespējams, kamēr dokuments ir statusā "Sagatave";
- Dzēst iesniegumu iespējams, kamēr dokuments ir statusā "Sagatave";
- Saskaņot iesniegumu izvēloties darbību <**Saskaņot**>:

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪZEI

ESNIEGUMA SATURS		IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI						
okumentācijas daļas 3ūvniecības dalībnieki	~	SARAKSTS						
esnieguma apskats		lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
		Būvprojekta izstrādātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	12345678	info@andrisp	
		Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	12345678	info@andrisp	
		Būvprojekta vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	-	-	-	
		 Atpakaļ 						Tālāk 🕨

Attēls. Pieprasījuma būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei solis "Būvniecības dalībnieki"

- Nodod dokumentu saskaņošanai ar būvniecības ierosinātājiem, ja būvniecības lietā ir vairāk kā viens būvniecības ierosinātājs. Ja visi saskaņojumi būs pozitīvi, sistēma automātiski nosūtīs pieprasījumu pēc pēdējā saskaņojuma saņemšanas;
- Nodod dokumentu saskaņošanai ar būvniecības ierosinātāju, ja lietotājs nav būvniecības ierosinātājs un viņam nav piešķirta tiesība pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju. Ja saskaņojums būs pozitīvi, sistēma automātiski nosūtīs pieprasījumu pēc saskaņojuma saņemšanas;
- Nosūta pieprasījumu, ja būvniecības lietā ir viens būvniecības ierosinātājs un lietotājs ir šis būvniecības ierosinātājs vai viņas pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ieros-inātāju.

PIEPRASĪJUMS BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪZEI

\sim							
	Pieprasījuma nu	murs	25173				
~	Pieprasījuma sta	ituss	Sagatave				
~	Pieprasījuma da	tums un <mark>l</mark> aiks	-				
	lesniedzējs		Andris Paraudziņš				
	lesniedzēja e-pa	sts	info@andrisparaudzi	ins.com			
	Lietas numurs		BIS-BL-376152-2335	5			
	Būvniecības liet;	3	Lauku māja 'Biseniel	ki'			
	Objekti		80440040059004 - N 1A, Ādaži, Ādažu no	80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A. Ādaži, Ādažu nov., LV-2164			
	DOKUMENTĀCIJAS	DALAS					
	_						
	IESAISTĪTIE DALĪB	NIEKI					
	SARAKSTS						
	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
	Būvprojekta izstrādātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	12345678	info@andrisp	
	Būvniecības	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	12345678	info@andrisp	
	lorosinatajs						
		Iesniedzējs Iesniedzējs Iesniedzēja e-pa Lietas numurs Būvniecības lieta Objekti DOKUMENTĀCIJAS ► ■ Vadības un a IESAISTĪTIE DALĪB SARAKSTS Iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs	lesniedzējs lesniedzēja e-pasts Lietas numurs Būvniecības lieta Objekti DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS → ■ Vadības un automatizācijas sistēm IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI SARĀKSTS lesaistītā Personas tips persona Būvprojekta izstrādātājs Fiziska persona	lesniedzējs Andris Paraudziņš lesniedzēja e-pasts info@andrisparaudz Lietas numurs BIS-BL-376152-2333 Būvniecības lieta Lauku māja "Biseniel Objekti 804400405904 - h 1A, Ādaži, Ādažu no DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS Valības un automatizācijas sistēmas Rasējuma marka: ESS-VAS IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI SARĀKSTS lesaistītā Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds persona Būvņrojekta izstrādātājs Fiziska persona Andris Paraudziņš	lesniedžējis Andris Paraudziņš lesniedžējis Info@andrisparaudziņs.com Lietas numurs BIS-BL-376152-2335 Būvniecības lieta Lauku māja 'Bisenieki' Objekti B0440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Āda 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS • ■ Vadības un automatizācijas sistēmas Resējuma marka: ESS-VAS IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI SARĀKSTS lesaistītā Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds Pārstāv Pārstāv Būvprojekta Fiziska persona Andris Paraudziņš -	Iesniedzējs Andris Paraudziņš Iesniedzējs Andris Paraudziņš Iesniedzēja e-pasts info@andrisparaudzins.com Lietas numurs BIS-BL-376152-233 Būvniecības lieta Lauku māja "Bisenieki" Objekti 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS * ■ Vadības un automatizācijas sistēmas A Rasējuma marka: ESS-VAS IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI SARAKSTS Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds Pārstāv Tālrunis Boynojekta Fiziska persona Andris Paraudziņš - 12345678	Iesniedzējs Andris Paraudziņš Iesniedzējs Andris Paraudziņš Iesniedzējs info@andrisparaudzins.com Lietas numurs BIS-BL-376152-2335 Būvniecības lieta Lauku māja 'Bisenieki' Objekti 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS * v Vadības un automatizācijas sistēmas ▲ Rasējuma marka: ESS-VAS EssAISTITIE DALĪBNIEKI SARAKSTS İesaistītā persona Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds Pārstāv Tālrunis E-pasts Bivprojekta Izstriadatājs Fiziska persona Andris Paraudziņš - 12345678 info@andrisp

Attēls. Pieprasījuma būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei solis "Iesnieguma apskats"

Nododot dokumentu saskaņošanai, sistēma:

- Pārbauda, ka dokumentā iekļautās daļas ir norādītas kā ekspertējamās. Ja kāda no dokumentā iekļautām būvprojekta daļām nav norādīta kā ekspertējamā, lietotājam atrāda brīdinājumu.
- Pārbauda, ka dokumentā norādītie dati ir aktuāli:
 - Būvniecības ierosinātāji;
 - Būvniecības lietas nosaukums un objektu kadastra numuri un adreses;

- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs.
- Pārbauda, vai visas dokumentā iekļautās būvprojekta daļas ir apstiprinātas;
- Ja kāda no daļām nav apstiprināta, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Uz būvekspertīzi var nodot tikai apstiprinātas būvprojekta daļas.";
- Ja visas daļas ir apstiprinātas, sistēma:
 - Izveido būvprojekta versiju no dokumentā iekļautām būvprojekta daļām un lapu revīzijām;
 - Uzstāda dokumentam statusu "Saskaņošanā".
 - Izveido saskaņojuma pieprasījumu visiem būvniecības ierosinātājiem.

Nosūtot pieprasījumu, sistēma:

- Ja nav bijis saskaņošanas solis, pārbauda dokumenta datus;
- Nomaina pieprasījuma statusu uz "Pieprasīts";
- Izveido paziņojumus būvprojekta būvekspertīzes komandai:
 - Būvprojekta būvekspertīzes veicējs;
 - Būvprojekta būvekspertīzes vadītājs;
 - Par dokumentā iekļauto būvprojekta daļu būvekspertīzi atbildīgie būveksperti.

7.9.2.3 Jaunas būvprojekta ekspertīzes versijas pieprasījuma izveidošana

Autorizēts BISP lietotājs, kurš būvniecības lietā ir būvekspertīzes vadītājs, atver pieprasījumu par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzi, kurš ir statusā "Apstiprināts", un tam var pieprasīt jaunu būvprojekta versiju, izvēloties darbību $\langle \mathbf{Pieprasīt papildus informāciju} \rangle$.

lesaistītā persona	Perso			
	Sertific	PIEPRASĪT JAUNU BŪVPROJEKTA VERSIJU	J	×
	Fiziska	Pamatojums*		þ
	Sertifie			
VNIECĪBAS IEROSIN	Ā ALĀTĀ			
askaņojuma saņēm askaņotājs	nējs rināts	*	PIEPRASĪT PAPILDUS INFORMĀCIJU	
	dalībvalsts, n	ormatīvo regulajuma Latvija		

Attēls. Jaunas būvprojekta ekspertīzes versijas pieprasīšana

Lietotājs obligāti norāda īsu teksta pamatojumu jaunas būvprojekta vai tā izmaiņu versijas pieprasīšanai:

- Pieprasījuma statuss tiek nomainīts uz "Trūkst informācija";
- Tiek izveidots jauns ieraksts pieprasījuma notikumu vēsturē;
- Būvniecības ierosinātājam tiek izveidots paziņojums par jaunas būvprojekta vai tā izmaiņu versiju pieprasīšanu;
- Būvprojekta ekspertīzes vadītājs un daļu vadītāji var piekļūt pie izveidotiem atzinumiem un turpināt iesākto atzinumu veidošanu.

7.9.2.4 Būvprojekta ekspertīžu saraksts

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", kurā izvēlas nepieciešamo ekspertīzes pieprasījumu:

- Izvēlētajam pieprasījumam nospiež uz saites kolonnā "Ekspertīzes atzinuma numurs";
- Būvprojekta ekspertīzes sarakstā izvēlas apskatīt izvēlētos ekspertīzes (daļas) atzinumu, nospiežot uz tā numura.

BOVPROJEKTS	BÖVPROJEKTA MODELIS	BÖVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BÖVPROJEKTA EKSPERTĪZE		
KONFIGURĂCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI				
BŪVPROJEKTA Būvprojekts Bū	EKSPERTĪZES ATZIN vprojekta vadītājs: Andris P	UMI araudziņš (IZVEIDOT ATZINUMU)			
▼ Vadības un	automatizācijas sistēma	s (1) Rasējuma marka: ESS-VAS Eks	pertīzes atzinuma numurs: 25154	Atbildīgais eksperts:	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20
BAA-1-6	Plāns Oriģinālnumurs:	5 Status: Saskaņots 🖺 AR-1-02.pdf 🛓	26.10.2021 17:25, 40 KB		

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes atzinumi, ja sarakstā ir tikai viens atzinums

Lietotājs redz būvprojekta informāciju no pieprasījumam pievienotās būvprojekta versijas un ekspertu izveidoto atzinumu datiem:

- Atzinuma struktūras skatu var atvērt:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Konfigurācijā norādītais būvprojekta daļas eksperts;
 - Konfigurācijā norādītais ugunsdrošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
- Atzinuma detalizēto skatu atvērt un labot datus var:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
- Būvprojekta daļas atzinumu, kurš nav apstiprināts, atvērt un labot datus var:
 - Konfigurācijā norādītais atbilstošās būvprojekta daļas eksperts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs, ja ir ienākusi jauna būvprojekta versija.
- Būvprojekta ugunsdrošības risinājumu atzinumu, kurš ir apstiprināts, atvērt un apskatīt var:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Jebkurš no konfigurācijā norādītiem būvprojekta daļu ekspertiem;
 - Konfigurācijā norādītais ugunsdrošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
- Būvprojekta ugunsdrošības risinājumu atzinumu, kurš nav apstiprināts, atvērt un labot datus var:
 - Konfigurācijā norādītais ugunsdrošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs, ja ir ienākusi jauna būvprojekta versija.
- Būvprojekta ugunsdrošības risinājumu atzinumu, kurš ir apstiprināts, atvērt un apskatīt var:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Jebkurš no konfigurācijā norādītiem būvprojekta daļu ekspertiem;
 - Konfigurācijā norādītais ugunsdrošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
- Citiem būvniecības lietas dalībniekiem ekspertīzes atzinumu dati nav pieejami.

Ja būvprojekta vai tā izmaiņu atzinums ir apstiprināts, dati ir pieejami:

- Būvniecības ierosinātājam;
- Ierosinātāja pilnvarotām personām.

Par katru atrāda:

- Daļas kārtas numurs;
- Daļas nosaukums;
- Lapu skaits
- Daļas marka;

- Daļas vadītājs, ja ir norādīts;
- Dati par daļas atzinumu, ja tāds ir pievienots:
 - Atzinuma numurs;
 - Atbildīgais eksperts;
 - Atzinuma statuss.
- Daļas lapu saraksts pieprasījuma dokumentā iekļautās būvprojekta daļas lapas. Par katru atrāda:
 - Nosaukums;
 - Marka;
 - Numurs;
 - Revīzija;
 - Oriģinālnumurs;
 - Statuss;
 - Pievienotās datnes.

7.9.3 Būvprojekta ekspertīzes atzinums

Lietotājs šķirklī **"Ekspertīzes atzinumi**" redz sarakstu ar izveidotiem būvprojekta ekspertīzes un būvprojekta izmaiņu ekspertīzes. Par katru pieprasījumu atrāda:

- Pieprasījuma numurs dokumenta numurs, darbojas kā saite pieprasījuma detalizēto datu atvēršanai;
- Pieprasījuma datums un laiks;
- Pieprasījuma veids "Pieprasījums būvprojekta izmaiņu ekspertīzei" vai "Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei";
- Pieprasījuma statuss;
- Ekspertīzes atzinuma numurs darbojas kā saite atzinuma detalizēto datu atvēršanai;
- Ekspertīzes atzinuma statuss;
- Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums, ja atzinums ir sagatavots un apstiprināts.

Lietotājs var norādīt atlases kritērijus:

- Pieprasījuma numurs simbolu virkne;
- Pieprasījuma datuma periods:
 - datums un laiks no;
 - datums un laiks līdz.
- Pieprasījuma veids iespējamās vērtības "Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei" un "Pieprasījums būvprojekta izmaiņu ekspertīzei".
- Būv
projekta daļa simbolu virkne, ko satur daļas nosaukums un marka
- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtībās "Sagatave", "Saskaņošanā", "Nosūtīts", "Izpildē", "Izpildīts";
- Atzinuma statuss iespējamās vērtības "Sagatave", "Apstiprināts", "Labošanā";
- Atzinuma numurs;
- Atzinuma datuma periods.

Lietotājs, kurš ir izvēlētās būvniecības ierosinātājs, vai tā pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju vai dokumentu sagatavošanu, var izveidot jaunu pieprasījumu:

- Būvprojekta būvekspertīzei izvēloties darbību <Jauns būvprojekta ekspertīzes pieprasījums>;
- Būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei izvēloties darbību <**Jauns būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījums**>.

Lietotājiem, kuri būvniecības lietā ir:

- Būvniecības ierosinātājs;
 - Būvniecības ierosinātāja pilnvarotā/pārpilnvarotā/deleģētā personas ar tiesībām pārstāvēt personu, kā būvniecības ierosinātāju;
 - Būv
projekta ekspertīzes vadītājs;
 - Būvprojekta daļas eksperts.

attēlo informatīvu paziņojumu par būveksperta sertifikāta neesību (sk. plašāk "Būvprojekta apakšsadaļa "Būvprojekta ekspertīze""), ja:

• šis būveksperts ir norādīts kā būvprojekta vai tā daļas eksperts;

BÖVPROJEKTS	BÖVPROJEKTA MODELIS BÖVP	ROJEKTA MODEĻA J	APSKATĪŠANA BŪV	PROJEKTA EKSPERTĪZE			
KONFIGURĂCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI						
▼ Meklēšana	I						
Pieprasījuma num	lurs		Pieprasījuma pe	riods —		Pieprasījuma veids	
Būvprojekta daļa			Pieprasījuma sta	atuss			
Atzinuma statuss			Atzinuma numu	rs		Atzinuma periods 📋 🗕	
							MEKLÊT NOTÎRÎT
Pieprasījuma numurs	Pieprasījuma datums un laiks	Pieprasīju	uma veids	Pieprasījuma statuss	Ekspertīzes atzinuma numurs	Ekspertīzes atzinuma statuss	Ekspertīzes atzinuma apstiprināšanas datums
1313	06.09.2023 19:58	Pieprasīju izmaiņu bū	ms būvprojekta ūvekspertīzei	Apstiprināts	3029	Sagatave	-
1312	06.09.2023 19:53	Pieprasīju ekspertīze	ms būvprojekta ei	Apstiprināts	Atvērt	-	-
JAUNS BÖVPROJEK	TA EKSPERTIZES PIEPRASTJUMS	PIEPRASĪJUMS BŪVP	PROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPE	RTĪZEI			

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes šķirklis "Ekspertīzes atzinumi"

- būvniecības lietā ir pieprasījums par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzi, un tam nav izveidots atzinums vai atzinums (atzinumu komplekts) vai nav apstiprināts;
- būvprojekta ekspertīzes vadītājam vai kādam no būvprojekta daļas ekspertiem nav nevienas aktīvas sfēras būvekspertīzes jomas sertifikātā.

Dokuments "Būvprojekta ekspertīzes atzinums" iekļauj sevī dokumentu "Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums" un to veido pie sākotnējās būvprojekta versijas. Ja būvprojektā ir veiktas izmaiņas, tad veido dokumentu "Būvprojekta izmaiņu ekspertīzes atzinums", kurš sevī iekļauj dokumentu "Būvprojekta daļas izmaiņu ekspertīzes atzinums".

7.9.3.1 Būvprojekta ekspertīzes atzinuma sagatavošana

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", kurā izvēlas nepieciešamo ekspertīzes pieprasījumu.

Atzinumu var pievienot, labot, atvērt labošanai:

- Lietotājs, kurš ir asistents vai ekspertīzes sadaļā ir norādīts, kā atbilstošās daļas atbildīgais eksperts.
- Ja daļai nav norādīts atbildīgais, to var pievienot un labot asistents vai ekspertīzes vadītājs.

Lietotājs var pievienot jaunu būvprojekta ekspertīzes atzinumu norādot šādus datus:

Solis "Pamatinformācija":

- Būvekspertīzes pieprasījums pieprasījuma numurs, aizpildās automātiski;
- Atbildīgais automātiski norādāmā vērtība. Sākotnējā vērtība atzinuma izveidotājs;
- Atzinuma statuss automātiski norādāmā vērtība. Sākotnējā vērtība "Sagatavošanā";
- Līguma numurs obligāts;
- Līguma datums obligāts;
- Būvekspertīzes uzdevums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Būvekspertīzes papilduzdevumi brīvi ievadāms teksts.

Solis "Atklātās neatbilstības":

- Ieraksta numurs numura ievade nav obligāta, bet to var norādīt, lai norādītu kādā pozīcijā ierakstu pievienot sarakstam. Ja numuru nenorāda, tad neatbilstība tiek pievienota kā pēdējā sarakstā;
- Apraksts obligāti, brīvi ievadāms teksts;
- Atsauce uz tiesību normu obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Neatbilstība ir būtiska pazīme, lai norādītu, ka neatbilstība ir būtiska;

BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS Būvekspertīzes pieprasījums Atbildīgais Atzinuma statuss Līguma numurs* Līguma datums* Būvekspertīzes uzdevums* Būvekspertīzes papilduzdevumi	25165 Andris Paraudziņš Sagatavošanā		
			1	Tālāk 🕨

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes atzinuma solis "Pamatinformācija"

- **<Pievienot sarakstam>** darbība izveidotā atklātās neatbilstības pievienošana sarakstam;
- Saraksts atklāto neatbilstību saraksts, kur var:
 - Mainīt ierakstu secību izmantojot bultinas kolonnā "Ieraksta numurs";
 - Labot vai dzēst izveidoto atklātās neatbilstības ierakstu, izmantojot ikonas <Labot> un <Dzēst>.

BÜVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	× ×	ATKLATAS NEATBILSTIBAS leraksta numurs Apraksts* Atsauce uz liesību normu* Atsauce uz liesību normu* Reatbilstība ir būtiska PIEVIEIOT SARAKSTAN SARAKSTS		<i>1</i>		
		leraksta numurs	Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska	
		↑ 1 ↓	Testa atklātā neatbilstība	Testa likums	Jā	s 🗈
		↑ 2 ↓	Testa atklātā neatbilstība	Testa likums	Nē	e
		 Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes atzinuma solis "Atklātās neatbilstības"

Solis "Izvērtējums" - ziņas par izvērtējumu un neatbilstībām, obligāti jāveic izvēle starp vērtībām:

- Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām;
- Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām obligāti jāizvēlas, ja kaut vienam neatbilstības ierakstam ir pazīme "Neatbilstība ir būtiska".

Solis "Zināmie dati un veiktie aprēķini" - pēc vajadzības var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Solis "Iesnieguma apskats" – solī var pārlūkot visu savadīto informāciju un izvēlēties labot datus vai veikt darbības:

- **<Notikumu vēsture>** dokumenta notikuma vēstures apskate;
- <**Apstiprināt**> lietotājs var apstiprināt atzinumu statusā "Sagatave" vai "Labošanā";
- <**Dzēst**> lietotājs var dzēst atzinumu statusā "Sagatave".

Lietotājs var labot atzinumu statusā "Sagatave" vai "Labošanā" vai "Saskaņošana noraidīta".

Ja ekspertīzes atzinumus ir statusā "Apstiprināts", autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš ir atbilstošās daļas eksperts:

BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS		BŮVPROJEKTA RISINÄJUMU IZVÉRTÉJUMS	
Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini	~ ~ ~	Atklátās neatbilstības ir atzīmētas kā būtiskas	
lesnieguma apskats		Būvprojekta risinājumu izvērtējums* ● Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām ○ Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām	
		• Atpakal	Tālāk ►



BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija // Atklātās neatbilstības // Izvērtējums // Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	ZINĀMIE DATI UN VEIKTIE APRĒĶĪNI Zināmie datī un veiktie aprēķīni ■ 2-AB-V.1.2-1-AB14.docx 01.10.2023 13.38, 10 KB × ↑ Prevenot dokumentu	
	 Atpakaļ 	Tālāk ▶

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes atzinuma solis "Zināmie dati un veiktie aprēķini"

BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātas neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats

1 2 Zināmie dati	Testa atklātā neatbilstība un veiktie aprēķini	Testa likums	Nê
1 2	Testa atklātā neatbilstība	Testa likums	Nē
1			
	Testa atklātā neatbilstība	Testa likums	Jā
leraksta numurs	Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska
ATKLĀTĀS NEAT	BILSTĪBAS		
Būvprojekta	risinājumu izvērtējums	Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām	
Duvekspertiz		1. Pirmais; 2. Otrais; 3. Trešais.	
Būvekspertīz Būveksportīz	zes uzdevums zos papilduzdovumi	Lūdzu, izveidot būvprojekta ekspertīzes atzinumu. Papilduzdovumu porādījumi:	
• 🔤 tests 🖬			
Vadības	un automatizācijas sistēmas 🔒 Ras	ējuma marka: ESS-VAS	
JUKUMENTAC	IJAS DAĻAS		
Līguma num	urs	1	
Līguma datu	ms	01.10.2023	
Būvprojekta	vadītājs	1-00141 Andris Paraudziņš	
Būvproiekta	izstrādātāis	Andris Paraudziņš	
Objekti		80440040059004 - Muizas iela 1A, Adazi, Adazu nov., I 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Andria Paraudzinč	_V-2164; 80440040059004 - Muizas iela
Būvniecības	lieta	Lauku māja 'Bisenieki'	V 0404-00440040050004 M (X
Pieprasījuma	a numurs	25165	
Atzinuma ap	stiprināšanas datums	-	
Atzinuma sta	ituss	Sagatave	
ALZIN UNIA NU	murs	25166	

Attēls. Būvprojekta ekspertīzes atzinuma solis "Iesnieguma apskats"

- Var atvērt labošanai ekspertīzes atzinumu, ja saistītais būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus nav nodots apstiprināšanai vai apstiprināts;
- Citādi ekspertīzes atzinumu nevar atvērt labošanai.

Ja lietotājs ir atvēris labošanai ekspertīzes atzinumu statusā "Apstiprināts":

- Obligāti norāda pamatojumu labojumu veikšanai;
- Ekspertīzes atzinuma statusu nomaina uz "Atvērts labošanai";
- Izveido ierakstu dokumenta notikumu vēsturē;
- Var labot dokumenta saturu. Bet ja saistītais būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus ir statusā "Atvērts labošanai", ekspertīzes atzinuma lauka "Būvprojekta risinājumu izvērtējums" vērtība nedrīkst mainīties.

Ekspertīzes atzinumu statusā "Atvērts labošanai" var atkārtoti apstiprināt.

7.9.3.2 Būvprojekta ekspertīzes atzinuma apstiprināšana

Lietotājam ir pieejama darbība <**Apstiprināt**>, ja:

- Atzinuma statuss ir "Sagatave" vai "Labošanā";
- Ja lietotājs ir persona, kura ir norādīta kā būvprojekta ekspertīzes vadītājs.

Veicot atzinuma apstiprināšanu:

- Sistēma saglabā pēdējās veiktās izmaiņas;
- Ja ir ekspertīzes atzinums pilnam būvprojektam, apstiprināšanas laikā veic pārbaudes:
 - Ir izveidoti būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumi visām būvprojekta daļām, kurām konfigurācijā ir norādīts, ka ir nepieciešams ekspertīzes atzinums;
 - Visi izveidotie būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumi ir apstiprināti;
 - Būvprojekta ekspertīzes atzinumā norādītais vērtējums atbilst būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumu vērtējumiem (ja vismaz vienā daļas ekspertīzes atzinumā ir vērtējums "Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām", tad būvekspertīzes vadītāja atzinumā nevar būt vērtība "Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām").
- Ja ir ekspertīzes atzinums par izmaiņām būvprojektā, apstiprināšanas laikā veic pārbaudes:
 - Vai ir izveidoti un apstiprināti atzinumi par visām būvprojekta daļām, kuras ir iekļautas saistītajā pieprasījumā;
 - Ja vismaz vienā būvprojektu daļas būvekspertīzes atzinumā ir norādīts "Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām", tad būvekspertīzes vadītāja atzinumā nevar būt vērtība "Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām".
- Kļūdas gadījumā, lietotājam atrāda atbilstošu kļūdas paziņojumu;
- Lietotājs obligāti norāda sertifikātu un tā sfēra, kuru izmantos apstiprināšanai. Izvēles sarakstā piedāvā tikai sertifikātus un sfēras statusā "Aktīvs";
- Sistēma pārbauda, ka izvēl
ētā darbības sfēra atbilst apstiprināmā atzinuma būv
projekta daļas markai:
 - Ja markai atbilstība nav definētā, pārbaude ir veiksmīga;
 - Ja markai ir definēta atbilstība un sfēra neatbilst
 markai, lietotājam atrāda atbilstošu kļūdas paziņojumu.
- Būvprojekta daļām, kurām apstiprinot tika norādīts, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām", tiek attēlota vizuāla atzīme izsaukuma zīme ar paskaidrojošu tekstu "Ir atkāpes no LBN prasībām".

Veicot atzinuma noraidīšanu:

- Sistēma saglabā pēdējās veiktās izmaiņas;
- Uzstāda atzinumam statusu "Saskaņošana noraidīta";
- Izveido ierakstu atzinuma notikumu vēsturē.

7.9.3.3 Būvprojekta ekspertīzes atzinuma detalizētais skats

Autorizēts BISP lietotājs atver izvēlētās būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", izvēlas nepieciešamo pieprasījumu un, atverot tā atzinumu sarakstu, atver būvprojekta ekspertīzes atzinumu, ja tāds ir pievienots.

Ja būvprojekta ekspertīzes atzinums ir pievienots, lietotājs par atzinumu redz:

- Atzinuma numurs;
- Atzinuma statuss;
- Atzinuma apstiprināšanas datums;
- Pieprasījuma numurs, kurš kalpo kā saite pieprasījuma datu atvēršanai (sk. "Būvprojekta nodošana uz ekspertīzi");
- Būvniecības lieta;
- Objekti būvniecības lietas objekti;
- Ierosinātāji būvniecības ierosinātāji;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs; •
- Iesaistītie dalībniekiem, par tiem attēlojot tabulu ar kolonnām:
 - Iesaistītā persona norādot tā lomu;
 - Personas tips;
 - Nosaukums/ Vārds Uzvārds;
 - Pārstāv;
 - Tālrunis;
 - E-pasts.
- Līguma datums;
- Līguma numurs;
- Dokumentācijas daļas daļu saraksts, kurām ir veikta ekspertīze;
- Būvekspertīzes uzdevums;
- Būvekspertīzes papilduzdevumi;
- Būvprojekta risinājumu izvērtējums;
- Atklātās neatbilstības saraksts ar neatbilstībām, par katru norādot:
 - Ieraksta numurs;
 - Apraksts;
 - Atsauce uz tiesību normu;
 - Neatbilstība ir būtiska.
- Zināmie dati un veiktie aprēkini;
- Atbildīgais par daļas ekspertīzi.

BÖVPROJEKTA EKSPERTĪZES ATZINUMS

Atzinuma numurs	25166
Atzinuma statuss	Apstiprināts
Atzinuma apstiprināšanas datums	01.10.2023 14:15
Pieprasījuma numurs	25165
Būvniecības lieta	Lauku māja 'Bisenieki'
Objekti	80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
lerosinātāji	Andris Paraudziņš
Būvprojekta izstrādātājs	Andris Paraudziņš
Būvprojekta vadītājs	1-00141 Andris Paraudziņš

IES

IESAISTITIE DALIBNIEKI						
SARAKSTS						
lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Ekspertīzes vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	-	-	-	
Ekspertīzes veicējs	Büvkomersants	8631-R Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts	s ceļi" -	-	anita.bojare@lvceli.lv	
Līguma datums Līguma numurs DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS → 🖾 Vadības un automatiz	zācijas sistēmas ≙ Rasējuma man	01.10.2023 1 rka: ESS-VAS				
▶ 🖾 tests 🖴						
Būvekspertīzes uzdevum Būvekspertīzes papilduz	ns devumi	Lūdzu, izveidot būvprojekt: Papilduzdevumu norādījun 1. Pirmais;	a ekspertīzes atzinumu. ni:			

Būvprojekta risinājumu izvērtējums

 Otrais;
 Trešais. Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām

ATKLĀTĀS NEAT	BILSTĪBAS			
leraksta numurs	Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska	
1	Testa atklātā neatbilstība	Testa likums	Jā	
2	Testa atklātā neatbilstība	Testa likums	Nē	
Zināmie dati ATBILDĪGAIS F	un veiktie aprēķini PAR DAĻAS EKSPERTĪZI	2-AB-v.1.2-1-AB14.docx 011020231338,10 KB		
1-00141	Andris Paraudziņš	Saskaņots (Andris Paraudziņš 1-00141 / 1-00141 - Arhitekta praks	se, 01.10.2023 14:15)	
Sistêmas reference:	33f84dce1d265d0cacba0cf1391b5c9b5df46e3d1793e08b5e0bb65b9a135d05			
ATVERTIA				



7.9.3.4 Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums

7.9.3.5 Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma sagatavošana

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", kurā izvēlas nepieciešamo ekspertīzes pieprasījumu.

Atzinumu var pievienot, labot, atvērt labošanai:

- Lietotājs, kurš ir asistents vai ekspertīzes sadaļā ir norādīts, kā atbilstošās daļas atbildīgais eksperts.
- Ja daļai nav norādīts atbildīgais, to var pievienot un labot asistents vai ekspertīzes vadītājs.

Lietotājs var pievienot jaunu būvprojekta ekspertīzes atzinumu norādot šādus datus:

Solis "Pamatinformācija":

- Būvekspertīzes pieprasījums nav labojams lauks, automātiski aizpildās ar pieprasījuma numuru;
- Atbildīgais nav labojams lauks, automātiski norādāmā vērtība. Sākotnējā vērtība atzinuma izveidotājs;
- Atzinuma statuss nav labojams lauks, automātiski norādāmā vērtība. Sākotnējā vērtība "Sagatave";
- Papildus ņemtās vērā daļas viena vai vairākas vērtības. Var izvēlēties no visām būvprojekta versijā esošām daļām. Nepārklājās ar lauka "Būvprojekta daļa" vērtībām;
- Būvekspertīzes papilduzdevumi brīvi ievadāms teksts.

BŪVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	BÜVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMS Būvekspertīzes pieprasījums Atbildīgais Atzinuma statuss Papildus vērā ņemtās daļas Būvekspertīzes papilduzdevumi	25126 Andris Paraudziņš Sagatavošanā	 Æ
			Tālāk ▶

Attēls. Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma pamatinformācija

Solis "Atklātās neatbilstības" - saraksts ar neatbilstībām, par katru ievadot:

- Ieraksta numurs numura ievade nav obligāta, bet to var norādīt, lai norādītu kādā pozīcijā ierakstu pievienot sarakstam. Ja numuru nenorāda, tad neatbilstība tiek pievienota kā pēdējā sarakstā;
- Apraksts obligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- Atsauce uz tiesību normu obligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- Neatbilstība ir būtiska neobligāti atzīmējama pazīme, lai norādītu, ka neatbilstība ir būtiska;
- Saraksts atklāto neatbilstību saraksts, kur var:

- Mainīt ierakstu secību izmantojot bultiņas kolonnā "Ieraksta numurs";
- Labot vai dzēst izveidoto atklātās neatbilstības ierakstu, izmantojot ikonas <Labot> un <Dzēst>.

BŪVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	>>>	ATKLĀTĀS NEATBILSTĪBAS Ieraksta numurs Apraksts* Atsauce uz tiesību normu* Neatbilstība ir būtiska PIEVIEROT SARAKSTAN SARAKSTS				
		leraksta numurs	Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska	
		Nav ierakstu				
		 Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma atklāto neatbilstību solis

Solis "Izvērtējums" - ziņas par izvērtējumu un neatbilstībām, obligāti jāveic izvēle starp vērtībām:

- Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām;
- Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām obligāti jāizvēlas, ja kaut vienam neatbilstības ierakstam ir pazīme "Neatbilstība ir būtiska".

BŪVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija // Atklātās neatbilstības // Izvērtējums // Zināmie dati un veiktie aprēķini	BŪVPROJEKTA RISINĀJUMU IZVĒRTĒJUMS Būvprojekta risinājumu izvērtējums* O Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām	
lesnieguma apskats	< Atpakaļ	Tālāk ►

Attēls. Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma izvērtējuma solis

Solis "Zināmie dati un veiktie aprēķini" – pēc vajadzības var pievienot vienu vai vairākas datnes.

BŪVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	> > >	ZINĀMIE DATI UN VEIKTIE APRĒĶINI Zināmie dati un veiktie aprēķini ■ AR-1-02. pdr 28.09.2023 17.45. 40 KB × ↑ PIEVIENOT DOKUMENTO	
		 Atpakaj 	Tālāk 🕨

Attēls. Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma zināmo datu un veikto aprēķinu solis

Solis "Iesnieguma apskats" – solī var pārlūkot visu savadīto informāciju un izvēlēties labot datus vai veikt darbības:

- **<Notikumu vēsture>** dokumenta notikuma vēstures apskate;
- <Apstiprināt> lietotājs var apstiprināt atzinumu statusā "Sagatave" vai "Labošanā";
- $\bullet <\!\! \mathbf{Dz\bar{e}st}\!\!>$ lietotājs var dzēst atzinumu statusā "Sagatave".

Lietotājs var labot atzinumu statusā "Sagatave" vai "Labošanā".

Ja ekspertīzes atzinumus ir statusā "Apstiprināts", autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš ir atbilstošās daļas eksperts:

BŪVPROJEKTA DAĻAS EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats

Atzinuma nun	nurs	25154				
Atzinuma stat	tuss	Sagatave				
Būvekspertīze	es papilduzdevumi	Piemēra nolūkos ievadīti papilduzdevumi				
Būvprojekta r	isinājumu izvērtējums	Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām				
Pieprasījuma	numurs	25126				
Būvniecības l	ieta	Lauku māja 'Bisenieki'				
Objekti	80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164					
Būvprojekta iz	zstrādātājs	Andris Paraudziņš				
Būvprojekta v	vadītājs	1-00141 Andris Paraudziņš				
BOVPROJEKTA	DAĻA					
Nosaukums		Rasējuma marka Vadītājs				
Vadības un a	utomatizācijas sistēmas	ESS-VAS -				
	Α ΝΕΜΤΆς ΠΑΙΑς					
Nov jorakat	A MEMIAS DALAS					
Nav ierakst	U					
Nav ierakst Natklätäs nea	u TBILSTĪBAS					
Nav ierakst ATKLĀTĀS NEA Ieraksta numurs	u TBILSTĪBAS Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska			
Nav ierakst Nav ierakst	u TBILSTĪBAS Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir			

Attēls. Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma iesnieguma apskats

- Var atvērt labošanai ekspertīzes atzinumu, ja saistītais būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus nav nodots apstiprināšanai vai apstiprināts;
- Citādi ekspertīzes atzinumu nevar atvērt labošanai.

Ja lietotājs ir atvēris labošanai ekspertīzes atzinumu statusā "Apstiprināts":

- Obligāti norāda pamatojumu labojumu veikšanai;
- Ekspertīzes atzinuma statusu nomaina uz "Atvērts labošanai";
- Izveido ierakstu dokumenta notikumu vēsturē;
- Var labot dokumenta saturu. Bet ja saistītais būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus ir statusā "Atvērts labošanai", ekspertīzes atzinuma lauka "Būvprojekta risinājumu izvērtējums" vērtība nedrīkst mainīties.

Ekspertīzes atzinumu statusā "Atvērts labošanai" var atkārtoti apstiprināt.

7.9.3.6 Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma apstiprināšana

Lietotājam ir pieejama darbība **<Apstiprināt>**, ja:

- Atzinuma statuss ir "Sagatave" vai "Labošanā";
- Ja lietotājs ir persona, kura ir norādīta kā atbildīgais par daļas ekspertīzi.

Veicot atzinuma apstiprināšanu:

- Sistēma saglabā pēdējās veiktās izmaiņas;
- Lietotājs obligāti norāda sertifikātu un tā sfēra, kuru izmantos apstiprināšanai. Izvēles sarakstā piedāvā tikai sertifikātus un sfēras statusā "Aktīvs";
 - Sistēma pārbauda, ka izvēlētā darbības sfēra atbilst apstiprināmā atzinuma būvprojekta daļas markai:
 - Ja markai atbilstība nav definētā, pārbaude ir veiksmīga;
 - Ja markai ir definēta atbilstība un sfēra neatbilst markai, lietotājam atrāda atbilstošu kļūdas paziņojumu.

Veicot atzinuma noraidīšanu:

- Sistēma saglabā pēdējās veiktās izmaiņas;
- Uzstāda atzinumam statusu "Saskaņošana noraidīta";
- Izveido ierakstu atzinuma notikumu vēsturē.

7.9.3.7 Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma detalizētais skats

Autorizēts BISP lietotājs atver izvēlētās būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", izvēlas nepieciešamo pieprasījumu un, atverot tā atzinumu sarakstu, atver būvprojekta daļas ekspertīzes atzinumu, ja tāds ir pievienots.

Ja būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums ir pievienots, lietotājs par atzinumu redz:

- Atzinuma numurs;
- Atzinuma statuss;
- Būvekspertīzes papilduzdevumi;
- Būvprojekta risinājumu izvērtējums;
- Pieprasījuma numurs, kurš kalpo kā saite pieprasījuma datu atvēršanai (sk. "Būvprojekta nodošana uz ekspertīzi");
- Būvniecības lieta;
- Objekti;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs;
- Būvprojekta daļa satur informāciju par saistītās būvprojekta daļas nosaukumu, rasējuma marku un vadītāju;
- Papildus vērā ņemtās daļas;
- Iesaistītie dalībniekiem, par tiem attēlojot tabulu ar kolonnām:
 - -Iesaistītā persona norādot tā lomu;
 - Personas tips;
 - Nosaukums/ Vārds Uzvārds;
 - Pārstāv;
 - Tālrunis;
 - E-pasts.
- Atklātās neatbilstības saraksts ar neatbilstībām, par katru norādot:
 - Apraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Atsauce uz tiesību normu obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Pazīme, ka neatbilstība ir būtiska.
- Zināmie dati un veiktie aprēķini kā pielikumu datnes;
- Atbildīgais par daļas ekspertīzi.

BOVPROJEK	(TA DAĻAS EKSF	PERTĪZES ATZINUMS					
Atzinuma numurs 25154 Atzinuma statuss Apstiprināts Būvekspertīzes papilduzdevumi Piemēra nolūkos ievadīti papilduzdevumi Būvprojekta risinājumu izvērtējums Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām Pieprasījuma numurs 25126 Būvniecības lieta Lauku māja 'Bisenieki' Objekti 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; 80440040059004 - Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2 Būvprojekta izstrādātājs Andris Paraudziņš Būvprojekta vadītājs 1-00141 Andris Paraudziņš					s iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164		
BÖVPROJEK	(TA DAĻA						
Nosauku	ıms		Ra	sējuma marka	Vadītājs		
Vadības u	un automatizācija	as sistēmas	ES	S-VAS	-		
PAPILDUS V	/ÊRĂ ŅEMTĂS D	AĻAS					
Nav iera	akstu						
IESAISTĪTIE	DALĪBNIEKI						
SARAKST	S						
lesaistītā	a persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv		Tālrunis	E-pasts
Atbildīgai ekspertīz	is par daļas i	Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	-		-	peteris20.paraudzins
Ekspertīz	es vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	-		-	-
Ekspertīz	tes veicējs	Būvkomersants	8631-R Valsts akciju sabiedrība "Latvija	s Valsts celi" -		-	anita.bojare@lvceli.lv

ATKLĀTĀS NEATBILSTĪBAS

leraksta Apraksts numurs	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska
Nav ierakstu		
Zināmie dati un veiktie aprēķini	AR-1-02.pdf 28.09.2023 17:45, 40 KB	
ATBILDĪGAIS PAR DAĻAS EKSPERTĪZI		
1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Saskaņots (Pēteris_20 Arhitekts_20 1-00104 / 1-00104 - Arhitekta prakse, 29.09	.2023 08:27)
Sistēmas reference: b77aee55d15dd94ef783daa3c0c37abe57f96a44d16e0fb9277a778f835e2c41		
ATVĒRT LABOŠANAI NOTIKUMU VĒSTURE		



7.9.3.8 Būvprojekta izmaiņu ekspertīzes atzinums

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", kurā izvēlas nepieciešamo izmaiņu ekspertīzes pieprasījumu.

Atzinumu var pievienot, labot, atvērt labošanai:

- Lietotājs, kurš ir asistents vai ekspertīzes sadaļā ir norādīts, kā atbilstošās daļas atbildīgais eksperts.
- Ja daļai nav norādīts atbildīgais, to var pievienot un labot asistents vai ekspertīzes vadītājs.

Būvprojekta izmaiņu ekspertīzes atzinuma sagatavošana notiek tā pat kā būvprojekta ekspertīzes atzinuma sagatavošana, sk. "Būvprojekta ekspertīzes atzinuma sagatavošana".

7.9.3.9 Būvprojekta daļas izmaiņu ekspertīzes atzinums

Būvprojekta daļas izmaiņu ekspertīzes atzinuma sagatavošana, apstiprināšana un detalizētā apskate ir tāda pati kā būvprojekta daļas ekspertīzes atzinuma sagatavošana, apstiprināšana un detalizētā apskate, sk. "Būvprojekta daļas ekspertīzes atzinums".

Tikai būvprojekta daļas izmaiņu ekspertīzes atzinums jāveido uz dokumenta "Būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījums" pamata, sk. "Jauns būvprojekta izmaiņu ekspertīzes pieprasījums".

▲ AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀ	ITI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI L	.IETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 📔 PAZIŅOJUMI 🕨
■ BŪVPROJEKTS	BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKT	A MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPI	RTĪZE			Þ
◀ KONFIGURĀCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI					•
▼ Meklēšana						
Pieprasījuma numurs		Pieprasījuma period: 07.10.2024	m -	m	Pieprasījuma veids	
Būvprojekta daļa		Pieprasījuma statuss				
Atzinuma statuss		Atznuma numurs			Atzinuma periods	66)
						MEKLET
Pienreeījume	Dienzeeījume datume un leike	Dienzeeliume voide	Bianzaa Tiuma atatu'a	Ekonortizoo	Ekonortizoo atzinumo atatuao	Ekonostīzes steinums
numurs	rieprasijuma datums un laiks	rieprasijuma velus	Fleprasijunia statuse	atzinuma numurs	Eksperuzes atzinuma statuss	apstiprināšanas datums
2522	10.10.2024 18:39	Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei	Apstiprināts	Atvērt	-	-
JAUNS BŪVPROJEKTA E	KSPERTĪZES PIEPRASĪJUMS PIEPRASĪJUMS	BŪVPROJEKTA IZMAIŅU BŪVEKSPERTĪZEI				

Attēls. Būvprojekta būvekspertīzes atzinuma veidošanas uzsākšana.

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", kurā izvēlas nepieciešamo izmaiņu ekspertīzes pieprasījumu.

Atzinumu var pievienot, labot, atvērt labošanai:

- Lietotājs, kurš ir asistents vai ekspertīzes sadaļā ir norādīts, kā atbilstošās daļas atbildīgais eksperts.
- Ja daļai nav norādīts atbildīgais, to var pievienot un labot asistents vai ekspertīzes vadītājs.

•	A AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (2) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTBAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELI 🕨							
	♦ BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE							
	KONFIGURĀCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI					Þ	
►M	→ Meklēšana							
Pie	prasījuma	Pienrasījuma datums un laiks	Piepresījuma voida	Pienraeijuma statuse	Ekonortizoa	Ekspertīzes atziņuma statuss	Ekspertizes atzinuma	
	murs		riepiasijuma velus	richiasijunia statuss	atzinuma numurs		apstiprināšanas datums	
251	murs 130	27.09.2023 17:03	Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei	Apstiprinäts	atzinuma numurs 753	Apstiprināts	apstiprināšanas datums 27.09.2023 17:45	
25 ⁴ 765	murs 130 5	27.09.2023 17:03 28.09.2023 19:01	Pieprasījums būvprojekta ekspertīzei Pieprasījums būvprojekta izmaiņu būvekspertīzei	Apstiprināts Apstiprināts	atzinuma numurs 753 767	Apstiprināts	apstiprināšanas datums 27.09.2023 17:45 28.09.2023 19:25	

Būvprojekta izmaiņu būvekspertīzes atzinumu atvēršana sagatavošanai.

7.9.3.10 Ugunsdrošības risinājuma atzinums

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļas "**Būvprojekts**" apakšsadaļu "**Būvprojekta ekspertīze**" un tās šķirkli "**Ekspertīzes atzinumi**", kurā izvēlas nepieciešamo ekspertīzes pieprasījumu.

Atzinumu var pievienot, labot, atvērt labošanai:

- Lietotājs, kurš ir ugunsdrošības risinājuma eksperts;
- Lietotājs, kurš ir asistents.

Jaunu uguns
drošības risinājuma ekspertīzes atzinumu izveido, izvēloties darbīb
u $<\!Izveidot$ ugunsdrošības atzinumu>.

Ugunsdrošības risinājuma atzinumā aizpilda soļus:

Solis "Iesniegums":

- Būvekspertīzes pieprasījums būvekspertīzes pieprasījuma numurs;
- Atbildīgais aizpildās automātiski. Sākotnē tiek norādīts sagatavotājs. Pēc atzinuma apstiprināšanas tiek norādīts apstiprinātājs;
- Atzinuma statuss aizpildās automātiski;

BŪVPROJEKTS	BŪVPROJEKTA MODELIS	BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA	BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	
KONFIGURĀCIJA	EKSPERTĪZES ATZINUMI			
BŪVPROJEKTA	A EKSPERTĪZES ATZI	NUMI		
Būvprojekts Bū	ūvprojekta vadītājs: Andris	Paraudziņš IZVEIDOT ATZINUMU IZVEID	JOT UGUNSDROŠĪBAS ATZINUMU	
 Ģeotehnisł 	kā izpēte (1) Vadītājs: A	ndris Paraudziņš Rasējuma marka: Gl	IZVEIDUI AIZINUMU	
1-1 st	tatus: Jauns ≌AR-1-02.pdf	▲ 03.10.2023 13:14, 40 KB		

Attēls. Jauna ugunsdrošības risinājuma atzinuma izveidošana

- Izskatītās daļas norāda vienu vai vairākas unikālas vērtības, izvēloties no visām būvprojekta versijā esošajām daļām;
- Būvekspertīzes papilduzdevumi brīvi aizpildāms teksta ievades lauks.

UGUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS	UGUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS						
lesniegums Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	Būvekspertīzes pieprasījums Atbildīgais Atzinuma statuss Izskatītās daļas ¥Ģeotehniskā izpēte Būvekspertīzes papilduzdevumi Šeit tiek norādīts papilduzdevums.	25481 Andris Paraudziņš Sagatavošanā	x //				
				Tālāk 🕨			



Solis "Atklātās neatbilstības" - saraksts ar neatbilstībām, par katru ievadot:

- Ieraksta numurs numura ievade nav obligāta, bet to var norādīt, lai norādītu kādā pozīcijā ierakstu pievienot sarakstam. Ja numuru nenorāda, tad neatbilstība tiek pievienota kā pēdējā sarakstā;
- Apraksts obligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- Atsauce uz tiesību normu obligāti aizpildāms teksta ievades lauks;
- Neatbilstība ir būtiska neobligāti atzīmējama pazīme, lai norādītu, ka neatbilstība ir būtiska;
- Saraksts atklāto neatbilstību saraksts, kur var:
 - Mainīt ierakstu secību izmantojot bultiņas kolonnā "Ieraksta numurs";
 - Labot vai dzēst izveidoto atklātās neatbilstības ierakstu, izmantojot ikonas <Labot> un <Dzēst>.

Solis "Izvērtējums" - ziņas par izvērtējumu un neatbilstībām, obligāti jāveic izvēle starp vērtībām:

- Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām;
- Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām obligāti jāizvēlas, ja kaut vienam neatbilstības ierakstam ir pazīme "Neatbilstība ir būtiska".

Solis "Zināmie dati un veiktie aprēķini" – pēc vajadzības var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Solis "Iesnieguma apskats" – solī var pārlūkot visu savadīto informāciju un izvēlēties labot datus vai veikt darbības:

• <Notikumu vēsture> - dokumenta notikuma vēstures apskate;

UGUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS Iesniegums ✓ Aklātās neatbilstības ✓ Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini Iesnieguma apskats	ATKLĀTĀS NEATBILSTĪ Ieraksta numurs Apraksts" Atsauce uz tiesību normu" Neatbilstība ir būtiska Pieviekoj sarakstam SARAKSTS	BAS	<i>Å</i>		
	leraksta numurs	Apraksts	Atsauce uz tiesību normu	Neatbilstība ir būtiska	
	↑ 1 ↓	Neatbilstības apraksts.	Likums	Nē	P 🗎
	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨

Attēls. Solis "Atklātās neatbilstības"

UGUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

IESNIEGUMA SATURS

BŪVPROJEKTA RISINĀJUMU IZVĒRTĒJUMS

lesniegums Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini lesnieguma apskats

Būvprojekta	risinājumu	izvērtējums*	
-			

Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām ○ Neatbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām

Atpakaļ

Attēls. Solis "Izvērtējums"

UGUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS

IESNIEGUMA SATURS

lesniegums Atklātās neatbilstības Izvērtējums Zināmie dati un veiktie aprēķini lesnieguma apskats

ZINĀMIE DATI UN VEIKTIE APRĒĶINI

Zināmie dati un veiktie aprēķini

1 PIEVIENOT DOKUMENTU

Atpakaļ

Tālāk 🕨

Tālāk 🕨



- <Apstiprināt> lietotājs var apstiprināt atzinumu statusā "Sagatave" vai "Labošanā";
- <**Dzēst**> lietotājs var dzēst atzinumu statusā "Sagatave".

UGUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS

SNIEGAMA SATURS sniegums likilāts neatislatības vērējums nāmie dati un veiklie aprēķini snieguma apskats	\$ \$ \$ \$	VOUNSDROŠĪBAS RISINĀJUMU EKSPERTĪZES ATZINUMS Atzinuma numurs Atzinuma statuss Būvekspertīzes papilduzdevumi Būvpekstar aisnaļmum izveitējums Pieprasījuma numurs Būvniecības lieta Objekti		25483 Sagatave Norádīte būvekspertīzes papilduzdevumi. Atbilst normatīvo aktu (tai skaitā standartu) prasībām 25481 BISMĀJA būvniecības iecere 17000400021001 - Klaipēdas iela 10, Liepāja, LV-3401					
		Nosaukums			Rasējuma marka	Vadītājs			
		Ģeotehniskā izpēte			GI	Andris Paraudziņš			
		IESAISTĪTIE DALĪBNIE SARAKSTS Iesaistītā persona Nav ierakstu ATKLĀTĀS NEATBILST	KI Personas tips ĪBAS	Nosaukums / Värds Uzvärds	Pärstäv		Tälrunis	E-pasts	
		leraksta A numurs	Apraksts		Atsauce uz	tiesību normu	Neat	bilstība ir būtiska	
		1 N	leatbilstības apraksts.		Likums		Nē		
		Zināmie dati un veik	tie aprēķini	1					

Attēls. Solis "Iesnieguma apskats"

Lietotājs var labot atzinumu statusā "Sagatave" vai "Labošanā".

Ja atzinumus ir statusā "Apstiprināts", autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš ir ugunsdrošības risinājumu eksperts:

- Var atvērt labošanai būvprojekta ugunsdrošības risinājumu ekspertīzes atzinumu, ja saistītais būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus nav nodots apstiprināšanai vai apstiprināts;
- Citādi atzinumu nevar atvērt labošanai.

Ja lietotājs ir atvēris labošanai būvprojekta ugunsdrošības risinājumu ekspertīzes atzinumu statusā "Apstiprināts":

- Obligāti norāda pamatojumu labojumu veikšanai;
- Atzinuma statusu nomaina uz "Atvērts labošanai";
- Izveido ierakstu dokumenta notikumu vēsturē;
- Var labot dokumenta saturu. Bet ja saistītais būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumus ir statusā "Atvērts labošanai", atzinuma lauka "Būvprojekta risinājumu izvērtējums" vērtība nedrīkst mainīties.

Atzinumu statusā "Atvērts labošanai" var atkārtoti apstiprināt.

7.9.3.11 Piekļuve būvprojekta un tā daļu ekspertīzes atzinumu datiem

- 1. Ja būvprojekta vai tā izmaiņu atzinums nav apstiprināts:
 - Ekspertīzes atzinumus un tā sastāvā esošie būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumi, t.sk. tie būvprojekta daļu atzinumu, kuri ir statusā "Apstiprināts", netiek atrādīti būvniecības lietas sadaļas "Būvprojekts" apakšsadaļas "Būvprojekts".
 - Atzinuma struktūras skatu var atvērt:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Konfigurācijā norādītais būvprojekta daļas eksperts;
 - Konfigurācijā norādītais ugunsdrošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
 - Atzinuma detalizēto skatu atvērt un labot datus var:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
 - Būvprojekta daļas atzinumu, kurš nav apstiprināts, atvērt un labot datus var:
 - Konfigurācijā norādītais atbilstošās būvprojekta daļas eksperts;
- Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts;
- Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs, ja ir ienākusi jauna būvprojekta versija.
- Būvprojekta ugunsdrošības risinājumu atzinumu, kurš ir apstiprināts, atvērt un apskatīt var:
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītājs;
 - Jebkurš no konfigurācijā norādītiem būvprojekta daļu ekspertiem;
 - -Konfigurācijā norādītais uguns
drošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts.
- Būv
projekta ugunsdrošības risinājumu atzinumu, kurš nav apstiprināts, atvērt un labot datus var:
 - Konfigurācijā norādītais ugunsdrošības risinājumu, ja tāds ir norādīts;
 - Konfigurācijā norādītais būvekspertīzes vadītāja asistents, ja tāds ir norādīts;
 - -Konfigurācijā norādītais būveks
pertīzes vadītājs, ja ir ienākusi jauna būv
projekta versija.
- Citiem būvniecības lietas dalībniekiem ekspertīzes atzinumu dati nav pieejami.
- 2. Ja būvprojekta vai tā izmaiņu atzinums ir apstiprināts:
 - Atzinumu un tā sastāvā esošus būvprojekta daļu atzinumus, t.sk. ugunsdrošības risinājumu ekspertīzes atzinumu, var redzēt būvniecības lietas sadaļas "Būvprojekts" apakšsadaļas "Būvprojekts". Dati ir pieejami būvniecības lietas dalībniekiem, kuriem ir tiesības piekļūt šai sadaļai.
 - Atzinumu un tā sastāvā esošus būvprojekta daļu atzinumus, t.sk. ugunsdrošības risinājumu ekspertīzes atzinumu, var redzēt būvniecības lietas sadaļas "Būvprojekts" apakšsadaļas "Būvekspertīze" iedalījumā "Atzinumi". Dati ir pieejami būvniecības ierosinātājam un tā pilnvarotām personām.
- 3. Ekspertīzes atzinumi neatkarīgi no to statusa netiek atrādīti būvniecības lietas sadaļā "Dokumenti".

7.10 Būves dati būvprojekta sadaļā

Būvprojekta sadaļā ir pieejama sadaļa "**Būves dati**", kurā iespējams aplūkot aktuālo informāciju par:

- Būvniecības objekti;
- Zemes vienības;
- Būvniecības kārtas.

BŪVNIECĪBAS LIETA: BISMĀJA CUKURA IELĀ BIS-BI_382990-2744 · Būvdarbi · ĀDAŽU novada būvvalde · Vienkāršota atjaunošana, Pārbūve · 13.11.2024 13.44 · <u>Notikumu vēsture</u> · ¥							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSON	IAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEH	NISKIE NOTEIKUMI BŪV	PROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI EN	ERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK \equiv
BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS Būvniecības objekti zemes vienības	BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA F	BOVPROJEKTA EKSPERTĪZE	BOVES DATI				
Objekta veids	Objekta identifikators	Būves nosaukum	iS	Būves grupa	Būvniecības veids	▼ Adrese	
↓ Ēka (cita ēka)	62010050012001	Administratīva ēka	I	1. grupa	Vienkāršota	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīga	is nov.,

Attēls. Sadaļa "Būves dati" būvprojekta sadaļā

Apakšsadaļa "Būvniecības objekti":

Lietotājs redz sarakstu ar visiem aktuālajiem būvniecības objektiem, par katru no ierakstiem redz:

- Ikona, kas redzama, ja objekts ir kultūras piemineklis, kultūras pieminekļa teritorija vai aizsardzības zona;
- Objekta veids;
- Objekta identifikators;
- Būves nosaukums iespējams kārtot ierakstus pēc šīs kolonnas;
- Būves grupa;
- Būvniecības veids;
- Adrese iespējams kārtot ierakstus pēc šīs kolonnas.

Noklikšķinot uz bultiņas rindas sākumā vai uz objekta veida, iespējams apskatīt būvniecības objekta aktuālos datus.

Izvēloties salīdzināšanas ikonu , lietotājam ir iespēja apskatīt būvniecības objekta datu izmaiņu vēsturi. Par katru vērtību var aplūkot izmaiņu vēsturi:

AKTUĀLIE DATI 🛛 DOKUMENTI 🏾 PERSO	NAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHN	IISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI	ATZINUMI EN	ERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK \equiv
BÖVPROJEKTS BÖVPROJEKTA MODELIS	BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BI	OVPROJEKTA EKSPERTĪZE BŪVES DATI				
BŪVNIECĪBAS OBJEKTI ZEMES VIENĪBAS	BŪVNIECĪBAS KĀRTAS					
Objekta veids	Objekta identifikators	Būves nosaukums	Būves grupa	Būvniecības veids	✓ Adrese	
↓ Ēka (cita ēka)	62010050012001	Administratīva ēka	1. grupa	Vienkāršota atiaunošana	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīga LV-3301	s nov.,

 $Att\bar{e}ls.~Aktu\bar{a}lo~b\bar{u}vniec\bar{\imath}bas~objektu~saraksts.$

	Objekta veids	Objekta identifikators	 Būves nosaukums 	Būves grupa	Būvniecības veids	Adrese
¥	▼ Ēka (cita ēka)	62010050012001	Administratīva ēka	1. grupa	Vienkāršota atjaunošana	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301
	Pamatdati 🕞 Objekta veids Kadastra apzīmējums Objekta identifikators Būves nosaukums Būvniecības veids Būves grupa	Ēka (6201 - Admi Vienk 1. gru	icita ēka) 0050012001 nistratīva ēka tāršota atjaunošana upa			
	Galvenais lietošanas veids Adrese Raksturlielumi 🖬	1220 Kaļķu	Biroju ēkas i iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301			
	Apbūves laukums (m²) Būvtilpums (m³) Plānotais augstums (m) Kopējā platība (m²) Virszemes stāvu skaits Pazemes stāvu skaits Ugunsnoturības pakāpe	200.0 200.0 30.0 200.0 2 -))			
	Papildraksturlielumi 🕞 Ugunsslodze (MJ/m²) Spriegums (kV) Siltuma jauda (kW) Elektriskā jauda (kW)	- - -				

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ objekta \ aktu\bar{a}lo \ datu \ apskate.$

• Dokuments, ar kuru vērtība ir iesniegta vai mainīta, ar saiti uz šo dokumentu, ja lietotājam tas ir pieejams;

Х

- Dokumenta datums;
- Kadastra informācija, kas ir saglabāta ar šo atsevišķo versiju;
- Vērtība, kas ir saglabāta ar šo atsevišķo versiju.

PAMATDATU SALĪDZINĀJUMS								
	Objekta veids	Objekta iedalījums	Būves nosaukums	Būvniecības veids	Būves grupa	Galvenais lietošanas veids	Saistīto zemju kadastra apzīmējumi	
Esošās vērtības	Ēka	cita ēka	Administratīva ēka	Vienkāršota atjaunošana	1	1220		
VZD aktuālās vērtības			Administratīva ēka			1220	62010050012	
13.11.2024 - BIS-B	V-2.1-2024-186 - Pask	aidrojuma raksts ēkai (ies	niegums)					
Vērtības	Ēka	cita ēka	Administratīva ēka	Vienkāršota atjaunošana	1	1220	17000320021	
VZD vērtības			Administratīva ēka			1220	62010050012	
13.11.2024 - BIS-B	V-7.2-2024-637 - Būvp	projekts						
Vērtības	Ēka	cita ēka	Administratīva ēka	Vienkāršota atjaunošana	1	1220	17000320021	
VZD vērtības			Administratīva ēka			1220	62010050012	

Attēls. Būvniecības objekta datu izmaiņu vēsture.

Apakšsadaļa "Zemes vienības":

Lietotājs redz sarakstu ar visām aktuālajām būvniecības lietas zemes vienībām, par katru no ierakstiem redz:

- Kadastra apzīmējums iespējams kārtot ierakstus pēc šīs kolonnas;
- Zemes gabala adrese iespējams kārtot ierakstus pēc šīs kolonnas.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONA	S DOKUMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI 🛛 🛛 🖞 DVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI VAIRĀK 🚍
BÖVPROJEKTS BÖVPROJEKTA MODELIS	BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE BŪVES DATI
BŪVNIECĪBAS OBJEKTI ZEMES VIENĪBAS	BŪVNIECĪBAS KĀRTAS
Kadastra apzīmējums	✓ Zemes gabala adrese
▶ 80440040043	"Salnieki", Ādaži, Krāslavas nov.



Noklikšķinot uz bultiņas rindas sākumā vai uz kadastra apzīmējuma, iespējams apskatīt zemes vienības aktuālos datus.

Kadastra apzīmējums	▼ Zemes gabala adrese
▼ 80440040043	"Salnieki", Ādaži, Krāslavas nov.
Pamatdati	
Kadastra apzīmējums	80440040043
Kadastra numurs	80440040043
Zemes gabala adrese	"Salnieki", Ādaži, Krāslavas nov.
Teritorijas papildinformācija	-
Saistītie objekti	Ēka (cita ēka) - 80440040043001 - Dārza māja - Jauna būvniecība
Meža zeme	Nē

Attēls. Būvniecības lietas aktuālās zemes vienības dati.

Apakšsadaļa "Būvniecības kārtas":

Lietotājs redz sarakstu ar visām aktuālajām būvniecības lietas kārtām, par katru no ierakstiem redz:

- Kārtas numurs iespējams kārtot ierakstus pēc šīs kolonnas;
- Kārtas nosaukums iespējams kārtot ierakstus pēc šīs kolonnas;
- Kārtas būvobjekti kārtai piesaistīto būvobjektu saraksts;

- Statuss;
- Ikona "Vēsture" lai aplūkotu kārtas vēstures datus.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONA	S DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISK	KIE NOTEIKUMI BOVPROJEKTS RĒĶĪNI ĀTZĪNUMI ENERGOSERTIFIKĀTI Ā	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK \equiv
BOVPROJEKTS BOVPROJEKTA MODELIS	BOVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BOVP	PROJEKTA EKSPERTĪZE BŪVES DATI		
BŪVNIECĪBAS OBJEKTI ZEMES VIENĪBAS	BŪVNIECĪBAS KĀRTAS			
▲ Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas būvobjekti	Statuss	
▶ 1	Pirmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana	Ekspluatācijā	Ð
▶ 2	Otrās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atiaunošana	Neuzsākta	5

Attēls. Būvniecības lietas aktuālo kārtu saraksts.

Х

Katras kārtas izmaiņu vēsturē lietotājam pieejamā informācija:

- Dokuments, kurā ir iekļauta attiecīgā kārta, ar saiti uz šo dokumentu, ja lietotājam tas ir pieejams;
- Dokumenta datums;
- Objekti, kas ir iekļauti kārtā;
- Objektu atšķirīgie raksturlielumi, kas ir iekļauti attiecīgā dokumenta kārtas versija.

VĒSTURE

Kārtas objekti

Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana

13.11.2024 - BIS-BV-2.1-2024-186 - Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)

▶ Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana

13.11.2024 - BIS-BV-2.1-2024-187 - Paskaidrojuma raksts ēkai (lēmums)

Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana

Raksturlielumi
Apbūves laukums (m²)
Būvtilpums (m³)
Plānotais augstums (m)
Kopējā platība (m²)
Virszemes stāvu skaits
Pazemes stāvu skaits
Ugunsnoturības pakāpe
Papildraksturlielumi
Ugunsslodze (MJ/m ²)
Spriegums (kV)
Siltuma jauda (kW)
Elektriskā jauda (kW)

Attēls. Būvniecības lietas kārtas vēstures dati.

Noklikšķinot uz bultiņas rindas sākumā vai uz kārtas numura, lietotājs redz visus objektus, kas ir iekļauti attiecīgajā kārtā. Katram objektam kārtā lietotājs var apskatīties objekta atškirīgos raksturlielumus attiecīgajai kārtai

izvēloties ikonu "Objekta raksturlielumi"

 Kārtas numurs 	Kārtas nosaukums	Kārtas būvobjekti	Statuss	
▼ 1 ▼	Pirmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana	Ekspluatācijā	Ð
Kārtas objekti				
Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - A atjaunošana	\dministratīva ēka - Vienkāršota	₩ ^{PB}		

Attēls. Kārtā iekļauto objektu saraksts.

8 Iesniedzamie dokumenti līdz būvdarbiem

8.1 Iespējamie dokumentu veidi līdz būvdarbiem

Būvniecības lietā, kur ir jau apstiprināts kāds no būvniecības ieceres veidiem, var izvēlēties un pievienot, piemēram, šāda veida jaunus dokumentus:

- Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā;
- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Būvprojekta saskaņojums;
- Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums;
- Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā;
- Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm;
- Būvlaukuma nodošanas akts;
- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums;
- Darbu veikšanas projekts;
- PIPA statusa pieprasījums;
- Iesniegums par būves neesību;
- Iesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai;
- Iesniegums brīvā formā.

Dokumentu veidu saraksts, ko var izvēlēties, ir arī atkarīgs no būvniecības ieceres veida un būvniecības lietas stadijas. Piemēram, būvatļaujas gadījumā ir nepieciešams saskaņot ar būvvaldi pilno būvprojektu, izpildot izvirzītos projektēšanas nosacījumus, tāpēc pirms būvdarbiem vēl ir "Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums", kas savukārt nav PR/AK gadījumā.

Lai būvniecības lietā pievienotu jaunu dokumentu, vispirms būvniecības lieta jā
atrod Būvniecību lietu sarakstā un jā
atver būvniecības lieta, kur tālāk jāizvēlas šķirklis "**Dokumenti**" un jānospiež darbības pog
a <**Jauns dokuments**>.

8.2 Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot iesniegumu par projektēšanas nosacījumu (PN) izpildi, ja iepriekš tika iesniegts būvprojekts minimālā sastāvā, lai nodotu saskaņošanai projektu un iesniegtu pēc tam būvvaldei. Apliecinājuma kartei (funkcionalitāte attiecas uz apliecinājuma kartēm, kas izdotas pirms 01.03.2022) un paskaidrojuma rakstam šādi iesniegumi nav vajadzīgi.

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietu sarakstu un izvēlas lietu, kurai vēlas veidot iesniegumu par projektēšanas nosacījumu izpildi. Būvniecības lietas šķirklī **"Dokumenti"** nospiež pogu **<Jauns dokuments**>, kur no piedāvāto dokumentu saraksta izvēlas dokumenta veidu **"Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums"**. Iesniegumu iespējams izveidot, ja būvniecības lietā ir vismaz viena spēkā esoša būvatļauja un būvprojekts ir **"Saskaņots"** vai **"Saskaņots ar nosacījumiem"**. Šis dokuments attiecas uz stadiju **"Projektēšanas nosacījumu izpilde"**.

Pēc iesnieguma saglabāšanas, kamēr dokuments nav iesniegts saskaņošanai, tam ir statuss "**Sagatave**" un dokuments parādās būvniecības lietas dokumentu sadaļā un būvniecības ierosinātāja iesniegto dokumentu sarakstā.

Lietotājs ar dokumentu statusā "Sagatave" var labot, dzēst vai turpināt saskaņošanu ar iesaistītajām personām

AKTUÄLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BOVPROJEKTS RĒĶINI AT
IZVĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:	
IESNIEGUMS PAR IZMAIŅĀM BŪVATĻAUJĀ	IZVĒLĒTIES
PROJEKTEŠANAS NOSACTJUMU IZPILDES IESNIEGUMS	IZVĒLĒTIES
BOVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS	IZVĒLĒTIES
BOVPROJEKTA SASKAŅOJUMS	IZVĒLĒTIES
BOVATĻAUJAS APSTRĪDĒŠANAS IESNIEGUMS	IZVĒLĒTIES
LEMUMA APSTRĪDEŠANAS IESNIEGUMS	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS IZMAIŅU VEIKŠANAI BŪVPROJEKTĀ > Apraksts	IZVELETIES
IESNIEGUMS PAR OBLIGĀTĀS CIVILTIESISKĀS APDROŠINĀŠANAS POLISEM	IZVĒLĒTIES
BOVLAUKUMA NODOŠANAS AKTS	IZVĒLĒTIES
TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMS	IZVELETIES
KULTŪRAS PIEMINEKĻU ATĻAUJAS SAŅEMŠANAS IESNIEGUMS	IZVELETIES
PIPA STATUSA PIEPRASTJUMS	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS PAR BOVES NEESTBU	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS NEPABEIGTAS JAUNBOVES REĢISTRĒŠANAI	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS BRĪVĀ FORMĀ	IZVELETIES

« ATGRIEZTIES

Attēls. Iespējar	$nie\ dokumenta$	$veidi\ l\bar{\imath}dz$	$b\bar{u}vdarbiem.$
------------------	------------------	--------------------------	---------------------

AKTUÁLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI (4)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BOVPROJEKTS RĒĶĪNI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTUREŠAN	A UN PÅRTRAUKUMI BÖVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/DELEĢEJUMI	PAZIŅOJUMI 1 ►
► Meklēšana					
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
lesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu	-	167	Sagatave (i)	14.08.2024	-

Attēls. Jauna dokumenta pievienošana būvniecības lietā.

un pēc saskaņošanas iesniegt tālāk būvvaldei. Iesnieguma saskaņošana ar iesaistītajām personām notiek tāpat kā ieceres saskaņošanā.

Sadaļa "**Būvatļauja**":

- Būvatļauja obligāts lauks, kurā no izkrītošā saraksta jāizvēlas spēkā esošā būvatļauja.
- Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām pazīme, kuru jāatzīmē, ja būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām. Ja jau ieceres iesniegumā ir norādīts, ka būvniecība noritēs pa kārtām, pazīme ir jau iezīmēta un nevar labot.

Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

lesnieguma saturs	Būvatļauja		
Būvatļauja 🥏	Būvatļauja*		
Būvniecības ierosinātāji 📀	BIS-BV-4.1-2024-64	X ₇	
Dokumentācijas daļas	☑ Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām ①		
Būvprojekta saskaņojumi			
Būvprojekta modelis		Talat	
Būvekspertīzes atzinums		Talak *	
Kārtas			
Trešo pušu saskaņojumi			
lesnieguma apskats			
Saskaņošana			



Sadaļa "Ierosinātāji" – attēlo sarakstu ar būvniecības ierosinātāju datiem;

	•	0						
lesnieguma saturs		Būvniecības i	erosinātāji					
Būvatļauja	\bigcirc	Sarakata						
Būvniecības ierosinātāji	\checkmark	Salaksis						
Dokumentācijas daļas		lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Būvprojekta saskaņojumi		Būvniecības	Fiziska persona			26261234	iau buvinspek	
Būvprojekta modelis		ierosinātājs						
Būvekspertīzes atzinums								
Kārtas		1 Atnakal						Talak N
Trešo pušu saskaņojumi		• Ацракај						I diak '
lesnieguma apskats								
Saskanošana								

Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

Attēls. Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums - sadaļa "Ierosinātāji"

Sadaļa "**Dokumentācijas daļas**" – jā
atzīmē tās daļas, kuras tiks iesniegtas kopā ar projektēšanas no
sacījumu izpildes iesniegumu. Obligāti jā
atzīmē vismaz viena apstiprināta dokumentācijas daļa.

Lietotājs var norādīt, ka ar iesniegumu rediģēs būves datus, izmantojot izvēles rūtiņu "**Mainīt būves datus ar** šo iesniegumu":

- Ja iekļauto dokumentācijas daļu vidū ir būvprojekta lapa, kur ir atzīme, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projektu būves datus:
 - Lietotājs redz brīdinājumu: "Iekļautajā būvprojekta revīzijā ir norādīts, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būves datus";
 - Izvēles rūtiņa pēc noklusējuma ir atzīmēta.
- Ja iekļauto dokumentācijas daļu vidū nav lapas, kur ir atzīme, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projektu būves datus, izvēles rūtiņa pēc noklusējuma nav atzīmēta.

Ja lietotājs ir izvēlējies mainīt būves datus, lietotājs redz papildus soļus:

- Ziņas par būvniecības objektu;
- Ziņas par zemi;
- Kārtas izņemot, ja ieceres iesnieguma veids ir $Paziņojums\ par\ b\bar{u}vniec\bar{v}bu.$

Solī "Ziņas par būvniecības objektu":

Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

lesnieguma saturs		Dokumentācijas daļa	S	IS
Būvatļauja		Ar šo iesniegumu tiks ma	tir	iinīti būves dati
Būvniecības ierosinātāji				
Dokumentācijas daļas	I	 Būvprojekta saskaņojums 	şΕ	Jūvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Ar
Būvprojekta saskaņojumi		ATZĪMĒT VISAS DAĻAS		O Madrid Davida A
Būvprojekta modelis		Apudeņosanas sistem Daļas vadītāja apstiprināji	ijums	 additajs: Andris Paraudziņš 1 1-00141 Andris Paraudziņš (13.1
Būvekspertīzes atzinums				
Ziņas par būvniecības objektu		Atpakal		
Ziņas par zemi		, upunu;		
Kārtas				
Trešo pušu saskaņojumi				
lesnieguma apskats				
Saskaņošana				

Attēls. Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums – sadaļa "Dokumentācijas daļas"

Soļa funkcionalitāte aprakstīta sadaļā "Ievades solis "Ziņas par būvniecības objektu". Papildus tam:

- Būvniecības objektus ielasa no būvniecības lietas etalona. Ņemt vērā, ka, ja lietas būvniecības objektiem nav vēl izveidots šāds būvniecības lietas etalons, būvniecības objekta dati netiks ielasīti;
- Lietotājam ir iespēja pievienot jaunus būvniecības objektus;
- Atverot objektu rediģēšanai:
 - Laukiem "Nosaukums" un "Galvenais lietošanas veids" (vai "Telpu grupas galvenais lietošanas veids") kā arī objekta raksturlielumiem lietotājs redz aktuālos VZD datus;
 - Visu lauku vērtības ir esošās būvniecības lietas etalonversijas dati;
 - Visiem rediģējamiem laukiem lietotājs redz arī atsevišķi norādītos būvniecības lietas etalonversijas datus (kā aktuālos būves datus, ko lietotājs var mainīt ar šo iesniegumu).
- Lietotājs nevar dzēst būvniecības objektus;
- Ja būvniecības objekts nav iekļauts kādā kārtā, kura ir statusā "Ekspluatācijā", lietotājs var atzīmēt objektu kā neaktīvu (izslēdzot šo objektu no būvniecības lietas), kas automātiski izņem to no visām kārtām. Izmantojot darbību
- Ja būvniecības objekts ir neaktīvs, lietotājs to var aktivizēt vēlreiz;
- Lietotājs var rediģēt tikai tādus objektus, kas ir iekļauti kādā kārtā, kura nav statusā "Ekspluatācijā".

							PIEVIENOT
Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	Adrese	
Ēka (cita ēka)	Pārbūve	62010050012001	62015050027	Administratīva ēka		Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301	DEAKTIVIZĒT

Ziņas par būvniecības objektu

Atpakaļ

Attēls. Iesnieguma solis "Ziņas par būvniecības objektu".

Tālāk 🕨

Soļa "Ziņas par zemi" funkcionalitāte ir aprakstīta "Ievades solis "Ziņas par zemi"".

Solī "Kārtas" var:

- Solis nav pieejams, ja solī "Dokumentācijas daļas" nav atzīmēta pazīme "Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati", solis pieejams tikai, ja šī pazīme ir atzīmēta;
- Pievienot jaunas būvniecības kārtas. Veidojot pirmo kārtas ierakstu:
 - Tiek parādīts informatīvs paziņojums: "Tā kā lietā būvdarbi jau ir uzsākti, tad pirmajai, kārtai, kuru definēsiet, tiks piesaistīti visi esošie būvdarba žurnāla ieraksti un būvniecības lietas aktīvie būv-

darbu dalībnieki, kā arī kārtas statuss, uzreiz pēc iesnieguma akceptēšanas būvvaldē, tiks uzstādīts kā "Uzsākta";

- Kārtas ierakstam tiek uzstādīts statuss "Būvdarbi tiks uzsākti ar šo iesniegumu", kura nav rediģējama.
- Atvērt labošanai būvniecības kārtu, kas vēl nav uzsākta (Statuss "Būvdarbi nav uzsākti"), bet jau ir akceptēta būvvaldes pusē (kārta ir Būvvaldes sistēmā lietas datu sadaļā "Kārtas"). Jau uzsāktai kārtai var labot tikai tās nosaukumu;
- Atvērt labošanā nevar jau atceltu kārtu;
- Labošanā atvērtai kārtai:
 - Var rediģēt kārtā iekļauto objektu sarakstu tikai ja kārta ir statusā "Būvdarbi nav uzsākti";
 - Nevar izņemt objektu no kārtas, ja nav nevienas citas kārtas, kurā objekts ir iekļauts bez atšķirīgiem raksturlielumiem;
 - Var rediģēt objekta atšķirīgos raksturlielumus kārtai tikai, ja kārta nav atcelta un nav statusā "Nodošana ekspluatācijā" vai "Ekspluatācijā".
- Atceļot to realizāciju. Lai atceltu kārtu, atver to labošanai un izvēlas darbību <**Atcelt kārtu**>:
 - Atcelt var tikai vēl neuzsāktu kārtu;
 - Atceļot kārtu obligāti būs jānorāda atcelšanas pamatojums, kurš tiek saglabāts un atspoguļots kārtu sarakstā līdzās atceltās kārta statusam. Atcelšanas pamatojuma logā rāda brīdinājuma paziņojumu:
 "Uzmanību! Atceltu kārtu nevarēs atjaunot!".
- Sadaļā (izņemot, ja ieceres iesnieguma veids ir paziņojums par būvniecību) ir iespējams pievienot līdz 50 kārtām.

Būvniecības kārtas

Kārtas numurs	S*							
Kārtas nosauk	kums*					_		
Kārtas obje	ekti							
lekļaut kārtā	Objekta veids	Kadastra apz	īmējums	Objekta nosaukums	Būvniecības	sveids		
	Ēka (cita ēka)	38150030105	001	Daudzdzīvokļu māja	Pārbūve			
PIEVIENOT SA	ARAKSTAM S							
Kārtas nu	umurs	Kārtas nosaukums	Kārtas obje	kti		Statuss		
Pirmā kārt	ta	Pirmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēk māja - Pārbi	a) - 38150030105001 - Daud: ive	zdzīvokļu	Būvdarbi nav uzsākti	ø	圃
 Atpal 	kaļ						I	「ālāk ►

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Kārtas"

Sadaļa "Būvprojekta saskaņojumi" - sadaļā atrāda saņemtos būvprojekta saskaņojumus, kur:

- Laukā "Datums" tiek attēlots daļas saskaņojuma datums;
- Ja kāda no būvprojekta daļām jau tikusi saskaņota ar TNI, bet tad atvērta labošanai, ir jānorāda obligāti pamatojums laukā "Pamatojums";
- Pie mainītajām būvprojekta daļām un lapām tiek attēlots statuss "Attiecināms";
- Statuss "Aktuāls" apzīmē, ka būvprojekta lapa ir saskaņota un nav veikti jauni labojumi, kuri būtu jāizskata TNI.

Sadaļā "Būvprojekta modelis" lietotājs:

- Var pievienot jaunu būvprojekta modeli, izmantojot darbību <Pievienot būvprojekta modeli> (sk. nodaļu "Būvprojekta modeļa pievienošana");
- Var atzīmēt pazīmi: "Iesniegt Būvprojekta modeli";

VAI TIEŠĀM VĒLATIES ATCELT KĀRTU?

Atceltu kārtu atjaunot nevarēs!		
Pamatojums*		
	<i>li</i>	
	ATCELT KĀRTU	ATCELT

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būv
projektā kārtas atcelšana

Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

lesnieguma saturs	Būvpr	ojekta saskaņojumi					
Būvatļauja 🥏		Saskapotāja	Datuma	Pozultāto	Rüvprojekte deles	Statuco	
Būvniecības ierosinātāji 📀			Datums	Rezultats		Jaiuss	
Dokumentācijas daļas 🛛 🥏	• 🗆	AS Sadales tikis TNI, 40003857687, Students20 lerosinätäjs20	22.01.2024.	Saskaņots	AR, BK, SA, ELI	Attiecinams	J
Būvprojekta saskaņojumi 🥏		Skaidrojošais apraksts Rasējuma marka: SA Statuss: Aktuāl	5				
Būvprojekta modelis		vizuālais risinājums Statuss: Aktuāls					
Būvekspertīzes atzinums		Elektroapgāde (ārējā) Rasējuma marka: ELT Statuss: Aktuāls					
Kārtas	(Arhitektūras risinājumi Rasējuma marka: AR Statuss: Attieci	nāms Pamatojums: *				
Trešo pušu saskaņojumi	(Būvkonstrukcijas Rasējuma marka: BK Statuss: Attiecināms	Pamatojums: *	h			
lesnieguma apskats	•	GASO TNI, 40203108921, Students20 lerosinātājs20	22.01.2024.	Saskaņots ar	AR, BK, SA, ELT	Attiecināms	
Saskaņošana				nosacijumiem			
	•	Mācību TNI, 90009115618, Students20 Ierosinātājs20	22.01.2024.	Saskaņots ar nosacījumiem	AR, BK, SA, ELT	Attiecināms	
	•	Mācību TNI, 90009115618, Students20 lerosinātājs20	23.01.2024.	Saskaņots	AR	Attiecināms	
	•	NKMP TNI, 90000038351, Ilze Auzarāja	22.01.2024.	Saskaņots	AR, BK, ELT	Attiecināms	
	•	VUGD ATZINUMU SNIEDZĒJS, 90000049834, Students20 Ierosinātājs20	30.01.2024.	Saskaņots	BK, AR	Attiecināms	
	 ▲ A 	tpakaļ					Tālāk 🕨

 $Att\bar{e}ls.\ Projekt\bar{e}\check{s}anas\ nosac\bar{\imath}jumu\ izpildes\ iesniegums\ -\ sadaļa\ "B\bar{u}vprojekta\ saskaņojumi"$

- Redz aktuālo, apstiprināto un dokumentācijas solī atzīmētajām sadaļām saistīto būvprojekta modeļu sarakstu, par katru no tiem redzot:
- Būvprojekta modeļa nosaukums;
- Būvprojekta modeļa versija;
- Būvprojekta modelim saistīto būvprojekta sadaļu uzskaitījums (Nosaukums, Rasējuma marka);
- Būvprojekta modeli apstiprinājušie speciālisti un to sertifikāts-sfēra, ar kuru apstiprināts modelis;
- Būvprojekta vadītāja modeļa apstiprināšanas datums (jo tas ir hronoloģiski pēdējais no apstiprinājumiem).

Ja lietotājs iesnieguma "Būvprojekta modelis" sadaļā nav atzīmējis nevienu modeli, bet būvprojekta dokumentācijas daļā ir atzīmētas būvprojekta sadaļas, kurām ir saistīts kāds no būvprojekta modeļiem, tad lietotājam iesnieguma kopskatā tiek parādīts informatīvs brīdinājums "Vai tiešām nevēlaties pievienot būvprojekta modeli, lai to iesniegtu kopā ar tam saistītajām būvprojekta sadaļām?".

Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

lesnieguma saturs	Projekta modeļi
Būvatļauja	PIEVIENOT BÔVPROJEKTA MODELI
Būvniecības ierosinātāji	
Dokumentācijas daļas	 Atpakaļ
Būvprojekta saskaņojumi	
Būvprojekta modelis	
Būvekspertīzes atzinums	
Kārtas	
Trešo pušu saskaņojumi	
lesnieguma apskats	
Saskaņošana	

Attēls. Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums - sadaļa "Būvprojekta modelis"

Sadaļa **"Ekspertīzes atzinumi**" - jānorāda būveksperta atzinumus, kuri tiks iesniegti kopā ar ieceres iesniegumu. Solī lietotājs var pievienot būvekspertīzes atzinumu, ja tāds vēl nav pievienots. Veicot darbību, sistēma dokumentam pievieno sarakstu ar pēdējiem būvprojekta vai daļu ekspertīzes atzinumiem:

- Par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumu atrāda:
- Būvekspertīzes vadītājs;
- Atzinuma numurs;
- Atzinuma apstiprināšanas datums;
- Poga atzinuma detalizētā satura atrādīšanai.
- Sarakstu ar apstiprinātiem būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumiem, kuri attiecas uz dokumenta sadaļā "Būvprojekts" atzīmētām daļām. Par katru atrāda:
 - Atbildīgais eksperts;
 - Atzinuma apstiprināšanas datums;
 - Saistītās daļas nosaukums;
 - Saistītā daļas rasējuma marka;
 - Poga atzinuma detalizētā satura atrādīšanai.

Sadaļa "Kārtas" – sadaļa pieejama tikai tad, ja būvniecība noris kārtās. Sadaļā ir iespēja pievienot jaunu kārtu, norādot par to:

- Kārtas numuru obligāti norādāms lauks, izvēloties no izkrītošā saraksta iespējamo kārtu numurus. Nevar otrreiz izmantot jau izveidotas kārtas numuru.
- Kārtas nosaukums obligāti aizpildāms lauks.
- Kārtas objekti norādot ar izvēles rūtiņu vismaz vienu objektu, kuru piesaistīt kārtai;
- Kārtu pievieno sarakstam, izmantojot pogu <**Pievienot sarakstam**>.
- Izmainītas kārtas saturu var saglabāt, izmantojot pogu $<\!\!\mathbf{Saglabāt}\!\!>$.

Ir iespējams pievienot līdz 50 kārtām.

Sadaļa **"Trešo pušu saskaņojumi**" – iesniegumā jā
atzīmē trešo pušu saskaņojumus, ja tādi ir, izvēloties tos no saskaņotāju saraksta, kurā attēlojas informācija:

• Būvniecībā iesaistīto personu saskaņojumi – aizpildās automātiski saskaņā ar esošu funkcionalitāti,

Būvekspertīzes atzinumi Ekspertīzes atzinums*					
PIEVIEROT SARAKSTAM			<u> </u>		
Saraksts					
Būvekspertīzes vadītājs	Būvekspertīzes vadītājs Atzinuma numurs				
▼ 1-00141 Andris Paraudziņš	25192		03.10.2023	0/1	
Atbildīgais eksperts	Atzinums apstiprināts	Daļas nosaukums	Daļas rasējuma marka		
4-02753 Pēteris_20 Arhitekts_20	03.10.2023	Ģeotehniskā izpēte	GI	0	
 Atpakaļ 				Tālāk 🕨	

Attēls. Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums – sadaļa "Ekspertīzes atzinumi".

Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums

lesnieguma saturs	Būvniecīb	as kārtas						
Būvatļauja 📀	Kārtas numurs*							
Būvniecības ierosinātāji	Kārtas nosauku	ms*				Ŧ		
Dokumentācijas daļas 📀								
Būvprojekta saskaņojumi 📀	Kārtas objel	ti						
Būvprojekta modelis	lekļaut	Objekta veids	Kadastra apa	īmējums	Objekta nosaukums	Būvniecības	veids	
Būvekspertīzes atzinums	kārtā							
Kārtas		Ēka (cita ēka)	38150030105	001	Daudzdzīvokļu māja	Pārbūve		
Trešo pušu saskaņojumi	PIEVIENOT SAR	KSTAN						
lesnieguma apskats								
Saskaņošana	Saraksts							
	Kārtas nun	nurs K	ārtas nosaukums	Kārtas objel	ĸti		Statuss	
	Pirmā kārta	Pi	rmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka māja - Pārbū	i) - 38150030105001 - Daudz ve	zdzīvokļu	Būvdarbi nav uzsākti	₽ 🛱
	 Atpaka 	aļ						Tālāk ►

 $Attels.\ Projekte šanas\ nosacījumu\ izpildes\ iesniegums\ -sadaļa\ "Kartas"$

automātiski nosakot iesaistītās personas (būvspeciālistus, būvuzņēmumus, būvniecības ierosinātāju, projekta vadītāju utt.), kuriem ir jāsaskaņo dokuments;

- Trešo pušu saskaņotāji sarakstā atrāda:
 - Saskaņojuma iemesls iespējamās vērtības:
 - * **"Pierobežas** **īpašums"** ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu"Pierobežas īpašumu izvēles saraksts";
 - * "Kopīpašums" ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu "Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts";
 - * **"Kopības** **lēmums"** ja manuāli pievieno saskaņojumu uz kopības lēmuma pamata saskaņā ar nodaļu"Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem";
 - * **Brīvi ievadīts teksts** ja saskaņotāju (juridisku vai fizisku personu) norāda manuāli saskaņā ar nodaļu "Pievienot saskaņotāju fizisku vai juridisku personu".
 - Saskaņotāja veids iespējamās vērtības: "īpašums", "fiziska persona", "juridiska persona", kopības lēmuma gadījumā "kopība";
 - Nosaukums / Vārds uzvārds / nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese atkarībā no saskaņotāja veida:
 - * Juridiskas personas un kopības nosaukums;
 - * Fiziskas personas vārds uzvārds;
 - * Pierobežas vai dzīvokļa nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese.
 - Statuss saskaņojuma pieprasījuma statuss. Iespējamās vērtības "Nav nosūtīts", "Saskaņošanā",
 "Saskaņots", "Noraidīts";
 - Saskaņotājs persona, kura veica elektronisko saskaņojumu saskaņotāja vārdā;
 - Datums saskaņojuma datums;
 - Saskaņojuma datne ja tāda tika pievienota, t.sk. kopības lēmuma datne, ja tika piesaistīts Māju lietas lēmums;
 - **Pamatojums** ja saskaņojums tika noraidīts;
 - Cita papildus informācija:
 - * Tālrunis;
 - * E-pasts;
 - * Pazīme, ka persona ir BIS lietotājs;
 - * Pazīme, ka personai pievienošanas brīdī ir spēkā esoša e-adrese.
 - * Papildus saskaņotāji ja nepieciešami papildus (normatīvos aktos neparedzētie) saskaņojumi, piemēram, būvniecības ierosinātāja organizācijas struktūrvienību saskaņojumi. Saraksts tiek veidots manuāli saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
- Ja dokuments ir statusā "Sagatave" vai "Atvērts labošanai" vai "Saskaņošanā", lietotājs var pievienot vai dzēst dokumentam nepieciešamos trešo pušu saskaņotājus, atzīmējot tos no būvniecības lietas kopējā trešo pušu saskaņotāju saraksta;
- Dokumentu nevar nodot saskaņošanai ar būvniecības dalībniekiem vai citiem būvniecības ierosinātāja pārstāvjiem, ja visi dokumentam pievienotie trešo personu saskaņojumi nav pozitīvi.

lesnieguma saturs	Trešo pušu saskaņojumi							
Būvatļauja 🔗	O a barrel and barrels	0		Dise Trace	01-1-1-	Determ		
Būvniecības ierosinātāji	Saskaņojuma iemesis	saskaņotaja veids	Trešā persona 🕛	Plezimes	Statuss	Datums		
Dokumentācijas daļas 📀	Nav ierakstu							
Būvprojekta saskaņojumi 📀								
Būvprojekta modelis							T-1-1 A	
Būvekspertīzes atzinums	• Атракај							
Kārtas 🥥								
Trešo pušu saskaņojumi								
lesnieguma apskats								
Saskaņošana								

Attēls. Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums - sadaļa "Trešo pušu saskaņojumi"

Sadaļa "Iesnieguma apskats" – satur visu iesnieguma satura apskatu kopumā.

Sadaļa **"Saskaņošana**" – atrāda sarakstu ar personām, ar kurām tiks saskaņots iesniegums. Iesniegumu saskaņošanai nodod, spiežot pogu **<Saskaņot**>.

Sistēma izmetīs logu ar iesaistīto dalībnieku kontaktinformāciju.

Norāda e-pasta adresi, lai iesaistītās personas varētu saņemt paziņojumu par saskaņojuma pieprasījumu uz norādīto e-pasta adresi. Ja e-pasta adrese netiks norādīta, tad iesaistītās personas paziņojumu par saskaņojuma pieprasījumu saņems tikai savā BIS profilā (skatīt sadaļu "Paziņojumi par trešo pušu saskaņojumiem").

! Ņemiet vērā, ka pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams.

Kad tas ir izdarīts - spiež pogu "Nodot saskaņošanai".

Projektāšanas posezījumu izpildes iespiegums

rojektesanas nosacijunu izpitues iesi	nogunio					
esnieguma saturs Būvatlauja	lesaistītās per	sonas				
3ūvniecības ierosinātāji	Saraksts					
Dokumentācijas daļas 📀	lesaistītā	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Būvprojekta saskaņojumi 🥏	persona					
3ūvprojekta modelis	Būvprojekta vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	-	-	peteris20.para
3ūvekspertīzes atzinums						
Kārtas 📀						
Frešo pušu saskaņojumi	SASKAŅUT	UZEST NU	TIKUMU VESTUKE			
lesnieguma apskats						
Saskaņošana						

Attēls. Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums - sadaļa "Saskaņošana"

Kad "**Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums**" ir statusā "**Saskaņots**", var iesniegt būvvaldei projekta izskatīšanai un akceptēšanai, nospiežot pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$ vai uzspiest uz ievades soļa $\langle Iesniegt \rangle$. Lai pabeigtu iesniegšanu, obligāti jāatzīmē apliecinājumi, ja nepieciešams – norāda papildus citu atbildes saņemšanas veidu (pēc noklusējuma atbilde tiek nosūtīta publiskajā portālā), un nospiež poga $\langle Iesniegt \rangle$.

8.3 Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums

Autorizēts BISP lietotājs var iesniegt "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumu" (BUN izpildes iesniegumu) būvvaldei, lai būvvalde izskata un izdara atzīmi par BUN izpildi. Papīra formātā uzsāktām būvniecības lietām jāreģistrē vēsturisko būvniecību, izvēloties piemēroto iesnieguma veidu "**Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums**", ko atradīsiet pie būvatļaujas, paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes iesnieguma veidiem.

Lai iesniegtu elektroniski iesniegumu par BUN izpildi būvatļaujā, paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē, autorizēts BISP lietotājs "**BŪVNIECĪBAS DARBA VIETA**" sadaļā "MANA **BŪVNIECĪBA**" izvēlas būvniecības lietu, kurai vēlas iesniegt BUN izpildi.

Būvniecības lietā lietotājs nospiež opciju <**Jauns dokuments**> jeb un atver iespējamo dokumentu sarakstu, kur var izvēlēties dokumenta veidu "**Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums**", ja ir atbilstošā lietas stadija un būvatļaujas gadījumā būvatļauja ir statusā "PN izpildīti", savukārt "**Paskaidrojuma raksta**" un "Apliecinājuma kartes" gadījumā statuss ir "Akceptēts/Apstiprināts".

Solī **"Iesniegums**" atrāda laukus:

- 1. **Ierosinātājs** informatīvi tiek norādīts būvniecības lietas pasūtītājs fiziska vai juridiska persona no būvniecības lietas.
- 2. Būvniecības lieta atrāda informatīvi būvniecības lietas numuru un nosaukumu.
- 3. Objekta nosaukums atrāda informatīvi objekta nosaukumu.
- 4. **Dokuments** obligāti norādāms lauks. Izkrītošais saraksts, pamatojošā dokumenta izvēlei "Būvatļauja" vai "Paskaidrojuma raksts", vai "Apliecinājuma karte" (kas izdota līdz 2022.gada martam), uz kā pamata iesniedz BUN izpildi. Ja šāda dokumenta nav, kam var izveidot iesniegumus, atrāda paziņojumu "Būvniecības lietā nav reģistrēts dokuments ar neizpildītiem būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem".

Otrais ievades solis būs **"Būvniecības dalībnieki"**, ja būvdarbi nav paredzēti vairākās kārtās. Pie "Būvniecības dalībniekiem" noteikti jāpievieno Būvdarbu veicējs un vēlams arī Atbildīgo būvdarbu vadītāju pēc līdzības kā ieceres iesnieguma ievades solī "Iesaistītie dalībnieki". Citus dalībnieka veidus pievieno pēc vajadzības.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUME	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJU	IMI 🕨			
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes i	esniegums					
lesnieguma saturs lesniegums	lesniegums Būvniecības ierosinātājs	Mācību pašvaidība				
Būvniecības dalībnieki	Būvniecības lieta	BIS-BL-376406-12573 Jauna büvniecība meliorācijas būvei (Mācību pašv. būvatļauja)				
Līgumi	Objekta nosaukums					
Apdrošināšana	Dokumente*					
Plānotie atkritumi	26.10.2021 - BIS-BV-4.2-2021-11 - Būvatļauja (inženierbūvēm) x _v				
lesniegumam pievienojamie dokumenti						
lesnieguma apskats		Täläk	•			

Attēls. "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma" pirmais ievades solis.

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	s iesniegums							
lesnieguma saturs	Būvniecības dalīb	nieki						
Būvniecības dalībnieki	Tesaistita persona-				•			
Līgumi	PIEVIENOT SARAKSTAM							
Apdrošināšana	Saraksts							
Plānotie atkritumi								
lesniegumam pievienojamie dokumenti	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv		Tālrunis	E-pasts	
lesnieguma apskats	Būvdarbu veicējs	Büvkomersants	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	-		55555555	remonts@gmail.c	🖋 🗇
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	4-00412 Jānis_20 BūvdarbuVadītājs_20	-		-	janis20.paraudzin	🖋 î
	 Atpakaļ 							Tālāk P

Attēls. "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma" dalībnieku ievades solis.

Ja ir kārtas, tad nākamajā ievades solī jānorāda, kuru kārtu vēlas uzsākt. Solis **"Kārtas uzsākšana**" – sadaļa attēlojas tikai gadījumos, ja būvniecības lieta tiek realizēta kārtās. Ja būvniecības lieta netiek realizēta kārtās, sadaļa nav pieejama. Sadaļā obligāti jāattēlo tās kārtas dati, kura tiks uzsākta caur šo iesniegumu:

- 1. Lai pievienotu jaunu, vēl neuzsāktu kārtu, sadaļā "BŪVNIECĪBAS KĀRTAS" izvēlas:
 - 1. **Kārtas numurs** obligāti aizpildāms lauks, kur vērtību var izvēlēties no izkrītošā saraksta. Izkrītošajā sarakstā attēlo visas vēl neuzsāktās būvniecības lietas kārtas;
 - 2. Kārtas žurnāls obligāti aizpildāms lauks, kurā var izvēlēties "Veidot jaunu žurnālu" vai izvēlēties apvienot kārtas žurnālu ar citas kārtas žurnālu "Apvienot ar x. Kārtas žurnālu", kur x ir citas, jau uzsāktās kārtas numurs.
- 2. Sadaļā "SARAKSTS" tiek attēlotas visas jau uzsāktās kārtas un tās kārtas, kuras tiks uzsāktas ar šo iesniegumu.
- 3. Ja nepievieno nevienu jaunu, uzsākamu kārtu sarakstam, tad neļauj pāriet uz nākamo iesnieguma soli un izdod kļūdas paziņojumu "Vismaz vienas kārtas būvniecībai ir jābūt uzsāktai ar šo iesniegumu!".

Solis "Būvniecības dalībnieki" – ja būvniecības lieta tiek realizēta kārtās, tad katrai kārtai tie attēlota sava sadaļa, norādot nosaukumu sadaļai "Būvniecības dalībnieki – x. Kārta", kur x ir atbilstošās kārtas numurs. Iesniegumā obligāti jānorāda viena vai vairākas iesaistītās personas un katram obligāti jānorāda personas tipu. Būvniecības dalībnieku saraksta izveidi skatīt "Kā aizpildīt būvniecības ieceres iesniegumu?" apakšnodaļu "Ievades solis "Iesaistītie dalībnieki""".

Pie katra dalībnieka veida var pievienot vairākus ierakstus.

Katras kārtas dalībniekus ir iespējams kopēt no citas kārtas datiem, izmantojot kopēšanas ikonu blakus nosaukumam:



Atvērsies logs kārtas izvēlei, no kuras kopē būvniecības dalībniekus:

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS

IESNIEGUMA SATURS Iesniegums Kārtas uzsākšana Līgumi Apdrošināšana Plānotie atkritumi Iesniegumam pievienojamie dokumenti Iesnieguma apskats	~	BŪVNIECĪBAS KĀRTAS Kārtas numurs" () Kārtas žumāls" () Atcelt Saelabāt)		<u>*</u>	
		SARAKSTS				
		Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
		Pirmā kārta	Pirmā kārta	Êka (cita ēka) - 80440040059004 - Noliktava - Pārbūve	Būvdarbi uzsākti	-
		Otrā kārta	Otrā kārta	Êka (cita ēka) - 80440040059004 - Noliktava - Pārbūve	Būvdarbi tiks uzsākti ar šo iesniegumu	I
		 Atpakaļ 				Tālāk 🕨

Attēls. "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma" aizpildīšana solī "Kārtas uzsākšana"

BŪVNIECĪBAS DALĪBNIEKU KOPĒŠANA

Būvniecības lietas kārta*

Pirmā kārta - Ēkas sagatavošanas darbi		
Otrā kārta - Vides aizsardzības darbi	KOPĒT DALĪBNIEKUS	ATCELT

Kopēšanas apstiprināšana notiek, nospiežot pogu <**Kopēt dalībniekus**>.

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS

IESNIEGUMA SATURS lesniegums Kārtas uzsākšana Būvniecības dalībnieki - 2. kārta Līgumi Apdrošināšana	~ ~	BÜVNIECĪBAS DALĪB Iesaislītā persona* Atcelt SAG	NIEKI - 2. KĂRTA 🖄]		• (i)			
lesniegumam pievienojamie dokumenti		SARAKSTS							
lesnieguma apskats		lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv		Tālrunis	E-pasts	
		Būvdarbu veicējs	Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš	-		-	-	e 🗎
		 Atpakaļ 							Tālāk ►

Attēls. Būvniecības dalībnieku ievade "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumā".

Paskaidrojuma raksta, apliecinājuma kartes un būvatļaujas gadījumā, iesniegumā par BUN izpildi ir pieejams solis **"Līgumi". Solī "Līgumi**" jānorāda šādi dati:

- 1. Līguma veids obligāts, izvēle no vērtību saraksta: "Būvdarbu līgums", "Būvuzraudzības līgums", "Autoruzraudzības līgums", "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)".
 - Ja līguma veids tiks norādīts "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)", tad nebūs jānorāda visi ievades lauki. Būs jānorāda tikai Līguma summa (EUR) un Finansējuma izcelsme.

lesnieguma saturs	Būvniecības	līgumi							
esniegums	Līguma veids"								
Būvniecības dalībnieki	Savam vajadzība	(saviem spekiem)					Ŧ		
Līgumi	Līguma summa (El 4321	R)* 🕛							
Apdrošināšana	Finansējuma izcels	ne• 🕕							
Plānotie atkritumi	× Algota darba ie	ākumi Aizdevumi							
lesniegumam pievienojamie dokumenti	PIEVIENOT SARA	ISTAN							
lesnieguma apskats	Saraksts								
	Līguma veids	Līguma nur	urs Līguma termiņa sākuma datums	Līguma termiņa beigu datums	Līguma summa (EUR)	Finansējuma izcelsme	Cits ienākuma avots	Datnes	
	Nav ierakstu								

- 2. Līguma numurs lauka vērtība obligāti norādāma, ja līguma veids nav "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)".
- 3. Līguma datums datums, lauka vērtība obligāti norādāma, ja līguma veids nav "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)".
- 4. Līguma darbības termiņš:
 - 1. No datums, lauka vērtība obligāti norādāma, ja līguma veids nav "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)";
 - 2. Līdz datums, lauka vērtība nav obligāti norādāma.
- 5. Līguma summa (EUR) apaļos eiro bez centiem (jābūt veselam skaitlim), lauka vērtība obligāta.
 - Pieejams informatīvais teksts zem (i) burtiņa "Būvdarbu, būvuzraudzības un autoruzraudzības līgumu gadījumā jānorāda līguma summa. Ja būvdarbi tiek veikti savām vajadzībām (saviem spēkiem), tad būvniecības apjoma summa". Summa jānorāda ar PVN vai līgumā noteiktā summa.
- 6. Finansējuma izcelsme lauks pieejams, ja kaut viens no ierosinātājiem ir fiziska persona.
 - Laukam ir informatīvs teksts zem (i) burtiņa;
 - Laukā var norādīt vairākas vērtības, no vērtību saraksta:
 - Algota darba ienākumi;
 - Ienākumi no saimnieciskās darbības;
 - Aizdevumi;
 - Cits ienākuma avots;
 - Ja norādīta vērtība "Cits ienākuma avots", tad tiek parādīts obligāti aizpildāms lauks "Cits ienākuma avots", kam pievienots informatīvais teksts zem (i) burtiņa "Piemēram, ienākumi no nekustamā/kustamā īpašuma atsavināšanas, dāvinājumi, mantojums u.c."
- 7. Kārtas numurs ja būvniecība tiek realizēta kārtās, līgumu iespējams piesaistīt konkrētai kārtai. Kārtu izvēlas no saraksta.
- 8. Līguma dalībnieki iespēja norādīt divus dalībniekus. Var būt būvniecības ierosinātājs, būvspeciālists, būvkomersants. Dalībnieki obligāti norādāma, ja līguma veids nav "Savām vajadzībām (saviem spēkiem)".

Solis "Apdrošināšana" – norāda Būvniecības lietā norādītās iesaistītās personas apdrošināšanas informāciju.

Par to attēlojot:

- 1. **Polises ņēmējs** izvēloties no saraksta Būvniecības lietā norādīto iesaistīto personu atbildīgo būvspeciālistu vai būvdarbu veicēju/būvētāju. Obligāti aizpildāms lauks. Ja būvdarbus veic pašu spēkiem, tad apdrošināšanas polisi nevajag norādīt.
- 2. Polises numurs var norādīt polises numuru.
- 3. Polises termiņa sākuma datums obligāti aizpildāms lauks, kur norādīt datumu, kad apdrošināšanas polise stājas spēkā.
- 4. **Polises termiņa beigu datums** obligāti aizpildāms lauks, kur norādīt datumu, kad apdrošināšanas polise zaudē spēku.
- 5. **Kārtas numurs** neobligāti norādāms lauks. Ir pieejams tad, ja būvniecības lieta tiek realizēta kārtās. Iespējams izvēlēties no saraksta pieejamās kārtas.
- 6. Apdrošināšanas polises datne var pievienot apdrošināšanas polises datni.
- 7. Sadaļā **"Polises izsniedzējs"** izvēlas polises izsniedzēju:
 - 1. Atzīmē pazīmi "Ārvalstnieks", ja polises izsniedzēja uzņēmums nav Latvijā reģistrēts;
 - 2. Polises izsniedzēju meklē pēc tā reģistrācijas numura, ja tas ir Latvijā reģistrēts uzņēmums vai ievada tā datus brīvā formā, ja tas ir ārvalstnieks.

Solis "Plānotie atkritumi" – iespējams norādīt:

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes ie	esniegums	
lesnieguma saturs	Būvniecības līgumi	
lesniegums 🔗	Līguna veids*	
Būvniecības dalībnieki 🔗	Bùvdarbu figums v	
Līgumi	Leguma numurs BG_2024/12001	
Apdrošināšana	Liguma datums* 0342 0004 000	
Plānotie atkritumi	Ujuma terminja sākuma dalums*	
lesniegumam pievienojamie dokumenti	04.12.2.024 min	
lesnieguma apskats		
5	Līguma summa (EUR)* ①	
	[* Algota darba ienākumi] 🐨 Cits ienākuma avots	
	Cds ienikuma avots" Ú Dávnáuma	
	Bitvniečias Figura datne	
	Līguma dalībnieki	
	Pasūtitājs	
	Personas tips" © BQvinetcibas ierosinātājas	
	O Sertificëts büvspeciàlists	
	O Büvkomersants	
	O Juridiska persona	
	B0/viiec/bas ierosinātājs* Andris Paraudzājā * •	
	Izpildītājs	
	Personas lips*	
	○ ButtineClass letrosinatajs	
	Bijvkomersants	
	O Juridiska persona	
	Bövkomersants 🛈	
	· ·	
	AT WEAT DATACINE	
	Saraksts	
	Līguma veids Līguma numurs Līguma termiņa Līguma termiņa Līguma summa Finansējuma Cits ienākuma Datnes sākuma datums beigu datums (EUR) izcelsme avots	
	Nav ierakstu	
	4 Atrakal	Talak N
	, vihavai	Talak P

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ l\bar{\imath}guma \ ievade \ ``B\bar{u}vdarbu \ uzs\bar{a}k\check{s}anas \ nosac\bar{\imath}jumu \ izpildes \ iesniegum\bar{a}".$

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS

IESNIEGUMA SATURS	APDROŠINĀŠANAS POLISES	
lesniegums	Vä nolisas nämäiris var izväläfias naronnas, kas Rifumiacilhas liellä ir noräriflas kä iasaistilla rialihniaki	
Rartas uzsaksana	na polises perinejus vari izverenes personas, nas ouvineculos neta in norautas na resaisune varionnen.	
Līgumi 🗸	Polises němějs* Bůvdarbu velcějs - Andris Paraudzinš	
Plānotie atkritumi		
lesnieguman pievienojamie dokumenti	Polises termiņa sākuma datums*	
iesiieguina apsiais	Polises termiņa beigu dalums*	
	Kārtas numurs	
	Apdrošināšanas polises datne	
	1 PREVIEWE TO REVIEWE TU	
	POLISES IZSNIEDZĒJS	
	□ Ārvalstnieks	
	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*	
	Nosaukums (komersants)*	
	PIEVIEROT SARAKSTAM	
	SARAKSTS	
	Polises veids Polises ņēmējs Polises izsniedzējs Polises numurs Sākuma Beigu Datnes datums datums	
	Nav ierakstu	
	 Atpakaļ 	Tālāk 🕨

 $Att\bar{e}ls.\ Apdrošin\bar{a}\check{s}anas\ datu\ ievade\ "B\bar{u}vdarbu\ uzs\bar{a}k\check{s}anas\ nosac\bar{\imath}jumu\ izpildes\ iesniegum\bar{a}".$

- 1. **Būvprojektā nav plānoto atkritumu** atzīmējot šo pazīmi, lietotājs norāda, ka būvprojektā nav plānoti atkritumi un tālāka datu ievade šajā solī nav nepieciešama;
- 2. Ja būvprojektā ir plānotie būvniecības atkritumi, tad lietotājs saraksta formā var tos norādīt. Katram ierakstam norādāmie lauki:
 - 1. Apsaimniekotājs izvēle no Latvijā reģistrēto atkritumu apsaimniekotāju saraksta. Nav obligāti aizpildāms lauks;
 - 2. Atkritumu veids obligāts, izvēle no būvniecībā radušos atkritumu veidu klasifikatora vērtībām. Izvēlnē redzams atkritumu klasifikācijas kods un tā nosaukums;
 - 3. Atkritumu apjoms obligāts, būvniecības atkritumu apjoma norādīšana, daļskaitlis ar trim zīmēm aiz komata;
 - 4. Mērvienība obligāts, apjoma mērvienība. Izvēle starp vērtībām: t vai m3.

Katru aizpildīto ierakstu var pievienot sarakstam, izmantojot darbību "Pievienot sarakstam".

Saraksts sastāv no kolonnām:

- 1. Apsaimniekotājs;
- 2. Atkritumu veids;
- 3. Atkritumu apjoms;
- 4. Mērvienība.

Jau pievienotos ierakstus var dzēst vai atvērt labošanai, izmantojot tam paredzētās ikonas.

Ja būvniecības lietā jau ieceres iesniegumā ir norādīti plānotie atkritumi, tad šie apjomi noklusēti tiek ielasīti BUN iesnieguma solī **"Plānotie atkritumi** un ir pieejami labošanai vai dzēšanai.

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS

IESNIEGUMA SATURS Iesniegums Kārtas uzsākšana Būvniecības dalībnieki - 2. kārta Līgumi Apdrošināšana Plānotie atkritumi Iesniegumam pievienojamie dokumenti Iesnieguma apskats	Büvprojektä nav plän PLÄNOTIE ATKRITUMI Apsaimniekotäjs Atkritumu veids* Atkritumu apjoms* PREVERIOT SARAKSTAN	Būvprojektā nav plānoto atkritumu PLĀNOTIE ATKRITUMI Apsaimniekotājs Atkritumu veids* Atkritumu apjoms* Mērvienība* TREVIENOT SAMAKSTAN				
	SARAKSTS Apsaimniekotäjs Nav ierakstu 4 Atpakaj		Atkritumu veids		Atkritumu apjoms	Tālāk •

Attēls. Plānoto atkritumu datu ievade "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumā"

Solis **"Būvprojekta dokumenti**" – iespējams augšupielādēt pielikuma datnes, kuras atrādīs kā pievienoto datņu sarakstu. Noklusētais iespējamo datnes veidus saraksts ir:

- 1. Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise.
- 2. Atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise.
- 3. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts.
- 4. Atbildīgo būvspeciālistu rīkojumi.
- 5. Būvuzraudzības plāns.
- 6. Būvdarbu žurnāls.
- 7. Autoruzraudzības žurnāls.
- 8. Cits dokuments, ja to paredz normatīvie akti.

Solis **"Iesnieguma apskats**" – pēc saglabāšanas iesniegums ir uzmanīgi jāpārlasa un ir gatavs iesniegšanai būvvaldē. Tas parādās būvniecības lietas dokumentu sarakstā un iesniegto dokumentu sarakstā. Saglabātu iesniegumu būvniecības ierosinātājs vai persona ar atbilstošām tiesībām var labot un dzēst un turpināt iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei. BUN iesniegumu nevar iesniegt, ja ir jau iepriekš iesniegts BUN iesniegums, kura apstrāde no būvvaldes puses nav pabeigta.

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS

IESNIEGUMA SATURS		IESNIEGUMAM PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI	
lesniegums	\sim		
Kārtas uzsākšana	\sim	 Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise 	
Būvniecības dalībnieki - 2. kārta	~	Previencite dokumenti	
Līgumi	~		
Apdrošināšana	\sim		
Plānotie atkritumi	\sim	 Atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise 	
lesniegumam pievienojamie dokumenti		Pievienotie dokumenti	
lesnieguma apskats		PIEVIENOT DOKUMENTU	
		3. Atbildīgo būvspeciālistu rīkojumi Pievienotie dokumenti	
		1. pieviekot dokumentu	
		4. Büvuzraudzības plāns Pievienotie dokumenti	
		PIEVIENOT DOKUMENTU	
		5. Büvdarbu žurnāls Pievienotie dokumenti	
		Previenot dokumentu	
		6. Autoruzraudzības žurnāls Pievienotie dokumenti	
		↑ Previenot dokumentu	
		7. Cits dokuments, ja to paredz normatīvie akti Pievienotie dokumenti	
		• Atpakaj	Tālāk 🕨

Attēls. Būvprojekta dokumenti "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumā".

Iesniegtu iesniegumu nevar labot vai dzēst, bet var skatīt kopskatu, tās statuss ir "Iesniegts" līdz brīdim, kad dokuments tiek pārsūtīts būvvaldei iekšējā sistēmā. Tad nomainās uz "Reģistrēts". Būvvalde, saņemot iesniegumu, izvērtē, vai veikt atzīmi par BUN izpildi.

- Ja būvvalde atgriež dokumentu ar papildus informācijas pieprasījumu (statusā "Trūkst informācija"), tad lietotājs var atvērt iesniegumu labošanai, veikt nepieciešamos labojumus, aizpildīt obligāto lauku "Labojuma īss apraksts" un iesniegt atpakaļ. Bet iesniegumu nav iespējams dzēst, ja tika atvērts labošanai. Ja trūkstošo informāciju neiesniegs laikā, tad būvvaldes saņems atbildi kā "Neatbildēts".
- Ja atzīme tiek veikta, publiskajā portālā atrāda atzīmētos BUN nosacījumus un uzstāda statusu "BUN izpildīti" "Būvatļaujai" vai "Paskaidrojuma rakstam", vai "Apliecinājuma kartei" (funkcionalitāte attiecas uz apliecinājuma kartēm, kas izdotas pirms 01.03.2022).

BUN Līguma kopēšana uz Būvdarbu žurnālu

Apstiprinot portāla iesniegumu "**Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumu**" būvvaldes pusē, uzliekot atzīmi "**BUN izpildīti**", **sistēma veic BUN līguma datu kopēšanu uz būvdarbu žurnālu līgumiem**, ja līguma veids nav "Savām vajadzībām".

- BUN līguma izpildītājs (bloka "Līguma dalībnieki" otrais dalībnieks) ir būvkomersants vai juridiska persona.
- Veidojot būvdarbu žurnāla līgumu, līguma lauki tiek aizpildīti saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

Būvdarbu žurnāla līgums	Vērtību aizpildīšana
Būvniecības kārta	BUN kārta, ja būvdarbi notiek kārtās
Līguma numurs	BUN līguma lauks "Līguma numurs"
Līguma datums	BUN līguma lauks "Līguma datums"
Statuss	Vērtība "Apstiprināts"
Līguma termiņa sākuma datums	BUN līguma lauks "Līguma termiņa sākuma datums"
Līguma termiņa beigu datums	BUN līguma lauks "Līguma termiņa beigu datums"
Līguma summa (EUR)	BUN līguma lauks "Līguma summa (EUR)"
Par līguma termiņu jāveido paziņojums	Vērtība "Nē"

Būvdarbu žurnāla līgums	Vērtību aizpildīšana
Nododams uz VEDLUDB	Vērtība "Jā"
Unikālais līguma identifikators	Tiek veidots līguma izveidošanas brīdī
Pasūtītājs	BUN līguma bloka "Līguma dalībnieki" pirmais dalībnieks
Izpildītājs	BUN līguma bloka "Līguma dalībnieki" otrais dalībnieks
Joma	Vērtība "Būvdarbi", ja BUN līguma veids "Būvdarbu
	līgums" Vērtība "Autoruzraudzība", ja BUN līguma veids
	"Autoruzraudzības līgums" Vērtība "Būvuzraudzība", ja
	BUN līguma veids "Būvuzraudzības līgums"
Jomas summa	BUN līguma lauks "Līguma summa (EUR)"

Būvdarbu līgumus būvdarbu gaitā skatīt zem Būvniecības lietas sadaļas "Būvdarbu gaita" apakšsadaļa "Būvdarbu līgumi".

8.3.1 EDLUS nosacījumu izpildes noteikšana

Sistēma pārbauda būvniecības lietas EDLUS nosacījumu izpildi un būvniecības lietas esību VEDLUDB, izdodot vai noņemot informatīvu **brīdinājuma** paziņojumu par to, lai nodrošinātu būvniecības lietas noslēgto līgumu ar ierosinātāju (pasūtītāju) kopsummas un objekta grupas nosacījumu kontroli EDLUS prasībai.

Sistēma šo nosacījumu, ka būs nepieciešams reģistrēt lietu EDLUS pārbaudīs, ja sagatavos, kādu no iesnieguma veidiem, kas paredz stadijas pāreju uz "**Būvdarbi**":

- Būvniecības iesniegums, ja lietotājs ir veicis atzīmi "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi",
- Paskaidrojuma raksts (iesniegums), ja lietotājs ir veicis atzīmi "Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi",
- Paziņojums par būvniecību,
- Būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums.

Brīdinājumu atrādīs ievades solī "Iesnieguma apskats" augšpusē.

Brīdinājuma teksts būs:

- "Būvniecības lietas izmaksas paredz elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) piemērošanu. Lietai būs nepieciešams veikt reģistrāciju EDLUS.", ja Būvniecības līguma summa vai pievienoto būvniecības līgumu kopsumma ir vienāda vai pārsniedz sistēmas konfigurācijas parametra "Minimālā līgumsumma EDLUS pārbaudei" vērtību;
- "Būvniecības objekta grupa paredz elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) piemērošanu. Lietai būs nepieciešams veikt reģistrāciju EDLUS.", ja ziņās par būvniecības objektu vismaz viens no pievienotajiem objektiem ir "Ēka" un tai norādītā būves grupa ir "3. grupa".

Tālāk šos nosacījumus un pazīmes "EDLUS līgumsummas nosacījumu" un "EDLUS būves grupas nosacījumu" vērtības būvniecības lietā sistēma nosaka šādos gadījumos:

- kad būvvaldes pusē tiek apstiprināts "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums", tad aprēķina gan "EDLUS līgumsummas nosacījumu", gan "EDLUS būves grupas nosacījumu" pazīmi;
- kad sistēma sinhronizē uz BIS2 dokumentu "Paziņojums par būvniecību" sistēma nosaka būvniecības lietas "EDLUS līgumsummas nosacījuma" pazīmi;
- kad BIS2 lietotājs akceptē izmaiņu būvprojektu un ar to saistīto iesniegumu par izmaiņām būvprojektā, ja būvniecības lieta ir stadijā "Būvdarbi", tad nosaka būvniecības lietas pazīmes "EDLUS būves grupas nosacījums" vērtību.

"EDLUS būves grupas nosacījums" pazīmes aprēķinu veic pēc šāda principa - ja būvniecības lietā eksistē vismaz viens 3. grupas būvniecības objekts ar tipu "Ēka" vai "Inženierbūve" un tā būvniecības veids ir "Jauna būvniecība", tad uzstāda šo pazīmi.

"EDLUS līgumsummas nosacījums" pazīmes aprēķina, salīdzinot līguma kopsummu pret sistēmas parametra "Minimālā līgumsumma EDLUS pārbaudei" vērtību. (Sistēmas parametra sākotnējā vērtība ir 170000, bet BVKB to var mainīt.)

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS

IESNIEGUMA SATURS

lesniegums Kārtas uzsākšana Būvniecības dalībnieki - 2. kārta Līgumi Apdrošināšana Plānotie atkritumi Iesniegumam pievienojamie dokumenti Iesnieguma apskats lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts

IESNIEGUMS

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

Būvniecības ierosinātājs Būvniecības lieta Objekta nosaukums Dokuments 25662 Sagatave ① 15.11.2023. Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com

Andris Paraudziņš BIS-BL-376152-2335 Lauku māja 'Bisenieki' 27.10.2021 - BIS-BV-4.1-2021-285 - Būvatļauja (ēkām)

BOVNIECĪBAS KĀRTAS

Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss
Pirmā kārta	Pirmā kārta	Ēka (cita ēka) - 80440040059004 - Noliktava - Pārbūve	Būvdarbi uzsākti
Otrā kārta	Otrā kārta	Ēka (cita ēka) - 80440040059004 - Noliktava - Pārbūve	Būvdarbi tiks uzsākti ar šo iesniegumu

BŪVNIECĪBAS DALĪBNIEKI - 2. KĀRTA

SARAKSTS					
lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Būvdarbu veicējs	Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš	-	-	-

APDROŠINĀŠANAS POLISES

	SARAKSTS						
	Polises veids	Polises ņēmējs	Polises izsniedzējs	Polises numurs	Sākuma datums	Beigu datums	Datnes
	 Būvdarbu veicēja 	Andris Paraudziņš	Apdrošinātājs	1	14.11.2023	24.11.2023	-
E	BOVNIECĪBAS LĪGUMI						

SARAKSTS

	Līguma veids	Līguma numurs	Līguma termiņa sākuma datums	Līguma termiņa beigu datums	Līguma summa (EUR)	Datnes
	 Savām vajadzībām (saviem spēkiem) 	-	-	-	111.0	-
P	FLIKIIMI					
le	esniegums		bun_izpildes_iesnie	gums_1267.pdf 15.11.2023 11:33, 20	KB	

Sistêmas reference: f0fd39b3487a7c72e1ff4ae949052ac4597d2670fd2461652435ea3fb28bf962	
Labojuma īss apraksts*	
	1.
IESNIEGT	

 $Att\bar{e}ls.~``B\bar{u}vdarbu~uzs\bar{a}k\check{s}anas~nosac\bar{\imath}jumu~izpildes~iesniegum\bar{a}"~kopskats.$

Būvdarbu uzsākšanas n	iosacījumu izpildes iesniegu	ims	U		
lesnieguma numurs		2750			
lesnieguma statuss		Apstiprināts 🕕			
lesnieguma iesniegšanas da	itums	12.11.2024.			
lesniedzējs		Andris Paraudziņš			
lesniedzēja e-pasts		info_andris@andrisparau	dzins.com		
lesniegums					
Būvniecības ierosinātājs		Andris Paraudziņš			
Būvniecības lieta		BIS-BL-382303-13454			
Objekta nosaukums		Kultūras zonas pārbaude	2		
Dokuments		26.06.2024 - BIS-BV-2.1-	2024-133 - Paskaidrojuma raksts ēkai (lēmu	ums)	
Būvniecības ierosinātāji					
Saraksts					
lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš		12345678	info_andris@andrisparau
Rüvnigeības daļībnieki					
Būvniecības dalībnieki					
Būvniecības dalībnieki Saraksts					
Būvniecības dalībnieki Saraksts					
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Värds Uzvärds	Pärstäv	Tálrunis	E-pasts
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona Būvdarbu veicējs	Personas tips Büvkomersants	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer	Pārstāv nontbūve"	Täirunis 56555555	E-pasts remonts@gmail.com
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona Būvdarbu veicējs Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Personas tips Būvkomersants Sertificēts būvspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer 4-02201 Atbildīgais, 20 Būvdarbu/vadītājs_ 20	Pärstäv nontbüve"	Táirunis 5555555 99999920	E-pasts remonts@gmail.com atbildigais20.buvdarbuva
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona Būvdarbu veicējs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvuzraugs	Personas tips Bövkomersants Sertificēts büvspeciālists Sertificēts būvspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer 4.02201 Atbildīgais_20 Būvdarbu/Vadītājs_20 4.00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pärstäv nontbüve"	Táirunis 55555555 99999920 9999920	E-pasts remonts@gmail.com atbildigais20.buv/darbuva juriss20.buv/zraugs20@
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona Būvdarbu veicējs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvuzraugs	Personas tips Bövkomersants Sertificēts bövspeciālists Sertificēts bövspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvårds 10539-R: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer 4-02201 Atbildīgais_20 Būvdarbu/Vadītājs_20 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pärstäv nontbüve"	Täirunis 55555555 99999920 99999920	E-pasts remonts@gmail.com atbildigais20.buvdarbuva juritss20.buvuzraugs20@
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iessistītā persona Bovdarbu veicējs Ablidīgais būvdarbu vadītājs Ablidīgais būvuzraugs	Personas tips Būvkomersants Sertificēts būvspeciālists Sertificēts būvspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R-Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer 4-02201 Atbildīgais, 20 Būvdarbu/Vadītājs_20 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pärstäv nontbüve"	Tàirunis 5555555 99599920 99999920	E-pasts remonts@gmail.com atbildigais20.buvdarbuva juriss20.buvuzraugs20@
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iessistītā persona Būvdarbu veicējs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvuzraugs Būvniecības līgumi	Personas tips Būvkomersants Sertificēts būvspeciālists Sertificēts būvspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R Sabiedriba ar ierobežotu atbildību "Rer 4-02201 Atbildīgais_20 Būvdarbu/vadītājs_20 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pärstäv nontbüve"	Täirunis 5555555 99999920 99999920	E-pasts remonts@gmail.com atbildigais20.buvdarbuva juriss20.buvuzraugs20@
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona Būvdarbu veicējs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvuznaugs Būvniecības līgumi Saraksts	Personas tips Būvkomersants Sertificēts būvspeciālists Sertificēts būvspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbidību "Rer 4-02201 Atbidīgais_20 Būvuzraugs_20 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pärstäv nontbäve"	Täirunis 5555555 99999920 99999920	E-pasts remonts@gmail.com atbidigais20.buvdarbuva juriss20.buvuzraugs20@
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iesaistītā persona Būvdatu veicējs Atbildīgais būvarbu vadītājs Atbildīgais būvarbu vadītājs Atbildīgais būvarbu vadītājs Atbildīgais būvarbu vadītājs Lituma vaide	Personas tips Bövkomersants Sertificēts bövspeciālists Sertificēts bövspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer 4.02201 Atbildīgais_20 Būvdarbu/vadītājs_20 4.00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pärstäv nontbüve"	Táirunis 56555655 99999920 99999920	E-pasts remonts@gmail.com atblidigais20.buvdarbuva juriss20.buvuzraugs20@
Būvniecības dalībnieki Saraksts Iessistītā persona Būvdarbu veicējs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvdarbu vadītājs Atbildīgais būvuzraugs Būvniecības līgumi Saraksts Līguma veids	Personas tips Būvkomersants Sertificēts būvspeciālists Sertificēts būvspeciālists	Nosaukums / Värds Uzvärds 10539-R. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rer 4-02201 Atbildīgais_20 Būvdarbu/vadītājs_20 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Pārstāv nontbūve" Līguma termiņa beigu datums	Tširunis 55555555 99999920 99999920 Liguma summa (EUR) Datnes	E-pasts remonts@gmail.com atbildigais20.buvdarbuva juriss20.buvuzraugs20@



DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU S	SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRT <u>raukumi</u>	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI TREŠO PU	IŠU SASKAŅOJUMI	
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVD	DARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJ	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUME	NTI		
✓ Meklēšana					
Līguma numurs	Stati	ISS		Pasūtītājs	
Izpildītājs	Līgu	na sākuma datums 🛗 🗕	8	Līguma termiņš	<u> </u>
Izpildītāja apdrošināšanas beigu datums	#				
					NOTIRIT MEKLÉT
+ JAUNS BOVDARBU LIGUMS					
▼ Līguma numurs	Pasūtītājs	Izpildītājs	Līguma sākuma datums	Līguma termiņš	Statuss
BL_2024_NOV12	Andris Paraudziņš	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	12.11.2024	30.11.2027	Apstiprināts (13.11.2024 17:09)

Attēls. No BUN iesnieguma automātiski kopētais Būvdarbu gaitas līgums.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-3	B3322-′	14086			
lesnieguma saturs lesniegums					₽
Būvniecības ierosinātāji	0	Būvniecības lietas izmaksas paredz elektroniskās	s darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS)) piemērošanu. Lietai būs nepieciešams veikt reģistrāciju EDLUS.	
Ziņas par būvniecības objektu	0	lesnieguma numurs	3035	†	
Ziņas par zemi	0	lesnieguma statuss	Sagatave ①		
Būvprojekta izstrādātājs		lesnieguma iesniegšanas datums	-		

Attēls. Brīdinājums par EDLUS piemērošanu.

• Ja aprēķinātā būvdarbu līgumu kopsumma ir vienāda vai lielāka par sistēmas parametra "Minimālā līgumsumma EDLUS pārbaudei" vērtību, tad tiek uzstādīta pazīme, ka izpildās "EDLUS līgumsummas nosacījums".

Skatīt arī tālāk Brīdinājums par EDLUS neesību atrādīšanu stadijā "**Būvdarbi**".

8.4 Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā

Detalizēts skaidrojums: Iesniegums par izmaiņām Būvatļaujā un Lēmums par izmaiņām būvatļaujā

Autorizēts BISP lietotājs var izveidot un iesniegt iesniegumu par grozījumu veikšanu būvatļaujā, lai būvvalde izskatītu un veiktu izmaiņas un grozījumus būvatļaujā. Šī funkcionalitāte var tikt izmantota gadījumos, piemēram, kad mainījies kāds no būvniecības procesa dalībniekiem vai beidzies speciālista sertifikāta derīguma termiņš, jāpagarina būvatļaujas termiņš, mainījies būves īpašnieks un līdz ar to — būvniecības ierosinātājs. Papīra formātā uzsāktām būvniecības lietām jāreģistrē vēsturisko būvniecību, izvēloties piemēroto iesnieguma veidu "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā", "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē".

Lai iesniegtu elektroniski iesniegumu par grozījumiem būvatļaujā, autorizēts BISP lietotājs "**BŪVNIECĪBAS DARBA VIETA**" izvēlas būvniecības lietu, kura vēl nav nodošanā ekspluatācijā un nepieciešams veikt izmaiņas. Būvniecības lietā lietotājs nospiež pogu <**Jauns dokuments**> un atver iespējamo dokumentu sarakstu, kur var redzēt un izvēlēties dokumenta veidu "**Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā**", ja ir saņemta būvatļauja un lietotājam ir tiesības darboties ar šo būvniecības lietu.

🔹 AKTUĀLIE DATI 🛛 DOKUMENTI 🔤 PERSONAS 📄 DOKUMENTU SASKAŅOJUMI 🔤 TEHNIS	IE NOTEIKUMI 🛛 BŪVPBOJEKTS 🛛 RĒĶINI 🗍 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 📄 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📄 BŪVDARBU GAITA 📄 LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 沟 PAZIŅOJUMI 🗍 T. 🕨
IZVĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:	
IESNIEGUMS PAR IZMAIŅAM BOVATĻAUJA	
PROJEKTEŠANAS NOSACTJUMU IZPILDES IESNIEGUMS	

Attēls. "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā" izvēle.

Iesniegumā secīgi pa ievades soļiem aizpilda nepieciešamo informāciju:

Ievades solī "**Būvniecības lieta**" – automātiski atrādīs būvniecības ierosinātāju/us, būvniecības lietas numuru un nosaukumu, bet obligāti jānorāda būvatļaujas numuru, kur no izkrītošā saraksta lauka jāizvēlas to būvatļauju, kurai tiek veidots izmaiņu iesniegums, lai pielasītu informāciju priekš nākamajiem ievades soļiem.

4 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI T	TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI 🕨
lesniegums par izmaiņām būvatļaujā				
lesnieguma saturs Būvniecības lieta 🛛	Būvniecības lieta Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš		
Būvatļaujā veicamās izmaiņas	Būvniecības lieta	BIS-BL-44904-862		
Pieprasījuma dati	Objekta nosaukums	Dzīvojamā mājas būvniecība		
Pielikumi	Pountauine numure*			
Kontaktinformācija	BIS-BV-4.1-2020-108		×	
lesnieguma apskats				Trink .
				l alak 🕨

Attēls. Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā pirmais ievades solis.

Otrajā ievades solī **"Būvatļaujā veicamās izmaiņas"**, lietotājs var izvēlēties vienu vai vairākas (kaut visas) vēlamās izmaiņu darbības, kuras viņš vēlas veikt Būvatļaujā:

- Būvniecības ierosinātāju maiņa atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejams solis "Būvniecības ierosinātāju maiņa" (un obligāti aizpildāms);
- **Būvprojekta izstrādātāju maiņa** atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejami soļi: "Būvprojekta izstrādātāju maiņa" (un obligāti aizpildāms) un "Apdrošināšana";
- Būvniecības dalībnieku maiņa atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejami soļi: "Dalībnieku maiņa" (obligāti aizpildāms) un "Apdrošināšana";
- Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejami solis "Pagarināšana" (obligāti aizpildāms).
- Tālākie ievades soļi atkarīgi no atzīmētajām veicamajām izmaiņām un, vai būvniecība paredzēta kārtās.
 Nastkarīgi no būvatlaujā veicame darbību izvēles, iespiegumā vienmēr ir soli;
 - -Neatkarīgi no būvatļaujā veicamo darbību izvēles, iesniegumā vienmēr ir soļi:

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA VAIRĀK =						
lesniegums par izmaiņām būvatļaujā						
lesnieguma saturs	Būvatļaujā veicamās izmaiņas					
Buvniecības lieta	💈 Būvniecības ierosinātāju maiņa					
Pieprasījuma dati	🗹 Būvprojekta izstrādātāju maiņa					
Pielikumi	💈 Būvniecības dalībnieku maiņa					
Kontaktinformācija	72 Růvdarbu iznildes termina nagarināšana					
iesnieguma apskats						
	 Atpakaj 	Tālāk 🕨				

Attēls. Būvatļaujā veicamās izmaiņas ar iesniegumu par izmaiņām būvatļaujā.

- * Būvniecības lieta;
- * Kārtas, ja būvniecība paredzēta kārtās;
- * Pieprasījuma dati;
- * Pielikumi;
- * Kontaktinformācija;
- * Iesnieguma apskats.

Jāņem vērā! Ja vēlas mainīt ierosinātāju, būvprojekta izstrādātāju vai būvniecības dalībniekus, ievades soļos jāatstāj tikai aktuālās personas, bet vecās nepieciešams izdzēst no saraksta.

Solis "**Būvniecības ierosinātāju maiņa**", ja vēlas būvatļauju pārreģistrēt. Šeit jānorāda jaunu "Būvniecības ierosinātāju" fizisku vai juridisku personu pēc vienotā principa, kā tiek norādīts citos iesnieguma veidos. Iepriekšējais ierosinātājs jāņem ārā no sarakstā, jāatstāj tikai tās personas, uz ko vēlās pārreģistrēt.

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā						
lesnieguma saturs	E	lūvatļaujas pārreģistrācija				
Buvniecības lieta Būvatļaujā veicamās izmaiņas	 В /ul>	ūvniecības ierosinātājs			♥ PIEVIEROT SARAKSTAN	
Būvniecības ierosinātāju maiņa	0					
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	0	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Tālrunis*	E-pasts* ①	
Būvniecības dalībnieku maiņa	0	Students20 lerosinātājs20	112011-00020	23456784	0 students20@gmail.com	Û
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana						
Apdrošināšana						Talat .
Pieprasījuma dati		 Atpakaj 				l alak 🕨
Pielikumi						
Kontaktinformācija						
lesnieguma apskats						

Attēls. Būvniecības ierosinātāja maiņa "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā"

Pie pievienoto personu e-pasta adresēm redz vizuālu indikatoru (dzeltenīga izsaukuma zīmīte vai zaļš aplītis ar ķeksīti), kurš atspoguļo to, ka e-pasta adrese ir vai nav verificēta.

Virzot kursoru uz indikatora ikonas pie kolonnas "E-pasta adrese", redz informatīvu tekstu:

 1. Dzeltenīga indikatora ikona ar izsaukuma zīme būs par neverificētu e-pastu, kur attēlos paziņojumu "Neverificēta e-pasts! Uz neverificētu e-pasta adresi sistēma nesūtīs informatīvos paziņojumus un BIS izsniegtos dokumentus. E-pasta adrešu verifikāciju iespējams veikt katrai personai individuāli no sava BIS profila.". (Attiecas gan uz fiziskās personas, gan uz juridiskās personas profilu.)

Būvatļaujas pārreģistrācija					
Būvniecības ierosinātājs				PIEVIENOT SARAKSTAM	
		Neverific	iets e-pasts! iniet uz ikonas, lai uzsāktu o na	sta varifikāciju	
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Tālrunis E-pasta	adrešu verifikāciju iespējams ve	ikt katrai personai individuāli no sava BIS profila.	
Andris Paraudziņš	020292-15080	12345678		10 info@andrisparaudzins.com	Ê

Attēls. Informācija, ka e-pasts ir neverificēts.

• 2. Zaļa indikatora ikona būs par verificētu e-pastu, kur attēlos paziņojumu "Verificēta e-pasta adrese. Tiek saņemti informatīvie paziņojumi un BIS izsniegtie dokumenti.".

Būvatļaujas pārreģistrācija				
Būvniecības ierosinātājs			- PIEVIENUT SARAKSTAN	
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Tālrunis*	Verificēta e-pasta adrese. Tiks saņemti informatīvie paziņojumi un BIS izsniegtie dokumenti.	
Andris Paraudziņš	020292-15080	12345678	nfo@andrisparaudzins.com @	

Attēls. Informācija, ka e-pasts ir verificēts.

Ievades solis "**Būvprojekta izstrādātāju maiņa**" - ja tiek pārreģistrēts, tad iespējams norādīt jaunu būvprojekta izstrādātāju pēc vienotā principa, kā tiek norādīts citos iesnieguma veidos.

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā							
lesnieguma saturs	Būvprojekta izst	rādātāju maiņa					
Būvniecības lieta	Personas tips*						
Būvatļaujā veicamās izmaiņas	 Sertificets buvspeci Sertificets buvspeci 	alists ālists kā uznēmuma pārstāvis					
Būvniecības ierosinātāju maiņa	 Büvkomersants 	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	PIEVIENOT SARAKSTAN						
Būvniecības dalībnieku maiņa	 Image: A set of the						
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	Saraksts						
Apdrošināšana	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Pieprasījuma dati	Būvprojekta	Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pēteris 20 Arhitekts 20			peteris20.paraud	<u></u>
Pielikumi	izstrādātājs						
Kontaktinformācija							
lesnieguma apskats	 Atpakaļ 						Tālāk 🕨

Attēls. Būvprojekta izstrādātāju maiņa "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā"

Nākamais ievades solis būs "**Kārtas**", ja būvniecības noris kārtās, kur tiek atrādīta vispārējā informācija par kārtām, kuras jau ir uzsāktas.

- Ja lietā ir paredzētas vairākas kārtas, bet neviena no tām nav statusā "Uzsākta", tad lietotājam tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Lai būtu iespējams mainīt būvniecībā iesaistītos dalībniekus, nepieciešams, lai lietā kāda no kārtām būtu uzsākta būvniecība.
 - Lai uzsāktu būvniecību kārtai, izmantojams "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums". Būvniecības dalībnieku saraksta izveidi skatīt "Kā aizpildīt būvniecības ieceres iesniegumu?" apakšnodaļu "Ievades solis "Iesaistītie dalībnieki".

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā					
lesnieguma saturs Būvniecības lieta 🥏	Būvniecības kārtas				
Būvatļaujā veicamās izmaiņas 🛛 🥥	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
Būvniecības ierosinātāju maiņa 🥏	 Pirmā kārta 	Pirma	Ěka (cita ēka) - 62010050012001 - ēka - Pārbūve	Büvdarbi uzsākti	
<u>Būvprojekta izstrādātāju maiņa</u>					
Kārtas 🥥					
Būvniecības dalībnieku maiņa - 1. kārta 🛛 🔗	 Atpakaļ 				l alak 🕨
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana					
Apdrošināšana					
Pieprasījuma dati					
Pielikumi					
Kontaktinformācija					
lesnieguma apskats					
	1				

Attēls. "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā" uzsākto kārtu atrādīšana.

Ievades solis "**Būvniecības dalībnieku maiņa**". Šis ievades solis atrādīsies, ja tika atzīmēts būvatļaujas veicamā izmaiņa "Būvniecības dalībnieku maiņa". Dalībnieku norādīšana ir pēc tāda paša principa kā "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu iesniegumā". Šajā ievades solī var mainīt būvdarbu veicēju, atbildīgo būvdarbu vadītāju vai tā aizvietotāju, atbildīgo būvuzraugu vai tā aizvietotāju, atbildīgo autoruzraugu vai tā aizvietotāju, darba aizsardzības koordinatoru.

Būvniecības kārtas				
Lai būtu iespējams mainīt būv	niecībā iesaistītos dalībniekus, nepiecieša	ıms, lai lietā kāda no kārtām būtu uzsākta	būvniecība. Lai uzsāklu būvniecību kārtai izmantojams Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums	
Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
Nav ierakstu				
 Atpakaļ 			т	ālāk ►

Attēls. Brīdinājums ievades solī "Būvniecības kārtas" iesniegumā par izmaiņām būvatļaujā.

Ja būvniecība noris kārtās, tad būvniecības lietas dalībnieku maiņa notiek pa kārtām. Attēlojot sadaļu atbilstoši katrai kārtai, piemēram, sadaļa "Būvniecības dalībnieku maiņa – kārtas numurs".

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā								
lesnieguma saturs Būvniecības lieta Būvatļaujā veicamās izmaiņas	0	Būvniecības dalīb Iesaistītā persona* Atbildīgais būvdarbu vadīt Personas tips*	nieku maiņa - 1. kā _{ājs}	rta	х	<u>•</u> (1)		
Būvniecības ierosinātāju maiņa Būvprojekta izstrādātāju maiņa Kārtas	8 8 8	 Sertificēts būvspeciāli Būvniecības ierosināt: Sertificēts būvspeciāli Sertificēts būvspeciālists* 	sts ājs/Pilnvarotā persona sts kā uzņēmuma pārstāv D	is				
Būvniecības dalībnieku maiņa - 1. kārta Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	S	4-00281 Atbildīgais_06 Bū Pievienot sarakstam	ivdarbuVadītājs_06			X v		
Pieprasījuma dati Pielikumi		Saraksts Iesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tälrunis	E-pasts	
Kontaktinformācija Iesnieguma apskats		Būvdarbu veicējs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš				Û
		 Atpakaļ 						Tālāk



lesniegums par izmaiņām būvatļaujā								
lesnieguma saturs	Būvniecības dalībn	ieku maiņa						
Būvniecības lieta 🔗	lesaistītā persona*							
Būvatļaujā veicamās izmaiņas 🥏	Atbildiga buvdarbu vaditaja Personas tins*	alzvietotajs			× • ()			
Būvniecības ierosinātāju maiņa	 Sertificēts būvspeciālist 	s						
Būvprojekta izstrādātāju maiņa 🔗	 Sertificēts būvspeciālist 	s kā uzņēmuma pārstāvis						
Būvniecības dalībnieku maiņa 🛛 🥥	Sertificēts būvspeciālists* () 4-00392 Atbildīgais_08 Būv	darbuVadītājs_08			×			
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	PIEVIENDT SARAKSTAN							
Apdrošināšana								
Pieprasījuma dati	Saraksts							
Pielikumi	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv		Tälrunis	E-pasts	
Kontaktinformācija	Būvdarbu veicēis	Büvkomersants	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību			55555555	remonts@gmail.c	
lesnieguma apskats			"Remontbūve"				00	
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	4-02201 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20			99999920	atbildigais20.buv	1
	 Atpakaļ 							Tālāk •

Attēls. Būvniecības dalībnieku maiņa "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā"

Ievades solis "**Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana**", ja būvatļaujas veicamajās izmaiņās tika izvēlēta attiecīgā darbība "**Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana**", tad šajā ievades solī iespējams norādīt vēlamo datumu.

Ievades solis "**Apdrošināšana**", ja būvatļaujas veicamajās izmaiņās tika izvēlēta darbība "**Būvniecības dalībnieku maiņa**" vai "**Būvprojekta izstrādātāja maiņa**", tad pievienotajām personām var norādīt Apdrošināšanas polises šajā ievades solī.

Ja tiek pievienoti jauni būvniecības procesa dalībnieki, tad ir jānorāda šo dalībnieku apdrošināšanas polises. Sistēma neveic pārbaudi vai ir pievienotas visas nepieciešamās polises, dokumentu atbilstību pēc iesniegšanas pārbauda atbildīgā iestāde.

Ievadot apdrošināšanas polises, norāda šādu informāciju:

esniegums par izmaiņām būvatļaujā				
lesnieguma saturs Būvniecības lieta		Būvdarbu izpile	des termiņa pagarināšana	a
Būvatļaujā veicamās izmaiņas	0	19.03.2029	÷	
Būvniecības ierosinātāju maiņa	\bigcirc	1 Atrokal		
Būvprojekta izstrādātāju maiņa		Albanai		
Būvniecības dalībnieku maiņa				
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana				
Apdrošināšana				
Pieprasījuma dati				
Pielikumi				
Kontaktinformācija				
lesnieguma apskats				

Attēls. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana "Iesniegumā par izmaiņām būvatļaujā".

- Polises ņēmējs;
- Polises numurs;
- Polises derīguma termiņš:
 - Sākuma datums;
 - Beigu datums.
- Ja būvniecība noris kārtās, ir pieejams lauks "**Kārtas numurs**", kur no izkrītošā saraksta var izvēlēties kārtas numuru, kam piesaistīt polisi;
- Apdrošināšanas polises datne;
- Polises izsniedzējs (iespējams atlasīt pēc UR numura un iespējams norādīt UR nereģistrētu ārzemju kompāniju).

Noradītos datus saglabā, nospiežot uz < Pievienot sarakstam >.

Atkārto darbības, ja nepieciešams, lai pievienotu polisi par citu dalībnieku.

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā									
lesnieguma saturs Boviniecības lieta Būvatļaujā veicamās izmaiņas Dalībnieku maiņa Būvniecības ierosinātāju maiņa Būvniecības ierosinātāju maiņa Pagarināšana Apdrošināšana	Apdrošināšanas polises Polises neknēja: Biodarbu veicējs - 1053-R. Sabiedrība i Polises termiņa alšturna datums Polises termiņa alšturna datums — Polises termiņa beigu datums — Apdrošināškanas polises datne	er lerobežolu atbiličku "Remortbůve"							
Pieprasījuma dati Pielikumi Kontaktinformācija	Polises izsniedzējs								
lesnieguma apskats	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācija Nosaukums (komersants)* PIEVIENOT SAMASTAN	s numurs*			0				
	Saraksts Polises veids	Polises něměis	Polises izsniedzējs	Polises numurs	Sākuma datums	Beigu datums	Datnes		
	Büvspeciälista	4-02201 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	ERGO Insurance SE Latvijas filiāle	P_0967609	12.11.2024	19.03.2025		/ 8	
	 Atpakaļ 								Tālāk •

Attēls. Būvatļaujas dalībnieku apdrošināšanas polišu pievienošana.

Iesnieguma solī "**Pieprasījuma dati**" obligāti jāievada "**Iesnieguma teksts**" – brīvi ievadāms teksts par iesnieguma iemeslu, vēlamo darbību aprakstu un pamatojumu.

Iesnieguma solī "**Pielikumi**" iespējams pievienot datnes – iespējams augšupielādēt pielikuma datnes, kuras atrādīs kā pievienoto datņu sarakstu. Nodefinētie iespējamo datņu veidi ir šādi:

- Būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise;
- Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
- Atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
- Būvuzraudzības plāns;
- Būvdarbu žurnāls;
- Autoruzraudzības žurnāls;
- Autoruzraudzības līgums;

lesniegums par izmaiņām būvatļauj	ā		
lesnieguma saturs Būvniecības lieta	lesniegums		
Būvatļaujā veicamās izmaiņas	Paskaidrojums par vēla	amajām i	izmaiņām
Būvniecības ierosinātāju maiņa	Atpakal		
Būvprojekta izstrādātāju maiņa Būvniecības dalībnieku maina			
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	0		
Apdrošināšana			
Pieprasījuma dati			
Kontaktinformācija			
lesnieguma apskats			

Attēls. Iesnieguma teksts "Iesniegumā par izmaiņām būvatļaujā".

- Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes atļauja;
- Cits dokuments, ja to paredz $\operatorname{normat}_{\overline{i}}$ vie akti.

Iesnieguma solī "Kontaktinformācija" var norādīt vai labot kontaktinformācijas tālruņa numuru un e-pastu.

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā		
lesnieguma saturs	Kontaktinformācija	
Būvniecības lieta	Personas kods	
Būvatļaujā veicamās izmaiņas	020292-15080	1
Dalibnieku maiņa	Värds Andris	
Būvniecības ierosinātāju maiņa	Uzvärds*	
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	Paraudziņš	1
Pagarināšana	Adrese Riga	0
Apdrošināšana		-W
Pieprasījuma dati	12345678	
Pielikumi	E-pasts*	
Kontaktinformācija	Into_anons@anonsparauozins.com	
lesnieguma apskats	• Atpakaj	

Attēls. Kontaktinformācijas ievades solis "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā".

Pēdējā iesnieguma sagatavošanas solī "**Iesnieguma apskats**" ir iespēja pārskatīt ievadītos datus un turpināt iesniegšanu būvvaldē, ja sistēma neatrāda kādu kļūdas paziņojumu.

Ja ir kāda kļūda, tad jāatgriežas iepriekšējos ievades soļos, lai labotu vai papildinātu datus.

lesniegums par izmaiņām būvatļaujā					
Iesnieguma saturs Bövniecības lieta Ø Kārtas Ø Dalībnieku maina - 1 kārta	Pirmā kārta: Ja a	autoruzraudzības veicējs ir norādīts	kā būvkomersants, obligāti ir jānorāda atbildīg;	iis autoruzraugs.	
Būvniecības ierosinātāju maiņa e Būvniecības ierosinātāju maiņa Pagarināšana e Apdrošināšana	lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas da lesniedzējs lesniedzēja e-pasts	atums	1196 Sagatave ① -		
Pieprasījuma dati 🥥 Pielikumi Kontaktinformācija Iesnieguma apskats	Būvniecības lieta Būvniecības ierosinātājs Būvniecības lieta Objekta nosaukums Būvatļaujas numurs Būvniecības kārtas		Bonava Latvija SIA BIS-8L-438634-40558 Daužzstku daudzdzīvokļu dzīvoja BIS-BV-4.1-2021-9802	mo ēku jaunbūves	
	Kārtas numurs Pirmā kārta Būvatļaujas dalībnieku	Kärtas nosaukums Pirmä kärta maiņa - 1. kārta	Kārtas objekti Ēka (cita ēka) - 01000730601004 - Dzī	Statuss vojamā ēka k3 - Jauna būvniecība Būvdarbi uzsākti	

Attēls. "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā" kopskats.

Sagatavotais vai jau iesniegtais dokuments parādās būvniecības lietas dokumentu sarakstā un iesniegto dokumentu sarakstā. Saglabātu iesniegumu būvniecības ierosinātājs vai pilnvarota persona ar atbilstošām tiesībām var labot un dzēst un turpināt iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei.

Lai iesniegtu būvvaldei, jānospiež poga <Iesniegt>.

• Ja ievades solī "Iesnieguma apskats" nav redzam poga <Iesniegt>, tas nozīmē lietotājam nav iedotas



Attēls. Pogas "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā" iesnieguma apskatā.

nepieciešamās tiesības pilnvarā vai deleģējumā, lai varētu turpināt iesniegšanu. Iesniegt varēs būvniecības ierosinātājs, jeb persona ar tiesībām "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju".

Iesniegtu iesniegumu nevar labot, nevar dzēst, var skatīt kopskatu, tās statuss ir "Iesniegts" līdz brīdim, kad dokuments tiek pārsūtīts būvvaldei iekšējā sistēmā, tad nomainās uz "**Reģistrēts**". Būvvalde, saņemot iesniegumu, izvērtē, vai veikt grozījumus būvatļaujā.

◀ AKTUĀLIE DATI dokumenti personas dokume	NTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTE	IKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI E	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪV	VDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS	S/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SA	SKAŅOJUMI 🕨
✓ Meklēšana						
Dokumenta nosaukums		Dokumenta numurs ①	G	Dokumenta datums	-	È
Organizācija						
					Notialt	WEKLET
JAUNS DOKUMENTS						
Dokumenta nosaukums	Organizācija		Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
lesniegums par izmaiņām būvatļaujā	Mācību būvvalde		BIS-BV-4.11-2024-70	Reģistrēts () Izskalīšana līdz 09.12.2024	26.11.2024	

Attēls. "Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā" dokumentu sarakstā.

Ja būvvalde apstiprinās veikt izmaiņas būvatļaujā, tad kā atbildes dokuments tiks izdots "Lēmumu par izmaiņām būvatļaujā", uz kā pamata arī "**Būvatļaujā**" automātiski aktualizēsies dati un sadaļā "Aktuālie dati".

Ja būvvalde neapstiprinās veikt pieprasītās izmaiņas, tad būs atteikuma lēmums. Būvvalde var arī pieprasīt iesniegt trūkstošo informāciju, tad saņemsiet e-pastu par papildus informācijas pieprasīšanu, un iesniegumam tiks uzstādīts statuss "**Trūkst informācija**". Šādā gadījumā iesniegums jāatver labošanā, jāveic nepieciešamie labojumu un atkārtoti jāiesniedz tas pats iesniegums.

8.5 Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums

Autorizēts BISP lietotājs vairs nevar sagatavot dokumenta veidu "Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums". Šis dokumenta veids aizstāts ar "**Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums**".

Lai iesniegtu elektroniski apstrīdēšanas iesniegums, autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs "**Būvniecības darba vietā**" sadaļā "**Mana būvniecība**" izvēlas sev pieejamo būvniecības lietu, kurai nepieciešams veikt izmaiņas. Būvniecības lietā lietotājs nospiež opciju <**Jauns dokuments**> un atver iespējamo dokumentu sarakstu, kur var redzēt un izvēlēties attiecīgo dokumenta veidu.

Skatīt aprakstu $\mathbf{B}\mathbf{\bar{u}}\mathbf{vvaldes}$ lēmumu apstrīdēšana.

Autorizēts BISP lietotājs – būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarots pārstāvis, sagatavo iesniegumu par būvatļaujas apstrīdēšanu, norādot:

- Būvatļauja, kuru vēlas apstrīdēt obligāts lauks iesnieguma sadaļā "**Būvatļauja**", kas ielasās automātiski;
- Lūgums par būvatļaujas darbības apturēšanu vērtību saraksts iesnieguma sadaļā "Būvatļaujas apturēšana": "Apturēt", "Apturēt dalēji", "Neapturēt". Vēlamais būvatļaujas stāvoklis ir jānorāda obligāti.
- Pamatojums brīvi ievadāms teksts iesnieguma sadaļā "Pamatojums", obligāts lauks.

Pēdējā iesnieguma sagatavošanas solī "Iesnieguma apskats" ir iespēja pārskatīt ievadītos datus un turpināt ies-

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	CAŅOJUMI TEHNISKIE MOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENEBBOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTHAUKUMI BŪVDABBU GAITA LIETAS PILIVVABAS/DELEĢĒJUMI P	AZIŅOJUMI TRE 🕨
Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums		
lesnieguma saturs Būvatjauja Būvatjaujas apturėšana Pamatojums Iesnieguma apskats	Bûvatjaujas apturēšana Vēlamas bivatīgajas stāvotās* O Apturēt daļēji ® Resplurēt	
	4 Atpakaj	Tālāk 🕨

Attēls. "Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegumā" apturēšanas vērtības.

Pamatojums Apotridéšanas pamatojums*
Lüdzu neapturêt bûvdarbus, jo ir veikti nepieciefsamie darbi, lai novêrstu

Attēls. "Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegumā" pamatojuma ievades lauks.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DO	JKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI AT	ZINUMI E
Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums		
Iesnieguma saturs Būvatajuja Būvatajujas apturēšana Pamatojums Iesnieguma apskats	lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzēja lesniedzēja e-pasts	1197 Sagatave (-
	Būvatļauja Dokumenta datums Būvatļaujas numurs Objekta nosaukums Izdevējs	21.12.2021 BIS-BV-4.1- Daudzstāvu RĪGAS VAL
	Būvatļaujas apturēšana Vēlamais būvatļaujas stāvoklis	Neapturët
	Pamatojums Paskaldroluma teksts	Lūdzu near
	Atbildi uz lesniegumu vělos sapemt Publiskajā portālā • Citi voldi Etsnisti Lasti	Luczuncup

niegšanu būvvaldē, ja sistēma neatrāda kādu kļūdas paziņojumu.

Lietotājs var saglabāt iesniegumu un koriģēt to vēlāk vai iesniegt. Papildus var norādīt vēl citu atbildes saņemšanas veidu:

- Elektroniski uz e-pasta adresi;
- Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi;
- Personīgi organizācijā.

Pēc noklusējuma tas tiks saņemts BISP.

Pēc saglabāšanas iesniegums "**Iesnieguma apskatā**" ir uzmanīgi jāpārlasa un ir gatavs iesniegšanai būvvaldē. Tas parādās būvniecības lietas dokumentu sarakstā un iesniegto dokumentu sarakstā. Saglabātu iesniegumu būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar atbilstošām tiesībām var labot un dzēst un turpināt iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei.

8.6 Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

Autorizēts BISP lietotājs var izveidot un iesniegt iesniegumu par izmaiņām būvprojektā, lai būvvalde varētu izvērtēt būvprojekta izmaiņas un pieņemt lēmumu par izmaiņām gan būvprojekta sastāvā, gan būvniecības objektos. Šo iesnieguma veidu jāizvēlas, ja grib veikt izmaiņas arī vienkāršotā iecerē sadaļā "DOKUMENTĀCIJA". Papīra formātā uzsāktām būvniecības lietām jāreģistrē vēsturisko būvniecību, izvēloties piemēroto iesnieguma veidu "Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā", ko atradīsiet pie būvatļaujas, paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes iesnieguma veidiem.". Tehniski BIS var parādīties papīra formātā uzsāktā lieta un ir iespēja veidot iesniegumus, t.sk. izmaiņu veikšanai būvprojektā, bet, izvēloties šo scenāriju, vēlāk var būt problēmas ar būvprojekta daļu pievienošanu, saskaņošanu, u.t.t.

Pēc atzīmes izdarīšanas apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā, kā arī būvdarbu veikšanas laikā ir pieļaujamas izmaiņas sākotnējā iecerē, ievērojot Būvniecības likumā paredzētos nosacījumus – izmaiņas būves novietojumā, būvapjomā un fasādes risinājumā pieļaujamas pēc to saskaņošanas ar būvvaldi vai institūciju, kura pilda būvvaldes funkcijas. Ar izmaiņām var paredzēt arī būvprojektā minimālajā sastāvā vai būvprojektā neparedzētus pirmās vai otrās grupas inženierbūvju, pirmās grupas ēkas vai otrās grupas palīgēkas būvdarbus. (Vispārīgie būvnoteikumi 66.punkts un Būvniecības likuma 16.p. (2.2) daļa).

Lai iesniegtu elektroniski iesniegumu par izmaiņām būvprojektā, autorizēts BISP lietotājs "Būvniecības darba vietā" izvēlas būvniecības lietu, kurai nepieciešams iesniegt būvprojekta izmaiņas. Būvniecības lietā lietotājs izvēlas dar-

4	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUI	II BŪVPROJEKTS	RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀR	TRAUKUMI	LIETAS PILN
×	Meklēšana 🖌		1									
\subset	JAUNS DOKUMENTS											

Dokumentu sarakstā lietotājs var redzēt un izvēlēties dokumenta veidu "Iesniegums izmaiņu veikšanai būvpro-

IESNIEGUMS	IZMAIŅU	VEIKŠANAI	BŪVPROJEKTĀ
 Apraksts 			

	÷.,	÷	-
71			L C
L V	EL	EII	EG

jektā"

ja lietotājam ir tiesības darboties ar šo būvniecības lietu un sagatavot dokumentus un, ja ir saņemts būvvaldes apstiprinājums jau iesniegtam būvprojektam ar ieceres dokumentu vai kopā ar projektēšanas nosacījumu izpildes dokumentu.

Iesnieguma formā secīgi aizpilda nepieciešamo informāciju:

Iesnieguma solī "Būvprojekta versija":

bību <Jauns dokuments>.

- informatīvi iesniegumā atrāda būvniecības lietas numuru un nosaukumu;
- iesniegumā atrāda būvniecības ierosinātāju fiziska persona vai juridiska persona, kas ir būvniecības ierosinātājs;
- norāda jauno saskaņoto būvprojekta versiju, kuru vēlas iesniegt, lai mainītu iepriekš iesniegto. Pēc noklusējumu tiek norādīta no būvniecības lietas, pēdējā jaunākā būvprojekta versija, kas ir saskaņota. (Ja ir vairākas un sistēma viennozīmīgi nevar noteikt, tad jāizvēlas manuāli no saraksta).

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

lesnieguma saturs	Būvprojekta versija			
Būvprojekta versija	Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš		
Dokumentācijas daļas	Būvniecības lieta	BIS-BL-382990-2744		
Būvprojekta saskaņojumi	Objekta nosaukums	BISmāja Cukura ielā		
Būvprojekta modelis	Būvorojekta versija			
Būvekspertīzes atzinums	13.11.2024 - BIS-BV-7.2-2024-637	- Būvprojekts	Ψ	
Pieprasījuma dati				
Trešo pušu saskaņojumi				Tālāk ▶
lesnieguma apskats				
Saskaņošana				

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā pazīme "Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām"

Solī "Dokumentācijas daļas" atzīmē apstiprinātās dokumentācijas daļas, kuras vēlas iesniegt.

Lietotājs var norādīt, ka ar iesniegumu rediģēs būves datus, izmantojot izvēles rūtiņu "**Ar šo iesniegumu tiks** mainīti būves dati":

• Ja iekļauto dokumentācijas daļu vidū ir būvprojekta lapa, kur ir atzīme, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projektu būves datus:

Lietotājs redz brīdinājumu: "Iekļautajā būvprojekta revīzijā ir norādīts, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būves datus";

Būvprojekts

Rēkini

Atzinumi

Energosertifikāti

- Izvēles rūtiņa pēc noklusējuma ir atzīmēta.
- Ja iekļauto dokumentācijas daļu vidū nav lapas, kur ir atzīme, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projektu būves datus, izvēles rūtiņa pēc noklusējuma nav atzīmēta.
- Ja kaut vienai daļai pie būvprojekta ir atzīmēts ka ir "Atkāpes no LBN prasībām", tad pie dokumentācijas daļas ir atzīme (izsaukuma zīme ar paskaidrojošu tekstu 'Ir atkāpes no LBN prasībām'). Lauku nevar labot.

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā Dokumentācijas daļas lesnieguma saturs Būvprojekta versija Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati i Dokumentācijas daļas Pēteris 20 Arhitekts 20 Būvprojekta sa: Būvprojekta saskaņojumi Ir atkāpes no LBN prasībām Atzīmēt visas daļa Būvprojekta modelis 🕨 🗌 Arhitektūras risinājumi 🔂 👖 Rasējuma marka: 🛛 AR 🛛 🚱 Būvekspertīzes atzinums ❑ Skaidrojošai aps ∀adītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: Daļas vadītāja apstiprinājums: 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 (15.05.2025 11:45) SA Pieprasījuma dati Trešo pušu saskaņojumi 🕨 🗌 Jaunas atzīmes atrādīšana pie būvprojekta saskaņojuma iesnieguma 🔒 🗜 Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 lesnieguma apskats 1-00104 Pe 12:30) Daļas vadītāja apstiprinājums: 20 Arhitekts 20 (15 Saskaņošana

Ja lietotājs ir atzīmējis, ka tiks mainīti būves dati, iesniegumā redzēs papildus soļus:

- Ziņas par būvniecības objektu;
- Ziņas par zemi;

Dokumenti

Aktuālie dati

• Kārtas - izņemot, ja ieceres iesnieguma veids ir paziņojums par būvniecību.

Personas Dokumentu saskanojumi (7) Tehniskie noteikumi

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

lesnieguma saturs	Dokumentācijas daļas	
Būvprojekta versija 🧹	laklautajā kāumrajakta raužajiā ir parādīta, ka kāumrajakta lapas raužajia jaspajda kāusa datus	
Dokumentācijas daļas	iekļautaja buvpiojekta tevizija ir norautis, ka buvpiojekta tapas tevizija iespatuo buves uatus.	
Būvprojekta saskaņojumi	Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati	
Būvprojekta modelis		
Būvekspertīzes atzinums	▼ Būvprojekta saskaņojums Būvprojekta vadītājs: Andris Paraudziņš	
Ziņas par būvniecības objektu \cdots	ATZIMET VISAS DAĻAS	
Ziņas par zemi 📀	Daļas vadītāja apstiprinājums: 1-00141 Andris Paraudziņš (13.11.2024 05:57)	
Kārtas	▶ 🗆 Ūdensapgāde un kanalizācija (ārējā) 🔒 Vadītājs: Jānis_10 BūvdarbuVadītājs_10 Rasējuma marka: UKT	
Pieprasījuma dati		
Trešo pušu saskaņojumi	Atpakal	Tālāk ▶
lesnieguma apskats		
Saskaņošana		

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Dokumentācijas daļas"

Solī "Būvprojekta saskaņojumi" atrāda saņemtos būvprojekta saskaņojumus, kur:

- Laukā "Datums" tiek attēlots daļas saskaņojuma datums;
- Ja kāda no būvprojekta daļām jau tikusi saskaņota ar TNI, bet tad atvērta labošanai, ir jānorāda obligāti pamatojums laukā "Pamatojums";
- Pie mainītajām būvprojekta daļām un lapām tiek attēlots statuss "Attiecināms";
- Statuss "Aktuāls" apzīmē, ka būvprojekta lapa ir saskaņota un nav veikti jauni labojumi, kuri būtu jāizskata TNI.

Pārejiet uz nākamo soli, nospiežot pogu $<\!\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Solī "Būvprojekta modelis" lietotājs:

- Var pievienot jaunu būv
projekta modeli, izmantojot darbību
 $\mathbf{Pievienot}$ būv
projekta modeli> (sk. nodaļu "Būv
projekta modeļa pievienošana");
- Var atzīmēt pazīmi: "Iesniegt Būvprojekta modeli";

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

lesnieguma saturs	Būvpr	ojekta saskaņojumi				
Būvprojekta versija						
Dokumentācijas daļas 🛛 🗸 🗸	_	Saskaņotajs	Datums	Rezultats	Buvprojekta daļas	Statuss ⁽¹⁾
Būvprojekta saskaņojumi 🥥		AS Sadales tīkls TNI, 40003857687, Students20 Ierosinātājs20	24.09.2024.	Saskaņots	AR	Attiecināms
Būvprojekta modelis		Arhitektūras risinājumi Rasējuma marka: AR Statuss: Attiecinā	ims Pamatojums: *	11		
Būvekspertīzes atzinums		PAZ Statuss: Attiecināms Pamatojums:				
Pieprasījuma dati	▶ ☑	GASO TNI, 40203108921, Students20 lerosinātājs20	29.10.2024.	Saskanots ar	AR	Aktuāls
Trešo pušu saskaņojumi		,,		nosacījumiem		
lesnieguma apskats						
Saskaņošana	• A	tpakaļ				Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Būvprojekta saskaņojumi"

- Redz aktuālo, apstiprināto un dokumentācijas solī atzīmētajām sadaļām saistīto būvprojekta modeļu sarakstu, par katru no tiem redzot:
 - Būvprojekta modeļa nosaukums;
 - Būvprojekta modeļa versija;
 - Būvprojekta modelim saistīto būvprojekta sadaļu uzskaitījums (Nosaukums, Rasējuma marka);
 - Būvprojekta modeli apstiprinājušie speciālisti un to sertifikāts-sfēra, ar kuru apstiprināts modelis;
 - Būvprojekta vadītāja modeļa apstiprināšanas datums (jo tas ir hronoloģiski pēdējais no apstiprinājumiem).

Ja lietotājs iesnieguma "Būvprojekta modelis" sadaļā nav atzīmējis nevienu modeli, bet būvprojekta dokumentācijas daļā ir atzīmētas būvprojekta sadaļas, kurām ir saistīts kāds no būvprojekta modeļiem, tad lietotājam iesnieguma kopskatā tiek parādīts informatīvs brīdinājums "Vai tiešām nevēlaties pievienot būvprojekta modeli, lai to iesniegtu kopā ar tam saistītajām būvprojekta sadaļām?".

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

lesnieguma saturs	Būvpr	rojekta modeļi
Būvprojekta versija	PIEV	IENOT BÖVPROJEKTA MODELI
Dokumentācijas daļas		Attackel
Būvprojekta saskaņojumi		ліракај
Būvprojekta modelis		
Būvekspertīzes atzinums		
Kārtas		
Pieprasījuma dati		
Trešo pušu saskaņojumi		
lesnieguma apskats		
Saskaņošana		

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Būvprojekta modelis"

Sadaļa "**Būvekspertīzes atzinumi**" - jānorāda būveksperta atzinumus, kuri tiks iesniegti kopā ar ieceres iesniegumu. Solī lietotājs var pievienot būvekspertīzes atzinumu, ja tāds vēl nav pievienots. Veicot darbību, sistēma dokumentam pievieno sarakstu ar pēdējiem būvprojekta vai daļu ekspertīzes atzinumiem:

- Par būvprojekta vai tā izmaiņu ekspertīzes atzinumu atrāda:
 - Būvekspertīzes vadītājs;
 - Atzinuma numurs;
 - Atzinuma apstiprināšanas datums;
 - Poga atzinuma detalizētā satura atrādīšanai.
 - Sarakstu ar apstiprinātiem būvprojekta daļu ekspertīzes atzinumiem, kuri attiecas uz dokumenta sadaļā
 "Būvprojekts" atzīmētām daļām. Par katru atrāda:
 - * Atbildīgais eksperts;
 - * Atzinuma apstiprināšanas datums;
 - * Saistītās daļas nosaukums;
 - * Saistītā daļas rasējuma marka;
 - * Poga atzinuma detalizētā satura atrādīšanai.

vekspertīzes atzinumi						
pertīzes atzinums*	*					
PIEVIENDT SARAKSTAM						
raksts						
šūvekspertīzes vadītājs	Atzinuma n	Atzinuma numurs		Atzinums apstiprināts		
1-00141 Andris Paraudziņš	25192	25192		001		
Atbildīgais eksperts	Atzinums apstiprināts	Daļas nosaukums	Daļas rasējuma m	arka		
4-02753 Pēteris 20 Arhitekts 20	03.10.2023	Geotehniskā izpēte	GI	6		

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Ekspertīzes atzinumi".

Solī "Ziņas par būvniecības objektu":

Soļa funkcionalitāte aprakstīta sadaļā "Ievades solis "Ziņas par būvniecības objektu". Papildus tam:

- Būvniecības objektus ielasa no būvniecības lietas etalona. Ņemt vērā, ka, ja lietas būvniecības objektiem nav vēl izveidots šāds būvniecības lietas etalons, būvniecības objekta dati netiks ielasīti;
- Lietotājam ir iespēja pievienot jaunus būvniecības objektus;
- Atverot objektu rediģēšanai:
 - Laukiem "Nosaukums" un "Galvenais lietošanas veids" (vai "Telpu grupas galvenais lietošanas veids") kā arī objekta raksturlielumiem lietotājs redz aktuālos VZD datus;
 - Visu lauku vērtības ir esošās būvniecības lietas etalonversijas dati;
 - Visiem rediģējamiem laukiem lietotājs redz arī atsevišķi norādītos būvniecības lietas etalonversijas datus (kā aktuālos būves datus, ko lietotājs var mainīt ar šo iesniegumu).
- Lietotājs nevar dzēst būvniecības objektus;
- Ja būvniecības objekts nav iekļauts kādā kārtā, kura ir statusā "Ekspluatācijā", lietotājs var atzīmēt objektu kā neaktīvu (izslēdzot šo objektu no būvniecības lietas), kas automātiski izņem to no visām kārtām. Izmantojot darbību
- Ja būvniecības objekts ir neaktīvs, lietotājs to var aktivizēt vēlreiz;
- Lietotājs var rediģēt tikai tādus objektus, kas ir iekļauti kādā kārtā, kura nav statusā "Ekspluatācijā".

Ziņas par būvniecības objektu

							PIEVIENOT
Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums	Adrese	
Ēka (cita ēka)	Pārbūve	62010050012001	62015050027	Administratīva ēka		Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301	DEAKTIVIZĚT
 Atpakaļ 							Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma solis "Ziņas par būvniecības objektu".

Soļa "**Ziņas par zemi**" funkcionalitāte ir aprakstīta "Ievades solis "Ziņas par zemi"".

Solī $\mathbf{``K\bar{a}rtas''}$ var:

- Solis pieejams, ja solī "Dokumentācijas daļas" ir atzīmēta pazīme "Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati";
- Pievienot jaunas būvniecības kārtas. Veidojot pirmo kārtas ierakstu:
 - Tiek parādīts informatīvs paziņojums: "Tā kā lietā būvdarbi jau ir uzsākti, tad pirmajai, kārtai, kuru definēsiet, tiks piesaistīti visi esošie būvdarba žurnāla ieraksti un būvniecības lietas aktīvie būvdarbu dalībnieki, kā arī kārtas statuss, uzreiz pēc iesnieguma akceptēšanas būvvaldē, tiks uzstādīts kā "Uzsākta";
 - Kārtas ierakstam tiek uzstādīts statuss "Būvdarbi tiks uzsākti ar šo iesniegumu", kura nav rediģējama.
- Atvērt labošanai būvniecības kārtu, kas vēl nav uzsākta (Statuss "Būvdarbi nav uzsākti"), bet jau ir akceptēta būvvaldes pusē (kārta ir Būvvaldes sistēmā lietas datu sadaļā "Kārtas"). Jau uzsāktai kārtai var labot tikai tās nosaukumu;
- Atvērt labošanā nevar jau atceltu kārtu;
- Labošanā atvērtai kārtai:
 - Var rediģēt kārtā iekļauto objektu sarakstu tikai ja kārta ir statusā "Būvdarbi nav uzsākti";
 - Nevar izņemt objektu no kārtas, ja nav nevienas citas kārtas, kurā objekts ir iekļauts bez atšķirīgiem raksturlielumiem;
 - Var rediģēt objekta atšķirīgos raksturlielumus kārtai tikai, ja kārta nav atcelta un nav statusā "Nodošana ekspluatācijā" vai "Ekspluatācijā":
- Atceļot to realizāciju. Lai atceltu kārtu, atver to labošanai un izvēlas darbību <**Atcelt kārtu**>:
 - Atcelt var tikai vēl neuzsāktu kārtu;
 - Atceļot kārtu obligāti būs jānorāda atcelšanas pamatojums, kurš tiek saglabāts un atspoguļots kārtu sarakstā līdzās atceltās kārta statusam. Atcelšanas pamatojuma logā rāda brīdinājuma paziņojumu:
 "Uzmanību! Atceltu kārtu nevarēs atjaunot!".
- Sadaļā (izņemot, ja ieceres iesnieguma veids ir paziņojums par būvniecību) ir iespējams pievienot līdz 50 kārtām.

Kārtas numur	rs*				Ŧ		
Kārtas nosau	ikums*					-	
Kārtas obj	jekti						
lekļaut kārtā	Objekta veids	Kadastra apa	zīmējums	Objekta nosaukums	Būvniecības	s veids	
	Ēka (cita ēka)	38150030105	5001	Daudzdzīvokļu māja	Pārbūve		
PIEVIENOT S	SARAKSTAM						
Kārtas n	umurs	Kārtas nosaukums	Kārtas obj	ekti		Statuss	
Pirmā kār	rta	Pirmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēk māja - Pārb	(a) - 38150030105001 - Dau ūve	ıdzdzīvokļu	Būvdarbi nav uzsākti	ø û
 Atpa 	akaļ						Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Kārtas"

Solī "**Pieprasījuma dati**" obligāti jāievada iesnieguma teksts – brīvi ievadāms teksts par iesniegumu, tā iemeslu un pamatojumu.

Solī "**Trešo pušu saskaņojumi**" jāatzīmē trešo pušu saskaņojumus, ja tādi ir, izvēloties tos no saskaņotāju saraksta, kurā attēlojas informācija:

• Būvniecībā iesaistīto personu saskaņojumi – aizpildās automātiski saskaņā ar esošu funkcionalitāti, automātiski nosakot iesaistītās personas (būvspeciālistus, būvuzņēmumus, būvniecības ierosinātāju, būvprojekta vadītāju utt.), kuriem ir jāsaskaņo dokuments;
VAI TIEŠĀM VĒLATIES ATCELT KĀRTU?

Atceltu kārtu atjaunot nevarēs!	
Pamatojums*	
	<i>li</i>
	ATCELT KĀRTU ATCELT

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā kārtas atcelšana

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

snieguma saturs	Pieprasījuma dati	
3ūvprojekta versija 📀	lesnieguma teksts*	
Dokumentācijas daļas 🛛 🔗	Lūdzu, izskatīt izmaiņas. Būvniecība sadalīta kārtās.	li
Būvprojekta saskaņojumi 📀	4 Attackal	
Būvprojekta modelis	Афакај	
Būvekspertīzes atzinums		
Kārtas 🖉		
Pieprasījuma dati		
Trešo pušu saskaņojumi		
lesnieguma apskats		
Saskaņošana		



- Trešo pušu saskaņotāji jauns saskaņotāju saraksts. Sarakstā atrāda:
 - Saskaņojuma iemesls iespējamās vērtības:
 - * "Pierobežas īpašums" ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu "Pierobežas īpašumu izvēles saraksts";
 - * **"Kopīpašums"** ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu "Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts";
 - * "Kopības lēmums" ja manuāli pievieno saskaņojumu uz kopības lēmuma pamata saskaņā ar nodaļu "Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem";
 - * **Brīvi ievadīts teksts** ja saskaņotāju (juridisku vai fizisku personu) norāda manuāli saskaņā ar nodaļu "Pievienot saskaņotāju fizisku vai juridisku personu".
- Saskaņotāja veids iespējamās vērtības: "īpašums", "fiziska persona", "juridiska persona", kopības lēmuma gadījumā "kopība";
- Nosaukums / Vārds uzvārds / nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese atkarībā no saskaņotāja veida:
 - Juridiskas personas un kopības nosaukums;
 - Fiziskas personas vārds uzvārds;
 - Pierobežas vai dzīvokļa nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese.
- Statuss saskaņojuma pieprasījuma statuss. Iespējamās vērtības "Nav nosūtīts", "Saskaņošanā", "Saskaņots", "Noraidīts";
- Saskaņotājs persona, kura veica elektronisko saskaņojumu saskaņotāja vārdā;
- Datums saskaņojuma datums;
- Saskaņojuma datne ja tāda tika pievienota, t.sk. kopības lēmuma datne, ja tika piesaistīts Māju lietas lēmums;
- Pamatojums ja saskaņojums tika noraidīts;
- Cita papildus informācija:
 - Tālrunis;
 - E-pasts;
 - Pazīme, ka persona ir BIS lietotājs;
 - Pazīme, ka personai pievienošanas brīdī ir spēkā esoša e-adrese;
 - Papildus saskaņotāji ja nepieciešami papildus (normatīvos aktos neparedzētie) saskaņojumi, piemēram, būvniecības ierosinātāja organizācijas struktūrvienību saskaņojumi. Saraksts tiek veidots manuāli saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
- Ja dokuments ir statusā "Sagatave" vai "Atvērts labošanai" vai "Saskaņošanā", lietotājs var pievienot vai dzēst dokumentam nepieciešamos trešo pušu saskaņotājus, atzīmējot tos no būvniecības lietas kopējā trešo pušu saskaņotāju saraksta;
- Dokumentu nevar nodot saskaņošanai ar būvniecības dalībniekiem vai citiem būvniecības ierosinātāja pārstāvjiem, ja visi dokumentam pievienotie trešo personu saskaņojumi nav pozitīvi.

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

lesnieguma saturs	Trešo pušu saskaņojumi							
Būvprojekta versija 📀								
Dokumentācijas daļas 🛛 🗸	Saskaņojuma iemesis	Saskaņotaja Trešā persona ⊕ veids		Piezimes	Statuss	Datums		
Būvprojekta saskaņojumi 🥥	Nav ierakstu							
Būvprojekta modelis								
Būvekspertīzes atzinums							Talal	
Kārtas 🥏	• Атракај							
Pieprasījuma dati 🥥								
Trešo pušu saskaņojumi								
lesnieguma apskats								
Saskaņošana								

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Trešo pušu saskaņojumi"

Solī "Iesnieguma apskats" var aplūkot visu ievadīto informāciju.

Izvēloties soli "**Saskaņošana**" tiek veikta pārbaude vai iesnieguma datos nav kļūdu un ir iespēja pabeigt dokumenta veidošanu, nododot to saskaņošanai iesaistītajiem dalībniekiem.

Ja ieceres pamatojuma dokuments ir Paskaidrojuma raksts:

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

lesnieguma saturs Būvproiekta versija	lesaistītās personas							
Dokumentācijas daļas	Saraksts							
Būvprojekta saskaņojumi 🥏	lesaistītā	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts		
Būvprojekta modelis	persona							
Būvekspertīzes atzinums	Būvprojekta vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	-	-	peteris20.para		
Kārtas 🥏								
Pieprasījuma dati 📀			When the star					
Trešo pušu saskaņojumi	J saskaņojumi D2tst Notikumu vēsture							
lesnieguma apskats								
Saskaņošana								

Attēls. Iesnieguma izmaiņu veikšanai būvprojektā solis "Saskaņošana"

- Ja dokumenta būves dati ir mainīti/papildināti, sistēma pārbauda, vai jaunie dati atbilst paskaidrojuma raksta ierobežojumiem (vai šādus datus būtu iespējams iesniegt ar paskaidrojuma rakstu) un nemaina atbildīgo iestādi:
 - Ja būves dati neatbilst paskaidrojuma raksta ierobežojumiem un pieprasa būvatļauju:
 - * Lietotājs redz brīdinājumu: "Jaunie būves dati vairs neatbilst paskaidrojuma raksta prasībām. Šādas izmaiņas būvvalde visticamāk noraidīs, jo ir nepieciešama būvatļauja".
 - Ja būves dati maina atbildīgo iestādi:
 - * Lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Būvniecības lietai nav iespējams mainīt atbildīgo iestādi";
 - * Lietotājs nevar turpināt iesniegt iesniegumu.

Ja ieceres pamatojuma dokuments ir Paziņojums par būvniecību:

- Ja dokumenta būves dati ir mainīti/papildināti, sistēma pārbauda, vai jaunie dati atbilst paziņojuma par būvniecību ierobežojumiem (vai šādus datus būtu iespējams iesniegt ar paziņojumu par būvniecību) un nemaina atbildīgo iestādi:
 - Ja būves dati neatbilst paziņojuma par būvniecību ierobežojumiem:
 - * Lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Jaunie būves dati vairs neatbilst paziņojuma par būvniecību prasībām";
 - ◆ Lietotājs nevar turpināt iesniegt iesniegumu.
 - Ja būves dati maina atbildīgo iestādi:
 - * Lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Būvniecības lietai nav iespējams mainīt atbildīgo iestādi";
 - * Lietotājs nevar turpināt iesniegt iesniegumu.

Pēc iesnieguma sagatavošanas tas atrādās būvniecības lietas dokumentu sarakstā un iesniegto dokumentu sarakstā. Saglabātu iesniegumu var labot un dzēst, un nodot saskaņošanai ar būvprojekta vadītāju.

Būvprojekta vadītājs veic saskaņojumu līdzīgi kā Ieceres iesnieguma saskaņošana no iesaistīto personu puses. T.i. saņem jaunu paziņojumu par saskaņojumu, kuru atver un nospiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$, ja piekrīt.

Būvprojekta vadītājs, saskaņojot iesniegumu izmaiņu veikšanai būvprojektā:

- Obligāti atzīmē izvēles rūtiņu "Atvasinājumi atbilst oriģināliem".
- Ja nevienai daļai pie būvprojekta nav uzlikts nosacījums, ka "Ir atkāpes no LBN" prasībām:
 - Būvprojekta vadītājs obligāti atzīmē vienu no divām opcijām pie "Atkāpes no LBN prasībām":
 - * "Ir" tad parādīsies piezīmes lauks, kur brīvā tekstā obligāti jānorāda tās daļas, kurās ir atkāpes no LBN prasībām.
 - * "Nav" tad šajā gadījumā piezīmju lauks neuzrādās.

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā · BIS-BL-3	83937-13671	
lesnieguma numurs	353	
lesnieguma statuss	lekšējā saskaņošana 🛈	
lesnieguma iesniegšanas datums		
lesniedzējs	Pēteris_18 Autoruzraugs_18	
lesniedzeja e-pasts	peteris18.paraudzins18@gmail.com	
Būvprojekta versija		
Būvprojekta versija	06.05.2025 - BIS-BV-7.2-2025-326 - Būvprojekts	
Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati	Nē	
Būvprojekta realizācija noritēs pa kārtām	Nē	
Dokumentācijas daļas		
 Būvkonstrukcijas ²	asējuma marka: BK	
Daļas vadītāja apstiprinājums: 1-00118 Pēteris_18 Autoru	zraugs_18 (25.04.2025 11:20)	
Būvprojekta saskaņojumi		
Nav ierakstu		
Būvprojekta modeļi		
Nav ierakstu		
Būvprojekta modeļi		
Nav ierakstu		
Rissus Times dati		
Pieprasijuma dati		
lesnieguma teksts	teksts	
Pielikumi		
lesniegums	dokumentacijas, dalas pdf, 28.05.2025 18:27, 50 KB	
Būvprojekta vadītāja apliecinājums		
Saskaņotājs	Pēteris_18 Autoruzraugs_18	
Statuss	Saskaņošanā	
Sistēmas rafaranos. 1013108460h£7h074a0r4h5467000-x32-435h47x83-44524455x734-574554		
sotemas reienence, sassionadasuozuszaeveukasuor usuatsso izsuuzesza russionabeezziet/415104		
Büvspeciālista sertifikāts 1-00118: 1.pielik. 1. (Arhitekta prakse)	×	
Apliecinājumi*		
Atkānes no LBN prasībām		
ВК		
(Atoriezties Apstiprināt Noraidīt		

- Pēc izmaiņu veikšanai būvprojektā iesnieguma apstiprināšanas Iesnieguma kopskatā tiek attēlota informācija blokā "Būvprojekta vadītāja apliecinājums":
 - Ka "Atvasinājumi atbilst oriģināliem".
 - Ka "Ir atkāpes no LBN prasībām" un blakus ievadītās daļas nosaukumi, ja tika norādīti pie iesniegumu izmaiņu veikšanai būvprojektā apstiprināšanas.
 - Ka "Nav atkāpes no LBN prasībām", ja, apstiprinot iesniegumu izmaiņu veikšanai būvprojektā, atzīmēta "Nav" vērtība pie "Atkāpes no LBN prasībām".

Kad iesniegums ir saskaņots no iesaistīto personu puses un statuss ir "**Gatavs iesniegšanai**", to var turpināt iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei, pēc būvniecības lietas piederības, ja lietotājs ir būvniecības ierosinātājs, vai ir atbilstošo tiesību pilnvara.

8.7 Dzēsto kadastra apzīmējumu apstrāde

Dzēsto būvniecības objektu atrādīšana un iesniegšana

1. Veidojot, saskaņojot vai iesniedzot iesniegumus:

- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā;

Pielikumi

lesniegums

dokumentacijas_dalas.pdf 28.05.2025 18:32, 50 KB

Būvprojekta vadītāja apliecinājums

Atvasinājumi atbilst oriģināliem. Ir atkāpes no LBN prasībām Saskaņojuma saņēmējs Saskaņotājs Apliecinājums apstiprināts Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai:

BK Pēteris_18 Autoruzraugs_18 Pēteris_18 Autoruzraugs_18 28.05.2025 18:32 Latvija

Sistēmas reference: 393308469b62b924e0c4b5d67090ac33c125bd2e82a1d53dd66e221ef74151b4

« Atgriezties

Attēls. Iesnieguma apskats, bloks "Būvprojekta vadītāja apliecinājums".

◄ AKTUÄLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	IOKUMENTU SASKANOJUMI 🔰 TEHNISKIE NOTEIKUMI 🕺 BŪVPROJEKTS 📄 RĒĶĪNI 🦷 ATZINUMI 🦳 ENERGOSERTIFIKĀTI 🔰 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 👘 LIETAS PILNVARAS/D 🕨								
lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā									
lesnieguma saturs lesnieguma apskats lesniegt	Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā Būvniecības ierosinātāja apliecinājumi / saskaņojumi * Apliecinu, ka visi pievienotie dokumentu atvasinājumi atbilst oriģināliem. Esmu iepazinies ar visiem pievienotajiem datiem/dokumentiem un saskaņoju tos ierosinātāja vārdā, pamatojoties uz saņemta pilnvarojuma "Parstāvēt personu kā ierosinātāju" pamata. Atbilde								

 $Att\bar{e}ls.~``Iesniegums~izmaiņu~veikšanai~b\bar{u}vprojekt\bar{a}"~iesniegšanas~opcija.$

• Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu,

ja iesniegumā iekļauti tādi būvniecības objekti, kuriem ir aktīva etalonversija (būvvaldes apstiprināta versija), taču šie būvniecības objekti neeksistē kadastrā (piemēram, dzēsti):

- Lietotājs sadaļās "Būvniecības objekti" un "Iesnieguma apskats", kā arī pārskatot jau iesniegtu iesniegumu, katram šādam objektam redz informatīvo tekstu: "Objekts kadastrā neeksistē" (lietotājam nav iespējas mainīt būvniecības objekta kadastra apzīmējumu, tāpēc šis teksts ir tikai lietotāja informācijai);
- Lietotājs var iesniegt iesniegumu veiksmīgi, un sistēma to veiksmīgi sinhronizēs uz BIS2.

Ja iesniegumā ir iekļauti deaktivizētie būvniecības objekti, viņiem netiek pārbaudīti kadastra apzīmējumi (ne pašu būvniecības objektu kadastra apzīmējumi, ne galveno zemes vienību kadastra apzīmējumi), un lietotājam jāvar iesniegt iesniegumu veiksmīgi, un sistēmai to jāsinhronizē uz BIS2.

lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā									
lesnieguma saturs		Ziņas par būvniecī	bas objekt	u					
Buvprojekta versija									PIEVIENOT
Dokumentācijas daļas		Objekta veids	Būvniecī	Kadastra	Kadastra	Objekta	Galvenās	Adrese	
Būvprojekta saskaņojumi		Objekta Velas	veids	apzīmējums /	numurs	nosaukums /	zemes	Adiese	
Būvprojekta modelis				nu Objekte Kedesträ	neekoistā	identifikators	kadastra		
Būvekspertīzes atzinums				Objekts Radastra	neeksiste.		apzimejums		
Ziņas par būvniecības objektu		Eka (cita ēka)	Vienkāršota atjaunošana	01001270528012 🕕		Siltumnīca			DEAKTIVIZĒT
Ziņas par zemi					•				
Kārtas									
Pieprasījuma dati		 Atpakaj 							Tālāk 🕨
Trešo pušu saskaņojumi									
lesnieguma apskats									
Saskaņošana									

Attēls. Būvprojekta izmaiņu iesniegumā pazīme, ka objekts Kadastrā neeksistē.

- 2. Veidojot, sagatavojot vai iesniedzot iesniegumu:
 - Tehnisko noteikumu pieprasījums;
 - Tehnisko noteikumu grozījumu pieteikums;
 - Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana,

ja iesniegumā ir iekļauti tādi būvniecības objekti, kuriem ir etalonversija, taču šie būvniecības objekti neeksistē kadastrā (piemēram, dzēsti):

- sadaļās "Atrašanās vieta" un "Iesnieguma apskats", kā arī pārskatot jau iesniegtu iesniegumu, katram šādam objektam atrāda informatīvo tekstu: "Objekts kadastrā neeksistē";
- ar šādu dzēsto objektu jāvar iesniegt iesniegumu veiksmīgi, un sistēma to sinhronizē uz BIS2.

Dzēsto zemes vienību aktualizēšana

Iesniegumos, kuros var mainīt būves datus:

- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Iesniegumu izmaiņu veikšanai būvprojektā,
- Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu;
- Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē;
- Apliecinājums par gatavību ekspluatācijai,

lietotājs atzīmējot "Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati" un nospiež pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$, ja kādai zemes vienībai nav kadastra apzīmējums, zemes vienību nepievieno dokumentam, tādējādi ļaujot to labot un iesniegt.

- Par nepievienotām zemes vienībām solī "Ziņas par zemi" parāda informatīvo brīdinājumu: "Kadastra apzīmējumi [kad.apz.uzskaitījums atdalīti ar komatu] neeksistē un netiks pielasīti."
- Ja kādam būvniecības objektam (izņemot telpu grupu) rezultātā nav piesaistīta neviena zemes vienība, solī "Ziņas par zemi" parāda kļūdas paziņojumu: "Katram būvniecības objektam ir jābūt saistītam ar vismaz

		-		
Tehnisko noteikumu pieprasījums				
lesnieguma saturs	Atrašanās vieta			
Kontaktinformācija	Kadastra apzīmējums* i			
Atrašanās vieta			<u></u>	
Izdevēji	Adrese (i)		Ŧ	
Pieprasījuma dati	Administratīvā teritorija i			
lesnieguma apskats				
	PIEVIENOT SARAKSTAM			
	Saraksts			
	Kadastra apzīmējums	Adrese	Administratīvā teritorija	
	01001270523	Berģu iela 139, Rīga, LV-1024	Rīga	0
	0100 Objekts Kadastrā neeksistē.	Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024	Rīga	0
	01001270528012	Brīvdabas iela 21, Rīga, LV-1024	Rīga	0
	Atpakal			Tālāk ▶

 $Att\bar{e}ls. \ Tehnisko \ noteikumu \ piepras \bar{\imath} jum\bar{a} \ paz \bar{\imath} me, \ ka \ objekts \ Kadastr\bar{a} \ neeksist \bar{e}.$

lesniegums izmaiņu veikšanai būv	vprojektā						
esnieguma saturs		Zemes gabals					
Bövprojekta versija	0	Kadastra andrežkumi (n/00060	MD nocksisti un net	ika nisiasN			
Jokumentācijas daļas	0	Navasna apenieprin v rovovov	oop neeksiste on nee	na peratra.			
B0vprojekta saskaņojumi							PERCENT
B0vprojekta modelis		Vadastra socialismo	Vadastra	Advance	Biusiacha		
B0vekspertizes atzinums		Parate a specific parts	numurs	Autor	paredzēta mežā		
Ziņas par būvniecības objektu	0	01000050071	01000050071	Valjnu kela 26, Riga, LV-1050	NO	0/0	
Ziņas par zemi	۲						
Kārtas		< Atrakal					Talak +
Pieprastjuma dati		- retranal					Toron P
Trešo pušu saskanojumi							
lesnieguma apskats							
Saskanofana							

Attēls. Brīdinājums, ka kadastra apzīmējums neeksistē un netiks pielasīts.

vienu zemes vienību. Sekojošajiem būvniecības objektiem nav piesaistīta neviena zemes vienība: [saraksts ar būvniecības objektiem]".

8.8 Zemes vienību datu atjaunošana no kadastra

Veidojot, saskaņojot vai iesniedzot iesniegumus:

- Būvniecības ieceres iesniegums;
- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā,

ja iesniegumā ir iekļauts esošais būvniecības objekts ar kadastra apzīmējumu:

• Lietotājs var atvērt būvniecības objektu labošanai, un pamatdatu solī **pie galvenās zemes vienības** nospiest pogu **<Atjaunot pamatinformāciju no kadastra>**.

Būvniecības iesniegums ēkai · TMP-323257-1430

lesnieguma saturs	Ziņas par būvniecības objektu
Iesniegums 🥥	Scenărijs*
Būvniecības ierosinātāji 📀	JAUNA BŪVNIECĪBA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA ESDŠAIS OBJEKTS AR KADASTRA APZĪMĒJUMU ESDŠAIS OBJEKTS BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	OBJEKTU SADALĪŠANA/APVIENOŠANA IEKŠĒJAIS INŽENIERTĪKLS (KOPLIETOŠANAS) ELEKTRONISKO SAKARU IEKĀRTA BEZ KADASTRA APZĪMĒJUMA
Ziņas par zemi 📀	LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTS
Būvprojekta izstrādātājs 📀	Pamatdati
Papildus informācija 📀	Kadastra apzīmējums" 09000250011002
Dokumentācijas daļas	Kadastra numurs
Būvprojekta saskaņojumi	Adrese
Būvprojekta modelis	Rīgas iela 1, Jelgava, LV-3002
Būvekspertīzes atzinums	Galvenais lietošanas veids 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas (PLĀNOTĀS TELPU GRUPAS
Atbildīgā iestāde 🥥	Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums
Kārtas	0900250011
lesaistītie dalībnieki	Veiciet datu atjaunošanu no kadastra, lai iegūtu svaigākos datus par kadastra numuru, adresi, galvenās zemes
Trešo pušu saskaņojumi	 vienības kadastra apzīmējumu un saistītajām zemes vienībām.
Plānotie atkritumi	Datu atjaunošana no kadastra: 🕞 атјациот
Līgumi	
Apdrošināšana	Saimniecības ēka
lesnieguma apskats	Paredzētais galvenais lietošanas veids* 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas × v
Saskaņošana	Objekta veids* Eka
Pārbaudīt un saskaņot	Būvnoteikumi* Ēku būvnoteikumi v
✓ PÅRBAUDĪT DATUS	Objekta iedalījums* cita ēka v Meliorācijas objekts

Attēls. Opcija datu atjaunošanai no kadastra.

Piespiežot atjaunošanas pogu, būvniecības objektam tiek atjaunota sekojoša informācija:

- Kadastra numurs;
- Adrese;
- Galvenās zemes vienības kadastra apzīmējums;
- Saistītās zemes vienības.
- 1. Ja pamatinformācijas atjaunošanas rezultātā mainās būvniecības objekta galvenā zemes vienība vai saistītās zemes vienības, sistēma papildina zemes vienību sarakstu iesniegumā, kā arī atjauno būvniecības objektu saites ar zemes vienībām iesniegumā.
- 2. Ja iesniegumā ir iekļautas tādas zemes vienības, kas neeksistē kadastrā:

- Lietotājs solī "Ziņas par zemi" redz kļūdas paziņojumu: "Zemes vienības ar šādiem kadastra apzīmējumiem neeksistē: [kadastra apzīmējumu saraksts, atdalīti ar komatu]" un nevar turpināt uz nākamajiem soļiem;
- Šīs zemes vienības ir atzīmētas arī ar sarkano izsaukuma zīmi ("Zemes vienība nav gatava iesniegšanai");
- Lietotājam ir iespēja dzēst neesošās zemes vienības saskaņā ar esošo funkcionalitāti.
- 3. Ja iesniegumā ir iekļauti tādi būvniecības objekti, kuriem neeksistē galvenā zemes vienība, vai kāda no saistītajām zemes vienībām, lietotājam ir iespēja to salabot, rediģējot attiecīgo būvniecības objektu, un tad dzēšot neeksistējošās zemes vienības solī "Ziņas par zemi".

8.9 Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kura ir izveidota uz paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes pamata, var izveidot, saskaņot un iesniegt dokumentu "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē", ja būvniecības lietas stadija nav "Ideja" vai "Ekspluatācija". Šo iesnieguma veidu NEIZMANTO, ja grib veikt izmaiņas vienkāršotā iecerē sadaļā "DOKUMENTĀCIJA", tam jāizmanto iesnieguma veids "Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā". Papīra formā uzsāktām būvniecības lietām jāreģistrē vēsturisko būvniecību, izvēloties piemēroto iesnieguma veidu "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē".

Dokumentu var veidot lietotājs, kuram izpildās viens no nosacījumiem:

- darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām "pārstāvēt personu" un /vai "sagatavot šī veida iesniegumu";
- darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un ir paraksttiesīga persona;
- darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām "sagatavot šī veida iesniegumu";
- darbojas juridiskas personas profilā un šai juridiskai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām "pārstāvēt personu" un/vai "sagatavot šī veida iesniegumu", un lietotājam ir deleģējums ar tiesībām "sagatavot iesniegumu".

Lietotājs atver izvēlēto būvniecības lietu un nospiež <**Jauns dokuments**>. No dokumentu saraksta izvēlas "**Ies-**niegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē".

	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/D 🕨
2	VĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:
	LESNIEGUMS PAR IZMAIŅĀM VIENKĀRŠOTĀ IECERE

Iesnieguma formā secīgi aizpilda nepieciešamos datus.

Solī "Būvniecības lieta" informatīvi atrāda:

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvniecības lietas numurs;
- Objekta nosaukums;
- Vienkāršotās ieceres numurs pēc noklusējuma tiek ielasīta pēdējā aktuālā iecere. Ja ir vairākas un sistēma viennozīmīgi nevar noteikt, tad jāizvēlas manuāli no saraksta.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU S	ASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUM	I BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRĀK 🚍				
lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē							
lesnieguma saturs Būvniecības lieta	Būvniecības lieta Būvniecības ierosinātājs	Mācību pašvaldība					
lecerē veicamās izmaiņas	Būvniecības lieta	BIS-BL-382912-13521					
Pieprasījuma dati	Objekta nosaukums	29.okt. IAU BL nosaukums					
Pielikumi	Vienkārčotāc iecorec numure*						
Kontaktinformācija	29.10.2024 - BIS-BV-2.1-2024-173 - Paskaidrojuma raksts ēk	ai (lēmums) × 👻					
lesnieguma apskats							
			Tālāk 🕨				

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Būvniecības lieta".

Otrajā ievades solī **"Iecerē veicamās izmaiņas"**, lietotājs var izvēlēties vienu vai vairākas (kaut visas) vēlamās izmaiņu darbības, kuras vēlas veikt:

- Būvniecības ierosinātāju maiņa atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejams solis "Būvniecības ierosinātāju maiņa" (obligāti aizpildāms);
- **Būvprojekta izstrādātāju maiņa** atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejami soļi: "Būvprojekta izstrādātāju maiņa" (obligāti aizpildāms) un "Apdrošināšana";
- Būvniecības dalībnieku maiņa atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejami soļi: "Dalībnieku maiņa" (obligāti aizpildāms) un "Apdrošināšana";
- Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana atzīmējot šo darbību, lietotājam iesniegumā būs pieejami solis "Pagarināšana" (obligāti aizpildāms).

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē		
lesnieguma saturs	lecerē veicamās izmaiņas	
Būvniecības lieta	🗷 Būvniecības ierosinātāju maiņa	
lecerē veicamās izmaiņas		
Kārtas 🥏	Buvprojekta izstrādātāju maiņa	
Pieprasījuma dati	2 Būvniecības dalībnieku maina	
Pielikumi		
Kontaktinformācija	Bůvdarbu izpildes termina pagarināšana	
lesnieguma apskats		
	 Atpakaj 	alāk 🕨

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Iecerē veicamās izmaiņas".

Tālākie ievades soļi atkarīgi no atzīmētajām veicamajām izmaiņām un, vai būvniecība paredzēta kārtās.

Jāņem vērā! Ja vēlas mainīt ierosinātāju, būvprojekta izstrādātāju vai būvniecības dalībniekus, ievades soļos jāatstāj tikai aktuālās personas, bet vecās nepieciešams izdzēst no saraksta.

Neatkarīgi no vienkāršotā iecerē veicamo darbību izvēles, iesniegumā vienmēr ir soļi:

- Būvniecības lieta;
- Kārtas, ja būvniecība paredzēta kārtās;
- Pieprasījuma dati;
- Pielikumi;
- Kontaktinformācija;
- Iesnieguma apskats.

Solī "**Būvniecības ierosinātāju maiņa**" lietotājs var mainīt būvniecības ierosinātāju uz citu personu, kas nozīmē vienkāršotās ieceres pārreģistrāciju.

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē					
Iesnieguma saturs Būvniecības lieta 📀 Iecerē veicamās izmaiņas 📀	Vienkāršotas ieceres pārreģistrācija Būvniecības ierosinātājs Students20 ierosinātājs20			× 🗸 PRVIERE SARAKSTAN	
Būvniecības ierosinātāju maiņa 📀	Nosaukums / Värds Hzvärds	Personas kods/red	Tālrupis*		
Būvprojekta izstrādātāju maiņa 🔗		numurs	Tairunis	E-pasts* U	
Kārtas 📀	Andris Paraudziņš	020292-15080	12345678	Info_andris@andrisparaudzins.com	Û
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana					
Apdrošināšana	A March 1				THE
Pieprasījuma dati	• Атракај				Talak •
Pielikumi					
Kontaktinformācija					
lesnieguma apskats					

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Ierosinātāju maiņa"

Pie pievienoto personu e-pasta adresēm redz vizuālu indikatoru (sarkans vai zaļš aplītis), kurš atspoguļo to, ka e-pasta adrese ir vai nav verificēta.

Virzot kursoru uz indikatora ikonas pie kolonnas "E-pasta adrese", redz informatīvu tekstu

• Zaļa indikatora ikona jeb verificēts e-pasts – attēlo paziņojumu "Verificēta e-pasta adrese. Tiek saņemti informatīvie paziņojumi un BIS izsniegtie dokumenti.";

Sarkana indikatora ikona jeb neverificēts e-pasts – attēlo paziņojumu "Neverificēta e-pasts! Uz neverificētu e-pasta adresi sistēma nesūtīs informatīvos paziņojumus un BIS izsniegtos dokumentus. E-pasta adrešu verifikāciju iespējams veikt katrai personai individuāli no sava BIS profila.". (Skatīt arī aprakstus par e-pasta verifikāciju).

SARAKSTS							
Nosaukums / Vārds Uzvārds	Persc kods/	Neverificēts Uz neverifi E-pasta ad	s e-pasts! cētu e-pasta adre: rešu verifikāciju ie	si sistēma ne espējams veik	sūtīs informatīvos paziņojum tt katrai personai individuāli n	us un BIS izsniegtos do o sava BIS profila.	kumentus.
Andris Paraudziņš	\square		12345678		infa@andrisparaudzins.com		

Solī "**Būvprojekta izstrādātāju maiņa**" var norādīt aktuālo būvprojekta izstrādātāju tāpat kā būvdarbu gaitas dalībniekus.

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē								
lesnieguma saturs	Būvprojekta izstr	ādātāju maiņa						
Būvniecības lieta 🥥	Personas tips*							
lecerē veicamās izmaiņas 📀	 Büvniecības ierosinā Sertificēts būvspeciā 	tājs lists						
Būvniecības ierosinātāju maiņa 🔗	 Sertificēts būvspeciā 	lists kā uzņēmuma pārstāvis	i					
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	 Büvkomersants 							
Kārtas	Sertificēts būvspeciālists*	Dekts 01			× -			
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	PIEVIENOT SARAKSTAM	0.00_01						
Apdrošināšana								
Pieprasījuma dati	Saraksts							
Pielikumi	lessietītē seress	Deserves time	Neesuluuse (Mäste Usužule	Diretiv		Télevaie	E manta	
Kontaktinformācija	lesaistita persona	Personas ups	Nosaukums / varos ozvaros	Farstav		Tairunis	E-pasts	
lesnieguma apskats	izstrādātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņs			12345678	into_andris@andr	Ξ
	4 Ateologi							Talak N
	• Афакај							

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Būvprojekta izstrādātāju maiņa"

Nākamais ievades solis būs "**Kārtas**", ja būvniecība noris kārtās. Šeit tiek atrādīta vispārējā informācija par kārtām. (Ja "Kārtas" nav, tad nākamais ievades solis būs "**Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana**".)

Solis "**Kārtas**" ir pieejams, ja vienkāršotās būvniecības lietā ir definētas kārtas un kaut viena no tām ir statusā "**Uzsākta**". Iesniegumā atspoguļots kārtu saraksts, kurā par katru kārtu atspoguļo:

- Kārtas numurs kārtas secības numurs;
- Kārtas nosaukums kārtas nosaukums;
- Kārtas objekti kārtā iekļautie būvniecības objekti;
- Kārtas statuss kārtas uzsākšanas statuss.

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā	iecerē				
esnieguma saturs Būvniecības lieta	Būvniecības kārtas ⊘				
ecerē veicamās izmaiņas	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
Būvniecības ierosinātāju maiņa Būvprojekta izstrādātāju maina	Pirmā kārta	IAU TST 1	Inženierbūve (elektronisko sakaru tīkla ārējais inženiertīkls) - KAB_iau_123 - Kabelis IAU - Atjaunošana	Büvdarbi nav uzsākti	
Kārtas	 Otrā kārta 	IAU TST 2	Inženierbūve (elektronisko sakaru tīkla ārējais inženiertīkls) - KAB_iau_123 - Kabelis IAU - Atjaunošana	Būvdarbi uzsākti	
Būvniecības dalībnieku maiņa - 2. kārta Būvniecības dalībnieku maiņa - 3. kārta	Trešā kārta	IAU TST3	Inženierbūve (elektronisko sakaru tīkla ārējais inženiertīkis) - KAB_iau_123 - Kabelis IAU - Atjaunošana	Büvdarbi uzsākti	
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana					
pdrošināšana	 Atpakal 				Tá
Pieprasījuma dati					
Pielikumi					
Kontaktinformācija					
lesnieguma apskats					

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Kārtas".

Ja lietā ir paredzētas vairākas kārtas, bet neviena no tām nav statusā "Uzsākta", tad lietotājam tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Lai būtu iespējams mainīt būvniecībā iesaistītos dalībniekus, nepieciešams, lai lietā kāda no kārtām būtu uzsākta būvniecība. Lai uzsāktu kārtas būvniecību, izmantojams Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums".

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā	iecerē							
lesnieguma saturs	Būvniecības kārtas							
<u>Būvniecības lieta</u> Iecerē veicamās izmainas	Lai būtu iespējams mainīt	itu iespējams mainīt būvniecībā iesaistītos dalībniekus, nepieciešams, lai lietā kādā no kārtām būtu uzsākta būvniecība. Lai uzsāktu kārtas būvniecību, izmantojams						
3ūvniecības ierosinātāju maiņa	O Duvdarbu uzsaksanas nos	acijumu izplides lestilegums						
Būvprojekta izstrādātāju maiņa								
Kārtas	Kartas numurs	Kartas nosaukums	Kartas objekti	Statuss				
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	 Pirmā kārta 	Pirmās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana	Ekspluatācijā				
Apdrošināšana	 Otrā kārta 	Otrās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka -	Būvdarbi nav uzsākti				
Pieprasījuma dati			Vienkāršota atjaunošana					
Pielikumi								
Kontaktinformācija	 Atpakaj 				Tālāk			
lesnieguma apskats								

Attēls. Brīdinājums par "Kārtām" iesniegumā par izmaiņām vienkāršotā iecerē.

Solī "**Būvniecības dalībnieku maiņa**" lietotājs var mainīt būvniecības procesa dalībniekus. Ja ir būvniecību kārtas, tad dalībniekus var mainīt uzsāktajām kārtām, pēc līdzīga principa kā "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumā".

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē							
lesnieguma saturs	Vienkāršotas iece	res dalībnieku maiņa					
Būvniecības lieta	la nomeinão, tod nos	ine itali					
lecerē veicamās izmaiņas 📀	Ja nemainas, tau nea	nzpiidit					
Dalībnieku maiņa 📀	lesaistītā persona*	ia aizuiatotāja		x = (1)			
Būvniecības ierosinātāju maiņa 📀	Personas tips*	ja aizvietotajs		•••			
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	Sertificēts būvspeciāl	ists					
Pagarināšana	 Sentificets buvspecial 	ists ka uzņemuma parstavis					
Apdrošināšana	PIEVIENOT SARAKSTAM						
Pieprasījuma dati	Sarakete						
Pielikumi	ourunoto						
Kontaktinformācija	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tälrunis	E-pasts	
lesnieguma apskats	Būvdarbu veicējs	Büvkomersants	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"		55555555	remonts@gmail.c	Û
	Būvuzraudzības veicējs	Sertificēts būvspeciālists	4-00061 Juris_20 Büvuzraugs_20		99999920	juriss20.buvuzrau	囼
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	4-02201 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20		99999920	atbildigais20.buv	ŧ
	 Atpakaļ 						Tālāk ►

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Dalībnieku maiņa".

Katrai kārtai, kura ir statusā "Uzsākta", tiek atspoguļots atsevišķs solis "Dalībnieku maiņa- kārtai". Piemēram, ja uzsāktas ir pirmā un otrā kārta, tad iesniegumā tiek pievienoti divi soļi: "Dalībnieku maiņa – 1. kārta" un "Dalībnieku maiņa – 2. kārta". Būvniecības dalībniekus, atbildīgos būvspeciālistus iespējams mainīt atbilstoši tāpat kā "Iesniegumā par izmaiņām būvatļaujā", vai pēc līdzības kā norāda "Būvdarbu uzsākšanas nosacījuma izpildes solī". Izmaiņu iesniegumā neaktuāli jāņem ārā no saraksta, jaunie dalībnieki jāpievieno, atstājot aktuālo informāciju.

Solī "Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana" lietotājs var pagarināt būvdarbu veikšanas derīguma termiņu.

Ievades soli "**Apdrošināšana**" atrādīs, ja tika izvēlēta iecerē veicamā darbība "**Būvniecības dalībnieku maiņa**" vai "**Būvprojekta izstrādātāja maiņa**", lai pievienotajām personām var norādīt Apdrošināšanas polises. Ja tika pievienoti jauni būvniecības procesa dalībnieki, tad ir jānorāda šo dalībnieku apdrošināšanas polises. Sistēma neveic pārbaudi vai ir pievienotas visas nepieciešamās polises, dokumentu atbilstību pēc iesniegšanas pārbauda atbildīgā iestāde.

• Ja ir būvniecību kārtas, tad šajā solī "**Apdrošināšana**" ir pieejams lauks "**Kārtas numurs**", kur var pievienot vienu vai vairākas kārtas (viena polise var būt par vairākām kārtām). Kārta tiek atspoguļota arī polišu sarakstā.

Solī "**Pieprasījuma dati**" lietotājam obligāti brīvā tekstā jāievada teksts par iesniegumu, tā iemeslu un pamatojumu.

Solī "**Pielikumi**" lietotājam ir iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes.

Solī "Kontaktinformācija" lietotājs var pārbaudīt savus iesniedzēja datus. Rediģēt iespējams šādus laukus:

sniegums par izmaiņām vienkāršotā i	ecerē						
e snieguma saturs ūvniecības lieta	Būvniecības dalīt	nieku maiņa - 2. kārta	1				
cerē veicamās izmaiņas					<u>•</u> ()		
<u>Jūvniecības ierosinātāju maiņa</u>							
3ūvprojekta izstrādātāju maiņa	Saraksts						
Kārtas							
Būvniecības dalībnieku maiņa - 2. kārta	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tälrunis	E-pasts	
Būvniecības dalībnieku maiņa - 3. kārta	Būvdarbu veicējs	Büvkomersants	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"		5555555	5 remonts@gmail.c	Ê
3ūvdarbu izpildes termiņa pagarināšana	Atbildīgais būvdarbu	Sertificēts būvspeciālists	4-02201 Atbildīgais 20 BūvdarbuVadītāis 20		9999993	0 atbildigais20.buv	龠
Apdrošināšana	vadītājs		,,,,,,,,-				
Pieprasījuma dati							
Pielikumi	 Atpakal 						Tālāk
Kontaktinformācija							
lesnieguma apskats							



lesniegums par izmaiņām vienkāršotā	iecerē	
lesnieguma saturs Būvniecības lieta	Vienkä	iršotas ieceres pagarināšana
lecerē veicamās izmaiņas	Paganna 19.03.20	028 🛗
Būvniecības ierosinātāju maiņa	A 1	Inakal
Būvprojekta izstrādātāju maiņa		de annai
Kārtas		
Būvniecības dalībnieku maiņa - 2. kārta	I	
Būvniecības dalībnieku maiņa - 3. kārta		
Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana		
Apdrošināšana		
Pieprasījuma dati		
Pielikumi		
Kontaktinformācija		
lesnieguma apskats		

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vdarbu \ pagarin\bar{a}\check{s}anas \ iesp\bar{e}ja \ iesnieguma \ par \ izmai\!n\bar{a}\bar{m} \ vienk\bar{a}r\check{s}ot\bar{a} \ iecer\bar{e}.$

esniegums par izmaiņām vienkārš	šotā iecerē				
snieguma saturs	Apdrošināšanas polises				
ūvniecības lieta	Polises ņēmējs*				
ecerē veicamās izmaiņas	Būvuzraudzības veicējs - 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	î			
alībnieku maiņa					
ivniecības ierosinātāju maiņa	Atbildigo buvspecialistu profesionalas civiltiesiskās atbildibas obligātās apdrosināsanas polise				
uvprojekta izstrādātāju maiņa	Buvuzraudzibas veicejs - 4-00061 Juris 20 Buvuzraugs 20 Athildzeie houdeduu veidtale - 4.00061 Athildzeie 20 Boudeduu/dettale 20				
agarināšana	Abilidijais buvoarbu vaditajs - +-vzz v Abilidijais_20 Buvoarbu vaditajs_20				
pdrošināšana	Būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise				
ieprasījuma dati	Būvdarbu veicējs - 10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"				
elikumi	Polises izsniedzējs				
ontaktinformācija	Arvalstnieks				
snieguma apskats	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*	0			
	Nosaukums (komersants)*				
	PIEHIERET SARAKSTAN				
	Saraksts				
	Polises veids Polises ņēmējs Polises izsniedzējs Polises numurs	Sākuma datums	s Beigu datums I	Datnes	
	Bůvspeciálista 4-00061 Juris_20 ERGO Insurance SE P_0987609 Bůvuzraugs_20 Latvijas filiále	02.12.2024	31.12.2025		1
	 Atpakaj 				Tālāk

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegums \ par \ izmai n \bar{a} \bar{m} \ vienk \bar{a} r \check{s} ot \bar{a} \ iecer \bar{e} \ sol \bar{\imath} \ ``Apdro \check{s} in \bar{a} \check{s} ana.$

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iec	rē	
lesnieguma saturs	lesniegums	
Büvniecības lieta	Ja ir aizolidīts, iesniecumam netiks piemērota Būvniecības likuma 14.º panta pirmā daļa	
lecerē veicamās izmaiņas		
Dalībnieku maiņa	lesnieguma teksts*	
Būvniecības ierosinātāju maiņa	Ludzu veikt izmaiņās vienkarsota iecerē. Paskaidrojums, kas tiesi jamaina.	
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	Athakal	Talak ►
Pagarināšana	, normal	- Cilcin
Apdrošināšana		
Pieprasījuma dati		
Pielikumi		
Kontaktinformācija		
lesnieguma apskats		

 $Att\bar{e}ls.~Att\bar{e}ls.~Iesniegums~par~izmai n\bar{n}\bar{a}m~vienk\bar{a}r\check{s}ot\bar{a}~iecer\bar{e}~sol\bar{i}~"Piepras \bar{i}juma~dati"$

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē		
lesnieguma saturs	Pielikumi	
lecerē veicamās izmaiņas	Ja ir aizpildīts, iesniegumam netiks piemērota Būvniecības likuma 14. ! panta pirmā daļa	
Dalībnieku maiņa	Datnes	
Būvniecības ierosinātāju maiņa 🔗	B Dokumenta paraugs.pdf 03.12.2024 13.37, 30 KB ×	
Būvprojekta izstrādātāju maiņa 🔗	1 PIEVENBET DOKUMENTU	
Pagarināšana 🔗		
Apdrošināšana 🥥	Atrakat	Tālāk ▶
Pieprasījuma dati 🥥	· Advanced	
Pielikumi		
Kontaktinformācija		
lesnieguma apskats		

Attēls. Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē solī "Pielikumi".

- Adrese nospiežot uz zīmulīša ikonas;
- Tālruņa numurs;
- E-pasts.

lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē		
Iesnieguma saturs	Kontaktinformācija	
lecerē veicamās izmaiņas	Ozhemumu registra pieskintais registracijas numurs 90009115618 Negustume (regescrante)	
Dalībnieku maiņa 🥥	Mācību pašvaldība	
Būvniecības ierosinātāju maiņa 🥏	Komersanta veids	
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	Budzeta iestade	
Pagarināšana 📀	Abrenes lela 26, Viljaka, Balvu nov., LV-4583	Ø
Apdrošināšana 🔗		
Pieprasījuma dati 🥥	Fairuņa numurs* 64500000	
Pielikumi 🥥	E-pasts*	
Kontaktinformācija	dome@pasvaldiba.iv	
lesnieguma apskats	• Atpakaj	Tālāk •

Attēls. "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē" ievades solis "Kontaktinformācija".

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam ir uzmanīgi jāpārlas
a iesniegums.

Lietotājs var norādīt vēlamo atbildes saņemšanas veidu. Pēc noklusējuma atbilde tiks saņemta BISP. Saglabātu iesniegumu (iesnieguma statuss "Sagatave") ir iespējams labot un dzēst.

lesinegunis par izmanjam vienkarsota iecen	6						
lesnieguma saturs Būvniecības lieta	lesnieguma numurs		3261				
lecerē veicamās izmaiņas	lesnieguma iesniegš	anas datums	-				
Dalībnieku maiņa	lesniedzējs		Students20 lerosin	ātājs20			
Būvniecības ierosinātāju maiņa	lesniedzēja e-pasts		students20_macibi	uPV@inbox.lv			
Būvprojekta izstrādātāju maiņa	R ūvniecības lieta						
Pagarināšana 📀	Būvniecības ierosinā	tāis	Mācību pašvaldība				
Apdrošināšana	Būvniecības lieta		BIS-BL-382912-13	521			
Pieprasījuma dati 📀	Objekta nosaukums		29.okt. IAU BL nos	aukums			
Pielikumi 📀	Vienkāršotās ieceres	numurs	BIS-BV-2.1-2024-1	73			
Kontaktinformācija	Vienkāršotas iece	res dalībnieku maina					
lesnieguma apskats	Sarakata						
	Salaksts						
	lesaistitä persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Т	fälrunis	E-pasts
	Büvdarbu veicējs	Buvkomersants	10539-R Sabledrība ar ierobežotu a "Remontbūve"	atdiididu	5	00000000	remonts@gmail.c
	Buvuzraudzības veicējs	Seruficets buyspeciālists	4-00061 Juris_20 Buvuzraugs_20	-485ia 00	9	19999920	junsszu.buvuzrau
	Atbildīgā būvdarbu vadītājs	Sertificēts bit receitit	4-02201 Atbildigals_20 BuvdarbuVa	aunajs_20	9	19999920	atbildigais10 buy
	Atbildīga buvdarbu vadītāja aizvietotājs	seruficēts būvspeciālists	4-01969 Atbildígais_19 BúvdarbuVa	aditajs_19	9	9999919	atolioigais19.buv
	Būvniecības ieros	sinātāja maiņa					
	Nosaukums / Vārds	Uzvārds	Tälrunis	E-pasts 🕕			
	Mācību pašvaldība		64500000	dome@pasvaldiba.lv			
	Būvprojekta izstra	ādātāju maiņa					
	Būvprojekta izstra	ādātāju maiņa Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	т	「ālrunis	E-pasts
	Būvprojekta izstra lesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs	adātāju maiņa Personas tips Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 BūvdarbuVadītāj	Pårstäv s_15 10539-R Sabledrība atbildību "Remontbūv	T ar ierobežotu 9 ve"	fälrunis 19999915	E-pasts janis15.paraudzin
	Būvprojekta izstrā Iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p	ddātāju maiņa Personas tips Sertificēts bivspecialists kā uzņēmuma pārstavis res pagarināšana polises	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 BūvdarbuVadītāj 31.12.2028	Pårstäv s_15 10539-R Sabledriba atbildibu "Remontbü	T ar ierobežotu 9 ve"	Fälrunis 19999915	E-pasts janis15.paraudzin
	Būvprojekta izstra iesaistītā persona Būvprojekta izstradstajs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts	adātāju maiņa Personas tips Serlificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pāstāvis res pagarināšana polises	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 BūvdarbuVadītāj 31.12.2028	Pårstav s_15 10539-R Sabiedritba atbildfbu "Remontbör	T ar ierobežotu 9 ve ⁺	fälrunis 19999915	E-pasts janis 15. paraudzin
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids	Addītāju maiņa Personas tips Sertificēts bivspecialists kā uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana polises Polises ņēmējs	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 Būvdarbu/vadītāj 31.12.2028 Polises izsniedzējs	Pårstäv s_15 10539-R Sabiedriba atbildibu "Remontbü Polises numurs Sä	T ar ierobežotu 9 ve ^r	räirunis 19999915	E-pasts Janis 15. paraudzin
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstradātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista	ådätäju maiņa Personas tips Sertificēts bivspecialists kā uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana colises Polises ņēmējs 4.00061 Julīs_20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 BūvdarbuVadītāj 31. 12. 2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Latvijas filiale	Pårstäv s_15 10539-R. Sabiedriba atbildibu "Remoribů Polises numurs Sä P_0987609 02	ar ierobežotu 9 ver [*] ikuma datums Bei 12.2024 31.	Tâlrunis 199999915 1991 - 1991 - 1991 - 1991 - 1991 - 1992 - 19	E-pasts janis15.paraudzin Datnes
	Būvprojekta izstrā Iesaistītā persona Būvprojekta izstrādstājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista Iesniegums Iesniegums	Additāju maiņa Personas tips Sevitīcēts bivspecialists ka uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana bolises Polises ņēmējs 4.00061 Jurts 20 Būvuzraugs 20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 BūvdarbuVadītāj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Lativijas filiāle	Pårstäv s_15 10539-R Sabiedriba atbildibu 'Remonbön Polises numurs Så P_0987609 02 as vienkäršotä iecerē. Paskaidr	reirobežotu 9 ikuma datums Bei 12.2024 31.	rairunis 199999915 12.2025	E-pasts janis 15, paraudzin Datnes
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstradātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista Iesniegums Iesnieguma teksts Pielikumi	Additāju maiņa Personas tips Sertitīcēts būvspecialists kā uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana polises Polises ņēmējs 4.00061 Juris 20 Būvuzraugs_20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 Būvdarbu/vadītāj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Latvijas filiāle Lūdzu veikt izmaiņ	Parstav s_15 10539-R. Sabledriba atbildibu "Remortbůn" Polises numurs Sa P_0987609 02 as vienkäršotá ieceré. Paskaldri	T ar ierobežotu 9 ver ikuma datums Bei 12.2024 31. rojums, kas tieši jā	rairunis 99999915 Igu datums 12.2025	E-pasts janis15.paraudzin
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstradatājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas j Saraksts Polises veids Būvspecālista Būvspecālista Iesniegums Iesnieguma teksts Pielikumi Datnes	Additāju maiņa Personas tips Sevintēcts bivspecialists ka uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana bolises Polises ņēmējs 4.00061 Juris 20 Būvuzraugs 20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 BūvdarbuVadītāj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Lativijas filiāle	Pårstäv \$_15 10539-R Sabiedriba atbildību 'Remonbūn Polises numurs Sä P_0987609 02 as vienkāršotā iecerē. Paskaidr df gf 0312.2024 13.37, 30 KB	rojums, kas tieši jä	rairunis 19999915 19919915 1991915 12.2025 amaina.	E-pasts janis15.paraudzin
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstradātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista Būvspeciālista Iesniegums Iesniegums Iesniegums Datnes	Additāju maiņa Personas tips Sertinčets bivšņecialists kā uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana polises Polises ņēmējs 4.00061 Jurts 20 Būvuzraugs 20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 Būvdarbu/vadītāj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Lādvijas filiāle Lūdzu veikt izmaiņ	Parstav s_15 10539-R. Sabledriba atbildibu "Remoltbin" Polises numurs Sa P_0987609 02 as vienkāršotā iecerē. Paskaidr of 03.12.2024 13.37, 30 KB	T ar ierobežotu 9 ikuma datums Bel 12.2024 31 : rojums, kas tieši jā	ratrunis 199999915 19999915 122025 amaina.	E-pasts janis15.paraudzin
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista Būvspeciālista Iesniegums Iesniegums Iesniegums Datnes	Additāju maiņa Personas tips Sertinčets bivspecialists kā uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana polises Polises ņēmējs 4.00061.Jutis.20 Būvuzraugs_20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 Būvdarbu/vadītaj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Lūdzu veikt izmaiņ Dokumenta paraugs pr	Pårstäv s_15 10539-R. Sabiedriba atbildibu "Remortbön polises numurs Sä P_0987609 02 as vienkäršotä lecerő. Paskaidri af 03.12.2024 13.37, 30 КВ	reirobežotu 9 ikuma datums Bei 112.2024 31: rojums, kas tieši jā	rairunis 199999915 12 2025 amaina.	E-pasts Janis 15. paraudzin
	Būvprojekta izstri iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista Būvspeciālista Iesniegums Iesniegums Iesniegums Atbildi uz iesniegumu v Pielikumi Datnes	Additāju maiņa Personas tips Sectrificēts tokvspecialists ka uzņēmuma pārstāvas Pelses pēmēja Additāju maiņa Pelses ņēmēja Bibvuzraugs_20	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 Būvdarbu/vadītaj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Latvijas filiāle Lūdzu veikt izmaiņ Bokumenta parauga pr	Pårstäv s_15 10539-R. Sabiedriba atbildibu "Remonbön polises numurs Sä p_0987609 02 as vienkäršotä ieceré. Paskaidriba atbildibu sa kaita kaita kaita kaita sa kaita sa kaita sa kaita sa kaita kaita s	ikuma datums Bei 12.22224 31. rojums, kas tieši jā	rairunis 199999915 199999915 122025 Amaina.	E-pasts Janis 15. paraudzin
	Būvprojekta izstri Iesaistītā persona Būvprojekta izstrādātājs Vienkāršotas iece Pagarināt līdz Apdrošināšanas p Saraksts Polises veids Būvspeciālista Būvspeciālista Iesniegums Iesniegums Iesnieguma teksts Pielikumi Datnes Atbildi uz iesniegumu v Publiskajā portāla	Addītāju maiņa Personas tips Sectrītots tokvspecialists kā uzņēmuma pārstāvis res pagarināšana bolises Polises ņēmējs 4.00061 Juris _20 Blivuzraugs _20 elos saņemt	Nosaukums / Vārds Uzvārds 4-02735 Jānis_15 Būvdarbu/adītaj 31.12.2028 Polises izsniedzējs ERGO Insurance SE Lūdzu veikt izmaiņ Lūdzu veikt izmaiņ	Pårstäv s_15 10539-R Sabledriba atbildibu "Remonbün Polises numurs Sä P_0987609 02 as vienkäršotä ieceré. Paskaidri	ar ierobežotu 9 ikuma datums Bei 2.12.2024 31. rojums, kas tieši jā	rairunis 199999915 199999915 12.2025	E-pasts Janis 15. paraudzin Datnes

Ja visi dati ir korekti, iesniegumu var iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei, ja lietotājs ir būvniecības ierosinātājs, vai tam ir atbilstošas tiesības.

Ja būvniecības ierosinātāji ir vairāki, iesniegumu nodod saskaņošanai ar visiem būvniecības ierosinātājiem.

Iesniegtu iesniegumu nevar labot, nevar dzēst, var skatīties kopskatu. Pēc iesniegšanas sākumā statuss būs "**Uzsākta iesniegšana**", tad nomainīsies uz "**Iesniegts**" līdz brīdim, kad dokuments tiks pārsūtīts būvvaldei iekšējā sistēmā. Kad būvvalde būs saņēmusi iesniegumu, tad nomainās uz statusu "**Reģistrēts**". Tālāk jāgaida būvvaldes izvērtēšanas lēmums, vai veiks izmaiņas vienkāršotā iecerē, vai pieprasīs trūkstošo informāciju, vai izdos atteikuma lēmumu.

8.10 Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

Procesa apraksts: Kultūras pieminekļu datu izmantošana būvniecības procesos

Lai izveidotu Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegumu, lietotājs izvēlas attiecīgo būvniecības lietu un atver to, nospiežot uz mapes ikonas. Piemēram, darbiem, kas pārveido kultūras pieminekli, tā teritoriju vai aizsardzības zonu, nepieciešama Pārvaldes atļauja. Informācija par gadījumiem, kad vajadzīga un nav vajadzīga kultūras pieminekļu atļauja, ir pieejama šeit: https://www.nkmp.gov.lv/lv/kriteriji-kulturvesturiski-nozimigu-objektu-ieklausanai-valsts-aizsargajamo-kulturas-piemineklu-saraksta

"Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegumu" var izveidot visos būvniecības procesa posmos, kad jau ir izdota Būvatļauja / Apliecinājuma karte / Paskaidrojuma raksts. Iesniegumu var izveidot lietotājs, kurš atbilst vienam no nosacījumiem:

- ir fiziska persona un ir būvniecības ierosinātājs;
- ir fiziska persona un viņam ir aktīva pilnvara, kas ļauj veidot šāda veida dokumentu izvēlētajā būvniecības lietā;
- ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir būvniecības ierosinātājs vai tai ir aktīva pilnvara, kas ļauj veidot šāda veida dokumentu izvēlētajā būvniecības lietā. Lietotājam ir vienpersoniskas tiesības pārstāvēt organizāciju vai viņam ir aktīvs deleģējums veidot šāda veida dokumentus izvēlētajā būvniecības lietā.

Ja plāno iesniegt jau sākumā būvniecības ieceres iesniegumu ar būvprojektu pilnā sastāvā un klients prasa atzīmi par PN (un varbūt arī par BUN izpildi), tad kultūras pieminekļu atļauju saņem ārpus BIS un tad to pievienot pie būvprojekta daļas kā pielikumu.

Lai izveidotu iesniegumu, lietotājs veido jaunu dokumentu "Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums" un dokumentā secīgi aizpilda datus:

Solī "Pieprasījuma dati" norāda:

• Būvatļauja/Apliecinājuma karte/Paskaidrojuma raksts - no izvēles saraksta norāda dokumentu:

BŪVNIECĪBAS LIETA: BISMĀJA CUKURA IELĀ		
BIS-BL-382990-2744 · Būvdarbi · ĀDAŽU novada b	ūvvalde - Vienkāršota atjaunošana, Pārbūve - 13.11.2024 13:44 - <u>Notikumu vēsture</u> - ¥	U
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK 🚍
Kultūras pieminekļu atļaujas saņemša	inas iesniegums	
lesnieguma saturs	Pieprasījuma dati	
Pieprasījuma dati	Būvatļauja / Apliecinājuma karte / Paskaidrojuma raksts / Paziņojums par būvniecību*	
lesniedzējs 🗸 🗸	13.11.2024 - BIS-BV-2.1-2024-187 - Paskaidrojuma raksts ĕkai (lēmums) 🗙 👻	
Ziņas par būvniecības objektu		
Kārtas		Talak '
Būvniecības dalībnieki		
Atbildīgā iestāde		
lesniegums		
lesnieguma apskats		

Attēls. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums - pieprasījuma dati.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Iesniedzējs" tiek atrādīts būvniecības ierosinātājs un šīs personas kontaktinformācija, kas aizpildās automātiski:

lesnieguma saturs	Kontaktinformācija	
Pieprasījuma dati	Värds	
lesniedzējs	Andris	
Ziņas par būvniecības objektu	Paraudziņš	
Kārtas	Adrese*	
Būvniecības dalībnieki	Rīga 🖉	
Atbildīgā iestāde	Tälruņa numurs*	
lesniegums	12345678	
lesnieguma apskats	info_andris@andrisparaudzins.com	
	4 Atpakaj	Tālāk ▶

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

Attēls. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums – iesniedzēja kontaktinformācija.

Adresi, Tālruņa numuru un e-pasta adresi ir iespēja rediģēt. Pārējos laukus rediģēt nav iespējams. Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>. Solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" tiek atrādīts saraksts ar būvniecības lietas objektiem (t.sk. telpu grupas, inženierbūves) no būvatļaujas, paskaidrojuma raksta vai paziņojuma par būvniecību:

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums				
lesnieguma saturs	Ziņas par būvi			
Pieprasījuma dati 📀		62010050012001	T	
lesniedzējs 🗸 🗸	Objekta nosaukums	Administratīva ēka	•	
Ziņas par būvniecības objektu 🛛 😡	Kultūras piemineklis vai teritorija	Jā		
Kārtas	Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa	1231 - Kuldīgas senpilsēta - Valsts nozīmes kultūras piemineklis a		
Būvniecības dalībnieki 📀	Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zon	ā Nē		
Atbildīgā iestāde				
lesniegums	 Atpakaļ 		Tālāk 🕨	
lesnieguma apskats				

Attēls. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums - ziņas par būvi.

Par katru būvi atrāda informāciju:

- Objekta identifikators ar skaidrojumu "Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs";
- Objekta nosaukums;
- Kultūras piemineklis vai teritorija pazīme, ka būve ir kultūras piemineklis vai atrodas kultūras pieminekļa teritorijā;
- Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa - kultūras pieminekļu vai pieminekļu teritoriju saraksts, par katru atrādot kultūras pieminekļa vai pieminekļa teritorijas aizsardzības numuru, nosaukumu un tā vērtības grupu. Ja sarakstā nav vērtības, tad lauks netiek rādīts;
- Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā pazīme, ka būvniecības objekts atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā.
- Aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa kultūras pieminekļiem, kuru aizsardzības zonās atrodas būve saraksts ar kultūras pieminekļiem vai pieminekļu teritorijām, kuru aizsardzības zonā atrodas būvniecības lietā norādītais objekts, par katru atrāda aizsardzības numuru, nosaukumu un vērtības grupu. Ja sarakstā nav vērtības, tad lauks netiek rādīts.
- Ja būvniecības objektam vismaz vienai no pazīmēm 'Kultūras piemineklis vai teritorija' vai 'Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā' ir vērtība 'Jā', tad pie būvniecības objekta ieraksta redzama vizuāla ikona. Pie vizuālās ikonas ir skaidrojošais teksts "Kultūras piemineklis, kultūras pieminekļa teritorija vai aizsardzības zonā".

Solī "Kārtas" tiek atrādīts visu būvniecību kārtu saraksts, par tām attēlojot:

- Kārtas numurs;
- Kārtas nosaukums;
- Kārtas objekti;
- Statuss.

Solis nav pieejams, ja būvniecība noris bez kārtām.

Solī **"Būvniecības dalībnieki**" pēc noklusējuma tiek atrādīti būvniecības ierosinātājs (nav rediģējams) un būvatļaujā/būvatļaujas pielikumā norādītie būvniecības dalībnieki. Sarakstu iespējams papildināt ar citām iesaistītajām personām.

Lai piesaistītu jaunu būvniecības dalībnieku, norāda:

- Iesaistītā persona izvēlas no saraksta būvdarbu vadītājs, atbildīgais būvdarbu vadītājs vai būvdarbu veicējs;
- Personas tips izvēlas personas tipu;
- Sertificēts būvspeciālists izvēlas no saraksta speciālistu, meklēšanu veic, ievadot vismaz trīs simbolus;
- Sertificēts būvspeciālists kā uzņēmuma pārstāvis izvēlas no saraksta speciālistu, meklēšanu veic, ievadot vismaz trīs simbolus;
- Būvniecības kārta no saraksta izvēlas pieejamo kārtu, kurai piesaistīts ir būvniecības dalībnieks. Lauku var neaizpildīt, ja būvniecības dalībnieks nav piesaistīts konkrētai kārtai.

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

lesnieguma saturs		Būvniecības kārtas	5				
Pieprasījuma dati							
lesniedzējs	\bigcirc	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss		
Ziņas par būvniecības objektu	I	 Otrā kārta 	Otrās kārtas nosaukums	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka	Būvdarbi nav uzsākti		
Kārtas	\bigcirc			- Vienkāršota atjaunošana			
Būvniecības dalībnieki		Kārtas objekti					
Atbildīgā iestāde		Ēka (cita ēka) - 6201	Ēka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka -				
lesniegums		Vienkāršota atjaunoš	Sana				
lesnieguma apskats							
		 Atpakal 				Tāl	

Attēls. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums – kārtas

Esošo būvniecības dalībnieku sarakstā var aplūkot, kurai kārtai ir piesaistīts dalībnieks, izvēršot tās informāciju.

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

lesnieguma saturs	Būvniecības da	alībnieki					
Pieprasījuma dati <	lesaistītā persona*						
lesniedzējs 📀	DIEVIENAT SADAVSTAN			<u> </u>			
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	TILVIENOT SAIIAKSTAM						
Kārtas 🥏	Saraksts						
Būvniecības dalībnieki 🥏							
Atbildīgā iestāde	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
lesniegums	 Büvdarbu 	Fiziska persona	Andris Paraudziņš				ê
lesnieguma apskats	veicējs						
	 Būvdarbu veicējs 	Fiziska persona	Andris Paraudziņš				đ
	 Būvniecības ierosinātājs 	Fiziska persona	Andris Paraudziņš		12345678	info_andris@	
	 Atpakaļ 						Tālāk ►

Attēls. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesnieguma būvniecības dalībnieku norādīšana

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Atbildīgā iestāde" obligāti izvēlas vienu tehnisko noteikumu izdevēja organizāciju no saraksta. Izvēles sarakstā redzams organizācijas nosaukums:

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

juma saturs	Atbildīgā iestāde	
Pieprasījuma dati	 Atbildīgā iestāde* 	
lesniedzējs		X v
Ziņas par būvniecības objektu		
Kārtas		
Būvniecības dalībnieki		
Atbildīgā iestāde		
lesniegums		
lesnieguma apskats		

 $Attēls. \ Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesnieguma atbildīgās iestādes norādīšana$

Ja iesnieguma sadaļā '**Ziņas par būvniecības objektu**' sarakstā redzamajām būvēm abu pazīmju ('Kultūras piemineklis vai teritorija' un 'Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā') visiem objektiem vērtības grupa ir "Vietējas nozīmes kultūras piemineklis", tad atrāda organizācijas atbilstoši šiem kritērijiem:

- Organizācijas profilā ir atzīmēta pazīme 'Kultūras pieminekļu atļaujas izsniedzējs';
- Organizācijas profilā norādītā darbības administratīvā teritorija iekļauj būvniecības lietas atrašanās vietu. Ja būvniecības lieta ir piesaistītā vairākām administratīvajam teritorijām, tad lietotājam atrāda visas atbilstošās iestādes;

- Organizācijai sistēmā nav aktīva pazīme 'Kultūras pieminekļu atļaujas izsniedzējs';
- Ja neviena organizācija neatbilst kritērijiem, tad adresāts ir Nacionālā Kultūras mantojuma pārvalde.

Solī "Iesniegums" norāda atļaujas pieprasījuma pamatojumu brīvā tekstā. Lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

lesnieguma saturs	lesniegums	
Pieprasījuma dati 📀	lesniegums*	
lesniedzējs 🔗	Lūdzu, izskatīt iesniegumu.	
Ziņas par būvniecības objektu 📀	Datnes	
Kārtas 🥏	<u>↑</u> PIEVIENOT DOKUMENTU	
Būvniecības dalībnieki 🥏		
Atbildīgā iestāde 📀	 ▲ Atpakaj Tã 	lāk ▶
lesniegums		
lesnieguma apskats		

Attēls. Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesnieguma pieprasījuma pamatojuma norādīšana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Iesnieguma apskats" iesniegums ir uzmanīgi jāpārlasa un ir gatavs iesniegšanai. Saglabātu iesniegumu būvniecības ierosinātājs vai persona ar atbilstošām tiesībām var labot un dzēst, un turpināt iesniegt atbildīgajai iestādei.

Kultūras pieminekļu atļaujas saņemšanas iesniegums

ŀ F

lesnieguma saturs	Kultūras pieminekļu a	tļaujas saņemšanas	iesniegums	
Pieprasījuma dati 📀	lesniegums			
Iesniedzējs <	lesnieguma numurs		28184	
Ziņas par būvniecības objektu 📀	lesnieguma statuss		Sagatave 🕕	
Kārtas 🥏	lesnieguma iesniegšanas	datums	- Andris Paraudzině	
Būvniecības dalībnieki 🔗	lesniedzēja e-pasts		info andris@andrisparaudzins.com	
Atbildīgā iestāde 🛛 🗸	Atbildīgā iestāde		NKMP TNI	
lesniegums 📀	Pamatojuma dokuments		13.11.2024 - BIS-BV-2.1-2024-187 - Paskaidroju	ıma raksts ēkai (lēmums)
lesnieguma apskats	lesniegums		Lūdzu, izskatīt iesniegumu.	
	Būvniecības kārtas			
	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss
	▶ Otrā kārta	Otrās kārtas nosaukums	Êka (cita ēka) - 62010050012001 - Administratīva ēka - Vienkāršota atjaunošana	Būvdarbi nav uzsākti
	Būvniecības dalībniel	ĸi		
	lesaistītā Perso persona	nas tips Nosaukur	ns / Vārds Uzvārds Pārstāv	Tālrunis E-pasts
	 Būvdarbu Fiziska veicējs 	a persona Andris Par	audziņš	
Ziņas par būvi				
Objekta identifikators (i)	620100	50012001		Ŧ
Objekta nosaukums	Admini	stratīva ēka		
Kultūras piemineklis vai teritorija	Jā			
Kultūras pieminekļa, pieminekļa teri	torijas 1231 -	Kuldīgas senpilsēta -	Valsts nozīmes kultūras piemineklis	
aizsardzības numurs, nosaukums ur Būve atrodas kultūras niemiņekļa ai	i vertibas grupa			
Duve allouas kulturas pieniniekja al	2301021503 20110 110			
Pievienotās datnes				
Pievienotas datnes	-			
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt				
Publiskajā portālā				
► Citi veidi				
IESNIEGT LABOT	DZĚST NOTIKUMU	J VËSTURE		

Iesniegums ir pieejams būvniecības lietas darba vietā dokumentu sarakstā un pie iesniegtajiem dokumentiem.

Iesniegtu iesniegumu nevar labot, nevar dzēst, bet var skatīt kopskatu.

Pēc iesnieguma iesniegšanas, jāgaida atbildes dokuments no Nacionālā Kultūras mantojuma pārvaldes vai citas organizācijas, kurai tika iesniegts dokuments.

Sākot ar 01.07.2023. no publiskā portāla iesniegtajiem iesniegumiem tiek piemērota papildu apstrāde - var tikt izsniegta kultūras pieminekļa atļauja pēc KPP principa automātiski.

8.11 Trešo pušu saskaņojumi

Procesa apraksts: Būvniecības ieceru saskaņošana ar kaimiņu/trešo personu

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, redz sadaļu "TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI".

Sadaļā **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI"** tiek atrādīti visi būvniecības lietas trešo pušu saskaņojumi. Par katru ierakstu sarakstā atrāda:

- Saskaņojuma iemesls iespējamās vērtības:
 - "Pievienot saskaņotāju" ja saskaņotāju (juridisku vai fizisku personu) norāda manuāli saskaņā ar nodaļu "Pievienot saskaņotāju – fizisku vai juridisku personu";
 - "Pierobežas īpašums" ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu "Pierobežas īpašumu izvēles saraksts";
 - "Kopīpašums" ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu "Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts";
 - **"Būvniecības** lietas zemes īpašums" ja saskaņotāju pievienoja saskaņā ar nodaļu"Būvniecības lietas zemes īpašumu izvēles saraksts";
 - **"Kopības** lēmums" ja manuāli pievieno saskaņojumu uz kopības lēmuma pamata saskaņā ar nodaļu"Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem";
 - Saskaņotāja veids iespējamās vērtības: "īpašums", "fiziska persona", "juridiska persona", kopības lēmuma gadījumā "kopība".
- Nosaukums / Vārds uzvārds atkarībā no saskaņojuma veida:
 - Juridiskas personas un kopības nosaukums;
 - Fiziskas personas vārds uzvārds;
 - Nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese ja saskaņojuma veids ir "Pierobežas īpašums", "Dzīvokļa īpašums" vai "Būvniecības lietas zemes īpašums".
- Statuss saskaņojuma pieprasījuma statuss. Iespējamās vērtības "Jauns", "Nav nosūtīts", "Saskaņošanā", "Saskaņots", "Noraidīts";
- Saskaņotājs persona, kura veica elektronisko saskaņojumu saskaņotāja vārdā;
- Datums saskaņojuma datums.

◀ PERSONAS DOKUMENTU SASKANO	DJUMI (1) TEHNISKIE I	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINU	MI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKU	MI LIETAS PILNVAP	NAS/DELEÇĒJUMI	PAZIŅOJUMI TREŠC	PUŠU SASKAŅOJUMI
✓ Meklēšana							
Statuss (×Jauns) × Nav nosütīts) (× iekšējā sa	iskaņošana	Saskaņotājs 🛈		Izsūtīšanas datums	**	NOTĪRĪT	MEKLÊT
Saskaņojuma iemesls	Saskaņotāja veids	Vārds Uzvārds / Nosaukums	Kadastra numurs / Adrese	Statuss	Datums	Saskaņotājs	
Pierobežas īpašums	Juridiska persona	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS", reģ. nr.40003850299	-	Nav nosūtīts	-	-	⋪□/前
Kaimiņu zemes īpašnieks	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	lekšējā saskaņošana	-	-	6
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT	PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS	ATLASİT SKARTOS DZİVOKĻU İPAŠUMUS ATLASİT	BÖVNIECĪBAS LIETAS ZEMES ĪPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒ	MUMU MASVEID	A APSTRĀDE		

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu saraksts.

Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Saskaņotājs brīvi ievadīto simbolu virkni meklē saskaņotāja nosaukuma, vārda uzvārda vai nekustamā īpašuma numura vai adreses datos;
- Saskaņojuma statuss var izvēlēties vienu vai vairākas no iespējamām vērtībām: "Jauns", "Nav nosūtīts", "Saskaņošanā", "Saskaņots", "Noraidīts", "Iesniegts būvvaldē";
- Saskaņojuma izsūtīšanas datuma periods.

Lietotājs var pievienot jaunus trešo pušu saskaņotājus:

- Veicot darbību <Pievienot papildus saskaņotāju> skatīt nodaļu "Pievienot saskaņotāju fizisku vai juridisku personu";
- Veicot darbību <**Atlasīt pierobežas īpašumus**> skatīt nodaļu "Pierobežas īpašumu izvēles saraksts";
- Veicot darbību <Atlasīt skartos dzīvokļu īpašumus> skatīt nodaļu "Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts";
- Veicot darbību < Būvniecības lietas īpašumi> skatīt nodaļu "Būvniecības lietas zemes īpašumu izvēles saraksts";
- Veicot darbību <Pievienot kopības lēmumu> skatīt nodaļu "Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem".

Lietotājs var veikt masveida datu apstrādi veicot darbību <**Masveida saskaņošana**> (skatīt nodaļu "Trešo pušu saskaņojumu masveida apstrāde").

Lietotājs var labot saskaņojuma datus saskaņā ar nodaļu "Trešo pušu saskaņojumu labošana".

Lietotājs var dzēst trešo pušu saskaņojumus, izvēloties dzēšanas ikonu pie ieraksta, ja tie nav iekļauti kādā no iesniegumiem un nav elektroniski saskaņoti.

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājs var nosūtīt izvēlēto saskaņojumu - nosūtīšana notiek saskaņā ar nodaļu "Trešo pušu elektroniskās saskaņojuma nosūtīšana".$

Lietotājs var atsaukt izvēlēto saskaņojumu — atsaukšana notiek saskaņā ar nodaļu "Trešo pušu saskaņojumu atsaukšana".

Informācija par veiktām darbībām tiek saglabāta būvniecības lietas vēsturē.

Detalizēts skaidrojums: Būvprojekta saskaņošana ar daudzdzīvokļu mājas kaimiņiem-īpašniekiem

8.11.1 Pievienot saskaņotāju – fizisku vai juridisku personu

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu "**TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**".

Lietotājs var uzsākt jaunu saskaņotāju pievienošanu, izvēloties darbību <**Pievienot saskaņotāju**>.

∢ DTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĖĶINI ATZINUMI ENERGO:	SERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	A LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI <u>Trešo pušu saskaņojumi</u> >
✓ Meklēšana		
Statuss	Saskaņotājs 🛈	Izsütīšanas datums
		NOTINIT
Nav trešo pušu saskaņojumu.		
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS	ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS Z	ENES TPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒMUMU MASVEIDA APSTRĀDE

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu pierobežas īpašumu atlase

Lietotājs var pievienot papildus trešās puses saskaņotāju fizisku vai juridisku personu, norādot:

- Saskaņojuma iemesls brīvā tekstā ieraksta iemeslu, kāpēc nepieciešams saskaņojums;
- Saskaņojamās datnes obligāti norāda vismaz vienu saskaņojamo datni vai saskaņojamo projekta lapu;
- Saskaņojamās projekta lapas obligāti norāda vismaz vienu saskaņojamo datni vai saskaņojamo projekta lapu;

- Saskaņotāja veids "Fiziska persona" vai "Juridiska persona":
 - Juridiskas personas dati:
 - * Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs obligāts;
 - * Nosaukums (komersants) sistēma automātiski pielasa organizācijas nosaukumu pēc UR numura.
 - Fiziskas personas dati:
 - $\ast\,$ Pazīme, ka ir ārvalstnieks:
 - \blacklozenge Ja nav ārvalstnieks:
 - Mītnes valsts obligāts, pēc noklusēšanas ir "Latvija";
 - **Personas kods** obligāts;
 - Vārds obligāts;
 - Uzvārds obligāts;
 - Saglabājot datus tiek veikta pārbaude, ka BIS vai PMLP datos ir reģistrēta persona ar norādīto personas kodu, vārdu uzvārdu. Ja persona neeksistē, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu.
 - ◆ Ja ir ārvalstnieks:
 - **Mītnes valsts** obligāts;
 - **Personas kods** obligāts;
 - **Vārds** obligāts;
 - Uzvārds obligāts.
- Statuss izvēle no vērtībām "Nav nosūtīts" vai "Saskaņots". Ja lietotājs norāda "Saskaņots", papildus jānorāda šāda informācija:
 - **Datums** obligāts, nevar būt nākotnes datums;
 - Saskaņotājs obligāts juridiskām personām, brīvi ievadāms teksts norādot personu, kura saskaņotāja vārdā ir veikusi saskaņojumu. Fiziskai personai jānorāda, ja saskaņojums ir saņemts no pilnvarotas personas;
 - **Datne** obligāts, dokuments, kurš apliecina saskaņojumu.

8.11.2 Pierobežas īpašumu izvēles saraksts

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu "**TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**".

Lietotājs var uzsākt jaunu pierobežas īpašumu atlasi izvēloties darbību <**Atlasīt pierobežas īpašumus**>.

Pierobežas īpašumu atlases process ir laikietilpīgs, tāpēc, pēc tā uzsākšanas, lietotājam nav pieejama darbība <**Atlasīt pierobežas īpašumus**> un tiek atrādīts informatīvs paziņojums, ka notiek datu apstrāde. Pēc datu apstrādes pabeigšanas, lapa pati nepārlādēsies, tāpēc iesakām pēc laiciņa pārlādēt lapu.

Atlases procesa soļi:

- 1. Sistēma atlasa visas zemes vienības, kurām ir kopējā robeža ar būvniecības lietā pievienotām zemes vienībām;
- 2. Pēc atlasīto zemes vienību saraksta tiek sagatavots unikālo nekustamo īpašumu saraksts, kurā iekļauj īpašumus, kuros ir iekļautas iepriekš atlasītās zemes vienības;
- 3. Par katru atlasīto īpašumu, neatkarīgi no tā, vai par šo ierakstu jau ir izveidots cits saskaņojuma pieprasījums, izveido saskaņojuma ierakstu, tam norādot:
 - 1. Saskaņojuma iemesls "Pierobežas īpašums";
 - 2. Saskaņotāja veids "Īpašums";
 - 3. Nekustamais īpašums nekustamā īpašuma kadastra numurs, īpašuma objektu unikālās adreses;
 - 4. Statuss "Jauns".
 - 5. Pārējie lauki netiek aizpildīti.
- 4. Pēc procesa beigām, lietotājs redz sagatavotos datus kopējā trešo personu saskaņojumu sarakstā.

8.11.3 Skarto dzīvokļu īpašumu izvēles saraksts

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu "**TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**".

Lietotājs var uzsākt jaunu pierobežas īpašumu atlasi, izvēloties darbību <**Atlasīt skartos dzīvokļu īpašumus**>.

Trešo pušu saskaņojums		
Saskaņojuma iemesls* Teirobežas īpašums		
Saskaņojamās datnes 🕕		
Nosaukums* Pievienotais dokuments * Pievienot		ŵ
+ PIEVIENOT SASKAŅOJAMO DATNI Saskaņojamās būvprojekta lapas ①		
Lapa* 1-1 Ģenplāns ar saskaņojumu + Pievienot saskaņojamo būvprojekta lapu	X 🐨	Ŵ
Saskaņotājs		
Saskaņotāja veids* O Fiziska persona Juridiska persona		
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs* 40003850299	0	
Nosaukums (komersants)* Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS"		
Saskaņojuma informācija		
Statuss* Nav nosūtīts		X _v
SAGLABĀT « ATGRIEZTIES		

Attēls. Saskaņojamās informācijas un saskaņotāju pievienošana.

◀ 0TEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERT	TIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI (<u>trešo pušu saskaņojumi</u>) +
▼ Meklēšana		
Statuss	Saskaņotājs 🛈	Izsettsanas datums
		NOTIRIT
Nav trešo pušu saskaņojumu.		
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS ATLA	LSĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS ZEMES	TPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒMUMU MASVEIDA APSTRĀDE

 $Att\bar{e}ls.~Trešo pušu saskaņojumu pierobežas <math display="inline">\bar{\imath}pa$ šumu atlase

	Notiek pierobežas īpašumu atlase. Atjaunojiet lapas saturu vēlāk.
	Nav trešo pušu saskaņojumu.
(PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS ZEMES ĪPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒMUMU MASVEIDA APSTRĀDE



◀ DTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÛVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI (<u>trešo pušu saskaņojumi</u>) +
▼ Meklēšana			
Statuss	Saskaņotājs 🕕	Izsūlīšanas da tums	<u> </u>
			NOTĪRĪT MEKLĒT
Nav trešo pušu saskaņojumu.			
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEZAS ĪPAŠUMUS	ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS ATLAS	IT BÖVNIECIBAS LIETAS ZEMES ĪPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBA	S LÊMUMU MASVEIDA APSTRÂDE

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu skarto dzīvokļu īpašumu atlase

Skarto dzīvokļu īpašumu atlases process ir laikietilpīgs, tāpēc, pēc tā uzsākšanas, lietotājam nav pieejama darbība <**Atlasīt skartos dzīvokļu īpašumus**> un tiek atrādīts informatīvs paziņojums, ka notiek datu apstrāde. Pēc datu apstrādes pabeigšanas, lapa pati nepārlādēsies, tāpēc iesakām pēc laiciņa pārlādēt lapu.

C Notiek skarto dzīvokļu īpašumu atlase. Atjaunojiet lapas saturu vēlāk.				
Nav trešo pušu saskaņojumu.				
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS ZEMES ĪPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒMUMU MASVEIDA APSTRĀDE				

Attēls. Paziņojums par skarto dzīvokļu īpašumu atlasi

Atlases procesa soli:

- 1. Sistēma atlasa dzīvokļu īpašumus, kuru sastāvā ir kāda no būvniecības lietā pievienotām būvēm vai zemes vienība. Ja būvniecības lietas objekts ir telpu grupa, nosaka būvi, kurā šī telpu grupa atrodas un dzīvokļa īpašumus, kuros ir iekļauta šī būve;
- 2. Par katru atlasīto īpašumu izveido ierakstu saskaņotāju sarakstā norādot:
 - 1. Saskaņojuma iemesls "Kopīpašums";
 - 2. Saskaņotāja veids "Īpašums";
 - 3. Nekustamais īpašums nekustamā īpašuma kadastra numurs, īpašuma objektu unikālās adreses;
 - 4. Statuss "Jauns".
 - 5. Pārējie lauki netiek aizpildīti.
- 3. Pēc procesa beigām, lietotājs redz sagatavotos datus kopējā trešo personu saskaņojumu sarakstā.

8.11.4 Būvniecības lietas zemes īpašumu izvēles saraksts

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu "**TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**".

Lietotājs var uzsākt jaunu pierobežas īpašumu atlasi, izvēloties darbību <**Atlasīt būvniecības lietas zemes īpašumus**>.

Būvniecības lietas zemes īpašumu atlases process ir laikietilpīgs, tāpēc, pēc tā uzsākšanas, lietotājam nav pieejama

◆ OTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI I I	NERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪ	VDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅ	DJUMI <u>Trešo pušu saskaņojumi</u> +
✓ Meklēšana			
Statuss	Saskaņotājs 🛈	Izsūtīšanas datums 🗮 🗧	
			NOTĪRĪT MEKLĒT
Nav trešo pušu saskaņojumu.			
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS	ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUNUS ATLASĪT BŪVNIE	CĪBAS LIETAS ZEMES ĪPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒMUMU	MASVEIDA APSTRĀDE

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu būvniecības lietas zemes īpašumu atlase

darbība <**Atlasīt būvniecības lietas zemes īpašumus**> un tiek atrādīts informatīvs paziņojums, ka notiek datu apstrāde. Pēc datu apstrādes pabeigšanas, lapa pati nepārlādēsies, tāpēc iesakām pēc laiciņa pārlādēt lapu.

() Notiek būvniecības lietas zemes īpašumu atlase. Atjaunojiet lapas saturu vēlāk.				
Nav trešo pušu saskaņojumu.				
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒMUMU MASVEIDA APSTRĀDE				

Attēls. Būvniecības lietas zemes īpašumu atlases paziņojums

Atlases procesa soļi:

- 1. Sistēma atlasa visas zemes vienības, kuras ir pievienotas būvniecības lietai;
- 2. Pēc atlasīto zemes vienību saraksta tiek sagatavots unikālo nekustamo īpašumu saraksts, kurā iekļauj īpašumus, kuros ir iekļautas iepriekš atlasītās zemes vienības;
- 3. Par katru īpašumu sistēma izveido saskaņojuma ierakstu ar šādiem datiem:
 - 1. Nekustamā īpašuma kadastra numurs;
 - 2. Nekustamā īpašuma objektu unikālās adreses;
 - 3. Saskaņojuma iemesls "Būvniecības lietas zemes īpašums";
 - 4. Saskaņotāja veids "Īpašums";
 - 5. Nekustamais īpašums nekustamā īpašuma kadastra numurs, īpašuma objektu unikālās adreses;
 - 6. Statuss "Jauns".
 - 7. Pārējie lauki netiek aizpildīti.
- 4. Pēc procesa beigām, lietotājs redz sagatavotos datus kopējā trešo personu saskaņojumu sarakstā.

8.11.5 Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**".

Lietotājs var uzsākt jaunu pierobežas īpašumu atlasi, izvēloties darbību <**Pievienot kopības lēmumu**>.

Lietotājs var pievienot kopības lēmumu divos veidos:

- 1. Izvēloties no Mājas lietas lēmumiem lai to izdarītu, izvēlas darbību **<Pievienot lēmumu no Māju lietas**>, kur atvērtajā sarakstā, izvēlas Māju lietas lēmumiem, ja tādi ir pieejami:
- 1. Māju lietu lēmumi obligāts, lietotājam ir iespēja izvēlēties Māju lietu no tām, kurās ir būves ar būvniecības lietas objektiem norādīto kadastra apzīmējumu. Par izvēlēto Māju lietu atrāda tās numuru un iekļauto būvju unikālās adreses. Izvēles sarakstā par lēmumu atrāda tā datumu, numuru un nosaukumu. Lietotājs var izvēlēties tikai vienu lēmuma ierakstu;
 - Pēc Māju lietu lēmuma izvēles, formā iespējams papildus norādīt laukus:
 - 1. Saskaņojamās datnes;

◀ @TEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	IIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI (<u>trešo pušu saskaņojumi</u> +
▼ Meklēšana Statuss	Saskaņotājs 🕕	Izsütīšanas datums 👜 — 🛛 📸 Mottatt Viekušt
Nav trešo pušu saskaņojumu.		
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS	ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS ZE	ENES ĪPAŠUNUS PIEVIENOT KOPĪBAS LĒNUMU MASVEIDA APSTRĀDE

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu kopības lēmumu pievienošana

MĀJU LIETU LĒMUMI

Mājas lietas	Adrese	Lēmuma	Protokola	Lēmuma	Lēmuma
numurs		datums	numurs	statuss	veids
BIS-ML- 350245- 101242	Jaunciema gatve 75, Rīga, LV-1024	29.11.2	11	lr spēkā	Cits lēmums

AIZVĒRT

 $Att\bar{e}ls.$ Kopības lēmuma izvēle no Māju lietu lēmumiem

KOPĪBAS LĒMUMS (PIEVIENOT LĒMUMU NO MĀJAS LIETAS)

SASKAŅOJAMĀS DATNES 🛈

Pielikums				
Pievienotais dok	uments *			
AR-1-02.pdf 03.*	11.2021 15:11, 40 KB 🛛 ×			
+ PIEVIENOT SAS	KAŅOJAMO DATNI			
SASKAŅOJAMĀS P	ROJEKTA LAPAS 🛈			
Lapa*				
A				Ŧ
+ PIEVIENOT SAS	KAŅOJAMO PROJEKTA LAPU			
SASKAŅOJUMA IN	FORMĀCIJA			
Nosaukums* 🛈				
BIS-ML-160727-6	426; Klaipēdas iela 102,	Liepāja, LV-3416; A123	3; Cits lēmums	
Datums* 01.11.2021				
LĒMUMU APLIECIN	IOŠS DOKUMENTS			

2. Saskaņojamās projekta lapas.

Saglabājot pievienoto informāciju, trešo personu saskaņotāju sarakstā par to atrāda:

- Saskaņojuma iemesls vērtība "Kopības lēmums";
- Saskaņotāja veids "Kopība";
- Vārds Uzvārds / Nosaukums Māju lietas numurs, adrese, lēmuma numurs un nosaukums;
- Kadastra numurs / Adrese netiek aizpildīts;
- Statuss "Saskaņots";
- Datums izvēlētā lēmuma datums.

2. Norādot lēmumu manuāli, norādot par to:

- Saskaņojamās datnes jānorāda vismaz viena saskaņojamā datne vai projekta lapa;
- Saskaņojamās projekta lapas jānorāda vismaz viena saskaņojamā datne vai projekta lapa;
- Nosaukums obligāts, ievada manuāli kopību raksturojošu/identificējošu informāciju;
- Datums obligāts, norāda manuāli, nevar būt nākotnes datums;
- Datne obligāts, pievieno lēmuma datni;
- 1. Sistēma automātiski uzstāda vērtības šādiem laukiem:
 - Saskaņojuma iemesls vērtība "Kopības lēmums";
 - Saskaņotāja veids "Kopība";
 - Statuss "Saskaņots";
 - Pārējie lauki netiek aizpildīti.

Kopības lēmumus iespējams atvērt apskatei, labot vai dzēst, izmantojot ikonas blakus ierakstam.

8.11.6 Trešo pušu saskaņojumu masveida apstrāde

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**".

Lietotājs veic trešo pušu saskaņojumu atlasi, izmantojot meklēšanas sadaļu. Pēc saskaņojumu atlasīšanas, lietotājs

KOPĪBAS LĒMUMS (PIEVIENOT LĒMUMU NO MĀJAS LIETAS)

SASKAŅOJAMĀS DATNES 🛈

Nosaukums* Pleikums Pleivienotais dokuments * AR-1-02 pdf 03 11 2021 15 11, 40 KB × Pleivienot SASKANOJANO DATNI SASKANOJAMĀS PROJEKTA LAPAS ① Lapa* Pleivienot SASKANOJAMO PROJEKTA LAPU SASKANOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* Datums* Pleikumi Pleivienotie dokumenti * Pleivienotie dokumenti * Pleivienotie dokumenti * Pleivienotie dokumenti * Pleivienotie dokumenti * Pleivienotie dokumenti *		
Plevienotiais dokuments * Plevienotais dokuments * Plevienot saskakujakuo DATNI SASKANJAMÄS PROJEKTA LAPAS ③ Lapa* Plevienot saskakujakuo Projekta LAPU SASKANJUMA INFORMĂCIJA Nosaukums* Pleukums* Pleukumi Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti * Plevienotie dokumenti *	Nosaukums*	偂
AR-1-02.pdf 03.11.2021 15.11.40 KB × PIEVIENOT SASKAŅOJAMO DATNI SASKAŅOJAMĀS PROJEKTA LAPAS ① Lapa* PIEVIENOT SASKAŅOJAMO PROJEKTA LAPU SASKAŅOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * ① revienot opkumentu	Pievienotais dokuments *	
PIEVIENOT SASKANOJAMO DATNI SASKANOJAMĀS PROJEKTA LAPAS ① Lapa* PIEVIENOT SASKANOJAMO PROJEKTA LAPU SASKANOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* Datums* PIELKUMI Pievienotie dokumenti * PIELKUMI	▲ AR-1-02.pdf 03.11.2021 15:11, 40 KB ×	
PIEVIENOT SASKANOJAMO DATNI SASKANOJAMĀS PROJEKTA LAPAS ① Lapa* PIEVIENOT SASKANOJAMO PROJEKTA LAPU SASKANOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* ① Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEViekot Dokumenti * PIEViekot Dokumenti *		
SASKAŅOJAMĀS PROJEKTA LAPAS O	(+ PIEVIENOT SASKAŅOJAMO DATNI	
SASKAŅUJAMAS PRUJEKTA LAPAS U Lapa* V PIEVIENOT SASKAŅŪJAMO PROJEKTA LAPU SASKAŅŪJAMO PROJEKTA LAPU SASKAŅŪJAMA INFORMĀCIJA Nosaukums* ① Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU		
Lapa* PIEVIENOT SASKANOJAMO PROJEKTA LAPU SASKANOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU	SASKAŅUJAMAS PRUJEKTA LAPAS U	
PIEVIENOT SASKAŅOJAMO PROJEKTA LAPU SASKAŅOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU	Lapa*	⑩
PIEVIENOT SASKANOJAMO PROJEKTA LAPU SASKANOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU	▼	
SASKAŅOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* 🗊 Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU	+ PIEVIENOT SASKAŅOJAMO PROJEKTA LAPU	
SASKAŅOJUMA INFORMĀCIJA Nosaukums* ① Datums* PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU		
Nosaukums* ① Datums* B PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * C PIEVIENOT DOKUMENTU	SASKAŅOJUMA INFORMĀCIJA	
Datums*	Nosaukums* ①	
Datums*		/i
PIELIKUMI Pievienotie dokumenti *	Datums*	
PIELIKUMI Pievienotie dokumenti * PIEVIENOT DOKUMENTU		
	PIFLIKIIMI	
	Pievienotie dokumenti *	
	PIEVIENUL DUKUMENIU	
SAGLABAT	SAGLABĀT	

$Att\bar{e}ls.$ Manuāla kopības lēmuma norādīšana

Saskaņojuma iemesls	Saskaņotāja veids	Vārds Uzvārds / Nosaukums	Kadastra numurs / Adrese	Statuss	Datums	Saskaņotājs	
Kopības lēmums	Kopība	Saskaņojuma nosaukums; Ir spēkā	-	Gatavs iesniegšanai	07.12.2023	-	- / -
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU	ITLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠU	MUS ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS	ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS ZEMES ĪPAŠUMUS	PIEVIENOT K	IOPĪBAS LĒMUMU	MASVEIDA APSTRĂDE	I

Attēls. Kopības lēmumu saraksts

◀ 0TEIKUMI BŪVPROJEKTS RĖĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PA	ZIŅOJUMI (<u>trešo pušu saskaņojumi</u>) •
▼ Meklēšana ^{Statuss}	Saskaņotājs 🕕	Izsütīšanas datums 	- MEKLÉT
Nav trešo pušu saskaņojumu.			
PIEVIENOT SASKAŅOTĀJU ATLASĪT PIEROBEŽAS ĪPAŠUMUS	ATLASĪT SKARTOS DZĪVOKĻU ĪPAŠUMUS ATLASĪT BŪVNIECĪBAS LIETAS ZE	EMES TPAŠUMUS PIEVIENOT KOPTBAS LĒMUN	AU MASVEIDA APSTRĀDE

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu būvniecības lietas zemes īpašumu atlase

var uzsākt masveida apstrādi, izvēloties darbību

 Masveida apstrāde>:

- Lietotājs atzīmē apstrādājamos saskaņojumus no atlasīto saskaņojumu saraksta, izvēloties to ar izvēles rūtiņas palīdzību;
- Lietotājs izvēlas veicamo masveidā darbību:
 - Darbība <**Nodot saskaņošanai**>– nosūtīšana notiek saskaņā nodaļu "Trešo pušu elektroniskās saskaņojuma nosūtīšana";
 - Darbība **<Atsaukt saskaņošanu>** atsaukšana notiek saskaņā ar nodaļu "Trešo pušu saskaņojumu atsaukšana";
 - Darbība <**Pievienot saskaņojamo informāciju**> darbība tiks attiecināta uz saskaņojumiem, kuri atbilst saskaņojuma labošanas nosacījumiem (skatīt nodaļu "Trešo pušu saskaņojumu labošana"). Obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, vai projekta lapas. Ja pievieno datni, tai var norādīt aprakstu brīvā tekstā un pazīmi, ka datne satur saskaņojuma parakstu (piemēram, ar roku parakstīta, noskanēta dokumenta kopija vai elektroniski parakstīts dokuments). Saglabājot izmaiņas, saskaņojumiem statusā "Jauns" sistēma nomaina statusu uz **"Nav** nosūtīts". Atrāda informatīvu paziņojumu"Pievieno datni vai izvēlas projekta lapu, kurā ir norādīta saskaņojumam nepieciešamā informācija. Būvniecības ierosinātājs ir atbildīgs par to, ka datnē iekļautā informācija nav pretrunā ar izstrādāto projektu. Piesaistot izstrādātā projekta lapu, jāņem vērā, ka, ja turpmākā projekta izstrādē lapā būs nepieciešamas izmaiņas, to būs atkārtoti jāsaskaņo arī ar trešo pušu saskaņotājiem.".

Saskaņojamās datnes	D	
+ pievienot saskaņojamo da	TNI	
Saskaņojamās būvproj	ekta lapas 🕕	
+ PIEVIENOT SASKAŅOJAMO BO	VPROJEKTA LAPU	

Attēls. Masveida saskaņojamās informācijas pievienošana.

^{1.} Lietotājam ir iespēja atzīmēt uzreiz visus atlasītos ierakstus vai noņemt atzīmi visiem atlasītiem ierakstiem;

2. Pēc darbības pabeigšanas lietotājs tiek informēts par rezultātu, piemēram:

		(iezīmē saskaņ	eti sarkani) net lošanai.	tika veikta nodoša	ina		
« ATGRII Jzmanī Nodot s	EZTIES KODOT SASKAŅOŠAN ību: saskaņošanai varēs tikai ierakst	IAI ATSAUKT tus statusā 'Nav nosū	SASKAŅOŠANU PIEVIENOT SASKAŅOJANO Tīts', Ierakstiem statusā 'Jauns', pirms nodo	INFORNACIJU Dšanas saskaņošanai, ir jāpievieno saskaņojamā infon	nācija un jāmai	na statuss uz 'Na	v
osütīts tsaukt	i. t varēs tikai saskaņojumus statu:	sā 'Saskaņošana'. Ja	saskaņošana nav uzsākta vai ir pabeigta, i	atsaukšanas darbība ierakstam netiks veikta.	04-4	Detruit	Quelle estim
:	saskaņojuma iemesis	veids	vards uzvards / Nosaukums	Kadastra numurs / Adrese	Statuss	Datums	Saskaņotajs
	lesaistītā persona	Fiziska persona	Rita Bērziņa	-	Saskaņo	-	-
1	Būvniecības lietas zemes īpašums	Īpašums	-	38150010128, Saules iela 2, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	Nav nosūtīts	-	-
	Pierobežas īpašums	Īpašums	-	38150010213	Nav nosūtīts	-	-
l	Pierobežas īpašums	Īpašums	-	38150010129, Saules iela 2A, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	Saskaņots	04.11.2021	-
	Pierobežas īpašums	Īpašums	-	38150010232, Saules iela 8, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	Saskaņots	04.11.2021	-
« ATGRI	EZTIES NODOT SASKAŅOŠAN	AAI ATSAUKT	SASKAŅOŠANU PIEVIENOT SASKAŅOJAMO	INFORMĀCIJU			

0 atzīmētajiem ierakstiem veiksmīgi uzsākta

nodošana saskanošanai. 1 atlasītajiem ierakstiem

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu masveida apstrāde

8.11.7 Trešo pušu saskaņojumu labošana

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**" un izvēlas saskaņojumu.

Lietotājs var atvērt saskaņojumu labošanai, izmantojot zīmulīša ikonu pie ieraksta, ja saskaņojums nav piesaistīts dokumentam, kurš ir iesniegts būvvaldē (saskaņojuma statuss "Iesniegts būvvaldē").

Labojot datus lietotājs:

- 1. Ja saskaņojuma iemesls ir **"Kopības^{**} **līgums**" lietotājs var labot visu saskaņojuma informāciju saskaņā ar "Kopības lēmuma dati pie dokumenta saskaņojumiem". Papildus lietotājam ir iespēja norādīt saskaņojamo informāciju obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes vai projekta lapas. Pie lauka atrāda informatīvu paziņojumu "Pievieno datni vai izvēlas projekta lapu, kurā ir norādīta saskaņojumam nepieciešamā informācija. Būvniecības ierosinātājs ir atbildīgs par to ka datnē iekļautā informācija nav pretrunā ar izstrādāto projektu. Piesaistot izstrādātā projekta lapu, jāņem vērā, ka, ja turpmākā projekta izstrādē, lapā būs nepieciešamas izmaiņas, to būs atkārtoti jāskaņo arī ar trešo pušu saskaņotājiem.". Ja pievieno datni, tai var norādīt aprakstu brīvā tekstā pazīmi, ka datne satur saskaņojuma parakstu (piemēram, ar roku parakstīta, noskanēta dokumenta kopija vai elektroniski parakstīts dokuments).
- 2. Citādi (saskaņojuma iemesls nav "Kopības līgums"):
 - 1. Ja ir veikts elektroniskais saskaņojums dati nav rediģējami;
 - 2. Ja nav veikts elektronisks saskaņojums un saskaņojuma statuss ir "Nav nosūtīts" vai "Saskaņots", norāda:
 - 1. Saskaņojamā informācija obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes vai projekta lapas. Pie lauka atrāda informatīvu paziņojumu "Pievieno datni vai izvēlas projekta lapu, kurā ir norādīta saskaņojumam nepieciešamā informācija. Būvniecības ierosinātājs ir atbildīgs par to, ka datnē iekļautā informācija nav pretrunā ar izstrādāto projektu. Piesaistot izstrādātā projekta lapu, jāņem

vērā, ka, ja turpmākā projekta izstrādē lapā būs nepieciešamas izmaiņas, to būs atkārtoti jāskaņo arī ar trešo pušu saskaņotājiem.". Ja pievieno datni, tai var norādīt aprakstu brīvā tekstā un pazīmi, ka datne satur saskaņojuma parakstu (piemēram, ar roku parakstīta, noskanēta dokumenta kopija vai elektroniski parakstīts dokuments);

- 2. Statuss iespējamās vērtības "Nav nosūtīts", "Saskaņots". Ja saskaņojuma statuss bija "Jauns", šo statusu var saglabāt, tikai ja veiktās izmaiņas nav saglabātas. Ja norāda statusu "Saskaņots", papildus jānorāda:
 - Saskaņojuma datums obligāts, nevar būt nākotnes datums;
 - Saskaņojuma datne obligāts, ja nav pievienota saskaņojamās informācijas datne ar pazīmi "Satur saskaņojuma parakstu" (piemēram, ar roku parakstīta, noskanēta dokumenta kopija vai elektroniski parakstīts dokuments). Var pievienot vienu vai vairākas datnes, piemēram viena ar ieskenētu parakstu un otra ar pilnvaru saskaņot arī otra īpašnieka vārdā.
- 3. Citi dati nav rediģējami.

Informācija par veiktām darbībām tiek saglabāta būvniecības lietas vēsturē.

8.11.8 Trešo pušu elektroniskās saskaņojuma nosūtīšana

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**" un izvēlas saskaņojumu, kuru vēlas nosūtīt saskaņošanai. Ja vēlas nosūtīt saskaņošanai vairāk par vienu ierakstu, izmanto masveida apstrādi (skatīt "Trešo pušu saskaņojumu masveida apstrāde").

Vienu saskaņojumu var nodot elektroniskajai saskaņošanai, trešo pušu saskaņojumu sarakstā nospiežot uz saskaņošanas ikonas vai arī atverot ierakstu apskatei un izvēloties darbību <Nodot saskaņošanai>.

Saskaņojuma iemesls	Saskaņotāja veids	Vārds Uzvārds / Nosaukums	Kadastra numurs / Adrese	Statuss	Datums	Saskaņotājs	
Pierobežas īpašums	Juridiska persona	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS", reģ. nr.40003850299	-	Nav nosūtīts	-	-	1 000
Pierobežas īpašums	Fiziska persona	IIze Auzarāja	-	Gatavs iesniegšanai	11.06.2024	llze	

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu nosūtīšana no saraksta.

Trešo pušu saskaņojums	
Saskaņojuma iemesis Saskaņotāja veids Vārds Uzvārds / Nosaukums Kadastra numurs / Adrese Statuss	Pierobežas īpašums Juridiska persona Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BÜVNIEKS", reģ. nr.40003850299 - Nav nosūtīts
Saskaņojamās būvprojekta lapas Saskaņojamās būvprojekta lapas	1-1 Ģenplāns ar saskaņojumu
NODOT SASKABUŚANAI	

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu nosūtīšana no saskaņojuma apskates formas.

 $\label{eq:process} Process ir laikietilpīgs un lietotājam nav iespējas atkārtoti veikt darbību saskaņojumam, ja nav beigusies uzsāktā apstrāde.$

Sistēma veic šādu apstrādi:

- 1. Atlasa izvēlētos trešo personu saskaņojumus statusā "**Nav nosūtīts**" un katram nosaka pieprasījuma adresātu kopu:
 - 1. Ja saskaņotāja veids ir **"Īpašums"**, no VZD datiem nosaka īpašniekus un saglabā tos kā šī īpašuma saskaņošanas pieprasījuma adresātus;
 - 2. Ja saskaņojuma veids ir "Fiziska persona" vai "Juridiska persona" pieprasījuma adresāts ir pati norādītā persona;
 - 3. Ja saskaņojuma veids ir "Kopība" saskaņojuma pieprasījums netiek veidots.
- 2. Visiem pieprasījuma adresātiem sagatavo saskaņojuma pieprasījumu;

- 3. Paziņojums par pieprasījumu tiek nosūtīts uz personu e-adresēm, ja tādas ir iespējams noteikt, un e-pasta adresi, ja personai BIS reģistrētā kontaktinformācijā tā ir norādīta;
- 4. Ja personai nav e-adrese un BIS nav reģistrēta e-pasta adrese, par adresātu saglabā pazīmi "Ārpus BIS nav sasniedzams";
- 5. Saskaņojumiem, kuriem tika izveidots pieprasījums, norāda statusu **"Saskaņošanā"** un saglabā īpašnieku kopu. Par katru īpašnieku saglabā:
 - 1. Personas veids fiziska vai juridiska persona;
 - 2. Ārvalstnieka pazīmi, ja ir ārvalstnieks;
 - 3. Juridiskas personas:
 - 1. Nosaukums;
 - 2. Reģistrācijas numurs.
 - 4. Fiziskas personas:
 - 1. **Vārds**;
 - 2. Uzvārds;
 - 3. Personas kods.
 - 5. Pazīme, ja persona nav sasniedzama ārpus BIS.

Informācija par veiktām darbībām tiek saglabāta būvniecības lietas vēsturē.

Būvniecības lieta: Būvniecības iesniegums BIS māj					
5 ,	Notikuma datums	Persona	Notikums	Papildus informācija	
TMP-376443-9728 · 03.11.2021 10:46 Notikumu vēsture	05.11.2021 09:11	Andris Paraudziņš	Labots trešo pušu saskaņojums	Būvniecības lietas zemes īpašums	
Ideja lecere	05.11.2021 09:11	Andris Paraudziņš	Labots trešo pušu saskaņojums	Pierobežas īpašums	

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu labošanas notikumu vēsture

8.11.9 Trešo pušu saskaņojumu atsaukšana

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietā, kurā tas ir būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona ar tiesībām veidot dokumentus, atver sadaļu **"TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI**" un atver trešās puses saskaņojumu apskatei, nospiežot uz mapes ikonas. Trešās puses saskaņojuma apskates formā izvēlas darbību **<Atsaukt saskaņošanu>**. Atsaukt saskaņošanu var trešās puses saskaņojuma pieprasījumam, kurš ir statusā **"Saskaņošanā"**, norādot atsaukšanas pamatojumu:

- 1. Atsauktā saskaņojuma pieprasījuma statuss tiek mainīts uz "Nav nosūtīts";
- 2. Pieprasījuma adresātiem tiek izveidots paziņojums par pieprasījuma atsaukšanu, paziņojumā iekļauj atsaukšanas pamatojumu.

Ja saskaņojuma pieprasījums ir atsaukts, saskaņotājs, atverot par to saņemto paziņojumu, nevar veikt pieprasījuma saskaņošanu vai noraidīšanu.

Informācija par veiktām darbībām tiek saglabāta būvniecības lietas vēsturē.

8.11.10 Trešo pušu saskaņojumu elektroniskais saskaņojums

Lietotājs saņem paziņojumu par nepieciešamību saskaņot trešo pušu saskaņojumu sadaļas "**PAZIŅOJUMI**" **apakšsadaļā "SASKAŅOJUMI**" (skatīt nodaļu "Paziņojumi par trešo pušu saskaņojumiem"). Lietotājs var izlasīt paziņojuma tekstu un atvērt saskaņojuma formu – izvēloties mapes ikonu vai nospiežot uz paziņojumā ievietoto saiti, kurā redz:

- 1. Būvniecības lietas dati aktuālie dati no būvatļaujas, ja lietā nav būvatļauja, no ieceres iesnieguma:
 - 1. Lietas numurs;
 - 2. Lietas nosaukums;
 - 3. Lietas adrese;
 - 4. Būvniecības ierosinātāju saraksts.
- 2. Saskaņojumam pievienotās datnes ar aprakstu, ja tādas ir pievienotas;
- 3. Ja ir pievienotas projekta lapas, par tām atrāda:

TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMS

Saskaņojuma iemesls Saskaņotāja veids Vārds Uzvārds / Nosaukums Kadastra numurs / Adrese Statuss lesaistītā persona Fiziska persona Rita Bērziņa

Saskaņošanā

1 Plāns

Jā

Rita Bērziņa Saskaņošanā

SASKAŅOJAMĀS DATNES

Nosaukums	Datne
Pielikums	3-AB-v.1.1-2-AB15.pdf 04.11.2021 11:56, 40 KB

SASKAŅOJAMĀS PROJEKTA LAPAS

Saskaņojamās projekta lapas

SASKAŅOTĀJA APLIECINĀJUMS

Saskaņotājs Statuss Persona ir sasniedzama ārpus BIS

ATSAUKT SASKAŅOŠANU

« ATGRIEZTIES

Attēls. Trešo pušu saskaņojumu atsaukšana

- 1. Daļas nosaukumu;
- 2. Lapas numuru;
- 3. Lapas datnes.

Lietotājs var lejupielādēt saskaņojumam pievienotās datnes, t.sk. projekta lapu datnes (pa vienai).

Ja saskaņojums ir īpašuma saskaņojums un tam ir vairāki īpašnieki (sistēmā ir izveidoti vairāki pieprasījumi), lietotājam ir iespēja norādīt, ka viņš balso par visiem. Tādā gadījumā, lietotājam ir obligāti jāpievieno datne ar pilnvarojumu (elektroniski parakstīts dokuments vai ar roku parakstīts un noskanēts dokuments). Pārējo īpašnieku pieprasījumi tiek atcelti.

Ja saskaņojums ir no juridiskas personas un lietotājam nav vienpersoniskas tiesības pārstāvēt organizāciju, lietotājam ir obligāti jāpievieno datne ar pilnvarojumu.

Lietotājs var saskaņot vai noraidīt pieprasījumu. Noraidījuma gadījumā, obligāti norāda pamatojumu.

NORAIDĪT DOKUMENTU

Informācija par nepilnībām un noraidīšanas iemesliem*		
	//	
		NORAIDĪT ATCELT

Ja lietotāja saskaņojums bija pēdējais no šī trešo pušu saskaņojuma adresātiem, tiek uzstādīts saskaņojuma statuss:

- 1. **Saskaņots** ja visi saskaņojumi ir pozitīvi. Var būt situācija, ka kādā saskaņojumā ir pazīme, ka balso arī citu īpašnieku vārdā, tad to citu īpašnieku saskaņojumiem jābūt atceltiem;
- 2. Noraidīts ja vismaz viens saskaņojums ir noraidīts.

Ja saskaņojums ir iekļauts kādā dokumentā un visiem pārējiem dokumentā iekļautiem saskaņojumiem ir norādīts gala statuss "**Saskaņots**" vai "**Noraidīts**", būvniecības ierosinātājam un tā pilnvarotai personai izveido paziņojumu, ka ir saņemti rezultāti visiem šim dokumentam nepieciešamiem saskaņojumiem. Ja vismaz vienam saskaņojumam ir status "**Noraidīts**", to norāda paziņojumā.

Pozitīvi saņemtos "Trešo pušu saskaņojumus" var iesniegt būvvaldei kopā ar ieceres iesniegumu vai PN izpildes iesniegumu, vai Būvprojekta izmaiņu iesniegumu, attiecīgajā ievades solī atzīmējot tos, kas statusā "Gatavs iesniegšanai".

BŪVNIECĪBAS LIETAS DATI

Lietas numurs	TMP-376443-9728
Lietas nosaukums	Būvniecības iesniegums BIS mājas izbūvei
Lietas adrese	Saules iela 2, Viļaka, Balvu nov., LV-4583

IEROSINĀTĀJI

Nosaukums / Vārds Uzvārds	Tālrunis	E-pasts
Andris Paraudziņš	12345678	infa@andrisparaudzins.com

TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMS

Saskaņojuma iemesls	Nepieciešams akcepts no iesaistītajām personām
Saskaņotāja veids	Fiziska persona
Vārds Uzvārds / Nosaukums	Andris Paraudziņš
Kadastra numurs / Adrese	-
Statuss	Saskaņošanā

SASKAŅOJAMĀS PROJEKTA LAPAS

2-1-4 Cits plāns



Attēls. Trešo pušu saskaņojuma pieprasījuma apstiprināšana vai noraidīšana.

9 Būvdarbi un Būvdarbu žurnāls

9.1 Dokumenti un dati stadijā "Būvdarbi"

Pēc "**Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums**" iesniegšanas un būvvaldes apstiprinājuma, uzliekot "BUN atzīmi", iestājas stadija "**Būvdarbi**". "Paziņojums par būvniecību" gadījumā stadija "Būvdarbi" iestājas, kad iesniegums veiksmīgi reģistrēts BIS2 pusē, tam būvvalde atzīmi par BUN neliek.

Būvniecības lietā stadijā "Būvdarbi" aktīva parādās sadaļa "**Būvdarbu gaita**", kur ir pieejams "**Būvdarbu žurnāls**" un to apakšsadaļas.

Dokumenti būvniecības stadijā var būt dažādi: ierosinātāja, pilnvaroto personu iesniegumi vai būvdarbu veicēja, būvdarbos iesaistīto dalībnieku dokumenti. Tāpēc ir dokumenti, kas veidojami no:

- Būvniecības lietas sadaļas "Dokumenti";
- sadalas "Būvdarbu gaita"/apakšsadaļa "Dokumenti";
- izveidojami no abām dokumentu sadaļām.

Dokumenti būvniecības stadijā var būt, piemēram:

- Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu;
- Būvlaukuma nodošanas akts;
- Būvuzrauga pārskats;
- Paskaidrojums par būves pārbaudi;
- Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm;
- Būvuzraudzības plāns;
- Darbu veikšanas projekts;
- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu;
- Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu.

Skatīt arī aprakstu, kādus dokumentus atrāda un var izveidot Būvdarbu gaitas apakšsadaļā "Dokumenti".

Stadijas attēlošana "Aktuālajos datos"

• Būvatļaujas gadījumā

BIS-BL-383152-13575 · Büvdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve · 12.12.2024 12:25 · <u>Notikumu vēsture</u>	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
leceres izstrāde CA PN izpilde CA BUN izpilde CA Būvdarbi	
$\bigcirc ___ \bigcirc ___ \bigcirc ___ \bigcirc$	

Attēls. Progresa josla būvatļaujai.

• Paskaidrojuma raksta gadījumā

BIS-BL-383138-13570 · Büvdarbi · Mācību būvvalde · Vienkāršota pārbūve · 11.12.2024 16.21 · <u>Notikumu vēsture</u> ·	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK \equiv
Ieceres izstrāde Image: BUN izpilde Būvdarbi	

Attēls. Progresa josla paskaidrojuma rakstam.

• Paziņojums par būvniecību gadījumā

Skatīt arī Brīdinājums par EDLUS neesību.
BIS-BL-382720-13498 Bövdarbi - Mācību būvvalde - Novietošana - 30.09.2024 13:33 - Notikumu vēsture -	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅDJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
leceres izstrāde Guivilarbi	

Attēls. Progresa josla paziņojumam par būvniecību.

9.1.1 Brīdinājums par EDLUS neesību

Sistēma regulāri pieprasa no VEDLUDB datus par būvniecības lietas esību, lai veiktu pārbaudi par EDLUS nosacījumu ievērošanu. Skatīt arī par EDLUS nosacījumu izpildes noteikšanu.

Stadijā "**Būvdarbi**" vai "**Nodošana ekspluatācijā**", atverot būvniecības lietas sadaļu "**Būvdarbu gaita**" vai "**Aktuālie dati**", ja tai ir viena no pazīmēm "EDLUS līgumsummas nosacījums" vai "EDLUS būves grupas nosacījums" patiesa, bet lieta nav reģistrēta VEDLUDB, tad atrādīs atbilstošo brīdinājumu:

- pie "EDLUS līgumsummas nosacījuma" "Būvniecības lietā norādītā būvniecības līguma ar ierosinātāju summa pārsniedz <vērtība no sistēmas parametra "Minimālā līgumsumma EDLUS pārbaudei"> EUR, tamdēļ paredz obligātu elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) piemērošanu. Informējam, ka dati par būvlaukuma reģistrāciju VEDLUDB atjaunosies reizi mēnesī pēc atskaites par nodarbināto darba laika uzskaiti iesniegšanas.";
- pie "EDLUS būves grupas nosacījuma" "Būvniecības lietā norādītā būvniecības objekta grupa paredz obligātu elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) piemērošanu. Informējam, ka dati par būvlaukuma reģistrāciju VEDLUDB atjaunosies reizi mēnesī pēc atskaites par nodarbināto darba laika uzskaiti iesniegšanas."

AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKÄTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK \equiv
Būvniecības lietā norādītā būvniecības līguma ar ierosinātāju summa pārsniedz 170000 EUR, tamdēļ paredz obligātu elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) piemērošanu. Informējam, ka dati par būvlaukuma reģistrāciju VEDLUDB atjaunosies reizi mēnesī pēc atskaites par nodarbināto darba laika uzskait iesniegšanas.									

Attēls. Aktuālajos datos brīdinājums par EDLUS.

AKTVĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK \equiv					
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI						
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PĪEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI						
Būvniecības lietā norādītā būvniecības līguma ar ierosinātāju summa pārsniedz 170000 EUR, tamdēļ paredz obligātu elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) piemērošanu. Informējam, ka dati par būvlaukuma reģistrāciju VEDLUDB atjaunosies reizi mēnesī pēc atskaites par nodarbināto darba laika uzskaiti iesniegšanas.						

Attēls. Būvdarbu gaitā brīdinājums par EDLUS.

Brīdinājums tiks noņemts, ja būvlaukums būs reģistrēts vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē (VED-LUDB) ar tam reģistrētu vismaz vienu darbinieku.

9.1.2 Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu

Būvniecības ierosinātājs vai cita pilnvarotā persona BISP var aizpildīt elektronisko formu par "**Iepriekšējs paz**iņojums par būvdarbu veikšanu" un iesniegt to VDI.

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot iesniegumu Būvniecības darba vietā pie būvniecības lietas dokumentiem. Sameklē būvniecības lietu, kurai vēlas iesniegt šo dokumenta veidu un atver būvniecības lietas sadaļu "Dokumenti":

Lai izveidotu dokumentu, būvniecības lietas sadaļā **"Dokumenti"** jānospiež ikona **<Jauns dokuments>** un jāizvēlas dokumenta veids "**Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu**". Būvniecības lietai jābūt stadijā "Būvdarbi".

Solī "Iesnieguma pamatdati" sistēma lietotājam atrāda informatīvu paziņojumu, kuros gadījumos jāiesniedz šis dokuments.

🦾 В	ŪVNIECĪBAS IN	FORMĀCIJAS SIS	TĒMA				Meklēt		Q	8 🖄 🤇) ? @	2 LV	1 3K
												Izvēlētais profils:	Andris Parau	udziņš
	REĢISTRĒT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🔫	IZVĒLĒTĀS 55	IEROSINĀTĀJA 3130	PILNVARU 5186	DALĪBNIEKA 311	ĪPAŠNIEKA	O PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETĀM	140	PIEKĻUVES PIEPRAS	ĪJUN <mark>vairāk</mark> I	-
	BÜVNIECĪBAS	LIETAS												
	Büyniecības li BIS-BL-38299	etas numurs () 10-2744		в	lūvniecības lietas nosaukums	s (1)		Kad	lastra apzīmējums 🕕					
	Atlasīt slēgtās	lietas		A	tlasīt arhivētas būvniecības I Nē	ietas	X	Gru	ipas					
										(NOTĪRĪT	MEKLÊT		
	IZVĒLĒTĀS L	IETAS		55	Lietotāja izvēlētās lietas									
	IEROSINĀTĀJ	A LIETAS		3136	Būvniecības lietas, kurās li	etotājs ir būvniecības	ierosinātājs vai tā pilnvarot	s/deleģēts pā	arstāvis ar tiesībām pārs	tāvēt personu kā būv	niecības i	erosinātāju		
	PILNVARU LI	ETAS		5186	Būvniecības lietas, kurām l	lietotājam ir piekļuve,	pamatojoties uz piešķirto pi	Invaru, pārpil	Invarojumu vai atbilstošo	deleģējumu				
	DALĪBNIEKA	LIETAS		311	Būvniecības lietas, kurās li	etotājs norādīts kā bū	ivdarbu dalībnieks							
	TPAŠNIEKA LIETAS O				Būvniecības lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs									
	PIEKĻUVES L	IETAS		3	Būvniecības lietas, kurām l	lietotājam ar piekļuves	s lēmumu piešķirta piekļuve	, pamatojotie	s uz Administratīvā proc	esa likumu vai Inforr	nācijas atl	dātības likumu		

Attēls. Veikt būvniecības lietas atlasi.

BIS-BI-382990-2744 · Būvdarbi · ADAŽU novada būvvalde - Vienkāršota atjaunošana · 13.11.2024 13:44 - <u>Notikumu vēsture</u> - 🏅								
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOK	KUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶI	NI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNV	ARAS/DEL VAIRĀK 😑			
✓ Meklēšana								
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs ①	0	Dokumenta datums	÷ -	÷			
Organizācija								
JAUNS DOKUMENTS				NUTIKIT	MEKLET			
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne			
Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)	ĀDAŽU novada būvvalde	BIS-BV-2.1-2024-186	Akceptēts ①	13.11.2024	*			

Attēls. Pievienot jaunu dokumentu.

BIS-BL-382046-13377 · Buvdardi · Macibu buwarde · Jauna buvnieciba, Nojauksana · 05.04.2024 11.10 · <u>P</u>	<u>Notikumu vesture</u> -	
◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas dokumentu saskaņojumi tehniskie noteikumi	BOVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI
IZVĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:		
IESNIEGUMS PAR IZMAIŅĀM BŪVATĻAUJĀ	IZVĒLĒTIES	
PROJEKTEŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS	IZVELĒTIES	
IEPRIEKŠEJS PAZIŅOJUMS PAR BŪVDARBU VEIKŠANU	IZVELETIES	
BOVATĻAUJAS APSTRĪDEŠANAS IESNIEGUMS	IZVELETIES	
IESNIEGUMS IZMAIŅU VEIKŠANAI BŪVPROJEKTĀ ▶ Apraksts	IZVELETIES	
IESNIEGUMS PAR OBLIGĀTĀS CIVILTIESISKĀS APDROŠINĀŠANAS POLISĒM	IZVELETIES	
APLIECINĀJUMS PAR ĒKAS VAI TĀS DAĻAS GATAVĪBU EKSPLUATĀCIJAI	IZVELETIES	
APLIECINÄJUMS PAR INŽENIERBŪVES GATAVĪBU EKSPLUATĀCIJAI	IZVELETIES	
BOVLAUKUMA NODOŠANAS AKTS	IZVELETIES	
TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMS	IZVELĒTIES	

. .

Attēls. Izvēlēties dokumenta veidu

BŪVNIECĪBAS LIETA: TESTS AR VAIRĀKIEM IEROSINĀTĀJIEM BIS-BL-382247-13421 · Bovdarbi · Macību būvvalde · Parbūve · 16.05.2024 17:41 · <u>Notikumu vēsture</u> ·								
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	; RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪ	ŪVDARBU GAITA LIETAS PILN 🕨					
lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu								
lesnieguma saturs Iesniegums Objekta atrašanās vieta Iesaistītie dalībnieki	lesniegums lesniedzējs Lietas numurs Objekts	Students20 lerosinätäjs20 BIS-BL-382247-13421 Tests ar vairäkiem ierosinätäjiem						
lesnieguma apskats	Saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25 februāra noteiku būvprojekta vadītājam ir pienākums pirms būvdarbu uzsākša gadījumiem. * ja paredzētais būvdarbu ilgums pārsniedz 30 darbadienas * ja plānotais būvdarbu apjoms pārsniedz 500 cilvēkdienas (mu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 12 punklu būvniecības ierosinātājam va inas nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu vienā no šādier un būvdarbos vienlaikus tiek nodarbināti vairāk nekā 20 nodarbinātie; viena vai vairāku nodarbināto kopā nostrādātas darbadienas).	ai m					
	Dokuments* 17.05.2024 - BIS-BV-4.1-2024-63 - Būvatļauja (ēkām)	X *	Talāk 🕨					

Attēls. E-pak. "Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu pabeigšanu" 1. ievades solis.

"Saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 12. punktu, pasūtītājam vai būvprojekta vadītājam ir pienākums pirms būvdarbu uzsākšanas nosūtīt VDI iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu vienā no šādiem gadījumiem:

- ja paredzētais būvdarbu ilgums pārsniedz 30 darbadienas un būvdarbos vienlaikus tiek nodarbināti vairāk nekā 20 nodarbinātie;
- ja plānotais būvdarbu apjoms pārsniedz 500 cilvēkdienas (viena vai vairāku nodarbināto kopā nostrādātas darbadienas).

Šajā pašā solī lietotājam arī obligāti jānorāda spēkā esoša būvatļauja, lai identificētu būvobjektu un varētu turpināt aizpildīt dokumentu. Pēc noklusējuma tiek atrādīta būvniecības lietas būvatļauja.

Solis "Objekta atrašanās vieta".

BIS-BL-382247-13421 · Būvdarbi · Mācību būvvalde · Pārb	būve · 16.05.2024 17:41 · <u>Notikumu vēsture</u> ·		-					
◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTU	RĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN 🕨					
lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu								
lesnieguma saturs	Objekta atrašanās vieta							
lesniegums 🗸	Zemes vienības							
Objekta atrašanās vieta 🛛 🔗	Kadastra apzīmējums	Adrese	Administratīvā teritorija					
lesaistītie dalībnieki 📀	13000103901	Slokas iela 69, Jürmala, LV-2015	Jūrmala					
Nodarbināto informācija	38820010111	"Kalnamājas", Saucīne, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587	Balvu novads					
lesnieguma apskats								
	Būves							
	Kadastra apzīmējums	Adrese	Administratīvā teritorija					
	38820010111003	"Kalnamājas", Saucīne, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587	-					
	Atpakaļ		Tālāk 🕨					

Attēls. E-pak. "Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu pabeigšanu" 2. ievades solis.

Šajā solī atrāda informāciju par būvobjektu, ko identificēja no solī **"Iesniegums"** norādītās būvatļaujas. Šajā solī dati nav labojami.

Solis "Iesaistītie dalībnieki".

3IS-BL-382247-13421 · Bövdarbi · Mácibu bövvalde · Párböve · 16.05.2024 17:41 · <u>Notikumu věsture</u> ·							
◄ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI I	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🛛 BŪVDARBU GAITA 🔹 LIETAS PILN 🕨					
lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu							
lesnieguma saturs	lesaistītie dalībnieki						
lesniegums 📀	Saraksts						
Objekta atrašanās vieta 🥏							
lesaistītie dalībnieki 📀	lesaistītā persona Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds Pārstāv	Tālrunis E-pasts					
Nodarbināto informācija	Būvprojekta Sertificēts būvspeciālists 1-00141 Andris Paraudziņš - izstrādātājs						
lesnieguma apskats	Atbildīgais būvdarbu Sertlificēts būvspeciālists 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 - vadītājs	- peteris20.parau					
	< Atpakaj	Tālāk ▸					

Attēls. E-pak. "Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu pabeigšanu" 3. ievades solis.

Šajā solī sistēma atrāda izvēlētajā būvniecības lietā iesaistītās personas. Šeit dati nav labojami.

Solis "Nodarbināto informācija".

Šajā solī obligāti jānorāda paredzamais būvdarbu termiņš, paredzamais maksimālais nodarbināto skaits būvlaukumā, paredzamais darbuzņēmēju un pašnodarbināto skaits.

Papildus var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Solis "Iesnieguma apskats".

Šajā solī atrāda visu iepriekšējo ievadīto datu bloku informāciju ar iespējām — iesniegt, labot, dzēst un apskatīt notikumu vēsturi.

BIS-BL-382247-13421 · Bûvdarbi · Mācību būvvalde · Pārt	süve : 16.05.2024 17:41 - <u>Notikumu vēsture</u> -	Ŭ							
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN							
lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikš	lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu								
lesnieguma saturs	Nodarbinātie								
lesniegums 🗸	Paredzamais būvdarbu termiņš*								
Objekta atrašanās vieta 🛛 🗸	03.06.2024 💼 - 30.09.2025 🗎 Paredzamais maksimālais nodarbināto skaits būvlaukumā* 201 C Paredzamais darbuzņēmēju un pašnodarbināto skaits*								
lesaistītie dalībnieki 😔									
Nodarbināto informācija									
lesnieguma apskats									
	Dames								
	 Atpakaj 	Tālāk ▶							

Attēls. E-pak. "Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu pabeigšanu" 4. ievades solis.

BIS-BL-382247-13421 · Bûvdarbi · Mâcibu bûvvalde - Pârbûve - 16.05.2024 17:41 ·	Notikumu vēsture -							
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI 1	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJ	JUMI PAZINOJUMI TREŠO PUŠU SASKANDJUMI 🕨					
lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu	apriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu							
Iesnieguma saturs Iesnieguma Objekta atrašanās vēta Objekta atrašanās vēta Iesaistīte dalībnieki Nodarbināto informācija Iesnieguma apskats	Iesnieguma numurs Iesnieguma istatus Iesniedzis Iesniedzēja Iesniedzēja Iesniedzēja 4 pasta Lietās numurs Objekta Objekta atrašanās vieta Zomes vienības	2045 Sagatave - Students20 lerosinātāja20 students20@gmail.com BIS-BL-382247-13421 Tests ar vairākiem ierosinātājiem						
	Kadastra apzīmējums	Adrese	Administratīvā teritorija					
	13000103901	Slokes lela 69, Jürmala, LV-2015	Jürmala					
	38820010111	"Kalnamājas", Saucīne, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587	Balvu novads					
	Būves							
	Kadastra apzīmējums	Adrese	Administratīvā teritorija					
	38820010111003	"Kalnamājas", Saucīne, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587	•					
	lesaistītie dalībnieki							
	Saraksts							
	lesaistītā persona Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds Pārstāv	Tālrunis E-pasts					
	Būvprojekta izstrādātājs Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš -						
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 -	- peteris20.paraudzins20					
	Nodarbinātie Parotzamais biotarbu sākuma termiņš Parotzamais biotarbu baigu termiņš Parotzamais mašaināšan nodebinātis baits biotaukumā Parotzamais darbuzņēmēju un pašnodarbinātis alais Pielikumi	03.06.2024 30.09.2025 201 100						
	Nodarbinātie Paretzamai bolsebu saluma temiņš Paretzamai bolsebu salus temiņš Paretzamai karbuzņēmāju un pašnodarbināto skalta Pielikumi Dalnes	03.06.2024 30.05.2025 201 100 ■ define dota: 00.07.20214.41,10.45						

 $Att \bar{e}ls. ~``Iepriek \check{s} \bar{e}js ~pazi, pojums ~par ~b \bar{u} v darbu ~veik \check{s} anu "`iesnieguma ~kopskats.$

Kad iesniegums tiks sinhronizēts uz iekšējo sistēmu un nodota informācija par iesniegšanas faktu, VDI saņems e-pastā (vdi@vdi.gov.lv) informatīvu paziņojumu.

9.1.3 Būvlaukuma nodošanas akts

Pirms būvdarbu uzsākšanas ir jāizveido "Būvlaukuma nodošanas akts", lai drīkstētu uzsākt būvdarbus objektā.

Nosacījumi būvlaukuma nodošanas akta izveidošanai:

- 1. Būvniecības lietai ir jābūt stadijā "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde" vai "Būvdarbi";
- 2. Būvniecības lietā ir kaut viens būvniecības objekts ar veidu "Inženierbūve" un iedalījumu "Paš-valdības/komersantu ceļš" vai "Valsts autoceļš";
- 3. Lietotājam ir jābūt tiesībām veidot šāda veida dokumentu viņš ir būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona vai juridiskas personas pārstāvis ar atbilstošu deleģējumu vai pilnvaru.

Lai izveidotu būvlaukuma nodošanas aktu, lietotājs izvēlas būvniecības lietu, kurai vēlas pievienot dokumentu **"Būvlaukuma nodošanas akts"**, un atver būvniecības lietu, nospiežot uz ieraksta rindiņas vai ikonas "Pāriet uz būvniecības lietu" (ja vēlas atvērt būvniecības lietu jaunā logā).

REĢISTI	RET JAUNU 🛩 📔 BOVNIECĪBAS LIETAS 📔 PILNVJ	ARAS / DELEĢEJUMI 👻 🕴 IZVELETĀS 🧧 🕴 IEROSINĀTĀJĀ 🚺 🦳 PILNVARU	A DALTBNIEKA O TPAŠNIEKA O PIET	KĻUVES O TN BEZ LIETĀM	37 PIEKĻUVES PIEPRASTJUMI PIEKĻU	IVES LEMUMI	
	BŪVNIECĪBAS LIETAS / PILNVARU LIET	AS					
	 Izvērstā meklēšana 						
	Būvniecības lietas numurs 🛈	Bûvniecības lietas n autocelā	nosaukums 🕕	Ka	idastra apzīmējums 🛈		
				ARHIVËŠA	KA GRUPËŠANA NOTĪRĪT	MEKLÊT MEKLÊT UN ATVÊRT	KARTE
	 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija	Grupas	
	▶ BIS-BL-127409-80	LVC 27. augusta apmācībām (INŽENIERBŪVE -AUTOCEĻŠ) + Students20	LVC "Būvvalde"	26.08.2020	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	-	Ø
	▶ BIS-BL-127363-44	LVC Bűvdarbi v3. 20. augusta apmäcíbām (INŽENIERBÜVE - AUTOCEĻŠ) + Students20	LVC "Büvvalde"	19.08.2020	Nodošana ekspluatācijā	-	Ø
	• BIS-BL-127343-30	LVC v2. 20.augusta apmācībām (INŽENIERBŪVE -AUTOCEĻŠ) + Students20	LVC "Būvvalde"	19.08.2020	Büvdarbi	-	
	+ BIS-BL-46142-2	27.februāra apmācībām (INŽENIERBŪVE -AUTOCEĻŠ) + Students20	LVC "Būvvalde"	26.02.2020	Büvdarbi	-	a ! 🛛

Attēls. Atvērt būvniecības lietu.

Atver būvniecības lietas šķirkli **"Dokumenti"**, nospiež ikonu **<Jauns dokuments>** un izvēlas no saraksta **"Būvlaukuma nodošanas akts**". Sāk secīgi aizpildīt datus.

REĢIS	TRET JAUNU 👻	BOVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEC	ĢĒJUMI 👻 🕴 IZVĒLĒT	TAS 0 IEF	ROSINĀTĀJA D	PILNVARU 1	DALĪBNIEKA	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	IŠNIEKA O	PIEKĻUVES 🚺	D TN BEZ LIET	TĀM 37 PIEKĻUVES PI	EPRASTJUMI PIEKĻUVES LĒMUMI		
	BÖVNIECT BIS-BL-127	BAS LIETA: LVC V2. 343-30 · Būvdarbi · L	20.AUGUSTA APN .VC "Bữwalde" · Pārb	AĂCĪBĀM (INŽENI 10ve - 19.08.2020 20:4	IERBÜVE -AUT 42 · <u>Notikumu v</u> ë	TOCEĻŠ) + STUI ^{Esture} ·	DENTS20									
	▲ AKTU	JÄLIE DATI DOKUMENT	I PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅO	OJUMI TEHN	NISKIE NOTEIKUMI	BOVPROJEKTS	REĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIF	IKATI AP	TUREŠANA UN PÅRTR	AUKUMI 🕴 BOVDARBU GAIT	A LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI	TREŠO PUŠU SASKAŅO 🕨
	▼ Meklē: Dokumenta Organizācija	šana a nosaukums a				 	enta numurs 🛈					0	Dokumenta datums	8 -		8
	JAUNS DOI	KUWENTS				Organizācija			I	Dokumenta i	numurs		Statuss	▼ Dokumenta (NOTIRIT	WEKLET Datne

Attēls. Veidot jaunu dokumentu.

Solī "Pamatdati" obligāti norāda "Būvdarbu līguma numurs", "Būvdarbu līguma datums" un "Akta pieņemšanas datums".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

Solis "Kārtas". Ja būvniecība noris kārtās, tiek attēlots solis "Kārtas", kur, veicot izvēli laukā "Kārtas numurs", var izvēlēties pievienot kādu no uzsāktajām kārtām. Kārtas datus labot nevar, bet to var atvienot no iesnieguma, izdzēšot to no saraksta. Ja būvniecība nenoris kārtās, solis nav redzams.

Solī **"Būvniecības objekti"** obligāti izvēlas un norāda "Būvobjektu", un ievada īsu galveno paredzamo darbu uzskaitījumu.

BIS-BL-46138-6 · Bûvdarbi · LVC "Bûvvalde" · Pârbûve · 26.02.2020 16:59 · Notikumu vêsture ·							
◄ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIET	TAS PILN\ 🕨					
Būvlaukuma nodošanas akts							
Dokumenta saturs	Pamatdati						
Pamatdati	Būvdarbu līguma numurs*						
Būvniecības objekti	LIG2024/34 Bövdarbu līguma datums* 12.02.2024 @ Akta pieņemšanas datums* 22.02.2024 @						
Būves vietas pārņēmēji							
Papildus atļaujas							
Pielikumi							
Dokumenta apskats	Та	lāk ⊧					
Saskaņošana		indire in					



BIS-BL-377900-2453 · Būvdarbi · ĀDAŽU novada būvv	alde · Pārbūve, Jauna būvniecība · ′	15.07.2022 15:38 · <u>Notikumu vě</u>	<u>ësture</u> ·		-
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	OKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISK	IE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APT	URĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN)
Būvlaukuma nodošanas akts					
Dokumenta saturs	Būvniecības kārtas				
Pamatdati	Kārtas numurs*				
Kārtas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			v	
Būvniecības objekti	PIEVIENOT SARAKSTAN				
Būves vietas pārņēmēji					
Papildus atļaujas	Saraksts				
Pielikumi	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuce	
Dokumenta apskats	Pirmā kārta	Dirmā kārta	Ěka (cita čka) - 80//00/005000/ - Noliktava - Pěrhūve:	Büvdarbi uzeākti	•
Saskaņošana			Eka (cita čka) - 30440040380001 - Jauna būve garāža -	Durda Di uzsaita	
			Saura Duvinceiba		
	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨

Attēls. Kārtu datu norādīšana "Būvlaukuma nodošanas aktā".

BIS-BL-46138-6 · Bûvdarbi · LVC "Bûvvalde" · Pârbûve · 26	6.02.2020 16:59 [.] <u>Notikumu vēstu</u>	<u>rre</u> ·					_
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKI	E NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN\ ►
Būvlaukuma nodošanas akts							
Dokumenta saturs	Būvniecības objekti						
Pamatdati 🥥	Būvobjekts*						
Būvniecības objekti	80130050222002 - valsts autoceļš	- Krustojums abc - Ābeļu iela 5, S	aulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160		X w		
Būves vietas nāmāmāji	Darbu uzskaitījums* Darba uzskaitījuma apraksts						
	908008 9680980008 98003808						
Papildus atļaujas	PIEVIENOT SARAKSTAM						
Pielikumi							
Dokumenta apskats	Saraksts						
Saskanošana							
	Kadastra apzīmējums	Structure type	Nosaukums	Adrese	Darbu uzskaitījums		
	80130050222002	valsts autoceļš	Krustojums abc	Åbeļu iela 5, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160	Pirmais darbs		e 🖻
	 Atpakaļ 						Tālāk ▶

 $Att \bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ objektu \ nor\bar{a}d\bar{\imath} \check{s}ana \ "B\bar{u}vlaukuma \ nodo \check{s}anas \ akt \bar{a} "$

Datus pievieno sarakstam. Pievienotos datus var labot un/vai dzēst.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī **"Būves vietas pārņēmēji"** lauks **"Iesaistītās personas"** tiek aizpildīts automātiski no izvēlētās būvniecības lietas datiem.

BIS-BL-46138-6 · Būvdarbi · LVC "Būvvalde" · Pārbūve · 26	8.02.2020 16:59 · <u>Notikur</u>	nu vēsture					0				
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUM	MENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN				
Būvlaukuma nodošanas akts											
Dokumenta saturs	Būves vietas pārī	ņēmēji									
Pamatdati 🖉	Saraksts	araksts									
Buvniecibas objekti	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts					
Papildus atļaujas	Autoruzraudzības veicējs	Sertificēts būvspeciālists	1-00119 Pēteris_17 Autoruzraugs_17	-	99999917	peteris17.parau					
Pielikumi	Būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	4-00462 Atbildīgais_17 BūvdarbuVadītājs_17	-	99999917	atbildigais17.buv					
Dokumenta apskats Saskaņošana	Būvuzraudzības veicējs	Sertificēts būvspeciālists	4-00097 Juris_17 Būvuzraugs_17	-	-	juriss17.buvuzra					
	Būvniecības ierosinātājs	Juridiska persona	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts ceļi", reģ. nr.40003344207	-	67028169	lvceli@lvceli.lv					
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	4-00462 Atbildīgais_17 BūvdarbuVadītājs_17	-	99999917	atbildigais17.buv					
	 Atpakaļ 						Tālāk ▶				

Attēls. Iesaistīto personu saraksts "Būvlaukuma nodošanas aktā"

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

Solī **"Papildus atļaujas"** brīvā tekstā ievada pirms darbu uzsākšanas nepieciešamās papildus atļaujas. Pievieno tās sarakstam.

BIS-BL-46138-6 · Būvdarbi · LVC "Būvvalde" · Pārbūve · :	26.02.2020 16:59 - <u>Notikumu věsture</u> -	
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOK	UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERBOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
Būvlaukuma nodošanas akts		
Dokumenta saturs	Nepieciešamās papildu atļaujas	
Pamatdati 📀	Nosaukums	
Būvniecības objekti 🥏	Brivi jevadatos apraksloša teksts	
Būves vietas pārņēmēji 📀		
Papildus atļaujas	WALERARK LUBITIT	
Pielikumi		Water 1
Dokumenta apskats	4 Alpakaj	Talak 🕨
Saskaņošana		

Attēls. Papildus atļaujas norādīšana "Būvlaukuma nodošanas aktā"

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Solī "Pielikumi" lietotājs var pievienot nepieciešamās datnes, nospiežot uz pogas $\langle Pievienot \ datnes \rangle$ un izvēloties tās no savas darba stacijas. Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

3IS-BL-46138-6 · Būvdarbi · LVC "Būvvalde" · Pārbūve · 26.02.2020 16.59 · <u>Notikumu vēsture</u> ·							
◄ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	UMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN ►					
Būvlaukuma nodošanas akts							
Dokumenta saturs	Pielikumi						
Pamatdati 🥥	Datnes						
Būvniecības objekti 🥏	■ dathe.docx 03.06.2024 15.41, 10 KB ×						
Būves vietas pārņēmēji 📀	↑ PIEVENBET DOCKMENTU						
Papildus atļaujas 📀							
Pielikumi	4 Attakel						
Dokumenta apskats	, uhavai	Talak P					
Saskanošana							

Attēls. Datnes pievienošana "Būvlaukuma nodošanas aktā".

Solī "Dokumenta apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms nodošanas saskaņošanai.

BŪVNIECĪBAS LIETA	: BŪVNIECĪB	AS IESNIEGUM	S (30.	OKT)										Open applica
BIS-BL-381102-13170	Būvdarbi	Mācību būvvalde	• Pārb	ūve · 30.10.2023 09:34 ·	Notikumu v	vēsture ·								(M)
◀ AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI	PERSONAS	DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NI	DTEIKUMI	BÜVPROJEKTS	RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒ	ŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
Būvlaukuma noo	došanas a	kts												
Dokumenta saturs Pamaldati Būvniecības objekti Būves vietas pārņēmē Papildus atļaujas Pielikumi Dokumenta apskats Saskaņošana	Ðji			lesnieguma numurs lesnieguma issniegš lesniedzējs lesniedzēja e-pasts Pamatdati Būvdarbu līguma nu Būvdarbu līguma da Akta pieņemšanas d	šanas datu imurs itums latums	ms		26711 Sagatave ① - Andris Parau info_andris@ LIG2024/34 12.02.2024 22.02.2024	dziņš andrisparauc	dzins.com				
				Būvniecības obje Saraksts	kti									
				Kadastra apzīmējur 38150010002001	ns s	Structure type		Nosaukums Dzīvojamā mā	ja	Adrese Ostratu iela 27, Viļak	a, Balvu	Darbu uzskaitījums Darbu uzskaitījuma apr	aksts	
				Nepieciešamās p Saraksts Nosaukums Brīvi aizpildāms lauks	apildu at	ļaujas								
				Būves vietas pār	ņēmēji									
				Saraksts										
				lesaistītā persona	Personas	s tips	Nosaukum	s / Vārds Uzvār	ds	Pārstāv		Tālrunis	E-pasts	
				Būvniecības ierosinātājs	Fiziska pe	ersona	Andris Para	udziņš		-		12345678	info_paraudzins	
				Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Fiziska pe	ersona	Andris Para	udziņš		-		12345678	info_andris@an	
				Pielikumi Datnes	IKUMU VËSTURI	E ATPJ	IKAĻ	datne.docx						
				 Atpakaļ 										Tālāk ▶

Dokumentu var rediģēt un/vai dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Ja ievadītie dati ir korekti – dokumentu var nodot saskaņošanai.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Saskaņošana", lietotājs atzīmē personas no saraksta, kuras veiks saskaņošanu.

Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!

Lai nodotu saskaņošanai – nospiež pogu <**Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem**>.

Dokuments tiks nodots saskaņošanai, nosūtot paziņojumu norādītajiem apstiprinātājiem, un saglabāts iesniegto dokumentu sarakstā.

Saskaņošanu veic iesaistītās personas no sadaļas "Saskaņojumi":

Atvērt saskaņošanas pieprasījumu:

Pēc visu iesaistīto personu saskaņojumu izdarīšanas, iesniegums tiek iesniegts uz reģistrēts pie būvniecības lietas.

9.1.4 Būvuzrauga pārskats

"Būvuzrauga pārskats" dokumentu var izveidot BIS portālā autorizējies lietotājs, ja viņš šajā lietā ir aktīvais atbildīgais būvuzraugs vai tā aktīvais aizvietotājs, vai, ja lietotājs būvdarbu gaitas līgumos ir reģistrēts ar lomu

VNIECĪBAS LIETA: BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS (30.0KT)						
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUM	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📗 BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNI ►	
Būvlaukuma nodošanas akts						
Dokumenta saturs Pamatdati	Saskaņošanā iesaistītie dalībnieki					
Būvniecības objekti 🔗 Būves vietas pārņēmēji	Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, ie	snieguma saturs vairs nebūs lal	oojams!			
Papildus atļaujas	Lūdzu, izvēlieties personas no saraksta, kura	s veiks saskaņošanu.				
Dokumenta apskats	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	E-pasts		
Saskaņošana	✓ Būvdarbu veicējs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	info_andris@andrisparaudzins.com		
	Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	info_paraudzins@andrisparaudzins.com		
	SASKAŅOT AR IESAISTĪTAJIEM DALĪBNIEKIEM					

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vlaukuma \ nodošanas \ akta \ saskaņošana.$



MANI DATI	
MANA INFORMĀCIJA	
SASKAŅOJUMI	17
SPECIĂLISTA DATI	
PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	
MANI PIEPRASTJUMI	



VISI	AZIŅOJUMI 1971 INFORMATĪVIE 140	84 ATGĀDINĀJUMI 11	BRĪDINĀJUMI 411	PAR PIEPRASĪJUMIEM O	PAR SASKAŅOJUMIEM 🚺	PAR IZSNIEGTAJIEM DO	KUMENTIEM 85 PAZ	ZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI	
	PAZIŅOJUMI / PAR SASKAŅOJUMI	IEM							
	Grupa		Sta	atuss			Apraksts		
	Paziņojuma datums		Ati	asīt arhivētus paziņojumus ē		X v			
								NOTĪRĪT	MEKLÊT
	Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts				lzskatīšanas datums	
	Būvlaukuma nodošanas akts	Neizskatīts	30.09.2024.	Saskaņošanas pieprasījur	ns: būvniecības lietā BIS-BI	127343-30 ir pievie	enots būvniecības iesni	egums -	đ
	 Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai 	Apstiprināts	13.09.2024.	Saskaņošanas pieprasījur iesniegums	ns: būvniecības lietā BIS-BI	382646-13488 ir pi	ievienots būvniecības	13.09.2024.	6

Attēls. Būvlaukuma nodošanas akta saskaņošana.

"lietvedis". Ja būvniecības lieta notiek pa kārtām, tad lietotājs dokumentu pievieno pieejamajā kārtā un var norādīt tajā tikai izvēlētās kārtas būves.

Dokumentu "Būvuzrauga pārskats" var iesniegt no attiecīgās būvniecības lietas "BŪVDARBU GAITAS" apakšsadaļas "DOKUMENTI". Lai izveidotu Būvuzrauga pārskatu, nospiež pogu <Jauns dokuments> un izvēlas dokumenta veidu "Būvuzrauga pārskats".

BIS-	-46138-6 · Būvdarbi · LVC "Būvvalde" · Pārbūve · 26.02.2020 16:59 · <u>Notikumu vēsture</u> ·
	DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI
•	BÜVDARBU ŽURNĀLS - PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI
DOKU	
_	
	BŪVUZRAUGA PĀRSKATS Izvēlēties

Attēls. Dokumenta "Būvuzrauga pārskats" izveidošana

Solī "Pamatdati" sistēma atrāda dokumenta "Izveidotāju", "Lietas numuru" un "Objekta nosaukumu".

Lietotājam obligāti brīvā tekstā jāievada dokumenta "Nosaukums".

Obligāti jānorāda **"Autors"** no būvniecības lietā iesaistīto personu, kuras ir norādītas kā "būvuzraugi", saraksta. Ja šāda persona ir viena, to uzreiz atrāda pēc noklusējuma.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
🔹 BÜVDARBU ŽURNĀLS 👻 PERSONAS BŪVDARBU LĪGU	MI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	•
Būvuzrauga pārskats		
Dokumenta saturs Pamatdati Pielikumi Dokumenta apskats	Būvuzrauga pārskats Izveidotājs Juris_17 Būvuzraugs_17 Lietas numurs BIS-BL-46138-6 Objekts 27 februāra apmācībām (INŽENIERBŪVE -AUTOCEĻŠ) + Students17 Pamatdati Nosaukums* - Tosaukums* - Autors* - 4.00087 Juris_17 Būvuzraugs_17 (Būvuzraudzības veicējs)	
	18	ilāk 🕨

Attēls. Būvuzrauga pārskata pamatdatu norādīšana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!T\bar{a}l\bar{a}k\!\!>$.

Solī "Pielikumi" lietotājs obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties tās no savas darba stacijas.

BIS-BL-46138-6 · Büvdarbi · LVC "Büvvalde" · Pärbüve · :	16.02.2020 16:59 - Notikumu vēsture -	0.0
◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUM	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
🔞 BŪVDARBU ŽURNĀLS 👻 PERSONAS BŪVDARBU LĪGI	MI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	Þ
Būvuzrauga pārskats		
Dokumenta saturs	Dokumentu saraksts	
Pamatdati 🥥	Dokumentu saraksts *	
Pielikumi	■ datne.docx 03.06.2024 15:53, 10 KB ×	
Dokumenta apskats		
	 Atpakaj 	Tālāk 🕨

Attēls. Būvuzrauga pārskatam datnes pievienošana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Dokumenta apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms apstiprināšanas.

BIS-BL-46138-6 · Büvdarbi · LVC "Büvvalde" · Pärbüve · 26.02.2020 16:59 · <u>Notikumu vésture</u> ·				
◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUM	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA L	IETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•	
■ BÜVDARBU ŽURNÄLS	UMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFI	GURĀCIJA DOKUMENTI	►	
Būvuzrauga pārskats				
Dokumenta saturs	Būvuzrauga pārskats			
Pamatdati 🥏	Numurs	3		
Pielikumi 🔗	Statuss	Sagatave 🛈		
Dokumenta apskats	lesniegšanas datums Izveidotājs Izveidotāja e-pasts Lietas numurs Objekts	- Juris_17 Būvuzraugs_17 juriss17.buvuzraugs17@gmail.com BIS-8L-46138-6 27.februāra apmācībām (INŽENIERBÜVE -AUTOCEĻŠ) + Students17		
	Pamatdati			
	Nosaukums	Testa būvuzrauga pārskats		
	Autors	4-00097 Juris_17 Būvuzraugs_17		
	Dokumentu saraksts Dokumentu saraksts	datne.docx		
	APSTIPRINĂT LABOT DZĒST NOT	IKUMU VĒSTURE		

Attēls. Būvuzrauga pārskata kopskats.

Dokumentu var Labot un/vai Dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Ja lietotājs atbilst minētajām prasībām, tad spiež pogu <Apstiprināt>.

Ja lietotājs nav būvuzraugs un nav tiesības apstiprināt šo dokumentu, tad nodod saskaņošanai un apstiprināšanai personai, kas būvniecības lietā ir būvuzraugs. Apstiprināt un iesniegt dokumentu "**Būvuzrauga pārskats**" var tikai dokumentā norādītais būvspeciālists.

Sagatavotais iesniegums ir pieejams būvniecības lietas šķirkļa "**BŪVDARBU GAITA**" apakššķirklī "**DOKU-MENTI**". Ja dokumentā norādītā informācija attiecas uz noteiktu kārtu, tad dokumentu rāda šīs kārtas dokumentu sarakstā. Ja dokumentā norādītā informācija neattiecas uz konkrēto kārtu, dokumentu atrāda visu kārtu dokumentu sarakstos.

Iesniegtu iesniegumu nevar labot, nevar dzēst, bet var skatīt kopskatu.

9.1.5 Paskaidrojums par pārbaudēm

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot paskaidrojumu uz saņemto atzinumu par būves pārbaudi un iesniegt būvvaldei, lai sniegtu savus skaidrojumus par pārbaudē konstatēto. Izveidot dokumentu "**Paskaidrojums par pārbaudēm**" var lietotājs, ja viņš šajā lietā ir aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs vai tā aktīvais aizvietotājs, vai ja lietotājs būvdarbu gaitas līgumos ir reģistrēts ar lomu "lietvedis". Ja būvniecības lieta notiek pa kārtām, tad lietotājs dokumentu pievieno pieejamajā kārtā un var norādīt tajā tikai izvēlētās kārtas dalībniekus.

Ja būvvalde veikusi būves pārbaudi un izdevusi "**Atzinums par būves pārbaudi**", kur ir doti norādījumi un to izpildes termiņš, atzinuma saņēmējs saņem BISP paziņojumu, ka jāsniedz paskaidrojums par būves pārbaudē konstatēto.

Atzinuma saņēmējs vai pilnvarotā persona var iepazīties ar dokumenta "**Atzinums par būves pārbaudi**" saturu, autorizējoties publiskajā portālā, atverot to no paziņojuma kā saiti vai būvniecības lietas dokumentu sarakstā. Dokumentā "Atzinums par būves pārbaudi" pieejama poga "Sniegt paskaidrojumu".

Dokumentu **"Paskaidrojums par pārbaudēm"** var iesniegt arī attiecīgās būvniecības lietas dokumentu sarakstā - sadaļas **"BŪVDARBU GAITA"** apakšsadaļā **"DOKUMENTI"**, kur veido jaunu iesniegumu, nospiežot pogu <**Jauns dokuments**> un izvēloties **"Paskaidrojums par pārbaudēm"**.

BŪVNIECĪBAS LIETA: BŪVNIECĪBAS IESNIEBUMS (30.0KT) BIS-BL-SB1102-13170 - BOVGATU - Macību Dūvvalde - Pārdūve 30.10.2023 09.34 · Notikumu vēsture Aktuālie dati dokumenti personas dokumentu saskaņojumi tenniskie noteikumi Būvprojekts Rēķini atzinumi ehergosertifikāti apturēšana un pārtraukumi Būvdarbu gaita Lietas pilnvaras/dei Valbāk =
AKTUÁLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BÜVPROJEKTS RĚKINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKÄTI APTURĚŠANA UN PÄRTRAVKUMI BŮVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRÄK
BŪVDARBUŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
DOKUMENTI
✓ Meklēšana
Dokumenta nosaukums Dokumenta datums C IIII
DABU VEIKŠANAS PROJEKTS TIVĖLĖTIES NOTIAIT NECELĖT
IESNIEGUMS PAR OBLIGĀTĀS CIVILTIESISKĀS APDROŠINĀŠANAS POLISĒM (IZVELĒTIES
Dokumenta nosaukums PASKAUBOUJUMS PAR PÄRBAUDEM unititus Iesniegums par obljatlas civiliteisiska: apdrošinkasnas polisemu Datue

Attēls. Uzsākt veidot jaunu dokumentu "Būvdarbu gaitas" sadaļā "Dokumenti".

Iesnieguma veidošanas formā secīgi aizpilda nepieciešamo informāciju:

• iesnieguma sadaļā "Kontaktinformācija" automātiski ielasās dati (obligāta lauka vērtība) par būvniecības

ierosinātāju, nepieciešamības gadījumā var mainīt adresi, nospiežot uz zīmulīša ikonas \checkmark .

- iesnieguma sadaļā "Atzinuma dokuments" automātiski ielasās atzinuma, par ko tiek sniegt paskaidrojums, numurs (obligāta lauka vērtība).
- pamatojoties uz saņemto "Atzinums par būves pārbaudi", sadaļā "Paskaidrojuma dati" brīvā tekstā obligāti norāda savu skaidrojumu par pārbaudē konstatēto un sniegt informāciju par norādījuma izpildi.

∉ BŪVDARBU ŽURNĀLS ▼ PERSONAS BŪVDARBU LĪGU	AI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	Þ
Paskaidrojums par būves pārbaudi		
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Kontaktinformācija Vārds	
Atzinuma dokuments	Péteris_03	
Paskaidrojuma dati	Uzvards* Arhitekts_03	
iesnieguma apskats	Adrese* Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039	
	Talruņa numurs* 99999903	
	E-pasts* peteris03.paraudzins03@gmail.com	
	Tak	āk ►

Attēls. Paskaidrojuma par būves pārbaudi ievade.

Papildus var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Pēc saglabāšanas iesniegums solī "**Iesnieguma apskats**" ir uzmanīgi jāpārlasa un iesniegums ir gatavs iesniegšanai būvvaldē. Tas parādās būvniecības lietas dokumentu sarakstā un iesniegto dokumentu sarakstā. Saglabātu ies-

niegumu būvniecības ierosinātājs vai persona ar atbilstošām tiesībām var labot un dzēst, un turpināt iesniegt būvvaldei/iestādei.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJE	KTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS P
♦ BŪVDARBU ŽURNĀLS ♥ PERSONAS BŪVDARBU LĪGUN	NI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFI	SURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
Paskaidrojums par būves pārbaudi		
lesnieguma saturs	Paskaidrojuma iesniegums	
Kontaktinformācija	lesnieguma numurs	60
Atzinuma dokuments 📀	lesnieguma statuss	Sagatave 🕕
Paskaidrojuma dati 📀	lesnieguma iesniegšanas datums	·
lesnieguma apskats	lesniedzējs	Pēteris_03 Arhitekts_03
	lesnedzeja e-pasis	petensos.paraudzinsos@gmaii.com
	Atzinuma dati	
	lesniegšanas datums	18.04.2023
	Dokumenta numurs	BIS-BV-19.9-2023-22
	Objekta nosaukums	BŽ Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācijas jaunbūvi BV apmācībām (07.01.2022.) V18
	Izdevējs	Mācību būvvalde
	Paskaidrojuma dati	
	Paskalul ojulla dati	Dati i i u nd terre e selvei desi une telvete
	Paskalorojuma teksts Datnes	Bitvi levadanis paskaldrojuma teksis
		dame.docx
	IESNIEGT LABOT DZĖST	

Attēls. Kopskats dokumentam "Paskaidrojumu par būves pārbaudi".

Pēc saglabāšanas iesnieguma statuss ir "Sagatave".

Iesniegumu var iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei, pēc būvniecības lietas piederības.

Iesniegums ir pieejams būvniecības lietas šķirkļa "BŪVDARBU GAITA" apakššķirklī "DOKUMENTI". Ja dokumentā norādītā informācija attiecas uz noteiktu kārtu, tad dokumentu rāda šīs kārtas dokumentu sarakstā. Ja dokumentā norādītā informācija neattiecas uz konkrēto kārtu, dokumentu atrāda visu kārtu dokumentu sarakstos.

Iesniegtu iesniegumu nevar labot, nevar dzēst, bet var skatīt kopskatu.

9.1.6 Paskaidrojuma par pārbaudēm veidošana no Atzinuma par būves pārbaudi

BISP autorizējies lietotājs atver Būvniecības lietu, kurā lietotājs ir kādā no lomām:

- Ierosinātājs vai Ierosinātāju pārstāvēt pilnvarota/deleģēta persona;
- Būvdarbos iesaistītā persona,

Būvniecības lietā ir Būvvaldes sagatavots "Atzinums par būves pārbaudi", kurā ir strukturētā veidā definēti Norādījumi un Lēmumi.

BÖVNIECĪBAS LIETA: VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA (KĀRTAS) BIS-BL-381520-2876 · Būvdarbī · ADAŽU novada būvvalde · Vienkāršota atjaunošana · 30.01.2024 08:58 · <u>Notikumu vēsture</u> ·			
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSON	AS DOKUMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍	
Atzinums par būves pārbaud	i		
Pamatdati Lietas numurs Dokumenta datums Dokumenta statuss Atzinuma numurs Izdevėjis Būvobjekta pärbaudes pamatojums	BIS-BL-381520-2676 28.02.2024 Parakstts ○ BIS-BV-19.9-2024-22 ĀDAŽU NOVADA DOME 09.02.2024 - BIS-BV-22.2-2024.9 - Sūdzība		
Objekta apsekošanas datumi	26.02.2024 no 12:00 līdz 14:00		
Zemes vienības	17000400021, Klaipēdas iela 10, Liepāja, LV-3401 🛛 🗂		
Ēkas/Telpu grupas Ēka, Dzīvojamā māja, 17000400021001, Klaipēdas iela 10, Liepāja, LV-3401 □			
Parbaude piedalījās			
Būvobjekta pārstāvis Citas institūcijas Iestādes darbinieki			

Kontroles pārbaudes kritēriji

2 Būvdarbu veikšanas atbilstība būvprojektam un normatīvo aktu prasībām
2.1 Būvdarbu veikšanas atbilstība būvprojektam
 2.1.1 vai atbilst būves novietojums (pārkāpumi ir konstatēti) 2.1.2 vai atbilst būves būvapjoms (netika kontrolēts) 2.1.3 vai atbilst būves nesošo konstrukciju/to daļu izbūve (netika kontrolēts) 2.1.4 vai atbilst būves arhitektoniskais risinājums (netika kontrolēts) 2.1.5 vai atbilst būves plānojums (netika kontrolēts)
2.2 Atbildīgā būvdarbu vadītāja darbības pārbaude
2.3 Galvenā būvdarbu veicēja darbības pārbaude
2.4 Kvalitätes kontroles sistēmas pārbaude
2.5 Mērījumi veikti
2.6 Nesošo konstrukciju noslēguma kontrole
2.7 Citi konstatētie pārkāpumi
Papildinformācija atzinuma saņēmējiem
Datnes
SAM_8853.JPG 28 02 2024 14:36, MB
Shiest paskaiddojunu 📕 Leiupielädet datni) (notikinu vėsture) (atpakaį

Lietotājs atver dokumentu "Atzinums par būves pārbaudi", un dokumenta darbību joslā Lietotājam ir pieejama darbība "Sniegt paskaidrojumu", ja viņš būvniecības lietā ir kādā no lomām:

- Ierosinātājs vai ierosinātāju pārstāvēt pilnvarota persona;
- Atbildīgais Būvdarbu vadītājs vai Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs.
- Atbildīgais Būvuzraugs vai Atbildīgā Būvuzrauga aizvietotājs;
- Atbildīgais Autoruzraugs vai Atbildīgā Autoruzrauga aizvietotājs;
- Būvprojekta vadītājs;
- Lietotājs ir Adresāts kaut vienam no Atzinumā esošajiem Norādījumiem.

Pēc "Sniegt paskaidrojumu" nospiešanas, lietā tiek izveidota jauna dokumenta "Paskaidrojums par pārbaudēm" sagatave, ar aizpildītu atsauci uz Atzinumu.

Pieteikuma solī "Kontaktinformācija" automātiski tiek ielasīti dati par būvniecības ierosinātāju, nepieciešamības gadījumā var mainīt adresi, nospiežot uz rediģēšanas ikonas

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Paskaidrojums par pārbaudēm		
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Kontaktinformācija Vārds	
Dokuments 📀 🖉	Anons Uzvārds* Paraudzinš	
lesnieguma apskats	Adrese* Riga	
	Tälruna numurs* 12345678	
	E-pasts* info_andris@andrisparaudzins.com	
		Tālāk 🕨

Lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež pogu "Tālāk"

Solī "Dokuments" tiek rādīts dokuments, par kuru tiek sniegts paskaidrojums:

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTI	ASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🗏
Paskaidrojums par pārbaudēm		
lesnieguma saturs	Dokuments	
Kontaktinformācija	Paskaidrotais dokuments*	
Dokuments	28.02.2024 - BIS-BV-19.9-2024-22 - Atzinums par būves pārbaudi * *	
Paskaidrojuma dati	4 Athakal	Tālāk 🕨
lesnieguma apskats	, ukrandi	randit

Lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež pogu "Tālāk".

Solī "Paskaidrojuma dati" lietotājs veido paskaidrojumu sarakstu par Norādījumiem/Lēmumiem. Iespējams sniegt vienu vai vairākus paskaidrojumus, par katru no tiem norādot informāciju:

- Norādījums / Lēmums izvēle no saistītā Atzinuma norādījumu/lēmumu saraksta.
- Paskaidrojuma teksts lietotāja paskaidrojums par konkrēto norādījumu/lēmumu brīvi ievadāms teksts;
- Datne iespēja pievienot pielikumu konkrētajam paskaidrojumam.

Lietotājs var saglabāt ievadīto paskaidrojuma informāciju, nospiežot darbību pogu "Pievienot sarakstam", kas to ievieto Paskaidrojumu sarakstā.

Kamēr Paskaidrojuma dokuments ir Sagataves stadijā, lietotājs var labot vai dzēst Paskaidrojumu saraksta ierakstus.

Ja lietotājs ir pievienojis Paskaidrojumu norādījumam/lēmumam, par kuru viņš jau ir sniedzis paskaidrojumu šajā vai citā dokumentā "Paskaidrojums par būves pārbaudi", tad tiek parādīts Brīdinājuma paziņojums: "Uzmanību! Par %Norādījuma_Lēmuma_unikālais_numurs Jūs jau esat sniedzis paskaidrojumu dokumentā %Dokumenta_Nr."

BIS-BL-381520-2676 · Bûvdarbi · ÂDAŽU novada bûvvalde ·	√ienkāršota atjaunošana · 30.01.2024 08:58 · <mark>Notikumu vēstu</mark>	<u>re</u> ·		~
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	KAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒ	ĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÜVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Paskaidrojums par pārbaudēm				
Iesnieguma saturs Kontaktinformācija Dokuments Paskaldrojuma datī Iesnieguma apskats	Paskaidrojuma dati Nordijumst.amunst 21.112: Nordidjums 1. Nordidjums Paskaidrojuma lakatst Iman paskaidrojuma l Daines m Mentent sessesses Saraksts			
	Uzmanībul Par "2.1.1-L2 - Norādījums - 2. Norādījums. I Norādījums/Lēmums 2.1.1-L2 - Norādījums - 2. Norādījums. M • Atpakaj	M* Jūs jau esat sniedzis paskaidrojumu dokumentā BIS-BV-22.5-2024-5. Paskaidrojuma teksts mans paskaidrojums	Datnes	Talak •

Attēls. Solis Paskaidrojuma dati.

Lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež pogu "Tālāk".

 $P\bar{e}d\bar{e}j\bar{a}$ pieteikuma solī "Iesnieguma apskats" var pārskatīt visu pieteikumā ievadīto informāciju un iesniegt pieteikumu apstrādei.

9.1.7 Paskaidrojuma par pārbaudēm veidošana no Lēmuma dokumenta

BISP autorizējies lietotājs atver Būvniecības lietu, kurā:

- Lietotājs ir Ierosinātājs vai Ierosinātāju pārstāvēt pilnvarota/deleģēta persona ar tiesībām strādāt ar Būvniecības lietas dokumentiem;
- Būvniecības lietā ir Būvvaldes sagatavots lēmuma dokuments, kurā ir strukturētā veidā definēti Būvvaldes pieņemtie Lēmumi (ieskaitot dokumentu "Sarakste ar Būvvaldi").

Lietotājs atver Lēmuma dokumentu un dokumenta darbību joslā Lietotājam ir pieejama darbība "Sniegt paskaidrojumu", ja viņš Būvniecības lietā ir kādā no lomām:

- Lietotājs ir Ierosinātājs vai Ierosinātāju pārstāvēt pilnvarota/deleģēta persona ar tiesībām strādāt ar Būvniecības lietas dokumentiem;
- Lēmuma adresāts vai Lēmuma adresāta pilnvarota/deleģēta persona.

Pēc "Sniegt paskaidrojumu" pogas nospiešanas, lietā tiek izveidota jauna dokumenta "Paskaidrojums par pārbaudēm" sagatave, ar aizpildītu atsauci uz Lēmumu.

Lietotājs pilda secīgi iesnieguma informāciju pa soļiem:

BIS-BL-377105-12715 · (Bövdarbi) · Mācību būvvalde · Jauna būvniecība, Pārbūve · 13.01.2022 09.39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA VA	AIRĀK 🚍
Citi būvvaldes lēmumi	
Pamatdati	
Izdevējs Mācību būvvalde Dokumenta numurs BIS-BV-5, 28-2024-34 Dokumenta datums 08 08 2024 Pamatojums 08 08 2024 - BIS-BV-19 9-2024-47 Atzinums par būves pārbaudi Dokumenta nosaukums Citi būvvaldes lēmumi Statuss Parakstīts ①	
Lēmuma teksts	
Citi būvvaldes lēmumi iau	
SNIERT PASKAIDROJUNU ELIIPTELÄDËT DATNI NOTIKUMU VËSTURE DOKUMENTA VËSTURE APSTRIDËT LËMUNU ATPAKAL	

Attēls. Citi būvvaldes lēmumi.

Solis Kontaktinformācija:

BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācību b	bůvvalde - Jauna bůvniecība, Párbůve - 13.01.2022 09:39 - Notikumu věsture -	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Paskaidrojums par pārbaudēm		
lesnieguma saturs Kontaktinformācija Dokuments Paskaidrojuma dati Iesnieguma apskats	Kontaktinformācija Luznémumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs 9009115618 Nosaukums (komersants) Mācību pašvadība Komersanta veids Budžeta iestāde Adrese* Abrenes iela 26, Vijaka, Balvu nov, LV-4583 Tālruga numurs* 6450000 E. pasts* dome@pasvaldiba.lv	
		Tālāk 🕨

Attēls. Solis Kontaktinformācija.

Lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež "Tālāk".

Solis "Dokuments"

BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācību būvvalde · Jauna b	ūvniecība, Pārbūve - 13.01.2022 09:39 - <u>Notikumu vēsture</u> -				
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASP	AŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍			
Paskaidrojums par pārbaudēm					
lesnieguma saturs	Dokuments				
Kontaktinformācija	Paskaidrotais dokuments*				
Dokuments 🥥	08.08.2024 - BIS-BV-5.28-2024-34 - Citl būvvaldes lēmumi * •				
Paskaidrojuma dati	 Atnakal 	Tālāk 🕨			
lesnieguma apskats	r ngrannaj	- circuit			

Attēls. Pieteikuma solis "Dokuments"

Lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež "Tālāk".

Solī "Paskaidrojuma dati" lietotājs veido paskaidrojumu sarakstu par Lēmumiem. Iespējams sniegt vienu vai vairākus paskaidrojumus, par katru no tiem norādot informāciju:

- Lēmums izvēlne no saistītajā dokumentā esošo strukturēto lēmumu saraksta.
- Paskaidrojuma teksts lietotāja paskaidrojums par konkrēto lēmumu;
- Datne iespēja pievienot pielikumu konkrētajam paskaidrojumam (neobligāts)

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājs var saglabāt ievadīto paskaidrojuma informāciju, nospiežot darbību <\!\mbox{Pievienot sarakstam}\!\!>\!\!, kas to ievieto Paskaidrojumu sarakstā.$

BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācību	u büvvalde - Jauna bü	ūvniecība, Pārbūve · 13.01.2022 09:39 · <u>N</u>	otikumu vēsture		
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKA	AŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTO	JRĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Paskaidrojums par pārbaudēm					
lesnieguma saturs	1	Paskaidroiuma dati			
Kontaktinformācija		Norādījums/Lēmums*			
Dokuments					
Paskaidrojuma dati		I			
lesnieguma apskats		Citi būvvaldes lēmumi - Citi būvvaldes lē			
		1 PIEVIENDT DOKUMENTU			
		PIEVIENOT SARAKSTAM			
		Saraksts			
		Norādījums/Lēmums	Paskaidrojuma teksts	Datnes	
		 Atpakaļ 		١	Fālāk ►

Attēls. Solis "Paskaidrojuma dati".

BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācī	bu būvvalde · Jauna b	ūvniecība, Pārbūve - 13.01.2022 09:39 - j	Notikumu vēsture			
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENER	GOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Paskaidrojums par pārbaudēm	ı					
Iesnieguma saturs Kontaktinformäcija Dokuments Paskaidrojuma dati Iesnieguma apskats	•	Paskaidrojuma dati Nordijumsi.emums* Cit bidvaldes lēmumi- Cit bidvaldes lē Paskaidrojum Baskaidroju Dathes retristar secentrs				
		Saraksts Norādījums/Lēmums	Paskaidrojuma teksts		Datnes	
		 Atpakaj 				Tālāk ►

Ja lietotājs ir pievienojis Paskaidrojumu lēmumam, par kuru viņš jau ir sniedzis paskaidrojumu šajā vai citā dokumentā "Paskaidrojums par pārbaudēm", tad tiek parādīts Brīdinājuma paziņojums: "Uzmanību! Par %Lēmuma_unikālais_numurs Jūs jau esat sniedzis paskaidrojumu dokumentā %Dokumenta_Nr."

Lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež "Tālāk".

Solī "Iesnieguma apskats" pārskata pieteikuma soļos ievadīto informāciju. Dokumenta "Paskaidrojums par pārbaudēm" kopskatā Lēmumu paskaidrojumi tiek attēloti strukturēta veidā.

BIS-BL-377105-12715 · Bûvdarbi · Mâcîbu bûvvalde · Jauna b	būvniecība, Pārbūve · 13.01.2022 09:39 · Notikumu vēsture ·		
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	KAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Paskaidrojums par pārbaudēm			
Iesnieguma saturs Kontaktinformācija Ookuments Paskaidrojuma datī Iesnieguma apskats	Paskaidrojuma iesnieguma Iesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzēja Iesniedzēja e-pasts Dokumenta dati Iesniegšanas datums Dokumenta numurs Objekta nosaukums Izdevējs Paskaidrojuma dati Saraksts Norādījums/Lēmums Citi būvvaldes lēmumi - Citi būvvaldes lē	3475 Sagatave ① - Students20 lerosinātājs20 students20_macibuPV@inbox.lv 08 08 2024 BIS-BV-5 28-2024-34 BZ Būvniecības iecere sākumā bez kārtām ar meliorācijas jaunbūvi BV apmācībām (07.01.2022 Macību būvvaide Paskaidrojuma teksts Datnes es paskaidroju -	2.) V18
	IESNIEGT LABOT DZĚST		

Kamēr Paskaidrojuma dokuments ir Sagataves stadijā, lietotājs var labot vai dzēst Paskaidrojumu saraksta ierakstus.

Ja pieteikums ir korekts, var veikt dokumenta iesniegšanu.

Dokumenta iesniegšanas brīdī, ja iesnieguma blokā "Paskaidrojuma dati" kopsummā ir vairāk par 1 ierakstu, tad sistēma katram no šajos blokos norādītajiem Paskaidrojumiem izveido atsevišķu dokumentu "Paskaidrojums par pārbaudi", kopējot uz katru no tiem blokus "Dokuments" un "Kontaktinformācija". Tādā veidā katram Paskaidrojumam tiek izveidots savs individuāls iesniegums, kuram sistēma uzstāda statusu "Iesniegts" un uzsāk sinhronizācijas procesu uz BIS2.

BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācību būv	valde · Jauna būvniecība, Pārbūve	• 13.01.2022 09:39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·				
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS I	IOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TE	EHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
▶ Meklēšana						
Dokumenta nosaukums Paskaidrojums par pärbaudēm Organizācija	×	Dokumenta numurs ①	<u> </u>	Dokumenta datums	8	<u>#</u>
JAUNS DOKUMENTS					NOTĪRĪT MEKLĒT	
Dokumenta nosaukums	Organizācija		Dokumenta numurs	▼ Statuss	Dokumenta datums Datne	
Paskaidrojums par pārbaudēm						
	Mācību būvvalde		BIS-BV-22.5-2024-11	Reģistrēts (i) Izskatīšana līdz 09.08.2024	08.08.2024	
Paskaidrojums par pārbaudēm	Mäcību būvvalde Mācību būvvalde		BIS-BV-22.5-2024-11 BIS-BV-22.5-2024-10	Reģistrēts Izskatīšana līdz 09.08.2024 Reģistrēts Izskatīšana līdz 09.08.2024	08.08.2024 08.08.2024	
Paskaidrojums par pärbaudém Paskaidrojums par pärbaudém	Mācību būvvalde Mācību būvvalde Mācību būvvalde		BIS-BV-22.5-2024-11 BIS-BV-22.5-2024-10 BIS-BV-22.5-2024-8	Reģistrēts ① Izskatīšana līdz 09.08.2024 Reģistrēts ① Izskatīšana līdz 09.08.2024 Reģistrēts ① Izskatīšana līdz 09.08.2024	08.08.2024 08.08.2024 08.08.2024	

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Dokumenti", iesniegtie pieteikumi "Paskaidrojums par pārbaudēm"

9.1.8 Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm

Izveidot dokumentu "Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm" var no divām vietām:

- No būvniecības lietas sadaļas "**Dokumenti**"- ja būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi", "Nodošana ekspluatācijā" dokumentu var pievienot vai labot (ja dokuments ir statusā "Sagatave") lietotājs, kurš ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā vai deleģētā persona ar tiesībām "Dokumentu sagatavošana";
- No būvniecības lietas sadaļas "Būvdarbu gaita" apakšsadaļas "Dokumenti" ja būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi", "Nodošana ekspluatācijā" dokumentu var pievienot vai labot (ja dokuments ir statusā "Sagatave") lietotājs, kurš šajā lietā ir aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs vai tā aktīvais aizvietotājs, vai ja lietotājs būvdarbu gaitas līgumos ir reģistrēts ar lomu "lietvedis".

Iesniegumā secīgi aizpilda nepieciešamo informāciju.

Solī "**Iesniegums**" dati ielasās automātiski laukos:

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvniecības lieta;
- Objekta nosaukums.

Ja būvniecības lieta notiek pa kārtām, tad veidojot dokumentu:

- No būvniecības lietas sadaļas "**Būvdarbu gaita**" **apakšsadaļas "Dokumenti**"" vispirms izvēlas kārtu un tad pievieno dokumentu kārtai.
- No būvniecības lietas sadaļas "Dokumenti" kārtu, kurai pievienot dokumentu obligāti norāda solī "Iesniegums". Ja kārta tiek mainīta, dokumentā pievienotos polises ņēmējus izdzēš.

Obligāti jāaizpilda lauks "Atbildīgā iestāde" ar vērtību no izvēles saraksta, kur iespējams izvēlēties no adresātiem:

- būvvalde vai institūcija, kas pilda būvvaldes funkcijas, kurai pieder būvniecības lieta;
- BVKB;
- iesnieguma adresāts pēc noklusējuma ir aizpildīts tikai, ja sarakstā ir tikai viens iespējamais adresāts.

Solī "Apdrošināšana" obligāti jānorāda "Polises ņēmējs". Tā var būt persona, kas tika norādīta BUN izpildes iesniegumā pie būvniecības dalībniekiem. Ja būvniecības lieta ir sadalīta kārtās, sarakstā iespējams izvēlēties tikai no izvēlētajai kārtai piesaistītajām personām.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-380619-13074 - (Būvdardi) - Mācīdu dūv	valde - Pārbūve, Restaurācija, Atjaunošana	- 31.07.2023 13:09 - <u>Notikumu vēs</u>	sture -				۵ ک
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEHNISKI	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENB	ERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS 🛛 VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪ	GUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TÂME DOKUMENTI				
DOKUMENTI Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta	*						
✓ Meklēšana							
Dokumenta nosaukums	Doku	imenta numurs 🕕		ð	Dokumenta datums	NOTIRIT	MEKLÉT
JAUNS DOKUMENTS							
Dokumenta nosaukums	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne			
lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm	27633	Sagatave 🕕	05.12.2024				

Attēls. Jauna dokumenta izveidošana, ja aktivizēta būvniecības kārta.

lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm

lesnieguma saturs	lesnieguma pamata informācija	
lesniegums	Būvniecības ierosinātājs	Mācību pašvaldība
Apdrošināšana	Būvniecības lieta	BIS-BL-377235-12725
lespieguma apskats	Objekta nosaukums	lecere ar kārtām un BUN Mācību pašv. ier.
ionioguna aporato	Atbildīgā iestāde* Mācību būvvalde	× -
	Būvniecības kārta* Otrā kārta - darbnica	× -
		Täläk⊁

Attēls. Kārtas norādīšana iesniegumā par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm.

lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm

lesnieguma saturs lesniegums Apdrošināšana Iesnieguma apskats

Būvniecības ierosinātājs	Andris Paraudziņš		
Būvniecības lieta	BIS-BL-380942-8741		
Objekta nosaukums	Sapņu būve		
Atbildīgā iestāde*			
		▼	

Attēls. Forma. Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm. Solis "Iesniegums".

Brīvā tekstā ievada "Polises numurs".

Obligāti jānorāda "Polises termiņa sākuma datums" un "Polises termiņa beigu datums", un jāpievieno apdrošināšanas polises datne.

Zem "Polises izsniedzējs" jāatzīmē, ja polises izsniedzējs ir "Ārvalstnieks". Obligāti jānorāda "Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs" un "Nosaukums (firma)".

Pievieno datus sarakstam un spiež pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$, lai pārietu uz nākamo soli.

lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm

lesnieguma saturs	Apdrošināšan	as						
lesniegums	Polises ņēmējs*							
Apdrošināšana	Būvuzraudzības veicē	js - 4-00144 Atbildīgais_10) BūvdarbuVadītājs_10		~			
lesnieguma apskats	Polises numurs							
	Polises termiņa sākuma	i datums*						
	Polises termiņa beigu d	atums*						
	Apdrošināšanas polises	datne						
	1. PIEVIENOT DOKUMENTU							
	Polises izsniedzējs							
	Ārvalstnieks							
	Uzņēmumu reģistra pie	šķirtais reģistrācijas numu	rs*		5			
	Nosaukums (komersant	s)*			<u> </u>			
	PIEVIENOT SARAKSTAI							
	Saraksts							
	Polises veids	Polises ņēmējs	Polises izsniedzējs	Polises numurs	Sākuma datums	Beigu datums	Datnes	
	Nav ierakstu							
	 Atpakaļ 							Tālāk ▶

Forma. Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm. Solis "Apdrošināšana".

Pēc saglabāšanas iesniegums solī <Iesnieguma apskats> ir uzmanīgi jāpārlasa un tas ir gatavs iesniegšanai būvvaldē. Saglabātu iesniegumu būvniecības ierosinātājs vai persona ar atbilstošām tiesībām var labot un dzēst, un turpināt iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei.

Pēc saglabāšanas iesnieguma statuss ir Sagatave.

Iesniegumu var iesniegt atbildīgajai būvvaldei/iestādei pēc būvniecības lietas piederības.

Iesniegums ir pieejams būvniecības lietas škirkla "BŪVDARBU GAITA" apakššķirklī "DOKUMENTI". Ja dokumentā norādītais būvniecības procesa dalībnieks attiecas uz noteiktu kārtu, tad dokumentu rāda šīs kārtas dokumentu sarakstā. Ja dokumentā norādītais dalībnieks neattiecas uz konkrēto kārtu, dokumentu atrāda visu kārtu dokumentu sarakstos.

Iesniegtu iesniegumu nevar labot, nevar dzēst, bet var skatīt kopskatu.

9.1.9 Būvuzraudzības plāns

Dokumentu "Būvuzraudzības plāns" var izveidot BISP portālā autorizējies lietotājs, kurš ir būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona, vai juridiskas personas pārstāvis ar atbilstošu deleģējumu vai pilnvaru un, kuram būvniecības lietas saistīto personu sarakstā ir reģistrēta persona ar lomu "būvuzraugs". Būvuzraugs var sagatavot dokumentu tad, ja tam ir sagatavota pilnvara vai deleģējums, kas dod tiesības sagatavot dokumentus.

Lai izveidotu "Būvuzraudzības plānu" un tas būtu pieejams pārējiem būvniecības dalībniekiem, lietotājs izvēlas un atver būvniecības lietu, kurai vēlas pievienot šo dokumentu un atver būvniecības lietas sadaļu "Dokumenti":

lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm

lesnieguma saturs lesniegums Apdrošināšana lesnieguma apskats

Atbildīgā iestāde		BVKB				
lesnieguma pan	nata informācija					
Būvniecības ierosi	nātājs	Rasa Bisa				
Būvniecības lieta		BIS-BL-382135	-102117			
Objekta nosaukum	IS	Sapņu būve				
Apdrošināšanas	5					
Saraksts						
Polises veids	Polises ņēmējs	Polises izsniedzējs	Polises numurs	Sākuma datums	Beigu datums	Datnes
Büvspeciālista	1-00141 Andris	Apdrošinātājs	11A6554354	09.07.2024	17.07.2025	*

Forma. Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm. Solis "Iesnieguma apskats".

Būvniecības lietas šķirklī **"Dokumenti"** nospiež pogu **"Būvuzraudzības plāns"**.

JAUNS DOKUMENTS

un izvēlas no saraksta

Tālāk ▶

Solī "Pamatdati" sistēma atrāda "Izveidotājs", "Lietas numurs" un "Objekts" nosaukumu.

Lietotājam obligāti brīvā tekstā jāievada dokumenta "Nosaukums".

Obligāti jānorāda **"Autors"** no būvniecības lietā iesaistīto personu, kuras ir norādītas kā "būvuzraugi", saraksta. Ja šāda persona ir viena, to uzreiz atrāda pēc noklusējuma.

BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

IESNIEGUMA SATURS
lesniegums
Pielikumi
lesnieguma apskats

BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS		
lesniedzējs	Jānis Balodis	
Lietas numurs	BIS-33781-391	
Objekts	Autoceļa lieta 2.laidiens	
PAMATDATI		
Nosaukums* Būvuzraudzības plāns darbiem		
Autors*		
		_

Attēls. Būvuzraudzības plāna pamatdatu ievade.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Pielikumi" lietotājs obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties tās no savas darba stacijas.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Dokumenta apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms apstiprināšanas.

Dokumentu var "Labot" un/vai "Dzēst", kamēr tas ir statusā "Sagatave".

BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

IESNIEGUMA SATURS lesniegums Pielikumi lesnieguma apskats

DOKUMENTU SARAKSTS

Dokumentu saraksts * 🗅 images.jpg 25.02.2019 13:17, 7,3 KB 🗙 ↑ PIEVIENOT DOKUMENTU



Tālāk ▶

Attēls. Būvuzraudzības plāna datnes pievienošana.

BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

lesniegums

Pielikumi

IESNIEGUMA SATURS BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS lesnieguma numurs 2 lesnieguma statuss Sagatave lesnieguma apskats lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs Jānis Balodis lesniedzēja e-pasts Lietas numurs BIS-33781-391 Objekts Autoceļa lieta 2.laidiens PAMATDATI Nosaukums Būvuzraudzības plāns darbiem. 20-7571 Jānis Balodis Autors DOKUMENTU SARAKSTS Dokumentu saraksts images.jpg IESAISTĪTĀS PERSONAS SARAKSTS



Attēls. Būvuzraudzības plāna kopsavilkums un nodošana saskaņošanai.

DZĒST

SASKAŅOT AR IESAISTĪTAJIEM DALĪBNIEKIEM

Lai apstiprinātu izveidoto dokumentu, lietotājam ir jābūt izvēlētās būvniecības lietas būv
uzraugam un norādītajam dokumenta autoram.

Ja lietotājs atbilst minētajām prasībām, tad spiež pogu $<\!\!{\rm Apstiprin}\bar{\rm a}t\!\!>\!\!.$

Ja lietotājs nav norādīts kā dokumenta autors, tad dokuments ir jāsaskaņo ar norādīto būvuzraugu. Lai to izdarītu, spiež pogu **<Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>.**

ESAISTĪTO DALĪBNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJA	
Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!	
0-7571 Jānis Balodis	

Attēls. Būvuzraudzības plāna nodošana saskaņošanai.

Logā **"Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācija"** sistēma atrāda personu, kurām jānodod dokuments saskaņošanai, kontaktinformāciju.

Nospiež pogu **<Nodot saskaņošanai>**, lai pabeigtu darbību.

Sistēma ziņos, ka dokuments ir saglabāts iesniegto dokumentu sarakstā un nodots saskaņošanai.

 $P\bar{e}c tam, kad visas iesaistītās personas ir apstiprinājušas dokumentu, tas parādās pie būvniecības lietas dokumentu sarakstā ar statusu <$ **Apstiprināts**>.

9.1.10 Tehniskās apsekošanas atzinums

Lai izveidotu **"Tehniskās apsekošanas atzinumu"**, lietotājs izvēlas attiecīgo būvniecības lietu un atver to, nospiežot uz ieraksta rindas vai ikonas "Pāriet uz būvniecības lietu", ja vēlas atvērt būvniecības lietu jaunā logā.

Tehniskās apsekošanas atzinumu var izveidot lietotājs, kurš darbojas:

- savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai sagatavot šī veida iesniegumus;
- juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un ir paraksttiesīga persona;
- juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām sagatavot šī veida dokumentu;
- juridiskas personas profilā un šai juridiskai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai sagatavot šī veida dokumentu, un lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām sagatavot dokumentu.



<Jauns dokuments>

Būvniecības lietas šķirklī **"Dokumenti"** nospiež pogu un izvēlas no saraksta **"Tehniskās apsekošanas atzinums"**.

Solī "Iesniegums" sistēma atrāda "Iesniedzēju", "Lietas numuru" un "Objekta" nosaukumu.

Lietotājam obligāti jānorāda "Apsekošanas datums".

Kā arī obligāti jānorāda "Atzinuma sastādītājs", izvēloties to no būv
speciālistu saraksta.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Pielikumi" lietotājs obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties tās no savas darba stacijas.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUME	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/D	EL 🕨
Tehniskās apsekošanas atzinums			
lesnieguma saturs Jesniegums Pielikumi Iesnieguma apskats	Tehniskās apsekošanas atzinums lesniedzējs Lietas numurs Objekts Pamatdati Apsekošanas datums* 03.06.2024	Andris Paraudziņš BIS-BL-278129-12201 Iecere ar PN un kārtām 4 februāra būvvaldes apmācībām_Students20	
		Talak •	

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma pamatdatu ievadīšana.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUM	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS	PILNVARAS/DEL 🕨
Tehniskās apsekošanas atzinums		
lesnieguma saturs	Dokumentu saraksts	
lesniegums 🥥	Datnes *	
Pielikumi	■ datne docx 04.06.2024 11.32.10 KB ×	
lesnieguma apskats		
	 Atpakaj 	Tālāk •

Attēls. Tehniskās apsekošanas atzinuma datnes pievienošana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms iesniegšanas.

Dokumentu var "labot" un/vai dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Tehniskās apsekošanas atzinumu var apstiprināt, ja lietotājs ir atzinumā norādītais būvspeciālists, kuram izpildās vismaz viens no nosacījumiem:

- darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai saskaņot un iesniegt šī veida iesniegumu;
- darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām saskaņot un iesniegt iesniegumu;
- darbojas juridiskas personas profilā un šai juridiskajai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai saskaņot un iesniegt iesniegumu, un lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām saskaņot un iesniegt iesniegumu.

Lai iesniegtu dokumentu, lietotājam jānospiež poga **<Iesniegt>.** Būvspeciālistam obligāti jānorāda "**Sertifikāta** sfēra", ar kuru tiek apstiprināts atzinums, un jānospiež vēlreiz poga **<Iesniegt>**.

9.1.11 Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu

Lai izveidotu iesniegumu par būvdarbu pārtraukšanu, lietotājs izvēlas attiecīgo būvniecības lietu, kas ir stadijā **"Būvdarbi"**, un atver to, nospiežot uz ieraksta rindas vai ikonas "Pāriet uz būvniecības lietu".

Iesniegumu par būvdarbu pārtraukšanu var izveidot lietotājs, kurš darbojas:

- savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai sagatavot šī veida iesniegumu;
- juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un ir paraksttiesīga persona;
- juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām sagatavot šī veida iesniegumu;
- juridiskas personas profilā un šai juridiskajai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai sagatavot šī veida iesniegumu, un lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām

sagatavot iesniegumu.

Būvniecības lietas šķirklī "Dokumenti" nospiež pogu un izvēlas no saraksta "Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu".

Solī "Iesniegums" sistēma atrāda "Iesniedzēju", "Lietas numuru" un "Objekta" nosaukumu.

• lesni lesnie lesnie JAUNS DOKUMENTS

Lietotājam obligāti jānorāda būvdarbu pārtraukuma "Sākuma datumu".

Iespēja norādīt arī būvdarbu pārtraukuma "Beigu datumu".

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas dokui	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKT	S RĒĶINI ATZINUMI ENERGO
lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu		
lesnieguma saturs lesnieguma apskats Saskaņošana	Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu Iesniedzējs Lietas numurs Objekts Pamatinformācija Sakuma datums 10.06.2024 — Beigu datums 30.06.2024 — Pamatojums* Aprakstošs teksts par būvdarbu pārtraukšanu	Andris Paraudziņš BIS-BL-278129-12201 lecere ar PN un kārtām 4.februā

Obligāti brīvā tekstā aizpilda lauku "Pamatojums".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Pielikumi" lietotājs obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties tās no savas darba stacijas.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMI	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS P	ILNVARAS/DEL 🕨
lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu		
lesnieguma saturs	Dokumentu saraksts	
lesniegums 🥥	Datnes	
Pielikumi	■ datne docx 04.06.2024 11.42, 10 KB ×	
lesnieguma apskats	PEVEKBIT BOXWESTU	
Saskaņošana		
	 Atpakaļ 	Tālāk 🕨

Attēls. Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu datnes pievienošana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms nodošanas saskaņošanā.

Dokumentu var Labot un/vai Dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave.

Solī "Saskaņošana" lietotājam atrāda "Iesaistīto personu sarakstu".

Lai uzsāktu saskaņošanas procesu – lietotājam jānospiež poga **<Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>**.

"Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācijas" logā nospiež pogu <Nodot saskaņošanai>. Dokuments tiks nodots saskaņošanai, nosūtot paziņojumu norādītajiem apstiprinātājiem, un saglabāts iesniegto dokumentu sarakstā.

Saskanošanu veic iesaistītās personas no sadalas "Paziņojumi/Saskaņojumi", kuru var atvērt no galvenās izvēlnes sadaļas "Mani dati".

Pazinojumu/Saskanojumu sadalā atver sanemto saskanojuma pieprasījumu, uzklikškinot uz "mapes ikonas" un apstiprina vai noraida saskaņojuma pieprasījumu

<Jauns dokuments>

C

◀ AKTUĀLIE DATI <u>Dokumenti</u> personas Dokum	NENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIE	TAS PILNVARAS/ 🕨
lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu			
Iesnieguma saturs Iesniegums Pielikumi Iesnieguma apskats Saskaņošana	lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts Lietas numurs Objekts	26801 Sagatave - Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com BIS-BL-278129-12201 lecere ar PN un kārtām 4.februāra būvvaldes apmācībām_Students20	
	Pamatinformācija Sākuma datums Beigu datums Pamatojums	01.06.2024 30.06.2024 Aprakstošs teksts par būvdarbu pārtraukšanu	
	Dokumentu saraksts Dokumentu saraksts	datne.docx	Talak N
	Афака		

Attēls. Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu kopskats.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMEN	TU SASKAŅOJUMI 🕴 TEHI	NISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTU	IRĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📗 B	ŪVDARBU GAITA 🕴 LIETAS PILNVARAS/DEL 🕨
lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu						
lesnieguma saturs	lesaistītās persona	15				
lesniegums 🥥	Sarakete					
Pielikumi 🥥	Salakata					
lesnieguma apskats	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Saskaņošana	Būvniecības ierosinātāis	Fiziska persona	Students20 lerosinātājs20	-	23456784	students20@gm
	SASKAŅOT AR IESAISTĪTA.	IEM DALĪBNIEKIEM	DZÊST NOTIKUMU VÊSTURE			

Attēls. Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu iesaistīto personu atrādīšana.

IESAISTĪTO DALĪBNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJA	
Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!	
Students20 lerosinātājs20 students20@gmail.com	
	NODOT SASKAŅOŠANAI AIZVĒRT

Attēls. Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu nodošana saskaņošanai.

JAUNUMI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	NORMATĪVIE AKTI	DZĪVO SILTĀK!	STATISTIKA	KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOT	IE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	TEKSTUÄLÄ INFORMÄCIJA	ĢEOTELPISKĀ INFORM
B	ÜVNIECĪBAS LIB IS-BL-278129-12 Lietā ir norādīts(- • Juris_20 Būvuz • Atbildīgais_20 B	TA: IECERE AR PI 201 Bûvdarbi) bûvspeciâlists(-i), i raugs_20, sertifikâts IûvdarbuVadîtâjs_20	N UN KĀRTĀM 4.FEE · Mācību būvvalde · P kuram sertificējošā iest 3-01348 0, sertifikāts 5-01998	BRUĀRA BŪV Pārbūve, Atjau tāde ir apturējusvanu	lesniegu Atbildīgā autorizē:	ms saglabāts i i persona skaņ šanās, savā pre	esniegto dokumentu sa ojumu var pievienot elei ofila lapă.	akstā un nodots sask troniski BIS portālā, j	taņošanai. Dēc	×				
•	AKTUĀLIE DA	TI DOKUMENTI	PERSONAS 00 pārtraukšanu	OKUMENTU SASKAŅOJU	JMI TEHNISI	KIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUM	I ENERGOS	SERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN	PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LI	IETAS PILNVARAS. Þ
le	snieguma satu	irs		lesniegur	ns par būvd	arbu pārtra	ukšanu							
le	snieguma aps	kats		lesnieguma	a numurs		2	6801						
le	sniegt			lesnieguma	a statuss		G	atavs iesniegšana	0					
				lesnieguma	a iesniegšanas	datums	-							
				lesniedzējs	5		A	ndris Paraudziņš						
				lesniedzēja	a e-pasts		ir	fo_andris@andris	paraudzins.co	om				
				Lietas num	iurs		B	IS-BL-278129-122	01					
				Objekts			Ie	ecere ar PN un kan	am 4.tebruar	a buvvaides ap	macibam_St	udents20		
				Pamatinf	ormācija									
				Sākuma da	atums		0	1.06.2024						
				Beigu datu	ms		3	0.06.2024						
				Pamatojum	าร		A	prakstošs teksts p	ar būvdarbu p	pārtraukšanu				

Attēls. Paziņojums par iesnieguma nodošanu saskaņošanai.

Meklēt	Q 🙂 🖄 🗘 😭 ? 🙆 LV 💥
	Izvēlētais profils: IIze Auzarāja
IDENTS	
	MANI DATI

SASKAŅOJUMI	17
SPECIĂLISTA DATI	
PILNVARAS / DELEĢĒJUMI	
MANI PIEPRASTJUMI	

Attēls. Atvērt saskaņojumu paziņojumus no sadaļas "Mani dati".

•	VISI PAZIŅOJUMI 92 INFORMĀCIJA 68	ATGADINAJUMI 0	BRĪDINĀJUMI O PIEPRASĪJUMI	1 SASKAŅOJUMI O	IZSNIEGTIE DOKUMENTI 23	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI			
	PAZIŅOJUMI / SASKAŅOJUMI								
	Grupa			statuss			Apraksts		
	Paziņojuma datums		A	Atlasīt arhivētus paziņojumus Nē		X v			
									NOTIRIT NEKLET
	Par ko	Statuss	▼ Pieprasījuma datums	Apraksts				Izskatīšanas datu	ims
	▶ Paziņojums	Neizskatīts	12.07.2024.	Saskaņošanas piepras	sījums: būvniecības lietā TM	P-803629-251560 Jūs esa	norādīts kā trešās puses saskaņotājs	-	0
	 Paziņojums 	Apstiprināts	07.12.2023.	BIS: apliecinājuma piej	prasījums lietai TMP-760630	-223667		07.12.2023.	0
	 Paziņojums 	Apstiprināts	15.06.2023.	BIS: Būvniecības lietā	TMP-492778-132156 izveid	ots saskaņošanas pieprasi	ums	15.06.2023.	0
	 leceres iesniegums 	Apstiprināts	03.11.2022.	BIS: apliecinājuma piej	prasījums lietai TMP-666491	-168891 Paskaidrojuma ra	ksts ēkai (iesniegums)	03.11.2022.	
	 leceres iesniegums 	Atcelts	22.04.2022.	BIS: apliecinājuma piej	prasījums lietai TMP-595074	-140651 Dzīvokļa atjaunoš	ana	22.04.2022.	0
	 leceres iesniegums 	Atcelts	22.04.2022	BIS: apliecinājuma piej	prasījums lietai TMP-595074	I-140651 Dzīvokļa atjaunoš	ana	22.04.2022	
	 Paziņojums 	Apstiprināts	13.01.2020.	BIS: apliecinājuma piej ielā 10.	prasījums lietai BIS-BL-1126	98-1931 Šķūnīša/Noliktava	s novietošana pie saimniecības ēkas Ķiršu	13.01.2020.	0
	 Paziņojums 	Apstiprināts	13.01.2020.	BIS: apliecinājuma piej ielā 10.	prasījums lietai BIS-BL-1126	98-1931 Šķūnīša/Noliktava	s novietošana pie saimniecības ēkas Ķiršu	13.01.2020.	8
	 leceres iesniegums 	Apstiprināts	09.12.2019.	BIS: Būvprojekta izstrā saimniecības ēkas Ķirš	idātāja apliecinājuma piepra šu ielā 10.	sījums lietai BIS-BL-112698	-1931 Šķūniša/Noliktavas novietošana pie	09.12.2019.	8

Pēc visu iesaistīto personu saskaņojumu izdarīšanas, iesnieguma sagatavotājs iesniegumu var iesniegt būvniecības lietas atbildīgajai būvvaldei.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	AENTU SASKANOJUMI 🔰 TEHNISKIE NOTEIKUMI 🛛 BŪVPROJEKTS 🕸 RĒĶINI 🕴 ATZINUMI 📔 ENERGOSERTIFIKĀTI 🔤 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📄 BŪVDARBU GAITA 📗 LIETAS PILNVARAS/DEL 🕨
lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu	
lesnieguma saturs Iesnieguma apskats	lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu
lesniegt	Atbildi uz lesniegumu vělos saņemt Publiskaja portala
	Citi veldi
	IESNIET

Attēls. Būvdarbu pārtraukšanas iesnieguma iesniegšana.

9.1.12 Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu

"Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu" pieejams tikai, ja būvniecības lietā ir spēkā esošs būvdarbu pārtraukšanas intervāls.

Lai izveidotu iesniegumu par būvdarbu atjaunošanu, lietotājs izvēlas attiecīgo būvniecības lietu, kas ir stadijā "Būvdarbi (Būvdarbi pārtraukti)", un atver to, nospiežot uz ieraksta rindas vai ikonas "Pāriet uz būvniecības lietu".

Iesniegumu par būvdarbu atjaunošanu var izveidot lietotājs, kurš darbojas:

- savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai sagatavot šī veida iesniegumu;
- juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un ir paraksttiesīga persona;
- juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām sagatavot šī veida iesniegumu;
- juridiskas personas profilā un šai juridiskajai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām pārstāvēt personu un/vai sagatavot šī veida iesniegumu, un lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām sagatavot iesniegumu.

JAUNS DOKUMENTS

<Jauns dokuments> un

Būvniecības lietas šķirklī **"Dokumenti"** nospiež pogu izvēlas no saraksta **"Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu"**.

Solī "Iesniegums" sistēma atrāda "Iesniedzēju", "Lietas numuru", "Objekta nosaukumu" un pārtraukšanas informāciju.

Lietotājam obligāti jānorāda būvdarbu "Atjaunošanas datums".

Obligāti brīvā tekstā aizpilda lauku "Pamatojums".

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOT	TEIKUMI BÛVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÖVDARBUÞ
lesniegums par būvdarbu atjaunošanu	ı					
lesnieguma saturs lesniegums Pielikumi lesnieguma apskats Saskaņošana	lesniegums par būvdarbu atjau Iesniedzējs Lietas numurs Objekts Pārtraukšanas informācija	I nošanu Andris Para BIS-BL-276 Iecere ar P	audziņš 3129-12201 N un kārtām 4.februāra	būvvaldes apmācībām	n_Students20	
	Datums no Datums līdz 01.06.2024 -	Komentārs Pēc būvniecības ierosinātāja pieprasījuma	lestāde Mācību būvvalde			
	Iesnieguma pamatinformācija Aljaunošanas datums* <u>m</u> Pamatojums*					
				<i>li</i>		
						Tālāk 🕨

Attēls. Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu pamatdatu norādīšana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Pielikumi" lietotājs obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties tās no savas darba stacijas.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÖVDARBU GA 🕨
lesniegums par būvdarbu atjaunošanu		
lesnieguma saturs	Dokumentu saraksts	
lesniegums 🔗	Datnes	
Pielikumi	■ datne.docx 04.06.2024 13:07, 10 KB ×	
lesnieguma apskats		
Saskaņošana		
	4 Atpakaj	Tālāk 🕨

Attēls. Iesniegums par būvdarbu atjaunošanu datnes pievienošana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu
 $<\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!>$.

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms nodošanas saskaņošanā.

Dokumentu var Labot un/vai Dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Saskaņošana" lietotājam atrāda "Iesaistīto personu sarakstu".

Iesniegumu var iesniegt būvvaldē būvniecības ierosinātājs vai persona, kura ir tiesīga to pārstāvēt kā būvniecības ierosinātāju. Ja būvniecības lietā ir vairāki būvniecības ierosinātāji, iesnieguma iesniegšanu jāsaskaņo ar visiem būvniecības ierosinātājiem.

Lai uzsāktu saskaņošanas procesu – lietotājam jānospiež poga **<Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>**.

"Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācijas" logā nospiež pogu <Nodot saskaņošanai>. Dokuments tiks nodots saskaņošanai, nosūtot paziņojumu norādītajiem apstiprinātājiem, un saglabāts iesniegto dokumentu sarakstā.

◀ AKTUĂLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÛVDARBU►
lesniegums par būvdarbu atjaunošanu			
Iesnieguma saturs Iesniegums Pielikumi Iesnieguma apskats Saskaņošana	Iesnieguma numurs Iesnieguma tatuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzējs Iesniedzēja e-pasts Lietas numurs Objekts Iesnieguma pamatinformācija Atjaunošanas datums Pamatojums Dokumentu saraksts Datnes	26802 Sagatave - Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com BIS-BL-278129-12201 lecere ar PN un kārtām 4.februāra būvvaldes apmācībām_Students20 04.06.2024 Viss kārtībā. Varam turpināt	
	Atpakaj		Tālāk ►

 $Att\bar{e}ls.$ Iesnieguma par būvdarbu atjaunošanu kopskats.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUN	AI BŪVPROJEKTS RĖĶINI A	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠ	ANA UN PĀRTRAUKUMI B	OVDARBU 🕨				
lesniegums par būvdarbu atjaunošanu											
lesnieguma saturs	lesaistītās personas										
Pielikumi 🥏	Saraksts										
lesnieguma apskats	lesaistītā Per	sonas tips 🛛 N	losaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts					
Saskaņošana	persona										
	Būvniecības Fizis ierosinātājs	ska persona S	Students20 lerosinātājs20	-	23456784	students20@g					
	SASKAŅOT AR IESAISTĪTAJIEI	N DALTBNIEKIEM	DZEST NOTIKUMU VESTURE								

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegums \ par \ b\bar{u}vdarbu \ atjaunošanu \ iesaistīto \ personu \ atr\bar{a}d\bar{\imath}šana.$

ESAISTĪTO DALĪBNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJA		
Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!		
Students20 lerosinātājs20 students20@gmail.com	_	
	NODOT SASKAŅOŠANAI	AIZVERT

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegums \ par \ b\bar{u}vdarbu \ atjaunošanu \ nodošana \ saskaņošanai.$

Saskaņošanu veic iesaistītās personas no paziņojumu sadaļas **"Paziņojumi/Saskaņojumi"** vai uzreiz, pārejot uz **"Saskaņojumi"** no iesnieguma formas.

IESNIEGUMS PAR BŪVDARBU ATJAUNOŠANU

IESNIEGUMA SATURS	IESNIEGUMS PAR BŪVDARBU ATJAUNOŠANU							
lesnieguma apskats	lesniegums par būvdarbu atjaunošanu nodots	s saskaņotājiem Saskaņot dokumentu no savas puses.						
	lesnieguma numurs	17563						
	lesnieguma statuss	Saskaņošanā						
	lesnieguma iesniegšanas datums							
	lesniedzējs	Andris Paraudziņš						
	lesniedzeja e-pasts	Info@andrisparaudzins.com						
	Chields numurs	BIS-BL-43921-007						
	Objekts	Sievasmates vasamica						
	IESNIEGUMA PAMATINFORMĀCIJA							
	Atjaunošanas datums	11.12.2019						
	Pamatojums	Viss kārtībā. Varam turpināt.						
	DOKUMENTU SARAKSTS							
	Datnes	Pielikums Nr 1.pdf 10.12.2019 14:10, 74,1 KB						
	IEROSINĂTĂIA ADI IECINĂIIIMS							
	Caskapatāja	Andria Desaudzině						
	Saskaijolajs	Andris Paraudziņs Saskapočanā						
	Statuss	Saskajusana						
	IEROSINĀTĀJA APLIECINĀJUMS							
	Saskaņotājs	Anna Parauga						
	Statuss	Saskaņošanā						
	SistAmas reference: c7a3659754994944739102203840r2cb14d29aefea4874ebd7d479758 ATCELT SASKANOŠANU	DOLBHAT NOTIKUMU VĒSTURE						

Attēls. Iesnieguma par būvdarbu atjaunošanu saskaņošana.

 $P\bar{e}c$ visu iesaistīto personu saskaņojumu izdarīšanas, iesnieguma sagatavotājs iesniegumu var iesniegt būvniecības lietas atbildīgajai būvvaldei.

9.1.13 Būvniecības lietas apturēšanas un pārtraukumu apskate

Lēmumus par būvdarbu apturēšanu un pārtraukumu var apskatīt būvniecības lietas sadaļā "APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI":

Šajā sadaļā skatīšanās režīmā var aplūkot visus pieņemtos lēmumus:

Apturēšana un pārtraukumi var attiekties uz visu būvniecības lietu kopumā vai tikai uz noteiktu būvniecības kārtu.

9.2 Būvdarbu gaita

"Būvdarbu gaitas" sadaļa būvniecības lietā tiek aktivizēta, kad iestājas stadija "Būvdarbi".

Pēc "**Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma**" apstiprināšanas (BUN atzīmes uzlikšanas) būvdarbos iesaistītie būvspeciālisti - Atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs iegūst pieejas tiesības lietai bez pilnvaras.

Būvniecības dalībnieki būvniecības lietu un būvdarbu gaitu var redzēt arī bez pilnvaras, bet darboties var sadaļā "Būvdarbu gaita"- pildīt elektroniski būvdarbu žurnālu. Ja nav piešķirta pilnvara/deleģējums, tad ir ierobežotas darbības lietā, piemēram:

- nav redzami visi šķirkļi;
- pie būvniecības lietas nevar pievienot vai atvērt lietas dokumentus.

IESNIEGUMS PAR BŪVDARBU ATJAUNOŠANU						
IESNIEGUMA SATURS Iesnieguma apskats Iesniegt	IESNIEGUMS PAR BŪVDARBU ATJAUNOŠANU Atbilde ① Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Image: Publiskajā portālā • Citi veidi					

Attēls. Iesnieguma pa būvdarbu atjaunošanu iesniegšana.

•	REĢISTRĒT JAUNU 🗸	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🔫	IZVĒLĒTĀS 1 IEROS	INĀTĀJA 🚹 PILNVA	U O DALĪBNI	KA O ĪPAŠN	IEKA 🚺 PIEKĻUV	IES O TN BEZ LI	ETĀM 37	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI	
	BÖVNIECTI BIS-BL-379	BAS LIETA: MĂJAS PIE 514-12913 · (Bûvdarbi)	BÖVE • Mäcibu büvvalde • Pärbüve • *	7.01.2023 14:39 - <u>Notikumu</u>	vësture -							۲	
	4 AKTU	ÂLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS DOKUMENTU	SASKAŅOJUMI (2) TEHNIS	KIE NOTEIKUMI BŪVPI	OJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKÄTI	APTURÊŠANA UN PÅ	RTRAUKUMI	BÛVDARBU GAITA LIE	TAS PILNVARAS/DELE 🕨	
				eres izstrāde	PN izpilde	- 🛛 -	BUN izpilde	🕢	Būvdarbi s	\sim		VEVIENOT ARHĪVAM D	
	▼ PAMAT	INFORMĀCIJA											
	BOVN Stude	IECĪBAS IEROSINĀTĀJS ents20 Ierosinātājs20											
	BOVE	S/TELPU GRUPAS											

Aktivizēt būvniecības lietas sadaļu "Apturēšana un pārtraukumi"

BÖVNIECĪBAS LIETA: MĀJAS PIEBŪVE BIS-BL-379514-12913 (Bövdarb) - Mācību būvvaide - Pārbūve - 17 01.2023 14:39 - <u>Notikumu vēsture</u> -										
🔸 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (2) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DE										
Veids	▼ Datums no	Datums līdz	Komentārs	lestāde	Pamatojums					
Pārtraukšana	02.04.2023	12.04.2023	Pēc būvniecības ierosinātāja pieprasījuma	Pēc būvniecības ierosinātāja Mācību būvvalde pieprasījuma		pārtraukt				
Pärtraukšana 01.03.2023 13.03.2023		Pēc būvniecības ierosinātāja pieprasījuma	Mācību būvvalde	Lēmums par atļauju pārtraukt būvdarbus						
Pärtraukšana	16.02.2023	05.03.2023	Pēc būvniecības ierosinātāja pieprasījuma	Mācību būvvalde	Lēmums par atļauju p būvdarbus 2	pärtraukt				

 $B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas$ lietas sadaļa "Apturēšana un pārtraukumi"

S BI	🖈 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA							LQ.)	8 🔕		
	REĢISTRĒT JAUNU 👻	BÜVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🛩	IZVĒLĒTĀS 47	IEROSINĀTĀJA 2659	PILNVARU 4363	DALĪBNIEKA 172	ĪPAŠNIEKA O PIEKĻUVES 3	TN BEZ LIETÂM 140	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI
	BOVNIECTB/ BIS-BL-38061	S LIETA: BAZNĪCAS 9-13074 Būvdarbi	IELA Mācību būvvalde - Pārbūve, F	Restaurācija, Atjaunoša	ina - 31.07.2023 13:05	9 - <u>Notikumu vēsture</u> -					۲
	AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PE	RSONAS DOKUMENTU SASKA	ŅOJUMI (52) TEHNI	SKIE NOTEIKUMI B	ŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGI	ISERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTI	RAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS VAIR	āk =
				ecer	es izstrāde	BUN izpilde	<u>,</u>	Bûvdarbi		PIEVIENOT ABRIVAN	
	• PAMATII	IFORMĀCIJA									
	BÖVNIE Andris	CĪBAS IEROSINĀTĀJS Paraudziņš									
	BOVES	TELPU GRUPAS									
		Objekta identifikator	s Bū	ves nosaukums		Adrese		Būves grupa	Būvniecības vei	ds	
		38150010031004	Mā	ja		Baznīcas iela 54, Viļ LV-4583	aka, Balvu nov.,	1. grupa	Restaurācija		
		38150010031001	Ba	znīca		Baznīcas iela 56, Viļ LV-4583	aka, Balvu nov.,	1. grupa	Atjaunošana		

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Būvdarbu gaita".

Autorizētam BISP lietotājam – būvdarbu žurnālā reģistrētam būv
speciālistam ir ierobežota informācijas piekļuve būvniecības lietai, ja nav papildu veidota pilnvara/deleģējums. Atverot šādu būvniecības lietu, lietotājam ir pieejamas šādas sadaļas:

- Dokumenti tikai saraksta apskatīšana, bez iespējas apskatīt detalizēto dokumenta informāciju vai lejupielādēt datnes;
- Dokumentu saskaņojumi;
- Apturēšana un pārtraukumi tikai skatīšanās;
- Būvdarbu gaita skatīt tālāk aprakstu par Būvdarbu gaitas apakšsadaļām;
- Lietas pilnvaras/deleģējumi;
- Paziņojumi;
- Trešo pušu saskaņojumi.

Sadaļā " ${\bf B\bar{u}vdarbu}$ gaita" ir šādas apakšsadaļas:

- Būvdarbu žurnāls tiek reģistrēts elektroniski būvdarbu žurnāla ieraksti;
- Personas tiek atrādītas personas, kurām ir tiesības darboties būvniecības lietā;
- Būvdarbu līgumi tiek reģistrēti būvniecības līgumi/apakšlīgumi;
- Būvprojekts- tiek atrādīts elektroniski saskaņotais būvprojekts tā daļas un lapas;
- Saskaņojumi tiek atrādīti, kādi būvprojekta saskaņojumi saņemti ar būvvaldi un TNI, var apskatīt ar kādiem nosacījumiem saskaņots.
- Konfigurācija būvdarbu žurnāla sakonfigurēšanai;
- Materiālu konfigurācija iespēja definēt būvizstrādājumu veidus, tos augšupielādējot vai pievienojot manuāli;
- Tāme tiek atrādīti tāmes ieraksti, ja tādi augšupielādēti ar iespēju definēt tāmi manuāli;
- Dokumenti.

Ja būvniecības lietā ir stadijā **"Būvdarbi"** vai **"Nodošana ekspluatācijā"**, bet tajā nav norādīts aktīvais atbildīgais būvspeciālists (sk. "Atbildīgo speciālistu norādīšana"), redz atbilstošu brīdinājumu:

- Autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš būvniecības lietā ir atbildīgais būvdarbu vadītājs, ja lietā nav norādīts aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs un būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi" un "Nodošana ekspluatācijā", atverot sadaļu "Būvdarbu gaita" redz brīdinājumu "Būvniecības lietai nepieciešams norādīt aktīvo atbildīgo būvdarbu vadītāju. Aktīvo atbildīgo būvdarbu vadītāju var norādīt šeit: <saite uz atbilstošu darbību>";
- Autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš būvniecības lietā ir atbildīgais būvuzraugs vai būvuzraudzības veicējs būvspeciālists, ja lietā nav norādīts aktīvais atbildīgais būvuzraugs vai būvuzraudzības veicējs un būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi" un "Nodošana ekspluatācijā", atverot sadaļu "Būvdarbu gaita"

redz brīdinājumu "Būvniecības lietai nepieciešams norādīt aktīvo atbildīgo būvuzraugu. Aktīvo atbildīgo būvuzraugu var norādīt šeit: <saite uz atbilstošu darbību>";

Autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš būvniecības lietā ir atbildīgais autoruzraugs vai autoruzraudzības veicējs – būvspeciālists, ja lietā nav norādīts aktīvais atbildīgais autoruzraugs vai autoruzraudzības veicējs un būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi" un "Nodošana ekspluatācijā", atverot sadaļu "Būvdarbu gaita" redz brīdinājumu "Būvniecības lietai nepieciešams norādīt aktīvo atbildīgo autoruzraugu. Aktīvo atbildīgo autoruzraugu var norādīt šeit: <saite uz atbilstošu darbību>".

9.2.1 Personas

Lai apskatītu būvniecības lietā būvdarbos iesaistīto personu sarakstu, personai jābūt autorizētam BISP lietotājam, un jāatver būvniecības lietas sadaļas "**Būvdarbu gaita**" apakšsadaļa "**Personas**".

REĢIS	STRËT JAUNU 👻 📗 BŪVNIS	ECĪBAS LIETAS	PILNVAR	AS / DELEĢĒJUN	AI - IZVĒL	ĒTĀS 1	IEROSINĀTĀJA	1 PILNVARU	O DALĪBNIEKA O	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĀM	37 PIEKĻUVES	PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES I
	BÜVNIECĪBAS LIETA: BIS-BL-379514-12913	MÄJAS PIEI Büvdarbi	BÛVE) · Mācību bi	ūvvalde · Pārt	oūve · 17.01.20	23 14:39 · <u>No</u>	tikumu vēsture								2 🖈
	AKTUĀLIE DATI DOKU	JMENTI I	PERSONAS	DOKUMENTU S	SASKAŅOJUMI (2)	TEHNISK	IE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀ	I APTURĒŠANA I	UN PĀRTRAUKUMI	BŨVDARBU GAITA	LIETAS PILN	VAIRĀK 😑
	BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS	BŪVDARBU	LĪGUMI BI	ŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCI	JA MATER	IĀLU KONFIGURĀCIJA	DOKUMENTI						
	✓ Meklēšana														
	Vārds uzvārds					Līgun	na numurs				Sertifikāta numurs				
	Aktīvs no	#	_		曲	Aktīvs	s līdz	H -		<u></u>	Loma				*
	Apdrošināšanas polises	beigu datum	1S		ŧ										
													NOTĪRĪT	NEKLĒT	
	Vārds uzvārds		Sert	ifikāta numu	urs	Lon	na		Aktīvs no		Aktīvs līdz		Pārstāv		
- í	▼ Pēteris_19 Arhitel	kts_19	1-00	101		Auto	oruzraudzība	s grupas loceklis	06.03.2023		10.03.2023				
	Apdrošināšan	Līguma nu as polises l da	imurs Test beigu - atums	_03						Tiesības	Tiesības veikt iera Tiesības veikt aps Tiesības apskatīt l Tiesības rediģēt b Tiesības pievienot	ikstus būvdarbu ; tiprināšanu būvd būvdarbu tāmi ūvdarbu tāmi t līgumus	žurnālā Iarbu žurnāla ieraks	stos	

Attēls. "Būvdarbu gaitas" sadaļa "Personas".

Sadaļā "BŪVDARBU GAITA" lietotājs redz apakšsadaļu "Personas", ja lietotājs ir:

- būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarota persona
- viens no šobrīd spēkā esošo līgumu norādītiem izpildītājiem, ja izpildītājs ir fiziska persona vai būvspeciālists;
- viens no šobrīd spēkā esošo līgumu norādītiem darbiniekiem, kuriem ir šobrīd spēkā esošs darba periods.

Personu sarakstā rāda:

- Vārds, uzvārds;
- Sertifikāta numurs ja perona tika norādīta kā būvspeciālists, ar saiti, lai atvērtu detalizētu informāciju par sertifikātu;
- Loma;
- Darbinieka nodarbinātības periods aktīvs no un līdz;
- **Pārstāv** līgumā norādītā izpildītāja reģistrācijas numurs un nosaukums, ja izpildītājs ir juridiska persona vai būvkomersants;
- Kārtas sadaļā norāda, kurai būvniecības kārtai persona ir saistīta, ja:
 - būvniecība norisinās kārtās;
 - vismaz viena no kārtām ir stadijā "Būvdarbi".
- Izvēršot lietotāja informāciju ar bultiņas palīdzību, redz papildus pieejamos datus:
- Līguma numurs, ar saiti, lai atvērtu līguma informāciju, ja lietotājam ir pieeja līgumu sadaļai;
- Darbinieka apdrošināšanas polises beigu datums, ja tāds ir norādīts;
- Tiesības, ja tādas ir atzīmētas.

Lietotājs var pievienot jaunu personu, labojot līguma datus sadaļā "**Būvdarbu līgumi**".

Personu sarakstā lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Personas vārds uzvārds;
- Līguma numurs;
- Nodarbinātības sākuma datums;
- Loma;
- Apdrošināšanas polises beigu datums.

Ja speciālista sertifikāts šobrīd ir apturēts, anulēts vai arī beidzies tā derīguma termiņš, tā ieraksts tiek vizuāli izcelts un atrāda slīprakstā pelēku. Ja speciālista nodarbinātības periods līguma ietvaros ir beidzies, arī tiek vizuāli izcelts ieraksts.

 Jānis_19 BūvdarbuVadītājs_19 	4-02490	Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	22.03.2021	24.03.2022	-	Pirmā kārta
▶ Jānis_19 BūvdarbuVadītājs_19	4-02490	Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	12.04.2021	31.07.2021	-	Otrā kārta

Attēls. Speciālista ieraksts, kura sertifikātam beidzies derīguma termiņš.

9.2.1.1 Aktīvo atbildīgo speciālistu piekļuve būvniecības lietai

9.2.1.1.1 Aktīvā atbildīgā būvdarbu vadītāja un tā aizvietotāja piekļuve būvniecības lietai

Autorizēts BISP lietotājs, kurš izvēlētajā būvniecības lietā ir norādīts kā aktīvs atbildīgais būvdarbu vadītājs, var:

- Redzēt būvniecības lietas datus, kuri viņam pienākas kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai tā aizvietotājam;
- Labot būvdarbu gaitas konfigurāciju;
- Pievienot, labot, dzēst tāmes datus;
- Pievienot, labot, dzēst būvdarbu līgumu datus;
- Pievienot, labot, dzēst, nodot apstiprināšanai, apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kurus var veidot aktīvais būvdarbu vadītājs:
 - Ikdienas darbi;
 - Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi;
 - Materiālu izvešana uz citu objektu;
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs;
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts;
 - Segto darbu pieņemšanas akts;
 - Speciālie darbi;
 - Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
 - Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts;
 - Cits pieņemšanas akts;
 - Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs;
 - Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts;
 - Ražošanas rasējums;
 - Izpildīto darbu akts;
 - Būvniecības atkritumu deklarēšana;
 - Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu objektu;
 - Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam;
 - Materiālu apstiprināšanas formas.
- Apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuros ir norādīts kā apstiprinātājs;
- Saskaņot dokumentus, ja tiem ir paredzēts atbildīgā būvdarbu vadītāja saskaņojums.

Aktīvo atbildīgo būvdarbu vadītāju piedāvā kā būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprinātāju, ja būvdarbu žurnāla ierakstam ir paredzēta apstiprināšana no atbildīgā būvdarbu vadītāja puses.

9.2.1.1.2 Neaktīvo atbildīgā būvdarbu vadītāja un tā aizvietotāju piekļuve būvniecības lietai

Autorizēts BISP lietotājs, kuram izvēlētajā būvniecības lietā ir atbildīgā būvdarbu vadītāja vai tā aizvietotājs loma, bet nav norādīts kā aktīvs atbildīgais būvdarbu vadītājs, var:
- Redzēt būvniecības lietas datus, kuri viņam pienākas kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai tā aizvietotājam;
- Apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuros ir norādīts kā apstiprinātājs;
- Lejupielādēt būvdarbu žurnāla datus;
- Saskaņot dokumentus, ja ir atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Atbildīgo būvdarbu vadītāju vai tā aizvietotāju, kuri šobrīd nav aktīvi, nepiedāvā kā būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprinātāju.

9.2.1.1.3 Aktīvā atbildīgā būvuzrauga un tā aizvietotāja piekļuve būvniecības lietai

Autorizēts BISP lietotājs, kurš izvēlētajā būvniecības lietā ir norādīts kā aktīvs atbildīgais būvuzraugs, var:

- Redzēt būvniecības lietas datus, kuri viņam pienākas kā atbildīgajam būvuzraugam vai tā aizvietotājam, būvuzraudzības veicējam;
- Pievienot, labot, dzēst materiālu saraksta datus;
- Pievienot, labot, dzēst, nodot apstiprināšanai, apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kurus var veidot aktīvais būvdarbu vadītājs:

– Būvuzrauga ieraksts.

- Apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuros ir norādīts kā apstiprinātājs;
- Saskaņot dokumentus, tikai ja viņam ir lomā "Atbildīgais būvuzraugs".

Aktīvo atbildīgo būvuzraugu piedāvā kā būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprinātāju, ja būvdarbu žurnāla ierakstam ir paredzēta apstiprināšana no atbildīgā būvuzrauga puses.

9.2.1.1.4 Neaktīvo atbildīgā būvuzrauga un tā aizvietotāju piekļuve būvniecības lietai

Autorizēts BISP lietotājs, kuram izvēlētajā būvniecības lietā ir atbildīgā būvuzrauga vai tā aizvietotāja, vai būvuzraudzības veicēja loma, bet nav norādīts kā aktīvs atbildīgais būvuzraugs, var:

- Redzēt būvniecības lietas datus, kuri viņam pienākas kā atbildīgajam būvuzraugam vai tā aizvietotājam, būvuzraudzības veicējam;
- Apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuros ir norādīts kā apstiprinātājs;
- Lejupielādēt būvdarbu žurnāla datus;
- Saskaņot dokumentus, ja ir atbildīgais būvuzraugs.

Atbildīgo būvuzraugu, tā aizvietotāju vai būvuzraudzības veicēju (būvspeciālistu), kuri šobrīd nav aktīvi, nepiedāvā kā būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprinātāju.

9.2.1.1.5 Aktīvā atbildīgā autoruzrauga un tā aizvietotāja piekļuve būvniecības lietai

Autorizēts BISP lietotājs, kurš izvēlētajā būvniecības lietā ir norādīts kā aktīvs atbildīgais autoruzraugs vai tā aktīvs aizvietotājs, vai aktīvs autoruzraudzības veicējs, var:

- Redzēt būvniecības lietas datus, kuri viņam pienākas kā atbildīgajam autoruzraugam vai tā aizvietotājam, autoruzraudzības veicējam;
- Pievienot, labot, dzēst, nodot apstiprināšanai, apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kurus var veidot aktīvais būvdarbu vadītājs:
 - Autoruzrauga ieraksts;
 - Ražošanas rasējums.
- Apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuros ir norādīts kā apstiprinātājs;

Aktīvo atbildīgo autoruzraugu piedāvā kā būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprinātāju, ja būvdarbu žurnāla ierakstam ir paredzēta apstiprināšana no atbildīgā autoruzrauga puses.

9.2.1.1.6 Neaktīvo atbildīgā autoruzrauga un tā aizvietotāju piekļuve būvniecības lietai

Autorizēts BISP lietotājs, kuram izvēlētajā būvniecības lietā ir atbildīgā autoruzrauga vai tā aizvietotāja, vai autoruzraudzības veicēja loma, bet nav norādīts kā aktīvs atbildīgais autoruzraugs, var:

• Redzēt būvniecības lietas datus, kuri viņam pienākas kā atbildīgajam autoruzraugam vai tā aizvietotājam, autoruzraudzības veicējam;

- Lejupielādēt būvdarbu žurnāla datus;
- Apstiprināt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuros ir norādīts kā apstiprinātājs.

Atbildīgo autoruzraugu, tā aizvietotāju vai autoruzraudzības veicēju (būvspeciālistu), kuri šobrīd nav aktīvi, nepiedāvā kā būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprinātāju.

9.2.2 Būvprojekts

Ja būvniecības lieta ir stadijā **"Būvdarbi"** un ir būvvaldē akceptēts būvprojekts - autorizēts BISP lietotājs, kurš ir būvniecības lietas saistīto personu sarakstā, būvniecības lietas sadaļas "**Būvdarbu gaita**" apakšsadaļā **"Būvprojekts"** redz būvprojekta daļas un lapas, kuras ir nodotas būvniekiem.

Lietotājs redz daļu sarakstu, par katru daļu atrāda informāciju:

- Nosaukums;
- Marka;
- Spēkā esošu lapu revīziju saraksts. Par katru lapu atrāda pēdējās revīzijas statusā "Saskaņots" vai "Anulēts" informāciju:
 - Marka;
 - Numurs;
 - Oriģinālnumurs;
 - Nosaukums;
 - Revīzija;
 - Datnes;
 - Pazīme, ka lapai ir jaunākas nesaskaņotas izmaiņas;

– Vizuālu atzīmi 🧳 pie tām lapām, kuras ir sasaistītas ar būvdarba žurnāla ierakstiem.

1-1 Vizuālais risinājums	Statuss:	Saskaņots	gimenes_majas_fasade.jpg	φ	13.01.2022 09:39, 9 KB	B

Lietotājs var savērst vai izvērst katras daļas lapu sarakstu, apskatīt katras lapas revīziju vēsturi, t.sk. lejupielādēt vēsturisko revīziju datnes.

A AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (4) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS					
◄ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI					
▼ Šķūņa plāns un fasādes (3)					
👌 3-1 Šķūņa plānotais vizuālais risinājums un novietojums Statuss: Saskaņots Šķūņa vizuālais risinājums un novietojums, pdf 🗘 03.07.2024 10:20, 200 KB					
2-1 Šķūņa fasādes skices Statuss: Saskaņots Šķūņa fasādes skices pdf 🗘 12.07.2024 15:57, 100 KB					
🔸 1-1 Skaidrojošais apraksts un stāva plāns. Statuss: Saskaņots. Skaidrojoš apraksts un stāva plāns.pdf 🗘 02.07.2024.09:53, 90 KB					
Zemes robežu plāns (2) Rasējuma marka: 2P					
> Šķūņa novietojuma saskaņojumi ar kaimiņiem (1)					

Attēls. Aktuālais būvprojekts.

Lietotājam, kam būvprojekta dati pieejami no **Būvdarbu gaitas** sadaļas, būvprojekta saskaņojumu informācija pieejama, izvēloties šķirkli **"Saskaņojumi"**:

Aktuālie dati Dokumenti Personas	Dokumentu saskaņojumi	Tehniskie noteikumi Būvprojekt	ts Rēķini Atzinumi Būvdarb	u gaita Vairāk 🚍
Būvdarbu žurnāls Personas Būvdarbu	līgumi Būvprojekts	↔ Saskaņojumi Konfigurācija	Materiālu konfigurācija Dokumenti	
Saskaņotājs	Saskaņošanas datums	Rezultāts	Komentārs	Datne
RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS, 90011524360, Students20 Ierosinātājs20	03.03.2022	Saskaņots		
AS Sadales tīkls TNI, 40003857687, Students20 Ierosinātājs20	03.03.2022	Saskaņots		
GASO TNI, 40203108921, Students20 Ierosinātājs20	03.03.2022	Saskaņots ar nosacījumiem	Gaso nosacījums	
Mācību TNI, 90009115618, Students20 Ierosinātājs20	03.03.2022	Saskaņots		

Sarakstā par katru saskaņojumu atrāda informāciju:

- Saskaņotājs organizācijas nosaukums, kas izsniegusi saskaņojumu, reģistrācijas numurs un tās pārstāvja vārds uzvārds, amats organizācijā;
- Saskaņošanas datums datums, kurā saskaņojums izsniegts;
- Rezultāts saskaņošanas rezultāts ar iespējamām vērtībām "Saskaņots", "Saskaņots ar nosacījumiem", "Noraidīts";
- Komentārs no tehnisko noteikumu izdevēja darba uzdevuma par būvprojekta saskaņošanu;
- Datne no tehnisko noteikumu izdevēja darba uzdevuma par būvprojekta saskaņošanu.

Ja saskaņojums ir ar rezultātu "**Saskaņots ar nosacījumiem**", tad ieraksts ir izvēršams un savēršams. Izvēršot ierakstu, lietotājs redz saskaņošanas nosacījumus no tehnisko noteikumu izdevēja darba uzdevuma par būvprojekta saskaņošanu.

Lietotājs var lejupielādēt saskaņojumiem pievienotās datnes.

BŪVPROJEKTA SASKAŅOJUMI

Saskaņotājs	Saskaņošanas datums	Rezultāts	Komentārs	Datne
ĀDAŽU novada būvvalde, 40900034803, Andris Paraudziņš	16.10.2023	Saskaņots	-	-
ĀDAŽU novada būvvalde, 40900034803, Andris Paraudziņš	16.10.2023	Saskaņots	-	-
LVC TNI, 40003344207	-	Neizskatīts	-	-
AS Sadales tīkls TNI, 40003857687, Andris Paraudziņš	07.12.2023	Saskaņots	-	\downarrow
 ✓ AS Sadales tīkls TNI, 40003857687, Andris Paraudziņš 	07.12.2023	Saskaņots ar nosacījumiem	TNI komentārs.	\downarrow
Saskaņošanas nosacījumi				
TNI nosacījumu saraksts 1.				
Papildus nosacījumu saraksts.				
TNI sagatavots saskaņošanas nos	sacījumu saraksts.			

AIZVĒRT

Attēls. Būvprojekta saskaņošanas atrādīšana šķirklī "BŪVDARBU GAITA"

9.2.3 Konfigurācija

Lai automatizētu būvdarbu žurnāla ierakstu aizpildīšanu, BISP lietotājs, kurš ir būvniecības lietas **atbildīgais būvdarbu vadītājs**, var norādīt būvdarbu žurnāla konfigurējamo informāciju.

Lai rediģētu konfigurāciju, atver būvniecības lietas sadaļā **"Būvdarbu gaita"** apakšsadaļu "**Konfigurācija**", nospiež pogu <**Rediģēt**> un tur norāda vajadzīgo konfigurāciju.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA <u>BIS-BL-380619-13074</u> (Būvdarbi) · Mācību būvvalde · Pārbūve, Restaurācija, Aljauno:	nošana - 31.07.2023 13.09 - <u>Notikumu věsture</u> -) 🗶
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEH	EHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS VAIR	āk ≡
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGUR	VRĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
BÜVDARBU ŽURNĀLA KONFIGURĀCIJA Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta	•	
Darba veidu pielikums Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu Darba laiks (no) Darba laiks (itdz) Tames pozicijas papildināmas tikai caur konfigurāciju Materiālu un būvīzstrādājumu saraksts papildināms tikai caur konfigurāciju Saņemto un iestrādāto materiālu kontrole	Būvprojekta vadītājs - - Nē Nē Darbu līmenī	

Attēls. Būvdarbu žurnāla konfigurācija.

Konfigurācijā ir iespējams nodefinēt:

- Darba veida pielikumu var izvēlēties LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 1.pielikums vai LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 2.pielikums;
- Atbildīgo par projekta lapas saskaņošanu izvēle no būvniecības lietas aktīvajiem speciālistiem obligāti jānorāda:
 - Būvprojekta vadītājs norādīts pēc noklusējuma;
 - Aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs vai aktīvais tā aizvietotājs;
 - Aktīvais atbildīgais autoruzraugs vai aktīvais tā aizvietotājs.
- Noklusēto darba laika intervālu stundas un minūtes no un līdz. Norādīto vērtību pēc noklusējuma norāda visiem jauniem būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu ierakstiem, kā darbu veikšanas laiku;
- Pazīmi, ka Tāmes pozīcijas papildināmas tikai caur konfigurāciju uzstādot šo pazīmi, citām iesaistītām personām nebūs iespējas pie būvdarbu žurnāla norādīt tāmes pozīcijas, kuras nav iekļautas tāmes pozīciju sarakstā;
- Pazīmi, ka Materiālu un būvizstrādājumu saraksts papildināms tikai caur konfigurāciju uzstādot šo pazīmi, citām iesaistītajām personām nebūs iespējas būvdarbu žurnāla saņemto materiālu sadaļā norādīt materiālus un būvizstrādājumus, kuri nav iekļauti materiālu un būvizstrādājumu sarakstā;
- Pazīmi, ka saņemto un iestrādāto materiālu kontrole jāveic darbu līmenī vai pieņemšanas aktu līmenī:
 - Uzstādot pazīmi "**Darbu līmenī**", darbu nebūs iespējams nodot apstiprināšanai, ja tajā norādītais iestrādāto materiālu apjoms pārsniegs apstiprinātu saņemto materiālu apjomu;
 - Uzstādot pazīmi "Pieņemšanas akta līmenī", darbu varēs apstiprināt, ja tajā norādītais iestrādāto materiālu apjoms pārsniegs apstiprinātu saņemto materiālu apjomu. Nebūs iespējams apstiprināt aktu, ja aktā norādītais materiālu apjoms pārsniegts apstiprinātu saņemto materiāla apjomu.

Lai saglabātu veiktos ierakstus, jānospiež poga
 $<\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!\!>$.

Lai atbildīgais par lapu skaņošanu varētu izveidot jaunu būvprojekta izmaiņu lapu saskaņojumu un tajā norādīt nepieciešamo saskaņotāju sarakstu, ir tam jāizveido pilnvara ar vismaz pamattiesībām: Datu kopas skatīšanās un Dokumentu sagatavošana (sk. "Pilnvaras izveidošana").

Lietotājs var atvērt konfigurāciju rediģēšanai, bet, ja būvdarbu žurnāla jau eksistē apstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti ar veidu "Ikdienas darbi" vai "Speciālie darbi" un kāds no pieņemšanas aktiem: "Segto darbu akti", "Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts", "Citi pieņemšanas akti", lietotājam pie uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole", atrāda paziņojumu: "Būvdarbu žurnālā eksistē apstiprināti darbu vai pieņemšanas aktu ieraksti. Vērtības mainīšana var traucēt nākamo ierakstu apstiprināšanu."

9.2.3.1 Tāmes pozīciju ielāde

Būvdarbu žurnāla konfigurācijas labošanas formā iespējams ielādēt būvdarbu žurnālā izmantojamo tāmes pozīciju sarakstu no datnes .csv, . xls, .xlsx formātā. Datnē jābūt šādai informācijai - Tāmes pozīcija, Apraksts, Daudzums, Mērvienība, Cena. Piemērs, kā tas izskatās excel failā:

	А	В	С	D	Е	F
1	Tāmes pozīcija	Apraksts	Daudzums	Mērvienība	Cena	
2	1	Pamati				
3	1.1	Zemes darbi				
4	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	2	dienas	200	

Attēls. Tāmes ielādes faila satura piemērs.

Ja kaut viens no tāmes ierakstiem ir piesaistīts būvdarbu žurnāla ierakstam, lietotājs par to redz brīdinājumu.

TĀMES POZĪCIJU IELĀDE 🕕
Eksistē tāmes pozīcijas, kuras ir piesaistītas būvdarbu žurnāla ierakstam
1. Tāmes pozīciju datne augšupielādei
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU
 2. Datu atjaunošanas veids* Iikai tāmes papildināšana
\odot Labot tāmes ierakstus, kuri nav piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstiem
\odot Labot tāmes ierakstus, kuri ir piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstiem
ATJAUNOT SARAKSTU NO DATNES LEJUPIELÄDĒT TĀMI

Attēls. Tāmes pozīciju ielāde

Tāmes augšupielādējamās datnes sagaidāmā struktūra ir sekojoša:

- Tāmes pozīcija Atspoguļo ieraksta unikālo pozīciju tāmē. Obligāts. Atdalot pozīcijas elementu un līmeņus, ir izmantojams atdalītājs punkts ".". Piemēram, pozīcijas numurs "1.1" vai "2.2.1". Pēc šī elementa tiek veidota tāmes grupu un pozīcijas ierakstu hierarhija datu augšupielādes brīdī;
- Apraksts Tāmes pozīcijas apraksts (tāmes grupas vai jau konkrētu materiālu, darbu nosaukums). Obligāts;
- Daudzums materiāla vai darba apjoms skaitliskā izteiksmē. Daļskaitlis ar punktu kā atdalītāju. Jānorāda tikai tāmes elementam, bet tāmes grupu līmeņiem atstājams tukšs. Piemēram, grupa "1. Zemes darbi" ievadāms bez daudzuma, bet grupas elements "1.1. Traktora rakšanas darbi" jau ir konkrēts darbs, kuram ir norādāms apjoms "10";
- Mērvienība tāmes pozīcijai saistošā mērvienība. Sagaidāmās vērtības: mm, cm, m, km, gab, komplekts, kV, kVA, kW, mm2, m2, m3, ha, kg, l, t, stundas, dienas, mēneši. Jānorāda tikai tāmes elementam, bet tāmes grupu līmeņiem atstājams tukšs. Piemēram, grupa "1. Zemes darbi" ievadāms bez mērvienības, bet grupas elements "1.1. Traktora rakšanas darbi" jau ir konkrēts darbs, kuram ir norādāma mērvienība "h stundas";
- Cena vienības cena EUR (ar PVN). Daļskaitlis ar punktu kā atdalītāju. Nav obligāts. Ja norāda, tad tikai tāmes elementam, bet tāmes grupu līmeņiem atstājams tukšs. Piemēram, grupa "1. Zemes darbi" ievadāms

bez cenas, bet grupas elements "1.1. Traktora rakšanas darbi" jau ir konkrēts cenu par vienību.

Tāmes augšupielādes informatīvais paskaidrojums ievietots un izlasāms zem informatīvās ikonas

◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS ▼	PERSONAS	BÖVDARBU LTGUMI	BÖVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĂME	DOKUMENTI
Būvdarbu žurnāla konfigurācija - labošana							
Darba veidu pielikums							Ŧ
Atbildīgais par būvprojekta lapas s Aktīvais atbildīgais autoruzraugs	saskaņošanu vai aktīvais tā a	izvietotājs					× -
Darba laiks (no)	Darba laiks	(līdz)					
 ☐ Tāmes pozīcijas papildinām ☐ Materiālu un būvizstrādājum 	Pozīcijas nur pozīcijas iden	murs - Tāmes poz tifikācijai būvdarbu	īcijas unikālais kod ī žurnāla ierakstos.	s, kuru izmanto tāme	25		
Saņemto un iestrādāto materiālu k ● Darbu līmenī ⊡	Apraksts - Tāmes pozīcijas apraksts, piemēram, būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa veids. Tāmes pozīciju detalizāciju nosaka būvdarbu veicēja vieņošanās ar būvniecības izrospiātāju						
🔾 Pieņemšanas aktu līmenī 🕕	Daudzum/apjoms.						
SAGLABAT ATCELT	Mērvienība - Tāmes pozīcijas mērvienība. Iespējamās vērtības: m2, m, t, kV, cm, mm, mm2, kVA, gab., ha, kW, km, m3, kg, l, komplekts, stundas, dienas. mēneši.						
Tāmes pozīciju ielāde 🕕	Vienības cen Atbalstītie fo	a (EUR) - Vienas v	vienības cena.				
1. Tāmes pozīciju datne augšu	* CSV	paradzēta koloppi	uvireraketion un té	ā potiks islādāta			
PIEVIENOT DOKUMENTU	Aizpildīta CSV Pozīcijas num	<u>/ faila piemērs</u> : nurs,Apraksts,Dau	dzums,Mērvienība,	Vienības cena (EUR)		
 Datu atjaunošanas veids* Tikai tāmes papildināš 	1,Pamati,,,, 1.1,Zemes da 1.1.1,Tranšeiu	irbi,,, u rakšana ar trakto	ru,2,dienas,100				
 Labot tāmes ierakstus. 	* xis xisx		, ,				
	pirmā rinda ir	paredzēta kolonnu	u virsrakstiem, un tä	ā netiks ielādēta.			
ATJAUNOT SARAKSTU NO DATNES	LEJUPIELĂDE	ET TĂMI					

Attēls. Tāmes ielādes informatīvais paskaidrojums.

Ja konfigurācijas datos nav norādīta tāmes datne, tāmes datne jāpievieno pie "**Tāmes pozīciju datne** augšupielādei" un jānospiež poga <**Atjaunot sarakstu no datnes**>. Pēc veiksmīga datu ielādes, ielādētās tāmes vērtības tiks atrādītas sadaļā "Tāme". Lūdzu, ņemiet vērā, ka tāmi nevar dzēst vai labot, ja tāmes pozīcijai būs jau izveidots saistošais ieraksts. Kā arī katrai kārtai ir tikai viena versija tāmes sarakstam.

Tāmes datnes apstrādes principi:

- Datnes .csv, . xls, .xlsx apstrādes brīdī sistēma veido tāmes grupu un pozīciju pakārtoto struktūru. Ieraksti tiek secīgi sakārtoti pēc lauka "Pozīcijas numurs" vērtībām. Ja ielādes brīdī sistēma secinās, ka nav ievērots pozīcijas numuru unikalitātes nosacījums, sistēma ielādes procesu beigs ar atbilstošu kļūdas paziņojumu: "Sagatavotajā tāmes datnē nav ievērots pozīciju numuru unikalitātes nosacījums! Atkārtojas numurs [Dubultais_pozīcijas numurs]".
- Sistēma, datnes ielādes laikā, brīdina lietotāju par potenciālām kļūdām tāmes struktūrā, bet ielādi ļauj turpināt. Lietotājs tiek brīdināts par gadījumiem:
 - Ja datnē ir ieraksti, kas pēc pozīciju numura ir grupu līmenī, bet tiem ir aizpildīts kāds no laukiem "Mērvienība", "Daudzums", "Cena". Piemēram, sistēma lādējot datus secina, ka CSV datnē ir pozīcija "1. Zemes darbi", kam ir norādīts apjoms un mērvienība, bet ir arī ieraksti ar pozīcijas numuriem "1.1. Traktora rakšanas darbi" un "1.2. Liekās zemes izvešana", kas nozīmē, ka "1. Zemes darbi" tāmes hierarhijā ir grupas līmenī, un tai norādītā mērvienība un apjoms netiks ielādēti;
 - Ja datnē ir ieraksti, kas pēc pozīciju numura ir elementa līmenī, bet tiem nav aizpildīts kaut vien no laukiem "Mērvienība", "Daudzums". Piemēram, sistēma lādējot datus secina, ka CSV datnē ir pozīcija "6. Uzkopšanas darbi" bez mērvienības un apjoma, bet nav neviena ieraksta ar pozīciju 6.X, kas nozīmē, ka "6. Uzkopšanas darbi" tāmes hierarhijā būs grupas līmenī, bet bez neviena elementa, kuru norādīt būvdarbu žurnālu ierakstiem.

Ja konfigurācijas datos ir norādīta tāmes datne, lietotājs var atjaunot tāmes datus no tās:

- Lietotājs norāda datu atjaunošanas veidu:
 - Tikai tāmes papildināšana apstrādes laikā sistēmā neņems vērā datnes ierakstus ar tādiem numuriem, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts, tikai izvērtēs iespēju pievienot ierakstus ar tādiem numuriem, kuri esošajā tāmē neeksistē;
 - Nelabot tāmes ierakstus, kuri ir piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstiem apstrādes laikā neņems vērā datnes ierakstus, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts un tas ir piesaistīts kādam būvdarbu žurnāla ierakstam;
 - Labot tāmes ierakstus, kuri ir piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstiem apstrādes laikā tiks ņemti vērā datnes ieraksti, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts un tas ir piesaistīts kādam būvdarbu žurnāla ierakstam.
- Papildus lietotājs var norādīt, vai apstrādes laikā ir jādzēš ierakstus, kuri nav norādīti datnē. Ja datnē nebūs iekļauti tāmes ieraksti, ar numuriem, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts un tas ir piesaistīts kādam būvdarbu žurnāla ierakstam, šos ierakstus nedzēsīs, bet iekļaus kļūdu sarakstā.

Datu augšupielādes laikā sistēma:

- Veic datnes struktūras pārbaudi datnē iekļautie dati satur nepieciešamos virsrakstus, obligātumu, iespējamās vērtības. Kļūdu gadījumā, tās reģistrē kļūdu sarakstā;
- Ja datu struktūras pārbaudes ļauj veikt datu apstrādi, sistēma izveido pagaidu datu struktūru tāmes izmaiņām, nemot vērā norādīto atjaunošanas veidu:
 - Ja ir norādīts "Tikai tāmes papildināšana" apstrādes laikā sistēmā neņem vērā datnes ierakstus ar tādiem numuriem, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts, tikai izvērtēs iespēju pievienot ierakstus ar tādiem numuriem, kuri esošajā tāmē neeksistē. Katram pievienojamam ierakstām tiek pārbaudīts:
 - * Vai ir iespējams pievienot šādu ierakstu (eksistē nepieciešamā grupa, virsgrupa). Ja nav iespējams, reģistrē kļūdu. Ja ir izveido jaunu tāmes ierakstu;
 - * Ja ir norādīts "Nelabot tāmes ierakstus, kuri ir piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstiem" apstrādes laikā neņems vērā datnes ierakstus, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts un tas ir piesaistīts kādam būvdarbu žurnāla ierakstam. Pārējiem datnes ierakstiem tiek veikta apstrāde:
 - ◆ Ja ieraksts ar norādīto numuru neeksistē esošos datos veic pārbaudes un apstrādes , ja ierakstu pievienošanas variantā;
 - ◆ Ja ieraksts ar norādīto numuru eksistē esošos datos un nav piesaistīts būvdarbu žurnāla ierakstiem labo ieraksta datus:
 - Ieraksta veids;
 - Apraksts;
 - Mērvienība, ja ieraksta veids ir "Pozīcija;
 - Apjoms, ja ieraksta veids ir "Pozīcija;
 - Cena, ja ieraksta veids ir "Pozīcija.
 - Ja ir norādīts "Labot tāmes ierakstus, kuri ir piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstiem" apstrādes laikā tiks ņemti vērā datnes ieraksti, kuriem jau eksistē tāmes ieraksts un tas ir piesaistīts kādam būvdarbu žurnāla ierakstam. Visiem datnes ierakstiem tiek veikta apstrāde:
 - * Ja ieraksts ar norādīto numuru neeksistē esošos datos veic pārbaudes un apstrādes, ka ierakstu pievienošanas gadījumā;
 - $\ast\,$ Ja ieraksts ar norādīto numuru eksistē esošos datos un nav piesaistīts būvdarbu žurnāla ierakstiem
 - labo ieraksta datus:
 - ◆ Ieraksta veids ja to ir iespējams mainīt;
 - Apraksts;
 - Mērvienība, ja ieraksta veids ir "Pozīcija;
 - Apjoms, ja ieraksta veids ir "Pozīcija;
 - Cena, ja ieraksta veids ir "Pozīcija.
 - * Ja ieraksts ar norādīto numuru eksistē esošos datos un ir piesaistīts būvdarbu žurnāla ierakstiem:
 Ja mainās ieraksta veids vai mērvienība, izveido kļūdas paziņojumu;
 - Citādi labo ieraksta datus:
 - Apraksts;
 - Apjoms, ja ieraksta veids ir "Pozīcija;
 - Cena, ja ieraksta veids ir "Pozīcija.
 - Ja ir norādīts, ka jāveic datu dzēšana, sistēma pārbauda esošās tāmes ierakstus, kuri nav iekļauti datnē. Tos, kuri nav piesaistīti būvdarbu žurnāla ierakstam, dzēš. Par pārējiem reģistrē kļūdu.

Pēc datu augšupielādes, lietotājam atrāda sarakstu ar tāmes ierakstiem, kādi tie ir pēc datu augšupielādes. Par

katru tāmes pozīciju atrāda:

- Numurs;
- Apraksts;
- Mērvienība;
- Apjoms;
- Cena;
- Darbības veids "Nemainās", "Pievienots" , "Labots", "Dzēsts", "Kļūda";
- Ja ierakstam ir reģistrēta kļūda, atrāda tās saturu.

Lietotājam ir iespēja atzīmēt, kurus ierakstus viņš vēlas saglabāt.

Ja Tāmes saraksts izveidots, izmantojot opciju Tāmes pozīciju ielāde, tad:

- Tāmes pozīcija no datnes;
- Apraksts no datnes;
- Mērvienība no datnes;
- Daudzums no datnes;
- Cena no datnes;
- Cena kopā lauka "Daudzums" un "Cena" reizinājums;
- Kārta aizpildās ar kārtas atribūtu ielādes brīdī, atbilstoši būvdarbu žurnāla konfigurācijai saistītajai kārtai. Ja konfigurācija ir Būvdarbu žurnālam par apvienotu kārtu, tad tāmes pozīcija tiek attiecināta uz katru no apvienotajām kārtām.

9.2.3.2 Atbildīgo speciālistu norādīšana

BISP lietotājam ir iespēja būvniecības lietas būvdarbu gaitas apakšsadaļā **KONFIGURĀCIJA** (sk. "Konfigurācija") norādīt atbildīgo speciālistu atbilstoši sev piešķirtajām tiesībām, ja speciālisti ir piesaistīti lietai:

- atbildīgais būvdarbu vadītājs vai tā aizvietotājs var norādīt kā aktīvo būvdarbu vadītāju jebkuru no būvniecības lietā spēkā esošiem speciālistiem - atbildīgo būvdarbu vadītāju vai tā aizvietotāju;
- atbildīgais būvuzraugs vai tā aizvietotājs, būvuzraudzības veicējs (būvspeciālists) var norādīt kā aktīvo būvuzraugu jebkuru no būvniecības lietā spēkā esošiem speciālistiem - atbildīgo būvuzraugu vai tā aizvietotāju, būvuzraudzības veicēju (būvspeciālistu);
- atbildīgais autoruzraugs vai tā aizvietotājs, autoruzraudzības veicējs (būvspeciālists) var norādīt kā aktīvo autoruzraugu jebkuru no būvniecības lietā spēkā esošiem speciālistiem - atbildīgo autoruzraugu vai tā aizvietotāju, autoruzraudzības veicēju (būvspeciālistu).

Lietotājs iespējamo atbildīgo speciālistu sarakstā redz:

- Speciālista vārds uzvārds, sertifikāta numurs;
- Lomas nosaukums;
- Pazīme, vai ir aktīvais atbildīgais speciālists;
- Izmantojot darbību

 Aktiviz $\mathbf{\bar{e}t} \! > \!$ maina aktīvo atbildīgo speciālistu.

00141 Andris Paraudziņš Atbildīgais būvdarbu vadītājs Jā - 00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 Atbildīgā būvdarbu vadītāja Nē AKTIVIZĒT	Speciālists	Loma	lr aktīvs?	
00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 Atbildīgā būvdarbu vadītāja Nē AKTIVIZĒT	1-00141 Andris Paraudziņš	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Jā	-
,	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs	Nē	AKTIVIZĒT

Attēls. Atbildīgā speciālista norādīšana

Ja būvniecības lietā ir kārtas, tad sarakstā piedāvā tikai atbilstošas kārtas speciālistus.

Brīdī, kad būvniecības lietas stadija mainās uz "Būvdarbi", tiek norādīti aktīvie atbildīgie speciālisti:

- Aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs kā būvniecības lietas atbildīgais būvdarbu vadītājs, ja tāds lietā ir norādīts;
- Aktīvais atbildīgais būvuzraugs kā atbildīgais būvuzraugs, ja tāds lietā ir norādīts, vai būvuzraudzības veicējs, ja būvniecības lietā nav norādīts atbildīgais būvuzraugs un būvniecības lietā ir norādīts būvuzraudzības veicējs, kurš nav būvkomersants. Ja nav atbildīgais būvuzraugs, bet ir vairāki būvuzraudzības veicēji, aktīvo atbildīgo būvuzraugu nenorāda;
- Aktīvais atbildīgais autoruzraugs kā atbildīgais autoruzraugs, ja tāds lietā ir norādīts, vai autoruzraudzības veicējs, ja būvniecības lietā nav norādīts atbildīgais autoruzraugs un būvniecības lietā ir norādīts autoruzraudzības veicējs, kurš nav būvkomersants. Ja nav atbildīgais autoruzraugs, bet ir vairāki autoruzraudzības veicēji, aktīvo atbildīgo autoruzraugu nenorāda.

Par aktīvo atbildīgo speciālistu izmaiņām tiek veidots ieraksts būvniecības lietas vēsturē, norādot izmaiņu veikšanas datumu un laiku. Norādot pirmo aktīvo atbildīgo speciālistu, kā izmaiņu datumu norāda atbilstošā dokumenta, kurš maina būvniecības lietas stadiju, apstiprināšanas (paziņojumam par būvniecību reģistrēšanas) datumu.

Ja būvniecības lietā iesniedz iesniegumu par dalībnieku maiņu ("Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā", "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē", "Iesniegums par izmaiņām būvniecības procesa dalībnieku sastāvā") vai būvdarbu uzsākšanu kārtā ("Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums"), pēc atbilstoša lēmuma parakstīšanas būvvaldē (paziņojuma gadījumā, ja iesniegums nonāk statusā "Reģistrēts"), sistēma:

- Ja lietā (vai tās kārtā, ja ir būvniecība kārtās) ir norādīts aktīvs atbildīgais būvspeciālists un tas ir palicis būvniecības lietas dalībnieku sarakstā, aktīvā atbildīgā speciālista pazīmi nemaina;
- Ja lietā (vai tās kārtā, ja ir būvniecība kārtās) nav norādīts aktīvs atbildīgais būvspeciālists (un lieta ir stadijā "Būvdarbi") vai esošais aktīvais atbildīgais būvspeciālists ir izņemts no būvniecības lietas dalībnieku saraksta, sistēma nosaka atbildīgo speciālistu pēc augstāk aprakstītā algoritma.

9.2.3.3 Atbildīgo speciālistu vēsture

BISP lietotājam ir iespēja būvniecības lietas būvdarbu gaitas apakšsadaļā **KONFIGURĀCIJA** (sk. "Konfigurācija") aplūkot atbildīgo speciālistu maiņas vēsturi, izvēloties darbību <**Atbildīgo speciālistu vēsture**>.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA <u>BIS-BL-380619-13074</u> - (B <mark>Ovdarbi)</mark> - Mācību būvvalde - Pārbūve, Restaurācija, Aljaunošana - 31.07.2023 13:09 - <u>Notikumu vēsture</u> -	2 🖈
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARB	GAITA LIETAS PILNVARAS VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPRDJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
BÜVDARBU ŽURINĀLA KONFIGURĀCIJA Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta 🗸	
Darba veidu pielikums - Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu Būvprojekta vadītājs Darba laiks (no) - Darba laiks (līdz) - Tames pozīcijas papildināmas tikai caur konfigurāciju Nē Materiālu un būvizstrādājumu saraksts papildināms tikai caur konfigurāciju Nē Saņemto un iestrādāto materiālu kontrole Darbu līmenī	

Attēls. Atbildīgo speciālistu vēsture.

- Speciālista vārds uzvārds, sertifikāta numurs;
- Lomas nosaukums;
- Periods (datumi un laiks), kurā tika norādīts kā aktīvais atbildīgais speciālists.

Ierakstus par aktīvo atbildīgo speciālistu vēsturi neatrāda būvniecības lietas kopējā vēsturē.

Lietotājs var izveidot vēstures izdruku excel formātā, izmantojot darbību <Lejupielādēt>.

9.2.3.4 Žurnāla pārslēgšana uz jauno režīmu

Būvdarbu žurnāla pāreja uz jauno pildīšanas režīmu BISP sistēmā (01.07.2025) ir pieejama BISP autorizētam lietotājam, kurš konkrētajā būvniecības lietā ir atzīmēts kā **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** vai **aktīvais aizvietotājs**,

AKTUĀLO ATBILDĪGO DALĪBNIEKU VĒSTURE

Speciālists	Loma	Periods, kurā bija aktīvs
1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs	13.11.2023 11:15
1-00141 Andris Paraudziņš	Atbildīgais autoruzraugs	13.11.2023 11:02
4-02758 Andris Paraudziņš	Atbildīgais būvuzraugs	12.10.2023 16:25
1-00141 Andris Paraudziņš	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	23.03.2023 15:30 - 13.11.2023 11:15

Attēls. Aktuālo atbildīgo dalībnieku vēsture

ja (BUN) atzīme ir uzlikta pirms 01.07.2025.

Atverot Būvdarbu žurnāla sadaļu "Konfigurācija", ir pieejama darbības poga $\langle P\bar{a}rsl\bar{e}gt \ \check{z}urn\bar{a}lu \ uz \ 01.07.25$ re $\check{z}\bar{i}mu \rangle$.

Šī iespēja pārslēgties uz jauno Būvdarbu žurnāla pildīšanas režīmu BISP ir pēc brīvprātības principa, ja būvdarbi uzsākti pirms 01.07.2025.

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN P	PĀRTRAUKUMI <mark>būvdarbu gaita</mark> lietas pilnvaras/deleģējumi pazīņojumi trešo pušu saskaņojumi
BOVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BOVDARBU LĪGUMI BOVPROJEKTS	↔ SASKANOJUMI KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
BŪVDARBU ŽURNĀLA KONFIGURĀCIJA	
Darba veidu pielikums Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu Darba laiks (no) Darba laiks (ifd) Tāmes pozīcijas papildināmas tikai caur konfīgurāciju Materiālu un būvīzstrādājumu saraksts papildināms tikai caur konfīgurāciju Saņemto un iestrādāto materiālu kontrole	Būvprojekta vadītājs - - Nē Nē Darbu līmenī
REDIGET UZSTĀDĪT AKTĪVO ATBILDĪGO BŪVDARBU VADĪTĀJU ATBILDĪG	BO SPECIALISTU VESTURE PARSLEOT ZURMALU UZ 01.07.25 REZIMU

Attēls. Opcija "Pārslēgt žurnālu uz 01.07.25 režīmu".

Izvēloties šo darbību, tiek atvērta forma, kurā būs jāpievieno datne un lietotājs tiks brīdināts, ka pāreja ir neatgriezeniska, un pēc tās veikšanas vairs nebūs iespējams pievienot:

- Speciālo darbu ierakstus,
- Segto darbu pieņemšanas aktus,
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.

Režīma pārslēgšanas logā obligāti ir jāaugšupielādē apliecinājuma datne, kas apliecina vienošanos starp Būvdarbus veicošo pusi un Ierosinātāju par pāreju uz jauno režīmu.

- Datnes laukam pievienots paskaidrojums: "Pievienot dokumentu, kurš apliecina, ka starp Būvdarbus veicošo pusi un Ierosinātāja pusi ir notikusi vienošanās par pāreju uz jauno Būvdarba žurnāla pildīšanas režīmu."
- Lietotājs var izvēlēties apstiprināt pāreju vai aizvērt formu, nepārslēdzot režīmu.

Pēc tam, kad lietotājs apstiprina pāreju uz jauno režīmu Būvdarbu žurnālam tiek piemērotas izmaiņas, ka sadaļā "**Pieņemšanas akti**" ir pieejama iespēja izveidot jaunu dokumentu "**Veikto būvdarbu pieņemšanas akts**", bet tādā gadījumā vairs nav iespējams veidot šādus ierakstus:

- Speciālie darbi;
- Segto darbu akts;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts.

Par pāreju tiek fiksēts ieraksts būvniecības lietas notikumu vēsturē, kurā tiek saglabāts:

Uzmanību! Pāreja uz jau	no Būvdarbu žurnāla pildīšanas principu ir neatgriezeniska!	
Pāreju apliecinošs d	okuments 🕕	
Pievienotā datne *		
	levelc vai izvēlies datni(es)	
L		

Attēls. Logs "Pārslēgt žurnāla pildīšanu uz 01.07.25 režīmu".

- Notikuma datums un laiks,
- Persona, kas veica apstiprināšanu,
- Notikuma teksts: "Būvdarbu žurnāla pildīšana pārslēgta uz 01.07.25 režīmu",
- Papildinformācijā kārta (kārtas numurs un nosaukums), ja žurnāls pieder lietai, kas tiek realizēta pa kārtām.
- Apstiprinājumam pievienotā datne kļūst pieejama žurnāla Konfigurācijā, kur to var lejupielādēt laukā "Būvdarbu žurnāla pildīšanas režīma pārejas apliecinājums."

Kā tiek apstrādāti jau esošie ieraksti?

Tajos Būvdarbu žurnālos, kur pirms pārejas uz jauno režīmu jau bija izveidoti ieraksti, kuri vairs nav pieejami 01.07.25 režīmā (piemēram, Speciālie darbi, Segto darbu pieņemšanas akts, Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts), šie ieraksti saglabājas un ir apstrādājami kā iepriekš.

9.2.4 Tāme

Būvdarbu gaitas sadaļā "**Tāme**" atrāda kopējo $T\bar{a}mes \ pozīciju \ sarakstu.$ Tāmes saraksts pieejams atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai lietotājam, kuram būvdarbu līgumā ir piešķirtas "Tiesības apskatīt būvdarbu tāmi".

BÖYNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-380619-13074 (Būydarb) - Mācību būyvalde - Pārbūve, Restaurācij	a, Atjaunošana - 31.07.2023 13.09 - <u>Notikumu vësture</u> -		2 😒
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI AT	ZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN	PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME 🗖 🗖 🗖 🗖	KUMENTI	
TĀME Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta 👻			
▼ Meklēšana			
Grupa	Apraksts 🕕	Pozícijas numurs 🕕	
Daudzums	Cena (EUR)	0	
			MEKLÉT LEJUPIELÄDĖT NOTĪBĪT
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU			
Pozīcijas numurs Apraksts		Mērvienība Daudzums	Vienības cena (EUR) Kopējā cena (EUR)
Nav ierakstu			

Attēls. Būvdarbu gaitas sadaļa "Tāme".

 ${\rm T\bar{a}mes}$ sarakstu var veidot:

- 1. no datnes augšupielādes, izmantojot opciju Tāmes pozīciju ielāde;
- 2. manuāli pievienojot ierakstus sadaļā "Tāme";

3. no būvdarbu žurnāla ierakstiem Ikdienas darbi vai Speciālie darbi, vai Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi.

Lietotājs par tāmes ierakstiem redz sekojošo informāciju sarakstā:

- Pozīcijas numurs;
- Apraksts;
- Mērvienība;
- Daudzums;
- Vienības cena (EUR);
- Kopējā cena (EUR).

Lietotājs var veikt ierakstu meklēšanu pēc kritērijiem:

- Grupa izvēle no tāmes grupu saraksta. Iespējams norādīt vairākas vērtības;
- Apraksts teksta ievades lauks. Meklēts tiek pēc teksta pilnīgas vai daļējas sakritības;
- Pozīcijas numurs teksta ievades lauks. Meklēts tiek pēc pozīcijas numura pilnīgas vai daļējas sakritības;
- Daudzums no līdz. Skaitļu intervāla ievade. Meklēti ierakti, kuru kolonnas "Daudzums" vērtība ietilpst norādītājā intervālā.
- Cena (EUR) no līdz. Skaitļu intervāla ievade. Meklēti ierakti, kuru kolonnas "Cena (EUR)" vērtība ietilpst norādītajā intervālā.

Pie atlase kritērijiem ir pieejama opcija
 Lejupielādēt> tāmes sarakstu. Nospiežot šo pogu, lejupielādei tiek sagatavota Excel datne ar tāmes kolonnām.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs vai lietotājs, kuram būvdarbu līgumā ir piešķirtas "Tiesības rediģēt būvdarbu tāmi", var:

- Izvēlēties darbību <**Pievienot jaunu ierakstu**> virs saraksta, lai veiktu tāmes ieraksta manuālu pievienošanu.
- Veikt tāmes ieraksta dzēšanu . Sistēma dzēst ļaus tikai tos ierakstus, kuri nav piesaistīti nevienam žurnāla ierakstam.

Ja būvniecības lieta ir sadalīta kārtās, tad arī būvdarbu tāme ir sadalīta atbilstošajās kārtās.

9.2.4.1 Tāmes ierakstu manuālā pievienošana

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-330619-13074 - Būvdarbi) - Mācību būvvalde - Pārbūve, Restaurācija, Aljaunošana - 31.07.2023 13.09 - <u>Notikumu vēsture</u> -	۵ ک
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI J	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILIVVARA: VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME T	JOKUMENTI
TĀME Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta 🔹	
✓ Meklēšana	
Grupa	Pozicijas numurs 🛈
Daudzums Cena (EUR)	0
	VEKLÉT LEJUPIELÄBÉT NOTIBIT
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU	
Pozīcijas numurs Apraksts	Mērvienība Daudzums Vienības cena (EUR) Kopējā cena (EUR)
Nav ierakstu	

Attēls. Pievienot jaunu tāmes ierakstu

Tāmes sarakstu var papildināt arī ar jauniem tāmes ierakstiem, pievienojot tos pa vienam manuāli Būvdarbu gaitas sadaļā **Tāme**. Atbildīgais būvdarbu vadītājs vai lietotājs, kuram būvdarbu līgumā ir piešķirtas "Tiesības rediģēt

būvdarbu tāmi" var veikt darbību <**Pievienot jaunu ierakstu**>, lai veiktu tāmes ieraksta manuālu pievienošanu.

Pievienojot jaunu tāmes grupas vai elementa ierakstu, tiks atvērta jaunas tāmes pozīcijas ievades forma, kurā lietotājam jānorāda sekojošā informācija:

- Veids obligāts, izvēle starp divām vērtībām:
 - Jauna grupa lietotājs vēlas veidot jaunu tāmes grupas līmeņa ierakstu;
 - Jauns grupas elements lietotājs vēlas veidot jaunu konkrētu tāmes pozīciju.

Ja izvēlas veidu "Jauna grupa", tad ievades logs izskatīsies šāds:

ĪĀMES POZĪCIJAS PIEVIENOŠANA		
/eids*		
Jauna grupa	×	
Pozīcijas numurs* ① 3		
Apraksts*		
Apdares darbi	14	
šūvniecības kārta		
Pirmā kārta	Ŧ	
		SAGLABĀT ATCELT

Ja izvēlas veidu "Jauns grupas elements", tad ievades logs izskatīsies šāds:

/eids* Jauns grupas elements	5	X 🔻	
Elementa atrašanās vie	a tāmē*		
		Ψ	
⁰ozīcijas numurs* (i)			
)audzums*	Vērvienība*		
\$	Ψ		
/ienības cena (EUR)	Kopējā cena (EUR)		
\$			
Apraksts*			
Apdares darbi		4	
Jūvniecības kārta			
Pirma karta		▼	

- Elementa atrašanās vieta tāmē obligāts, lauks pieejams tikai veidam "Jauns grupas elements". Izvēle no tāmes grupas līmeņu saraksta. Piemēram, "1. Pamati", "1.1 Zemes darbi", "1.2 Veidņu uzstādīšana", "1.3 Betonēšanas darbi";
- Pozīcijas numurs obligāts, atkarīgs no izvēlētā veida:
 - Veidam "Jauna grupa" lauks ir aizpildāms manuāli. Tiek kontrolēta lauka unikalitāte. Ja lietotājs, norāda jau esošas grupas pozīcijas numuru, sistēma par to brīdinās, izceļot lauku ar kļūdas paziņojumus saglabāšanas brīdī;

Veida, "Jauns grupas elements", lauks aizpildās automātiski atkarībā no izvēlētās atrašanās vietas tāmē.
 Piešķirts tiek jauns pozīcijas numurs, kurš secīgi būs pēdējais izvēlētajā grupā. Nav labojams;

- Apraksts obligāts, tāmes pozīcijas apraksts;
- Mērvienība aizpildāms tikai veidam "Jauns grupas elements". Izvēle no iespējamo mērvienību saraksta. Iespējamās vērtības: mm, cm, m, km, gab, komplekts, kV, kVA, kW, kv.mm, kv.m, ha, kub.m, kg, l, t, stundas, dienas, mēneši. Obligāts;
- Daudzums aizpildāms tikai veidam "Jauns grupas elements". Materiāla vai darba apjoms skaitliskā izteiksmē. Obligāts;
- Cena Aizpildāms tikai veidam "Jauns grupas elements". Vienības cena EUR, ar PVN. Nav obligāts;
- Cena kopā aizpildās automātiski. Lauku "Daudzums" un "Cena" reizinājums;

Ja būvniecības lietā ir vairākas būvniecību kārtas, tad Kārta – automātiski aizpildās ar kārtas atribūtu, atbilstoši būvdarbu žurnāla saistītajai kārtai. Ja Būvdarbu žurnāls ir par apvienotu kārtu, tad tāmes pozīcija tiek attiecināta uz katru no apvienotajām kārtām. Nav labojams.

Jauno tāmes ierakstu var saglabāt, izmantojot darbību $\langle Saglabāt \rangle$. Sistēma neļauj saglabāt ierakstus, kuriem nav aizpildīti visi lauki, vai neizpildās kāds no lauku aizpildes nosacījumiem.

Ja Būvdarbu žurnāla konfigurācijā parametrā "Tāmes pozīcijas papildināmas tikai caur konfigurāciju" ir vērtība "Nē", tad veidojot jaunu būvdarbu žurnāla ierakstu ar kādu no veidiem Ikdienas darbi/Speciālie darbi/Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi, lietotājs arī var pievienot jaunu tāmes pozīciju. Veidojot tāmes ierakstu no Būvdarbu žurnāla ierakstiem, ir tāds pats ievades princips. Skatīt arī Jaunas tāmes pozīcijas pievienošana no būvdarbu žurnāla ieraksta.

9.2.4.2 Tāmes ierakstu labošana

Autorizēts BISP lietotājs ar tiesībām rediģēt tāmes datus izvēlas nepieciešamo tāmes ierakstu un atver to labošanai. Lietotājs var labot:

- Grupas ierakstam:
 - Apraksts;
- Pozīcijas ierakstam ja ieraksts ir piesaistīts būvdarbu žurnāla ierakstam, lietotājam atrāda brīdinājumu "Pozīcija ir piesaistīta būvdarbu žurnāla ierakstam":
 - Apraksts;
 - Apjoms;
 - Cena;
 - Mērvienība tikai, ja ieraksts nav piesaistīts būvdarbu žurnāla ierakstam.

9.2.5 Materiālu konfigurācija

Lai automatizētu būvdarbu žurnāla ierakstu aizpildīšanu, BISP lietotājs, kurš ir būvniecības lietas Atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs, var norādīt materiālu veidus, lai, veidojot būvdarbu žurnāla ierakstus, tos varētu izvēlēties **"Materiālu izvēlē"** no saraksta . Materiālu sarakstu var veidot:

- pievienojot katru ierakstu manuāli, aizpildot laukus ievades formā;
- vai masveidā augšupielādējot.

Pirms uzsākt jauna ieraksta izveidošanu, no lauka "**Materiālu veids**" izvēlas materiāla veidu - atbilstoši izvēlētajam materiāla veidam, mainās datu ievades lauki:

- Būvizstrādājumi;
- Dabas resursi.

Katru ierakstu **Materiālu konfigurācijā** iespējams labot un apskatīt tā detalizēto informāciju. Dzēst var tos ierakstus, kas nav piesaistīti pie citiem ierakstiem, piemēram, pie saņemtajiem materiāliem vai deklarētajiem atkritumiem.

Materiālu konfigurācijas ierakstu sarakstā par katru ierakstu atrāda:

• Ieraksta numurs;

TĀMES POZĪCIJAS PIEVIENOŠANA

Pozīcija ir piesaistīta b	pūvdarbu žurnāla ieraksta	m		
Veids*				
Jauns grupas elements	3		▼	
Elementa atrašanās viet	ta tāmē*			
2.2 Liekās grunts un a	ugu aizvešana		Ψ	
Pozīcijas numurs* (i) 2.2.1				
Daudzums* 10327.0	Mērvienība* m3 v			
Vienības cena (EUR) 16.0	Kopējā cena (EUR) 165232,00			
Apraksts* Liekās grunts aizvešana	a		11.	
				SAGLABĂT ATCELT



BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-380619-13074 · BOVdarb) · Mācību būvvaide · Pārbūve, Restaurācija, Atja	unošana - 31.07.2023 13.09 - <u>Notikumu věsture</u> -	۵ 🖻
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERT	TIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA ILIETAS PILNVARAS VAIRĀK 🗏
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFI	GURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta		
Materiāla veids*①		*
PIEVIENDT SARAKSTAM		
✓ Meklēšana		
leraksta numurs	Materiāla veids	Materiāla tips
Izcelsme	Nosaukums	
		soriait stratt
▼ Ieraksta numurs Materiāla veids Materiāla tips	Izcelsme Nosaukums	Mērvienība Obligāti jāveic Objektā iegūts testēšana atkārtoti izmantojamais materiāis

Attēls. Materiālu konfigurācija.

- Materiāla veids;
- Materiāla tips dabas resursa gadījumā "Dabas resursa veids", būvizstrādājumam "Būvizstrādājuma tips";
- Izcelsme dabas resursa gadījumā "Atradnes vai objekta nosaukums", "Būvniecības lietas numurs" vai "Kadastra apzīmējums", būvizstrādājumam "Ražotājs":
 - Pie kolonnas virsraksta informatīvs skaidrojums "Būvizstrādājumiem tiek norādīts ražotājs, dabas resursiem atradnes vai objekta nosaukums, būvniecības lietas numurs vai kadastra apzīmējums."
- Nosaukums dabas resursa gadījumā "Nosaukums", būvizstrādājumam "Būvizstrādājuma nosaukums";
- Mērvienība;
- Obligāti jāveic testēšana pazīmes vērtība "Jā", "Nē";
- Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls.

Materiālu konfigurācijas ieraksti pēc noklusēšanas tiek kārtots pēc ieraksta numura. Kārtošanu iespējams mainīt. Sarakstā iespējams kārtot pēc:

- Ieraksta numurs;
- Materiāla veids;
- Materiāla tips;
- Izcelsme;
- Nosaukums.

Materiālu konfigurācijas sarakstā var meklēt pēc kritērijiem:

- Ieraksta numurs vērtību intervāls;
- Materiāla veids izvēle no vērtību saraksta;
- Materiāla tips izvēle no vērtību saraksta. Kopējais būvizstrādājumu un dabas resursu klasifikators.
- Nosaukums meklēšana pēc simbolu virknes. Daļēji norādītās vērtības meklēšana;
- Izcelsme meklēšana pēc simbolu virknes. Daļēji norādītās vērtības meklēšana. Dabas resursa gadījumā 'Atradnes vai objekta nosaukums', 'Būvniecības lietas numurs' vai 'Kadastra apzīmējums', būvizstrādājumam 'Ražotājs'.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu.

9.2.5.1 Jaunu būvizstrādājumu pievienošana

Atver būvniecības lietas sadaļā **BŪVDARBU GAITA** apakšsadaļu **MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA** un laukā "**Materiāla veids**" izvēlas vērtību "Būvizstrādājums", par katru ierakstu norādot:

- Pazīmi, vai būvizstrādājums ir **Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls** Atzīmēt, ja nepieciešams definēt atkārtoti izmantojamo būvmateriālu, kurš tiek iegūts no objektā definētajiem būvniecības atkritumiem;
- Būvizstrādājuma tips obligāts lauks, izvēle no vērtību saraksta;
- Ražotājs obligāts lauks. Izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstos izmantotām vērtībām, vai norādot jaunu vērtību, kas automātiski pievienosies izvēles sarakstam;
- Būvizstrādājuma nosaukums brīvi ievadāms teksts;
- Mērvienība obligāts lauks, izvēle no vērtību saraksta, ja reģistrē ierakstu ar pazīmi "Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls", tad automātiski aizpildās ar mērvienību m3, bez iespējas to mainīt;
- Pazīme, ka materiālam obligāti jāveic testēšana;
- Dokumentu saraksts, kur pievieno pielikuma datnes:
 - Atbilstību apliecinošs dokuments;
 - Vienošanās.

BOVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA	
BIS-BL-380619-13074 · Bûvdarbi · Măcibu bûvvalde · Părbûve, Restaurăcija, Aljaunošana · 31.07.2023 13.09 · <u>Notikumu věsture</u> ·	
AKTVÁLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI (52) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶIMI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS VAI	rāk 😑
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta 👻	
Materiala veids" ① B0vzstrádajums ** B0vzstrádajums naterials ① B0vzstrádajums ups* Tazes, akurens plátnes Kavense plátnes Kav	
1. Atbilistibu apliecinoss dokuments Previent accurates	
2. Vienošanās previent dokunentu previent sakakstam audšupielādēt kompiodašcijas datus ()	
▼ Meklēšana	
Ieraksta numurs Imateriäls velds Materiäls velds Materiäls tys kcelsme Nosaukums Imaterials tys Imaterials tys	
Dati nav atrasti	

PIEVIENOT SARAKSTAM

 $\rm P\bar{e}c$ visu nepieciešamo lauku aizpildes, pievieno datus sarakstam, nospiežot pogu $<\!\!{\bf Pievienot\ sarakstam}\!>.$

Sistēma kontrolē būvizstrādājumu ierakstu unikalitāti atbilstoši definētajiem kritērijiem un informē lietotāju, ja tie nav ievēroti, lai pēc iespējas izvairītos no viena un tā paša materiāla/būvizstrādājuma atkārtotas reģistrēšanas konfigurācijā. T.i. BIS sistēma neļauj veidot būvizstrādājumu konfigurācijā (ņemot vērā būvniecības kārtas) divus konfigurācijas ierakstus, kuriem sakrīt vērtības visos laukos:

- Būvizstrādājuma tips;
- Ražotājs;
- Būvizstrādājuma nosaukums.

Ja būvizstrādājuma pievienošanas brīdī sistēma konstatē sakritību trīs pieminētajos laukos, tad sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Būvizstrādājumu konfigurācijā jau eksistē ieraksts ar šādu lauku "Būvizstrādājuma tips", "Ražotājs" un "Būvizstrādājuma nosaukums" unikālu kombināciju!" un neveic materiāla saglabāšanu konfigurācijā.

Lauki "**Ražotājs**" un "**Būvizstrādājuma nosaukums**" tiek pārbaudīti, neņemot vērā mazos vai lielos burtus. Piemēram, sistēma uzņēmuma nosaukumu " SIA Akmens" uzskata par identisku nosaukumam "sia akmens".

Ieraksta numurs tiek piešķirts automātiski pēc saglabāšanas un tas ir unikāls.

Labojot ieraksta datus, tiks atrādīs brīdinājums, ja ieraksts ir iekļauts materiālu apstiprināšanas ierakstā, lai brīdinātu lietotāju par datu atkarībām. Skatīt arī aprakstu Materiālu apstiprināšana.

Būvmateriāli, kas konfigurācijā tiek definēti kā "Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls":

- Tiek piedāvāti būvmateriālu izvēlē, atkritumu deklarēšanas ierakstā, ja reģistrē atkārtoti izmantojamo materiālu caur atkritumu deklarēšanas ierakstu būvdarbu žurnālā. Skatīt arī aprakstu Būvniecības atkrituma deklarēšana.
- Norādot šo materiālu, veidojot žurnālā ierakstu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", lietotājam tiek pieprasīta informācija par objektā deklarētajiem būvniecības atkritumiem, no kuriem iegūts šis materiāls.

BÖVNIECTBAS LIETA: BIS-BL-380619-13074	BAZNĪCAS IELA Būvdarbi - Mācību būv	rvalde · Pārbūve, Restaurācija, /	Atjaunošana · 31.07.2023 13:0	9 · <u>Notikumu vēsture</u> ·					2 🖈
AKTUĀLIE DATI DOKUM	ENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52)	TEHNISKIE NOTEIKUMI E	BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERI	TIFIKĀTI APTURĒŠANA U	IN PĀRTRAUKUMI BŪVDAI	RBU GAITA LIETAS PILNVAR	NAS VAIRĀK 😑
BŪVDARBU ŽURNĀLS	ERSONAS BŪVDARBU L	ĪGUMI BŪVPROJEKTS		· · ·	T				
MATERIĀLU KONFIGURĀCI	A Izvēlēties kārtu: P	irmā kārta	Pievienots sarakstam	1		×			
Materiāla veids*									
PIEVIENOT SARAKSTAM	AUGŠUPIELĀDĒT KONFIG	SURĂCIJAS BATUS 🕕				V			
 Meklēšana 									
leraksta numurs	o –	٢	Materiāla veids			Materiāla tips			v
Izcelsme			Nosaukums						
								NOTTRIT	
▼ leraksta numurs	Materiāla veids	Materiāla tips		Izcelsme	Nosaukums	Mērvienība	Obligāti jāveic testēšana	Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls	
2	Būvizstrādājums	lekšējie apdares darbi - flīze	s, akmens plātnes - 1303	SIA MIA	Flizes	gab.	Nē	Nē	5 / 8
1	Būvizstrādājums	Pamatiem izmantotie būvizst	rādājumi - izolācijas materiāli -	0105 soprema	izolācijas materiāli	m3	Jā	Nē	b / 8
LEJUPIELÄDĒT									

Attēls. Materiālu konfigurācijas ieraksta saglabāšana.

Skatīt arī aprakstu par Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi, kas tiek reģistrēts kā "Objektā iegūts atkārtoti izmantojams materiāls".

9.2.5.2 Jaunu dabas resursu pievienošana

Atver būvniecības lietas sadaļā **BŪVDARBU GAITA** apakšsadaļu **MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA** un laukā "**Materiāla veids**" izvēlas vērtību "Dabas resurss":

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA <u>BIS-BL-380619-13074</u> · Bovdarbii · Mācību būvvalde · Pārbūve, Restaurācija, Aljaunošana · 31.07.2023 13:09 · <u>Notikumu vēsture</u> ·	9 🖈
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS VI	AIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA 🖣 TĀME DOKUMENTI	
MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta	
Materiäla veids* ① Dabas resurss	
Dabas resursu leguves vietas identifikācija* ①	
Mērvienība*	
□ Obligāti jāveic testēšana	
Dokumentu saraksts	
1. Atbilstību apliecinošs dokuments Pletienot okumenta	
2. Vienošanās	
PIEVIENU SAMARSTAN AUGSOPIELĀDĒT KONFIRUNĀCIJAS DATUS ①	

Attēls. Dabas resursa ieraksta veidošana.

Veidojot ierakstu, norāda informāciju:

• Dabas resursu veids – obligāts, izvēle no vērtību saraksta, tikai viena vērtība (klasifikatora vērtību saraksts ir pievienots pielikumā);

- Nosaukums obligāts, ja ievades lauks ir tukšs, tad pēc dabas resursa veida izvēles ielasa izvēlēto vērtību "Dabas resursu veids", kuru var rediģēt, brīvi ievadāms teksts;
- Dabas resursu ieguves vietas identifikācija obligāts, izvēle no saraksta, viena vērtība iespējamās vērtības "Atļauja (licence)", "Būvniecības lietas numurs", "Kadastra apzīmējums", "Dabas resursu imports":

Dabas resursu ieguves vietas identifikācija* 🛈



Pie izvēlnes lietotājs redz informatīvu skaidrojumu (i): "Ja augsne vai derīgie izrakteņi saņemti no derīgo izrakteņu ieguves vietas, kurai izsniegta ieguves atļauja vai licence, vai no objekta, kuram izsniegta dabas resursu lietošanas atļauja, izvēlas izvēlni "Atļauja (licence)". Ja derīgie izrakteņi saņemti no objekta, kuram nav izsniegta Dabas resursu lietošanas atļauja, un kopējais piegādātais apjoms nepārsniedz 1000 m3, izvēlas izvēlni "Būvniecības lietas numurs" norādāmi arī pašā būvobjektā iegūtie derīgie izrakteņi.".

Ja lietotājs izvēlas dabas resursu ieguves vietas identifikācijas vērtību "Atļauja (licence)", tad turpmākie lauki ir sekojoši:

- Atlasīt atļauju (licenci) obligāts, izvēle no vērtību saraksta, ko veido Atļaujas (licences) numurs, Atradnes vai objekta nosaukums, Atradnes vai objekta adrese, Zemes dzīļu izmantotājs, Zemes dzīļu izmantotāja reģistrācijas numurs.
- Vērtības sarakstā kārto pēc alfabēta
- Vērtību sarakstā iespējama meklēšana pēc lietotāja ievadītajiem simboliem;

Dabas resursu ieguves vietas identifikācija* \oplus
Atlauja (licence) × v
Atjauja (licence)* 🛈
kādr 🗘
1/2021 / Kūdras krautuve / Olaines pagasts / SIA Karjeru izstrāde / 40103392256
8/101 / Kūdras atradnē "Medema purvs" / Ķekavas novads / Akciju sabiedrība "BALOŽI" / 40003009514
8/115 / Kūdras atradne "Borovkas purvs" / Jēkabpils novads, Atašienes pagasts, "Borovkas purvs" / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Līvānu kūdras fabrika" / 40003017973
8/133 / Kūdras atradne "Gerlaku purvs" / Augšdaugavas novads, Kaļupes un Maļinovas pagasti, "Gerlaku kūdras purvs" / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MELIORS KRAUJA" / 41503012110
8/135 / Kūdras atradne "Nīcgales purvs" / Augšdaugavas novads, Nīcgales pagasts, "Nīcgales purvs" / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Laflora" / 40003258598
8/156 / Kūdras atradne "Cenas tīrelis" / Olaines novads, Olaines pagasts, "Spulles kūdra" un "Spulles masīvs" / SIA "OLAINES KŪDRA" / 40003006999
8/177 / Kūdras atradne "Olgas purvs" / Madonas novads, Indrānu pagasts, "Olgas purvs" / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "CESVAINES KÜDRA" / 40003413388
8/178 / Kūdras atradne "Zosu purvs" / Madonas novads, Dzelzavas un Sarkaņu pagasti, "Zosu purvs" / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "CESVAINES KŪDRA" / 40003413388
Atļaujas (licences) derīguma termiņš
Zemes dzīļu izmantotāja reģistrācijas numurs
Zemes dziļu izmantotājs

Pie lauka lietotājs redz informatīvu paskaidrojumu: "Meklēšana iespējama, izmantojot atļaujas (licences) numuru, atradnes vai objekta nosaukumu, atradnes vai objekta adresi, zemes dzīļu izmantotāju, zemes dzīļu izmantotāja reģistrācijas numuru."

Pēc licences (atļaujas) ieraksta izvēles, ierakstā sekojoši datu lauki aizpildās automātiski un ir nelabojami:

- Atļaujas (licences) numurs;
- Atradnes vai objekta nosaukums;

- Atradnes vai objekta adrese;
- Atlaujas (licences) izdevējs;
- Atļaujas (licences) izdošanas datums;
- Atļaujas (licences) derīguma termiņš;
- Zemes dzīļu izmantotājs;
- Zemes dzīļu izmantotāja reģistrācijas numurs.

abas resursu ieguves vietas identifikācija* 🛈 Atlauja (licence)
jauja (licence)* 🛈
Tos / Kuuras aradine Genaku purvs / Augsdaugavas novads, Kajupes un majinovas pagasti, Genaku kuuras purvs / Sabiedriba ar ierobezotu atbildibu metiokis KKAUJAO 4 jaujas (licences) numurs /133
radnes vai objekta nosaukums ūdras atradne "Gerlaku purvs"
drese ugšdaugavas novads, Kaļupes un Maļinovas pagasti, "Gerlaku kūdras purvs"
ļaujas vai licences izdevējs alsts Vides dienests
ļaujas (licences) izdošanas datums 1.09.1999
ļaujas (licences) derīguma termiņš 5.09.2024
emes dzīļu izmantotāja reģistrācijas numurs 1503012110
emes dzīļu izmantotājs abiedrība ar ierobežotu atbildību "MELIORS KRAUJA"

Attēls. Aizpildīti datu lauki.

- Ja lietotājs izvēlas ieguves vietas identifikācijas vērtību "Būvniecības lietas numurs", tad norāda:
 - Būvniecības lietas numurs obligāts, izvēlne no BIS sistēmā reģistrētajām būvniecības lietām (nav iespējams ievadīt numuru, kurš nav pieejams BIS iekšējā sistēmā nevar ievadīt stadijā "Ideja", "Iecere");

Dabas resursu ieguves vietas identifikācija* U		
Būvniecības lieta	×	$\overline{\mathbf{v}}$
Būvniecības lieta* û		
678		
BIS-BL-678224-20443 - IO-199067, 0,4 kV EPL drošuma uzlabošana pie T63235 F-1, F-2, Buki, Šķilbēnu pagasts, Viļakas novads		
BIS-56785-372 - Mācību korpusa telpas 001-478, 001-479, 001-481, 001-480		
BIS-BL-767836-103040 - Divu dzīvokļu dzīvojamās mājas jaunbūve, Berģu iela 74A, Rīga, LV-1024		
BIS-BL-251678-4829 - Ādažu novads, Pirmā iela 21-24		
BIS-BL-772688-6781 - Gājēju celiņa izveidošana gar valsts autoceļu V1313 Virpe - Pope, Popes pagastā, Ventspils novadā		
BIS-57678-566 - Palīgēkas būvniecība, Egļu iela 5, Lielvārde, Lielvārdes novads		
BIS-BL-678279-4619 - Dārza māja 2. līnija 25, Zeme, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads		
DIC C700C 4224 Desciones aler investor		

Attēls. Atlasīt būvniecības lietu

- Būvniecības lietas nosaukums pielasa no izvēlētās būvniecības lietas datiem, nerediģējams;
- Pie ievades lauka ir informatīvs skaidrojums "Būvniecības lietas numurs, kurā iegūti dabas resursi".
- Ja lietotājs izvēlas ieguves vietas identifikācijas vērtību "Kadastra apzīmējums", tad norāda:
 - Kadastra apzīmējums (zemes vienības) obligāts, 11 cipari, pēc norādīšanas tiek pārbaudīts sistēmas aktuālajos Kadastra datos;
 - Ja šāds Kadastra apzīmējums neeksistē, neļauj saglabāt un atrāda kļūdas paziņojumu "Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīts neviens nekustamais īpašums vai tā objekts!";
 - Adrese pielasa zemes vienības datiem, nerediģējams;
 - Ja tiek norādīts Kadastra apzīmējums, kurš sistēmā ir piesaistīts kādai no aktīvajām būvniecības lietām (jebkura stadija izņemot "Ekspluatācija", "Izbeigta"), tad tiek parādīts paziņojums – "Kadastra

apzīmējums ir piesaistīts aktīvai būvniecības lietai, ja dabas resursi tiek iegūti būvdarbu ietvaros, lūdzu, izvēlieties ieguves vietas identifikācijas vērtību "Būvniecības lietas numurs".

- Ja lietotājs izvēlas ieguves vietas identifikācijas vērtību "Dabas resursu imports", tad norāda informāciju:
 - Atļaujas (licences) numurs neobligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Atradnes vai objekta nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Atļaujas vai licences izdevējs neobligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Atļaujas (licences) izdošanas datums neobligāts, tikai pagātnes datums;
 - Atļaujas (licences) derīguma termiņš neobligāts, pēc izdošanas datuma.

Dabas resursu ieguves vietas identifikācija* ① Dabas resursu imports	X v					
tzvēloties "Dabas resursu imports", lūdzu, norādiet dabas resursus, kas ievesti no ārvalstīm.						
laujas (licences) numurs						
Atradnes vai objekta nosaukums* Objekta nosaukums						
Alļaujas vai licences izdevējs Licences izdevējs						
Alfaujas (licences) izdošanas datums 25.11.2024 🗎						
Allaujas (licences) deriguma termiņš 25.11.2026 📺						

Attēls. Ieraksta lauki, ja dabas resurss iegūts importa rezultātā.

- Mērvienība obligāts, izvēle no saraksta;
- Obligāti jāveic testēšana" izvēles rūtiņa, kuru atzīmē, ja dabas resursam obligāti jāveic testēšana.
- Dokumentu saraksts lietotājs var pievienot datnes ar pielikuma veidiem "Atbilstību apliecinošs dokuments", "Vienošanās". "Atbilstību apliecinošs dokuments" datnes obligātas, lai apstiprinātu vai nodotu apstiprināšanai.

9.2.5.3 Būvizstrādājumu konfigurācijas augšupielāde

BISP autorizējies lietotājs, kuram ir tiesības labot būvdarbu žurnāla materiālu konfigurāciju (Atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs), var augšupielādēt materiālu konfigurācijas datus, nospiežot pogu <**Augšupielādēt** konfigurācijas datus> un pievienojot sagatavotu datni. Funkcija pieejama tikai ierakstiem ar materiāla veidu "Būvizstrādājums".

Būvizstrādājumu konfigurācijas augšupielādes datnei jābūt .csv, . xls, .xlsx formātā un tās sagaidāmā struktūra ir sekojoša:

- Būvizstrādājuma tipa kods obligāts, saskaņā ar klasifikatora datiem;
- Ražotājs;
- Būvizstrādājuma nosaukums;
- Mērvienība obligāts, sagaidāmās vērtības: mm, cm, m, km, gab, komplekts, kV, kVA, kW, mm2, m2, m3, ha, kg, l, t;
- Atkārtoti izmantojamais materiāls pazīme, ka objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls ar sagaidāmajām vērtībām "y" / "n".
- Obligāti jāveic testēšana pazīme, ka obligāti jāveic testēšana ar sagaidāmajām vērtībām "y" / "n".

Piemērs, kā dati izskatās excel failā:

		A	В	С	D	E	F
٩	1	Būvizstrādājuma tipa kods	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Mērvienība	Atkārtoti izmantojamais materiāls	Obligāti jāveic testēšana
	2	3601	SIA Drupinu un Smalcinu	Drupināts betons	m3	у	n
1	3						

Pirmā rinda ir paredzēta kolonnu virs
rakstiem, un tā netiks ielādēta.

Lietotājs pie augšupielādes var apskatīt informatīvu paskaidrojumu, kurā ir definēti principi kā veidot datnes struktūru, lai to veiksmīgi ielādētu sistēmā.

Datnes apstrādes principi:



Attēls. Būvizstrādājumu konfigurācijas augšupielādes logs.

Ja sistēma secina, ka lietotājs mēģina atjaunot būvizstrādājumu konfigurāciju, kas jau tiek aktīvi izmantota Būvdarbu žurnālā (būvizstrādājumu ieraksti ir piesaistīti darbu ierakstiem žurnālā), sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Būvizstrādājumu konfigurācija jau tiek izmantota būvdarbu žurnāla ierakstu veidošanā! Atjaunošana no datnes vairs nav iespējama", un neveic datu atjaunošanu.

Pēc datu augšupielādes lietotājs var apskatīt augšupielādētos datus un pārskatīt konstatēto kļūdu sarakstu. Lietotājs var izvēlēties, vai saglabāt augšupielādētos datus vai nē. Saglabāt datus ir iespējams tikai, ja nav kļūdu paziņojumi. Pēc veiksmīgas augšupielādes datu saglabāšanas lietotājs redz pievienotiem būvizstrādājumiem automātiski piešķirto secīgo numuru, kurš ir unikāls būvniecības lietas būvizstrādājumu ietvaros.

9.2.5.4 Materiālu konfigurācijas lejupielāde

Atbildīgais būvdarbu vadītājs var lejupielādēt jau esošo materiālu konfigurāciju, lai veiktu tās apstrādi ārpus BIS.

Lai veiktu materiālu konfigurācijas lejupielādi, atver sadaļu "Materiālu konfigurācija" un izvēlas darbību
 $<\!\! {\bf Lejupiel} \bar{\bf a} \bar{\bf d} \bar{\bf e} t\!>\!\! .$

▼ Ieraksta numurs	Materiāla veids	Materiāla tips	Izcelsme	Nosaukums	Mērvienība	Obligāti jāveic testēšana	Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls	
8	Dabas resurss	Dabas resursi - Ģipšakmens - 3712	-	Ģipšakmens	gab.	Jā	-	🏷 / 🗎
7	Dabas resurss	Dabas resursi - Dekoratīvais (apdares) dolomīts - 3707	BIS-BL-128015-478	Dekoratīvais (apdares) dolomīts	m2	Jā	-	b /
6	Dabas resurss	Dabas resursi - Saldūdens kaļķieži (irdenie un gabalainie) - 3710	80520020452	Saldūdens kaļķieži (irdenie un gabalainie)	kg	Jā		5 /
5	Dabas resurss	Dabas resursi - Dolomits - 3708	Lietuvas dolomits	Dolomits	gab.	Jā	-	🖕 🖉 🔒
4	Dabas resurss	Dabas resursi - Laukakmeņi - 3713	-	Laukakmeņi	gab.	Nĕ	-	🖕 🖋 🔒
3	Dabas resurss	Dabas resursi - Smilts - 3704	Karjers	Smilts	kg	Jā	-	b /
2	Dabas resurss	Dabas resursi - Augsne - 3701	Zemīte	Augsne	kg	Jā	-	🖕 🖋 🔒
1	Būvizstrādājums	Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - pāļu pamati - 0101	SIA MIA	-	gab.	Jā	Nē	b /
LEJUPIELÄDĒT								

$Att\bar{e}ls.$ Materiālu konfigurācijas lejupielāde

Ja būvniecības lietā ir vairākas kārtas, tad izvēlas nepieciešamās kārtas materiālu konfigurāciju, sākotnēji aktivizējot **Būvdarbu žurnālā** kārtu un pēc tam, atverot **Materiālu konfigurācijas šķirkli**.

•	DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BI	ŪVDARBU GAITA	IVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI
	BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĀME DOKUMENTI
MATI	RIĀLU KONFIGURĀCIJA Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta	•		

Attēls. Atvērt būvdarbu žurnālā Kārtas šķirkli un Materiālu konfigurācijas šķirkli

Lietotājs lejupielādē būvizstrādājumu sarakstu xlsx formātā.

Par katru būvizstrādājumu sarakstā iekļauj:

- Ieraksta numurs;
- Pazīme, ka būvizstrādājums ir objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls;
- Pazīme, ka obligāti jāveic testēšana;
- Būvizstrādājuma tips;
- Ražotājs;
- Būvizstrādājuma nosaukums;
- Mērvienība;
- Būvizstrādājuma saņemtais apjoms tiek aprēķināts, summējot saņemto materiālu vai deklarēto atkritumu ierakstu apjomu, kuros ir norādīts būvizstrādājums un kuru statuss nav "Sagatavošanā" vai "Dzēsts".
- Būvizstrādājuma atlikums tiek aprēķināts, atņemot no būvizstrādājuma saņemtā apjoma summu ar ikdienas un speciālos darbos iestrādāto būvizstrādājuma apjomu, būvizstrādājuma izvesto apjomu. Tiek ņemti vērā ieraksti, kuros ir norādīts būvizstrādājums un kuru statuss nav "Sagatavošanā" vai "Dzēsts".

9.2.6 Būvdarbu līgumi

Sadaļā "Būvdarbu gaita" izvēlas apakšsadaļu "Būvdarbu līgumi".

Lietotājs var pievienot jaunu būvdarbu līgumu, ja lietotājs:

- ir būvniecības lietas aktuālais atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- ir būvdarbu līgumā norādītais darbinieks ar tiesību "Līguma pievienošana" un tā dod lietotājam tiesības izveidot līgumu pasūtītāja vārdā (Skatīt arī Pasūtītāja norādīšanas ierobežojumus);
- ir juridiskas personas pārstāvis un lietotājam ir spēkā esošs uzņēmuma deleģējums ar tiesību "Būvdarbu līgumu administrators", kas ļauj skatīt, pievienot, labot un dzēst uzņēmuma būvdarbu līgumus būvniecības lietās, kurās uzņēmums ir atbildīgais būvdarbu veicējs vai būvdarbu veicējs atsevišķiem būvdarbiem (ir norādīts kā pasūtītājs vai izpildītājs būvniecības lietā reģistrētā būvdarbu līgumā) skatīt arī aprakstu Deleģējumu tiesību veidi.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĒŠANA UN P	ĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	•
✓ Meklēšana		
Līguma numurs	Statuss Pasüttäjs	
Izpildītājs	Noslēgšanas datums Līguma termiņš	
Izpildītāja apdrošināšanas begu datums		
	Notiait Wexter	
+ JAUNS BOVDARBU LTGUMS		
Nav līgumu		

Attēls. Būvdarbu līguma pievienošana.

Lai atvērtu līguma formu – jānospiež poga <+Jauns būvdarbu līgums>.

Solī "Pamatinformācija" lietotājs aizpilda obligātos laukus:

 Būvniecības kārta – var izvēlēties tās būvniecības kārtas, kuram lietotājs ir piesaistīts kā atbilstīgas būvdarbu vadītājs. Lauks pieejams tikai tad, ja būvniecība noris kārtās;

- Līguma numurs;
- Līguma datums Būvdarbu līguma noslēgšanas datums, neobligāts;
- Līguma termiņa sākuma datums var tikt norādīts nākotnes datums, bet jābūt mazākam kā līguma termiņa beigu datumam^{**};
- Līguma termiņa beigu datums jābūt lielākam kā līguma termiņa sākuma datumam**;
- Līguma summa Līguma summa, kas jānorāda bez PVN;
- Par līguma termiņu jāveido paziņojums pazīme pēc noklusējuma nav atzīmēta;
- Nododams uz VEDLUDB pazīmi, ka būvdarbu līgums ir nododams uz VEDLUDB, pēc noklusējuma vērtība ir "Jā".

BIS-BL-382582-13474 · Būvdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve	- 15.08.2024 16:56 - <u>Notikumu věsture</u> -	
◀ DOKUMENTI TEHNISKIE NOTEIKUMI ATZINUMI EM	IERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	•
◄ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BÜVPROJEKTS MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	Þ
Būvdarbu līgums		
lesnieguma saturs Pamatinformācija Pactitrāis	Pamatinformâcija Līguma numurs*	
Ezpildītājs Līguma jomas	Liguma datums	
Darbu veidi Pielikumi	Liguma termiņa beigu datums*	
Līguma apskats	Ligumu summas jänoräda bez PVN.	
	Par līguma termiņu jāveido paziņojums Nododams uz VEDLUDB	
		Tālāk 🕨

Attēls. Būvdarbu līguma pamatinformācijas norādīšana.

Ir jāatzīmē izvēles rūtiņa [v], ja vēlas saņemt paziņojumu par līguma termiņu.

Lai pārietu uz nākamo soli, jānospiež poga <**Tālāk**>. Šajā brīdi tiek arī saglabāts izveidotais līguma ieraksts statusā "**Sagatavošanā**". Jauna būvdarbu žurnāla līguma saglabāšanas laikā, sistēma tam piešķir unikālo līguma identifikatoru UUID (Līguma ID). Šis "**Unikālais līguma identifikators**" tiek attēlots tikai BISP pusē:

- būvdarbu līguma kopskatā;
- būvdarbu līguma izvērstajā sarakstā;
- būvdarbu žurnāla eksportā.

Solī "**Pasūtītājs**" jānorāda līguma pasūtītājs:

- atzīmējot "Sertificēts būvspeciālists" lietotājam jānorāda speciālista sertifikāta numurs un vārds, uzvārds (var norādīt arī mērniecības speciālistu- ģeodēzistu);
- atzīmējot "Būvkomersants" jānorāda tā nosaukums un būvkomersantu reģistra numurs (var norādīt arī mērniecības komersantu);
- atzīmējot "Juridiska persona" jāievada UR piešķirtais reģistrācijas numurs, un sistēma atlasīs datus no UR; Atzīmējot "Ārvalstnieks" organizācijas dati jāievada manuāli;
- atzīmējot "Fiziska persona" lietotājam jāievada precīzs personas kods, vārds, uzvārds un adrese, un sistēma pārbaudīs datus ar PMLP. Atzīmējot "Ārvalstnieks" papildus var norādīt arī personas dzimšanas datumu, vietu un valstisko piederību.

Saglabājot solī "**Pasūtītājs**" norādītos datus, ja lietotājs nav būvniecības lietas spēkā esošais atbildīgais būvdarbu vadītās, sistēma pārbauda, vai lietotājs ir tiesīgs pievienot līgumu norādītā pasūtītāja vārdā. Pievienotā līguma pasūtītājam ir jāsakrīt ar vienu no vērtībām:

- darba līguma pasūtītājs, kuros lietotājs ir norādīts kā izpildītājs ar tiesībām pievienot līgumus.
- darba līguma izpildītājs, kuros lietotājs ir norādīts kā izpildītāja darbinieks ar tiesībām pievienot līgumus.

Ja norādīs pasūtītāju par kuru nav tiesīgs reģistrēt līgumu, tad atrādīs kļūdas paziņojumu **"Jums nav tiesības reģistrēt līgumus šī pasūtītāja vārdā"**.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <mark>būvdarbu gaita</mark> lietas pilnvaras/deleģējumi paziņojumi trešo pušu saskaņojumi	•
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	Þ
Būvdarbu līgums		
Iesnieguma saturs Pamatinformacija C Pasūtītājs Līguma jomas Darbu veidi Pielikumi Līguma apskats	Pasutitajs Personas tips* Setificets buspecialists Bukomersants Juridiska persona Avalatnieks Personas kods* 202022-15000 Värds* Andars Vards* Avarse cita	
	Alpakaj	Tālāk 🕨

Attēls. Būvdarbu līgumā pasūtītāja norādīšana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

Solī "Izpildītājs" jānorāda līguma izpildītājs.

- atzīmējot "Sertificēts būvspeciālists" lietotājam jānorāda speciālista sertifikāta numurs un vārds, uzvārds (var norādīt arī mērniecības speciālistu- ģeodēzistu);
- atzīmējot "Būvkomersants" jānorāda tā nosaukums un būvkomersantu reģistra numurs (var norādīt arī mērniecības komersantu);
- atzīmējot "Juridiska persona" jāievada UR piešķirtais reģistrācijas numurs, un sistēma atlasīs datus no UR;
- atzīmējot "Ārvalstnieks" organizācijas dati jāievada manuāli;
- atzīmējot "Fiziska persona" lietotājam jāievada precīzs personas kods, vārds, uzvārds un adrese, un sistēma pārbaudīs datus ar PMLP. Atzīmējot "Ārvalstnieks" papildus var norādīt arī personas dzimšanas datumu, vietu un valstisko piederību.

•	DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <u>būvdarbu gaita</u> lietas pilnvaras/deleģējumi paziņojumi trešo pušu saskaņojumi	
	BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
	Būvdarbu līgums		
	lesnieguma saturs	Izpildītājs	
	Pamatinformācija	Personas tips*	
	Pasūtītājs 🛛 🗸	O Sertificëts büvspecialists	
	Izpildītājs	Juvidiska persona	
	Līguma jomas	O Fiziska persona	
	Darbu veidi	O Praktikants	
	Pielikumi	BUVkomersants" ()	
	Līguma apskats	102aa pameningi gi isindetningi kegi kelindireningez x A	
		 Atpakaj 	Tālāk ►

Attēls. Būvdarbu līgumā izpildītāja norādīšana.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Sadaļā "Līguma jomas" obligāti jāatzīmē vismaz viena līguma joma:

- Būvdarbi;
- Autoruzraudzība;
- Būvuzraudzība;
- Būvprojekta izmaiņas;
- Būvprojekta detalizācija;
- Ģeodēziskie darbi.

Jānorāda līguma jomas summa bez PVN.

Jānospiež poga Pievienot sarakstam.

Joma*

ūvdarbi	
utoruzraudzība	
ūvuzraudzība	
ūvprojekta izmaiņas	_
ūvprojekta detalizācija	_
eodēziskie darbi	- 1
	1



◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	I
Bûvdarbu līgums	
lesnieguma saturs Līguma jomas	
Pamatinformácija	
Pasūtītājs 🥥	
Izpildītājs 🥑 Joma	
Līguma jomas Summa, EUR	
Darbu veidi	
Izpildītāja atbildīgās personas Patilaut saukstau	
Pielikumi	
Līguma apskats Joma Summa, EUR	
Bûvdarbi 50000,00 🖍 🗎	
Būvuzraudzba 50000,00 🖍 😫	
< Atpakaj Tal	āk ►

Attēls. Būvdarbu līguma jomas un summas norādīšana.

Jāatkārto darbība, ja nepieciešams pievienot vēl citas jomas.

Pievienotos datus ir iespējams Labot un/vai Dzēst.

Lai pārietu uz nākamo soli, jānospiež poga $<\!\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Solī "Darbu veidi" obligāti ir aizpildāmi lauki, ja starp līguma jomām ir norādīta joma "Būvdarbi".

Jāizvēlas darba veids no saraksta, kas tika norādīts sadaļā "Konfigurācija" vai jāpievieno cita vērtība, ievadot to manuāli un jānospiež klaviatūras taustiņš $\langle Enter \rangle$.

Jānorāda "**Būvprojekta daļa**", uz ko attiecas izvēlētais darba veids.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅ	DJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARB	BU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	
	ĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MAT	ITERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
Būvdarbu līgums			
lesnieguma saturs	Darbu veidi		
Pamatinformācija	Darba veids*		
Pasūtītājs	Būvprojekta dala*	Ψ	
Izpildītājs		Ψ	
Līguma jomas	PIEVIENOT SARAKSTAM		
Darbu veidi			
Izpildītāja atbildīgās personas	Darba veids	Būvprojekta daļa	
Pielikumi	Nav ierakstu		
Līguma apskats			
	 Atpakaļ 		Tālāk 🕨

Attēls. Būvdarbu līguma darbu veidu norādīšana.

Jānospiež poga **Pievienot sarakstam**.

Jāatkārto darbība, ja nepieciešams pievienot citus darbu veidus.

Pievienotos datus iespējams labot un/vai dzēst.

Lai pārietu uz nākamo soli, jānospiež poga $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Solī "Izpildītāja atbildīgās personas", jeb "Izpildītāja darbinieki", ja "Izpildītājs" ir norādīta juridiska persona, obligāti norādiet izpildītāja atbildīgās personas tipu:

- atzīmējot "Sertificēts būvspeciālists" lietotājam jānorāda speciālista sertifikāta numurs un vārds, uzvārds (var norādīt arī mērniecības speciālistu- ģeodēzistu);
- atzīmējot "Fiziska persona" lietotājam jāievada personas kods, un sistēma atlasīs datus no PMLP. Atzīmējot "Ārvalstnieks" – personas dati jāievada manuāli;

Norādiet **darbinieka lomu** līguma ietvaros. Sistēmas piedāvāto lomu saraksts būs **atkarīgs no jomām**, kas tika norādītas solī "Līguma jomas". Iespējamā izvēle no:

- Būvuzraudzības grupas loceklis;
- Autoruzraudzības grupas loceklis;
- Būvdarbu vadītājs; (atsevišķiem būvdarbiem);
- Atsevišku būvdarba veicējs;
- Lietvedis;
- Ģeodēzisko darbu veicējs.

Norādiet **datumu no-līdz** kuram persona ir aktīva. Var tikt norādīts sākuma datums, bet tas nedrīkst būt mazāks par līguma termiņa sākuma datumu. Personai tiesības tiks piešķirtas ar norādīto datumu.

Atzīmējiet, ja personai ir:

- Tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā;
- Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos;
- Tiesības apskatīt būvdarbu tāmi;
- Tiesības rediģēt būvdarbu tāmi;
- Līguma pievienošana;

- Tiesības pievienot ģeodēzisko darbu dokumentus;
- Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā.

Pievienojiet datni ar rīkojumu, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties to no savas darba stacijas.

Būvdarbu līgums										
lesnieguma saturs Pamatinformācija	Izpildītāja atbildīgās personas Personas tips* Sertificēts būvspeciālists									
Izpildītājs	○ Fiziska persona Sertificēts būvspeciālists* ①					0				
Liguma jomas 🗸	Darbinieka loma* () Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)				× *	*				
Izpildītāja atbildīgās personas Pielikumi Līguma apskats	Attiva no* 28.05.2024 Attiva lidz Attiva lidz Tesības veikt jeraistus būvdarbu žumālā Tesības apskalt būvdarbu tāmi Līgumu pievienošana Datne Pritiesto susukstas Pritiestor suksetata	āla ierakstos								
	Saraksts Persona	Darbinieka Ioma	Aktīvs no - līdz	Tiesības veikt	Tiesības veikt apstipri	Tiesības apskatīt būvdarbu	Tiesības rediģēt būvdarbu	Līgumu pievien	Datne	
				būvdarbu žurnālā	būvdarbu žurnāla ierakstos	tāmi	tāmi			
	3-00030 Juris_05 Būvuzraugs_05	Būvuzraudzī grupas loceklis	28.05.2024 28.05.2027.	Jā	Nē	Nē	Nē	Nē	÷	✓ [™] Tālāk ▶

Attēls. Būvdarbu līguma "Izpildītāja atbildīgās personas" ievade.

Ja izpildītājs būs norādīts fiziska persona, tad būs ievades solis "**Izpildītāja lomas**", kur jānorāda būs izpildītāja loma un jāatzīmē tiesības, kādas piešķir ar šo būvdarbu līgumu.

∉ BŪVDARBU ŽURNĀLS - Personas Būvd	ARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA - MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA - TĀME - DOKUMENT	n -
Būvdarbu līgums		
lesnieguma saturs Pamatinformācija	Izpildītāja Iomas Izpildītāja Ioma* ①	
Pasūtītājs	Lietvedis	X 👳
Izpildītājs	Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos	
Līguma jomas	 Tiesības apskalīt būvdarbu tāmi 	
Darbu veidi	Tiesības rediģēt būvdarbu tāmi	
Izpildītāja lomas	Ligumu pievienosana	
Pielikumi	 Atpakal 	Talak •
Līguma apskats		

Attēls. Izpildītāja lomas un tiesību norādīšana Būvdarbu līgumā.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "**Pielikumi**" lietotājs var pievienot nepieciešamās datnes, nospiežot uz **<Pievienot dokumentu>** un izvēloties tās no savas darba stacijas.

Ģeodēzisko darbu veicējam var norādīt arī šādas tiesības:

- Tiesības pievienot ģeodēzisko darbu dokumentus;
- Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā.

Sīkāk skatīt arī aprakstu par Ģeodēzisko darbu dokumentiem.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Līguma apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms apstiprināšanas.

Būvdarbu līgums	
lesnieguma saturs	izpildītāja atbildīgās personas
Pamatinformācija 🥏	Personas lips*
Pasūtītājs 🥥	Sertificits specialists Deleter sergence
Izpildītājs	
Līguma jomas 📀	ofeiintee specialeoi 6-00001 Janis 22 BüvdarbuVadītājs_22 × ▼ @
Darbu veidi	Darbineka konar*(-) - Gendrafisio kontury usirkiis
Izpildītāja atbildīgās personas	Active no*
Pielikumi	
Līguma apskats	Autris litiz Centre litiz Ce

Attēls. Ģeodēzisko darbu veicēja papildus tiesības.

Ja ievadītie dati ir korekti — būvniecības lietas aktuālais atbildīgais būvdarbu vadītājs līgumu var apstiprināt. Pēc līguma apstiprināšanas līgumā norādītajiem izpildītājiem un darbiniekiem tiks izveidots paziņojums par līguma pievienošanu.

Lietotājam, kurš pievieno vai labo līgumu un nav būvniecības lietas spēkā esošais atbildīgais būvdarbu vadītājs, nav tiesības pašam apstiprināt līguma datus var nodot līgumu apstiprināšanai atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Lietotājam arī atrādīs paziņojumu, ka nav piešķirtas tiesības apstiprināt šo līgumu.



Attēls. Paziņojums līgumā, ka nav tiesības apstiprināt.

Nospiežot pogu <**Nodot apstiprināšanai**>:

- Līguma statuss tiek uzstādīts "Apstiprināšanā";
- Atbildīgajam būvdarbu vadītājam tiek izveidots paziņojums ar apstiprinājuma pieprasījumu;

Atbildīgais būvdarbu vadītājs vai deleģētā personas ar tiesību "Būvdarbu līgumu administrators", var veikt līgum apstiprināšanu, atverot saņemto paziņojumu par apstiprinājumu vai atverot būvdarba līguma ierakstu. Līguma apstiprinājumā var apskatīt ieraksta informāciju un norādīt savu lēmumu:

- Apstiprināt tiek saglabāts apstiprināšanas datums un laiks, persona kas veikusi darbību. Līguma statusu maina uz "Apstiprināts";
- Noraidīt tiek saglabāts apstiprināšanas datums un laiks, persona kas veikusi darbību. Līguma statuss tiek mainīts uz "Atvērts labošanai";
- Noraidīt un atvērt labošanai līguma statuss tiek mainīts uz "Atvērts labošanai" un lietotājam ir iespēja uzreiz veikt labojumus datos.

Izveidotie līgumi tiek atrādīti sadaļā "**Būvdarbu līgumi**" saraksta veidā.

Būvdarbu gaitas līgumu saraksts būs pieejams būvniecības procesa dalībniekiem ar lomām:

- Būvniecības ierosinātājs vai tā deleģētā / pilnvarotā persona;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem);

- Būvuzraugs;
- Būvuzraudzības grupas loceklis;
- Autoruzraugs;
- Autoruzraudzības grupas loceklis.
- Lietvedis.

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĖŠANA UN PĀRTRAUKUMI <u>BŪVOARBU GAITA</u> LIETAS PILNVARAS/DELEĢĖJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKANOJUMI										
BÜVDARBU ŽURNÁLS PERSONAS BŮVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI										
▶ Meklēšana										
+ JAUNS BOVDARBU LĪGUMS										
 Līguma numurs 	Pasūtītājs	Izpildītājs	Līguma sākuma datums	Līguma termiņš	Statuss					
 BL_2024_NOV12 	Andris Paraudziņš	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	12.11.2024	30.11.2027	Apstiprināts (13.11.2024 17:09)					
•BG_2024_04_12	10539-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	8170-R "Tämes" SIA	04.12.2024	04.12.2027	Sagatavošanā	0				
	Par līguma termiņu Nē jāveido paziņojums Izveidots 04.12.2024 17: Līguma jomas Būvdarbi Izpildītāja -	08	Būvniecības kārta Līguma datums Nododams uz VEDLUDB Unikālais līguma	- 02.12.2024 Jā 5a5f5237-58ec-4765-a2t	va-311e84611a4f					
	apdrošināšanas beigu datums		identifikators	53515257 5565-4700-42K						

Attēls. Būvdarbu līguma ieraksta izvērstais skats sarakstā.

Lai apskatītu ierakstu izvērstu, tad jānospiež uz melnā trijstūrīša kreisajā pusē. Līguma sarakstā neredzēs līguma kopsummu un jomu summas.

Lai atvērtu līguma pilno kopskatu, jānospiež uz ieraksta. Atverot izvēlēto līgumu, lietotājs redzēs pilnu līguma informāciju, ja lietotājs ir:

- spēkā esošais atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- ir izvēlētā līguma pasūtītājs, izpildītājs vai izpildītāja darbinieks;
- ja lietotājs darbojas no juridiskas personas profila, un šī juridiskā persona ir izvēlētā līguma pasūtītājs vai izpildītājs.
- ja lietotājam ir tiesības labot šī līguma datus.

Skatīt līguma informāciju bez summām varēs (gan kopējās, gan pa jomām), bet ar iespēju lejupielādēt pielikumu datnes, ja ir spēkā esošais būvuzraugs un autoruzraugs, ja līgumā ir reģistrēta kāda no jomām "Autoruzraudzība", "Būvprojekta izmaiņas", "Būvprojekta detalizācija". Citādi – redzēs līguma informāciju bez summām (gan kopējās, gan pa jomām) un bez iespējas lejupielādēt pielikumu datnes (pielikumu saraksts ir redzams).

Līgumā norādītās fiziskās personas, kurām tika piešķirta darbinieku loma būvniecības procesā, tiek atrādīti arī sadaļā "Personas".

9.2.6.1 Būvdarbu līguma labošana

Ja BISP lietotājs, kuram ir tiesības izvēlētajā būvniecības lietā pievienot vai labot būvdarbu līgumu datus, atver labošanai apstiprinātu būvdarbu līgumu, sistēma izveido esošā līguma kopiju (versiju) un izveido tai sasaisti ar laboto līgumu. Veidojot jaunu būvdarbu žurnāla līguma versiju, sistēmas piešķirtais unikālais līguma identifikators UUID (Līguma ID) tiek mantots no oriģinālās versijas.

Brīdī, kad lietotājs apstiprina izveidoto būvdarbu līgumu, kuram ir norāde uz iepriekšējo līguma versiju:

- Iepriekšējai līguma versijai uzstāda statusu "Neaktīvs" un anulēšanas datumu;
- Jaunajai versijai uzstāda datumu "Apstiprināts" un apstiprināšanas datumu.

Lietotājs, atverot būvdarbu līgumu sarakstu, pēc noklusējuma tajā neredz anulētās būvdarbu līguma versijas. Lietotājs tās var atlasīt, norādot atlases kritēriju **"Statuss"**.

Lietotājs anulētām būvdarbu līguma versijām redz anulēšanas datumu:

• Būvdarbu līguma saraksta datos;

• Būvdarbu līguma detalizētos datos.

Lietotājs, pievienojot jaunu līgumu, nevar tajā norādīt izpildītāju lomu "Atsevišķu būvdarbu veicējs".

9.2.6.2 Praktikanta norādīšana pie apakšlīguma izpildītājiem

BISP būvniecības lietas būvdarbu gaitas sadaļā būvdarbu līgumā var norādīt, ka izpildītājs ir praktikants, lai praktikantam Speciālista panelī būtu iespējams izveidot vēlamās sfēras prakses ierakstus par būvdarbu praksi, kas viņam nepieciešama sertifikāta iegūšanai.

Būvdarbu līguma datu ievades solī "**Izpildītājs**" var izvēlēties personas tipu "**Praktikants**", kas atver ievades lauku, kurā, vadot personas vārdu, uzvārdu vai praktikanta identifikatoru, tiek veikta personas identifikācija, izmantojot BIS praktikantu reģistru.



Attēls. Praktikanta norādīšana būvdarbu līgumā.

Atverot Būvdarbu gaitas sadaļu "**Personas**", lietotājs var meklēt pēc lomas **Praktikants**.

9.2.7 Būvdarbu gaitas "Dokumenti"

Autorizēts BISP lietotājs, kuram ir tiesības piekļūt būvdarbu gaitas sadaļai, atver būvniecības lietas būvdarbu gaitas apakšsadaļu **DOKUMENTI**, kurā atrāda dokumentus atbilstoši būvdarbu kārtai, kurai ir izveidots dokuments. Šajā sadaļā var būt pieejami šāda veida dokumenti:

- Darbu veikšanas projekts;
- Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm;
- Paskaidrojums par pārbaudēm;
- Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi;
- Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns;
- Ģeodēzisko darbu dokumenti:
 - Būvasu nospraušanas akts;
 - Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Apjoma aprēķins);
 - Būvobjekta ģeodēziskais tīkls;
 - Galveno būvasu nospraušanas akts;
 - Izpildmērījuma plāns.

Skatīt arī tālāk aprakstu Jauna dokumenta izveide.

Ja dokumentā nav norādīta kārta, tad sarakstā atrāda visu kārtu būv
darbu gaitas dokumentus.

Par katru dokumentu sarakstā atrāda informāciju:

- Dokumenta nosaukums dokumenta veida nosaukums;
- Dokumenta numurs;
- Statuss dokumenta statuss;
- Dokumenta datums.

Lai būtu vieglāk orientēties dokumentu sarakstā, ja tas ir apjomīgs, lietotājam tiek piedāvāts meklēšanas bloks un atlases kritēriji dokumentu atlasei:

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-380619-13074 - (BOvdarbi) - Mācību būvvaide - Pārbūve, Restaurācija, Aljaunošana - 31 07 2023 13 09 Notikumu vēsture -										
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEHNISKIE	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒ	ĒĶĪNI ATZINUMI EN	IERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŨVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS 🛛 VAIRĀK 🚍			
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪG	UMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA T	ĀME DOKUMENTI 🗲							
DOKUMENTI Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta	×									
✓ Meklēšana										
Dokumenta nosaukums	Dokur	nenta numurs ①		<u>S</u>	Dokumenta datums		<u>m</u>			
						NOTĪRĪT	WEKLËT			
JAUNS DOKUMENTS										
Dokumenta nosaukums	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne						
lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm	27633	Sagatave ①	05.12.2024							

Attēls. "Būvdarbu gaitas" sadaļa "Dokumenti".

- Dokumenta nosaukums izvēle no saraksta, atbilst dokumentu saraksta kolonnai "Dokumenta nosaukums". Atlasīšanai ir pieejamas tikai tādas vērtības, kas eksistē konkrētās lietas sarakstā.
- Dokumenta numurs izvēle no saraksta, atbilst dokumentu saraksta kolonnai "Dokumenta numurs". Jānorāda vismaz 3 simboli, lai iegūtu izvēles sarakstu līdz 20 ierakstiem. Ja nepieciešamais dokumenta numurs neparādās sarakstā pirmo 20 ierakstu skaitā, ir jānorāda precīzāka vērtība, lielāka par 3 simboliem.
- Dokumenta datums iespēja norādīt datumu periodu no-līdz. Atbilst dokumentu saraksta kolonnai "Dokumenta datums".

STRËT JAUNU 👻 🛛 BŪVNIECĪBAS LIETAS 🕴 PILNVAR	AS / DELEĢĒJUMI 👻 🕴 IZVĒLĒTĀS 🛛 🗌	IEROSINĀTĀJA 🚺 🕴 PILNVARU	1 DALĪBNIEKA 0 ĪPAŠ	NIEKA O	PIEKĻUVES O TN BEZ LIE	TĀM 140 PIEKĻ	UVES PIEPRASĪJUMI PIEKĻUVES LĒMUMI			
BÜVNIECĪBAS LIETA: BŪVNIECĪBAS IESNIEGI BIS-BL-381102-13170 · Būvdarbi · Mācību b	JMS (30.0KT) avvalde - Pärbüve - 30.10.2023 09:34 - <mark>Not</mark> i	kumu vēsture -					۵ ۵			
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NO	TEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOS	ERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/DEL 🛛 VAIRĀK 🚍			
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI										
DOKUMENTI										
✓ Meklēšana										
Dokumenta nosaukums	Dol	cumenta numurs ①		0	Dokumenta datums	<u> </u>	<u> </u>			
						NOT	ÎRÎT MEKLÊT			
JAUNS DOKUMENTS										
Dokumenta nosaukums	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne						
lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm	25997	Sagatave ①	16.01.2024							

Attēls. Meklēšanas bloks "Būvdarbu gaitas" sadaļā "Dokumenti".

Meklēšanas bloku var izvērst un savērst pēc nepieciešamības, ja tas nav nepieciešams.

Lietotājs var apskatīt dokumenta saturu saskaņā ar esošo funkcionalitāti, papildus redzot būvdarbu kārtu, kura ir norādīta, veidojot dokumentu.

9.2.7.1 Jauna dokumenta izveide

Lai izveidotu jaunu dokumentu, $B\bar{u}vdarbu$ gaitas sadaļā DOKUMENTI izvēlas darbību <Jauns dokuments>.

Šajā sadaļā ir iespējams izveidot dokumentus:

- Darbu veikšanas projekts;
- Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm;
- Paskaidrojums par pārbaudēm;
- Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi;

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-380619-13074 · Būvdardi · Mācību būvv	alde · Pārbūve, Restaurācija, Atjaunošana · 3	1.07.2023 13:09 - <u>Notikumu vēstur</u>	<u>e</u> ·				۵ 🖈
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS I	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52) TEHNISKIE N	OTEIKUMI BŪVPROJEKTS RI	ĒĶINI ATZINUMI ENE	RGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS 🛛 VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪG	UMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA 1	TĀME DOKUMENTI 🗲				
DOKUMENTI Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta	v						
✓ Meklēšana							
Dokumenta nosaukums	Dokume	enta numurs 🛈		0	Dokumenta datums		<u>8</u>
JAUNS DOKUMENTS						NOTĪRĪT	MEKLÉT
Dokumenta nosaukums	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne			
lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm	27633	Sagatave 🕕	05.12.2024				

Attēls. Jauna dokumenta veidošana.

- Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns;
- Ģeodēzisko darbu dokumenti:
 - Būvasu nospraušanas akts;
 - Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Apjoma aprēķins);
 - Būvobjekta ģeodēziskais tīkls;
 - Galveno būvasu nospraušanas akts;
 - Izpildmērījuma plāns.

9.2.8 Darbu veikšanas projekts

"Darbu veikšanas projekts" dokumentu var izveidot BISP autorizējies lietotājs, kuram būvniecības lietā ir loma:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbu veidiem);
- Lietvedis;
- Praktikants.

Lai izveidotu **"Darbu veikšanas projektu"** un tas būtu pieejams pārējiem būvniecības dalībniekiem, lietotājs izvēlas būvniecības lietu un sadaļas **BŪVDARBU GAITA** apakšsadaļā **DOKUMENTI** izvēlas veidot jaunu dokumentu "**Darbu veikšanas projekts**".

Turpina secīgi aizpildīt dokumenta datus.

Solī "Pamatdati" sistēma atrāda "Izveidotāju", "Lietas numuru" un "Objekta" nosaukumu.

Lietotājam obligāti brīvā tekstā jāievada dokumenta "Nosaukums".

Obligāti jānorāda "Autors" - fiziska persona, viena no iesaistīto personu saraksta.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solis "Kārtas" tiek attēlots tikai gadījumos, ja būvniecība noris kārtās. Solī var pievienot kādu no jau uzsāktajām kārtām, izvēloties to no izvēlnes saraksta, lauks "Kārtas numurs"

Pievienoto kārtu nevar labot, bet var atsaistīt to no projekta, izdzēšot no saraksta, izmantojot dzēšanas ikonu.

Solī "Pielikumi" lietotājs obligāti pievieno vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu> un izvēloties datnes no savas darba stacijas.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu
 $<\! T\bar{a}l\bar{a}k\! >\! .$

Solī **"Dokumenta apskats"** lietotājam ir iespēja pārskatīt izveidoto dokumentu pirms nodošanas saskaņošanā ar iesaistītajiem dalībniekiem.

DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS	IZVELETIES
ESNIEGUMS PAR OBLIGĀTĀS CIVILTIESISKĀS APDROŠINĀŠANAS POLISĒM	IZVELETIES
PASKAIDROJUMS PAR PĀRBAUDĒM	IZVELETIES
ESNIEGUMS PAR ATLIKTO BŪVDARBU IZPILDI	IZVELETIES
BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS AKTU PLĀNS	IZVELETIES
Ģeodēzisko darbu dokumenti	
BŪVASU NOSPRAUŠANAS AKTS	IZVELETIES
BOVDARBU KVALITĀTES KONTROLES MĒRĪJUMS (T.SK. APJOMA APRĒĶINS)	IZVELETIES
BŪVOBJEKTA ĢEODĒZISKAIS TĪKLS	IZVELETIES
GALVENO BŪVASU NOSPRAUŠANAS AKTS	IZVELETIES
ZPILDMĒRĪJUMA PLĀNS	

Attēls. Dokumenta izvēle.

IZVĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:

DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS PAR OBLIGĀTĀS CIVILTIESISKĀS APDROŠINĀŠANAS POLISĒM	IZVĒLĒTIES
PASKAIDROJUMS PAR PĀRBAUDĒM	IZVĒLĒTIES



BIS-BL-128512-8627 · Būvdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve, ,	Atjaunošana - 23.11.2020 10:53 - <u>Notikumu vēsture</u> -	
◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (2)	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BÜVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	•
Darbu veikšanas projekts		
Dokumenta saturs Pamatdati Kärlas Biblikumi	Darbu veikšanas projekts Atbildīgais_08 BūvdarbuVadītājs_08 Izveidotājs Atbildīgais_08 BūvdarbuVadītājs_08 Lietas numurs BIS-BL-128512-8827 Objekts Icerere ar PN un kārtām 24 novembra būvvaldes apmācībām_StudentsNN8	
Dokumenta apskats Saskaņošana	Pamatdati Nosaukums* Databu veikšanas projekts Autors* Atbildīgais_08 Būvdarbu/vadītājs_08	
		Tālāk ►

 $Att\bar{e}ls.\ Darbu\ veikšanas\ projekta\ pamatdatu\ ievade.$

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI (2)	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIET	AS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅI	IMUL	•						
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	A TĀME DOKUMENTI		•						
Darbu veikšanas projekts											
Dokumenta saturs Pamatdati IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Būvniecības kārtas Kārtas numurs* — Pievienot sakakstak			<u>•</u>							
Saskaņošana	Saraksts Kārtas numurs ▶ Pirmā kārta	Kārtas nosaukums Mājas pārbūve	Kārtas objekti Ēka (cita ēka) - 38820050060002 - Garāža - Atjaunošana	Statuss Büvdarbi uzsäkti	Û						
	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨						

Attēls. Darbu veikšanas projekta būvniecības kārtu pievienošana

•	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	DKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶ	INI AT	ZINUMI ENE	RGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
•	BŪVDARBU ŽURNĀLS ♥ PERSONAS BŪVDARBU L	GUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TÂME	DOKUMENTI				•
Dart	u veikšanas projekts									
Doku	menta saturs	Dokumentu s	araksts							
Pama	tdati 🗸 🗸	Datnes *								
Pielik	umi	↑ PIEVIENOT DOKUME	ти							
Doku	nenta apskats									
Saska	ņošana									
		 Atpakaļ 								Tālāk ▶

Attēls. Darbu veikšanas projekta datnes pievienošana.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (2	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAIT	A LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI	TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•	
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KI	DNFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI		•	
Darbu veikšanas projekts					
Dokumenta saturs Pamatdati © Kārtas © Pielikumi © Dokumenta apskats Saskaņošana	Darbu veikšanas projekts Numurs 4 Statuss Sagatave O Isniegšanas datums - Izveidotāja o.pasts Atbildīgais_08 BūvdarbuVadītājs_08. Izveidotāja o.pasts BIS-BL-128612-8627 Objekts Iecere ar PN un kārtām 24 novembra būvvaldes apmācībām_StudentsNN8 Panatdati Nosaukums Darbu veikšanas projekts Autors Darbu veikšanas projekts				
	Kārtas numurs Kārtas nosauk	ums Kārtas objekti	Statuss		
	 Pirmā kārta Mājas pārbūve 	Ēka (cita ēka) - 38820050060002 - Garāža	 Atjaunošana Būvdarbi uzsākti 		
	Pirmä kärta Mäjas pärbüve Dokumentu saraksts Dokumentu saraksts lesaistītās personas	Eka (cita ēka) - 38820050060002 - Garāža datne(1).docx	- Atjaunošana Būvdarbi uzsākti		
	Pirmä kärta Mäjas pärbüve Dokumentu saraksts Dokumentu saraksts Iesaistītās personas Saraksts Iesaistītā persona Parsonas tips	Eka (ota ēka) - 38820050060002 - Garāža datne(1).docx	- Atjaunošana Būvdarbi uzsākti Pāretāv Tājruņis	E-nasts	
		Eka (cita ēka) - 38820050060002 - Garāža datne(1).docx Nosaukums / Vārds Uzvārds Kārtas 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 -	- Atjaunošana Būvdarbi uzsākti Pārstāv Tālrunis 	E-pasts peteris20 paraud	
		Nosaukums / Värds Uzvärds Kärtas 1-00104 Péteris_20 Arhitekts_20 - Macibu pašvaldiba, reģ. nr.90009115618 -	- Atjaunošana Būvdarbi uzsākti Pārstāv Tālrunis - 6450000	E-pasts peteris20 paraud dome@pasvaldl	
		Nosaukums / Värds Uzvärds Kärtas 1.00104 Péteris_20 Arhitekts_20 - Macibu pašvaldiba. reģ. nr.90009115618 - 4-00392 Atbildigais_08 BüvdarbuVadītājs_08 Pirmā kā	- Atjaunošana Būvdarbi uzsākti Pārstāv Tālrunis - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	E-pasts peteris20 paraud dome@pasvaldl a atbildigals08 buv	
	Pirmä kärta Mäjas pärbüve Dokumentu saraksts Dokumentu saraksts lesaistītās personas Saraksts lesaistītā persona Saraksts lesaistītā persona Saraksts Jundiska persona Büvniecības Junidiska persona lerosinātājs Junidiska persona Atbildīgais būvdarbu Sertificēts būvspeciālists vadītājs Autors Fiziska persona	Nosaukums / Várds Uzvárds Kártas 1-00104 Péters_20 Arhitekts_20 - Macibu pašvaldiba, reģ. nr.90009115618 - 4-00392 Atbildigais_08 BövdarbuVadítājs_08 Pirmā kā	- Atjaunošana Būvdarbi uzsākti Pārstāv Tātrunis - Carbonovie - Carbonovi - Carbonovie - Carbonovie - Carbonovie - Carbonovie - Carbono	E-pasts peteris20.paraud dome@pasvaldi dome@pasvaldi atbildigals08.buv dome@pasvaldi	

Dokumentu var Labot un/vai Dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

Saglabājot dokumentu, sistēma automātiski pievieno iesaistīto personu sarakstu (ņemot vērā norādītās kārtas, ja būvniecība notiek kārtās), tajā iekļaujot personas ar šādām lomām:

- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs saskaņā ar norādīto kārtu;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbu veidiem) saskaņā ar norādīto kārtu;
- Atbildīgais autoruzraugs saskaņā ar norādīto kārtu;
- Atbildīgais būvuzraugs saskaņā ar norādīto kārtu;
- Autoruzraudzības grupas dalībnieks saskaņā ar norādīto kārtu;
- Būvuzraudzības grupas dalībnieks saskaņā ar norādīto kārtu;
- Būvdarbu vadītājs ja būvniecības lietā tādi ir reģistrēti saskaņā ar norādīto kārtu.

Solī "Saskaņošana" ir iespēja aplūkot dokumenta saskaņotāju sarakstu.

🔹 BÖVDARBU ŽURNĀLS 👻 PERSONAS 🛛 BÖVDARBU LĪGUMI 🛛 BÖV	PROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TÅME DOKUMENTI			•		
Darbu veikšanas projekts								
Dokumenta saturs	lesaistītās personas							
Pielikumi 🥥	Saraksts							
Dokumenta apskats	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts		
Saskaņošana	Būvprojekta izstrādātājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pěteris_20 Arhitekts_20		1.0	peteris20.paraudzin		
	Autoruzraudzības veicējs	Sertificēts būvspeciālists	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	-	-	peteris20.paraudzin		
	Būvniecības ierosinātājs	Juridiska persona	Mācību pašvaldība, reģ. nr.90009115618	-	64500000	dome@pasvaldiba.lv		
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03		99999903	peteris03.paraudzin		
	Autors	Fiziska persona	Pēteris_03 Arhitekts_03	-	99999903	peteris03.paraudzin		
SASKAADIT AN RESARSTITATION DALIBUNETIEN DZEST NOTICHNU VESTORE								

Attēls. Solis Saskaņošana, dokumenta saskaņotāju saraksts.

Saskaņotāju sarakstā iekļauj personas no būvdarbu līgumiem.
Saskaņotāju izvēles sarakstā norāda personas ar šādām lomām:

- Autors obligāts, saskaņo pirmais;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs obligāts, saskaņā ar būvdarbu kārtu, kura ir norādīta dokumentā. Saskaņo pēc autora. Ja autors un atbildīgais būvdarbu vadītājs ir viena persona, saskaņo ar vienu apstiprinājumu;
- Atbildīgais autoruzraugs var norādīt, ja ir, saskaņā ar būvdarbu kārtu, kura ir norādīta dokumentā;
- Atbildīgais būvuzraugs var norādīt, ja ir, saskaņā ar būvdarbu kārtu, kura ir norādīta dokumentā;
- Būvniecības ierosinātājs var norādīt;
- Būvprojekta izstrādātājs var norādīt;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbu veidiem) var norādīt, ja ir, saskaņā ar būvdarbu kārtu, kura ir norādīta dokumentā;
- Autoruzraudzības grupas dalībnieks var norādīt, ja ir, saskaņā ar būvdarbu kārtu, kura ir norādīta dokumentā;
- Būvuzraudzības grupas dalībnieks var norādīt, ja ir, saskaņā ar būvdarbu kārtu, kura ir norādīta dokumentā.

Saskaņotājus grupē pēc lomas un par katru saskaņotāju atrāda:

- Vārds uzvārds;
- Uzņēmuma nosaukums, UR numurs, būvkomersantu reģistra numurus, ja tāds ir, kuru pārstāv saskaņotājs.

Ja visi dati ir korekti, lietotājs nospiež pogu **<Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>**. Logā **"Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācija"** lietotājs obligāti atzīmē vismaz vienu personu katrā grupā un nospiež pogu **<Nodot saskaņošanai>**.

ESAIS	TĪTO DALĪBNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJA	
Dokur	ments obligāti jāsaskaņo ar atbildīgo būvdarbu vadītāju, pārējos būvniecības procesa dalībniekus norāda pēc nepieciešamības.	
Pēc d	dokumenta nodošanas saskaņošanai, dokumenta saturs vairs nebūs labojams!	
AUTOR	RS *	
	Pēteris_03 Arhitekts_03 peteris03.paraudzins03@gmail.com	
ATBILD	DĪGAIS BŪVDARBU VADĪTĀJS *	
	4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03 peteris03.paraudzins03@gmail.com	
BŪVPR	ROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS	
	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 peteris20.paraudzins20@gmail.com	
AUTOR	RUZRAUDZĪBAS VEICĒJS	
	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20 peteris20.paraudzins20@gmail.com	
BŪVNIE	ECĪBAS IEROSINĀTĀJS	
	Mācību pašvaldība, reģ. nr.90009115618 dome@pasvaldiba.lv	
	NODOT SASKAŅŪŠANAI	

Attēls. Darbu veikšanas projekta nodošana secīgai saskaņošanai.

Sistēma ziņos, ka dokuments ir saglabāts iesniegto dokumentu sarakstā un nodots saskaņošanai.

Autors, tad atbildīgais būvdarbu vadītājs, tad pārējie secīgi saņem paziņojumu par nepieciešamību apstiprināt dokumentu "**Darbu veikšanas projekts**" un no tā atver apstiprināmo dokumentu. Lietotājs var apstiprināt dokumentu vai noraidīt dokumentu, obligāti norādot pamatojumu un, ja nepieciešams, datni. Ja autors un atbildīgais būvdarbu vadītājs ir viena persona, saskaņo ar vienu apstiprinājumu

Ja viens no apstiprin \bar{a} tājiem noraida dokumentu, tā apstiprin \bar{a} šana pēc labošanas jāveic atkārtoti visiem apstiprin \bar{a} tājiem.

 $P\bar{e}c tam, kad visas iesaistītās personas ir apstiprinājušas dokumentu, tas parādās pie būvniecības lietas dokumentu sarakstā ar statusu "Apstiprināts".$

9.2.8.1 Darbu veikšanas projekta saskaņošana

Autorizēts BISP lietotājs, kurš ir norādīts kā darbu veikšanas projekta saskaņotājs, var atvērt dokumentu no:

- Būvniecības lietas sadaļa "Dokumenti";
- Dokumenti;
- Saskaņojumi.

Lietotājs apskata dokumenta saturu un, ja saskaņojums vēl nav veikts, saskaņojumu sarakstā pretī savam saskaņojuma var atvērt saskaņojuma formu un veikt dokumenta saskaņošanu vai noraidīšanu saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

9.2.9 Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns

BISP autorizējies lietotājs, kurš būvniecības lietā ir Atbildīgais būvdarbu vadītājs, viņa aktīvais aizvietotājs vai Lietvedis, var sadaļā "**Būvdarbu gaita**" apakšsadaļā "**Dokumenti**" pievienot jaunu dokumentu "**Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns**".

Dokumenta pievienošana notiek vairākos secīgos soļos, ievērojot vispārējo dokumentu pievienošanas kārtību BISP sistēmā:

Solī "Pamatdati":

- Obligāts lauks "Nosaukums" brīva teksta ievade.
- Lauks "Izveidotājs" aizpildās automātiski ar sistēmā pieslēgtā lietotāja vārdu un uzvārdu.
- Nospiežot "Tālāk", dokuments tiek pirmoreiz saglabāts kā sagatave, tam tiek piešķirts unikāls dokumenta numurs un statuss "Sagatave". Šis solis arī fiksē ierakstu dokumenta izmaiņu vēsturē.

Būvdarbu žurnāls Personas Būvdarbu līgumi	Būvprojekts ↔ Saskaņojumi Konfigurāc	ija Materiālu konfigurācija Tāme	Dokumenti
Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns			
lesnieguma saturs Pamatdati	Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns Izveidotājs	Andris Paraudziņš	
Kārtas	Lietas numurs	BIS-BL-380619-13074	
Pielikumi	Objekts	Baznīcas iela	
Dokumenta apskats	Pamatdati		
Saskaņošana	Nosaukums* Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna nosaukums		
			Tālāk 🕨

Attēls. Pirmais ievades solis Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna izveidošanā.

Solī **"Kārtas"** - šis solis ir pieejams tikai tām būvniecības lietām, kuras notiek pa kārtām. Lietotājam ir iespēja izvēlēties vienu vai vairākas kārtas, uz kurām attiecināms konkrētais aktu plāns. Pieejamas tiek tikai tās kārtas, kuras ir stadijā "Uzsākta". Pievienotās kārtas tiek attēlotas sarakstā.

Solī **"Pielikumi"** - lietotājs var pievienot vienu vai vairākus dokumenta pielikumus. Vismaz viens pielikums ir obligāts.

Solī **"Dokumenta apskats"** - tiek rādīta visa līdz šim ievadītā informācija, kā arī dokumenta numurs un pašreizējais statuss.

Solī **"Saskaņošana"** - šajā solī tiek attēlots saraksts "Saskaņotāji", kur automātiski tiek iekļauti visi būvdarbu dalībnieki, ņemot vērā izvēlētās kārtas (ja attiecināms). Šie dalībnieki var būt:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem darbu veidiem);

Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns					
Iesnieguma saturs Pamatdati 🥑	Būvniecības kārtas				Pievienot
Kārtas 🥥	Saraksts				
Dokumenta apskats	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
Saskaņošana	▶ Pirmā kārta	Baznīca	Êka (cita ēka) - 38150010031004 - Māja - Restaurācija; Ēka (cita ēka) - 38150010031001 - Baznīca - Atjaunošana	Būvdarbi uzsākti	Ū
	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨

Attēls. Kārtas ievades solis Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna izveidošanā.

Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns				
lesnieguma saturs	Dokumentu saraksts			
Kārtas	Pievienotās datnes *			
Pielikumi	levelc vai izvēlies datni(es)			
Dokumenta apskats				
Saskaņošana				
	< Atpakaj			

Attēls. Datnes pievienošanas solis Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna izveidošanā.

- Būvniecības ierosinātājs;
- Atbildīgais būvuzraugs;
- Būvuzraudzības grupas dalībnieks.

Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns								
Iesnieguma saturs Pamatdati 🛛		lesaistītās perso	nas					
Kārtas	0	Saraksts						
Pielikumi	\bigcirc	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Kārtas	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Dokumenta apskats Saskaņošana		Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	Pirmā kārta	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lafivents", 40003309593	12345678	info_andris@a
		Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš			12345678	info@andrispar
		Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš	Pirmā kārta		12345678	info_andris@a
		Saskaņot ar iesaist	itajiem dalībniekiem	Dzēst Notikumu vēsture				

Attēls. Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna izveidošanas iesaistītās personas.

Lietotājam pieejamās darbības šajā solī:

- Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem atvērsies logs "**Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācijai", lai varētu atzīmēt kam un turpināt nodošanu saskaņošanai. plāns tiek nodots saskaņošanai minētajiem dalībniekiem;
- Dzēst dzēst dokumenta sagatavi (ar apstiprinājuma dialogu pirms dzēšanas);
- Notikumu vēsture skatīt dokumenta izmaiņu un darbību vēsturi.

Dokuments obligāti jāsaskaņo starp atbildīgo būvdarbu vadītāju un ierosinātāju un/vai Būvuzraugu. Tos jāatzīmē un jānospiež poga **<Nodot saskaņošanai>**.

Katrs norādītais dalībnieks saņems saskaņošanas pieprasījumu.

Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna saskaņošana, apstiprināšana, iesniegšana

Iesaistītais dalībnieks saņems paziņojumu par nepieciešamību apstiprināt dokumentu "Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns". No šī paziņojuma iespējams atvērt dokumentu, lai uzsāktu apstiprināšanas procesu.

Doku	ments obligāti jāsaskaņo starp atbildīgo būvdarbu vadītāju un ierosinātāju un/vai Būvuzraugu.
Pēc	dokumenta nodošanas saskaņošanai, dokumenta saturs vairs nebūs labojams!
ATBIL	DĪGAIS BŪVDARBU VADĪTĀJS *
~	1-00141 Andris Paraudziņš
	info_andris@andrisparaudzins.com
BŪVN	IECĪBAS IEROSINĀTĀJS
~	Andris Paraudziņš
	info@andrisparaudzins.com
BŪVD	ARBU VADĪTĀJS (ATSEVIŠĶIEM BŪVDARBIEM)
	1-00141 Andris Paraudziņš (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lafivents", 40003309593)
	info_andris@andrisparaudzins.com

Attēls. Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna nodošana saskaņošanai.

Papildus lietotājs var manuāli atvērt šo dokumentu sadaļā "Būvdarbu gaita"/ "Dokumenti", izvēloties vajadzīgo ierakstu no saraksta.

Kad dokuments ir atvērts, lietotājam ir divas iespējas:

- Apstiprināt dokumentu;
- Noraidīt dokumentu, obligāti norādot noraidīšanas pamatojumu. Ja nepieciešams, var pievienot arī paskaidrojošu datni.
 - Ja kaut viens no dokumenta saskaņotājiem to noraida, tad pēc labojumu veikšanas dokuments ir jāsaskaņo atkārtoti visiem saskaņotājiem no jauna, neatkarīgi no tā, vai kāds no viņiem to jau iepriekš bija apstiprinājis.

Ja visi saskaņotāji dokumentu apstiprina, notiek turpmākās darbības atkarībā no situācijas:

- 1. Ja tiek apstiprināts pilnīgi jauns aktu plāns:
 - Dokumentam tiek piešķirts statuss "Iesniegts".
- 2. Ja tiek apstiprināta aktu plāna jaunā versija (sīkāk skatīt Jaunas "Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna" versijas izveide):
 - Iepriekšējā versija dokumenta vēsturē iegūst ierakstu "Aizstāts ar jaunāku versiju", kurā laukā "Pamatojums" tiek norādīts jaunās versijas dokumenta numurs un nosaukums.
 - Vecais dokuments iegūst statusu "Neaktuāls".
 - Jaunajai versijai tiek uzstādīts statuss "Iesniegts".

Pēc iesniegšanas dokuments tiek sinhronizēts uz BIS2 Būvniecības lietas dokumentu sarakstu. Pēc šī sinhronizācijas notikuma dokumenta statuss automātiski tiek nomainīts uz **"Reģistrēts"**.

9.2.9.1 Jaunas "Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna" versijas izveide

Lai uzsāktu jaunas versijas izveidi, jāatver dokuments **"Būvdarbu pieņemšanas aktu plāna"** skatīšanās režīmā, kuram ir statuss **"Apstiprināts"**, un lietotājam lejā būs pieejama darbība **<Jauna versija**>.

Būvniecības ierosinātāja apliecinājumi / saskaņojumi Nav atkāpes no LBN prasībām	
Saskaņojuma saņēmējs	Students20 lerosinātājs20
Saskaņotājs	Atbildīgais_13 BūvdarbuVadītājs_13
Apliecinājums apstiprināts	18.06.2025 15:55
Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai	: Latvija
Būvuzrauga apliecinājums	
Nav atkāpes no LBN prasībām	
Saskaņojuma saņēmējs	Juris_11 Būvuzraugs_11
Saskaņotājs	Juris_11 Būvuzraugs_11
Apliecinājums apstiprināts	18.06.2025 15:56
Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai	: Latvija
Atbildiga buvdarbu vaditaja aizvietotajs	
Nav atkāpes no LBN prasībām	
Saskaņojuma saņēmējs	Atbildīgais_13 BūvdarbuVadītājs_13
Saskaņotājs	Atbildīgais_13 BūvdarbuVadītājs_13
Apliecinājums apstiprināts	18.06.2025 16:05
Eiropas Savienības dalībvalsts, normatīvo regulējuma piemērošanai	: Latvija
Sistēmas reference: f52	
Jauna versija Notikumu vēsture	

Attēls. Opcija uzsākt jaunas versijas izveidošanu.

Šo darbību var veikt lietotājs, kurš Būvniecības lietā ir reģistrēts kā:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs,
- Aktīvais atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs, vai
- Lietvedis.

Izvēloties šo darbību <**Jauna versija**>, tiek parādīts informatīvs paziņojums, ka veidojama ir pilna dokumenta versija, nevis tikai daļēja grozījumu forma, un tiek pārprasīts, vai lietotājs vēlas turpināt.

Apstiprinot, tiek uzsākta jaunas versijas izveide.

Jaunās versijas izveides soļi

- 1. solis "Pamatdati"
- Nosaukums obligāts brīvā teksta lauks, kurš jau ir aizpildīts ar aizstājamā dokumenta nosaukumu (to var rediģēt);
- Izveidotājs automātiski aizpildīts ar lietotāja vārdu un uzvārdu. Nospiežot "Tālāk", dokumentam tiek piešķirts jauns numurs un statuss "Sagatave", kā arī reģistrēts pirmais ieraksts dokumenta izmaiņu vēsturē.
- 2. solis "Kārtas" Šis solis ir redzams tikai būvniecības lietām, kas tiek īstenotas pa kārtām.
- Noklusēti jau aizpildīts ar aizstājamā plāna kārtu datiem.
- Lietotājs var pievienot vai noņemt kārtas.
- Kārtas tiek attēlotas sarakstā, un var izvēlēties tās, kas ir stadijā "Uzsākta".
- 3. solis "Pielikumi"
- Lietotājs pievieno vismaz vienu pielikumu (obligāti).
- Var pievienot vairākus failus.
- 4. solis "Dokumenta apskats"
- Redzama visa iepriekš ievadītā informācija.
- Papildus redzami arī šādi lauki:

- Dokumenta numurs,
- Statuss,
- Aizstājamais aktu plāns tajā automātiski norādīts iepriekšējā dokumenta numurs un nosaukums formā: "%Numurs %Nosaukums".
- 5. solis **"Saskaņošana"** Šeit lietotājs redz sarakstu "Saskaņotāji", kurā iekļauti būvdarbu dalībnieki atbilstoši kārtām un lomām:
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem darbu veidiem);
- Būvniecības ierosinātājs;
- Atbildīgais būvuzraugs;
- Būvuzraudzības grupas dalībnieks.

Pieejamās darbības:

- Nodot saskaņošanai nosūtīt dokumentu apstiprināšanai visiem saskaņotājiem;
- Dzēst izdzēst dokumenta sagatavi (ar pārprasīšanu pirms dzēšanas);
- Notikumu vēsture skatīt dokumenta versiju vēsturi un izmaiņu ierakstus.

9.2.10 Ģeodēzisko darbu dokumenti

Ģeodēzisko darbu dokumentu veidošanu var veikt:

- Pilnvarotās/deleģētās personas ar tiesību "Ģeodēzisko darbu veicējs";
- Būvdarbu līguma "Lietvedis" vai "Ģeodēzisko darbu veicējs" ar tiesību "Tiesības pievienot ģeodēzisko darbu dokumentus";
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Ģeodēzisko darba dokumenta veidi:

- Būvasu nospraušanas akts;
- Galveno būvasu nospraušanas akts;
- Izpildmērījuma plāns;
- Būvobjekta ģeodēziskais tīkls;
- Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Apjoma aprēķins).

Autors dokumentu apstiprinā ar sertifikātu, bet mērniecības komersanta vārdā var apstiprināt persona, kurai ir iedotas tiesības "Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā".

Detalizētāk lasīt tālāk par dokumenta pievienošanu un saskaņošanu.

Mērniecības komersanta un ģeodēzistu tiesības piekļūt būvniecības lietas datiem

Lietotāji ar nepieciešamajām lomām (piemēram, "Ģeodēzisko darbu veicējs") un tiesībām (piemēram, "Tiesības pievienot ģeodēzisko darbu dokumentus") var:

- Skatīt dokumentus;
- Pievienot dokumentus;
- Labot dokumentus;
- Dzēst dokumentus.

Attiecas uz dokumentu veidiem:

- Būvasu nospraušanas akts;
- Galveno būvasu nospraušanas akts;
- Izpildmērījuma plāns;
- Būvobjekta ģeodēziskais tīkls;
- Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Apjoma aprēķins).
- 1. Kā "Pilnvaru lietas" lietotājs redzēs, ja:
- Ir pilnvarots ar tiesību "Ģeodēzisko darbu veicējs";
- Ir uzņēmuma deleģēta persona ar tiesībām "Ģeodēzisko darbu veicējs" vai "Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā", un uzņēmums ir saņēmis pilnvaru no būvniecības ierosinātāja.

lesniegums par atlikto būvdarbu izpildi	Izvēlēties
Ģeodēzisko darbu dokumenti	
Būvasu nospraušanas akts	Izvēlēties
Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Apjoma aprēķins)	Izvēlēties
Būvobjekta ģeodēziskais tīkls	Izvēlēties
Galveno būvasu nospraušanas akts	Izvēlēties
Izpildmērījuma plāns	Izvēlēties

Attēls. Ģeodēzisko darbu dokumentu izvēle.

- 2. Kā "Dalībnieka lietas" redzēs, ja:
- Ir komersanta vienpersoniskā paraksttiesīgā persona, kas līgumā ir izpildītājs ar jomu "Ģeodēziskie darbi";
- Ir norādīts kā atbildīgā persona ar lomu "Ģeodēzisko darbu veicējs" vai "Lietvedis" un tiesībām "Tiesības pievienot ģeodēzisko darbu dokumentus" vai "Tiesības apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus uzņēmuma vārdā".

Sadaļa	Pilnvaru lietās	Dalībnieka lietās
Aktuālie dati		
Dokumenti		
Personas		
Dokumentu saskaņojumi		
Tehniskie noteikumi		
Būvprojekts		
Rēķini		
Atzinumi		
Energosertifikāti		
Apturēšana un pārtraukšana		
Būvdarbu gaita		
Būvdarbu žurnāls		
Personas (zem būvdarbu		
gaitas)		
Būvdarbu līgumi		
Būvprojekts (zem būvdarbu		
gaitas)		
Konfigurācija		
Būvizstrādājumu		
konfigurācija		
Tāme		
Dokumenti (ģeodēziskie	pievienošana/labošana/dzēšana	pievienošana/labošana/dzēšana
darbi)		
Lietas pilnvaras/deleģējumi		
Paziņojumi		
Trešo personu saskaņojumi		

9.2.10.1 Ģeodēzisko darbu dokumentu pievienošana

Kādu no ģeodēzisko darbu dokumentiem var sagatavot tikai tad, ja:

- Būvniecības lietas statuss: "Būvdarbi" vai "Nodošana ekspluatācijā".
- Lietotājs ir autorizēts, un atbilst kādam no šiem kritērijiem:
- Pilnvara ar tiesību "Ģeodēzisko darbu veicējs".
- Deleģējums ar tādu pašu tiesību.
- Norādīts kā "Lietvedis" būvdarbu līgumā.
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs vai aizvietotājs.
- Ģeodēzisko darbu veicējs ar tiesību "Pievienot ģeodēzisko darbu dokumentus".

Ģeodēzisko darbu dokumentu var pievienot "Būvdarbu gaitas" apakšsadaļā "Dokumenti".

- Navigācija: sadaļa "Būvdarbu gaita" \rightarrow "Dokumenti" \rightarrow "Jauns dokuments".
 - -Redzama apakšsadaļa "Ģeodēzisko darbu dokumenti", pēc noklusējuma izvērsta.
 - Pieejamie dokumentu veidi (alfabētiski):
 - $\ast~$ Būvasu nospraušanas akts
 - * Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. apjoma aprēķins)
 - $\ast\,$ Galveno būvasu nospraušanas akts

- $\ast\,$ Būvobjekta ģeodēziskais tīkls
- $\ast\,$ Izpildmērījuma plāns

Ģeodēzisko darbu dokumentu veidošanas ievades soļi līdzīgi, izņemot "Izpildmērījumu plānam" ir papildus strukturētie dati.

Dokumenta sagatavošanas ievades soļi:

- Pamatdati (nav rediģējami):
 - Izveidotājs;
 - $-~{\rm B\bar{u}vniec\bar{i}bas}$ lietas numurs.



Attēls. Pamatdatu solis ģeodēzijas dokumenta pievienošanai.

- Dokumenta dati (aizpildāmi):
 - Nosaukums (obligāts);
 - Darba apraksts (obligāts);
 - Autors (sertificēts ģeodēzists, atlase ar meklēšanu);
 - Mērniecības komersants (atlase ar meklēšanu);
 - Būvniecības kārta (ja ir kārtas);
 - Oriģināldatums (neobligāts, tikai pagātnes datums);
 - Oriģinālnumurs (neobligāts);
 - Papildus dati (tikai "Izpildmērījuma plāns").

Būvasu nospraušanas akts		
Dokumenta dati Iesniegums	Dokumenta dati Nosaukums'	
Dokumenta dati Pielikumi	Darba aprakata*	
lesnieguma apskats	Memiechas komersants* ③	
	Originalizaturna	
	Ordedinumus	
	< Atpakaj	Talak +

Attēls. Ģeodēzijas dokumenta pievienošanas 2. ievades solis.

- Pielikumi:
 - Vismaz viena datne ir obligāta.

Ģeodēzijas dokumenta statusi un darbības

Pēc saglabāšanas dokuments iegūst statusu "Sagatave". Automātiski tiek piešķirts dokumenta numurs un saglabāšanas datums.

Ar dokumentu statusā "Sagatave" var:

Bûvasu nospraušanas akt	ş			
Jokumenta dati	Datnes			
osnegums Dokumenta dati	Pievienotās datnes *			
Pielikumi				
losnieguma apskats	(Hever val Livelies	carries)		
	4 Marshall	Talai .		

Attēls. Ģeodēzijas dokumenta datnes pievienošanas solis.

- Labot;
- Dzēst;
- Nodot iekšējai saskaņošanai.

Skatīt arī tālāk aprakstu Ģeodēzisko darbu dokumentu nodošana saskaņošanai.

Dokumenta notikumu vēstur
ē saglabā šādus notikumus:

- Izveide
- Nodošana saskaņošanai
- Apstiprināšana vai tās atcelšana.

Dokumentā "Izpildmērījumu plāns" ir papildus strukturēto datu norādīšana.

9.2.10.2 Izpildmērījumu plāna strukturētie dati

Veidojot dokumentu "Izpildmērījumu plāns", tajā jānorāda papildus šādus strukturētus datus:

- Informācija par dokumenta pārbaudi un reģistrāciju pašvaldības datubāzē:
 - Reģistrācijas numurs obligāts;
 - Reģistrācijas datums obligāts.
- Informāciju par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti.
 - Ievades solī "Informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti" no būvniecības lietas objektu saraksta var izvēlēties objektus ar veidu "Ēka" vai "Inženierbūve", nospiežot uz ikonas

un atverot papildinformācijas ievades logu. Ja būvniecība notiek kārtās, objektu izvēles sarakstā iekļauj atbilstoši iepriekš izvēlētām kārtām. Par katru objektu ielasa nosaukumu, kadastra apzīmējumu, objekta veidu.

Dokumenta dati	Informācija par būvniecības	s lietas objektiem, kuri t	ika uzmērīti		
Iesnegums Dokumenta dati	Objekts veids	Kadastra apdmējums	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Adrese	
informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti	Dia (sta-bia)	38150040064004	P/5	Smitlu iela 3, Vijaka, Bahu nov., UV4583	(Destroy
Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti	Dia (cita tita)	38150040064001	Maja	Smitta iela 3, Vijaka, Balva nov., UV-4583	Chance
Pielkumi					
lesnieguma apskats	Labekārtiguma elements (karoga masīts)	38150040064007	Labekārtiņuma elements	Smitlu eta 3, Vijaka, Bahru nov., DV4583	Chamile

Attēls. Informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti.

Papildinformācijas ievades logā par būvniecības lietas objektiem būs jānorāda, vai ir novirzes no būvprojekta un atkarībā no objekta veida jānorāda apjoma rādītāji.

• Pazīme, vai ir būtiskas novirzes no būvprojekta – obligāts, iespējamās vērtības "Jā", "Nē".

- Pie pazīmes atrāda informatīvu paskaidrojumu "Novirzes ir būtiskas, ja tās pārsniedz 1 m2".
- Ja lietotājs norādīja "Jā", obligāti pievieno paskaidrojumu brīvā tekstā. (Pie paskaidrojuma atrāda informatīvu tekstu "Nepieciešams aprakstīt kur un kādas novirzes ir konstatētas.)

m2
m3
1112

Attēls. Papildinformācija un ēkas apjoma rādītāji.

- Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti.
 - Ievades solī "Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti" var pievienot papildus būves sarakstā, izvēloties scenāriju "Esošais objekts ar kadastra apzīmējuma" vai "Esošais objekts bez kadastra apzīmējuma".

izpildmērījuma plāns	
Dokumenta dati Iesniegums	Informácija par objektiem, kuri tika uzmériti, bet nav bűvniecíbas lietas objekti Scotele*
Dokumenta dati	Evalues atpatts at taskants applindgame. Evalues atpatts two taskants applindgame
Informácija par bövniecibas lietas objektiem, kuri tika uzmériti	Reat England
Informācija par objektiem, kuri tika uzmārīti, bet nav būvniecības lietas objekti	
Pielkumi	
lesnieguma apskats	

Izpildmērījuma plāns

Dokumenta dati Iesniegums	Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti _{Scenārijs} *
Dokumenta dati	Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu Esošais objekts bez kadastra apzīmējuma
Informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti	Kadastra apzīmējums*
Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti	Adrese - Galvenais lietošanas veids*
Pielikumi	Objekta veids*
lesnieguma apskats	✓ Objekta nosaukums* ①
	Pazīme, ka objektu būtu jāiekļauj ieceres objektos* Nē Atceit Saglabāt

Pēc būvju pievienošanas, var norādīt ēkas vai inženierbūves apjoma rādītājus līdzīgi kā iepriekšējā ievades solī.

Izpildmērījuma plāns

Dokumenta dati lesniegums	Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti Scenārijs*
Dokumenta dati	Esošais objekts ar kadastra apzīmējumu Esošais objekts bez kadastra apzīmējuma
Informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti	Objekta nosaukums* 🕕 Garāža
Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti	Galvenais lietošanas veids* 1242 Garāžu ēkas × ▼
Pielikumi	Ēka -
lesnieguma apskats	Pazīme, ka objektu būtu jāiekļauj ieceres objektos*
	Atceit Saglabăt

Attēli. Informācijas par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti pievienošana.

Izpildmērījuma plāns					
Dokumenta dati lesniegums	Informācija par obj	ektiem, kuri tika uzmērīti, b	et nav būvniecības liet	as objekti	Pievienot
Dokumenta dati	Objekte veride	Manda a fina a su a Tura Tilana a		A down	
Informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti		Kadastra apzīmējums	Objekta nosaukums / Objekta identifikators	Adrese	
<u>Informācija par objektiem, kuri tika</u> uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti			Galaza		
Pielikumi					
lesnieguma apskats	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨

Attēls. Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti pievienoto būvju saraksts.

Inženierbūves rādītāju ievade ir atkarīga no inženierbūves tipa.

Izpildmērījuma plāna dokumentu pēc saglabāšanas, apstiprināšanas var atvērt no dokumentu saraksta un apskatīt detalizētos datus.

Var apskatīt uzmērītos būvniecības lietas objektus un pazīmi, vai ir būtiskas novirzes no būvprojekta un paskaidrojums par tām, ja tādas ir norādītas.

Ja būvniecība tiek veikta pa kārtām, objekti ir grupēti atbilstoši kārtām.

Katram objektam atrāda informāciju atkarībā no objekta veida.

- Ja objekts ir Ēka, pieejami šādi apjoma rādītāji:
 - Apbūves laukums
 - Būvtilpums
 - Kopējā platība
 - Augstums
- Ja objekts ir Inženierbūve, pieejami šādi dati:
 - Administratīvā teritorija
 - Inženierbūves tips
 - Daļas numurs
 - Apjoma rādītāji (atbilstoši konfigurācijai):
 - * Laukums
 - * Platums
 - * Garums
 - * Augstums
 - * Būvtilpums
 - * Diametrs

Inženierbūves apjoma rādītāji

Daļas numurs* 0001	
Administratīvā teritorija*	
Balvi	× 🐨
Inženierbūves tips*	
21510201 Moli, būnas un viļņlauži	× 👻
Augstums – lielākais augstums no gultnes līdz mola vai viļņ attālumu no projektētās gultnes atzīmes līdz nulles atzīmei a	auža virsmai. Moliem un viļņlaužiem augstuma noteikšanā var izman itbilstoši EVRS realizācijai Latvijas teritorijā*
	m

Garums – pa buves virsm	as ass iiniju"	m
Pievienot sarakstam)	

Saraksts

Nav ierakstu

 $Att\bar{e}ls.\ In \check{z}enier b \bar{u} ves\ apjoma\ r \bar{a} d \bar{\imath} t \bar{a} j u\ ievade.$

Būvdarbu žurnāls Personas Būvdarb	u līgumi Būvprojekts ↔ Saskaņojun	ni Konfigurācija Materiālu konfigurācija	Dokumenti
Izpildmērījuma plāns Pamatdati Dokumenta veids Numurs	Izpildmērījum 71	ia plāns	
Statuss Iesniegšanas datums Izveidotājs Izveidotāja e-pasts Lietas numurs	Apstprinats 05.06.2025. Andris Parau _@andrispar BIS-BL-3831	D dziņš audzins.com 46-13572	
Dokumenta dati Nosaukums Darba apraksts Merniecības komersants Autors Oriģināldatums Oriģinālnumurs	Izpildmērījum Izpildmērījum G-budotība a G-00001 Jan 02.04.2025 IPN_004	ia plāna nosaukums a plāna darba apraksts ierobežotu atbildību "ĢEO" is_22 BūvdarbuVadītājs_22	
Informācija par dokumenta pārbaudi un Reģistrācijas datums Reģistrācijas numurs	reģistrāciju pašvaldības datubāzē 03.06.2025 IPN_PV_004		
Objekta veids	Kadastra apzīmējums	Obiekta nosaukums / Obiekta identifikators	Adrese
Ēka (cita ēka)	38150040064004	Pirts	Smilšu jela 3. Vilaka. Balvu nov., LV-4583
Ēka (cita ēka)	38150040064001	Māja	Smilšu iela 3, Vijaka, Balvu nov., LV-4583
Pielikumi Datoes		1	
Statinos Statimas reference: 6fadod0715e1bolb610585bo04228s33b0770bdobr7287 Precizéit apjoma rádítájus Anulét	rzpiramenjun 77867260718846×18 Notikumu věsture	s.pu	

Attēls. Izpildmērījuma plāna dokumenta detalizētie dati.

* Ietilpība

Piezīme: Apjoma rādītāji inženierbūvēm tiek attēloti atkarībā no būves tipa.

Skatīt arī Izpildmērījumu plāna apjoma rādītāju precizēšana

9.2.10.2.1 Izpildmērījumu plāna apjoma rādītāju precizēšana

Dokumentā "Izpildmērījumu plāns", kurš ir statusā "Apstiprināts", ir pieejama darbība <Precizēt apjoma rādītājus>, ja būvniecības lieta ir stadijā "Būvdarbi" vai "Nodošana ekspluatācijā".

• Darbību var veikt BISP lietotājs, kurš var būvniecības lietā veidot dokumentu "Izpildmērījumu plāns".

Pielikumi	
Datnes	lzpildmērījums.pdf
Autoro	
Autors	
Nav atkapes no LBN prasibam	
Saskaņojuma saņēmējs	Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22
Saskaņotājs	Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22
Apliecinājums apstiprināts	05.06.2025 12:54
Mērniecības komersants	
Nav atkāpes no LBN prasībām	
Saskaņojuma saņēmējs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO"
Saskaņotājs	Andris Paraudziņš (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO")
Apliecinājums apstiprināts	05.06.2025 12:56
Sistēmas reference: 6fa6c66718e1bd0b91f0885bc64228a33b07f08dd0e7287778972d0718846c18	
Precizēt apjoma rādītājus Anulēt Notikumu vēsture	

Attēls. "Izpildmērījumu plāns" apjoma rādītāju precizēšanas opcija.

Izvēloties šo darbību

 Precizēt apjoma rādītājus>:

- Statuss tiek uzstādīts "Atvērts labošanai";
- Nevar pievienot vai dzēst dokumentā iekļautos objektus.
- Var labot dokumentā iekļauto objektu šādus datus:
 - Apjoma rādītāju vērtības var mainīt jau esošu apjoma rādītāju vērtības, nav iespējams dzēst vai pievienot jaunus;
 - Pazīmi, vai ir būtiskas novirzes no būvprojekta un paskaidrojumu par tām.

Izpildmērījuma plāns					
Dokumenta dati	Informācija par būvnie	cības lietas objektiem, kuri tika u	ızmērīti		
Informācija par būvniecības lietas objektiem, kuri tika uzmērīti	Objekta veids	Kadastra apzīmējums	Objekta nosaukums / Objekta	Adrese	
Informācija par objektiem, kuri tika uzmērīti, bet nav būvniecības lietas objekti	Ēka (cita ēka)	38150040064004	Pirts	Smilšu iela 3, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	
lesnieguma apskats	Ēka (cita ēka)	38150040064001	Māja	Smilšu iela 3, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	U)
					Total



Pēc apjoma rādītāju labošanas dokumentu nodod atkārtotai saskaņošanai.

Dokumenta notikumu vēsturē saglabā notikumu par dokumenta apjoma rādītāju labošanu.

Famatuati		
0		
Scenarijs Objekta posoukuma	Jauna buvniecība bez kadastra apzīmejuma	
Objekta nosaukums Objekta voida	PIILS Ēko (oito āko)	
ODJEKIA VEIUS Rūvniecības veids	Launa būvniecība	
Kadastra anzīmējums	38150040064004	
Rauasira apzinicjunis Galvenās zemes vienības kadastra anzīmējums	38150040064	
	Smilšu jela 3. Vilaka Balvu nov. 1.V-4583	
Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka	
Būves grupa	1. grupa	
Galvenais lietošanas veids	-	
Paredzētais galvenais lietošanas veids	1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas	
Pievienota informācija par plānotām telpu grupām	Nē	
Kultūras piemineklis vai teritorija	Nē	
Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zon	āNē	
Papildinformācija		
Pazīme, vai ir būtiskas novirzes no būvprojekta* 🕕		
15		~
Jd		• •
Paskaidrojums* (i)		<u> </u>
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas		^ <u>w</u>
Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt		* <u>v</u>
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt		* <u>v</u>
ya Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt ▼ Ēkas apjoma rādītāji		
pa Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt • Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukun	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs*	
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt ▼ Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukun 78	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs*	m2
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt ▼ Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukum 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves būves ārējā virs	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt • Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukum 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves ārējā virs 213	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3
va Paskaidrojums* nav ievērot attālums no sētas Saglabāt ▼ Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukun 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves ārējā virs 213 Kopējā platība*	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt TĒkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukun 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves ārējā virs 213 Kopējā platība* 80	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3 m2
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt • Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukum 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves ārējā virs 213 Kopējā platība* 80 Augstums*	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3 m2
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt • Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukum 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves ārējā virs 213 Kopējā platība* 80 Augstums* 3	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3 m2 m
va Paskaidrojums* ① nav ievērot attālums no sētas Saglabāt	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3 m2 m
va Paskaidrojums* ① nav ievērot attālums no sētas Saglabāt	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3 m
va Paskaidrojums* () nav ievērot attālums no sētas Saglabāt * Ēkas apjoma rādītāji Apbūves laukums - Lielākais horizontālās plaknes laukum 78 Būvtilpums - Tilpums, ko ierobežo būves būves ārējā virs 213 Kopējā platība* 80 Augstums* 3 Saglabāt	ns, kuru ierobežo būves sienu ārējais perimetrs* ma un plakne būves pamatnes virsmas līmenī*	m2 m3 m

Aizvērt

 \times

 $Att\bar{e}ls.\ Objekta\ r\bar{a}d\bar{\imath}t\bar{a}ju\ preciz\bar{e}\check{s}anas\ logs.$

9.2.10.3 Geodēzisko darbu dokumentu nodošana saskaņošanai

Ģeodēzisko darbu dokumentu iekšējā saskaņošana BISP notiek pirms dokumenta iesniegšanas.

Saskaņotāju izvēle

Autorizēts lietotājs ar tiesībām veidot ģeodēzisko darbu dokumentus izvēlas saskaņotājus, kur obligāti jānorāda:

- Autors vienmēr pirmais saskaņo.
- Vismaz viens komersanta pārstāvis, izvēlēts no:
 - Komersanta vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - Deleģēta persona ar tiesību "apstiprināt ģeodēzisko darbu dokumentus";
 - Persona aktīvā līgumā kā izpildītāja atbildīgā persona ar apstiprināšanas tiesībām.

Par katru saskaņotāju tiek attēlots:

- Vārds, uzvārds;
- Uzņēmuma nosaukums un UR numurs;
- E-pasts (aizpildās no profila vai jānorāda manuāli).

Saskaņošanas logā lietotājs saņem svarīgus informatīvus paziņojumus:

- "Dokuments obligāti jāsaskaņo ar autoru un vismaz vienu komersanta pārstāvi"
- "Pēc nodošanas saskaņošanai dokumenta saturs vairs nebūs labojams!"

Dok	uments oblīgāti jāsaskaņo ar autoru un vismaz vienu komersanta pārstāvi.	
Péc	dokumenta nodošanas saskaņošanai, dokumenta saturs vairs nebūs labojamsl	
AUTO	RS *	
2	G-00001 Janis_22 B0vdarbuVadītājs_22 janis22 paraudzins22@gmail.com	
MÊR	NECĪBAS KOMERSANTS *	
	Andris Paraudzinš (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO", reģ.m. 40003011453) _@andrisparaudzins.com	

Attēls. Ģeodēzisko darbu dokumentu saskaņotāju norādīšana.

Kad lietotājs nodod dokumentu saskaņošanai:

- Statuss mainās uz "Iekšējā saskaņošana";
- Autors saņem paziņojumu (sistēmā un e-pastā);
- Ja autors ir arī iesniedzējs, var saskaņot uzreiz;
- Pēc autora saskaņojuma paziņojumi tiek nosūtīti komersanta pārstāvjiem.

Paziņojuma saturs

- Veids: "Par saskaņojumiem"
- Par ko: Dokumenta veids (piem., Izpildmērījuma plāns)
- Apraksts: "Saskaņošanas pieprasījums: būvniecības lietā ir pievienots ģeodēzisko darbu dokuments"

Ģeodēzisko darbu dokumentu iekšējā saskaņošana

Ģeodēzisko darbu dokumentu saskaņošanai var atvērt no paziņojuma vai sadaļā "Būvdarbu gaita"/"Dokumenti".

 Saskaņojumi 	Paziņojums	Neizskatīts	03.06.2025.	Saskaņošanas pieprasījums: būvniecības lietā BIS-8L-382912- 13521 ir pievienots ģeodēzisko darbu dokuments						
	Ziņojums									
	Labdien!									
	Informéjam, ka büvniecības lietā BIS-BL-382912-13521 ir pievienots ģeodēzisko darbu dokuments ar veidu Izplīdmērījuma plāns, kuram Jūs esat norādīts kā dokumenta saskaņotāja. Saite uz saskaņojumu: https://test.bis.gov.lv:bispliv/portal/eservices/geodetic_works/measurement_plans/74									
	Bitymiectbas lieta: BIS-BL-382912-13521 - "29 okt. IAU BL nosaukums". Adrese: Sporta iela 3, Vijaka, Balvu nov., LV-4583.									
	Šis ir automätiski sa Bitumiecības informā	gatavots e-pasts, lūdzu	neatbildet							

Attēls. Paziņojums, ko saņem saskaņotājs.



Apstiprināšanas nosacījumi:

- Aktīvs ģeodēzista sertifikāts
- Tiesības no komersanta: "Ģeodēzisko darbu veicējs"
- Vai aktīvs būvdarbu līgums, kurā lietotājs ir atbildīgā persona ar tiesību apstiprināt ģeodēzijas dokumentus.

Autors	
Saskaņotājs	Jänis_22 BüvdarbuVadītājs_22
Statuss	Saskaņošanā
Měrniecības komersants	
Saskaņotājs	Sabiedriba ar ierobežotu atbildību "ĢEO"
Statuss	Gaida saskaņošanu
Stationus reference: \\/Su6K2a7191u118952b196d#00730730d7487878336c54e79430e8e5423	
Sertifikāta joma, ar ko tiek veikts saskaņojums Speciālista sertifikāts G-00001: G. (Ģeodāzijas darbi)	*
Apstprinit Noraidt	

Attēls. Autora saskaņošana, norādot sertifikātu.

Ja nosacījumi nav izpildīti: Paziņojums: "Nav iespējams apstiprināt dokumentu..."

- Saskaņojuma atcelšana:
 - Atceļot apstiprinājumu, dokuments \rightarrow Sagatave.
 - Nepieciešama atkārtota saskaņošana.

Pēc visu nepieciešamo personu saskaņojumu apstiprinājuma, dokumenta statuss uzstādās "Apstiprināts" un notiek dokumentu sinhronizācija uz BIS2. Dokumentam izveidojas BIS numurs.

Vēsturē pieraksta visus apstiprināšanas un atcelšanas gadījumus.

Apstiprinātu dokumentu iespējams anulēt.

9.2.10.3.1 "Galveno būvasu nospraušanas akts" iesniegšana izskatīšanai būvvaldē

"Galveno būvasu nospraušanas akts" – iesniegšana un atsaukšana

Saskanothis	Janis 22 Routarts/Jarittais 22
Statuss	Saskaņošanā
Mérniecības komersants	
Saskaņotājs	Sabledrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO"
Statuss	Galda saskaņotanu
Settimus reterence of chebiototechebiot	MONA 4005980215444402121*940707

Attēls. Opcija .

Pēc apstiprināšanas jeb saskaņošanas dokuments automātiski iesniedzas būvvaldē.

- Statuss: Uzsākta iesniegšana \rightarrow Iesniegts \rightarrow Apstiprināts.
- Izveido ierakstu notikumu vēsturē.

Būvvalde saņem darba uzdevumu "Galvenā būvasu nospraušanas akta izskatīšana".

Iespējams atsaukt iesniegšanu, ja uzdevums BIS2 nav uzsākts/pabeigts.

Autors	
Nav atkāpes no LBN prasībām	
Saskaņojuma saņēmējs	Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22
Saskaņotājs	Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22
Apliecinājums apstiprināts	04.06.2025 14:48
Mērniecības komersants	
Nav atkāpes no LBN prasībām	
Saskaņojuma saņēmējs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO"
Saskaņotājs	Andris Paraudziņš (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO")
Apliecinājums apstiprināts	04.06.2025 14:49
Sistěmas reference: c6c3e960f30bf31fae7d72a61229f0d506c1d50560b2c344ac94c62471993787	
Atsaukt Anulēt Notikumu vēsture	

Attēls. Atsaukšanas opcija.

Pēc atsaukšanas:

- Statuss: Papildināšanā;
- Uzdevuma statuss: Atcelts;
- Dokumentu var labot, anulēt vai iesniegt atkārtoti.

9.2.10.4 Ģeodēzisko darbu dokumentu skatīšana

Kur skatīt? -> Sadaļā " $\mathbf{B}\mathbf{\bar{u}vdarbu \ gaita}$ " -> " $\mathbf{Dokumenti}$ " Pieejamie dokumentu veidi:

- Būvasu nospraušanas akts;
- Galveno būvasu nospraušanas akts;
- Izpildmērījuma plāns;
- Būvobjekta ģeodēziskais tīkls;
- Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Apjoma aprēķins).

Dokumentu sarakstā redzams:

- Nosaukums (veids + nosaukums);
- Numurs;

	ersonas Dokumentu sask	apojumi Tenniskie no	teikumi Buvprojek	ns Reșini Atzinur	Buvdarbu gaita	Vairak
Būvdarbu žurnāls Personas	Büvdarbu ligumi Büvpro	jekts ↔ Saskaņojum	Konfigurācija	Materiālu konfigurācija	Dokumenti	
Dokumenti						
✓ Meklēšana						
Dokumenta nosaukums	Dol	umenta numurs ()	0	Dokumenta datums	8 -	
					Notirit	
Jauns dokuments						
Dokumenta nosaukums	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne		
Izpildmērījuma plāns: Izpildmērījuma plāna nosaukums	69	Sagatave ①	04.06.2025			
Colores in his second second second	68	lekšējā saskaņošana	04.06.2025			
akts: Galvenais būvasu nospraušanas nospraušanas akta nosaukums						
uarvenais buvasu nospraušanas akts: Galvasu nospraušanas akta nosaukums Būvobjekta ģeodēziskais tikis: Būvobjekta ģeodēziskais tikis	67	lekšējā saskaņošana	04.06.2025			
carrenais buvasu nospraušanas akts: Galvonis buvasu nospraušanas akta nosaukums Būvotijekta ģeodēziskais tikls: Būvotijekta ģeodēziskais tikls Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums (t.sk. Azjoma aprēķins); Būvdarbu kvalitātes kontroles mērījums	67 66	lekšējā saskaņošana Olekšējā saskaņošana O	04.06.2025 04.06.2025			

Attēls. Ģeodēzisko darbu dokumentu saraksts.

- Statuss;
- Datums;
- Datne.

Dokumenta detaļas:

- Pamatdati (veids, statuss, izveidotājs);
- Dati (autors, komersants, kārtas, oriģināls);
- Pielikumi (datnes);
- Saskaņojumi.
- Izpildmērījuma plānam papildus strukturētie dati.

9.2.10.5 Ģeodēzisko darbu dokumentu anulēšana

Kas drīkst anulēt ģeodēziskā dokumenta anulēšana publiskajā portālā?

- Dokumenta autors
- Mērniecības komersanta pārstāvis ar apstiprināšanas tiesībām

Anulēt drīkst, kad ir statuss "Apstiprināts", ja nav izmantots noslēdzošajos būvdarbu dokumentos.

Lai anulētu ģeodēzisko darbu dokumentu, tas jāatver skatīšanas režīmā un lejā jānospiež opcija <**Anulēt**>.

Anulēšanas veidi:

- Ir izveidota jauna dokumenta versija
 - Jānorāda aizstājošais dokuments no izvēlnes un jānorāda pamatojuma teksts.
- Nav nepieciešama jauna dokumentu versija
 - Jānorāda pamatojuma teksts.

Kas notiek pēc anulēšanas?

- Statuss tiek nomainīts uz "**Anulēts**" gan BISP, gan BIS2.
- Tiek izveidots ieraksts vēsturē un tās pamatojums.

Pielikumi Datnes	Paraugs.pdf
Autors Nav atkāpes no LBN prasībām Saskaņojuma saņēmējs Saskaņotājs Apliecinājums apstiprināts	Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22 Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22 04.06.2025 11:56
Mērniecības komersants	
Saskaņojuma saņēmējs Saskaņotājs Apliecinājums apstiprināts	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO" Andris Paraudziņš (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO") 04.06.2025 14:32
Sistémas reference: 7,697,830:365abf/8832e4178704d24df5e51872bc0b48o:5503e0975b0ead0ed5a Anulét Notikumu věsture	

Attēls. Dokumenta anulēšanas opcija.

ANULĒT	
Anulēšanas pamatojuma veids*	
1	
Ir izveidota jauna dokumenta versija	

 $Att\bar{e}ls.\ Anul\bar{e}\check{s}anas\ pamatojuma\ veida\ izv\bar{e}le.$

Anulēšanas pamatojuma veids* Ir izveidota jauna dokumenta versija	X 👻	
Anulēšanas pamatojums* Pievienota kļūdaina datne		
Dokuments* Būvobjekta ģeodēziskais tīkls	X ₇	
uments* ivobjekta ģeodēziskais tīkls	X 👳	

 $Att\bar{e}ls.~Anul\bar{e}\check{s}anas~pamatojuma~nor\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana.$

- Tiek nosūtīts paziņojums ierosinātājam
- Ja ir nepabeigts darba uzdevums būvvaldei par dokumenta izskatīšanai, tas tiek atcelts.

Būvobjekta ģeodēziskais tīkls: Būvobjekta ģeodēziskais tīkls	72	Apstiprināts 🕕	05.06.2025
Būvobjekta ģeodēziskais tīkls: Būvobjekta ģeodēziskais tīkls	67	Anulēts 🕕	04.06.2025

Attēls. Statuss "Anulēts".

9.3 Būvdarbu žurnāls

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŽ BÖVNIECĪBAS IECERE 107.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 · (Bövdarbi) - Mācību būvvalde - Pārbūve, Jauna būvniecība - 13.01.2022 09:39 · <u>Notikumu vēsture</u> - Lietā ir norādīts būvspeciālists, kuram sertificējošā iestāde ir apturējusi/anulējusi sertifikātu: Jānis_19 Būvdarbu/Vadītājs_19, sertifikāts 5-01834									
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZĪNUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILIN VAIRĀK =									
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI									
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATI	RIĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEM	IŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU	AKTI ZIŅAS PAR I	AVĀRIJU 🚺 VAIRĀK 😑		
← KOPSKATS									
leraksta veids Atbildīgais uzņēmums 	Statuss Darbu periods Apraksts/Pam	s ①	WERLET	Atbildīgā persona Datums Apstiprināmie ierakstr LEIMPIELĀBĒT NOTĪBĪT	💼 —	ATJAUNOT KR	materia and a second se		
IZOBUKAS PIEPRASIJUUS Datums Numurs leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība			
 02.10.2024 08:30 127 Ikdienas darbi 	Sagatavošanā	Darbs		4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03	1.0	dienas	••		
▶ 02.10.2024 08:30 126 Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Darbs		1-00103 Pēteris_01 Arhitekts_01	1.0	dienas	••		
 21.06.2024 16:13 125 Kontrolējošo organizāciju pārbaude 	Apstiprināts	atkal pärkäpumi					••		

Attēls. Būvdarbu žurnāls.

Būvdarbu žurnāls ir elektronisks pakalpojums, kurš nodrošina iespēju BISP atbildīgajām personām (atbildīgajam būvdarbu vadītājam, būvdarbu vadītājam, būvdarbu veicējam vai lietotājam, kuram būvdarbu līgumā ir iedotas tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā) veikt darbības attiecīgajās būvdarbu žurnāla sadaļās, ierakstu veidu sarakstos un ierakstos:

- Kopskats;
- Ikdienas darbi;
- Materiāli un būvizstrādājumi;
 - Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi;
 - Saņemtie dabas resursi;
 - Materiālu izvešana uz citu objektu;
- Materiālu apstiprināšana;
- Testēšanas pārskati;
 - Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs;
 - Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts;
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs;
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts;
- Speciālie darbi;
- Pieņemšanas akti;
 - Segto darbu pieņemšanas akts;
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
 - Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts;

- Cits pieņemšanas akts;
- Būvniecības atkritumi;
 - Būvniecības atkritumu deklarēšana;
 - Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu;
 - Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam;
- Izpildīto darbu akti;
- Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
- Būvuzrauga ieraksts;
- Autoruzrauga ieraksts;
- Ražošanas rasējumi;
- Kontrolējošo organizāciju pārbaude.

Lai varētu redzēt Būvdarbu žurnāla ierakstus un veidotu jaunus ierakstus, nepieciešams lietotājam autorizēties BISP, atvērt būvniecības darba vietā būvniecības lietu stadijā "Būvdarbi" un atvērt sadaļu BŪVDARBU GAITA. (Būvniecības lietu iespējams izvēlēties no saraksta kā "Būvniecību dalībnieku lietas", kur atrāda tikai tās būvniecības lietas, kurās personai ir pieejas tiesības kā būvdarbu dalībniekam. Savā "Būvniecību dalībnieku lietu" sarakstā redz lietas, kurās persona ir:

- spēkā esošs būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs, kurš ir reģistrēts būvatļaujas pielikumā vai paskaidrojuma rakstā, vai apliecinājuma kartē;
- būvdarbu gaitā reģistrētā spēkā esošā līguma izpildītājs.)

Lai citas atbildīgās personas, kuras nav reģistrētas būvniecības lietā kā būvuzraugs, autoruzraugs, būvdarbu vadītājs, būvdarbu veicējs, varētu veidot ierakstus būvdarbu žurnālā, vispirms atbildīgais būvdarbu vadītājs ievada informāciju sadaļā BŪVDARBU LĪGUMI (skatīt "Konfigurācija") ar tiesībām veikt ierakstus būvdarbu žurnālā.

Atverot Būvdarbu žurnālu, pēc noklusējuma lietotājam tiek atvērta Būvdarbu žurnāla sadaļa KOPSKATS:

BÜVNIECĪBAS LIETA: SAPŅU BŪVE BIS-BL-380942-8741 - (Būvdarbi) - RĒZEKNES PILSĒTAS DOME - Restaurācija - 03.10.2023 10.05 - Notikumu vēsture -									2 🖈
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAIT/		VAIRĀK 🚍
BUVDARBU ZURNALS PERSONAS Kopskats ikdienas darbi	MATERIĀLI UN BĪ	LIGUMI BUVPROJEKTS Iūvizstrādājumi materiāl	KONFIGURACIJA M. U apstiprināšana	ATERIALU KONFIGURACIJA DOKU Testēšanas pārskati speciā	MENTI Lie darbi pieņemšanas akti	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPIL	DĪTO DARBU AKTI		VAIRĀK —
Jums eksistē neapstiprināti būvdar	bu žurnāla ieraksti	til							
▼ KOPSKATS									
leraksta veids Atbildīgais uzņēmums Numurs	0	5	Statuss Nodots ap Darbu periods Apraksts/Parr	stiprināšanā) s natojums ①	× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Atbildīgā persona Datums Q Apstiprināmie ieraksti LEUPPIELĀDĒT KOTĪRĪT	M	ATJAUNOT KRIT	ERUUS
IZOBUKAS PIEPBASĪJUMS +	. PIEVIENOT JAUNU Numurs le	ierakstu ieraksta veids	Statuss	Apraksts	Būvniecības objekti	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
15.11.2024 09:00	275 II	kdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	✓ × ••
▶ 27.06.2024 09:00	106 II	kdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo iekārto griestu un apdares demontāža		1-00141 Andris Paraudziņš	36.5	m2	✓ ×

21.06.2024 09:00	82	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo iekārto griestu un apdares demontāža	1-00141 Andris Paraudziņš	36.5	m2	✓ × ••
21.06.2024 09:00	84	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Durvis	1-00141 Andris Paraudziņš	1.0	gab.	
21.06.2024 09:00	86	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo mūra sienu demontāža un ailu izkalšana sienā	1-00141 Andris Paraudziņš	3.33	m3	
21.06.2024 09:00	83	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošās krāsas notīrīšana no sienām , apmetuma un flīžu nokalšana	1-00141 Andris Paraudziņš	51.94	m2	
21.06.2024 09:00	81	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Caurumu kalšana	1-00141 Andris Paraudziņš	2.8	gab.	
20.06.2024 09:00	75	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Caurumu kalšana	1-00141 Andris Paraudziņš	2.8	gab.	
▶ 20.06.2024 09:00	76	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo iekārto griestu un apdares demontāža	1-00141 Andris Paraudziņš	36.5	m2	
20.06.2024 09:00	77	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošās krāsas notīrīšana no sienām , apmetuma un flīžu nokalšana	1-00141 Andris Paraudziņš	51.94	m2	
20.06.2024 09:00	78	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Durvis	1-00141 Andris Paraudziņš	1.0	gab.	

Būvdarbu žurnāla sadaļas, kuras nav redzamas ekrānā, ir atrodamas navigācijas joslas izvēlnē zem pogas "Vairāk":

BŪVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪV (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 · Būvo Lietā ir norādīts būvspeciālists,	NIECĪBAS II Jarbi) - Mācī kuram sertifi	CERE bu būvvalde : Pārbūve, Jauna cējošā iestāde ir apturējusi/anu	būvniecība - 13.01.2022 ējusi sertifikātu: Jānis_19	: 09:39 - <u>Notikumu vëstur</u> 9 BüvdarbuVadîtājs_19, se	e - ertifikāts 5-01834				Ð	2 1 0 ×
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI Būvdarbu žurnāls persona Kopskats ikdienas darbi	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK = BŪVDARBU ZURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU. VAIRĀK =									
- KOPSKATS	1	I		1	1 1			1		*
leraksta veids Atbildīgals uzņēmums Numurs			Statuss Darbu period Apraksts/Pan	s natojums ①	WERLEY	T LEJUPIELÂD	Atbildīgā persona Datums Apstiprināmie ieraks	sti saglabāt kritērijus	ATJAUNOT KRIT	ĒRIJUS
IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	At	bildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
▶ 02.10.2024 08:30	127	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Darbs		4- Ar	02754 Pēteris_03 hitekts_03	1.0	dienas	•••
02.10.2024 08:30	126	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Darbs		1- Ar	00103 Pēteris_01 hitekts_01	1.0	dienas	••
▶ 21.06.2024 16:13	125	Kontrolējošo organizāciju pārbaude	Apstiprināts	atkal pärkäpumi						••

Būvdarbu žurnāla ieraksti tiek attēloti tabulā, kur par katru ierakstu tiek parādīta informācija:

- Datums;
- Numurs;
- Ieraksta veids;
- Statuss;
- Apraksts;
- Būves;
- Atbildīgā persona;
- Apjoms;
- Mērvienība;

Ierakstam pieejamās darbību ikonas atrodamas zem trīspunktes ikonas:

IZORUKAS PIEPRASĪJUMS —	PIEVIENOT JAU	JNU IERAKSTU							
									D Kopēt
Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būvniecības objekti	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienī	Atvērt jaunā logā
15.11.2024 09:00	275	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	

Ja lietotājam ir tiesības Apstiprināt ierakstus, tad ikonas "Apstiprināt" vai "Noraidīt" ir redzamas ieraksta rindā.

15.11.2024 09:00	275	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs	Andris Paraudziņš	77.0	m3		ו	•
------------------	-----	----------------	--------------------------	-------------	-------------------	------	----	--	---	---

Izvērst ierakstu un apskatīt papildus informāciju ir iespējams, izdarot peles klikšķi tabulas apgabala pirmajā kolonnā:

Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būvniecības objekti	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
• 05.12.2024 09:00	280	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Parasts darbs	21000030313001 - ēka	4-00144 Atbildīgais_10 BūvdarbuVadītājs_10	1.0	dienas	•

Tiek atvērts ieraksta ātrais skatījums un atvērts papildus datu bloks uz leju:

Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būvniecības objekti	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
• 05.12.2024 09:00	280	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Parasts darbs	21000030313001 - ēka	4-00144 Atbildīgais_10 BūvdarbuVadītājs_10	1.0	dienas	•
	Atbildīgais uzņēmums		-		Tāmes pozīcija	IS -			
	Atbildīgais uzņēmums Būvmateriāli		Karton (2024-11-15) / Papirfal materiāli - 10.0 m2	brika / Citi materiāli - citi					

Bloku aizver ar bultiņu:

Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts
05.12.2024 09:00	280 Ikdienas darbi		Sagatavošanā	Parasts darbs
	Atbild	līgais uzņēmums	-	
		Būvmateriāli	Karton (2024-11-15) / Papirfa materiāli - 10.0 m2	brika / Citi materiāli - citi

Lai apskatītu būvdarbu žurnāla ierakstu (atvērtu ieraksta detalizēto skatījumu), jāuzklikšķina uz ieraksta rindas šajā apgabalā:

Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	/	Būvniecības objekti	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
• 05.12.2024 09:00	280	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Parasts darbs		21000030313001 - ēka	4-00144 Atbildīgais_10 BūvdarbuVadītājs_10	1.0	dienas	•

Tiek atvērts Būvdarbu žurnāla ieraksts un tā detalizētā skata forma:

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHI	ISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĖĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <mark>būvdarbu gaita</mark>	VAIRĀK \equiv
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONF	GURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOXUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APS	IPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	VAIRĀK \equiv
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti!		
Ikdienas darbi		
Pamatdati		() ()
Numure	290	\bigcirc \bigcirc
Datums	200	
Notikuma laiks	0-00.09.30	
Statuss	Sacatavošanā	
Izveidoja	Andris Paraudziņš	
Izveidošanas datums	05.12.2024 17:11	
leraksta dati		
Atbildīgā persona	4-00144 Atbildīgais 10 BūvdarbuVadītājs 10 - Atbildīgais būvdarbu vadītājs	
Atbildīgais uzņēmums		
Būvprojekta lapa/rasējums	-	
Tāmes pozīcijas		
Būvniecības objekti	2100030313001 - ēka	
lestrādātie materiāli	Karton (2024-11-15) / Papirfabrika / Citi materiäli - citi materiäli - 10.0 m2 🗖	
Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām	-	
leraksta detaļas		
Darbu apraksts	Parasts darbs	
Strādājošo skaits	1	
Darbu apjoms	1.0 dienas	
Laika apstākļi	labi	
Temperatūra °	3.0	

Nokrišņi Defektu apraksts		-	Vē		
Ražošanas rasējumi					
Datums	Numurs	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvprojekta daļu saraksts
Nav ierakstu					
Autoruzrauga ieraksti	Numure	Athildīcā persona	Novārojumu aprakste	Noridiumi	Iznilder terminë
Nav ierakstu	Numurs	Atbildiga persona		Noracijumi	izpildes termiņs
 Testēšanas informācija 					
 Testēšanas informācija Parauga ņemšanas datums 		Pārbaudes nosaukum	s, apraksts Laborator	lja	Statuss
 Testēšanas informācija Parauga ņemšanas datums Nav ierakstu 		Pärbaudes nosaukum	s, apraksts Laborator	ija	Statuss
 Testēšanas informācija Parauga ņemšanas datums Nav ierakstu 		Pärbaudes nosaukum	s, apraksts Laborator	ija	Statuss

Lai pārvietotos no sadaļas "Kopskats" uz citu būvdarbu žurnāla sadaļu, izdara peles klikšķi uz vēlamās izvēlnes, piemēram:

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN VAIRĀK \equiv
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI		
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DA	ARBU AKTI 🛛 ZIŅAS F	PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 😑

Attēls. Atvērt būvdarbu žurnāla sadaļu "Ikdienas darbi".

Katrā no Būvdarbu žurnāla sadaļām tiek piedāvāta meklēšana. Ierakstus var meklēt, izmantojot meklēšanas kritērijus:

- Ieraksta veids;
- Statuss;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Darbu periods;
- Datums;
- Numurs var norādīt vērtību intervālu no-līdz. Ja ierakstam ir norādīta tikai viena no vērtībām, tad atlasa tikai vienu ierakstu ar norādīto numuru, ja tāds eksistē;
- Apraksts/pamatojums;
- Apstiprināmie ieraksti.

Ieraksta veids	Statuss	Atbildīgā persona
Atbildīgais uzņēmums	Darbu periods	Datums
Numurs	Apraksts/Pamatojums ①	□ Apstiprināmie ieraksti
	MERLÊT	LEJUPIELÄDĒT NOTĪRĪT SABLABĀT KRITĒRIJUS ATJAUNOT KRITĒRIJUS

Attēls. Meklēšana būvdarbu žurnālā

Lietotājam tiek piedāvāta iespēja savērst meklēšanas kritērijus un iegūt kompaktāku ekrāna izskatu, izmantojot



trijstūra ikonu pie sadaļas nosaukuma:

Kompaktajā skatā nav redzami meklēšanas lauki un ekrānā ietilpst vairāk ierakstu:

Būvdarbu žurnāla ierakstus pievieno, nospiežot pogu $\langle +$ **Pievienot jaunu ierakstu** \rangle sadaļā **KOPSKATS** vai attiecīgā ieraksta sadaļā. Ir saraksti, kur uzreiz atver attiecīgā ieraksta veida ievades logu, ir saraksti, kur papildus jāizvēlas attiecīgais ieraksta veids. (Skatīt tālāk aprakstus par būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstiem).

Iespējamie būvdarbu žurnāla ierakstu statusi:

- Sagatavošanā;
- Nodots apstiprināšanā;

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1	TEHNISKIE NOTEI	KUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIK	ĪTI APTURĒŠANA UN PĀRTI	RAUKUMI BŪVD	ARBU GAITA	AS PILN VAIRĀK \equiv
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDA	RBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	DOKUMENTI					
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI	UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATER	ĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU A	IKTI ZIŅAS PAR A	VĀRIJU 🛛 VAIRĀK 😑
KOPSKATS										
leraksta veids			Statuss				Atbildīgā persona			
Atbildīgais uzņēmums			Darbu period	S			Datums			
Numurs			Apraksts/Par	natojums 🕕		Ŧ	Apstiprināmie ieraksti	<u> </u>		
										-
					MEKL			SAULABAT KRITERIJUS		TERIJUS
IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS										
Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	A	tbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
02.10.2024 08:30	127	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Darbs		4 A	-02754 Pēteris_03 rhitekts_03	1.0	dienas	••
02.10.2024 08:30	126	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Darbs		1 A	-00103 Pēteris_01 rhitekts_01	1.0	dienas	••
21.06.2024 16:13	125	Kontrolējošo organizāciju pārbaude	Apstiprināts	atkal pārkāpumi						••
21.06.2024 16:12	124	Kontrolējošo organizāciju pārbaude	Apstiprināts	konstatēti pārkāpumi						

Attēls. Savērst meklēšanas laukus.

AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOT	EIKUMI BŪV	VPROJEKTS RĒ	ĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠAN <i>i</i>	UN PĀRTRAUKUMI BŪV	/DARBU GAITA LIETAS PILN	VAIRĀK 듣
BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSON	IAS BŪVDARBU LĪ	GUMI BŪVPROJEKTS KO	DNFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KO	INFIGURĀCIJA	DOKUMENTI					
KOPSKATS KO	DIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪ	VIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU A	APSTIPRINÄŠANA	TESTĒŠANA	S PĀRSKATI S	PECIĀLIE DARBI PIEŅ	IEMŠANAS AKTI 🛛 E	BŪVNIECĪBAS ATKR	ITUMI ZPILDĪTO DARBU	J AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU	VAIRĀK 🚍
► MATERIĀLI UN BŪ	VIZSTRĀDĀJU	MI										
IZVEIDOT PÄRSKA	TU											
Datums	Numurs	leraksta veids	Nosaukums	Saņemtais / izvestais apjoms	Atlikušais apjoms	Mērvienība	Izcelsme \bigcirc	Pasūtītājs	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Statuss	
21.06.2024 07:00	122	Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi	Testa būvizstrādājums b	1.0	1.0	m2	Testa ražotājs 5	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	••
21.06.2024 09:00	121	Saņemtie dabas resursi	Dolomīts	1.0	1.0	kg	Klaipedos raktuves	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	•
11.06.2024 07:00	117	Saņemtie dabas resursi	Kaļķakmens	1.0	10.0	gab.	38900010034		1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Sagatavošanā	••
11.06.2024 07:00	118	Saņemtie dabas resursi	Tufa	1.0	1.0	kg	Great Britain Swansea		1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	••
• 06.06.2024 07:00	110	Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi	Dēļi	50.0	148.0	m3	AEDE				Sagatavošanā	•
12.03.2024 07:00	79	Saņemtie dabas resursi	Kaļķakmens	1.0	10.0	gab.	38900010034	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	••
► 06.03.2024 07:00	65	Saņemtie dabas resursi	Kūdra (mitrums — 40%)	10.0	7.0	kg	Kūdras atradne "Zaķu purvs"	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	••
• 06.03.2024 07:00	67	Saņemtie dabas resursi	Kaļķakmens	12.0	10.0	gab.	38900010034	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	•
 06.03.2024 07:00 	66	Saņemtie dabas resursi	Saldūdens kaļķieži (irdenie un gabalainie)	10.0	10.0	kg	Great Britain Swansea	Jānis_04 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	•

Attēls. Savērsts skats

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVN (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 Lietā ir norādīts būvspeciālists,	IIECĪBAS IE arbi) · Mācīb kuram sertific	CERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM A u būvvalde · Pārbūve, Jauna būv ējošā iestāde ir apturējusi/anulējus	IR MELIORĀCIJAS J niecība - 13.01.2022 ii sertifikātu: Jānis_19	AUNBŪVI BV APMĀCĪBĀI 09:39 · <u>Notikumu vēsture</u> · BūvdarbuVadītājs_19, sertifi	kāts 5-01834				Ē	② ↔ • • • •
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI BŪVDARBU ŽURNĀLS TPERSONAS Kopskats ikdienas darbi	PERSONAS buvdat Materiāli	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) 18U līgumi būvprojekts un būvizstrādājumi materiā	TEHNISKIE NOTEIK Konfigurācija Lu apstiprināšana	UMI BŪVPROJEKTS Materiālu konfigurācija Testēšanas pārskati	RĒĶINI ATZINUMI Tāme dokumenti Speciālie darbi p	ENERGOSERTIFIKI	ÍTI APTURËŠANA UN PĀRT Būvniecības atkritumi	RAUKUMI BŪVDAI Izpildīto darbu ak	RBU GAITA LIET	VAIRĀK = Avāriju vairāk =
KOPSKATŠ Ieraksta veids Atbildīgais uzņēmums Numurs			Statuss Darbu periods Apraksts/Pam	atojums ()	HERE	T LEJUPIELÅ	Atbildīgā persona Datums Apstiprināmie ieraksti	AGLABĀT KRITĒRIJUS	ATJAUNOT KR	itë Rijus
IZOBUKAS PIEPRASTIUMS + Datums + 02.10.2024 08:30 + 02.10.2024 08:30 +	Numurs 127 126	Ierakstu veids Ikdienas darbi	Statuss Sagatavošanā Nodots	Apraksts Darbs Darbs	Būves	4 A 1	tbildīgā persona -02754 Péteris_03 rhitekts_03 -00103 Pēteris_01	Apjoms 1.0 1.0	Mērvienība dienas dienas	
21.06.2024 16:13	125	Kontrolējošo organizāciju pārbaude	apstiprināšanā Apstiprināts	atkal pārkāpumi		A	rhitekts_01			

Attēls. Ieraksta pievienošanas opcija "Būvdarbu žurnālā".

- Apstiprināts vizuāli tiek izcelti zaļā krāsā un slīprakstā;
- Labošanā;
- Dzēsts vizuāli tiek izcelti pelēkā krāsā un slīprakstā.

Ja būvdarbu žurnāla ierakstam ir piesaistīta būvprojekta lapa, ierakstos redz piesaistītās būvprojekta lapas saskaņošanas datumu atbilstoši šādiem nosacījumiem:

- Ja būvprojekts ir akceptēts būvvaldē un nav izmaiņas būvprojekta akceptēšanas būvvaldē datums;
- Ja būvprojekts ir akceptēts būvvaldē un ir izmaiņas lapā ar pamatojumu "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 115.punktam" – būvprojekta lapas pēdējā saskaņojuma datums, ja tajā ir sniegti visi paredzētie saskaņojumi;
- Ja būvprojekts ir akceptēts būvvaldē un ir izmaiņas lapā ar pamatojumu "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam" – būvprojekta lapas pēdējā saskaņojuma datums, ja tajā ir sniegti visi paredzētie saskaņojumi (t.sk. norādīts ekspertīzes veikšanas datums);
- Ja būvprojekts ir akceptēts būvvaldē un ir izmaiņas lapā ar pamatojumu "Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļa" būvprojekta lapas pēdējā saskaņojuma datums, ja tajā ir sniegti visi paredzētie saskaņojumi (t.sk. norādīts datums, kad izmaiņas būvprojektā ir akceptētas būvvaldē);
- Ja vienā lapu saskaņojuma dokumentā ir iekļautas būvprojektu lapas ar dažādiem pamatojumiem, visām saskaņojumā iekļautām būvprojektu lapām kā saskaņojuma datums tiks atrādīts šī saskaņojuma pēdējā saskaņošanas rezultāta datums.

9.3.1 Būvdarbu žurnāla ierakstu veidi un to kopējie apstrādes principi

 $B\bar{u}vdarbu žurnālā var reģistrēt sekojošus ierakstu veidus:$

- Ikdienas darbi;
- Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi;
- Materiālu izvešana uz citu objektu;
- Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs;
- Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts;
- Segto darbu pieņemšanas akts;
- Speciālie darbi;
- Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
- Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts;

- Cits pieņemšanas akts;
- Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs;
- Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts;
- Ražošanas rasējumi;
- Izpildīto darbu akti;
- Būvniecības atkritumu deklarēšana;
- Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu;
- Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam;
- Būvuzrauga ieraksts;
- Autoruzrauga ieraksts;
- Kontrolējošo organizāciju pārbaudes.

Šos ierakstus var izveidot no būvdarbu žurnāla saraksta "**Kopskats**", izvēloties attiecīgo ieraksta veidu no visu veidu saraksta, vai no sadaļas, uz kuru attiecas ieraksta veids. Par ieraksta izveidošanu skatīt tālāk aprakstu par katru no šiem veidiem.

Ja lietotājs ir atvēris izvēlētā ieraksta detalizēto skatu vai pievienojis jaunu ierakstu, aizverot ieraksta skatīšanās vai pievienošanas formu, lietotājs atgriežas sarakstā tajā pašā lapā, no kuras veica ieraksta pievienošanu vai atvēršanu.

Lietotājs, norādot par ikdienas darbu vai speciālo darbu atbildīgo personu, iespējamo vērtību sarakstā redz būvdarbu dalībniekus - fiziskās personas tik reizes, cik būvdarbu dalībnieku profilos viņš ir iesaistīts būvniecības lietā.

Lietotājs, norādot būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprinātājus, vērtību sarakstā redz būvdarbu dalībniekus - fiziskās personas kopā ar norādīto uzņēmumu.

Ja lietotājs ir norādīts kā būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprinātājs, apstiprināšanas poga ir pieejama atkarībā no lietotāja izvēlētā būvdarbu dalībnieka profila un ierakstiem norādītajiem apstiprinātājiem.

Būvdarbu žurnāla izmaiņas sākot ar 01.07.2025.

Visās būvniecības lietās, kuras ir stadijā "Būvdarbi" sadaļā "Būvdarbu gaita": 1) Ikdienas darba ierakstos var atzīmēt, ka tas ir "Vairāku dienu darbs" (skatīt tālāk aprakstus par Ikdienas darbu);

- 2) Būvuzrauga apstiprinājumam tiek piemērots klusēšanas piekrišanas princips (KPP);
- Būvdarbu gaitas dokumentu sarakstā iespējams pievienot jaunu dokumentu "Būvdarbu pieņemšanas aktu plāns";
- 4) Būvniecības lietās, kurās BUN izpildes atzīme ir veikta, sākot ar 01.07.2025. Būvdarbu žurnālā vairs nav iespējams veidot šādus ierakstus:
 - Speciālie darbi;
 - Segto darbu akts;
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
 - Iespējams veidot jaunu ierakstu "Veikto būvdarbu pieņemšanas akts";
- 5) Aktīvajās būvniecības lietās, kurās BUN atzīme veikta pirms 01.07.2025, iespējams pēc brīvprātības principa pāriet uz jauno, Būvdarba žurnāla pildīšanas režīmu (skatīt Būvdarbu gaitas konfigurāciju);
- 6) Ja būvniecības lieta ir sadalīta Kārtās, žurnāla izmaiņas tiek piemērotas individuāli kārtām, skatoties uz kārtas BUN izpildes datumu.

9.3.1.1 Būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrole

Būvdarbu žurnālā var darboties lietotājs, ja viņam ir spēkā kāda no lomām:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs;
- Autoruzraugs, Autoruzraudzības grupas loceklis;
- Būvuzraugs, Būvuzraudzības grupas loceklis;
- Lietvedis.

Lietotājiem no būvdarbu žurnālā reģistrētiem līgumiem, pievienošana un kopēšana ir pieejamas, ja līgumā kopā ar lomām ir uzstādīta pazīme **"Tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā"**. Ierakstu veidu pievienošana un kopēšana ir atkarīga no piešķirtās lomas. Skatīt tabulu:

Lomas Darba veids	Lietve dis	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Būvdarbu vadītājs	Būvuzra ugs	Būvuzraudzības grupas loceklis**	Autoruzra ugs	Autoruzraudzības grupas loceklis
Ikdienas darbi	х	х	х		Х		Х
Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi	Х	х	х		Х		Х
Materiālu izvešana uz citu objektu	х	х	х		Х		Х
Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs	x	x	х		х		х
Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts	x	x	х		х		х
Segto darbu pieņemšanas akts	х	х	х		Х		Х
Speciālie darbi	х	х	х		Х		Х
Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu	Х	х	х		Х		Х
Būvuzrauga ieraksts	х			х	Х		Х
Autoruzrauga ieraksts	Х				Х	х	Х
Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts	х	х	х		Х		Х
Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts	x	x	х		х		х
Cits pieņemšanas akts	Х	х	х		Х		Х
Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs	х	х	х		Х		Х
Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts	x	x	х		х		х
Ražošanas rasējums	Х	х	х		Х	х	Х
Izpildīto darbu akts	Х	х	х		х		х
Būvniecības atkritumu deklarēšana	Х	х	х		Х		Х
Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu objektu	x	х	х		х		х
Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam	x	x	х		х		х

Attēls. Ierakstu veidu pievienošana un kopēšanas iespēju konfigurācijas tabula.

Lietotājam būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstos ir pieejama ierakstu pievienošanas poga, ja viņam ir tiesības pievienot vismaz vienu šīs sadaļas ieraksta veidu. Izvēloties iespējamos ieraksta veidus, lietotājam atrāda tikai viņam pieejamos veidus.

Lietotājam būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstos ir pieejama ierakstu kopēšanas poga tikai tiem ierakstu veidiem, kurus lietotājs ir tiesīgs pievienot.

Ja lietotājam ir spēkā vairākas lomas, viņam ir tiesības pievienot vai kopēt visus šīm lomām pieejamos ierakstu veidus.

9.3.1.1.1 Sistēmas brīdinājums par būvspeciālista sertifikācijas izmaiņām

Lietotājs, atverot būvdarbu žurnālu, redz brīdinājumus par lietā piesaistīto būvspeciālistu sertifikācijas izmaiņām, ja tādas ir notikušas. Šādā gadījumā lietotājam tiek atrādīts informatīvs brīdinājums:

"Lietā ir norādīts(-i) būvspeciālists(-i), kuram sertificējošā iestāde ir apturējusi/anulējusi sertifikātu":

Brīdinājuma paziņojumā tiek attēlota saite uz konkrēto būvspeciālista sertifikātu. Ja lietā fiksētas izmaiņas vairāku būvspeciālistu sertifikātos, brīdinājumi tiek pakārtoti viens zem otra:

Lietotājam brīdinājumā pieejamas darbību pogas:

- Komentāri. Nospiežot pogu "Komentāri", lietotājs var apskatīt cita lietotāja ierakstītos slēgtā brīdinājuma komentārus;
- Atlikt brīdinājumu. Nospiežot pogu, lietotājs var atlikt brīdinājumu uz noteiktu laiku 1 diena, 2 dienas, 1 nedēļa, 2 nedēļas, 1 mēnesis - kuru laikā brīdinājums netiek rādīts

BŪVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IE (07.01.2022.) V18	CERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MEL	IORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM			(2) (2)
BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācīb	ou būvvalde · Pārbūve, Jauna būvniecība	· 13.01.2022 09:39 · Notikumu vēsture ·			
Lietā ir norādīts būvspeciālists, kuram sertifica	cējošā iestāde ir apturējusi/anulējusi sertifik	tātu: Jānis_19 BūvdarbuVadītājs_19, sertifika	āts 5-01834		© ⊙ ×
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TE	HNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS I	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀT	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDAR	RBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIG	URĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĀME DOKUMENTI		
✓ Meklēšana					
Vārds uzvārds		Līguma numurs		Sertifikāta numurs	
Aktīvs no 🗮 —	#	Aktīvs līdz	÷	Loma	
Apdrošināšanas polises beigu datums	邕				
					NOTĪRĪT MEKLĒT
Vārds uzvārds S	Sertifikāta numurs	Loma	Aktīvs no	Aktīvs līdz	Pārstāv
Jänis_15 BūvdarbuVadītājs_15	5-01984	Atsevišķu būvdarbu veicējs	22.10.2022	27.12.2022	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve", reģ. nr.40103626003
► Jānis_04 BūvdarbuVadītājs_04 4	-01972	Atsevišķu būvdarbu veicējs	21.10.2022	12.07.2023	
Jānis_19 BūvdarbuVadītājs_19	i-01834	Atsevišķu būvdarbu veicējs	11.02.2022	11.02.2025	
► Pēteris_20 Arhitekts_20	-00104	Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	03.03.2022	25.03.2025	
Pēteris_01 Arhitekts_01	-00103	Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	21.06.2024	21.06.2025	

 $Att\bar{e}ls.~Sist\bar{e}mas~br\bar{i}din\bar{a}jums~par~b\bar{u}vspeci\bar{a}lista~sertifik\bar{a}cijas~izmai, \bar{a}m~un~pieejam\bar{a}s~darb\bar{i}bu~pogas.$

REĢISTRĒT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 👻	IZVĒLĒTĀS O	IEROSINĀTĀJA 1	PILNVARU 3	DALĪBNIEKA 7	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĀM O	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻI	IVES LĒMUMI
BOVNIECTB/ Students 1	IS LIETA: LVC V2. 27 4	7.AUGUSTA APMĀCĪBĀM (I	NŽENIERBÔVE – A	ITOCEĻA BŪVDAR	BI) +							
BIS-BL-12742	3-67 · Būvdarbi · LV	C "Būvvalde" · Pārbūve · 26.08.	2020 10:29 · <u>Notikumi</u>	vēsture								
Lietā ir norā	dits büvspeciālists, kurar	n sertificējošā iestāde ir apturēju	si/anulējusi sertifikātu	Juris_14 Büvuzraug	s_14, sertifikāts 5-0	0042				Ē) ()	×
Lietā ir norā	dīts būvspeciālists, kurar	n sertificējošā iestāde ir apturēju	si/anulējusi sertifikātu	Atbildīgais_14 Būvd	arbuVadītājs_14, se	rtifikāts 4-00724				Ē) ()	×
DOKUMENTI	PERSONAS DOKUM	ENTU SASKAŅOJUMI (1) APTUF	ĒŠANA UN PĀRTRAUKUM	I BŪVDARBU GAIT	TA LIETAS PILNV	VARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJUMI T	REŠO PUŠU SASKAŅOJUI	MI			

Attēls. Sistēmas brīdinājums par būvspeciālista sertifikācijas izmaiņām vairākiem speciālistiem.

ATLIKT BRĪDINĀJUMU

Atgādināt par brīdinājumu pēc norādītā laika

Atlikt uz*

1 diena	
2 dienas	ATLIKT
1 nedēļa	
2 nedēļas	
1 mēnesis	
Thumurs Loma Akuvs no	Aktīvs līdz



Slēgt brīdinājumu. Nospiežot pogu, lietotājs var izvēlēties slēgt brīdinājumu (un vairs nerādīt) tikai sev vai visiem pārstāvētās būvvaldes lietotājiem šajā būvniecības lietā

SLĒGT BRĪDINĀJUMU

a conduia Clauseralaina residence a s			
Es, Anons Paraudzins, vairs ne	gribu redzer so bridinajunu	11	
3lēgt visiem lietotājiem			
			SLĒGT ATO
	Attāla Slāgt heīdinājumu a	avam lietotājam	
	Attēls. Slēgt brīdinājumu s	avam lietotājam.	
zot brīdinājumu lietot	Attēls. Slēgt brīdinājumu so	avam lietotājam.	
zot brīdinājumu, lietot	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē	avam lietotājam. Igšanas komentāru	
zot brīdinājumu, lietot	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē	avam lietotājam. Igšanas komentāru	
zot brīdinājumu, lietot SLĒGT BRĪDINĀJUMU	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē	avam lietotājam. Igšanas komentāru	
zot brīdinājumu, lietot SLĒGT BRĪDINĀJUMU Pienemt zināšanai un vairs i	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē nerādīt	avam lietotājam. ēgšanas komentāru	
zot brīdinājumu, lietot SLĒGT BRĪDINĀJUMU Pieņemt zināšanai un vairs r	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē nerādīt	avam lietotājam. īgšanas komentāru	
zot brīdinājumu, lietot SLĒGT BRĪDINĀJUMU Pieņemt zināšanai un vairs i Komentārs*	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē nerādīt	avam lietotājam. Īgšanas komentāru	
zot brīdinājumu, lietot SLĒGT BRĪDINĀJUMU Pieņemt zināšanai un vairs i Komentārs* <u>Slēdzu visiem lietotājiem</u>	Attēls. Slēgt brīdinājumu so ājs var pievienot arī brīdinājuma slē nerādīt	avam lietotājam. Igšanas komentāru	

Attēls. Slēgt brīdinājumu visiem lietotājiem.

SLĒGT

ATCELT

9.3.1.1.2 Atbildīgās personas saglabāšana žurnāla ierakstā

Ja lietotājs veido būvdarbu žurnāla ierakstu ar veidu "Ikdienas darbi" vai "Speciālie darbi" un aizpilda lauku "Atbildīgā persona", mēģinot saglabāt ierakstu, kuram nav aizpildīti visi obligātie lauki, sistēma parādīs kļūdas paziņojumu un dati netiks saglabāti, bet laukā "Atbildīgā persona" norādītā persona tiks saglabāta un nebūs jānorāda atkārtoti.

Nospiežot pogu **"Rediģēt"**, jeb "Atvērt labošanai", tiek parādīts paziņojums: "Atverot ierakstu labošanai, apstiprināšana būs jāuzsāk no jauna. Vai tiešām vēlaties to darīt?", un lietotājs var apstiprināt vai atcelt darbību, neveicot izmaiņas.

Pēc atvēršanas labošanā žurnāla ieraksts tiek atgriezts statusā **"Sagatavošanā"**, fiksējot notikuma vēsturē lietotāju, datumu un laiku, notikumu "Pārtraukta apstiprināšana un atgriezts sagatavošanā".

Sagatavošanā atgrieztam ierakstam ir pieejamas darbības atbilstoši jauna ieraksta veidošanas funkcionalitātei, ar atšķirību, ka dzēst ierakstu var tikai pats tā veidotājs.

9.3.1.1.3 Atbildīgās personas lomas atspoguļošana būvdarbu žurnālā

Veidojot ikdienas, speciālo vai ražošanas rasējuma ierakstu būvdarbu žurnālā, norādot atbildīgo personu, redz atbildīgā speciālista lomu konkrētajā lietā, lai nodrošinātu korektās personas un lomas kombinācijas izvēli žurnāla ierakstā.

BÖYNIECÍBAS LIETA: BŽ BÖVNIECÍBAS IEGERE SÄKUMÄ BEZ KÄRTÄM AR MELIORÄCIJAS JAUNBÖVI BV <u>INS-BU-377.165-12715 - (Bövdarbi)</u> Malcob bövvalde Päirböve, Jauna bövniecba - 13.01.2022.09.39 - <u>Kotkumu visatur</u>	2 1
Lusis / notabasi-, jib/spiceusis-(-), num settilitepsa esabor / apurejuaranuejus settinanu * Jäin_19 Bovdaru/sidäja_16, settilikais 5-01034	
ARTIGUELER ATT DEGREGERT PESSINGS DEGREGERT SASSAGEMENT THESSEE ENTERION EDVANCES EEGIN ATZININ ENERGISEENTERION ATTENDANCE ENTERGISEENTERION E	•
e bivbarde zunales Peisonas Bivbardeus Bivbardeus Kanfigbarcua Maitebalde Kanfigbarcua Tabe Bikbarent	÷
KIPSKATS UNDEXKS DARM UNATERALU UN DIVESTADADUMU IN MATERALU APSTEPANALSANA I TESTESANAS PARSANI I SPECILLE DARM / PERFEKSANAS ANTI I DIVIECIAS ATANTIMU I IZPLIATO DARMA ANTI ZUMAS PAR AVARUU VAI MELANES FAADUMU I DIVIEZANGA VERANS	ISTI RAŽOŠANAS RASĒJUII 🕨
Balance Lake (not)* Lake (not)* Lake (not)* Lake (not)* 2012 0242 in the state (not)* 0.5.0 17.30 Abblidge pressner*O *** Fold 10 Fetter (Not Andelsa, 01 - Bold abbu vadBile (stateviljem bold abblem) *** Bold pressner*O *** Times pochjela *** 11.11 Transfegura statem at trattory - 25.0 denas *** * Bolove *** + Pressner *** * Bolove *** * Isolation (not abble) ***	() () () () () () () () () () () () () (
r jäbit sizpidtam	

 $Att\bar{e}ls.\ Nepiln\bar{\imath}gi\ aizpild\bar{\imath}ts\ ikdienas\ darbu\ ieraksts$

U ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIG	URĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI
S IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTI	PRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🚺 VAIRĀK 🚍
istē neapstiprināti būvdarbu žurnāla ierakstil	
as darbi	Alvēti labošanai
dati	
3	275
3	15.11.2024
na laiks	09:00 - 18:00
	Nodots apstiprināšanā
a	Publisko saskarņu lietotājs Sistēmas lietotājs
šanas datums	18.11.2024 18:04
ta dati	
ā persona	Andris Paraudziņš - Būvdarbu veicējs
ais uzņēmums	

Attēls. Atvērt ierakstu labošanai.

Speciālistu loma ir redzama arī šo ierakstu skatīšanās režīmā.

9.3.1.1.4 Būvdarbu žurnāla ierakstu numuru piešķiršana

Sistēma piešķir numurus secīgi pēc kārtas būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ietvaros, neatkarīgi no ierakstu veida un kārtas, kurā ir izveidots ieraksts.

BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSON	AS BŪVDARBU LĪ	GUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KO	INFIGURĀCIJA	TĀME DOKUME	ENTI				
KOPSKATS IKE	DIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪ	VIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀI	U APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANA	S PĀRSKATI 🕴	SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKR	ITUMI IZPILDĪTO DARBI	J AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJ	U VAIRĀK 🚍
▼ MATERIĀLI UN BŪ)vizstrādāju	MI										
Ieraksta velds	as resursi		x	Statuss Nosaukum	s (1)				Pasūtītājs (i) Materiāla tips			
Periods ①			v	dolomīts Datums		<u> </u>		Ê	Numurs			*
Apjoms				Tāmes poz	īcija							
								EKLÉT LEJUPIELÅ	DÊT NOTÎRÎT	SAGLABĀT KRITĒRIJI	S ATJAUNOT KRITËRIJU	s
+ PIEVIENOT JAU	NU IERAKSTU	IZVEIDOT PÄR	SKATU									
Datums	Numurs	leraksta veids	Nosaukums	Saņemtais / izvestais apjoms	Atlikušais apjoms	Mērvienība	lzcelsme 🕕	Pasūtītājs	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Statuss	
21.06.2024 09:00	121	Saņemtie dabas resursi	Dolomīts	1.0	1.0	kg	Klaipedos raktuves	Jānis_19 BūvdarbuVad	1.1.1 IT	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	•
• 04.03.2024 07:00	62	Saņemtie dabas resursi	Dolomīts	1.0	1.0	kg	Klaipedos raktuves	Jānis_19 BūvdarbuVad	1.1.1 Iī	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	•
• 04.03.2024 09:00	63	Saņemtie dabas resursi	Dekoratīvais (apdares) dolomīts	2.0	92.0	kg	BIS-11285-53	6 Jānis_04 BūvdarbuVad	1.1.1 Iī	Tranšeju rakšana ar traktoru	Sagatavošanā	•

Attēls. Būvdarbu žurnālā ierakstu numuri.

Numuri tiek piešķirti šādiem ierakstu veidiem:

- Ikdienas darbi;
- Speciālie darbi;
- Materiāli un būvizstrādājumi;
- Būvniecības atkritumi (visi ierakstu veidi);
- Ražošanas rasējumi;
- Testēšanas pārskati (visiem ierakstu veidi);
- Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
- Būvuzrauga ieraksti;
- Autoruzrauga ieraksti.

Automātiski piešķirto numuru redz pēc būvdarbu žurnāla jauna ieraksta pirmās saglabāšanas. Lietotājs piešķirto numuru var redzēt arī :

- būvdarbu žurnāla sarakstu formās;
- atbilstošo ierakstu veidu detalizēto datu formās, kā arī šajās formās redzamo saistīto ierakstu datos;
- segto darbu aktu (un līdzīgo aktu) formās atbilstošo datu sarakstos un šo datu izvēles sarakstos.

Segto darbu aktu (un līdzīgo aktu) formās, ikdienas un speciālo darbu formās materiālu sarakstā nebūs redzami saņemto materiālu ierakstu numuri, jo šajās formās tiek atrādīta materiāla informācija, apkopojot datus no vairākiem materiālu saņemšanas un izvešanas ierakstiem.

9.3.1.1.5 Speciālista vienreizēja ieraksta apstiprināšana

Ja lietotājam ir nosūtīts apstiprināšanā būvdarbu žurnālā ieraksts, kur lietotājs pārstāv vairākas lomas, veicot šāda ieraksta apstiprināšanu, lietotājs vienlaicīgi apstiprina VISU lomu ierakstus.

9.3.1.1.6 Iespēja atvērt labošanai būvdarbu žurnāla ierakstu, kurš ir nodots apstiprināšanai

Lietotājs, kuram ir tiesības veidot būvdarbu žurnāla ierakstus (Atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvdarbu vadītājs vai Lietvedis), var atvērt labošanai būvdarbu žurnāla ierakstu, kurš jau ir nodots apstiprināšanai, lai varētu veikt labojumus žurnāla ierakstam, neatkarīgi no citu iesaistīto personu darbībām. T.i. ja lietotājs ir kāds no apstiprinātājiem vai pats ieraksta veidotājs, ierakstu, kas ir nodots apstiprināšanai, bet vēl nav visu apstiprinātāju apstiprināts (statusā **"Apstiprināšanā**"), atverot ierakstu detalizētai apskatei, ir pieejama ikona **<Rediģēt>**. Tuvinot ikonai peles kursoru, tiek parādīts informatīvs teksts "Atvērt labošanai":

BIS-BL-377105-12715 · Büvdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve, Jauna būvniecī	iba - 13.01.2022 09:39 - <u>Notikumu věsture</u> -
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI 🛛 BŪVPROJEKTS 🛛 RĒĶĪNI 🔹 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 🔷 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🔤 BŪVDARBU GAITA 🔤 LIETAS PILIV 🚺 VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KON	IFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU AP	PSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🚺 VAIRĀK 🚍
Saņemtie dabas resursi	Atvērt tabošanai
Pamatdati	
Numurs	121
Datums	21.06.2024
Notikuma laiks	09:00
Statuss	Apstiprināts
Izveidoja	Pēteris_03 Arhitekts_03
Izveidošanas datums	21.06.2024 10:42
leraksta dati	
Tāmes pozīcijas	1.1.1 Tranšeju rakšana ar traktoru - 25.0 dienas
Būves	38150010098002 - Šķūnis
leraksta detaļas	
Dabas resursa veids	Dabas resursi - Dolomits
Nosaukums	Dolomīts
Dabas resursu ieguves vietas identifikācija	Dabas resursu imports

Attēls. Rediģēt jeb Atvērt labošanai ierakstu.

9.3.1.1.7 Būvdarbu žurnāla ierakstu kopēšana

Lai izveidotu būvdarbu žurnāla ierakstu, kopējot to no esoša ieraksta, lietotājs izvēlētās lietas būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstā izvēlas ierakstu, kuru vēlas kopēt, nospiež uz "trīspunktes" ikonas un izvēlas darbību "Kopēt":

15.11.2024 08:30	272	Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi	Nodots apstiprināšanā	identifikators - Papirfabrika - Citi materiāli - citi materiāli		33.0	m2	•
01.07.2024 09:00	130	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Grīda	1-00141 Andris Paraudziņš	3.64	m2	 Kopēt Atvērt jaunā logā
28.06.2024 09:00	116	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo mūra sienu demontāža un ailu izkalšana sienā	1-00141 Andris Paraudziņš	3.33	m3	
28.06.2024 09:00	111	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Caurumu kalšana	1-00141 Andris Paraudziņš	2.8	gab.	•

Attēls. Būvdarbu žurnāla kopēšanas iespēja.

Lai ierakstu kopētu, lietotājam ir jābūt tiesībām veidot izvēlēto ieraksta veidu.

Nokopējot ierakstu, tiek atvērta kopējamā ieraksta veidam atbilstoša jauna ieraksta izveidošanas forma, kurā ievadāmie dati ir aizpildīti ar kopējamā ieraksta datiem. Lietotājam jāaizpilda tikai tukšie lauki.

9.3.1.1.8 Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšana/noraidīšana

Ja būvniecības lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti, kurus nepieciešams apstiprināt, būvniecības lietu sarakstā pie būvniecības lietotājam tiek rādīta informatīva ikona:

Lai apstiprinātu vai noraidītu būvdarbu žurnāla ierakstu, kas ir nodots apstiprināšanai, lietotājs izvēlas būvniecības lietu, kura ir stadijā "**Būvdarbi**", un atver to. Pēc noklusējuma tiek atvērta **BŪVDARBU GAITAS** apakšsadaļa **BŪVDARBU ŽURNĀLS**.

• BIS-BL-374652-2860	Stikla šķiedras vienstadījas ražotnes un tekstilpārstrādes ražotnes ar gatavās produkcijas noliktavas ēkas pārseguma pastiprināšana uz atzīmes +3.200 Cempu	Valmieras novada Büvvalde 27.05.2021		Ekspluatācija		! Ø	
	ielā 13B, Valmierā, Valmieras nov.				Lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti, ka	m nepieciešams Jūsu aj	pstiprinājums
• BIS-BL-365471-11670	Veikala jaunbūve Dārzkopības ielā 19, Jūrmalā	Jūrmalas Būvvalde	06.12.2021	Būvdarbi	·		

Attēls. Lietotājam ir neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti.

Ja lietotājs kādā no šīs lietas būvdarbu žurnāla ierakstiem ir norādīts kā apstiprinātājs un nav apstiprinājis savu apstiprināšanas ierakstu, viņam **Būvdarbu žurnāla** sadaļā atrāda informatīvu paziņojumu, ka ir neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti.

BÖVNIECĪBAS LIETA: SAPŅU BÖVE BIS-BL-380942-8741 - Būvdarbi - RĒZEKNES PILSĒTAS DOME - Restaurācija - 03.10.2023 10.05 - <u>Notikumu vēsture</u> -									
AKTUÁLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BÜVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRĀK =									
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI									
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEI VAIRĀK =									
Jums eksistē neapstiprināti būvdar	bu žurnāla ier	aksti!							
← KOPSKATS									
leraksta veids			Statuss			Atbildīgā pers	ona		
Atbildīgais uzņēmums			Darbu period	s		Datums			
Numurs			Apraksts/Pan	natojums 🕕		Apstiprini	āmie ieraksti		<u> </u>
	<u> </u>	÷			MEKLET	LEJUPIELÄDĖT	NOTĪRĪT SAGLABĀT KRITĒF	RIJUS ATJAUNOT KR	ITĒRIJUS
IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS	- PIEVIENOT J	NUNU IERAKSTU							
Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	Atbildīgā pers	ona Apjoms	Mērvienība	
15.11.2024 09:00	274	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Parauda	ziņš 77.0	m3	
15.11.2024 09:00	277	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Testa darbs		Andris Parauda	ziņš 77.0	m3	•
▶ 15.11.2024 09:00	279	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Testa darbs		Andris Paraud	ziņš 77.0	m3	•

 $Att\bar{e}ls.\ Informat\bar{\imath}vs\ pazi, nojums\ par\ neapstiprin\bar{a}tiem\ b\bar{\imath}vdarbu\ \check{\imath}urn\bar{a}la\ ierakstiem.$

Lietotājs var apskatīt sarakstu ar būvdarbu žurnāla notikumiem un atlasīt tajā savus neapstiprinātos ierakstus, atzīmējot izvēles rūtiņu "Apstiprināmie ieraksti" un nospiežot pogu :

leraksta veids		Statuss		Atbildīgā persona				
Atbildīgais uzņēmums		Darbu periods		Datums				
Numurs		Apraksts/Pamatojums ①		Z Apstiprināmie ieraksti				
		MEKLÊT	LEJUPI	IELÄDËT NOTĪRĪT SAGLABĀT KRITĒRIJUS ATJAUNOT KRITĒRIJUS)			

 $Att\bar{e}ls. Atlas\bar{i}t apstiprin\bar{a}mos ierakstus$

Apstiprināt vai noraidīt ierakstu var gan no saraksta, gan atverot ierakstu detalizētā skatā. Neapstiprinātajiem

ierakstiem sarakstā redzamas Ikonas **(*Apstiprināt"** un **(*Noraidīt"**

Atverot ieraksta detalizēto skata formu, lietotājs var apskatīt ieraksta informāciju un "Apstiprināt" vai "Noraidīt" ierakstu.

27.06.2024 09:00	110	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo mūra sienu demontāža un ailu izkalšana sienā	1-00141 Andris Paraudziņš	3.33	m3 Apstiprināt		 Noraidīt
► 27.06.2024 09:00	106	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošo iekārto griestu un apdares demontāža	1-00141 Andris Paraudziņš	36.5	m2		× ••
▶ 27.06.2024 09:00	108	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Durvis	1-00141 Andris Paraudziņš	1.0	gab.	0	× ••
► 27.06.2024 09:00	107	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Esošās krāsas notīrīšana no sienām , apmetuma un flīžu nokalšana	1-00141 Andris Paraudziņš	51.94	m2	0	× ••

Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšanas vai noraidīšanas opcija no BŽ saraksta.

× <u>S-BL-380942-8741</u> · Būvdar	bi) · RÊZEKNES PILSÊTAS DOME · Restaurăciji	· 03.10.2023 10:05 · <u>Notikumu vēsture</u> ·					
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKI	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUK	UMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRĀK 🚍		
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS I	ONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCI	JA DOKUMENTI				
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU	APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKAT	TI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI 📔 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🚺 VAIRĀK 🚍		
Jums eksistē neapstiprināti būvdarl	bu žurnāla ieraksti!						
Ikdienas darbi Pamatdati							
Numurs Datums Notikuma laiks Statuss Izveidošanas datums Izveidošanas datums Ieraksta dati Atbildīgā persona Atbildīgā uzņēmums Būvprojekta lapa/rasējums Tāmes pozīcijas Būves Iestrādātie materiāli Būvniecības atkrītumu iestrādē Ieraksta detaļas Darbu apraksts Strādajošo skaits Darbu apraksts Strādajošo skaits Darbu apjatšķi Laika apstākļi Nokrīšņi Daefektu auraksts	ə inženiertehniskām vajadzībām	104 26.06.2024 09.00 - 18:00 Nodots apstiprināšanā Publisko saskarņu lietotājs Sis 23.08.2024 14:29 1-00141 Andris Paraudziņš - E - - - - - Esošo mūra sienu demontāža 2 3.33 m3 - Nē	tēmas lietotājs lūvuzraudzības grupas loceklis un ailu izkalšana sienā				
Ražošanas rasējumi	Numure Nosaukume	Racāluma izetrādātāje	Anskěuznámále kr	ırê athild nar rasõiuma	Bûvorolekta dalu sarakete		
Naviaraketu	Human's Hostakan's		pievienošanu	ars atona par rasejama			
Autoruzrauga ieraksti							
Datums	Numurs Atbildīgā persona	Novērojum	u apraksts Nor	ādījumi	Izpildes termiņš		
Apstiprinātāji							
leraksta apstiprināšana ir secīga	al						
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums		
1-00141 Andris Paraudziņš	Būvuzraudzības grupas loceklis	Nosūtīts	05.09.2024 14:32	05.09.2024 14:32			
4-00144 Atbildigais_10 BüvdarbuVaditājs_10	Atbildīgais buvdarbu vadītājs	NOSUTITS	05.09.2024 14:32	05.09.2024 14:32			
 Testēšanas informācija 							
Parauga ņemšanas datums	Pārbaudes r	osaukums, apraksts	Laboratorija		Statuss		
Nav ierakstu							

Lai apstiprinātu ierakstu, lietotājs izvēlas darbību $\langle Apstiprināt \rangle$, ja nepieciešams, norāda sertifikāta sfēru, ar ko tiek veikts apstiprinājums, un nospiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$.

Ja ieraksta veids ir "Ikdienas darbi" vai "Speciālie darbi", tad lietotājam, ja viņam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu un viņš ir ierakstā norādītā atbildīgā persona –papildus ir iespēja brīvā tekstā ievadīt "Defektu aprakstu".

Lai noraidītu ierakstu – izvēlas darbību $\langle Noraidīt \rangle$. Obligāti ieraksta noraidīšanas "Pamatojumu", un nospiež pogu $\langle Noraidīt \rangle$.

Sistēma informēs lietotāju, ka darbība ir veiksmīgi paveikta.
Sertifikāta joma, ar ko tiek veiki Sertifikāta 1 00141, 1 pielik	s apstiprinājums
amatojums	
	4
	APSTIPRINÄT ATCELT
	Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšana.
IERAKSTA NORAIDĪŠANA	Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšana.
IERAKSTA NORAIDĪŠANA	Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšana.
IERAKSTA NORAIDĪŠANA Pamatojums* Noraidījuma pamatojums!	Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšana.

Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta noraidīšana.

NORAIDIT

ATCELT

Būvdarbu ieraksti tiek apstiprināti secībā:

- 1. Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem);
- 2. Atbildīgais būvdarbu vadītājs.

9.3.1.1.9 Būvdarbu žurnāla ierakstu dzēšana

Būvdarbu žurnāla ierakstus, kas ir statusā "**Sagatavošanā**", iespējams dzēst, nospiežot uz trīspunktes ikonas un tad izvēloties darbību "Dzēst":

						MEKLÉT LEJUPIELÄDĒT NOTĪRĪT SAGLABĀT KRITĒR		AUNOT KRITĒRIJUS
								🖞 Dzēst
+ PIEVIENOT JAUNU IE	RAKSTU							Rediģēt
Datums	Numurs	Tāmes	Tāmes pozīcijas apraksts	Darbu apraksts	Apjoms	Mērvienība Būvmateriāli	Statuss	D Kopēt
		numurs						Atvērt jaunā logā
15.11.2024 09:00	277			Ikdienas darbs	77.0	m3	Sagatavoša	ană

Ierakstu iespējams dzēst arī no detalizētās formas, nospiežot dzēšanas ikonu:

Ja tiek dzēsts ieraksts, kas tikai saglabāts un nav nodots tālākai apstiprināšanai (statusā "**Sagatavošanā**), tad ieraksts tiek pavisam dzēsts un nav vairs atrodams starp būvdarba žurnāla ierakstiem.

Ja lietotājs ar atbilstošām tiesībām dzēš būvdarbu žurnāla ierakstu, kurš pirms tam vismaz vienreiz bijis nodots apstiprināšanai, ierakstam tiek uzstādīts statuss " $Dz\bar{e}sts$ ".

Pēc noklusēšanas būvdarbu žurnāla sarakstos netiek atlasīti ieraksti statusā "**Dzēsts**". Lietotājs var atlasīt dzēstus ierakstus, norādot atlases kritērija "**Statuss**" vērtību "**Dzēsts**".

Dzēstie žurnāla ieraksti netiek ņemti vērā:

 Veicot būvdarbu žurnāla kontroles un aprēķinus, piemēram, rēķinot saņemtā un iestrādātā būvizstrādājuma apjomus, vai aprēķinot izvesto atkritumu apjomu;

BŪVNIECĪBAS LIETA: SAPŅU BŪVE <u>BIS-BL-380942-8741</u> · (Būvdarbi) · RĒZEKNES PILSĒTAS DOME · Restaurācija · 03.10.2023 10.05 · <u>Notikumu vēsture</u> ·
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL VAIRĀK 🚍
Jums eksistē neapstiprināli būvdarbu žurnāla ierakstit
Ikdienas darbi - labošana Datums* Laiks (no)* Laiks (lidz) 05.12.2024 09.00 09.30 Numurs 260 Atbildigas to 10 Biovdarbu vadītājs_10 - Atbildigas būvdarbu vadītājs_10 - Atbil
Tâmes noticilas
<u> </u>

Attēls. Dzēšanas iespēja no ieraksta skata formas.

- Norādot saistīto informāciju pie ikdienas vai speciāliem darbiem (piemēram, dzēstie ražošanas rasējumi vai autoruzrauga ieraksti, dzēstie saņemto materiālu ieraksti);
- Norādot aktos iekļaujamos datus nepiedāvā iekļaut dzēstus ikdienas, speciālos, autoruzraugu vai būvuzraugu, ražošanas rasējumu ierakstus.

9.3.1.2 Tāmes pozīcijas pievienošana no būvdarbu žurnāla ieraksta

Būvdarbu žurnāla ierakstos , kur iespējams norādīt **"Tāmes pozīcijas"**, arī var izveidot jaunu tāmes vērtību, ja būvdarbu žurnāla konfigurācijā nav norādīts, ka tāmes pozīcijas papildināmas tikai caur konfigurāciju. Skatīt arī Konfigurācija.

Lai pievienotu jaunu vērtību, nospiež uz <+Pievienot> un pievieno jaunu tāmi, tāpat kā sadaļā "Tāme".

Datums* 02.10.2024 🗎	Laiks (no)* 08:30	Laiks (līdz) 17:30			
Numurs 127					
Atbildīgā persona 4-02754 Pēteris	a* (i) s_03 Arhitekts_03	- Atbildīgais būvdarbu vad	dītājs		X 🔻
Būvprojekta lapa	/rasējums				
×1-1 Vizuālais	risinājums				×
Tāmes pozīcijas					

Attēls. Jaunas tāmes pozīcijas pievienošana.

Skatīt Tāmes ierakstu manuālā pievienošana.

Norādot jaunu vērtību, tā automātiski pievienosies izvēles sarakstam.

Ja konfigurācijā uzstādīta pazīme "Tāmes pozīcijas papildināmas tikai caur konfigurāciju", tad manuāli pievienot jaunu tāmi nevarēs. Tādā gadījumā var izvēlēties tāmes pozīciju tikai no saraksta vērtībām. Ja izvēlē ir pieejams tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus. Iespējams norādīt tikai vienu vērtību.

9.3.2 Būvdarbu žurnāla lejupielādēšana

Autorizēts BISP lietotājs būvniecības lietas $\mathbf{B}\overline{\mathbf{U}}\mathbf{V}\mathbf{D}\mathbf{A}\mathbf{R}\mathbf{B}\mathbf{U}\ \mathbf{\check{Z}}\mathbf{U}\mathbf{R}\mathbf{N}\mathbf{\bar{A}}\mathbf{L}\mathbf{\bar{A}}$ visās apakšsadaļās var izvēlēties iespēju lejupielādēt meklēšanas rezultātus *xlsx* formātā, nospiežot pogu <**Lejupielādēt**>.

Sistēma no atlasītiem datiem izveido vairākas datnes xlsx formātā.

Lietotājs, nospiežot lejupielādes pogu, redz paziņojumu "Sagatavotā datne būs pieejama lejupielādei sadaļā MANI **PIEPRASĪJUMI**".

BIS-BL-380942-8741 · Būvdarbi · RĖZEKNES PILSĖTAS DOME · Restaurācija · 03.10.2023 10.05 · Notikumu vēsture ·									
AKTUĀLIE DATI DOK	UMENTI PER	SONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISK	IE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	AS/DEL VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPR	OJEKTS KONFIGU	IĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCI.	IJA DOKUMENTI				
KOPSKATS IKDIENA:	S DARBI MAT	TERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPF	IINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKAT	TI SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪT	D DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU	VAI NEL 🛛 VAIRĀK 😑
Jums eksistē neapstiprir	nāti būvdarbu žun	nāla ieraksti!							
▼ IKDIENAS DARBI									
Statuss				Atbildīdā persona			Atbildīgais uzpēmums		
				anage percent					
Darbu apraksts				Darbu periods		v	Datums	m –	#
Numurs	0 -	_	0	Tāmes pozīcija			Apstiprināmie ieraksti		
							EJUPIELADET NOTIRIT SAI	ATJAUNOT KRI	TERIJUS
+ pievienot jaunu iei	RAKSTU								
Datums	Numurs 1 p r	Tāmes Tāmes p pozīcijas numurs	ozīcijas apraksts	Darbu apraksts	Apjoms	Mērvienība	Būvmateriāli	Statuss	
► 05.12.2024 09:00	280			Parasts darbs	1.0	dienas	Karton (2024-11-15) / Papirfabrik materiāli - citi materiāli - 10.0 m2	a / Citi Sagatavošanā	•
► 15.11.2024 09:00	277			Ikdienas darbs	77.0	m3		Sagatavošanā	•
• 15.11.2024 09:00	274			Testa darbs	77.0	m3		Nodots apstiprināšanā	

 $Att\bar{e}ls.\ Lejupiel\bar{a}d\bar{e}\check{s}anas\ poga\ B\bar{u}vdarbu\ \check{z}urn\bar{a}l\bar{a}.$

ZVĒLIETIES LEJUPIELĀDES VEIDU	
Sagatavotā datne būs pieejama lejupielādei	sadaļā Mani pieprasījumi
LEJUPIELĀDE AR DATNĒM	IZVĒLĒTIES
LEJUPIELĀDE BEZ DATNĒM	IZVĒLĒTIES

Attēls. Lejupielādes veida izvēle

Kad pieprasījuma apstrāde ir pabeigta, sistēma nosūta paziņojumu, informējot par to, ka apstrāde ir pabeigta un vai apstrāde ir bijusi veiksmīga vai ne.

Pēc pogas nospiešanas tiks sagatavots ZIP formāta fails, kas saturēs vairākas mapes. Piemēram, ja veiks lejupielādi no būvdarbu žurnāla "**Kopskata**" saraksta, tad ZIP failā būs šādas mapes:



Attēls. Lejupielādēta būvdarbu žurnāla ZIP faila saturs ar daudzām mapēm.

Katra mape satur xlsx formāta failus. Mapju skaits un veids atkarīgs no kuras būvdarbu žurnāla saraksta tika veikta lejupielāde, bet divas mapes veidosies neatkarīgi no kura saraksta veida:

- 1. 01_kārtas_un_būves vienmēr sagatavojama mape, ja būvniecības lieta satur kārtas;
- 2. 02_iesaistītās_personas vienmēr sagatavojama mape, kas satur informāciju par būvniecības lietā iesaistītajām personām;
- 3. Mapes atbilstoši ieraksta veidam.

01 kārtas un būves 02_iesaistītās_personas

File folder

File folder

Attēls. Vienmēr veidojamās mapes būvdarbu žurnāla lejupielādē.

Sistēma veidoto datu nosacījumi:

- Visas izveidotās mapes un datnes tiek iekļautas virsmapē ar nosaukumu <būvniecības lietas numurs>_<YYY-MM-DD-datu sagatavošanas datums>-<HH-MI-SS datu sagatavošanas laiks>;
- Virsmape ar saturu tiek saarhivēta vienā datnē ar tādu pašu nosaukumu kā virsmapei;
- Virsmapes saturs katram ierakstu veidam tiek izveidota sava mape, kurā iekļauj:
 Datni ar ierakstu sarakstu;

- Mapes ar pielikumiem, kuri ir sagrupēti pēc saistošā žurnāla ieraksta datuma un numura. Šādas mapes nav paredzētas ierakstiem "Kārtu un būvju saraksts", "Iesaistīto personu saraksts".
- Pielikumu datņu nosaukumus veido formātā <pielikuma sistēmas identifikators>-<datnes oriģināl-nosaukums>.

Katram ierakstu veidam tiek veidota sava datne ar atbilstošu datu struktūru:

Kārtu un būvju saraksts – par katru kārtas būvi atrāda:

- Kārtas numurs;
- Kārtas nosaukums;
- Kārtas statuss;
- Kārtas būves kadastra apzīmējums;
- Kārtas būves nosaukums;
- Kārtas būves adrese;
- Kārtas būves būvniecības veids.

Iesaistīto personu saraksts – par katru personu atrāda:

- Vārds uzvārds (ja ir fiziska persona). Nosaukums, reģistrācijas numurs (ja ir juridiska persona);
- Sertifikāta numurs, ja persona ir norādīta kā būvspeciālists;
- Loma;
- Laika periods no Iesaistīšanās laika periods;
- Laika periods līdz;
- Pārstāv ja persona ir pilnvarotā persona, pārstāvētās personas vārds uzvārds / nosaukums, reģistrācijas numurs;
- Līguma numurs, ja ir norādīts;
- Tiesību apjoms, ja ir pilnvarotā persona;
- Kārtas norāda kārtu, kurai persona ir piesaistīta.

Materiālu saraksts:

- Ieraksta numurs;
- Kārtas nosaukums;
- Pazīme, ka būvizstrādājums ir objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls;
- Pazīme, ka obligāti jāveic testēšana;
- Materiāla veids;
- Materiāla tips (pārsaukts "Būvizstrādājuma tips");
- Ražotājs;
- Nosaukums;
- Dabas resursu ieguves vietas identifikācija;
- Atlaujas (licences) numurs;
- Atradnes vai objekta nosaukums;
- Atļaujas vai licences izdevējs;
- Atļaujas (licences) izdošanas datums;
- Atļaujas (licences) derīguma termiņš;
- Būvniecības lietas numurs;
- Būvniecības lietas nosaukums;
- Kadastra apzīmējums;
- Adrese;
- Mērvienība;
- Saņemtais apjoms tiek aprēķināts, summējot saņemto materiālu vai deklarēto atkritumu ierakstu apjomu, kuros ir norādīts materiāls un kuru statuss nav "Sagatavošanā" vai "Dzēsts";
- Atlikums tiek aprēķināts, atņemot no materiāla saņemtā apjoma summu ar ikdienas un speciālos darbos iestrādāto materiāla apjomu, materiāla izvesto apjomu. Tiek ņemti vērā ieraksti, kuros ir norādīts materiāls un kuru statuss nav "Sagatavošanā" vai "Dzēsts".

Saņemtie un izvestie būvizstrādājumi:

- Ieraksta numurs;
- Ieraksts izveidots;

- Ieraksta statuss;
- Ieraksta numurs
- Nosaukums;
- Daudzums;
- Mērvienība;
- Ražotājs;
- Dabas resursu ieguves vietas identifikācija;
- Atļaujas (licences) numurs;
- Atradnes vai objekta nosaukums;
- Atļaujas vai licences izdevējs;
- Atļaujas (licences) izdošanas datums;
- Atļaujas (licences) derīguma termiņš;
- Būvniecības lietas numurs;
- Būvniecības lietas nosaukums;
- Kadastra apzīmējums;
- Adrese;
- Pasūtītājs;
- Tāmes pozīcijas numurs;
- Tāmes pozīcijas apraksts;
- Materiāla veids;
- Materiāla tipa kods;
- Materiāla tipa nosaukums;
- Ir atkārtoti izmantojams materiāls;
- Izstrādājuma identifikācijas numurs;
- Receptes numurs;
- Būves;
- Darbības veids;
- Izvests uz objektu;
- Ieraksts izveidots;
- Izveidoja;
- Testēšanas informācija;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL;
- Testēšanas paraugi detalizēti dati par saistītiem darbu testēšanas paraugiem atsevišķā lapā:
 - -Saņemtā materiāla ieraksta numurs (pārsaukts "Saņemtā būvizstrādājuma ieraksta numurs");
 - -Ieraksta numurs saistītā testēšanas parauga ieraksta numurs;
 - Parauga ņemšanas datums;
 - Parauga numurs;
 - Pārbaudes nosaukums, apraksts;
 - Laboratorija;
 - Ieraksta statuss.

Ikdienas darbi:

- Ieraksta numurs;
- Datums un laiks;
- Ieraksta statuss;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Tāmes pozīcijas numurs;
- Tāmes pozīcijas apraksts;
- Darba apraksts;

- Darbu apjoms;
- Mērvienība;
- Iestrādātie materiāli Ierakstu dabas resursiem veido vērtības "Dabas resursa veids", "Atradnes vai objekta nosaukums" vai "BL numurs" vai "Kadastra numurs", "Nosaukums" , Iestrādātais apjoms; Mērvienība;
- Strādājošo skaits;
- Laika apstākļi;
- Temperatūra °C;
- Nokrišņi;
- Būves;
- Būvprojekts;
- Izveidoja;
- Defektu apraksts;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL ;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem;
- Iestrādātie materiāli- detalizēti iestrādāto materiālu dati atsevišķā lapā:
 - Darba ieraksta numurs;
 - Nosaukums (pārsaukts "Būvizstrādājuma nosaukums");
 - -Iestrādātais apjoms;
 - Mērvienība;
 - Materiāla veids;
 - -Ražotājs;
 - Dabas resursu ieguves vietas identifikācija;
 - Atļaujas (licences) numurs;
 - Atradnes vai objekta nosaukums;
 - Atļaujas vai licences izdevējs;
 - Atļaujas (licences) izdošanas datums;
 - Atļaujas (licences) derīguma termiņš;
 - Būvniecības lietas numurs;
 - Būvniecības lietas nosaukums;
 - -Kadastra apzīmējums;
 - Adrese;
 - Materiāla tipa kods (pārsaukts "Būvizstrādājuma tipa kods");
 - Materiāla tipa nosaukums (pārsaukts "Būvizstrādājuma tipa nosaukums").

 ${\bf Speciālie}~{\bf darbi}$ - veido xl
sx failus atkarībā no Speciālā darba veida:

- Ieraksta numurs ;
- Datums un laiks;
- Ieraksta statuss;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Tāmes pozīcijas numurs;
- Tāmes pozīcijas apraksts;
- Darbu apraksts;
- Darbu apjoms;

- Mērvienība;
- Iestrādātie materiāli Ierakstu dabas resursiem veido vērtības "Dabas resursa veids", "Atradnes vai objekta nosaukums" vai "BL numurs" vai "Kadastra numurs", "Nosaukums" , Iestrādātais apjoms; Mērvienība;
- Strādājošo skaits;
- Laika apstākļi;
- Temperatūra °C;
- Nokrišņi;
- Būves;
- Projekta dokumentācija;
- Izveidoja;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem;
- Speciālā darba veids katram ieraksta veidam sava struktūra, saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Iestrādātie materiāli detalizēti iestrādāto materiālu dati atsevišķā lapā:
 - Darba ieraksta numurs;
 - Nosaukums (pārsaukts "Būvizstrādājuma nosaukums");
 - Iestrādātais apjoms;
 - Mērvienība;
 - Materiāla veids;
 - -Ražotājs;
 - Dabas resursu ieguves vietas identifikācija;
 - Atļaujas (licences) numurs;
 - Atradnes vai objekta nosaukums;
 - Atļaujas vai licences izdevējs;
 - Atļaujas (licences) izdošanas datums;
 - Atļaujas (licences) derīguma termiņš;
 - Būvniecības lietas numurs;
 - Būvniecības lietas nosaukums;
 - Kadastra apzīmējums;
 - Adrese;
 - Materiāla tipa kods;
 - Materiāla tipa nosaukums;
- Ražošanas rasējumi- detalizēti dati par saistītiem ražošanas rasējumu ierakstiem atsevišķā lapā :
 - Darba ieraksta numurs;
 - Ieraksta numurs saistītā ražošanas rasējuma ieraksta numurs;
 - Ieraksts izveidots;
 - Ieraksta statuss;
 - Izveidoja;
 - Nosaukums;
 - Rasējuma izstrādātājs;
 - Apakšuzņēmējs, kurš at
bild par rasējuma pievienošanu.
- Autoruzrauga ieraksti- detalizēti dati par saistītiem autoruzraugu ierakstiem atsevišķā lapā :
 - Darba ieraksta numurs;
 - Ieraksta numurs saistītā autoruzrauga ieraksta numurs;
 - Ieraksts izveidots;
 - Ieraksta statuss;

- Izveidoja;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Norādījumi;
- Norādījumu izpildes termiņš.
- Testēšanas paraugi– detalizēti dati par saistītiem darbu testēšanas paraugiem atsevišķā lapā :
 - Saņemtā materiāla ieraksta numurs;
 - -Ieraksta numurs saistītā testēšanas parauga ieraksta numurs;
 - Parauga ņemšanas datums;
 - Parauga numurs;
 - Pārbaudes nosaukums, apraksts;
 - Laboratorija;
 - Ieraksta statuss.

Būvuzrauga ieraksti:

- Ieraksta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Izveidoja;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Norādījumi;
- Norādījumu izpildes termiņš;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL.

Autoruzrauga ieraksti:

- Ieraksta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Izveidoja;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Norādījumi;
- Norādījumu izpildes termiņš;
- Pielikumi;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL.

Kontrolējošo organizāciju ierakstu saraksts;

- Ieraksts izveidots;
- Izveidoja;
- Norādījumi;
- Norādījumu izpildes termiņš
- Ieraksta saites URL.

Avāriju un nelaimes gadījumu saraksts

- Ieraksta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Izveidoja;
- Apraksts;
- Pielikumi
- Ieraksta saites URL.

Segto darbu pieņemšanas aktu saraksts

- Akta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Nosaukums;
- Akta nosaukums;
- Marka;
- Kods;
- Darba īss raksturojums;
- Ieraksta saites URL;
- Papildus pieejamie dati pieejami atsevišķās lapās.

Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu saraksts:

- Akta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Nosaukums;
- Akta nosaukums;
- Marka;
- Kods;
- Darba īss raksturojums;
- Ieraksta saites URL;
- Papildus pieejamie dati pieejami atsevišķās lapās.

Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktu saraksts:

- Akta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Nosaukums;
- Akta nosaukums;
- Marka;
- Kods;
- Darba īss raksturojums;
- Ieraksta saites URL;
- Papildus pieejamie dati pieejami atsevišķās lapās.

Citu pieņemšanas aktu saraksts:

- Akta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Nosaukums;
- Akta nosaukums;
- Marka;
- Kods;
- Darba īss raksturojums;
- Ieraksta saites URL;
- Papildus pieejamie dati pieejami atsevišķās lapās.

Testēšanas pārskati – veido datni ar divu veidu lapām testēšanas paraugiem un testēšanas rezultātiem:

- Testēšanas paraugi:
- Ieraksta veids "Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs" vai "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs";
- Saistītā materiāla/darba ieraksta numurs;
- Ieraksta numurs testēšanas parauga ieraksta numurs;

- Parauga ņemšanas datums;
- Parauga numurs;
- Pārbaudes nosaukums, apraksts;
- Laboratorija;
- Ieraksta statuss;
- Ieraksta saites URL;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem.
- Testēšanas rezultāti:
- Ieraksta veids "Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas parauga testēšanas rezultāts" vai "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas parauga testēšanas rezultāts";
- Saistītā parauga ieraksta numurs;
- Ieraksta numurs testēšanas rezultāta ieraksta numurs;
- Pārskata datums;
- Pārskata numurs;
- Ieraksta statuss;
- Ieraksta saites URL;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem.

Ražošanas rasējumi:

- Ieraksta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Nosaukums;
- Rasējuma izstrādātājs;
- Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu;
- Būvprojekta dokumentācijas lapa/rasējums;
- Izveidoja;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL;
- Rasējuma datnes nosaukums pašu datni ieliek mapē ar datnēm;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem.

Izpildīto darbu akti:

- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Akta numurs;
- Akta perioda sākuma datums;
- Akta perioda beigu datums;
- Ieraksta saites URL.

Būvniecības atkritumu deklarēšana:

- Ieraksta numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Ieraksta statuss;
- Būvniecības atkritumu veida kods;
- Būvniecības atkritumu veida nosaukums;
- Daudzums;
- Mērvienība;
- Tāmes pozīcijas kods;

- Tāmes pozīcijas nosaukums;
- Izveidoja;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem.

Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu objektu:

- Ieraksta numurs;
- Izvešanas datums
- Ieraksta statuss;
- Būvniecības atkritumu veida kods;
- Būvniecības atkritumu veida nosaukums;
- Daudzums;
- Mērvienība;
- Tāmes pozīcijas kods;
- Tāmes pozīcijas nosaukums;
- Atradnes nosaukums;
- Atradnes atrašanās vieta adrese vai zemes vienības kadastra apzīmējums;
- Ieraksts izveidots;
- Izveidoja;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem.

Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam:

- Ieraksta numurs;
- Izvešanas datums
- Ieraksta statuss;
- Daudzums;
- Mērvienība;
- Tāmes pozīcijas kods;
- Tāmes pozīcijas nosaukums;
- Apsaimniekotāja nosaukums;
- Apsaimniekotāja reģistrācijas numurs;
- Pavadzīmes numurs;
- Ieraksts izveidots;
- Izveidoja;
- Apstiprinātāji;
- Ieraksta saites URL;
- Pielikumi saraksts ar pielikumu datņu nosaukumiem.

Izvestie būvniecības atkritumi – detalizēti izvesto būvniecības atkritumu dati atsevišķā lapā:

- Izvešanas ieraksta numurs;
- Būvniecības atkritumu veida kods;
- Būvniecības atkritumu veida nosaukums;
- Izvestais apjoms;
- Mērvienība.
- Būvizstrādājumu saraksts:
- Ieraksta numurs;
- Kārtas nosaukums;
- Pazīme, ka būvizstrādājums ir objektā iegūts kā atkārtoti izmantojamais materiāls;
- Pazīme, ka obligāti jāveic testēšana;
- Būvizstrādājuma tips;
- Ražotājs;
- Būvizstrādājuma nosaukums;
- Mērvienība;

- Būvizstrādājuma saņemtais apjoms;
- Būvizstrādājuma atlikums.

9.3.3 Būvdarbu žurnāla datnes sagatavošana

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļu "**Būvdarbu gaita**" un tās apakšsadaļā "**Būvdarbu žurnāls**" var izvēlēties iespēju sagatavot izdruku, nospiežot pogu <**Izdrukas pieprasījums**>.

BOVNIECTBAS LIETA: SA BIS-BL-380942-8741 · (BO	PŅU BŪVE /dardi · RĒZEKN	IES PILSĒTAS DOME - Res	aurācija · 03.10.2023 10:05 ·	Notikumu vēsture -					۵ ک
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUN	II TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSER	IFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAU	JKUMI BŪVDARBU GAIT	A LIETAS PILNVA	IRAS/DEL VAIRĀK =
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSO	INAS BŪVDAR	BU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MJ	ATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	DOKUMENTI				
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI U	JN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MA	TERIĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS	AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU	U VAI NEL 🛛 VAIRĀK 😑
Jums eksistē neapstiprināti būv	/darbu žurnāla ier	aksti!							
← KOPSKATS									
leraksta veids			Statuss			Atbildīgā persona			
Atbildīgais uzņēmums			Darbu periods	;		Datums			
Numurs	o –		Apraksts/Pam	atojums 🕕		Apstiprināmie ier	🖮 –		<u></u>
					MEKLÊT	LEJUPIELÄDĒT NOTĪRĪT	SAGLABĀT KRITĒRIJUS	ATJAUNOT KE	RITĒRIJUS
IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS	+ PIEVIENOT J	AUNU IERAKSTU							
Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienība	
• 05.12.2024 09:00	280	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Parasts darbs	21000030313001 - ēl	a 4-00144 Atbildīgais_10 BūvdarbuVadītājs_10	0 1.0	dienas	••
15.11.2024 09:00	275	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	✓ × ••
15.11.2024 09:00	274	Ikdienas darbi	Nodots	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	✓ ×

Attēls. Būvdarbu žurnāla izdrukas sagatavošana.

Lietotājs, nospiežot Izdrukas pieprasījuma pogu, redz paziņojumu "Sagatavotā datne būs pieejama lejupielādei sadaļā **MANI PIEPRASĪJUMI**"

	IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS	
	Sagatavotā datne būs pieejama lejupielādei sadaļā Mani pieprasījumi	
	APSTIPRINĀT ATCELT	
Lietc	ptājam pēc veiksmīgi izveidota pieprasījuma, parāda paziņojumu:	
	Jūsu pieprasījums ir iesniegts apstrādei! Pieprasījuma apstrādes gaitu skatīt Mani pieprasījumi sadaļā.	\times

Attēls. Sistēmas paziņojums

"Jūsu pieprasījums ir iesniegts apstrādei! Pieprasījuma apstrādes gaitu skatīt MANI PIEPRASĪJUMI sadaļā.",

kur MANI PIEPRASĪJUMI - ir saite uz sadaļu (sk. "Mani pieprasījumi").

Izdruka satur šādas sadaļas:

- Būvdarbu žurnāla pamatdatus:
 - Būvniecības lietas numurs;
 - $\ast\,$ Būvniecības lietas nosaukums;
 - * Būvniecības lietas adrese;
- Būvju saraksts;
- Iesaistīto personu saraksts;
- Saņemto materiālu un būvizstrādājumu saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Ikdienas darbu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Speciālo darbu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Būvuzrauga ierakstu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Autoruzrauga ierakstu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Kontrolējošo organizāciju ierakstu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Avāriju un nelaimes gadījumu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Segto darbu pieņemšanas aktu hronoloģisks saraksts par katru aktu tikai numurs, datums, nosaukums;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu hronoloģisks saraksts par katru aktu tikai numurs, datums, nosaukums;
- Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija;
- Citu pieņemšanas aktu hronoloģisks saraksts pilna katra ieraksta informācija.

9.3.4 Būvdarbu žurnāla sadalījums kārtās

Būvdarbu žurnāls var būt kopējs uz visu būvniecības lietu, vai atbilstošs būvniecības kārtām, ja tādas ir. Būvdarbu žurnāls var būt katrai kārtai atsevišķi vai arī vairākām kārtām var būt apvienotais žurnāls. Būvdarbu žurnāla kārtu izvēlas, atverot izvēles sarakstu un norādot no tā kārtu:

BÖVNIECĪBAS LIETA: BAZNĪCAS IELA BIS-BL-380619-13074 · (Būvdarb) · Mācību būvvalde · Pārbūve, Restaurācija, Alja	uunošana - 31.07.2023 13.09 - <u>Notikumu věsture</u> -	§ (*)
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (52)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀ	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONF	IGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APS	TIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI \mid izpildīto darbu akti \mid ziņas par avāriju vai nel $vairāk \equiv$
▼KOPSKATS Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta ▼		
Ieraksta veids	Statuss	Atbildīgā persona
Atbildīgais uzņēmums	Darbu periods	Datums
Numurs	Apraksts/Pamatojums 🛈	Apstiprināmie ieraksti
	NERLÊT	ZULIBĪTIRIX TORMALTA ZULIBĪTIRIX TĀBAJGAZ TĪRĪTOR

Attēls. Izvēlēties būvdarbu žurnāla kārtu.

Kārtu attēlošanas piemēri:

- 1. Kārtu žurnāli ir apvienoti uzejot uz ikonas blakus nosaukumam, parādās informatīvs teksts par apvienotās kārtas numuru:
- 2. Katrai kārtai savs žurnāls kārtas žurnālu var izvēlēties, nospiežot uz tās nosaukuma:

Aktivizējot kārtu, tiek atrādīti kārtas ieraksti.

9.3.5 Kopskats

Lietotājam, atverot izvēlētās būvniecības lietas sadaļu "**Būvdarbu gaita**"/"**Būvdarbu žurnāls**", pēc noklusējuma tiek atvērta sadaļa "**Kopskats**" ar būvdarbu žurnāla ierakstiem/notikumiem hronoloģiskā secībā. Sadaļā "**Kopskats**" atrāda sarakstu ar visiem būvdarbu žurnāla ierakstiem. Par katru ierakstu atrāda informāciju atkarībā no ieraksta veida:

BŪVNIECĪBAS LIETA: BL AR BŪVNIECĪBAS KĀRTĀM, APVIENOTAIS ŽURNĀLS (BŪVATĻAUJA, ABV20, IAU TSP V 1]	2 1
<u>BIS-BL-376359-12565</u> (B0vdarb) · Mācību būvvaide - Pārbūve - 14.10.2021 16:40 · <u>Notikumu vēsture</u>	
Lietā ir norādīts(-i) būvspeciālists(-i), kuram sertificējošā iestāde ir apturējusi/anulējusi sertifikātu: • Atbildīgais_20 Būvdarbu/dadītājs_20. sertifikāts 5-01998	
ፋ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS	PILNVARAS/DELE ►
A BŮVDARBU ŽURNÁLS PERSONAS BŮVDARBU LÍGUMI BŮVPRDJEKTS KONFIGURÁCIJA MATERIÁLU KONFIGURÁCIJA DOKUMENTI	•
KOPSKATS IKUIENAS Kārta ir apvienota ar. Otrā karta dājumi materiālu apstiprināšana testēšanas pārskati speciālie darbi pieņemšanas akti būvniecības atkritumi izpildīto darbu akti ziņas par av	ÁRIJU VAI NELAIME⊫
▼KOPSKATS Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta O ◀	

 $Att\bar{e}ls. \ Apvienot\bar{a}s \ k\bar{a}rtas \ atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana \ b\bar{u}vdarbu \ \check{z}urn\bar{a}l\bar{a}.$

BŪVNIECĪBAS LIETA: IECERE AR KĀRTĀM UN BUN MĀCĪBU PAŠV. IER.						
🖌 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSEI	RTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <u>būvdarbu gaita</u> lietas pilnvaras/deleģēj þ					
4 BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	Þ					
🔸 🛛 KOPSKATS 🛛 IKDIENAS DARBI 🔹 MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI 🔹 MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA 🔤 TESTĒŠANAS PĀRSKATI 🍦 SPECIĀLIE DARBI 🔤 PIEŅENŠANA	AS AKTI 🛛 BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI 📄 IZPILDĪTO DARBU AKTI 📄 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨					
▼ KOPSKATS Izvēlēties kārtu: Pirmā kārta						
Ieraksla veids Primā kārta	Albildīgā persona					
Atbildīgais uzņēmums Darbu periods	Datums					

Attēls. Kārtu sadalījums būvdarbu žurnālā.

- Datums datums un laiks, par kuru ieraksts ir izveidots;
- Numurs sistēmas ģenerētais ieraksta numurs;
- Ieraksta veids;
- Statuss ieraksta statuss;
- Apraksts atkarībā no ieraksta veida:
 - ikdienas darbiem darba apraksts;
 - speciālajiem darbiem speciālā darba veids;
 - saņemtajiem materiāliem un būvizstrādājumiem būvizstrādājuma tips, ražotājs, būvizstrādājuma nosaukums;
 - aktiem akta veids, numurs, nosaukums;
 - testēšanas parauga ņemšanas ierakstam nosaukums (apraksts), laboratorija;
 - testēšanas rezultāta ierakstam pārskata numurs, pārskata datums;
- Būves visas ierakstam piesaistītās būves, par katru atrāda kadastra apzīmējumu un būves nosaukumu;
- Atbildīgā persona ja ierakstam tāda ir tikusi norādīta;
- Apjoms ja ierakstam tāds tiek norādīts (ikdienas un speciāliem darbiem darba apjoms, saņemtiem materiāliem – daudzums);
- Mērvienība ja ierakstam tāda tiek norādīta. Atbilstoši ieraksta veidam laukā "apjoms" atrādāmās vērtības mērvienība.

Ierakstiem ir iespējams apskatīt izvērsto informāciju:

- Apstiprināšanas datums ja ieraksts ir apstiprināts;
- Apstiprinātāji apstiprinātāju saraksts, ar datumu, kurā ir veikta apstiprināšana
- Katram ieraksta veidam specifiska informācija:
 - ikdienas darbi:
 - * materiāli (nosaukums, ražotājs, apjoms), ja ir norādīti;
 - * tāmes pozīcija, ja ir norādīta.
 - Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi:
 - * tāmes pozīcija, ja ir norādīta.
 - * Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs nav papildus dati;
 - * Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts nav papildus dati;
 - Speciālie darbi nav papildus dati;
 - Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu nav papildus dati;

- Būvuzrauga ieraksts nav papildus dati;
- Autoruzrauga ieraksts nav papildus dati;
- Segto darbu pieņemšanas akts nav papildus dati;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts nav papildus dati;
- Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts nav papildus dati;
- Cits pieņemšanas akts nav papildus dati;
- Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs nav papildus dati;
- Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts nav papildus dati;
- Ražošanas rasējums nav papildus dati;
- Saņemtie dabas resursi:
 - * Atbildīgais uzņēmums;
 - * Tāmes pozīcija;
 - \ast Apstiprinātāji.

Būvdarbu žurnāla sarakstā lietotājs var atlasīt datus pēc šādiem atlases kritērijiem:

- Ieraksta veids izvēle no iespējamām vērtībām ar iespēju norādīt vairākas vērtības vienlaikus;
- Statuss izvēle no iespējamām vērtībām ar iespēju norādīt vairākas vērtības vienlaikus;
- Atbildīgā persona izvēle no visām personām, kuri reģistrēti līgumu sarakstā, ar iespēju norādīt vairākas vērtības vienlaikus. Izvēles sarakstā atrāda personas vārdu uzvārdu, ja persona līgumā ir norādīta ar būvspeciālista sertifikātu;
- Atbildīgais uzņēmums izvēle no visiem uzņēmumiem, kuri reģistrēti līgumu sarakstā, ar iespēju norādīt vairākas vērtības vienlaikus. Izvēles sarakstā atrāda uzņēmuma nosaukumu un reģistrācijas numuru;
- Darbu periods datumu un laika periods, kurā noticis notikums. Ar iespēju norādīt, piemēram -1 diena, kas atlasot nozīmēs, ka tiks atlasīti dati sākot ar <šodien> 1;
- Datums datumu periods, par kuru veikt atlasi;
- Apstiprināmie ieraksti pazīme, vai ieraksts vēl jāapstiprina (atlasa ierakstus, kuri gaida lietotāja apstiprinājumu);
- Apraksts/Pamatojums meklē norādīto simbolu virkni būvdarbu žurnāla ieraksta datos atkarībā no ieraksta veida.
 - Saņemtajiem materiāliem un būvizstrādājumiem "Būvizstrādājuma nosaukums";
 - Ikdienas darbi "Darbu apraksts" un "Darbu veids";
 - Speciālie darbi "Darba veids";
 - Autoruzrauga vai Būvuzrauga ieraksti "Norādījumi" un "Novērojumu apraksts"
 - Avāriju un nelaimes gadījumu ieraksti "Apraksts"
 - Segto darbu pieņemšanas akti, Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akti, Citi pieņemšanas akti - "Nosaukums" un "Akta nosaukums";
 - Ražošanas rasējumi "Nosaukums";
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs, Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts, Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs, Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts - "Pārbaudes nosaukums, apraksts";
 - Saņemtie dabas resursi "Nosaukums", "Atradnes vai objekta nosaukums / BL numurs/ Kadastra apzīmējums";
 - Kontrolējošo iestāžu ieraksti "Novērojumu apraksts" ("Darbu apraksts").

Būvdarbu žurnāla sarakstā katrā lapā ir iekļauti 30 ieraksti. Lai pārvietotos pa lapām, jāizmanto lapošanas iespēja:

Lietotājs var atvērt katru ierakstu un apskatīt ieraksta detalizēto informāciju, uzspiežot uz trīspunktes ikonas un tad izvēloties "Atvērt jaunā logā":

Katrs ieraksts tiek atvērts jaunā šķirklī, kur tālāk var apskatīt arī ieraksta notikuma vēsturi, nospiežot ikonu

Notikumu vēsture>.

Ja lietotājs atver būvdarbu žurnāla ierakstu (neatkarīgi no tā veida) labošanas režīmā, poga "Saglabāt" ir aktīva tikai, ja lietotājs ir veicis izmaiņas datos.

9.3.5.1 Meklēšanas kritēriju saglabāšanas iespēja

Lietotājs ierakstu sarakstos var saglabāt atlases kritērijus, norādot atlases vērtības kā noklusētās, nospiežot pogu <**Saglabāt kritērijus**>, un, nākamo reizi atlasot datus, tiks izmantotas šīs saglabātās vērtības.

BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KO	NFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUME	NTI		
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU J	PSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE	DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKT	I 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🔽 VAIRĀK 🚍
Jums eksistē neapstiprināti būvdart	bu žumāla ieraksti!				
- KOPSKATS					
leraksta veids		Statuss		Atbildīgā persona	
Atbildīgais uzņēmums		Darbu periods		Datums 🖮 🗕	8
Numurs	0 - 0	Apraksts/Pamatojums 🛈		Apstiprināmie ieraksti	
			NEKLĒT LE	JUPIELÄDĖT NOTĪRĪT SAGLABĀT KRITĒR	IJUS ATJAUNOT KRITĒRIJUS
IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS	PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU				
Datums	Numurs leraksta veids	Statuss Apraksts	Būves	Atbildīgā persona Apjoms	Mērvienība

▶ 05.12.2024 09:00	280	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Parasts darbs	21000030313001 - ēka	4-00144 Atbildīgais_10 BūvdarbuVadītājs_10	1.0	dienas	•
15.11.2024 09:00	275	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	✓ × ••
▶ 15.11.2024 09:00	274	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	✓ × ••
15.11.2024 09:00	279	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	•
15.11.2024 09:00	277	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Ikdienas darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	•
15.11.2024 08:30	272	Saņemtie materiāli un	Nodots	identifikators - Papirfabrika -			33.0	m2	

Attēls. Būvdarbu žurnāla ierakstu saraksts un atlases kritēriji.

▶ 25.09.2024 10:00	1732	Ikdienas darbi	Apstiprināts	Izolācijas pretestības - mērījumi - sadalne SS-A un sadalnes KVS-1 - 8	("Caverion Latvija" SIA)	1.0	komplekts	0 1
				1 2 3 68 69 Tālāk ▶	←───			

Attēls. Pārvietošanās pa ierakstu lapām.

Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Apraksts	Būves	Atbildīgā persona	Apjoms	Mērvienīt	ba
• 05.12.2024 09:00	280	Ikdienas darbi	Sagatavošanā	Parasts darbs	21000030313001 - ēka	4-00144 Atbildīgais_10 BūvdarbuVadītājs_10	1.0	dienas	 C Kopēt Atvērt jaunā logā
15.11.2024 09:00	275	Ikdienas darbi	Nodots apstiprināšanā	Testa darbs		Andris Paraudziņš	77.0	m3	🖉 🛛 👻

$Att\bar{e}ls.\ P\bar{a}riet\ uz\ ierakstu.$

BIS-BL-380942-8741 · Büvdarbi · RÉZEKNES PILSÉTAS DOME · Restaurăcija · 0:	13.10.2023 10.05 - <u>Notikumu věsture</u> -	~ ~
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHM	NISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <mark> BŪVDARBU G</mark> A	ITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFI	IGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APS	STIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	📔 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🛛 VAIRĀK 🚍
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti!		
Ikdienas darbi Pamatdati	Notikumu věst	UTE APSTIPRIMÄT NORAIDĪT
Numurs Datums Notikuma laiks Statuss Izveidoja Izveidošanas datums	275 15.11.2024 09.00 - 18.00 Nodots apstiprināšanā Publisko saskarņu lietotājs Sistēmas lietotājs 18.11.2024 18.04	
leraksta dati Atbildīga persona Atbildīgais uzņēmums Bilvprojekta lapa/rasējums Tāmes pozīcijas Būves	Andris Paraudziņš - Būvdarbu veicējs - - -	

Attēls. Apskatīt notikumu vēsturi.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MĪ (07.01.2022.) V18 B <u>IS-BL-377105-12715</u> (B ūvdard) - Mācību būvvalde - Pārbūve, Jauna būvniecīb	ELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM	(f2)
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI 🛛 BŪVPROJEKTS 🛛 RĒĶINI 📩 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 🗍 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🔡 BŪVDARBU GAITA 🔤 LIETAS PILIN 🛛 VAIRĪ	āk ≡
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONF	IGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APS	STIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAIRI	āk ≡
← KOPSKATS		
leraksta veids	Statuss Atbildīgā persona	
Atbildīgais uzņēmums	Darbu periods Datums	
Numurs	Apraksts/Pamatojums ①	
	NEKLÉT LEJUPIELÄDĖT NOTIRIT SAGLABĀT KRITĖRIJUS ATJAUNOT KRITĖRIJUS	

Attēls. Meklēšanas kritēriju saglabāšana.

Lai atceltu saglabātos atlases kritērijus, jānospiež poga <Atjaunot kritērijus>.

Visu būvdarbu žurnālu sadaļu pievienotos ierakstus pievieno pie būvniecības lietas, kurus arī redzēs būvvaldes darbinieki pēc ierakstu apstiprināšanas.

9.3.6 Ikdienas darbi

Lai pievienotu jaunu ierakstu vai apskatītu jau ievadītos ierakstus "**Būvdarbu žurnālā**" par "**Ikdienas darbiem**", lietotājs izvēlas būvniecības lietu stadijā "**Būvdarbi**", kurā vēlas veikt šo ierakstu un atver lietu. Tālāk atver sadaļu "**Būvdarbu gaita**", kur pēc noklusējuma tiks atvērts "**Būvdarbu žurnāls**" un tā kopskata saraksts, bet var arī atvērt sarakstu "**Ikdienas darbi**", kur būs tikai ikdienas darbi.

Sākot ar 01.07.2025. var norādīt "Vairāku dienu darbu", kuru atzīmējot:

- parādās aizpildāms datuma lauks "Darba pabeigšanas datums";
- neobligāti aizpildāms lauks "Apstiprinājums no Būvuzrauga";
- būs pieejams datu bloks "Darbu piezīmes".

Sīkāk skatīt tālāk aprakstus:

- Ikdienas darbu saraksts;
- Ikdienas darba pievienošana.

9.3.6.1 Ikdienas darbu saraksts

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas**" sadaļu un "**Būvdarbu žurnālā**" var atvērt sadaļu "**Ikdienas darbi**".

Atverot būvdarbu žurnāla sarakstu "**Ikdienas darbi**", lietotājs redz meklēšanas laukus un sarakstu ar ikdienas darbu ierakstiem.

Par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Datums datums un laiks, par kuru veikts ieraksts (laiku atrāda otrā rindā);
- Numurs ieraksta izveidošanas secības numurs;
- Tāmes pozīcijas numurs tāmes pozīcijas numurs, kurai piesaistīts ieraksts;
- Tāmes pozīcijas apraksts tāmes pozīcijas apraksts, kurai piesaistīts ieraksts;
- Darbu apraksts ieraksta ievadītais apraksts;
- Apjoms;
- Mērvienība;

BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS	BÖVDARBU	LTGUMI BOVPROJEKTS	↔ SASKAŅOJUMI	KONFIGURĀCIJA MI	ATERIĀLU KONFI	GURĀCIJA TĀ	ME DOKUME	NTI		
KOPSKATS IKDIE	NAS DARBI	MATERIĀLI UN	BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATER	IĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĂLIE	DARBI PIEŅ	EMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	VAIRĀK 🚍
\sim ikdienas darbi											
Statuss				Atbildīgā persona				Atbildīgais u	zņēmums		
Darbu apraksts				Darbu periods				Datums	前 -		m
Numurs		-		Tāmes pozīcija				C Apstiprir	amie ieraksti		
Piemērots Būvu	ızrauga KPI	þ									
						MEKLĒT	LEJUPIELĀDĒT	NOTIRIT	SAGLABĀT KRITĒRIJUS	ATJAUNOT KRITERIJ	nz)
PIEVIENOT JAUNU	I IERAKSTU										
Datums	Num	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas aprak	ksts Darbu apraks	ts	Apjoms	Mërvieniba	Büvmateriäli	I	Statuss	
 01.07.2025 07:00 	43			Sienas krāsoš	ana	15.0	m2	UG universāla apdares darb apstrādes ma	ā grunts / Sakret / Ārējie i - virsmu speciālās iteriāli - 20.0 l	Sagatavošanā (Uzsākts darbs)	•••
 01.07.2025 07:00 	44			Špaktelēšana		15.0	m2			Sagatavošanā	••
 04.06.2025 08:00 	40	2.6	Metāla karkass	Jumta izbūve. montāža saska	Metāla konstrukciju aņā ar projektu.	13.42	m2	Loga rāmji – I Citi materiāli	LR40 / "ACO Design " / - citi materiāli - 1.0 gab.	Apstiprināts	••

Attēls. Būvdarbu žurnāla saraksts "Ikdienas darbi" ar meklēšanas kritērijiem.

- Būvmateriāli būvmateriālu saraksts, par katru atrāda nosaukumu, ražotāju, darbā izmantoto daudzumu un mērvienību;
- Statuss ieraksta statuss.
 - Ikdienas darbu ierakstiem, kuriem ir atzīmēta pazīme "Vairāku dienu darbs", statuss "Sagatavošanā" tiek atspoguļots kā "Sagatavošanā (Uzsākts darbs)".

Ieraksta izvērstajā skatā papildus atrāda laukus:

- Izveidošanas datums;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Būvniecības objekti;
- Darba uzsākšanas datums (ja ir "Vairāku dienu darbs");
- Darba pabeigšanas datums (ja ir "Vairāku dienu darbs");
- Apstiprinātāji– apstiprinātāju saraksts kopā ar apstiprināšanas datumu, ja ieraksts ir apstiprināts.

Datums	Num	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Darbu apraksts	Apjoms	Mērvienība	Būvmateriāli	Statuss	
▼ 01.07.2025 07:00	43			Sienas krāsošana	15.0	m2	UG universālā grunts / Sakret / Ārējie apdares darbi - virsmu speciālās apstrādes materiāli - 20.0 l	Sagatavošanā (Uzsākts darbs)	••
	Izveid	lošanas datum	s 01.07.2025 20:08		Būvniec	ības objekti	74010010416015 - Dzelzceļa gājēju tune	lis	
	A	tbildīgā person	a 4-03789 Andris Treimanis		Darba	uzsākšanas	01.07.2025		
	Atbild	īgais uzņēmum	s -			datums			
					Darba p	abeigsanas datums	-		
▼ 01.07.2025 07:00	44			Špaktelēšana	15.0	m2		Sagatavošanā	••
	Izveid	došanas datum	s 01.07.2025 20:38		Atbildīgais	uzņēmums			
	A	tbildīgā person	a 4-03789 Andris Treimanis		Būvniec	ības objekti	74010010416015 - Dzelzceļa gājēju tune	lis	

Attēls. Ikdienas ieraksta izvērstais skats.

Lietotājam ir iespēja atlasīt ierakstus pēc atlases kritērijiem:

- Statuss;
- Atbildīgā persona;

- Atbildīgais uzņēmums;
- Darbu apraksts pēc teksta fragmenta;
- Darbu periods;
- Datums;
- Numurs;
- Tāmes pozīcija izvēle no reģistrētām tāmes pozīcijām;
- Apstiprināmie ieraksti izvēles rūtiņa, kuru atzīmējot [v] tiek atlasīti ieraksti, kuri ir jāapstiprina;
- Piemērots Būvuzrauga KPP.

Ja ikdienas darbu ierakstu meklēšanā tiek izmantoti kritēriji "Darbu periods" un/vai "Datums", tad ieraksti, kuriem ir atzīmēta pazīme "Vairāku dienu darbs", tiek meklēti, pārbaudot, vai to darbu periods (no - līdz) kaut 1 dienu pārklājas ar meklēto datumu / datumu periodu.

• Ja vairāku dienu ikdienas darba ierakstam nav norādīts beigu periods (Uzsākts darbs), tad meklēšanas brīdī par šī ieraksta beigu datumu tiek uzskatīts aktuālais datums.

Ja meklēt pēc pazīmes "Piemērots Būvuzrauga KPP", tad sistēma meklē ierakstus, kuriem saskaņošanā ir piemērots Būvuzrauga "klusēšanas - piekrišanas" princips. Ja nav atzīmēts, tad kritērijs neietekmē ierakstu meklēšanu.

Meklēšanas blokā lietotājam redzamas pogas:

Vienā lapā tiek atrādīti 50 ieraksti.

- Meklēt uzsāk meklēšanu;
- Notīrīt attīra laukus no ievadītajiem kritērijiem;
- Saglabāt kritērijus;
- Atjaunot kritērijus;
- Lejupielādēt;

Sarakstā iespējamās darbības:

- Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu. Savēršot sadaļu, meklēšanas kritēriji netiek rādīti.
- Ikdienas darbu sarakstā ir pieejama lapošana
 1 2 Tālāk ▶

, lai pārvietotos pa ierakstu lapām.

- Ja lietotājs izvēlas jauna ieraksta pievienošanu, viņam uzreiz piedāvā ikdienas darba ieraksta ievades formu.
 Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības:
 - Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu ikdienas darba ierakstu, papildus ņemot vērā šādus nosacījumus;
 - * Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku;
 - $\ast\,$ Saglabā kopētā ieraksta atbildīgo personu.
 - Atvērt labošanai, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
 - Apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanās nosacījumiem.

9.3.6.2 Ikdienas darba pievienošana

Ieraksta veidu "Ikdienas darbi" var pievienot no būvdarbu žurnāla saraksta "Kopskats", izvēloties attiecīgo ieraksta veidu no visu veidu saraksta, vai no saraksta "Ikdienas darbi", nospiežot pogu <+Pievienot jaunu ierakstu>.

Sadaļas ierakstus var veidot un labot lietotāji, atbilstoši būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrolei:

- 1. kuriem šajā būvniecības lietā ir spēkā esošs līgums par būvdarbiem un tiesībām veikt būvdarbu žurnāla ierakstus;
- 2. vai persona, kura ir būvniecības lietas aktuālais atbildīgais būvdarbu vadītājs vai darbu veicējs.

Atverot **"Ikdienas darbi"** jauna ieraksta veidošanai, secīgi aizpilda datus ievades formā, kur var norādīt ieraksta pamatdatus un papildus informāciju sadaļās:

- Būvniecības objekti;
- Iestrādātie materiāli;

- Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām;
- Ieraksta detaļas;
- Darbu piezīmes, ja ir vairāku dienu darbs;
- Ražošanas rasējumi;
- Autoruzrauga ieraksti;
- Pielikumi.

Ikdienas darbam var ielikt pazīmes lauku "**Vairāku dienu darbs**" (skatīt zemāk aprakstu un attēlu "Vairāku dienu darbu ieraksta aizpildīšana").

Sākot veidot jaunu ikdienas darba ierakstu, pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "**Datums**" un "Laiks $(no) - (l\bar{l}dz)$ ":

- Datums obligāts, pēc noklusējuma šodienas datums, t.sk. kopētiem ierakstiem;
- Laiks (no) obligāts, būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks. Citādi 7:00. Vērtību sarakstu atrāda tā, lai fokusētā vērtība ir būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks, ja tāds nav norādīts, tad 7:00. Kopējais vērtību saraksts nemainās.
- Laiks (līdz) tādi paši nosacījumi kā "Laiks (no)".
- Var ielikt pazīmi "Vairāku dienu darbs", kuru atzīmējot:
 - 1. Parādās jauns aizpildāms datuma lauks "**Darba pabeigšanas datums**", kuram ir jābūt obligāti aizpildītam, nododot ierakstu uz Apstiprināšanu vai Apstiprināšanas brīdī.
 - 2. Jauns neobligāti aizpildāms lauks "**Apstiprinājums no Būvuzrauga**", kurā tiek piedāvāts izvēlēties vienu no aktīvajiem būvuzraudzības grupas dalībniekiem;
 - Laukam ir informatīvais paskaidrojuma teksts: "Ierakstam kā secīgi pēdējais, noslēdzošais tiks pieprasīts apstiprinājums no norādītā Būvuzrauga";
 - Ja lauks ir aizpildīts, tad ierakstam tiek pieprasīts norādītā Būvuzrauga apstiprinājums, kurš tiek novietots Ikdienas darbu Apstiprinātāju saraksta apakšgalā, lai būtu secīgi pēdējais Ikdienas darbu ieraksta apstiprinājums.
 - 3. Pieejams datu bloks "**Darbu piezīmes**", kurā ieraksta pildītājs var pievienot komentāru par vairāku dienu Ikdienas darba ierakstu, kas attiecas uz kādu konkrētu dienu, ikdienas darba ietvaros.

Obligāti jānorāda **"Atbildīgo personu"** no saraksta. Ja izvēles sarakstā ir tikai viena persona, to norāda pēc noklusējuma. Kopētam ierakstam paliek kopējamā ieraksta atbildīgā persona. Vērtībai jāpaliek norādītai, ja ieraksta saglabāšana bija neveiksmīga.

Tālāk lietotājs var norādīt:

- **Būvprojekta dokumentācijas lapu/rasējumu** izvēle no būvniecības lietas aktuālām būvniecības ieceres dokumentācijas daļām, bet ja izvēlē ir pieejams tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. (Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus).
- Tāmes pozīciju izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstos izmantotām tāmes pozīcijām, ar iespēju norādīt jaunu vērtību, kura automātiski pievienojas izvēles sarakstam. (Ja izvēlē ir pieejams tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus. Iespējams norādīt tikai vienu vērtību.)
- Būvi, uz kuru attiecas ieraksts izvēle no būvniecības lietas būvēm, bet ja izvēlē ir pieejama tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. (Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus. Cita informācija būves sadaļā nemainās.)
- Iestrādātie materiāli iespēja pievienot ierakstus no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli/būvizstrādājumi". Pie katra norādītā iestrādātā materiāla papildus norāda šī materiāla apjomu tajā mērvienībā, kāda tika norādīta pie materiāla ieraksta.

Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām - var norādīt, ka šo darbu ietvaros būvobjektā tika iestrādāti objektā iepriekš deklarētie būvniecības atkritumi. Par atkritumiem ir iespējams norādīt:

• Atkritumu veids - obligāts, vērtības izvēle no klasifikatora. Iespējams izvēlēties tikai veidus, kuri ir deklarēti un apstiprināti būvdarbu žurnālā kā deklarētie atkritumi.

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMEN	TU SASKANOJUMI 🛛 APTURĒŠANA UN PĀRTRI	AUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PIL	NVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO	PUŠU SASKAŅOJUMI
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS I	SOVDARBU LĪGUMI \mid BOVPROJEKTS \mid \leftrightarrow	SASKAŅOJUMI KONFIGURĀCIJA MAT	TERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENT	I
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATE	RIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU A	IPSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI 🕴 IZPILDĪTO DARBU AKTI 🛛 VAIRĀK 🚍
Ikdienas darbi - jauns ieraksts Datums* Laiks (no)* Laik 01.07.2025 07.00 Image: Constraint of the second sec	s (līdz) 		×	C SAGLABAT
Tāmes pozīcijas				
 Būvniecības objekti 			,	
Būvniecības objekts <u>74010010416015 - Dzelzceļa gājēju</u> Joslarkrasts + PIEVIENOT JAUNU	tunelis	Pikets no Pikets līdz	× - 10	
▼ lestrādātie materiāli				
lestrādātais materiāls LIG universālā grunts / Sakret / Ārējij	andaros darhi , virsmu snoriālās anstrāda	as materiāli	¥ – 107	
Daudzums* 20	Mērvienība	es materiali	• ▼_ Ш	
Atlikušais saņemto materiālu daudzu ▶ skatīt detalizāciju	rms ir 20.0 l			
+ PIEVIENOT JAUNU				
 Būvniecības atkritumu iestrā Pievienot jaunu 	de inženiertehniskām vajadzībān	n		
leraksta detaļas Darbu apraksts ①				
Darbu apioms* 5 Strādājošo skaits*	Vērvienība* m2 × ₊			
 Laika apstākļu dati Laika apstākļi 				
Temperatūra °			<u>é</u>	
Nē *				
Ražošanas rasējumi + pievienot ražošanas rasējumu				
Datums No	umurs Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējum: nievienošanu	a Būvprojekta daļu saraksts
Nav ierakstu			Prevenosana	
Autoruzrauga ieraksti + pievienot autoruzraugu ierakstu				
Datums Numur	s Atbildīgā persona	Novērojumu apraksts	Norādījumi	Izpildes termiņš
Nav ierakstu				
Pielikumi				
		levelc vai izvēlie	es datni(es)	
(«) SAGLABAT				

 $Att\bar{e}ls.~Vienas~dienas~Ikdienas~darba~ieraksta~aizpild\bar{\imath}\check{s}ana.$

DOKUMENTI	PERSONAS	D	OKUMENTU SASKAŅOJI	IMI APTURË	ŠANA UN PĀRTRAUKU	MI BOVDA	ARBU GAITA	LIETAS PILN	IVARAS/DELEĢĒJUMI	PAZIŅOJU	IMI TREŠ	O PUŠU SASKAŅOJUMI		
BÖVDARBU ŽU	JRNĀLS PER	SONAS	BÖVDARBU LÍGI	IMI BÖVPRO	IJEKTS $ \leftrightarrow$ sas	KAŅOJUMI	KONFIGURĀCIJA	MATE	RIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĂME	DOKUMEN	TI		
KOPSKATS	IKDIENAS DAR	BI	MATERIĀLI UN BŪVI	ZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTI	PRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀ	RSKATI	SPECIĂLIE DARBI	PIEŅEMŠA	INAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKT	VAIRĀK 🚍
Ikdienas Datums* 01.07.2025 Vairāku o Numurs 43 Atbildīgā pe	darbi - laboš Laiks (no)* 07:00 dienu darbs Da	sana La	iiks (līdz) abeigšanas datums 留							·		 (1) 	SAGLABAT	APSTIPRINÅT
Apstiprināju	ims no Büvuzrau	ıga (†								¥				
AR-0 Fa	riaparrasejums isādes Ziemeļu i īcijas	ieeja (14.04.2025)							×		T		
 Būvnie 	cības objekt	i												
Büvniecit 740100 Josl	bas objekts 10416015 - Dzel a/krasts	Izceļa	gājēju tunelis		Pi	kets no	Pikets līdz			×	_Ŵ			
+ PIEVIEI	VULAL TONU													
 lestrādāta UG univ Daudzum 20.0 	ātie materiāl ais materiāls rersālā grunts / S 15*	i Sakret	/ Ārējie apdares da Mērvienība I	rbi - virsmu spe	ciālās apstrādes m	ateriäli				X	Ŵ			
Atlikuša • skatī	ais saņemto mat t detalizāciju	eriālu	daudzums ir 20.0 l											
	UNUAL TON													
▼ Būvnie + Pievier	cības atkritu 10t jaunu	ımu i	estrāde inženie	ertehniskām	vajadzībām									
leraksta o Darbu apral Sienas krās Darbu apjor 15.0 Strādājošo :	detajas ksts (i) sošana ns*		Mērvienība* m2		X					6				
 Laika ap 	ostākļu dati stākļi										ž			
Temperat Nokrišņi Nē Defektu apr	tūra °		¥											
▼ Darbu	piezīmes									/				
Piezīmes 01.07.20	adatums* Kome 25 🗎 Siena	entārs as gru	ntēšana								Ŵ			
Piezīmes 02.07.20	datums* Kome 25 🗎 Siena	entārs as krā	sošana								Ŵ			
+ PIEV	IENOT JAUNU													
Ražošana + Pieviek	as rasējumi 10t ražošanas ra	ISĒJUM	U											
Datums			Numurs No	saukums	R	asējuma izstri	ādātājs		Apakšuzņēmē pievienošanu	ijs, kurš atbil	d par rasējum	a Būvprojekta daļu s	araksts	
Nav ierak	stu													
Autoruzr + PIEVIER	auga ierakst 10t autoruzraugi	i U IERAI	KSTU											
Datums Nav ierak	stu		Numurs /	Atbildīgā persor	na	N	lovērojumu apra	ksts		Norādījumi		Izpild	ies termiņš	
Pielikumi	I													
							leveic v	ai izvēlies	s datni(es)					
▼ Testēša	anas informā	icija										6		
Parauga ņo Nav ierakst	emsanas datum :u	5		Pārbau	aes nosaukums, aj	oraKStS		Labora	atorija			Statuss		
« 🗊	SAGLABAT		APSTIPRINAT											

lestrādātie materiāli

lestrādātais materiāls Dekoratīvais (apdares) dolomīts	/ BIS-11285-536 / Dekoratīvais (apd	res) dolomīts	× - 🏢	
Daudzums* 10,0	Mërvienība kg			
Atlikušais saņemto materiālu da ▶ skatīt detalizāciju	udzums ir 90.0 kg			

+ pievienot jaunu

Attēls. Iestrādāto materiālu pievienošana

- Daudzums obligāts, izvestā atkritumu daudzuma deklarēšana. Daļskaitlis ar trīs zīmēm aiz komata.
- Mērvienība obligāts, izvēle starp vērtībām: t vai m3. Piedāvā izvēlēties tikai to mērvienību, kura ir norādīta atkritumu deklarēšanas ierakstos konkrētajam atkritumu veidam. Piemēram, ja atkritumu veidam X ir deklarēts apjoms tonnās, tad iespējams izvēlēties tikai mērvienību tonnas.
 - Pēc lauka "Atkritumu veids" un "Mērvienība" izvēles, lietotājam tiek atspoguļots būvobjektā pieejamais konkrētā atkritumu veida daudzums, kas tiek iegūts: Atkritumu veida pieejamais apjoms = Deklarētie
 Izvestie - Iestrādātie, kur
 - * Deklarētie būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Būvniecības atkritumu deklarēšana".
 - * Izvestie būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti , kas izvesti/norakstīti.
 - * Iestrādātie apstiprinātie būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu ieraksti, kuros ir norādīta būvdarbu atkritumu iestrāde.
 - Vienam darba ierakstam var norādīt vairākus iestrādāto atkritumu veidu un apjomu ierakstus..
 - Sistēma brīdina lietotāju, ja norādītais iestrādātais apjoms pārsniedz atkritumu pārsniedz pieejamo atkritumu daudzumu: "Iestrādāto atkritumu apjoms pārsniedz deklarēto atkritumu apjomu par [pārsnieg-tais_apjoms] mērvienība".

BÖVNIECĪBAS ATKRITUMU IESTRĀDE

Atkritumu veids* Ķieģeļi		× - 1
Daudzums* 10	Mērvienība m3	
Atkritumu veida pieejamais apjoms: 20,0	0 m3	

+ pievienot jaunu

Attēls. Būvniecības atkritumu iestrādes norādīšana pie ikdienas darba.

- Ieraksta detaļas brīvā tekstā ievada "Darbu aprakstu" (obligāts, ja nav norādīta tāmes pozīcija) un obligāti norāda:
 - Strādājošo skaits jānorāda pozitīvu skaitli (Kopētam ierakstam izmanto kopējamā ieraksta datus. Citādi izmanto norādītā datuma pirmā ieraksta datus. Vērtību iespējams mainīt.);
 - Darba apjoms jānorāda pozitīvu skaitli, bet, ja ir norādīta tāmes pozīcija, manto tās vērtību, ar iespēju rediģēt. (Saglabājot atrāda kļūdu, ja norādītā vērtība pārsniedz tāmes pozīcijas atlikušo apjomu. Šādu pašu pārbaudi atkārto, apstiprinot ierakstu);
 - Mērvienība jānorāda no saraksta, ja ir norādīta tāmes pozīcija, manto tās vērtību un nav rediģējama.

Ja nepieciešams, lietotājs var aizpildīt arī "Laika apstākļu datus", brīvā tekstā ievadot "Laika apstākļus", "Temperatūru" un atzīmējot pazīmi par "Nokrišņiem". Kopētam ierakstam izmanto kopējamā ieraksta datus. Citādi izmanto norādītā datuma pirmā ieraksta datus. Vērtību iespējams mainīt.

- "Darbu piezīmes", ja ir vairāku dienu darbs, kur var veidot sarakstu par padarīto, norādot:
 - Piezīmes datums Datuma izvēle. Nevar būt mazāks par Ikdienas darba sākuma datumu un lielāks par Ikdienas darba beigu datumu.

 Komentārs - brīva teksta ievades lauks, kurā sniegt piezīmi/komentāru par konkrētā datuma notikumiem, kurus Būvdarba žurnāla pildītājs uzskata par nepieciešamu fiksēt žurnālā.

Iespēja norādīt saistīto "**Ražošanas rasējumu**". Pievienojot ražošanas rasējumu, to var izvēlēties no vērtību saraksta, norādot fragmentu no:

- ieraksta numura;
- nosaukuma;
- rasējuma izstrādātāja;
- apakšuzņēmuma, kurš atbild par rasējuma pievienošanu.

 Meklēšana 					
Datums		100	Atbildīgā persona		
05.11.2021 = -	·				MEKLËT NOTIRIT
Datums	Nu	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuznēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu saraksts
06.11.2021 08:00	24	Nosaukums ražošanas rasējumam	Izstrādātājs 2	-	AR-2-0 Jumta plāns (Lapas2 nos)

Attēls. Ražošanas rasējuma pievienošanā ieraksta meklēšana.

- Pievienoto ražošanas rasējumu sarakstā atrāda:
 - ieraksta numurs kalpo kā saite, rasējuma ieraksta detalizēto datu atvēršanai;
 - datums un laiks;
 - statuss;
 - nosaukums;
 - rasējuma izstrādātājs;
 - apakšuzņēmums, kurš atbild par rasējuma pievienošanu.

F	RAŽOŠANAS RASĒJUMI + pievienot ražošanas rasējumu						
	Datums	Numurs	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuznēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu saraksts	
	06.11.2021 08:00	24	Nosaukums ražošanas rasējumam	Izstrādātājs 2	-	AR-2-0 Jumta plāns (Lapas2 nos)	Ē

Attēls. Ražošanas rasējuma attēlošana pie ikdienas darba.

Iespēja norādīt saistīto "**Autoruzrauga ierakstu**". Pievienojot autoruzrauga ierakstu, to var izvēlēties no vērtību saraksta, norādot fragmentu no:

- ieraksta numura;
- autoruzrauga vārda uzvārda, sertifikāta numura;
- novērojuma apraksta;
- norādījumu teksta.

Pievienoto autoruzraugu ierakstu sarakstā atrāda: - ieraksta numurs – kalpo kā saite, autoruzrauga ieraksta detalizēto datu atvēršanai; - datums un laiks; - statuss; - autoruzrauga vārds uzvārds, sertifikāta numurs; - novērojuma apraksts; - norādījumu teksts; - izpildes termiņš.

Kamēr ieraksts ir rediģējams, lietotājs var dzēst un pievienot citus ražošanas rasējumus un autoruzraugu ierakstus.

 Meklēšana 					
Numurs		Datu	ms	Atbildīgā persona	
Novērojumu aprak	sts 🛈	Norā	dījumi 🛈		
				MEKLĒT	NOTĪRĪT
Datums	Numurs	Atbildīgā persona	Novērojumu apraksts	Norādījumi	Izpildes termiņš
27.10.2021 08:00	14	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Apraksts kas un kā. Siena citā krāsā.	Kas ir jāizpilda. Jāpārkrāso	01.11.2021

Attēls. Autoruzrauga ieraksta sameklēšana un pievienošana.

TORUZRAUGA IERAKSTI - Pievienot Autoruzeraudu ierakstu									
Datums Numurs		Atbildīgā persona	Novērojumu apraksts	Norādījumi	Izpildes termiņš				
27.10.2021 08:00	14	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Apraksts kas un kā. Siena citā krāsā.	Kas ir jäizpilda. Jäpärkräso	01.11.2021	Û			



"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz \langle Pievienot dokumentu \rangle un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>**.

Pēc saglabāšanas lietotājam, kuram ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu un kurš ir ierakstā norādītā atbildīgā persona, būs iespēja brīvā tekstā aizpildīt **"Defektu sarakstu"**.

Ja lietotājam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu un viņš ir ierakstā norādītā atbildīgā persona– spiež pogu **<Apstiprināt>.** Ja nav tiesības apstiprināt un vajag nodot saskaņošanai ar citām personām, nospiež pogu **<Nodot apstiprināšanai>**.

 $\bar{\mathrm{E}}$ rtākam darbam ar ikdienas darbu ierakstiem tiek nodrošināta iespēja pārvietoties uz Nākamo vai Iepriekšējo ierakstu, neaizverot ieraksta detalizēto skata formu:

Lietotājs var apstiprināt ikdienas darbu ierakstu (nospiežot pogu) un pārvietoties uz nākamo ierakstu, neaizverot ieraksta skata formu.

Tāpat ērtākam darbam darbību pogas **Saglabāt, Apstiprināt, Dzēst, Atgriezties, Pārvietoties uz Nākamo** vai **Iepriekšējo ierakstu** lietotājam tiek piedāvātas ekrāna augšpusē un arī ekrāna apakšā:

BÖVNIECĪBAS LIETA: SAPŅU BŪVE BIS-BI-380942-8741 · (Būvdarbi) · RĒZEKNES PILSĒTAS DOME · Restaurācija · 03.10.2023 10.05 <u>Notikumu vēsture</u> ·	•
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL VAIRĀK 🗄	=
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL VAIRĀK 🗄	=
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žumāla ieraksti!	
klenas darbi - labošana Nakamais ieraksis Ispecis@jais ieraksis Iskanjais (irak) Datums' Labis (irak) 15.002 18.000 Numus' 18.000 274 Andra Faruzvitanu klešo Andra Faruzvitanu klešo Istalika (irak) Bruprojekta tapa/rasējums Istalika (irak) Tams pozicijas Istalika (irak)	

+ pievienot jaunu

Attēls. Pārvietošanās iespēja ikdienas darbu ierakstos.

•	AKTUĀLIE DATI	DOKUME	ITI PE	RSONAS	DOKUMENTU	SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKU	UMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PI
•	BÜVDARBU ŽURNĀL	.S 🕶 🛛 🖡	ERSONAS	BŪVDARI	BU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJI	A TĀME	DOKUMENT	1			•
lkdi	enas darbi - lal	bošana												
													Nākamais ie	raksts ►
Datu 27.0	ms* Laiks (r 5.2024 🗎 10:30	no)* L	aiks (līdz) 4:30										SAGLABĀT A	PSTIPRINĀT
Num	urs													
Atbilo 4-02	līgā persona ^{* (i)} 2754 Pēteris_03 Ar	hitekts_03	- Atbildīgai	is būvdarbu	vadītājs						X Ŧ			
Būvp	rojekta lapa/rasēju 1 Vizuālais risināju	ms J ms									×			
Tāmo 1.1.	es pozīcijas 1 Tranšeju rakšana	a ar traktori	ı - 25.0 die	nas						× • + PIEVIE	NOT			
т В	īves													
B0 3	ve 8150010098001 - [Dzīvojamā	māja								× - 🗊			
+	PIEVIENOT JAUNU													
▼ le: +	strādātie matei Pievienot jaunu	riāli												
• Bi +	ūvniecības atk i Pievienot jaunu	ritumu ie	estrāde i	nženierte	ehniskām v	/ajadzībām								

leraksta detaļas

Darbu apraksts (i) Sagatavot laukumu		-1				
0.2	diena:	s v				
Atlikušais tāmes apjoms ir	14.3 dienas					
Strādājošo skaits* 1	0					
 Laika apstākļu dati 						
Laika apstākļi Labi				11.		
Temperatūra ° 22.0	0					
Nokrišņi Nē	v					
Defektu apraksts				11.		
Ražošanas rasējumi						
+ PIEVIENOT RAŽOŠANAS RA	SĒJUMU					
Datums	Numurs	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvprojekta daļu saraksts	
Nav ierakstu						
Autoruzrauga ierakst + pievienot autoruzraugu Datums	i I IERAKSTU Numurs	Atbildīgā persona	Novērojumu apraksts	Norādījumi	Izpildes termiņš	
Nav ierakstu						
Pielikumi						
Pielikumi						
PIEVIENOT DOKUMENTU						
 Testēšanas informā 	icija					
Parauga ņemšanas datum	s	Pārbaudes nosaukur	ns, apraksts Laborat	orija	Statuss	
Nav ierakstu						
(«) (Î) SAGLABĂT	APSTIPRINÄT					/
						Nākamais ieraksts •

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus — skatīt šeit.

9.3.7 Materiāli un būvizstrādājumi

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas sadaļu**" un no "**Būvdarbu žurnāla**" izkrītošās izvēlnes var atvērt sadaļu "**Materiāli un būvizstrādājumi**"

Sadaļā "Materiāli un būvizstrādājumi" atrāda sarakstu ar ierakstu veidiem:

- Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi;
- Saņemtie dabas resursi;
- Materiālu izvešana uz citu objektu.

Lietotājs sadaļā "**Materiāli un būvizstrādājumi**" redz sarakstu ar saņemto būvizstrādājumu ierakstiem. Par katru ierakstu atrāda:

- Datums datums un laiks, par kuru veikts ieraksts;
- Numurs sistēmas piešķirtais;
- Ieraksta veids;
- Nosaukums;
- Saņemtais/izvestais apjoms izvesto/norakstīto apjomu atrādām ar "-" zīmi;
- Atlikušais apjoms;
- Mērvienība;
- Izcelsme dabas resursa gadījumā "Atradnes vai objekta nosaukums", "Būvniecības lietas numurs" vai "Kadastra apzīmējums", būvizstrādājumam - "Ražotājs";
- Pasūtītājs;
- Tāmes pozīcijas numurs tāmes pozīcijas numurs, kurai piesaistīts ieraksts;
- Tāmes pozīcijas apraksts tāmes pozīcijas apraksts, kurai piesaistīts ieraksts;
- Statuss ieraksta statuss, atrāda kā ikonu ar paskaidrojumu;

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS R	ĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA	UN PĀRTRAUKUMI BŪV	IDARBU GAITA L	IETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	S BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLI	KONFIGURĀCIJA	TÂME DOKUMENTI					
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU	I APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠ	INAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIE	ŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKR	TUMI IZPILDĪTO DARBI	JAKTI ZIŅAS PA	R AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 😑
▼ MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	l								
leraksta veids		Statuss			P	asūtītājs 🕕			
Izcelsme (U)		Nosaukums 🕕			M	ateriāla tips			*
Periods (1)		Datums	÷		N	umurs	_		
Apjoms	•	Tāmes pozīcija							
				MEKLÊT	LEJUPIELÄDĒT	NOTĪRĪT	SAGLABÂT KRITÊRIJU	TONUALTA C	KRITĒRIJUS
+ PIEVIENOT IAUNU IERAKSTU									
Datums Numurs I	leraksta veids Nosaukums	Saņemtais Atlikuša / izvestais apjoms apjoms	s Mērvienība	Izcelsme 🕕	Pasūtītājs	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Statuss	
▶ 21.06.2024 122 5 07:00 n	Saņemtie Testa būvizstrādājums b materiāli un būvizstrādājumi	1.0 1.0	m2	Testa ražotājs 5	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	•
▶ 21.06.2024 121 S 09:00 r	Saņemtie dabas Dolomīts resursi	1.0 1.0	kg	Klaipedos raktuves	Jānis_19 BūvdarbuVadī	1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Apstiprināts	
► 11.06.2024 117 5 07:00 r	Saņemtie dabas Kaļķakmens resursi	1.0 10.0	gab.	38900010034		1.1.1	Tranšeju rakšana ar traktoru	Sagatavošanā	•

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vdarbu\ \check{z}urn\bar{a}la\ sadaļa\ ``Materi\bar{a}li\ un\ b\bar{u}vizstr\bar{a}d\bar{a}jumi.$

Datums	Num	leraksta veids	Nosaukums	Saņem… / izvestais apjoms	Atlikuš apjoms	Mērvienība	lzcelsme 🕕	Pasūtītājs	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Statuss	
▶ 12.04.2024 07:00	4	Materiālu izvešana uz citu objektu	Testa būvizstrādājums	-1.0	99.0	ha	Testa uzņēmums	-	-	-	Apstiprināts	40
▶ 12.04.2024 07:00	3	Saņemtie materiāli un būvizstrādā…	Testa būvizstrādājums	100.0	99.0	ha	Testa uzņēmums	-	-	-	Apstiprināts	40
► 26.02.2024 07:00	1	Saņemtie dabas resursi	Dekoratīvais (apdares) dolomīts	100.0	90.0	kg	BIS-11285-536	Aleksandrs	-	-	Apstiprināts	40

 $Att\bar{e}ls.\ Materi\bar{a}lu\ un\ b\bar{u}vizstr\bar{a}d\bar{a}jumu\ saraksts$

Ieraksta izvērstajā skatā papildus atrāda:

- Izveidošanas datums;
- Apstiprinātāji apstiprinātāju saraksts un apstiprināšanas datums, ja ieraksts ir apstiprināts.

Sarakstā lietotājam ir iespējams atlasīt ierakstus pēc šādiem kritērijiem:

- Statuss vienas vai vairāku vērtību izvēle no statusu saraksta (atbilstoši esošajai funkcionalitātei);
- Nosaukums meklēšana pēc simbolu virknes;
- Datums no-līdz datumu intervāls;
- Tāmes pozīcija izvēle no reģistrētām tāmes pozīcijām;
- Pasūtītājs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Materiāla tips izvēlne no vērtību saraksta, apvienotais būvizstrādājumu un dabas resursu klasifikators;
- Numurs iespēja atlasīt no-līdz intervāla vērtības;
- Izcelsme meklēšana pēc norādītās vērtības dabas resursa vērtību meklēs laukos "Atradnes vai objekta nosaukums", "Būvniecības lietas numurs" vai "Kadastra apzīmējums", būvizstrādājumam - "Ražotājs";
- Periods izvēlne no saraksta;
- Apjoms no-līdz vērtību intervāls, skaitliskas vērtības;
- Ieraksta veids izvēlne no vērtību saraksta, iespējamās vērtības "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", "Materiālu izvešana uz citu objektu", "Saņemtie dabas resursi".

Sarakstā ir pieejama lapošana, lai pārvietotos pa ierakstu lapām. Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti.

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības:

- Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu būvizstrādājuma saņemšanas ierakstu, papildus ņemot vērā šādus nosacījumus;
 - Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku.
- Atvērt labošanai, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
- Apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanas nosacījumiem.

Ja lietotājs izvēlas jauna ieraksta pievienošanu, viņam jāizvēlas ieraksta veids:

- Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi;
- Saņemtie dabas resursi;
- Materiālu izvešana uz citu objektu.

IZVĒLIETIES IERAKSTA VEIDU

SAŅEMTIE MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	IZVĒLĒTIES
SAŅEMTIE DABAS RESURSI	IZVĒLĒTIES
MATERIĀLU IZVEŠANA UZ CITU OBJEKTU	IZVĒLĒTIES

Attēls. Materiālu un būvizstrādājumu ieraksta pievienošanas izvēle.

9.3.7.1 Saņemto materiālu un būvizstrādājumu pievienošana

Ieraksta veidu "**Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi**" var pievienot no būvdarbu žurnāla saraksta "**Kopskats**", izvēloties attiecīgo ieraksta veidu no visu veidu saraksta, vai no saraksta "**Materiāli un**

būvizstrādājumi", nospiežot pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> un izvēloties attiecīgo ieraksta veidu.

Sadaļas ierakstus var veidot un labot lietotāji, atbilstoši būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrolei.

Nevar labot datus par saņemtajiem materiāliem un būvizstrādājumiem, ja informācija par tiem ir ievadīta citos būvdarbu ierakstos, piemēram, ikdienas darbos. Tādā gadījumā vispirms jāatver saistītais ieraksts labošanai un tikai tad varēs izlabot ieraksts labošanā kļūdaino informāciju par saņemtajiem materiāliem un būvizstrādājumiem. Arī gadījumā, ja saistītais ieraksts jau ir apstiprināts, tad Atbildīgais būvdarbu vadītājs to atver labošanai un veic secīgi labojumus.

No "**Būvdarbu žurnāla**" saraksta izvēlas ieraksta veidu "**Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi**" un secīgi aizpilda datus par saņemto izstrādājumu vai materiālu un būvizstrādājumu.

Sākot veidot jaunu speciālā darba ierakstu, pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "**Datums**" un "**Laiks (no)**":

- Datums obligāts, pēc noklusēšanas šodienas datums, t.sk. kopētiem ierakstiem;
- Laiks (no) obligāts, būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks. Citādi 7:00. Vērtību sarakstu atrāda tā, lai fokusētā vērtība ir būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks, ja tāds nav norādīts, tad 7:00. Kopējais vērtību saraksts nemainās.

Tālāk lietotājs var norādīt:

- "Tāmes pozīcijas", izvēloties no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstos izmantotām tāmes pozīciju vērtībām, vai pievieno jaunu vērtību, ja būvdarbu žurnāla konfigurācijā nav norādīts, ka tāmes pozīcijas papildināmas tikai caur konfigurāciju. Norādot jaunu vērtību, tā automātiski pievienosies izvēles sarakstam. Skatīt arī Konfigurācija un Tāmes ierakstu manuālā pievienošana.
- "Būvniecības objekti" iespējams pievienot būvniecības objektu/s, uz kuru attiecas ieraksts no būvniecības lietas būvju izvēlnes.

Tālāk aizpilda "Ieraksta detaļas" laukus:

- Būvmateriāla izvēle obligāts lauks, kur jānorāda būvizstrādājums/materiāls. Izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnālā izmantotām būvizstrādājuma/materiāla vērtībām, vai, ja būvdarbu žurnāla konfigurācijā nav norādīts, ka materiālu un būvizstrādājumu saraksts papildināms tikai caur konfigurāciju, norādot jaunu vērtību, kas automātiski pievienosies izvēles sarakstam.
 - Ja vērtību izvēlas no saraksta, tad automātiski tiks aizpildīti un nebūs rediģējami šādi lauki:
 - * Būvizstrādājuma tips;
 - * Ražotājs;
 - * Būvizstrādājuma nosaukums;
 - * Pazīme, ka ir jāveic testēšana;
 - * Mērvienība.

Ja izvēlētajam būvmateriālam būs reģistrēts materiāla apstiprināšanas ieraksts, tad to arī atrādīs šajā formā. Skatīt arī aprakstu Materiāla apstiprināšanas ieraksta atrādīšana pie saņemtā materiāla.

- Lai pievienotu jaunu vērtību, nospiež uz <+Pievienot> un detalizētās informācijas pievienošanas logā norāda:
 - * Būvizstrādājuma tips obligāts lauks, izvēle no vērtību saraksta;
 - * **Ražotājs** obligāts lauks, izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstos izmantotām vērtībām, vai norādot jaunu vērtību, kas automātiski pievienosies izvēles sarakstam;
 - * Būvizstrādājuma veids brīvi ievadāms teksts. (Jāievada būvizstrādājuma nosaukums, kā tas norādīts būvizstrādājuma atbilstību apliecinošajā dokumentā vai gadījumā, ja izstrādājumi ražoti konkrēti būvobjektam (piemēram, dzelzsbetona konstrukcijas, logi, durvis u.c.) un atbilstību apliecinošajā dokumentā izmantoti apzīmējumi saistībā ar būvprojektu un pasūtījumu (piemēram, KL1 (kolona), L17 (logs) DR3 (durvis)), tad jāievada vispārīgs izstrādājuma apzīmējums, piemēram, kolona vai iekšdurvis. Gadījumā, ja arī šādā gadījumā norādīts konkrētāks izstrādājuma apzīmējums, piemēram, logiem vai fasādei izmantotā sistēma (GEALAN 800S, PONZIO78), tad jāievada šis nosaukums.);
 - * **Mērvienība** obligāts lauks;

- * Pazīme, ka materiālam obligāti jāveic testēšana;
- $\ast\,$ Atbilstību apliecinoš
s dokuments.

Objektā jeguīts atkārtoti izmantojamais materiāls (1)		
Bīvizstrādājuma tins*		
	Ψ	
Ražotājs*		
	v	
Būvizstrādājuma nosaukums 🕕		
Mān/ianīha*		
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T		
□ Obligāti jāveic testēšana		
DUKUMENTU SARAKSIS		
 Atbilstību apliecinošs dokuments 		
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU		
		SAGLABĀT ATCELT

Attēls. Jauna būvmateriāla pievienošanas ievades logs.

- **Daudzums** jānorāda obligāti, vērtībai jābūt >= 0;
 - Pie ieraksta atrāda "Iestrādātais daudzums", ja būvizstrādājums ir piesaistīts ikdienas vai speciālajam darbam, vai kādā būvdarbu žurnāla aktā. Informatīvi atrāda iestrādāto (ikdienas vai speciālajam darbam norādīto) būvizstrādājuma daudzumu.
- Izstrādājuma identifikācijas numurs unikāls numurs, obligāts, lai apstiprinātu vai nodotu apstiprināšanai. Jānorāda tipa, partijas vai sērijas numurs vai cits identifikators būvizstrādājuma identificēšanai. Piemēram, atsauce uz konkrētu partiju/ražošanas datumu (ja šāda informācija ir pieejama), izstrādājuma izmēriem vai uz pasūtījumā/būvprojektā norādīto identifikāciju (KL1, L17,DR3).;
- Receptes numurs brīvi ievadām teksts, obligāts, lai apstiprinātu vai nodotu apstiprināšanai;
- **Pasūtītājs** izvēle no būvniecības lietas būvdarbu žurnālā reģistrētiem līgumu izpildītājiem.
- Lietotājs var pievienot vienu vai vairākus **atbilstību apliecinošus dokumentus**, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties tos no savas darba stacijas.
- "Pielikumos" lietotājs var pievienot citas datnes, ja nepieciešams.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOK	UMENTU SASKAŅOJUMI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNV	ARAS/DELEĢĒJUI	AI PAZIŅOJU	IMI TI	REŠO PUŠU SASKAŅOJUMI		•
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS ◀PERSONAS	BÜVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCI	A MATERIĀLU KONF	IGURĀCIJA	TÂME D	DKUMENTI				•
« KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀ.	JUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀ	ŠANA TESTĒŠANAS F	PĀRSKATI	SPECIÂLIE DARE	II PIEŅEMŠA	NAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurnāla	a ieraksti!									
Datums* Laiks (no)*	iajumi - jauns ieraks	its								
02:10:2024 🗎 07:00 Tāmes pozīcijas										(K) SAGLABĀT
							VIENOT			
 Būvniecības objekti 										
Būvniecības objekts 62010050012001							× T m	T		
+ PIEVIENOT JAUNU							610			
leraksta detaļas										
lerakstu nevarēs apstiprināt, ja nebūs no	rādīts:									
 Izstrādājuma identifikācijas numurs Atbilstību apliecinošs dokuments, ja 	; a tāds nav pievienots izvēl	ētā materiāla konfigurācijā;								
Būvmateriāla izvēle* Dzelzsbetona masīvās sienas / SIA Skonto	Prefab / Sienas. ēku un b	ūviu karkasu konstrukcijas un st	iprinājumi - dzelzsbeton	a		Xv				
Būvizstrādājums tips						— + PI	VIENOT			
Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas Ražotāls	un stiprinājumi - dzelzsbe	tona								
SIA Skonto Prefab										
Dzelzsbetona masīvās sienas										
Daudzums*	Mērvienība	lestrādātais	daudzums	~						
Izstrādājuma identifikācijas numurs	guo.	07.0		~						
Receptes numurs										
Pasūtītājs 🕕										
Dokumentu saraksts							*			
1. Atbilstību apliecinošs dokuments										
EID_L277_MS(01.06.).pdf 11.06.2024 16: EID_L277_MS(03.06.).pdf 11.06.2024 16:	35, 300 KB ×									
EID_L277_MS(31.05.).pdf 11.06.202416:	24 16:35, 300 KB ×									
PIEVIENOT DOKUMENTU										
2. Vienošanās										
NIFAIFNOI DOKOMFNIO										
Materiālu apstiprināšanas ieraks	ti									
Numurs	Statuss	Apstipri	nāšanas datums							
Nav ierakstu										
Pielikumi										
Pavadzīmes un citi pielikumi										
PIEVIENOT DOKUMENTU										

K SAGLABĀT

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>.**

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu

Apstiprināt>. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu

Nodot apstiprināšanai>.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt arī šeit.

9.3.7.1.1 Objektā iegūts atkārtoti izmantojams materiāls

Ja "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi" tiek reģistrēts būvmateriāls ar pazīmi "Objektā iegūts atkārtoti izmantojams materiāls", tad formā parādīsies papildus bloks "Otrreizējās izejvielas", kurā var norādīt:

- Izejvielu veids izvēlē no būvniecības žurnāla sadaļā "Būvniecības atkritumi" deklarētajiem būvniecības atkritumiem;
- Daudzums deklarēto atkritumu apjoms, kas tiek transformēts no būvniecības atkritumiem par būvlaukumā saņemtā būvmateriāla apjomu;
- Mērvienība aizpildās automātiski ar vērtību "m3".

🔸 BÖVDARBU ŽURNALS PERSONAS BÖVDARBU LĪGUMI BÖVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI										
🔸 KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨									
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žumāta ierakstit										
Sagemtie materiāli un būvizstrādājumi - labošana Datums* Laiks (no)* 02.10.2024 mi 07.00 Numurs Tates pozicijas Tāmes pozicijas * + PIEVIEKOT										
* Būves										
Būve 13000077501001 - Daudztunkcionālu viesnicu un biroju ēku komplekss versīta										



Pēc lauka "Izejvielu veids" aizpildīšanas, lietotājam tiek atspoguļots "Atkritumu veida pieejamais apjoms". T.i. būvobjektā pieejamais konkrētā atkritumu veida daudzums un mērvienība, kas tiek iegūts pēc formulas:

[Atkritumu veida pieejamais apjoms] = [Deklarētie] - [Izvestie] - [Transformētie], kur

- Deklarētie būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Atkritumu deklarēšana".
- Izvestie būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Būvniecības atkritumu izvešana" un "Atkritumu izvešana/nodošana apsaimniekotājam"
- Transformētie apstiprinātie "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi" būvdarbu žurnāla ieraksti, kuros ir norādīta būvdarbu atkritumu transformācija par atkārtoti lietojamo materiālu.

Ja izvēlētais būvmateriāls ir ar pazīmi "Objektā iegūts atkārtoti izmantojams materiāls", tad "Izstrādājuma identifikācijas numuram" iespējams atzīmēt pazīmi "Nav zināms", kas lauku padara nerediģējamu un automātiski aizpilda ar unikālu BIS atkārtoti izmantojamo materiālu identifikatoru, kas tiek ģenerēts formā MID-GGGG-NNNNNN,

kur:

- GGGG gads, kura ietvaros tiek veidots ieraksts;
- NNNNNN gada ietvaros veikta secīga numerācija.

Saglabāšanas brīdī, papildus esošajām saņemtā materiāla vai būvizstrādājuma žurnāla ieraksta pārbaudēm, tiek veikta pārbaude, vai norādītais saņemto (transformēto) atkārtoti izmantojamo materiālu apjoms nav lielāks par izvēlēto būvniecības atkritumu pieejamo apjomu. Ja ir, tad tiek parādīts kļūdas paziņojums: "Iegūtā atkārtoti izmantojamā materiāla apjoms nedrīkst pārsniegt atkritumu apjomu!"

9.3.7.2 Būvizstrādājumu neatbilstības pārbaude

Ja tiks reģistrēts kāds būvizstrādājums, kas ir reģistrēts Neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā, sistēma rādīs brīdinājumu par iespējamu neatbilstošu būvizstrādājumu, lai informētu būvdarbu vadītāju, būvdarbu veicējus, ka, iespējams, norādītais būvizstrādājums ir ar aktīvu būvizstrādājuma neatbilstību.

Brīdī, kad BISP būvdarbu žurnālā atver skatīšanai vai saglabā "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi" ierakstu, sistēma pārbauda, vai BIS neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā eksistē spēkā esoša neatbilstība, kurai:

- lauka "**Būvizstrādājuma tips**" vērtība sakrīt ar izvēlētā būvizstrādājuma tipa vērtība;
- lauka "Ražotājs" vērtība sakrīt ar izvēlētā materiāla vai būvizstrādājuma ražotāju (meklēts tiek pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ", ");
- lauka "Būvizstrādājuma nosaukums" vērtība sakrīt ar izvēlētā būvizstrādājuma nosaukumu (šobrīd "Būvizstrādājuma veids"; meklēts tiek pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ", ");
- lauka "Identifikators" vērtība sakrīt ar žurnāla laukā "Izstrādājuma identifikācijas numurs" norādīto. Ja lauks nav aizpildīts, tā salīdzināšanu neveic;
- žurnāla ierakstā norādītais datums ietilpst intervālā starp neatbilstības sākuma un beigu datumiem;
- neatbilstībai ir atzīmēta pazīme, ka par būvizstrādājuma neatbilstību ir jārāda brīdinājums būvdarbu žurnālā.

Objektā iegūts atkārtoti izmantojams ma	ateriāls		
OTRREIZĒJĀS IZEJVIELAS Izejvielu veids* Ķieģeļi			X 👻
Atkritumu veida pieejamais apjoms: 6,0	00 m3		
Daudzums* 6	Mērvienība m3		
Daudzums* ① 6 Izstrādājuma identifikācijas numurs ① Vav zināms	Mērvienība m3	lestrādātais daudzums 23.0	
MID-2021-22			
Receptes numurs			
Pasūtītājs 🕕			.
DOKUMENTU SARAKSTS			
1. Atbilstību apliecinošs dokuments			

- DOK.pdf 07.11.2021 22:26, 6 KB ×
- \uparrow PIEVIENOT DOKUMENTU



Ja nosacījumi izpildās, tad sistēma lietotājam rāda brīdinājuma paziņojumu: "Par ierakstā norādīto būvizstrādājumu ir reģistrēta aktīva būvizstrādājumu neatbilstība!"

NIECĪBAS INFOR	MĀCIJAS SISTĒM/	4					Meklēt		Q	8		ا الله الله الله الله الله الله الله ال) (2) LV
PAZIŅOJUMI 6555	INFORMATĪVIE 2071	ATGĀDINĀJUMI 71	BRĪDINĀJUMI	3793 P	AR PIEPRASĪJUMIEM 101	PAR SASKAŅOJUMIEM 2	PAR IZSNIEGTAJI	EM DOKUMENTIEM 517	PAZIŅOJUN	MU UZSTĀDĪJUMI	izveretais pi	onis. atude	ntszo lerosina
PAZIŅOJUMI / IN	FORMATĪVIE												
Grupa				Statuss			•	Apraksts					
Paziņojuma datums	÷ -		Ē	Atlasit arhiv	vētus paziņojumus		×						
										\square	NOTĪRĪT	MEKLĒT	
Par ko	Sta	tuss	 Pieprasījuma datums 	Apra	iksts					lzskatīšanas datums	3		
 Paziņojums 	Las	īts	11.03.2020.	BIS: neat	Būvdarbu žurnālā ir aps bilstību	tiprināts materiāla saņemš	anas ieraksts pa	r būvizstrādājumu ar	aktīvu	05.06.2024.		-	
Ziņojums													
Labdien													
Būvniecības lie par būvizstrādā	tā BIS-BL-44659-771 b jumu: EK-1174475 - Kr	ūvdarbu žurnālā ir ap onotex - Grīdu pama	ostiprināts materi tnes, segumi - sp	ālu saņemša peciālie segu	anas ieraksts umi, kuram ir aktīva būvi	zstrādājuma neatbilstība.							
Materiāla saņer Apstiprinātāji: 4	nšanas datums: 11.03. -02201 Atbildīgais_20 I	2020 BūvdarbuVadītājs_20)										
Būvniecības lie Būvniecības lie Saņemtais mat Neatbilstošais t	tas nosaukums: 18.dec ta: http://test.bis.gov.lv/ eriāls: http://test.bis.gov ūvizstrādājums: https:/	embra apmācībām (j bisp/lv/portal/bis_cas /.lv/bisp/lv/portal/logb /test.bis.gov.lv/bisp/lv	pilnais projekts v es/44659/docum ooks/received_c //pathfinder/nonc	1) + Student ents onstruction_ conforming_c	is20 products/4952 construction_materials/4	952							
Neskaidrību ga	dījumā lūdzam sazināti	es ar PTACI											
Šis ir automātis	ki sagatavots e-pasts, l	ūdzu neatbildēt!											
Būvniecības inf	ormācijas sistēma https	s://bis.gov.lv											

Ja tiek apstiprināts šāds "**Saņemto materiālu un būvizstrādājumu**" ieraksts, kam atrādīja paziņojumu par neatbilstību, sistēma nosūta PTAC (Patērētāju tiesību aizsardzības centram), būvvaldei, būvdarbu vadītājiem, būvuzraugiem, būvniecības ierosinātājiem ziņojumu, ka BIS lietas būvdarbu žurnālā tika apstiprināts saņemto materiālu vai būvizstrādājumu ieraksts ar tajā norādītu, iespējams, neatbilstošu būvizstrādājumu.

								Izvēlētais profils: Students
OKUMENTI -	PAZIŅOJUMI 👻 <mark>6363</mark>	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI	RĒĶINI 20	IZSNIEGTĀS PILNVARAS 🔻	SAŅEMTĀS PILNVARAS 🔫	DELEÇËJUMI 🔫	MANI PIEPRASĪJUMI 🕶	
VISI PA	ZIŅOJUMI							
Grupa				Statuss			Apraksts	
Pazinoju	na datume			Atlasīt arbivētus paziņojumu	c			
	ina datama		<u> </u>		3	*		
								NOTIRIT
Tips	Par ko	SI	atuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts			Izskatīšanas datums
▼ Infor	nācija Paziņoju	ims La	asīts	11.03.2020.	BIS: Būvdarbu žurnālā i būvizstrādājumu ar aktī	r apstiprināts ma vu neatbilstību	ateriāla saņemšanas ieraksts par	05.06.2024
Ziņoj	ums							
Labdi	ənl							
Būvni par bi	ecības lietā BIS-BL-446	59-771 būvdarbu žurnālā ir a 1475 - Kropotex - Grīdu pam	apstiprināts mate	eriālu saņemšanas ierakst	S r aktīva būvizstrādājuma r	postbilstība		
Mater	āla sanemšanas datum	s; 11.03.2020	attios, sogarii -	specialie segurii, karam		ioublistibu.		
Apstip	rinātāji: 4-02201 Atbildīg	gais_20 BūvdarbuVadītājs_2	:0					
Būvni Būvni	ecības lietas nosaukums ecības lieta: http://test.bi	: 18.decembra apmācībām s.gov.lv/bisp/lv/portal/bis_ca	(pilnais projekts ses/44659/docu	v1) + Students20 ments				
	ntais materiāls: http://tes ilstošais būvizstrādājum	st.bis.gov.lv/bisp/lv/portal/log	books/received_ /lv/pathfinder/nor	_construction_products/49	52 materials/4952			
Saņer Neatt				<u></u>				
Saņer Neatb	idrību gadījumā lūdzam	sazināties ar PTAC!						

9.3.7.3 Saņemto dabas resursu pievienošana

Sākt veidot jaunu būvdarbu žurnāla ierakstu "**Saņemtie dabas resursi**" var no būvdarbu žurnāla saraksta "**Kopskats**" vai no saraksta "**Materiāli un būvizstrādājumi**", nospiežot pogu $\langle +$ Pievienot jaunu ierakstu \rangle un izvēloties attiecīgo ieraksta veidu.

BÜVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BI <u>S-BL-377105-12715</u> · (Būvdarbi) · Mācību būvvalde · Pārbūve, Jauna būvniecība · 13.01.2022 09:39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·							
AKTUÁLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BÖVPROJEKTS RĚKINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKÁTI APTURĚŠANA UN PÁRTRAUKUMI. BŮVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRÁK =							
BŪVDARBU ŽURNĀLS <mark>«Personas būvdarbu ligumi būvpr</mark> ojekts konfigurācija materiālu konfigurācija tāme dokumenti							
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🚺 RĀK 🚍							
- KOPSKATS							
leraksta veids	Statuss Atbildīgā persona						
Atbildīgais uzņēmums	IZVĒLIETIES IERAKSTA VEIDU 🗎						
Numurs _	IKDIENAS DARBI						
	SAŅEMTIE MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI IZVĒLĒTIES ATJAUNOT KRITĒRIJUS						
IZORUKAS PIEPRASĪJUMS + PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU	SANNENTIE DABAS RESURSI						
Datums Numurs leraksta veids	Sta MATERIĀLU IZVEŠANA UZ CITU OBJEKTU IZVĒLĒTIES MĒrvienība						
▶ 02.10.2024 08:30 127 Ikdienas darbi	Sag dienas						

Attēls. Pievienot jaunu ierakstu no sadaļas "Kopskats".

Sadaļas ierakstus var veidot un labot lietotāji, atbilstoši būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrolei.
BŪVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀ (07.01.2022.) v18	M AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀN	I	۵) (۵	☆
BIS-BL-377105-12715 · Būvdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve, Jauna	būvniecība · 13.01.2022 09:39 · Notikumu vēsture ·			
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	(1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK	=
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TÂME DOKUMENTI		
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MAT	ERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAIRĀK	=
Saņemtie dabas resursi - jauns ieraksts Datums* Laiks (no)* 06.12.2024 1 07.00 Tames pozicijas 1.1.1 tranšeju rakšana ar traktoru - 25.0 dienas • Būvniecības objekti + PIEVIENDI JAUNU Incaksta dotajas		× • + PIEVIENOT	(K) SARAAN	
leraksta detajas				
 Atbilstību apliecinošs dokuments, ja tāds nav pievienots izvēlētā mat 	eriāla konfigurācijā;			
Dabas resursa izvēle*		¥ .		
Dabas resursa veids		+ PIEVIENUT		
Nosaukums				
Dahas resursu leguves vietas identifikācija				
Daudzums* Mērvienība	lestrādātais daudzums			
Pasūtitājs 🕕	×.			
Dokumentu saraksts				
1. Atbilstību apliecinošs dokuments				
PIEVIENOT DOKUMENTU				
2. Vienošanās				
PIEVIENOT DOKUMENTU				
Materiālu apstiprināšanas ieraksti				
Numurs Statuss	Apstiprināšanas datums			
Nav ierakstu				
Pielikumi Pavadzimes un citi pielikumi Picvicari pacakenta				
(«) SAGLABÁT				

Lietotājs var pievienot jaunu vai labot esošu būvdarbu žurnāla ierakstu ar veidu **"Saņemtie dabas resursi**", norādot:

- **Datums** obligāts, saņemšanas datums, pēc noklusēšanas šodienas datums, t.sk. kopētiem ierakstiem (atbilstoši esošajai būvizstrādājumu saņemšanas funkcionalitātei);
- Laiks (no) obligāts, būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks. Pēc noklusējuma 7:00. Vērtību sarakstu atrāda tā, lai fokusētā vērtība ir būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks, ja tāds nav norādīts, tad 7:00. Kopējais vērtību saraksts nemainās (atbilstoši esošajai būvizstrādājumu saņemšanas funkcionalitātei);
- Tāmes pozīcija izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstos izmantotām tāmes pozīciju vērtībām, ar iespēju norādīt jaunu vērtību, kura automātiski pievienojas izvēles sarakstam; ja izvēlē ir pieejams tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus. Iespējams norādīt tikai vienu vērtību (atbilstoši esošajai būvizstrādājumu saņemšanas funkcionalitātei);
- **Būvniecības objekti** ja izvēlē ir pieejama tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus (atbilstoši esošajai būvizstrādājumu saņemšanas funkcionalitātei);
- Dabas resursa izvēle obligāts, izvēles sarakstā atrāda konfigurācijas sarakstā pievienotos ierakstus ar materiāla veidu "Dabas resurss", sarakstā izvēlnes vērtības veidojas no dabas resursa nosaukuma, atradnes vai objekta nosaukuma / BL numura/ Kadastra apzīmējuma. Pēc vērtības izvēles automātiski tiek aizpildīti un nav rediģējami:

- Dabas resursa veids;
- Nosaukums;
- Mērvienība;
- Dabas resursa ieguves vietas identifikācija:
 - * Ja izvēlētā dabas resursa ieguves vietas identifikācija ir "Atļauja (licence)" vai "Dabas resursu imports", tad:
 - ♦ Atlaujas (licences) numurs;
 - Atradnes vai objekta nosaukums;
 - ♦ Atļaujas (licences) izdevējs;
 - Atļaujas (licences) izdošanas datums;
 - ◆ Atļaujas (licences) derīguma termiņš.
 - * Ja izvēlētā dabas resursa ieguves vietas identifikācija ir "Būvniecības lietas numurs", tad:
 - Būvniecības lietas numurs;
 - \blacklozenge Būvniecības lietas nosaukums.
 - * Ja izvēlētā dabas resursa ieguves vietas identifikācija ir "Kadastra apzīmējums", tad:
 - ◆ Kadastra apzīmējums (zemes vienības);
 - ♦ Adrese.

– Pazīme, ka materiālam obligāti jāveic testēšana.

- Daudzums obligāts, skaitliska vērtība. Norādītai vērtībai jābūt >= 0;
- Iestrādātais daudzums sistēma informatīvi atrāda norādīto dabas resursu iestrādāto daudzums apstiprinātajos būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu vai pieņemšanas aktu ierakstos;
- **Pasūtītājs** neobligāts, izvēle no būvniecības lietas būvdarbu žurnālā reģistrētos līgumu izpildītājiem. Informatīvs skaidrojums "Pasūtītājs jānorāda, ja saņemto dabas resursu pasūtījis būvdarbu žurnālā reģistrēta līguma izpildītājs";
- Dokumentu saraksts:
 - Lietotājs var pievienot datnes ar pielikuma veidiem- "Atbilstību apliecinošs dokuments", "Vienošanās" vai "Pavadzīmes";
 - "Atbilstību apliecinošs dokuments" datnes obligātas, lai apstiprinātu vai nodotu apstiprināšanai. Piemēro esošo būvizstrādājumu datņu kontroles funkcionalitāti.

 $\label{eq:liebo} \mbox{Lietotājs, veicot dabas resursu izvēli, saņemšanas ierakstam pievieno datnes no izvēlētā dabas resursa konfigurācijas ieraksta.$

Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijā ir norādīts, ka var brīvi pievienot jaunus materiālus/būvizstrādājumus, tad lietotājs var pievienot jaunu dabas resursa izvēles ierakstu par to norādot informāciju atbilstoši aprakstam "Jaunu dabas resursu pievienošana".

Papildus sistēma reģistrē šādu informāciju par katru dabas resursu saņemšanas ierakstu:

- Kārta fiksē, kurā būvniecības lietas kārtā veikts ieraksts;
- Numurs unikāls ID būvniecības lietas ietvaros;
- Izveidoja lietotāja, kurš izveidoja ierakstu, vārds un uzvārds;
- Izveidošanas datums ieraksta izveidošanas datums un laiks;
- Statuss iespējamās vērtības Sagatavošanā, Nodots apstiprināšanā, Apstiprināts, Labošanā, Dzēsts. Saglabājot datus, sistēma uzstāda ierakstam statusu "Sagatavošanā". Saglabātu ierakstu apstiprināšana notiek šādi:
- Saglabātu ierakstu lietotājs var apstiprināt, ja lietotājs ir arī spēkā esošais aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs (vai aizvietotājs), ieraksta statusu maina uz "Apstiprināts";
- Ja nav, tad saglabātu ierakstu lietotājs var nodot apstiprināšanai. Ieraksta statusu maina uz "Nodots apstiprināšanā". Lietotājs norāda personas, kuras veiks ieraksta apstiprināšanu:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs obligāts, būvniecības lietas spēkā esošais aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs (vai aktīvais aizvietotājs) tiek pievienots apstiprinātāju sarakstam automātiski un nav izdzēšams no saraksta;
- Autoruzraugs var izvēlēties no lietas dalībnieku saraksta tās personas, kuru loma ir "Autoruzraudzības grupas loceklis" (ar tiesībām apstiprināt ierakstus) vai aktīvais "Atbildīgais autoruzraugs" vai aktīvais aizvietotājs vai aktīvais "Autoruzraudzības veicējs";
- Būvuzraugs var izvēlēties no lietas dalībnieku saraksta tās personas, kuru loma ir "Būvuzraudzības grupas loceklis" (ar tiesībām apstiprināt ierakstus) vai aktīvais "Atbildīgais būvuzraugs", aktīvais aizvietotājs vai aktīvais "Būvuzraudzības veicējs";
- Būvdarbu vadītājs var izvēlēties no lietas dalībnieku saraksta tās personas, kuru loma ir "Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)" (ar tiesībām apstiprināt ierakstus) vai "Būvdarbu vadītājs";
- -Ierosinātāj
s-var izvēlēties no lietas ierosinātāju saraksta.
- Ierakstu statusā "Nodots apstiprināšanā" apstiprinā vai noraida saskaņā ar "Būvdarbu žurnāla ieraksta apstiprināšana/noraidīšana".

Par visām veiktajām izmaiņām tiek veidota notikumu vēsture, saglabājot:

- Datumu, kurā veiktas izmaiņas;
- Lietotāju, kurš veica izmaiņas, t.sk. uzņēmumu, kuru viņš pārstāv;
- Izmaiņu pamatojumu obligāti norādāms lauks;
- Veiktās izmaiņas tādā veidā, lai ir iespējams atrādīt pilnu saturu par iepriekšēju ieraksta versiju.

Ja tika labots apstiprināts ieraksts, to jāapstiprina atkārtoti.

9.3.7.4 Materiālu izvešana uz citu objektu

Sākt veidot jaunu būvdarbu žurnāla ierakstu "**Materiālu izvešana uz citu objektu**" var no būvdarbu žurnāla saraksta "**Kopskats**" vai no saraksta "**Materiāli un būvizstrādājumi**", nospiežot pogu <+**Pievienot jaunu ierakstu**> un izvēloties attiecīgo ieraksta veidu.

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 - Būvdarbi - Mācību būvvalde - Pārbūve, Jauna būvniecība - 13.01.2022 09:39 - <u>Notikumu vēsture</u> -								
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠ	INA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍						
BŪVDARBU ŽURNĀLS OPERSUNAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI							
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATER	RIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS AT	KRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍						
- KOPSKATS								
leraksta veids	Statuss Atbildīgā perso	12						
Atbildīgais uzņēmume	IZVĒLIETIES IERAKSTA VEIDU							
Numurs -	IKDIENAS DARBI	IZVĒLĒTIES						
	SAŅEMTIE MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	IZVĒLĒTIES ATJAUNOT KRITĒRIJUS						
IZDRUKAS PIEPRASĪJUMS + PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU	SANEMTIE DABAS RESURSI	IZVĒLĒTIES						
Datums Numurs leraksta veids	Sten Materiālu izvešana uz citu objektu	IZVĒLĒTIES Mērvienība						
▶ 02.10.2024 08:30 127 Ikdienas darbi	Sag εληθιμτά ματεριδί α τεστέδανας βαβαίηςς	dienas						

Attēls. Jauna ieraksta izveidošana no sadaļas "Kopskats".

BŮVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŮVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) v18		(2) (1) (2)
BIS-BL-377105-12715 · Bůvdarbl · Măcību bůvvalde · Părbūve, Jauna bůvniecība · 13.01.2022 09.39 · <u>Notikumu věsture</u> ·		
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀT	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI		
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪT	O DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
Materiâlu izvešana uz citu objektu - jauns ieraksts Tāmes pozīcijas •		(K) SIGLABAT
07:00 Bûvmateriâla Izvêle*		
■ Vizstrādājums tips		
Ražotājs		
Büvizsträdäjuma nosaukums		
Alkārtoti izmantojamais materiāls Nē Mērvienība		
Dokumentu saraksts		
1. Atbilstību apliecinošs dokuments Pitvitaut aukukara		
2. Vienošanās		
PREVIENT DOCUMENTU		
Izstrādājuma identifikācijas numurs*		
Darbiba* O Norakstīts O Izvests		
Objekts, uz kuru izvesti materiáli* O Adrese O Zemes vienības kadastra apzīmējums		
Pamatojums*		
Pielikumi Pavadzimes un citi pielikumi Previsar saxuustu		

Uz citu objektu izvesto materiālu deklarēšanas ierakstā ir redzama un aizpildāma šāda informācija:

- Tāmes pozīcija iespēja norādīt tāmes pozīciju;
- Izvešanas datums datuma ievade, obligāta. Iespējams norādīt aktuālo un pagātnes datumu;
- Būvmateriālu izvēle obligāts, norāda izvesto materiālu no Būvdarbu žurnālā deklarētajiem saņemtajiem materiāliem un būvizstrādājumiem. Pēc lauka norādīšanas aizpildās automātiski un nav rediģējami šādi lauki:
 - Būvizstrādājuma tips;
 - Ražotājs;
 - Būvizstrādājuma nosaukums;
 - Pazīme, ka atkārtoti izmantojamais materiāls (ja tāda ir izvēlētajam materiālam);
 - Mērvienība.
- Atbilstību apliecinošais dokuments būvmateriālu konfigurācijā konkrētajam materiālam pievienotā tehniskā dokumentācija. Iespējams pievienot arī papildus datnes.
- Izstrādājuma identifikācijas numurs izvēlne no saraksta (Skatīt arī aprakstu Izstrādājuma identifikācijas numurs);
- Izvestais daudzums obligāts, izvesto materiālu apjoms. Nedrīkst būt lielāks par objektā pieejamo konkrētā materiāla/būvizstrādājuma apjomu;
- Jānorāda darbība "Norakstīts" vai "Izvests", kas ir atkarīga arī no materiāla pazīmes "Atkārtoti izmantojamais materiāls".

- "Norakstīts" nav iespējams norādīt, ja materiāls ir atkārtoti izmantojamais.
- Ja darbība ir "**Izvests**", tad jānorāda "Objekts uz kuru aizvesti materiāli". Iespēja izvēlēties vienu no trim veidiem:
 - * 1) Būvniecības lieta izvēle no BIS būvniecības lietu saraksta.
 - ◆ Būvniecības kārta Ja norādītās lietas būvniecības noris vairākās kārtās, tad lietotajam obligāti norādāma būvniecības kārta. Izvēle no laukā "Būvniecības lieta" norādītās lietas būvniecības kārtu saraksta. Piedāvātas tiek kārtas, kurām statuss ir "Uzsākta".
 - * 2) Adrese Strukturētās adreses ievades lauks. Sākot rakstīt adresi, sistēma piedāvā sakrītošos adrešu objektus.
 - * 3) Zemes vienības kadastra apzīmējums zemes vienības norādīšana, izmantojot esošo funkcionalitāti.
- Citi pielikumi iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes.

(() (Atgriezties>.

Jaunam ierakstam var veikt saglabāšanu vai aizvērt to nesaglabājot, izvēloties ikonu

 $Saglab\bar{a} \\ \\ \bar{s} anas br \bar{i} d\bar{i} tiek veikta p \bar{a} r baude vai ir aizpild \\ \bar{i} ta visa piepras \\ \bar{i} t\bar{a} inform \\ \bar{a} \\ cija. Ja nav, tiek par \\ \bar{a} \\ d\bar{i} ts at bilsto \\ \bar{s} \\ ais kļ \\ \bar{u} \\ das paziņojums.$

Veiksmīgi saglabājot ierakstu, tam tiek uzstādīts statuss "Sagatavošanā", un lietotājam top pieejama iespējas

APSTIPRINĀT

NODOT APSTIPRINĀŠANAI

- 1. Apstiprināt ja lietotājs ir atbildīgais būvdarbu vadītājs vai līgumpersona ar aktīvu līgumu, kurā ir atzīmēta pazīme "Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos". Ja ierakstā kā objekts, uz kuru aizvesti būvmateriāli, ir norādīta būvniecības lieta, tad lietotājam tiek parādīts paziņojums: "Pēc šī ieraksta apstiprināšanas, norādītā būvniecības objekta būvdarbu žurnālā tiks izveidots saņemto materiālu un būvizstrādājumu ieraksts!"
 - 1. Apstiprināšanas brīdī sistēma uzstāda ierakstam statusu **"Apstiprināts"** un fiksē ieraksta izmaiņu vēsturē:
 - Notikums Apstiprināts;

vai

- Datums un laiks, kad veikta apstiprināšana;
- Persona, kas veikusi apstiprināšanu;
- Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tiek apstiprināta.
- 2. Ja ierakstā kā objekts, uz kuru aizvesti būvmateriāli, ir norādīta būvniecības lieta, tad apstiprināšanas brīdi norādītās lietas būvdarbu žurnāla (ja norādīta kārta, tad konkrētās kārtas žurnālā):
 - Būvmateriālu konfigurācijā izveidot jauna materiāla ierakstu, saglabājot: būvmateriāla tipu, nosaukumu, ražotāju, mērvienību, atbilstību apliecinošo dokumentāciju;
 - Izveido ierakstu ar veidu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi" statusā "Sagatavošanā", saglabājot būvmateriāla datus: būvmateriāla tips, ražotājs, nosaukums, apjoms, mērvienība un atbilstību apliecinošā dokumentācija. Ierakstam tiek uzstādīta pazīme "Ievests no cita būvobjekta" un saglabāts būvniecības lietas numurs, kurā tika apstiprināts žurnāla ieraksts "Materiālu izvešana uz citu objektu".
- 3. Uz citu objektu izvesto materiālu ieraksts samazina būvobjektā pieejamo materiāla vai būvizstrādājuma apjomu, ko norādīt žurnāla ierakstos kā iestrādāto materiālu.
- 2. "Nodot apstiprināšanai", ja lietotājs ir līgumpersona ar aktīvu līgumu, kurā tam ir piešķirtas tiesības veidot būvdarbu žurnāla ierakstus (atzīmēta pazīme "Tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā"), bet nav tiesības tos apstiprināt (nav atzīmēta pazīme "Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos"). Nododot apstiprināšanai:
 - 1. Tiek piedāvāts izvēlēties vienu vai vairākus apstiprinātājus atbilstoši esošajai būvdarbu žurnāla funkcionalitātei;
- Tiek fiksēts ieraksta izmaiņu vēstures notikums:
 - Notikums Nosūtīts apstiprināšanai;
 - Datums un laiks, kad veikta nosūtīšana;
 - Persona, kas nosūtīja ierakstu apstiprināšanai;

– Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tiek nodota apstiprināšanai.

Formā "Materiālu izvešana uz citu objektu - jauns ieraksts vai labošana" pieejamas arī pogas/ikonas: -



Būvdarbu gaitas dalībnieki var apskatīt materiāla izvešanas ierakstu būvdarbu žurnālā, lai iepazītos ar informāciju par izvestajiem materiāliem. Detalizēto formu atver no būvdarbu žurnāla saraksta, nospiežot mapītes ikonu, attiecīgajam ieraksta veidam. Ierakstā ir redzama tāda pati informācija, kas tika ievadīta un, kas apstiprināja.

9.3.7.5 No cita objekta saņemto materiālu un būvizstrādājumu ieraksta apstiprināšana vai noraidīšana

Ja tika reģistrēts ieraksts Materiālu izvešana uz citu objektu uz citu būvniecības lietu, tad norādītajā būvniecības lietā izveidojās jauns ieraksts "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi" statusā "Sagatavošanā" ar informāciju no kura

PMATDATI Nuruis 1 Datums 08.11.20.1 Nutuka laks 0.00 Statuss Sagatavsänä Statuss Sagatavsänä Statuss Sagatavsänä Eveldoja Atbildjag.20. BolvadnuVadtläjs_20. Izveldoja 08.11.20.21.24.5 FERSTA DATI T Tames pozicijas - Bolvas - FARSTA DATI Cits raždājs Rakta Det Laks - FARSTA DATI - Bolvasi radajuma nosaukums Sienas, sku un bolvju karkasu konstrukcijas un stipinājumi - mūra Bolvastradajuma nosaukums Bralne kieģeļi Bolvastradajuma identifikcijas numurs - Receptes numurs 0.0 Receptes numurs - Receptes numurs - Bultaj avieci tetšēšana - Newtesto Sokuments - Bultaj sveict tetšēšana - Vetsto Sokuments - FISEŠANAS INFORMĀČUJA - Paultaju aleicinše skukums bakus parbūtu glas veict tetšēšana - - FISEŠANAS INF	11 08.11.2021 7:00 Sagatavošanā Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 08.11.2021 21.45 - - - - - - - - - BUS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ekas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Parbaudes nosaukums, aprakst	SAŅEMTIE MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI				
Numurs 1 Datums 08.12.021 Notikuma lakis 07.00 Statuss Sagtavošanā Liveidoja Abtilgrais_20 BüvdabuVdatlājs_20 Liveidosans datums 08.11.2021.21.45 ERAKSTA DATI Imperator (Imperator	11 08.11.2021 07.00 Sagatavošanā Atbildīgais_20 BuvdarbuVadītājs_20 08.11.2021.21.45 - - - Cits ražotājs Brūnie ķieģeļi Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - Ne BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv) BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv)	PAMATDATI				
Datums 08112021 Notikuma laiks 07.00 Statuss Sagatavošanā Izveidoja Sagatavošanā Izveidoja Oblidīgais_20 Biovdarbu/vadītājs_20 Izveidošanas datums 08.11.2021 21.45 ERAKTA DATI Tames pozīcijas Tāmes pozīcijas - Bāves - Bāves - PRAKTA DETALAS E Bāvizstrādājuma nosaukums Brūnie ķieģeļi Bāvizstrādājums tips 6.0 m.3 Pavizstrādājums dispas 0.0 m.3 Izvetādajais daudzums 0.0 m.3 Izvetādājais daudzums 0.0 m.3 Izvetādāja Sadaus Bis-BL-3r6391-12571 - Pašvaldības ekas pabdove (Biovaltajuaji er. BIS Pāvir) Dubligāt ijāviec itestīšana Na Izvetās no objekta Bis-BL-3r6391-12571 - Pašvaldības ekas pabdove (Biovaltajuaji er. BIS Pāvir) Dubligāt ijāviec itestīšana Na TetstīšAIS INFORMĀCUA Status Paragu meinas datums Pabadems, praksts Laboraji (bat pia juni tip)	08.11.2021 07.00 Sagatavošanā Atbildīgais_20 ĐūvdarbuVadītājis_20 08.11.2021.21.45 - - - - - - - - - - - - -	Numurs	11			
Notkuma lakis 07.00 Statuss 0.500 kind Statuss 2.000 kind arbit/2.00 Biv/darbit/2.00 Biv/darbit/3.00 Izveidošanas datums 08.11.2021 21.45 IERAKTA DATI Tames pozicijas Bives Bives Bives Bives Bives Bives Bives Bives do datums Bives do datus Bives do datums Bives do datus Bives do datu	07:00 Sagatavošanā Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 08:11:2021 21:45 - - Cits ražotājs Brūnine ķieģeļi Sienas, eku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - - BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Datums	08.11.2021			
Statuss Sagatavošanā Izveidoja Atbildīgais_20 Būvdarbu/vadītājs_20. Izveidošans datums 08 11.2021 21.45 IERKSTA DATI Image spozicijais Tāmes pozicijais - Būves - Būves - IERKSTA DATI Image spozicijais Būves - Būves - Ražotājs Cits ražotājs Bolvestarbādījuma nosaukums Cits ražotājs Buvizstrādājums taps Sienas, ēku un būvju karksu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra Daudzums 6.0 m3 Lestrādājums daudzums 0.0 m3 Izstrādājums daudzums - Receptes numurs - Pasturā kotstrukcijas numurs - Dubljadi igvieci testēšana Ne Izstradājum staps Bis-BL-3r6391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pānzy.) DUKUENTU SARAKSTS - FISEIŠSANS INFORMĀCUJA Pastura test, straksts	Sagatavošanā Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 08.11.2021.21.45 - - Cīts ražoītājs Bīrdnie ķieģeļi Sienas, ēku un būviju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Notikuma laiks	07:00			
lzveidója Ablidīgais_20 BövdarbuVdaftājs_20 lzveidósanas datums 08 11.2021 21.45 IERAKSTA DATI Tames pozlcījas Tāmes pozlcījas - Böves - Boves - IERAKSTA DETALAS Erazotājs Bovizstrādājuma nosaukums Brūnie ķieģeļi Bovizstrādajums tips 6.0 m3 Davdzums 6.0 m3 Iestrādatais daudzums 0.0 m3 Izstrādājuma keikajas numurs - Receptes numurs 0.0 m3 Tāvests no objekta Bis-BL-3r6391-12571 - Pašvaldības ékas pārbūve (Būvalļauja ier. BIS Pārv) DUKUMENTU SARAKSTS Nē TESTĒŠANAS INFORMĀCUJA Patoutes notaus Paruga ņemšana datums Pārbaude notaus, parksts Laboratrja	Atbildīgais_20 BūvdarbuVdafītājs_20 08.11.2021.21.45 - - - Cīts razotājs Brūnie ķieģeļi Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Statuss	Sagatavošanā			
Izveidosánas datums 08 11.2021 21.45 IERAKSTA DATI IERAKSTA DATI Tâmes pozícijas - Tâmes pozícijas - Broves - IERAKSTA DETIALAS Israzotājs Ražotājs Starizotājs Brūzistrādājuma nosaukums Brūnie ķieģeij Bolzusztrādājums tps Sienas, eku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra Daudzums 6.0 m3 Izstradājuma identifikācijas numurs - Receptes numurs - Izstradāju viei testēšana 0.0 m3 Izstradāju viei testēšana - Obigati javiei testēšana Ne Izstratās no objekta BiS-B.376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Bövatļauja ier. BIS Pārv.) DUKUMENTU SARAKSTS - TESTEŠSANS INFORMĀCUJA -	08.11.2021 21.45 - - Cits ražotājs Brūnie ķieģeji Stenas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Izveidoja	Atbildīgais_20 BūvdarbuV	adītājs_20		
IPRAKSTA DATI Tames pozicijais - Bolve o - Bolve oter balve o - Bolve oter balve o - Bolve oter balve o - Bolve oter balve o - Bolve oter balve o - Bolve oter balve ooter	- - Cits ražotājs Brūnie ķieģeļi Sienas, ēku un būviju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Izveidošanas datums	08.11.2021 21:45			
Tames pozicijaš - Boves - Boves - ERKSTO DETALAS Erkozitajs Bovizstradajuma nosaukums Brinie kiedjeli Bovizstradajuma nosaukums Brinie kiedjeli Bovizstradajuma nosaukums Bovizstradajuma nosaukums Bovizstradajuma nosaukums Bovizstradajuma nosaukums Bovizstradajuma nosaukums Bovizstradajuma nosaukums Bovizstradajuma nosaukums 6.0 ma Bovizstradajuma nosaukums 0.0 ma Lestradatais daudzums 0.0 ma Izstradajuma identifikācijas numurs - Receptes numurs - Pastutāja Bis-Bu-3r63091-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Doligati javieci testēšana Ne Evēsts no objekta Bis-BL-3r63091-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DUKUNENTU SARKSTS - TSETĒŠANS INFORMĀCUJA Status	- - Cits ražotājs Brūnie ķieģēļi Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	IERAKSTA DATI				
Böves	- Cits ražotājs Brūnie kieģēji Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6 0 m3 0 0 m3 - - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Tāmes pozīcijas	-			
IERAKSTA DETALAS Ražotā pies Cis ražotājs Cis ražotājs Bovizstrādājuma nosaukums Brūnie ķieģeļi Bovizstrādājuma tops Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra Daudzums 6.0 m.3 Lastradājuma identifikācijas numurs 6.0 m.3 Lastradājuma identifikācijas numurs - Receptes numurs - Oblgati javieci testēšana Nē Tēvestīs no objekta BiS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Bövatļauja ier. BIS Pārv.) DUKUMENTU SARAKSTS	Cits ražotājs Brūnie ķieģeļi Sienās, ēku un būvju karkāsu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 0.0 m3 - - - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Būves	-			
Ražotājs Cits ražotājs Cits ražotājs Bdvizstrādājuma nosaukums Brūnie ķieģieji Bdvizstrādājums tips Sienas, eku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra Daudzums 6.0 m3 Lastradātais daudzums 0.0 m3 Izstradādjum dontlirkācijas numurs - Receptes numurs - Obljadī ijavici testēšana Nē Utvests no objekta BiS-BL-3r6391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DOKUMENTU SARAKSTS	Cits ražotājs Brūnie ķieģēji Sienas, ēku un būviju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 - - - - BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	IERAKSTA DETAĻAS				
Bůvizstrádájuma nosaukums Brůnie kieģeļi Bůvizstrádájums tips 60 m 3 baudzums 60 m 3 lestradatais daudzums 00 m 3 lestradatais daud	Brūnie ķieģēļi Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6.0 m3 - - - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Ražotājs	Cits ražotājs			
Bůvizstřádájums tips Sienas, éku un bůvju karkasu konstrukcijas un stiprinájumi - můra Daudzums 60 m3 Daudzums 00 m3 Izstrádájuma identifikácijas numurs - Receptes numurs - Pastittajs - Obligati jáveic testéšana Né Tévešt so objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas párbūve (Būvatļauja ier. BIS Pårv.) Dokuments -	Sienas, éku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra 6 0 m3 0 0 m3 - - Né BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Būvizstrādājuma nosaukums	Brūnie ķieģeļi			
Daudzums 6.0 m3 lestrādatai daudzums 0.0 m3 Lestrādajumai identifikācijas numurs - Receptes numurs - Pastītītājs - Obligāti javiei testēšana Né Telvestis no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DBKUMENTU SARAKSTS	6 0 m3 0 0 m3 - - - - BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Būvizstrādājums tips	Sienas, ēku un būvju kark	asu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra		
lestradatais daudzums 0.0 m3 Izstradatjuma ideutfinkacijas numurs - Receptes numurs - Pastutiaja - Obligati javiei testēšana Ne Tetvests no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DUKUMENTU SARAKSTS Atbilstību apliecinošs dokuments • TESTĒŠANAS INFORMĀCUJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts	0.0 m3 - - Ně BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Daudzums	6.0 m3			
Izstradijuma identifikācijas numurs - Receptes numurs - Pascitītājs - Obligāti jāveic testēšana Nē Tēvests no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DOKUMENTU SARAKTS Atbilstību apliecinošs dokuments • TESTĒŠANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts	- - Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	lestrādātais daudzums	0.0 m3			
Receptes numurus - Pasüttäjs - Obljadti jäveic testéšana Né Telvestis no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DUKUMENTU SARAKSTS Atbilstību apliecinošs dokuments * TESTĒSANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Párbaudes nosaukums, apraksts	- Né BIS-BL-376301-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.)	Izstrādājuma identifikācijas numurs	-			
Pastifizijis - Obligati jåveic testešana Ně Strivests no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Dottimetru SARAKSTS Atbilstību apliecinošs dokuments • TESTĒSANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts	- Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Receptes numurs	-			
Obligati javeic testéšana Ně tevests no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) DOKUMENTU SARAKSTS Atbilstību apliecinošs dokuments • TESTĒŠANAS INFORMĀCIJIA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Nē BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv.) Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Pasūtītājs	-			
Clevests no objekta BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Parv.) DOKUMENTU SARAKSTS Atbilstību apliecinošs dokuments * TESTĒSANAS INFORMĀCIJIA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	BIS-BL-376391-12571 - Pašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. BIS Pārv)	Obligāti jāveic testēšana	Nē			
DOKUMENTU SARAKSTS Atbilistibu apliecinošs dokuments ~ TESTEŠANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	levests no objekta	BIS-BL-376391-12571 - P	ašvaldības ēkas pārbūve (Būvatļauja ier. Bl	S Pārv.)	
Atbilstību apliecinošs dokuments ~ TESTĒŠANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	DOKUMENTU SARAKSTS				
 ▼ TESTĒŠANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss 	Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Atbilstību apliecinošs dokuments				
 ▼ TESTĒŠANAS INFORMĀCIJA Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss 	Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss					
Parauga ņemšanas datums Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	Pārbaudes nosaukums, apraksts Laboratorija Statuss	▼ TESTĒŠANAS INFORMĀCIJA				
		Parauga ņemšanas datums	Pārbaudes nosaukums, apraksts	Laboratorija	Statuss	
Nav lerakstu		Nav ierakstu				

objekta ievests.

Ieraksta tālāka apstiprināšana vai noraidīšana ir, atverot ierakstu labošanas režīmā.

Atverot labošanas režīmā ierakstu **"Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi"**, kurš "Ievests no cita būvobjekta", ir funkcionālās atšķirības, lietotājam labošanai nav pieejami materiāla dati:

- Būvmateriāla izvēle. Nedrīkst mainīt būvmateriālu vai pievienot citus materiālus;
- Nav iespējams mainīt norādīto saņemto daudzumu.

Lietotājs ierakstu:

- Var precizēt ievadītos datus un saglabāt tos, izmantojot darbību <Saglabāt>. Saglabāšanas brīdī tiek veikta pārbaude vai ir aizpildīta visa "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi" pieprasītā informācija. Ja nav, tiek parādīts atbilstošais kļūdas paziņojums;
- Var <Nodot apstiprināšanai> vai <Apstiprināt>, tāpat kā Saņemto materiālu un būvizstrādājumu pievienošanā.
- <Noraidīt>. Noraidīšanas gadījumā lietotājam tiek parādīts paziņojums: "Noraidot saņemto materiālus, kas saņemti no cita būvobjekta, ieraksts žurnālā tiks dzēsts, un par to tiks informēts materiālu izsūtītājs!". Lietotājam tiek prasīts obligāti norādīt darbības pamatojumu.
- No cita objekta saņemto materiālu un būvizstrādājumu ieraksts, noraidīšanas gadījumā tiek dzēsts.
- Ierakstam saistītais "Materiālu izvešana uz citu objektu" tiek atgriezts stadijā "Sagatavošanā" un tā izmaiņas vēsturē tiek fiksēts:
 - Notikums Materiālu saņemšana noraidīta;

- Datums un laiks, kad veikta noraidīšana;
- Persona, kas veikusi noraidīšanu;
- Pamatojums, kuru norādīja lietotājs;
- -Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tika noraidīta.

9.3.7.6 Iestrādāto un izvesto būvizstrādājumu kontrole

9.3.7.6.1 Izstrādājuma identifikācijas numurs

Veidojot būvdarbu žurnālā jaunu ierakstu "Materiālu izvešana uz citu objektu", jānorāda partijas identifikatoru, kas saistoša izvestajai kravai, lai būtu izsekojama materiālu izcelsme un identifikācija.

Izstrādājuma identifikā	cijas numurs*
2021/09/11_001 (09.11.2021)	
ID123345678 (09.11.2021)	pieejamais daudzums ir 9067.0 mm
Darbība* ○ Norakstīts	
Izvests	
Objekts, uz kuru izvest ○ Būvniecības lieta	ti materiāli*
○ Adrese ○ Zemes vienības k	adastra apzīmējums
 Norakstīts Izvests Objekts, uz kuru izvesi Būvniecības lieta Adrese Zemes vienības k 	ti materiāli* adastra apzīmējums

Attēls. Izstrādājuma identifikācijas numura izvēlne.

Lietotājam ir obligāti aizpildāms lauks "**Izstrādājuma identifikācijas numurs**", kurā ir vienas vērtības izvēle no vērtību saraksta. Piedāvātās vērtības tiek noteiktas pēc izvēlnē "Būvmateriāla izvēle" norādītā materiāla, un tās sastāv no visām konkrētā būvmateriāla saņemto materiālu ierakstu lauku kombinācijām:

- Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma partijas identifikatora no lauka "Izstrādājuma identifikācijas numurs".
- Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma partijas saņemšanas datuma no lauka "Datums".

Piemēram, ja izvēlētajam materiālam būvdarbu žurnālā ir divi apstiprināti saņemto materiālu/būvmateriālu ieraksti ar identifikatoriem ID1 un ID2, kas ir saņemti 01.07.2020 un 10.07.2020, tad piedāvātas tiek divas vērtības: "ID1 (01.07.2020)" un "ID2 (10.07.2020)".

9.3.7.6.2 Būvizstrādājuma unikalitātes pārbaude saņemto materiālu veidošanā

Sistēma kontrolē būvizstrādājumu ierakstu unikalitāti atbilstoši definētajiem kritērijiem un informē lietotāju, ja tie nav ievēroti, lai pēc iespējas izvairītos no viena un tā paša materiāla/būvizstrādājuma atkārtotas reģistrēšanas konfigurācijā.

BIS sistēma neļauj veidot jaunu būvizstrādājumu/būvmateriālu konfigurācijas ierakstu no būvmateriāla pievienošanas formas, kas pieejama žurnāla "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", ja saglabāšanas brīdī sistēma secina, ka būvdarbu žurnāla būvizstrādājumu konfigurācijā (ņemot vērā būvniecības kārtas) jau eksistē ieraksts, kuram ar saglabājamo ierakstu sakrīt vērtības visos laukos:

- Būvizstrādājuma tips;
 - Ražotājs;
 - Būvizstrādājuma nosaukums.

Kur lauki "Ražotājs" un "Būvizstrādājuma nosaukums" tiek salīdzināti, neņemot vēra lielos vai mazos burtus. Piemēram, sistēma uzņēmuma nosaukumu "SIA Akmens" uzskata par identisku nosaukumam "sia akmens".

Ja būvizstrādājuma saglabāšanas brīdī sistēma konstatē sakritību visos trijos laukos, sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Būvizstrādājumu konfigurācijā jau eksistē ieraksts ar šādu lauku "Būvizstrādājuma tips", "Ražotājs" un

"Būvizstrādājuma nosaukums" unikālu kombināciju! Lūdzu izvēlieties jau esošo materiālu vai pārliecinieties, ka ievadīta korekta informācija!", un sistēma neveic materiāla saglabāšanu konfigurācijā.

9.3.7.6.3 Būvizstrādājuma unikalitātes pārbaude uz citu objektu izvesto materiālu veidošanā

BIS sistēma, lietotājam apstiprinot izvesto būvmateriālu ierakstu, kurā objekts, uz kuru izvesti materiāli, ir būvniecības lieta, veic tādu pašu pārbaudi kā Būvizstrādājuma unikalitātes pārbaude saņemto materiālu veidošanā.

- 1) Ja sistēma konstatē sakritību visos trijos pieminētajos laukos, sistēma pārbauda, vai sakrīt arī lauku "Mērvienība" vērtība.
- Vienādu mērvienību gadījumā sistēma veido jaunu uz citu objektu izvesto būvmateriālu ierakstu, neveidojot jaunu materiāla konfigurācijas ierakstu būvniecības lietā, uz kuru tiek vesti materiāli, bet piesaista saņemtā materiāla apjomu atbilstošajam, atrastajam materiālam.
- Atšķirīgu mērvienību gadījumā sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Būvniecības lietā, uz kuru izvesti materiāli, būvizstrādājumu konfigurācijā eksistē materiālu ieraksts ar identisku lauku "Būvizstrādājuma tips", "Ražotājs" un "Būvizstrādājuma nosaukums" kombināciju, bet ar atšķirīgu mērvienību. Lai vienas lietas ietvars neveidotu materiāla apjomu dažādās mērvienībās, lūdzu veikt korekcijas materiāla datos, vai sazināties ar saņēmēju pusi un vienoties par risinājumu!".
- 2) Ja minētajos trijos laukos sakritība netiek konstatēta, sistēma veido jaunu uz citu objektu izvesto būvmateriālu ierakstu.

9.3.7.6.4 Iestrādāto būvizstrādājumu kontrole ikdienas un speciālos darbos

Ja pievieno jaunu ikdienas darbu vai speciālo darbu vai labo esoša ieraksta iestrādāto būvizstrādājumu datus, lietotājs redzēs informatīvu paziņojumu "Atlikušais saņemto būvizstrādājumu daudzums ir [Aprēķinātais daudzums un mērvienība]" ar iespēju apskatīt detaļas.

Testa būvizstrādājums c /	esta ražotājs 6 / Starpsienas - atvieglotu konstrukciju	× - 10
Daudzums*	Mêrvienība mm	
Atlikušais saņemto būvizs skatīt detalizāciju +9567.0 mm - Sanemta	rādājumu daudzums ir 9067.0 mm s būvizstrādājuma daudzums; (+9567.0 mm - Saņemtais apstiprinātais būvizstrādājuma daud autais būvizstrādājuma daudzums	izums)

+ pievienot jaunu

Attēls. Informatīvais paziņojums par būvizstrādājuma daudzumiem.

Apskatot detalizāciju, var iepazīties ar šādu informāciju:

- 1. Saņemtais būvizstrādājuma apjoms visi šī būvizstrādājuma saņemšanas ieraksti šajā būvdarbu žurnālā, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" ar "+" zīmi;
- 2. Apstiprināts saņemtais būvizstrādājuma apjoms visi šī būvizstrādājuma saņemšanas ieraksti šajā būvdarbu žurnālā, kuru statuss ir "Apstiprināts" akts" ar "+" zīmi;
- 3. Darbos iekļautais būvizstrādājuma apjoms visi šī būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" ar "-" zīmi;
- 4. Izvestais būvizstrādājuma apjoms visi šī būvdarbu žurnāla būvizstrādājumu izvešanas ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" ar "-" zīmi;
- 5. Atlikušo būvizstrādājuma apjomu aprēķinot atlikušo būvizstrādājuma apjomu, 1., 3, 4. kopsumma;
- 6. Atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu aprēķinot atlikušo būvizstrādājuma apjomu, punktu 2., 3, 4. kopsumma.

Lietotājs redz informatīvu brīdinājumu, ja darbā iestrādātais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijas uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto

būvizstrādājumu kontrole" vērtība ir "Darbu līmenī", brīdinājumu papildina ar tekstu "Darbu nav iespējams nodot apstiprināšanai un apstiprināt.".

Lietotājs var saglabāt izmaiņas neatkarīgi no tā, vai darbā iestrādātais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu.

Brīdī, kad darba ierakstu nodod apstiprināšanai vai apstiprina:

- 1. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijas uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība ir "Darbu līmenī", sistēma katram darbā iestrādātam būvizstrādājumam pārbauda, vai darbā iestrādātais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu. Ja vismaz viena būvizstrādājuma atlikušais apstiprinātais apjoms ir mazāks par darbā iestrādāto, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu.
- 2. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijās uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība nav "Darbu līmenī" būvizstrādājumu apjoma pārbaude netiek veikta.

9.3.7.6.5 Iestrādāto būvizstrādājumu kontrole pieņemšanas aktos

Ja pievieno jaunu kādu no Pieņemšanas aktiem "Segto darbu pieņemšanas akts", "Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts", "Cits pieņemšanas akts" vai labo esoša ieraksta iestrādāto būvizstrādājumu datus, lietotājs redzēs informatīvu paziņojumu par:

- 1. saņemto būvizstrādājuma apjomu visi šī būvizstrādājuma saņemšanas ieraksti šajā būvdarbu žurnālā, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" - ar "+" zīmi;
- 2. apstiprināto saņemto būvizstrādājuma apjomu visi šī būvizstrādājuma saņemšanas ieraksti šajā būvdarbu žurnālā, kuru statuss ir "Apstiprināts" akts" ar "+" zīmi;
- 3. iestrādāto būvizstrādājuma apjomu visi šī būvdarbu žurnāla pieņemšanas aktu ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" vai kuru veids ir "Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts" ar "-" zīmi;
- 4. izvesto būvizstrādājuma apjomu visi šī būvdarbu žurnāla būvizstrādājumu izvešanas ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" akts" ar "-" zīmi;
- 5. atlikušo būvizstrādājuma apjomu aprēķinot atlikušo būvizstrādājuma apjomu, šī apraksta punktu 1., 3.,4. kopsumma;
- 6. atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu aprēķinot atlikušo būvizstrādājuma apjomu, šī apraksta punktu 2., 3, 4. kopsumma.

IZMANTOTIE MATERIĀLI

MANIOIE MAIENIALI									
- Pievienot izmantoto materialu									
Būvizstrādājuma nosaukums	Ražotājs	Daudzums	Mērvienība	ldentifikācijas numuri/Saņemšanas datumi					
Sarkanie ķieģeļi	ABC	55.0	m3	MID-2021-20 (27.10.2021, 7)					
lestrádálo bűvestrádájumu daudzums pálssniedz sanjemto bűvestrádájum • skatt dealtzáciju +40 0 m3 - sanemtais bűvestrádájuma daudzums; (+40 0 m3 - sanjen -84 0 m3 - tzmantotais bűvéstrádájuma daudzums -5 0 m3 - tzevelis bűvéstrádájuma daudzums -28 0 m3 - Adlikušais bűvestrádájuma daudzums; (-29 0 m3 - Adlikušais	nu daudzumu par 29.0 m3. Aktu nav lespējams nodot apstiprinā tais apstiprinātais būvīzstrādājuma daudzums) : apstiprinātais būvīzstrādājuma daudzums)	āšanai un apstiprināt							

Attēls. Informatīvais paziņojums par būvizstrādājuma daudzumu pieņemšanas aktā.

Lietotājs redz informatīvu brīdinājumu, ja aktā iekļautais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijas uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība ir "Pieņemšanas aktu līmenī", brīdinājumu papildina ar tekstu "Aktu nav iespējams nodot apstiprināšanai un apstiprināt.".

Lietotājs var saglabāt izmaiņas neatkarīgi no tā, vai aktā iekļautais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu.

Brīdī, kad aktu nodod apstiprināšanai vai apstiprina:

1. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijas uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība ir "Pieņemšanas aktu līmenī", sistēma katram aktā iekļautajam būvizstrādājumam pārbauda, vai aktā iekļautais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu. Ja vismaz vienam būvizstrādājuma atlikušais apstiprinātais apjoms ir mazāks par aktā iekļauto, lietotājam atrāda kļūdas paz-iņojumu.

2. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijās uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība nav "Pieņemšanas aktu līmenī" – būvizstrādājumu apjoma pārbaude netiek veikta.

9.3.7.6.6 Izvesto būvizstrādājumu kontrole

```
Zstřádájuma klentifikácijas numurs*

Dzelzšbelona k... × →

Izvestais daudzums*

Teveštais daudzums / 3.0 gab.

* skall detalizágu

* skall detalizágu

* skall detalizágu

* od. gab. - ksilt kalis blívizstrádájuma daudzums; (3.0 gab. - Atiikušais apstiprinātais búvizstrádájuma daudzums)

* 0.0 gab. - Levestais blívizstrádájuma daudzums

* 0.0 gab. - Atlikušais blívizstrádájuma daudzums; (3.0 gab. - Atlikušais apstiprinātais búvizstrádájuma daudzums)
```

Darbiba* O Norakstīts O Izvests

Attēls. Izvesto būvizstrādājumu kontrole

Ja pievieno jaunu būvizstrādājumu izvešanas ierakstu vai labo esošu, lietotājs redz informatīvu paziņojumu par :

- 1. Saņemto būvizstrādājumu apjomu visi šī būvizstrādājuma saņemšanas ieraksti šajā būvdarbu žurnālā, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" - ar "+" zīmi;
- 2. Apstiprinātu saņemto būvizstrādājumu apjomu visi šī būvizstrādājuma saņemšanas ieraksti šajā būvdarbu žurnālā, kuru statuss ir "Apstiprināts" ar "+" zīmi;
- 3. Iestrādātu saņemto būvizstrādājumu apjomu:
 - 1. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijas uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība ir "Darbu līmenī" visi šī būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts". Ierakstus aprēķinā iekļauj ar "-" zīmi;
 - 2. Ja būvdarbu žurnāla konfigurācijas uzstādījuma "Saņemto un iestrādāto būvizstrādājumu kontrole" vērtība ir "Pieņemšanas aktu līmenī" visi šī būvdarbu žurnāla pieņemšanas aktu ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" vai kuru veids ir "Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts". Ierakstus aprēķinā iekļauj ar "-" zīmi.
- 4. Izvesto saņemto būvizstrādājumu apjomu visi šī būvdarbu žurnāla būvizstrādājumu izvešanas ieraksti, izņemot tos, kuru statuss ir "Dzēsts" – ar "-" zīmi;
- 5. Atlikušo būvizstrādājuma apjomu aprēķināts atlikušo būvizstrādājuma apjoms, 1., 3, 4. kopsumma;
- 6. Atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu aprēķināts atlikušo būvizstrādājuma apjoms, 2., 3, 4. kopsumma.

 $\label{eq:lieba} \mbox{Lietotājs redz informatīvu brīdinājumu, ja izvešanas ierakstā iekļautais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu.$

Izstrādājuma identifikācijas numurs* Dzelzsbetona k… × ▼		
lzvestais daudzums* 10		
lzvēlētā būvizstrādājumu daudzum ▶ skatīt detalizāciju	s pārsniedz būvobjektā pieejamo daudzumu par 7.0 gab.	

Attēls. Sistēmas brīdinājums par apjoma pārsniegšanu.

Lietotājs var saglabāt izmaiņas neatkarīgi no tā, vai ierakstā norādītais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu.

Brīdī, kad ierakstu nodod apstiprināšanai vai apstiprina, ja ierakstā norādītais būvizstrādājuma apjoms pārsniedz atlikušo apstiprināto būvizstrādājuma apjomu, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu.

9.3.7.7 Iestrādāto un izvesto būvizstrādājumu pārskata izveidošana

Būvdarbu žurnāla sadaļā "Materiāli un būvizstrādājumi" var izvēlēties darbību <Izveidot pārskatu>.

Attēls. Pārskata izveidošanas opcija.

Tiks atvērts logs, kur jānorāda periods, par kuru veidot pārskatu.





 $\rm P\bar{e}c$ noklusējuma kā periodu piedāvā iepriekšējā mēneša sākuma un beigu datumus.

Nospiežot pogu **<Izveidot pārskatu>**, pārskats tiks izveidots **xlsx** formātā.

Pārskatā iekļauj šādus datus:

- Būvniecības lietas numurs un nosaukums, par kuru veido pārskatu;
- Pārskata periods;
- Pārskata izveidošanas datums;
- Saņemto un izvesto/norakstīto materiālu saraksts. Ierakstus kārto pēc datuma un ieraksta numura. Par katru ierakstu atrāda:
 - Ieraksta numurs;
 - Ieraksta statuss;
 - Materiāla nosaukums;
 - Materiāla ražotājs;
 - Materiāla tips;
 - Mērvienība;

- Pasūtītājs;
- Datums;
- Sanemts;
- Izvests/norakstīts;
- Izvešanas/norakstīšanas pamatojums.

4	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К
1	as lieta: BIS-BL-376	391-12571 - Pašvaldibas ēk	kas pārbūve (Būvatļau	uja ier. BIS Pārv.)						
2	1.10.2021 - 30.10.20	021								
3	as datums: 09.11.2	021								
4										
									lzvests/no	lzvešanas/norakstīš
5	leraksta statuss	Materiāla nosaukums	Materiāla ražotājs	Materiāla tips	Mērvienība	Pasūtītājs	Datums	Saņemts	rakstīts	anas pamatojums
6	Apstiprināts	Sarkanie kieģeļi	ABC	Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra	m3		27.10.2021 07:00		5	
7	Apstiprināts	Sarkanie kieģeļi	ABC	Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - mūra	m3		27.10.2021 07:00	40		
8	Apstiprināts	Testa būvizstrādājums 2	Testa ražotājs 2	Starpsienas - koka	m3		27.10.2021 07:00	20		
9	Apstiprināts	Akmens vate	Ražotājs 1	Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - atbalsta sienas	m3		27.10.2021 07:00	33		

Attēls. Pārskata piemērs Excelī.

Kamēr pārskats tiek gatavots, lietotājam attēlo paziņojumu, ka notiek pārskata veidošana un tiek bloķēta iespēja veikt citas darbības sistēmā.

9.3.8 Materiālu apstiprināšana

Būvdarbu žurnāla sadaļā **"Materiālu apstiprināšana"** izveido jaunu materiālu apstiprināšanas formu, lai ar to nodrošinātu materiālu aizstāšanu.

Jaunu materiālu apstiprināšanas formas ierakstu var izveidot autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš šajā būvniecības lietā ir viena no lomām:

- Lietvedis;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem);
- Autoruzraugs;
- Autoruzraudzības grupas loceklis.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOS	SERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS <mark>opersonas būvdarbu ligumi būvprojekts konfigurācija mater</mark>	IĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI		
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI 🕨 MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TES	TĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS	S AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO	DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
← MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA			
Statuss Izcelsme ①		Pārstāvis 🕕	
Piegādātājs ① Nosaukums ①		Materiāla tips	
Numurs			· ·
	WEKLËT	LEJUPIELÄDËT (NOTĪRĪT SAGLABĀT KĒ	NTĒRIJUS (ATJAUNOT KRITĒRIJUS
+ pievienot jaunu ierakstu			
Numurs Materiāls	Pārstāvis P	Piegādātājs	Statuss
 54 Dekoratīvais (apdares) dolomīts / BIS-11285-536 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts 	Ligita Ozola S	SIA EZIS	Apstiprināts
 53 Dolomits / Klaipedos raktuves / Dolomits 	Anna Lapsa		Apstiprinäts
 55 Dekoratīvais (apdares) dolomīts / BIS-11285-536 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts 	Ligita Ozola, Kristīne Lietus S	SIA EZIS	Sagatavošanā
 56 Dekoratīvais (apdares) dolomīts / BIS-11285-536 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts 	Ligita Ozola, Kristīne Lietus S	SIA EZIS	Sagatavošanā

Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa "Materiālu apstiprināšana".

+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU

Pievienojot jaunu ierakstu

Materiāla apstiprināšanas iemesls, izvēloties vienu no vērtībām:

, tiks atvērta forma, kur obligāti jānorāda

- Tiek nomainīts būvprojekta materiāls / produkts;
- Tiek precizēti būvprojektā izmantojamais materiāls, tehniskie parametri;
- Tiek saskaņots objekta vizuālo izskatu ietekmējošs materiāls;
- Cits.

Tālāk obligāti jānorāda vismaz viens ieraksts, norādot piedāvāto materiālu un materiālu būvprojektā.

- Piedāvātais materiāls obligāts, izvēle no esošiem materiāliem, kuri ir pievienoti materiālu konfigurācijā, un iespēja pievienot jaunu materiālu. Visiem piedāvātajiem materiāliem ir jābūt no viena ražotāja.
- Materiāls būvprojektā obligāts, lietotājs var norādīt, izvēloties no materiālu konfigurācijā esošiem materiāliem(būvizstrādājumiem un dabas resursiem) vai brīvā tekstā aprakstot aizstājamo materiālu. Ja materiāls ir izvēlēts no esošo materiālu saraksta, par būvizstrādājumiem atrāda informāciju saskaņā ar esošo funkcionalitāti, par dabas resursiem "Nosaukums" ; "Atradnes vai objekta nosaukums" / "BL numurs" / "Kadastra apzīmējums"; "Dabas resursu veids".
- Pārstāvis brīvi ievadāms teksts;
- Piegādātājs brīvi ievadāms teksts;
- Būvprojekta lapas var norādīt vienu vai vairākas būvprojekta lapas;
- Tāmes pozīcijas var norādīt vienu vai vairākas tāmes pozīcijas;
- Ražošanas rasējumus var norādīt vienu vai vairākus ražošanas rasējumus;
- Pielikumi ja nepieciešams, var pievienot vienu vai vairākas papildus datnes ar informāciju.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	TZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUK	JMI 🛛 BŪVDARBU GAITA 🔹 LIETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🚍					
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME	DOKUMENTI						
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠ	ANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DA	RBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZ	PILDĪTO DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🚺 VAIRĀK 🚍					
Materiālu apstiprināšana - jauns ieraksts Materiāla apstiprināšanas iemesis*								
Piedāvātais materiāls*	Datnes	Materiāls būvprojektā*						
v -	F	 No materiālu konfigurācijas Cits (materiālu konfigurācijā nereģistrēts m 	ateriāls)					
Pārstāvis								
Piegādātājs								
Būvprojekta lapa/rasējums								
Tāmes pozīcijas								
Ražošanas rasējumi + pievienot ražošanas basējumu								
Datums Numurs Nosaukums R	lasējuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma Būvproj pievienošanu	ekta daļu saraksts					
Nav ierakstu								
Pielikumi								
Pielikumi								
PEVIENOT OSCUMENTU								

SAGLABĀT

Saglabājot datus:

- Pārbauda, ka visiem piedāvātiem materiāliem ir viens ražotājs. Ja nav, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu.
- Pārbauda, ka piedāvāto materiālu sarakstā ir tikai unikālas materiālu/būvizstrādājumu vērtības.
- Uzstāda ierakstam statusu "Sagatavošanā".

Materiāla apstiprināšanas ierakstu statusā "Sagatavošanā" var:

• Apskatīt – neatkarīgi no lietotāja lomas būvniecības lietā un tiesību apjoma;

- Labot vai dzēst ja lietotājam ir atbilstošā loma kā pie ieraksta izveidošanas;
- Nodot apstiprināšanai ja lietotājam iespēja labot vai pievienot ierakstu.

	KOPSKATS	IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪVIZ	STRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIÂLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨
Jums	eksistē neapst	tiprināti būvdarbu žu	māla ieraksti!								
Mate Numu 1939 Mate Tiek	eriālu apsti Irs Iāla apstiprinā Isaskaņots ob	iprināšana - lab āšanas iemesis* ojekta vizuālo izskatu	ošana ietekmējošs materiāls					X v		SABLABÂT	NODOT APSTIPRINAŠANAI
Pie	dāvātais ma	ateriāls*				Datnes		Materiāls būvpr	ojektā*		
lze	DK 48.00 3.2x3 celsme: ESAB	350mm / ESAB / Sier	ias, ēku un būvju karka	asu konstrukcija	is un stiprinājumi - dz × 👻 .	EID Nr.ESAB4800.pdf 27.05.	2024 17:09, 200 KB	 No materiālu kor Cits (materiālu kor Metāla detaļas / SIA 	figurācijas onfigurācijā nereģistrēt Aimasa / Sienas, ēku un t	s materiāls) pūvju karkasu konstrukcijas	X v

Attēls. Nodot apstiprināšanai ierakstu.

Izveidotos ierakstus sarakstā var meklēt pēc šādiem kritērijiem:

- Statuss;
- Izcelsme būvizstrādājumiem tiek norādīts ražotājs, dabas resursiem atradnes vai objekta nosaukums, būvniecības lietas numurs vai kadastra apzīmējums;
- Pārstāvis;
- Piegādātājs;
- Nosaukums;
- Materiāla tips.

 $B\bar{u}vdarbu žurnāla lejupielādes saturā arī iekļauti materiālu apstiprināšanas ieraksti, lai tiktu lejupielādēta pilna būvdarbu žurnāla datu kopa.$

9.3.8.1 Materiālu apstiprināšanas ieraksta apstiprināšana

Pēc pogas nospiešanas, var norādīt personas, kuras veiks ieraksta apstiprināšanu:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs obligāts, būvniecības lietas spēkā esošais atbildīgais būvdarbu vadītājs tiek pievienots apstiprinātāju sarakstam automātiski un nav izdzēšams no saraksta.
- Autoruzraugs var izvēlēties no lietas dalībnieku saraksta tās personas, kuru loma ir "Autoruzraudzības grupas loceklis" (ar tiesībām apstiprināt ierakstus) vai "Autoruzraugs".
- Būvuzraugs var izvēlēties no lietas dalībnieku saraksta tās personas, kuru loma ir "Būvuzraudzības grupas loceklis" (ar tiesībām apstiprināt ierakstus) vai "Būvuzraugs".
- Būvdarbu vadītājs var izvēlēties no lietas dalībnieku saraksta tās personas, kuru loma ir "Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)" (ar tiesībām apstiprināt ierakstus) vai "Būvdarbu vadītājs";
- Ierosinātājs var izvēlēties no lietas būvniecības ierosinātāju saraksta.

Apstiprināt var paralēli – visi apstiprinātāji var norādīt savu lēmumu jebkurā brīdī, negaidot citu apstiprinājumu. Apstiprinātāji var apstiprināt vai noraidīt.

Ja materiāla apstiprināšanas ieraksts statusā "Apstiprināšanā", tad var:

- Apskatīt neatkarīgi no lietotāja lomas būvniecības lietā un tiesību apjoma;
- Rediģēt (jeb Atvērt labošanai) ja lietotājam tiesības pievienot ierakstu.

Ja materiāla apstiprināšanas ieraksts statusā "Apstiprināts", tad var:

- Apskatīt neatkarīgi no lietotāja lomas būvniecības lietā un tiesību apjoma;
- Rediģēt (jeb Atvērt labošanai) ja lietotājam tiesības pievienot šī veida ierakstus. Lietotājam atrādīs brīdinājumu, ja vismaz vienam no formas piedāvātajiem materiāliem eksistē apstiprināts ievešanas ieraksts.

Ierakstam tiek veidotie notikuma vēstures ieraksti par šādiem notikumiem:

• Ieraksta nodošana apstiprināšanai;



Attēls. Atvērt ieraksta notikumu vēsturi.

- Ieraksta apstiprināšana;
- Ieraksta atvēršana labošanai.

9.3.8.2 Materiāla apstiprināšanas ieraksta atrādīšana pie saņemtā materiāla

Veidojot materiāla/būvizstrādājuma ievešanas ierakstu, pēc materiāla izvēles, redz informāciju par to, vai materiālam/būvizstrādājumam ir reģistrēts materiāla apstiprināšanas ieraksts, lai pārliecinātos, ka materiāls atbilst nepieciešamiem nosacījumiem.

SAŅEMTIE MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI					
SARENTE MATERIÄLI UN BÖVIZSTADAJUMI PAMTADTI Numurs Datums Notikuma laiks Statuss Izeviädoja Izeviädojamas datums IERAKSTA DATI Tämes podicijas Böves IERAKSTA DETLALS		1 24 08 2022 07 700 Apstiprinats Abilidigais_20 20 Bi0varbu/Vaditājs_20 24 08 2022 20 18			
Ražotāja Bovizstrādajums nosaukums Bovizstrādajums tips Daudzums Iestrādātais daudzums Izstrādājuma identlifikācijas numurs Receptes numurs Pascīmāja Oblīgāti javeic testēšana Doklīgāti javeic testēšana Doklīmātrī SataksTS Atbilstību apliecinoša dokuments		PAROC Akmenis vate Pamatiem izmantolie büvizstrādājumi - izolācijas 567.0 m.2 0.0 m.2 MID-2022-7 8170-R. "Tāmas" SIA Nē • •	s materiāli		
MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANAS IERAKSTI					
Numurs	Statuss	Apstiprināšanas datums			
2	Apstiprināts	24.08.2022 17:20			
5	Apstiprināšanā	•			
APSTIPRINĀTĀJI					
Värds Uzvärds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums
4-02201 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Apstiprināts	24.08.2022 20:18	24.08.2022 20:18	
▼ TESTĒŠANAS INFORMĀCIJA + pieviendī Jaunu ierakstu					
Parauga ņemšanas datums	Pārbaudes nosaukums,	apraksts	Laboratorija	Statuss	
Nav ierakstu					

 $Att \bar{e}ls. \ Materi\bar{a}la \ apstiprin\bar{a} \check{s} anas \ ieraksts \ pie \ sa \check{n}emt \bar{a} \ materi\bar{a}la.$

Lietotājs par katru materiāla apstiprināšanas ierakstu redz ieraksta numuru, statusu, apstiprināšanas datumu, ja tāds ir norādīts. Ieraksta numurs kalpo kā saite uz atbilstošā materiāla apstiprināšanas ieraksta atvēršanu.

Lietotājs nevar nodot apstiprināšanai vai apstiprināt materiāla/būvizstrādājuma ievešanas ierakstus, ja tiem ir saistītās materiāla apstiprināšanas ieraksts un to statuss nav **"Apstiprināts"**.

Būvdarbu gaitas materiālu un būvizstrādājumu konfigurācijā, labojot ieraksta datus, atrādīs brīdinājumu, ja ieraksts ir iekļauts materiālu apstiprināšanas ierakstā, lai brīdinātu lietotāju par datu atkarībām.

9.3.9 Testēšanas pārskati

 $\label{eq:autorizetam} Autorizetam BISP lietotājam būvniecības lietas "Būvdarbu žurnāla" sadaļā "Testēšanas pārskati" atrāda sarakstu ar ierakstu veidiem:$

- Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs;
- Saņemtā būvizstrādājuma testēšanas paraugs;
- Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts;
- Saņemtā būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	OKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒ	ĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LI	ETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGI	UMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU	KONFIGURĀCIJA	TĀME DOKUMEN	ті			
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVI	IZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA 🕨 TESTĒŠA	ANAS PĀRSKATI S	PECIĂLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI B	SŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DA	RBU AKTI 🕴 ZIŅAS PA	R AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 😑
🕶 TESTĒŠANAS PĀRSKATI							
Statuss	leraksta veids			Pa	arauga numurs 🕕		
Periods	Datums			Nu	umurs		
Pārbaudes nosaukums, apraksts 🕕	Laboratorija 🛈			Ma	ateriāla tips		
Darbu apraksts 🕕	C Apstiprināmie ierak	sti					
			WEK	LEJUPIELADET	NUTIRIT SAULABAT KRITET		KHITEHIJUS
- PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU							
leraksta veids Numurs	Saņemtais materiāls / Darbs	Datums	Parauga numurs	Pārbaudes nosau apraksts	kums, Laboratorija	Statuss	
 Darbu kvalitātes pārbaudes 111 testēšanas paraugs 	07.03.2024 08:30 / Ikdienas darbi / 4-02754 Pēteris, 03 Arhitekts, 03 / parasts darbs / 1 0	07.06.2024	23	Parastā	Sia Lab	Apstiprināts	••
g-	dienas; 07.03.2024 08:30 / Speciālie darbi / 4						
 Saņemtā materiāla testēšanas 112 paraugs 	12.03.2024 / Kaļķakmens / 38900010034 / Kaļķakmens	03.06.2024	1	Pārbaude	SIA Tester	Sagatavošanā	•
 Saņemtā materiāla testēšanas 70 paraugs 	06.03.2024 / Saldūdens kaļķieži (irdenie un gabalainie) / Great Britain Swansea / Saldūdens kaļķieži (irdenie un gabalainie)	07.03.2024	2.	parastais tests	Kūdras laboratorija	Sagatavošanā	••



Testēšanas pārskatu sarakstā par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Ieraksta veids iespējamās vērtības: "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs", "Saņemtā būvizstrādājuma testēšanas paraugs", "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts", "Saņemtā būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts";
- Saņemtais būvizstrādājums / Darbs atrādāmie dati:
 - Saņemtais būvizstrādājums saņemšanas datums, nosaukums, ražotājs, būvizstrādājuma tips;
 - Darbs saskaņā ar esošu funkcionalitāti darba datu atrādīšanai pievienojot jaunu "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs": datums un laiks, tāmes pozīcija (numurs un apraksts), atbildīgais darbinieks, darbu apraksts, apjoms un mērvienība.
- Datums parauga ņemšanas datums un laiks vai pārskata datums un laiks, ja ir rezultāta ieraksts;
- Numurs parauga vai pārskata numurs, ja ir rezultāta ieraksts;
- Pārbaudes nosaukums, apraksts;
- Laboratorija;
- Statuss ieraksta statuss, atrāda kā ikonu ar paskaidrojumu;
- Apstiprināšanas datums ja ieraksts ir apstiprināts;
- Apstiprinātāji apstiprinātāju saraksts, ja ieraksts ir apstiprināts.

Lietotājam ir iespēja atlasīt ierakstus pēc kritērijiem:

- Statuss;
- Ieraksta veids iespējamās vērtības: "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs", "Saņemtā būvizstrādājuma testēšanas paraugs", "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts", "Saņemtā būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts";
- Būvizstrādājuma tips vērtības izvēle no vērtību saraksta;
- Darba apraksts meklēšana pēc simbolu virknes;
- Numurs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Pārbaudes apraksts meklēšana pēc simbolu virknes;
- Laboratorija meklēšana pēc simbolu virknes;
- Periods;

• Datums.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu.

Sarakstā ir pieejama lapošana. Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti.



Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības, kuras atrodamas zem "trīspunktes" ikonas

- Dzēst ierakstu ja lietotājs un ieraksts atbilst dzēšanas nosacījumiem;
- Rediģēt ierakstu ja lietotājs un ieraksts atbilst labošanas nosacījumiem;
- "Atvērt jaunā logā" apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanas nosacījumiem.

+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU

Ja lietotājs izvēlas jauna ieraksta pievienošanu

, viņam piedāvā

izvēlēties kādu no ierakstu veidiem: "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs", "Saņemtā būvizstrādājuma testēšanas paraugs", "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts", "Saņemtā būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts":



Attēls. Testēšanas pārskata jauna ieraksta izvēle.

9.3.9.1 Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs

Būvdarbu žurnālā var izveidot darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas parauga ierakstu. Ierakstu var veidot un labot lietotāji, atbilstoši būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrolei.

Izveidot jaunu ierakstu "**Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs**" var pievienot kā jaunu ieraksta veidu sadaļā "Kopskats", "Testēšanas pārskati" vai, atverot apstiprinātu ikdienas vai speciālo darbu ierakstu, un pievienojot jaunu ierakstu sadaļā "**Testēšanas informācija**".

Apstiprinātāji					
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums
(Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DEVRE LV")	Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	Apstiprināts	02.10.2024 14:13	02.10.2024 14:13	-
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Apstiprināts	02.10.2024 14:13	02.10.2024 15:10	-
 Testēšanas informācija PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU Parauga ņemšanas datums 	Pārbaudes nos	aukums, apraksts	Laboratorija	Statuss	
Nav ierakstu					
(3)					
Iepriekšējais ieraksts					Nākamais ieraksts •

Attēls. Jauna ieraksta "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs" izveidošana no ieraksta "Ikdienas darbi" vai "Speciālie darbi".

Veidojot jaunu ierakstu jānorāda informācija:

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKJ	AŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIF	KĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPR	ROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJ	A TÂME DOKUMENTI		
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪ	TO DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🔽 VAIRĀK 🚍
Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs - jau	uns ieraksts			
Parauga nemšanas datums* 05.12.2024 🗎				
Pārbaudes nosaukums, apraksts* Pārbaudes nosaukums			,	
Laboratorija*			11	
Laboratorijas nosaukums			le	
Parauga numurs* 4				
Veikto darbu saraksts				
+ PIEVIENOT PAVEIKTO DARBU				
Darba datums Numurs Darba veids A	Athildīdā nercona Darhu anraksts	Anioms Mān	enība	
► 07.03.2024 08:30 73 Ikdienas darbi 4	4-02754 Pēteris 03 Arhitekts 03 parasts darbs	1.0 diena	s ê	
Pielikumi				
Pielikumi				
PIEVIENOT DOKUMENTU				

Attēls. Jauna ieraksta veidošana.

- Parauga ņemšanas datums obligāts, nevar būt mazāks par darba datumu;
- Pārbaudes nosaukums, apraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Laboratorija brīvi ievadāms teksts;
- Parauga numurs obligāts, brīvi ievadāms teksts.
 - Šo parauga numuru atrādīs, izvēloties "Paņemto paraugu", ieraksta "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts" pievienošanas formā.
- Veikto darbu saraksts var norādīt vienu vai vairākus ikdienas vai speciālos darbus:
 - Pievienojamos ikdienas vai speciālo darbu ierakstus var atlasīt pēc:
 - * Darba veids ikdienas vai speciālie darbi;
 - * Darba datums vērtību intervāls;
 - * Atbildīgā persona;
 - * Atbildīgais uzņēmums;
 - * Būvprojekta lapa/rasējums;
 - * Tāmes pozīcija.
 - Atlasīto ierakstu sarakstā lietotājs redz:
 - * Datums;
 - * Numurs ieraksta numurs;
 - * Darba veids;
 - * Atbildīgā persona;

- * Darbu apraksts ja ir piesaistīta tāme, tad tāmes pozīcijas nosaukums, citādi darbu apraksts;
- $\ast\,$ Darba apjoms un mērvienība.
- Lietotājs var atzīmēt nepieciešamos darbus un iekļaut tos testēšanas parauga ierakstā.
- Testēšanas parauga ierakstā lietotājs par pievienotiem ikdienas vai speciāliem darbiem redz:
 - * Datums;
 - * Darba veids;
 - * Atbildīgā persona;
 - * Darbu apraksts ja ierakstam nav norādīts darba apraksts, atrāda piesaistītās tāmes pozīcijas nosaukumu, ja tāda darbam ir norādīta;
 - * Darba apjoms un mērvienība.
- Testēšanas pārskatu sarakstā lietotājs:
 - * Laukā "Saņemtais materiāls/ Darbs" redz visu ierakstam piesaistīto ikdienas un speciālo darbu kopu, par katru atrādot:
 - Darba datums un laiks;
 - Darba veids;
 - ♦ Atbildīgo būvspeciālistu;
 - ◆ Apjomu un mērvienību.
- Ja visu darbu apraksts ir garāks par 100 simboliem, atrāda pirmos 100 simbolus. Lietotājs var apskatīt pilno tekstu;

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <\!\! {\bf Pievienot \ dokumentu}\!\!> un izvēloties to no savas darba stacijas.$

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu $<\!\!\!\mathbf{Saglabāt}\!\!>$.

Kad ieraksts saglabāts, lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$.



Ierakstus apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var rediģēt. Pēc rediģēšanas ierakstu ir jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus — skatīt šeit.

9.3.9.2 Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts

Lai pievienotu darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāta ierakstu, lietotājs, kurš konkrētajā būvniecības lietā ir norādīts kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, izveido jaunu ierakstu "**Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts**" vai atver apstiprinātu darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas parauga ierakstu un pievieno jaunu ierakstu, norādot:

- Paņemtais paraugs saistītais parauga ņemšanas ieraksts, obligāts:
 - Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esoši, izvēloties paraugu par to redz:
 - * Ieraksta numurs;
 - * Parauga ņemšanas datums;
 - * Parauga numurs;
 - * Pārbaudes nosaukums, apraksts;
 - * Laboratorija.
 - Lietotājs, apskatot būvdarbu žurnāla ieraksta "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts" datus, par saistīto parauga ierakstu redz:
 - * Ieraksta numurs;
 - * Parauga ņemšanas datums;
 - * Parauga numurs;



Attēls. Veidot jaunu ierakstu "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts.

- * Pārbaudes nosaukums, apraksts;
- * Laboratorija.
- * Saistīto darbu saraksts, kurā par katru ierakstu atrāda:
 - Darba datums darbojas kā saite darb ieraksta detalizēto datu atrādīšanai;
 - ♦ Ieraksta numurs;
 - Darba veids;
 - ♦ Atbildīgā persona;
 - ◆ Darbu apraksts pēc citos darbu sarakstos izmantotā atrādīšanas principa;
 - ◆ Apjoms mērvienība.
- Pārskata datums obligāts, nevar būt mazāks par darba un parauga ņemšanas datumu;
- Pārskata numurs obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Pielikumu datnes obligāti, viena vai vairākas datnes.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILI. VAIRĀK =
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🚺 VAIRĀK 🚍
Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts - jauns ieraksts
Paņemtais paraugs* 74 / 07.03.2024 / svarīga pārbaude / Mūsu laboratorija / 13
Pårskata datums* 05.12.2024
Pårskata numurs" 7
Pielikumi
Pielikumi *
i dalno-3.doc: 06.12.2024 11-12, 10 KB ×
Pietiest boxinestu

Attēls. Jauna ieraksta "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts" izveidošana.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>.**

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu

 Apstiprināt>. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu

 Nodot apstiprināšanai>.

Saņemtā materiāla testēšanas Pamatdati	paraugs 🗲					(() (T) (<i>P</i>)
Numure		1940				000
Statuss		Apstinrinäts				
Izveidoja		Apsiprinais				
Izveidošanas datums		03 10 2024 11:40				
leraksta detalas						
Sanomtais materiāls		l īmēta koka sija / SIA 7A7A Timber	Production / Citi materiāli - citi materiāli			
Parauda nemšanas datums		03 10 2024	rioduction / Citi materiali - citi materiali			
Pārbaudes nosaukums, apraksts		Regulāra pārbaude				
Laboratorija		SIA Testinš				
Parauga numurs		45				
Apstiprinātāji						
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums	
	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Apstiprināts	03.10.2024 11:41	03.10.2024 12:08	-	
 Testēšanas pārskati 						
🕂 PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU 🚽						
Numure Pärekata datume		Pārskata numurs	Statuce			
	•	Faiskata Ituliuis	Jialuss			
Nav ierakstu						
() () ()						

Attēls. Jauna ieraksta "Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts" izveidošana no "Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs".

Ierakstus apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var rediģēt. Pēc rediģēšanas ierakstu ir jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt šeit.

9.3.9.3 Saņemtā materiāla testēšanas paraugs

Autorizēts BISP lietotājs būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstā redz vizuāli izceltus saņemto materiālu ierakstus, kas atbilst obligātās testēšanas kritērijiem, bet nav ievadīta/apstiprināta informācija par testēšanu. Skatīt arī Būvmateriālu konfigurācija.

▶ 15.03.2021 15:04	20	Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi	Sagatavoš	1231 - 1231242f1 - Starpsienas - dzelzsbetona	-		122.0	gab.
▶ 22.02.2021 14:04	19	 Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi 	Sagatavoš…	212321 - Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - pāļu pamati	-	-	12.0	cm



Lai pievienotu saņemtā materiāla testēšanas parauga pieņemšanas ierakstu, lietotājs, kurš konkrētajā būvniecības lietā ir norādīts kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vai būvuzraugs, izveido jaunu ierakstu "**Saņemtā materiāla testēšanas paraugs**", vai atver apstiprinātu saņemto materiāla ierakstu, kur norādītais materiāls atbilst obligātās testēšanas kritērijiem, bet nav ievadīta/apstiprināta informācija par testēšanu, un pievieno jaunu materiāla ņemšanas ierakstu sadaļā "**Testēšanas informācija**", norādot:

- Saņemtais materiāls obligāts, izvēlētais materiāls;
- Parauga ņemšanas datums obligāts lauks, nevar būt mazāks par materiāla ņemšanas datumu;
- Pārbaudes nosaukums, apraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Laboratorija obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Parauga numurs obligāts, brīvi ievadāms teksts.
 - Šo parauga numuru atrādīs, reģistrējot šim paraugam rezultātu, izveidojot ierakstu "Saņemtā būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts".

Lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz **<Pievienot dokumentu>** un izvēloties to no savas darba stacijas.

Bůvoarabu Zbraňu PERSonas Bůvoarabu Libuvi BůVPRUJEKTS KOMFIGURÁCIUA TÁME DOKUMENTI KOPSKATS KOBIENAS DABBI MATERIÂLI UN BŮWZSTRÄDÁJUMI MATERIÂLU APSTIPRINKÁŠANA TESTĚŠANAS PÄRSKATI SPECIÂLIE DABBI PIENEMŠANAS AKTI BŮWNECÍBAS ATKRITUMI IZPLOĪTO DABBU AKTI ZINAS PAR AVÁRUU VAIRĀK = Sagentiša materifais ** ** ** ** (*) Stellute Variaga pemšanas datums* ** ** ** ** (*) Stelluti Pataudas nosaukums **	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTI	FIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILI VAIRĀK 🚍
KUBENAS DARBI MATERIÂLI UN BÖVIZISTRÂDÂJUMI MATERIÂLI DAPSTIPRIMĂŠANA TESTÊŠANAS PÂRSKATI SPECIÂLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BÖVMIECĪBAS ATKRITUMI IZPILIĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRUU VAIRĀK = Sagentās materiās *** *** (**) (*) <td< td=""><td>BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI</td><td></td></td<>	BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
Sapenta materials Sapenta mater	KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA <u>testēšanas pārskati</u> speciālie darbi pieņemšanas akti	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
Saperniais materials* 26.02.0204 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts / BIS-11285-536 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts * 26.12.024 Parauga ņemšanas datums* 20.11.024 Pathaudes nosaukums A Parauga ņemksanas datums A Parauga numurs* Laboratoriga A Parauga numurs* 2 Pielikumi Pittust sosukuts	Saņemtā materiāla testēšanas paraugs - jauns ieraksts	
Parauga nemšanas datums" 28.11.2024 III Paraudas nosaukums, anaksts" <u>Paraudas nosaukums</u> Laboratorija Laboratorija Parauga numurs" 2 Pielikumi Pielikumi Ritterst bestellette	Saņemtais materiāls* 26.02.2024 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts / BIS-11285-536 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts	x . SABLABĀT
Pàrbaudes nosaukums, apraksts* Pàrbaudes nosaukums Laboratorilas Laboratorilas Parauga numurs* 2 Pielikumi Pielikumi KK SALAAT	Parauga nemšanas datums* 28.11.2024	
Päraudes nosaukums Laboratorija* Laboratorija* Parauga numurs* 2 Pielikumi Pietikumi RETURAT DOSNULETS	Pårbaudes nosaukums, apraksts*	
Laboratorilas Laboratorilas nosaukums Parauga numurs* 2 Pielikumi Pielikumi Pielikumi Kistisas dasuktata	Pärbaudes nosaukums	li li
Laboratoritigs nosakkums 6 Parauga numurs* 2 Pielikumi Pielikumi Pietikutista (%) SAGAAAT	Laboratorija*	
Paratuga numurs* 2 Pielikumi Pielikumi Rittmart Basimulata	Laboratorijas nosaukums	h.
2 Pielikumi Pielikumi Pityteset sokukiktu	Parauga numurs*	
	2	
	Pielikumi	
	Pielikumi	
	Plevenot Dokumento	
TABLIAR (X)		
(SAGLABÁT		
	SAELARAI	

 $Att \bar{e}ls. \ Jauna \ ieraksta \ ``Saņemt\bar{a} \ materi\bar{a}la/b\bar{u}vizstr\bar{a}d\bar{a}juma \ test \bar{e}\check{s}anas \ paraugs" \ izveido \check{s}ana.$

Materiālu apstiprināšanas ieraks	ti				
Numurs	Statuss	Apstiprināšanas datums			
Nav ierakstu					
Apstiprinātāji					
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums
	Atbildigais büvdarbu vaditājs	Apstiprināts	02.10.2024 14:29	02.10.2024 15:10	-
▼ Testēšanas informācija + pievienot jaunu ierakstu					
Parauga ņemšanas datums	Pārbaudes nosaul	kums, apraksts	Laboratorija	Statuss	
Nav ierakstu					

« I 🖉

 $Att \bar{e}ls. \ Jauna \ ieraksta \ "Saņemtā \ materiāla/b \bar{u} vizstrādājuma \ test \bar{e} \\ \check{s}anas \ paraugs " \ izveido \\ \check{s}ana \ no \ "Saņemtie \ materiāli \ un \ b \bar{u} vizstrādājumi".$

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>.**

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu

Apstiprināt>. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu

Nodot apstiprināšanai>.

Ierakstus apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var atvērt labošanai. Pēc labošanas ierakstu jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus — skatīt šeit.

9.3.9.4 Saņemtā materiāla parauga testēšanas rezultāts

Autorizēts BISP lietotājs būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstā redz vizuāli izceltus saņemtā materiāla testēšanas parauga ierakstus, kas atbilst obligātās testēšanas kritērijiem, bet nav ievadīta/apstiprināta informācija par testēšanas pārskatu.

Lai pievienotu saņemtā materiāla parauga testēšanas rezultātus, lietotājs, kurš konkrētajā būvniecības lietā ir norādīts kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vai būvuzraugs, izveido jaunu ierakstu **"Saņemtā materiāla parauga testēšanas rezultāts**", vai atver apstiprinātu saņemtā materiāla testēšanas parauga ierakstu un pievieno jaunu testēšanas pārskata ierakstu, norādot:

- Paņemtais paraugs obligāts, saistītais saņemtā materiāla testēšanas parauga ieraksts;
- Pārskata datums obligāts, nevar būt mazāks par materiāla ņemšanas datumu;
- Pārskata numurs obligāts, brīvi ievadāms teksts;

Depentaio percurat

• Pielikumu datnes – obligāti, viena vai vairākas datnes.

Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts - jauns ieraksts

ientais paraugs	Ŧ
skata datums*	
skata numurs*	
əlikumi	
likumi *	
IENOT DOKUMENTU	
SAGLABĀT « ATGRIEZTIES	

Attēls. Jauna ieraksta "Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts" izveidošana.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>**.

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$.

Ierakstus apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var atvērt labošanai. Pēc labošanas ierakstu jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt šeit.

9.3.10 Speciālie darbi

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu sadaļu**" un tā "**Būvdarbu žurnālā**" var atvērt sadaļu "**Speciālie darbi**", kur atrāda sarakstu ar speciālo darbu ierakstiem.

AKTUĀLIE DATI DOP	KUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAI	VOJUMI (1) TEHNISKIE NOTE	IKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUM	AI ENERGOSERT	IFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪI	VDARBU GAITA LIETAS P	ILN VAIRĀK 😑
BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS BUVDARBU LĪGUMI BŪVPRO	JEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĀME DOKUM	ENTI			
KOPSKATS IKDIENA	AS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKĀTI	SPECIĂLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKT	I BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARB	U AKTI ZIŅAS PAR AVĀR	IJU 🔽 VAIRĀK 😑
▼ SPECIĂLIE DARBI								
Statuss		Atbildīgā pe	rsona			Atbildīgais uzņēmums		
Darbu apraksts		Darbu perio	ds			Datums		
Numurs	_	Apjoms			Ŧ	Tāmes pozīcija		
Apstiprināmie iera	aksti							
					IEKLĒT LEJU	PIELĀDĒT NOTĪRĪT SAGLABĀT KRITĒRIJU	US ATJAUNOT KRITËRI.	IUS
+ PIEVIENOT JAUNU IE	ERAKSTU							
+ pievienot jaunu ie Datums	ERAKSTU Numurs Tāmes Tāmes poz	īcijas apraksts Darbu	ı apraksts	Apjoms	Mērvienība	Bůvmateriâli	Statuss	
+ PIEVIENOT JAUNU IE Datums	RAKSTU Numurs Tāmes Tāmes poz pozīcijas numurs	īcijas apraksts Darbu	ı apraksts	Apjoms	Mērvienība	Būvmateriāli	Statuss	
+ PIEVIENOT JAUNU IE Datums • 07.06.2024 08:30	RAKSTU Numurs Tāmes Tāmes poz pozīcijas numurs 113	īcijas apraksts Darbu montā	u apraksts iža	Apjoms 1.0	Mērvienība dienas	Bûvmateriâli Kalkakmens / 38900010034 / Kalkakmens - 1.0 gab.	Statuss Sagatavošanā	
+ PIEVIENOT JAUNU IE Datums • 07.06.2024 08:30 • 07.03.2024 11:30	RAKSTU Numurs Tāmes poz pozicijas Tāmes poz numurs 113 75	icijas apraksts Darbu montā	a apraksts ža s darbs	Apjoms 1.0 1.0	Mērvienība dienas dienas	Bůvmateriāli Kaļķakmens / 38900010034 / Kaļķakmens - 1.0 gab. Kūdra (mitrums — 40%) / Kūdras atradne "Zaku purys" / Kūdra (mitrums — 40%) - 2.0 kg	Statuss Sagatavošanā Labošanā	••

Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa "Speciālie darbi".

Par katru speciālo darba ierakstu sarakstā atrāda informāciju:

- Datums datums un laiks, par kuru veikts ieraksts;
- Numurs sistēmas piešķirtas numurs;
- Tāmes pozīcijas numurs tāmes pozīcijas numurs, kurai piesaistīts ieraksts;
- Tāmes pozīcijas apraksts tāmes pozīcijas apraksts, kurai piesaistīts ieraksts;
- Darbu apraksts;
- Apjoms;
- Mērvienība;
- Būvmateriāli būvmateriālu saraksts, par katru atrāda nosaukumu, ražotāju, darbā izmantoto daudzumu un mērvienību;
- Statuss ieraksta statuss, atrāda kā ikonu ar paskaidrojumu.

Izvērstajā ieraksta skatā tiek atrādīti papildus lauki:

- Izveidošanas datums;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Būves;
- Apstiprinātāji apstiprinātāju saraksts un apstiprināšanas datums, ja ieraksts ir apstiprināts.

* 27.02.2024 08:30	47	darbs	16.0	stundas	Dekoratīvais (apdares) dolomīts / BIS- 11285-536 / Dekoratīvais (apdares) dolomīts - 6.0 kg	Labošanā	•
	Izveidošanas datums	27.02.2024 17:24	Atbildīgais	s uzņēmums	-		
	Atbildīgā persona	4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03		Būves	38150010098001 - Dzīvojamā māja		

Attēls. Speciālā darba ieraksta izvērstais skats sarakstā.

Lietotājam ir iespēja atlasīt ierakstus sarakstā pēc kritērijiem:

- Statuss;
- Atbildīgā persona;

- Atbildīgais uzņēmums;
- Darbu apraksts pēc teksta fragmenta;
- Darbu periods;
- Datums;
- Tāmes pozīcija izvēle no reģistrētām tāmes pozīcijām;
- Apjoms;
- Apstiprināmie ieraksti.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu.

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu no saraksta var veikt šādas darbības, kuras pieejamas zem "trīspunktes" ikonas:



- Dzēst ja ieraksts un lietotājs atbilst dzēšanas nosacījumiem;
- Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu speciālā darba ierakstu, papildos ņemot vērā šādus nosacījumus;
 - Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba
 - laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku; - Saglabā kopētā ieraksta atbildīgo personu.
- Rediģēt (jeb Atvērt labošana) ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
- Atvērt jaunā logā apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanas nosacījumiem.

Sarakstā ir pieejama lapošana. Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti.

🕂 PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU

, viņam uzreiz piedāvā

Ja lietotājs izvēlas jauna ieraksta pievienošanu speciālā darba ieraksta ievades formu.

9.3.10.1 Speciālo darbu pievienošana

Ieraksta veidu "Speciālie darbi" var pievienot no būvdarbu žurnāla saraksta "Kopskats", izvēloties attiecīgo ier-

- PIEVIENOT JAUNU IERAKST

aksta veidu no visu veidu saraksta, vai no saraksta "Speciālie darbi", nospiežot pogu

Sadaļas ierakstus var veidot un labot lietotāji, atbilstoši būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrolei.

Atverot **"Speciālie darbi"** jauna ieraksta veidošanas formu, secīgi aizpilda datu laukus, kur var norādīt ieraksta pamatdatus un papildus informāciju sadaļās:

- Būvniecības objekti;
- Iestrādātie materiāli;
- Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām;
- Ieraksta detaļas;
- Ražošanas rasējumi;

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	EHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS <mark>- Personas buvdarbu līgumi</mark> būvprojekts konf	GURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APS	TIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI s peciālie darbi pieņemšanas akti	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
← SPECIĂLIE DARBI		
Statuss	Atbildīgā persona	Atbildīgais uzņēmums
Darbu apraksts	Derfou periods	Datums
Numurs	Apjoms	Tāmes pozīcija
□ Apstiprināmie ieraksti	IZVĒLIETIES IERAKSTA VEIDU	
	IKDIENAS DARBI	IZVĒLĒTIES S ATJAUNOT KRITĒRIJUS
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU	SAŅEMTIE MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	
Datums Numurs Tāmes Tāmes pozīcijas aprakst pozīcijas	SAŅEMTIE DABAS RESURSI	IZVĒLĒTIES Statuss
numus	MATERIĀLU IZVEŠANA UZ CITU OBJEKTU	
• 07.06.2024 113 08.30		Sagatavošanā
• 07 03 2024 75	SAŅEMTĀ MATERIĀLA TESTĒŠANAS PARAUGS	
11:30	SAŅEMTĀ MATERIĀLA PARAUGA TESTĒŠANAS REZULTĀTS	
• 07.03.2024 72 08:30	SEGTO DARBU PIEŅEMŠANAS AKTS	Apstiprināts
	SPECIĀLIE DARBI	

Attēls. Veidot speciālo darbu ierakstu no sadaļas "Kopskats".

- Autoruzrauga ieraksti;
- Pielikumi.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILI VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA I TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🔽 🖬
Speciālie darbi - jauns ieraksts
Datums* Laiks (no)* Laiks (līdz) 06.12.2024 ≝ 08.30 17.30
Atbildīgā persona*①
Būvprojekta lapa/rasējums
Tâmes pozicijas 1.1.1 Tranšeju rakšana ar traktoru - 25.0 dienas ** + PIEVIENOT
▼ Būvniecības objekti
+ pievienot jaunu
r lestrădătie materiăli + previenor Jaunu
* Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām

+ pievienot jaunu

leraksta detaļas					
Speciālo darbu veids* Būvkonstrukciju montāža			×	•	
Darbu apraksts* 🛈				11	
Darbu apjoms*	Mērvienība*				
Strādājošo skaits*	0				
 Laika apstākļu dati 					
Laika apstākļi				11.	
Temperatūra °	0				
Nokrišņi					
NC .					
FIEVIENUT INZUGNING INGEJUNU					
Detune		ne Pacājuma izetrā	dātāis Apakšuznēmēis, kurš	atbild par rasējuma Būvprojekta daļu saraksts	
Datums	Numurs Nosaukun		pievienošanu		
Nav ierakstu	Numurs Nosaukun		pievienošanu		
Nav ierakstu Autoruzrauga ieraksti + pievienot autoruzraugu ieraks	Numurs Nosaukun		pievienošanu		
Autoruzrauga ieraksti + pieviekot Autoruzrauga ierakst Datums	Numurs Nosaukun	á persona N	pievienošanu vietovienošanu vietovienošanu vietovienošanu vietovietovietovietovietovietovietovieto	umi Izpildes termi	ņš
Autoruzrauga ieraksti + pieviekot autonuzrauga Datums Nav ierakstu	Numurs Nosaukun	á persona N	pievienošanu vieto pievienoš	umi Izpildes termi	ņš
Autoruzrauga ieraksti + previesot autonuzrauga Datums Nav ierakstu Biolikuumi	Numurs Nosaukun	iá persona N	pievienošanu ⁽	umi izpiides termi	ņš
Autoruzrauga ieraksti + previesor autonuzraugu ierakst Datums Nav ierakstu Pielikumi Pielikumi	Numurs Nosaukun	á persona N	pievienošanu ⁽	umi Izpildes termi	ņŝ
Datums Nav ierakstu Autoruzrauga ieraksti + Pieviesot autosuzsauou ierakst Datums Nav ierakstu Pielikumi Pielikumi Pieviesot oscueraty	Numurs Nosaukun	á persona N	pievienošanu ⁽ lovērojumu apraksts Norādīj	umi Izpildes termi	ņš
Datums Nav ierakstu Autoruzrauga ieraksti + PIEVIEROT AUTORUZRADOU IERAKS Datums Nav ierakstu Pielikumi Pielikumi Pielikumi	Numurs Nosaukun	ă persona N	pievienošanu ⁽ lovērojumu apraksts Norādīj	umi Izpildes termi	ŋś

Sākot veidot jaunu speciālā darba ierakstu, pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "**Datums**" un "Laiks $(no) - (l\bar{l}dz)$ ":

- Datums obligāts, pēc noklusēšanas šodienas datums, t.sk. kopētiem ierakstiem;
- Laiks (no) obligāts, būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks. Citādi 7:00. Vērtību sarakstu atrāda tā, lai fokusētā vērtība ir būvdarba žurnāla konfigurācijā norādītais darba laika sākuma laiks, ja tāds nav norādīts, tad 7:00. Kopējais vērtību saraksts nemainās.
- Laiks (līdz) tādi paši nosacījumi kā "Laiks (no)".

Obligāti jānorāda **"Atbildīgo personu"** no saraksta. Ja izvēles sarakstā ir tikai viena persona, to norāda pēc noklusēšanas. Kopētam ierakstam paliek kopējamā ieraksta atbildīgā persona. Vērtībai jāpaliek norādītai, ja ieraksta saglabāšana bija neveiksmīga.

Tālāk lietotājs var norādīt:

- **Būvprojekta dokumentācijas lapu/rasējumu** izvēle no būvniecības lietas aktuālām būvniecības ieceres dokumentācijas daļām, bet ja izvēlē ir pieejams tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. (Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus).
- Tāmes pozīciju izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstos izmantotām tāmes pozīcijām, ar iespēju norādīt jaunu vērtību, kura automātiski pievienojas izvēles sarakstam. (Ja izvēlē ir pieejams tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus. Iespējams norādīt tikai vienu vērtību.)
- **Būvi**, uz kuru attiecas ieraksts izvēle no būvniecības lietas būvēm, bet ja izvēlē ir pieejama tikai 1 ieraksts, norāda kā noklusēto vērtību. (Kopētam ierakstam saglabā kopējamā ieraksta datus. Cita informācija būves sadaļā nemainās.)
- Iestrādātie materiāli iespēja pievienot ierakstus no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli/būvizstrādājumi". Pie katra norādītā iestrādātā materiāla papildus norāda šī materiāla apjomu tajā mērvienībā, kāda tika norādīta pie materiāla ieraksta.
- Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām tāpat kā ikdienu darbu pievienošanā var norādīt, ka šo darbu ietvaros būvobjektā tika iestrādāti objektā iepriekš deklarētie būvniecības atkritumi.
- Ieraksta detaļas brīvā tekstā ievada "Darbu aprakstu" (obligāts, ja nav norādīta tāmes pozīcija) un obligāti norāda:

"Ieraksta detaļu" sadaļā obligāti norāda "Speciālo darba veidu" no sistēmas piedāvātā vērtību saraksta. Brīvā

Iestrādātie materiāli

Sataudatos ingenatos Billumizolácijas materiáls / SIA Lin / Grídu pamatnes, segumi - grídu konstrukciju siltumizolácija × € 🍵								
Daudzums* 100	Mērvienība m3							
Atlikušais saņemto materiālu daudzums • skatīt detalizāciju +500.0 m3 - Saņemtais materiāla dau -100.0 m3 - Darbos iekļautais materiāl -0.0 m3 - Izvestais materiāla daudzur 400.0 m3 - Atlikušais materiāla daudz	: ir 400.0 m3 udzums, (+500.0 m3 - Saņemtais apstiprinātais la daudzums ns rums; (400.0 m3 - Atlikušais apstiprinātais matr	ateriāla daudzums) ila daudzums)						

Attēls. Iestrādāto materiālu un to daudzuma norādīšana.

Būvniecības atkritumu iestrāde inženiertehniskām vajadzībām

Atkritumu veids* Ķieģeļi		× - W	
Daudzums* 20	Mērvienība m3		
Atkritumu veida pieeiamais apioms: 60.0	m3		

Attēls. Būvniecības atkritumu iestrādes norādīšana speciālajos darbos.

tekstā obligāti ievada "Darbu aprakstu".

Atkarībā no izvēlētā speciālo darbu veida tiek norādīta pārējā informācija. (Skatīt arī aprakstu Speciālo darbu veida papildlauki). Obligāti vēl jānorāda:

- Strādājošo skaits jānorāda pozitīvu skaitli (Kopētam ierakstam izmanto kopējamā ieraksta datus. Citādi izmanto norādītā datuma pirmā ieraksta datus. Vērtību iespējams mainīt.);
- Darba apjoms jānorāda pozitīvu skaitli, bet, ja ir norādīta tāmes pozīcija, manto tās vērtību, ar iespēju rediģēt. (Saglabājot atrāda kļūdu, ja norādītā vērtība pārsniedz tāmes pozīcijas atlikušo apjomu. Šādu pašu pārbaudi atkārto, apstiprinot ierakstu);
- Mērvienība jānorāda no saraksta, ja ir norādīta tāmes pozīcija, manto tās vērtību un nav rediģējama.

Ja nepieciešams, lietotājs var aizpildīt arī **"Laika apstākļu datus"**, brīvā tekstā ievadot **"Laika apstākļus"**, **"Temperatūru"** un atzīmējot pazīmi par **"Nokrišņiem"**. Kopētam ierakstam izmanto kopējamā ieraksta datus. Citādi izmanto norādītā datuma pirmā ieraksta datus. Vērtību iespējams mainīt.

Var norādīt saistošos "**Ražošanas rasējumus**" un "**Autoruzrauga ierakstus**", tāpat kā Ikdienas darba pievienošanā.

"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>.**



Ja lietotājam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu un viņš ir ierakstā norādītā atbildīgā persona– spiež pogu

 Apstiprināt>.



Ja nav tiesības apstiprināt un vajag nodot saskaņošanai ar citām personām, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{Nodot}$ apstiprināšanai $\!>$

SAGLABĀT

NODOT APSTIPRINĀŠANAI

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILI VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
KOPSKATS 🛛 IKDIENAS DARBI 🖉 MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĪJUMI 🖉 MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA 🔤 TESTĒŠANAS PĀRSKATI 🦉 SPECIĀLIE DARBI 🦳 PIEŅEMŠANAS AKTI 🏾 BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI 👘 IZPILDĪTO DARBU AKTI 👘 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🤍 VAIRĀK 🚍
Speciālie darbi - Iabošana
Datums' Laiks (no)' Laiks (līdz) 07.06.2024 🖄 08:30 17:30
Numurs 113
Atbildīgā persona* (U 4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03 - Atbildīgais būvdarbu vadītājs × ↓
Būvprojekta lapa/rasējums I 1-1 Vizuālais risinājums ×
Tâmes pozīcijas
* Būves
Bůve _ 38150010098002 - Šķūnis * • 10
+ pievienot jaunu
* lestrădătie materiăli
lesträdätais materiäls Kalykakmens / 38900010034 / Kalykakmens × v 🛍
Daudzums* Mērvienība 1.0 gab.
Atlikušais saņemto materiālu daudzums ir 10.0 gab.

Attēls. Speciālo darbu ieraksta apstiprināšanas poga.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt sadaļu šeit.

9.3.10.1.1 Speciālo darbu veida papildlauki

Laukā "Speciālo darbu veids" iespējams izvēlēties definētas vērtības, no kurām atkarīgs, kādi vēl papildlauki jāaizpilda pie speciālo darbu ievadīšanas.

Speciālo darbu veids*	
Metināšana	X 🔺
Būvkonstrukciju montāža	*
Cits	
Metāla konstrukciju, elementu un metināmo šuvju pretkorozijas apstrāde	
Metināšana	
Pāļu dzīšana	
Sadurvietu betonēšana	
Sadurvietu un šuvju hermetizācija	-

Attēls. Speciālo darbu veidu izvēles iespējas.

No "**Speciālo darbu veida**" atkarīgs, kādi papildus lauki tiks atrādīti formā. Piemēram, norādot darbu veidu "Metināšana", papildlauki būs: metināšanas veids un ziņas par elektrodiem.

Papildus lauki "Betonēšanas darbiem":

- Betona klase brīvā formātā;
- Iebetonētais apjoms m3 brīvā formātā;
- Iestrādāšanas veids brīvā formātā;

IERAKSTA DETAĻAS

Speciālo darbu veids*			
Metināšana			X v
Darbu apraksts* Apraksta par veicamajier	n darbiem		
Metināšanas veids (meto	de)		
Ziņas par elektrodiem			
Strāvas stiprums			
Strādājošo skaits* 3			
Darbu apjoms* 120	Mērvienība* kv.m.	Ŧ	

Attēls. Metināšanas darbu papildlauki.

- Atveidņošanas datums var norādīt arī nākotnes vērtību;
- Piezīmes par veiktajām betona kvalitātes kontrolēm brīvā formātā;
- Piezīmes par temperatūras kontroli betona cietēšanas laikā brīvā formātā.

Papildus lauki "Sadurvietu betonēšanas darbiem":

- Betona klase brīvā formātā;
- Betona masas temperatūra brīvā formātā;
- Betona stiprība pēc testēšanas rezultātiem brīvā formātā;
- Atveidņošanas datums.

Papildus lauki "Sadurvietu un šuvju hermetizācijas darbiem" :

- Šuves veids brīvā formātā;
- Atkāpes no sadurvietu ģeometriskiem izmēriem brīvā formātā;
- Hermetizējošā materiāla iestrādes veids brīvā formātā.

Papildus lauki "Metināšanas darbiem" :

- Metināšanas veids (metode) brīvā formātā;
- Ziņas par elektrodiem brīvā formātā;
- Strāvas stiprums Brīvā formātā.

Papildus lauki Pretkorozijas apstrādes darbiem :

- Pretkorozijas pārklājuma veids un metode;
- Pretkorozijas materiāls.

Papildus lauki Bultskrūvju montāžas darbiem :

- Bultskrūvju skaits savienojumā;
- Bultskrūvju atbilstības sertifikāta Nr.;
- Kontaktvirsmu apstrādes metode;
- Bultskrūvju ieskrūvēšanas aprēķina moments vai pagrieziena leņķis.

Papildus lauki Pāļu dzīšanas darbiem :

- Pāļa Nr.;
- Pāļa garums m;
- Pāļa šķērsgriezums mm;
- Plānotais un faktiskais iedzīšanas dziļums m;

- Zveltņa tips;
- Trieciena enerģija;
- Atkoda mm iedzīšanas / piedzīšanas laikā.

9.3.11 Pieņemšanas akti

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas sadaļu**" un "**Būvdarbu žurnālā**" izvēlas atvērt sadaļu "**Pieņemšanas akti**", kur atrāda kopējo aktu sarakstu "Segto darbu pieņemšanas aktus", "Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus", "Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktus", "Citus pieņemšanas aktus". Sākot ar 01.07.2025. "Veikto būvdarbu pieņemšanas aktu".

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTUREŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKANOJUMI									
BÖVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS BO	VDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	\leftrightarrow saska	NOJUMI KONFIGURĀCIJA MATE	RIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀM	IE DOKUMENTI			
KOPSKATS KD	IENAS DARBI MATER	IĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀ	LU APSTIPRI	INĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	PIEŅEMŠANAS AKTI BŪV	INIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI		VAIRĀK \equiv
$^{ m \sim}$ pieņemšanas a	KTI			L					
Statuss			Datums	ä –		Periods			<u>, </u>
Akta numurs (1)			Akta nosa	aukums 🕕		Akta marka i			
Akta kods (i)			Akta veids	S		Apstiprinām	ie ieraksti		
Apstiprinātājs (i)			Apstiprinā	itāja uzņēmums ①		Piemērots B	ūvuzrauga KPP		
					MEKLET LEJUPIELÄDET	NOTIRIT	SAGLABAT KRITERIJUS	ATJAUNOT KRITERIJUS	\supset
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU									
Datums	Akta numurs	Akta veids		Akta nosaukums	Akta marka	Akta kods	Statuss		
▶ 04.06.2025		Jumta metāla karkasa uzstādīš	ana	Jumta metāla karkasa uzstādīša	ana AR		Sagatavošanā		••
▶ 28.05.2025	AR-862034-2025- 00002	Ruberoīda apakšklāja ieklāšan	а	Hidroizolācijas apakšējās kartas uzkausēšana	ar ar		Apstiprināts		••

Attēls. Pieņemšanas aktu saraksts būvdarbu žurnālā.

Aktu sarakstā lietotājs par katru ierakstu redz informāciju:

- Datums akta datums;
- Numurs;
- Akta veids;
- Akta nosaukums;
- Akta marka;
- Akta kods;
- Statuss.

Izvērstajā ieraksta skatā atrāda papildinformāciju par ierakstu:

- Izveidošanas datums;
- Akta apstiprinātāji, t.sk. uzņēmums, kuru pārstāv apstiprinātājs.

▼ 29.05.2024	9.05.2024 377105-2024-00003 Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts		Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts	Apstiprināts	•
	Izveidošanas da	atums 29.05.2024 15:38	Apstiprinātāji	4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03 - 29.05.2024 4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03 - 29.05.2024	

Attēls. Pieņemšanas akta ieraksta izvērstais skats.

Lietotājs var atlasīt informāciju sarakstā pēc šādiem kritērijiem:

- Statuss;"
- Apstiprinātājs;
- Apstiprinātāja uzņēmums;
- Periods;

- Datums;
- Akta numurs pēc simbolu virknes;
- Akta nosaukums pēc simbolu virknes;
- Akta marka pēc simbolu virknes;
- Akta kods pēc simbolu virknes;
- Akta veids var norādīt vairākas vērtības no izvēles saraksta;
- Apstiprināmie ieraksti atlasa ierakstus, kuri gaida lietotāja apstiprinājumu;
- Piemērots Būvuzrauga KPP sistēma meklē ierakstus, kuriem saskaņošanā ir piemērots Būvuzrauga "klusēšanas piekrišanas" princips.

Strādājot Būvdarbu žurnālā ar sarakstu "Pieņemšanas akti", sākot ar 01.07.2025, būvniecības lietās, kurās Būvdarbu žurnālu pilda pēc jaunā principa, var veikt meklēšanu pēc akta veida "**Veikto būvdarbu pieņemšanas akts**".

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu:

BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS ↔ SASKAŅOJUMI KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI								
	KOPSKATS IKD	ENAS DARBI MATER	IĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRI	NĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI PIEŅEM	ANAS AKTI BO)VNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	VAIRĀK 😑
	> PIEHEMŠANAS AKTI							
1	+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU							
	Datums	Akta numurs	Akta veids	Akta nosaukums	Akta marka	Akta kods	Statuss	
	▶ 04.06.2025		Jumta metāla karkasa uzstādīšana	Jumta metāla karkasa uzstādīšana	AR		Sagatavošanā	•••

Attēls. Izvērst/savērst Pieņemšanas aktu meklēšanas sadaļu.

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības:



- Dzēst ja lietotājam ir tādas tiesības un ieraksts atbilst dzēšanas nosacījumiem;
- Rediģēt (atvērt labošanai) ja lietotājam ir piešķirtas tādas tiesības;
- Atvērt jaunā logā apskatīt ieraksta detalizētos datus.
 - Lietotājs no akta datiem var atvērt aktā iekļauto ierakstu datus. Lietotājs var atvērt šādus detalizētos datus:
 - * Ikdienas darbiem;
 - * Speciāliem darbiem;
 - * Saņemtiem būvizstrādājumiem;
 - * Būvprojekta lapām;
 - * Ražošanas rasējumiem;
 - * Aktiem;
 - * Autoruzraugu ieraksti;
 - $\ast\,$ Būvuzraugu ieraksti.

Ja lietotājs ir atvēris izvēlētā ieraksta detalizēto skatu vai pievienojis jaunu ierakstu, aizverot ieraksta skatīšanās vai pievienošanas formu, lietotājs atgriežas sarakstā tajā pašā lapā, no kuras veica ieraksta pievienošanu vai atvēršanu.

Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti. Sarakstā ir pieejama lapošana.

Sarakstā var pievienot jaunu ierakstu:

KOPSKATS KDIE	ENAS DARBI MATERIÃ	LI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU	APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀ	LIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRIT	UMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU	VAIRĀK 🚍
➡ PIEŅEMŠANAS AKT	1							
Statuss			Datums -	*	Periods			
Akta numurs 🕕			Akta nosaukums		Akta marka 🕕			
Akta kods ①			Akta veids		Apstiprināmie ie	raksti		
Apstiprinātājs 🕕			Apstiprinātāja uzņēmums 🛈					
				MEKLÉT	ADĒT NOTĪRĪT	SAGLABĀT KRITĒRIJUS	ATJAUNOT KRITĒRIJUS)
+ PIEVIENOT JAUNI	U IERAKSTU							
Datums	Akta numurs	Akta veids	Akta nosaukums	Akta marka	Akta kods	Statuss		
▶ 21.06.2024		Cits pieņemšanas akts	PN akts		PN	Sagatavošanā		•

Attēls. Jauna ieraksta izveidošana.

Sākot veidot jaunu ierakstu, jāizvēlas ieraksta veids:

- Segto darbu pieņemšanas akts;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
- Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts;
- Cits pieņemšanas akts;
- Veikto būvdarbu pieņemšanas akts sākot ar 01.07.2025.
jaunajā režīmā.

SEGTO DARBU PIEŅEMŠANAS AKTS	IZVĒLĒTIES
NOZĪMĪGO KONSTRUKCIJU PIEŅEMŠANAS AKTS	IZVĒLĒTIES
UGUNSDROŠĪBAI NOZĪMĪGĀS INŽENIERTEHNISKĀS SISTĒMAS PIEŅEMŠANAS AKTS	IZVĒLĒTIES
CITS PIEŅEMŠANAS AKTS	

Attēls. Jauna ieraksta veida izvēle sadaļā "Pieņemšanas akti".

Atkarībā no akta veida, lietotājam atrāda aizpildāmo datu kopu.

9.3.11.1 Segto darbu pieņemšanas akts

Lai pievienotu jaunu pieņemšanas aktu ar veidu **"Segto darbu pieņemšanas akts"**, lietotājs no **"Būvdarbu žurnāla"** sadaļas "**Kopskats"** vai "**Pieņemšanas akti**" nospiež pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> un sarakstā

AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE N	DTEIKUMI BŪVPROJEKTS R	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFI	(ĀTI APTURĒŠAN	A UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU I	AITA LIETAS PILN	VAIRĀK 😑
BŪVDARBU ŽURNĀLS	PERSONAS BŪVDA	RBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĀME DOKUMEI	ITI				
KOPSKATS IKDIE	ENAS DARBI MATERIĀLI	UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠAN	A TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATK	RITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU	VAIRĀK 🚍
➡ PIEŅEMŠANAS AKT	1								
Statuss		Datums				Periods			
Akta numurs ①		Akta nos	aukums ()	ms () Akta marka ()					Ŧ
Akta kods 1		Akta Veid	s		Anstiprināmie ieraksti				
		Арзирны	itaja uzijemums 🕖						
				MER	LET LEJUPIEL	ADÊT NOTÎRÎT	SAGLABĀT KRITĒRIJUS	ATJAUNOT KRITĒRIJUS	\supset
+ PIEVIENDT JAUNI	I IFRAKSTU								
Datums	Akta numurs	Akta veids	Akta nosaukums		Akta marka	Akta kods	Statuss		
▶ 21.06.2024		Cits pieņemšanas akts	PN akts			PN	Sagatavošanā		•••
▼ 29.05.2024	377105-2024-00003	Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskā: sistēmas pieņemšanas akts	Ugunsdrošībai nozīmīgās ir sistēmas pieņemšanas akt	nženiertehniskās s			Apstiprināts		•
	Izveidošanas d	atums 29.05.2024 15:38		Apstiprin	ātāji 4-02754 Pē 4-02754 Pē	teris_03 Arhitekts teris_03 Arhitekts	_03 - 29.05.2024 _03 - 29.05.2024		

izvēlas ieraksta veidu "Segto darbu pieņemšanas akts" un secīgi aizpilda datus.

Attēls. Jauna ieraksta izveidošana no sadaļas "Pieņemšanas akti".

Sadaļas ierakstus var veidot un labot lietotājs, kurš šajā būvniecības lietā ir atbildīgais būvdarbu vadītājs. Skatīt arī Būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrole.

Segto darbu pieņemšanas aktā jānorāda akta pamatinformācija un jāpiesaista ikdienas vai speciālie darbi "Veikto darbu sarakstā".

Atverot **"Segto darbu pieņemšanas akta"** jauna ieraksta veidošanai, secīgi aizpilda datus ievades formā, kur var norādīt ieraksta pamatdatus, un pievieno ierakstus sadaļās:

- Veikto darbu saraksts;
- Izmantotie materiāli;
- Būvniecības atkritumu iestrāde;
- Ražošanas rasējumi;
- Būvprojekta dokumentācijas lapas/rasējumi;
- Uzrauga ieraksti;
- Pielikumi.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀ	ĪTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILI VAIRĀK 🚍
BÜVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🔽 VAIRĀK 🚍
Segto darbu pieņemšanas akts - jauns ieraksts	
Datums* Laiks* 06.12.2024 🛗 07:00	(«) SAGLABÅT
Akta veids*	
Akta nosaukums*	
Marka	
Kods	
Tarba Tiss raksturojums*	
	<u>/</u>

Attēls. Segto darbu pieņemšanas akta pamatdatu ievade.

Pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "**Datums**" un "**Laiks**" pēc tāda paša principa kā, piemēram, "Ikdienas darbos".

Akta pamatdatos jānorāda un jāievada šāda informācija:

- "Akta veids" obligāts, izvēle no vērtību saraksta, ar iespēju norādīt savu vērtību, kuru automātiski pievieno pie šīs būvniecības lietā pieejamām aktu veidu vērtībām;
- "Akta nosaukumu"- obligāts, brīvā teksta ievades lauks;
- "Marka"- norāda, izvēloties no pieejamā saraksta;
- "Kods"- norāda, izvēloties no pieejamā saraksta, vai ievada jaunu kodu, kas pieliekas pie saraksta;
- "Darba īss raksturojums" obligāts, brīvais teksta lauks.

Zem "Veikto darbu saraksta" pievieno paveiktos darbus – pievieno no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Ikdienas darbi" un "Speciālie darbi". Lai pievienotu ierakstus, jānospiež poga <+Pievienot paveikto darbu>, un atvērsies logs, kur būs iespējams atlasīt un piesaistīt paveikto darba ierakstus.

Veikto darbu sarak + pievienot paveikto d	ielikto darbu saraksts + Plevienot Paveikto Babbo ◀									
Ja labojiet aktā iekļauto	Ja labojiet aktā iekļauto darba apjomu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantotā materiāla apjoms ir korekts									
Darba datums	Numurs	Darba veids	Būvprojekta lapa/rasējums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / citos aktos	Mërvienība	Aktā iekļautais apjoms		
Nav ierakstu										

Attēls. Pievienot aktam veiktos darbus.

Paveikto darbu meklēšanā var atlasīt datus pēc:

- Darba veids var norādīt vairāk par vienu vērtību;
- Darba datums (intervāls no līdz);
- Atbildīgā persona saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Atbildīgais uzņēmums pēc atbildīgās personas pārstāvētā uzņēmuma (kā kopējā būvdarbu žurnāla ierakstu sarakstā);
- Būvprojekta lapa / rasējums var norādīt vairāk par vienu vērtību;
- Tāmes pozīcija izvēlas tāmes pozīciju un atlasa darbus, kuri ir piesaistīti šai pozīcijai. Var norādīt vairāk par vienu vērtību;
- Darbu apraksts atlasīt darbu pēc ievadītā darba apraksta.

Darba veids			Darba datums			Atbildīgā persona		
Atbildīgais uzņēmums			Būvprojekta lapa/rasējums			Tāmes pozīcija		
oarbu apraksts oarasts darbs								
							NOTĪRĪT	MEKLÊT
	Numurs	Darba veids	Būvprojekta lapa/ rasējums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / citos aktos	Mērvienība	Aktā iekļautais apjoms
Darba datums			2-1 Genplāns	4-02754 Pēteris_03	parasts darbs	1.0/3.0	dienas	-2.0
Darba datums 07.03.2024 08:30	73	lkdienas darbi		Arhitekts_03				

Attēls. Atlasīt paveikto darbu pēc darba apraksta.

Pēc datu atlasīšanas lietotājs redz atlasītos apstiprināto darbu ierakstus. Redz pirmos 10 ierakstus un kopējo ierakstu skaitu. Lietotājam ir iespēja:

- Atlasīt papildus 10 ierakstus;
- Atlasīt visus ierakstus.

Par katru ierakstu atrāda (Skatīt attēlu. Veikto darbu saraksta ierakstu pievienošana.):

Sarakstā vizuāli izceļ ierakstus (gaišākus un slīprakstā), kuri ir iekļauti citos aktos. Aktā piesaistāmo darbu sarakstā atrāda "**Aktā iekļauto apjomu**" pēc noklusēšanas <darba apjoms> – <citos aktos iekļautais darba apjoms> ar iespēju labot vērtību. Ja norādītais aktā iekļautais apjoms pārsniedz darba apjomu, to vizuāli izceļ. Ja apjoms

PAVEIKTO DARBU MEKLĒŠANA

 Meklē 	šana											
Darba v	Darba veids			Darba datums Atbildī			līgā persona	gā persona				
Atbildīgais uzņēmums				Būvprojekta lapa/r	asējums	Tāme	es pozīcija					
Darbu a	oraksts							NOTĪRĪT	MEKLÉT			
	Darba datums	Numurs	Darba veids	Būvprojekta Iapa/rasējums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / citos aktos	Mērvienība	Aktā iekļautais apjoms			
	14.09.2023 07:00	2	lkdienas darbi	1-01 Dokumentācija (01.09.2023)	1-00141 Andris Paraudziņš	Testa darbi	1.0 / 0.0	dienas	1.0			
	09.09.2023 07:00	1	lkdienas darbi	1-01 Dokumentācija (01.09.2023)	1-00141 Andris Paraudziņš	Ikdienas smagie darbi	1.0/1.0	dienas	0.0			
							PIEVIENOT IZVĒLĒTOS	PAVEIKTOS DARBUS	AIZVĒRT			

Attēls. Veikto darbu saraksta ierakstu pievienošana.

tiek labots, tas neizraisa saistītā materiāla daudzuma pārrēķinu. Darbam atrāda darba aprakstu, ja darbam tāds ir norādīts. Ja darba apraksts ir tukšs, atrāda piesaistītās tāmes pozīcijas aprakstu.

Lietotājs var atzīmēt sarakstā aktā iekļaujamos ierakstus – pa vienam vai uzreiz visus. Lai pievienotu no saraksta paveiktos darbus aktam, jā atzīmē nepieciešami ieraksti un jānospiež poga $\langle Pievienot izvēlētos paveiktos darbus \rangle$.

Veikto darbu saraksts + pievienor paveiero passu										
Ja labojiet aktā iekļauto darba apjomu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantotā materiāla apjoms ir korekts										
Darba datums	Numurs	Darba veids	Būvprojekta lapa/rasējums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / citos aktos	Mērvienība	Aktā iekļautais apjoms		
+ 07.03.2024 08:30	73	Ikdienas darbi	•	4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03	parasts darbs	1.0 / 1.0	dienas	1	0	Û
• 07.03.2024 08:30	72	Speciālie darbi	•	4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03	apraksts	1.0 / 1.0	dienas	1	0	Đ
• 27.02.2024 08:30	46	Ikdienas darbi	-	4-02754 Pēteris 03 Arhitekts 03	darbs	1.0 / 0.0	dienas	1.0	0	Û

Attēls. Aktā pievienoto veikto darbu atrādīšana sarakstā.

Pievienojot aktam izvēlētos ierakstus, aktā tiek ielasīts pie izvēles norādītais aktā iekļaujamais apjoms, papildus aprēķinot aktā iekļaujamā darbā izmantotā materiāla apjomu proporcionāli aktā iekļautajam darba apjomam. Vērtību "Aktā iekļautais apjoms" var labot arī akta detalizētajā formā, kur lietotājam tiks atrādīts informatīvs brīdinājums "Ja labojiet aktā iekļauto darba apjomu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantotā būvizstrādājuma apjoms ir korekts."

Pievienojot aktā ikdienas vai speciālo darbu, kuram ir piesaistīts ražošanas rasējums vai autoruzrauga ieraksts, tie tiek mantoti uz atbilstošām akta sadaļām. Ja ikdienas darbs no akta tiek izņemts, ar to pievienotie rasēšanas un autoruzrauga ieraksti automātiski netiek izdzēsti.

Zem "Izmantotie materiāli" automātiski izveidojas unikālo saņemto materiālu saraksts, no "Veikto darbu sarakstā" iekļautiem darbu ierakstos norādītiem saņemtiem materiāliem. Lietotājs var izdzēst vai pievienot jaunu ierakstu no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", nospiežot pievienošanas pogu.

Atvērsies logs "Izmantoto materiālu meklēšana", kur iespējams atlasīt un piesaistīt ierakstu.

Aktā iekļauto izmantoto materiālu sarakstā, izmantotā materiāla daudzumam tiek atrādīta kopsumma no aktā iekļauto darbu ierakstu norādītā šī materiāla iestrādātā daudzuma.

Lietotājs var labot izmantoto materiāla daudzumu. Saglabājot izmaiņas, tiek kontrolēts, ka visos aktos norādītais noteiktā saņemtā materiāla izmantotais daudzums sakrīt vai ir mazāks par šī materiāla saņemto apjomu. Lietotājam tiks atrādīts informatīvs brīdinājums, piemēram, "Ja labo aktā iekļauto darba apjomu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantotā būvizstrādājuma apjoms ir korekts" vai "Iestrādāto būvizstrādājumu daudzums pārsniedz
IZMANTOTO MATERIÁLU MEKLÉŠANA

Meklēšana

Metricoaria				
lzstrādājuma identifikācijas numurs	Nosaukums		Izcelsme	
				MEKLET NOTTRIT
Nosaukums	Izcelsme (i)	Daudzums un mērvienība		ldentifikācijas numuri/Saņemšanas datumi/Ieraksta Nr
Kaļķakmens	38900010034	2.0 gab.		(06.03.2024, 67); (12.03.2024, 79)
Dēļi	AEDE	21.0 m3		ID12334432 (11.02.2022, 1)
Dēļi	AEDE	50.0 m3		ID12334432 (11.02.2022, 1)
Brūnie ķieģeļi	Nezināms	50.0 m3		MID-2022-4 (11.02.2022, 7)
Dēļi	AEDE	2.0 m3		ID12334432 (11.02.2022, 1)
Dolomīts	Klaipedos raktuves	1.0 kg		(04.03.2024, 62)
Kūdra (mitrums — 40%)	Kūdras atradne "Zaķu purvs"	1.0 kg		(06.03.2024, 65)
Dekoratīvais (apdares) dolomīts	BIS-11285-536	2.0 kg		(26.02.2024, 43)

AIZVERT

 $Att\bar{e}ls. \ Izmantoto \ materi\bar{a}lu \ mekl\bar{e}\check{s}ana \ un \ pievieno\check{s}ana \ aktam.$

Izmantotie materiāli

+ PIEVIENOT IZMANTOTO MATERIĀLU

Nosaukums	Izcelsme 🕕	Daudzums	Mērvienība	ldentifikācijas numuri/Saņemšanas datumi/leraksta Nr	
Dekoratīvais (apdares) dolomīts	BIS-11285-536	11	kg	(26.02.2024, 1)	Û

 $Att\bar{e}ls.\ Izmantoto\ materi\bar{a}lu\ saraksts\ akt\bar{a}.$

721

saņemto būvizstrādājumu daudzumu par [Aprēķinātais daudzums] m3. Aktu nav iespējams nodot apstiprināšanai un apstiprināt".

Zem **"Ražošanas rasējumi"** automātiski pielasās ieraksti no "Veikto darbu saraksta" pievienotajiem darbu ierakstiem ar iespēju pievienot jaunu ierakstu.

RAŽOŠANAS RASĒJUMI + pievienot ražošanas rasejumu						
Datums	Numurs	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuznēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu saraksts	
27.10.2021 08:00	12	Nosaukums ražošanas rasējumam	Izstrādātājs 1			â

Nospiežot pogu <+Pievienot paveikto darbu>, atvērsies logs "Ražošanas rasējuma meklēšana", kur iespējams atlasīt un piesaistīt no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "**Ražošanas** rasējumi".

 Meklēšana 					
Datums			Atbildīgā persona		
				(MEKLĒT NOTĪRĪT
Datums	Nu	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuznēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu saraksts
06.11.2021 08:00	24	Nosaukums ražošanas rasējumam	Izstrādātājs 2	-	AR-2-0 Jumta plāns (Lapas2 nos)
27.10.2021 08:00	12	Nosaukums ražošanas rasējumam	Izstrādātājs 1	-	-

Attēls. Ražošanas rasējumu ierakstu pievienošana

Lietotājs var izdzēst, pievienotos ražošanas rasējumus, bez ierobežojumiem.

Zem "**Būvprojekta dokumentācijas lapas/rasējuma**" izvēlas no šīs būvniecības lietas būvprojekta apstiprinātajām dokumentācijas daļām, nospiežot pievienošanas pogu.

PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS LAPAS/RASĒJUMI + pievienot projekta dokumentācijas lapu/rasejumu								
Marka	Oriģinālnumurs	Nosaukums	Revizija					
AR	004	Fasāde asīs (Lapas4 nos)	0	b û				

Zem "Uzraugu ieraksti" var pievienot no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Autoruzrauga ieraksti" un "Būvuzrauga ieraksti", nospiežot pievienošanas pogu. Ja aktā tika pievienots ikdienas vai speciālais darbs, kuram ir piesaistīts autoruzrauga ieraksts, tas tiek automātiski mantots uz šo sadaļu. Ja ikdienas darbs no akta tiek izņemts, ar to pievienotais autoruzrauga ieraksts automātiski netiek izdzēsts.

Lietotājs var pievienot papildus autoruzrauga ierakstus vai izdzēst.

"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu $<\!\!\!\mathbf{Saglabāt}\!\!>$.

Ja lietotājam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu– spiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$. Vai, ja nav tiesības apstiprināt un vajag nodot saskaņošanai ar citām personām, nospiež pogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$.

 Meklēšana 					
Marka	Oriĝ	jinālnumurs	Nos Fas	aukums	
Revīzija					
				MEKLĒT	NOTĪRĪT
Marka	Oriģinālnumurs	Nosaukums	Revīzija		
AR	003	Fasādes (Lapas3 nos)	0		
AR	004	Fasāde asīs (Lapas4 nos)	0		

Attēls. Būv
projekta dokumentācijas lapu/rasējumu pievienošana

UZRAUGU IERAKSTI + pievienot uzraugu ierakstu					
Datums	Numurs	leraksta veids	Novērojumu apraksts	Atbildīgā persona	
27.10.2021 08:00	14	Autoruzrauga ieraksts	Apraksts kas un kā. Siena citā krāsā.	1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	ê



 Meklēšana 				
leraksta veids Būvuzrauga ierakst	s	Datums	<u> </u>	Atbildīgā persona
Datums	Nu	leraksta veids	Novērojumu apraksts	Atbildīgā persona
06.11.2021 08:00	27	Būvuzrauga ieraksts	Būvuzrauga ievadītais apraksts par novērtējumu.	4-00061 Juris_20 Büvuzraugs_20

 $Att\bar{e}ls.\ Uzraugu\ ieraksti\ ierakstu\ pievienošana.$

ums" Laiks"								
06.2024 💼 09:00								
la veids* ēdināšanas sistēmu vilkmes pārbau	udes akts			x				
la nosaukums* saukums								
rka								
ds	*							
rba īss raksturojums*	*							
rba apraksts					4			
ikto darbu saraksts								
- PIEVIENOT PAVEIKTO DARBU	ATJAUNOT DATUS NO DARBIE							
la labojiet aktā iekļauto darba apjom	iu, nepieciešamas pārliec	cināties, ka saistītā izmantotā materi	āla apjoms ir korekts					
Darba datums Numurs	Darba veids	Būvprojekta lapa/rasējums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / citos aktos	Mērvienība	Aktā iekļautais apjoms	
▶ 05.06.2024 07:00 6	Speciălie darbi	1-2 Arhitektūras risinājumi	Andris Paraudziņš	Speciālais darbs	1.0 / 1.0	dienas	1.0	Û
		(17.05.2024)						
mantotie materiāli								
- PIEVIENOT IZMANTOTO MATERIĀLU								
Norsukuma			Daudaume	Ménrievilha	Identifikācija	numuri/Canomā	anas datumillaraksta Nr	
Ritumizeläsijas materiāla		Izcelsme U	Daudzums	wervieniba	25 (05 00 202	s nuniun/saņems	anas datumneraksta Ni	~
 Atlikusais saņēmto materialu dauc skatīt uetaiizāciju 	dzums ir 400.0 m3							
Aukusais sahemio materialu dauc • skaut uetaiizaciju ažošanas rasējumi + Pievienot ražošanas rasējumu	tzums ir 400.0 m3							
Aukusaas sapemto matematu daud • skatri detakadagu ažošanas rasējumi + Pieviekot RAZOŠANAS RASEJUMU Datums	tzums ir 400.0 m3 Numurs Nosi	aukums	Rasėjuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kuu pievienošanu	rš atbild par rasėjuma	Bûvprojekta	daļu saraksts	
Alakasis saderino materiaa daud • akasis saderino materiaa daud ažošanas rasējumi — Pitviekot kažošakas kasējuwo Datums Nav ierakstu	Izums ir 400.0 m3	aukums	Rasėjuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu	rš atbild par rasėjuma	Büvprojekta	daļu saraksts	
Alakadasi sademto matemaa dada • ovani veisaacovje ažošanas rasējumi — Prvirkot Ražošakas Rasējumi Datums Navierakstu Qvprojekta Iapas/rasējumi — Prvirkot Būvpājektā Lapa/rasējumi	Numurs Nosi	aukums	Rasėjuma izstrādātājs	Apakšuzņēmēja, ku pievienošanu	rš atbild par rasėjuma	Büvprojekta	daļu saraksts	
Alakadasi sademto matemaa dada • ovani veisaacovje ažošanas rasējumi — Previenot nažošanas nasējumi Datums Navierakstu Qvprojekta lapas/rasējumi — Previenot sūvpabiekta Lapuzais Marka -	Numurs Nosi i SEUWU Oriĝ	aukums inäinumurs	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Reviziji	rš atbild par rasėjuma a Saskaņo: 17.05.902	Būvprojekta šanas datums 4	daļu saraksts	
Alakasis saderino malenaia daug • soani Veisakooja ažošanas rasējumi — Plvvienot bažošanas Rasējuma Datums Nav ierakstu Qvprojekta lapas/rasējumi — Plevienot Bövprojekta Lapa/Baš Marka - zraugu jieraksti	Numurs Nos: i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	aukums Inālinumurs	Rasējuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revīzij: 2	rš atbild par rasėjuma a Saskaņo 17.05.202	Büyprojekta Sanas datums 4	daļu saraksts	
Alakasa sademto matemaa dada soomi tejiaacouju ažošanas rasējumi ← PIEVIENOT RAŽOŠANAS BASEJINU Datums Navierakstu Gryprojekta lapas/rasējumi ← PIEVIENOT BŪVRBJEKTA LAPU/RAI Marka – PIEVIENOT UZBAUGU IEBAKSTU	Numurs Nos. i SEJUMU -	aukums	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revizij 2	rš atbild par rasėjuma a Saskaņo: 17.05.202	Būvprojekta šanas datums 14	daļu saraksts	
Alakasa sademto matemaa dada soom veisaacougu azošanas rasējumi — Pieviekot kažošakas kašejumi Datums Navierakstu Gryprojekta lapas/rasējumi — Pieviekot būvrkojekta Lape/Aki Marka — zraugu ieraksti — Pieviekot uzkadou iekaksto Datums	Numurs Nos. SEIONU DIA Numurs le	aukums inäinumurs	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revizij 2	rš atbild par rasėjuma a Saskaņo: 17.05.202 Atbildīgā persona	Būvprojekta šanas datums 14	daļu saraksts	
Alakasas sademto matemaa aado • waatu tetiaat.cu.yu azośanas rasējumi - PIEVIENOT RAZBŚANAS RASEJUNO Datums Nav kerakstu QVprojekta lapas/rasējumi - PIEVIENOT BŪVPROJEKTA LAPU/RAZ Marka - Zraugu ieraksti Datums Nav kerakstu	Numurs Nos i SEJONU Numurs le	aukums Inälnumurs	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi Novērojumu apra	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revizij 2	rš atbild par rasējuma a Saskaņo 17.05.202 Atbildīgā persona	Būvprojekta šanas datums 14	daļu saraksts	
Alakasas saderino matemaa aado • waxii teliaatooojii azošanas rasējumi - PIEVIENDI RAZBŠANAS RASEJUNO Datums Nav kerakstu QVprojekta lapas/rasējumi - PIEVIENDI BŪVPROJEKTA LAPI/RAZ Marka - zraugu ieraksti Datums Nav kerakstu	Numurs Nos i SEIONU Numurs le	aukums Inälnumurs	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi Novērojumu apra	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revizij 2	rš atbild par rasējuma a Saskaņo 17.05.202 Atbildīgā persona	Būvprojekta šanas datums 14	daļu saraksts	
Alakadas saderno matemaa aado • want veikakourju ażośanas rasējumi - Prtvienot ražośanas rasejumo Datums Nav kerakstu Qvprojekta lapas/rasējumi - Prtvienot roznacov marka - zraugu leraksti - Prtvienot uzkadou lenakstu Datums Nav kerakstu Datums Nav kerakstu	Numurs Nos: SEJUNU Numurs le	aukums inälnumurs raksta veids	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi Novērojumu apra	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revīziju 2 ksts	nš atbild par rasējuma a Saskaņo: 17.05.202 Atbildīgā persona	Būvprojekta šanas datums 14	daju saraksts	
Alakadas saderino malenaia dada • wani verakody ażośanas rasējumi - Previeno ražośanas rasejumi Datums Nav ierakstu Quyprojekta lapas/rasējumi - Previeno ražosanas Marka - zraugu ieraksti + Previeno ružzakosu iesakstu Datums Nav ierakstu Datums Nav ierakstu ielikumi	Numurs Nosi EEJUWU Oriĝ Numurs le	aukums Inālnumurs	Rasėjuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi Novērojumu apra	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revīzju 2 ksts	rš atbild par rasėjuma a Saskaņo 17.05.202 Atbildīgā persona	Būvprojekta šanas datums 14	daļu saraksts	
Alakasas sademto malenaia adu * wanti Verakasaya ażośanas rasējumi - Plevienor nażośanas rasejumi Datums Nav ierakstu ŭvprojekta lapas/rasējumi - Plevienor BüyPapiekta Lapu/nat Marka - zraugu ieraksti - Plevienor Uzbanosu iesaksto Datums Nav ierakstu batums Nav ierakstu ielikumi elikumi	Numurs Nos: i SEJUNU Numurs le	aukums Inālinumurs raksta veids	Rasējuma izstrādātājs Nosaukums Arhitektūras risinājumi Novērojumu apra	Apakšuzņēmējs, ku pievienošanu Revizij 2 ksts	rš atbild par rasėjuma a Saskaņo 17.05.202 Atbildīgā persona	Būvprojekta Lanas datums 14	daļu saraksts	

Kā apstiprināt segto darbu pieņemšanu, skatīt Pieņemšanas aktu apstiprināšana.

9.3.11.1.1 Būvdarbu žurnāla aktu numuru veidošana

Autorizēts BISP lietotājs ar tiesībām šajā būvniecības lietā veidot aktus, pievienojot jaunu vai labojot esošu pieņemšanas aktu, citu pieņemšanas aktu, segto darbu pieņemšanas aktu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu, ugunsdrošības iekārtu pieņemšanas aktu), var norādīt tā numuru veidojošās daļas:

- Marka izvēle no vērtību saraksta ar lietas būvprojektu daļu markām;
- Kods izvēle no iepriekšējos aktos izmantoto vērtību saraksta vai pievieno jaunu brīvā teksta vērtību. Lai ievadītu jaunu kodu, lietotājs ievada vērtību un apstiprina to, nospiežot taustiņu Enter.

$$\label{eq:startes} \begin{split} & \text{Br}\bar{\text{d}}\bar{\text{l}}, \, \text{kad pieņemšanas akts ir apstiprināts, sistēma izveido tā pilno numuru formātā <\!\!\text{Marka}\!\!>\!\!-\!\!<\!\!\text{Kods}\!\!>\!\!-\!\!<\!\!\text{lietas identifikators}\!\!>\!\!-\!\!<\!\!\text{akta datuma gads}\!\!>\!\!-\!\!<\!\!\text{numurs pēc kārtas}\!\!>\!\!. \end{split}$$

9.3.11.1.2 Pieņemšanas aktu nodošana apstiprināšanai

NODOT APSTIPRINĀŠANAI

Autorizēts BISP lietotājs, nospiežot pogu aktu vai nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu, vai ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistē-

BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO U	JARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🔽 VAIRĀK 🚍
Segto darbu pieņemšanas akts - jauns ieraksts	
Datums" Laiks" 06.12.2024 (1) 07.00	SAGLABĀT
Akta veids*	
Akta nosaukums*	
Marka	
Kods	
Darba Tss raksturojums*	



Segto darbu pieņemšanas akts		_
Pamatdati	(C) (S)	Ø
Akta numurs	AR-365471-2024-00142	
Datums	25.09.2024	
Notikuma laiks	08:30	
Statuss	Apstiprināts	
Izveidoja		
Izveidošanas datums	27.09.2024 10:58	
Akta veids	Segto Darbu Pieņemšanas Akts	
Akta nosaukums	Sienu un grīdu flīzēšana	
Marka	AR	
Kods	-	
Darba īss raksturojums	Sienu un grīdu flīzēšana ēkas 1. un 2. stāvā	
	Attēle Akta numure nilnā formātā	

Ugunsdrošibai nozīmīgās Pamatdati Atā numurs Datums Notikuma laiks Statuss Izveidoja Izveidoja Izveidošanas datums Akta veids	i inženiertehni:	skās sistēmas	pieņemšanas akts	377105-2024-01 29.05.2024 09:30 Apstiprināts Pēteris_03.4rhit 29.05.2024 15:3 Ugunsdrošībai r	0003 eMs_03 e vozīmīgās inženiertehniskās sistēm	ias pieņemšanas akts				
Akta nosaukums Marka Kods Darba īss raksturojums				- - apraksts	iozimigas inzeniertenniskas sistem	ias pieņemsanas akts				
Veikto darbu saraksts										
Darba datums	Numurs	Darba veids	s Būvprojekta lapa/rasēj	ums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts		Apjoms	Měrvieníba	Aktā iekļautais apjoms
+ 07.03.2024 08:30	73	Ikdienas dari	bi 2-1 Ģenplāns		4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03	parasts darbs		1.0	dienas	1.0
Izmantotie materiāli										
Nosaukums			Izcelsme		Daudzums		ldentifikācijas numuri/Saņen	nšanas datumi/leraksta Nr		
Dēļi			AEDE		21.0 m3		ID12334432 (11.02.2022, 1)			
Kalkakmens			38900010034		2.0 gab.		(06.03.2024, 67); (12.03.2024, 79)			
Dekoratīvais (apdares) dolomīts			BIS-11285-536		2.0 kg		(26.02.2024, 43)			
Ražošanas rasējumi										
Datums		Numurs	Nosaukums	Rasējuma	izstrādātājs	Apakšu	ņēmējs, kurš atbild par rasēju	ma pievienošanu	Büvprojekta daļu saraksts	
18.05.2023 08:30		37	Detalizēts tehn. rasējums	Pēteris Cits					2-1 Ģenplāns	
Büvprojekta lapas/rasēju	mi									
Marka			Oriģinālnumurs		Nosaukums		Revizija	Saskaņošanas	s datums	
•			-		Ģenplāns		1	-	6	
Uzraugu ieraksti										
Datums		Numurs	leraksta veids		Novērojumu apraksts		Atbildīgā p	rsona		
07.03.2024 10:00		69	Autoruzrauga ieraksts		viss ir slikti		1-00104 Pe	teris_20 Arhitekts_20		
Apstiprinātāji										
Vārds Uzvārds/Nosaukums		Loma		Statuss		Nosūtīšanas datums		Lémuma datums	P	amatojums
4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03		Tiešais bi	ūvdarbu vadītājs	Apstiprināts		29.05.2024 15:40		29.05.2024 15:42		
4-02754 Pēteris_03 Arhitekts_03		Atbildīgai	is büvdarbu vadītājs	Apstiprināts		29.05.2024 15:40		29.05.2024 15:42	A	pstiprinu

 $Att\bar{e}ls. \ Ugunsdroš \bar{\imath}bai \ noz \bar{\imath}m \bar{\imath}g \bar{a}s \ in \check{z}eniertehnisk \bar{a}s \ sist \bar{e}mas \ pieņem \check{s}anas \ akts.$

mas pieņemšanas aktu, vai cits pieņemšanas akts apstiprināšanai, norādot vismaz vienu apstiprinātāju katrā grupā:

- Tiešais būvdarbu vadītājs iespējamās vērtības aktā iekļauto darbu vadītāji;
- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Būvdarbu vadītāji būvatļaujas būvdarbu vadītāji un darba līgumu būvdarbu vadītāji (atsevišķiem būvdarbiem);
- Būvuzraugi ja tāds ir;
- Autoruzraugs ja tāds ir;
- Ierosinātājs ja nav neviens būvuzraugs.

Katrā grupā iekļauto personu atrāda, piesaistot tai pārstāvēto uzņēmumu, ja būvdarbu žurnālā ir reģistrēts atbilstošs darba līgums, kurš ir spēkā norādot saskaņotāju. Ja viena persona pārstāv vairākus uzņēmumus, tā sarakstā parādās vairākas reizes.

Lietotājam tiek attēlots informatīvs paziņojums:

"Lūgums, norādīt apstiprinātājus no katras grupas:

- Būvniecības ierosinātājs nav obligāti jāatzīmē;
- Autoruzraugs jāatzīmē, ja ir nepieciešams autoruzrauga apstiprinājums saskaņā ar autoruzraudzības līgumu;
- Būvdarbu vadītāju norāda pēc nepieciešamības."

Lūgums, norādīt apstiprinātājus no katras grupas: Ierosinātājs nav obligāti Jāatzīmē. Autoruzraugs jāatzīmē, ja ir nepi autoruzraudzības līgumu. Būvdarbu vadītāju norāda pēc nepiecieš	ieciešams autoruzrauga apstiprinājums saskaņā ar iamības.
Apstiprinātājs	Loma
✓ 5-01998 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	Atbildīgais būvdarbu vadītājs
✓ 4-00412 Jānis_20 BūvdarbuVadītājs_20	Būvdarbu vadītājs
✓ 4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Būvuzraugs
□ 1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Autoruzraugs
☑ Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr.PRJ90000001	lerosinātājs

Attēls. Pieņemšanas aktu nodošana apstiprināšanai.

Sistēma veic šādas pārbaudes:

- Ja grupā "tiešais būvdarbu vadītāji" ir ieraksti vismaz viens ir obligāti jānorāda;
- Ja grupā "atbildīgais būvdarbu vadītājs" ir ieraksts vismaz viens ir obligāti jānorāda;
- Ja grupā "būvuzraugi" ir ieraksti vismaz viens ir obligāti jānorāda.

Sistēma nodrošina iespēju norādītām personām veikt akta apstiprināšanu paralēli.

Ja persona viena akta apstiprināšanā ir norādīta kā apstiprinātājs vairākās lomās vai kā vairāku uzņēmumu pārstāvis, veicot apstiprināšanu vai noraidīšanu vienā no lomām (vai pārstāvniecībām), darbība tiek attiecināta arī uz pārējām – katra persona aktu apstiprina tikai vienu reizi. (Speciālista vienreizēja ieraksta apstiprināšana).

Brīdī, kad sistēmā tiek norādīti un saglabāti dati par būvdarbu žurnāla pieņemšanas akta saskaņotājiem/apstiprinātajiem, sistēma automātiski tiem izveido saskaņojumu paziņojumus. Saskaņošanas paziņojumu var atvērt autorizēts BISP lietotājs arī savā fiziskas personas profilā sadaļā "Mani dati"/"Saskaņojumi".



Attēls. Sadaļa "Mani dati"/"Saskaņojumi".

Sadaļa "Paziņojumi/Par saskaņojumiem":

AZIŅOJUMI 1040 INFORMATĪ	ĪVIE 666 ATGĀDINĀJUMI 63	BRĪDINĀJUMI 88	PAR PIEPRASĪJUMIEM	PAR SASKAŅOJUMIEM 2	PAR IZSNIEGTAJIEM DOKUMI	ENTIEM 222	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI
PAZIŅOJUMI / PAR SASKAI	ŅOJUMIEM						
Grupa		s	latuss		A	Apraksts akts	
Paziņojuma datums	÷ -	A	ilasīt arhivētus paziņojumus		Ŧ		
							NOTĪRĪT MEKLĒT
Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts				Izskatīšanas datums
▼ Paziņojums	Neizskatīts	02.10.2024.	Saskaņošanas pieprasīj pieņemšanas akts	ums: būvniecības lietā BIS	-BL-365471-11670 ir piev	vienots būvdar	ou žurnāla - 🗂
Ziņojums							
Labdien!							
Informējam, ka būvniecība	as lietā BIS-BL-365471-11670 ir	r pievienots būvdarbu ž	turnāla pieņemšanas akts "	Segto darbu pieņemšanas	akts".		
lerosinātājs: SIA "Dārzkop Būvniecības lieta: BIS-BL-	oības 19" -365471-11670 - "Veikala jaunb 19, Jūrmala, LV-2010.	uīve Dārzkopības ielā 1	9, Jūrmalā".				
Aurese. Darzkopibas leia			aību saslamentājašaijam p	umatīvajiem aktiem un vie	ējās našvaldības		
Jūs esat norādīts kā saska saistošajiem noteikumiem Saite uz pieņemšanas akt	aņotājs. Lūdzam apliecināt risin lu: http://bis.gov.lv/bisp/lv/portal.	lajumu atbilstibu buvni /logbooks/covered_wo	rks_acceptance_acts/41443	97	ojus pustalaibus		

Attēls. Sadaļa "Paziņojumi/Par saskaņojumiem".

Atverot paziņojuma datus izvērsti, nospiežot uz pieņemšanas akta saites vai nospiežot uz mapītes ikonas, atbildīgā persona var atvērt un apskatīt saskaņojamo pieņemšanas aktu, saskaņot, noraidīt vai atvērt labošanai. Noraidot vai atverot labošanai, obligāti jānorāda pamatojums. Par ierakstu apstiprināšanu skatīt arī Būvdarbu žurnāla ierakstu apstiprināšana/noraidīšana.

9.3.11.1.3 Aktu detalizēto datu atrādīšana

Sarakstā "**Pieņemšanas akti**" var atvērt izvēlēto aktu, nospiežot uz "trīspunktes" ikonas ieraksta labajā pusē un izvēlēties "Atvērt jaunā logā", lai apskatītu ieraksta detalizēto skatu ar visiem ievadītajiem datiem un apstiprinātājiem.

Nospiežot uz aktīvajiem laukiem, lietotājs no akta var par pāriet uz tajā iekļauto ierakstu detalizētiem skatiem:

- Ikdienas darbiem;
- Speciāliem darbiem;
- Saņemtiem būvizstrādājumiem;

Datums	Akta numurs	Akta veids	Akta nosaukums	Akta marka	Akta kods	Statuss	
▶ 21.06.2024		Cits pieņemšanas akts	PN akts		PN	Sagatavošanā	Atvērt jaunā logā
▶ 29.05.2024	377105-2024-00003	Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts	Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts			Apstiprināts	 ••

Attēls. Atvērt akta detalizēto informāciju.

- Būvprojekta lapām;
- Ražošanas rasējumiem;
- Aktiem;
- Autoruzraugu ieraksti;
- Būvuzraugu ieraksti.

9.3.11.2 Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts

Lai pievienotu jaunu pieņemšanas aktu ar veidu "Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts", lietotājs no "Būvdarbu žurnāla" sadaļas "Kopskats" vai "Pieņemšanas akti" nospiež pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> un sarakstā izvēlas ieraksta veidu "Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts" un secīgi aizpilda datus līdzīgi kā Segto darbu pieņemšanas akta ar atšķirību, ka šajā aktā var norādīt apstiprinātu "Segto darbu pieņemšanas aktu" (SDA).

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERS	ONAS DOKUMEN	ITU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTE	IKUMI BŪVPROJEKT	TS RĒĶINI	ATZINUM	I ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀF	RTRAUKUMI BŪVDA	IRBU GAITA	LIETAS PILN	vairāk \equiv
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI	BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA	MATERIĀLU KONFIGURĀ	CIJA TĀME	DOKUME	ENTI					
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MAT	ERIĀLI UN BŪVIZSTRĀD	ĀJUMI MATERIJ	ĀLU APSTIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKI	ATI SPECIĀ	LIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU A	KTI ZIŅAS	PAR AVĀRIJU	v airāk \equiv
Nozīmīgo konstrukciju pieņem	šanas akts - jau	uns ieraksts										
Datums* Laiks* 06.12.2024												CAPLADĂT
Akta veids*												SHOLKOKI
Akta nosaukums*								*				
Marka												
Kods												
Darba īss raksturojums*	*											
								1.				
Segto darbu pieņemšanas akti + pievienot segto parku pienemšanas	AKTI											
Akta sagatavošanas datums	Akta veids					Akta	numurs	Akta nosaukum	s			
+ PIEVIENDI PAVEIKTO DANBU Ja labojiet aklā iekļauto darba apjomu, Darba datums Numurs Nav ierakstu Izmantotie materiāli	nepieciešamas pārlie Darba veids	cināties, ka saistītā Būvprojekt	izmantotā materiāla a a lapa/rasējums	apjoms ir korekts Atbildīgā persona		Darbu apr	aksts	Apjoms kopėjais / citos aktos	Mērvienība	Aktā iekļau apjoms	ıtais	
+ PIEVIENOT IZMANTOTO MATERIĀLU												
Nosaukums		Izcelsme 🛈)	Dau	udzums		Mērvienība	ldentifikāc	ijas numuri/Saņemši	anas datumi/le	raksta Nr	
IVAV IEFAKSLU												
Ražošanas rasējumi + pievienot ražošanas rasejumu												
Datums	Numurs Nosau	ıkums	Rasēji	uma izstrādātājs		Apak	šuzņēmējs, kurš atbil	d par rasējuma Bū	vprojekta daļu sarak	sts		
Nav ierakstu						pievi	enosanu					
Būvprojekta lapas/rasējumi + pievienot būvprojekta lapu/rasejumu												
Marka	Oriģin	ainumurs		Nosaukums			Revīzija	Saskaņošanas datums				
Nav ierakstu												

Uzraugu ieraksti + pievienot uzraugu ierakstu				
Datums	Numurs	leraksta veids	Novērojumu apraksts	Atbildīgā persona
Nav ierakstu				
Pielikumi				
TILTING DOCOMENTO				
SAGLABĀT				

Akta pieņemšanas datums - obligāts, pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "Datums" un "Laiks". Tos var mainīt.

Akta veids – obligāts, izvēle no iepriekšējos aktos izmantoto vērtību saraksta vai pievieno jaunu brīvā teksta vērtību. Lai ievadītu jaunu veidu, lietotājs ievada vērtību un apstiprina to, nospiežot taustinu Enter.

Akta nosaukums – obligāts, brīvi ievadāms teksts.

Marka un Kods – akta numurs, obligāts. Skatīt Būvdarbu žurnāla aktu numuru veidošana.

Darba īss raksturojums - obligāts, brīvi ievadāms teksts.

Segto darbu pieņemšanas akti – lietotājs var izvēlēties no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem

ierakstiem ar veidu "Segto darbu pieņemšanas akts", nospiežot pogu + PIEVIENOT SEGTO DARBU PIEŅEMŠANAS AKT

 Mekléšana 				
Akta veids				_
Akta numurs		Akta sastādīšanas datums 🛗 —		¥
				MEKLĒT NOTĪRĪT
Akta sastādīšanas datums	Akta veids		Akta numurs	Akta nosaukums
27.10.2021 07:00	Akcepttestēšanas akts		AR-SDA_001- 376391-2021-00001	SDA nosaukums ABC

Attēls. Segto darbu pienemšanas ierakstu pievienošana.

Veikto darbu saraksts – pēc noklusējuma parādās norādīto segto darbu pieņemšanas aktu darbu saraksts. Papildus lietotājs var izvēlēties no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Ikdienas

darbi", "Speciālie darbi", nospiežot pogu + PIEVIENOT PAVEIKTO DARBU. Pievienoto ierakstu iespējams dzēst.

Izmantotie materiāli – pēc noklusējuma parādās unikālo materiālu saraksts no veikto darbu sarakstā iekļautiem ikdienas darbu ierakstiem norādītiem saņemtiem materiāliem. Katrs ieraksts ir saite uz atbilstošo saņemtā materiāla ierakstu. Lietotājs var izdzēst vai pievienot jaunu ierakstu no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", nospiežot pogu — PIEVIENOT IZMANTOTO MATERIĀLU

Būvprojekta dokumentācijas lapas/rasējumi - lietotājs var izvēlēties aktuālā būvprojekta dokumentācijas lapas. Sistēma automātiski jau pielasīs datus no "Veikto darbu sarakstā" iekļautiem ierakstiem. Lietotājs var izdzēst

vai pievienot jaunu ierakstu, nospiežot pogu + PIEVIENOT PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS LAPU/RASĒJUMU.

 $\mathbf{Uzrauga} ~\mathbf{ieraksti} - \mathbf{lietot\bar{a}} \mathbf{js} ~\mathbf{var} ~\mathbf{izv\bar{e}} \mathbf{l\bar{e}ties} ~\mathbf{no} ~\mathbf{\bar{s}} \mathbf{\bar{s}} ~\mathbf{b\bar{u}vniec\bar{n}} \mathbf{bas} ~\mathbf{lietas} ~\mathbf{b\bar{u}vdarbu} ~\mathbf{\bar{z}urn\bar{a}} \mathbf{la} ~\mathbf{apstiprin\bar{a}tiem} ~\mathbf{ierakstiem} ~\mathbf{ar}$

veidu "Autoruzrauga ieraksti", Būvuzrauga ieraksti", nospiežot uz + **PIEVIENOT UZRAUGU IERAKSTU**. Pievienoto ierakstu iespējams dzēst.

"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>**.

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var atvērt labošanai. Pēc labošanas ierakstu jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu, skatīt Pieņemšanas aktu apstiprināšana.

9.3.11.3 Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts

Lai pievienotu jaunu pieņemšanas aktu ar veidu "Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts", lietotājs no "Būvdarbu žurnāla" sadaļas "Kopskats" vai "Pieņemšanas akti" nospiež pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> un sarakstā izvēlas ieraksta veidu "Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts" un secīgi aizpilda datus līdzīgi kā Segto darbu pieņemšanas aktā.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK.	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts - jauns ieraksts	
Datums* Laiks* 06.12.2024 (ii) 07:00	(«) SAGLABĀT
Akta veids*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Akta nosaukums*	
Marka	
Kods	
Darba īss raksturojums*	<i>k</i>

Attēls. Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akta pamatdati.

Pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "Datums" un "Laiks".

Obligāti norāda **"Akta veidu"** – izvēle no vērtību saraksta, ar iespēju norādīt savu vērtību, kuru automātiski pievieno pie šīs būvniecības lietā pieejamām aktu veidu vērtībām.

Brīvā tekstā obligāti ievada "**Akta numuru**" – tam jābūt unikālam būvniecības lietas ietvaros. Lietotājam pēc ievadītiem simboliem piedāvā būvniecības lietā jau piešķirto akta numuru.

Brīvā tekstā ievada "Akta nosaukumu".

Marka un Kods – akta numurs, obligāts. Skatīt Būvdarbu žurnāla aktu numuru veidošana.

Darba īss raksturojums - obligāts, brīvi ievadāms teksts.

+ PIEVIENOT PAVEIKTO DARBU

Zem "Veikto darbu saraksta" pievieno paveiktos darbus – izvēle no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Ikdienas darbi" un "Speciālie darbi", nospiežot pogu.

Zem "Izmantotie materiāli" automātiski izveidojas unikālo saņemto materiālu saraksts, no "Veikto darbu sarakstā" iekļautiem "Ikdienas darbu" ierakstos norādītiem saņemtiem materiāliem. Lietotājs var izdzēst vai pievienot jaunu ierakstu no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli".

Zem "Uzraugu ieraksti" izvēlas no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu

"Autoruzrauga ieraksti" un "Būvuzrauga ieraksti", nospiežot pogu+ PIEVIENOT UZRAUGU IERAKSTU .

"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>.**

Ja lietotājam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu – spiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$, vai, ja nav tiesības apstiprināt un vajag nodot saskaņošanai ar citām personām, nospiež pogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$.

Kā apstiprināt ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktu, skatīt Pieņemšanas aktu apstiprināšana.

9.3.11.4 Cits pieņemšanas akts

Ja nepieciešams pievienot kādu detalizētāku, sistēmā nedefinētu darbu ierakstu, lietotājs, kurš esošajā būvniecības lietā ir norādīts kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, tiešais darba vadītājs vai būvuzraugs, izvēlas jaunu būvdarbu žurnāla ierakstu "**Cits pieņemšanas akts**" un secīgi aizpilda datus līdzīgi kā Segto darbu pieņemšanas aktā.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKU	JMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILII VAIRĀ	ik 😑
BŪVDARBU ŽUKNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI			
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZI	PILDĪTO DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀ	ik =
Cits pieņemšanas akts - jauns ieraksts Datums* Laiks* 06.12.2024 m 07:00		(K) SAGLAB	BĀT
Akta veids*	*		
Akta nosaukums*			
Marka			
Kods			
Darba iss raksturojums*	li.		
Veikto darbu saraksts + plevienot paveikto darbu			
Ja labojiet aktā lekļauto darba apjomu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantotā materiāla apjoms ir korekts			
Darba datums Numurs Darba veids Būvprojekta lapairasējums Atbildīgā persona Darbu apraksts	Apjoms kopējais / Mo citos aktos	ērvienība Aktā iekļautais apjoms	
Nav lerakstu			

Attēls. Cits pieņemšanas akts - pamatinformācijas un veikto darbu bloks.

Akta pieņemšanas datums – obligāts, pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "**Datums**" un "**Laiks**". Tos var mainīt.

Akta veids – obligāts, izvēle no iepriekšējos aktos izmantoto vērtību saraksta vai pievieno jaunu brīvā teksta vērtību. Lai ievadītu jaunu veidu, lietotājs ievada vērtību un apstiprina to, nospiežot taustiņu Enter.

Akta nosaukums – obligāts, brīvi ievadāms teksts.

Marka un Kods – akta numurs, obligāts. Skatīt Būvdarbu žurnāla aktu numuru veidošana.

Darba īss raksturojums - obligāts, brīvi ievadāms teksts.

Veikto darbu saraksts – lietotājs var izvēlēties no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierak-

stiem ar veidu "Ikdienas darbi", "Speciālie darbi", nospiežot pogu+ PIEVIENOT PAVEIKTO DARBU.

P	AVEIKI	TO DARBU MEKLÉ	ĒŠANA	
•	Meklēša	ana		
	arba veid ×Speciā	ids ālie darbi 🔍 × Ikdienas	darbi	
At	tbildīgais	s uzņēmums		
Dr	arbu apr	raksts		
c		Darba datums	Numurs	Darba veid
C		01.10.2024 08:00	1917	lkdienas dai
C		28.09.2024 08:00	1916	lkdienas dai
		27.09.2024 08:00	1915	lkdienas dai
Atvērtajā lokā iespējams veikt atlasi un atlasīt paveiktos darbus, norādot meklēšanas kritērijus:				
		(00.03.2024)		
☑ 09.09.2024 08:00 1854 Ikdienas da	arbi	-		Ale

Atzīmē veiktos darbus, ieliekot pazīmi izvēles rūtiņā [v] un nospiež pogu:

Veiktie darbi tiek pievienoti. Pievienotos veikto darbu ierakstus iespējams dzēst. Ieraksta datums ir saite uz atbilstošā darba ierakstu.

VEIKTO DARBU SARAK + pievienot paveikt	IKTO DARBU SARAKSTS - Pleviekot Paveikto Bakeu Ja Jabojiet aktā iekļauto darba apjomu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantotā būvizstrādājuma apjoms ir korekts									
Datums	Numurs	Darba veids	Projekta dokumentācijas Iapa/rasējums	Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / citos aktos	Mērvienība	Aktā iekļautais apjoms		
▶ 06.11.2021 08:00	23	Speciālie darbi	AR-4-0 Fasāde asīs (Lapas4 nos)	4-00412 Jānis_20 BūvdarbuVadītājs_20	apraksts	4.0 / 0.0	dienas	4.0	Û	
▶ 27.10.2021 08:00	17	Ikdienas darbi	-	5-01998 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	Sienu mūrēšana	11.0 / 0.0	m2	11.0	Û	

Attēls. Veikto darbu saraksts aktā.

Izmantotie materiāli – lietotājs var pievienot ierakstu no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi". Sistēma automātiski jau pielasīs datus no "Veikto darbu sarakstā" iekļautiem ierakstiem. Lietotājs var izdzēst vai pievienot jaunu ierakstu, nospiežot pogu — PIEVIENOT IZMANTOTO MATERIĀLU. Katra ieraksta "Identifikācijas numurs/ Saņemšanas datums" ir saite uz

atbilstošā materiāla ierakstu.

Ražošanas rasējumi – automātiski pielasa ražošanas rasējumus, kas jau piesaistīti pie paveiktajiem darbiem, kas tika norādīti. Iespējams pievienot citu ražošanas rasējumu.

RAŽOŠANAS RASĒJUMI + pievienot ražošanas rasejumu						
Datums	Numurs	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuznēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu saraksts	
27.10.2021 08:00	12	Nosaukums ražošanas rasējumam	Izstrādātājs 1	-		Û

Attēls. Ražošanas rasējumu saraksts aktā.

Būvprojekta dokumentācijas lapas/rasējumi - lietotājs var izvēlēties aktuālā būvprojekta dokumentācijas lapas. Sistēma automātiski jau pielasīs datus no "Veikto darbu sarakstā" iekļautiem ierakstiem. Lietotājs var izdzēst vai pievienot jaunu ierakstu, nospiežot pogu
→ PIEVIENOT PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS LAPU/RASĒJUMU.

PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS LAPAS/RASĒJUMI + pievienot projekta dokumentācijas lapu/rasejui	NU			
Marka	Oriģinālnumurs	Nosaukums	Revīzija	
AR	004	Fasāde asīs (Lapas4 nos)	0	b û

Uzrauga ieraksti – lietotājs var izvēlēties no šīs būvniecības lietas būvdarbu žurnāla apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Autoruzrauga ieraksti", Būvuzrauga ieraksti", nospiežot uz + **PIEVIENOT UZRAUGU IERAKSTU**. Pievienoto ierakstu iespējams dzēst. Katrs ieraksts ir saite uz atbilstoša veida ierakstu.

Uzraugu ieraksti + pievienot uzraugu ierakstu					
Datums	Numurs	leraksta veids	Novērojumu apraksts	Atbildīgā persona	
11.06.2024 08:30	119	Büvuzrauga ieraksts	Novērojuma apraksts	4-00061 Juris_20 Būvuzraugs_20	Ĥ
Pielikumi					
Pielikumi *					
PIEVIENOT DOKUMENTU					
SAGLABÅT					

Attēls. Uzraugu saraksts aktā.

Pielikumi – obligāti viena vai vairākas datnes.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu
 $<\!\!\!\mathbf{Saglab\bar{a}t}\!\!>$.

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu $<\!\!{\bf Apstiprināt}\!\!>\!\!.$ Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu $<\!\!{\bf Nodot}$ apstiprināšanai $\!>\!\!.$

Akta pievienošanu apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var atvērt labošanai. Pēc labošanas ierakstu jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus — skatīt šeit.

9.3.11.5 Veikto būvdarbu pieņemšanas akts

Lietotājiem, kuri ir autorizējušies BISP un kuriem ir tiesības darboties ar Būvdarbu žurnālu, sadaļā "**Pieņemšanas akti**" ir pieejama iespēja izveidot jaunu dokumentu "**Veikto būvdarbu pieņemšanas akts**", ja Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu (BUN) izpildes atzīme ir veikta, sākot ar 01.07.2025., vai atzīme veikta pirms šī datuma, pēc brīvprātības principa pārslēgts uz jauno Būvdarba žurnāla pildīšanas režīmu.

Tādā gadījumā vairs nav iespējams veidot šādus ierakstus: - Speciālie darbi; - Segto darbu akts; - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts.

![Attēls. Izvēle veidot "Veikto būvdarbu pieņemšanas aktu".](media/BIS.LDK.BISP.31.09_Buvdarbi_un_buvdarbu

Atverot "**Veikto būvdarbu pieņemšanas akta**" jauna ieraksta veidošanai, līdzīgi kā citus aktus secīgi aizpildot datus ievades formas blokos jeb sadaļās.

• Akta pamatdati:

- Datums un laiks obligāti aizpildāmi lauki.
- Akta veids automātiski iestatīts uz "Veikto būvdarbu pieņemšanas akts", nav rediģējams.
- Akta nosaukums obligāti aizpildāms brīvā teksta lauks.
- Marka nav obligāta. Izvēle no būvniecības lietas; tiek izmantota akta numura ģenerēšanai.
- Kods nav obligāts. Izvēle no iepriekš ievadītajiem kodiem; tiek izmantots akta numura ģenerēšanai.
- Darba īss raksturojums obligāts brīvā teksta lauks.

BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BÛVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS ↔ SASK	AŅOJUMI KONFIGURĀCIJA MATE	RIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME	DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI M	ATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIP	RINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBA	S ATKRITUMI ZPILDĪTO DARBU AKTI	VAIRĀK 🚍
Veikto būvdarbu pieņemšana Datums* Laiks* 01.07.2025 07.00 Akta veids* Veikto būvdarbu pieņemšanas akts Akta veids* Marka Kods Darba īss raksturojums* Veikto darbu saraksts + PIEVIENOT PAVEIKTO DARBU *	Is akts - jauns ieraksts		UUUICLOD		SAGLABAT
Ja labojiet aktā iekļauto darba apjom	nu, nepieciešamas pārliecināties, ka saistītā izmantot	ā materiāla apjoms ir korekts			
Darba datums Numurs	Darba veids Būvprojekta lapa/rasējums	s Atbildīgā persona	Darbu apraksts	Apjoms kopējais / Mērvienība citos aktos	Aktā iekļautais apjoms
Nav ierakstu					
Izmantotie materiāli + Pievienot izmantoto materiālu Nosaukums	izcelsme ①	Daudzums	Mērvienība	ldentifikācijas numuri/Saņem	šanas datumi/leraksta Nr
Nav ierakstu					
Ražošanas rasējumi + pievienot ražošanas rasējumu					
Datums	Numurs Nosaukums Ra	sējuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kurš atbild pa pievienošanu	r rasējuma Būvprojekta daļu saral	ksts
Nav ierakstu					
Būvprojekta lapas/rasējumi + pievienot būvprojekta lapu/rasē	חשת				
Marka	Oriģinālnumurs	Nosaukums	Revīzija	Saskaņošanas datums	
Nav ierakstu					
Uzraugu ieraksti + pievienot uzraugu ierakstu					
Datums Nav ierakstu	Numurs leraksta veids	Novērojumu apraksts	Atbildīgā pe	rsona	
Pielikumi Pievienotās datnes *					
		levelc vai izvēlies	s datni(es)		
SAGLABAT					

Attēls. Veikto būvdarbu pieņemšanas akta ievades forma.

- Veikto darbu saraksts iespēja pievienot apstiprinātos ikdienas darbus no Būvdarbu žurnāla.
 - Pie vairāku dienu darbiem norādīts arī darba periods (no–līdz), gan pievienošanas formā, gan skatā.
- Izmantotie materiāli iespēja pievienot būvdarbos izmantoto materiālu ierakstus.
- Ražošanas rasējumi iespēja pievienot ražošanas rasējumus.
- Būvprojekta lapas / rasējumi iespēja pievienot būvprojekta rasējumus.
- Uzraugu ieraksti iespēja pievienot uzraudzības ierakstus.
- Pielikumi iespēja pievienot dokumentu pielikumus.
 - Vismaz viens pielikums ir obligāts.

Akta numura ģenerēšana notiek automātiski, izmantojot esošo akta numura veidošanas algoritmu.

Akta nodošana apstiprināšanai un apstiprināšana notiek analogi pārējiem aktiem Būvdarbu žurnālā.

Aktam pieejamie statusi un iespējamās darbības ir tādas pašas kā citiem aktiem, piemēram, "Segto darbu pieņemšanas akts".

9.3.12 Būvniecības atkritumi

Būvniecības lietas sadaļā "**Būvdarbu žurnāls**" no izkrītošās izvēlnes ir iespējams atvērt sadaļu "**Būvniecības atkritumi**".

BŮVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM							
BIS-BL-377105-12715	BIS-BL-377105-12715 · Büvdarbi) · Mācību būvvalde - Pārbūve, Jauna būvniecība · 13.01.2022 09:39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·						
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI. BŪVDARBU GAITA LIETAS PILĪ VAIRĀK =						
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSON	IAS BŪ\	IDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀ	ĀCIJA TĀME DOKUMENTI				
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERI	ĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSK	ATT SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠ	ANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO I	DARBU AKTI 📔 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍		
- BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI							
leraksta velds Datums	≝ -	Statuss	_	Atkritumu veids	· ·		
			WEKLÉT	LEJUPIELÄDĖT NOTĪRĪT SAULABĀT KRI	TËRIJUS (ATJAUNOT KRITËRIJUS		
→ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU							
Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Izveidoja			
• 11.06.2024	115	Būvniecības atkritumu deklarēšana	Sagatavošanā	Pēteris_03 Arhitekts_03	••		
▶ 11.06.2024	116	Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu	Sagatavošanā	Pēteris_03 Arhitekts_03	••		
• 11.02.2022	6	Būvniecības atkritumu deklarēšana	Apstiprināts	Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20			

Attēls. Atvērt Būvdarbu žurnāla sadaļu "Būvniecības atkritumi".

Būvniecības atkritumu sadaļa ir pieejama lietotājam, kurš ir:

- Būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarota persona;
- Lietotājs ir būvatļaujas pielikumā norādītais:
 - Atbildīgais Būvdarbu vadītājs;
 - Būvdarbu vadītājs;
 - Būvdarbu veicējs;
 - Būvuzraugs;
 - Autoruzraugs;
 - Darba drošības koordinators;
- Lietotājs ir līgumpersona ar aktīvu būvdarbu līgumu būvniecības lietā.

Datums	Numurs	leraksta veids	Statuss	Izveidoja	
11.06.2024	115	Būvniecības atkritumu deklarēšana	Sagatavošanā	Pēteris_03 Arhitekts_03	
▶ 11.06.2024	116	Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu	Sagatavošanā	Pēteris_03 Arhitekts_03	
▼ 11.02.2022	6	Būvniecības atkritumu deklarēšana	Apstiprināts	Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	••
Tāmes pozīcija - Atkritumu veids 170102 - Ķieģeļi Apjoms 250.0		Mērvienība m	3		
		kritumu veids 170102 - Ķieģeļi	Apstiprinātāji 4-022	-02201 Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 -	
		Apjoms 250.0		.02.2022	

Attēls. Būvdarbu žurnāla ieraksta "Būvniecības atkritumi" detalizētā informācija.

Sarakstā atrāda ieraksta veidus "Būvniecības atkritumu deklarēšana", "Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu", "Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam".

Par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Datums Ieraksta veidošanas datums;
- Numurs sistēmas piešķirtais ieraksta numurs pēc kārtas;
- Ieraksta veids ieraksta veids;
- Statuss ieraksta statuss;
- Izveidoja ieraksta izveidotāja vārds un uzvārds.

Ieraksta izvērstajā skatā papildus atrāda:

- Tāmes pozīcija;
- Atkritumu veids;
- Apjoms;
- Mērvienība;
- Apstiprinātāji.

Atkritumu sarakstā var veikt ierakstu meklēšanu pēc kritērijiem:

- Ieraksta veids;
- Statuss;
- Datums no līdz;
- Atkritumu veids.

Lietotājs atbildīgais būvdarbu vadītājs vai līgumpersona ar tiesībām veidot būvdarbu žurnāla ierakstus, var veidot jaunu ierakstu, izvēloties starp veidiem:

- "Būvniecības atkritumu deklarēšana"
- "Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu";
- "Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam".

Citas darbības "Būvniecības atkritumu" sarakstā:

- Ja ieraksts ir statusā "Sagatavošanā", tad to var atvērt labošanas režīmā vai izdzēst;
- Ja ieraksts ir statusā "Apstiprināšanā", tad apstiprinātājs to var apstiprināt vai noraidīt no saraksta formas;
- Ierakstu var atvērt izvērstajā skatā vai detalizēto datu skatīšanas režīmā neatkarīgi no tā statusa;
- Ierakstu var kopēt pēc tiem pašiem nosacījumiem, kā jauna ieraksta izveidošanai.

9.3.12.1 Būvniecības atkritumu deklarēšana

Lai izveidotu jaunu atkrituma ierakstu ar veidu "Būvniecības atkritumu deklarēšana", lietotājs no "Būvdarbu žurnāla" sadaļas "Kopskats" vai "Būvniecības atkritumi" nospiež pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> un sarakstā izvēlas attiecīgo ieraksta veidu un secīgi aizpilda datus.

Atkritumu deklarēšanas ierakstā ir norādāma sekojošā informācija:

- Tāmes pozīcija iespēja norādīt tāmes pozīciju;
- Atkritumu veids obligāts, vērtības izvēle no klasifikatora;
- Daudzums obligāts, atkritumu daudzuma deklarēšana. Daļskaitlis ar trīs zīmēm aiz komata;

BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU DEKLARĒŠANA	IZVĒLĒTIES
BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU IZVEŠANA UZ REKULTIVĒJAMU DERĪGO IZRAKTEŅU Ieguves vietu	IZVĒLĒTIES
BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU NODOŠANA ATKRITUMU APSAIMNIEKOTĀJAM	

 $Att\bar{e}ls. \ Jauna \ ieraksta \ veida \ izv\bar{e}le \ sadaļ\bar{a} \ "B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ atkritumi".$

BŮVNIECÍBAS LIETA: BŽ BŮVNIECÍBAS IECERE SĂKUMĂ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 · BOvdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve, Jauna būvniecība · 13.01.2022 09.39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILIV VAIRĀK =]
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAIRĀK 🚍]
Bûvniecības atkritumu deklarēšana - jauns ieraksts Tāmes pozīcijas Atkritumu veids*	
Daudzums* Mérvienība m3	
🗆 legūts atkārtoti izmantojams materiāls 🛈	
Pielikumi Pielikumi Arerieset sessessett	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\imath}bas \ atkritumu \ deklar\bar{e}\check{s}ana \ \ \ jauns \ ieraksts.$

- Mērvienība noklusēti aizpildās ar vērtību "m3", nav rediģējams;
- Iegūts atkārtoti izmantojams materiāls pazīmes lauks, noklusēti neatzīmēts.

Lietotājs jaunu ierakstu var saglabāt vai aizvērt to nesaglabājot, izvēloties darbību 💟

Saglabāšanas brīdī tiek veikta pārbaude, vai ir aizpildīta visa pieprasītā informācija. Ja nav, tiek parādīts kļūdas paziņojums.

 $\label{eq:status} Veiksmīgi saglabājot ierakstu, tam tiek uzstādīts statuss "Sagatavošanā", un lietotājam top pieejama iespēja < Apstiprināt> vai < Nodot apstiprināšanai>.$



```
SAGLABĀT
```

- 1. <Apstiprināt>, ja lietotājs ir atbildīgais būvdarbu vadītājs vai līgumpersona ar aktīvu līgumu, kurā ir atzīmēta pazīme "Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos".
 - Apstiprināšanas brīdī sistēma uzstāda ierakstam statusu "Apstiprināts" un fiksē ieraksta izmaiņu vēsturē:

APSTIPRINĀT

- Notikums Apstiprināts;
- Datums un laiks, kad veikta apstiprināšana;
- Persona, kas veikusi apstiprināšanu;
- Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tiek apstiprināta.
- 2. <Nodot apstiprināšanai>, ja lietotājs ir līgumpersona ar aktīvu līgumu, kurā tam ir piešķirtas tiesības veidot būvdarbu žurnāla ierakstus (atzīmēta pazīme "Tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā"), bet nav tiesības tos apstiprināt (nav atzīmēta pazīme "Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos").
 - Nododot apstiprināšanai:
- Tiek piedāvāts izvēlēties vienu vai vairākus apstiprinātājus atbilstoši esošajai būvdarbu žurnāla funkcionalitātei;
- Tiek fiksēts ieraksta izmaiņu vēstures notikums:
 - Notikums Nosūtīts apstiprināšanai;
 - Datums un laiks, kad veikta nosūtīšana;
 - Persona, kas nosūtīja ierakstu apstiprināšanai;
 - Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tiek nodota apstiprināšanai.



<Atgriezties>.

APSTIPRINĀT

Formā pieejamās komandas labošanas režīmā:

- Saglabāt ievadītos, precizētos datus, izmantojot darbību <Saglabāt>.
- Dzēst ierakstu, izmantojot darbību



9.3.12.1.1 Iegūts atkārtoti izmantojams materiāls

Atkritumu deklarēšanas ierakstā lietotājam ir iespējams atzīmēt pazīmi **"Iegūts atkārtoti izmantojams materiāls**", kurai ir paskaidrojošai teksts: "Atzīmēt, ja šajā ierakstā uzskaitītie būvniecības atkritumi tiks izmantoti kā reģenerētie/atkārtoti izmantojamie materiāli".

<Dzēst>

Pēc pazīmes atzīmēšanas parādās bloks, kurā norādāma sekojoša informācija par iegūto atkārtoti izmantojamo materiālu:

Atgriezties>.

Būvniecības atkritumu deklarēšana - jauns ieraksts

Tāmes pozīcijas		. .
Atkritumu veids* 170201 - Koks		X _w
Daudzums*	Mērvienība	
40	m3	
✓ legūts atkārtoti izmantojams m	ateriāls 🕕	
Būvmateriāla izvēle*		
Andris Paraudziņš / Pamatiem izma	ntotie būvizstrādājumi - pāļu pamati	× + PIEVIENOT
Būvizstrādājums tips Pamatiem izmantotie būvizstrādājum	i - pālu pamati	
Ražotājs	n Fairkanna	
Andris Paraudziņš		
Būvizstrādājuma nosaukums		
Izstrādājuma identifikācijas numurs 🤇 🗆 Nav zināms	D	
Daudzums* 38	Mērvienība m3	
Dokumentu saraksts		
1. Atbilstību apliecinošs dokur	nents	
datne.docx 05.06.2024 17:04, 10 K	в×	
PIEVIENOT DOKUMENTU		
2. Vienošanās		
PIEVIENOT DOKUMENTU		
Pielikumi		
Pielikumi		
PIEVIENOT DOKUMENTU		

 $Att \bar{e}ls. \ Atkrituma \ deklar \bar{e} \check{s}ana \ k \bar{a} \ ieg \bar{u}ts \ atk \bar{a}rtoti \ izmantojams \ materi\bar{a}ls.$

- Būvmateriāla izvēle iespēja izvēlēties atkārtoti izmantojamo būvmateriālu vai būvizstrādājumu no būvdarbu žurnālā būvmateriālu konfigurācijā jau definētajiem materiāliem ar pazīmi "Iegūts atkārtoti izmantojams materiāls", Ja lietotājs neatrod vēlamo ierakstu, tad, izmantojot darbību <Pievienot>, ir iespējams definēt jaunu, pēc tāda paša principā kā Jaunu materiālu/būvizstrādājumu pievienošana.
 - Būvizstrādājuma tips nav rediģējams, aizpildās automātiski pēc lauka "Būvmateriāla izvēle";
 - -Ražotājs nav rediģējams, aizpildās automātiski pēc lauka "Būv
materiāla izvēle";
 - Būvizstrādājuma nosaukums nav rediģējams, aizpildās automātiski pēc lauka "Būvmateriāla izvēle";
- Izstrādājuma identifikācijas numurs būvizstrādājuma unikāls identifikators. Teksta ievade. Iespējams atzīmēt laukam pakārtotu pazīmi "Nav zināms", ja izvēlētais būvmateriāls ir ar pazīmi "Iegūts atkārtoti izmantojams materiāls".
 - Ja ieliek pazīmi "Nav zināms", lauks paliek nerediģējams un automātiski aizpilda ar unikālu BIS atkārtoti
 - izmantojamo materiālu identifikatoru, kas tiek ģenerēts formā MID-GGGG-NNNNNN, kur:
 - * GGGG gads, kura ietvaros tiek veidots ieraksts;
 - * NNNNNN gada ietvaros veikta secīga numerācija.

Tālāk obligāti jānorāda atkārtoti izmantojamā materiāla daudzums, ievadot vērtību laukā "**Daudzums**", kur var ievadīt daļskaitli ar vairākām zīmēm aiz komata. Mērvienība - aizpildās automātiski pēc lauka "Būvmateriāla izvēle".

Iespēja pievienot materiāla atbilstību apliecinošu dokumentu viena vai vairāku pielikumu veidā.

9.3.12.1.2 Būvniecības atkritumu ieraksta detalizētā skatīšanās

Būvdarbu gaitas dalībnieki var apskatīt būvniecības atkritumu deklarēšanas ierakstu būvdarbu žurnālā portālā, lai iepazītos ar deklarēto informāciju par būvniecības atkritumiem. Detalizēto formu atver no būvdarbu žurnāla saraksta, nospiežot uz "trīspunktes" ikonas attiecīgajam ierakstam un izvēloties "Atvērt jaunā logā"



<Atgriezties>.

Atkritumu deklarēšanas ierakstā skatīšanās režīmā ir redzama tā pati informācija, kas tika ievadīta un, kas apstiprināja.

Lietotājs var aizvērt detalizēto ieraksta formu un atgriezties būvniecības atkritumu sarakstā, izvēloties darbību



Ja ieraksts ir statusā "Apstiprināšanā", un lietotājs ir persona, kurai jāveic apstiprināšana, tad ir pieejamas

 $darb\bar{i}bas$

APSTIPRINĀT



Noraidīšanas gadījumā lietotājam tiek prasīts obligāti norādīt darbības pamatojumu. Ieraksts tiek atgriezts stadijā "Sagatavošanā", un izmaiņas vēsturē tiek piefiksēts:

- Notikums Apstiprināšana noraidīta;
- Datums un laiks, kad veikta noraidīšana;
- Persona, kas veikusi noraidīšanu;
- Pamatojums, kuru norādīja lietotājs;
- Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tika noraidīta.

vai

Ja ieraksts ir statusā "Apstiprināts", un lietotājam ir tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā, viņš var atgriezt

būvniecības atkritumu deklarēšanas ierakstu labošanai, izmantojot Rediģēšanas pogu

Lietotājam ir obligāti jānorāda darbības pamatojums. Ieraksts tiek atgriezts stadijā "Sagatavošanā" un izmaiņu vēsturē tiek piefiksēti dati tāpat kā pie noraidīšanas, bet ar notikumu - Atvērts labošanai.

Neatkarīgi no ieraksta statusa, lietotājs ieraksta skata formā var atvērt Ieraksta notikumu vēsturi, izmantojot ikonu
 <Notikumu vēsture>:



9.3.12.2 Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu

Lai izveidotu jaunu atkrituma ierakstu ar veidu "Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu", lietotājs no "Būvdarbu žurnāla" sadaļas "Kopskats" vai sadaļas "Būvniecības atkritumi" nospiežot pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> var uzsākt jauna ieraksta veidošanu, izvēloties attiecīgo ieraksta veidu:

IZVĒLIETIES IERAKSTA VEIDU

BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU DEKLARĒŠANA	IZVĒLĒTIES
BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU IZVEŠANA UZ REKULTIVĒJAMU DERĪGO IZRAKTEŅU Ieguves vietu	IZVĒLĒTIES
BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU NODOŠANA ATKRITUMU APSAIMNIEKOTĀJAM	IZVĒLĒTIES

Attēls. Uzsākt ieraksta veidošanu.

Lietotājs secīgi aizpilda ieraksta datus:

Uz citu objektu izvesto būvniecības atkritumu deklarēšanas ierakstā ir norādāma informācija:

- Tāmes pozīcija iespēja norādīt tāmes pozīciju;
- Atkritumu veids obligāts, vērtības izvēle no klasifikatora. Iespējams izvēlēties tikai veidus, kuri ir deklarēti un apstiprināti būvdarbu žurnālā;
- Daudzums obligāts, izvestā atkritumu daudzuma deklarēšana. Daļskaitlis ar trīs zīmēm aiz komata;
- Mērvienība obligāts, izvēle starp vērtībām: t vai m3. Piedāvā izvēlēties tikai to mērvienību, kura ir norādīta atkritumu deklarēšanas ierakstos konkrētajam atkritumu veidam. Piemēram, ja atkritumu veidam X ir deklarēts apjoms tonnās, tad iespējams izvēlēties tikai mērvienību t (tonnas);

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONA	AS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERG	OSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRT	RAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN VAIRĀK \equiv
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVO	DARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KO	NFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	A TÂME DOKUMENTI			
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀ	ILI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI 🕴 MATERIĀLU A	PSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANA	AS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅA	S PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
Būvniecības atkritumu izvešana u	uz rekultivējamu derīgo izrakte	ņu ieguves vietu - jauns ierakst	s			
Tāmes pozīcijas			• + PI	FVIENDT		(«) SAGLABĀT
Atkritumu veids*			1			
Daudzums*	Mērvienība			Ψ		
Izvešanas datums"	110					
Atradnes posaukums*						
Objekts, uz kuru izvesti atkritumi* O Adrese						
○ Zemes vienības kadastra apzīmējum	IS					
Pielikumi						
Pielikumi Pievienot dokumentu						
SAGLABAT						

Attēls. Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu - jauna ieraksta veidošana.

• Pēc lauku "Atkritumu veids" un mērvienību aizpildīšanas, lietotājam tiek atspoguļots "Atkritumu veida pieejamais apjoms". T.i. būvobjektā pieejamais konkrētā atkritumu veida daudzums un mērvienība, kas tiek iegūts pēc formulas:

[Atkritumu veida pieejamais apjoms] = [Deklarētie] - [Izvestie] - [Iestrādātie], kur:

- **Deklarētie** būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadalā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Atkritumu deklarēšana".
- Izvestie būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Būvniecības atkritumu izvešana" un "Atkritumu izvešana/nodošana apsaimniekotājam"
- Iestrādātie apstiprinātie būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu ieraksti, kuros ir norādīta $b\bar{u}vdarbu\ atkritumu\ iestrar{a}de.$
- Izvešanas datums;
- Atradnes nosaukums obligāts lauks, teksta veidā norādāms gala mērķa atradnes nosaukums ar informatīvo paskaidrojumu "Rekultivējamās atradnes/karjera nosaukums teksta veidā."

Objekts uz kuru izvesti atkritumi.

- Objekta atrašanās vieta. Obligāti aizpildāms tikai viens no zemāk uzskaitītajiem laukiem:
 - Strukturētās adreses ievades lauks. Sākot rakstīt adresi, sistēma piedāvā sakrītošos adrešu objektus; Zemes vienības kadastra apzīmējums.

Lietotājs jaunam ierakstam var veikt saglabāšanu vai aizvērt to nesaglabājot, izvēloties darbību

<Atgriezties>.

Saglabāšanas brīdī sistēma veic darbības:

- Tiek veikta pārbaude vai ir aizpildīta visa pieprasītā informācija. Ja nav, tiek parādīts atbilstošais kļūdas paziņojums.
- Vai norādītais atkritumu apjoms un veids ir būvobjektā deklarēts.

Veiksmīgi saglabājot ierakstu, tam tiek uzstādīts statuss "Sagatavošanā", un lietotājam top pieejamas iespējas:

- 1. **Apstiprināt**>, ja lietotājs ir atbildīgais būvdarbu vadītājs vai līgumpersona ar aktīvu līgumu, kurā ir atzīmēta pazīme "Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla ierakstos".
 - Apstiprināšanas brīdī sistēma uzstāda ierakstam statusu "Apstiprināts" un fiksē ieraksta izmaiņu vēsturē:

- Notikums Apstiprināts;
- Datums un laiks, kad veikta apstiprināšana;
- Persona, kas veikusi apstiprināšanu;
- Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tiek apstiprināta.
- 2. <**Nodot apstiprināšanai**>, ja lietotājs ir līgumpersona ar aktīvu līgumu, kurā tam ir piešķirtas tiesības veidot būvdarbu žurnāla ierakstus (atzīmēta pazīme "**Tiesības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā**"), bet nav tiesības tos apstiprināt (nav atzīmēta pazīme "**Tiesības veikt apstiprināšanu būvdarbu žurnāla** ierakstos").
 - <Nododot apstiprināšanai>:
- Tiek piedāvāts izvēlēties vienu vai vairākus apstiprinātājus atbilstoši esošajai būvdarbu žurnāla funkcionalitātei;
- Tiek fiksēts ieraksta izmaiņu vēstures notikums:
 - Notikums Nosūtīts apstiprināšanai;
 - Datums un laiks, kad veikta nosūtīšana;
 - Persona, kas nosūtīja ierakstu apstiprināšanai;
 - Ieraksta pilna strukturēto datu kopa, kas tiek nodota apstiprināšanai.

Lietotājs formā vēl var:

SAGLABĀT	
• precizēt ievadītos datus un saglabāt tos, izmantojot darbību	
 dzēst ierakstu, izmantojot ikonu - (Dzēst); 	
 aizvērt datu ievades formu, izvēloties darbību 	

9.3.12.3 Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam

Lai izveidotu jaunu atkrituma ierakstu ar veidu "Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam", lietotājs no "Būvdarbu žurnāla" sadaļas "Kopskats" vai "Būvniecības atkritumi" nospiež pogu <+Pievienot jaunu ierakstu> un sarakstā izvēlas attiecīgo ieraksta veidu:

IZVĒLIETIES IERAKSTA VEIDU

BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU DEKLARĒŠANA	IZVĒLĒTIES
BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU IZVEŠANA UZ REKULTIVĒJAMU DERĪGO IZRAKTEŅU Ieguves vietu	IZVĒLĒTIES
BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU NODOŠANA ATKRITUMU APSAIMNIEKOTĀJAM	IZVĒLĒTIES

Uzsāk veidot ierakstu un secīgi aizpilda datus līdzīgi kā Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu.

Apsaimniekotājam nodoto būvdarbos radušos atkritumu ierakstā ir norādāma šāda informācija:

• Izvešanas datums – obligāts, datuma ievade;

•	KUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <u>BŪVDARBU GAITA</u> LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	÷					
•	VDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	•					
	PSKATS IKOIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨					
Jums	Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurmāla ieraksti!						
Bū	cības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam - jauns ieraksts						
Izve: 03.1	datums* 24 🗎	(«) SAGLABĂT					
Aps	kotājs" v O	0					
Pava	es numurs ⊙						
Tām							
	+ PIEVIENU						
+	nacija par atkritumiem Enot Jannu						
Pieli							
PIEVI	KUNENTU						
(u	SADIRAT						
C							

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ atkritumu \ nodošana \ atkritumu \ apsaimniekot\bar{a}jam \ - \ jauns \ ieraksts.$

• Apsaimniekotājs – obligāts, izvēle no Latvijā reģistrēto atkritumu apsaimniekotāju saraksta, ar papil-

dus iespēju izvēlēties iepriekš norādītos apsaimniekotājus, nospiežot uz . Atvērsies ierakstu saraksts, kurā tiek atspoguļoti atkritumu apsaimniekotāji, kuri ir norādīti kaut vienā šīs būvniecības lietas Būvdarbu žurnāla apstiprinātā ierakstā (neatkarīgi no kārtām) ar veidu "Būvniecības atkritumu nodošana atkritumu apsaimniekotājam".

Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Atļauja
"Eko line"	40008174672	RI12AA0052

Attēls. Iespēju izvēlēties iepriekš norādītos apsaimniekotājus.

- Pavadzīmes numurs unikāls pavadzīmes identifikators;
 - Ja lietotājs norāda pavadzīmes numuru, sistēma kontrolē, ka šāds pavadzīmes numurs eksistē APUS sistēmā, izmantojot saskarni "Pavadzīmju datu nodošana no APUS uz BIS". Ja šāds pavadzīmes numurs nebūs atrādīs kļūdas paziņojumu "Pavadzīmes numurs neeksistē APUS sistēmā".
 - Lietotājs var atlasīt un izvēlēties pavadzīmes numuru no saraksta, nospiežot uz lupas ikonas un atverot APUS pavadzīmes meklētāju. Meklēt var pēc šādiem atlases kritērijiem:
 - * Šī būvniecības lieta tiks atlasītas APUS pavadzīmes, kurās ir norādīts būvniecības lietas numurs, kurā pašlaik darbojas lietotājs.
 - * Pasūtītājs lietotājs var izvēlēties no fiziskām un juridiskām personām, kuras lietā ir reģistrētas, kā būvniecības ierosinātājs, būvdarbu veicējs, būvdarbu vadītājs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, atsevišķo būvdarbu vadītājs (gan būvdarbu žurnāla līgumos, gan būvniecības lietas spēkā esošos dokumentos – būvatļaujā, vai vienkāršotā procesa iecerē, vai paziņojumā). Tiks atlasītas APUS pavadzīmes, kurās kā pasūtītājs ir norādīts izvēlētais būvdarbu veicējs.
 - * Datumu intervāls, kurā veikts pārvadājums.

* Apsaimniekotājs — lietotājs var izvēlēties no sistēmā reģistrēto atkritumu apsaimniekotāju saraksta. Tiks atlasītas pavadzīmes, kurās kā apsaimniekotās vai pārvadātājs ir norādīta izvēlētā persona.

Šī būvniecības lieta	Datumu intervāls, 01.04.2022 🛗	kurā veikts pārvadājums Apsaimnie – 09.05.2022 🛗 SIA "TOL	kotājs METS" - 4210302261… × ▼
Pasūtītājs SIA "EKSPRO" - 43603031417	7 X _V		
Pavadzīmes numurs	Pārvadājuma datums	Operators	Pasūtītājs
A307641	07.04.2022	TOLMETS SIA, Granīta iela 13A, Rīga, LV-1057, Latvija	" EKSPRO " KRAVA SIA
A307640	07.04.2022	TOLMETS SIA, Granīta iela 13A, Rīga, LV-1057, Latvija	" EKSPRO " KRAVA SIA
N007040	01.04.2022	Rīga, LV-1057, Latvija	

Attēls. APUS Pavadzīmju meklēšanas logs.

Pavadzīmju izvēles sarakstā redz:

- Pavadzīmes numurs;
- Pārvadājuma datums;
- Operators vārds uzvārds, vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- Pasūtītājs vārds uzvārds, vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs.

 $\label{eq:product} P\bar{e}c\ pavadz \bar{i}mju\ norad \bar{i} sanas\ var\ apskat \bar{i}t\ detaliz \bar{e}tu\ pavadz \bar{i}mju\ saturu\ un\ inform \bar{a}ciju\ par\ atkritumiem\ ,\ nospiežot$

uz actiņas ikonas ^(O), kas atrodas blakus pavadzīmju laukam.

DETALIZĒTS PAVADZĪMES SATURS

Pavadzīmes numurs	A307640
Pārvadājuma datums	07.04.2022
Operators	TOLMETS SIA - 42103022610 - LI18AA0002
Atkritumu saņemšanas vieta, adrese	Granīta iela 13A, Rīga, LV-1057, Latvija - Granīta iela 13A, Rīga, LV-1057, Latvija
Pasūtītājs	" EKSPRO " - 43603031417
Informācija par atkritumiem	Cieti kalciju saturoši dūmgāzu desulfurizācijas atkritumi - 100105 - Nosūtītais apjoms 15.0 t - Saņemtais apjoms 15.0 t
	AIZVĒRT
	AIZVENI

Attēls. APUS Pavadzīmes detalizēts saturs

- Tāmes pozīcija iespēja norādīt tāmes pozīciju;
- Informāciju par atkritumiem. Par izvestajiem atkritumiem iespējams ievadīt vienu vai vairākus ierakstus, par katru par tiem norādot:

- Atkritumu veids obligāts, vērtības izvēle no klasifikatora. Iespējams izvēlēties tikai veidus, kuri ir deklarēti un apstiprināti būvdarbu žurnālā;
- Daudzums obligāts, izvestā atkritumu daudzuma deklarēšana. Daļskaitlis ar trīs zīmēm aiz komata;
- Mērvienība obligāts, izvēle starp vērtībām: t vai m3. Piedāvā izvēlēties tikai to mērvienību, kura ir norādīta atkritumu deklarēšanas ierakstos konkrētajam atkritumu veidam atbilstoši. Piemēram, ja atkritumu veidam X ir deklarēts apjoms tonnās, tad iespējams izvēlēties tikai mērvienību t (tonnas).
- Pēc lauku "Atkritumu veids" un mērvienību aizpildīšanas, lietotājam tiek atspoguļots "Atkritumu veida pieejamais apjoms". T.i. būvobjektā pieejamais konkrētā atkritumu veida daudzums un mērvienība, kas tiek iegūts pēc formulas: [Atkritumu veida pieejamais apjoms] = [Deklarētie] [Izvestie] [Iestrādātie], kur:
 - Deklarētie būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Atkritumu deklarēšana";
 - * **Izvestie** būvdarbu žurnāla Būvniecības atkritumu sadaļā apstiprinātie ieraksti ar veidu "Būvniecības atkritumu izvešana" un "Atkritumu izvešana/nodošana apsaimniekotājam";
 - * **Iestrādātie** apstiprinātie būvdarbu žurnāla ikdienas un speciālo darbu ieraksti, kuros ir norādīta būvdarbu atkritumu iestrāde.
- Pie ieraksta iespējams pievienot dokumenta datni "Pielikumā".

Tālākā ieraksta apstrāde un pieejamās darbības formā ir tādas pašas, kā "Būvniecības atkritumu deklarēšanā" un "Būvniecības atkritumu izvešanā uz rekultivējamu derīgo izrakteņu ieguves vietu".

Apsaimniekotājam nodoto būvniecības atkritumu ieraksta detalizētās informācijas skatīšanās būvdarbu žurnālā ir tādi paši nosacījumi, kas aprakstīti Būvniecības atkritumu ieraksta detalizētā skatīšanās. Papildus "Pavadzīmes numurs" kalpo kā saite, lai atvērtu detalizēto pavadzīmes saturu.

Apskatot ieraktu par būvniecības atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājiem, papildus "Pavadzīmes numurs" kalpo kā saite, lai atvērtu detalizēto pavadzīmes saturu. Detalizētā pavadzīmes saturā var apskatīt tās aktuālos datus un šādu informāciju (skatīt arī augstāk redzamo attēlu "APUS Pavadzīmes detalizēts saturs"):

- Pavadzīmes numuru;
 - Pārvadājuma datumu;
 - Operatoru vārds uzvārds, vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs, atļaujas numurs pavadzīmē;
 - Atkritumu saņemšanas vietu, adresi no pavadzīmes;
 - Pasūtītāju vārds uzvārds, vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - Informāciju par atkritumiem atkritumu veida kodu un nosaukumu, atkritumu apjomu tonnās.

9.3.13 Izpildīto darbu akti

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas sadaļu**" un "**Būvdarbu žurnālā**", atverot izkrītošo izvēlni, var izvēlēties atvērt sadaļu "**Izpildīto darbu akti**".

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ E (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 (Būvdarbi) - Mācību būvvaide - Pārb	EZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀI ūve, Jauna būvniecība - 13.01.2022 09.39 - <u>Notikumu vēsture</u> -	I	2 3
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU S	ASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀR	TRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVAR VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BI	IVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TĀME DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUM	II MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠĀNAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI 🕨	IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI 🛛 VAIRĀK 🚍
▼ IZPILDĪTO DARBU AKTI			
Statuss	Datums — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Periods	• •
Apstiprināmie ieraksti		NEKLÉT LEJUPIELÁDĚT NOTĪRĪT	SAGLABĀT KRITĒRIJUS (ATJAUNOT KRITĒRIJUS
+ PIEVIENDT JAUNU IERAKSTU			
Datums	Sertifikāta numurs	Statuss	
▶ 07.03.2024	DIS-377105-2024-00001	Apstiprināts	•

Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa "Izpildīto darbu akti".

Sadaļā atrāda sarakstu ar izpildīto darbu aktiem. Par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Datums datums un laiks, par kuru veikts ieraksts;
- Sertifikāta numurs;
- Status
s-ieraksta statuss, atrāda kā ikonu ar paskaidrojumu.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu un ir iespēja atlasīt ierakstus pēc:

- Statuss;
- Periods;
- Datums;
- Apstiprināmie ieraksti.

Sarakstā var pievienot jaunu vai labot esošu ierakstu. Var dzēst vēl ne reizi neapstiprinātu ierakstu, norādot pamatojumu, ja ir tiesības pievienot vai dzēst šāda veida būvdarbu žurnāla ierakstus.

Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti. Sarakstā ir pieejama lapošana.

Lietotājs var apskatīt izvēlētajam ierakstam izpildīto darbu akta saturu, nospiežot uz "trīspunktes" ikonas un



"Atvērt jaunā logā".

Lietotājam tiek parādīta informācija:

- Sertifikāta sagatavošanas datums;
- Sertifikāta periods;
- Sertifikāta numurs;
- Statuss;

izvēloties

- Izveidoja un izveidošanas datums;
- Darbu izpilde, kur atrāda izpildīto darbu sarakstu:
 - Tāmes pozīcijas numurs;
 - Tāmes pozīcijas apraksts;
 - Tāmes pozīcijai norādītais apjoms;
 - Tāmes pozīcijas mērvienība;
 - Aprēķina periodā izpildītais apjoms aprēķina no visiem aktā iekļautiem ikdienas un speciāliem darbiem;
 - Iepriekšējos periodos iekļautais apjoms citos šī būvniecības lietas izpildīto darbu aktos iekļautais apjoms par šo tāmes pozīciju;
 - $\mbox{ Atlikušais apjoms} \mbox{ aprēķina k} \mbox{ k} < \mbox{ pozīcijai noradītai apjoms} > \mbox{ aprēķina periodā izpildītais apjoms} > \mbox{ <citos izpildīto darbu aktos iekļautais apjoms} >.$
- Ierakstu vizuāli izceļ, ja <Atlikušais apjoms> ir 0;
- Pielikumi lietotājs var apskatīt vai lejuplādēt pievienoto datņu sarakstu;
- Apstiprinātāji informācija par izpildīto darbu akta statusu un apstiprinātājiem.

9.3.13.1 Izpildīto darbu akta izveidošana un apstiprināšana

Ieraksta veidu "**Izpildīto darbu akts**" var pievienot no būvdarbu žurnāla sadaļas "**Kopskats**", izvēloties attiecīgo ieraksta veidu vai no sadaļas "**Izpildīto darbu akts**", nospiežot pogu <+**Pievienot jaunu ierakstu**>.

Izveidot ierakstu var autorizēts BISP lietotājs, kurš šajā būvniecības lietā ir atbildīgais būvdarbu vadītājs vai lietvedis, atbilstoši būvdarbu žurnāla ierakstu pievienošanas tiesību kontrolei.

Sākot veidot "**Izpildīto darbu aktu**", jānorāda izpildīto darbu periodu (datums no un līdz) un jānospiež poga $\langle \mathbf{Mekl\bar{e}t} \rangle$, lai atlasītu ikdienas un speciālos darbus, kuri ir veikti norādītajā periodā, ir apstiprināti un nav iekļauti citā izpildīto darbu aktā.

Sarakstā par katru ierakstu atrāda:

- Datums datums un laiks, par kuru veikts ieraksts;
- Numurs sistēmas piešķirtais numurs pēc kārtas;

•	AKTUĀLIE DATI DOKUM	ENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠAN	A UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITI	LIETAS PILNVARAS/DELE ►
•	BŪVDARBU ŽURNĀLS P	ERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TÂME DOKUMENTI			Þ
•	KOPSKATS IKDIENAS D	ARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIJ	ĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI PIE	EŅEMŠANAS AKTI 🕴 BŪVNIECĪBAS ATK	RITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨
Sertifikāta sagatavošanas datums 07.03.2024 Image: Constraint of the second secon							
Darb	u izpilde						
Tām	es pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Tāmes pozīcijai norādītais apjoms	Tāmes pozīcijas mērvienība	Aprēķina periodā izpildītais apjoms	lepriekšējos periodos At iekļautais apjoms	likušais apjoms
1.1.1		Tranšeju rakšana ar traktoru	2.0	dienas	2.0	0.0 0.0)
Pielik Datne	kumi Is		Etests.docx 07.03.2024 12:39, 10 KB				
Apsti	iprinātāji						
Vārds	s Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums	
4-027	54 Pēteris_03 Arhitekts_03	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Apstiprināts	07.03.2024 12:39	07.03.2024 12:39	viss labi	
4 0.07		The Barton to Constanting on ATMEN					

(3)

 $Att\bar{e}ls.~``Izpild\bar{\imath}to~darbu~akta''~detaliz\bar{e}t\bar{a}~forma.$

Sertifik 01.10.	kāta periods 2021 🗎	- 08.11.2	2021 💼						
<	Datums	Numurs	Tāmes pozīcijas numurs	Tāmes pozīcijas apraksts	Darbu apraksts	Apjoms	Mērvienība	Büvmateriāli	NOTIRIT
~	06.11.2021 08:00	23	1.2.1	Veidņu uzlikšana	apraksts	4.0	dienas	-	
	27.10.2021 08:00	17	2.3	Sienu apdare	Sienu mūrēšana	11.0	m2	-	

Attēls. Izpildīto darbu akta sagatavošana.

- Tāmes pozīcijas numurs tāmes pozīcijas numurs, kurai piesaistīts ieraksts;
- Tāmes pozīcijas apraksts tāmes pozīcijas apraksts, kurai piesaistīts ieraksts;
- Darbu apraksts;
- Apjoms;
- Mērvienība;
- **Būvmateriāli** būvmateriālu saraksts, par katru atrāda nosaukumu, ražotāju, darbā izmantoto daudzumu un mērvienību.

No atlasītiem darbiem atzīmē izpildīto darbu aktā iekļaujamos ierakstus. Pēc noklusēšanas iekļaušanai atzīmē visus atlasītos ierakstus. Lai turpinātu izpildīto darbu akta sagatavošanu, jānospiež poga **<Izveidot izpildīto darbu sertifikātu>**. Sistēma izveidos izpildīto darbu aktu ar šādiem datiem:

- Akta/Sertifikāta sastādīšanas datums pašreizējais datums un laiks;
- Akta/ Sertifikāta periods darbu atlasei norādītais periods;
- Akta/ Sertifikāta numurs saskaņā ar aktu numuru veidošanas nomenklatūru;
- Izpildīto darbu saraksts no atlasītiem darbiem izveido datu apkopojumu tos grupējot pēc tāmes grupām un to pozīcijām:
 - Tāmes grupas / pozīcijas numurs;
 - Tāmes grupas / pozīcijas apraksts;
 - -Tāmes pozīcijai norādītais apjoms;
 - -Tāmes pozīcijas mērvienība;
 - Aprēķina periodā izpildītais apjoms aprēķina no visiem izpildīto darbu aktā iekļautiem ikdienas un speciāliem darbiem;
 - Iepriekšējos periodos iekļautais apjoms citos šī būvniecības lietas izpildīto darbu aktos iekļautais apjoms par šo tāmes pozīciju;
 - Atlikušais apjoms aprēķina kā < pozīcijai norādītai apjoms> <aprēķina periodā izpildītais apjoms> <citos izpildīto darbu aktos iekļautais apjoms>.
 - * Ierakstu vizuāli izceļ, ja <Atlikušais apjoms> ir 0.

Klāt var pievienot izpildīto darbu aktam pielikumu datnes, ja nepieciešams.

Tālāk aktu jāsaglabā, nospiežot pogu <
Saglabāt> un tad var nodot tālākai apstiprināšanai. Saglabātu ierakstu nodod apstiprināšanai, nospiežot pogu <
Nodot apstiprināšanai>, un apstiprinātājus izvēlas no personām, kuras ir:

- "Atbildīgais būvdarbu vadītājs" obligāts;
- "Būvuzraugs" obligāts, ja tāds ir reģistrēts būvniecības lietā.

Ieraksta statusu nomaina uz " $Apstiprin\bar{a}$ šan \bar{a} " un tālāk ierakstu apstiprina vai noraida personas, kurām tika nodots apstiprināt.

Ja tika labots apstiprināts ieraksts, to jāapstiprina atkārtoti.

Aktā var labot iekļauto izpildīto darbu sarakstu, veicot atkārtotu darbu atlasi un izvēli. Šajā gadījumā iepriekšējie akta dati tiek dzēsti. Poga $\langle Saglab\bar{a}t \rangle$ ir aktīva, ja lietotājs ir veicis izmaiņas kādā laukā.

Par visām veiktām izmaiņām tiek veidota notikumu vēsture

- Datumu, kurā veiktas izmaiņas;
- Lietotāju, kurš veica izmaiņas, t.sk. uzņēmumu, kuru viņš pārstāv;
- Izmaiņu pamatojumu obligāti norādāms lauks;
- Veiktās izmaiņas, ar iespēju apskatīt pilnu saturu par iepriekšēju ieraksta versiju.

Ja izpildīto darbu aktā iekļautos darbu ierakstus atver labošanai, lietotājam atrāda informatīvu paziņojumu, ka darbs ir iekļauts izpildīto darbu aktā, tāpēc darba apjoms nav labojams.

9.3.14 Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu sadaļu**" un tā "**Būvdarbu žurnālā**" var atvērt sadaļu "**Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu**", kur atrāda sarakstu ar ievadītajiem ierakstiem.

, saglabājot:

 ✓ Apstiprināšana noraidīta 07.11.2021 21:04 Atbildīgais_20 nok BūvdarbuVadītājs_20 Sertifikāta sastādīšanas datums 07.11.2021 	
Sertifikāta sastādīšanas datums 07.11.2021	
Sertifikāta periods 01.10.2021 - 08.11.2021 Sertifikāta numurs DIS-376391-2021-00002 Statuss Apstiprināšanā Izveidoja Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 Izveidošanas datums 07.11.2021 20:52	
Tāmes Tāmes pozīcijas apraksts Tāmes pozīcijai Tāmes Aprēķina lepriekšējo pozīcijas norādītais pozīcijas periodā periodos numurs apjoms mērvienība izpildītais apjoms apjoms	os Atlikušais apjoms
2.3 Sienu apdare 23.0 m2 11.0 12.0	0.0
1.2.1 Veidņu uzlikšana 4.0 dienas 4.0 0.0	0.0
► Nosūtīts apstiprināšanai 07.11.2021 21:03 Atbildīgais_20 - Būvdarbu/Vadītājs_20	

 $Att\bar{e}ls.\ Izpild\bar{\imath}to\ darbu\ akta\ notikumu\ v\bar{e}sture.$

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŽ BÖVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIOR (07.01.2022.) V18 B <u>IS-BL-377105-12715</u> (B <mark>övdardi)</mark> - Mācību būvvalde - Pārbūve, Jauna būvniecība - 13	CIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNIS	XE NOTEIKUMI 🛛 BŪVPROJEKTS 🛛 RĒĶIMI 🔹 ATZINUMI 🔄 ENERGOSERTIFIKĀ <u>TI Apturēšana un pārtraukumi</u> būvdarbu gaita 🛛 Lietas pilnvar 🔍 vairāk 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀC	JIA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRIN	IŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI <mark>izpildītu darbu akti </mark> ziņas par avāriju vai vairāk =
→ IZPILDĪTO DARBU AKTI	
Statuss Dat	ums Periods /
	NERLET LEJNPLEÅDET NOTINIT SAGLABÅT KUITERUUS ATJANNOT KRITERUUS

 $Att\bar{e}ls.~Atv\bar{e}rt~"B\bar{u}vdarbu~{\check{z}}urn\bar{a}la"~sadaļu~"Ziņas~par~av\bar{a}riju~vai~nelaimes~gadījumu".$

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SA	SKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEK	S RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APT	URĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDA	RBU GAITA 📔 LIETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🚍			
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI							
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSP	ATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪI	BAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AI	KTI 🛛 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍			
← IZPILDĪTO DARBU AKTI			к	opskats			
Statuss	Datums	Periods	lk	dienas darbi			
Apotiprināmio iorokoti	#		N	lateriāli un būvizstrādājumi			
			N N	lateriālu apstiprināšana			
		MEKLET		estēšanas pārskati			
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU			S	peciālie darbi			
Deferre		04-4	P	ieņemšanas akti			
Datums	Sertifikata numurs	Statuss	В	ūvniecības atkritumi			
• 07.03.2024	DIS-377105-2024-00001	Apstiprināts	Iz	pildīto darbu akti			
			Z	iņas par avāriju vai nelaimes			
	Būvniecības val	ts kontroles birojs Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz	Būvniecības informācijas sistēmu o	Sugarna			

Attēls. Atvērt "Būvdarbu žurnāla" sadaļu "Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PE	RSONAS DOKUMENTU S	ASKAŅOJUMI (1) TEHNI	SKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶ	INI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀ	ITI APTURĒŠANA UN PĀRT	RAUKUMI BŪVDARBU G	AITA 🛛 LIETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI B	ĴVPROJEKTS KONFIGURĴ	ĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TJ	ÂME DOKUMENTI			
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MA	ATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUN	II MATERIĀLU APSTIPRI	NĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPI	ECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍
🔫 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIMES GAD	Dumu						
Statuss		Per	riods		Datums		40
Numurs		Ga	dījuma apraksts	•			
				MEKLÉT LEJUPIELÄ	DÊT NOTÎBÎT	SAGLABĀT KRITĒRIJUS	ATJAUNOT KRITĒRIJUS
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU							
Datums	Numurs	Statuss	Gadījuma apraksts				
► 07.06.2024 08:30	114	Sagatavošanā	Dabūja elektrības triecier	nu			•

Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa "Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu".

Sarakstā "Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu" par katru ierakstu redz informāciju:

- Ieraksta numurs;
- Ieraksta datums un laiks;
- Ieraksta statuss;
- Gadījuma apraksts;
- Ieraksta apstiprinātāji ieraksta izvēršamajā sadaļā.

Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Statuss;
- Periods;
- Datums;
- Gadījuma apraksta teksta fragments.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu.

Sarakstā ir pieejama lapošana (pārvietošanās pa ierakstu lapām). Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti.



Zem "trīspunktes" ikonas pieejamas darbības, kādas iespējams veikt ar ierakstu:

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt darbības:

- Dzēst ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem dzēšanas nosacījumiem;
- Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu ierakstu, papildus ņemot vērā šādus nosacījumus;
 Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku.
- Redigēt atvērt labošanai, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
- Atvērt jaunā logā apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanās nosacījumiem.



Ja lietotājam ir tiesības veidot jaunu ierakstu un viņš izvēlas jauna ieraksta pievienošanu viņam uzreiz piedāvā ieraksta "Ziņas par avārijas un nelaimes gadījumiem" ievades formu.

9.3.14.1 Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu pievienošana

Ierakstu "Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu" var pievienot no būvdarbu žurnāla sadaļas "Kopskats", izvēloties attiecīgo ieraksta veidu no visu veidu saraksta, vai arī no būvdarbu žurnāla sadaļas "Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu", nospiežot pogu <+Pievienot jaunu ierakstu>.

Atverot formu "**Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu** – **Jauns ieraksts**", secīgi aizpilda datus. Pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "**Datums**" un "**Laiks**".

Brīvā tekstā aizpilda obligāto lauku "Gadījuma apraksts".

"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu $<\!\!\!\mathbf{Saglabāt}\!\!>$.

ፋ DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
■ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	•
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRIMĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIME 🕨
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti!	
Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu - jauns ieraksts	
Datums* Laiks* 03.10.2024 🗎 08.00	(K) SAGLABĀT
leraksta detajas	
Gadjuna apraksts	
ISSUE IN SIN AUSSING	
Datnes	
Datnes	
PICTURAT DAXAMIATU	

Attēls. Jauns ieraksta izveidošana "Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu".

Lai saglabātu ierakstu tālāk apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu
 ${\color{black} {\rm Apstiprināt}}{\color{black} >}$

🔹 JĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIMES GADĪJUMU	BŪVUZRAUGA IERAKSTI AUTORUZRAUGA IERAKS ▶
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti!	
Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu - labošana	
Datums* Laiks* 03.10.2024 device: 08.00	(K) (I) SABLABĂT APSTIPRINĂT
Numurs 1947	
leraksta detajas	
Gadijuma apraksts" Nokrita no 3m augstuma	
Datas	
Dates	
PIEVERST DOKUMENTU	

Attēls. Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu ieraksta apstiprināšana.

Ja lietotājam nav tiesību apstiprināt ierakstu un vajag nodot saskaņošanai ar citām personām, nospiež pogu $<\!\!Nodot$ apstiprināšanai $\!>\!.$

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt šeit.

9.3.15 Būvuzrauga ieraksti

Autorizēts BISP lietotājs atverot būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas sadaļu**" - "**Būvdarbu žurnālā**" var atvērt sadaļu "**Būvuzrauga ieraksti**", kur atrāda sarakstu ar būvuzrauga ievadītajiem ierakstiem.

Svarīgi! Šī sadaļa sākotnēji ekrānā nav redzama, tāpēc jāizmanto poga "Vairāk", kuru nospiežot, tiek atvērts izvēles saraksts, kurā var izvēlēties Būvuzrauga ierakstu sadaļu:

BÜVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BI <u>S-BL-377105-12715</u> - Būvdarbi - Mācību būvvaide - Pārbūve, Jauna būvniecība - 13.01.2022 09:39 - <u>Notikumu vēsture</u>									2 3
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PE	ERSONAS DOKUMENTU S	ASKAŅOJUMI (1) 1	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKÅ	TI APTURĒŠANA UN PĀRTRI	АИКИМІ ВО	ŪVDARBU GAITA LIETAS PILN VAIRĀK 🚍
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BI	ĴVPROJEKTS KONF	IGURĀCIJA MATE	ERIĀLU KONFIGURĀCIJA	TÂME DOKUME	NTI			
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MI	ATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUN	NI MATERIĀLU APS	TIPRINĀŠANA TE	ESTĒŠANAS PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARI	BU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAIRĀK 🚍
🔫 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIMES GAD). Jumu								Kopskats
Statuss			Periods Gadījuma apraksts	3			Datums	<u> </u>	Ikdienas darbi Materiāli un būvizstrādājumi Materiālu apstiprināšana
					ME	KLĒT LEJUPIELĀG	NOTIRIT	SAGLABĀT KRITĒR	Testēšanas pārskati Speciālie darbi
+ pievienot jaunu ierakstu									Pieņemšanas akti
Datums	Numurs	Statuss		Gadījuma apraksts	3				Būvniecības atkritumi
• 07.06.2024 08:30	114	Sagatavošanā		Dabūja elektrības tri	iecienu				Izpildīto darbu akti Ziņas par avāriju vai ne l aimes gadījumu
				Būvniecības valsts kont	roles birojs Informācijas	pārpublicēšanas gadījum	ā atsauce uz Būvniecības inform	ācijas sistēmu o	Būvuzrauga ieraksti 🧚
									Autoruzrauga ieraksti

 $Att\bar{e}ls.~Atv\bar{e}rt~"B\bar{u}vdarbu~\check{z}urn\bar{a}la"~sadaļu~"B\bar{u}vuzrauga~ieraksti".$

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (и т	EHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEK	TS	RĒĶINI ATZINUMI E	NERGOSERTIF	IKĀTI APTURĒŠANA UN	PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LI	IETAS PILN VAIRĀ	ăk ≡
BÜVDARBU ŽURNÁLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI												
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRI 🗲												
▼BOVUZRAUGA IERAKSTI ◀												
Statuss				Datums 11.06.2024	_	11.06.2024	÷	Numurs				
Periods				Atbildīgā persona				Atbildīgais uzņēmum	S			
Nověrojumu val norádíjumu apraksta teksta fragments				Norādījumu izpildes termiņš 🛗		-		Norādījumi izpildīti				
Norādījumu izpildīšanas datum	ns —	m										
						MEKLĒT	LEJUPIE	ILĂDĒT NOTĪRĪT) (SAGLABĀT KRI	TĒRIJUS (ATJAUNOT	KRITĒRIJUS	
Datums	Numurs Stat	tuss	Novēroj	juma apraksts	Nor	ādījumi		Norādījumu izpildes termiņš	Norādījumi izpildīti	Norādījumu izpildīšanas datums		
 11.06.2024 08:30 	119 Aps	tiprināts	Novēroju	uma apraksts	Jān	ovērš pārkāpumi		14.06.2024	Nē		•	••

Sadaļā " ${\bf B} \bar{{\bf u}} {\bf v} {\bf u} {\bf z} {\bf r} {\bf a} {\bf g} {\bf a}$ ieraksti" par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Apmeklējuma datums un laiks;
- Ieraksta numurs;
- Statuss;
- Novērojuma apraksts;
- Norādījumi;
- Norādījumu izpildes termiņš;
- Norādījumi izpildīti;
- Norādījumu izpildīšanas datums;
- Ieraksta apstiprinātāji atrāda ieraksta izvēršamajā sadaļā.

Lietotājs var atlasīt datus pēc kritērijiem:

- Statuss;
- Datums;
- Periods;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Novērojumu vai norādījumu apraksta teksta fragments;

• Norādījumu izpildes termiņš – meklēšanas norādītajā datumu intervālā.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu.

Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti. Sarakstā ir pieejama lapošana.

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības, kas atrodamas zem "trīspunktes" ikonas

- Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu ierakstu, papildus ņemot vērā šādus nosacījumus;
 - Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku.
 Atbildīgā persona tiek saglabāta.
- Rediģēt jeb atvērt labošanai, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
- Atvērt jaunā logā apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanās nosacījumiem.

Ja lietotājam saskaņā ar esošu funkcionalitāti ir tiesības veidot jaunu ierakstu un viņš izvēlas jauna ieraksta pievienošanu, viņam uzreiz piedāvā ieraksta "Būvuzrauga ieraksts" ievades formu.

9.3.15.1 Būvuzrauga ieraksta pievienošana

Lai pievienotu jaunu "Būvuzrauga ierakstu", to var pievienot no būvdarbu žurnāla sadaļas "Kopskats", izvēloties attiecīgo ieraksta veidu vai no sadaļas "Būvuzrauga ieraksti" nospiežot pogu $\langle +$ Pievienot jaunu ierakstu \rangle .

Sadaļas ierakstus var veidot un labot lietotāji:

- 1. kuriem šajā būvniecības lietā ir spēkā esošs līgums par būvuzraudzības darbiem un tiesībām veikt būvdarbu žurnāla ierakstus;
- 2. vai, ja persona ir norādīta kā būvniecības lietas aktuālais būvuzraugs.

Ja ierakstu veido no **"Būvdarbu žurnāla"** būvuzrauga ierakstu sadaļas, izvēlas darbību **"Pievienot jaunu ierakstu"**.

BÖVNIECĪBAS LIETA: LVC V2. 27.AUGUSTA APMĀCĪBĀM (INŽENIERBŪVE - AUTOCEĻA BŪVDARBI) + STUDENTS14 B <u>IS-BL-127423-67</u> · Būvdarbi · LVC "Būvvalde" - Pārbūve - 26.08.2020 10.29 · <u>Notikumu vēsture</u> -									
DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) APTURĒŠANA <u>un pārtraukumi</u> būvdarbu gaita	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUN	NI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI							
BŪVDARBU ŽURNĀLS DĒVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONF	IGURĀCIJA DOKUMENTI								
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS F	ĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS	AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NE VAIRĀK 🚍						
Jums eksistē neapstiprināti būvdarbu žurnāla ieraksti!									
← BÜVUZRAUGA IERAKSTI									
Statuss Datums	<u> </u>	Numurs	0 - 0						
Periods Atbildīgā persona		Atbildīgais uzņēmums							
Novērojumu vai norādījumu apraksta teksta fragments Norādījumu izplides termiņš		Norādījumi izpildīti							
Norādījumu izpildīšanas datums 🛗 — 🔛									
	MEKLET	LEJUPIELADET	SAGLABAT KHITEHIJUS						
+ pievienot jaunu ierakstu									
Nav žurnāla ierakstu									

Attēls. Pievienot jaunu būvuzrauga ierakstu.

Secīgi aizpilda datus. Pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "Datums" un "Laiks".

Brīvā tekstā aizpilda obligāto lauku "Norādījumi".

Norāda "Norādījumu izpildes termiņa" datumu.

Lietotājs var pievienot datni, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

🗲 DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
4 BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI)
🔹 JŪJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIMES GADĪJUMU BŪVUZRAUGA IERAKSTI	AUTORUZRAUGA IERAKS 🕨
Būvuzrauga ieraksts - jauns ieraksts	
Aprekeljuma Laks* datums* 07:00 03:10:2024	SABLABĂT
Atbildīgā persona* 4-00038 Juris_14 Būvuzraugs_14 - Būvuzraudzības grupas loceklis x +	
leraksta detaļas	
Noverojuma aparaksta: APSEKUOI OBJEKTU KONSTATĒTS, KA VEICOT GAT BŪVDARBUS POSMĀ NO M1 UZ M2. NETIEK IEVĒROTA TEHNOLOGIJA ATBILSTOŠI BŪVPROJEKTAM, PBOTI TRANĒĢĀ ŽEV AQAD JĀBŪT 10CM SMILTS PARĒRJUMAM. 2) NO CAUREJURES IZVEIDOLUŠO CAURIJMU ZEM CEĻA IR JĀNOBLĪVĒ AR SMILTS IESKALOŠANAS METODI. 3)LIEKAIS TRANŠEJĀ IR JĀATSŪKNĒ – GĀZESVADU IEBILVĒT SAUSĀ TRANŠEJĀ UN UZ SABLĪVĒTA SMILTS SPILVENA	
Norādījumi" NOVĒRST K <u>ONSTATĒTOS</u> PĀRKĀPUMUS <u>VAI SASKANOT</u> , AR A <u>UTORU</u>	
Nordgumu zpides termiņš 10.10.2024 🗎	
Paznojums par izveidoto ieratstu nostlāms: 2 Atbildīgais būvdarbu vatlītāja 2 Autoruzraudzības veicējs E Gūvniecības ierosinātajs	
Datage	
Datnes	
Previent dokumentu	
(K) SARIABĂT	
Attēls Jauna būnuzrauga ieraksta veidošana	

Ja lietotājam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu – spiež pogu **<Apstiprināt>**.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt šeit.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>**.

9.3.16 Autoruzrauga ieraksti

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas sadaļu**" un "**Būvdarbu žurnālā**" var atvērt sadaļu "**Autoruzrauga ieraksti**", kur atrāda sarakstu ar autoruzrauga ievadītajiem ierakstiem.

Svarīgi! Sākotnēji nav redzama sadaļa "**Autoruzrauga ieraksti**", tāpēc jāizmanto poga "Vairāk", kuru nospiežot, var izvēlēties no saraksta atvērt sadaļu "Autoruzrauga ieraksti":

BÜVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377105-12715 - Būvdarbi - Mācību būvvalde - Pārbūve, Jauna būvniecība - 13.01.2022 09.39 - <u>Notikumu vēsture</u> -									
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PI	ERSONAS DOKUMENTU S	SASKAŅOJUMI (1) T	EHNISKIE NOTEIKUN	NI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFI	(ĀTI APTURĒŠANA IIN PĀRTRA	UKUMI B	ŪVDARBU GAITA	
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI B	ŪVPROJEKTS KONFI	GURĀCIJA MA	ATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME	DOKUMENTI				
KOPSKATS IKDIENAS DARBI M	IATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUI	MI MATERIĀLU APST	TIPRINĀŠANA	TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLI	E DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILUĪTO DAR	I bu akti 🔤 ziņas par avārij vairāk 🚍	
▼ ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELAIMES GAL	Dījumu							Kopskats	
Statuss			Periods Gadījuma aprak	sts	MERLET LEJUPIEL	Datums	🕮 —	Ikdienas darbi Materiāli un būvizstrādājumi Materiālu apstiprināšana Testēšanas pārskati Speciālie darbi	
+ PIEVIENOT JAUNU IERAKSTU								Pieņemšanas akti	
Datums	Numurs	Statuss		Gadījuma apraksts				Būvniecības atkritumi	
• 07.06.2024	114	Sagatavošanā		Dabūja elektrības triecienu				Izpildīto darbu akti	
08:30								Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu	
				Būvniecības valsts kontroles birojs	Informācijas pārpublicēšanas gadīju	ımā atsauce uz Būvniecības informi	ācijas sistēmu o	Būvuzrauga ieraksti	
								Autoruzrauga ieraksti	

Attēls. Atvērt "Būvdarbu žurnāla" sadaļu "Autoruzrauga ieraksti".

Sarakstā "Autoruzrauga ieraksti" par katru ierakstu atrāda šādu informāciju:
DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTUR <u>ēšana un pārtralikumi</u> būvdarbu gaita Lietas pilnvaras/deleģējumi paziņojumi trešo pušu saskanojumi											
BÜVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPRDJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI											
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI. No vairāk =											
▼ AUTORIJZRAUGA IERAKSTI											
Statuss				Datums		<u> </u>	8	Numurs	\$		\$
Periods			Ŧ	Atbildīgā per	rsona			Atbildīgais uzņēmums			
Novērojumu vai norādījumu apra	aksta teksta f	ragments		Norādījumu i	izplīdes termiņš	<u> </u>	<u> </u>	Norādījumi izpildīti			Ŧ
Norādījumu izpildīšanas datums	÷ -		8								
							MEKLÊT	EJUPIELĀDĒT NOTĪRĪT	SAGLABĀT K	RITĒRIJUS ATJAUNOT KR	ITĒRIJUS
+ pievienot jaunu ierakstu											
Datums	Numurs	Statuss	Novēro	ojuma apraks	sts	Norādījumi		Norādījumu izpildes termiņš	Norādījumi izpildīti	Norādījumu izpildīšanas datums	
14.05.2024 08:30	10	Apstiprināts	Novēro	ojuma teksts		Norādījuma tekst	S	14.06.2024	Nē		•

Attēls. "Būvdarbu žurnāla" sadaļa "Autoruzrauga ieraksti".

- Apmeklējuma datums un laiks;
- Ieraksta numurs;
- Ieraksta statuss;
- Novērojuma apraksts;
- Norādījumi;
- Norādījumu izpildes termiņš;
- Ieraksta apstiprinātāji ieraksta izvēršamajā sadaļā.

Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Statuss;
- Periods;
- Datums;
- Atbildīgā persona;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Novērojumu vai norādījumu apraksta teksta fragments;
- Norādījumu izpildes termiņš meklēšanas norādītajā datumu intervālā.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu.

Sarakstā ir pieejama lapošana (pārvietošanās pa ierakstu lapām). Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti.

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības, kuras atrodamas zem "trīspunktes" ikonas

- Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu ierakstu, papildus ņemot vērā šādus nosacījumus;
 - Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku.
 Atbildīgā persona tiek saglabāta.
- Rediģēt jeb atvērt labošanai, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
- Atvērt jaunā logā apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanās nosacījumiem.
 - Ja "Autoruzrauga ieraksts" tika piesaistīts pie ikdienas vai speciālajiem darbiem, tad par katru darbu atrāda "Saistīto darbu sarakstā" informāciju, kur ieraksta datums un laiks darbojas kā saite, lai var pāriet uz izvēlētā darba detalizēto formu.

Ja lietotājam saskaņā ar esošu funkcionalitāti ir tiesības veidot jaunu ierakstu un viņš izvēlas jauna ieraksta pievienošanu, viņam uzreiz piedāvā ieraksta "Autoruzrauga ieraksts" ievades formu.

◀ DOKUMENTI PERSONAS DOM	KUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN P	ĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS	PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI	TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCI	IA TÂME DOKUMENTI		•
◀ SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS	AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPI	LDĪTO DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI N	ELAIMES GADĪJUMU 🕴 BŪVUZRAUGA IERAKSTI	AUTORUZRAUGA IERAKSTI	RAŽOŠANAS RASĒJUMI KONTROLĒJOŠO ORGANIZĀCIJU PĀR 🕨
Autoruzrauga ieraksts					
Pamatdati					(s) (d)
Numurs		34			
Apmeklējuma datums		17.08.2023			
Notikuma laiks		07:00			
Statuss		Apstiprināts			
Izveidoja		Pēteris_20 Arhitekts_20			
		17.08.2023 16.15			
leraksta dati					
Atbildiga persona		1-00119 Peteris_17 Autoruzraugs_17	 Autoruzraudzibas grupas loceklis 		
Albildigais uzņēmums		-			
ieraksta detajas					
Novērojuma apraksts		Piegādes zonas pamatu plātnes asīs C30/37.	A-E/1-3 betona ārējās iedarbības klasi X	C4, XD3, XF4 drikst noma	inīt uz XC4, XD2, XF3 saglabājot betona stiprības klasi
Norādījumi		Balstoties uz rasējumu BK-25 piegād	es zonas pamatu plātnes betona ārējās i	edarbības klasi XC4, XD3,	XF4 nomainīt uz XC4, XD2, XF3 ārējo iedarbības klasi.
Norādījumu izpildes termiņš		01.09.2023			
Apstiprinātāji					
Vārds Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums
1-00119 Pēteris_17 Autoruzraugs_17	Autoruzraudzības grupas loceklis	Apstiprināts	03.10.2024 17:33	03.10.2024 17:33	-
 (3) 					

Attēls. Autoruzrauga ieraksta detalizētais skats

9.3.16.1 Autoruzrauga ieraksta pievienošana

Lai pievienotu jaunu **"Autoruzrauga ierakstu" "Būvdarbu žurnālā"**, autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "Būvdarbu gaitas" sadaļu "Būvdarbu žurnāls". Autoruzrauga ierakstus var veidot no sadaļas "Kopskats" vai no sadaļas "Autoruzrauga ieraksti".

Autoruzrauga ierakstus var veidot un labot lietotāji:

- 1. kuriem šajā būvniecības lietā ir spēkā esošs līgums par autoruzraudzības darbiem un tiesībām veikt būvdarbu žurnāla ierakstus;
- 2. ja persona ir norādīta kā būvniecības lietas aktuālais autoruzraugs.

Izvēlas veidot jaunu ierakstu ar veidu "Autoruzrauga ieraksts" un secīgi aizpilda datus.

4	DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI <u>BŪVDARBU GAITA</u> LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	•
4	BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	Þ
	KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NE	ELAIME
IZ	VĚLIETIES IERAKSTA VEIDU	
	AUTORUZRAUGA IERAKSTS	
	RAŽOŠANAS RASĒJUMS	
Ī	MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA (12VĒLĒTIES	
(« ATORIEZTIES	

Attēls. Veidot jaunu autoruzrauga ierakstu.

Pēc noklusējuma tiks atrādīts ieraksta izveidošanas "Datums" un "Laiks".

Brīvā tekstā aizpilda obligātos laukus "Novērojumu apraksts" un "Norādījumi".

Norāda "Norādījumu izpildes termiņa" datumu.

"Pielikumos" lietotājs var pievienot datnes, ja nepieciešams, nospiežot uz "Pievienot dokumentu" un izvēloties to no savas darba stacijas.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>**.

Ja lietotājam ir tiesības apstiprināt būvdarbu žurnālu – spiež pogu
 ${\bf Apstiprināt} > .$

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĖŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĖJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKANOJUMI	
BÖVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPRDJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI	
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅ	IAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🛛 VAIRĀK 🚍
Autoruzrauga ieraksts - jauns ieraksts	
Apmekkljuma Laiks* datums' 06:00 06.12.2024	C SAGLABĂT
Albildīgā persona* 1-00119 Pēleris_17 Autoruzraugs_17 - Autoruzraudzības veicējs × •	
leraksta detajas	
Novērojuma apraksts*	
Norādījum*	
Noràdījumu izplīdes termiņš	
Paziņojums par izveidoto ierakstu nosūtāms: C Ablidīgais būvdarbu vadītājs B Būvniecības ierosinātājs B Būvuzraugs	
Datnes	
Datnes	
PIEVERST DOCUMENTD	



🗲 DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	→
◄ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI	•
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDĪTO DARBU AKTI 📔 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🕨
Autoruzrauga ieraksts - labošana	
Apmeklyima Laiks* datums* 09:00 07:10.2024 mm Numurs 45	(C) (C) SADLABĂT APSTIPRIMĂT
Atbildīgā persona* 1-00119 Pēteris_17 Autoruzraugs_17 - Autoruzraudzības grupas loceklis * •	
leraksta detajas	
Novērojuma apraksts* Novērojuma apraksts brīvā tekstā //	
Norādījumi* Norādījumu teksts brīvā tekstā	
Norādījumu izplīdes termījš 14.10.2024 m	
Paziņojums par izveidoto ierakstu nosūtāms. 2 Ablidīgais būvdarbu vadītājs Būvniecības ierosinātājs Dūvuzraugs	
Datnes	
Datnes	
	·



DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĖŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKANOJUMI . ◀ BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIÁLI UN BÜVIZSTRÄDÄJUMI MATERIÁLU APSTIPRINÄŠANA TESTĖŠANAS PÄRSKATI SPECIÁLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILOĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🕨 . Autoruzrauga ieraksts (<) (<) (</p> Pamatdati Numurs 45 07.10.2024 Apmeklējuma datums Notikuma laiks 09.00 Apstiprināts Statuss Izveidoja Pēteris_17 Autoruzraugs_17 Izveidošanas datums 07.10.2024 15:51 leraksta dati Atbildīgā persona 1-00119 Pēteris_17 Autoruzraugs_17 - Autoruzraudzības grupas loceklis Atbildīgais uzņēmums leraksta detalas Novērojuma apraksts Novērojuma apraksts brīvā tekstā Norādījumi Norādījumu teksts brīvā tekstā Norādījumu izpildes termiņš 14.10.2024 Apstiprinātāji Vārds Uzvārds/Nosaukums Statuss Nosūtīšanas datums Lēmuma datums Loma Pamatojums 1-00119 Pēteris_17 Autoruzraugs_17 Autoruzraudzības grupas loceklis 07.10.2024 15:54 07.10.2024 15:54 Apstiprināts

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt šeit.

(<) (<) (</p>

Attēls. Autoruzrauga ieraksts pēc apstiprināšanas.

9.3.17 Ražošanas rasējumi

Autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas "**Būvdarbu gaitas sadaļu**" un "**Būvdarbu žurnālā**" var atvērt sadaļu "**Ražošanas rasējumi**", ja lietotājam ir kaut viena pieejamā būvniecības lieta stadijā "**Būvdarbi**", kurā lietotājs ir reģistrēts kā "Atbildīgais būvdarbu vadītājs", "Būvdarbu vadītājs", "Būvuzraugs", "Autoruzraugs" vai lietotājs ir spēkā esoša būvdarbu žurnālā reģistrētā līguma nodarbinātā persona.

Svarīgi! Sākotnēji ekrānā nav redzama sadaļa **"Ražošanas rasējumi"**, tāpēc jāizmanto poga "Vairāk", kuru nospiežot, var izvēlēties no saraksta atvērt sadaļu "Ražošanas rasējumi":

BIS-BL-46138-6 · Bûvdarbi) · LVC "Bûwalde" · Pārbūve · 26.02.2020 16.59 · <u>Notikumu vēsture</u> ·									
DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI APTURĒŠ <u>ana un pārtraukum - būvoarbu gaita</u> lietas pilnvaras/deleģējumi paziņojumi trešo pušu saskaņojumi									
BŪVDARBU ŽURNĀLS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI									
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTU UARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NA VAI RĀK =									
▼ AUTORUZRAUGA IERAKSTI				Kopskats					
Statuss Periods Nověrojumu vai norădijumu apraksta teksta fragments	Datums Atbildīgā persona Norādījumu izpildes termiņš		Numurs Contraction - Atbildīgais uzņēmums	Ikdienas darbi Materiāli un būvizstrādājumi Materiālu apstiprināšana Testēšanas pārskati					
Norādījumu izpildīšanas datums 🕮 — 🗎	<u>a</u>	MERLET	LEIUPIELÄDET NOTIRIT SAOLABÄT KRITER	Speciālie darbi Pieņemšanas akti Būvniecības atkritumi					
+ PIEVIENDT JAUNU IEBAKSTU Datums Numurs Statuss	Novērojuma apraksts	Norādījumi	Norādījumu izpildes Norādījumi N termiņš izpildīti iz	Izpildīto darbu akti Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu Būvuzrauna ieraksti					
+ 14.05.2024 10 Apstiprināts 08.30	Novērojuma teksts	Norādījuma teksts	14.06.2024 Nē	Autoruzrauga ieraksti Ražošanas rasējumi					

Attēls. Atvērt sadaļu "Ražošanas rasējumi".

"Ražošanas rasējumu" sarakstā par katru ierakstu tiek atrādīta informācija:

- Ieraksta datums un laiks;
- Ieraksta numurs;
- Ieraksta statuss;

DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTUR <u>ēšana un pārtraukumi</u> būvdarbu gaita lietas pilnvaras/deleģējumi paziņojumi trešo pušu saskaņojumi											
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA DOKUMENTI											
KOPSKATS KDIENAS D	ARBI MATEF	RIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU AP	STIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS	PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI	IZPILDITO DARBU AKTI	ZIŅAS PAR AVĀRIJU V	ai ne vairāk 🚍
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detaitzācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām. Ražošanas rasējumi ir būvdarbu dokumentācijas sastāvdaja.											
▼ RAŽOŠANAS RASĒJUMI	←										
Statuss				Datums	-	_	m	Numurs	0 -		^
Periods				Nosaukums				Rasējuma izstrādātājs			~
Atbildīgā persona				Atbildīgais uzņēmums							
							MEKLÊT	LEJUPIELÄDĒT NOTĪRĪT	SAGLABĀT KRITĒRIJI	US ATJAUNOT KRITË	ZULIN
+ PIEVIENOT JAUNU IERAK	STU										
Datums	Numurs	Statuss		Nosaukums		Rasējur	na izstrādātājs	Apaks	šuzņēmējs		
• 03.06.2024 06:00	11	Sagatavošanā	1	Nosaukums ražošanas rasė	ijumam	Andris F	Paraudziņš				••

Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa "Ražošanas rasējumi".

- Nosaukums;
- Rasējuma izstrādātājs;
- Apakšuzņēmējs;
- Ieraksta apstiprinātāji ieraksta izvēršamajā sadaļā.

Lietotājam ir iespēja pilnībā savērst un izvērst meklēšanas kritēriju sadaļu. Var atlasīt datus pēc kritērijiem:

- Statuss;
- Periods;
- Atbildīgā persona;
- Datums;
- Nosaukums;
- Atbildīgais uzņēmums;
- Numurs;
- Rasējums izstrādātājs.

Sarakstā ir pieejama lapošana - pārvietošanās pa lapām. Vienā lapā tiek atrādīti 30 ieraksti.

Lietotājs ar izvēlēto ierakstu var veikt šādas darbības:

- Kopēt saskaņā ar esošu funkcionalitāti izveido jaunu ierakstu, papildus ņemot vērā šādus nosacījumus;
 Datums tiek aizstāts ar pašreizējo datumu un laiks ar lietas konfigurācijā paredzēto noklusēto darba laika sākumu, ja tāds ir norādīts. Ja laika noklusētā vērtība nav norādīta, atstāj kopētā ieraksta laiku.
- Atvērt labošanai, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem labošanas nosacījumiem;
- Apskatīt ieraksta detalizētos datus, ja lietotājs un ieraksts atbilst esošiem datu skatīšanās nosacījumiem.
 - Ja ražošanas rasējums tika piesaistīts pie ikdienas vai speciālajiem darbiem, tad par katru darbu atrāda
 "Saistīto darbu sarakstā" informāciju, kur ieraksta datums un laiks darbojas kā saite, lai var pāriet uz izvēlētā darba detalizēto formu;
 - Ja ražošanas rasējums tika piesaistīts formā "Materiālu apstiprināšana", tad par katru piesaisti atrāda informāciju sadaļā "Materiālu apstiprināšanas formas", par katru "Materiālu apstiprināšanas forma" ierakstu atrāda:
 - Numurs pieejams kā hipersaite, kuru nospiežot, tiek atvērts atbilstošais "Materiālu apstiprināšana" ieraksts;
 - * Statuss;
 - * Apstiprināšanas datums, ja ir norādīts;
 - * Būvizstrādājums kombinācija no vērtībām "Būvizstrādājuma nosaukums", "Ražotāj
s", "Būvizstrādājums tips".

Ja lietotājam saskaņā ar esošu funkcionalitāti ir tiesības veidot jaunu ierakstu un viņš izvēlas jauna ieraksta pievienošanu, viņam uzreiz piedāvā ieraksta "Ražošanas rasējums" ievades formu.

•	DOKUMENTI PERSONAS D	OKUMENTU SASKAŅOJUMI 🛛 APTURĒŠANA UN I	PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETA	IS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI	TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	Þ
•	BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS	BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS	KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀC	IJA TĀME DOKUMENTI))
•	KOPSKATS IKDIENAS DARBI	MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATER	IĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKA	TI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AP	KTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILD	DĪTO DARBU AKTI 🕴 ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NEL 🕨
Raž Parr Num Datu Notik Statu Izvei	Dšanas rasējums atdati urs ms uma laiks ss doja		35 17.08.2023 07:00 Apstiprināts Pēteris_20 Arhitekts_20			® ® Ø
Izvei lera	osanas datums ksta dati		17.08.2023 16:21			
Atbii Atbii Būvp	iīga persona līgais uzņēmums rojekta lapa/rasējums		- 1-10104 Peteris_20 Arnitekts_20 - Att - 1-1	olidīgais autoruzraugs		
lera Nosa Rasé Apal	vsta detaļas ukums juma izstrādātājs šuzņēmējs, kurš atbild par rasēj	juma pievienošanu	Ražošanas rasējums - jauns ieraksts Pēteris Cits -	IAU P_20		
Ras Datn	ējuma datnes es		Apliecinājuma dok.pdf 17.08.2023 16.21, 40 KB			
Aps	tiprinātāji					
Vāro	s Uzvārds/Nosaukums	Loma	Statuss	Nosūtīšanas datums	Lēmuma datums	Pamatojums
1-00		Audinongalis autoruzzaugis	Ahzarhungiz	17.00.2023 16.22	17.00.2023 16.22	

Attēls. Ražošanas rasējuma ieraksts.

9.3.17.1 Ražošanas rasējuma pievienošana

Detalizēts skaidrojums: ražošanas un darba rasējumu ievietošana BIS

Lai pievienotu ražošanas rasējuma ierakstu, lietotājs, kuram šajā būvniecības lietā ir spēkā esošs līgums ar tiesībām veikt būvdarba žurnāla ierakstus, vai persona ir norādīta kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, darbu veicējs, autoruzraugs spēkā esošajā šīs lietas būvatļaujā (t.sk. tās pielikumā), izveido jaunu ierakstu "**Ražošanas rasējums**" vai atver apstiprinātu ražošanas rasējuma ierakstu un pievieno jaunu ierakstu, norādot:

- Darbu datumu un laiku obligāts, pēc noklusēšanas pašreizējais datums un laiks (no obligāts, līdz neobligāts);
- Atbildīgā persona obligāti aizpildāms lauks. No saraksta izvēlas personu, kas ir atbildīga par darba veikšanu (darbu vadītājs);
- Būvprojekta dokumentācijas lapa/rasējums izvēlas no saraksta būvprojekta dokumentācijas lapu/ rasējumu;
- Ieraksta detaļas:
 - Nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Rasējuma izstrādātājs obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu pasūtītājs jānorāda, ja saņemto materiālu pasūtījis būvdarbu žurnālā reģistrētā līguma izpildītājs.
- Rasējuma datnes obligāti vismaz viena datne;
- Pielikumi ieraksta pielikumu datnes.

Lai saglabātu ierakstu – nospiež pogu **<Saglabāt>.**

Lai apstiprinātu ierakstu – nospiež pogu $\langle Apstiprināt \rangle$. Ja lietotājam nav tiesības apstiprināt, nospiež pogu $\langle Nodot apstiprināšanai \rangle$.

Ierakstus apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Lietotājs var dzēst ierakstu, ja tas nav nodots apstiprināšanai vai nav apstiprināts.

Ierakstu var atvērt labošanai. Pēc labošanas ierakstu jāapstiprina vēlreiz.

Kā apstiprināt/noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus – skatīt šeit.

🗲 DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKANOJUMI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅOJUMI TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI	۱.
	Þ
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪT	TO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NELI 🕨
Ražošanas rasējums - jauns ieraksts Datums * Laiks (no) * Laiks (līdz) 07.10.2024 💼 07.00	(K) SAGLABÂT
Albildīgā persona* 1-00119 Pēteris_17 Autoruzraugs_17 - Autoruzraudzības grupas loceklis * •	
Büvprojekta lapa/rasējums Image: selection of the s	
leraksta detajas Nosaukums*	
Nosaukums ražošanas rasējumam Rasējuma izstrādātājs* Andris Paraudzinš	
Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu 3156-R. "Liepājas celtniecības sabiedrība BŪVNIEKS" SIA (893.i) * •	
Rasējuma datnes	
1. Datnes *	
NUCK par 07.10.2024 16.27, 80 KB × Previews documentu	
Piellkumi	
Pielkumi	
PREVENT DECOMPTO	

Attēls. Jauna ieraksta "Ražošanas rasējums" izveidošana.

9.3.18 Kontrolējošo organizāciju pārbaudes

Ja būvniecības kontrolējošās institūcijas ir veikušas pārbaudes un tām norādītas piezīmes, tad iepazīties ar pārbaužu rezultātiem var, atverot būvdarbu žurnāla sadaļu "**Kontrolējošo organizāciju pārbaudes**" būvniecības lietā, kas ir stadijā "Būvdarbi".

Svarīgi! Sākotnēji ekrānā nav redzama sadaļa "Kontrolējošo organizāciju pārbaudes", tāpēc jāizmanto poga "Vairāk", kuru nospiežot, var izvēlēties no saraksta atvērt sadaļu "Kontrolējošo organizāciju pārbaudes":

DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMEN	TU SASKAŅOJUMI APTURĪ	ŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILI	NVARAS/DELEÇÊJUMI	PAZIŅOJUMI	TREŠO PUŠU SASKAŅOJUMI			
BŪVDARBU ŽURNĀLS 🗲 <u>Dersonas būvdarbu līgumi</u> būvprojekts konfigurācija materiālu konfigurācija dokumenti											
KOPSKATS IKDIENAS D	ARBI MATE	RIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI	MATERIĀLU APSTIPRIN	ĀŠANA TESTĒŠANA	S PĀRSKATI	SPECIĀLIE DARBI	PIEŅEMŠANAS AKTI	BŪVNIECĪBAS ATKRITU	MI IZPILDĪTO DARBU AKT	I ZIŅAS PAR AVĀRIJU VAI NIÞ VAIRĀK	K =
Darba rasējumi ir turpmāka	Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām. Ražošanas rasējumi										
										Ikdienas darbi	
 RAZUSANAS RASEJUMI 										Materiāli un būvizstrādājumi	
Statuss			Da	itums	曲	_	ė	Numurs	o –	Materiālu apstiprināšana	
Periods			No	saukums				Rasējuma izstrād	ātājs	Testēšanas pārskati	
Atbildīgā persona			Ati	pildīgais uzņēmums						Speciălie darbi	
										Pieņemšanas akti	
							WEKLËT	LEJUPIELĀDĒT NOT	ÍRÍT SAGLABÁT KRITÉR	Būvniecības atkritumi	
1										Izpildīto darbu akti	
+ PIEVIENOT JAUNU IERAI	KSTU									Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu	
Datums	Numurs	Statuss	Nosau	kums		Rasēju	ma izstrādātājs	Α	pakšuzņēmējs	Būvuzrauga ieraksti	
 03.06.2024 06:00 	11	Sagatavošanā	Nosau	kums ražošanas ras	ējumam	Andris F	Paraudziņš			Autoruzrauga ieraksti	
										Ražošanas rasējumi	
				Bo	vniecības valst	s kontroles birojs Inforr	nācijas pārpublicēšana	as gadījumā atsauce uz Būvn	iecības informācijas sistēmu c	Kontrolējošo organizāciju pārbau	ıdes

Attēls. Atvērt sadaļu "Kontrolējošo organizāciju pārbaudes".

Atvērt ierakstu un apskatīt detalizēti var, uzspiežot uz "trīspunktes" ikonas un izvēloties "Atvērt jaunā logā". Pilnā ieraksta informācija tiek atrādīta šādi:

...

BÜVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BIJS-BL-377105-12715 - Būvdarībi) - Mācību būvviekle - Pārbūve, Jauna būvniecība - 13.01.2022 09.39 - <u>Nolikumu vēsture</u> -											
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILIV VAIRĀK =											
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSO	NAS BŪVDARBU LĪGUN	NI BŪVPROJEKTS KONFIGURĀCIJA MATERIĀLU KO	NFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI								
KOPSKATS IKDIENAS DARBI	KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANA TESTĒŠANAS PĀRSKATI SPECIĀLIE DARBI PIEŅEMŠANAS AKTI BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI IZPILDĪTO DARBU AKTI ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍										
🕶 KONTROLĒJOŠO ORGANIZĀCIJU	I PĀRBAUDES										
lestāde		Periods	Dat	iums 👜 🗕							
Numurs											
			NEKLÉT LEJUPIELÄDĚT	NOTĪRĪT SAGLABĀT KRITĒRIJUS ATJAUNOT K	RITĒRIJUS						
Datums	Numurs	Apturēšanas veids		lestāde							
21.06.2024	125			Mācību būvvalde	••						
21.06.2024	124			Mācību būvvalde	••						

 $Att \bar{e}ls. \ Kontrol \bar{e}jo \check{s}o \ organiz \bar{a}ciju \ p \bar{a}r baudes \ ieraksti \ b \bar{u}v darbu \ \check{z}urn \bar{a}la \ sarakst \bar{a}.$

BŪVNIECĪBAS LIETA: BŽ BŪVNIECĪBAS IECERE SĀKUMĀ BEZ KĀRTĀM AR MELIORĀCIJAS JAUNBŪVI BV APMĀCĪBĀM (07.01.2022.) V18 BIS-BL-377106-12715 · (Būvdarbī) · Mācību būvvalde · Pārbūve, Jauna būvniecība · 13.01.2022 09:39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·										
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (1)	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS 🛛 RĒĶINI 🕴 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 📄 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🔰 BŪVDARBU GAITA 📕 LIETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🗏	LIETAS PILN 🛛 VAIRĀK 🚍								
BŪVDARBU ŽURNĀLS PERSONAS BŪVDARBU LĪGUMI BŪVPROJEKTS KON	NFIGURĀCIJA MATERIĀLU KONFIGURĀCIJA TĀME DOKUMENTI									
KOPSKATS IKDIENAS DARBI MATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI MATERIĀLU AP	PSTIPRINĀŠANA 📔 TESTĒŠANAS PĀRSKATI 📗 SPECIĀLIE DARBI 📔 PIEŅEMŠANAS AKTI 🛛 BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI 📄 IZPILDĪTO DARBU AKTI 📄 ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🔽 VAIRĀK 🗏	ZIŅAS PAR AVĀRIJU 🛛 VAIRĀK 🚍								
Kontrolējošo organizāciju pārbaude Pamatdati Numurs Notikuma datums Notikuma laiks Statuss Izveidoja Ieraksta izveidošanas datums un laiks Ieraksta detaļas Novērojumu apraksts Pēdējās ieraksta labošanas datums un laiks	(*) 125 21.06.2024 16:13 Apstiprināts Andris Paraudziņš 21.06.2024 16:13 atkal pārkāpumi 21.06.2024 16:13	۲								
Datnes Datnes	■ datme docx 21 06 2024 16-13, 10 KB									

Attēls. Kontrolējošo organizāciju pārbaudes ieraksts.

9.3.19 Būvuzrauga "klusēšanas - piekrišanas" principa piemērošana

BIS sistēmā klusēšanas – piekrišanas principa piemērošana Būvuzrauga apstiprinājumiem BIS sistēmā ir automatizēts nakts process, kas palīdz nodrošināt, ka Būvuzrauga apstiprinājumi netiek aizkavēti. Ja noteiktā laikā nav sniegts apstiprinājums, sistēma to var pievienot automātiski, piemērojot klusēšanas – piekrišanas principu (KPP).

Reizi diennaktī BIS sistēmā darbojas pārbaude šādiem Būvdarbu žurnāla ierakstiem:

- Ikdienas darbu ieraksti;
- Veikto darbu pieņemšanas akti;
- Ugunsdrošībai nozīmīgo inženiertehnisko sistēmu pieņemšanas akti;
- Citi pieņemšanas akti.

Ja šie ieraksti ir nodoti Būvuzraugam apstiprināšanai, sistēma nosaka, vai piemērot KPP atkarībā no tā, cik dienas pagājušas.

Automatizētais apstiprinājums KPP tiek piemērots, ja:

- Ikdienas darbu ierakstiem ir pagājušas 5 darba dienas kopš atbildīgais būvdarbu vadītājs ir apstiprinājis ierakstu;
- Pārējiem pieņemšanas aktiem ir pagājušas 5 darba dienas kopš akts ir nodots Būvuzrauga apstiprināšanai.

Šādos gadījumos sistēma automātiski uzliek Būvuzrauga apstiprinājumu:

- Fiksē apstiprinājuma datumu, apstiprinātāju un pievieno pamatojumu: "Klusēšanas piekrišanas principa piemērošana Būvuzrauga apstiprinājumam."
- Apstiprinājuma pamatojums tiek attēlots arī Būvdarbu žurnāla sadaļā "Apstiprinātāji".

Paziņojums pirms automātiskā apstiprinājuma

Ja ir pagājušas 4 darba dienas, sistēma nosūta atgādinājumu Būvuzraugam. Tas notiek tikai vienu reizi – pirmajā reizē, kad konstatēts, ka atlikusi 1 darba diena līdz KPP piemērošanai.

Paziņojumā tiek norādīts:

- Paziņojuma tips: Atgādinājums;
- Grupa: Saskaņošanas paziņojumi (starp dalībniekiem);
- Nosaukums: Būvuzrauga apstiprinājums;
- Teksts:

Labdien!

Informējam, ka BIS sistēmā būvniecības lietā (% BL_numurs) ir atlikusi viena darba diena līdz ierakstam tiks piemērots klusēšanas-piekrišanas princips.

Jūs esat norādīts kā ieraksta apstiprinātājs no Būvuzraudzības grupas.

Saite uz ierakstu: [%Saite_uz_apstiprināmo_ierakstu_BISP]

Šis ir automātiski ģenerēts paziņojums. Lūdzu, neatbildiet uz šo e-pastu.

Būvniecības informācijas sistēma - https://bis.gov.lv

Informatīvs paziņojums Būvuzraugam par apstiprināmu ierakstu, kuram piemēros KPP

Sistēma automātiski informē Būvuzraugu par nepieciešamību veikt apstiprinājumu šādos gadījumos:

- 1. Ja tiek apstiprināts Ikdienas darbu ieraksts un ir pienākusi Būvuzrauga kārta veikt šī ieraksta apstiprināšanu.
- 2. Ja tiek nosūtīts apstiprinājuma pieprasījums par:
 - Veikto darbu pieņemšanas akta ierakstu,
 - Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akta ierakstu,

 vai citiem Pieņemšanas aktu ierakstiem. Šādos gadījumos apstiprinājums tiek pieprasīts konkrētam Būvuzraudzības grupas pārstāvim.

Būvuzraugam tiek nosūtīts informatīvs paziņojums BISP sistēmā ar šādu saturu:

- Paziņojuma tips: Informācija
- Paziņojuma grupa: Saskaņošanas paziņojumi (starp dalībniekiem)
- Nosaukums: Būvuzrauga apstiprinājums
- Statuss: Nelasīts
- Nosūtīšanas datums: Sistēmas ģenerēts datums
- Apraksts: "BIS: Būvniecības lietā %
BL_numurs tiek gaidīts Būvuzrauga apstiprinājums"
- E-pasta saturs, ko saņem Būvuzraugs:

Labdien!

Informējam, ka BIS sistēmā Būvniecības lietā %BL_nosaukums (%BL_numurs) Būvdarbu žurnālā ir nodots ieraksts Būvuzrauga apstiprinājumam. Pēc 5 darba dienām tiks piemērots "klusēšanas-piekrišanas" princips.

Jūs esat norādīts kā ieraksta apstiprinātājs no Būvuzraudzības grupas: Saite uz ierakstu: [%Saite_uz_apstiprināmo_ieraks

Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt! Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv

9.4 Būvprojekta izmaiņas būvdarbu gaitā

Procesa apraksts: būvprojekta saskaņošana ar būvvaldi būvdarbu gaitā

Lai veiktu būvprojekta lapas saskaņošanu būvdarbu gaitā, lietotājam jābūt autorizētam BISP publiskajā portālā un ir jābūt tiesībām veikt labojumu projektā., t.i. jābūt personai, kas nodefinēta konfigurācijā (sk. "Konfigurācija") vai projekta vadītājam.

Jābūt izveidotai būvniecības lietai, kurai jābūt jau būvniecības stadijā ar būvvaldē akceptētu projektu.

9.4.1 Detalizēto rasējumu pievienošana vai lapas jaunas revīzijas pievienošana

Autorizēts BISP lietotājs, kam ir tiesības veikt labojumu būvprojektā, t.i. būvprojektu vadītājs (ja sākotnējais būvprojekta vadītājs ir jānomaina uz autoruzraugu vai atbildīgo būvdarbu vadītāju, tad to var izdarīt, nospiežot uz zīmulīša ikonas), var veikt izmaiņas/labojumus izvēlētajā būvprojekta sadaļā.

Lietotājs atver būvniecības lietu, kurai vēlas izveidot jaunu revīziju kādai sadaļai vai lapai būvniecības ieceres dokumentācijā jeb projektā, un izvēlas sadaļu $\langle \mathbf{B}\bar{\mathbf{u}}\mathbf{v}\mathbf{projekts} \rangle$.

Izvēlas būv
projekta sadaļu, kurai vēlas veikt labojumu, un atver labošanā, nospiež
ot zem daudzpunktes pogu $<\!\!\mathbf{Atv\bar{e}rt}$ labošanai>

•	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (28) TEHNISKIE NOTEIKUMI <u>BŪVPROJEKTS</u> RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GA	ITA LIETAS 🕨				
4	BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	•				
Dar	a rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.					
Bivprojekta vaditājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥						
Statusu nozīme						
↑ 1 ↓ 6 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR						
↑ 2 ↓ â → Büvkonstrukcijas (5) Rasējuma marka: BK						
	Skaidrojošais apraksts (1) Rasējuma marka: SA	-				



 $B\bar{u}vprojekta daļai, kas atvērta labošanai, lapai, ko vēlas labot, labajā pusē nospiež pogu "Pievienot lapu", lai izveidotu nākamo revīziju:$

🔸 AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (29) TEHNISKIE NOTEIKUMI <u>BŪvprojekts</u> rēķini atzinumi energosertifikāti apturēšana un pārtraukumi	BŪVDARBU GAITA │ LIETAS ►	
◀ BŮVPROJEKTS BŮVPROJEKTA MODELIS BŮVPROJEKTA MODELA APSKATÍŠANA BŮVPROJEKTA EKSPERTÍZE	✓ Apstiprināt	
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalīzācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmainām.	X Anulēt daļu	
	Pieprasīt īpašas piekļuves statusu	
Bövprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	🗊 Dzēst	
Statusu nozīme	Rediģēt	
↑ 1 ↓ 🔓 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	+ Pievienot lapu	
↑ (2) ↓ ⓑ → Būvkonstrukcijas (1) Rasējuma marka: BK	*	
↑ 3 ↓ b > Skaidrojošais apraksts (1) Rasėjuma marka: SA		

Attēls. Izveidot jaunu versiju.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	I (29) 🛛 TEHNISKIE NOTEIKUMI 🔄 BŪVPROJEKTS 🛛 RĒĶĪNI 🔷 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 🔷 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🔤 BŪVDARBU GAITA 🔤 LIETAS 🕨									
BÜVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠJ	ANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE 🕨									
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokum	Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.									
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20	$(1) \bigcirc (2) (2) \bigcirc (2) \bigcirc (2) \bigcirc (2)) (2) \bigcirc (2) (2) \bigcirc (2) (2) \bigcirc (2) (2)) (2) (2) (2) (2)) (2) (2) (2)$									
Statusu nozīme										
↑ 1 ↓ 🔂 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR										
↑ 2 ↓ 6 → Būvkonstrukcijas (1) Rasējuma marka: BK										
Nosaukums	Vizuālais risinājums 🛈									
Stāva plāns										
Marka Oriģinālnumurs	Revizija* lzveidošanas datums* 2 09.10.2024									
Pamatojums* ☐ Atbilstōši Vispārīgo būvnoteikumu 69. punktam. ☐ Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 115. punktam. ☐ Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļai.										
Būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projekta būves o	datus									
Pievienotie dokumenti *										
■ stava_plans.pdf 09.10.2024 15:54, 30 KB ×										

Attēls. Jaunas lapas revīzijas pievienošana.

Obligāti aizpilda visus nepieciešamos datus un pievieno datni.

Pazīme "**Būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projekta būves datus**" nav atzīmēta pēc noklusējuma veidojot jaunu revīziju. Bet lietotājs to atzīmē, ja vēlas norādīt, ka būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projekta būves datus.

9.4.1.1 Lapas izmaiņu pamatojuma norādīšana

Lietotājam ir obligāti jānorāda veikto izmaiņu pamatojums. Iespējamie pamatojumi:

- "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 115.punktam.";
- "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam.";
- "Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļai.".

Lietotājs var norādīt vienlaikus vairākas pamatojuma vērtības.

•	BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠA	NA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE		Þ					
Darba r	Jarba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalīzācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.								
Būvproj	Bioprojekta vadītājs: Pēteris_20 Anhitekts_20 🖉 🕥								
• Statu ↑[tatusu nozīme ↑ 1 ↓ 6 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR ····								
↑[2 ↓ 合 → Būvkonstrukcijas (1) Rasējuma marka: BK								
Н	Nosaukums Stāva plāns	Vizuālais risinājums 🛈							
н	Marka Oriģinālnumurs	Revīzija* 2	Izveidošanas datums* 09.10.2024 ≝						
	Pamatojums* ✓ Atbilstoši Vispärīgo būvnoteikumu 69 punktam. Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 115 punktam. ✓ Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi pim dalai.								
	🗆 Būvprojekta lapas revīzija iespaido būvniecības projekta būves datus								
	Pievienotie dokumenti *								
	Aubiatosi Vispargo būvnoteikumu 115 punktam. Aubiatosi Vispargo būvnoteikumu 115 punktam. Aubiatosi Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļai. Būvprojekta lapas revizija iespaido būvniecības projekta būves d Pievienotie dokumenti * Stata_Pans.pdf 0e 10:2024 15:54, 30 KB × Autietti bisturetti Statuati Autietti Attel1	atus							

Attēls. Būvprojekta lapas izmaiņu pamatojumu norādīšana.

Atkarībā no norādītajiem izmaiņu pamatojumiem pie lapu saskaņošanas pārbaudīs vai nepieciešams eksperta vai būvvaldes saskaņojums. Skatīt tālāk aprakstu par lapas saskaņošanu.

Saglabājot jaunu lapas revīziju un izmaiņu pamatojumu, var tālāk veidot jaunu lapu saskaņojumu konkrētai lapai vai kopā ar vairākām lapām. Skatīt tālāk aprakstu "Jauns lapu saskaņojums".

Tāpat ir iespējams papildināt būvprojektu ar jaunām daļām un lapām, līdzīgi kā jauna būvprojekta izstrādē.

9.4.2 Lapu saskaņojuma izveidošana

Jaunu lapu skaņojumu var izveidot pa vienai konkrētai lapai vai vairākām uzreiz.

- 1. Vienas lapas saskaņojuma izveidošana:
- 2. Lai nodotu saskaņošanai vienu lapu, kas vēl ir statusā "Jauns", jānospiež poga <Uzsākt saskaņošanu>, tālāk veidojot jaunu lapu saskaņojumu konkrētai lapai.

Bûvprojekta vadîtâjs: Pêteris_20 Athtekts_20 🖉 🕥				
Statusu nozīme				
↑ 1 ↓ 🔂 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	↔ Uzsākt saskaņošanu			
↑ 2 ↓ 合 ▼Bůvkonstrukcijas (2) Rasējuma marka: BK	↔ Gatavs saskaņošanai iii Dzēst			
↑ 1 V • BK-1-0 Jurnta pläns Oriģinālnumurs: BK001 Statuss: Saskaņota Saskaņotanas datums: 15.08.2024 1_BK_0_Jurnta_plāns_BK001.pdf ♀ 15.08.2024 17.05,400 KB	⊘ Rediģet			
↑ 2 ↓ BK-2-2 Slāva plāns Statuss: Jauns stava_plans.pdf	···			

3. Vai, ja lapa ir statusā "Gatavs saskaņošanai", tad zem trīspunktes ekrāna labajā malā jānospiež poga <Nodot saskaņošanai>.



4. Vairāku lapu saskaņojumu izveidošana:

Kas jāņem vērā, lai izveidotu jaunu lapu saskaņojumu vairākām lapām:

- 1. lapai nedrīkst jau būt izveidotam lapu saskaņojumam;
- 2. būvprojekta daļai jābūt atvērtai labošanā (atslēdziņai jābūt atvērtai);
- 3. lapām jābūt statusā "Gatavs saskaņošanai".

Ja kāda no lapām ir statusā "**Jauns**", lai uzstādītu statusu "**Gatavs saskaņošanai**", jānospiež poga <**Gatavs saskaņošanai**>.

Büvprojekta vadītāja: Pēteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥					
Statusu nozīme					
↑ 1 ↓ 🔂 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	↔ Uzsākt saskaņošanu				
↑ [2] J. A. ▼Blukonstrukcijas (2). Pasäiuma marka: BK					
	Dzēst				
↑ 1 J → BK-1-0 Jumita plāns Oriģinālnumurs: BK001 Statuss: Saskaņots Saskaņošanas datums: 15.08.2024 1_BK_0_Jumita_plāns_BK001.pdf 🌣 15.08.2024 17.05,400 KB					
↑ 2 ↓ → BK-2-2 Stāva plāns Statuss: Jauns stava_plans.pdf ◇ 09.10.2024 15.54, 30 KB	~ •••				

5. Attēls. Lapu izmaiņu apstiprināšana, uzliekot statusu "Gatavs saskaņošanai".

Masveida lapu saskaņošanu var veidot, nospiežot pogu **<Jauns lapu saskaņojums>**, kas atrodas šķirklim **"Būvprojekts"** ekrāna labajā malā:

■ BŪVPROJEKTS BŪVPROJEKTA MODELIS BŪVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	Þ
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	Jauns lapu saskaņojums
Büvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥	$(1) \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc (2) +$
Statusu nozīme	
↑ 1 ↓ 🔂 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	•
↑ 2 ↓ 6 ▼Bůvkonstrukcijas (2) Rasējuma marka: BK	
↑ 1 ↓ BK-1-0 Jumta pläns Oriģinālnumurs: BK001 Statuss: Saskaņots Saskaņošanas datums: 15 08 2024 1_BK_0_Jumta_plāns_BK001.pdf ♀ 15.08.2024 17.05, 400 KB	•
↑ 2 ↓ BK-2-2 Stäva pläns Statuss: Gatavs saskaņošanai Būvprojekta vadītājs: 09.10.2024 stava_plans.pdf ◇ 09.10.2024 15.54, 30 KB	

Attēls. Masveida jeb vairāku būvprojektu lapu saskaņojumu izveidošana.

9.4.3 Būvprojekta lapas saskaņojuma aizpildīšana

Izveidojot jaunu lapu saskaņojumu vienai vai vairākām lapām, tiek izveidota iesnieguma **"Būvprojekta lapas** saskaņojums" sagatave, kur būs jāatzīmē dokumentācijas lapa/as, kurām nepieciešams saskaņojums, un būs jānorāda saskaņotāji, kuriem jāsaskaņo šīs būvprojekta izmaiņas.

- 1. Pirmais ievades solis ir pamatdati "Būvprojekta lapas saskaņojums" iesniegumam, kas satur šādus laukus:
- Iesniedzējs iesniedzēja vārds un uzvārds;
- Lietas numurs būvniecības lietas numurs;
- Objekts būvniecības lietas nosaukums
- 2. Solī "**Dokumentācijas lapas**" jāatzīmē lapas, izmantojot izvēles rūtiņu, norādot vienu vai vairākas lapas, kuras tiek nodotas saskaņošanai. Ja lapas saskaņojums uzsākts konkrētai lapai, tad tā pēc noklusējumu būs

BÜVNIECĪBAS LIETA: MĀJAS PIEBŪVE BIS-BL-379614-12913 Būvdarbi · Mācību būvvalde · Pār	rbūve - 1; V Izmaiņas saglabātas	×					
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOK	UMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS P 🕨				
Būvprojekta lapas saskaņojums							
lesnieguma saturs	Būvprojekta lapas saskaņojums		1				
lesniegums	lesniedzējs	Pēteris_20 Arhitekts_20					
Dokumentācijas lapas	Lietas numurs						
Dokumentācijas daļas	Objekts	Mājas piebūve					
Saskaņotāji							
Saskaņojums			Tālāk 🕨				

Attēls. Iesniegums "Būvprojekta lapas saskaņojums" - sadaļa "Iesniegums"

jau atzīmēta. Būvprojekta daļām, kurām apstiprinot tika norādīts, ka 'Ir atkāpes no LBN prasībām', ir redzama atzīme (izsaukuma zīme ar paskaidrojošu tekstu "Ir atkāpes no LBN prasībām").

BIS-BL-384037-102264 🕐 (Bûvdarbi) - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Atjaunošana - 14.05.2025 09:42 - 🍹								
≻ Lietas virzība ✓ leceres izstrāde	PN izpilde 🗸 BUN izpilde 🖌 Bûvdarbi 💿 🕥							
Aktuālie dati Dokumenti Personas	Dokumentu saskaņojumi Tehniskie noteikumi Būvprojekts Rēķini Atzinumi Energosertifikāti	Vairāk 🚍						
Būvprojekta lapas saskaņojums	Būvprojekta lapas saskaņojums							
lesnieguma saturs lesniegums	Būvprojekta lapas							
Dokumentācijas lapas	▼Bůvprojekta saskanojums Bůvprojekta vadītājs: Péteris_20 Arhitekts_20							
Dokumentācijas daļas	✓ Arhitektūras risinājumi ☐ I Rasējuma marka: AR							
Saskaņotāji ZAR-1(1) Stāva plāns 🖉 on 1 AR 1. Stāva plāns 1 pdf. 21 05 2025 14.48.1 MB. Izmaiņu pamatojums:								
Saskaņojums								
	 Atpakaj 	Talāk 🕨						

Attēls. Lapas atzīmēšana būvprojekta lapas saskaņojuma sagatavošanā / informatīva atzīme par atkāpēm no LBN prasībām.

3. Solī "**Dokumentācijas daļas**" jāatzīmē būvprojekta daļas, izmantojot izvēles rūtiņu, norādot vienu vai vairākas daļas, kuras tiek nodotas saskaņošanai.

lesnieguma saturs lesniegums Dokumentācijas lapas	Būvprojekta lapas ▲tzīlu£ī visās LāPās ▼ Būvprojekta saskaņojums Būvprojekta vadītājs: Andris Paraudziņš	
Dokumentācijas daļas	▼ Paskaidrojuma raksta pielikumi 🔒	
Saskaņotāji	🗹 2-2 BL_shema.png 🗘 22.11.2024 13:38, 200 KB Izmaiņu pamatojums: Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam.	
Saskaņojums		
	 Atpakaj 	Tālāk 🕨

Attēls. Daļas atzīmēšana būvprojekta lapas saskaņojuma sagatavošanā

4. Solī "**Saskaņotāji**" jānorāda, kāds saskaņojuma tips ir nepieciešams, ar iespēju norādīt personas, kurām jāsaskaņo būvprojekta lapa.

Iespējams norādīt šādus saskaņotājus:

- Saskaņojums;
- Jāiepazīstas;
- Tehnisko noteikumu izdevēja saskaņojums;
- Eksperta saskaņojums;
- Būvvaldes saskaņojums.

Aktuālie dati	Dokumenti	Personas	Dokumen	tu saskaņojumi (2)	Tehniskie noteikumi	Būvprojekts	Rēķini	Atzinumi	Energosertifikāti	Apturēšana un pārtraukumi	Vairāk 🚍
Būvprojekt	a lapas sask	aņojums									
lesnieguma sa lesniegums	aturs			Saskaņotāji							
Dokumentācija	s lapas			↔ Saskaņojums							+Pievienot
Dokumentācija	s daļas										
Saskaņotāji				Nav ierakstu							
Saskaņojums											
				↔ Jāiepazīstas							+Pievienot
				Nav ierakstu							
				↔ Tehnisko noteiku	umu izdevēju saskaņojur	ni					+Pievienot
				Nav ierakstu							
				⇔ Eksperta saskaņ	ojums						+Pievienot
				Nav ierakstu							
				↔ Būvvaldes saska	ņojums						+Pievienot
				Nav ierakstu							
				 Atpakaļ 							Tālāk ▸

Šajā lapu saskaņojuma pieprasījuma ievades solī obligāti jānorāda vismaz viens saskaņojuma tips "**Saskaņojums**" un jānorāda iesaistītā persona no izvēlnes - autoruzraugs, ieceres izstrādātājs, būvniecības ierosinātājs vai būvuzraugs.

Saskaņotājiem papildus var norādīt secību, kādā secībā nepieciešams veikt saskaņojumu. Var veikt saskaņošanu arī ar vienādu secības numuru. Tādā gadījumā, personām, kurām sakrīt saskaņošanas secības numurs, paziņojumi par

Saskaņotāji	
Secība 1 Būvuzraudzības veicējs	
4-00097 Juris_17 Būvuzraugs_17	Gaida saskaņošanu
Secība 2 Autoruzraudzības veicējs	
1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Gaida saskaņošanu

saskaņošanu tiek nosūtīti vienlaikus.

Lietotājs, kurš būvniecības lietas konfigurācijā ir norādīts kā "**Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu**" var norādīt, vai lapai ir nepieciešami papildus saskaņojumi:

- Tehnisko noteikumu izdevēja saskaņojums;
- Eksperta saskaņojums;
- Būvvaldes saskaņojums.

Ja būvniecības lietas būvdarbu gaitas konfigurācijā vai, ja būvniecības lietās ir kārtas, tad kārtu būvdarbu gaitas konfigurācijā, ir norādīta loma "Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu", bet nav iespējams noteikt atbilstošu personu, vai lomas vērtība nav norādīta, lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Nav norādīts atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu. Atbildīgo par būvprojekta lapas saskaņošanu var norādīt būvniecības lietas sadaļas 'Būvdarbu gaita' apakšsadaļā 'Konfigurācija'. Konfigurācijas izmaiņas var veikt aktīvais atbildīgais būvdarbu vadītājs.".

Ja būvniecības lietas būvdarbu gaitas konfigurācija neeksistē (t.sk. kārtām, ja būvniecības lietā ir kārtas un tās ir statusā "Uzsākta:), kā"Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu" nosaka personu, kura ir norādīta kā būvniecības lietas būvprojekta vadītājs.

Ja sarakstā ir tikai viena persona, to norāda kā noklusēto vērtību.

No norādītajiem lapu izmaiņu pamatojumiem atkarīgs, vai obligāti ir nepieciešams eksperta saskaņojums un būvvaldes saskaņojums. Pēc saskaņojumā iekļautajām lapām atrādīs arī informatīvu brīdinājumus par nepieciešamajiem saskaņotājiem, atbilstoši izvēlēto lapu izmaiņu pamatojumiem:

- Ja vismaz vienai lapai, kā izmaiņu pamatojums ir norādīts "Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam.", sadaļā "Eksperta saskaņojums" būs paziņojums "Ir nepieciešams eksperta atzinums".
- Ja vismaz vienai lapai, kā izmaiņu pamatojums ir norādīts "Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļai.", sadaļā "Būvvaldes saskaņojums" atrādīs paziņojumu "Ir nepieciešams būvvaldes saskaņojums".

Ja lietotājs nebūs norādījis saskaņotājus atbilstoši izvēlēto lapu pamatojumiem, "Būvprojekta lapas saskaņojumu" nebūs iespējams nodot saskaņošanai.

Atliktā ekspertīze

Veidojot būvprojekta lapas saskaņojumu, solī "Saskaņotāji", izvēloties "Eksperta saskaņojums", var norādīt pazīmi "Atliktā ekspertīze". Norādot šo pazīmi, veicot būvprojekta lapas saskaņošanu, kurai ir uzlikta pazīme par atlikto ekspertīzi, saskaņošanas procesu varēs pabeigt bez ekspertīzes skaņojuma.

Lai norādītu šo pazīmi, blokā "Eksperta saskaņojums" nospiež pogu "Pievienot":

↔ Eksperta saskaņojums	+Pievienot
Nav ierakstu	
Atzīmē pazīmi [v] Atliktā ekspertīze un nospiež "Pievienot sarakstam": SASKAŅOJUMA TIPS: EKSPERTA SASKAŅOJUMS	×
Iesaistītā persona Andris Paraudziņš (Būvprojekta vadītājs) ✓ ✓ Atliktā ekspertīze	
1	Pievienot sarakstam

Blokā Eksperta saskaņojums vizuāli tiek izcelta pazīme (ar dzeltenu) - Atliktā ekspertīze

↔ Eksperta saskaņojums	
Andris Paraudziņš · Gaida saskaņošanu · Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu · Atliktā ekspertīze	Û
Pazīme par atlikto ekspertīzi - ikona: 🔅 tiek atrādīta pie būvprojekta lapas un būvprojekta daļas, kurā atralapa.	odas

Pazīme ir redzama:

- Būvniecības lietas sadaļā "Būvprojekts";
- Būvniecības lietas sadaļas "Būvdarbu gaita" apakšsadaļā "Būvprojekts";
- Iesniegumā "Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā" sadaļā dokumentācija, sadaļā kopskats un būvprojekta izdrukā.

Iesnieguma sagatavošanas solī "Saskaņojums" – attēlo pilno iesnieguma saturu jeb kopskatu, par to atrādot:

- Būvprojekta lapas saskaņojums:
 - Iesnieguma numurs;
 - Iesnieguma statuss;
 - Iesnieguma iesniegšanas datums;
 - Iesniedzējs;
 - Iesniedzēja e-pasts;
 - Lietas numurs;
 - Objekts
- Būvprojekta lapas satur saskaņošanā nodotās būvprojekta lapas informāciju. Pie būvprojekta daļām, kurām apstiprinot tika norādīts, ka "Ir atkāpes no LBN prasībām", var redzēt vizuālu atzīmi (izsaukuma zīmi ar paskaidrojošu tekstu "Ir atkāpes no LBN prasībām")

Aktuālie dati Dokumenti Personas	Dokumentu saskaņojumi Tehniskie noteikum	ni Būvprojekts Rēķini Atzinumi Energosertifikāti	Vairāk 🚍
Būvprojekta lapas saskaņojums			
lesnieguma saturs	Būvprojekta lapas saskaņojums		
lesniegums	lesnieguma numurs	4069	
Dokumentācijas lapas	lesnieguma statuss	Sagatave 🛈	
Dokumentācijas daļas	lesnieguma iesniegšanas datums		
Saskaņotāji	lesniedzējs Iesniedzēja e-pasts	Pēteris_20 Arhitekts_20 peteris20.paraudzins20@gmail.com	
Saskaņojums	Lietas numurs	BIS-BL-384037-102264	
	Objekts	Būvniecības iesniegums	
	Būvprojekta lapas • Būvprojekta saskaņojums Būvprojekta vadītājs: P • Arhitektūras risinājumi @] Rasējuma marka: A	éteris_20 Arhitekts_20 IR	
	Izmaiņu pamatojums: Atbilstoši Vispārīgo būvr	bas2 nos) - 2_AR_0_Jumta_plāns_(Lapas2_nos)_002.pdf 28.05.2025 15:02, 1000 KB noteikumu 69.punktam.	

- Saskaņotāji saraksts ar personām, kurām jāsaskaņo būvprojekta lapa;
- Jāiepazīstas saraksts ar personām, kurām jāiepazīstas ar būvprojekta lapas izmaiņām;
- Eksperta saskaņojums saraksts ar personām, kurām jāsaskaņo būvprojekta lapa;
- Tehnisko noteikumu izdevēju saskaņojums saraksts ar personām, kurām jāsaskaņo būvprojekta lapa;
- Būvvaldes saskaņojums saraksts ar personām, kurām jāsaskaņo būvprojekta lapa.

9.4.4 Būvprojekta lapas saskaņošana

Sagatavotu **"Būvprojekta lapas saskaņojumu"**, lai nodotu tālākai saskaņošanai, jānospiež uz pogas **<Nodot** saskaņošanai>. Pēc nodošanas saskaņošanai nomainās lapas saskaņojuma iesniegumam statuss **"Iekšējā** saskaņošana" un pirmo saskaņotāju pieprasījumiem statuss **"Saskaņošanā"**, pārējiem "Gaida saskaņošanu".

Personas, kuras norādītas kā **"Saskaņotāji"** saņem saskaņojuma paziņojumu. Saskaņotājs lapas saskaņojuma pieprasījumu var atvērt no sadaļas **"Paziņojumi"**:



Me	klēt		Q (
ITE	NODERĪGI	APMĀCĪBAS	TEKSTUĀLĀ INFO	R
-	-	MANA INFOR	MĀCIJA	
1		SASKAŅOJUN	II	
	E	SPECIĀLISTA	/ NEATKARĪGA EKSP	E
		PILNVARAS /	DELEÇĒJUMI	
		MANI PIEPRA	SĪJUMI	
	the second second second second second second second second second second second second second second second se			

Kā arī no sākumlapas sadaļas **Mani dati** var atvērt sadaļu **Saskaņojumi**:

Izvēloties jebkuru no iespējām, tiek atvērta sadaļa Paziņojumi
 / Par saskaņojumiem

Uzspiežot uz mapītes ikonas, tiek atvērts "Būvprojekta lapas saskaņojums":

VISI PAZIŅOJUMI 10919 informa	ATĪVIE <mark>8236</mark> Atgādinā	JUMI 212 BRĪDINĀJUM	NI 1705 PAR PIEPRASĪJUMIEM 85	PAR SASKAŅOJUMIEM 0	PAR IZSNIEGTAJIEM DOKUMENTIEM 681	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI
PAZIŅOJUMI / PAR SASKA	ŅOJUMIEM					
Grupa		Sta	tatuss		Apraksts	
Paziņojuma datums	<u> </u>	Att	tlasīt arhivētus paziņojumus Nē	× .		
						NOTĪBĪT NEKLĒT
Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts			Izskatīšanas datums
▶ Paziņojums	Neizskatīts	09.10.2024.	Saskaņošanas pieprasījums: būvnie iesniegums	cības lietā BIS-BL-382582	-13474 ir pievienots būvniecības	- 6
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	09.10.2024.	Saskaņošanas pieprasījums: būvnie iesniegums	cības lietā TMP-382770-1	3629 ir pievienots būvniecības	09.10.2024.

Lietotājs saskaņo būv
projekta lapas līdzīgi kā Ieceres iesnieguma saskaņošana no iesaistīto personu puses, no
spiežot $<\!\!\mathbf{Apstiprin\bar{a}t}\!>$ saņemtajā saskaņojuma pieprasījumā.

BÜVNIECĪBAS LIETA: MĀJAS PIEBŪVE BIS-BL-379514-12913 · Bovdarbi · Mācību būvvalde · Pārbūve · 17.01.2023	14.39 - <u>Notikumu věsture</u> -	
Būvprojekta lapas saskaņojums		
lesnieguma numurs	2358	
lesnieguma statuss	lekšējā saskaņošana 🛈	
lesnieguma iesniegšanas datums		
lesniedzējs	Pēteris_20 Arhitekts_20	
lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@gmail.com	
Lietas numurs	BIS-BL-379514-12913	
Objekts	Mājas piebūve	
Būvprojekta lapas		
Buvprojekta saskaņojums buvprojekta vadnajs: Peters_20 Anniekts_20		
▼Büvkonstrukcijas 🔓 Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: BK		
🗹 AR-1-2 Stāva plāns (Lapas1 nos) stava_plans.pdf 🔶 06.06.2024 12:02, 30 KB I	zmaiņu pamatojums: Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam.	
Dokumentācijas daļas		
Atbildīgais par būvprojekta lapas saskaņošanu		
Pēteris_20 Arhitekts_20	Saskaņošanā	6
Tehnisko noteikumu izdevēja saskaņojums		
Nav ierakstu		
Būvvaldes saskaņojums		
Nav ierakstu		
Sertifikåta jorna, ar ko tiek veikts saskaņojums Būvspeciālista sertifikāts 1-00104: 1.pielik. 1. (Arhitekta prakse)	•	
« ATGRIEZTIES APSTIPRINAT NORAIDIT		

Saskaņojuma pieprasījumā var redzēt atzīmi (izsaukuma zīmi ar paskaidrojošu tekstu 'Ir atkāpes no LBN prasībām') pie tām būvprojekta daļām, kurām, apstiprinot būvprojekta daļu, tika norādīts, ka 'Ir atkāpes no LBN prasībām'. Paskaidrojošais teksts tiek parādīts, tuvinot kursoru izsaukuma zīmei.

Būvniecības lieta: Būvniecības iesniegums

BIS-BL-384037-102264 · Būvdarbi · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PA	ŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Atjaunošana - 14.05.2025 09:42 - 🏅
Būvprojekta lapas saskaņojums	
lesnieguma numurs	4069
lesnieguma statuss	lekšējā saskaņošana 🕕
lesnieguma iesniegšanas datums	
lesniedzējs	Pēteris_20 Arhitekts_20
lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@gmail.com
Lietas numurs	BIS-BL-384037-102264
Objekts	Būvniecības iesniegums
Būvprojekta lapas	
 Būvprojekta saskaņojums Būvprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_2 	20
🕶 Arhitektūras risinājumi 🔒 ! Rasējuma marka: 🛛 AR	
🗹 01 Jumta plāns 🖓 AR-2-0 Jumta plāns (Lapas2 nos) - 2_AR_0	Jumta_plāns_(Lapas2_nos)_002.pdf 28.05.2025 15:02, 1000 KB Izmaiņu pamatojums: Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam.

Attēls. Pazīme 'Ir atkāpes no LBN prasībām'.

Personas, kurām būvprojekta lapa ir nodota iepazīšanās nolūkā (nodots "Jāiepazīstas"), neņem vērā saskaņošanas procesā. Tas ir, netiek ņemts vērā, vai viņi ir iepazinušies ar būvprojekta lapu. Un būvprojekta lapai tiek uzstādīts statuss "Saskaņots" tad, kad ir saņemti visi saskaņojumi.

Kad saņemti lapas individuāli saskaņojumi, t.i. saskaņotāji ir pozitīvi saskaņojuši būvprojekta lapu, būvprojekta vadītājs un daļas vadītājs var apstiprināt būvprojekta daļu, nospiežot pogu $\langle Apstiprināt \rangle$, lai pabeigtu daļas labošanu un nodotu tālākai saskaņošanai ar būvvaldi vai tehnisko noteikumu izdevējiem, ja tas ir nepieciešams. Ja lapa iekrāsota oranžā krāsā un ir vēl statusā "Saskaņošanā", tad tas nozīmē, ka vēl jāturpina ārējā saskaņošana.

🔹 AKTUĀLIE DATI 🛛 DOKUMENTI 🛛 PERSONAS 📄 DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (300 📄 TEHNISKIE NOTEIKUMI 🔤 BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI 🔤 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 🔹 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📄	✓ Apstiprināt
4 BŮVPROJEKTS BŮVPROJEKTA MODELIS BŮVPROJEKTA MODELA APSKATÍŠANA BŮVPROJEKTA EKSPERTÍZE	X Anulēt daļu
	🖉 Pieprasīt īpašas piekļuves statusu
Darba rasējumi ir turpmāka būvprojekta detalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	🗊 Dzēst
Bivprojekta vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 🔗 🕥	🖉 Rediģēt
> Statusu nozime	- + Pievienot lapu
↑ 1 ↓ 6 → Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	
↑ 2 ↓ 6 ▼Bůvkonstrukcijas (2) Rasėjuma marka: BK	

Apstiprinot būvprojekta daļu, jānorāda savs būvspeciālista sertifikāts un sfēra, un vēlreiz jānospiež uz $\langle Apstiprināt \rangle$, tāpat kā tas ir sagatavojot ieceres dokumentāciju:



9.4.5 Eksperta lapu saskaņojuma norādīšana

Saskaņošana ar ekspertu šobrīd notiek ārpus BISP.

Pie izveidotā būv
projekta lapu saskaņojuma šo faktu norāda manuāli persona, kura ir atbildīgā par lapu saskaņo
šanu.



Attēls. Eksperta saskaņojuma daļa būvprojekta lapas saskaņojumā.

Ja eksperta saskaņojums ir statusā "Saskaņošanā", tad jānospiež uz mapītes ikona, lai norādītu tālāk saņemto eksperta saskaņojumu.



Nospiežot pogu **<Eksperta saskaņojums>** atvērsies ievades logs, kur jānorāda datums, eksperts un var pievienot datni.

 $P\bar{e}c$ eksperta saskaņojuma norādīšanas atbildīgajai personai vēl jā
apstiprina eksperta saskaņojuma ievadītā informācija, nospiežot pog
u

Apstiprināt>.

Sertifikāta joma, ar ko tiek veikts saskaņojums	
Būvspeciālista sertifikāts 4-02753: 1.pielik. 2.2.01 (Ēku būvdarbu vadīšana)	Ψ
EKSPERTA SASKAŅOJUMS	
« ATGRIEZTIES APSTIPRINĀT NORAIDĪT	

Attēls. Atbildīgās personas apstiprinājums par ievadīto eksperta saskaņojumu.

9.4.6 Lapu saskaņošana ar TNI vai būvvaldi

Kad saņemti visi individuālie saskaņojumi un būvprojekta daļa ir apstiprināta, atbildīgais par būvprojekta lapu saskaņošanu var tālāk saskaņot izmaiņas ar TNI un/vai būvvaldi.

Lai varētu saskaņot izmainīto būvprojekta daļu ar TNI jāveido jauns dokuments pie būvniecības lietas "Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņojums". Ja izmaiņas jāsaskaņo ar būvvaldi, jāizveido "Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā".

Kad nepieciešamie izmainītās dokumentācijas saskaņojumi ir saņemti, atbildīgais par būvprojekta saskaņošanu tos var manuāli norādīt pie būvprojekta lapas saskaņojuma. Zem būvprojekta lapas nospiež pogu \langle Saskaņojums \rangle , un atvērsies "Būvprojekta lapas saskaņojums" forma.

Pēc līdzīga principā kā Eksperta lapu saskaņojuma norādīšanā, jānorāda būvvaldes saskaņojums vai tehnisko noteikumu saskaņojums. Solī **"Saskaņojums**" pie attiecīgā saskaņojuma, kas vēl ir statusā "Saskaņošanā", atbildīgajam par lapas saskaņošanu, jānospiež uz mapītes ikonas un jānorāda tālāk būvvaldes saskaņojums vai tehnisko noteikumu saskaņojums.

EKSPERTA SASKAŅOJUMS		
Ir nepieciešams eksperta saskaņojums		
ATBILDĪGAIS PAR PROJEKTA LAPAS SASKAŅOŠANU		
1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Saskaņots (05.05.2022 22:00)	
TEHNISKO NOTEIKUMU IZDEVĒJA SASKAŅOJUMS		
Nav ierakstu		
BOVVALDES SASKAŅOJUMS		
Ir nepieciešams būvvaldes saskaņojums		
ATBILDĪGAIS PAR PROJEKTA LAPAS SASKAŅOŠANU		
1-00104 Pēteris_20 Arhitekts_20	Saskaņošanā	
ATCELT SASKAŅOŠANU SASKAŅOJUMI NOTIKUM	U VĒSTURE	

 $Ja < B\bar{u}vvaldes saskaņojums > tad aizpilda datus:$

- Lēmuma pieņemšanas datums obligāts lauks;
- Būvvalde no sistēmas vērtību saraksta izvēlas būvvaldi, kas darbojas izvēlētās būvniecības lietas administratīvajā teritorijā, obligāts lauks;
- Datnes iespēja pievienot būvvaldes saskaņojuma datni.

Apstiprina pievienotās vērtības, nospiežot pogu
 $<\!\! \mathbf{Apstiprin} \mathbf{\bar{a}} t\!\!>\!\!.$

Pēc tāda paša principa ievada saskaņojumus no TNI.

9.4.7 Lapu saskaņojuma atrādīšana

Ja lapai ir izveidots "**Būvprojekta lapas saskaņojums**", kas ir statusā "**Sagatave**", "**Iekšējā saskaņošanā**" vai "**Apstiprināts**", tad zem trīspunktes būs redzama poga **<Saskaņojums>.**

Nospiežot pogu $<\!\!\mathbf{Saskaņojums}\!\!>$ pie būv
projekta lapas, iespējams aplūkot būv
projekta lapas saskaņojumu iesniegumu.

1. Ja iesniegums vēl ir statusā Sagatave, tad iespējams to nodot tālākai saskaņošanai caur pogu <**Nodot** saskaņošanai>. Izveidoto lapu saskaņojumu var izdzēst, nospiežot pogu <Dzēst>, lai labotu un veiktu jaunu lapu saskaņojumu.

Būvvalde* Mācību būvvalde	X v	
Saskaņojuma datni jāiekļauj atsevišķā saskaņoju Datnes	mu daļā	
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU		

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vvaldes \ saskaņojuma \ nor\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana \ lapu \ saskaņojumam.$

Büvpi	ojekta vadītājs:	Peteris_20 Arhitekts_20 🖉 🕥	(ii) (b) (+)
 State 	tusu nozīme 🗕		
↑	1↓6 ▼	Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	 Saskaņojums
	↑1↓	AR-1-2 Jumta plāns (Lapas2 nos) Statuss: Gatavs saskaņošanai Būvprojekta vadītājs: 09.10.2024 Jumta plāns pdī 🗘 09.10.2024 17.50, 400 KB	
	↑ 2 ↓	> AR-2-0 Fasādes (Lapas3 nos) Oriģinālnumurs: 003 Statuss: Saskaņots Vizuālais risinājums: Jā Saskaņošanas datums: 15.08.2024 3_AR_0_Fasādes_(Lapas3_nos)_003.pdf 🗘 15.08.2024 17.04.400 KB	•
	13↓	AR-3-1 Fasâde asîs (Lapas4 nos) Statuss: Saskaņošanā Būvprojekta vadītājs: 23 08.2024 Fasādes asis A.C., 4-1.pdf 🗘 23.08.2024 11:17, 400 KB	
	↑ 4 ↓	> AR-4-0 Grīdu plāns (Lapas5 nos) Oriģinālnumurs: 005 Statuss: Saskaņoša Saskaņošanas datums: 15.08.2024 5_AR_0_Grīdu plāns (Lapas5_nos)_005.pdf 🗘 15.08.2024 17.04,400 KB	•
	15↓	AR-5-2 lekärtojuma pläns (Lapas6 nos) Statuss: Saskaņots Büvprojekta vadītājs: 22.08.2024 Saskaņošanas datums: 22.08.2024 Plāns pdf 🗘 22.08.2024 16.32, 30 KB	•





Ja būvprojekta lapa vēl nav ieguvusi statusu "**Saskaņota**", lapa un būvprojekta daļa netiks attēlota zaļā krāsā, bet gan spilgtākās krāsās, lai lietotājam būtu labāk saprotams, kurām lapām vēl trūkst saskaņojumi.

Visu krāsu paskaidrojumus var izlasīt šķirklī **"Būvprojekts"** iekš **"Statusu nozīme"**, tuvinot peles kursoru konkrētajai krāsai (skatīt attēlu):

	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (30) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS ►
•	BÜVPROJEKTS BÜVPROJEKTA MODELIS BÜVPROJEKTA MODEĻA APSKATĪŠANA BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	►
Dar	cha rasēliumi ir turmpāka bijumojakta datalizācija un veido būvprojektēšanas dokumentāciju. Darba rasējumi ir pievienojami pie būvprojekta, izmantojot esošo BIS funkcionalitāti par būvprojekta izmaiņām.	
В	vēl neviena saskaņojuma. Jānodod tālāk saskaņošanai.	$\bigcirc \bigcirc $
+ S	Statusu nozīme	
	↑ 1 ↓ 6 → Arhitektūrās risinājumi (10) Rasējuma marka: AR	
	↑ 2 ↓ 6 → Būvkonstrukcijas (2) Rasējuma marka: BK	

Attēls. Kur apskatīt visu krāsu skaidrojumus.

Iespējams arī atvērt visus "Statusu nozīmes" skaidrojumus, uzklikšķinot uz trijstūrīša ikonas:

Bavprojekta vadītājs: Pēteis_20 Ahitekts_20 🖉 🕥								
✓ Statusu no								
´	Lapa vēl jauna, jāturpina tālāk apstiprināšana un saskaņošana.	Lapa ir saskaņošanā. Nav saņemti visi individuālie skaņojumi.	Lapa ir iesniegta saskaņošanai ar tehnisko noteikumu izdevējiem vai būvvaldi.					
			Lapa ir saskaņota. Visi nepieciešamie saskaņojumi ir					
	Lapa gatava saskaņošanai, bet nav vēl neviena	Lapa vēl ir saskaņošanā, bet ir saņemti individuālie skaņojumi "Jāturojna skaņot ar tehnisko noteikumu	Salycinu.					
	saskaņojuma. Jānodod tālāk saskaņošanai.	izdevējiem un/vai būvvaldi.	Lapa ir anulēta vai anulēšanā.					
↑ 1 ↓	Arhitektūras risinājumi (10) Rasējuma marka: AR							
↑ Z ↓ Buvkonstrukcijas (2) Rasējuma marka: BK								
↑ 3 ↓ 合 → Skaidrojošais apraksts (1) Rasėjuma marka: SA								



Skatīt arī aprakstu Būvprojekta daļu un lapu statusu atrādīšana ar krāsām.

9.4.8 Aktuālās lapas revīzijas attēlošana

Ja lapai tika saskaņota jauna revīzija, to attēlo kā pirmo un zaļā krāsā, ja statuss "**Saskaņots**". Iepriekšējā lapas revīzija tiek attēlota pelēka un statusā "**Neaktuāls**".

Pēc rasējuma lapas visu saskaņojumu saņemšanas sistēma izveido paziņojumus par saskaņotām rasējumu lapām:

↑	Skaidrojošais apraksts (1) Vadītājs: Pēteris_20 Arhitekts_20 Rasējuma marka: SA	
	↑ 1 ↓ ▼1-2 Skaidrojošais apraksts Statuss: Saskaņots Būvprojekta vadītājs: 10.06.2024 Saskaņošanas datums: 10.06.2024 UKT.pdf ϕ 06.06.2024 16.29, 6 KB	
	Revīzijas	
	1-1 Skaidrojošais apraksts (27.11.2023) Statuss: Neaktuāls PAZ_Skaidrojošais apraksts.pdf 🗘 24.11.2023 13.22, 50 KB	

Attēls. Lapas saskaņotās versijas attēlošana pie būvprojekta.

- 1. Atbildīgai iestādei (būvvaldei), ja lapai ir eksperta saskaņojums, bet netika paredzēts saskaņot ar būvvaldi.
- 2. BVKB, ja būvniecības lietai ir uzstādīta pazīme par piekritību BVKB.
- 3. Būvniecības lietas atbildīgajam būvinspektoram (visiem norādītiem, ja ir vairāki, neatkarīgi no iestādes).

Aktuālā rasējuma lapa ir pieejama iekšējā sistēmā būvniecības lietas aktuālajos būvprojekta datos un būvdarbu gaitas sadaļā šķirklī "Būvprojekts".

9.5 Atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot jaunu pieprasījumu atzinumam par būves gatavību ekspluatācijai, lai būvvalde redzētu saņemto atzinumu, pieņemot būvi ekspluatācijā.

Atverot būvniecības lietas sadaļu "Atzinumi", lietotājam ir pieejama apakšizvēlne ar sadaļām:

- "Atzinumu pieprasījumi";
- "Nepieciešamie atzinumi", kur lietotājs redz sarakstu ar institūcijām, kurām ir obligāti nepieciešams pieprasīt atzinumus, nododot būvniecības objektus ekspluatācijā.

Aktuālie dati Dokum	enti Personas Do	okumentu saskaņojumi 📗	Tehniskie noteikumi	Büvprojekts	Rēķini	Atzinumi	Energosertifikāti	Apturēšana un pārtraukumi	Būvdarbu gaita	Vairāk 🚍
Atzinumu pieprasījumi	Nepieciešamie atzinumi									

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Atzinumi".

9.5.1 Sadaļa Nepieciešamie atzinumi

Sadaļā "Nepieciešamie atzinumi" ir redzamas tās institūcijas, no kurām ir obligāti jāpieprasa atzinumi:

- Visi tehnisko noteikumu izdevēji, kas darbojas būvniecības lietas teritorijā, un kas ir izdevuši aktuālos tehniskos noteikumus būvniecības lietā vai saskaņojuši būvprojektu, atzīmējot pazīmi "Būs nepieciešams atzinums par būves gatavību ekspluatācijai" (ja no tehnisko noteikumu izdevēja ir saņemti gan noteikumi, gan saskaņošanas nosacījumi, tiek ņemta vērā saskaņošanas nosacījumos norādītā vērtība);
- Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde, ja tā ir izsniegusi kultūras pieminekļu atļauju, atzīmējot pazīmi "Izdevējam jāpiedalās pieņemšanā ekspluatācijā";
- Visi tehnisko noteikumu izdevēji, kas darbojas būvniecības lietas teritorijā, ar darbības sfēru "3. grupas būvju obligātais atzinumu sniedzējs", ja būvniecības process ir būvatļauja, un būvniecības lietā ir 3. grupas ēkas, 3. grupas inženierbūves, vai tādas telpu grupas, kas atrodas 3. grupas būvēs.

Lietotājs neredz sadaļā "Nepieciešamie atzinumi" tās institūcijas, no kurām saņemt atzinumus nav obligāti.

Sadaļas "Nepieciešamie atzinumi" sarakstu veido sekojošās kolonnas:

- Izdevējs institūcijas nosaukums;
- Dokumenti saraksts ar atzinumiem, ko ir izsniegušas institūcijas (ar saitēm uz tiem);
- Pieprasīt atzinumu pogas, ar kurām katrai konkrētai institūcijai var prasīt atzinumus.

Nospiežot pogu, tiek veidots jauns iesniegums "Atzinums par būves gatavību ekspluatācijai", kur ir uzreiz izvēlēta attiecīgā institūcija izdevēju solī.

9.5.2 Jauna atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana

Lai pieprasītu atzinumu par būves gatavību ekspluatācijai, kurš nav obligāts, autorizēts BISP lietotājs to var izdarīt, atverot būvniecības lietas sadaļu "Atzinumi" un tās apakšsadaļu "**Atzinumu pieprasījumi**".

Aktuālie dati Dokumenti Personas Do	okumentu saskaņojumi Tehniskie noteikumi Būvprojekts Rē	ēķini Atzinumi Energosertifikāti Apturēšana un pārtraukumi Būvdarbu gaita Vairāk Ξ
Atzinumu pieprasījumi Nepieciešamie atzinumi		
Izdevējs	Dokumenti 🕕	Atzinuma pieprasīšana
Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašum	"	← Pieprasit
GASO TNI	BIS-BV-19.1-2025-18	← Pieprasit

Attēls. Sadaļa "Nepieciešamie atzinumi".

Aktuālie dati	Dokumenti	Personas	Dokumentu saskaņojumi	Tehniskie noteikumi	Büvprojekts	Rēķini	Atzinumi	Energosertifikāti	Apturēšana un pārtraukumi	3ūvdarbu gaita	Vairāk 🚍
Atzinumu piep	rasījumi Nep	ieciešamie atzinur	mi								
✓ Meklēšan Izvērstā meklē Pieprasījuma nu + Jauns atzir	na ešana muus () nums			Atzinuma sniedzējs ①			Ţ	Statuss	Notiri	Meklét	
• Numurs		Statuss	Atrašanās vieta		Izdevējs			Izdošanas datu	ims Atbildes dokum	ents	
BIS-BV-19.	13-2025-50	Sniegts (Nelabvēlīgs)	Ostratu iela 44, V (38150010007); Ostratu iela 44, V (3815001000700	iļaka, Balvu nov., LV-4583 iļaka, Balvu nov., LV-4583 1)	Valsts Vides [Dienests TNI		06.06.2025	BIS-BV-19.1-202	5-20	
▶ BIS-BV-19.	13-2025-49	Sniegts (Nelabvēlīgs)	Ostratu iela 44, V (38150010007); Ostratu iela 44, V (3815001000700	iļaka, Balvu nov., LV-4583 iļaka, Balvu nov., LV-4583 1)	Mācību TNI			06.06.2025	BIS-BV-19.1-202	5-19	
▶ BIS-BV-19.	13-2025-47	Sniegts (Labv	Costratu iela 44, V (38150010007); Ostratu iela 44, V (3815001000700)	iļaka, Balvu nov., LV-4583 iļaka, Balvu nov., LV-4583 1)	LVC TNI			06.06.2025	BIS-BV-19.1-202	5-21	
 BIS-BV-19. 	13-2025-46	Reģistrēts	Ostratu iela 44, V (38150010007); Ostratu iela 44, V	iļaka, Balvu nov., LV-4583 ilaka Balvu nov. I V-4583	LVC TNI						

Attēls. Jauna atzinuma pieprasīšana.

Izveidot jaunu <**Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana**> var, ja būvniecības lieta ir stadijā "Būvdarbi" un, ja lietotājs atbilst kādam no nosacījumiem:

- Fiziska persona būvniecības ierosinātājs;
- Fiziska persona ar aktīvu pilnvaru pieprasīt atzinumus šajā lietā;
- Juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā persona ir būvniecības ierosinātājs un lietotājam ir spēkā esošs deleģējums ar tiesībām pieprasīt atzinumus;
- Juridiskas personas pārstāvim un pārstāvētai personai ir spēkā esoša pilnvara pieprasīt atzinumus šajā lietā, un lietotājam ir spēkā esošs deleģējums ar tiesībām pieprasīt atzinumus.

Iesniegumā <**Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana**> jānorāda:

Kontaktinformācija – automātiski ielasās lietotāja, kurš izveidoja pieprasījumu. Sadaļā atrāda tā vārdu uzvārdu / nosaukumu, personas kodu /reģistrācijas numuru, kontaktadresi (var labot, nospiežot uz ikonas <Zīmulītis>), var norādīt tālruni un e-pasta adresi, kas arī ielasās automātiski, ja šāda informācija tika norādīta lietotāja profilā.

IÛVNIECÎBAS LIETA: MĂJAS PIEBÛVE 315-BL-378514-12913 · Bûvdarbi - Măcibu bûvvalde - Părbûve - 17.01.2023 14.39 · <u>Nolikumu vêsture</u> -									
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	KAŅOJUMI (2) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS	S PILNVAR 🛛 VAIRĀK 🚍							
Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana									
Iesnieguma saturs Kontaktinformācija Atrašanās vieta izdevēji Pieprasījuma dati Iesnieguma apskats	Kontaktinformācija Vārds Pēteris 20 Uzvārds* Antiekts_20 Adrese* Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039 E-pasts* 9999920 E-pasts*								
		Tālāk ►							

Attēls. Jauna atzinuma pieprasīšanas ievades solis "Kontaktinformācija".

- Kārtas sadaļa pieejama tad, ja būvniecība noris kārtās:
 - Sadaļa jāaizpilda ir obligāti, ja nav norādīta neviena kārta, tad pārejot uz nākamo sadaļu, tiek izdots paziņojums "Nav norādīta neviena būvniecības kārta!";
 - Izkrītošajā laukā "Kārtas numurs" jāizvēlas kāda no uzsāktajām kārtām un jāpievieno tā sarakstam, izmantojot pogu <Pievienot sarakstam>.

ATZINUMA PAR BŪVES GATAVĪBU EKSPLUATĀCIJAI PIEPRASĪŠANA

IESNIEGUMA SATURS Kontaktinformācija Kārtas Atrašanās vieta Izdevēji Pieprastiuma dati	~ ~	BÜVNIECĪBAS KĀRTAS Kartas numurs* Pieviendi sarakstam			<u> </u>	
lesnieguma apskats		SARAKSTS Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
		Pirmā kārta	Ēkas sagatavošanas darbi	Ēka - 17000320074001 - Dzīvojamā ēka - Pārbūve; Ēka - 17000330075001 - Dzīvojamā ēka - Pārbūve	Būvdarbi uzsākti	
		Atpakaļ				Tālāk ▶

Attēls Jauna atzinuma pieprasīšanas ievades solis "Kārtas"

Atrašanās vieta – automātiski tiek atrādīti būvniecības lietā esošo būvju dati, par katru būvi atrādot kadastra apzīmējumu un adresi. Ja būvniecība noris kārtās, tad automātiski aizpilda ar kārtai piesaistīto būvju datiem.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI (2) TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGO	SERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAI	TA LIETAS P 🕨						
Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana										
lesnieguma saturs	Atrašanās vieta									
Kontaktinformācija										
Atrašanās vieta 🥏	Saraksts									
Izdevēji	Kadastra apzīmējums	Adrese	Objekta veids							
Pieprasījuma dati	38150010002	Ostratu iela 27, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	Zemes vienība							
lesnieguma apskats	38150010002001	Ostratu iela 27, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	Ēka							
	 Atpakal 			Tālāk ▶						

Attēls. Jauna atzinuma pieprasīšanas ievades solis "Atrašanās vieta".

• **Izdevēji** – pēc noklusējuma tiek ielasītas organizācijas, kuras izsniedzot tehniskos noteikumus vai ieceres dokumentu saskaņojumu, atzīmēja, ka sniegs atzinumu par būves gatavību ekspluatācijai. Lietotājs var izdzēst kādu no norādītām vērtībām, vai pievienot jaunu organizāciju, izvēloties to no izsniedzēju saraksta. Obligāti jāizvēlas viena vai vairākas organizācijas.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKI	MENTU SASKAŅOJUMI (2) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENEROOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PI								
Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasīšana										
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Lūdzu pārskatiet pēc noklusēšanas izveidoto sarakstu un precizējiet atbilstoši nepieciešamībai									
Atrašanās vieta 🥏	Atzinumu sniedzēji									
Izdevēji 📀	Atzinumu sniedzēji*									
Pieprasījuma dati	(*AS Sadales tilds TNI (40003857687)) *GASO TNI (40203108921)) *									
lesnieguma apskats	< Atpakaj	Tālāk ▸								

Attēls. Jauna atzinuma pieprasīšanas ievades solis "Izdevēji".

- Pieprasījuma dati brīvā teksts lauks iesnieguma teksta ievadei. Pirms lauka lietotājs redz izvēlēto atzinuma sniedzēju sarakstu, kurā tiek atrādīta atbilstošās organizācijas papildinformācija atzinuma sniedzējam, ja tāda ir pievienota.
- Papildus var pievienot pielikuma datni. Atkarībā no Tehnisko noteikumu izdevēju konfigurācijas datņu veidi var atšķirties, un var būt uzstādītas obligātuma pazīmes, kā arī iestatīti formāta ierobežojumi.
 - Par katru pielikuma veidu atrāda:
 - * Pielikuma veida nosaukums;
 - * Obligātuma pazīme katram pielikuma veidam tiek atrādīta ar sarkanu zvaigznīti pie nosaukuma, ja no TNI puses uzstādīts kā obligāts;
 - Atzinuma pieprasījumā, ja kāda izdevēja profilā pielikums ir ar pazīmi "Obligāts", tad atzinuma pieprasītājam šāds pielikums ir obligāts, savukārt, ja nevienam izdevējam nav pazīme "Obligāts", bet pielikums ir pievienots izdevēju profila sarakstā, tad pieprasītājam šāda pielikuma pievienošana ir iespējama, bet nav obligāta.
 - $\ast\,$ Informatīva ikona pie nosaukuma, kuras tekstu veido pielikuma veida paskaidrojošais teksts un formāta ierobežojumu saraksts, ja tādi ir norādīti;
 - * Atzinumu sniedzēji visu tehnisko noteikumu izdevēji, kuriem šis pielikuma veids ir pievienots;
 - * Pielikuma sagataves datne ja tāda ir norādīta pie pielikuma veida no TNI puses, ko lietotājs var lejupielādēt;
 - * Iespēja augšupielādēt pielikuma datnes ja lietotājs mēģina augšupielādēt datni, bet pielikuma veidam ir noteikti formāta ierobežojumi vai datnes formāts ir aizliegto formātu saraksta, viņam atrāda kļūdas paziņojumu "Datnes formāts nav atļauts".
- Datņu sarakstā redz neobligātu pielikuma lauku "Citi pielikumi", kur lietotājs var pievienot papildus datnes, lai nosūtītu visiem pieprasījumā norādītajiem atzinumu sniedzējiem.
- Mainot norādītos atzinumu izdevējus, mainās dati ievades solī "Pieprasījuma dati".
- Ja lietotājs mēģina pāriet uz nākamo iesnieguma soli, bet nav pievienojis datnes pie pielikuma veidiem, kuriem ir uzstādīta obligātuma pazīme, tad atrādīs, ka ir kļūda ievadītajos datos "Nav pievienots obligātais

◀ AKTUÅLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DO	OKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPRO	DJEKTS rēķini atzi n	NUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĖŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÖVDARBU GAITA	•
Atzinuma par būves gatavību ekspluatāc	ijai pieprasīšana					
Atzinuma par būves gatavību ekspluatāci Iesnieguma saturs Kontaktinformācija I Atrašanās vieta I Izdevēji I Pieprasījuma dati Iesnieguma apskats	ijaj pieprasīšana Pieprasījuma dati Atzinumu sniedzēji Nosaukums AS Sadales tīkls TNI AS Sadales tīkls TNI Esniegums* Lūdzu izsniegt Atzinumu par būves gatavību ekspluatācijā Atzinuma sniedzēji: AS Sadales tīkls TNI Pielikuma forma: sample-attachment.docx Dahnes recent statement Dok.veids Dok.v	Reģistrācijas numurs 40003857687	Papildinformācija pieprasītāja Atzinuma pieprasīšanai jāiesnie apkalposana/klientu-serviss/	ım dz veidlapa https://www.sadalestik	ds.lv/klientiem/klientu-	
	Citi pielikumi Atzinumu sniedzēji: AS Sadales tikls TNI Daines					
	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨	

Attēls. Jauna atzinuma pieprasīšanas ievades solis "Pieprasījuma dati".

pielikums".

```
Dok.veids 🕕
Atzinumu sniedzēji: AS Sadales tīkls TNI
Pielikuma forma: Atzinums_Sadales_tīkla.pdf
Datnes *
```

```
Nav pievienots obligātais pielikums
```

Pēdējā iesnieguma solī lietotājs var apskatīt atzinuma pieprasījuma kopskatu un turpināt iesniegšanu.

9.5.3 Atzinuma pieprasījuma saraksts un atbildes saņemšana

Saglabājot pieprasījumu, tas parādās atzinumu sarakstā statusā "**Sagatave**" un tam tiek piešķirts pieprasījuma numurs. Pieprasījuma numurs tiek izveidots automātiski kā nākamais iesniegto dokumentu numuru secībā, nav labojams.

Atzinumu sarakstā var veikt meklēšanu pēc kritērijiem:

- Ātrā meklēšana:
 - Pieprasījuma numurs ievadot pilnu dokumenta numuru;
 - Atzinuma sniedzējs norādot vismaz 3 simbolus. Saraksts tiek ierobežots līdz 20 ierakstiem. Ja ierakstu ir vairāk, jāpapildina meklēšanas kritēriji, lai atrastu vajadzīgo ierakstu;
 - Statuss meklēšana pēc atzinuma statusa. Izvēlas no pieejamā izvēles saraksta.
- Izvērstā meklēšana papildus pieejamie meklēšanas lauki:
 - Atbildes dokumenta numurs jāievada pilnais dokumenta numurs;
 - Adrese norādot vismaz 3 simbolus. Saraksts tiek ierobežots līdz 20 ierakstiem. Ja ierakstu ir vairāk, jāpapildina meklēšanas kritēriji, lai atrastu vajadzīgo ierakstu;
 - Kadastra apzīmējums var ievadīt nepilnu kadastra apzīmējumu;
 - Iesnieguma teksts var ievadīt fragmentu no iesnieguma teksta;
 - Nosūtīšanas datums atzinuma pieprasījuma nosūtīšanas datums;
 - Atbildes saņemšanas datums atzinuma pieprasījuma atbildes saņemšanas datums;
 - Izskatīšanas termiņš atzinuma izskatīšanas termiņš.

lesnieguma saturs	lesniegums		
Kontaktinformācija	lesnieguma numurs	2761	
Atrašanās vieta 📿	lesnieguma statuss	Sagatave (i)	
Izdevēji	lesnieguma iesniegšanas datums	-	
	lesniedzējs	Pēteris_20 Arhitekts_20	
Pieprasijuma dati	lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@	gmail.com
lesnieguma apskats			
	Kontaktinformācija		
	Fiziska persona	Pēteris_20 Arhitekts_20, 0 peteris20.paraudzins20@	∂ustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039, 99999920, gmail.com
	Atrašanās vieta		
	Saraksts		
	Kadastra apzīmējums	Adrese	Objekta veids
	01000952013	Viestura prospekts 71, Rīga, LV-1005	Zemes vienība
	01000952013001	Viestura prospekts 71, Rīga, LV-1005	Ēka
	Atzinumu sniedzēji		
	Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Papildinformācija pieprasītājam
	AS Sadales tīkls TNI	40003857687	Atzinuma pieprasīšanai jālesniedz veidlapa https://www.sadalestikls.lv/klientiem/klientu-apkalposana/klientu-serviss/
	Pieprasījuma dati		
	lesniegums	Lūdzu izsniegt Atzinumu p	ar būves gatavību ekspluatācijā.
	Pieprasījuma izskatīšanas termiņš	-	
	Atzinuma pieprasījuma veidlapa	-	
	Dok.veids	Atzinums_Sadales_tīkla.p	df
	Citi pielikumi	-	
	IESNIEGT LABOT DZEST	NOTIKUMU VESTURE	

 $Att\bar{e}ls.\ Atzinuma\ piepras \bar{\imath}juma\ kopskats.$

Aktuālie dati Dokumenti	Personas Dokum	entu saskaņojumi Te	hniskie noteikumi	Būvprojekts	Rēķini	Atzinumi	Energosertifikāti	Apturēšana un pārtraukumi	Būvdarbu gaita	Vairāk 🚍
Atzinumu pieprasījumi Nepiec	iešamie atzinumi									
✓ Meklēšana										
► Izvērstā meklēšana							Olahura			
		AlZin	uma sniedzejs ()			~	× Sagatave		*	:
								N	lotīrīt Meklēt	
+ Jauns atzinums										
▼ Numurs	Statuss	Atrašanās vieta		Izdevējs			Izdošanas datu	ms Atbildes dok	uments	
▶ 28799	Sagatave	Ostratu iela 44, Viļaka, (38150010007); Ostratu iela 44, Viļaka, (38150010007001)	Balvu nov., LV-4583 Balvu nov., LV-4583	Valsts akciju s īpašumi"	abiedrība "\	/alsts nekustami	e			Ø

 $Att\bar{e}ls.\ Izveidot\bar{a}\ atzinuma\ sagatave\ Atzinumu\ sarakst\bar{a}.$

Aktuālie dati Dokumenti	Personas Dokume	entu saskaņojumi Tehniskie noteikumi	Būvprojekts Rēķini	Atzinumi	Energosertifikāti	Apturēšana un pārtraukumi	Būvdarbu gaita	Vairāk 🚍
Atzinumu pieprasījumi Nepi	eciešamie atzinumi							
✓ Meklēšana								
 Izvērstā meklēšana 								
Pieprasījuma numurs 🕕		Atzinuma sniedzējs ①		~	Statuss			
						N	Notīrīt Meklēt	
laune atzinume								
+ 34013 412110113								
 Numurs 	Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs		izdošanas dati	ums Atbildes doku	uments	
Vounurs BIS-BV-19.13-2025-50	Statuss Sniegts (Nelabvélīgs)	Atrašanās vieta Ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (38150010007); Ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (38150010007001)	Izdevējs Valsts Vides Dienests TNI		Izdošanas datu 06.06.2025	ums Atbildes doku BIS-BV-19.1-2	uments 2025-20	
Vumurs BIS-BV-19.13-2025-50 BIS-BV-19.13-2025-49	Statuss Sniegts (Nelabvélīgs) Sniegts (Nelabvélīgs)	Atrašanās vieta Ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (3815001007); Ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (3815001007001) Ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (3815001007); Ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 (3815001007001)	Izdevējs Valsts Vides Dienests TNI Mācību TNI		Izdošanas datu 06.06.2025 06.06.2025	Atbildes dokt	uments 2025-20 2025-19	

Attēls. Atzinumu pieprasījumu saraksts būvniecības lietā.

Saglabātu pieprasījumu var labot, dzēst, apskatīt notikuma vēsturi un iesniegt atzinuma sniedzējiem.

Ja pieprasījumā ir norādīti vairāki izsniedzēji, tad pieprasījums automātiski tiek kopēts kā atsevišķs pieprasījums katram izdevējam. Kopējot pieprasījumus:

- tiek atstāts tikai viens izdevējs, kuram ir adresēts pieprasījumus;
- dokumenta numurs ir nākamais iesniegto dokumentu numuru secībā;
- tiek izveidots atbilstošs ieraksts pieprasījuma un būvniecības lietas notikumu vēsturē;
- pieprasījuma statusu nomaina uz "Reģistrēts";
- uzstāda pieprasījuma nosūtīšanas datumu;
- uzstāda pieprasījuma izskatīšanas termiņu.

Tālāka pieprasījuma apstrāde notiek iekšējās sistēmas atzinuma sniedzēja darba vietā.

Nosūtītu pieprasījumu var apskatīt pilno pieprasījuma informāciju iesnieguma kopskatā. Var apskatīt izmaiņu notikuma vēsturi. To nevar labot un nevar dzēst.

Var atsaukt atzinuma pieprasījuma, ja tas iekšējā sistēmā vēl nav uzsākts apstrādei.

Ja no atzinuma sniedzēja tiek saņemts atzinums, tad saņem informatīvo paziņojumu par dokumentu un atzinuma sarakstā tiek aizpildīts izdošanas datums un Atbildes dokumenta numurs.

Atzinumu sarakstā par katru dokumentu atspoguļo informāciju:

- Numurs atzinuma pieprasījuma numurs;
- Statuss atzinuma pieprasījuma statuss;
- Atrašanās vieta;
- Izdevējs;
- Izdošanas datums;
- Atbildes dokuments;
- Iespējamās darbības ar dokumentu;
- Izmantojot bultiņu saraksta malā, ierakstu var izvērstu un savērst, kur attēlojas informācija:
 - Pieprasījuma nosūtīšanas datums;
 - Atbildes saņemšanas datums;
 - Pieprasījuma izskatīšanas termiņš;
 - Iesnieguma teksts;
 - Būvniecības lietas numurs;
 - Būvniecības lietas nosaukums;
 - Atzinuma lēmuma veids.

▼ Numurs	Statuss	Atrašanās vieta	Izdevējs Iz	zdošanas datums	Atbildes dokuments
▼ BIS-BV-19.13-2025-50	Sniegts Ostratu iela 44, Vijaka, Balvu nov., LV-4583 V (Nelabvéligs) (38150010007); Ostratu iela 44, Vijaka, Balvu nov., LV-4583 (38150010007001) V		Valsts Vides Dienests TNI 0	alsts Vides Dienests TNI 06.06.2025	
	Pieprasījuma nosūt c	īšanas 06.06.2025 Iatums	Būvniecības lie num	tas BIS-BL-384023-13695 urs	
	Atbildes saņen c	išanas 06.06.2025 Iatums	Būvniecības lie nosauku	tas Būvniecības iesniegums ēk ims	kai (atzinumi)
	Pieprasījuma izskat t	īšanas - ermiņš	Atzinuma lēmuma ve	ids Nelabvēlīgs	
	lesnieguma	teksts tests 06.06			

Attēls. Saņemta atzinuma atrādīšana atzinumu sarakstā.

Uzspiežot uz atbildes dokumenta numura, var lejupielādēt atzinuma datni.

+ Jauns atzinums					
• Numurs	Statuss A	Atrašanās vieta	Izdevējs	Izdošanas datums	Atbildes dokuments
▼ BIS-BV-19.13-2025-50	Sniegts C (Nelabvēlīgs) (; C	Dstratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 38150010007); Dstratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 38150010007001)	Valsts Vides Dienests TNI	06.06.2025	BIS-BV-19.1-2025-20
	Pieprasījuma nosūtīša dat	anas 06.06.2025 ums	Būvniecības nu	lietas BIS-BL-384023-13695 imurs	
	Atbildes saņemšanas 06.06.2025 datums		Būvniecības nosau	lietas Būvniecības iesniegums ē kums	ikai (atzinumi)
	Pieprasījuma izskatīša terr	anas - niņš	Atzinuma lēmuma	veids Nelabvēlīgs	
	lesnieguma te	ksts tests 06.06			

Attēls. Atzinuma atbildes dokumenta atvēršana.

Atzinuma pieprasījumu var atvērt, uzklikšķinot uz ieraksta rindas:

+ Jauns atzinums							
▼ Numurs	Statuss A	trašanās vieta	Izdevējs	Izdoš	ianas datums	Atbildes dokuments	
▼ BIS-BV-19.13-2025-50	Sniegts C (Nelabvēlīgs) (3 C (3	ostratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 38150010007); Jstratu iela 44, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 38150010007001)	Valsts Vides Dienests TNI	06.06	3.2025	BIS-BV-19.1-2025-20	
	Pieprasījuma nosūtīšanas 06.06.2025 datums		Būvniecības lietas BIS-BL-384023- numurs				
	Atbildes saņemšanas 06.06.2025 datums		Būvni	ecības lietas nosaukums	Būvniecības iesniegums ēkai (atzinumi)		
	Pieprasījuma izskatīša tern	anas - niņš	Atzinuma lē	muma veids	Nelabvēlīgs		
	lesnieguma te	ksts tests 06.06					

Attēls. Atvērt Atzinuma pieprasījumu.

Atzinuma pieprasījumā ir datu bloks "Saņemtie atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai".

9.6 Citi iesniedzamie dokumenti

9.6.1 Iesniegums brīvā formā

Praksē šis ir ļoti iecienīts iesnieguma veids, tomēr nevajadzētu aizrauties ar tā veidošanu un izvēlēties situācijai atbilstošo speciālo, tam domāto iesnieguma veidu. Piemēram, lai veiktu izmaiņas būvatļaujā, ir jāizvēlas iesniegums par izmaiņām būvatļaujā, nevis jāveido iesniegums brīvā formā; lai veiktu izmaiņas būvprojektā, jāizvēlas šim mērkim paredzētais iesniegums, lai apturētu būvdarbus, jāveido iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu u.tml.

Lai iesniegtu brīva veida iesniegumu, autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļu **"Dokumenti"** un izveido jaunu dokumentu:

Norāda dokumenta veidu "Iesniegums brīvā formā" un veido jaunu iesniegumu:

Saņemtie atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai

Dokumenta numurs Atzinuma sagatavošanas termiņš Apstiprināšanas datums Atzinuma saturs Datnes BIS-BV-19.1-2025-20 20.06.2025 06.06.2025 Nelabvēlīgs atzinums datne-1(6).docx

Notikumu vēsture

Sistēmas reference: 2c13e09f01fc8c32d4aa1338ab728cafb215c1d385c787c921e011400ed7d583

Attēls. Datu bloks "Saņemtie atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai" - atzinuma pieprasījuma dokumentā.

EĢISTRĒT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🔫 📗	IZVĒLĒTĀS O	IEROSINĀTĀJA 0	PILNVARU 1 DALĪ	ĪBNIEKA 1 ĪPAŠN	EKA O PIEKĻUVES O	TN BEZ LIETĀM 13	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUM	I PIEKĻUVES LĒM
BÜVNIECĪBAS LIETA: MĀJAS PIEBŪVE BIS-BL-379514-12913 · (Būvdarbi) · Mācību būvvalde · Pārbūve · 17.01.2023 14:39 · <u>Notikumu vēsture</u> ·										
AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI PE	RSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJ	UMI (2) TEHNISKI	IE NOTEIKUMI BŪVP	ROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGO	SERTIFIKĀTI APTURĒŠANA U	IN PĀRTRAUKUMI BŪV	/DARBU GAITA LIETAS PI	LN VAIRĀK 🚍
▼ Meklēša	ina									
Dokumenta no:	saukums		Dokur	menta numurs 🛈		Û	Dokumenta datums	÷ -		8
Organizăcija	/									
JAUNS DOKUM	ENTS								NOTĪRĪT MEKL	
Dokumenta	nosaukums	Organizācija			Dokum	enta numurs	Statuss	• Dok	umenta datums Dat	ne
lesniegums	par izmaiņām būvatļa	ujā			2127		Sagatave ①	29.10.2	2024	

Attēls. Jauna dokumenta veidošana.

IESNIEGUMS BRĪVĀ FORMĀ

Būvniecības iecerei ir jābūt reģistrētai būvvaldē (BIS2 pusē), lai varētu izvēlēties šo iesnieguma veidu.

Lietotājs var izveidot vai labot esošu šī veida dokumentu, ja:

- lietotājs ir būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja juridiskas personas pārstāvis (paraksttiesīga persona);
- lietotājs ir būvniecības ierosinātāja juridiskas personas pārstāvis ar spēkā esošu deleģējumu ar tiesībām veidot šādu dokumentu;
- lietotājam ir spēkā esoša pilnvara no būvniecības ierosinātāja ar tiesībām veidot šādu dokumentu.

Solī "Iesnieguma saturs" obligāti aizpildāmie lauki:

- Atbildīgā iestāde kur ir obligāti jānorāda adresāts, izvēloties to no pieejamo adresātu saraksta. Kuras var būt:
 - būvvalde vai institūcija, kas pilda būvvaldes funkcijas, kurai pieder būvniecības lieta;
 - BVKB;
 - iesnieguma adresāts pēc noklusējuma ir aizpildīts tikai, ja sarakstā ir tikai viens iespējamais adresāts.
- Iesnieguma teksts brīvā veidā ierakstāms paskaidrojuma teksts, ko vēlaties iesniegt būvvaldei.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	UMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GA	ITA LIETAS PI
lesniegums brīvā formā		
lesnieguma saturs	lesniegums	
lesnieguma saturs	Atbildīgā iestāde*	
Pielikumi	Machu bāvvalde ו	
lesnieguma apskats	iesnieguma teksts*	
		Tālāk ▶

Attēls. Iesniegums brīvā formā solis "Iesniegums".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solī "Pielikumi" lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu>.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKI	IMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZĪNUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU O	AITA LIETAS PI 🕨
lesniegums brīvā formā		
lesnieguma saturs	Pielikumi	
lesnieguma saturs	Datnes	
Pielikumi	■ datne.docx 06.06.2024 16.57, 10 KB ×	
lesnieguma apskats	1. PIEVIENDT DOCHMENTU	
	 Atpakaj 	Tālāk 🕨
1		

Attēls. Iesniegums brīvā formā solis "Pielikumi".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.



 $Sol{\Bar{i}} \ {\bf ``Iesnieguma apskats''} \ lietot{\Bar{a}} jam atr{\Bar{a}} da apkopojumu par visiem aizpild{\Bar{i}} tajiem datiem.$

Lietotājs var labot un/vai dzēst iesniegumu, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Lai iesniegtu būvvaldei, nospiež pogu <**Apstiprināt un iesniegt**>.

9.6.2 Iesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai

Lai iesnieguu nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai, autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļu "**Dokumenti**" un izveido jaunu dokumentu "**Iesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai**"

IESNIEGUMS NEPABEIGTAS JAUNBŪVES REĢISTRĒŠANAI

	I	2	V	Ē	L	Ē	T	E	S		
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_

 $B\bar{u}vniec\bar{c}bas$ iecerei ir jābūt reģistrētai b $\bar{u}vvald\bar{e}$ (BIS2 pus \bar{e}) un b $\bar{u}vei$ jāb $\bar{u}t$ ar b $\bar{u}vniec\bar{c}bas$ veidu "Jauna b $\bar{u}vniec\bar{c}ba$ ", lai varētu izvēlēties šo iesnieguma veidu.

Lietotājs var izveidot vai labot esošu šī veida dokumentu, ja:

- lietotājs ir būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja juridiskas personas pārstāvis (paraksttiesīga persona);
- lietotājs ir būvniecības ierosinātāja juridiskas personas pārstāvis ar spēkā esošu deleģējumu ar tiesībām veidot šādu dokumentu;
- lietotājam ir spēkā esoša pilnvara no būvniecības ierosinātāja ar tiesībām veidot šādu dokumentu.

Solis. Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona

Solī "Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona" automātiski aizpildās dati no būvniecības lietas.

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	JMENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTI	IKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUM	BŪVDARBU GAITA LIETAS ₽ ►
lesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistr	ēšanai			
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona <i>⊘</i>	Būvniecības ierosinātāji			
Ziņas par būvi	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	
Pielikumi	Būvniecības ierosinātājs	Juridiska persona	Mācību pašvaldība	
lesnieguma apskats				
				Talak

Attēls. Iesnieguma solis "Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Solis. Ziņas par būvniecības objektu

Solī "Ziņas par būvniecības objektu" lietotājs var atzīmēt, ieliekot ķeksi, nepieciešamās būves no būvniecības lietas ieceres dokumentā (vai būvatļaujā, ja tāda ir) norādītiem objektiem, kuri ir ar būvniecības veidu "Jauna

būvniecība". Par katru objektu atrāda tā kadastra apzīmējumu, ja tāds ir norādīts, un adresi. Nospiežot uz 🗔 mapes ikonas, lietotājs var apskatīties būves pamatdatus.

Lai lietotājs iesniegtu iesniegumu, tad visām būvju sarakstā izvēlētajām būvēm jāatbilst kritērijiem:

- Ir kadastra apzīmējums;
- Nav uzstādīta pirmsreģistrēšanas pazīme.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TE	HNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERG	OSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRT	RAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN ►			
lesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai										
lesnieguma saturs	Ziņas par būvi									
Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona 🛛 🥥	ter station to the									
Ziņas par būvniecības objektu	bet tā vēl nav reģistrēta	Lddzu, izvělieties ierakstus no bůvju saraksta. Ja atbilstošá nepabeigtá jaunbůve ir pirmsregisířeta Kadastra informácijas sistémá (ai ir piešķínts kadastra apzimějums), bet la věl na vregistreta Kadastra informácijas sistémá, pirms bůvadilei adrestě ne pabeigtas jaunbůves isenieguma sagatavošanas javeci nepabeigtas jaunbůves reģistracija Kadastra informácijas sistémá, vitat souvadilei adrestě ne pabeigtas jaunbůves (senieguma sagatavošanas javeci nepabeigtas jaunbůves ne jastracija Kadastra informácijas sistémá, vitat souvadilei adrestá u sobistová savdů v uzbůvětajam adoimam. Skáho ar nevabeidata jaunbůves rejistraciju ne ideas folotatiku kas apliceina deklarácija in oracidnos brůves rejistraci aubilstoší avdůvů uzbůvětajam adoimam. Skáho ar nevabeidata jaunbůves rejistraciju								
Pielikumi	reģistrācija Kadastra in un ēkas fotoattēlu, kas									
lesnieguma apskats	Kadastra informācijas s aktualizācija Kadastrā r	sistēmā no deklarā no deklarācijas"	cijas lasīt Valsts zemes dienesta māja	s lapā publicētajā pak	alpojuma aprakstā "Nepabeigtas jaunbi	ūves reģistrācija /				
Saskaņošana	,									
	Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	lr pirmsreģistrēta				
	Mazēka (nojume)	Jauna büvniecība	-	-	Abrenes iela 2, Viļaka, Balvu nov., LV-4583		0			
	 Atpakaļ 						Tālāk ▶			

Attēls. Iesnieguma solis "Ziņas par būvniecības objektu".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Solis "VVDZ pieprasījumi"

Solī "**VVDZ pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VVDZ. Bloks pieejams, ja būve ir reģistrēta VZD (tā nav pirm-sreģistrēta).

Tas nozīmē, ka šis objekts izsniedzot būvatļauju vai akceptējot vienkāršoto ieceri, bija pirmsreģistrēts. Pirms iesniegt iesniegumu "Iesniegums par nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanu" ar VVDZ pieprasījumu, ir jāveic būves kadastrālā uzmērīšana un objekta reģistrēšana VZD.

Pazīme "Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā" – pazīmi atzīmējot, var atzīmēt, kuras būves datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā un norādīt nepieciešamo informāciju tā paveikšanai:

- Kadastra numurs izvēlas no izkrītošā saraksta īpašuma kadastra numuru;
- Nodalījuma numurs lauks paredzēts Zemesgrāmatas nodalījuma norādīšanai. Nodalījuma numuru izvēlēties no saraksta pēc kadastra numura norādīšanas; 3- Maksātājs izvēlnē no saraksta izvēlas vienu no būvniecības ierosinātājiem (var būt arī pilnvarotā persona);
- Ir jāpievieno pamatojošie dokumenti, izmantojot darbību <**Pievienot dokumentu**>:
 - Norādot par to dokumenta veidu un pievienojot datni formātā PDF, EDOC, ASIC-E. Piemēram, notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, trešo personu piekrišana, ja zemesgrāmatā ierakstīta aizlieguma atzīme (ja minēts, ka bez personas piekrišanas nevar rīkoties ar īpašumu. Ņemt vērā, ka datnes formātā EDOC vai ASIC nedrīkst sevī saturēt vairāk par vienu datni
 - Pievienojami vismaz divi dokumenti "Iesniegums" (nostiprinājuma lūgums) un "Kvīts par kancelejas nodevas samaksu" (maksājuma uzdevums);
 - Obligāti jābūt e-parakstītiem šādiem dokumentiem datnēs eDoc, PDF, ASiC pilnvara, cita veida dokuments, iesniegums, piekrišana, bankas piekrišana, ģenerālpilnvara.
- No saraksta izvēlas, atzīmējot izvēles rūtiņu pie atbilstošā ieraksta, to būvi, kuras datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā;
- Ar darbību <**Pievienot sarakstam**> izvēlēto būvi/-es pievieno sarakstam "**Saraksts ar būvēm**, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums".

Saraksts "**Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums**". Pirms saraksta lietotājam atrāda informatīvu paziņojums "Iesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.". Būves sarakstā grupē pēc īpašuma numura. Sarakstā atrāda:

✓ Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā

ansala	js* Û				
				<u>▼</u>	
Piepra kance	asījums VVDZ netiks nosūtīts, ja elejas nodevas samaksu' (maksā	a netiks pievienoti vismaz divi ājuma uzdevums).	dokumenti – 'lesniegums' (nosti	iprinājuma lūgums) un 'Kvīts par	
Dokur EDOC	menta 'lesniegums' datnes saga C nedrīkst sevī saturēt citu EDO	tavi ir iespējams lejuplādēt š C formāta datni	eit vvdz_deletion_request.odt Lū	idzu, ņemiet vērā, ka datnes formātā	
Veicot zemes Būves LV45T 6-6	t kancelejas nodevas samaksu i sgrāmatas nodalījuma numurs (s dzēšanai, ierakstīšanai, jaunbū IREL1060190917200 vai juridis	maksājuma mērķī norādāms citādi zemesgrāmatas tiesne īves reģistrēšanai kancelejas kām personām LV61TREL10	- personas kods vai reģistrācijas sis e-lūguma izskatīšanu var atte nodevas apmērs ir 7.20€; maks 60190917300. Papildus informā	s numurs; un kadastra vai eikt - atstāt bez ievērības). sājams uz kontu fiziskām personām icija https://zemesgramata.lv/saturs/lv/10-	
Doku	umenta veids*				×
Pievi	ienotais dokuments * (i)			· ·	
\uparrow	PIEVIENOT DOKUMENTU				
PIE	VIENUT DUKUMENTU				
		Kadastra numurs	Būvniecības veids	Adrese	
	Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs				

lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.								
Kadastra numurs Būves	Pieprasīj… veids	Rēķina numurs	Rēķina statuss	Pieprasīj… statuss	Pieprasīj… atjaunoš… datums			
⊃ Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem,	kuri tiks izveidoti VVDZ.*							

Atpakaļ

Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma par būves neesamību solī "VVDZ pieprasījumi"
- Būves īpašuma numuru;
- Sarakstu ar būvēm, kuras ietilps šajā īpašumā: būves kadastra apzīmējums, būves nosaukums/adrese;
- Pieprasījuma veids "Reģistrētas būves dzēšana (VVDZ)";
- Rēķina numurs ja ir norādīts, darbojās kā saite rēķina atvēršanai;
- Rēķina statuss ja ir norādīts rēķina numurs, tad iespējamās vērtības ir "Neapmaksāts", "Apmaksāts";
- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtības: "Nav izveidots", "Apstrādē", "Pabeigts". Noklusētā vērtība "Nav izveidots";
- Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums.

Katram īpašumam lietotājs var norādīt pieprasījumiem papildus nepieciešamos datus. Ja blakus īpašumam ir

sarkans riņķītis, tad dati nav aizpildīti

, ja zaļš, tad dati ir aizpildīti, bet ir labojami



Ja kādam ierakstam šajā sarakstā ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir "Neveiksmīgs", lūgums griezties atbilstošajā iestādē, lai pabeigtu datu apstrādi.".

Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, obligāti jābūt uzstādītai pazīmei par iepazīšanos ar datiem par VVDZ pieprasījumiem.

Papildus norādītie dati un pazīmes nav rediģējami pēc dokumenta nodošanas saskaņošanai vai iesniegšanas būvvaldei.

Datu bloks "VVDZ pieprasījumi" netiek atrādīts iesniegumos, kuri ir nodoti saskaņošanai vai iesniegti būvvaldē pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas.

Mainot iesnieguma daļu "Ziņas par būvniecības objektu", mainās arī dati šajā solī.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

Solis. Pielikumi

Solī "Pielikumi" lietotājs pēc izvēles var pievienot pielikuma datnes.

◄ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	IMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN\ ►
lesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistr	ēšanai	
lesnieguma saturs	Dokumentu saraksts	
Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona 🛛 🥥	Pievienotie dokumenti	
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	↑ PIFVIENT REKINFATE	
Pielikumi		
lesnieguma apskats		
Saskaņošana	 Atpakaj 	Tālāk 🕨



Solis. Iesnieguma apskats

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam atrāda apkopojumu par viesiem aizpildītajiem datiem.

Lietotājs var labot un/vai dzēst iesniegumu, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

Lai iesniegtu būvvaldei, nospiež pogu $\langle Apstiprināt un iesniegt \rangle$, ja ir pats būvniecības ierosinātājs vai ir tiesības pārstāvēt būvniecības ierosinātāju.

Ja ir vairāki būvniecības ierosinātāji, vai nav tiesības iesniegt šo dokumentu, tad iesniegums jānosūta būvniecības ierosinātājiem saskaņošanā.

Par saskaņojuma pieprasīšanu personas saņems e-pastu un saskaņojuma paziņojumu sadaļā "**Paziņojumi/Par** saskaņojumiem":

Sadaļā **Paziņojumi / Par saskaņojumiem** atverot saskaņojuma paziņojumu (mapītes ikona), ir iespēja apskatīt iesnieguma kopskatu un apstiprināt vai noraidīt saskaņojumu.

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	IMENTU SASKAŅOJUMI TEHNI	ISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI EN	IERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA U	N PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN\ ►
lesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistr	ēšanai						
Iesnieguma saturs Būvniecības ierosinātājs un Pilnvarotā persona varsotas ierosinātājs un Pilnvarotā persona varsotas va	lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšana: lesniedzējs lesniedzēja e-pasts Būvniecības ierosinā	s datums	2517 Sagatave ① - Péteris_20 Arhitekts_20 peteris20.paraudzins20@gmai	il.com			
	lesaistītā persona Pe	rsonas tips Nosaukums	/ Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
	Būvniecības Fizi ierosinātājs	tiska persona Pēteris_20 A	rhitekts_20	-	99999920	peteris20.parau	
	Ziņas par būvi						
	Objekta veids E v	Būvniecības Kadastra apzīmē veids identifikators / M objekta numurs	jums / Objekta 🦳 Kadastra num eliorācijas	urs Adrese			
	Mazēka (nojume) J. b	launa - Dūvniecība	-	Abrenes iela 2, Viļaka, Balvu no LV-4583	V.,		
	DZĒST NOTIKUMU	VĚSTURE ATPAKAL					
	 Atpakaļ 						Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma solis "Iesnieguma apskats".

lesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai



Attēls. Iesnieguma pēdējais solis "Saskaņošana".



Attēls. Atvērt saskaņojumu paziņojumu sadaļu.

PAZIŅOJUMI / PAR SASKAŅOJUMIEM

Paziņojums

▶ lesniegums nepabeigtas ≸ jaunbūves reģistrēšanai Apstiprināts

Neizskatīts

16.11.2023.

15.11.2023.

1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -					
Grupa		S	Apraksts		
Paziņojuma datums 15.11.2023 fi	<u> </u>	م ۳	stlasīt arhivētus paziņojumus v.	NOTIBIT	MEKLÉT
Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts	lzskatīšanas datums	
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	13.02.2024.	BIS: apliecinājuma pieprasījums lietai TMP-381621-12727 PR (šķūņa atjaunošana) (13.feb j.port)	13.02.2024.	0
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	18.01.2024.	BIS: apliecinājuma pieprasījums lietai TMP-381442-12560 Paziņojums par būvniecību IAU	18.01.2024.	0
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	18.01.2024.	BIS: apliecinājuma pieprasījums lietai TMP-381442-12560 Paziņojums par būvniecību IAU	18.01.2024.	6
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	18.01.2024.	BIS: apliecinājuma pieprasījums lietai TMP-381442-12560 Paziņojums par būvniecību IAU	18.01.2024.	0
 leceres iesniegums 	Apstiprināts	18.01.2024.	BIS: apliecinājuma pieprasījums lietai TMP-381442-12560 Paziņojums par būvniecību IAU	18.01.2024.	6
 Paziņojums 	Apstiprināts	29.11.2023.	BIS: lesnieguma par izmaiņām būvniecības procesa dalībnieku sastāvā apliecinājuma pieprasījums	29.11.2023.	0
 Paziņojums 	Apstiprināts	28.11.2023.	BIS: lesnieguma par izmaiņām būvniecības procesa dalībnieku sastāvā apliecinājuma pieprasījums	28.11.2023.	0

∢Atpaka∣ 1 2 **3**

BIS: apliecinājuma pieprasījums lietai lecere ar PN un kārtām apmācībām (apvienotais BŽ) Students16 13.02.2024.

BIS: leceres iesnieguma apliecinājuma pieprasījums būvniecības lietā BIS-BL-381162-13183 2x Jauna būvniecība 15.11

۵

Attēls. Paziņojumi / Par saskaņojumiem.

lesniegums nepabeigta	as jaunbūves reģistrēšana	i · BIS-BL-381162-13183			
lesnieguma numurs		25665			
lesnieguma statuss lesniegšanā					
lesnieguma iesniegšanas (datums	-			
lesniedzejs		Andris Paraudziņs			
iesniedzeja e-pasts		into_andris@andrisparaudzins	3.com		
Būvniecības ierosinātā	iji				
lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis E-pasts	5
Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Students20 Ierosinātājs20	-		
Ziņas par būvi					
Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	
Ēka (cita ēka)	Jauna būvniecība	-	-	"Lilastes Priedes", Lilaste, Siguldas nov., LV-2163	6
Būvniecības ierosinātā Saskaņotājs Statuss Apliecinājumi*	ija apliecinājumi / saskaņo volie dokumentu atvasinājumi a	jumi Students20 lerosinätäjs20 Saskaņošanā tbilst dokumenta oriģinālam.			
Apliecinu, ka trešo perso	onu īpašuma tiesības ir ievērota	IS.			
« ATORIEZTIES APS	TIPRINĀT UN IESNIEGT NORAIDĪ				

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vniec\bar{\iota}bas \ ierosin\bar{a}t\bar{a}j\bar{a} \ iesnieguma \ saskaņošana.$

 $P\bar{e}c$ visu būvniecības ierosinātāju saskaņojuma apstiprināšanas iesniegums tiks iesniegts elektroniski būvniecības lietas būvvaldei.

9.6.3 Iesniegums par PIPA statusa pieprasīšanu būvniecības lietai

Būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarota persona BISP var iesniegt iesniegumu Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai (LIAA) par prioritāra investīcijas projekta statusa iegūšanu būvniecības lietai, lai iegūtu prioritāro investīciju projektu apkalpošanas (PIPA) statusu būvniecības lietai ātrākai dokumentu izskatīšanai.

Autorizējies BISP lietotājs būvniecības lietas sadaļā **"Dokumenti**" var veidot dokumentu "**PIPA statusa pieprasījums**", ja lietotājs lietā ir kādā no lomām:

- Būvniecības lietas iecerē norādītais būvniecības ierosinātājs;
- Būvniecības lietas iecerē norādītā būvniecības ierosinātāja pilnvarota persona ar tiesību viņu pārstāvēt kā būvniecības ierosinātāju.

Lai iesniegtu PIPA statusa piešķiršanas iesniegumu, autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietas sadaļu "Dokumenti" un izveido jaunu dokumentu "PIPA statusa pieprasījums", nospiežot pogu $\langle Jauns \ dokuments \rangle$

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI PAZIŅO. Þ
✓ Meklēšana			
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs ①	Dokumenta datums	iii
Organizācija			
			NOTĪBĪT MEKLĒT
JAUNS DOKUMENTS			

Attēls. Jauna dokumenta veidošanas uzsākšana.

No pieejamajiem dokumentu veidiem izvēlas dokumenta veidu:

IZVĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:

TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMS	IZVELETIES
NKMP ATĻAUJAS SAŅEMŠANAS IESNIEGUMS	IZVELĒTIES
DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS	IZVELĒTIES
PIPA STATUSA PIEPRASĪJUMS	IZVELĒTIES
(ATGRIE7TIES	

Attēls. Dokumenta "PIPA statusa pieprasījums" pievienošana pie būvniecības lietas.

Uzsāk veidot iesniegumu un norāda iesniedzēja kontaktinformāciju un pieprasījuma informāciju.

Solī "Iesniedzējs" atrāda iesniedzēja informāciju ar iespēju norādīt kontaktinformāciju:

- Vārds lietotāja vārds, aizpildās automātiski, nav labojams;
- Uzvārds lietotāja uzvārds, aizpildās automātiski, nav labojams;

- Adrese lietotāja deklarētā adrese, iespējams labot;
- Tālruņa numurs lietotāja tālruņa numurs, iespējams labot;
- E-pasts e-pasta adrese, iespējams labot.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMI	ENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIET	AS PILNVARAS/ 🕨
PIPA statusa pieprasījums		
lesnieguma saturs	lesniedzējs	
lesniedzējs	Vārds	
Pieprasījuma dati	Pêteris_03	
lesnieguma apskats	Uzvärds* Arhiteks_03	
	Autrese ² Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039	
	Tälruna numurs* 99999903	
	E-pasts* peteris03 paraudzins03@gmail.com	
		Tālāk ►

Attēls. Iesniedzēja datu ievades solis "PIPA statusa pieprasījumā".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>\!\!.$

Solī "Pieprasījuma dati" jānorāda šāda informācija:

- Pieprasījuma pamatojums Teksta ievade, obligāta;
- Pielikuma datne iespēja pievienot vismaz vienu datni, obligāti.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUM	ENTU SASKAŅOJUMI (1) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILNVARAS/ 🕨
PIPA statusa pieprasījums		
lesnieguma saturs	Pieprasījuma dati	
lesniedzējs 📀	PIPA pieprasījuma pamatojums*	
Pieprasījuma dati	Brtva teksta alzpildāms lauks	
lesnieguma apskats	Datnes * E datne.docx 10.06.2024 12:20, 10 KB × ① PREVENUT DOKIMENTN	
	 Atpakaj 	Tālāk 🕨

Attēls. Pieprasījuma datu ievades solis "PIPA statusa pieprasījumā".

Kad ievadīti visi pieprasījuma dati, lietotājam tiek atspoguļots iesniegumā ievadīto datu kopskats, un lietotājs var:

- Labot iesnieguma datus, nospiežot pogu <Labot>, vai atgriezties iepriekšējā ievades solī, nospiežot pogu <Atpakal>;
- Dzēst iesniegumu, ja tam ir statuss "Sagatave", nospiežot pogu <Dzēst>;
- Iesniegt iesniegumu LIAA uz izskatīšanu, nospiežot pogu <Iesniegt>.
- Apskatīt iesnieguma notikumu vēsturi, nospiežot pogu <**Notikumu vēsture**>.

Pēc iesnieguma iesniegšanas tam tiek uzstādīts statuss "**Iesniegts**" un sistēma sinhronizē PIPA pieprasījuma iesniegumu uz BIS2 iekšējo sistēmu, lai iesniegums nonāktu pie adresāta LIAA tālākai apstrādei. Sistēma pie iesnieguma pielikumiem būs izveidojusi pieprasījuma pdf datni, kur būs redzami pieprasījuma dati, kā to atrādīja kopskatā.

Iesniegum nevar labot vai dzēst. Var skatīt kopskatu un notikumu vēsturi. Kad iesniegums būs iesinhronizējies LIAA darba vietā, statuss tiks uzstādīts "**Reģistrēts**". Ja LIAA "**PIPA statusa pieprasījumu**" būs izskatījusi un apstiprinājusi, tad pie dokumenta būs redzams statuss "**Apstiprināts**" un pie būvniecības lietas būs vizuāli izcelts "**PIPA**" statuss.

Ja LIAA "**PIPA statusa pieprasījumu**" būs izskatījusi, bet tas ticis noraidīts, tad pie dokumenta būs redzams statuss "**Noraidīts**" un būvniecības lieta neiegūs PIPA statusu.

Ja lieta ieguvusi PIPA statusu, tad arī būvvaldēm būvniecības lietu atrādīs ar šo PIPA statusu un darba uzdevumi nākamo iesniegumu apstrādei veidosies ar mazāku izskatīšanas termiņu, lai dokuments tiktu izskatīts prioritārā kārtībā.



Attēls. Pieprasījuma kopskats pirms iesniegšanas.

PIPA STATUSA PIEPRASĪJUMS · TMP-375809-9236	
Iesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzējs Iesniedzēja e-pasts	2232 Iesniegts 31.05.2021. Students20 Ierosinātājs20 students20@inbox.lv
KONTAKTINFORMĀCIJA	
Juridiska persona	Mācību pašvaldība, 90009115618, Abrenes iela 26, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583, 64500000, dome@pasvaldiba.lv
PIEPRASĪJUMA DATI	
PIPA pieprasījuma pamatojums	Brīva teksta ievades lauks, kur jāapraksta pamatojums.
PIELIKUMI	
Pielikumi	Lesniegums.pdf 31.05.2021 21:34, 6 KB
lesniegums	pipa_statusa_pieprasijuma_iesniegums_13.pdf 31.05.2021 21:54, 20 KB
ATBILDES SAŅEMŠANAS VEIDS	
Publiskajā portālā	
NOTIKUMU VESTURE	
$Attar{e}$	ls. Pieprasījuma kopskats pēc iesniegšanas.

BÖVNIECĪBAS LIETA: LIETA PIPA APMĀCĪBĀN 12.MAIJĀ MĀCI <u>BIS-BL-376656-12808</u> Būvdarbi · Macību būvvalde · Parbūve, Atjau Lieta ir norādīs(-) būvspeciālists(-), kuram sertificējošā iestāde ir apturēju · Juris_20 Būvuzraugs_20, sertifikāts 3-01348	BU BYY YERSIJA2 PIPA nošana - 12.05.2021 11:43 - <u>Notikumu Veskura -</u> si/anulėjusi sertifikātu:		7		
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASI	KAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEK	TS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOS	ERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀ	RTRAUKUMI BŪVDARBU GAIT	TA LIETAS PILN >
✓ Meklēšana Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs ①	0	Dokumenta datums		
Organizācija		5		NOTIRIT	MEKLÊT
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
PIPA statusa pieprasījums	LIAA/PIPA	BIS-BV-22.14-2021-6	Apstiprināts 🕕	12.05.2021	-
Būvatļauja (ēkām)	Mācību būvvalde	BIS-BV-4.1-2021-224	BUN izpildīti 🕕	16.06.2021	-
Būvatļaujas pielikums	Mācību būvvalde	BIS-BV-4.9-2021-210	Parakstīts 🕕	16.06.2021	*
Būvniecības iesniegums ēkai	Mācību būvvalde	BIS-BV-1.1-2021-397	Akceptēts ①	16.06.2021	-
lesniegums par izmaiņām būvatļaujā	-	2326	Sagatave (i)	30.09.2021	-

Attēls. Apstiprināta PIPA statusa pieprasījuma un lietas PIPA statusa atrādīšana.

Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	Dokumenta datums	Datne
PIPA statusa pieprasījums	LIAA/PIPA	BIS-BV-22.14-2021-12	Noraidīts	18.05.2021	-
Būvniecības iesniegums ēkai	Mācību būvvalde	BIS-BV-1.1-2021-395	Reģistrēts	12.05.2021	-
JAUNS DOKUMENTS					

 $Att\bar{e}ls.\ Noraid\bar{\imath}ta\ PIPA\ piepras\bar{\imath}jums\ atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana.$

9.6.4 Iesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam

Lai iesniegtu elektroniski iesniegumu būves/telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas pasūtīšanai, autorizēts BISP lietotājs savā būvniecības lietu sarakstā izvēlas būvniecības lietu, kurai vēlas izveidot iesniegumu. Šis iesnieguma veids ir pieejams tad, ja būvniecības lietas stadija ir "Būvdarbi" vai "Nodošana ekspluatācijā".

Lietotājs atver būvniecības lietas dokumentu sarakstu, izvēlas darbību veidot jaunu dokumentu un iespējamo dokumentu sarakstā izvēlas "Iesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam" (turpmāk – BKU iesniegums):

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS
IZVĒLIETIES DOKUMENTU VEIDU:	
IESNIEGUMS PAR IZMAIŅĀM BŪVATĻAUJĀ	
PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMU IZPILDES IESNIEGUMS	

IZVĒLĒTIES
IZVĒLĒTIES
IZVĒLĒTIES

Pie šī dokumenta veida lietotājs var redzēt informatīvu skaidrojumu, izvēršot bultiņu "Apraksts":

IESNIEGUMS KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS AR DATU REĢISTRĀCIJU/AKTUALIZĀCIJU KADASTRĀ Diedrasījumam	
Apraksts Iesniegums būves, telpu grupas kadastrālai uzmērīšanai ar datu reģistrāciju / aktualizāciju Kadastra informācijas sistēmā	

BKU iesniegumu var veidot lietotājs, kuram izpildās viens no nosacījumiem:

- 1. Darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- 2. Darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām "pārstāvēt personu" un/vai "sagatavot šī veida iesniegumu";
- 3. Darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un ir paraksttiesīga persona;
- 4. Darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām "sagatavot šī veida iesniegumu";
- 5. Darbojas juridiskas personas profilā un šai juridiskai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām "pārstāvēt personu" un/vai "sagatavot šī veida iesniegumu", un lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām "sagatavot iesniegumu".

BKU iesniegumā secīgi apskata automātiski aizpildīto un aizpilda nepieciešamo informāciju.

Solis "Iesniegums".

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	IMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISK	E NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSE	ERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UM	I PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN					
lesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam											
lesnieguma saturs lesniegums Pieprasījums Pasūtījums lesnieguma apskats Saskaņošana	Pamata informācija Būvniecības ierosinātājs Būvniecības lieta Objekta nosaukums Iesnieguma adresāts Būvniecības ierosinātāj	Mãc BIS Liet Vals	sību pašvaldība -BL-375655-12506 a PIPA apmācībām 12.maijā Māc ts zemes dienests BKI, (9000003	sību bvv versija2 30432)							
	lesaistītā persona Būvniecības ierosinātājs	Nosaukums / Vārds Uzvārds Mācību pašvaldība	Tälrunis 6450000	*	E-pasts* dome@pasvaldiba.lv	Tālāk ▸					

Attēls. BKU iesnieguma solis "Iesniegums".

Datu blokā "Pamata informācija" informatīvi atrāda:

- 1. Būvniecības ierosinātājs tā vārds, uzvārds vai nosaukums;
- 2. Būvniecības lieta lietas numurs;
- 3. Objekta nosaukums;
- 4. Iesnieguma adresāts.

Datu blokā "Būvniecības ierosinātāji" attēlo pilno informāciju par būvniecības ierosinātāju:

- 1. Iesaistītā persona;
- 2. Nosaukums / Vārds Uzvārds;
- 3. Tālrunis obligāti aizpildāms/ labojams datu lauks;
- 4. E-pasts obligāti aizpildāms/ labojams datu lauks;
- 5. Īpašuma izvēle objektu saraksts, par kuriem tiks veidots iesniegums. Lietotājs norāda tos objektus, par kuriem veido iesniegumu. Lietotājs var izvēlēties no būvniecības lietā esošo objektu saraksta, kuru būvniecības veids nav "Nojaukšana" vai "Būve apvidū neeksistē". Vienā iesniegumā var iekļaut tikai viena īpašuma objektus vai objektus, kuriem nav norādīts īpašums.

Solis "Pieprasījums"

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas do	(UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSEI	RTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNI 🕨
lesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar d	atu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam	
Iesnieguma saturs Iesniegums Pieprasījums Pasūtījums Iesnieguma apskats Saskaņošana	Pieprasījuma dati Pieprasījuma dati likadastra apzimējums* 38780050060001 Nosaukums Dzīvojamā ēka Apbūves taukums (kv.metri)* ① 321.0 Kopējais būvtilpums (kub.m.)* Telpu grupas skaits reģistrācijai (skaits) ① Kopēja platība, kurā veikti būvdarbi (kv.metri) tajā skaitā telpas, kuru platība vienāda vai lielāka par 232 kv.m. ① PIEVIENT JANN TELPP GRUPP SAALIJUMP	
	Iekļaut būvi pieprasījumā? Kadastra apzīmējums* 38760050060002 Nosaukums Sķūnis Apbūves laukums (kv. metri)* ① Kopējais būvtipums (kub m.)* Telpu grupas skaits reģistrācijai (skaits) ① Kopēja platība, kurā veikti būvdarbi (kv. metri) tajā skaitā telpas, kuru platība vienāda vai lielāka par 232 kv.m. ① PIEURANT JANN TELPU GRUPU SAALIUNU 1 Atnakal	Talak)

Šajā solī katram objektam atkarībā no tā veida lietotājs norāda:

- 1. Ja objekts ir "Ēka":
 - $1. \ Apbūves \ laukums \ (kv.metri) decimāls \ skaitlis. Ja ir norādīts būves \ datos, \ atrāda \ kā \ noklusēto \ vērtību;$
 - 2. Telpu grupas skaits reģistrācijai (skaits) vesels skaitlis, ja ir norādīts būves datos, atrāda kā noklusēto vērtību. Laukam ir informatīvs paskaidrojums "Norāda, ja tiks veikta jaunas telpu grupas reģistrācija. Ēkas pirmreizējas kadastrālās uzmērīšanas gadījumā norāda, ja telpu grupas skaits ir 2 vai vairāk.".
- 2. Ja objekts ir "Ēka" vai "Telpu grupa":
 - 1. Kopēja platība, kurā veikti būvdarbi (kv.metri) decimāls skaitlis;
 - 2. Bloks "tajā skaitā telpas, kuru platība vienāda vai lielāka par 232 kv.m." saraksts ar telpu grupu sadalījumu:
 - 1. Platība kv.m.;
 - Telpu skaits vesels skaitlis. PAIS pakalpojuma atribūts "Telpas ar platību no 4.7. līdz 232 kv.m."
 ja personai ir uzmērāma telpa, kura ir vienāda vai lielāka par 232 kv.m., tad šīs telpas plātība jāatņem no tās platības, kura tiks noradīta BIS pasūtījuma formā laukā "Kopēja platība, kurā veikti darbi.
- 3. Ja objekts ir "Inženierbūve":
 - 1. Inženierbūves veids obligāts, viena no vērtībām "Lineāra" vai "Punktveida";

- 2. Kopēja platība, kurā veikti būvdarbi (kv.metri) decimāls skaitlis;
- 3. Telpu grupas skaits reģistrācijai (skaits) vesels skaitlis, ja ir norādīts būves datos, atrāda kā noklusēto vērtību. Laukam ir informatīvs paskaidrojums "Norāda, ja tiks veikta telpu grupas reģistrācija";
- 4. Ja ir norādīta "Lineārā", papildus jānorāda vismaz vienu no vērtībām:
 - 1. Garums kilometros (km);
 - 2. Laukuma izmērs (1000m2).
- 4. Ja objekts ir pirmsreģistrēta būve tās tiek apkopotas atsevišķā BKU iesniegumā, jo ir bez nostiprinātas piederības (bez piekritības nekustamā īpašuma kopai).

Solī "Pasūtījuma dati" obligāti jāveic šādas atzīmes:

- 1. Rēķina un materiālu saņēmējs obligāts, norāda vienu personu, būvniecības ierosinātāju vai kādu no pilnvarotām personām;
- 2. Pazīmi "Apliecinu, ka būvju raksturojošā informācija, kura netiek aktualizēta, atbilst faktiskajai situācijai apvidū.". Pazīmei atrāda informatīvu paskaidrojumu "Norāda, ja tiks ierosināta daļēja uzmērīšanā Kadastra informācijas sistēmā reģistrētajam objektam";
- 3. Atzīmē pazīmi "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidotie VZD.". Ja pazīme nav atzīmēta, iesniegumu nav iespējams iesniegt;
- Informatīvs teksts "Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) ierosināta VZD pasūtījuma izpildes nosacījumi" ar saiti uz https://www.vzd.gov.lv/lv/vzdpin.

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	UMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
lesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar da	atu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam	
lesnieguma saturs	Pasūtījuma dati	
lesniegums 🗸	Rēķina un materiālu saņēmējs*	
Pieprasījums 📀	Mācību pašvaldība × •	
Pasūtījums		
lesnieguma apskats	□ Apliecinu, ka būvju raksturojošā informācija, kura netiek aktualizēta, atbilst faktiskajai situācijai apvidū.* U □ Esmu junazinies ar informāciju nac incorsēti kuristinies kuri tiks izvidelb VZD *	
Saskaņošana	Control contro control control control control control control control control co	
	 Alpaka] 	Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma solis Pasūtījuma dati.

Solī **"Iesnieguma apskats**" lietotājs var novērtēt izveidotā iesnieguma kopskatu un pārliecināties, ka visi iesniedzamie dati ir korekti.

lesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam

lesnieguma saturs		Pamatinformācija					
Iesniegums		lesnieguma numurs		2520			
Pieprasījums	O	lesnieguma statuss		Sagatave ①			
Pasūtījums		lesnieguma iesniegš	anas datums	-			
lesnieguma apskats		lesniedzējs		Pēteris_20 Arhi	ekts_20		
Saskaņošana		lesniedzēja e-pasts		peteris20.parau	dzins20@gmail.co	m	
		Apliecinu, ka būvju ra aktualizēta, atbilst fal	aksturojošā inform ktiskajai situācijai	iācija, kura netiek Apliecinu apvidū.			
		Esmu iepazinies ar ir tiks izveidoti VZD.	nformāciju par pieļ	prasījumiem, kuri Jā			
		lesnieguma adresāts	eguma adresāts Valsts zemes dienests BKI				
		Būvniecības ieros	ūvniecības ierosinātāji				
		Saraksts	Saraksts				
		lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārs	stāv Tālrunis	E-pasts
		Būvniecības ierosinātājs	Juridiska persona	Mācību pašvaldība	-	6450000	0 dome@pasvaldi
		Būves					
		Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	
		Ēka (cita ēka)	Pārbūve	38780050060001	38780050060	"Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584	6
		Ēka (cita ēka)	Atjaunošana	38780050060002	38780050060	"Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584	

Kadastra numurs	Adrese		Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	Atjaunošanas datums	
\$ 38780050060	Dzīvojamā ēka, 38 pag., Viļakas nov., "Rudzīši", Sils, Sus	780050060001, "Rudzīši", Sils, Susāju LV-4584 šķūnis, 38780050060002, sāju pag., Viļakas nov., LV-4584	Kadastrālā uzmērīšana (VZD)	nav izveidots	-	
Maksājuma dati						
Maksājuma dati Rēķini		Mācību pašvaldība -				
Vēlos paātrinātu pakalpojur cenai koeficientu divi	na izpildi, piemērojot	Nê				
Pieprasījuma dati: D	zīvojamā ēka/38	780050060001				
lekļaut būvi pieprasījumā?		Jā				
Apbüves laukums (kv.metri)		321.0				
Telpu grupas skaits reģistrā	icijai (skaits)	1				
Kopējais būvtilpums (kub.m Kopēja platība, kurā veikti bi	ı.) İvdarbi (kv.metri)	100.0 100.0				
Pieprasījuma dati: š	kūnis/387800500	060002				
leklaut būvi pieprasījumā?	,	.18				
Apbüves laukums (kv.metri)		10.0				
Telpu grupas skaits reģistrā	icijai (skaits)	1				
Kopējais būvtilpums (kub.m	L)	10.0				
Kopēja platība, kurā veikti bi	ūvdarbi (kv.metri)	10.0				
	-					
UZEST NUTIK	UMU VESTURE	АТРАКАĻ				

Šī soļa formas apakšā pieejamas ir darbības <**Dzēst**> iesnieguma dzēšanai, <**Notikumu vēsture**> esošo notikumu apskatei un <**Atpakaļ**>, lai atgrieztos pie būvniecības lietas dokumentu saraksta:

Kopēja platība, kurā veikti būvdarbi (kv.metri) 10.0	
DZĒST NOTIKUMU VĒSTURE ATPAKAĻ	
Atpaka!	Tālāk 🕨

Solī "Saskaņošana" tiek attēlots saraksts ar personām, ar kurām ir jāveic BKU iesnieguma saskaņošana.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA	UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN 🕨									
lesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam											
lesnieguma saturs	Būvniecības ierosinātāji										
Pieprasījums	Saraksts										
Pasūtījums 🖉	Iesaistītā persona Personas tips Nosaukums / Vārds Uzvārds Pārstāv	Tālrunis E-pasts									
lesnieguma apskats	Būvniecības Juridiska persona Mācību pašvaldība -	64500000 dome@pasvaldi									
Saskaņošana	ierosinātājs										
	SASKAŅOT AR BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJU DZĒST NOTIKUMU VĒSTURE										

Attēls. Iesnieguma solis "Saskaņošana".

Pēc BKU iesnieguma nodošanas saskaņošanai:

- 1. Lietotājs var veikt iesniegšanu atbildīgai iestādei ar pogu <**Iesniegt**>, ja ir vienīgais būvniecības ierosinātājs un/vai nav nepieciešams iesniegšanas saskaņojums no pārējiem būvniecības ierosinātājiem/pasūtītājiem;
- 2. Ja būvniecības ierosinātāji vairāki iesniegšanas saskaņošana notiek pēc tāda paša principā kā aprakstīts "Ieceres iesnieguma saskaņošana no iesaistīto personu puses".

Pēc BKU iesnieguma veidošanas uzsākās, tas tiek saglabāts un tā statuss ir "Sagatavots" un iesniegums parādās būvniecības lietas dokumentu sarakstā un iesniegto dokumentu sarakstā.

Kad iesniegumu statusā "Sagatavots":

- Lietotājs var labot vai dzēst iesniegumu;
- Lietotājs var apskatīt iesnieguma kopsavilkumu;
- Lietotājs BKU iesniegumu var nodot saskaņošanai;
- Lietotājs BKU iesniegumu var iesniegt.

Ja iesniegums veiksmīgi iesniegts, iesnieguma statusu nomaina uz "Iesniegts" un atrāda paziņojumu "Iesniegums ir veiksmīgi iesniegts.".

Gadījumā, ja nav veiksmīgi iesniegts, piemēram "Kļūda iesniedzot", jo nestrādā VZD saskarne, mēģiniet pēc laika atkārtot iesniegšanu. Ja arī tad neizdodas, vienmēr pastāv iespēja iesniegt ārpus BIS, piemēram, izmantojot VZD e-pakalpojumu "Būves, telpu grupas kadastrālā uzmērīšana ar datu reģistrāciju vai aktualizāciju Kadastrā" portālā latvija.lv.

Iesniegtu iesniegumu:

- Nevar labot;
- Nevar dzēst;
- Var skatīt kopskatu.

 $\rm P\bar{e}c$ iesnieguma iesniegšanas un VZD pieprasījuma apstrādes uzsākšanas, papildus tiks atrādītā informācija par pasūtījumu:

- Pasūtījuma numurs;
- Pasūtījuma statuss;
- Pasūtījuma statusa pēdējās atjaunošanas datums;
- Rēķinu saraksts par katru rēķinu atrāda numuru un statusu, katra rēķina numurs ir saite uz atbilstošu rēķinu lietotāja profilā "Rēķini", ja šim lietotājam ir pieejama rēķina detalizētā informācija;
- Ja pieprasījuma apstrādes laikā, kādam no objektiem ir reģistrēta apstrādes kļūda, atrāda atbilstošu paziņojumu.

Ja BKU pieteikumu VZD noraidījis, jāveido jauns BKU iesniegums, ja BKU pasūtījuma virzība aktuāla. Pārmaksāto summu par pakalpojumu VZD atgriež ārpus BIS.

Ja iesniegumam ir norādīts "Trūkst informācija", lietotājs var noteiktā laika posmā (5 dienās):

- Labot dokumenta saturu tikai pamatojumu un pielikumu datnes;
- Iesniegt labotu dokumentu atbildīgai iestādei.

Atvērtais dokuments paliek statusā "Sagatave" un 5 dienu laikā neiesniedzot dokumentu atpakaļ būvvaldē, to vairs nevarēs izdarīt — iesniegšana beigsies ar kļūdu. Lai iesniegtu izmaiņas, jāgriežas būvvaldē ar lūgumu uzlikt atpakaļ statusu "Trūkst informācija".

9.6.4.1 BKU iesnieguma atbildes datnes saņemšana

Lai saņemtu atbildes datni uz iesniegumu "Iesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam", lietotājam ir jāautorizējas BISP.

Kad BKU iesnieguma atbildes datne ir sagatavota, lietotājam tā ir pieejama kā "BKU dokuments":

1. Atverot saiti, kas iesūtīta paziņojumā (sk. "Paziņojumi")

Meklēt	Q 🔀 🙆 🤇	3					
	Paziņojumi						
	 Visi paziņojumi (419) 						
	 Informatīvie (338) 						
	 Atgādinājumi (15) 						
	Brīdinājumi (4)	- 1					
	Par pieprasījumiem (2)	- 1					
×	Par saskaņojumiem (2)						
	 Par izsniegtajiem dokumentiem (58))					

2. Saņemto dokumentu sarakstā – personai, kura atbilstošajā pieprasījumā tika norādīta kā materiālu saņēmējs. Saņemtos dokumentus var aplūkot, atverot no sadaļas "Mani dati" izvēlni "Mani pieprasījumi" un tad aktivizējot šķirkli "Saņemtie dokumenti".

\land B	ÜVNIECĪBAS INFORMĀCIJA	IS SISTĒMA					Meklēt		Q	8	1) @ IJ	/ <u>></u>
4		S DIL NVADAS / DEL EGÊLIJMI 🚽	EKSPI HATĀCI JAS PILNVA	RAS/DELECÊUUMI 🚽	SANEMTIE DOKUMENTI 13	IESNIECTIE DOKIIMENT		יז אווווז או 🚽 🕴 אווווז פו		I ÎCUMI AR RÛVKOMER	IZVĒIĒTAIS profils:		
	MANA INFORMACIJA - BOVNIECIDAS	S FILM VANUES DELEGESOMI	EKSFEGATACIJAS FILAVA	RAS/DECEQEJONI	SANCHITE BOKOMENTI	ILSHIEOTIE DOKOMENT		13130MI - VISI NEI	UNI DANDA	LICOMI AN BOAKOMEN	SANTIEM		
	SAŅEMTIE DOKUMENTI												
	Reģistrs			Büvnlecība				Statuss					
	Saņemšanas datuma periods			Atlasīt arhivētus	dokumentus								
				Ne			X V			Tree	nir urwitr		
										NOT			
	Nr	Dokumenta nosaukum	S		 Saņemšanas datums 	Statuss	Lēmuma datne	Saistītais dokuments					
	BIS-BV-19.9-2024-3960	Atzinums par būves pārt	baudi		06.09.2024	Apstiprināts	-	-	-				
	BIS-BV-19.9-2024-1195	Atzinums par būves pārt	baudi		22.03.2024	Apstiprināts	*	-	-				
	BIS-BV-2.1-2023-9443	Paskaidrojuma raksts ēk	kai (lēmums)		02.10.2023	Apstiprināts	-	�	-				
	BIS-BK-2.11-2023-1388	Lēmums par ikgadējās ir reģistrā	nformācijas iekļaušar	u büvkomersantu	20.07.2023	Apstiprināts	*	æ	-				

- $Att\bar{e}ls.$ Saņemtie dokumenti
- 3. Būvniecības lietu dokumentu sarakstā personām, kurām ir pieeja šīs būvniecības lietas dokumentu sarakstam:

Lietotājs var apskatīt dokumenta datus un lejupielādēt pievienotās datnes.

Lietotājs nevar rediģēt vai dzēst dokumentu.

BIS-BL-143335-2357 · Büvdarbi · Tukuma novada büvvalde · Vienkāršota :	atjaunošana · 24.03.2020 10:32 · <u>Notikumu vēsture</u> ·				2
◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅO.	UMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀT	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIET	AS PILNVARAS/DELEÇĒJ 🕨
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs 🕕	~	Dokumenta datums		
Organizācija		<u> </u>			
				NOTĪRĪT	MEKLÊT
JAUNS DUKUMENIS					
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
Būves kadastrālās uzmērīšanas dokuments	-	BIS-BV-60.5-2024-2725	Saņemts 🛈	25.09.2023	-
lesniegums kadastrālās uzmērīšanas ar datu reģistrāciju/aktualizāciju Kadastrā pieprasījumam	Valsts zemes dienests BKI	86	Izskatīts 🛈	10.01.2023	-
Büvdarbu uzsäkšanas nosacījumu izpildes iesniegums	Tukuma novada büvvalde	BIS-BV-2022-4585	Apstiprināts 🕕	31.03.2022	-

Attēls. BKU dokuments Būvniecības lietas dokumentu sarakstā.

Lietotājs var pievienot dokumentu "BKU dokuments" kā saiti, veidojot apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai (sk. Apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai) vai būvdarbu pabeigšanu ar atzīmi (sk. "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē") sadaļā "Kadastrālās uzmērīšanas lieta".

Sistēma sinhronizējot "Apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" vai "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē", sinhronizē arī saistītos "BKU dokumentus" kā atsevišķus dokumentus ar veidu "BKU dokuments".

9.6.5 Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai

BISP autorizējies lietotājs no galvenās izvēlnes izvēlas "**Reģistrēt jaunu**" un no izkrītošās izvēlnes norāda "**Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai**":

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklēt	Q (8)	๎๎๎ (2) (2) (2) (2)	O LV XK
				Izvēlētais profils: Pēt	eris_20 Arhitekts_20
REĢISTRĒT JAUNU 🚽 BŪVNIECĪBAS LIETAS 🛛 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗕 IZVĒ	LĒTĀS 0 IEROSINĀTĀJA 0 PILNVARU 1 DALĪBNIEKA 1	ĪPAŠNIEKA O	PIEKĻUVES O TN BEZ LIETĀM 13	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI
Jauna bůvniechba Reģistřt věsturisku jůvniechbu Jauns jesniegums parbůves neesibu Mácíbu bůvvalde - Párbůve 17.01.20	123 14:39 - <u>Notikumu věsture</u> -				
Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai) TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKÄTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI B	IŪVDARBU GAITA LIETAS PILN (VAIRĀK 🚍
Meklēšana Dokumenta nosaukums Organizācija	Dokumenta numurs 🛈	C	kumenta datums 💼 🗕 –		<u>a</u>

Attēls. Jauna iesnieguma būvniecības ierosinātāja maiņai uzsākšana.

Solis "**Būvniecības lieta**" – lietotājs teksta ievades laukā "**Būvniecības lietas numurs**" ievada sev interesējošās būvniecības lietas numuru un izvēlas darbību \langle **Meklēt** \rangle , lai sameklētu starp sistēmā aktīvajām būvniecības lietām atbilstošo lietu.

•	REĢISTRĒT JAUNU 🗸 🛛 BŪVNIECĪBAS LIETAS 📔 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗸	- IZVĒLĒTĀS 0 TEROSIMĀTĀJA 0 PILNVARU 15 DALĪBNIEKA 21 ĪPAŠNIEKA 0 PIEKĻUVES 0 TN BEZ LIETĀM 2 PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI PIEKĻUVES LĒMUMI
	lesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai	Objekts
	Bûvniecības lieta	Brwiechas liefas numurs ① 363819-27782

Attēls. Iesniegums ierosinātāja maiņai - lietas izvēle.

Aktīvo būvniecības lietu kopu veido lietas, kas:

• Būvniecības lietai Būvvalde jau ir piešķīrusi numuru. Būvniecības lietas stadija - vismaz "Iecere";

- Nav atzīmēta kā "Izbeigta";
- Nav pabeigta (vēl nav stadijā "**Ekspluatācijā**").

Ja lieta netiek atrasta, tad tiek parādīts kļūdas paziņojums: "Starp aktīvām būvniecības lietām nav atrasta būvniecības lieta ar Jūsu norādīto numuru!"

Ja lieta tiek atrasta, tad lietotājam tiek atspoguļoti dati par atrasto lietu:

- Lietas numurs;
- Lietas nosaukums;
- Objekta adrese;
- Atbildīgās iestādes nosaukums.

IESNIEGUMS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI

IESNIEGUMA SATURS Būvniecības lieta

OBJEKTS	
Būvniecības lietas numurs 🕕 BIS-BL-376152-2335	
MEKLET	
Būvniecības lietas numurs	
BIS-BL-376152-2335	
Nosaukums	
Lauku māja 'Bisenieki'	
Adrese	
Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	
Atbildīgās iestādes nosaukums	
ĀDAŽU novada būvvalde (40900034803)	

Attēls. Būvniecības lietas atspoguļošana

Solis "**Būvniecības ierosinātāju maiņa**" – sarakstā atspoguļo esošos būvniecības ierosinātājus. Tos var dzēst no saraksta un pievienot jaunas fiziskas vai juridiskas personas, atbilstoši esošajai funkcionalitātei.

IESNIEGUMS BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI

IESNIEGUMA SATURS Būvniecības lieta Būvniecības ierosinātāju maiņa Pieprasījuma dati Iesnieguma apskats	UUNO BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJU SARAKSTS) Juridiska persona Pievienut sanakstan					
	SARAKSTS					
	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Personas kods/reģ. numurs	Tālrunis*	E-pasts* (1)		
	Andris Paraudziņš		12345678	info@andrisparaudzins.com	۵	
	 Atpakaļ 				Tālāk 🕨	

Attēls. Būvniecības ierosinātāju maiņa

Solis "**Pieprasījuma dati**" – brīvas formas obligāti aizpildāms ievades lauks pieprasījuma pamatojuma ievadei. Ar iespēju pievienot pamatojošos dokumentus pielikumā.

Solis "**Iesnieguma apskats**" – solī jāveic iesniegumā norādīto datu pārskatīšana, lai pārliecinātos par to korektumu. Pieejamās darbības:

- <Iesniegts> iesniegums tiks iesniegts izskatīšanai un vairs nebūs labojams;
- <Labot> darbība atver iesniegumu labošanā;
-
 ${\bf darbība}$ izdzēš iesnieguma sagatavi;
- $\bullet~<\!\!Notikumu~v \bar{e} sture\!\!>$ darbība atver apskatei ar iesniegumu saistītos vēstures ierakstus.

IESNIEGUMS BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI

IESNIEGUMA SATURS Būvniecības lieta Būvniecības ierosinātāju maiņa Pieprasījuma dati lesnieguma apskats

PAMATUJUMS	
Pamatojums*	
Datnes	
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	
4 Atradial	

Tālāk ►

Attēls. Pamatojuma norādīšana

IESNIEGUMS BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI

IESNIEGUMA SATURS

Būvniecības lieta

Pieprasījuma dati

lesnieguma apskats

IESNIEGUMS IEROSINĀTĀJA MAIŅAI lesnieguma numurs 25053 Būvniecības ierosinātāju maiņa \checkmark lesnieguma statuss Sagatave 🕕 lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs Iesniedzēja e-pasts Andris Paraudzinš info@andrisparaudzins.com BŪVNIECĪBAS LIETA Būvniecības lietas numurs BIS-BL-376152-2335 Nosaukums Lauku māja 'Bisenieki' Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Adrese ĀDAŽU novada būvvalde (40900034803) Atbildīgās iestādes nosaukums BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJI Nosaukums / Vārds Uzvārds Tālrunis E-pasts 🕕 Andris Paraudziņš 12345678 info@andrisparaudzins.com PAMATOJUMS Pamatojums Testa pamatojums Datnes AR-1-02.pdf ATBILDE (1) Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā Citi veidi

Attēls Iesnieguma būvniecības ierosinātāja maiņai apskate

DZËST

LABOT

NOTIKUMU VËSTURE

10 Nodošana ekspluatācijā

10.1 Būvdarbu pabeigšana

Būvdarbu pabeigšana ir elektronisks pakalpojums, kurš nodrošina iespēju BISP ierosināt būvdarbu pabeigšanu, aizpildot dokumentu **"Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu**", lai uzsāktu būves pieņemšanas ekspluatācijā procesu. Būvniecības ierosinātājs BISP saņems pretī no būvvaldes "Aktu par būves vai tās daļas pieņemšanu ekspluatācijā" vai citu būvvaldes lēmumu.

Lai būvi nodotu ekspluatācijā, ir jāsagatavo un jāiesniedz apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai. Būvniecības ierosinātājs BISP var ierosināt būvdarbu pabeigšanu, aizpildot elektroniskos iesniegumus:

- Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai;
- Apliecinājums par inženierbūves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai;
- Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē.
- Pakalpojumi pieejami BISP pēc autorizēšanās būvniecības darba vietā pie būvniecības lietas, kas ir stadijā "Būvdarbi".

Dokumentu var izveidot lietotājs, kuram izpildās viens no nosacījumiem:

- darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātājs;
- darbojas savā fiziskas personas profilā un ir būvniecības ierosinātāja pilnvarotā persona ar tiesībām "pārstāvēt personu" un/vai "sagatavot šī veida iesniegumu";
- darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un ir paraksttiesīga persona;
- darbojas juridiskas personas profilā, kura ir būvniecības ierosinātājs, un viņam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām "sagatavot šī veida iesniegumu";
- darbojas juridiskas personas profilā un šai juridiskajai personai ir būvniecības ierosinātāja pilnvarojums ar tiesībām "pārstāvēt personu" un/vai "sagatavot šī veida iesniegumu", un lietotājam ir aktīvs deleģējums ar tiesībām "sagatavot iesniegumu".

Ja esi iecerējis uzbūvēt mazēku (piemēram, novietot savā zemes gabalā rūpnieciski izgatavotu dārza mazēku vai garāžu, uzbūvēt malkas šķūnīti) un ir nepieciešams pirmsreģisrtēt būvi un pabeigt būvdarbus lietā, kas ir stadijā BŪVDARBI, tad **lasīt vairāk ...**

10.2 Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai

Pakalpojums pieejams pēc autorizēšanās BISP būvniecības darba vietā, būvniecības lietas sadaļā "**Dokumenti**", nospiežot pogu <**Jauns dokuments**>

BIS-BL-383526-7535 · Bûvdarbi) · LIEPÄJAS PILSĒTAS BÛVVALDE - Jauna būvniecība · 14.02.2025 10.52 · <u>Notikumu vēsture</u> · ¥								
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	OKUMENTU SASKAŅOJUMI 🕴 TI	EHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶIN	I ATZINUMI ENER	GOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍	
▶ Meklēšana								
Dokumenta nosaukums		Dokumenta numurs 🛈		Ð	Dokumenta datums 03.02.2025	— 24.02.2025	台	
Organizācija								
						NOTĪRĪT	MEKLĒT	
JAUNS DOKUMENTS								
Dokumenta nosaukums	Organizācija		Dokumenta numurs	5	Statuss	▼ Dokumenta datums	Datne	
Dokumenta nosaukums Būvniecības iesniegums ēkai	Organizācija LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪ	WALDE	Dokumenta numura BIS-BV-1.1-2025-46	5	Statuss Akceptēts 🛈	Dokumenta datums 14.02.2025	Datne	
Dokumenta nosaukums Būvniecības iesniegums ēkai Būvatļauja (ēkām)	Organizācija LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪ LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪ	VVALDE VVALDE	Dokumenta numurs BIS-BV-1.1-2025-46 BIS-BV-4.1-2025-41	8	Statuss Akceptēts ① BUN izpildīti ①	Dokumenta datums 14.02.2025 14.02.2025	Datne	

Attēls. Uzsākt veidot dokumentu "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu".

No dokumentu saraksta jāizvēlas dokumenta veids "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu", kurš ir pieejams, ja lieta ir izveidota uz ieceres "Būvniecības iesniegums ēkai" pamata vai lietā ir izsniegta "Būvatļauja ēkai".

Uzsākot veidot dokumentu Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu, secīgi jāaizpilda pieteikuma soļi:

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	AŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍				
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu								
lesnieguma saturs lesniegums Būvniecības ierosinātāji Ziņas par būvniecības objektu Ziņas par zemi Būvniecības dalībnieki Ziņas par būvniecību Atliktie hovdarbi	Iesniegums Büvniecības lieta BI Dūpiekta nosaukums Ja Būvatļauja*	S-BL-383523-7534 una būvniecība (ēdnīca - 1211) *						
Atkritumu apsaimniekošana Dokumentu saraksts Iesnieguma apskats Saskaņošana				Tālāk ►				

Attēls. Dokumenta "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu" aizpildāmie soli.

10.2.1 Apliecinājuma iesnieguma dati

Pieteikuma pirmajā solī "Iesniegums" informatīvi tiek atrādīts būvniecības lietas numurs un objekta nosaukums. Lietotājam no izvēles saraksta ir jānorāda dokumentu "Būvatļauja", uz kā pamata vēlas iesniegt "Apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu". Pēc noklusējuma tiek automātiski norādīta būvatļauja no būvniecības lietas, kuras statuss ir "BUN izpildīti".

Pieteikuma pirmajā solī "Iesniegums" informatīvi tiek atrādīts būvniecības lietas numurs un objekta nosaukums. Lietotājam no izvēles saraksta ir jānorāda dokumentu "**Būvatļauja**", uz kā pamata vēlas iesniegt "Apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai". Pēc noklusējuma tiek automātiski norādīta būvatļauja no būvniecības lietas, kuras statuss ir "BUN izpildīti".

Lietotājam ir pieejama pazīme "**Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati**", kura pēc noklusējuma nav atzīmēta. Ja pazīme ir atzīmēta, lietotājam ir iespēja solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" mainīt būvniecības objekta raksturlielumus.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	KAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUM	I BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍					
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu									
lesnieguma saturs	lesniegums								
lesniegums	Būvniecības lieta	BIS-BL-383523-7534							
Būvniecības ierosinātāji	Objekta nosaukums	Jauna būvniecība (ēdnīca - 1211)							
Ziņas par būvniecības objektu									
Ziņas par zemi	Būvatļauja* 14.02.2025 - BIS-BV-4.1-2025-40 - Būvatļauja (ēkām)	Х т							
Būvniecības dalībnieki									
Ziņas par būvniecību	Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati								
Atliktie būvdarbi									
Atkritumu apsaimniekošana				Tālāk ►					
Dokumentu saraksts									
lesnieguma apskats									
Saskaņošana									

Attēls. Iesnieguma pirmais solis.

Iesnieguma aizpildīšanu turpina, nospiežot pogu <**Tālāk**>.

10.2.2 Būvniecības ierosinātāji

Pieteikuma otrajā solī **"Būvniecības ierosinātāji"** informatīvi tiek atrādīti būvniecības ierosinātājs (vai ierosinātāji) un to kontaktinformācija

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.2.3 Ziņas par būvniecības kārtām

Solis "Kārtas nodošana" ir pieejams tikai tad, ja būvniecība noris kārtās. Solī no izvēlnes "Ar šo iesniegumu ekspluatācijā tiks nodota" jāizvēlas kārta, kura ir uzsākta un tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu:

Dokumenta sagatave saglabāta iesniegto dokumentu sadaļā X							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	KAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍			
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavīb	u ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu						
lesnieguma saturs	Būvniecības ierosinātāji						
lesniegums	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Tālrunis	E-pasts 🕕				
Zinas par būvniecības obiektu ····	Students20 lerosinātājs20	23456784	students20@gmail.com				
Ziņas par zemi							
VZD pieprasījumi	 Atpakal 			Tālāk 🕨			
VVDZ pieprasījumi							
Būvniecības dalībnieki <							
Ziņas par būvniecību							
Atliktie büvdarbi							
Atkritumu apsaimniekošana							
Dokumentu saraksts							
lesnieguma apskats							

Attēls. Iesnieguma "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu" solis Būvniecības ierosinātāji.

Būvniecības lietā, kas tiek realizēta vairākās kārtās un atrodas stadijā "Būvdarbi", iesniegumā ir solis "**Kārtas nodošana**", kurā lietotājam tiek atspoguļots ekspluatācijā esošo un ekspluatācijā nododamo kārtu saraksts, par katru no tām atspoguļojot:

- Kārtas numurs kārtas secības numurs;
- Kārtas nosaukums kārtas nosaukums;
- Kārtas objekti kārtā iekļautie būvniecības objekti;
- Statuss kārtas statuss. Iespējamie statusi:
 - Ekspluatācijā kārta jau ir nodota ekspluatācijā;
 - Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu lietotājs vēlas nodot kārtu ekspluatācijā ar šī dokumenta iesniegšanu.

No izkrītošās izvēlnes "Ar šo iesniegumu ekspluatācijā tiks nodota" jāizvēlas kārta, kura ir uzsākta un tiks

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PE	RSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEH	NISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJE	(TS RĒĶĪNI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA U
Apliecinājums par ēkas vai tās	daļas gatavību ekspluatācijai				
lesnieguma saturs	Būvniecības kārtas				
lesniegums	Ar šo iesniegumu ekspluatācij	ā tiks nodota*			
Būvniecības ierosinātāji					
Kārtas nodošana		*			
Ziņas par būvniecības objektu	Otra karta - Sķuņa atjauno	isana			
Ziņas par zemi	Saraksts				
Ziņas par būvniecību	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti		Status
Atliktie būvdarbi	Pirmā kārta	Mājas būvniecība	-		Eksplua
Atkritumu apsaimniekošana		,			
Dokumentu saraksts					
lesnieguma apskats	 Atpakaļ 				
Saskaņošana					

nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu.

Lietotājam ir pieejams ekspluatācijā nododamo kārtu pievienošanas bloks, kurš sastāv no:

- obligāti aizpildāma izvēles lauka "Ar šo apliecinājumu ekspluatācijā tiks nodota", kurā ir izvēle no vienkāršotās būvniecības lietā uzsākto būvniecības kārtu saraksta;
- darbība <Pievienot sarakstam>, kuru nospiežot izvēlētā kārta tiek pievienota ekspluatācijā esošo un ekspluatācijā nododamo kārtu sarakstam, ar uzstādītu statusu "Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu".

Kad lietotājs norādījis visas ekspluatācijai nododamās kārtas, tad pēc iesnieguma secīgās ievades darbības $\langle \mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k} \rangle$ nospiešanas, sistēma veic pārbaudi, vai kaut viena kārta ir norādīta kā nododama ekspluatācijā. Ja nav tad tiek parādīts atbilstošs kļūdas ziņojums: "Ja būvniecība norit vairākās kārtās, tad objektu nodošana ekspluatācija norit atbilstoši kārtu iedalījumam. Lūdzu, norādiet kaut vienu ekspluatācijā nododamu kārtu!".

Būvdarbu pabeigšanas atzīmes dokumenta solis "**Ziņas par būvniecības objektu**" tiek aizpildīts automātiski ar būvobjektiem, kas iekļauti kārtās, kuras tiek nodotas ekspluatācijā ar šo iesniegumu:

- ja ekspluatācijā nododamajās kārtās pārklājas būvobjekti (piemēram, 1. Kārtā un 2. Kārtā ir norādīta viena un tā pati būve), tad apliecinājuma solī "Ziņas par būvniecības objektu" būve tiek atspoguļota tikai vienu reizi;
- lietotājs būves tehniskos datus ievada vienu reizi, neatkarīgi no ekspluatācijā nododamo kārtu skaita, kurās norādīts viens un tas pats būvobjekts.

Būvniecības kārtas					
Ar šo iesniegumu ekspluatācijā Otrā kārta - Kapliča	ā tiks nodota*	Χ Ψ			
PIEVIENOT SARAKSTAM					
Saraksts					
Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti		Statuss	
Kārtas numurs ▶ Pirmā kārta	Kārtas nosaukums Baznīca	Kārtas objekti		Statuss Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu	Û
Kārtas numurs ▶ Pirmā kārta	Kārtas nosaukums Baznīca	Kārtas objekti		Statuss Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu	Û

Attēls. Iesnieguma solis "Kārtas nodošana".

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.2.4 Ziņas par būvniecības objektu

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE M	ІОТЕІКИМІ ВЙ\	IPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIK	ĪTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA		VAIRĀK 🚍	
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu									
lesnieguma saturs	Ziņas par būvnie	cības objektu							
lesniegums 🗸	Objekta veids	Büyniecības	Kadastra anzīmējums / Objekta	Kadastra	Adrese	lr.			
Būvniecības ierosinātāji 📀	objenta rendo	veids	identifikators / Meliorācijas objekta	numurs	Autos	pirmsreģistrēta			
Ziņas par būvniecības objektu 🥏			numurs						
Ziņas par zemi 📀	🗹 Ēka (cita ēka)	Jauna büvniecība	17000310042002		Kuģinieku iela 11, Liepāja, LV-3401		u)		
VZD pieprasījumi									
VVDZ pieprasījumi	4. 644 - 14-1							Talal, b	
Būvniecības dalībnieki 🥥	• Агракај							гаак •	
Ziņas par būvniecību									
Atliktie būvdarbi									
Atkritumu apsaimniekošana									
Dokumentu saraksts									
lesnieguma apskats									
Saskaņošana									

Attēls. Iesnieguma solis "Ziņas par būvniecības objektu".

Solī "Ziņas par būvniecības objektu" ielasa no pamatojuma dokumenta vai būvniecības kārtas (ja tāda ir) būves, kuras vēlas nodot ekspluatācijā.

Pēc noklusējuma visas būves ir atzīmētas. Ja kādu no būvēm izvēlas neatzīmēt un neiesniegt, virzoties tālāk lietotājam tas ir papildus jāapstiprina uzlecošajā dialoga logā: "Ja kāda būve nav iekļauta iesniegumā šajā solī, būvvaldei ir tiesības nepieņemt šo iesniegumu".

Ja būves ir pielasītas no būvniecības kārtas, tās ir atzīmētas pēc noklusējuma un izvēles rūtiņas atzīme nav maināma. Ja ir norādītas vairākas kārtas un kāda no būvēm ir piesaistīta vairākām kārtām, būve sarakstā attēlojas tikai vienu reizi un labojot tās datus, dati tiek laboti būvei neatkarīgi no kārtas.

Būvniecības objekta datu labošana:

- Objekta datu labošanai izmanto ikonu "Labot" ⁽²⁾. Ikona nav pieejama, ja lietotājs nav atzīmējis izvēles rūtiņu "Mainīt būves datus ar šo iesniegumu" solī "Iesniegums";
- Objekta konstruktīvo elementu labošanai izmanto ikonu "Labot konstruktīvos elementus" 🔤.

Ziņas par būvniecības objektu

Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	lr pirmsreģistrēta	
🗹 Ēka (cita ēka)	Vienkāršota atjaunošana	62010050012001	62015050027	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301		

Attēls. Būvniecības objekta datu labošana.

Ja būves būvniecības veids ir "Nojaukšana":

- Ja par kādu no šīm būvēm jau ir būvniecības lietas ietvaros apstiprināta izziņa par būves neesību, tās iekļaušanu iesniegumā nevar atspējot;
- Ja kādai no šīm būvēm aktuālajos kadastra datos ir pazīme "dzēsta", tās iekļaušanu iesniegumā nevar atspējot.

Ja būvniecības lietā ir būve, kurai ir norādīts kadastra apzīmējums, bet aktuālajos VZD datos tāds neeksistē vai ir dzēsts, sistēma ielasa un atrāda būves datus solī "Būves".

Lietotājs dokumenta solī "Ziņas par būvi" un dokumenta kopskatā:

- Pie pazīmes "Ir pirmsreģistrēta" redz informatīvu paskaidrojumu "Būvei jāveic kadastrālo uzmērīšanu. Pakalpojumu piesaka ar jaunu dokumentu". Iesniegums kadastrālās uzmērīšanas pieprasījumam";
- Redz informatīvu ikonu tām būvniecības lietas būvēm, kuram ir norādīts kadastra apzīmējums, bet aktuālajos VZD datos tāds neeksistē vai ir dzēsts. Ikonai atrāda paskaidrojumu "Objekts Kadastrā neeksistē".

Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai

lesnieguma saturs Ziņas par būvniecības objektu							
lesniegums 🔗					Adrese		
Būvniecības ierosinātāji 🥥	Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums /	Kadastra		lr pirmsreģistrēta	
Ziņas par būvniecības objektu 🔗			M Objekts Radastra neeksiste				
Ziņas par zemi	Éka (cita ēka)	Jauna būvniecība	38150040043005	38150040043	Parka iela 32, Viļaka, Balvu nov., LV-4583		u)⁄

Attēls. Paziņojums par to ka būve neeksistē solī "Ziņas par būvniecības objektu".

Apliecinājums par ēkas vai tā	is daļas g	atavību ekspluatācijai		
lesnieguma saturs lesniegums		Objekts Kadastrā neeksistē.		
Būvniecības ierosinātāji	0	lesnieguma numurs	545	
Ziņas par būvniecības objektu	I	lesnieguma statuss	Sagatave 🕕	

Attēls. Paziņojums par to, ka būve neeksistē dokumenta kopskata solī.

Lietotājs atverot dokumenta būves rediģēšanas formu tajā redz:

- Ja būve ir pirmsreģistrēta tekstu "Ir pirmsreģistrēta Kadastrā" redz informatīvu paskaidrojumu "Būvei jāveic kadastrālo uzmērīšanu. Pakalpojumu piesaka ar jaunu dokumentu". Iesniegums kadastrālās uzmērīšanas pieprasījumam"";
- Ja būve ir dzēsta tekstu "Objekts Kadastrā neeksistē".

Ir iespējams pievienot būves rādītājus par nesošajām konstrukcijām, materiāliem un apdari, nospiežot uz zīmuļa ikonas pie būves ieraksta. Atzīmē no sistēmas piedāvātajiem sarakstiem "Grupu", "Veidu" un "Materiālus", un pievieno tos sarakstam. Pievienotos rādītājus iespējams labot un/vai dzēst.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.2.5 Ziņas par zemi

Solī "Ziņas par zemi" informatīvi atrāda informāciju par pamatojuma dokumentā norādīto zemes gabalu.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

Objekts Kadastrā neeksistē.

Pamatdati	
Objekta nosaukums	pirts
Objekta veids	Ēka (cita ēka)
Būvniecības veids	Jauna būvniecība
Kadastra apzīmējums	38150040043005
Adrese	Parka iela 32, Viļaka, Balvu nov., LV-4583
Informācijas par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu	Nav
Objektu kadastra apzīmējumi	-
Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka
Būves grupa	2. grupa
Galvenais lietošanas veids	1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas
Paredzētais galvenais lietošanas veids	1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas
Kultūras piemineklis vai teritorija	Nē
Būve atrodas kultūras pieminekļa aizsardzības zonā	Nē

Nesošās konstrukcijas, materiāls un apdare

Grupa*			
PIEVIENOT SARAKSTAM		v	
Saraksts			
Grupa	Veids		
Nav ierakstu			

 $Att\bar{e}ls.\ Pazi, ojums\ par\ to,\ ka\ b\bar{u}ve\ neeksist\bar{e},\ b\bar{u}ves\ labošanas\ form\bar{a}.$

Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai

lesnieguma saturs		Ziņas par būvi						
lesniegums								
Būvniecības ierosinātāji		Objekta veids	veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators /	Kadastra numurs	Adrese	lr pirmsreģistrēta	
Ziņas par būvi				Meliorācijas objekta numurs				
Ziņas par zemi	0	🗾 Ēka (cita ēka)	Pārbūve	38820010111003	-	"Kalnamājas", Saucīne, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587	_	
VZD pieprasījumi								
Būvniecības dalībnieki								
Ziņas par būvniecību		 Atpakaļ 					Tālāk 🕨	
Atliktie būvdarbi								
Atkritumu apsaimniekošana								
Dokumentu saraksts								
lesnieguma apskats								
Saskaņošana								



AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU	I SASKAŅOJUMI 🕴 TEHNISKIE NOTEIK	UMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRT	TRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍			
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu									
lesnieguma saturs lesniegums	Zemes gabals					PIEVIENOT			
Būvniecības ierosinātāji Ziņas par būvniecības objektu	✓ Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese	Būvniecība paredzēta mežā					
Ziņas par zemi	17000310042	17000310042	Kuģinieku iela 11, Liepāja, LV-3401	Nē	5 / O				
VZD pieprasījumi									
VVDZ pieprasījumi	4 Atnakal					Talak k			
Būvniecības dalībnieki						I didk '			
Ziņas par būvniecību									
Atliktie būvdarbi									
Atkritumu apsaimniekošana									
Dokumentu saraksts									
lesnieguma apskats									
Saskaņošana									



Zemes gabals

Saraksts				
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese	Būvniecība paredzēta mežā	
09000010050	09000010050	Lielā iela 21, Jelgava, LV-3001	Nē	
 Atpakaļ 				Tālāk ►



10.2.6 Būvniecības dalībnieki

Solī "Būvniecības dalībnieki" informatīvi atrāda informāciju par iesaistītajiem dalībniekiem.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA VAIRĀK									
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu									
lesnieguma saturs	Būvniecības dalīb	onieki							
lesniegums 📿	Saraksts								
Būvniecības ierosinātāji 📀 📀									
Ziņas par būvniecības objektu	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tälrunis	E-pasts			
Ziņas par zemi 📀	Būvdarbu veicējs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš		12345678	info_andris@andr			
VZD pieprasījumi 📀	Būvdarbu veicējs	Fiziska persona	Ilze Auzarāja		26361564	ilze.auzaraja@g			
Būvniecības dalībnieki 📀	Atbildīgais būvdarbu vadītāis	Sertificēts būvspeciālists	4-00281 Atbildīgais_06 BūvdarbuVadītājs_06						
Ziņas par būvniecību									
Atliktie būvdarbi									
Atkritumu apsaimniekošana	 Atpakaļ 						Tālāk 🕨		
Dokumentu saraksts									
lesnieguma apskats									
Saskaņošana									



Ja būvniecība noris kārtās, tad atrāda būvniecības dalībniekus par katru kārtu atsevišķi, soļa nosaukumu veidojot "Būvniecības dalībnieki – \mathbf{x} .kārta", kur x ir kārtas numurs.

Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavī

lesnieguma saturs

lesnieguma apskats	
Dokumentu saraksts	
Atkritumu apsaimniekošana	
Atliktie būvdarbi	
Ziņas par būvniecību	0
VVDZ pieprasījumi	
VZD pieprasījumi	
Būvniecības dalībnieki - 2. kārta	
Būvniecības dalībnieki - 1. kārta	
Ziņas par zemi	
Ziņas par būvniecības objektu	
Kārtas nodošana	
Būvniecības ierosinātāji	
lesniegums	

Saskaņošana

Lai pārietu uz nākamo soli — nospiež pogu "Tālāk".

10.2.7 VZD pieprasījumi

Solis tiek attēlots tad, ja dokumentā vismaz vienai no norādītām būvēm būvniecības veids nav "Konservācija" vai "Modernizācija" lietotājs iesniegumā redz datu bloku "VZD pieprasījumi".

Solī attēlo sarakstu ar būvēm, kurām būvniecības veids nav "Konservācija", "Modernizācija". Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, ir jāatzīmē pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.".

Ja kādam ierakstam šajā sarakstā ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir "Neveiksmīgs", lūgums griezties atbilstošajā iestādē, lai pabeigtu datu apstrādi.".

Pieprasījumiem ar būvēm ar būvniecības veidu "Nojaukšana", "Demontāža" vai "Būve apvidū neeksistē":

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASI	KAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APTU	IRĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🕴 BŪVDARBU I	GAITA	VAIRĀK 🚍
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavīb	u ekspluatācijai vai ēkas	s nojaukšanu				
lesnieguma saturs	Saraksts ar būvēm, par kurān	n tiks izveidots pieprasījums VZD				
lesniegums 📀	lesniedzot šo dokumentu, pēc t	tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti da	tu apstrādes pieprasījumi VZD par a	zemāk norādītajām būvēm		
Būvniecības ierosinātāji						
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	Kadastra apzīmējums	Adrese	Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	Atjaunošanas datums	
Ziņas par zemi 📀	17000310042002	Kuģinieku iela 11, Liepāja, LV-3401	Tehniskie rādītāji (VZD)	nav izveidots		
VZD pieprasījumi	Esmu iepazinies ar informāciju	par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.*				
VVDZ pieprasījumi						
Būvniecības dalībnieki 🥥	 Atpakaļ 				Tā	ilāk 🕨
Ziņas par būvniecību						
Atliktie büvdarbi						
Atkritumu apsaimniekošana						
Dokumentu saraksts						
lesnieguma apskats						
Saskaņošana						



- Kas ir iekļautas iesniegtajā un nenoraidītajā iesniegumā par būves neesību, pieprasījuma statuss ir "pieprasījums iesnieguma par būves neesību ietvaros";
- Kas ir iekļautas apstiprinātajā izziņā par būves neesību, pieprasījuma statuss ir "pieprasījums izziņas par būves neesību ietvaros";
- Kurām aktuālajos kadastra datos ir pazīme "dzēsta", pieprasījuma statuss ir "būve neeksistē kadastrā".

Ja būve ir piesaistīta vairākām būvniecības kārtām, VZD pieprasījums tiek nosūtīts tikai vienu reizi par vienu būvi.

Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots pieprasījums VZD

lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VZD par zemāk norādītajām būvēm.								
Kadastra apzīmējums	Adrese	Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	Atjaunošanas datums				
38820010111003	"Kalnamājas", Saucīne, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587	Tehniskie rādītāji (VZD)	nav izveidots	-				
Esmu iepazinies ar informāciju	i par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.*							
 Atpakaļ 				Tālāk 🕨				

Attēls. Apliecinājumā VZD pieprasījumu atrādīšana

Kad lietotājs iesniedz (vai atkārtoti iesniedz pēc Gaidīt uz klientu) iesnieguma dokumentu, sistēma:

- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības, maina iesnieguma būvju sarakstu;
- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības dzēš VZD un VVDZ pieprasījumus, kuriem nebūtu jāveidojas.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.2.8 VVDZ pieprasījumi

Solī "**VVDZ pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VVDZ. Bloks pieejams, ja būve ir reģistrēta VZD (tā nav pirm-sreģistrēta).

Tas nozīmē, ka šis objekts izsniedzot būvatļauju vai akceptējot vienkāršoto ieceri, bija pirmsreģistrēts. Pirms iesniegt iesniegumu "Iesniegums par nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanu" ar VVDZ pieprasījumu, ir jāveic būves kadastrālā uzmērīšana un objekta reģistrēšana VZD.

Solī netiek iekļautas būves no soļa VZD pieprasījumi, ja to būvniecības veids ir "Nojaukšana", "Demontāža" vai "Būve apvidū neeksistē" un, ja:

- Būve iekļauta iesniegtajā un nenoraidītajā iesniegumā par būves neesību;
- Būve ir iekļautas apstiprinātajā izziņā par būves neesību;
- Būve aktuālajos kadastra datos ir pazīme "dzēsta".

Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā

Kadastra numurs*								
Nodalījuma numurs*								
Maksātājs*					Ŧ			
Pieprasījums VVDZ netiks no (maksājuma uzdevums). Dokumenta 'lesniegums' datr EDOC nedrīkst sevī saturēt c Veicot kancelejas nodevas sa zemesgrāmatas tiesnesis e-li Būves dzēšanai, ierakstīšana ieskaitīšanai valsts pamatbud Ieskaitīšanai zimantojami reku Tiesu administrācija Reģ.Nr. 90001672316 LV54TREL819045814700B SWIFFT TRELLV22 Papildus informācija https://ze	sūtīts, ja netiks ļ ies sagatavi ir ie tu EDOC formā maksu maksāju gigma izskatīšai i, jaunbūves reģ žeta ieņēmumos rizīti: emesgramata.lv/	pievienoti vismaz divi dokum spējams lejuplādēt šeit vvdz ta datni ma mērķī norādāms - perso nu var atteikt - atstāt bez iev istrēšanai kancelejas nodev s un atmaksām.	nenti – 'lesniegums' (nostipri z_expluatation_request.odt, nas kods vai reģistrācijas ni 'érības). ras apmērs ir 7.20€; maksāja	inājuma lūgums) un vvdz_deletion_requ umurs; un kadastra ams uz kontu LV54T	'Kvīts par kanceleja est.odt Lūdzu, ņemi vai zemesgrāmatas REL819045814700	s nodevas samaks et vērā, ka datnes t nodalījuma numurs B "Nenodokļu ieņēt	u' formātā s (citādi mumu	
PIEVIENOT DOKUMENTU								
Kadastra apzīmēju identifikators / Meli objekta numurs	ms / Objekta orācijas	Kadastra numurs	Būvniecības ve	eids	Adrese			
80440040380001		-	Jaunbūve		Muižas iela 1A, Ā	daži, Ādažu nov., L\	/-2164	
PIEVIENOT SARAKSTAM								
Saraksts ar būvēm, par kurām	tiks izveidots	VVDZ pieprasījums						
lesniedzot šo dokumentu, pēc tā	apstiprināšanas	s automātiski tiks izveidoti da	atu apstrādes pieprasījumi ∖	/VZD par zemāk nor	rādītām būvēm.			
Kadastra numurs	Būves		Pieprasījuma veids	Rēķina numurs	Rēķina statuss	Pieprasījuma statuss	Pieprasījuma atjaunošanas datums	
— Esmu iepazinies ar informāciju pa	ar pieprasījumier	n, kuri tiks izveidoti VVDZ.*						
 Atpakal 								Tālāk ▶

Pazīme "Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā" – pazīmi atzīmējot, var atzīmēt, kuras būves datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā un norādīt nepieciešamo informāciju tā paveikšanai:

- Kadastra numurs izvēlas no izkrītošā saraksta īpašuma kadastra numuru;
- Nodalījuma numurs lauks paredzēts Zemesgrāmatas nodalījuma norādīšanai. Nodalījuma numuru izvēlēties no saraksta pēc kadastra numura norādīšanas;
- Maksātājs izvēlnē no saraksta izvēlas vienu no būvniecības ierosinātājiem (var būt arī pilnvarotā persona);
- Ir jāpievieno pamatojošie dokumenti, izmantojot darbību <**Pievienot dokumentu**>:
 - Norādot par to dokumenta veidu un pievienojot datni formātā PDF, EDOC, ASIC-E. Piemēram, notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, trešo personu piekrišana, ja zemesgrāmatā ierakstīta aizlieguma atzīme (ja minēts, ka bez personas piekrišanas nevar rīkoties ar īpašumu. Ņemt vērā, ka datnes formātā EDOC vai ASIC nedrīkst sevī saturēt vairāk par vienu datni);
 - Pievienojami vismaz divi dokumenti "Iesniegums" (nostiprinājuma lūgums) un "Kvīts par kancelejas nodevas samaksu" (maksājuma uzdevums);
 - Obligāti jābūt e-parakstītiem šādiem dokumentiem datnēs eDoc, PDF, ASiC pilnvara, cita veida dokuments, iesniegums, piekrišana, bankas piekrišana, ģenerālpilnvara.
- No saraksta izvēlas, atzīmējot izvēles rūtiņu pie atbilstošā ieraksta, to būvi, kuras datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā;
- Ar darbību <**Pievienot sarakstam**> izvēlēto būvi/-es pievieno sarakstam "**Saraksts ar būvēm**, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums".

Saraksts "**Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums**". Pirms saraksta lietotājam atrāda informatīvu paziņojums "Iesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.". Būves sarakstā grupē pēc īpašuma numura. Sarakstā

atrāda:

- Būves īpašuma numuru;
- Sarakstu ar būvēm, kuras ietilps šajā īpašumā: būves kadastra apzīmējums, būves nosaukums/adrese;
- Pieprasījuma veids "Reģistrētas būves dzēšana (VVDZ)";
- Rēķina numurs ja ir norādīts, darbojās kā saite rēķina atvēršanai;
- Rēķina statuss ja ir norādīts rēķina numurs, tad iespējamās vērtības ir "Neapmaksāts", "Apmaksāts";
- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtības: "Nav izveidots", "Apstrādē", "Pabeigts". Noklusētā vērtība "Nav izveidots";
- Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums.

Katram īpašumam lietotājs var norādīt pieprasījumiem papildus nepieciešamos datus. Ja blakus īpašumam ir



sarkans riņķītis, tad dati nav aizpildīti

, ja zaļš, tad dati ir aizpildīti, bet ir labojami



Pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidotie VVDZ."

Ja kādam ierakstam šajā sarakstā ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir "Neveiksmīgs", lūgums griezties atbilstošajā iestādē, lai pabeigtu datu apstrādi.".

Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, obligāti jābūt uzstādītai pazīmei par iepazīšanos ar datiem par VVDZ pieprasījumiem.

Papildus norādītie dati un pazīmes nav rediģējami pēc dokumenta nodošanas saskaņošanai vai iesniegšanas būvvaldei.

Datu bloks "VVDZ pieprasījumi" netiek atrādīts iesniegumos, kuri ir nodoti saskaņošanai vai iesniegti būvvaldē pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas.

Mainot iesnieguma daļu "Ziņas par būvniecības objektu", mainās arī dati šajā solī.

Kad lietotājs iesniedz (vai atkārtoti iesniedz pēc Gaidīt uz klientu) iesnieguma dokumentu, sistēma:

- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības, maina iesnieguma būvju sarakstu;
- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības dzēš VZD un VVDZ pieprasījumus, kuriem nebūtu jāveidojas.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$

10.2.9 Ziņas par būvniecību

Solī "Ziņas par būvniecību" obligāti norāda datumu, kad būvdarbi sākti un kad pabeigti.

Atzīmē, vai ir atkāpes no saskaņotā būvprojekta.

Obligāti norāda:

- Būvdarbu garantijas laiku;
- Būvniecības kopējās izmaksas;
- Un ārvalstu finanšu līdzekļus.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$.

10.2.10 Atliktie būvdarbi

Solī **"Atliktie būvdarbi"** var norādīt informāciju par atliktajiem būvdarbiem, ja tādi ir, piemēram, ziemas laikā uzbūvētas mājas apkārtnes labiekārtošanas darbus u.tml.

Par katru atlikto darbu lietotājs norāda informāciju:

- Darba nosaukums obligāts;
- Mērvienība obligāts;
- Daudzums obligāts;
- Izpildes termiņŠ obligāts, izvēle no datumu kalendāra. Iespēja izvēlēties šodienas un nākotnes datumus.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavīb	u ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu	
lesnieguma saturs	Ziņas par būvniecību	
lesniegums 📀	Büvdarbi säkti*	
Būvniecības ierosinātāji 🔗	05.02.2020 🗎	
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	Büvdarbi pabelgti* 20.02.2025 🛗	
Ziņas par zemi 📀	Atkåpes no saskanotā būvprojekta* 🛈	
VZD pieprasījumi 🔗		
Būvniecības dalībnieki		
Ziņas par būvniecību	Bitydarbu garantijas laiks (gadi)* 5	
Atliktie būvdarbi	Būvniecības kopējās izmaksas (EUR)* 🛈	
Atkritumu apsaimniekošana		
Dokumentu saraksts	1.3K, publisko tiesipu jundiskas personas, ES politiku instrumentu vai citas airvaistu intarisu pailozitoas iliozekų (EUK) 🕓	
lesnieguma apskats		
Saskaņošana	 Atpakaj 	Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma solis "Ziņas par būvniecību".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SA	SKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI APT	URĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪV	/DARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavīt	ou ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu	ı				
lesnieguma saturs	Ja objektā nav atlikto būvdarbu šo sadaļu neaizpil	da (atstāj tukšu).				
Būvniecības ierosinātāji 📀	Atliktie būvdarbi					
Ziņas par būvniecības objektu 📀	Darba nosaukums					
Ziņas par zemi 📀	Zoga uzstādīšana Mēndenība					
VZD pieprasījumi 🥥	gabali					
VVDZ pieprasījumi	Daudzums 1			0		
Būvniecības dalībnieki 🥥	Pabeigšanas termiņš					
Ziņas par būvniecību						
Atliktie būvdarbi						
Atkritumu apsaimniekošana	Saraksts					
Dokumentu saraksts						
lesnieguma apskats	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Pabeigšanas termiņš		
Saskaņošana	Teritorijas sakopšana	kvadrātmetri	300.0	06.04.2025	✓ ±	
	 Atpakaļ 					Tālāk ►

Attēls. Pievienot sarakstam Atlikto būvdarbu ierakstu.

Pievieno datus sarakstam, nospiežot pogu "Pievienot sarakstam".

Pievienotos datus ir iespējams Labot un/vai Dzēst, nospiežot atbilstošo ikonu.

Atliktie būvdarbi				
Darba nosaukums				
Mērvienība				
Daudzums			0	
Pabeigšanas termiņš				
PIEVIERUI JAKANJIAN				
Saraksts				
Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Pabeigšanas termiņš	
Teritorijas sakopšana	kvadrātmetri	300.0	06.04.2025	I 🖉 🛍 🚩
Žoga uzstādīšana	gabali	1.0	05.04.2025	e 1
 Atpakaļ 				Tālāk ▶

Attēls. Pogas atlikto būvdarbu labošanai/dzēšanai.

Ja objektā nav atlikto būvdarbu šo sada	ļu neaizpilda (atstāj tukšu).			
Atliktie būvdarbi				
Darba nosaukums Taciņu bruģēšana				
Mērvienība kv.m				
Daudzums 25				
Pabeigšanas termiņš 30.06.2024 🛗				
PIEVIENOT SARAKSTAM				
Saraksts				
Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Pabeigšanas termiņš	
Nav ierakstu				
 Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Apliecinājumā atlikto būvdarbu pievienošana.

Atliktos būvdarbus norāda tikai tad, ja tādi ir. Ja nav, tad šo ievades soli neaizpilda un atstāj tukšu.

Skatīt arī aprakstu Atliktie būvdarbi pēc pieņemšanas ekspluatācijā.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.2.11 Atkritumu apsaimniekošana

Solī **"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA"** lietotājam ir iespēja norādīt informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, ja:

- Būvniecības lieta ir stadijā "**Būvdarbi**";
- Būvniecības lietas būvdarbu žurnāla sadaļā "BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI" nav neviena apstiprināta ieraksta ar veidu "Būvniecībā radušos atkritumu deklarēšana". Ja būvniecība noris vairākās kārtās, tad pārbaude tiek veikta apliecinājuma solī "KĀRTAS NODOŠANA" ekspluatācijā nododamo kārtu būvdarbu žurnālos;
- Lietotājs būvniecības lietā ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarota persona ar tiesībām veidot lietas dokumentāciju.

Solī **"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA**" lietotājam ir iespējams norādīt sekojošo informāciju par būvdarbos radušos atkritumu apsaimniekošanu:

- Apsaimniekošanas veids izvēle no vērtību saraksta:
 - Nav būvdarbos radušos atkritumu lietotājam nav jānorāda informāciju par būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu un var pāriet uz dokumenta nākamo ievades soli;
 - Atkritumi nodoti apsaimniekotājam.
- Ja laukā "Apsaimniekošanas veids" ir izvēlēta vērtība "Atkritumi nodoti apsaimniekotājam", tad lietotājam jānorāda informāciju par būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu:
 - Apsaimniekotājs izvēle no Latvijā reģistrēto atkritumu apsaimniekotāju saraksta;
 - Apsaimniekotāja atrašanās vieta strukturētās adreses ievade;
 - Atkritumu veidu klasifikatora vērtībām;
 - Atkritumu apjoms būvniecības atkritumu apjoma norādīšana. Daļskaitlis ar trim zīmēm aiz komata;
 - Mērvienība apjoma mērvienība. Izvēle starp vērtībām: t vai m3. Obligāts;
 - Čeki/Pavadzīmes vienas vai vairāku datņu pievienošanas iespēja. Obligāti jāpievieno vismaz viena datne.

Katru aizpildīto ierakstu var pievienot sarakstam, izmantojot darbību
 $<\!\!{\bf Pievienot\ sarakstam}\!>$. Saraksts sastāv no kolonnām:

- Apsaimniekotājs;
- Atrašanās vieta;
- Atkritumu veids;
- Atkritumu apjoms atspoguļots tiek apjoms kopā ar mērvienību;

Jau pievienotos ierakstus var dzēst vai atvērt labošanai, izmantojot tam paredzētās ikonas

Atkārto darbību, ja nepieciešams pievienot citus apsaimniekotājus.

Atkritumu apsaimniekošana
Apsaimniekošanas veids Nav būvdarbos radušos atkritumu × -
 Atpakaj

Attēls. Atkritumu apsaimniekošanas datu ievade, ja nav būvdarbu gaitā radušos atkritumu.

Ja būvniecības lietas būvdarbu žurnālā (sk. "Būvdarbu žurnāls") ir izveidots Būvniecības atkritumu ieraksts, tad ievadītā informācija par būvniecības atkritumiem ir apkopota sarakstos:

- Objektā deklarētais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnālā apstiprinātajiem ierakstiem ar veidu "Būvniecības atkritumu deklarēšana". Apjomi ir sagrupēti pa atkritumu veidiem.
 - Atkritumu veids deklarēto atkritumu veids;
 - Apjoms deklarētais atkritumu apjoms.
 - Ja sarakstā "Objektā deklarētais apjoms" kopējais atkritumu veidu apjoms ir lielāks par pārējo sarakstu summāro apjomu, sistēma parāda brīdinājuma paziņojumu: "Žurnālā deklarēto atkritumu apjoms ir lielāks, nekā apsaimniekotājiem nodoto, rekultivācijā nodoto, atkārtotie iegūto materiālu reģenerēto izejvielu apjoms. Lūdzu pārliecināties, ka ir ievadītas visas veiktās darbības, jo pēc žurnāla noslēgšanas darbības ar šajā žurnālā deklarētajiem atkritumiem vairs nebūs iespējams veikt!"
- Apsaimniekotājam nodotais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnālā apstiprinātajiem ierakstiem ar veidu "Būvniecības atkritumu nodošana apsaimniekotājam". Informācija primāri sagrupēta pēc Apsaimniekotāja, bet sekundāri pēc atkritumu veida:
 - Apsaimniekotājs atkritumu apsaimniekotājs kuram nodoti būvniecībā radušies atkritumi;
 - Atkritumu veids apsaimniekotājam nodoto atkritumu veids;
 - Apjoms apsaimniekotājam nodotais atkritumu apjoms.
- Rekultivācijai nodotais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnālā apstiprinātajiem ierakstiem ar veidu "Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu objektu". Apjomi ir sagrupēti pa atkritumu veidiem:
 - Atkritumu veids rekultivācijai izvestā atkrituma veids;
 - Apjoms rekultivācijai izvestais atkritumu apjoms.

Atkritumu apsaimniekošana

Apsaimniekošanas veids Atkritumi podoti apsaimi	niekotājam			× -		
Apsaimniekotājs Akciju sabiedrība "A.C.E	3." - 40003095713 - RI1	14AA0024		X v		
Apsaimniekotāja atrašanā Viļakas iela, Baltinava, B	ās vieta altinavas pag., Balvu n	ov.		a It		
Atkritumu veids 170103 - Flīzes, kārniņi	un keramika			× .		
Atkritumu apjoms 3	Mērvienība m3	Ŧ				
Čeki/Pavadzīmes						
datne.docx 10.06.2024 14:3	3, 10 KB 🗙					
1 PIEVIENOT DOKUMENTU						
PIEVIENOT SARAKSTAM						
Saraksts						
Apsaimniekotājs		Atrašanās vieta	Atkritumu veids		Atkritumu apjoms	
Nav ierakstu						
 Atpakal 						Tālāk ▶

Attēls. Atkritumu apsaimniekošanas datu ievade apliecinājumā.

- Reģenerētais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnāla par atkritumu (izejvielu) apjomiem, kas ir transformēti reģenerētajos/ atkārtoti izmantojamos materiālos. Informācija tiek iegūta no apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", kuros ir norādīts, ka materiāls ir "Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls". Apjomi ir sagrupēti pa atkritumu (izejvielu) veidiem:
 - Izejvielu veids atkritumu (izejvielu) veids;
 - Apjoms reģenerētais atkritumu(izejvielu) apjoms.

Lietotājs redz informatīvu brīdinājumu:

```
Žurnālā deklarēto atkritumu apjoms ir lielāks, nekā apsaimniekotājiem nodoto, rekultivācijā nodoto, atkārtoti iegūto materiālu reģenerēto izejvielu apjoms. Lūdzu pārliecināties, ka ir ievadītas visas veiktās darbības, jo pēc žurnāla noslēgšanas, darbības ar šajā žurnālā deklarētajiem atkritumiem vairs nebūs iespējams veikt!
```

Brīdinājums tiek attēlots, ja:

- Būvniecības lietā nav neviena būvdarbu žurnāla ieraksta un dokumentā pašdeklarētā atkrituma kopējais apjoms solī "Atkritumu apsaimniekošana" ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
- Būvniecības lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti un būvdarbu žurnālā kopējais reģistrētais izvesto būvniecības atkritumu apjoms solī "Atkritumu apsaimniekošana" ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
- Būvniecības lietas plānotie būvniecības atkritumi solī "Atkritumu apsaimniekošana" norādīti mērvienībā, kas atšķiras no pašdeklarētā atkritumu mērvienības un salīdzināšana nav iespējama.

Lietotājs var nodot saskaņot vai iesniegt būvvaldei sagatavoto dokumentu neatkarīgi no brīdinājuma esamības.

Lai pārietu uz nākamo pieteikuma soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.2.12 Dokumentu saraksts

Soļa "**Dokumentu saraksts**" blokā "**Atzinumi**" lietotājs redz sarakstu, kas sākotnēji iekļauj tikai obligātos atzinumu izdevējus ar obligātiem atzinumiem, kuri ir nepieciešami pieņemšanai ekspluatācijā, ņemot vērā šādus nosacījumus:

- ja iesniegumā ir iekļauta 3. grupas būve, tiek izveidoti ieraksti ar atzinumiem no tehnisko noteikumu izdevējiem ar darbības sfēru "3. grupas būvju obligātais atzinumu sniedzējs";
- izveido ierakstus par atzinumiem no tehnisko noteikumu izdevējiem, kuri savos spēkā esošos tehniskajos noteikumos un būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas nosacījumos ir norādījuši, ka piedalīsies pieņemšanā ekspluatācijā. Ja no tehnisko noteikumu izdevēja ir saņemti gan noteikumi, gan saskaņošanas nosacījumi, tiek ņemta vērā saskaņošanas nosacījumos norādītā vērtība.

Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavīb	ou ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu			
lesnieguma saturs	lesniedzamo dokumentu saraksts			
lesniegums 📀	Atzinumi 🕕			
Būvniecības ierosinātāji				
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	+ Pievienot atzinumu			
Ziņas par zemi 📀				
VZD pieprasījumi 🥏	Izdevējs	Dokumenta numurs, paskaidrojums, datne	Obligāts	
Būvniecības dalībnieki	Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi", 40003294758		Jā	Ø
Ziņas par būvniecību 📀	GASO TNI, 40203108921	BIS-BV-19.1-2025-18	Jā	Ø
Atliktie būvdarbi	Macibu TNI 00009115618	BIS. BV. 19.1.2025.19	lā	f1
Atkritumu apsaimniekošana 🥏		BIO-BIV-13, 1-2020-13	54	v
Dokumentu saraksts				
lesnieguma apskats	Kadastrālās uzmērīšanas lieta 🕕			
Saskaņošana	+ Pievienot kadastrālās uzmērīšanas lietu			

Attēls. Institūciju un tehnisko noteikumu izdevēju atzinumi obligāti izsniedzamie atzinumi.

Katram izveidotam ierakstam par atzinumu atrāda:

- Tehnisko noteikumu izdevēju, no kura nepieciešams atzinums, reģistrācijas numurs un nosaukums;
- Dokumenta numurs, paskaidrojums, datne atrāda vienu no variantiem:
 - Saite uz atzinumu, ja tāds ir pievienots būvniecības lietā;
 - Pievienotā datne;
 - Būvniecības ierosinātāja paskaidrojums brīvā tekstā.
- Obligāts Jā/Nē pazīme, ka atzinums no šī tehnisko noteikumu izdevēja ir obligāts.

Lietotājs var pievienot jaunu ierakstu, ja nepieciešams, nospiežot uz **<Pievienot atzinumu>**, un tur norāda:

- Tehnisko noteikumu izdevējs obligāts, var izvēlēties no sistēmā reģistrētiem tehnisko noteikumu izdevējiem, kuri apkalpo būvniecības lietas objektu administratīvo teritoriju un kuras ir ar darbības sfēru "Atzinumu sniedzējs";
- Atzinuma pievienošanas veids obligāts, tikai viens no iespējamiem veidiem: "Paskaidrojums",
 "Datne", "Saite uz atzinumu". Atkarībā no izvēlētā veida norāda atzinumu:
 - "Paskaidrojums" brīvā tekstā ievada paskaidrojumu;
 - "Datne" pievieno atzinuma datni;
 - "Saite uz atzinumu" izvēlas vienu no būvniecības lietā esošiem un iesniegumā nepievienotiem atzinumiem.

ATZINUMA PIEVIENOŠANA	
/eids*) Saite uz atzinumu	
Datne	
Paskaidrojums	
	SAGLABĀT AIZVĒRT



Lietotājs var labot pievienotos ierakstu, ņemot vērā pievienošanas nosacījumus, nospiežot uz $label{eq:liebot}$ ikonas.

Lietotājs var izdzēst ierakstu, ja tas nav atzīmēts kā obligāts, nospiežot uz \fbox ikonas.

Sadaļā "Kadastrālās uzmērīšanas lieta" lietotājs, nospiežot uz <Pievienot kadastrālās uzmērīšanas lietu>, var ierakstīt paskaidrojumu brīvā tekstā un pievienot vienu vai vairākas datnes.

KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS LIETA	×
Veids* Datne Paskaidrojums 	
SABLABĂT AIZVÊRT)

Attēls. Kadastrālās uzmērīšanas lietas pievienošana.

Sadaļā "**Būvuzrauga pārskati par būvuzraudzības plāna izpildi**", ja būvniecības lietā ir vismaz viens būvuzrauga pārskats dokumentu sarakstā, lietotājam ir pieejams saraksts ar būvuzrauga pārskatu dokumentu numuriem un statusiem, ar iespēju atzīmēt iesniedzamos, nospiežot uz **Pievienot būvuzrauga pārskatu**>.

BŪVUZRAUGA PĀRSKATA PIEVIENOŠANA	>
Dokuments*	
1	Ī
3-00525 Andris Paraudziņš - BIS-BV-26-2019-11	
3-00525 Andris Paraudziņš - BIS-BV-26-2019-10	SAGLABĂT AIZVĒRT

Attēls. Būvuzrauga pārskata pievienošana.

Sadaļā "Būves tehniskās apsekošanas atzinumi", ja vienai no pievienotām būvēm būvniecības veids ir "Konservācija", tad obligāti jābūt pievienotam vienam ierakstam. Lietotājs nospiež uz <Pievienot būves tehniskās apsekošanas atzinumu> un izvēlas to no būvniecības lietas.

BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMA PIEVIENOŠANA	×
Dokuments*	
SAGLABĀT	AIZVĒRT

Attēls. Būves tehniskās apsekošanas atzinuma pievienošana.

Sadaļā "Izpildmērījuma plāni", ja mērnieki BISP pusē pie lietas ir pievienojuši izpildmērījumu plānu ar strukturētajiem datiem kā ģeodēzisko darbu dokumentu, tad šeit šo dokumentu var norādīt kā saiti.

Izpildmērījuma plāni 🕕

— Pievienot izpildmērījuma plānu

Nosaukums	lesnieguma iesniegšanas datums	lesnieguma numurs	Autors	Büvkomersants	Statuss	
IP nr.1 06.06.2025	06.06.2025	79	G-00001 Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO"	Apstiprināts	Ŵ

IZPILDMĒRĪJUMA PLĀNA PIE	×				
Dokuments* IP nr.1 06.06.2025, G-00001 Jānis	_22 BūvdarbuVadītājs_22, Sabiedrība	a ar ierobežotu atbil × 👻			
	<u>†</u>		Saglabât	Aizvērt	Obligāts
Izpildmērījuma plāni (D				
Nosaukums	lesnieguma iesniegšanas datums	lesnieguma numurs	Autors	Būvkomersants	Statuss

Attēli. Izpildmērījuma plāna pievienošana.

• "Izpildmērījuma plāni" – izvēlas dokumentu no būvniecības lietā pievienotajiem ģeodēzisko darbu dokumentiem "Izpildmērījuma plāns" statusā "Apstiprināts".

- Izvēlnē par dokumentu atrāda dokumenta nosaukumu, autora sertifikāta numuru, autora vārdu un uzvārdu, mērniecības komersanta nosaukumu. - Ja izvēlēta ir "Saite uz dokumentu", tad sarakstā atrāda pievienoto dokumentu.

Ja vēlas pievienot ārpus BIS saņemto "Izpildmērījuma plāni", tad to pievieno kā datni pie "**Citi izpildmērījumu plāni**".

levelc vai izvēlies datni(es)	Citi izpildmērījumu plāni	
	r lev	elc vai izvēlies datni(es)

■ paraugs.pdf 06.06.2025 11:07, 30 KB ×

Attēls. Citi izpildmērījumu plāni.

Sadaļā "**Būvdarbu žurnāls**", ja būvniecības lietas būvdarbu žurnālā ir vismaz viens ikdienas vai speciālo darbu ieraksts, tiek uzstādīta automātiska pazīme, ka ir pievienots būvdarbu žurnāls. Kā arī ir pieejama saite būvdarbu gaitas sadaļas atvēršanai. No pilnā dokumentu saraksta tiek izņemtas sadaļas, kuru saturs ir pieejams būvdarbu gaitas sadaļā:

- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
- Segto darbu pieņemšanas akti;
- Pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
- Iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošā dokumentācija.

Citādi lietotājs pats var uzstādīt pazīmi un obligāti pievienot vienu vai vairākas datnes, kuras grupē pa sadaļām:

- Būvdarbu žurnāls;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
- Segto darbu pieņemšanas akti;
- Citi pieņemšanas akti un protokoli;
- Iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošā dokumentācija;
- Pārbaužu dokumentācija.

Sadaļā **"Būvprojekta izmainītās daļas"**, ja būvniecības lietas būvprojekta sadaļā ir pievienotas pēc būvniecības ieceres PN izpildes mainītās vai pievienotās un apstiprinātas daļu lapas, tiek automātiski uzstādīta pazīme, ka ir pieļautās izmaiņas un atkāpes no būvprojekta, kas saskaņotas noteiktā kārtībā un atzīmētas tehniskajā dokumentācijā.

Būvniecības lietas iesniegumos par nodošanu ekspluatācijā tiek attēlots brīdinājums, ja ir nepabeigts būvprojekta lapu skaņojums. Brīdinājumu veido par katru saskaņotāju, kas nav veicis būvprojekta lapu saskaņošanu. Brīdinājuma teksts satur tekstu šādā formā "Saskaņotājs nav veicis būvprojekta lapas saskaņojumu! Vairāk informācijas sadaļā "Dokumentu saskaņojumi".

Zem brīdinājuma bloka lietotājs var pievienot skaidrojumu par neapstiprinātajiem saskaņojumiem, kas pēc iesnieguma iesniegšanas būs redzams arī BIS2 iesnieguma dokumentā.

Būvprojekta izmainītās daļas

Saskaņotājs Pēteris_20 Arhitekts_20 nav veicis būvprojekta lapas saskaņojumu! Vairāk informācijas sadaļā "Dokumentu saskaņojumi"

```
Paskaidrojums par neapstiprinātajiem saskaņojumiem*
rakstu paskaidrojumu.....
```

Būvprojekta izmaiņām nav veikta atliktā ekspertīze

Ja nav veikta atliktā ekspertīze, tiek attēlots brīdinājums ar tekstu "Būvprojekta izmaiņām nav veikta atliktā ekspertīze". Tiek attēlots viens brīdinājums par visām lapām, kurām nav veikta atliktā ekspertīze.

Zem brīdinājuma bloka lietotājs var pievienot skaidrojumu par brīdinājumu, kas pēc iesnieguma iesniegšanas būs redzams arī BIS2 iesnieguma dokumentā.

Būvprojekta izmainītās daļas

Saskaņotājs Pēteris_20 Arhitekts_20 nav veicis būvprojekta lapas saskaņojumu! Vairāk informācijas sadaļā "Dokumentu saskaņojumi"

1.

/,

Paskaidrojums par neapstiprinātajiem saskaņojumiem* rakstu paskaidrojumu....

Būvprojekta izmaiņām nav veikta atliktā ekspertīze

Paskaidrojums par neveiktu būvprojekta izmaiņu ekspertīzi* rakstu paskaidrojumu

Būvprojekta izmainītās daļas*

Būvprojekta izmainītās daļas

Būvprojekta izmainītās daļas* Būvprojekta izmainītās daļas (papīrveida)			X
	ଚ	levelc vai izvēlies datni(es)	

datne-1(3).docx 11.06.2025 16:45, 10 KB ×

Lietotājs pats var uzstādīt pazīmi un obligāti pievienot vienu vai vairākas datnes.

Lietotājam ir iespēja pievienot vēl šādus dokumentus:

- "Citi būvuzrauga pārskati par būvuzraudzības plāna izpildi" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Citi būves tehniskās apsekošanas atzinumi" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;

"Izpildmērījumu plāni" – iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes. Ja iesniegumam ir pievienota saite uz izpildmērījuma plāna dokumentiem un kādā no pievienotajiem dokumentiem kādam no būvniecības objektiem ir pazīme, ka ir būtiskas novirzes no būvprojekta, lietotājs redz brīdinājumu: "Izpildmērījuma plānā ir atzīmēts, ka sekojošajiem būvniecības objektiem ir būtiskas novirzes no būvprojekta" ar visu būvniecības objektu sarakstu. Zem brīdinājuma lietotājs var pievienot komentāru (obligāts teksta lauks), kurā paskaidro būtiskās novirzes no būvprojekta

Izpildmērījuma plānā ir atzīmēts, ka sekojošajiem būvniecības objektiem ir būtiskas novirzes no būvprojekta: 80440070080010

Komentārs*

es paskaidroju šīs būtiskās novirzes, tās ir sīkums (TST.04.04)

Nosaukums	lesnieguma iesniegšanas datums	lesnieguma numurs	Autors	Būvkomersants	Statuss	
Testa dokuments nr.2025_03_18_nr2	04.04.2025	397	G-00001 Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĢEO"	Apstiprin	Ŵ

- Skaņas izolācijas mērījumi skaņas izolācijas mērījumu pievienošana ir obligāta, ja kaut viena no nododamajām būvēm atbilst šādām prasībām:
 - būvniecības veids ir jauna būvniecība;
 - būvniecības objekta galvenais lietošanas veids ir:
 - * 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas;
 - * 1211 Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas;
 - * 1220 Biroju ēkas;
 - * 1261 Ēkas plašizklaides pasākumiem;
 - * 1263 Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas;
 - * 1264 Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas;
 - * 1265 Sporta ēkas;
 - Lietotājs var pievienot datni vai paskaidrojumu (komentāru datnes vietā)

SKAŅAS IZOLĀCIJAS MĒRĪJUMA PIEVIENOŠANA

- Veids*
- O Paskaidrojums

Saglabāt Aizvērt

 \times

- "Izpildshēmas" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Verificēšanas deklarācijas" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Inženierbūves stāvu plāni vai telpu grupas plāni" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Atzinumi par mērlatu piesaisti EVRS" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Citi dokumenti" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes ar citiem nepieciešamiem dokumentiem;
- "Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti" ir pieejama saite energosertifikātu sadaļas atvēršanai. Ja kādai iesniegumā iekļautai ēkai ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" un par to ēku nav pievienots spēkā esošs energosertifikāts vai kādai iesniegumā iekļautai telpu grupai ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" un par būvi, kurā atrodas telpu grupa, nav pievienots spēkā esošs energosertifikāts, lietotājam tiek attēlots informatīvs brīdinājums: "Ir nepieciešams pievienot energosertifikātus par šādiem būvniecības objektiem" ar visu būvniecības objektu uzskaitījumu. Lietotājs zem brīdinājuma var pievienot komentāru ar skaidrojumu, kāpēc energosertifikāts nav pievienots;
Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti

```
Skatīt
```

Ir nepieciešams pievienot energosertifikātus par šādiem būvniecības objektiem: 01000300139006

Komentārs	par	nepievienotiem	energosertifikātiem*
nav pievier	ioti,	jo	

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

10.2.13 Iesnieguma apskats

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt kopskatā izveidoto dokumentu pirms nodošanas saskaņošanai.

Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavīb	ı ekspluatācijai								
Iesnieguma saturs	lesnieguma numurs lesnieguma statuss		2622 Sagatave ①						
Būvniecības ierosinātāji	lesnieguma iesniegšanas d	latums	-						
Ziņas par būvniecības objektu	lesniedzējs		Ilze Auzarāja						
Ziņas par zemi 📀	lesniedzēja e-pasts		ilze.auzaraja@	gmail.com					
Būvniecības dalībnieki 🥥	Rūvniecības ierosinātāi	ii							
Ziņas par būvniecību 📀	Barricolbas lerosinataj								
Atliktie būvdarbi	Nosaukums / Vārds Uzvārds	s	Tälrunis		E-pasts 🕕				
Atkritumu apsaimniekošana 🥥	Andris Paraudziņš		12345678		info@andrisparauc	dzins.c			
Dokumentu saraksts									
lesnieguma apskats	Ziņas par zemi								
Saskaņošana	Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese		Būvniecība paredzēta mežā	1			
	17000400021	17000400021	Klaipēdas iela 10, Liep	āja, LV-3401	Nē		8		
	Būvniecības dalībnieki Saraksts								
	lassistitä samaan Dama		Naaassiussa (Mäada Hassända		Diretiv		Télevaia	E anata	
	Rüvdarbu veicēje Eiziek	onas tips	Nosaukums / vards Uzvards		Parstav		Tairunis	E-pasts	
		ka persona i	Anuns Falauuzijis		-		-	-	
	Ziņas par būvniecību Būvdarbi sākti Būvdarbi pabeigli Altāpes no saskaņdā būvp Būvdarbu garantijas laiks (g Būvniecības kopējās izmak T.sk. publisko tiesību juridis instrumentu vai citas ārvals (EUR) Atliktie būvdarbi Saraksts Darba nosaukums Celiņu bruģēšana	projekta gadi) sas (EUR) skās personas, ES p tu finanšu palīdzība	30.09.2022 04.10.2024 Ne 5.0 10000.0 wolitiku s līdzekļi Mērvienība metri	Daudzu 30.0	ms	Pabeigšanas term 01.11.2024	iņš		
	Apsaimniekotājs		Atrašanās vieta Atk	ritumu veids				Atkritumu apjoms	
	Sabiedrība ar ierobežotu atbil NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" 11-AP-0005	ildību "LIEPĀJAS ' - 42103004583 - LI-	- Bet	ons				5.0 m3	
	lesniedzamo dokument Atzinumi	tu saraksts							
	Izdevējs			Dokumenta ni	umurs, paskaidroiu	ims, datne		Obligāts	
	Akciju sabiedrība "Latvijas Ga	āze", 40003000642		■ 1 Atzinume-1	ndf 11 10 2024 14:13	40 KB		Nē	
	Valsts Vides Dienests TNI, 90	0000017078		1_Atzinums.pd	If 11.10.2024 14:13, 40	КВ		Nē	
	Būvdarbu žurnāls Būvdarbu žurnāls Būvprojekta izmainītās da Būvprojekta izmainītās daļa	aļas as	Nav būvdarbu Būvprojektā n	žumāls av veiktas izma	aiņas				

Izdevējs	Dokumenta numurs, paskaidrojums, datne	Obligāts
Akciju sabiedrība "Latvijas Gāze", 40003000642	1_Atzinums-1.pdf 11.10.2024 14:13, 40 KB	Nē
Valsts Vides Dienests TNI, 90000017078	1_Atzinums.pdf 11.10.2024 14:13, 40 KB	Nē
Būvdarbu žurnāls		
Būvdarbu žurnāls	Nav būvdarbu žurnāls	
Būvprojekta izmainītās daļas		
Būvprojekta izmainītās daļas	Būvprojektā nav veiktas izmaiņas	
Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti Skatīt		
Citi dokumenti		
Datnes		
DZĚST NOTIKUMU VĚSTURE ATPAKAL		
< Atpaka		Tālāk 🕨

Dokumentu var rediģēt un/vai dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Ja ievadītie dati ir korekti – tos var nodot saskaņošanai.

Iespējamie kļūdas brīdinājumi solī "Iesnieguma apskats":

• Ja skaņas izolācijas mērījumu datnes pievienošana ir bijusi obligāta bet tā nav pievienota - brīdinājums: "Nav

Būvniecības ierosinātāji			
Ziņas par būvniecības objektu		Nav pievienoti skaņas izolācijas mērījumi!	
Ziņas par zemi	0	lesnieguma numurs	2448
VZD pieprasījumi	I	lesnieguma statuss	Sagatave 🕕
VVDZ pieprasījumi		lesnieguma iesniegšanas datums	-
Būvniecības dalībnieki	\bigcirc	lesniedzējs Iesniedzēja e-pasts	- students20@amail.com
Ziņas par būvniecību	0		stadonio 20 (kg/nail.com
Atliktie būvdarbi		lesniegums	
Atkritumu apsaimniekošana	S	Būvatļauja	14.02.2025 - BIS-BV-4.1-
Dokumentu saraksts		Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati	Nē
lesnieguma apskats		Rūvniecības ierosinātāji	
v Saskanošana		Buvine cibus ierosinataji	

pievienoti skaņas izolācijas mērījumi" Saskaņ

 Ja kādai iesniegumā iekļautai ēkai ir atzīmēta pazīme "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" un par to ēku nav pievienots spēkā esošs energosertifikāts - brīdinājums: "Ir nepieciešams pievienot energosertifikātus par

Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti

Skatīt

Ir nepieciešams pievienot energosertifikātus par šādiem būvniecības objektiem: 01000300139006

šādiem būvniecības objektiem:"

 Ja Izpildmērījuma plānā ir atzīmēts, ka būvniecības objektam ir būtiskas novirzes no būvprojekta - Brīd-Izpildmērījuma plāni

Izpildmērījuma plānā ir atzīmēts, ka sekojošajiem būvniecības objektiem ir būtiskas novirzes no būvprojekta: 804

ŀ	Komentārs		es paskaidroju šīs būtiskā	s novirzes, tās ir sīkums (TS	ST.04.04)
	Nosaukums	lesnieguma iesniegšanas datums	lesnieguma numurs	Autors	Būvk
	Testa dokuments nr.2025_03_18_nr2	04.04.2025	397	G-00001 Jānis_22 BūvdarbuVadītājs_22	Sabie atbild

inājums par būves novirzēm no būvprojekta:

• Ja ir nepabeigts būvprojekta lapu skaņojums - Brīdinājums par nesaskaņotiem būvprojekta lapu skaņojumiem,

Būvprojekta izmainītās daļas

Saskaņotājs Pēteris_20 Arhitekts_20 nav veicis būvprojekta lapas

kā arī ir redzams lietotāja pievienotais skaidrojums par brīdinājumu:

• Ja būvprojektā nav veiktas plānotās būvprojekta ekspertīzes - Brīdinājums, ka būvprojektā nav veik-

tas plānotās būvprojekta ekspertīzes, kā arī redzams lietotāja pievienotais skaidrojums par brīdinājumu;

Būvprojekta izmaiņām nav veikta atliktā ekspertīze

Paskaidrojums par neveiktu būvprojekta izmaiņu ekspertīzi

ekspertīze netika veikta, jo

Lai pārietu uz nākamo iesnieguma soli, nospiež pogu $<\!\!T\bar{a}l\bar{a}k\!>$.

10.2.14 Apliecinājuma saskaņošana

Lai nodotu apliecinājumu saskaņošanai, jābūt pievienotiem visiem obligātajiem atzinumiem:

Aktuālie dati Dokumenti Personas Do	kumentu	i saskaņojumi Tehniskie noteikumi Būvprojekts Rēķini Atzinumi Energosertifikāti Apturēšana un pārtraukumi	Vairāk 🚍
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas ga	tavību	ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu	
lesnieguma saturs	_	l si sadah dalamash sadan žanaj sadaježana salah di žida Midas	
lesniegums		Lai nouotu dokumentu saskaljosanai, nepieciesainis salabot saluas kijutas	
Būvniecības ierosinātāji			
Ziņas par būvniecības objektu	0		
Ziņas par zemi		Nav pievienoti nepieciesamie atzinumi soli "Dokumentu saraksts" sadaja "Atzinumi"	
VZD pieprasījumi	0		
Būvniecības dalībnieki			
Ziņas par būvniecību	0		
Atliktie būvdarbi			
Atkritumu apsaimniekošana			
Dokumentu saraksts			
lesnieguma apskats			
Saskaņošana			

Šādā gadījumā jāpievieno tie obligātie atzinumi, kuri nav pievienoti.

Solī "Saskaņošana" tiek atrādīti būvniecības dalībnieki, ar kuriem jāsaskaņo izveidotais dokuments. Izvēlas darbību <Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>. Saskaņotāju saraksts tiek atlasīts no aktuālās būvatļaujas, sarakstā attēlojot šādus būvniecības dalībniekus:

- Ierosinātājs;
- Būvdarbu veicējs ja būvniecība nav veikta pašu spēkiem;
- Atbildīgais būvdarbu veicējs ja būvniecība nav veikta pašu spēkiem;
- Būvuzraugs ja tāds ir;
- Autoruzraugs ja tāds ir.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE NO	TEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀ	ĪTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GA	ITA	VAIRĀK 🚍
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību	ı ekspluatācijai va	i ēkas nojaukšanu	ı				
lesnieguma saturs	Būvniecības dalīb	nieki					
Būvniecības ierosinātāji	Saraksts						
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Ziņas par zemi 📀	Būvdarbu veicējs	Sertificēts būvspeciālists	1-00141 Andris Paraudziņš		12345678	info_andris@andr	
VZD pieprasījumi 📀	Büvdarbu veicējs	Fiziska persona	Ilze Auzarāja		26361564	ilze.auzaraja@g	
Būvniecības dalībnieki 📀	Atbildīgais būvdarbu	Sertificēts būvspeciālists	4-00281 Atbildīgais_06 BūvdarbuVadītājs_06				
Ziņas par būvniecību 🥏	vadītājs						
Atliktie būvdarbi							
Atkritumu apsaimniekošana							
Dokumentu saraksts	SASKAŅUT AR IESAISTITA.	JIEM DALIBNIEKIEM					
lesnieguma apskats							
Saskaņošana							

Attēls. Solis "Saskaņošana" - būvniecības dalībnieku atrādīšana.

Logā "Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācija" lietotājam ir iespēja precizēt dalībnieku e-pasta adreses.

Nospiežot **<Nodot saskaņošanai>**, apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai nojaukšanu nodots saskaņotājiem. Iesaistītajiem dalībniekiem tiks izveidots saskaņojuma paziņojums viņu BISP profilā un nosūtīts uz norādītajām e-pasta adresēm.

IESAISTĪTO DALĪBNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJA

Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!	
1-00141 Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com	
Ilze Auzarāja ilze.auzaraja@gmail.com	
4-00281 Atbildīgais 06 BūvdarbuVadītājs 06 atbildīgais@inbox.lv]
	NDDOT SASKAŅOŠANAI AIZVĒRT

 \times

Attēls. Iesaistīto dalībnieku kontaktinformācijas pārskatīšana.

 $K\bar{a}$ saskaņot apliecinājumu ar būvniecības iesaistītām personām — skatīt sadaļu Apliecinājuma saskaņošana ar būvniecības iesaistītajām personām.

Pēc saskaņošanas, lietotājs izveidoto iesniegumu status
ā <Saskaņots> var iesniegt un tad to redzēt BISP sadaļā "Iesniegtie dokumenti" un būvniecības lietā šķirklī "Dokumenti".

10.3 Apliecinājuma par inženierbūves gatavību ekspluatācijai

Ja būvniecība notika uz **"Būvatļauja inženierbūvei"** pamata, lai inženierbūvi nodotu ekspluatācijā, ir jāsagatavo un jāiesniedz **"Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai"**. Būvniecības ierosinātājs BISP var ierosināt būvdarbu pabeigšanu, aizpildot elektroniskos iesniegumus pēc tāda paša principa kā aizpilda e-iesnieguma formu Apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai forma.

10.4 Apliecinājuma saskaņošana ar būvniecības iesaistītajām personām

Būvniecības ierosinātājs BISP uz sagatavoto e-iesniegumu "**Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu**" var pieprasīt no speciālistiem apliecinājumu saņemšanu (saskaņošanu) - Būvdarbu veicēja, Atbildīgā būvdarbu vadītāja, Būvuzrauga, Ieceres/Būvprojekta izstrādātāja, Autoruzrauga elektronisku saskaņojumu.

Pēc elektroniskā iesnieguma "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu" aizpildīšanas pēdējā solī – Saskaņošana, spiežot pogu <Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem> un tad nospiežot <Nodot saskaņošanā>, sagatavo iesniegumu saskaņošanai ar atbildīgajiem speciālistiem, nomainot e-iesniegumam statusu "Saskaņošanā" un informējot attiecīgos speciālistus, izsūtot e-pastus un izveidojot saskaņojuma paziņojumu sadaļā "Paziņojumi".

10.4.1 Kā apstiprināt saskaņojumu par apliecinājumu būves gatavībai ekspluatācijai

Būvniecības lietas dalībniekam, kam nodots apstiprināšanai **apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai**, tiks izveidots saskaņojuma paziņojums viņa BISP profilā, kā arī uz norādīto e-pasta adresi.

Juridiskas personas gadījumā apliecinājumu var apstiprināt deleģētā persona.

Galvenajā informācijas paneļa blokā "Mani dati" izvēlas apakšsadaļu "Paziņojumi par saskaņojumiem":

Atvērtajā sadaļā **"Paziņojumi / Par saskaņojumiem"** atver no saraksta saskaņojuma pieprasījumu, nospiežot uz mapes ikonas.

Lietotājam atvērsies "Apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai" kopskats.

$$\label{eq:period} \begin{split} & \text{Pec iepazīšanās ar pieprasījumu, lietotājs norāda sertifikāta jomu, ar ko tiek veikts saskaņojums, un norāda saskaņojuma rezultātu ar pogām

 Apstiprināt> vai

 Noraidīt>. \end{split}$$

Q	88				?	2	LV	2 2 5
				Izvē	ētais pro	ofils:	lize Auza	ırāja
A FOR NON-RESIDENTS								Þ
	MAN	II DATI						
MANA INFORMĀCIJA								
PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUMIEM							17	
SPECIĀLISTA DATI								
PILNVARAS / DELEĢĒJUMI								
MANI PIEPRASĪJUMI								



AZIŅOJUMI 86967 informatīvie	4927 ATGĀDINĀJU	MI 1576 BRĪDINĀJUM	II 67838 PAR PIEPRASĪJUMIE	M 321 PAR SASKAŅOJUMIEM 8	PAR IZSNIEGTAJIEM DOKUMENTIEM 2297	PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI
PAZIŅOJUMI / PAR SASKAŅOJUMIE	м					
Grupa		s	Statuss		Apraksts	
Paziņojuma datums	-	A Ê	tlasīt arhivētus paziņojumus Nē	х,		
						NOTĪRĪT MEKLĒT
Par ko	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts			Izskatīšanas datums
 Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai 	Apstiprināts	05.04.2024.	BIS: apliecinājuma piepras	sījums lietai BIS-BL-382052-13381 ši	jūnis; šķūnis; Dzīvojamā māja	05.04.2024.
 Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai 	Apstiprināts	05.04.2024.	BIS: apliecinājuma piepras	sījums lietai BIS-BL-382050-13380 g	arāža; Dzīvojamā māja; kūts	05.04.2024.

 $Att\bar{e}ls.\ Saskaņojuma\ piepras \bar{i}jums\ par\ apliecin\bar{a}jumu\ b\bar{u}ves\ gatavībai.$

PIELIKUMI	
Datnes	himages 3.png 26.02.2019 15:26, 6,6 KB
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMS	
Saskaņotājs Statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve" Saskaņošanā
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMS	
Saskaņotājs	Andris Bērziņš
Statuss	Saskaņošanā
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMS	
Saskaņotājs	Andris Paraudziņš
Statuss	Saskaņošanā
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMS	
Saskaņotājs	Ilze Auzarāja
Statuss	Saskaņošanā
Sistēmas reference: fa7b6eb15b7085f76028f8c0c1ecaade99b0915280cd8906b3e2f41335e6bf10	
Sertifikāta joma, ar ko tiek veikts saskaņojums	
Sertifikāts 1-00141: 1.pielik. 1. (Arhitekta prakse)	T
(« ATGRIF7TIFS APSTIPRINĀT NORAIDĪT	

 $Att\bar{c}ls.\ Apliecin\bar{a}juma\ par\ b\bar{u}ves\ gatav\bar{v}bu\ saskaņošana.$

Apstiprinot pieprasījumu, tā statuss nomainās uz "Apstiprināts" un tiek uzstādīts apstiprināšanas datums. Pēc apstiprināšanas sistēma atrādīs paziņojumu, ka būvniecības iesniegums ir veiksmīgi apstiprināts.

Noraidot pieprasījumu, obligāti jānorāda noraidīšanas iemesls. Pievieno datnes, ja nepieciešams. Un nospiež pogu <Noraidīt>. Pēc noraidīšanas sistēma atrādīs paziņojumu, ka būvniecības iesniegums ir noraidīts. Lietotāja pieprasījuma statuss nomainās uz "Noraidīts" un tiek uzstādīts noraidīšanas datums.

formācija nepilnībām būvprojektā, tā noraidīšanas iemesliem*		
loraidīšanas iemesls	<i>h</i>	
Datnes		
PIEVIENOT		

Attēls. Saskaņojuma noraidīšana.

Saistītajam iesniegumam arī uzliek statusu "Noraidīts" un atceļ pārējos saskaņošanas pieprasījumus, kas vēl nav izpildīti. Visiem citu saskaņotāju pieprasījumiem bez rezultāta tiek uzstādīts rezultāts "Atcelts" un atcelšanas datums.

Iesaistītie dalībnieki saņem informatīvu paziņojumu par izdarīto saskaņojuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.

10.4.2 Apliecinājumu pieprasīšana uz apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai

Apliecinājumu pieprasīšana no atbildīgajiem speciālistiem notiek, nospiežot poga **Parakstīt un pieprasīt atbildīgo speciālistu apstiprinājumus**>. Skatīt arī aprakstu Būvniecības ierosinātāja apliecinājums uz apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.

Ja e-iesniegums veiksmīgi nodots saskaņošanā, tad tā statuss ir "Saskaņošanā", ko lietotājs var redzēt sadaļā "Iesniegtie dokumenti" un speciālisti pieprasījumu, saskaņot apliecinājumu, saņem savā profilā BISP.

Lietotājs iesniegto dokumentu sadaļu var atvērt, sākumlapā izvēloties "Mani pieprasījumi":

NIE	IRA2 INF							Δ.
NA INFO	RMĀCIJA 🔫	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/	DELEÇÊJUMI 🔫	SAŅEMTIE DOK	UMENTI 14	37	IESNIEGTIE DOKUMEN
IES	SNIEGTIE DO	KUMENTI						
Re	ģistrs			3ūvniecība				
les	niegšanas da	ituma periods	F	^p ēdējo reizi main	īts periods			
	PIEVIENOT	TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMU						
N	PIEVIENOT '	rehniskāš apsekošanas atzinumu Dokumenta nosaukums		Pēdējo re	izi mainīts	·	lesniegė	šanas datums
N 2	PIEVIENOT Ir 6499	renniskiš apsekošanas atzinumu Dokumenta nosaukums Būvprojekta lapas saskaņojums		Pēdējo re 16.04.202-	izi mainīts 4 13:08	•	lesniege	šanas datums
N 2 2	PIEVIENOT ir 6499 7097	reiniskiš apsčkošanas atzinuvu Dokumenta nosaukums Būvprojekta lapas saskaņojums Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegi	ums)	Pēdējo re 16.04.202 21.08.202	izi mainīts 4 13:08 4 17:16	•	lesniegs	šanas datums
N 2 2 2	PIEVIENOT *	reiniskiš Arsti(Šanas Atzinuvu Dokumenta nosaukums Būvprojekta lapas saskaņojums Paskaidrojuma raksts ēkai (esniegi Būvniecības iesniegums ēkai	ums)	Pēdējo re 16.04.202- 21.08.202- 14.06.202-	izi mainīts 4 13:08 4 17:16 3 12:05	-	lesniegė	šanas datums
N 2 2 2 1	PIEVIENOT ***	reiniskiš apsecijšanas atzinuvu Dokumenta nosaukums Bövprojekta lapas saskaņojums Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegi Bövniecības iesniegums ēkai Projektēšanas nosacījumu izpildes	ums) iesniegums	Pēdējo re 16.04.202 21.08.202 14.06.202 10.09.201	izi mainīts 4 13:08 4 17:16 3 12:05 9 10:43	-	lesniegē	šanas datums
N 2 2 2 1 1 2	PIEVIENOT ' ir 6499 7097 4399 3592 00086	TEHNISKÄS APSEKOŠANAS ATZINUVU Dokumenta nosaukums Büvprojekta lapas saskanojums Paskaidrojuma raksts ékai (iesniegi Büvniecības iesniegums ékai Projektēšanas nosacījumu izpildes Apliecinājums par ékas vai tās daļa	ums) iesniegums s gatavību ekspluatācijai	Pēdējo re 16.04.202 21.08.202 14.06.202 10.09.201 07.10.202	izi mainīts 4 13:08 4 17:16 3 12:05 9 10:43 0 13:26	-	lesniegė	šanas datums

Un atvērt no izvēlnes joslas sadaļu "Iesniegtie dokumenti":

^(A) Būvniecības ierosinātājs apliecinājuma dokumentu par būvniecības pabeigšanu var iesniegt būvvaldei tikai tad, kad saņemti visi nepieciešamie saskaņojumi un iesniegums nonācis statusā "Saskaņots".

		MANI DATI	
MANA INFOR	ALIJĀMI		
PAZIŅOJUMI	PAR SASKAŅOJUMI	EM	17
SPECIĀLIST	A DATI		
PILNVARAS	/ DELEĢĒJUMI		
MANI PIEPR	IMULĪZA		

Attēls. Atvērt sadaļu "Mani pieprasījumi".

10.4.3 Apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai iesniegšana būvvaldei

Kā iesniegt apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai būvvaldei?

Lietotājs saņem paziņojumu par veiktajiem saskaņojumiem. Kad saņemti visu iesaistīto speciālistu apliecinājums/saskaņošana un dokumenta statuss ir "Saskaņots", lietotājs (būvniecības ierosinātājs) pēc autorizēšanās BISP var apskatīt iesnieguma kopsavilkumu pie būvniecības lietas dokumentiem un veikt iesniegšanu būvvaldei ar pogu **<Iesniegt**>.

Dokumenta nosaukums	 Dokumenta numurs 	Statuss	Dokumenta datums	Datne
Būvuzraudzības plāns	2	Apstiprināts	20.02.2019	-
Darbu veikšanas projekts	429	Saskaņošanā	20.02.2019	-
Tehniskās apsekošanas atzinums	436	Apstiprināts	22.02.2019	-
Darbu veikšanas projekts	437	Apstiprināts	22.02.2019	-
Būvuzraudzības plāns	438	Apstiprināts	22.02.2019	-
Būvuzrauga pārskats	439	Apstiprināts	22.02.2019	-
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai	447	Saskaņots	26.02.2019	-

Attēls. "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu" - saskaņots.

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājs var vēlreiz pārskatīt iesnieguma kopsavilkumu.

Ja viss ir korekti – nospiež pogu $<\!\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!\!>$.

Iesnieguma atbilde vienmēr būs redzama portālā, bet lietotājs var norādīt papildus citu atbildes saņemšanas veidu. Pie iesniegšanas būvniecības ierosinātāja apliecinājumu skaits un teksti var atšķirties dažādiem iesniegumu veidiem!

APLIECINĀJUMS PAR ĒKAS VAI TĀS DAĻAS GATAVĪBU EKSPLUATĀCIJAI

IESNIEGUMA SATURS	IESNIEGUMS
lesniegt	ATBILDE ①
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt
	Publiskajā portālā
	► Citi veidi
	IESNIEGT

Attēls. Apliecinājuma iesniegšana būvvaldei.

Kad tas ir izdarīts, nospiež pogu <**Iesniegt**>.

Ja apliecinājums veiksmīgi iesniegts, izdod par to paziņojumu un nomaina e-iesniegumam statusu uz "Iesniegts".

Iesniegtu dokumentu nav iespējams vairs atvērt labošanā un veikt izmaiņas.

Par iesniegto apliecinājumu, atbildīgā būvvalde saņem darba uzdevumu tālākai dokumenta izskatīšanai un apstrādei. Kad atbildīgā būvvalde saņēmusi dokumentu, tās statuss nomainās uz "Reģistrēts".

10.5 Iesnieguma "Apliecinājuma par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" kopēšana

Ja iesniegums "Apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" vai "Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai" tika noraidīts, autorizēts BISP lietotājs, atverot noraidītu iesniegumu, var izvēlēties kopēt tā datus, nospiežot <Kopēt kā jaunu iesniegumu> un izveidojot jaunu tāda paša tipa iesniegumu.

Ja lietotājs ir izvēlējies kopēt iesniegumu, tad būvniecības lietas ietvaros tiek veidots jauns tāda paša veida iesniegums, kurā ir iekopēta informācija no noraidītā iesnieguma sadaļām:

Sistēmas reference: 6f10a8f440bed082c506e68ace	2dcee7926	316570cf304b7d	1362963e2	10b4e782	
NOTIKUMU VËSTURE		ATPAKAĻ	⊃(KOPËT KÅ JAUNU IESNIEGUMU	

Attēls. Noraidīta iesnieguma "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" kopēšana.

- Iesniegums;
- Būvniecības ierosinātāji;
- Ziņas par būvniecības objektu;
- Būvdarbu pabeigšanas informācija;
- Būvprojekta dokumenti;
- Atliktie būvdarbi.

Pēc datu kopēšanas jaunajam iesniegumam ir statuss "Sagatave", un to ir iespējams rediģēt, dzēst, iesniegt, izmantojot esošo funkcionalitāti. Skatīt "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu".

10.6 Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē

Būvniecības ierosinātājs BISP var ierosināt būvdarbu pabeigšanu uz paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes, kas ierosināta pirms 01.03.2022.,pamata. Pēc autorizēšanās BISP būvniecības darba vietā, atbilstošajā būvniecības lietā pie būvniecības lietas dokumentiem jāpievieno jauns dokuments "**Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē**" un jāaizpilda secīgi iesnieguma soļi.

10.6.1 Solis "Iesniegums"

Solī "Iesniegums" informatīvi tiek atrādīts būvniecības lietas numurs, objekta nosaukums un dokumenta iesniedzējs. Lietotājs norāda pamatojuma dokumentu "Paskaidrojuma raksts" vai "Apliecinājuma karte", uz kā pamata vēlas iesniegt "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē".

Lietotājam ir pieejama pazīme "**Ar šo iesniegumu tiks mainīti būves dati**", kura pēc noklusējuma nav atzīmēta. Ja pazīme ir atzīmēta, lietotājam ir iespēja solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" mainīt būvniecības objekta raksturlielumus.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SA	SKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BÜVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidroju	na rakstā vai apliecinājuma kartē			
lesnieguma saturs lesniegums	lesniegums Iesniedzējs	Students20 lerosinātājs20		
Būvniecības ierosinātāji	Lietas numurs	BIS-BL-381915-13361		
Ziņas par būvniecības objektu	Objekts	PR Sķūņa atjaunošana nr.3		
Būvdarbu pabeigšanas informācija	lecere*			
Atliktie būvdarbi	21.03.2024 - BIS-BV-2.1-2024-80 - Paskaidrojuma raksts ēka	i (lēmums) × v		
Būvprojekta dokumenti	☐ Ar šo jespiegumu tiks majnīti būves dati			
lesnieguma apskats	E / i so iosniogunia ans malina buves dati			
Saskaņošana/iesniegšana				Tālāk 🕨

Attēls. Ieceres dokumenta norādīšana.

10.6.2 Solis "Būvniecības ierosinātāji"

Solī **"Būvniecības ierosinātāji"** informatīvi tiek atrādīti būvniecības ierosinātāji un to kontaktinformācija. Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu **"Tālāk**".

Okumenta sagatave saglabāta iesniegto dokumentu sadaļā							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE NO	DTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIK	ĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GA	AITA	VAIRĀK \equiv
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojum	a rakstā vai aplie	cinājuma kartē					
lesnieguma saturs	Būvniecības ieros	inātāji					
lesniegums 🗸	lesaistītā persona	Personas tins	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts	
Būvniecības ierosinātāji 📀							
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš		12345678	info_andris@andr	
Būvdarbu pabeigšanas informācija	Būvniecības	Fiziska persona	Students20 lerosinātājs20				
Atliktie būvdarbi	ierosinātājs						
VZD pieprasījumi							
Büvprojekta dokumenti	 Atpakaļ 						Tālāk 🕨
lesnieguma apskats							
Saskaņošana/iesniegšana							

Attels. "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" solis "Būvniecības ieros-inātāji".

10.6.3 Solis "Kārtas nodošana"

Vienkāršotās būvniecības lietā, kas tiek realizēta vairākās kārtās un atrodas stadijā "Būvdarbi", iesniegumā ir solis "**Kārtas nodošana**", kurā lietotājam tiek atspoguļots ekspluatācijā esošo un ekspluatācijā nododamo kārtu saraksts, par katru no tām atspoguļojot:

- Kārtas numurs kārtas secības numurs;
- Kārtas nosaukums kārtas nosaukums;
- Kārtas objekti kārtā iekļautie būvniecības objekti;
- Statuss kārtas statuss. Iespējamie statusi:
 - Ekspluatācijā kārta jau ir nodota ekspluatācijā;
 - Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu lietotājs vēlas nodot kārtu ekspluatācijā ar šī dokumenta iesniegšanu.

Lietotājam ir pieejams ekspluatācijā nododamo kārtu pievienošanas bloks, kurš sastāv no:

- obligāti aizpildāma izvēles lauka "Ar šo apliecinājumu ekspluatācijā tiks nodota", kurā ir izvēle no vienkāršotās būvniecības lietā uzsākto būvniecības kārtu saraksta;
- darbība <**Pievienot sarakstam**>, kuru nospiežot izvēlētā kārta tiek pievienota ekspluatācijā esošo un ekspluatācijā nododamo kārtu sarakstam, ar uzstādītu statusu "Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu".

Kad lietotājs norādījis visas ekspluatācijai nododamās kārtas, tad pēc iesnieguma secīgās ievades darbības $\langle \mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}k \rangle$ nospiešanas, sistēma veic pārbaudi, vai kaut viena kārta ir norādīta kā nododama ekspluatācijā. Ja nav tad tiek parādīts atbilstošs kļūdas ziņojums: "Ja būvniecība norit vairākās kārtās, tad objektu nodošana ekspluatācija norit atbilstoši kārtu iedalījumam. Lūdzu, norādiet kaut vienu ekspluatācijā nododamu kārtu!".

Būvdarbu pabeigšanas atzīmes dokumenta solis "**Ziņas par būvniecības objektu**" tiek aizpildīts automātiski ar būvobjektiem, kas iekļauti kārtās, kuras tiek nodotas ekspluatācijā ar šo iesniegumu:

- ja ekspluatācijā nododamajās kārtās pārklājas būvobjekti (piemēram, 1. Kārtā un 2. Kārtā ir norādīta viena un tā pati būve), tad apliecinājuma solī "Ziņas par būvniecības objektu" būve tiek atspoguļota tikai vienu reizi;
- lietotājs būves tehniskos datus ievada vienu reizi, neatkarīgi no ekspluatācijā nododamo kārtu skaita, kurās norādīts viens un tas pats būvobjekts.

10.6.4 Solis "Ziņas par būvniecības objektu"

Solī "Ziņas par būvniecības objektu" informatīvi atrāda informāciju par pamatojuma dokumentā norādīto būvi.

Būvniecības objekta datu labošana:

• Objekta datu labošanai izmanto ikonu "Labot" ⁽²⁾. Ikona nav pieejama, ja lietotājs nav atzīmējis izvēles rūtiņu "Mainīt būves datus ar šo iesniegumu" solī "Iesniegums";

Būvniecības kārta	IS			
Ar šo iesniegumu ekspluatā Otrā kārta - Kapliča	ācijā tiks nodota*		X +	
PIEVIENOT SARAKSTAM				
Saraksts				
Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	
▶ Pirmā kārta	Baznīca		Tiks nodota ekspluatācijā ar šo iesniegumu	Ê
 Atpakal 				Tālāk ▶

Attēls. "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" solī "Kārtas nodošana".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	KAŅOJUMI TEHNISKIE M	IOTEIKUMI BŪV	VPROJEKTS r ēķini atzinumi	ENERGOSERTIFIKA	TI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojun	na rakstā vai aplie	ecinājuma ka	ırtē				
lesnieguma saturs	Ziņas par būvnie	cības objektu					
Iesniegums Constratāji Constra	Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identulikators / Meliorācijas objekta	Kadastra numurs	Adrese	Ir pirmsreģistrēta	
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	Fka (cita āka)	Atiaunošana	38150020012002		Eržepoles iela 75. Vilaka. Balvu nov., LV-4583		E7
Būvdarbu pabeigšanas informācija							
Atliktie büvdarbi							
VZD pieprasījumi	 Atpakaļ 						Tālāk ►
Būvprojekta dokumenti							
lesnieguma apskats							
Saskaņošana/iesniegšana							

Attēls. "Buvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" solī "Ziņas par buvniecības objektu"

• Objekta konstruktīvo elementu labošanai izmanto ikonu "Labot konstruktīvos elementus" 🔤

Objekta veids	Būvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	lr pirmsreģistrēta	
🗹 Ēka (cita ēka)	Vienkāršota atjaunošana	62010050012001	62015050027	Kaļķu iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301		

Ziņas par būvniecības objektu



Ievades solī var tik atrādīts paziņojumu "Jūsu iesniegumā ir pievienota ēka vai telpu grupa, kurai nepieciešama kadastra apzīmējuma norādīšana, lai izpildītu VZD pieprasījumu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem". Lūdzu, veicat objekta pirmsreģistrāciju vai norādiet kadastra apzīmējumu.", ja iesniegumā ir pievienota vismaz viena būve atbilstoši šiem kritērijiem:

- Būvniecības veids "Jauna būvniecība" vai "Novietošana" un tai nav kadastra apzīmējuma;
- Būve ir iesnieguma solī "VZD pieprasījumi" VZD pieprasījumā "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem".

Lietotājs nevar pāriet uz nākamo iesnieguma soli un redz brīdinājumu "*Lai varētu turpināt, nepieciešams norādīt kadastra apzīmējumu vai sākt pirmsreģistrāciju ēkām un telpu grupām bez kadastra apzīmējuma*".

Pirmsreģistrācija vai norādīts kadastra apzīmējums netiek prasīts, ja ēka sezonas būve vai īslaicīgas lietošanas būve.

JMI TEHNISKI	E NOTEIKUMI BŪVPROJEKT	S RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀT	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪ	VDARBU GAITA	LIETAS PILN\ ►	
A	Lai varētu turpināt, nepiecieš	ams norādīt kadastra apzīmējumu	ı vai sākt pirmsreģ	istrāciju jaunajai būvniecībai.			Brīdinājums, ja lietotajs veidas turpināt nākamo soli, bet nav izdarījis minētās darbības
	Jūsu iesniegumā ir pievien "Būves vai telpu grupas re kadastra apzīmējumu.	ota jauna būvniecība, kurai nep ģistrācija/aktualizācija Kadastrā	ieciešams kadasi i no BIS dokumen	tra apzīmējuma norādīšana, lai izpildītu \ ttiem". Lūdzu, veicat būves pirmsreģistr	/ZD pieprasījumu āciju vai norādiei		Paziņojums, ja ir Jauna būvniecība, Novietošana un būvei nav kadastra apzīmējums
iņas par būv	vniecības objektu						
Būves veids	Büvniecības veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	lr pirms		Pirmsreģistrē, vai manuāli norāda Kadastra apzīmējumu atverot būves datus.
Ēka	Jauna būvniecība	68010010001007 - Pievienots manuāli	-	Kuļņeva iela 29, Ludza, Ludzas nov., LV-5701		0 🗪	
🖾 Ēka	Vienkāršota atjaunošana	68010010001001	68010010001	Kuļņeva iela 29, Ludza, Ludzas nov., LV-5701		Ø	Nepieciešams atzīmēt kartē
🗹 Ēka	Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana	68010010001002	68010010001	Kuļņeva iela 29, Ludza, Ludzas nov., LV-5701		Ø	
🖾 Ēka	Nojaukšana	68010010001003	68010010001	Kuļņeva iela 29, Ludza, Ludzas nov., LV-5701		Ø	
 Atpakaļ 						Tālāk ►	

Attēls. Paziņojuma atrādīšana, ja nav kadastra apzīmējums.

Lietotājs var norādīt kadastra apzīmējumu iesnieguma solī "**Ziņas par būvniecības objektu**", atverot būves detalizētos datus, nospiežot uz ikonas "**Labot konstruktīvos elementus**" , ja izpildās šie nosacījumi:

- Nav norādīts kadastra apzīmējums;
- Nav izveidots pirmsreģistrācijas pieprasījums;
- Būvniecības objekts ir "Ēka" un būvniecības veids ir:
 - Jauna būvniecība;
 - Novietošana.
- Būvniecības objekts ir "Telpu grupa", ja tam nav norādīts kadastra apzīmējums un būvniecības veids ir:
 - Pārbūve;
 - Vienkāršota pārbūve;
 - Atjaunošana;
 - Lietošanas veida maiņa bez pārbūves.

Kadastra apzīmējuma norādīšana notiek divos veidos - pirmsreģistrējot vai norādītu kadastra apzīmējumu, kas

iegūts ārpus BIS sistēmas. Lai veiktu pirmsreģistrāciju, būve vispirms jā
atzīmē kartē. (Sīkāk skatīt aprakstu Būvniecības objekta pirmsreģistrēšana vai kadastra ap
zīmējuma norādīšana pie būvdarbu pabeigšanas.)

Nospiežot uz zīmulīša ikonas \emptyset , ierakstam var atvērt būves detalizētos datus, kur iespējams veikt kādas darbības, vai norādīt papildus informāciju.

Nospiežot uz Latvijas kartes ikonu kartes ik

Nospiežot uz mapes ikonas *L*, ierakstu var atvērt un apskatīties detalizētāk.

Ja būves būvniecības veids ir "Nojaukšana":

- Ja par kādu no šīm būvēm jau ir būvniecības lietas ietvaros apstiprināta izziņa par būves neesību, tās iekļaušanu iesniegumā nevar atspējot;
- Ja kādai no šīm būvēm aktuālajos kadastra datos ir pazīme "dzēsta", tās iekļaušanu iesniegumā nevar atspējot.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.6.5 Solis "Būvdarbu pabeigšanas informācija"

Iesnieguma ievades solī **"Būvdarbu pabeigšanas informācija"** ir iespējams aizpildīt lauku "Būvdarbu pabeigšana (gados)", un norādīt atkritumu informāciju, ja atkritumu apsaimniekošanas dati nav norādīti būvdarbu žurnāla ierakstos.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojum	a rakstā vai apliecinājuma kartē	
lesnieguma saturs	Būvdarbu pabeigšanas informācija Garantijas termiņš (gados)	
Būvniecības ierosinātāji 📀	10	
Ziņas par būvniecības objektu 📀	Atkritumu apsaimniekošana	
Būvdarbu pabeigšanas informācija	Apsaimniekošanas veids	
Atliktie büvdarbi	Nav būvdarbos radušos atkrītumu x 🗸	
VZD pieprasījumi		Talala
Büvprojekta dokumenti	• Vibakai	Talak •
lesnieguma apskats		
Saskaņošana/iesniegšana		

Attēls. Ievades solis "Būvdarbu pabeigšanas informācija".

Paskaidrojuma rakstos minimālais būvniecības garantijas termiņš ir 3 gadi.

Izņēmums ir paskaidrojuma rakstos, kur:

- būves veids ir Inženierbūve ar būves veidu ceļš, saskaņā MK Nr.633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi",
- būves veids ir Inženierbūve, saskaņā ar "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumiem",
- un GLV piekritīgu būves veidam ceļš. GLV 2111; 2112; 2141; 2142,
- garantijas termiņš (gados) nav mazāks par 2 gadiem.

Sadaļā **"Atkritumu apsaimniekošana"** lietotājam ir iespēja norādīt informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, ja:

- Būvniecības lieta ir stadijā "**Būvdarbi**";
- Būvniecības lietas būvdarbu žurnāla sadaļā "BŪVNIECĪBAS ATKRITUMI" nav neviena apstiprināta ieraksta ar veidu "Būvniecībā radušos atkritumu deklarēšana". Ja būvniecība noris vairākās kārtās, tad pārbaude tiek veikta apliecinājuma solī "KĀRTAS NODOŠANA" ekspluatācijā nododamo kārtu būvdarbu žurnālos;
- Lietotājs būvniecības lietā ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarota persona ar tiesībām veidot lietas dokumentāciju.

Sadaļā **"Atkritumu apsaimniekošana**" lietotājam ir iespējams norādīt sekojošo informāciju par būvdarbos radušos atkritumu apsaimniekošanu:

- Apsaimniekošanas veids izvēle no vērtību saraksta:
 - Nav būvdarbos radušos atkritumu lietotājam nav jānorāda informāciju par būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu un var pāriet uz dokumenta nākamo ievades soli;
 Atkritumi nodoti apsaimniekotājam.
- Ja laukā "Apsaimniekošanas veids" ir izvēlēta vērtība "Atkritumi nodoti apsaimniekotājam", tad lietotājam jānorāda informāciju par būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu:
 - Apsaimniekotājs izvēle no Latvijā reģistrēto atkritumu apsaimniekotāju saraksta;
 - Apsaimniekotāja atrašanās vieta strukturētās adreses ievade;
 - Atkritumu veids izvēle no būvniecībā radušos atkritumu veidu klasifikatora vērtībām;
 - Atkritumu apjoms būvniecības atkritumu apjoma norādīšana. Daļskaitlis ar trim zīmēm aiz komata;
 - Mērvienība apjoma mērvienība. Izvēle starp vērtībām: t vai m3. Obligāts;
 - Čeki/Pavadzīmes vienas vai vairāku datņu pievienošanas iespēja. Obligāti jāpievieno vismaz viena datne.

Katru aizpildīto ierakstu var pievienot sarakstam, izmantojot darbību
 $<\!\!{\bf Pievienot\ sarakstam}\!>$. Sarakst
s sastāv no kolonnām:

- Apsaimniekotājs;
- Atrašanās vieta;
- Atkritumu veids;
- Atkritumu apjoms atspoguļots tiek apjoms kopā ar mērvienību;

Jau pievienotos ierakstus var dzēst vai atvērt labošanai, izmantojot tam paredzētās ikonas

Atkārto darbību, ja nepieciešams pievienot citus apsaimniekotājus.

Lietotājs redz informatīvu brīdinājumu, ja:

- Būvniecības lietā nav neviena būvdarbu žurnāla ieraksta un dokumentā pašdeklarētā atkrituma kopējais apjoms ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
- Būvniecības lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti un būvdarbu žurnālā kopējais reģistrētais izvesto būvniecības atkritumu apjoms ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
- Būvniecības lietas plānotie būvniecības atkritumi norādīti mērvienībā, kas atšķiras no pašdeklarētā atkritumu mērvienības un salīdzināšana nav iespējama.

Lietotājs var nodot saskaņot vai iesniegt būvvaldei sagatavoto dokumentu neatkarīgi no brīdinājuma esamības.

Ja atkritumu apsaimniekošanas dati ir norādīti būvdarbu žurnāla ierakstos:

Solī "BŪVDARBU PABEIGŠANAS INFORMĀCIJA" lietotājam ir pieejamas sadaļas - "Būvdarbu pabeigšanas informācija" un ir pieejams jauns atsevišķs solis "ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA".

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

Pievieno datus sarakstam. Pievienotos datus iespējams labot un/vai dzēst.

Atkārto darbību, ja nepieciešams pievienot citus apsaimniekotājus.

10.6.6 Solis "Atliktie būvdarbi"

 $\check{S}aj\bar{a}$ iesnieguma solī lietotājs pa vienam var pievienot atlikto būvdarbu ierakstus, par katru no atliktajiem būvdarbiem norādot informāciju:

- Darba nosaukums obligāts;
- Mērvienība obligāts;
- Daudzums obligāts;
- Izpildes termiņš obligāts, izvēle no datumu kalendāra. Iespēja izvēl
ēties šodienas un nākotnes datumus.

Ierakstu pievieno, nospiežot pogu "Pievienot sarakstam".

Pievienotos atlikto būvdarbu ierakstus ir iespējams "Labot" un "Dzēst", nospiežot atbilstošo ikonu.

Ja objektā nav atlikto būvdarbu, šo soli neaizpilda (atstāj tukšu).

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	IENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidroju	ma rakstā vai apliecinājuma kartē		
Iesnieguma saturs Iesniegums Būvniecības ierosinātāji Kārtas nodošana Ziņas par būvi B ūvdarbu pabeigšanas informācija Būvdarbu pabeigšanas informācija Būvprojekta dokumenti Iesnieguma apskats Saskaņošana/iesniegšana	Bûvdarbu pabelgšanas informācija Garantijas termiņš (gados) 8 Atkritumu apsaimniekotājam Apsaimniekotāja arašanās veids Atkritumi nodoli apsaimniekotājam Apsaimniekotāja Atkritumu veids 170102 - Ķieģeļi Atkritumu veids 5 m3 Čeki/Pavadzīmes bidane docu 100e 2024 1655, 10 KB *		
	PIEVIENDI SARAKSTAN Saraksts Apsaimniekotäjs Atrašanäs vieta Atkritumu veids Att Nav lerakstu	tkritumu apjoms	
	Atpakaj		Tālāk ▶

 $Att\bar{e}ls. ~~"B\bar{u}vdarbu ~pabeigšana ~ar ~atz\bar{i}mi ~paskaidrojuma ~rakst\bar{a} ~vai ~apliecin\bar{a}juma ~kart\bar{e}" ~solis ~~"B\bar{u}vdarbu ~pabeigšanas ~inform\bar{a}cija.$

BŪVDARBU PABEIGŠANA AR ATZĪMI PASKAIDROJUMA RAKSTĀ VAI APLIECINĀJUMA KARTĒ





AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SA	SKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidroju	ma rakstā vai apliecinājuma kartē	
lesnieguma saturs lesniegums	Ja objektā nav atlikto būvdarbu šo sadaļu neaizpilda (atstāj tukšu).	
Būvniecības ierosinātāji 🥏	Atliktie būvdarbi	
Ziņas par būvniecības objektu 🥥	Darba nosaukums	
Būvdarbu pabeigšanas informācija 📿	Leritorijas sakopšana	
Atliktie būvdarbi	Mervienioa kwadrămetri	
VZD pieprasījumi	Daudzums 200	
Büvprojekta dokumenti	Joo V Pabeigšanas terminš	
lesnieguma apskats	06.04.2025	
Saskanošana/iesniegšana	PEVERND SARAKSTAN	
	Saraksts	
	Darba nosaukums Mērvienība Daudzums Pabeigšanas termiņš	
	Nav lerakstu	
		Talala
	• Atpakaj	Talak •

Attēls. Solis "Atliktie būvdarbi" - ieraksta pievienošana.

Atliktie būvdarbi

Darba nosaukums				
Mērvienība				
Daudzums			\$	
Pabeigšanas termiņš				
PIEVIENOT SARAKSTAM				
Saraksts				
Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Pabeigšanas termiņš	
Teritorijas sakopšana	kvadrātmetri	300.0	06.04.2025	🖉 🛍 🖌
Būvgružu izvešana	tonnas	1.0	05.04.2025	e 🛍



Lai pārvietotos uz nākamo pieteikuma soli, nospiež pogu "Tālāk".

10.6.7 Solis "VZD pieprasījumi"

Solī "**VZD pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VZD.

Saraks	Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots pieprasījums VZD						
lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VZD par zemāk norādītajām būvēm.							
Lai re rēķin	Lai reģistrētu šo iesniegumu, nepieciešams iesniegt pieprasījumu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" un veikt pakalpojuma rēķina apmaksu.						
	Kadastra apzīmējums	Adrese	Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	Atjaunošanas datums		
0	09000060243015	Jāņa Čakstes bulvāris 7, Jelgava, LV-3001	Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem	nav izveidots	-	Ø	
0	09000060243015	Jāņa Čakstes bulvāris 7, Jelgava, LV-3001	Tehniskie rādītāji (VZD)	nav izveidots	-		
✓ Esmu iepazinies ar VZD pasūtījuma izpildes nosacījumiem.* Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) ierosināta VZD pasūtījuma izpildes nosacījumi.							

Attēls. "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" solī "VZD pieprasījumi".

Iesnieguma solī "VZD pieprasījumi" lietotājs redz sarakstu ar būvēm, par kurām tiks veidots kāds no VZD pieprasījumiem:

- Ierakstītas būves dzēšana (VZD);
- Tehniskie rādītāji (VZD);
- "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem".

Pieprasījumiem ar būvēm ar būvniecības veidu "Nojaukšana", "Demontāža" vai "Būve apvidū neeksistē":

- Kas ir iekļautas iesniegtajā un nenoraidītajā iesniegumā par būves neesību, pieprasījuma statuss ir "pieprasījums iesnieguma par būves neesību ietvaros";
- Kas ir iekļautas apstiprinātajā izziņā par būves neesību, pieprasījuma statuss ir "pieprasījums izziņas par būves neesību ietvaros";
- Kurām aktuālajos kadastra datos ir pazīme "dzēsta", pieprasījuma statuss ir "būve neeksistē kadastrā".

Ja pie ieraksta ir zīmulītis, tas nozīmē, ka jānorāda papildus informācija priekš VZD pieprasījuma, piemēram, kurš būs rēķina un pasūtījuma saņēmējs.



Attēls. VZD Rēķina un materiāla saņēmēja norādīšana.

Ja nebūs norādīta nepieciešamā papildus informācija VZD pieprasījumam, tad var saņemt kļūdas paziņojumu "Solī VZD pieprasījumi, ir nepilnīgi dati par izveidojamajiem pieprasījumiem."

Lai pārietu uz nākamos ievades soli, obligāti ir jāatzīmē pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.*", ja vēlas turpināt iesnieguma veidošanu. Zem šīs pazīmes ir redzams teksts ar saiti uz nosacījumiem VZD lapā https://www.vzd.gov.lv/lv/bispin "Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) ierosināta VZD pasūtījuma izpildes nosacījumi."

Kad lietotājs iesniedz (vai atkārtoti iesniedz pēc Gaidīt uz klientu) iesnieguma dokumentu, sistēma:

- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības, maina iesnieguma būvju sarakstu;
- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības dzēš VZD un VVDZ pieprasījumus, kuriem nebūtu jāveidojas.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.6.8 VZD pieprasījuma "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" izveidošanas nosacījumi

VZD pieprasījumus ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem", tiek izveidots par visām iesniegumā norādītajām būvēm, kas iesnieguma solī "Ziņas par būvniecības objektu" atbilst kādam no šiem kritēriju kopumiem:

Nr. Datu kritēriji

- 1. Būves grupa: 2. vai 3. grupa; Būves veids: "Ēka" vai "Telpu grupa"; Būvniecības veids: "Vienkāršotā atjaunošana".
- 2. Būves grupa: 1. vai 2. grupa; Būves veids: "Ēka" vai "Telpu grupa"; Būvniecības veids: "Ailes jauna būvniecība, pārbūve, nojaukšana"
- Būves grupa: 1. grupa; Būves veids: "Ēka"; Būvniecības veids: "Novietošana", "Jauna būvniecība"; Paredzētais galvenais lietošanas veids: 1274 Citas, iepriekš nekvalificētas, ēkas. Izņemot būves ar atzīmētu iedalījumu – nojume (mazēka).

Par visām ēkām un telpu grupām, kas ir pievienotas iesniegumā (arī no dažādām būvniecības kārtām, ja reizē tiek nodotas vairākas kārtas) un atbilst tabulā redzamajiem kritērijiem, tiek veidots viens VZD pieprasījuma ieraksts ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem".

Sarakstā par VZD pieprasījumu ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" atrāda:

- Būves/telpu grupas kadastra apzīmējums pieprasījumam atbilstošo būvju kadastra apzīmējumi;
- Būves/telpu grupas nosaukums/adrese pieprasījumam atbilstošo būvju nosaukumi/ adreses;
- Pieprasījuma veids "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem";
- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtības "Nav izveidots", "Izveidošana", "Izveidots", "Apstrādē", "Neveiksmīgs", "Pabeigts", "Gaida pazīmi par būvdarbu pabeigšanu", "Pārtraukts". Noklusētā vērtība – "Nav izveidots".
- Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums;

• Kā pieprasījumam papildus nepieciešamos datus, lietotājs obligāti norāda vienu personu (Būvniecības ierosinātāju) laukā **"Rēķina un materiālu saņēmēju**".

Ja sarakstā ir VZD pieprasījums "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" statusos "Nav izveidots", "Izveidošanā", "Neveiksmīgs", "Izveidots", tad lietotājs redz informatīvu paziņojumu "Lai reģistrētu šo iesniegumu, nepieciešams iesniegt pieprasījumu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" un veikt pakalpojuma rēķina apmaksu."

Ja VZD pieprasījuma ierakstam ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir"Neveiksmīgs", lūdzu, sazināties ar BIS atbalsta dienestu".

Ja dokumenta būvju saraksts tiek rediģēts, izmaiņas ietekmē arī datus iesnieguma solī "VZD pieprasījumi".

Pēc VZD pieprasījuma veiksmīgas izveidošanas un VZD rēķina saņemšanas, lietotājs pie VZD pieprasījuma redz datus par VZD rēķinu– saite uz rēķiniem.

Skatīt arī tālāk aprakstu par ievades soli "Saskaņošana / Iesniegšana" un pogu <Sūtīt VZD pieprasījumu>.

10.6.9 Solis "VVDZ pieprasījumi"

Solī "**VVDZ pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VVDZ.

Solī netiek iekļautas būves no soļa VZD pieprasījumi, ja to būvniecības veids ir "Nojaukšana", "Demontāža" vai "Būve apvidū neeksistē" un, ja:

- Būve iekļauta iesniegtajā un nenoraidītajā iesniegumā par būves neesību;
- Būve ir iekļautas apstiprinātajā izziņā par būves neesību;
- Būve aktuālajos kadastra datos ir pazīme "dzēsta".

Pazīme "Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā" – pazīmi atzīmējot, var atzīmēt, kuras būves datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā un norādīt nepieciešamo informāciju tā paveikšanai:

- Kadastra numurs izvēlas no izkrītošā saraksta īpašuma kadastra numuru;
- Nodalījuma numurs lauks paredzēts Zemesgrāmatas nodalījuma norādīšanai. Nodalījuma numuru izvēlēties no saraksta pēc kadastra numura norādīšanas;
- Maksātājs izvēlnē no saraksta izvēlas vienu no būvniecības ierosinātājiem (var būt arī pilnvarotā persona);
- Ir jāpievieno pamatojošie dokumenti, izmantojot darbību <**Pievienot dokumentu**>:
 - Norādot par to dokumenta veidu un pievienojot datni formātā PDF, EDOC, ASIC-E. Piemēram, notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, trešo personu piekrišana, ja zemesgrāmatā ierakstīta aizlieguma atzīme (ja minēts, ka bez personas piekrišanas nevar rīkoties ar īpašumu). Ņemt vērā, ka datnes formātā EDOC vai ASIC nedrīkst sevī saturēt vairāk par vienu datni
 - Pievienojami vismaz divi dokumenti "Iesniegums" (nostiprinājuma lūgums) un "Kvīts par kancelejas nodevas samaksu" (maksājuma uzdevums);
 - Obligāti jābūt e-parakstītiem šādiem dokumentiem datnēs eDoc, PDF, ASiC pilnvara, cita veida dokuments, iesniegums, piekrišana, bankas piekrišana, ģenerālpilnvara.
- No saraksta izvēlas, atzīmējot izvēles rūtiņu pie atbilstošā ieraksta, to būvi, kuras datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā;
- Ar darbību <**Pievienot sarakstam**> izvēlēto būvi/-es pievieno sarakstam "**Saraksts ar būvēm**, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums".

Saraksts "**Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums**". Pirms saraksta lietotājam atrāda informatīvu paziņojums "Iesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.". Būves sarakstā grupē pēc īpašuma numura. Sarakstā atrāda:

- Būves īpašuma numuru;
- Sarakstu ar būvēm, kuras ietilps šajā īpašumā: būves kadastra apzīmējums, būves nosaukums/adrese;
- Pieprasījuma veids "Reģistrētas būves dzēšana (VVDZ)";
- Rēķina numurs ja ir norādīts, darbojās kā saite rēķina atvēršanai;
- Rēķina statuss ja ir norādīts rēķina numurs, tad iespējamās vērtības ir "Neapmaksāts", "Apmaksāts";

✓ Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā

	ina numurs				
			▼		
aksātā	ajs* 🛈				
				·	
Piepr kance	asījums VVDZ netiks nosūtīts, ja elejas nodevas samaksu' (maksa	a netiks pievienoti vismaz divi ājuma uzdevums).	i dokumenti – 'lesniegums' (nosti	prinājuma lūgums) un 'Kvīts par	
Doku EDO(menta 'lesniegums' datnes saga C nedrīkst sevī saturēt citu EDO	itavi ir iespējams lejuplādēt š C formāta datni	eit vvdz_deletion_request.odt Lū	dzu, ņemiet vērā, ka datnes formātā	
Veico zeme Būve: LV45 6-6	t kancelejas nodevas samaksu i sgrāmatas nodalījuma numurs (s dzēšanai, ierakstīšanai, jaunbū TREL1060190917200 vai juridis	maksājuma mērķī norādāms citādi zemesgrāmatas tiesne īves reģistrēšanai kancelejas kām personām LV61TREL10	- personas kods vai reģistrācijas sis e-lūguma izskatīšanu var atte s nodevas apmērs ir 7.20€; maks l60190917300. Papildus informā	numurs; un kadastra vai ikt - atstāt bez ievērības). ājams uz kontu fiziskām personām cija https://zemesgramata.lv/saturs/lv/10-	
Dok	umenta veids*				×
Piev	ienotais dokuments *				
~	DIEWIEWAT DAKUMENTU				
riangle	PIEVIENOT DOKUMENTU				
PIE	PIEVIENOT DOKUMENTU				
PIE	PIEVIENOT DOKUMENTU				_
	VIENOT DOKUMENTU VIENOT DOKUMENTU Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Būvniecības veids	Adrese	
	VIENOT DOKUMENTU VIENOT DOKUMENTU Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs 17000320255001	Kadastra numurs 17000320255	Būvniecības veids -	Adrese Lielā iela 10, Liepāja, LV-3401	

lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.					
Kadastra numurs Būves	Pieprasīj veids	Rēķina numurs	Rēķina statuss	Pieprasīj statuss	Pieprasīj… atjaunoš… datums
Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumien	n, kuri tiks izveidoti VVDZ.*				

Atpakaļ

Tālāk ▶

Attēls. Iesnieguma par būves neesamību solī "VVDZ pieprasījumi"

- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtības: "Nav izveidots", "Apstrādē", "Pabeigts". Noklusētā vērtība "Nav izveidots";
- Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums.

Katram īpašumam lietotājs var norādīt pieprasījumiem papildus nepieciešamos datus. Ja blakus īpašumam ir

sarkans riņķītis, tad dati nav aizpildīti

, ja zalš, tad dati ir aizpildīti, bet ir labojami



Pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidotie VVDZ."

Ja kādam ierakstam šajā sarakstā ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir "Neveiksmīgs", lūgums griezties atbilstošajā iestādē, lai pabeigtu datu apstrādi.".

Saraksts ar būvēm, par kurām VVDZ pieprasījums automātiski izveidot nav iespējams – sarastā iekļauj būves, kurām VZD datos nav norādīts zemesgrāmatas nodalījums. Lietotājam atrāda informatīvu bloka paskaidrojumu "Sarakstā norādītām būvēm nav iespējams automātiski izveidot būves dzēšanas pieprasījumu VVDZ.". Par katru būvi sarakstā atrāda:

- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves nosaukums/adrese.

Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, obligāti jābūt uzstādītai pazīmei par iepazīšanos ar datiem par VVDZ pieprasījumiem.

Papildus norādītie dati un pazīmes nav rediģējami pēc dokumenta nodošanas saskaņošanai vai iesniegšanas būvvaldei.

Datu bloks "VVDZ pieprasījumi" netiek atrādīts iesniegumos, kuri ir nodoti saskaņošanai vai iesniegti būvvaldē pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas.

Mainot iesnieguma daļu "Ziņas par būvniecības objektu", mainās arī dati šajā solī.

Kad lietotājs iesniedz (vai atkārtoti iesniedz pēc Gaidīt uz klientu) iesnieguma dokumentu, sistēma:

- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības, maina iesnieguma būvju sarakstu;
- Vēlreiz pārbauda un, pie nepieciešamības dzēš VZD un VVDZ pieprasījumus, kuriem nebūtu jāveidojas.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>$

10.6.10 Solis "Būvprojekta dokumenti"

Šajā ievades solī jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka būvdarbi pabeigti atbilstoši plānotajam:

- Atzinumi Tehnisko noteikumu izdevēja saņemts atzinums, ja tas ir nepieciešams;
- Kadastrālā uzmērīšanas lieta ja būves datiem automātiski neizveidojās VZD pieprasījums "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem", un prasa kā obligātu;
- Būvuzrauga pārskati par būvuzraudzības plāna izpildi, ja tādi nepieciešami;
- Būves tehniskās apsekošanas atzinumi, ja tādi nepieciešami;
- Citi būvuzrauga pārskati par būvuzraudzības plāna izpildi, ja tādi nepieciešami, ja tādi nepieciešami;
- Citi būves tehniskās apsekošanas atzinumi, ja tādi nepieciešami;
- Būvdarbu žurnāls jānorāda obligāti, vai bija;
- Būvprojekta izmainītās daļas jānorāda obligāti viena no divām vērtībām;
- Izpildmērījuma plāni iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes. Ja iesniegumam ir pievienota saite uz izpildmērījuma plāna dokumentiem un kādā no pievienotajiem dokumentiem kādam no būvniecības objektiem ir pazīme, ka ir būtiskas novirzes no būvprojekta, lietotājs redz brīdinājumu: "Izpildmērījuma plānā ir atzīmēts, ka sekojošajiem būvniecības objektiem ir būtiskas novirzes no būvprojekta" ar visu būvniecības objektu

sarakstu. Zem brīdinājuma lietotājs var pievienot komentāru (obligāts teksta lauks), kurā paskaidro būtiskās

Izpildmērījuma plānā ir atzīmēts, ka sekojošajiem būvniecības objektiem ir būtiskas novirzes no būvprojekta: 80440070080010 Komentārs¹ es paskaidroju šīs būtiskās novirzes, tās ir sīkums (TST.04.04) Autors **B**üvkomersants Statuss Nosaukums lesnieguma lesnieguma numurs iesniegšanas datums Testa dokuments 04 04 2025 397 G-00001 Jānis 22 Sabiedrība ar ierobežotu Apstiprin BūvdarbuVadītāis 22 nr.2025 03 18 nr2 atbildību "GEO'

novirzes no būv
projekta

– Ja mērnieki BISP pusē pie lietas ir pievienojuši izpildmērījumu plānu ar strukturētajiem datiem kā ģeodēzisko darbu dokumentu, tad šeit šo dokumentu var norādīt kā saiti.

Ja vēlas pievienot ārpus BIS saņemto "Izpildmērījuma plānu", tad to pievieno kā datni pie "**Citi izpild-mērījumu plāni**".

- Sīkāk skatīt arī aprakstu par "Apliecinājuma iesnieguma datiem" ievades soli "Dokumentu saraksts" un "Izpildmērījumu plānu" pievienošanu.
- Izpildshēmas jāpievieno, ja tas ir nepieciešams;
- Verificēšanas deklarācijas jāpievieno, ja tas ir nepieciešams;
- Inženierbūves stāvu plāni vai telpu grupas plāni jāpievieno, ja tas ir nepieciešams;
- Atzinumi par mērlatu piesaisti EVRS jāpievieno, ja tas ir nepieciešams;
- Citi dokumenti var pievienot cita veida dokumentus, ja tas ir nepieciešams;
- Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti ir pieejama saite energosertifikātu sadaļas atvēršanai. Ja kādai iesniegumā iekļautai ēkai ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" un par to ēku nav pievienots spēkā esošs energosertifikāts vai kādai iesniegumā iekļautai telpu grupai ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" un par to ēku nav pievienots spēkā esošs energosertifikāts vai kādai iesniegumā iekļautai telpu grupai ir atzīmēta izvēles rūtiņa "Paredzēti energoefektivitātes pasākumi" un par būvi, kurā atrodas telpu grupa, nav pievienots spēkā esošs energosertifikāts, lietotājam tiek attēlots informatīvs brīdinājums: "Ir nepieciešams pievienot energosertifikātus par šādiem būvniecības objektiem" ar visu būvniecības objektu uzskaitījumu. Lietotājs zem brīdinājuma var pievienot komentāru ar skaidrojumu, kāpēc energosertifikāts nav pievienots; Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti

Skatīt

Ir nepieciešams pievienot energosertifikātus par šādiem būvniecības objektiem: 01000300139006 Komentārs par nepievienotiem energosertifikātiem* nav pievienoti, jo.....

Par katru dokumenta veida norādīšu skatīt detalizētāku aprakstu tālāk.

Soļa "**Būvprojekta dokumenti**" sadaļā "**Atzinumi**" lietotājs redz sarakstu, kas sākotnēji iekļauj tikai obligātos atzinumu izdevējus, kas apkalpo būvniecības lietas objektu administratīvo teritoriju, un kuri ir nepieciešami pieņemšanai ekspluatācijā. Kā arī tehnisko noteikumu izdevēji, kuri savos spēkā esošos tehniskos noteikumos un būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas nosacījumos ir norādījuši, ka piedalīsies pieņemšanā ekspluatācijā. Ja no tehnisko noteikumu izdevēja ir saņemti gan noteikumi, gan saskaņošanas nosacījumi, tiek ņemta vērā saskaņošanas nosacījumos norādītā vērtība. Gadījumos, kad TNI nav noslēdzis līgumu par BIS lietošanu, iesakām vērsties pie TNI pa tiešo un saņemt tehniskos noteikumus ārpus BIS un tad tos pievienot kā pielikumu.

Katram izveidotam ierakstam par atzinumu atrāda:

- Tehnisko noteikumu izdevēja, no kura nepieciešams atzinums, reģistrācijas numurs un nosaukums;
- Atzinums vai paskaidrojums atrāda vienu no variantiem:
 - -Saite uz atzinumu, ja tāds ir pievienots būvniecības lietā;
 - Pievienotā datne;
 - Būvniecības ierosinātāja paskaidrojums brīvā tekstā.

lesniedzamo dokumentu saraksts

Atzinumi 🕕

— Pievienot atzinumu

Izdevējs	Dokumenta numurs, paskaidrojums, datne	Obligāts	
		Jā	Ø
6 GASO TNI, 40203108921	BIS-BV-19.1-2025-18	Jā	Ø
● Mācību TNI, 90009115618	BIS-BV-19.1-2025-19	Jā	Ø

Attēls. Institūciju un tehnisko noteikumu izdevēju atzinumi par gatavību ekspluatācijai.

• Pazīme, ka atzinums no šī tehnisko noteikumu izdevēja ir obligāts.

Lietotājs var pievienot jaunu ierakstu, ja nepieciešams, nospiežot uz <+Pievienot atzinumu>, un tur norāda:

- Tehnisko noteikumu izdevēju obligāts, var izvēlēties no sistēmā reģistrētiem tehnisko noteikumu izdevējiem, kuri apkalpo būvniecības lietas objektu administratīvo teritoriju un kuras ir ar darbības sfēru "Atzinumu sniedzējs";
- Atzinuma pievienošanas veidu obligāts, tikai viens no iespējamiem veidiem: "Paskaidrojums", "Datne", "Saite uz atzinumu". Atkarībā no izvēlētā veida norāda atzinumu:
 - "Paskaidrojums" brīvā tekstā ievada paskaidrojumu;
 - "Datne" pievieno atzinuma datni;
 - "Saite uz atzinumu" izvēlas vienu no būvniecības lietā esošiem un iesniegumā nepievienotiem atzinumiem.

ATZINUMA PIEVIENOŠANA	
Veids* Saite uz atzinumu Datne Paskaidrojums 	
SAGLABĀT AIZVĒRT	

Attēls. Atzinuma pievienošana.

Lietotājs var labot pievienotos ierakstu, ņemot vērā pievienošanas nosacījumus, nospiežot uz \swarrow ikonas.

Lietotājs var izdzēst ierakstu, ja tas nav atzīmēts kā obligāts, nospiežot uz \fbox ikonas.

Sadaļā "Kadastrālās uzmērīšanas lieta" lietotājs, nospiežot uz <+Pievienot kadastrālās uzmērīšanas lietu>, var ierakstīt paskaidrojumu brīvā tekstā un pievienot vienu vai vairākas datnes.

Sadaļā "**Būvuzrauga pārskati par būvuzraudzības plāna izpildi**", ja būvniecības lietā ir vismaz viens būvuzrauga pārskats dokumentu sarakstā, lietotājam ir pieejams saraksts ar būvuzrauga pārskatu dokumentu numuriem un statusiem, ar iespēju atzīmēt iesniedzamos, nospiežot uz $\langle +$ Pievienot būvuzrauga pārskatu \rangle .

Sadaļā "Būves tehniskās apsekošanas atzinumi", ja vienai no pievienotām būvēm būvniecības veids ir "Konservācija", tad obligāti jābūt pievienotam vienam ierakstam. Lietotājs nospiež uz $\langle +$ Pievienot būves tehniskās apsekošanas atzinumu \rangle un izvēlas to no būvniecības lietas.

Sadaļā "**Būvdarbu žurnāls**", ja būvniecības lietas būvdarbu žurnālā ir vismaz viens ikdienas vai speciālo darbu ieraksts, tiek uzstādīta automātiska pazīme, ka ir pievienots būvdarbu žurnāls. Kā arī ir pieejama saite būvdarbu

KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS LIETA	×
/eids* D Datne D Paskaidrojums	
SAGLABĀT AIZVĒRT	

 $Att\bar{e}ls.~Kadastr\bar{a}l\bar{a}s~uzm\bar{e}r\bar{\imath}\check{s}anas~lietas~pievieno\check{s}ana.$

BŪVUZRAUGA PĀR\$KATA PIEVIENOŠANA	
Dokuments*	
1	
3-00525 Andris Paraudziņš - BIS-BV-26-2019-11	
3-00525 Andris Paraudziņš - BIS-BV-26-2019-10	SAGLABĀT AIZVĒRT

$Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vuzrauga \ p\bar{a}rskata \ pievienošana$

BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠA	NAS ATZINUMA PIEVIENOŠANA		
Dokuments*			
		SAGLABĀT AIZVĒRT	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}ves \ tehnisk\bar{a}s \ apsekošanas \ atzinuma \ pievienošana.$

gaitas sadaļas atvēršanai. No pilnā dokumentu saraksta tiek izņemtas sadaļas, kuru saturs ir pieejams būvdarbu gaitas sadaļā:

- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
- Segto darbu pieņemšanas akti;
- Pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
- Iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošā dokumentācija.

Citādi lietotājs pats var uzstādīt pazīmi un obligāti pievienot vienu vai vairākas datnes, kuras grupē pa sadaļām:

- Būvdarbu žurnāls;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
- Segto darbu pieņemšanas akti;
- Citi pieņemšanas akti un protokoli;
- Iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošā dokumentācija;
- Pārbaužu dokumentācija.

Sadaļā **"Būvprojekta izmainītās daļas"**, ja būvniecības lietas būvprojekta sadaļā ir pievienotas pēc būvniecības ieceres PN izpildes mainītās vai pievienotās un apstiprinātas daļu lapas, tiek automātiski uzstādīta pazīme, ka ir pieļautās izmaiņas un atkāpes no būvprojekta, kas saskaņotas noteiktā kārtībā un atzīmētas tehniskajā dokumentācijā. Kā arī ir pieejama saite būvprojekta sadaļas atvēršanai.

Citādi lietotājs pats var uzstādīt pazīmi un obligāti pievienot vienu vai vairākas datnes.

Lietotājam ir iespēja pievienot vēl šādus dokumentus:

- "Citi būvuzrauga pārskati par būvuzraudzības plāna izpildi" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Citi būves tehniskās apsekošanas atzinumi" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Izpildmērījumu plāni" iespēja pievienot vienu vai vairākas .dgn vai .dwg formāta datnes. Jāpievieno obligāti , ja kaut viena būve, kas ir iekļauta iesniegumā atbilst kritērijiem:
 - Būvniecības veids jauna būvniecība vai novietošana;
 - Būve nav sezonas būve;
- "Izpildshēmas" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Verificēšanas deklarācijas" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Inženierbūves stāvu plāni vai telpu grupas plāni" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Atzinumi par mērlatu piesaisti EVRS" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes;
- "Citi dokumenti" iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes ar citiem nepieciešamiem dokumentiem;
- "Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāti" ir pieejama saite energosertifikātu sadaļas atvēršanai.

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "**Tālāk**". Pēc pogas nospiešanas sistēma pārbaudīs, vai norādīti obligātā informācija.

10.6.11 Solis "Atkritumu apsaimniekošana"

Ja būvniecības lietas būvdarbu žurnālā (sk. "Būvdarbu žurnāls) ir izveidots Būvniecības atkritumu ieraksts, tad solī **"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA**" būvdarbu žurnālā ievadītā informācija par būvniecības atkritumiem ir apkopota sarakstos:

- Objektā deklarētais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnālā apstiprinātajiem ierakstiem ar veidu "Būvniecības atkritumu deklarēšana". Apjomi ir sagrupēti pa atkritumu veidiem.
 - Atkritumu veids deklarēto atkritumu veids;
 - Apjoms deklarētais atkritumu apjoms;
 - Ja sarakstā "Objektā deklarētais apjoms" kopējais atkritumu veidu apjoms ir lielāks par pārējo sarakstu summāro apjomu, sistēma parāda brīdinājuma paziņojumu: "Žurnālā deklarēto atkritumu apjoms ir lielāks, nekā apsaimniekotājiem nodoto, rekultivācijā nodoto, atkārtotie iegūto materiālu reģenerēto izejvielu apjoms. Lūdzu pārliecināties, ka ir ievadītas visas veiktās darbības, jo pēc žurnāla noslēgšanas darbības ar šajā žurnālā deklarētajiem atkritumiem vairs nebūs iespējams veikt!"
- Apsaimniekotājam nodotais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnālā apstiprinātajiem ierakstiem ar veidu "Būvniecības atkritumu nodošana apsaimniekotājam". Informācija primāri sagrupēta pēc Apsaimniekotāja, bet sekundāri pēc atkritumu veida:

CITI BÜVUZRAUGA PÄRSKATI PAR BÜVUZRAUDZĪBAS PLĀNA IZPILDI

Pievienotie dokumenti

_____ PIEVIENOT DOKUMENTU

CITI BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMI

Pievienotie dokumenti

BŪVDARBU ŽURNĀLS

Būvdarbu žurnāls*

BŪVPROJEKTA IZMAINĪTĀS DAĻAS

Būvprojekta izmainītās daļas*

IZPILDMĒRĪJUMU PLĀNI

Pievienotie dokumenti

IZPILDSHĒMAS

Pievienotie dokumenti

VERIFICĒŠANAS DEKLARĀCIJAS 🕕

Pievienotie dokumenti

INŽENIERBŪVES STĀVU PLĀNI VAI TELPU GRUPAS PLĀNI

Pievienotie dokumenti

ATZINUMI PAR MĒRLATU PIESAISTI EVRS 🕕

Pievienotie dokumenti

CITI DOKUMENTI

Pievienotie dokumenti

ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES PAGAIDU SERTIFIKĀTI Skatīt

Attēls. "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" pievienojamo dokumentu saraksts. 854

Ŧ

Ŧ

- Apsaimniekotājs atkritumu apsaimniekotājs kuram nodoti būvniecībā radušies atkritumi;
- Atkritumu veids apsaimniekotājam nodoto atkritumu veids;
- Apjoms apsaimniekotājam nodotais atkritumu apjoms.
- Rekultivācijai nodotais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnālā apstiprinātajiem ierakstiem ar veidu "Būvniecības atkritumu izvešana uz rekultivējamu objektu". Apjomi ir sagrupēti pa atkritumu veidiem:
 - Atkritumu veids rekultivācijai izvestā atkrituma veids;
 - Apjoms rekultivācijai izvestais atkritumu apjoms.
- Reģenerētais apjoms. Sarakstā ir apkopota informācija no būvdarbu žurnāla par atkritumu (izejvielu) apjomiem, kas ir transformēti reģenerētajos/ atkārtoti izmantojamos materiālos. Informācija tiek iegūta no apstiprinātiem ierakstiem ar veidu "Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi", kuros ir norādīts, ka materiāls ir "Objektā iegūts atkārtoti izmantojamais materiāls". Apjomi ir sagrupēti pa atkritumu (izejvielu) veidiem:
 - **Izejvielu veids** atkritumu (izejvielu) veids;
 - Apjoms reģenerētais atkritumu(izejvielu) apjoms.

ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA

Žurnālā deklarēto atkritumu apjoms ir lielāks, nekā apsaimniekotājiem nodoto, rekultivācijā nodoto, atkārtoti iegūto materiālu reģenerēto izejvielu apjoms. Lūdzu pārliecināties, ka ir ievadītas visas veiktās darbības, jo pēc žurnāla noslēgšanas, darbības ar šajā žurnālā deklarētajiem atkritumiem vairs nebūs iespējams veikt! OBJEKTĀ DEKLARĒTAIS APJOMS Atkritumu veids Apjoms 1.0 m3

170101 - Betons

APSAIMNIEKOTĀJAM NODOTAIS APJOMS

Apsaimniekotājs	Atkritumu veids	Apjoms
REKULTIVĀCIJAI NODOTAIS APJOMS		
Atkritumu veids		Apjoms
170101 - Betons		0.5 m3
REĢENERĒTAIS APJOMS		
Izejvielu veids		Apjoms

Atpakal

Attels. Atkritumu apsaimniekošanas ierakstu attelojums, ja tie norādīti Būvdarbu žurnālā

Tālāk ▶

Lai pārietu uz nākamo soli – nospiež pogu "Tālāk".

10.6.12 Solis "Iesnieguma apskats"

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam ir iespēja pārskatīt kopskatā izveidoto dokumentu pirms nodošanas saskanošanai.

Dokumentu var rediģēt un/vai dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Ja ievadītie dati ir korekti – tos var nodot saskaņošanai.

10.6.13 Solis "Saskaņošana/iesniegšana"

Ja dokumenta būves dati ir mainīti/papildināti, sistēma pārbauda, vai jaunie dati atbilst paskaidrojuma raksta ierobežojumiem (vai šādus datus būtu iespējams iesniegt ar paskaidrojuma rakstu) un nemaina atbildīgo iestādi:

- Ja būves dati neatbilst paskaidrojuma raksta ierobežojumiem un pieprasa būvatļauju:
 - Lietotājs redz brīdinājumu: "Jaunie būves dati vairs neatbilst paskaidrojuma raksta prasībām. Šādas izmaiņas būvvalde visticamāk noraidīs, jo ir nepieciešama būvatļauja".
- Ja būves dati maina atbildīgo iestādi:
 - Lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Būvniecības lietai nav iespējams mainīt atbildīgo iestādi";
 - Lietotājs nevar turpināt iesniegt iesniegumu.

Iesnieguma atbilde vienmēr būs redzama portālā, bet lietotājs var norādīt papildus citu atbildes saņemšanas veidu, nospiežot uz $\langle Citi veidi \rangle$.

Ja būvniecības lietā ir viens aktuāls būvniecības ierosinātājs un nav nepieciešams sūtīt VZD pieprasījumu, tad būvniecības ierosinātājs uzreiz var iesniegt iesniegumu būvvaldei ar pogu **<Iesniegt>**. Ja būvniecības lietā ir vairāki būvniecības ierosinātāji, iesniegumu iesniedz būvvaldē pēc visu būvniecības ierosinātāju saskaņojumu saņemšanas.

Ja "VZD pieprasījumā" ievades solī ir pieprasījums ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" statusā "Nav izveidots" vai "Neveiksmīgs", tad būs nepieciešams vispirms <Sūtīt VZD pieprasījumu>.

ATBILDE 🛈

Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt
Publiskajā portālā

Citi veidi

BÖVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJI

lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pārstāv	Tālrunis	E-pasts
Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	-	-	-

SÜTĪT VZD PIEPRASĪJUMU

 $Att\bar{e}ls. \qquad "B\bar{u}vdarbu pabeigšana ar atz\bar{m}i paskaidrojuma rakst\bar{a} vai apliecin\bar{a}juma kart\bar{e}" solī" \\ "Saskaņošana/iesniegšana".$

10.6.14 Sūtīt VZD pieprasījumu un tā apstrāde

Iesnieguma solī "Saskaņošana / Iesniegšana" lietotājs redz un var izvēlēties funkcionalitāti jeb pogu **<Sūtīt VZD pieprasījumu>**, ja iesniegums atbilst šiem kritērijiem:

- Iesniegums ir statusā "Sagatave", "Gatavs iesniegšanai VZD" vai "Kļūda iesniedzot";
- Iesniegumā ir VZD pieprasījums ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" statusā "Nav izveidots" vai "Neveiksmīgs";
- Ir uzstādīta pazīme par iepazīšanos ar datiem par VZD pieprasījumiem;
- Ir veikta ēku kadastra apzīmējuma manuāla norādīšana vai pirmsreģistrācija ar kadastra apzīmējumu saņemšanu;
- Iekšējai saskaņošana ir saņemts pozitīvs rezultāts, ja atbilstoši esošajai funkcionalitātei iesniegumam iekšējā saskaņošana ir nepieciešama.

Iesnieguma solī "Saskaņošana / Iesniegšana" lietotājs neredz un nevar izvēlēties darbību <Iesniegt>, ja iesniegumā ir VZD pieprasījums ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" statusā "Nav izveidots".

Situācijā, ja iesniegumam nepieciešama iekšēja saskaņošana, tad lietotājs nevar nosūtīt iekšējai saskaņošanai iesniegumu, kurā ir VZD pieprasījums ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" statusā "Nav izveidots" vai "Neveiksmīgs", ja ir izpildīti šie kritēriji:

- Ir uzstādīta pazīme par iepazīšanos ar datiem par VZD pieprasījumiem;
- Būvēm ir norādīts kadastra apzīmējums.

Ja iesniegumā ir VZD pieprasījums ar veidu "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" statusā "Nav izveidots" vai "Neveiksmīgs", tad pēc iekšējās saskaņošanas pozitīva rezultāta saņemšanas, iesnieguma statuss nomainās no "Iekšējā saskaņošanā" uz jaunu statusu "Gatavs iesniegšanai VZD".

Lietotājam nospiežot pogu $<\!\!S\bar{u}t\bar{\imath}t$ VZD pieprasījumu>:

- Tiek ierosināta VZD pieprasījuma apstrāde atbilstoši pieprasījuma veidam "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem";
- Lietotājs redz informatīvu paziņojumu par darbības rezultātu;
- Lietotājs redz sistēmas uzstādīto iesnieguma statusu "VZD rēķina pieprasīšana";
- VZD pieprasījumam "Ēkas vai telpu grupas reģistrācija/aktualizācija Kadastrā no BIS dokumentiem" nomainās statuss uz "Izveidošana".

Kad iesnieguma statuss ir "VZD rēķina pieprasīšana" lietotājs:

- Redz, ka būvniecības lietas stadija joprojām ir Būvdarbi;
- Nevar veikt iesnieguma rediģēšanu.

Ja VZD pieprasījuma izveidošana ir neveiksmīga, tad iesniegumam statuss nomainās uz "Kļūda iesniedzot", bet pieprasījumam uz "Neveiksmīgs". Lietotājs var atkārtoti izvēlēties **<Sūtīt VZD pieprasījumu>**, kas nomaina iesnieguma statusu uz "VZD rēķina pieprasīšana", bet pieprasījumam "Izveidošana" un ierosina atkārtotu VZD pieprasījuma apstrādi.

Lietotājs var atvērt iesniegumu labošanai, kas uzstāda iesnieguma statusu uz "Sagatave", tad, ja lietotājs īsteno iekšējo saskaņošanu un atkārtoti izvēlas <Sūtīt VZD pieprasījumu>.

10.6.15 VZD rēķinu apmaksa no portāla

Autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs var atvērt VZD rēķinu vienā no šiem veidiem:

- Atverot Būvniecības lietas atbilstošo dokumentu un tajā atver sadaļu ar "VZD pieprasījumiem", kurā ir saite uz izveidotu rēķinu, šādos dokumentos "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" un "Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu";
- Savā profila rēķinu sarakstā, atrodot apmaksājamo rēķinu un atver to;
- Būvniecības lietas šķirklī "Aktuālie dati" atrodot rēķinu un atver to;
- Būvniecības lietas šķirklī "Rēķini";
- Atverot saņemto paziņojumu par VZD rēķinu, kurā ir saite uz apmaksājamo rēķinu.

Veic VZD rēķina statusā "Neapmaksāts" apmaksu atbilstoši esošajai funkcionalitātei Rēķinu apmaksa portālā. (Skatīt aprakstu par "Rēķinu sarakstu".)

10.7 Būvniecības objekta pirmsreģistrēšana vai kadastra apzīmējuma norādīšana pie būvdarbu pabeigšanas

Ja tiek iesniegta būvdarbu pabeigšana "Paziņojumam par būvniecību" vai "Paskaidrojuma rakstam", kur būvniecības veids "Jauna būvniecība" vai "Novietošana" un tai nav kadastra apzīmējuma, var pieprasīt būvei pirmsreģistrāciju, vai norādīt piešķirto kadastra apzīmējumu, ja tas iegūts citādā veidā.

Lai pieprasītu pirmsreģistrāciju, vispirms būve jānorāda kartē. Būvi kartē atzīmē, uzspiežot uz Latvijas kartes ikoniņas būvdarbu pabeigšanas iesnieguma ievades solī "**Ziņas par būvniecības objektu**", un tālāk ieliek punktu vai līniju kartē, kur būve atrodas, un saglabā.

BŪVDARBU PABEIGŠANA AR ATZĪM	II PASK	AIDROJUMA RAKS	TĀ VAI APLIECI	NĀJUMA KARTĒ				
IESNIEGUMA SATURS		ZIŅAS PAR BŪVI						
lesniegums	\checkmark							
Būvniecības ierosinātāji	\sim	Jūsu iesniegumā ir pievie reģistrācija/aktualizācija K	nota jauna būvniecība, ku ladastrā no BIS dokument	rai nepieciešama kadastra apzīmējuma iem". Lūdzu, veicat būves pirmsreģistrā	norādīšana, lai izpi iciju vai norādiet ka	ldītu VZD pieprasījumu "Ekas vai telpu grupas dastra apzīmējumu.		
Kārtas nodošana	\sim							
Ziņas par būvi	\sim	Düvne voide	Düvniocibae	Kadaetra anzīmājume /	Kadaetra	Adroso	le.	
Būvdarbu pabeigšanas informācija		Duves velus	veids	Objekta identifikators /	numurs	Autose	pir	
VZD pieprasījumi				Melloracijas objekta numurs				
VVDZ pieprasījumi		🖾 Ēka (cita ēka)	Jauna būvniecība		-	Kulneva iela 29, Ludza, Ludzas nov., LV- 5701		0 🛋
Būvprojekta dokumenti								
lesnieguma apskats								11
Saskaņošana/iesniegšana		 Atpakaļ 						Tālāk ►

Attēls. Būves norādīšana kartē un datu papildināšanas iespēja.

Ja būve būs atzīmēta kartē, kartes ikoniņa paliks tumša, un var turpināt pirmsreģistrāciju, nospiežot uz zīmulīša ikonas. Atvērsies būves datu forma, kur sadaļā "Kadastra apzīmējuma norādīšana" iespējams izvēlēties divas opcijas:

- Norādīt kadastra apzīmējumu;
- Pirmsreģistrēt.

Ja tiks pieprasīts $\langle \mathbf{Pirmsreģistrēt} \rangle$, tad atrādīs informatīvu paziņojumu, vai tas veiksmīgi izveidots. Pieprasīto pirmsreģistrāciju iespējams atcelt, nospiežot pogu $\langle \mathbf{Atcelt} \ \mathbf{pirmsreģistrāciju} \rangle$ tanī pašā būves datu labošanas formā.

Lai pirmsreģistrētu telpu grupu, rīkojas līdzīgi kā būves gadījumā, bet telpu grupa nav jāiezīmē kartē. Telpu grupai, kurai ir izveidots pirmsreģistrācijas pieprasījums:

- Lietotājs redz telpu grupas kadastra apzīmējuma statusu: "Pievienots manuāli", "Pirmsreģistrācija procesā", "Pirmsreģistrācijas kļūda" vai "Ir pirmsreģistrēta";
- Lietotājs nevar veikt atkārtotu telpu grupas pirmsreģistrāciju, ja šai telpu grupai pieprasījums ir izveidots vai jau ir saņemts pirmsreģistrēts kadastra apzīmējums;
- Lietotājs nevar dzēst vai labot telpu grupas kadastra apzīmējumu, ja tas ir saņemts no pirmsreģistrācijas pieprasījuma.

10.8 Iesnieguma kopēšana "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē"

Ja iesniegums **"Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē**" tika noraidīts, autorizēts BISP lietotājs, veidojot jaunu iesniegumu "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē", atverot noraidītu iesniegumu, var izvēlēties kopēt tā datus, nospiežot **<Kopēt kā jaunu iesniegumu>**.

Ja lietotājs ir izvēlējies kopēt iesniegumu, tad būvniecības lietas ietvaros tiek veidots jauns tāda paša veida iesniegums, kurā ir iekopēta informācija no noraidītā iesnieguma sadaļām:

- Iesniegums;
- Būvniecības ierosinātāji;
- Ziņas par būvniecības objektu;
- Būvdarbu pabeigšanas informācija;
- Būvprojekta dokumenti.

Pēc datu kopēšanas jaunajam iesniegumam ir statuss "Sagatave", un to ir iespējams rediģēt, dzēst, iesniegt, izmantojot esošo funkcionalitāti. Skatīt "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē".

Būves nosaukums	Jauna noliktava	
Būves veids	Eka (cita ēka)	
Būvniecības veids Kadastra apzīmējums	Jauna būvniecība -	
▼ KADASTRA APZĪMĒJUMA NORĀDĪŠANA	1	
 ○ Norādīt kadastra apzīmējumu ① ● Pirmsreģistrēt ① 		
Zemes kadastra apzīmējums* 68010010001	× 👻	
PIRMSREĢISTRET KADASTRĀ		
Adrese	Kuļņeva iela 29, Ludza, Ludzas nov., LV-5701	
Informācijas par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu	Nav	
•		
Būvju kadastra apzīmējumi	-	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums	- Dzīvojamā ēka	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums Būves grupa	- Dzīvojamā ēka 1. grupa	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums Būves grupa Galvenais lietošanas veids	- Dzīvojamā ēka 1. grupa -	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums Būves grupa Galvenais lietošanas veids Paredzētais galvenais lietošanas veid	- Dzīvojamā ēka 1. grupa - ds 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums Būves grupa Galvenais lietošanas veids Paredzētais galvenais lietošanas veid	- Dzīvojamā ēka 1. grupa - ds 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums Būves grupa Galvenais lietošanas veids Paredzētais galvenais lietošanas veid • PAPILDINFORMĀCIJA	- Dzīvojamā ēka 1. grupa - ds 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas	
Būvju kadastra apzīmējumi Ēkas iedalījums Būves grupa Galvenais lietošanas veids Paredzētais galvenais lietošanas veid	- Dzīvojamā ēka 1. grupa - ds 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas	

 $Att \bar{e} ls. \ B \bar{u} ves \ kadastra \ apz \bar{\imath} m \bar{e} juma \ nor \bar{a} d \bar{\imath} \check{s} anas \ opcijas.$

Sistëmas reference: 6f10a8f440bed082c506e68ace2dcee7926f6570cf304b7d362963e	210b4e782
NOTIKUMU VĒSTURE ATPAKAĻ	KOPËT KÅ JAUNU IESNIEGUMU

 $Att \bar{e}ls. Noraid \bar{\imath}ta \ iesnieguma \ "B \bar{u}v darbu \ pabeigšana \ ar \ atz \bar{\imath}mi \ paskaidrojuma \ rakst \bar{a} \ vai \ apliecin \bar{a}juma \ kart \bar{e}" \ kop \bar{e} \bar{s}ana.$

10.9 Iesniegums par būves neesību

10.9.1 Iesniegums par būves neesību sagatavošana esošajā būvniecības lietā

Lai saņemtu izziņu par būves neesību un uz tā pamata dzēstu kadastra objektu, autorizēts BISP lietotājs atver būvniecības lietu, kas ir vismaz stadijā "Iecere", un sadaļā "**Dokumenti**" izveido jaunu dokumentu "**Iesniegums par būves neesību**", izmantojot pogu <**Jauns dokuments**>.

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas dokumentu saskaņojum	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠ	ANA UN PĀRTRAUKUMI LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🕨
✓ Meklēšana			
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs 🛈	Dokumenta datums	
Organizācija			
JAUNS DOKUMENTS			NOTIBIT NEKLĖT



IESNIEGUMS PAR BŪVES NEESĪBU

Būvniecības iecerei ir jābūt akceptētai un kaut vienai būvei jābūt norādītai ar būvniecības veidu "Nojaukšana", "Demontāža" vai "Būve apvidū neeksistē".

Lietotājs var izveidot vai labot esošu šī veida dokumentu, ja:

- lietotājs ir būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja juridiskas personas pārstāvis (paraksttiesīga persona);
- lietotājs ir būvniecības ierosinātāja juridiskas personas pārstāvis ar spēkā esošu deleģējumu ar tiesībām veidot šādu dokumentu;
- lietotājam ir spēkā esoša pilnvara no būvniecības ierosinātāja ar tiesībām veidot šādu dokumentu.

10.9.1.1 Solis "Būvniecības ierosinātāji"

Solī "Būvniecības ierosinātāji" automātiski aizpildās dati no būvniecības lietas

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUM	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISK	IE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKÄTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
lesniegums par būves neesību						
lesnieguma saturs	Būvniecības ierosinātā	ji				
Būvniecības ierosinātāji 📀					-	
Ziņas par būvniecības objektu	lesaistita persona	Nosaukums / vards Uzvards		Tairunis	E-pasts"	
Pielikumi	Būvniecības ierosinātājs	Students20 lerosinātājs20		23456784	students20@gmail.com	
Saskaņotāji						
lesnieguma apskats						Tālāk ▶
Saskaņošana/iesniegšana						

Attēls. Iesniegums par būves neesību solis "Būvniecības ierosinātāji".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.1.2 Solis "Ziņas par būvniecības objektu"

Solī "Ziņas par būvniecības objektu" lietotājs var atzīmēt nepieciešamās būves no būvniecības lietas ieceres dokumentā (vai būvatļaujā, ja tāda ir) norādītiem objektiem, kuri ir ēkas vai inženierbūves un kuru būvniecības veids ir "Nojaukšana", "Demontāža" vai "Būve apvidū neeksistē". Par katru objektu atrāda tā kadastra apzīmējumu, ja tāds ir norādīts, un adresi. Nospiežot uz 🗂 mapes ikonas, lietotājs var apskatīties būves pamatdatus.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>\!\!.$

 171	uē.	. 6.	100	
	V F I		IF V	
			12.3	

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKU	MENTU SASKAŅOJUMI TE	HNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI J	ATZINUMI ENERG	OSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTI	RAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN\ ►
lesniegums par būves neesību							
lesnieguma saturs	Ziņas par būvi						
Būvniecības ierosinātāji	Atzīmēt kaut vienu būvi	! Sarakstā tiek pied	āvātas būves no būvniecības lietas iec	eres dokumenta vai l	pūvatļaujas, kurām būvniecības veids ir	norādīts "Nojaukšana".	
Ziņas par būvniecības objektu							
Pielikumi	Objekta veids	Būvniecības	Kadastra apzīmējums / Objekta	Kadastra numurs	Adrese	Ir	
Saskaņotāji		veids	identifikators / Meliorācijas obiekta numurs			pirmsreģistrēta	
lesnieguma apskats	Ēka (alta ška)	Nojaukõana	3815001003100C	28450040024	Paralaas jala 54 Milaka, Paluu pau		6
Saskaņošana/iesniegšana		NUJduksana	36130010031006	38130010031	LV-4583		
	🗌 Ēka (cita ēka)	Nojaukšana	38150010031005	38150010031	Baznīcas iela 54, Viļaka, Balvu nov., LV-4583		
	 Atpakaļ 						Tālāk ►

Attēls. Iesniegums par būves neesību solis "Ziņas par būvniecības objektu".

10.9.1.3 Solis "Pielikumi"

Solī "Pielikumi" lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu>.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DO	KUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	LIETAS PILN
lesniegums par būves neesību		
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	Pielikumi Datnes	
Ziņas par būvniecības objektu 🥥		
Saskaņotāji		
VZD pieprasījumi	• Atpakaj	Tālāk ▶
VVDZ pieprasījumi		
lesnieguma apskats		
Saskaņošana/iesniegšana		

Attēls. Iesniegums par būves neesību solis "Pielikumi".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.1.4 Solis "Saskaņotāji"

Solī **"Saskaņotāji"** lietotājs norāda personas, ja tādas ir, kurām ir jāapstiprina iesniegums. Kā norādīt personu tipus skatīt "Personas datu ievade".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.1.5 Solis "VZD pieprasījumi"

Solī "**VZD pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VZD. Un obligāti ir jāatzīmē pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.", ja vēlas turpināt iesnieguma veidošanu.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.1.6 Solis "VVDZ pieprasījumi"

Solī "**VVDZ pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VVDZ.

Pazīme "Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā" – pazīmi atzīmējot, var atzīmēt, kuras būves datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā un norādīt nepieciešamo informāciju tā paveikšanai:

- Kadastra numurs izvēlas no izkrītošā saraksta īpašuma kadastra numuru;
- Nodalījuma numurs lauks paredzēts Zemesgrāmatas nodalījuma norādīšanai. Nodalījuma numuru izvēlēties no saraksta pēc kadastra numura norādīšanas;
- Maksātājs izvēlnē no saraksta izvēlas vienu no būvniecības ierosinātājiem (var būt arī pilnvarotā persona);

◀ AKTUĀLIE DATI <u>dokumenti</u> personas doku	ENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU	GAITA LIETAS PILN
lesniegums par būves neesību		
Iesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji Ziņas par būvniecības objektu Pielikumi Saskaņotāji VZD pieprasījumi VVDZ pieprasījumi Iesnieguma apskats Saskaņošana/iesniegšana	Saska;otăji Pereasa lipa* O Fizika persona Uurdiska persona Uurdiska persona Uzdzada* Zd2222:15000 Curdiska* Zd2222:15000 Curdiska* Zd2222:15000 Curdiska* Zd2222:15000 Curdiska* Zd222:15000 Curdiska* Zd222:15000 Curdiska* Zd222:15000 Curdiska* Zd222:15000 Curdiska* Zd222:15000 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd22:1500 Curdiska* Zd2:150 Curd	
	 Atpakaj 	Tālāk ▶

Attēls. Iesniegums par būves neesību solis "Saskaņotāji".

◀ AKTUĀLIE DATI <u>Dokumenti</u> personas Doku	MENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTE	IKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀT	I APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILN\►
lesniegums par būves neesību					
lesnieguma saturs	Saraksts ar būvēm, par kurām tik	s izveidots pieprasījums VZD			
Būvniecības ierosinātāji 🥥	lespiedzot šo dokumentu, pēc tā ap	stiprināšanas automātiski tiks izveidoti	datu apstrādes pieprasījumi VZD par z	emāk norādītajām būvēm	
Ziņas par būvniecības objektu 🥏			ana abanaace bishinadanin isto bar s		
Diolikumi	Mada star an sin Eluma	Adroso	Pienrasījuma veids	Pienrasiiuma statuss	Atiaunošanas datums
- ICIIKUIIII	Kadastra apzimejums	Aurese	r leptasgama veras	r reprasijuma statuss	Agaunosanas datums
Saskaņotāji	38150010031006	Baznīcas iela 54, Viļaka, Balvu nov.,	lerakstītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidots	-
Saskaņotāji 🥥 VZD pieprasījumi	38150010031006	Baznīcas iela 54, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	lerakstītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidots	-
Saskaņotāji VZD pieprasījumi VVDZ pieprasījumi	Radastra apzimejums 38150010031006 Z Esmu iepazinies ar informāciju par p	Bazničas iela 54, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 ieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.*	lerakstītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidols	-
VZD pieprasījumi VVDZ pieprasījumi Iesnieguma apskats	Atbakal	Baznicas iela 54, Vijaka, Balvu nov., LV-4583 ieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.*	ierakstītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidots	- Talak >

Attēls. Iesniegums par būves neesamību solis "VZD pieprasījumi"

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TE	TERNISKIE NOTEKKINI 🛛 BDYPROJEKTS REKINI A TZINUMI ENEGOSEBTIFIKATI APTUREŠANA UN PARTIRAUKUMI 🛛 BDYUARBU GAITA LIETAS PILIVARAS/DELEGEJUMI PRZUDIJUMI TREŠO POŠO SASKANJUJUMI	•								
lesniegums par būves neesību										
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	Z Vělos automätiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā									
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	Vadetin norma*									
Pielikumi										
Saskaņotāji 🥏	Nedaljuna nuturs*									
VZD pieprasījumi 🥏	Maksirija ⁻ O									
VVDZ pieprasījumi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
lesnieguma apskats	Pieprasijums VVD2 netiks nosūtits, ja netiks pievienoti vismaz divi dokumenti – "esniegums' (nostiprinājuma lūgums) un Kvits par kancelejas nodevas samaksu' (maksājuma uzdevums).									
Saskaņošana/lesniegšana	Dokumenta "lesniegums' datnes sagatavi ir iespējams lejuplādēt šeit vvdz_dektion_request.odt Lūdzu, ņemiet vērā, ka datnes formātā EDOC nedrikst sevi saturēt citu EDOC formāta datni									
	Bövvischars urstatsfansi, juniobvis rejustrēlansi, kancelejas nodevas aprilers ir 7.206; maisājams uz kontu LVS4TRELB190458147008 "Nenodoliķi ieņēmumu ieskatšanai vaists paradbudžeta ieņēmumus un atmakašim. Heakatšānas vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos vaists paradbudžeta ieņēmumos va									
	2 38150010031006 38150010031 Büves nojaukšana Baznīces iela 54, Vijaka, Balvu nov., LV-4583									
	PREMI HARTHA									
	Saraksts ar büvēm, par kurām tiks izveidots VVD2 pieprasījums									
	lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.									
	Kadastra numurs Būves Pieprasījuma veids Rēķina numurs Rēķina statuss Pieprasījuma tatuss Pieprasījuma aljaunošanas datums									
	Esmu lopazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri šis izveidoti VV02.*									
	• Apakaj Talák									

Attēls. Iesnieguma par būves neesamību solis "VVDZ pieprasījumi"

- Ir jāpievieno pamatojošie dokumenti, izmantojot darbību
 $<\!\!\! {\bf Pievienot \ dokumentu}\!\!>:$
 - Norādot par to dokumenta veidu un pievienojot datni formātā PDF, EDOC, ASIC-E. Piemēram, notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, trešo personu piekrišana, ja zemesgrāmatā ierakstīta aizlieguma atzīme (ja minēts, ka bez personas piekrišanas nevar rīkoties ar īpašumu.) Ņemt vērā, ka datnes formātā EDOC vai ASIC nedrīkst sevī saturēt vairāk par vienu datni
 - Pievienojami vismaz divi dokumenti "Iesniegums" (nostiprinājuma lūgums) un "Kvīts par kancelejas nodevas samaksu" (maksājuma uzdevums);
 - Obligāti jābūt e-parakstītiem šādiem dokumentiem datnēs eDoc, PDF, ASiC pilnvara, cita veida dokuments, iesniegums, piekrišana, bankas piekrišana, ģenerālpilnvara.
- No saraksta izvēlas, atzīmējot izvēles rūtiņu pie atbilstošā ieraksta, to būvi, kuras datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā;
- Ar darbību <**Pievienot sarakstam**> izvēlēto būvi/-es pievieno sarakstam "**Saraksts ar būvēm**, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums".

Saraksts "**Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums**". Pirms saraksta lietotājam atrāda informatīvu paziņojums "Iesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.". Būves sarakstā grupē pēc īpašuma numura. Sarakstā atrāda:

- Būves īpašuma numuru;
- Sarakstu ar būvēm, kuras ietilps šajā īpašumā: būves kadastra apzīmējums, būves nosaukums/adrese;
- Pieprasījuma veids "Reģistrētas būves dzēšana (VVDZ)";
- Rēķina numurs ja ir norādīts, darbojās kā saite rēķina atvēršanai;
- Rēķina statuss ja ir norādīts rēķina numurs, tad iespējamās vērtības ir "Neapmaksāts", "Apmaksāts";
- Pieprasījuma statuss iespējamās vērtības: "Nav izveidots", "Apstrādē", "Pabeigts". Noklusētā vērtība "Nav izveidots";
- Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums.

Katram īpašumam lietotājs var norādīt pieprasījumiem papildus nepieciešamos datus. Ja blakus īpašumam ir

sarkans riņķītis, tad dati nav aizpildīti

, ja zalš, tad dati ir aizpildīti, bet ir labojami



Pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidotie VVDZ."

Ja kādam ierakstam šajā sarakstā ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir "Neveiksmīgs", lūgums griezties atbilstošajā iestādē, lai pabeigtu datu apstrādi.".

Saraksts ar būvēm, par kurām VVDZ pieprasījums automātiski izveidot nav iespējams – sarastā iekļauj būves, kurām VZD datos nav norādīts zemesgrāmatas nodalījums. Lietotājam atrāda informatīvu bloka paskaidrojumu "Sarakstā norādītām būvēm nav iespējams automātiski izveidot būves dzēšanas pieprasījumu VVDZ.". Par katru būvi sarakstā atrāda:

- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves nosaukums/adrese.

Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, obligāti jābūt uzstādītai pazīmei par iepazīšanos ar datiem par VVDZ pieprasījumiem.

Papildus norādītie dati un pazīmes nav rediģējami pēc dokumenta nodošanas saskaņošanai vai iesniegšanas būvvaldei.

Datu bloks "VVDZ pieprasījumi" netiek atrādīts iesniegumos, kuri ir nodoti saskaņošanai vai iesniegti būvvaldē pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas.

Mainot iesnieguma daļu "Ziņas par būvniecības objektu", mainās arī dati šajā solī.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu $<\!\!\mathbf{T}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{l}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{k}\!\!>\!\!.$

10.9.1.7 Solis "Iesnieguma apskats"

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam atrāda apkopojumu par visiem aizpildītajiem datiem.

lesniegums par būves neesību								
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	lesnieguma numurs		2114 Sagatave					
Ziņas par būvniecības objektu	lesnieguma iesniegša	anas datums	-					
Pielikumi	lesniedzējs		Students20	lerosinātājs20				
Saskaņotāji	Iesniedzēja e-pasts		students20	@gmail.com				
VZD pieprasījumi	Būvniecības ieros	inātāji						
VVDZ pieprasījumi		mataji						
lesnieguma apskats	lesaistītā persona	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzv	ārds Pārstāv		Tālrunis	E-pasts	
Saskaņošana/iesniegšana	Būvniecības ierosinātājs	Fiziska persona	Students20 lerosinātājs20	-		23456784	students20@gm	
	Ziņas par būvi							
	Objekta veids	Kadastra apzīmējums / identifikators / Melior; objekta numurs	/ Objekta Kadastra n ācijas	umurs Adrese				
	Ēka (cita ēka)	38150010031006	381500100	Baznīcas iela 54, Viļaka, LV-4583	Balvu nov.,			
	Saraksts ar būvēn Kadastra apzīmējum	n, par kurām tiks izvei s Adrese	idots pieprasījums V	ZD Pieprasījuma veids	Pieprasījuma sta	tuss	Atjaunošanas datums	5
	38150010031006	Baznīcas iel LV-4583	la 54, Viļaka, Balvu nov.,	lerakstītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidots		-	
	Saskaņotāji							
	Personas tips	1	Nosaukums / Vārds Uzvā	rds				
	Fiziska persona	1	Andris Paraudziņš					
	DZĒST NOTIN	CUMU VĒSTURE ATPAKAĻ						
	Atpakal							Tālāk ▶

Lietotājs var labot un/vai dzēst iesniegumu, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.1.8 Solis "Saskaņošanas/iesniegšana"

Solī "Saskaņošana/iesniegšana" lietotājam piedāvā pārbaudīt un norādīt e-pasta adreses personām, kurām tiks izveidoti saskaņošanas pieprasījumi, ja tādi ir norādīti solī "Saskaņotāji".

Lai nodotu iesniegumu saskaņošanai, lietotājs nospiež uz <Nodot saskaņošanai>.

Ja solī **"Saskaņotāji**" nav norādīta neviena persona, tad iesniegumu var iesniegt bez saskaņošanas, izvēloties darbību **<Iesniegt>**.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMEI	NTU SASKANOJUMI TEHNISKIE I	NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒKINI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS/DEL	EGĒJ►				
	1									
lesniegums par būves neesību										
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	Saskaņotāji									
Ziņas par būvniecības objektu 🥏	Pēc iesnieguma nodošanas saskaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojams!									
Pielikumi										
Saskaņotāji 🥏	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	E-pasts							
VZD pieprasījumi 🥥	Fiziska persona	Andris Paraudziņš	andris@inbox.lv							
VVDZ pieprasījumi 📀										
lesnieguma apskats										
Saskanošana/iesniegšana	NODOT SASKANOŠANAI									

Attēls. Iesniegums par būves neesību solis "Saskaņošana/iesniegšana".

Kā saskaņot iesniegumu par būves neesību.

 $P\bar{e}c$ visu apstiprinātāju pozitīvā rezultāta saņemšanas, iesniegumu ir iespējams iesniegt būvvaldē, ja apstiprina visi būvniecības ierosinātāji.

10.9.2 Iesnieguma par būves neesību sagatavošana bez būvniecības lietas

Lai autorizēts BISP lietotājs varētu izveidot jaunu dokumentu "Iesniegums par būves neesību" bez būvniecības lietas, savā būvniecības darba vietā pārslēdzas uz šķirkli "Būvniecības lietas" un no galvenās izvēlnes izvēlas "Reģistrēt jaunu" un izkrītošajā izvēlnē norāda "Jauns iesniegums par būves neesību" un secīgi aizpilda datus.


Attēls. Veidot jaunu iesniegumu par būves neesību bez būvniecības lietas.

10.9.2.1 Solis. Ierosinātāji

Solī "Ierosinātāji" automātiski aizpildās dati par iesniedzēju no autorizētā lietotāja datiem.

REĢI	STRËT JAUNU 🔫	BŪVNIECĪBAS LIETAS	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🔫	IZVĒLĒTĀS O IEROSII	NĀTĀJA O PILNVARU 4 C	DALĪBNIEKA 75 ĪPAŠNIEKA 7	PIEKĻUVES O TN BEZ LIETĀM O	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI
	lesniegum	s par būves nee	sību						
	lesnieguma s Būvniecības	saturs ierosinātāji		Būvniecības ierosinātā	ji				
	Zinas nar hüv	i	v	lesaistītā persona	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Tälrunis		E-pasts*	
	Athildīgā jostā	i ido		Būvniecības ierosinātājs	Sandris	220		sar	
	Ablidiga lesta	ide							
	Pielikumi								
	Saskaņotāji								Tālāk 🕨
	lesnieguma a	pskats							
	Saskaņošana	/iesniegšana							

Attēls. Iesniegums par būves neesību bez būvniecības lietas solis "Ierosinātāji".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>. Šajā brīdi tiek veidota dokumenta sagatave, kuru vēlāk var atrast sadaļā "**Iesniegtie dokumenti**", kas atrodama galvenajā izvēlnē zem izvēlnes "**Dokumenti**".

MANA INF	FORMĀCIJA 👻	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻 📔 EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS	/DELEĢĒJUMI 👻 SAŅEMTIE DOKUMENTI	52 IESNIEGTIE DOKUMENTI	MANI PIEPRASĪJUMI 👻 📗 VISI RĒĶINI	DARBA LĪGUMI AR BŪV	KOMERSANTIEM	•
	ESNIEGTIE DOI	KUMENTI						
R	teģistrs		Būvniecība		Statuss			
le	esniegšanas datu	ma periods	Pēdējo reizi maints periods	-	Atlasīt arhivētus dokumer	ntus	X 👻	
							NOTĪRĪT MEKLĒT	
	DIEVIENOT TE	UNISVÁS ADSEKOŠANAS ATZINIMI						
	Nr	Dokumenta nosaukums	Pēdējo reizi mainīts	 Iesniegšanas datums 	Statuss	Lēmuma datne		
	73	lesniegums par būves neesību	14.10.2024 10:22	-	Sagatave	- 1	ĨĨ	
	43	lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā	07.03.2023 12:05	-	Saskaņošana noraidīta	- 6	2	
1	50	lesniegums brīvā formā	31.07.2023 16:18	31.07.2023	Apstiprināts			

Attēls. Iesniegtie dokumenti

10.9.2.2 Solis. Ziņas par būvniecības objektu

Solī pievieno būves par kurām veido iesniegumu. Lietotājs var pievienot iesniegumam būves, kuras:

- nav iekļautas jebkurā esošā atvērtā būvniecības lietā (būvniecības lieta ir stadijā no Ieceres līdz Nodošanai ekspluatācijā),
- kā arī var pievienot būves, kuras ir iekļautas būvniecības ieceres veidā "Paziņojums par būvniecību",
- vai jebkurā citā ieceres veidā, kas ir stadijā "Ideja".

Ja būve ir jau iekļauta atvērtā būvniecības lietā, kuras stadija nav "Ideja" vai būvniecības lietas veids nav "Paziņojums par būvniecību", tad virzoties tālāk uz nākamo iesnieguma soli redz kļūdas paziņojumu: "Būve ar kadastra apzīmējumu <kadastra numurs> ir iekļauta esošajā atvērtajā būvniecības lietā, tāpēc iesniegumu par būves neesību šobrīd var iesniegt tikai tās ietvaros."

Lietotājs var pievienot datus par būvi, veicot izvēli starp radio pogām:

lesniegums par būves neesību

Iesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji Ziņas par būvi Atbildīgā iestāde Pielikumi Saskaņotāji Iesnieguma apskats Saskaņošana/iesniegšana

) Nekustamais ipa: adastra apzīmējums/i	sums nav registrets VZD numurs* ①					
7000320074001 🔶				<u>C</u> Q		
7000320074						
drese						
raudu iela 27/29, Lie	paja, LV-3401					
Lūdzu, izvēlieties ier	akstus no būvju saraksta					
Lūdzu, izvēlieties ier	akstus no būvju saraksta					
Lūdzu, izvēlieties ier Būves veids	akstus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese		lr pirmsreģistrēta	
Lūdzu, izvēlieties ier Būves veids	akstus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta umurus 17000320074001	Kadastra numurs	Adrese Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401		Ir pirmsreģistrēta	
Lūdzu, izvētieties ier Būves veids	akstus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identffikators // Meilorācijas objekta numurs 17000320074001	Kadastra numurs	Adrese Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401		ir pirmsreģistrēta	
Lūdzu, izvēlieties ier Būves veids	akstus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identtifikātors / Meliorācijas objekta numurs 17000320074001	Kadastra numurs	Adrese Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401		ir pirmsreģistrēta	
Lūdzu, izvēlieties ier Būves veids DĒka ZD nereģistrētas būv	akstus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identfitkators / Meilorācijas objekta numurs 17000320074001 es(-ju) apraksts ①	Kadastra numurs	Adrese Graudu lela 27/29, Llepāja, LV-3401		ir pirmsreģistrēta	
Lūdzu, izvēlieties ier Būves veids Ēka ZD nereģistrētas būv	akstus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meiiorācijas objekta numurs 17000320074001 es(-ju) apraksts ①	Kadastra numurs 17000320074	Adrese Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401		lr pirmsreģistrēta	

Attēls. Solis "Ziņas par būvniecības objektu".



Attēls. Brīdinājuma paziņojums par objekta atrašanos atvērtā būvniecības lietā.

- Nekustamais īpašums ir reģistrēts VZD kur:
 - Kadastra apzīmējums/numurs norāda nekustamā īpašuma kadastra numuru, kurā atrodas viena vai vairākas neeksistējošas būves. Pieprasījumā var norādīt tikai vienu nekustamā īpašuma numuru;
 - Izmantojot meklēšanas iespēju blakus laukam "Kadastra apzīmējums/numurs" , lietotājs var:
 - * Meklēt nekustamā īpašuma kadastra numuru pēc:
 - ◆ **Būves/ēkas** meklējot pēc būves kadastra apzīmējuma;
 - ◆ Zemes vienības meklējot pēc zemes vienības kadastra apzīmējuma;
 - ◆ Adreses meklējot pēc kadastra objekta adreses;
 - Mani īpašumi sistēma atlasa kadastra objektus, kuros lietotājs (vai pārstāvētā organizācija) ir vienīgais vai viens no īpašniekiem, un to īpašuma datus.
 - * Sistēma atlasa izvēlētajā īpašumā reģistrētās būves. Par katru būvi lietotājam atrāda:
 - ♦ Būves veids;
 - ◆ Kadastra apzīmējums/objekta identifikators;
 - ◆ Kadastra numurs;
 - ♦ Adrese.
 - * Lietotājs var:
 - Norādīt sarakstā būves, par kurām vēlas saņemt izziņu par būves neesību, atzīmējot to ar izvēles rūtiņu;
 - ◆ Ja būve nav izveidotajā sarakstā, brīvā teksta apraksta neeksistējošu būvi vai tās datus Zemesgrāmatā laukā "VZD nereģistrētas būves(-ju) apraksts". Norāda informāciju par būvi, kurai ir nepieciešama izziņa par būves neesību, bet kuru nav iespējams identificēt, jo tā nav reģistrēta Kadastrā. Par šādu būvi norāda, piemēram, būves nosaukumu, literu, adresi vai apraksta atrašanās vietu zemes vienības ietvaros.

KADASTRA OBJEKTU MEKLĒŠANA

Meklēt pēc*			
O Būves/ēkas			
Zemes vienības			
Adreses			
🔘 Mani īpašumi			
Adrese (i)			
Liepāja, Graudu iela		х ,	<i>r</i>
NEKLĒT NOT	IRIT		
Objekta veids	Kadastra apzīmējums	Nekustamā īpašuma kadastra numurs	Adrese
Būve/ēka	80440040059004	80440040194	-

Attēls. Iesniegums par būves neesību - kadastra objekta meklēšana

- Nekustamais īpašums nav reģistrēts VZD kur:
 - Kadastra apzīmējums/numurs norāda zemes vienības kadastra apzīmējumu, kurā atrodas viena vai vairākas neeksistējošas būves. Pieprasījumā var norādīt tikai vienu zemes vienības kadastra apzīmējumu;
 - Izmantojot meklēšanas iespēju blakus laukam "Kadastra apzīmējums/numurs" var:
 - * Meklēt zemes vienības kadastra apzīmējumu pēc:
 - ◆ Būves/ēkas meklējot pēc būves kadastra apzīmējuma;
 - ♦ Zemes vienības meklējot pēc zemes vienības kadastra apzīmējuma;
 - Adreses meklējot pēc zemes vienības adreses;
 - Mani īpašumi sistēma atlasa zemes vienības, kuros lietotājs (vai pārstāvētā organizācija)

, lietotājs

lesniegums par būves neesību							
lesnieguma saturs	Ziņas par būvi						
Būvniecības ierosinātāji	Nekustamais īpašun	ns ir reģistrēts VZD					
Ziņas par būvi	O Nekustamais īpašun	ns nav reģistrēts VZD					
Atbildīgā iestāde	Kadastra apzīmējums/num	urs*(i)			~ ~		
Pielikumi	17000320074001				્યા		
Saskaņotāji	17000320074						
lesnieguma apskats	Adrese	- 11/0404					
	Lūdzu, izvēlieties ieraks Būves veids	tus no būvju saraksta Kadastra apzīmējums / Objekta identīfikators / Meliorācijas objekta numzs	Kadastra numurs	Adrese		ir pirmsreģistrēta	
	Èka 🗹	17000320074001	17000320074	Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401			
	VZD nereģistrētas būves(ju) apraksts 🛈			<u>//.</u>		
	 Atpakaļ 						Tālāk ►

Attēls. Iesniegums par būves neesību - ja nekustamais īpašums ir reģistrēts VZD

ir vienīgais vai viens no īpašniekiem, un to īpašuma datus.

- * Sistēma atlasa uz izvēlētās zemes vienības reģistrētās būves. Par katru būvi lietotājam atrāda:
 - ♦ Būves veids;
 - ◆ Kadastra apzīmējums/objekta identifikators;
 - ♦ Kadastra numurs;
 - ♦ Adrese.
- * Lietotājs var:
 - ♦ Norādīt sarakstā būves, par kurām vēlas saņemt izziņu par būves neesību, atzīmējot to ar izvēles rūtiņu
 - ◆ Ja būve nav izveidotajā sarakstā, brīvā teksta apraksta neeksistējošu būvi vai tās datus Zemesgrāmatā laukā "VZD nereģistrētas būves(-ju) apraksts". Norāda informāciju par būvi, kurai ir nepieciešama izziņa par būves neesību, bet kuru nav iespējams identificēt, jo tā nav reģistrēta Kadastrā. Par šādu būvi norāda, piemēram, būves nosaukumu, literu, adresi vai apraksta atrašanās vietu zemes vienības ietvaros.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.2.3 Solis. Atbildīgā iestāde

Solī "Atbildīgā iestāde", balstoties uz lietotāja aizpildītajiem datiem, atrāda sistēmas aprēķinātu iestādi, kurai jāiesniedz iesniegums. Ja būves dati ir norādīti tikai brīvā tekstā, iestādi nosaka no norādītās zemes vienības vai norādītajā nekustamā īpašumā ietilpstošām zemes vienībām vai citām būvēm. Lietotājam ir iespēja norādīt citu atbildīgo iestādi.

lesniegums par būves neesību		
lesnieguma saturs	Atbildīgā iestāde	
Būvniecības ierosinātāji	Atbildīgā iestāde*	
Ziņas par būvi	Ādažu novada būvvalde	X v
Atbildīgā iestāde	Atnakal	Talak
Pielikumi	, up and	T GROUT
Saskaņotāji		
VZD pieprasījumi		
VVDZ pieprasījumi		
lesnieguma apskats		
Saskaņošana/iesniegšana		

Attēls. Iesniegums par būves neesību bez būvniecības lietas solis "Atbildīgā iestāde".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.2.4 Solis. Pielikumi

Solī "Pielikumi" lietotājs var pievienot vienu vai vairākas datnes, nospiežot uz <Pievienot dokumentu>. Datnes var pievienot visos populārākajos dokumentu datņu formātos.

lesniegums par būves neesību				
lesnieguma saturs		Pielikumi		
Būvniecības ierosinātāji		Datnes		
Ziņas par būvi	S	↑ PIEVIENOT DOKUMENTU		
Atbildīgā iestāde	I			
Pielikumi				
Saskaņotāji		 Atpakaļ 		
VZD pieprasījumi				
VVDZ pieprasījumi				
lesnieguma apskats				
Saskaņošana/iesniegšana				

Attēls. Iesniegums par būves neesību bez būvniecības lietas solī "Pielikumi".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.2.5 Solis. Saskaņotāji

Solī "Saskaņotāji" lietotājs obligāti norāda personas, ar kurām ir jāapstiprina iesniegums.

lesniegums par būves neesību				
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji Ziņas par būvi	0	Saskaņotāji Personas tips* O Fiziska persona		
Atbildīgā iestāde Pielikumi	0	PIEVIENOT SARAKSTAN		
Saskaņotāji		Saraksts		
VZD pieprasījumi		Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	
VVDZ pieprasījumi		Nav ierakstu		
lesnieguma apskats				
Saskaņošana/iesniegšana		 Atpakaļ 		Tālāk ▸

Attēls. Iesniegums par būves neesību bez būvniecības lietas solis "Saskaņotāji".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.2.6 Solis "VZD pieprasījumi"

Solī "**VZD pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VZD. Un obligāti ir jāatzīmē pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.", ja vēlas turpināt iesnieguma veidošanu.

lesniegums par būves neesību					
lesnieguma saturs	Saraksts ar būvēm, par kurām tiks i:	zveidots pieprasījums VZD			
Būvniecības ierosinātāji 🥏	lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apst	tiprināšanas automātiski tiks izveidoti da	tu apstrādes pieprasījumi VZD par zemā	k norādītajām būvēm	
Ziņas par būvi 🥏			a shereades hishisasharin 128 km sonia		
Atbildīgā iestāde	Kadastra apzīmējums	Adrese	Pieprasījuma veids	Pieprasījuma statuss	Atjaunošanas datums
Pielikumi	80440110185001	Úbeļu iela 5, Ādaži, Ādažu nov.,	lerakstītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidots	-
Saskaņotāji	Esmu iepazinies ar informāciju par pi	ieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VZD.*			
VZD pieprasījumi					
VVDZ pieprasījumi	 Atpakal 				Tālāk 🕨
lesnieguma apskats					
Saskaņošana/iesniegšana					

Attēls. Iesniegums par būves neesamību solī "VZD pieprasījumi"

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.2.7 Solis "VVDZ pieprasījumi"

Solī "**VVDZ pieprasījumi**" atrāda informāciju par solī "**Ziņas par būvniecības objektu**" izvēlētajām būvēm, informējot, ka par tām tiks veiks pieprasījums VVDZ.

lesniegums par būves neesību	
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	Vélos automátiski reģistrét datus Zemesgrámatá
Ziņas par būvi 🥥	Kadastra numurs*
Atbildīgā iestāde 🥥	Y
Pielikumi	Nodaijuma numurs*
Saskaņotāji	Maksätäjs" 🛈
VZD pieprasījumi 📀	×
VVDZ pieprasījumi	Pieprasījums VVDZ netiks nosūtīts, ja netiks pievienoti vismaz divi dokumenti - 'iesniegums' (nostiprinājuma lūgums) un 'Kvīts par kancelejas nodevas samaksu'
lesnieguma apskats	(maxsajuma uzoevums).
Saskaņošana/iesniegšana	Dokumenta "esniegums" datnes sagatavi ir iespējams lejuplādēt seit vdz_deletion_request.odt Lūdzu, ņemiet vērā, ka datnes formātā EDOC nedrikst sevi saturēt citu EDOC formāta datni
	zemesgrāmatas tiesnesis e-lõguma izskatlšanu var afteld- atstati bez levērības). BiVes dzēšana, ieraktistāmai jaunūbver reģistēšani kaunciejas nodevas apmērs ir 7.20€; maksājams uz kontu LV54TREL819045814700B "Nenodokļu ieņēmumu ieskatlīšanai vastis pamatbudžeta ieņēmumos un atmaksām. Ieskatlāšanai ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieņēmumos un atmaksām. Ieskatlāšan ieskatlāšan ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamatbudžeta ieskatlāšanu vastis pamat
	80440110185001 80440110185 9 10 belu iela 5, Adažu nov., LV-2164
	PREVIEWS SALAKSTAN
	Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums
	lesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.
	Kadastra numurs Būves Pieprasījuma Rēķina numurs Rēķina statuss Pieprasījuma Pieprasījuma veids statuss atjaunošanas datums
	Esmu lepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidoti VVDZ *
	 Atpakaj Tălăk ▶

Pazīme "Vēlos automātiski reģistrēt datus Zemesgrāmatā" – pazīmi atzīmējot, var atzīmēt, kuras būves datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā un norādīt nepieciešamo informāciju tā paveikšanai:

- 1. Kadastra numurs izvēlas no izkrītošā saraksta īpašuma kadastra numuru;
- 2. Maksātājs izvēlnē no saraksta izvēlas vienu no ierosinātājiem (var būt arī pilnvarotā persona);
- 3. Ir jāpievieno pamatojošie dokumenti, izmantojot darbību <**Pievienot dokumentu**>. Obligāti jāpievieno pielikums "Iesniegums". Dokumenta veids un datne formātā PDF, EDOC, ASIC-E (formātu sarakstu ieliekas sistēmas parametrā "Datņu formāti VVZD saskarnei"). Piemēram, notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, trešo personu piekrišana, ja zemesgrāmatā ierakstīta aizlieguma atzīme (ja minēts, ka bez personas piekrišanas nevar rīkoties ar īpašumu. Ņemt vērā, ka datnes formātā EDOC nedrīkst sevī saturēt citu EDOC formāta datni;
- 4. No saraksta izvēlas, atzīmējot izvēles rūtiņu pie atbilstošā ieraksta, to būvi, kuras datus vēlas reģistrēt Zemesgrāmatā;
- 5. Ar darbību <**Pievienot sarakstam**> izvēlēto būvi/-es pievieno sarakstam "**Saraksts ar būvēm**, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums".

Saraksts "**Saraksts ar būvēm, par kurām tiks izveidots VVDZ pieprasījums**". Pirms saraksta lietotājam atrāda informatīvu paziņojums "Iesniedzot šo dokumentu, pēc tā apstiprināšanas automātiski tiks izveidoti datu apstrādes pieprasījumi VVZD par zemāk norādītām būvēm.". Būves sarakstā grupē pēc īpašuma numura. Sarakstā atrāda:

- 1. Būves īpašuma numuru;
- 2. Sarakstu ar būvēm, kuras ietilps šajā īpašumā: būves kadastra apzīmējums, būves nosaukums/adrese;
- 3. Pieprasījuma veids "Reģistrētas būves dzēšana (VVDZ)";
- 4. Rēķina numurs ja ir norādīts, darbojās kā saite rēķina atvēršanai;
- 5. Rēķina statuss ja ir norādīts rēķina numurs, tad iespējamās vērtības ir "Neapmaksāts", "Apmaksāts";
- 6. Pieprasījuma statuss iespējamās vērtības: "Nav izveidots", "Apstrādē", "Pabeigts". Noklusētā vērtība "Nav izveidots";

7. Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums.

Katram īpašumam lietotājs var norādīt pieprasījumiem papildus nepieciešamos datus. Ja blakus īpašumam ir

sarkans riņķītis, tad dati nav aizpildīti



, ja zaļš, tad dati ir aizpildīti, bet ir labojami



- Dokumenti dokumenta veids un datne formātā PDF, EDOC, ASIC-E (formātu sarakstu ieliekas sistēmas parametrā "Datņu formāti VVZD saskarnei"). Piemēram, notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, trešo personu piekrišana, ja zemesgrāmatā ierakstīta aizlieguma atzīme (ja minēts, ka bez personas piekrišanas nevar rīkoties ar īpašumu;
- 2. Maksātājs izvēlnē no saraksta izvēlas vienu no ierosinātājiem (var būt arī pilnvarotā persona).

Pazīme "Esmu iepazinies ar informāciju par pieprasījumiem, kuri tiks izveidotie VVDZ."

Ja kādam ierakstam šajā sarakstā ir statuss "Neveiksmīgs", tad lietotājam atrāda brīdinājumu "Ja pieprasījuma statuss ir "Neveiksmīgs", lūgums griezties atbilstošajā iestādē, lai pabeigtu datu apstrādi.".

Saraksts ar būvēm, par kurām VVDZ pieprasījums automātiski izveidot nav iespējams – sarastā iekļauj būves, kurām VZD datos nav norādīts zemesgrāmatas nodalījums. Lietotājam atrāda informatīvu bloka paskaidrojumu "Sarakstā norādītām būvēm nav iespējams automātiski izveidot būves dzēšanas pieprasījumu VVDZ.". Par katru būvi sarakstā atrāda:

- 1. Būves kadastra apzīmējums;
- 2. Būves nosaukums/adrese.

Ja lietotājs vēlas dokumentu nodot saskaņošanai vai iesniegt būvvaldē, obligāti jābūt uzstādītai pazīmei par iepazīšanos ar datiem par VVDZ pieprasījumiem.

Papildus norādītie dati un pazīmes nav rediģējami pēc dokumenta nodošanas saskaņošanai vai iesniegšanas būvvaldei.

Datu bloks "VVDZ pieprasījumi" netiek atrādīts iesniegumos, kuri ir nodoti saskaņošanai vai iesniegti būvvaldē pirms šīs funkcionalitātes ieviešanas.

Mainot iesnieguma daļu "Ziņas par būvniecības objektu", mainās arī dati šajā solī.

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu
 $<\!{\bf T\bar{a}l\bar{a}k}\!>$.

10.9.2.8 Solis. Iesnieguma apskats

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājam atrāda apkopojumu par visiem aizpildītajiem datiem.

lesniegums par būves neesību				
Iesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji Žiņas par būvi Atbildīgā iestāde Pielikumi	lesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzējs Iesniedzēja e-pasts	73 Sagatave ⊕ - sandris san		
Saskaņotāji VZD pieprasījumi VVDZ pieprasījumi	Atbildīgā iestāde Atbildīgā iestāde	Ādažu novada būvvalde		
lesnieguma apskats	Būvniecības ierosinātāji			
Saskaņošana/iesniegšana	lesaistītā persona Personas tips Būvniecības Fiziska persona ierosinātājs	Nosaukums / Vārds Uzvārds Sandris	Pārstāv -	Tăirunis E-pasts 22 Sat
	Ipašums	10		
		Ja		
	Kadastra numurs	Adrese		
	80440110185	Ubeļu iela 5, Adazi, Adažu nov., LV-2164		

	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese			
Ēka	80440110185001	80440110185	Ūbeļu iela 5, Ādaži, Ādažu nov	, LV-2164	6	
Saraksts ar būvēm, p	ar kurām tiks izveidots piep	orasījums VZD				
Kadastra apzīmējums	Adrese	Piepr	asījuma veids	Pieprasījuma statuss	Atjaunošanas dat	tums
80440110185001	Ūbeļu iela 5, Ādaži, Āda LV-2164	žu nov., leraks	tītas būves dzēšana (VZD)	nav izveidots	-	
Saskaņotāji						
Personas tips	Nosaukums	/ Vārds Uzvārds				
Personas tips Nav ierakstu	Nosaukums	/ Vārds Uzvārds				
Personas tips	Nosaukums	/ Vārds Uzvārds				

Lietotājs var labot un/vai dzēst iesniegumu, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Lai pārietu uz nākamo soli, nospiež pogu <**Tālāk**>.

10.9.2.9 Solis. Saskaņošana/iesniegšana

Solī **"Saskaņošana/iesniegšana"** lietotājam piedāvā pārbaudīt un norādīt e-pasta adreses personām, kurām tiks izveidoti saskaņošanas pieprasījumi.

lesniegums par būves neesību	
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	Atbilde ①
Ziņas par būvi 🥥	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā
Atbildīgā iestāde 📀	Citi veidi
Pielikumi	
Saskaņotāji	
VZD pieprasījumi 🥏	IESNIEGT
VVDZ pieprasījumi	
lesnieguma apskats	
Saskaņošana/iesniegšana	

Lai nodotu iesniegumu saskaņošanai, lietotājs nospiež pogu <Nodot saskaņošanai>.

lesniegums par būves neesību				
lesnieguma saturs Būvniecības ierosinātāji	Saskaņotāji			
Ziņas par būvi 🥏	Pēc iesnieguma nodošanas sa	skaņošanai, iesnieguma saturs vairs nebūs labojai	ns!	
Atbildīgā iestāde				
Pielikumi 🥥	Personas tips	Nosaukums / Vārds Uzvārds	E-pasts	
Saskaņotāji 🥥	Fiziska persona	Ilze Auzarāja	tests@tests.lv	
VZD pieprasījumi 📀				
VVDZ pieprasījumi				
lesnieguma apskats	NODOT SASKAŅOŠANAI			
Saskaņošana/iesniegšana				

Attēls. Iesniegums par būves neesību bez būvniecības lietas solis "Saskaņošana/iesniegšana"

Kā saskaņot iesniegumu par būves neesību.

Pēc visu apstiprinātāju pozitīvā rezultāta saņemšanas, iesniegumu ir iespējams iesniegt būvvaldē, ja apstiprina visi būvniecības ierosinātāji.

Atbildes izziņu par būves neesamību, kura tika izdota pamatojoties uz iesniegumu bez būvniecības lietas, autorizēts BISP lietotājs var atrast saņemto dokumentu sarakstā (sk. "Saņemtie dokumenti"). Lietotājs izziņā redz informāciju par visām būvēm, kuras tika iekļautas izziņā.

Iesniegumus par būves neesību, kuri ir veidoti bez būvniecības lietas, ir iespējams atvērt apskatei no galvenās izvēlnes sadaļas "Iesniegtie dokumenti".

Ja Iesniegums par būves neesību ir statusā "Sagatave", to atverot pie lauka "VZD nereģistrētas būves(-ju) apraksts" redz informatīvu paziņojumu ar tekstu "Norāda informāciju par būvi, kurai ir nepieciešama izziņa par

•	MANA INFORMĀCIJA 👻 🛛 BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫 🛛	SAŅEMTIE DOKUMENTI 52 IES	NIEGTIE DOKUMENTI MANI PIEPRASĪJUMI 🗸	VISI RĒĶINI DAR	IBA LĪGUMI AR BŪVKOMERSANTIEM
	IESNIEGTIE DOKUMENTI					
	Reģistrs	Būvniecība		Statuss	;	
	lesniegšanas datuma periods	Pēdējo reizi mai	inīts periods 📋 🗕	Atlasīt a Mē	arhivētus dokumentus	X v.
						NOTĪRĪT MEKLĒT

Attēls. Galvenās izvēlnes sadaļa "Iesniegtie dokumenti".

būves neesību, bet kuru nav iespējams precīzi identificēt, jo tā nav reģistrēta Kadastrā. Par šādu būvi norāda, piemēram, būves nosaukumu, literu, adresi vai apraksta atrašanās vietu zemes vienības ietvaros.".

Lietotājam obligāti jānorāda būvniecības ierosinātāja tālruņa numuru.

10.9.3 Kā saskaņot iesniegumu par būves neesību

Pēc tam, kad iesniegums par būves neesību ir nodots saskaņotājiem, šīs personas autorizējas BISP un apskata paziņojumu par saskaņojuma pieprasījumu, kas atrodams sadaļas "**Paziņojumi**" apakšsadaļā "**Par saskaņojumi**".



Attēls. Saskaņojuma pieprasījuma atvēršana

Atverot sadaļu **"Paziņojumi / Par saskaņojumiem"** atrod saskaņojuma pieprasījumu un atver to, nospiežot uz mapes ikonas, izvērtē iesnieguma saturu un norāda savu rezultātu **"Saskaņot"** vai **"Noraidīt"**.

Ja lietotājs noraida iesniegumu, obligāti jānorāda pamatojums.

Iesniegumā atrāda informāciju par visu apstiprinātāju norādītiem rezultātiem un to uzstādīšanas datumiem.

 $P\bar{e}c p\bar{e}d\bar{e}j\bar{a}$ rezultāta norādīšanas iesniedzējam un būvniecības ierosinātājiem, ja iesniegums ir izveidots būvniecības lietā, izveido paziņojumu.

10.10 Atliktie būvdarbi pieņemot ekspluatācijā

BISP autorizējies lietotājs atver Būvniecības lietu, kurā lietotājs ir kādā no lomām:

- Ierosinātājs vai Ierosinātāju pārstāvēt pilnvarota/deleģēta persona;
- Būvdarbos iesaistītā persona

Ja Būvniecības lietā ir kaut viens nenoslēgts atliktais būvdarbs, kas ir fiksēts Būvniecības lietā un būvniecības lieta stadija ir "Nodošana ekspluatācijā", tad lietotājs Būvniecības lietā redz jaunu sadaļu "Atliktie būvdarbi", kur saraksta veidā ir uzskaitīti visi lietā definētie atliktie būvdarbi.

BÖVNIECĪBAS LIETA: PR ŠĶŪŅA ATJAUNOŠANA NR.3 (19. MAR J. PORT) BIS-BL-381915-13361 · Nodošana ekspluatācijā) · Mācību būvvalde · Atjaunošana · 19.03.2024 13.20 · <u>Notikumu vēsture</u> ·							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOK	UMENTU SASKAŅOJUMI ATLIKTIE BŪVDARBI TEHNI	SKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶINI AT	TZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒ	ŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA VAIRĀK 🚍			
	eceres izstrāde	BUN izpilde 🥥 —	Būvdarbi Grupas	(PIEVIENDT ANNIVAN)) Ø			
 PAMATINFORMĀCIJA BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJS Andris Paraudziņš Students20 ierosinātājs20 BŪVES/TELPU GRUPAS 							
Objekta identifikators 38150020012002	Būves nosaukums šķūnis	Adrese Eržepoles iela 75, Viļaka, Balvu nov.,	Būves grupa 1. grupa	Būvniecības veids Atjaunošana			
ZEMES VIENĪBAS		LV-4583					



Šajā sadaļā par katru no Atliktajiem būvdarbiem tiek atspoguļota informācija:

- Numurs;
- Darba nosaukums;
- Mērvienība;
- Daudzums;
- Izpildes termiņš;
- Pabeigšanas datums;
- Statuss (Pabeigts);
- Būvvaldes komentārs.

BIS-BL-381915-13361	Nodošana ekspluatācijā Mācību	ı büvvalde · Atjaunoš	šana · 19.03.2024 13:	20 - Notikumu vēsture						\cup
AKTUĀLIE DATI DOK	UMENTI PERSONAS DOKUMENTU	SASKAŅOJUMI A	ITLIKTIE BŪVDARBI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUN	II BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
▶ Meklēšana										
Darba nosaukums 🛈			Izpildes termiņš	5	_		Pabeigts			,
Ir komentārs no būvval	des	v								
								(NOTĪRĪT MEKLĒT	
 Numurs 	Darba nosaukums	Mērvienība		Daudzums		Izpildes termiņš	Pabeigšanas datums	Pabeigts	Būvvaldes komentārs	
AB-1	Teritorijas labiekārtošana	kvadrātmetri		300		06.04.2025		Nē		
AB-2	Būvgružu izvešana	kilogrami		500		06.04.2025		Nē		
AB-3	Žoga uzstādīšana	gabali		1		20.04.2025		Nē		
AB-4	Žoga krāsošana	gabali		1		27.04.2025		Nē		

JAUNS IESNIEGUMS PAR ATLIKTO BŪVDARBU IZPILDI

Attēls. Būvniecības lietas sadaļa "Atliktie būvdarbi".

Sadaļā iespējams veikt meklēšanu pēc kritērijiem:

- Darba nosaukums teksta ievade. Meklēšana pēc teksta pilnas vai daļējas sakritības;
- Izpildes termiņš datumu intervāla ievade;
- Pabeigts statusa iespējamo vērtību izvēle: Tukšs (neņemt vērā), Jā, Nē.

• Ir komentārs no Būvvaldes - iespējamo vērtību izvēle: Tukšs (neņemt vērā), Jā, Nē.

Saraksts noklusēti sakārtots pēc lauka "Numurs" vērtībām, bet lietotājs var kārtot pēc laukiem:

- Izpildes termiņš;
- Pabeigšanas datums;
- Pabeigts.

Lietotājs no šīs sadaļas var uzsākt veidot dokumentu Iesniegums par Atlikto būvdarbu izpildi.

10.10.1 Iesniegums par Atlikto būvdarbu izpildi

BISP autorizējies lietotājs atver Būvniecības lietu, kurā lietotājs ir kādā no lomām:

- Ierosinātājs vai Ierosinātāju pārstāvēt pilnvarota/deleģēta persona;
- Būvdarbos iesaistītā persona.

Būvniecības lietā ir kaut viens nenoslēgts atliktais būvdarbs.

Lietotājs var uzsākt jauna dokumenta "Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi" veidošanu no:

- Būvniecības lietas pamatdokumentu sadaļas (sadaļa "Dokumenti")
- Būvdarbu gaitas dokumentu sadaļas (sadaļa "Būvdarbu gaita" "Dokumenti")
- Atlikto būvdarbu sadaļas (sadaļa "Atliktie būvdarbi")

BIS-BL-381915-13361	Nodošana ekspluatācijā · Mācību bū	vvalde · Atjaunošana · 19.03.2024 13:2	20 · <u>Notikumu vēsture</u> ·					\smile
AKTUĀLIE DATI DOKUM	ENTI PERSONAS DOKUMENTU SAS	SKAŅOJUMI ATLIKTIE BŪVDARBI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKU	MI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
▶ Meklēšana								
Darba nosaukums 🛈		Izpildes termiņš	m -	m	Pabeigts			*
Ir komentārs no būvvaldes	S							
						(NOTĪRĪT MEKLĒT	
 Numurs 	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Izpildes termiņš	Pabeigšanas datums	Pabeigts	Būvvaldes komentārs	
AB-1	Teritorijas labiekārtošana	kvadrātmetri	300	06.04.2025		Nē		
AB-2	Būvgružu izvešana	kilogrami	500	06.04.2025		Nē		
AB-3	Žoga uzstādīšana	gabali	1	20.04.2025		Nē		
AB-4	Žoga krāsošana	gabali	1	27.04.2025		Nē		

JAUNS IESNIEGUMS PAR ATLIKTO BÜVDARBU IZPILDI

Attēls. Uzsākt veidot "Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi" no sadaļas "Atliktie būvdarbi".

Uzsāk veidot jaunu iesniegumu, nospiežot pogu "Jauns iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi".

Tiek atvērts pieteikuma solis "Vēlamā darbība":

BIS-BL-381915-13361 · Nodošana ekspluatācijā · Mācību būvvalde · Atjaunošana · 19.03.2024 13:20 · Notikumu vēsture ·							
SKAŅOJUMI ATLIKTIE BŪVDARBI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍						
lesniegums par atlikto būvdarbu izpildi							
Vēlamā darbība							
💆 Informēt būvvaldi par atlikto darbu izpildi							
Pagarināt atlikto darbu izpildes termiņu							
	Tālāk ►						
	IVValde Atjaunošana 19.03.2024 13.20 <u>Notikumu věsture</u> SKANJUJUNI ATLIKTIE BŮVDARBI TENNISKIE NOTEIKUMI BŮVPRUJEKTS RĚKINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKÄTI APTURĚŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŮVDARBU GAITA Vělamā darbība Pagarināt atlikto darbu izpildes termiņu						



Iesnieguma pirmajā solī "Vēlamā darbība" lietotājs izvēlās (atķeksējot) vienu vai abas darbības, kuras vēlas veikt ar šo iesniegumu:

- Informēt Būvvaldi par Atlikto darbu izpildi;
- Pagarināt Atlikto darbu izpildes termiņu.

Pēc vēlamās darbības norādīšanas, lai pārvietotos uz nākamo soli, nospiež pogu "Tālāk".

Pieteikuma solī "Kontaktinformācija" tiek atspoguļota iesniedzēja kontaktinformācija:

Ja Iesniedzējs ir Fiziska persona:

- Vārds iesniedzēja vārds. Tiek aizpildīts automātiski un nav labojams;
- Uzvārds iesniedzēja uzvārds. Tiek aizpildīts automātiski un nav labojams;
- Adrese iesniedzēja adrese. Sākotnēji tiek ielasīta no personas profila, bet iespējams rediģēt. Obligāts lauks.
- Tālrunis iesniedzēja kontakttālruņa numurs, obligāts;
- E-pasts iesniedzēja e-pasts. Sākotnēji tiek ielasīts no personas profila, bet iespējams rediģēt. Obligāts.

Ja Iesniedzējs ir Juridiska persona:

- Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs aizpildās automātiski un nav labojams;
- Nosaukums (komersants) iesniedzēja nosaukums. Aizpildās automātiski un nav labojams;
- Komersanta veids aizpildās automātiski un nav labojams;
- Adrese iesniedzēja adrese. Sākotnēji tiek ielasīta no juridiskās personas profila, bet iespējams rediģēt. Obligāts;
- Tālrunis iesniedzēja kontakttālruņa numurs;
- E-pasts juridiskās personas e-pasts. Sākotnēji tiek ielasīts no Juridiskās personas datiem, bet iespējams rediģēt. Obligāts.

BIS-BL-381915-13361 Nodošana ekspluatācijā	- Mäcibu būvvaide - Aljaunošana - 19.03.2024 13:20 - <u>Nolikumu vēsture</u> -	
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS I	DOKUMENTU SASKANOJUMI 🛛 ATLIKTIE BŪVDARBI 🔰 TEHNISKIE NOTEIKUMI 📄 BŪVPROJEKTS 🄤 RĒĶĪNI 🗍 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 📄 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 🍵 BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
lesniegums par atlikto būvdarbu iz	pildi	
lesnieguma saturs Vėlamä darbība Kontaktinformācija Atlikto būvdarbu izpilde Iesnieguma apskats	Kontaktinformācija Vards Andris Uzvārds* Paraudzījš Ardrese* Saules iela, Jūrmala Tālruņa numurs* 1224678 Expasts* info_andris@andrisparaudzins.com	
	• Atpakaj	alāk ►

Attēls. Solis "Kontaktinformācija".

Lai pārvietotos uz pieteikuma nākamo soli, nospiež pogu "Tālāk".

Pieteikuma solī "Atlikto būvdarbu izpilde" lietotājs norāda, par kuru atlikto būvdarbu izpildi vēlas informēt būvvaldi. Solis pieejams, ja lietotājs pirmajā solī atzīmēja izvēli "Informēt Būvvaldi par Atlikto darbu izpildi". Lietotājs pa vienam pievieno atlikto būvdarbu ierakstus, katram norādot informāciju:

- Atliktie būvdarbi izvēle no lietā definēto, vēl nenoslēgto atlikto būvdarbu saraksta. Izvēlē tiek atspoguļots atlikto būvdarbu numurs, nosaukums un izpildes termiņš, obligāts;
- Izpildes datums datuma izvēles forma. Izvēle no pagātnes un šodienas datumiem, obligāts;
- Komentārs par izpildi lietotājs ievada brīvā tekstā komentāru par būvdarbu izpildi, obligāts;
- Pielikums lietotājs ierakstam var pievienot pielikumu vienu vai vairākas datnes, neobligāts.

Lai pievienotu norādīto informāciju, nospiež pogu "Pievienot sarakstam"

Lai pārvietotos uz pieteikuma nākamo soli, nospiež pogu "Tālāk".

Solī "Atlikto būvdarbu pagarināšana" - lietotājs norāda, ka vēlas pagarināt atlikto būvdarbu izpildi. Solis pieejams, ja lietotājs pirmajā solī atzīmēja izvēli "Pagarināt Atlikto darbu izpildes termiņu".

- Atliktie būvdarbi izvēle no lietā definēto, vēl nenoslēgto atlikto būvdarbu saraksta. Izvēlē tiek atspoguļots atlikto būvdarbu numurs, nosaukums un izpildes termiņš, obligāts;
- Esošais izpildes datums atliktā būvdarba šobrīd noteiktais izpildes termiņš. Aizpildās pēc atlikto būvdarbu izvēles, nerediģējams;
- Pagarināt līdz datuma izvēles forma. Izvēle no nākotnes datumiem, norāda datumu līdz kuram pagarināt atliktā darba izpildi, obligāts;



 $Att\bar{e}ls.\ Nor\bar{a}d\bar{\imath}t\ atlikto\ b\bar{\imath}vdarbu\ izpildes\ inform\bar{a}ciju.$

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI 📿 Pievienots sarakst	am	×	FIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
lesniegums par atlikto būvdarbu izpildi							
lesnieguma saturs Vēlamā darbība	Atlikto būvdarbu izpilde Atliktie būvdarbi*						
Kontaktinformācija 🥏	Izpildes datums*			Ŧ			
Atlikto būvdarbu izpilde	<u> </u>						
lesnieguma apskats	Komentärs par izpildi*			//	1		
	Pielikumi						
	+ PIEVIENOT PIELIKUMU PREVIENOT SARAKSTAN						
	Saraksts						
	Atliktie būvdarbi	Izpildes datums	Komentārs par izpildi		Pie	likumi	
	AB-2 - Būvgružu izvešana - 06.04.2025	07.03.2025	viss izdarīts			/ 1	
	AB-3 - Žoga uzstādīšana - 20.04.2025	07.03.2025	tika uzstādīts žogs			/ û	

 $Att\bar{e}ls.~Atlikto~b\bar{u}vdarbu~izpildes~inform\bar{a}cija.$

- Pamatojums lietotājs ievada brīvā tekstā komentāru par pagarināšanas iemeslu, obligāts;
- Pielikums lietotājs ierakstam var pievienot pielikumu vienu vai vairākas datnes, neobligāts lauks.

Lai pievienotu norādīto informāciju, nospiež pogu "Pievienot sarakstam".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SA	SKAŅUJUMI ATLIKTIE BŪVDARBI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAIT	a vairāk 🚍
lesniegums par atlikto būvdarbu izpildi		
lesnieguma saturs Vēlamā darbība Kontaklinformācija Atlikto būvdarbu izpilde Otlikto būvdarbu pagarināšana Iesnieguma apskats	Atlikto bůvdarbu pagariněšana Atlikto bůvdarbu Atlikto bů	
	Saraksts Atliktie bûvdarbi Pagarināt līdz Pamatojums Pielikumi · Atpakaļ	Tālāk ▸

Attēls. Norādīt atlikto būvdarbu pagarināšanas informāciju.

Lai pārvietotos uz nākamo pieteikuma soli, nospiež pogu "Tālāk".

Solis Iesnieguma apskats – noslēdzošais iesnieguma solis, kurā lietotājs redz:

- Iesnieguma pamatdatus;
- Iesnieguma numuru;
- Iesniegums statusu;
- Iesnieguma iesniegšanas datumu;
- Iesniedzēju dokumenta iesniedzēja pilnu nosaukumu;
- Iesniedzēja e-pastu dokumenta iesniedzēja norādīto e-pastu.
- Atlikto būvdarbu izpilde ievadītie atliktie būvdarbi strukturētā saraksta veidā;
- Atlikto būvdarbu pagarināšana ievadītie atliktie būvdarbi strukturētā saraksta veidā.

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU	U SASKAŅOJUMI 🕴 ATLIKTIE BŪVDARBI 📗 TEH	HNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJE	EKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀ	TI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍				
lesniegums par atlikto būvdarbu izpildi									
lesnieguma saturs Vėlamä darbība Kontaktinformācija Atlikto būvdarbu izpilde Iesnieguma apskats	 Iesniegums par atlikto bůvda Iesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzēja Iesniedzēja e-pasts Atlikto bůvdarbu izpilde 	Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi Iesnieguma numurs 28183 Iesnieguma statuss Sagatave ① Iesniedzējs Andris Paraudziņš Iesniedzēja e-pasts info_andris@andrisparaudzins.com							
	Atliktie būvdarbi	Izpildes datums	Komentārs par izpildi	Pielikumi					
	AB-2 - Būvgružu izvešana - 06.04.2025	07.03.2025	viss izdarīts						
	AB-3 - Žoga uzstādīšana - 20.04.2025	07.03.2025	tika uzstādīts žogs						
_	IESNIEBT	DZĒST NOTIKUMU VĒSTURE	\supset						

Attēls. Solis "Iesnieguma apskats".

Iesniegumam, kas ir statusā "Sagatave", lietotājs no iesnieguma apskates formas var veikt darbības:

- "Labot" atgriezties iesnieguma pirmajā solī "Vēlamā darbība", datu labošanas režīmā;
- "Dzēst" izdzēst dokumentu. Pirms dzēšanas lietotājam tiek pārprasīts, vai viņš tiešām vēlās veikt šo darbību, un apstiprinājuma gadījumā iesniegums tiek izdzēsts.
- "Iesniegt" veikt iesnieguma nodošanu Būvvaldei. Iesniegšanas brīdī sistēma pārbauda, vai dokumentā ir aizpildīta visa nepieciešamā informācija un parāda kļūdas paziņojumu, ja pietrūkst datu. Lai iesniegumu

varētu iesniegt Būvvaldei, ir jābūt ievadītam vismaz vienam ierakstam blokā "Atlikto būvdarbu izpilde" vai "Atlikto būvdarbu pagarināšana".

Veiksmīgas iesniegšanas gadījumā, ja iesnieguma blokos "Atlikto būvdarbu izpilde", "Atlikto būvdarbu pagarināšana" kopsummā ir vairāk par 1 ierakstu, tad sistēma katram no šajos blokos norādītajiem Atliktajam darbiem izveido atsevišķu dokumentu "Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi", kopējot uz katru no tiem bloku "Kontaktinformācija". Tādā veidā atliktajiem darbiem, vai pagarināšanai norādītajiem darbiem katram tiek izveidots savs individuāls iesniegums, kuram sistēma uzstāda statusu "Iesniegts" un uzsāk sinhronizācijas procesu uz BIS2".

Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	Dokumenta datums Datne
Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē	Mācību būvvalde	BIS-BV-18.9-2025-13	Apstiprināts 🛈	07.03.2025
lesniegums par atlikto büvdarbu izpildi	Mācību būvvalde	BIS-BV-70-2025-29	Reģistrēts Izskatīšana līdz 20.03.2025	07.03.2025
lesniegums par atlikto būvdarbu izpildi	Mācību būvvalde	BIS-BV-70-2025-28	Reģistrēts (1) Izskatīšana līdz 20.03.2025	07.03.2025

Pieteikuma iesniegšanas brīdī tiek saglabāta Iesnieguma strukturēto datu sistēmas reference.

BIS portālā autorizējies lietotājs var apskatīt iesniegta iesnieguma "Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi" datus, Būvniecības lietā atverot sadaļu "Dokumenti vai sadaļu "Dokumenti" būvniecības lietas sadaļā "Būvdarbu gaita".

Izvēloties apskatīt iesniegumu ar veidu "Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi", iesnieguma apskatīšanas režīmā lietotājam tiek atspoguļota informācija:

- Iesnieguma pamatinformācija:
 - Iesnieguma numurs;
 - Iesnieguma statuss;
 - Iesnieguma iesniegšanas datums (tukšs, kamēr iesniegums vēl nav iesniegts);
 - Iesniedzējs;
 - Iesniedzēja e-pasts;
- Atlikto būvdarbu izpilde:
 - Atliktie būvdarbi;
 - Izpildes datums;
 - Komentārs par izpildi;
 - Pielikums;
- Atlikto būvdarbu pagarināšana:
 - Atliktie būvdarbi;
 - Pagarināt līdz;
 - Pamatojums;
- Pielikumi:
 - Visi iesnieguma pielikumi
- Iesniegšanas brīdī fiksētā Iesnieguma strukturēto datu sistēmas reference.

Pieejamās darbības:

- Iesniegumiem statusā "Sagatave":
 - "Iesniegt" veikt iesnieguma nodošanu Būvvaldei.
 - "Labot"
 - "'Dzēst" izdzēst dokumentu. Pirms dzēšanas lietotājam tiek pārprasīts, vai viņš tiešām vēlās veikt šo darbību, un apstiprinājuma gadījumā iesniegums tiek izdzēsts.
- Iesniegumiem statusā "Trūkst informācija":

- "Atvērt labošanai" – atgriež iesniegumu status
ā "Sagatave" un lietotājs veic tā labošanu

- Citos statusos:
 - "Atpakaļ" aizvērt iesnieguma formu, atgriežoties atpakaļ dokumentu sarakstā.

10.10.2 Paziņojums par Atlikto būvdarbu termiņa iestāšanos

Sistēma reizi diennaktī veic pārbaudi būvniecības lietām, kurās ir definēti atliktie būvdarbi un veido atgādinājuma paziņojumu, ja būvniecības lietā ir kaut viens atlikto būvdarbu ieraksts, kuram izpildās visi nosacījumi:

- Nav atzīmēta pazīme "Izpildīts";
- Datums "Izpildes termiņš" sakrīt ar pārbaudes procesa darbības datumu.

I <mark>IS-BL-381915-13361</mark> · (Nodošana ekspluatācijā) · Mācību būvvalde - Atjaunošana · 19.03.2024 13.20 · <u>Nolikumu vēsture</u> ·						
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	IOKUMENTU SASKAŅOJUMI ATLIKTIE BŪVDARBI	TEHNISKIE NOTEIKUMI 🛛 BŪVPROJEKTS 🔤 RĒĶINI 📄 ATZINUMI	I ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA VAIRĀK 🚍		
Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi Iesnieguma numurs 28183 Iesnieguma istatuss Uzsākta iesniegšana ① Iesnieguma iseniegšanas datums - Iesniedzēja Andris Paraudziņš Iesniedzēja e-pasts info_andris@andrisparaudzins.com						
Atliktie būvdarbi	Izpildes datums	Komentārs par izpildi	Pielikumi			
AB-2 - Būvgružu izvešana - 06.04.2025	07.03.2025	viss izdarīts				
AB-3 - Žoga uzstādīšana - 20.04.2025	07.03.2025	tika uzstādīts žogs				
(NOTIKUMU VĚSTURE) (ATPAKAL,)						

Attēls. Iesniegums par atlikto būvdarbu izpildi - skatīšanās režīmā.

Rezultātā tiek izveidots paziņojums "Atgādinājums par atlikto būvdarbu izpildes termiņu". Paziņojuma adresāts ir Būvniecības Ierosinātājs, atbilstoši paziņojumu izsūtīšanas funkcionalitātei. Paziņojums pieejams sadaļā "Paziņojumi".

VISI PAZIŅOJUMI						
Grupa			Statuss		Apraksts atlikt%	
Paziņojuma datums 18.01.2025	iii – 18.01.2025	#	Atlasīt arhivētus paziņojumus Nē	X 🗸		
						NOTĪRĪT MEKLĒT
Tips	Par ko	Statuss	✓ Pieprasījuma datums	Apraksts		Izskatīšanas datums
 Atgādinājumi 	Paziņojums	Lasīts	18.01.2025.	Būvniecības lietā BIS-BL-383319-13589 ir pier	nācis atlikto darbu izpildes termiņš	11.03.2025.

Attēls. Informatīvs paziņojums par atlikto būvdarbu izpildes termiņa iestāšanos.

- Tips Atgādinājums;
- Par ko Paziņojums
- Statuss Nelasīts;
- Reģistrācijas datums aktuālais datums;
- Apraksts Būvniecības lietā ir pienācis atlikto darbu izpildes termiņš

Ja būvniecības lietā tiek noteikti vairāki atliktie būvdarbi, tad lietotājam tiek sūtīts tikai viens atgādinājuma paziņojums, nevis par katru atlikto būvdarbu, kam iestājies izpildes termiņš.

10.10.3 Atliktie būvdarbi pēc pieņemšanas ekspluatācijā

Ja būvniecības lietā nav būvniecība kārtās un būvniecības lietas stadija ir "Ekspluatācijā" un būvniecības lietā ir reģistrēti atliktie būvdarbi, kuriem izpildes termiņš ir lielāks vai vienāds ar šodienu:

- autorizēts BISP lietotājs, kuram šajā lietā ir tiesības piekļūt pie būvdarbu žurnāla un veidot tajā nepieciešamā veida ierakstus:
 - var pievienot vai labot būvdarbu žurnāla līguma datus;
 - * nevar labot būvdarbu žurnāla ierakstus, kuru izveidošanas vai apstiprināšanas datums ir mazāks vai vienāds par būvniecības lietas pieņemšanas ekspluatācijā datumu (atkarībā no būvniecības lietas, datums, kurā tika parakstīt akts par pieņemšanu ekspluatācijā vai uzstādīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu, vai iesniegts iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu):
 - Ikdienas darbi;
 - Speciālie darbi;
 - ◆ Saņemtie būvizstrādājumi;
 - Materiālu apstiprināšanas ieraksti;
 - Būvniecības atkritumi (visi ierakstu veidi);
 - Ražošanas rasējumi;

- Testēšanas pārskati (visiem ierakstu veidi);
- Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
- ♦ Būvuzrauga ieraksti;
- Autoruzrauga ieraksti;
- ♦ Segto darbu akti;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
- \blacklozenge Uguns
drošībai nozīmīgās inženierte
hniskās sistēmas pieņemšanas akti
- ◆ Citu pieņemšanas akti.
- * var pievienot jaunus būvdarbu žurnāla ierakstus, kā arī labot vai dzēst ierakstus, kuru izveidošanas datums ir lielāks par būvniecības lietas pieņemšanas ekspluatācijā datumu:
 - ♦ Ikdienas darbi;
 - ♦ Speciālie darbi;
 - Saņemtie būvizstrādājumi;
 - Materiālu apstiprināšanas ieraksti;
 - Būvniecības atkritumi (visi ierakstu veidi);
 - ♦ Ražošanas rasējumi;
 - Testēšanas pārskati (visiem ierakstu veidi);
 - Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
 - \blacklozenge Būvuzrauga ieraksti;
 - ♦ Autoruzrauga ieraksti;
 - ◆ Segto darbu akti;
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - \blacklozenge Uguns
drošībai nozīmīgās inženierte
hniskās sistēmas pieņemšanas akti
 - ◆ Citu pieņemšanas akti.
- BISP lietotājs, kuram šajā lietā ir tiesības apstiprināt būvdarba žurnāla ierakstus, var apstiprināt vai noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuri ir nodoti viņam apstiprināšanai.
- BISP lietotājs, kuram šajā lietā ir tiesības pievienot jaunus dokumentus, var izveidot "Iesniegums brīvā formā" un iesniegt to būvvaldei.
- Citās būvniecības lietas sadaļās ir pieejama tikai datu apskatīšana saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
- Ja būvniecības lietā ir būvniecība kārtās un būvniecības lietā ir kārtas, kuru statuss ir "Ekspluatācijā", un tām ir reģistrēti atliktie darbi (dokumentā, ar kuru kārta ir pieņemta ekspluatācijā, ir norādīti atlikto darbu ieraksti), kuriem izpildes termiņš ir lielāks vai vienāds ar šodienu:
 - BISP lietotājs, kuram šajā lietā ir tiesības piekļūt pie ekspluatācijā nodotās kārtas būvdarbu žurnāla un veidot tajā nepieciešamā veida ierakstus:
 - $\ast\,$ var pievienot vai labot būvdarbu žurnāla līguma datus, kuri attiecas arī uz ekspluatācijā nodoto kārtu;
 - * nevar labot ekspluatācijā nodotās kārtas būvdarbu žurnāla ierakstus, kuru izveidošanas vai apstiprināšanas datums ir mazāks vai vienāds par būvniecības lietas pieņemšanas ekspluatācijā datumu (atkarībā no būvniecības lietas, datums, kurā tika parakstīt akts par pieņemšanu ekspluatācijā vai uzstādīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu, vai iesniegts iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu):
 - Ikdienas darbi;
 - Speciālie darbi;
 - Saņemtie būvizstrādājumi;
 - Materiālu apstiprināšanas ieraksti;
 - Būvniecības atkritumi (visi ierakstu veidi);
 - ♦ Ražošanas rasējumi;
 - Testēšanas pārskati (visiem ierakstu veidi);
 - Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
 - Būvuzrauga ieraksti;
 - ♦ Autoruzrauga ieraksti;
 - ♦ Segto darbu akti;
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akti
 - ◆ Citu pieņemšanas akti.
 - $\ast\,$ var pievienot jaunus ekspluatācijā nodotās kārtas būvdarbu žurnāla ierakstus, kā arī labot vai dzēst

ierakstus, kuru izveidošanas datums ir lielāks par būvniecības lietas pieņemšanas ekspluatācijā datumu:

- ♦ Ikdienas darbi;
- ♦ Speciālie darbi;
- Saņemtie būvizstrādājumi;
- Materiālu apstiprināšanas ieraksti;
- Būvniecības atkritumi (visi ierakstu veidi);
- ♦ Ražošanas rasējumi;
- Testēšanas pārskati (visiem ierakstu veidi);
- Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
- ◆ Būvuzrauga ieraksti;
- \blacklozenge Autoruzrauga ieraksti;
- ◆ Segto darbu akti;
- Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
- Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akti
- ◆ Citu pieņemšanas akti.
- Lietotājs, kuram šajā lietā ir tiesības apstiprināt ekspluatācijā nodotās kārtas būvdarba žurnāla ierakstus, var apstiprināt vai noraidīt būvdarbu žurnāla ierakstus, kuri ir nodoti viņam apstiprināšanai.
- Lietotājs, kuram šajā lietā ir tiesības pievienot jaunus dokumentus, var izveidot "Iesniegums brīvā formā" un iesniegt to būvvaldei.
- Citās būvniecības lietas sadaļās ir pieejama tikai datu apskatīšana saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

10.11 Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu

Lai pabeigtu būvdarbus "**Paziņojumam par būvniecību**", jāizveido jauns dokuments "Iesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu" un tas jāiesniedz. (Iesnieguma aizpildīšana līdzīga kā "Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē").

Šajā iesniegumā var veikt būves un telpu grupas pirmsreģistrāciju no BISP puses, ja ir bijusi jauna būvniecība un nepieciešams dabūt kadastra apzīmējumu būvniecības objektam. (Skatīt aprakstu "10.7 Būvniecības objekta pirmsreģistrēšana vai kadastra apzīmējuma norādīšana pie būvdarbu pabeigšanas) Jāņem vērā, ka pabeigt iesniegšanu pēc pirmsreģistrācijas varēs nākamajā dienā.

Ievades solī '**Dokumentu saraksts**' jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka būvdarbi pabeigti atbilstoši plānotajam un būvnormatīvam:

- Atzinumi Tehnisko noteikumu izdevēja saņemts atzinums, ja tas ir nepieciešams;
- Būvdarbu žurnāls vai ir elektroniski, vai nav vispār;
- Izpildmērījuma plāni ir kontrole, kad to jāpievieno obligāti. Ja tas būs nepieciešams, atrādīs augšpusē dzeltenu brīdinājuma paziņojumu "Nepieciešams pievienot izpildmērījumu plānu."
 - Jāpievieno obligāti .dgn vai .dwg formāta datne, ja kaut viena būve, kas ir iekļauta iesniegumā atbilst kritērijiem:
 - * Būvniecības veids jauna būvniecība vai novietošana;
 - * Būve nav sezonas būve;
 - * Būve nav mazēka un nav ar būves iedalījumu "Nojume", kuras galvenā zemes vienība ir ar pazīmi meža zeme.
 - Ja mērnieki BISP pusē pie lietas ir pievienojuši izpildmērījumu plānu ar strukturētajiem datiem kā ģeodēzisko darbu dokumentu, tad šeit šo dokumentu var norādīt kā saiti.

Ja vēlas pievienot ārpus BIS saņemto "Izpildmērījuma plānu", tad to pievieno kā datni pie "**Citi izpild-mērījumu plāni**".

- Sīkāk skatīt arī aprakstu par "Apliecinājuma iesnieguma datiem" ievades soli "Dokumentu saraksts" un "Izpildmērījumu plānu" pievienošanu.
- Fotofiksācija jāpievieno, ja tas ir nepieciešams;
- Citi dokumenti var pievienot cita veida dokumentus, ja tas ir nepieciešams.

lesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu

lesnieguma saturs
lesniegums
Būvniecības ierosinātāji
Ziņas par būvniecības objektu
Būvdarbu pabeigšanas informācija
Dokumentu saraksts
lesnieguma apskats
Saskaņošana/iesniegšana

Dokumentu saraksts

Atzinumi	

0

~

---- PIEVIENOT ATZINUMU

Izdevējs	Dokumenta numurs, paskaidrojums, datne	Obligāts	
● Akciju sabiedrība "Latvijas Gāze", 40003000642		Nē	0 ₪
● LVC TNI, 40003344207		Nē	0 ₪
● Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ARB Inženieri", 43603058750		Nē	0 1
SIA "SANTEHNIKAS SERVISS", 40003676347		Nē	0 W
Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi", 40003294758		Nē	0 1

Izpildmērījuma plāni 🕕

— PIEVIENOT IZPILDMĒRĪJUMA PLĀNU

Nosaukums	lesnieguma iesniegšanas datums	lesnieguma numurs	Autors	Būvkomersants	Statuss	
Nav ierakstu						
Būvdarbu žurnāls						
Būvdarbu žurnāls		Nav būvdarbu žurnāls				
Citi izpildmērījumu plāni						
Pievienotie dokumenti						
PIEVIENOT DOKUMENTU						
Fotofiksācija						
Pievienotie dokumenti						
PIEVIENOT DOKUMENTU						
Citi dokumenti						
Pievienotie dokumenti						
 Atpakaļ 					Tālā	āk 🕨

Attēls. Dokumentu saraksts būvdarbu pabeigšanai

Iesniedzot būvdarbu pabeigšanu automātiski iestāsies stadija "Ekspluatācijā".

Ja būvvalde pieprasīs trūkstošo informāciju, tad stadiju pabīdīs no "Ekspluatācijā" uz "Nodošana ekspluatācijā", lai varētu BISP pusē veikt nepieciešamos labojumu Būvdarbu žurnālā vai iesniegumā, vai iesniegt izmaiņu būvprojektu.

Ja dokumenta būves dati ir mainīti/papildināti, sistēma pārbauda, vai jaunie dati atbilst paziņojuma par būvniecību ierobežojumiem (vai šādus datus būtu iespējams iesniegt ar paziņojumu par būvniecību) un nemaina atbildīgo iestādi:

- Ja būves dati neatbilst paziņojuma par būvniecību ierobežojumiem:
 - Lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Jaunie būves dati vairs neatbilst paziņojuma par būvniecību prasībām";
 - Lietotājs nevar turpināt iesniegt iesniegumu.
- Ja būves dati maina atbildīgo iestādi:
 - Lietotājs redz kļūdas paziņojumu: "Būvniecības lietai nav iespējams mainīt atbildīgo iestādi";
 - Lietotājs nevar turpināt iesniegt iesniegumu.

10.12 Akta, izziņas vai citu būvvaldes lēmumu saņemšana

Būvniecības ierosinātājs BISP saņem būvvaldes sagatavotos izejošos dokumentus par pieņemšanu ekspluatācijā:

- Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
- Izziņu par ēkas neesamību;
- Lēmuma par atteikumu pieņemt būvi ekspluatācijā.

10.12.1 Pieņemšanas akta saņemšana

Būvniecības ierosinātājs BISP saņem būvvaldes sagatavoto izejošo dokumentu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

Pēc tam, kad iekšējā sistēmā "Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai ēkas nojaukšanu" vai "Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai" tiek akceptēts, BISP sadaļā "Iesniegtie dokumenti" iesniedzējs pēc autorizēšanās BISP, redz sevis iesniegto iesniegumu statusā "Apstiprināts" un redz pie "Saņemtie dokumenti" vai būvniecības lietas dokumentu sarakstā no BIS2 saņemto dokumentu – "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā".

BÜVNIECĪBAS LIETA: DZĪVOJAMĀ MĀJA (18.0KT) BIS-BL-381040-13160 · Ekspluatācija · Macību būvvalde · Pārbūve · 18.10.2023 13.24 · <u>Nolikumu vēsture</u>						
▲ AKTUÄLIE DATI <u>Dokumenti</u> Personas Dokumenti	NTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZI	NUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĖŠANA UN PĀRTR	AUKUMI BOVI ►	
JAUNS DOKUMENTS Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne	
Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā 🗡	Mācību būvvalde	23000220024210	Parakstīts 🕕	19.10.2023	-	
Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai	Mācību būvvalde	BIS-BV-18.1-2023-31	Apstiprināts ①	19.10.2023	÷	

Attēls. "Akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā" atrādīšana būvniecības lietas dokumentu sarakstā.

10.12.2 Izziņas par ēkas neesamību saņemšana

Pēc tāda paša principa, kā tiek saņemts atbildes dokuments "**Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā**", tiek saņemts arī šis dokuments, kas ir lejupielādējams gan no saņemto dokumentu puses (skatīt sadaļu "Saņemtie dokumenti"), gan no iesniegto dokumentu puses, nospiežot uz statusa, gan no esošās būvniecības lietas dokumentu saraksta, ja izziņa tiek pieprasīta ar iesniegumu būvniecības lietā, Skatīt aprakstu Pieņemšanas akta saņemšana.

10.12.3 Lēmuma par atteikumu pieņemt būvdarbus saņemšana

Pēc tāda paša principa, kā tiek saņemts atbildes dokuments "**Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā**", tiek saņemts arī šis dokuments, kas ir lejupielādējams gan no saņemto dokumentu puses, gan no iesniegto dokumentu puses, nospiežot uz statusa, gan no esošās būvniecības lietas dokumentu saraksta. Skatīt aprakstu Pieņemšanas akta saņemšana.

10.13 Būvvaldes lēmumu apstrīdēšana

Būvvaldes izdotos lēmumus var apstrīdēt trijos veidos:

- 1. no sabiedrības informēšanas sadaļas "Plānotie būvdarbi", sameklējot būvniecības lietu un atverot tās publiskojamo informāciju, kur būs pieejama poga <**Jauna sūdzība vai apstrīdēšanas iesniegums**>;
- 2. no būvniecības lietas, veidojot jaunu dokumentu "Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums";
- 3. vēršoties būvvaldē, kur no BIS2 puses var reģistrēt pati būvvalde.

Sekojošajiem būvvaldes lēmumiem ir iespējota apstrīdēšanas funkcionalitāte:

- Apliecinājuma kartes lēmumiem:
 - Apliecinājuma karte ēkai (lēmums)
 - Apliecinājuma karte inženierbūvei (lēmums)
 - Apliecinājuma karte energoapgādes objektam (lēmums)
 - Apliecinājuma karte autoceļu objektam (lēmums)
- Paskaidrojuma raksta lēmumiem:
 - Paskaidrojuma raksts ēkai (lēmums)

- Paskaidrojuma raksts inženierbūvei (lēmums)
- Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei (lēmums)
- Paskaidrojuma raksts dzelzceļa objekta būvniecībai (lēmums)
- -Paskaidrojuma raksts energo
apgādes objektam (lēmums)
- Paskaidrojuma raksts autoceļu objektam (lēmums)
- Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (lēmums)
- Būvatļaujām:
 - Būvatļauja (ēkām)
 - Būvatļauja (inženierbūvēm)
 - Būvatļauja (elektronisko sakaru būves)
 - Būvatļauja (hidrotehniskās būves)
 - Būvatļauja (autoceļu objektam)
 - Būvatļauja (dzelzceļa infrastruktūras objektam)
 - Būvatļauja (energo
apgādes objektam)
- Lēmumam par atteikumu izdot būvatļauju
- Lēmumam par atteikumu akceptēt ieceri (vienkāršotai būvniecībai)
- Lēmumam par publiskās apspriešanas nepieciešamību
- Būvniecības ieceres akcepta atcelšanai
- Lēmumam par būvatļaujas anulēšanu
- Lēmumam par paziņojuma par būvniecību atcelšanu
- Lēmumam par izmaiņām būvatļaujā
- Lēmumam par izmaiņām vienkāršotā iecerē
- Atteikumam izdarīt izmaiņas būvatļaujā
- Atteikumam izdarīt izmaiņas vienkāršotā iecerē
- Atteikumam izdarīt atzīmi būvatļaujā par nosacījumu izpildi
- Lēmumam par atļauju pārtraukt būvdarbus
- Lēmumam par būvdarbu apturēšanu
- Lēmumam par atļauju turpināt būvdarbus
- Lēmumam par būvdarbu atjaunošanu
- Aktam par būves pieņemšanu ekspluatācijā
- Lēmumam par atteikumu pieņemt būvi ekspluatācijā
- Lēmumam par izmaiņām aktā par pieņemšanu ekspluatācijā
- Lēmumam "Par papildus informācijas pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu"
- Lēmumam "Citi būvvaldes lēmumi"
- Lēmumam "Būvvaldes lēmums"
- Lēmumam par lēmuma atcelšanu
- Lēmumam par atteikumu piešķirt piekļuvi
- Lēmumam par būvniecības radīto seku novēršanu
- Lēmumam ar kuru uzdots veikt būves, tās daļas vai iebūvēto būvizstrādājumu tehnisko izpēti
- Lēmumam ar kuru uzdots novērst konstatēto bīstamību
- Lēmumam par tādas būves sakārtošanu vai nojaukšanu, kura ir pilnīgi vai daļēji sagruvusi, bīstama vai bojā ainavu
- Lēmumam par iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu, ja konkrētā objekta būvniecību attiecīgajā teritorijā nepieļauj normatīvie akti vai būvdarbi uzsākti pirms atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi
- Izziņai par būves neesību
- Izziņai par jaunbūvi
- Izziņai "Cita izziņas"
- Atzinumam par būves pārbaudi
- Atzinumam par būves ekspluatācijas pārbaudi
- Lēmumam "Būvprojekta akceptēšanas atteikums"

10.13.1 Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums

Lai apstrīdētu būvvaldes lēmumu, jāveido "**Lēmuma apstrīdēšanas iesniegumu**". No BISP puses to var izveidot un iesniegt elektroniski tikai autorizēts BISP lietotājs divos veidos:

1) no saraksta "Plānotie būvdarbi" sabiedrības informēšanai par aktuālo būvniecību;

2) no būvniecības lietas pievienojot jaunu dokumentu.

Detalizētāk skatīt tālāk aprakstus:

- Apstrīdēšanas iesniegšana no sadaļas "Plānotie būvdarbi";
- Apstrīdēšanas iesniegšana no būvniecības lietas;
- Būvvaldes lēmumu apturēšanas attēlošana.

10.13.1.1 Apstrīdēšanas iesniegšana no sadaļas "Plānotie būvdarbi"

Sadaļā "**Plānotie būvdarbi**" sameklē būvniecības lietu un atver tās detalizēto publiskojamo informācijas logu, kur lejā pieejama poga $\langle Jauna \ s\bar{u}dz\bar{l}ba \ vai \ apstrīdēšanas \ iesniegums \rangle$.

Pamatlēmu	imi
lece	Jauns iesniegums un sūdzība () Būvvaldes pieņemtā lēmuma apstrīdēšana () Jauna sodzība vai apstrīdēšanas iesniegums jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai aizvērt

Attēls. Poga <Jauna sūdzība vai apstrīdēšanas iesniegums>.

Ja lietotājs nospiež
 $<\!\!$ Jauna sūdzība vai apstrīdēšanas iesniegums
> var tālāk izvēlēties:

- Jauns iesniegums un sūdzība ar informatīvo tekstu: "Saskaņā ar Iesniegumu likumu";
- Būvvaldes pieņemtā lēmuma apstrīdēšana ar informatīvo tekstu: "Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76. pantu".

Par Iesnieguma un sūdzības iesniegšanu skatīt aprakstu Iesnieguma un sūdzības iesniegšana.

Izvēloties opciju **Būvvaldes pieņemtā lēmuma apstrīdēšanas** var sagatavot "**Lēmuma apstrīdēšanas iesniegumu**" no sabiedrības informēšanas. Šo opciju var izmantot:

- Jebkurai būvniecības lieta, kas ir pieejama plānoto būvdarbu sadaļā;
- Autorizēts BISP lietotājs:
 - Trešā persona;
 - Privātpersonas tiesību un tiesisko interešu aizstāvis;
 - Privātpersona, kuras tiesības vai tiesiskās intereses attiecīgais administratīvais akts ierobežo un kura administratīvajā procesā nav bijusi pieaicināta kā trešā persona.
- Neautorizēts lietotājs nevar iesniegt (var iesniegt tikai sūdzību).
- Var apstrīdēt:
 - Paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes lēmumu;
 - Būvatļauju;
 - Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
 - $-\,$ Citu lēmumu, norādot to teksta laukā.

"Lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma" izveidošanai lietotājam ir pieejamas šādi ievades soļi un lauki:

- Solis "Apstrīdēšanas pamats"
 - Lietas numurs (nerediģējams);
 - Lēmuma veids ar iespējām:
 - $\mathbf{L}\mathbf{\bar{e}}\mathbf{mums}$ izvēle no esošajiem lēmumiem:
 - * Būvatļauja, paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes lēmums (ja eksistē; jaunākā aktīvā būvatļauja vai lēmums);
 - * Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā (ja eksistē, stadija ir "Ekspluatācijā"; jaunākais akts).
 - Cits lēmums:
 - $\ast\,$ jā
aizpilda obligāts teksta lauks, nosaucot apstrīdamo lēmumu.
- Solis "Iesniedzējs"

BÖVNIECĪBAS LIETA: BŪVATĻAUJA TEST. 1 BIS-BL-380443-2636 · Būvniecības ieceres publiskā apspriešana · ĀDAŽU novada būvvalde · Pārbūve · 05.07.2023 23:29 · <u>Notikumu vēsture</u> ·								
DOKUMENTI	DOKUMENTI							
Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums	Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums							
lesnieguma saturs	Apstrīdēšanas pamats							
Apstrīdēšanas pamats	Lietas numurs	BIS-BL-380443-2636						
lesniedzējs 📀	Lõmumo voide*							
Pamatojums	 Lēmums 							
lesnieguma apskats	○ Cits lēmums							
	Lēmums*							
			Ŧ					
				Tālāk 🕨				

Attēls. Apstrīdāmā lēmuma norādīšanas ievades solis.

- Jānorāda "Iesniedzēja loma":
 - * Trešā persona;
 - * Administratīvā procesa likuma 29. pantā minētais tiesību subjekts;
 - * Privātpersona, kuras tiesības vai tiesiskās intereses attiecīgais administratīvais akts ierobežo un kura administratīvajā procesā nav bijusi pieaicināta kā trešā persona.
- Atrāda informāciju par iesniedzēju vārds, uzvārds vai organizācijas nosaukums un reģistrācijas numurs (nerediģējams);
- Adrese;
- Tālruņa numurs;
- E-pasts.
- Solis "Pamatojums"
 - Apstrīdēšanas pamatojums iesnieguma teksts (obligāts).
 - Iesnieguma datnes (neobligāts).
- Solis "Iesnieguma apskats"
 - Informācija, kas tiek attēlota:
 - * Iesnieguma numurs, adresāts, statuss, iesniegšanas datums un laiks (ja iesniegts);
 - * Iesniedzējs (vārds un uzvārds) un iesniedzēja e-pasts;
 - * Iepriekšējos soļos ievadītās informācijas un pievienoto datņu kopskats.

Dokumenta statuss un darbības

Pēc datu saglabāšanas dokumenta statuss ir "Sagatave".

Lietotājs var:

- Redzēt saglabāto dokumentu sarakstā sadaļā "Iesniegtie dokumenti";
- Atvērt dokumentu un skatīt iesnieguma apskatu.

Statusā "Sagatave" iespējamas šādas darbības:

- Iesniegt dokumentu;
- Dzēst dokumentu;
- Apskatīt notikumu vēsturi.

Dokumenta iesniegšana

Iesniedzot dokumentu:

- Dokumenta statuss mainās uz "Iesniegts".
- Tiek saglabāti iesniedzēja dati un pilnvaras, uz kuru pamata dokuments tiek iesniegts.

10.13.1.2 Apstrīdēšanas iesniegšana no būvniecības lietas

Autorizēts BISP lietotājs – būvniecības ierosinātājs vai būvniecības ierosinātāja pilnvarots pārstāvis, būvniecības lietas dokumentu sadaļā var sagatavot iesniegumu par būvvaldes lēmuma apstrīdēšanu, ar pogu **<Jauns dokuments**> izvēloties dokumenta veidu **"Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums"** vai, atverot vēlamo apstrīdamo lēmumu, un lejā nospiežot pogu **<Apstrīdēt lēmumu**>.

•	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PE	RSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS R	ĒĶINI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA LIETAS PILNVARAS∕DELEĢ ►
-	Meklēšana					
Do	kumenta nosaukums		Dokumenta numurs ①	Č.	okumenta datums	
	JAUKS DOKUMENTS					BOTIBIT REKLÉT
	LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS IESNIEGUMS					IZVĒLĒTIES

Attēls. Lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma izvēle.

Būvvaldes atzīmes un lēmumi		
Maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums (gadi)	8	
Būvdarbi veicami līdz	15.01.2033	
PN izpildes atzīmes datums	15.01.2025	
BUN izpildes atzīmes datums	15.01.2025	
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš	15.01.2030	
	▼	
LEJUPIELADET DATNI NOTIKUMU VESTURE DOKUMENTA VESTURE	APSTRIDET LEMUMU ATPAKAL	

Attēls. Poga.

Sākot veidot Lēmuma apstrīdēšanas iesniegumu, solī **"Apstrīdamais lēmums**" obligāti jānorāda lēmumu, kuru vēlas apstrīdēt.

◀ AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUME	ENTU SASKAŅOJUMI 🔰 TEHNISKIE NOTEIKUMI 🔰 BŪVPROJEKTS 📔 RĒĶĪNI 📄 ATZINUMI 📄 ENERGOSERTIFIKĀTI 🗍 APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI 📗 BŪVDARBU GAITA 📔 LIETAS PILNVA	RAS/DELEG 🕨						
Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums								
lesnieguma saturs Apstrīdamais lēmums	Apstrīdamais lēmums Lēmums*							
Pamatojums	17.10.2023 - BIS-BV-55.1-2023-11 - Lémums par būvniecības ieceres dokumentācijas noraidīšanu	x						
lesnieguma apskats		Fālāk ►						

Attēls. Lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma solis - Apstrīdamais lēmums

Solī **"Pamatojums"** obligāti norāda apstrīdēšanas pamatojumu – brīvi ievadāms teksts. Iespēja pievienot vienu vai vairākas datnes.

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājs pārskata ievadīto informāciju pirms iesniegšanas un iesniedz atbildīgajai būvvaldei.

Iesniegumu var labot un dzēst, kamēr tas ir statusā "Sagatave".

Pēc veiksmīgi iesniegta "Lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma" dokumentu sistēma sūtīs būvvaldei. Kad būvvalde būs saņēmusi iesniegumu, dokumenta statuss uzstādīsies "**Reģistrēts**".

Ja būvvalde akceptēs iesniegumu, tad tiks izsūtīti paziņojumi un apstrīdēšanas faktu atrādīs pie lietas (skatīt Būvvaldes lēmumu apturēšanas attēlošana).

Paziņojumi pēc iesnieguma akceptēšanas

Ja iesniegums ir akceptēts, sistēma veido paziņojumus (arī ja iesniegums ir izveidots BIS2 sistēmā):

	атили саруалании триносу натилии рилараците релин атилини риграратоту за сариата сара и отородани служ	
ARTUALIE DATI DUKUMENTI PERSUNAS DUKUM	IEMIUS SASKAQUJUMI IEMIISKE MUTEKKUMI BUVPRUJEKIS REGINI ATZIMUMI EMERUUSERIIFIKATI APTUKESANA UN PARTHAUKUMI BUVDAKDU GATA LIETAS PI	LNVARAS/DELEQ P
Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums		
lesnieguma saturs Apstrīdamais lēmums	Pamatojums Apstridešanas pamatojums*	
Pamatojums 🥥	Mans joli licamais apstrīdēšanas pamatojuma teksts	
lesnieguma apskats	Ze Pielikumi Datnes ■ datne docx 14.10.2024 12.29, 10 KB × ① PIEVIENT BREWENTB	
	 Alpakaj 	Tālāk 🕨

Attēls. Lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma solis "Pamatojums".



Attēls. Lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma solis "Iesnieguma apskats".

AKTUÄLIE DATI	DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI	TEHNISKIE NOTEIKUMI	BOVPROJEKTS	RĒĶINI	ATZINUMI	ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA	IN PÅRTRAUKUMI	VAIRĀK 🚍
> Meklēšai	na										
JAUNS DOKUMEN	115										
Dokumenta i	nosaukums		Organizācija			Dokumenta	numurs	Statuss		 Dokumenta datums 	Datne
Lēmuma apsl	trīdēšanas iesnie	egums	Mācību būvvalde			BIS-BV-22.7-	2025-96	Reģistrē Izskalīšanā	is (1) Indz 30.04.2025	01.04.2025	

Attēls. Veiksmīgi iesniegts un iesinhronizēts būvvaldei "Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums".

- Iesnieguma iesniedzējam:
 - Paziņojums "Par būvvaldes lēmuma apstrīdēšanas iesnieguma izskatīšanas uzsākšanu" ar tekstu:

"Informējam, ka jūsu iesniegums ir saņemts un ir uzsākta tā izskatīšana saskaņā ar Administratīvā procesa likumu."

- Būvniecības lietas ierosinātājam:
 - Paziņojums "Par būvvaldes lēmuma apstrīdēšanu" ar tekstu:

"Informējam, ka būvniecības lietā <LIETAS NUMURS> būvvaldes pieņemtais lēmums <LĒMUMA NOSAUKUMS> <DOKUMENTA NUMURS> ir apstrīdēts.

>Saskaņā ar Administratīvā procesa likumu, apstrīdētais lēmums <
APTURĒŠANAS LĒMUMS><APTURĒŠANAS TERMIŅŠ>."

10.13.1.3 Būvvaldes lēmumu apturēšanas attēlošana uz apstrīdēšanas laiku

Autorizēts publiskā portāla lietotājs var redzēt būvvaldes lēmumus, kas ir apturēti uz apstrīdēšanas laiku, lai būvniecības lietas dalībnieki un personas, kurām ir piekļuve būvniecības lietai, būtu informēti par to, ka lēmums ir apturēts.

Būvniecības lietā, kurā lietotājs ir kā dalībnieks vai tā pilnvarotā/deleģētā persona, vai kurā viņam ir piešķirta piekļuve. ja būvvalde ir atzīmējusi, ka aptur apstrīdēto lēmumu, līdz apturēšanas termiņa beigām lēmuma statusa laukā lietotājs redz statusu "**Apturēts**" ar apturēšanas termiņu, kā arī informatīvo tekstu: "Pieņemtais lēmums ir apturēts uz likuma pamata, jo tas ir apstrīdēts".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS	RĒĶINI ATZINUMI ENERGO	SERTIFIKĀTI APTURĒŠANA	UN PĀRTRAUKUMI	VAIRĀK \equiv
> Meklēšana					
JAUNS DOKUMENTS					
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne
Lēmums par publiskās apspriešanas nepieciešamību	ĂDAŽU novada būvvalde	BIS-BV-5.64-2024-1	Apturēts (i) Apturēts līdz 01.06.2025	02.01.2024	φ

Attēls. Lēmuma statuss "Apturēts" atrādīšana.

Arī atverot apturēto lēmumu, līdz apturēšanas termiņa beigām pie lēmuma pamatdatiem lietotājs redz, ka lēmums ir apturēts, apturēšanas sākuma datumu, apturēšanas termiņu, kā arī informatīvo tekstu: "Pieņemtais lēmums ir apturēts uz likuma pamata, jo tas ir apstrīdēts".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DI	IKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI
Lēmums par publiskās apspriešana	s nepieciešamību
Pamatdati	
Izdevējs	ĀDAŽU novada būvvalde
Dokumenta numurs	BIS-BV-5.64-2024-1
Dokumenta datums	02.01.2024
Pamatojums	Pienemtais lēmums ir anturāts uz likuma namata, in tas ir anstrūtēts
Dokumenta nosaukums	Trajenitais teritaris in aparata de incunto pantata, jo tas in apsintacis
Statuss	Apturēts ①

Attēls. Lēmuma statuss "Apturēts" atrādīšana dokumentā.

Būvvaldes lēmumu apstrīdēšana attēlošana sabiedrības informēšanas sadaļā

Publiskā portāla lietotājs var redzēt, ja ir apturēta būvatļauja, PR/AK lēmums vai akts par nodošanu ekspluatācijā sabiedrības informēšanas sadaļā "**Plānotie būvdarbi**", lai būtu iespējams redzēt, vai kāds no svarīgākajiem lēmumiem ir apturēts sabiedrības informēšanas sadaļā.

Pie lēmuma var redzēt apstrīdēšanas faktu.

Lēmums	Būvatļauja (inženierbūvēm)
Lēmuma numurs	BIS-BV-4.2-2025-4 (apstrīdēts)
Lēmuma datums	17.03.2025.
Spēkā no	19.03.2025.
Būvdarbi veicami līdz	19.03.2030.
Pamatlēmumi	
leceres akceptēšanas datums	17.03.2025.
Projektēšanas nosacījumi izpildīti	17.03.2025.
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi izpildīt	i 19.03.2025.

Sadaļā **"Pamatlēmumi"** var redzēt lēmuma apturēšanas datumus (no-līdz), ja būvvaldes atzīme par apturēšanu ir spēkā:

- pie "Ieceres akceptēšanas datums", ja ir apturēta būvatļauja, paskaidrojuma raksta lēmums vai apliecinājuma kartes lēmums;
- pie "Būves pieņemšana ekspluatācijā", ja apturēts akts par pieņemšanu ekspluatācijā.

leceres veids	Būvniecības iesniegums ēkai
leceres reģistrācijas datums	12.02.2025.
leceres akceptēšanas datums	12.02.2025.
leceres statuss	Akceptēts
leceres vizuālais risinājums	240_F_83928200_mYGZqB0ozTtSS6J5EtW9834mjb5tLW6x.jpg
Lēmums	Būvatļauja (ēkām)
Lēmuma numurs	BIS-BV-4.1-2025-32 (apstrīdēts)
Lēmuma datums	12.02.2025.
Spēkā no	14.02.2025.
Pamatlēmumi leceres akceptēšanas datums Apturēts no Apturēts līdz	12.02.2025. 21.02.2025. 02.06.2025.

Attēls. Apturēšanas attēlošana.

10.13.1.4 Lēmuma par apstrīdēto administratīvo aktu atrādīšana

Būvvalde var reģistrēt un izdot "**Lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu**" par apstrīdēto administratīvo aktu, ko ir pieņēmusi pati būvvalde vai augstākstāvošā iestāde.

Autorizēts publiskā portāla lietotājs, strādājot ar būvniecības lietu, kurā ir būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā/deleģētā persona, redz ar šo būvniecības lietu saistītos apstiprinātos lēmumus par apstrīdēto administratīvo aktu.

- Lietotājs var atvērt šo lēmumu un detalizētajā skatā redzēt lēmuma datus.
- Lietotājs var lejupielādēt lēmuma datni.

10.14 VZD un klienta komunikācija

Autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs var apskatīt dokumentu "**VZD informācijas pieprasījums būvniecības** lietas dalībniekam", lai iepazītos ar tā saturu, kādu informāciju VZD vēlas vēl saņemt.

VZD informācijas pieprasījuma atrādīšana un atvēršana

BIS-BL-377056-12650 · (Būvdarbi) · Mācību būvvalde - Aljaunošana, Pārbūve · Apstrīdēta lieta · 11.01.2022 10.03 · Būvniecību uzrauga BVKB · Notikumu vēsture ·									
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶĪNI	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍				
> Meklēšana									
JAUNS DOKUMENTS									
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	 Dokumenta datums 	Datne				
Lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu	Mācību būvvalde	BIS-BV-5.68-2025-49	Parakstīts ①	02.04.2025	-				
Piekļuves pieprasījums	Mācību būvvalde	BIS-BV-22.12-2023-24	Apstiprināts ①	11.12.2023					
Piekļuves pieprasījums	Mācību būvvalde	BIS-BV-22.12-2022-9	Apstiprināts ①	13.04.2022					
Būvatļauja (ēkām)	Mācību būvvalde	BIS-BV-4.1-2022-11	Apturēts Apturēts līdz 02.04.2025	11.01.2022	-				
Būvniecības iesniegums ēkai	Mācību būvvalde	BIS-BV-1.1-2022-31	Akceptēts ①	11.01.2022					
Būvatļaujas pielikums	Măcību būvvalde	BIS-BV-4.9-2022-4	Parakstīts 🕕	11.01.2022	φ				



Dokumentu "**VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam**" var atvērt no būvniecības lietas dokumentu saraksta, ja dokuments ir apstiprināts vai parakstīts un lietotājam ir tiesības redzēt būvniecības lietas dokumentu sarakstu. Dokumentu var atvērt arī no paziņojuma par dokumentu saņemšanu, ja lietotājs ir dokumenta adresāts vai tā pārstāvis ar tiesībām redzēt paziņojumus.

BIS-BL-383487-13619 · (Ekspluatācija) · Mācību būvvalde · Vienkāršota atijaunošana · 11.02.2025 20:20 · <u>Notikumu vēsture</u> ·								
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS D	DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶIN	I ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍			
✓ Meklēšana								
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs ①	<i>c</i>	Dokumenta datums	÷ -	8			
Organizācija								
				NOTĪBĪT				
JAUNS DOKUMENTS								
Dokumenta nosaukums	Organizăcija	Dokumenta numurs	Statuss	Dokumenta datums Datne				
VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam	Valsts zemes dienests BKI	BIS-BV-66-2025-12	Parakstīts 🕕	11.03.2025 -				
Paziņojums par būvniecību	Mācību būvvalde	BIS-BV-17.3-2025-11	Būvdarbi pabeigti 🕕	11.02.2025				
lesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu	Mācību būvvalde	BIS-BV-12.6-2025-5	Reģistrēts ①	11.02.2025				

Attēls. VZD informācijas pieprasījuma atrādīšana BL dokumentu sarakstā.

Dokumenta detalizēto datu apskate

Atverot dokumentu, lietotājs redz detalizētos datus, kas ietver:

- Datu bloku "Pamatdati", kurā ir informācija par izdevēju, dokumenta numuru, dokumenta datumu, dokumenta nosaukumu un statusu.
- Pieprasījuma pamatojumu, kas ir saskaņā ar ievadīto formatējumu.
- Norādījumu sarakstu, kurā par katru norādījumu lietotājs redz numuru, norādījuma veidu, norādījuma tekstu, izpildes termiņu un izpildi kontrolējošo personu.
- Datnes, kur lietotājs var pievienot vienu vai vairākas pielikumu datnes.
- Dokumenta notikumu vēsture.
 - Lietotājs var apskatīt dokumenta notikumu vēsturi, kurā atrāda ar dokumentu veiktās darbības, piemēram, dokumenta apstiprināšanas notikumu.

Paskaidrojumu sniegšana

Lietotājs var sniegt paskaidrojumu par dokumentā iekļautiem norādījumiem.

Autorizēts BISP portāla lietotājam jāsniedz atbilde uz VZD informācijas pieprasījuma norādījumiem, lai sniegtu VZD papildinformāciju pakalpojuma sniegšanai.

Skatīt tālāk aprakstu Paskaidrojumu sniegšana par VZD informācijas pieprasījumu.

10.14.1 Paskaidrojumu sniegšana par VZD informācijas pieprasījumu

Autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs var sniegt paskaidrojumu par dokumentā "**VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam**" iekļautiem norādījumiem divos veidos:

- Atverot dokumentu "VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam" un izvēloties darbību "Sniegt paskaidrojumu". Sistēma izveido jaunu dokumentu "**Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu**".
- Izveidojot būvniecības lietas dokumentu sarakstā jaunu dokumentu "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu".

BIS-BL-383487-13619 (Ekspluatācija) - Mācību būvvalde - Vienkāršota atjaunošana - 11.02.2025 20.20 - <u>Notikumu vēsture</u> -							
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEH	NISKIE NOTEIKUMI – BŪVPROJEKTS – RĒĶINI – ATZINUMI – ENERGOSERTIFIKĀTI – APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI – BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍					
VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībni	ekam						
Pamatdati Izdevējs Dokumenta numurs Dokumenta datums Dokumenta nosaukums Statuss	Valsts zemes dienests BKI BIS-BV-66-2025-12 11.03.2025 VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam Parakstīts ①						
Norādījumi Numurs Norādījuma veids Norādījuma teksts Izpildes termiņš	N1 VZD pieprasījums Lūdzu iesniegt papildus dokumentu 22.03.2025						
izpildi kontrolė Pieprasījuma pamatojums Pieprasījuma pamatojuma teksts	into_andris@andrisparaudzins.com (Andris Paraudziņš)						
Datnes Paraugs.pdf 11.03.2025 20.35, 30 KB SNIEST PASKAUBROUWU LEUMPELÄGET DATNI NOTIKUWU VÉSTURE	DORUMENTA VĚSTURE ATPAKAL						



BIS-BL-383487-13619 · Ekspluatācija · Mācību bi	AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI	BŪVPROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI		
AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS DOI			ŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
✓ Meklēšana	BÜVPROJEKTA SASKANJOJUMS	IZVĒLĒTIES		
Organizācija	IESNIEGUMS IZMAIŅU VEIKŠANAI BŪVPROJEKTĀ • Aprakots			#
	TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMS		NOTĪRĪT MEKLĒT	
JAUNS DOKUMENTS	KULTŪRAS PIEMINEKĻU ATĻAUJAS SAŅEMŠANAS IESNIEGUMS		▼ Dokumenta datums Datne	
VZD informācijas pieprasījums būvniecības	ATBILDE UZ VZD INFORMĀCIJAS PIEPRASĪJUMU	IZVÉLĚTIES	11.03.2025 -	
lietas dalībniekam Paziņojums par būvniecību	PASKAIDROJUMS PAR PÄRBAUDEM	IZVĒLĒTIES	11.02.2025	
lesniegums par paziņojuma būvdarbu pabeigšanu	(« ATQANEZTIES		11.02.2025	

Attēls. Jauna dokumenta izvēle.

Lietotājam šīs darbības izveidot dokumentu "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" ir pieejamas, ja:

- Lietotājs būvniecības lietā atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:
- Būvniecības ierosinātājs ir fiziska persona vai tā pilnvarotā (t.sk. pārpilnvarotā) persona ar piešķirtu tiesību "Dokumentu sagatavošana".
- Būvniecības ierosinātāja ir juridiskas personas pārstāvis (paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā (t.sk. pārpilnvarotā), deleģētā persona ar piešķirtu tiesību "Dokumentu sagatavošana").
- Būvniecības lietai izpildās vismaz viens no nosacījumiem:
- Ir stadijā "Būvdarbi" vai "Nodošana ekspluatācijā".
- Ir stadijā "Ekspluatācijā" un lieta ir vismaz viens nenoslēgts VZD norādījums.

Skatīt tālāk aprakstu dokumenta "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" veidošana vai labošana.

10.14.2 Dokumenta "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" veidošana vai labošana

Veidojot vai labojot dokumentu "**Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu**" (līdzīgi kā sniedz "Paskaidrojumu par pārbaudi"), lietotājs norāda datus pa ievades soļiem:

- "Kontaktinformācija" automātiski aizpildās dati par dokumenta sagatavotāju/iesniedzēju.
- "**Dokuments**" obligāts, lietotājs norāda dokumentu ar veidu "VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam", kura norādījumiem tiks sniegti paskaidrojumi. Ja dokuments "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" tika izveidots no iepriekš atvērta dokumenta "VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam", to norāda kā noklusēto vērtību, kuru ir iespējams labot.
- Paskaidrojuma dati lietotājs izveido sarakstu ar norādījumiem un tiem sniegtajiem paskaidrojumiem. Sarakstā jāiekļauj vismaz viens norādījums. Katram pievienotajam ierakstam norāda:
 - Norādījumu, uz kuru sniedz paskaidrojumu obligāts, iespējamās vērtības ir datu blokā "Dokuments" norādītā dokumenta neizpildīto norādījumu saraksts.
 - Paskaidrojumu obligāts, brīvā tekstā norādīts paskaidrojums par norādījumu.
 - Datnes viena vai vairākas pielikumu datnes.
- "Iesnieguma apskats" dokumenta informācijas kopskats:
 - Iesnieguma numurs tiek piešķirts automātiski pie pirmās dokumenta saglabāšanas.
 - Iesnieguma statuss tiek piešķirts automātiski pie pirmās dokumenta saglabāšanas.
 - Iesnieguma iesniegšanas datums tiek piešķirts automātiski pie dokumenta iesniegšanas.
 - Iesniedzējs tiek piešķirts automātiski pie dokumenta iesniegšanas.
 - Iesniedzēja e-pasts tiek piešķirts automātiski pie dokumenta iesniegšanas.
 - Datu bloks "Dokumenta dati":
 - * Iesniegšanas datums tiek piešķirts automātiski pie dokumenta iesniegšanas.
 - $\ast\,$ Dokumenta numurs tiek piešķirts automātiski pie dokumenta iesniegšanas.
 - * Objekta nosaukums būvniecības lietas nosaukums, tiek piešķirts automātiski pie pirmās dokumenta saglabāšanas.
 - * Iestāde iestāde, kurai adresēts dokuments VZD, tiek piešķirts automātiski pēc pamatojuma dokumenta izvēles.
 - Datu bloks "Paskaidrojuma dati":
 - * Norādījums/Lēmums.
 - * Paskaidrojuma teksts.
 - * Datnes.

AKTUĀLIE DATI	DOKUMENTI	PERSONAS	DOKUMENTU SASK	AŅOJUMI TEHNISKIE NO	TEIKUMI BŪVPROJEKT	IS RĒĶINI ATZINU	II ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
Atbilde uz	Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu									
lesnieguma sa Kontaktinformā Dokuments Paskaidrojuma Iesnieguma ap	aturs acija a dati oskats		0	Dokuments Paskaidrotais dokumen 11.03.2025 - BIS-BV-6 • Atpakai	S* 6-2025-12 - VZD informá	icijas pieprasījums būvniec	bas lietas dalībniekam	X ¥.		Talak ►
Atbilde uz	VZD informā	cijas piep	orasījumu							
lesnieguma sa	aturs			Paskaidrojuma da	ti					
Kontaktinforma	ācija		S	Norādījums/Lēmums*						
Dokuments				N1 - VZD pieprasījums - L	idzu iesniegt pa			× v		
Paskaidrojum	a dati			Jälevada paskaidrojuma tel	sts			11		
lesnieguma ap	skats									
				PIEVIEBOT SARAKSTAN			levelc vai izv	ēlies datni(es)		
				Saraksts						
				Norādījums/Lēmums		Paskaidrojum	teksts		Datnes	
				 Atpakaļ 						Tālāk ►

Dokumenta saglabāšana

Saglabājot dokumentu:

• Sistēma piešķir dokumentam statusu "Sagatave" un noklusētās vērtības saskaņā ar aprakstu.

Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu			
lesnieguma saturs	Paskaidrojuma iesniegums		
Kontaktinformācija 🥏	lesnieguma numurs	3473	
Dokuments 🥥	lesnieguma statuss	Sagatave 🕕	
Paskaidrojuma dati	lesnieguma iesniegšanas datums	-	
lesnieguma anskats	lesniedzējs	Pēteris_20 Arhitekts_20	
ieaneguna aparata	lesniedzēja e-pasts	peteris20.paraudzins20@gmail.com	
	Below and dat		
	Dokumenta dati	44.00.0005	
	lesniegšanas datums	11.03.2025 BIG BM 66 2025 42	
	Objekte peseukums	DIS-DV-00-2023-12	
		Valsts zomos diaposts BKI	
	12404035		
	Paskaidrojuma dati		
	Saraksts		
	Norādījums/Lēmums	Paskaidrojuma teksts	Datnes
	N1 - VZD pieprasījums - Lūdzu iesniegt pa	Jāievada paskaidrojuma teksts	
	IESNIEGT LABOT DZĒST NOTIKUN	U VĒSTURE	

Attēli. Dokumenta "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" ievades soļi

• Izveido ierakstu dokumenta vēsturē par tā izveidošanu.

Darbības ar dokumentu statusā "Sagatave"

Lietotājs dokumentam statusā "Sagatave" var:

- Apskatīt dokumentu tiek atrādīts dokumenta kopskats saskaņā ar šī apraksta punktu par "Iesnieguma apskatu". Ja dokumentam ir izveidoti ierosinātāju saskaņojumu pieprasījumi, tos atrāda datu blokā "Ierosinātāju saskaņojumi".
- Atvērt dokumentu labošanai un labot tā saturu saskaņā ar šī apraksta punktu par dokumenta veidošanu vai labošanu, ja lietotājs atbilst pieejamības nosacījumiem.
- Apskatīt dokumenta notikumu vēsturi.
- Dzēst dokumentu, ja lietotājs atbilst pieejamības nosacījumiem.
- Iesniegt dokumentu vai nodot to saskaņošanai.

Dokumenta "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu" iesniegšana

Autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs var atvērt dokumentu "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu", kurš ir statusā "**Sagatave**" un turpināt iesniegšanu.

1. Darbības, ja būvniecības lietā ir viens ierosinātājs

Lietotājam ir pieejama darbība
 <code>Iesniegt></code>, ja lietotājs šajā būvniecības lietā atbilst vismaz vienam no šiem no
sacījumiem:

- Būvniecības ierosinātājs ir fiziska persona vai tā pilnvarotā (t.sk. pārpilnvarotā) persona ar piešķirtu tiesību "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju".
- Būvniecības ierosinātāja ir juridiskas personas pārstāvis: vienpersoniskā paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā (t.sk. pārpilnvarotā), deleģētā persona ar tiesību "Pārstāvēt personu kā būvniecības ierosinātāju".

2. Darbības, ja būvniecības lietā ir vairāki ierosinātāji

Lietotājam ir pieejama darbība $\langle Nodot saskaņošanai ar ierosinātājiem \rangle$, ja lietotājs šajā būvniecības lietā atbilst vismaz vienam no šiem nosacījumiem:

- Būvniecības ierosinātājs ir fiziska persona vai tā pilnvarotā (t.sk. pārpilnvarotā) persona ar tiesību "Dokumentu sagatavošana".
- Būvniecības ierosinātāja ir juridiskas personas pārstāvis: paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā (t.sk. pārpilnvarotā), deleģētā persona ar tiesību "Dokumentu sagatavošana".

Nodošana saskaņošanai un saskaņojumu sniegšana notiek saskaņā ar standarta BISP dokumentu saskaņošanu ar ierosinātājiem (līdzīgi kā būvprojektu izmaiņu, būvatļaujas izmaiņu dokumentiem).

• Ja kāds no saskaņojumiem ir noraidīts:

- Dokumentu atgriež statusā "Sagatave".
- -Izveido ierakstu dokumenta vēsturē par tā status
a maiņu.

Pēc pēdējā saskaņojuma apstiprināšanas, ja visi saskaņojumi tika apstiprināti, tad dokuments tiek iesniegts.

Iesniedzot dokumentu, sistēma veic šādas darbības:

- Ja iesnieguma blokā "Paskaidrojuma dati" ir vairāk par vienu ierakstu, katram ierakstam izveido atsevišķu dokumentu "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu", kopējot datu blokus "Dokuments" un "Kontaktinformācija". Katru dokumentu iesniedz atsevišķi.
- Dokumentam uzstāda statusu "Uzsākta iesniegšana", tad "Iesniegts".
- Izveido ierakstu dokumenta vēsturē par tā iesniegšanu.
- Izveido dokumenta apstrādes darba uzdevumu BIS2 pusē atbildīgajai organizācijai par "Atbilde uz VZD pieprasījumu" izskatīšanu un apstrādi.
- Ja darba uzdevuma izveidošana bija veiksmīga, uzstāda dokumentam statusu " ${\bf Re}$ ģistrēts".

AKTUĀLIE DATI DOKUMENTI PERSONAS I	OKUMENTU SASKAŅOJUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI BŪVPROJEKTS RĒĶIN	ATZINUMI ENERGOSERTIFIKĀTI	APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI	BŪVDARBU GAITA	VAIRĀK 🚍
✓ Meklēšana					
Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs ①	C C	Dokumenta datums	e –	ė
Organizācija					
JAUNS DOKUMENTS				RUINII	
Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	▼ Dokumenta datums Datne	
Dokumenta nosaukums Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu	Organizācija Valsts zemes dienests BKI	Dokumenta numurs BIS-BV-67-2025-12	Statuss Reģistrēts ① Izskatīšana līdz 20.03.2025	Dokumenta datums Datne 18.03.2025	
Dokumenta nosaukums Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam	Organizācija Valsts zemes dienests BKI Valsts zemes dienests BKI	Dokumenta numurs BIS-BV-67-2025-12 BIS-BV-66-2025-12	Statuss Reģistrēts ① Izskalīšana līdz 20.03.2025 Parakstīts ①	• Dokumenta datums Datne 18.03.2025 - 11.03.2025 -	
Dokumenta nosaukums Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu VZD informācijas pieprasījums būvniecības lietas dalībniekam Paziņojums par būvniecību	Organizācija Valsts zemes dienests BKI Valsts zemes dienests BKI Mācību būvvalde	Dokumenta numurs BIS-BV-67-2025-12 BIS-BV-66-2025-12 BIS-BV-17.3-2025-11	Statuss Reģistrēts Tzakatīšana līdz 20.03.2025 Parakstīts Būvdarbi pabeigti	Dokumenta datums Datne 18 03.2025 11.03.2025 1.02.2025	

Attēls. Veiksmīgi iesniegts dokuments "Atbilde uz VZD informācijas pieprasījumu".

11 Ekspluatācijas lietas

11.1 Ekspluatācijas lietu darba vide

Lai piekļūtu ekspluatācijas lietām, autorizētam lietotājam no "Mana darba vieta" ir jāizvēlas sadaļa "Ekspluatācijas lietas".

6	BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA					M	Makiet Q 🐻 🖄 💮 🛞 🗤								
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NOH-RESIDENTS			Izveletais pron	is. Tize Auzaraja
	MANA	DARBA VIETA /	Ś ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ ŚŚ Ś												
	6		BŪVI	NIECĪBA			-	EKSPLUATĀCIJA	/			MANI	IDATI		
				â.							MANA INFORMĀCIJA				_
	-		BŪVNIEC	ĪBAS LIETAS				EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	Π		PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJ	UMIEM			17
			VĒRTĪ	GI ZINĀTI	The second second	T		MAJU LIETAS			SPECIĀLISTA DATI				
					The Designation				T		PILNVARAS / DELEĢĒJUMI				
		R	EĢISTRU E-	-PAKALPOJ	UMI						MANI PIEPRASĪJUMI				
	BŪV	KOMERSANTU REGISTR	A E-PAKALPOJUM	1		11111111		BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI							
	BŪV	NSPEKTORU REGISTRA	E-PAKALPOJUMI					BIS ROKASGRĀMATA							
	nzīv	ΟΙΑΜΟ ΜΑΊΗ ΡΑ̈́RVAI Ο	NIFKII REGISTRA	F-PAKAI PO IIIMI				KĀ SAŅEMT PALĪDZĪBU		4.4		PIESLĒGTIE	S VEDLUDE	3	
	BŪV							18 2 10	100						
	500	COLINO IN REASIFICAT	SING C FARALFO				PIETEI	IKT TEHNISKU PROBLĒN	IU			PIESLĒG	TIES ERIS		

Attēls. Ekspluatāciju lietu saraksta atvēršana.

Ekspluatācijas lietas ir sagrupētas līdzīgi kā Būvniecības lietas - grupējums ir redzams gan lapas augšpusē, gan arī sadaļā **Ekspluatācijas lietas**:

- Īpašnieka lietas Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- **Pilnvaru lietas** Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu;
- **Pārvaldnieku lietas** Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs norādīts kā dzīvojamās mājas pārvaldnieks FP vai Pārvaldnieka JP deleģēts darbinieks;
- Piekļuves lietas Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve, pamatojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Informācijas atklātības likumu.

Ekspluatācijas lietas 53	Pilnvaras / Deleģējumi 🗸	Izvēlētās 1	Īpašnieka 0	Pilnvaru 0	Pārvaldnieka 53	Piekļuves 0	Piekļuves pieprasījumi	Piekļuves lēmumi
--------------------------	--------------------------	-------------	-------------	------------	-----------------	-------------	------------------------	------------------

Ekspluatācijas lietas

Ekspluatācijas lietas numurs ()	Būves kadastra apzīmējums 🕕	Būves adrese ()
Nekustamā īpašuma kadastra numurs 🕕		
		Notirit Mekket
BIS Jūs varat nesaņemt informāciju par īpašumiem, kuri Zemesgrāmatā vai Valsts zer	nes dienestā ir reģistrēti ar atšķirīgiem personu identifikācijas datiem.	
Izvēlētās lietas 1	Lietotāja izvēlētās lietas	
Īpašnieka lietas 0	Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais	valdītājs
Pilnvaru lietas 0	Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnva	ru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu
Pārvaldnieka lietas 53	Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs norādīts kā ēkas pārvaldnieks fiziska persona	vai Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts darbinieks
Piekļuves lietas 0	Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve, par	matojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Informācijas atklātības likumu
Pēdējās skatītās ekspluatācijas lietas		

'edejās skatītas ekspluatācijas lietas

Ekspluatācijas lietas numurs	Būves galvenais lietošanas veids	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbildīgā iestāde	
BIS-EL-342738-97965	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	01000260068001	Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	\$ 0
BIS-EL-334210-833	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	64540040078001	Kalnu iela 3, Vībiņi, Embūtes pag., Vaiņodes nov., LV- 3436	Liepājas reģiona novadu būvvalde	۵
BIS-EL-286997-2901	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	94010070307001	Varoņu iela 36, Valka, Valkas nov., LV-4701	VALKAS	۵

Lietotājs redz skaitli pie katras grupas, cik ekspluatācijas lietas vinam ir pieejamas katrā no konkrētajām grupām.

Lietotājs var atvērt konkrēto grupu, nonākot ekspluatācijas lietu sarakstā, kurš ir atbilstošs "Ekspluatācijas lietu saraksts" funkcionalitātei, bet kurā atlasāmas un apskatāmas ir tikai konkrētajai grupai atbilstošās lietas.

Ekspluatāciju lietas var meklēt pēc laukiem:

- Ekspluatācijas lietas numurs;
- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves adrese;
- Nekustamā īpašuma kadastra numurs.

Meklēšanas rezultāts tiek atspoguļots grupu kontekstā, norādot atrasto lietu skaitu konkrētās grupās.

Atverot konkrētas grupas lietu sarakstu, lietotājs var ērti pārslēgties uz kādu citu no trim ekspluatācijas lietu grupām.

Ekspluatācijas lietu saraksts 11.2

Ekspluatāciju lietu saraksts ir pieejams BISP autorizētam lietotājam, kurš ietilpst kādā no grupām:

- Būves vai tās daļas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs fiziska persona. Informācija no VZD;
- Būves vai tās dalas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja fiziskas personas pilnvarotais pārstāvis;
- Būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas paraksttiesīgais pārstāvis. Informācija no VZD un UR:
- Būves vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas deleģētais pārstāvis;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvais Pārvaldnieks FP;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka FP pilnvarota persona;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka JP paraksttiesīgais pārstāvis. Informācija no UR;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka JP personas deleģēts pārstāvis.

Ja persona, kura atver ekspluatācijas lietu sarakstu ir ārzemnieks, tam tiek attēlots paziņojums "BIS Jūs varat nesaņemt informāciju par īpašumiem, kuri Zemesgrāmatā vai Valsts zemes dienestā ir reģistrēti ar atšķirīgiem personu identifikācijas datiem.".

Ekspluatācijas lietu saraksta formā par katru lietotājam pieejamo ekspluatācijas lietu ir redzams:

- Ekspluatācijas lietas numurs;
- Ekspluatācijas lietas nosaukums;

Ekspluatācijas lietas / Pārvaldnieka lietas

Enopraduacijao notao / 1							
Ekspluatācijas lietas numurs ()		Būves kadastra apzīmējums (i)		Būves adrese ①			
Atbildīgā iestāde ①		Nekustamā īpašuma kadastra numurs 🕕		Būves galvenais lietošanas veids			
					Notirit Medd	Bt	
BIS Jüs varat nesaņemt informāciju p	ar īpašumiem, kuri Zemesgrāmatā vai Valsts zer	mes dienestā ir reģistrēti ar atšķirīgiem personu ic	dentifikācijas datiem.				
→ Cita ekspluatācijas lieta							
 Ekspluatācijas lietas numurs 	Būves galvenais lietošanas veids	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese		Atbildīgā iestāde		
BIS-EL-342738-97965	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	01000260068001	Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012		RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	\$0	
BIS-EL-334210-833	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	64540040078001	Kalnu iela 3, Vībiņi, Embūtes pag., 3436	∕aiņodes nov., LV-	Liepājas reģiona novadu būvvalde	Ø	
BIS-EL-334206-829	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	64540040001001	Kalnu iela 2, Vībiņi, Embūtes pag., 3436	∕aiņodes nov., LV-	Liepājas reģiona novadu būvvalde	Ø	
BIS-EL-312174-82047	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	01000702282002	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, L	V-1084	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	۵	

Attēls. Ekspluatācijas lietu saraksts.

- Būves galvenais lietošanas veids;
- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves adrese;
- Atbildīgā iestāde.

Lietotājs var sarakstā veikt meklēšanu pēc kritērijiem:

- Ekspluatācijas lietas numurs teksta ievades lauks;
- Būves kadastra apzīmējums jānorāda pilna kadastra apzīmējuma vērtība;
- Būves adrese būves adreses ievades lauks;
- Atbildīgā iestāde izvēle no sistēmā reģistrētajām Būvvaldēm vai būvvaldes funkcijas pildošajām organizācijām;
- Nekustamā īpašuma kadastra numurs;
- Būves galvenais lietošanas veids;
- Kultūras piemineklis vai teritorija atzīmē izvēles rūtiņu, ja vēlas atlasīt ekspluatācijas lietas, kurās ir ēkas ar uzstādītu pazīmi 'Kultūras piemineklis vai teritorija'.

Lietotājs var atvērt sarakstā atlasītu Ekspluatācijas lietu.

Ja ekspluatācijas lietā ir nelasīti paziņojumi, to vizuāli izceļ.

Ja ekspluatācijas lietā ir ēkas ar uzstādītu pazīmi 'Kultūras piemineklis vai teritorija' to vizuāli izceļ ar pazīmi 'Kultūras piemineklis, kultūras pieminekļa teritorija':

+ CITA EKSPLUATĀCIJAS LIETA					
 Ekspluatācijas lietas numurs 	Būves galvenais lietošanas veids	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbildīgā iestāde	4
BIS-EL-40116-4744	1230 Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas	01000220022001	Brīvības iela 68, Rīga, LV-1011	BVKB	0 !
BIS-36664-1434	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	01000820282001	Dubultu iela 4, Rīga, LV-1029	BVKB	Ø
BIS-EL-34502-46	-	38150010036002001	Baznīcas iela 48, Viļaka, Balvu nov., LV-4583	Mācību būvvalde	0

Attēls. Ekspluatāciju lietu sarakstā ēkas ar pazīmi 'Kultūras piemineklis vai teritorija'

Pārvaldnieka pieejas tiesību anulēšana:

Ja BIS Dzīvojamo māju Pārvaldnieku reģistrā mājai aktuālais pārvaldnieks (turpmāk vecais pārvaldnieks) tiek mainīts uz citu pārvaldnieku, tad BISP vecais pārvaldnieks un tā deleģētās vai pilnvarotās personas zaudē piekļuvi dzīvojamās mājas Ekspluatācijas un Māju lietai:

- Pārvaldnieks Fiziska persona vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pārvaldāmo lietu sarakstā BISP;
- Pārvaldnieka Juridiska personas paraksttiesīgās personas vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pārvaldāmo lietu sarakstā BISP;
- Pārvaldnieka izsniegtās pārvaldīšanas PILNVARAS par konkrēto dzīvojamo māju (pilnvaru objektu) tiek anulētas, pamatojumā norādot "Pārvaldnieka tiesību zaudēšana objektā";
- Juridiskās personas deleģētās fiziskās personas vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pilnvaru lietu sarakstā BISP;
- Vecā pārvaldnieka norādītais atbildīgais par māju (ABI) vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pārvaldāmo lietu sarakstā BISP.

11.3 Ekspluatācijas lietu pievienošana

Autorizēts BISP lietotājs atver Ekspluatācijas lietu sarakstu un tajā var izvēlēties darbību <Cita ekspluatācijas lieta>, ja sarakstā nav pieejama viņam nepieciešamā Ekspluatācijas lieta.

EKSPLUATĀCIJAS LIETAS / ĪPAŠNIEKA LIETAS								
Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Būves adrese 🛈						
Nekustamā īpašuma kadastra numurs 🛈	Būves galvenais lie	Būves galvenais lietošanas veids						
		Notinit Nex	LÉT					
Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbildīgā iestāde						
80330020312001	"Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, Saulkrastu pag., Saulkrast nov., LV-2160	tu Saulkrastu novada büvvalde	Ø					
	Būves kadastra apzīmējums () Nekustamā īpašuma kadastra numurs () Būves kadastra apzīmējums 80330020312001	Būves kadastra apzīmējums ① Būves adrese ① Nekustamā īpašuma kadastra numurs ① Būves galvenais lie Būves kadastra apzīmējums Būves adrese 80330020312001 "Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, Saulkrastu pag., Saulkrast	Bůves kadastra apzímějums O Bůves adrese O Nekustamá ipašuma kadastra numurs O Bůves galvenais lietošanas veids Bůves kadastra apzímějums Bůves adrese O Bůves galvenais lietošanas veids maritair Bůves kadastra apzímějums Bůves adrese Atbildīgā lestāde 80330020312001 "Klšupe divi 37", Klšupe 2, Saulkrastu pag., Saulkrastu novada bůvvalde					

Attēls. Ekspluatācijas lietas pievienošana.

Lietotājs norāda būves kadastra apzīmējumu, kuras Ekspluatācijas lietai uzskata, ka jāspēj piekļūt – obligāts, jānorāda 14 cipari.

EKSPLUATĀCIJAS LIETAS / ĪPAŠN	IEKA LIETAS		ļ	
Ekspluatācijas lietas numurs 🕕		Būves kadastra apzīmējums 🛈	Būves adrese	
Atbildīgā iestāde		CITA EKSPLUATĀCIJAS LIETA	×	
Kultūras piemineklis vai teritorija				
		Saskaņā ar VZD datiem Jums nav tiesības piekļūt šai ekspluatācijas lietai. Lūdzu pārbaudiet vai norādījāt korektu kadastra apzimējumu		
+ CITA EKSPLUATĀCIJAS LIETA		Büves kadastra apzimējums* 38920070045001		
▼ Ekspluatācijas lietas numurs	Būves galvenais lietošanas			Atbildīgā iestāde
BIS-EL-599994-3769	1110 Viena dzīvokļa mājas	SADADAT		astu Saulkrastu novada būv

Attēls. Citas Ekspluatācijas lietas pievienošana.

Manuāli veidojot jaunu Ekspluatācijas lietu, lietotājam:

- Atrāda lietotājam brīdinājumu, ka darbība var aizņemt ilgāku laiku;
- Pārbauda, vai kadastra apzīmējumam eksistē ekspluatācijas lieta:
 - Ja lieta eksistē un persona ir īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, atver norādītās ekspluatācijas lietas detalizēto skatu;
 - Ja lieta neeksistē:
 - $\ast\,$ Veido jaunu ekspluatācijas lietu;
 - * Ja lieta netika izveidota, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
 - * Ja lieta tika izveidota, bet lietotājs nav īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, lietotājam atrāda:
 - Ekspluatācijas lietas adresi;
- ◆ Paziņojumu "Saskaņā ar VZD datiem Jums nav tiesības piekļūt šai ekspluatācijas lietai. Lūdzu pārbaudiet vai norādījāt korektu kadastra apzīmējumu".
- $\ast\,$ Ja persona ir īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, atver norādītās ekspluatācijas lietas detalizēto skatu.

Ekspluatācijas lietas manuālās veidošanas pamatprincipi:

- Sistēma pārbauda, ka norādītam objektam neeksistē ekspluatācijas lieta:
 - Ja lieta eksistē, atgriež ekspluatācijas lietas identifikatoru un beidz apstrādi.
 - Ja lieta neeksistē:
 - * Norādītam būves kadastra apzīmējumam pieprasa šādus VZD datus:
 - Objekta nosaukums;
 - ♦ Adrese;
 - ♦ Kopējā platība;
 - ♦ Galvenais lietošanas veids;
 - Ekspluatācijā nodošanas datums ja VZD datos ir tikai gads, papildina to ar 31.decembri;
 - Saistītās zemes vienības.
 - * Ja VZD neeksistē norādītais būves kadastra apzīmējums, atgriež kļūdas paziņojumu.
 - * Izveido ekspluatācijas lietu norādot:
 - ◆ Ekspluatācijas lietas numuru saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
 - ♦ Kadastra apzīmējums norādītais kadastra apzīmējums;
 - ♦ Būves nosaukumu būves nosaukums no VZD datiem vai manuāli norādītā;
 - ♦ Lietas veids "ekspluatācijas lieta";
 - ◆ Adrese būves adrese no VZD datiem;
 - ◆ Lietošanas veids galvenais lietošanas veids no VZD datiem;
 - ◆ Kopējā platība būves kopējā platība no VZD datiem;
 - ◆ Publiskas būves pazīme ja lietošanas veids ir "automātiski veidojama publiska būve" (lietošanas veidu vērtības: 1130, 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273) un būves kopējā platība ir lielāka par 60 kv.m.;
 - ♦ BVKB piederīgā būve ja lietošanas veids ir "automātiski veidojama publiska būve" (lietošanas veidu vērtības: 1130, 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273) un būves kopējā platība ir lielāka par 1000 kv.m.;
 - ◆ Atbildīgā būvvalde nosaka pēc būves adreses ģeotelpiskiem datiem;
 - Saistītās zemes vienības vērtības no VZD datiem;
 - ◆ Īpašnieku / tiesisko valdītāju saraksts izveido ekspluatācijas lietas īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstu, par pamatu izmantojot no VZD datus:
 - Sistēmas pieprasa īpašnieku un tiesisko valdītāju datus no VZD norādot kadastra apzīmējumu.
 - Saņemot sarakstu tajā norādītās personas pārbauda BIS personu sarakstā. Ja tāda neeksistē izveido jaunu BIS personu, pieprasot tās datus PMLP (fiziskām personām) vai UR (juridiskām personām) vai reģistrējot kā ārvalstnieku.

Ja izveidotajai Ekspluatācijas lietai nav saistītās Māju lietas, to var izveidot nospiežot uz spiedpogas <**Izveidot Māju lietu**>. Ja būvei jau ir esoša Māju lieta, tad jaunizveidotā Ekspluatācijas lieta tiek piesaistīta jau esošajai.

11.4 Ekspluatācijas lietu detalizētais skats

Ekspluatāciju lietu sarakstā (sk. Ekspluatācijas lietu saraksts) lietotājs atver sev pieejamo Ekspluatācijas lietu, izdarot peles klikšķi uz ieraksta rindas:

 Ekspluatācijas lietas numurs 	Būves galvenais lietošanas veids	/	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbildīgā iestāde	
BIS-EL-342738-97965 1	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas 🛛 🕨		01000260068001	Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	\$ 0

Vai izmanto ikonu 🙋 - lai ekspluatācijas lietu atvērtu jaunā cilnē.

Atverot ekspluatācijas lietu, ekspluatācijas lietas galvenē lietotājam ir redzama informācija:

• Ekspluatācijas lietas numurs;

Ekspluatācijas lieta: 01000260068001, Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012

BIS-EL-342738-97965 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture · 🖡

Pamatdati Dokumenti P	aziņojumi Periodisko pārbaužu v	reidi Būvniecības lietas Remontdarbi Apsekošanas reģistrācijas žurnāls Ekspluatācijas lietas Lietas pilnvaras/deleģējumi
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs		Dzīvokļu īpašumi 01000260068
Būve		
Kadastra apzīmējums		01000260068001
Galvenais lietošanas veids		1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas
Adrese		Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012
Ir patvaļīga būvniecība?		Nē
Kultūras piemineklis vai teritorija		Jā
Kultūras pieminekļa, pieminekļa te vērtības grupa	ritorijas aizsardzības numurs, nosauk	ums un7972 - Tres nams ar veikaliem - Reģiona nozīmes kultūras piemineklis
Zemes vienības		
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese
01000260067	01000260067	Brivibas lela 131, Riga, LV-1012
01000260071	01000260071	Brīvības iela 127, Rīga, LV-1012
01000260068	01000260068	Brivihas Jela 129 Bina 1V-1012

IZVEIDOT MĀJAS LIETU

(*

Attēls. Ekspluatācijas lietā izveidot jaunu saistīto Mājas lietu.

- Atbildīgā iestāde;
- Saite uz "Notikumu vēsture";
- Skatīšanās vēsture;
- Vizuāls indikators, ja ekspluatācijas lietā norādītajai ēkai ir uzstādīta pazīme 'Kultūras piemineklis vai teritorija'. Pietuvinot kursoru indikatoram, lietotājam tiek parādīts skaidrojums "Kultūras piemineklis, kultūras pieminekļa teritorija.".
- Ir pieejama vizuāla pazīme, vai ekspluatācijas lietai ir saistīta Mājas lieta, uz kuru uzklikšķinot, lietotājam, kuram ir atbilstošas tiesības, tiek atvērta Mājas lieta.

Ekseluatācijas lieta: 01000260068001 Brīvības iela 120 Pīra IV-1012								
BIS-EL-342738-87865 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture - ¥								
Pamatdati Dokumenti P	aziņojumi Periodisko pārbaužu	veidi Būvniecības lietas Remontdarbi Apsekošanas reģistrācijas žumāls Eks	pluatācijas lietas Lietas pilnvaras/deleģējumi					
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs		Dzīvokļu īpašumi 01000260068						
Bûve Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese Ir patvalīga būvniecība? Kultūras pieminekļa vai teritorija Kultūras pieminekļa, pieminekļa te vērtības grupa	ritorijas aizsardzības numurs, nosau	01000260068001 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012 Nē Jā kums un7972 - Īres nams ar veikaliem - Reģiona nozīmes kultūras piemineklis						
Zemes vienības								
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese						
01000260067	01000260067	Brīvības iela 131, Rīga, LV-1012						
01000260071	01000260071	Brīvības iela 127, Rīga, LV-1012						

Attēls. Ekspluatācijas lietas galvene.

Atverot ekspluatācijas lietu, lietas informācija ir sagrupēta pa sadaļām:

- Pamatdati (sadaļa tiek atvērta pēc noklusējuma, atverot ekspluatācijas lietu);
- Dokumenti;
- Paziņojumi;
- Periodisko pārbaužu veidi;
- Būvniecības lietas;
- Remontdarbi;
- Apsekošanas reģistrācijas žurnāls;

- Ekspluatācijas lietas;
- Lietas pilnvaras / deleģējumi.

Ekspluatācijas lieta: 01000260068001, Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012

Mājas lieta 🖈

BIS-EL-342738-87965 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture - Š									
Pamatdati Dokumenti F	Paziņojumi Periodisko pārbaužu	veidi 🛛 Būvniecības lietas	Remontdarbi	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls	Ekspluatācijas lietas	Lietas pilnvaras/deleģējumi			
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs		Dzīvokļu īpašumi 01000260068							
Būve Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese Ir patvalīga būvniecība? Kultūras pieminekļa, vai teritorija Kultūras pieminekļa, pieminekļa te vērtības grupa	pritorijas aizsardzības numurs, nosau	01000260068001 1122 Triju vai vairāku o Brīvības iela 129, Rīga Nē Ja uums un7972 - Īres nams ar ve	dzīvokļu mājas a, LV-1012 ikaliem - Reģiona r	nozīmes kultūras piemineklis					
Zemes vienības									
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese							
01000260067	01000260067	Brīvības iela 131, Rīga, LV-1012							
01000260071	01000260071	Brīvības iela 127, Rīga, LV-1012							
01000260068	01000260068	Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012							

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļas.

11.4.1 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Pamatdati"

Ekspluatācijas lietas sadaļā "Pamatdati" lietotājs redz pamatinformāciju par Ekspluatācijas lietu:

- Lietas īpašums:
 - Īpašuma veids ja būve ir Māju lietas sastāvā, atrāda Māju lietas īpašuma veidu. Ja būve neietilpst Māju lietā:
 - * Ja būve ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, tad atrāda "Dzīvokļu īpašumi";
 - * Ja būve nav sadalīta dzīvokļu īpašumos, tad atrāda "Kopīpašums";
 - Kadastra numurs īpašuma kadastra numurs, kurā ietilpst būve. Dzīvokļu īpašumu gadījumā būves "mātes" īpašums. Ja ir dzīvokļu īpašumi - ir iespējams apskatīt dzīvokļu īpašumu sarakstu - par katru atrāda īpašuma kadastra numuru un adresi.
- Būve:
 - Kadastra apzīmējums;
 - Galvenais lietošanas veids;
 - Adrese;
 - Ir patvaļīga būvniecība?
 - Kultūras piemineklis vai teritorija Jā/Nē Pazīme, ka būve ir kultūras piemineklis vai atrodas kultūras pieminekļa teritorijā.
 - Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numurs, nosaukums un vērtības grupa kultūras pieminekļu vai pieminekļu teritoriju saraksts, par katru atrādot kultūras pieminekļa vai pieminekļa teritorijas aizsardzības numuru, nosaukumu un tā vērtības grupu. Ja sarakstā nav vērtības, tad lauks netiek rādīts.
- Zemes vienība:
 - Kadastra apzīmējums;
 - Kadastra numurs;
 - Adrese ja ir norādīta VZD datos.

11.4.2 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Dokumenti"

Ekspluatācijas lietas sadaļā "**Dokumenti**" atrāda datus par Ekspluatācijas lietā esošiem dokumentiem, t.sk. par dokumentiem, kuri tika pievienoti Māju lietas dokumentu sarakstā pie Ekspluatācijas lietas būves:

- Apstiprināti būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumenti, kuri izveidoti ekspluatācijas lietā:
 - Būves pārbaudes atzinumi;

Ekspluatācijas lieta: 01000260068001, Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012 BIS-EL-342738-97965 · Rīgas Valstspilsētas pašvaldības pilsētas attīstības departaments · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 👔						
Pamatdati Dokumenti	Paziņojumi Periodisko p	ārbaužu veidi Būvniecības lietas Remontdarbi Apsekošanas reģistrācijas žurnāls Ekspluatācijas lietas	Vairāk 🚍			
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs		Dzīvokļu īpašumi 01000260068				
Būve Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese Ir patvaļīga būvniecība? Kultūras piemineklis vai teritor Kultūras pieminekļa, pieminek nosaukums un vērtības grupa	ija ļa teritorijas alzsardzības numur	01000260068001 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012 Nē Jā s, 7972 - Īres nams ar veikaliem - Reģiona nozīmes kultūras pieminekils				
Zemes vienības						
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese				
01000260067	01000260067	Brivibas iela 131, Kiga, LV-1012				
01000260071	01000260071	Brīvības iela 127, Rīga, LV-1012				
01000260068	01000260068	Brīvības iela 129. Rīga. LV-1012				

Attēls. Ekspluatācijas lietā norādītajai ēkai ir uzstādīta pazīme 'Kultūras piemineklis vai teritorija'.

- Lēmumi;
- Vēsturiskie tehniskās apsekošanas atzinumi;
- Izziņa par būves neesību.
- Būvspeciālistu sagatavoti un apstiprināti tehniskās apsekošanas atzinumi par ekspluatācijas lietas būvi;
- Apstiprināti energosertifikāti:
 - Kuros ir norādīts būves kadastra apzīmējums;
 - Kuri ir piesaistīti ekspluatācijas lietai.
- Īpašnieku vai pārvaldnieka pievienotie dokumenti.

Par katru dokumentu sarakstā atrāda informāciju:

- Dokumenta veids;
- Dokumenta nosaukums, ja ir norādīts;
- Dokumenta numurs, ja ir norādīts;
- Dokumenta datums;
- Izdevējs, ja ir norādīts;
- Piezīmes atkarībā no dokumenta veida:
 - Būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumenti ja dokumentā ir atzīme par patvaļīgu būvniecību, atrāda tekstu "Ir konstatēta patvaļīga būvniecība";
 - Tehniskās apsekošanas atzinums "Ir periodiskais", ja atzinums ir periodiskais, atzinuma kopvērtējums par atbilstību būtiskām prasībām;
 - Energosertifikāts energosertifikāta derīguma termiņš.
- Datņu saraksts atkarībā no dokumentu veida:
 - Būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumentu izdruku pdf datnes un tās lejupielādēt;
 - Energosertifikāta publiski pieejamo pdf datni;
 - Tehniskās apsekošanas atzinuma izdruku ar vai bez e-zīmoga;
 - Manuāli pievienoto dokumentu datnes, ja tādas tika pievienotas.
- Lietotājs var atvērt detalizēto skaitīšanās formu šādiem dokumentiem:
 - Tehniskās apsekošanas atzinums;
 - Energos
ertifikāts.
- Dokumentus ir iespējams kārtot pēc visiem saraksta laukiem, izņemot datņu lauku. Pēc noklusēšanas dokumenti tiek kārtoti pēc datuma dilstoši.

Dokumentus var atlasīt pēc:

- Dokuments datuma intervāls;
- Dokumenta numurs meklēšana pēc simboli virknes;

- Dokumenta nosaukums meklēšana pēc simbolu virknes;
- Izdevējs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Dokumenta veids iespējamās izvēlēs vērtības visu lietā esošo dokumentu veidi.

Ekspluatācijas lieta: Auton BIS-EL-312174-82047	nātiski izveidota ekspluatācijas lieta kad RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪB	MĀJAS LIETA				
PAMATDATI DOKUMENTI	PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRB	AUŽU VEIDI 🕴 BŪVNIECĪBAS	S LIETAS REMONTDARBI A	IPSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSI	PLUATĀCIJAS LIETAS 📗 LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJU	MI
Dokumenta datums Izdevējs	<u>m</u> –	Dok	kumenta numurs kumenta veids	•	Dokumenta nosaukums lēmum	WERLET
 Dokumenta datums 	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Datne
25.11.2022	Uzkrātie līdzekļi	DOK?2022_001	Lēmums par kaut ko			٤.
18.10.2021	Kopības lēmumi un pilnvarojumi pārvaldniekam		Kopības lēmums TSTv2			*
JAUNS DOKUMENTS	PIEVIENOT ENERGOSERTIFIKÄTUS					

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļa "Dokumenti".

11.4.2.1 Dokumentu pievienošana Ekspluatācijas lietā

Ekspluatācijas lieta: Auton BIS-EL-312174-82047	spluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 <u>5-EL-312174-82047</u> - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture -						MĀJAS LIETA
PAMATDATI DOKUMENTI	I PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRB	AUŽU VEIDI 🕴 BŪVNIECĪBAS	S LIETAS REMONTDARBI	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	
Dokumenta datums Izdevējs	8 -	Dok Dok	cumenta numurs		Dokumenta n Iëmum	osaukums	VEKLÉT
▼ Dokumenta datums	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Pie	zīmes	Datne
25.11.2022	Uzkrātie līdzekļi	DOK?2022_001	Lēmums par kaut ko				Ł
18.10.2021	Kopības lēmumi un pilnvarojumi pārvaldniekam		Kopības lēmums TSTv2				*
IAUNS DOKUMENTS	PIEVIENOT ENERGOSERTIEIKÄTUS						

Attēls. Jauna dokumenta veidošana ekspluatācijas lietā.

Autorizēts BISP lietotājs Ekspluatācija lietu sarakstā var pievienot jaunu dokumentu, ja atbilst vismaz vienam no nosacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:

- * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
- * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis.
- Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
- Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja lietotājs ir fiziska persona un reģistrēts māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā.
- Ja lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir reģistrēta māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā un lietotājs ir viens no:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - Lietotājs ir spēkā esošā par īpašumā esošu māju atbildīgā persona.

Pievienojot dokumentu, lietotājs norāda informāciju:

- Dokumenta veids obligāts;
- Dokumenta datums obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Dokumenta nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Dokumenta numurs brīvi ievadāms teksts;
- Izdevējs brīvi ievadāms teksts;
- Būve ekspluatācijas lietas būve;
- Pielikumi pielikumu saraksts. Obligāti jāpievieno vismaz viena datne.

Ekspluatācijas lieta: Automātisk	i izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282	2002				užuo urzi
BIS-EL-312174-82047	S VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪ	STĪBAS DEPARTAMENTS	8 · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture ·			MAJAS LIETA
PAMATDATI DOKUMENTI	PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪV	NIECĪBAS LIETAS REMO	NTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUN	I
JAUNS DOKUMENTS						
Dokumenta veids*				Ŧ		
Dokumenta datums*						
Dokumenta nosaukums*						
Dokumenta numurs						
Izdevējs						
Pievienotie dokumenti *						
PIEVIENOT						
Būve						
Objekta veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese			
Êka	01000702282002		Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084			
SAGLABĀT ATPAKAĻ						

Attēls. Ekspluatācijas lieta. Jauna dokumenta pievienošana.

Lietotājs var labot vai dzēst dokumentu:

- Ekspluatācijas lietu sarakstā atver dokumenta detalizēto skatu, nospiežot uz tā nosaukuma;
- Nospiežot atbilstošo izvēli
 ${\bf Labot}{\bf >}$ vai
 ${\bf Dz\bar{e}st}{\bf >};$

PĀRVALDĪBAS DOK NR1_001

Dokumenta veids	Pārvaldības dok nr1_001
Dokumenta datums	02.01.2025
Dokumenta nosaukums	Pārvaldnieka def. dok.
Dokumenta numurs	-
Izdevējs	-
Pievienotie dokumenti	1.stāva plāns.pdf 03.01.2025 14:41, 1000 KB

Būve

Objekta veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese					
Ēka	01000702282002		Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084					
,								
istēmas reference: a31 2/2/330b0/d15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606/15606								
LABOT DZĒST	NOTIKUMU VĒSTURE ATPAKAL							

• Dokumenta nosaukums ir neaktīvs tiem dokumentiem, kuru labošana vai dzēšana nav iespējama.

Eksplustācijas lieta: Automātiski izveidota eksplustācijas lieta kada <u>BIS-EL-312174-82047</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA	ilutācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 <u>EL-312174-82047</u> - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture -						
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBA	AUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS	LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS RI	EĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS	LIETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢI	İ. MUL		
Dokumenta datums = Izdevējs	Doku Pieł	umenta numurs umenta veids kļuves pieprasījums	Dok	umenta nosaukums	MERLET		
 Dokumenta Dokumenta veids datums 	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Datne		
22.04.2024 Piekļuves pieprasījums	104	Piekļuves pieprasījums					
JAUNS DOKUMENTS PIEVIENDT ENERGOSERTIFIKÄTUS							

Attēls. Neaktīvs dokumenta nosaukums.

 Dokumenta datums 	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Datne	
12.05.2022	Cita pārvaldīšanai nepieciešamā informācija	-	Pieņemšanas akts	Saulkrastu büvvalde	-	*	-

Attēls. Ekspluatācijas lieta. Dokumenta atvēršana.

Labojot dokumenta datus:

- Lietotājs obligāti norāda pamatojumu;
- Ekspluatācijas lietas vēsturē tiek saglabāti dati par notikumu.

Dzēšot pievienoto dokumentu:

- Lietotājs obligāti norāda pamatojumu;
- Ekspluatācijas lietas vēsturē tiek saglabāti dati par notikumu.

11.4.2.2 Energosertifikātu pievienošana

Autorizēts BISP lietotājs, kuram ir tiesības pievienot jaunus dokumentus (skatīt "Dokumentu pievienošana Ekspluatācijas lietā"), var piesaistīt energosertifikātu būvei gan Māju, gan Ekspluatācijas lietā. Sīkāk skatīt "Energosertifikātu piesaistīšana".

APSEKOŠ <i>I</i>	NNAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	MANI PIETEIKUMI O REMONTDARBI DOKUM	ENTI PILNVARAS UN DELE	ŞÊJUMI LÊMUMI	
CITA PÀ	ĀRVALDĪŠANAI NEPIECII	EŠAMĀ INFORMĀCIJA			
Dokument	a veids*				
Cita pārv	aldīšanai nepieciešamā informāci	ja		Х т	
12.05.202	22 🛗				
Dokument	a nosaukums*				
Dokument	a numurs				
Izdevējs Saulkrasti	u būvvalde				
Pievienotie	e dokumenti *				
04_10_2	022_21_11_Akts.pdf 04.10.2022 21:13,	100 KB ×			
PIEVIENOT					
Būves					
	Būves veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	
	Ēka	80330020312001	80330020312	"Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, Saulkrastu pag., Saulkra LV-2160	stu nov.,
Labošana	s pamatojums*				
_					
SAGLAB					
			Attēls Do	kumenta labošana	
			110000. DO	tamenta tabbsana.	
APSEKOŠA	NAS REGISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	MANI PIETEIKUMI O REMONTDARBI DOKUME	NTI PILNVARAS UN DELEG	ÊJUMI LÊMUMI	
_					
CITA PĀ	IRVALDĪŠANAI NEPIECIE	ŠAMĀ INFORMĀCIJA			
Dokumenta Cita pārva	a veids* aldīšanai nepieciešamā informācii	2		¥ ~	
Dokumenta	a datums*	CA			
12.05.202	2 🛗				
Pieņemšar	nas akts				
Dokumenta	a numurs				
Izdevējs Saulkrastu	ı büvvalde				
Pievienotie	dokumenti *				
04_10_20	22_21_11_Akts.pdf 04.10.2022 21:13, 1	оо кв ×			
PIEVIENOT					
Būves					
	Būves veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese	
	Ēka	80330020312001	80330020312	"Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, Saulkrastu pag., Saulkras	tu nov.,
Labošanas	s pamatojums*				
				,	
				///	
SAGLAB	ATPAKAĻ				



PAMATDATI PĀRVALDNIEKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI UZKRĀTIE LĪDZEKĻ	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS	IENÄKUMU/IZDEVUMU PÄRSKATI	SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI	NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI	APTAUJAS	
APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽUR	IĀLS	TIEŠĀM DZĒST?					×	
CITA PĀRVALDĪŠANAI M	EPIECIE	Dzēšanas pamatojums*						
Dokumenta veids					<u>//.</u>			
Dokumenta datums Dokumenta nosaukums						ZËST ATCELT		
Izdevējs								
Pievienotie dokumenti								
Büve								
Būves veids	Kadastra apzīn Meliorācijas ol	nējums / Objekta identifikators / bjekta numurs	Kadastra numurs Ad	drese				

 $Att\bar{e}ls.\ Dokumenta\ dz\bar{e}\check{s}anas\ pamatojums.$

11.4.2.3 Ekspluatācijas lietai pievienotā dokumenta lejupielāde

Autorizējies lietotājs ar atbilstošām tiesībām atver BISP Ekspluatācijas lietas sadaļu "**Dokumenti**" un var lejupielādēt dokumenta izdruku PDF formātā ar laika zīmogu Būvvaldes sagatavotiem dokumentiem:

- Būvvaldes lēmums;
- Būves ekspluatācijas pārbaudes atzinums;
- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Izziņa par būves neesamību.

Ja dokuments Būvvaldē BIS2 pusē ir parakstīts ar e-parakstu (ar e-parakstu tiek parakstīti tikai negatīvie lēmumi), tad lejupielādei tiek piedāvāta *edoc* datne.

Ekspluatācijas lieta: Autor BIS-EL-312174-82047 PAMATDATI DOKUMENT	KSPIUATĀCIjas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 <u>HIS-EL-312174-82047</u> - Rīgas valstspilsētas pašvaldības pilsētas attīstības departaments - Nolikumu vēsture - Skatīšanās vēsture Amatdati dokumenti paziņojumi periodisko pārbaužu veidi būvniecības lietas remontdarbi apsekošanas reģistrācijas žurnāls ekspluatācijas lietas lietas pilnvaras/deleģējumi						
Dokumenta datums Izdevējs	<u>m</u> -	Dokumenta num Dokumenta veid Büvvaldes lēm	nurs ds nums	Dokume x v	enta nosaukums	Weater	
 Dokumenta datums 	Dokumenta veids	Dokumenta numurs Dokumer	enta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Datne	
29.04.2022	Būvvaldes lēmums	BIS-BV-5.62-2022-25		RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	Ir konstatēta patvaļīga būvniecī	ba 🛃	
JAUNS DOKUMENTS	PIEVIENOT ENERGOSERTIFIKÄTUS						

 $Att\bar{e}ls.\ Ekspluat\bar{a}cijas\ lieta.\ Dokumenta\ lejupiel\bar{a}de.$

11.4.2.4 Patvaļīgas būvniecības pazīme

Dokumentiem ar veidu "Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi", "Būvvaldes lēmums" laukā **"Piezīmes*** redz tekstu **"Ir konstatēta patvaļīga būvniecība**", ja dokumentā ir pievienots lēmums "Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, saskaņojot atbilstošu būvniecības ieceres dokumentāciju." vai "Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, atjaunot iepriekšējo stāvokli." un lēmumam nav uzstādīta pazīme "Pārkāpumi novērsti".

Ekspluatācijas lieta: Auton BIS-EL-312174-82047	MĀJAS LIETA					
PAMATDATI DOKUMENT	I PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBJ	AUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIET	TAS REMONTDARBI AP:	SEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LII	ETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUI	MI
Dokumenta datums Izdevējs	<u> </u>	Dokume Dokume Dokume Bûvvak	enta numurs enta veids des lêmums	Dokun	nenta nosaukums	NERLÊT
▼ Dokumenta datums	Dokumenta veids	Dokumenta numurs Do	okumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Datne
29.04.2022	Būvvaldes lēmums	BIS-BV-5.62-2022-25		RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	Ir konstatēta patvaļīga būvnie	cība 🛓
JAUNS DOKUMENTS	PIEVIENOT ENERGOSERTIFIKÄTUS					

Attēls. Pazīme par patvaļīgu būvniecību Ekspluatācijas lietu sarakstā.

Šo patvaļīgās būvniecības pazīmi atrāda arī pie Ekspluatācijas lietas pamatdatiem un Ekspluatāciju lietu publiski pieejamos datos.

11.4.3 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Paziņojumi"

Ekspluatācijas lietas sadaļā "Paziņojumi" par katru paziņojumu lietotājs redz informāciju:

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveic <u>BIS-EL-312174-82047</u> · RĪGAS VAL:	MĀJAS LIETA		
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅ	OJUMI PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS	LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢ	ĒJUMI
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs Būve	Dzī 010	vokļu īpašumi 05700196	
Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese Ir patvaļīga būvniecība? Kultūras piemineklis vai teritorija Zemes vienības	010 112 Gus Jâ Nê	00702282002 2 Triju va vairāku dzīvokļu mājas tava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 ➡━━━━	
Kadastra apzīmējums	Zemes gabala adrese	Īpašuma kadastra numurs	
01000702511	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	01000702511	
01000700127		01000700202	

Attēls. Pazīme par patvaļīgu būvniecību Ekspluatācijas lietas pamatdatos.

- Tips paziņojuma tips;
- Par ko paziņojuma veids;
- Statuss paziņojuma statuss;
- Pieprasījuma datums paziņojuma izveidošanas datums;
- Apraksts paziņojuma virsraksts;
- Izskatīšanas datums izlasīšanas datums;

Lietotājs var izvērst pilno paziņojuma tekstu. Pēc izvēršanas paziņojums tiek uzstādīts kā izlasīts.

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājs var apskatīt dokumentu, par kuru ir saskaņojuma pieprasījums. Pēc apskatīšanas paziņojums tiek uzstādīts kā izlasīts.$

Nelasītie paziņojumi tiek vizuāli izcelti.

Ekspluatācijas lieta: Auton <u>BIS-EL-312174-82047</u>	skspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 3 <u>19-EL-312174-82047</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture ·							
PAMATDATI DOKUMENT	I PAZIŅOJUMI	PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI	BŪVNIECĪBAS LIETAS REMONTDARBI	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS LI	ETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI			
Tips	Par ko	Statuss	▼ Pieprasījuma datums	Apraksts	Izskatīšanas datums			
 Atgādinājumi 	Paziņojums	Lasīts	15.01.2024.	BIS: Atgādinājums par periodisko pārbaudi ekspluatācijas lietā BIS- EL-312174-82047 - "Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kada: 01000702282002" (Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084)	05.02.2025. stram			
 Atgādinājumi 	Paziņojums	Nelasīts	14.01.2024.	BIS: Atgădinājums par periodisko pārbaudi ekspluatācijas lietā BIS- EL-312174-82047 - "Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kada: 01000702282002" (Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084)	-			
 Atgādinājumi 	Paziņojums	Nelasīts	05.12.2023.	BIS: Atgādinājums par periodisko pārbaudi ekspluatācijas lietā BIS- EL-312174-82047 - "Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kada: 01000702282002" (Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084)	-			
 Atgādinājumi 	Paziņojums	Nelasīts	04.12.2023.	BIS: Atgădinājums par periodisko pārbaudi ekspluatācijas lietā BIS- EL-312174-82047 - "Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kada: 01000702282002" (Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084)	- stram			

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļa "Paziņojumi".

Kā paziņojumu var saņemt arī kādu atgādinājumu, piemēram - 'Atgādinājumu par būves periodiskās tehniskās apsekošanas veikšanu'.

11.4.3.1 Paziņojums Pārvaldniekam BIS portālā par pievienoto dokumentu Ekspluatācijas lietā no Būvvaldes puses

Brīdī, kad būvvalžu darba vidē (BIS2) Ekspluatācijas lietā, kas ir izveidota būvei ar galveno lietošanas veidu "1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas", tiek parakstīts (ar sistēmas vai e-parakstu) un izsniegts dokuments: "Būvvaldes lēmums", "Būves ekspluatācijas pārbaudes atzinums" vai "Kontrolējošās iestādes lēmums", Ekspluatācijas lietai

BISP tiek reģistrēts paziņojums. Paziņojums ir pieejams:

- Pārvaldnieku reģistrā norādītajam aktuālajam Pārvaldniekam vai tā pilnvarotai personai ar tiesībām skatīties Ekspluatācijas lietas dokumentu sadaļu;
- Pārvaldnieku reģistrā norādītajai par māju atbildīgajai personai (ABI).

11.4.4 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Periodisko pārbaužu veidi"

Ekspluatācijas lietas sadaļā **"Periodisko pārbaužu veidi**" var aplūkot jau izveidoto periodisko pārbaužu konfigurāciju vai izveidot jaunu. Periodisko pārbaužu veidu konfigurāciju lietotājs var atvērt, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Lietotājs ir juridiskas personas vienpersoniskais pārstāvis un juridiskā persona ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatā BIS-EL-312174-82047 · RĪGAS VALSTSPILSĒTA	MĀJAS LIETA				
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PE	RIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIET	AS REMONTDARBI	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS L	ETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	
Pievienot pärbaudes veidu Pärbaudes veids	▼ Pirmās pārbaudes datums	Pārbaudes periods	Pēdējās veiktās pārbaudes datums	Nākamās plānotās pārbaudes datums	
 Periodiskā tehniskā apsekošana 	14.05.2024	10 gads		14.05.2034	0 🗇
 Bīstamo iekārtu pārbaude 	23.12.2023	1 gads		23.12.2024	0 🗇
 Cits - Temperatūras kontrole 	01.04.2022	1 gads		01.04.2023	0 🗇
 Cits - Kāds pārbaudes veids 	27.11.2021	1 gads		27.11.2022	0 1
 Periodiskā tehniskā apsekošana 	27.11.2021	1 mēnesis		27.12.2021	0 1

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļa "Periodisko pārbaužu veidi".

Lietotājs ekspluatācijas lietas uzstādījumu sadaļā redz izveidoto būves periodisko pārbaužu konfigurāciju. Par katru pārbaudes veidu tiek atrādīta šāda informācija:

- Pārbaudes veids;
- Pārbaudes periods;
- Pēdējās veiktās pārbaudes datums;
- Nākamās plānotās pārbaudes datums;
- Pirmās pārbaudes datums.

 $\label{eq:liebound} \mbox{Lietotājs var pievienot jaunu pārbaudes konfigurācijas ierakstu, izvēloties darbību <\! {\bf Pievienot pārbaudes veidu> un norādot informāciju:}$

- Pārbaudes veids obligāts, iespējamās vērtības: sistēmas noklusētās vērtības ("periodiskā tehniskā apsekošana", "ugunsdrošības pārbaude", "bīstamo iekārtu pārbaude") un lietotāja brīvi norādāmās vērtības;
- Pirmās pārbaudes datums obligāts, tikai nākotnes datums;
- Pārbaudes periods obligāts, norāda skaitli un perioda veidu "mēnesis" vai "gads". Ja pārbaudes veids ir "tehniskā apsekošana" un būvei ir uzstādīta publiskas būves pazīme, periods nevar būt lielāks par 10 gadiem;
- Atgādinājuma nosūtīšanas periods norāda skaitli un perioda veidu "diena" vai "mēnesis".

Lietotājs var apskatīt jau izveidotu konfigurācijas ierakstu, izdarot peles klikšķi uz ieraksta rindas. Lietotājs par katru notikumu redz šādu informāciju:

- Datums un laiks, kad veikta darbība;
- Personas, kura veica darbību, vārds uzvārds;
- Darbības veids piemēram, "Pievienošana", "Labošana", "Dzēšana";
- Darbības pamatojums;
- Pievienoto/laboto/dzēsto datu kopa.

Lietotājs var labot konfigurācijas ierakstus Periodisko pārbaužu veidu sarakstā nospiežot labošanas ikonu:

Par ierakstu iespējams labot datus:

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 BIS-EL-312174-82047. — RīGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture -	MĀJAS LIETA
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS LIETAS PILIVARAS/DELEĢĒJUMI	1
Pievienot pārbaudes veidu Pārbaudes veids*	
Pirmās pārbaudes datums* Pārbaudes periods* Atgādinājuma nosūtīšanas periods Stitutant AtpArtat	

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļa "Periodisko pārbaužu veidi", pievienot jaunu Pārbaudes veidu.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatā BIS-EL-312174-82047 · RĪGAS VALSTSPILSĒTA:	MĀJAS LIETA	
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PE	ERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS I LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒ	IMI
Periodiskās pārbaudes veids		
Parbaudes veids Pirmas pārbaudes datums Pārbaudes periods Atgadinājuma nosūtīšanas periods Pēdējās veiktās pārbaudes datums Nākamās plānotās pārbaudes datums	Periodiskā tehniskā apsekošana 14.05.2024 10.gads 4.mēnesis - 14.05.2034	
NOTIKUMU VĒSTURE ATPAKAĻ		

Attēls. Periodiskās pārbaudes veids. Ieraksta dati.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatād <u>BIS-EL-312174-82047</u> - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS	Mā	JAS LIETA			
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PER	RIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIET	AS REMONTDARBI AP	SEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS L	IETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	
PIEVIENOT PÄRBAUDES VEIDU Pärbaudes veids	▼ Pirmās pārbaudes datums	Pārbaudes periods	Pēdējās veiktās pārbaudes datums	Nākamās plānotās pārbaudes datums	1
 Periodiskā tehniskā apsekošana 	14.05.2024	10 gads		14.05.2034	1
 Bīstamo iekārtu pārbaude 	23.12.2023	1 gads		23.12.2024	0 10
 Cits - Temperatūras kontrole 	01.04.2022	1 gads		01.04.2023	Ø 🛍
 Cits - Kāds pārbaudes veids 	27.11.2021	1 gads		27.11.2022	0 11
 Periodiskā tehniskā apsekošana 	27.11.2021	1 mēnesis		27.12.2021	Ø 🛍

 $Att\bar{e}ls.\ Labot\ periodisk\bar{a}s\ p\bar{a}rbaudes\ veida\ ierakstu.$

- Pārbaudes veids labojams, ja pirmā pārbaude ir nākotnes datums;
- Pirmās pārbaudes datums ir labojams, ja ir nākotnes datums. Labojot var norādīt tikai nākotnes datumu. Ja ir pagātnes datums – nav rediģējams;
- Pārbaudes periods obligāts, norāda skaitli un perioda veidu "mēnesis" vai "gads". Ja pārbaudes veids ir "tehniskā apsekošana" un būvei ir uzstādīta publiskas būves pazīme, periods nevar būt lielāks par 10 gadiem. Neietekmē jau izveidotos pārbaužu dokumentus vai brīdinājumus;
- Atgādinājuma nosūtīšanas periods norāda skaitli un perioda veidu "diena" vai "mēnesis". Neietekmē jau izveidotos atgādinājumus.

Lietotājs var dzēst konfigurācijas ierakstus, sarakstā nospiežot dzēšanas ikonu atbilstošajam ierakstam:

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 BIS-EL-312174-82047 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture -						
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI F	PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIET	TAS REMONTDARBI	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LI	ETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI		
PIEVIENDT PÄRBAUDES VEIDU Pärbaudes veids	 Pirmās pārbaudes datums 	Pārbaudes periods	Pēdējās veiktās pārbaudes datums	Nākamās plānotās pārbaudes datums		
 Periodiskā tehniskā apsekošana 	14.05.2024	10 gads		14.05.2034	0 📷	
 Bīstamo iekārtu pārbaude 	23.12.2023	1 gads		23.12.2024	0 11	
 Cits - Temperatūras kontrole 	01.04.2022	1 gads		01.04.2023	Ø ŵ	
 Cits - Kāds pārbaudes veids 	27.11.2021	1 gads		27.11.2022	0 11	
 Periodiskā tehniskā apsekošana 	27.11.2021	1 mēnesis		27.12.2021	Ø 🗰	

Attēls. Dzēst konfigurācijas ierakstu.

Konfigurācijas ieraksta dzēšana neietekmē reģistrētos pārbaužu dokumentus vai jau izveidotos paziņojumus.

Veicot darbības ar periodisko pārbaužu veidu konfigurācijas ierakstiem, ekspluatācijas lietas notikumu vēsturē tiek saglabāta informācija par veiktajām darbībām:

- Datums un laiks, kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību, vārds;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums;
- Pievienoto/Laboto/Dzēsto datu kopa.

11.4.4.1 Paziņojums par periodisko pārbaudi

Sistēma katru dienu pārbauda būvēm izveidotās periodisko pārbaužu konfigurācijas.

Sistēma nosaka, kādas pārbaudes ir paredzētas, un katrai sameklē šajā būvē pēdējo veikto atbilstošā veida pārbaudi:

- Ja pēdējā pārbaude eksistē, aprēķina nākamās pārbaudes datumu, izmantojot konfigurācija pārbaudes perioda datus;
- Citādi, nākamās pārbaudes datums ir konfigurācijā norādītā pirmā pārbaude;
- Aprēķina atgādinājuma sūtīšanas datumu, izmantojot pārbaudes konfigurācijas atgādinājuma sūtīšanas periodā datus. Ja aprēķinātais datums ir mazāks vai vienāds par šodienu un pēdējā atbilstošā paziņojuma izveidošanas datums ir mazāks par aprēķināto datumu, izveido paziņojumu par pārbaudes termiņa tuvošanos;
- Paziņojums tiek izveidots:
 - Ja būvei ir reģistrēta par būvi atbildīgā pārvaldnieka persona, šai personai;
 - Ja nav atbildīgā pārvaldnieka persona, bet ir pārvaldnieks, tad pārvaldniekam;
 - Citos gadījumos visiem būves īpašniekiem / tiesiskiem valdītājiem.

Paziņojumi ir redzami ekspluatācijas lietas paziņojumu sarakstā.

11.4.4.2 Atgādinājums par būves periodiskās tehniskās apsekošanas veikšanu

Informācijai! Publiskās ēkas īpašniekiem sistēma automātiski veidos atgādinājumus par periodisko tehniskās apsekošanu (PTA) nepieciešamību.

Publiskas būves īpašnieks vai tā pilnvarota persona portālā, saņems atgādinājuma paziņojumu par periodiskās tehniskās apsekošanas kārtējā termiņa tuvošanos, lai atgādinātu būves īpašniekiem par nepieciešamību būvei veikt periodisko tehniskās apsekošanu (PTA).

BIS process nosūtīs būves īpašniekiem atgādinājuma paziņojuma par PTA termiņu , kad ir "Atlikuši 6 mēneši", kad ir "Atlikuši 3 mēneši", kad ir "Pienācis termiņš", lai atgādinātu būves īpašniekiem par nepieciešamību būvei veikt PTA. PTA atgādinājuma paziņojums tiks sūtīts uz:

- Publisko portālu (būs pieejams pie kopējiem paziņojumiem un Ekspluatācijas lietas sadaļā 'Paziņojumi');
- E-adresi, ja personai tāda ir reģistrēta;
- Nosūtīts uz e-pasta adresi, kas norādīta pie mājas lietas (Ja ekspluatācijas lietai eksistē mājas lieta). Ja mājas lietā e-pasta adrese nav norādīta, izmanto atbilstošās personas profilā norādīto e-pasta adresi.

11.4.5 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Būvniecības lietas"

Ekspluatācijas lietas sadaļā **"Būvniecības lietas"** lietotājam ir pieejama informācija par Ekspluatācijas lietai saistītajām Būvniecības lietām.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 94010080431012 BIS-EL-287023-2827 · VALKAS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture ·						
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI						
 Būvniecības lietas numurs 	Būvniecības lietas nosaukums	Atbildīgā iestāde	lerosināšanas datums	Stadija		
BIS-7162-492	Dzīvojamās mājas pārbūve	Ādažu novada būvvalde	09.05.2016	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde		

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļa "Būvniecības lietas".

Sarakstā par katru lietu tiek atspoguļota informācija:

- Būvniecības lietas numurs;
- Būvniecības lietas nosaukums;
- Atbildīgā iestāde;
- Ierosināšanas datums;
- Lietas stadija;
- Saite, uz kuru uzklikšķinot tiek atvērta Būvniecības lietas publiski pieejamā informācija BISP.

11.4.6 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Remontdarbi"

Sadaļā "Remontdarbi" lietotājs redz remontdarbu plānu sarakstu, kurā par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Remontdarbu plāna gads;
- Remontdarbu plāna statuss;
- Remontdarbu saraksts. Par katru ierakstu rāda:
 - Dzīvojamās mājas elements, iekārta, inženierkomunikācija vai teritorijas labiekārtojuma elements visus elementus grupē pēc grupas. Grupas "Būve" elementus grupas ietvaros grupē pēc būves kadastra apzīmējuma. Datus atrāda hierarhiski:
 - * Elementu grupa;
 - * Būves kadastra apzīmējums un galvenais lietošanas veids;
 - * Elements;
 - Remontdarba veids;
 - Plānotās izmaksas;
 - Plānotais termiņš, ja ir norādīts;
 - Darbu veicējs , ja ir norādīts;
 - Ieraksta statuss "Plānots", "Procesā", "Veikts". Statusam "Veikts", papildus atrāda darbu pabeigšanas datumu.

Lietotājs var apskatīt ieraksta pielikumu sarakstu ar datņu aprakstiem un lejupielādēt pielikumu datnes.

Sarakstu kārto pēc plāna gada dilstoši.

Sarakstā atrāda tikai tos remontdarbu plānus, kuru remontdarbos ir minēta ekspluatācijas lietas būve, un plāna remontdarbos atrāda, tikai tos, kuros ir minēta ekspluatācijas lietas būve.

Ja ekspluatācijas lieta ir Māju lietas sastāvā un lietotājs ir Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka pārstāvis, remontdarbu plānu ierakstus atrāda neatkarīgi no to statusa. Citādi sarakstā netiek iekļauti remontdarbu plāni statusā "Sagatave".

Atverot sarakstu, pašreizējā gada remontdarbu saraksts tiek izvērsts. Pārējie savērsti.

Lietotājs var veikt remontdarbu meklēšanu pēc šādiem kritērijiem:

- Remontdarba apraksts simbolu virkne;
- Darbu veicējs simbolu virkne;
- Remontdarbu plāna statuss iespējamās vērtības "Sagatave", "Apstiprināts", "Labošanā";
- Remontdarba statuss "Plānots", "Procesā", "Veikts";
- Dzīvojamās mājas elements, iekārta, inženierkomunikācija vai teritorijas labiekārtojuma elements simbolu virkne.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 0100 <u>BIS-EL-312174-82047</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒT7	070228200 AS ATTĪST	12 TĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture -			MĀJAS LIETA
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI	BŪVNI	ECĪBAS LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	EKSPLUAT	ICIJAS LIETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUN	I
Remontdarba statuss		Remontdarba prioritāte		Remontdarba apraksts	
Elements		Darbu veicējs	•	Remontdarbu plāna statuss	
Būve		Elementu grupa	•		
					NOTĪRĪT MEKLĒT
JAUNS REMONTDARBU PLĀNS					
► 2029 (Apstiprināts) SKATĪT LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU	\supset				
► 2027 (Apstiprināts) SKATĪT LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU	\supset				
► 2026 (Apstiprināts) SKATĪT LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU	\supset				
► 2023 (Apstiprināts) SKATĪT LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU	\supset				
► 2022 (Apstiprināts) SKATĪT LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU	\supset				
► 2020 (Apstiprināts) SKATĪT LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU	\supset				

Attēls. Ekspluatācijas lietas sadaļa "Remontdarbi".

Nospiežot uz pogas <**Skatīt**> blakus Remontdarbu ierakstam, tiek atvērts Remontdarba detalizētais skats. Skatā ir papildus lauks "Atvēršanas pamatojums", kuru obligāti jāaizpilda, ja vēlas atvērt Remontdarbu ierakstu labošanai. Labošanu var uzsākt, nospiežot pogu <**Atvērt labošanai**>.

11.4.7 Ekspluatācijas lietas sadaļa "Apsekošanas reģistrācijas žurnāls"

Ekspluatācijas lietas sadaļā "Apsekošanas žurnāls" lietotājs var aplūkot informāciju par ievadītajiem apsekošanas datiem.

Lietotājs sarakstā par katru žurnālā ierakstu redz šādu informāciju:

- Apsekošanas datums;
- Ir periodiskā apsekošana pazīme, ka ir periodiskā apsekošana;
- Apsekojamais objekts;
- Apsekošanas veids;
- Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai;
- Apsekotājs;
- Bojājumi ir novērsti;
- Ieraksta statuss.

Lietotājs var apskatīt ieraksta pielikumu sarakstu ar datņu aprakstiem un lejupielādēt pielikumu datnes.

Saraksta dati tiek kārtoti pēc apsekošanas datuma dilstoši.

Ja ekspluatācijas lieta ir Māju lietas sastāvā un lietotājs ir Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka pārstāvis, atrāda visus ekspluatācijas lietas ierakstus. Citādi sarakstā netiek iekļauti ieraksti statusā "Sagatave".

REMONTDARBU PLĀNS 2027			
Remontdarbu plāns			
Statuss	Apstiprināts		
Plāna gads	2027		
Remondarbi			
Remondarbu grupa	Elements	Remontdarba veids	Statuss
▼ Būve	logi	nomaiņa	Plānots
Pemontdarks			
Remondarbu grupa Remontarata prioritāte Remontarata izpilotes secība plānā Ēka Elements Remontarba veids Statuss Plānotās izmaksas (EUR) Plānotais termiņš Remontārbu sākuma datums Darbu pabeigšanas datums Darbu veicējs	Bùve 1 - kritiski 1 01000702282002 - Dzîvojamă éka* logi nomaina Plănots 3000,00 EUR 3000,00 EUR 30.01,2027 -		
Sisilemas reference: aa24c80783c83ce584e1928cbalffae1cf5445c0f723ebbe97796c6af657c3cc Atvēršanas pamatojums*		li.	
			ATVĒRT LABOŠANAI AIZVĒRT

Attēls. Ekspluatācijas lietas Remontdarbu ieraksta atvēršana labošanai.

Ekspluatācijas lieta: Autor BIS-EL-312174-82047	М	ĀJAS LIETA					
PAMATDATI DOKUMENT	I PAZIŅOJUMI	PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBA	S LIETAS REMONTDARBI	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS LIE	TAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI	
Apsekošanas datums Apsekošanas rezultāts Ieraksta statuss	<u> </u>	Рег Ар: 	lodiskā apsekošana sekotājs sekojamais objekts		Apsekošanas veids Bojājumi ir novērsti		Notiait Vexuet
Apsekošanas datums	Periodiskā apsekošana	Apsekojamais objekts	Apsekošanas veids	Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai	Apsekotājs	Bojājumi ir novērsti	leraksta statuss
19.02.2025	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Apzaļumojumu ietekmes u dzīvojamo māju, tās iekāri inženiertīkliem vizuālā aps (MK noteikumi Nr.907 10.2	uz tām un skate 2.2.)	Adris Paraudziņš	Nē	Sagatave
30.11.2024	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Cita veida apsekošana		Rasa Bisa	Nē	Sagatave
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	vizuālā apskate slēdzenēr eņģēm (MK noteikumi Nr.§	m, 907	Andris Paraudziņš	Nē	Sagatave

 $Att \bar{e}ls. \ Ekspluat \bar{a}cijas \ lietas \ sadaļa \ apsekošanas \ \check{z}urn \bar{a}ls.$

Lietotājs var atlasīt datus pēc kritērijiem:

- Apsekošanas datums datumu intervāls, kurā notikusi apsekošana;
- Ir periodiskā apsekošana iespējamās vērtības ir: tukša vērtība, "Jā", "Nē";
- Apsekošanas veids simbolu virkne, kura tiek meklēta lauka "Apsekošanas veids" vērtībā;
- Apsekošanas rezultāts simbolu virkne, kura tiek meklēta lauka "Apsekošanas rezultāts" un "Apsekošanas rezultāta apraksts", ja tāds ir norādīts, vērtībā;
- Apsekotājs simbolu virkne, kura tiek meklēta lauka "Apsekotājs" vērtībā;
- Bojājumi ir novērsti iespējamās vērtības ir: tukša vērtība, "Jā", "Nē";
- Ieraksta statuss iespējamās vērtības "Sagatave", "Apstiprināts", "Labošanā".

11.4.7.1 Apsekošanas veidu periodu kontrole

Sistēma veic regulāru mājas lietas objektu apsekošanas periodu kontroli, lai brīdinātu par nepieciešamību veikt apsekošanu.

Sistēma reizi nedēļā veic sistēmā eksistējošo mājas lietu veikto periodisko apsekošanas veidu kontroli, lai nosūtītu **brīdinājumu** par to, ka tuvojas periodiskās apsekošanas veikšanas datums:

- Katrai mājas lietai atlasa lietas pēdējās periodiskās apsekošanas ar katru apsekošanas veidu:
 - Katram atlasītam apsekošanas veidam:
 - * aprēķina kāds periods ir pagājis kopš apsekošanas.
 - * ja periods ir lielāks par <apsekošanas veidam paredzētais periods>-10 darba dienas, apsekošanas veidu atzīmē kā iekļaujamu brīdinājumā.
 - Ja par kādu apsekošanas veidu mājas lietā nav dati, perioda aprēķinam izmanto mājas lietas izveidošanas datumu. Ja kopš tā ir pagājušas vairāk kā <apsekošanas veidam paredzētais periods>-10 darba dienas, apsekošanas veidu atzīmē kā iekļaujamu brīdinājumā.
- Visiem atzīmētiem apsekošanas veidiem, pārbauda pēdējo šāda brīdinājuma sūtīšanas datumu, ja tāds netika sūtīts kopš pēdējās veiktās apsekošanas, ja tāda ir bijusi, vai kopš pēdējā brīdinājuma ir pagājušas <apsekošanas veidam paredzētais periods>, par šo apsekošanas veidu tiks izveidots brīdinājums.
- Sistēma izveido paziņojumu, kurā norāda visus apsaimniekošanas veidus, kuriem ir pienācis laiks veikt periodisko apsekošanu. Paziņojumu sūta:
 - Mājas pārvaldnieka, ja mājai ir spēkā esošs pārvaldnieks, par māju atbildīgai personai.
 - Īpašniekam (ja ir vairāki, tad visiem), ja mājas lieta ir kopīpašums un mājai nav spēkā esošs pārvaldnieks;
 Dzīvokļu īpašniekiem (ja ir vairāki, tad visiem), ja mājas lieta ir dzīvokļu īpašumi un mājai nav spēkā esošs pārvaldnieks.

Sistēma reizi nedēļā veic sistēmā eksistējošo mājas lietu veikto periodisko apsekošanas veidu kontroli, lai nosūtītu **brīdinājumu** par to, ka ir nokavēts periodiskās apsekošanas veikšanas datums:

- Katrai mājas lietai atlasa lietas pēdējās periodiskās apsekošanas ar katru apsekošanas veidu:
 - Katram atlasītam apsekošanas veidam:
 - $\ast\,$ aprēķina kāds periods ir pagājis kopš apsekošanas.
 - * ja periods ir lielāks par <apsekošanas veidam paredzētais periods>+1 darba dienas, apsekošanas veidu atzīmē kā iekļaujamu brīdinājumā.
 - Ja par kādu apsekošanas veidu mājas lietā nav dati, perioda aprēķinam izmanto mājas lietas izveidošanas datumu. Ja kopš tā ir pagājušas vairāk kā <apsekošanas veidam paredzētais periods>+1 darba dienas, apsekošanas veidu atzīmē kā iekļaujamu brīdinājumā.
- Visiem atzīmētiem apsekošanas veidiem, pārbauda pēdējo šāda brīdinājuma sūtīšanas datumu, ja tāds netika sūtīts kopš pēdējās veiktās apsekošanas, ja tāda ir bijusi, vai kopš pēdējā brīdinājuma ir pagājušas apsekošanas veidu veidam paredzētais periods>, par šo apsekošanas veidu tiks izveidots brīdinājums.
- Sistēma izveido paziņojumu, kurā norāda visus apsaimniekošanas veidus, kuriem ir pienācis laiks veikt periodisko apsekošanu. Paziņojumu sūta:
 - -Mājas pārvaldnieka, ja mājai ir spēkā esoš
s pārvaldnieks, par māju atbildīgai personai.
 - Īpašniekam (ja ir vairāki, tad visiem), ja mājas lieta ir kopīpašums un mājai nav spēkā esošs pārvaldnieks;
 - Dzīvokļu īpašniekiem (ja ir vairāki, tad visiem), ja mājas lieta ir dzīvokļu īpašumi un mājai nav spēkā esošs pārvaldnieks.

Brīdinājuma paziņojumi ir pieejami Ekspluatācijas lietas sadaļā "Paziņojumi" un kopējā paziņojumu sarakstā.

11.4.8 Saistītās Ekspluatācijas lietas

Sadaļā **"Ekspluatācijas lietas**" lietotājam ir pieejama informācija par saistītajām Ekspluatācijas lietām. Sadaļā atrāda datus par ekspluatācijas lietām, kuru būves ietilpst tajā pašā īpašumā, kurā ietilpst atvērtā ekspluatācijas lieta.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002 BIS-EL-312174-82047 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture ·	MĀJAS LIETA
PAMATDATI DOKUMENTI PAZIŅOJUMI PERIODISKO PĀRBAUŽU VEIDI BŪVNIECĪBAS LIETAS REMONTDARBI APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUM	MI
▼ Ekspluatācijas lietas Būves kadastra apzīmējums Nekustamā īpašuma Būves adrese numurs kadastra numurs	
BIS-EL-312174-82047 01000702282002 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	

Attēls. Saistītās ekspluatācijas lietas.

Sadaļā atrāda informāciju:

- Nekustamā īpašuma kadastra numurs;
- Saistīto ekspluatācijas lietu saraksts par katru lietu atrāda:
 - Ekspluatācijas lietas numurs ja lietotājam lieta ir pieejama, numurs ir saite lietas atvēršanai;
 - Būves kadastra apzīmējums;
 - Nekustamā īpašuma kadastra numurs;
 - $-~{\rm B\bar{u}ves}$ adrese, ja ir zināma.

11.4.9 Ekspluatācijas lietas pilnvaras/deleģējumi

Ekspluatācijas lietas sadaļā **"Lietas pilnvaras/deleģējumi**" lietotājs var aplūkot lietai saistīto un lietotājam pieejamo pilnvaru/deleģējumu sarakstu. Ekspluatācijas lietā sadaļa tiek atspoguļota tikai gadījumos, kad Ekspluatācijas lietai nav saistītās Māju lietas.

11.5 Piekļuve ekspluatācijas lietām

Ekspluatācijas lietu saraksta lapā jāizvēlas **"Piekļuves lietas"**, ja ir saņemts "Lēmums par piekļuves piešķiršanu" uz informācijas atklātības likuma pamata vai vēlas iesniegt "Piekļuves pieprasījumu", lai tādu piekļuvi saņemtu. Kā arī, ja iesniegta Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai.

11.5.1 Piekļuves pieprasījuma ekspluatācijas lietai sagatavošana un labošana

Lai izveidotu jaunu piekļuves pieprasījumu vai apskatītu jau izveidotos, augšējā Ekspluatācijas lietu izvēlnē izvēlas **"Piekļuves pieprasījumi**".

SPLVATĀCIJAS LIETAS 💈 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🛩 ĪPAŠNIEKA 🚹 PILNVA	RU 1 PĀRVALDNIEKA O PIEKĻUVES O PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI
PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI		
Dokumenta numurs	Ekspluatācijas lietas numurs	lesniegšanas datuma periods
Statuss	Atbildīgā iestāde 🛈	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		NOTIRIT MERLÉT
ן איטיאס דוברואסוגטשאס		
Netika atrasts neviens piekļuves pieprasījums		

Attēls. Piekļuves pieprasījumu saraksta izvēle.

Lietotājs var izveidot jaunu pieprasījuma iesniegumu, nospiežot pogu
 $<\mathbf{Jauns \ pieprasījums}>$ vai atvērt labošanai iepriekš izveidotu iesniegumu, ja:

• Lietotājs ir pieslēdzies ar fiziskas personas profilu;

 Lietotājs ir pieslēdzies, izmantojot juridiskas personas profilu, un viņš ir šīs organizācijas paraksttiesīga persona.

🔹 EKSPLUATĀCIJAS LIETAS 💈 🛛 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🛩 🗍 ĪP	AŠNIEKA 1 PILNVARU 1 PĀRVALDNIEKA 0 PIEKĻUVES 0 PIEKĻUVES	S PIEPRASĪJUMI PIEKĻUVES LĒMUMI	
PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI			
Dokumenta numurs	Ekspluatācijas lie tās numurs	iesniegšanas datuma periods	
Statuss	Atbildīgā iestāde 🕕	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		Tiaîtor (Nerklei	
Notika atracts povions pickluvos pioprasījums			
iverina arrasis neviens previoves preprasijums			

Ja iesnieguma statuss ir "Sagatave", lietotājs var atvērt tā detalizēto skatu, nospiežot uz tā nosaukumu kolonnā "Nosaukums" pieprasījumu sarakstā. Detalizētajā skatā lietotājs var:

- Labot dokumenta saturu;
- Dzēst dokumentu;
- Iesniegt dokumentu atbildīgai iestādei, izveidotā iesnieguma statuss tiek uzstādīts "Iesniegts".

Ja iesnieguma statuss ir "Iesniegts", "Reģistrēts" vai "Izskatīts", lietotājs var apskatīt tā saturu.

Ja iesniegumam ir norādīts "Trūkst informācija", lietotājs var:

- Labot dokumenta saturu tikai pamatojumu un pielikumu datnes;
- Iesniegt labotu dokumentu atbildīgai iestādei.

Pievienojot jaunu vai labojot vēl neiesniegto iesniegumu lietotājs norāda:

 Piekļuves pieprasītājs – aizpildās automātiski un nav rediģējams. Personas, kura veido iesniegumu, vārds un uzvārds, ja persona ir pieslēgusies, izmantojot savu fiziskas personas profilu. Uzņēmuma nosaukums un reģistrācijas numurs, ja persona ir pieslēgusies, izmantojot juridiskas personas profilu;

Piekļuves pieprasījums		
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Kontaktinformācija Vārds	
Ekspluatācijas lietas	lize	
Pieprasījuma dati	Uzvārds* Auzarāja	
lesnieguma apskats	Adrese" Irbenāju iela 7. Gauja, Camikavas pag., Ādažu nov.	0
	Tálruņa numurs* 21234567	
	E-pasts* lize@gmail.com	
		Tālāk

Attēls. Piekļuves pieprasījums EL solis "Kontaktinformācija".

Ekspluatācijas lieta, kurai pieprasa piekļuvi – obligāts, iespēja izvēlēties no sistēmā izveidotām ekspluatācijas lietām. Ekspluatācijas lietas var atlasīt pēc būves kadastra apzīmējuma, adreses, ekspluatācijas lietas numura;

Piekļuves pieprasījums			
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	Ekspluatācijas lietas Ekspluatācijas lietas numurs*		
Ekspluatācijas lietas		Q	
Pieprasījuma dati	PIEVIENOT SARAKSTAN		
lesnieguma apskats	Saraksts		
	Ekspluatācijas lietas numurs	Ekspluatācijas lietas nosaukums	
	BIS-EL-612205-17569	17000320113001, Vītolu iela 6/10, Liepāja, LV-3401	Û
	 Atpakaļ 		Tālāk 🕨

Attēls. Piekļuves pieprasījums EL solis "Ekspluatācijas lietas".

• Pamatojums – obligāts, brīvais teksts;

• Pielikumi – pievienoto datņu saraksts.

Piekļuves pieprasījums		
lesnieguma saturs	Pieprasījuma dati	
Kontaktinformācija 🥏	Pamatojums*	
Ekspluatācijas lietas 🥏	obligāti ievadāms pamatojuma teksts	
Pieprasījuma dati	Datnes	
lesnieguma apskats	<u>↑</u> pievienot dokumentu	
	 Atpakal 	Tālāk ►

Attēls. Piekļuves pieprasījums EL solis "Pieprasījuma dati".

- Atbildīgā iestāde obligāts, aizpildās automātiski kā norādītās ekspluatācijas lietas atbildīgā iestāde.
- Atbildes saņemšanas veids saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

Piekļuves pieprasījums	
lesnieguma saturs Kontaktinformācija	
Ekspluatācijas lietas	lesr
Pieprasījuma dati	lesr

lesnieguma apskats

	lesnieguma numurs	170
	lesnieguma statuss	Sagatave
	lesnieguma iesniegšanas datums	
0	lesniedzējs	Ilze Auzarāja
	lesniedzēja e-pasts	ilze.auzaraja
	lesniedzēja adrese	Saulkrastu nov., LV-2160
	lesniedzēja tālruņa numurs	26361564
	Kontaktinformācija	
	Fiziska persona	Ilze Auzarāja, Irbenāju iela 7, Gauja, Carnikavas pag., Ādažu nov., 21234567, ilze@gmail.com
	Ekspluatācijas lietas	
	Ekspluatācijas lieta	BIS-EL-612205-17569 - 17000320113001. Vītolu iela 6/10. Liepāja. LV-3401
	Atbildīgā iestāde	Liepājas būvvalde
	Pieprasījuma dati	
	Pamatoiums	obligāti ievadāms pamatojuma teksts
	Pamatojoties uz īpašumtiesībām	Nē
	Datnes	-
	Athildo (
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā	
	► Citi veldi	
	IESNIEGT LABOT DZĚST NOTIKUMU V	VÉSTURE

Attēls. Piekļuves pieprasījums EL solis "Iesnieguma apskats".

Saglabājot iesniegumu:

- Tam tiek piešķirts numurs un statuss "Sagatave";
- Lietotājs tiek saglabāts kā dokumenta izveidotājs un dokuments ir pieejams lietotāja iesniegto dokumentu sarakstā un ekspluatācijas darba vietas piekļuves pieprasījumu sarakstā.

11.5.2 Piekļuves pieprasījumu ekspluatācijas lietai saraksta apskate

Piekļuves pieprasījumu sarakstam var piekļūt ekspluatācijas lietu augšējā izvēlnē izvēloties sadaļu "Piekļuves pieprasījumi".

Sarakstā tiek attēlota informācija par jau izveidotajiem piekļuves pieprasījumiem, par katru attēlojot informāciju:

- Numurs sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Nosaukums nosaukums ir realizēts kā saite uz kuras uzspiežot, atveras piekļuves pieprasījuma detalizētā apskates forma;
- Atbildīgā iestāde sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Dokumenta statuss sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Iesniegšanas datums sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Pēdējo reizi mainīts sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Ekspluatācijas lietas sarakstu var kārtot pēc šīs kolonnas;
- Lēmuma datne pieejama lēmuma datne lejupielādei, ja tāda ir pievienota.

IATĀCIJAS LIETAS 2	PILNVARAS / DELEÇÊJUMI 👻 ÎPAŠNIEK	A 🚺 PILNVARU 🚺 PĀR	VALDNIEKA O PIEKĻUVE	S O PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI		
PIEKĻUVES PIEPRAS	Dumi						
Dokumenta numurs		Ekspluatão	ijas lietas numurs		lesniegš	anas datuma periods	100
Statuss		Atbildīgā ie	stāde 🕕		*		
						NOTIRIT	WEKLÊT
┿ JAUNS PIEPRASTJUN	2						
 Numurs 	Nosaukums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	lesniegšanas datums F	edējo reizi mainīts	Ekspluatācijas lietas	Lēmuma datne
170	Piekļuves pieprasījums	Liepājas būvvalde	Sagatave	- 1	4.10.2024	BIS-EL-612205-17569 - 17000320113001, Vītolu iela 6/10, Liepāja, LV-3401	-

Attēls. Piekļuves pieprasījumu saraksts.

Piekļuves pieprasījumu sarakstā var meklēt pēc šādiem kritērijiem:

- Dokumenta numurs;
- Ekspluatācijas lietas numurs;
- Iesniegšanas datuma periods;
- Statuss;
- Atbildīgā iestāde.

LUATĀCIJAS LIETAS 🙎 📗	PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 🗕 🏾 ĪPAŠNIEK.	1 PILNVARU 1	PĀRVALDNIEKA O PIEKĻUV	IES O PIEKĻUVES PIEPRASĪJUI	AI PIEKĻUVES LĒMUM	I	
PIEKĻUVES PIEPRASĪJ	UMI						
Dokumenta numurs		Eksplu	atācijas lietas numurs		lesnieg	šanas datuma periods	
Statuss		Atbildīg	gā iestāde 🕕				
						uaviet	urau že
						NUTRI	MEALET
+ JAUNS PIEPRASTJUMS							
 Numurs 	Nosaukums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	lesniegšanas datums	Pēdējo reizi mainīts	Ekspluatācijas lietas	Lēmuma datne
170	Piekļuves pieprasījums	Liepājas būvvalde	e Sagatave	-	14.10.2024	BIS-EL-612205-17569 - 17000320113001, Vītolu iela 6/10, Liepāja, LV-3401	-

 $Att\bar{e}ls.\ Piekļuves\ piepras \bar{\imath}jumu\ saraksts.$

11.5.3 Saņemto lēmumu par piekļuves piešķiršanu vai nepiešķiršanu saraksts

Lai apskatītu saņemto Ekspluatācijas lietu piekļuves pieprasījumu lēmumu sarakstu, augšējā Ekspluatācijas lietu izvēlnē autorizēts BISP lietotājs izvēlas šķirkli **"Piekļuves lēmumi**".

🚺 BŪ	ÌVNIECĪBAS INFORMĀCIJI	AS SISTĒMA		Meklet		. 🙂 🖾		2 LV XK
							Izvēlētais profils: A	ndris Paraudziņš
▲ E	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS 🛚 🕴 PILN	VARAS / DELEĢĒJUMI 👻 🕴 ĪPAŠNIEKA 😗 🗌	PILNVARU 5 PĀRVALDNIEKA 0 PIEKĻU	VES 1 PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI			۰.
	PIEKĻUVES LĒMUMI Dokumenta numurs Atbildīgā iestāde ①		Ekspluatācijas lietas numurs Dokumenta apstiprināšanas datums		Statuss		TÎBÎT MEKLET	
	▼ Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Atbildīgā iestāde	Dokumenta statuss	Dokumenta apstiprināšanas datum:	Ekspluatācijas lieta s		
	BIS-BV-5.61-2021-50	Lēmums par piekļuves piešķirš	anu LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪVVALDE	Parakstīts	11.11.2021	BIS-EL-158740-4453 - Automätiski izveidota ekspluatäcijas lieta kadastram 17000310064001	*	

Attēls. Piekļuves lēmumu saraksta izvēle.

Ja lietotājs ir pieslēdzies ar fiziskas personas profilu, sarakstā ir redzami lēmumi, kuros kā piekļuves pieprasītājs ir norādīts lietotājs.

Ja lietotājs ir pieslēdzies, izmantojot juridiskas personas profilu, un viņš ir šīs organizācijas paraksttiesīga persona, sarakstā ir redzami lēmumi, kuros kā piekļuves pieprasītājs ir norādīta pārstāvētā organizācija.

Par katru piekļuves pieprasījuma lēmumu atrāda informāciju:

- Dokumenta numurs;
- Dokumenta nosaukums;
- Atbildīgā iestāde;
- Dokumenta statuss;
- Dokumenta apstiprināšanas datums;
- Ekspluatācijas lietas numurs, uz kuru ir prasīta piekļuve;
- Saņemtā lēmuma datne, ja ir.

Lietotājs var atlasīt saraksta datus pēc kritērijiem:

- Dokumenta numurs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Ekspluatācijas lietas numurs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Statuss izvēle no vērtību saraksta;
- Atbildīgā iestāde izvēle no vērtību saraksta;
- Dokumenta apstiprināšanas datums vērtību intervāls.

Lietotājs var kārtot saraksta datus pēc kolonnām:

- Dokumenta numurs;
- Dokumenta statuss;
- Dokumenta apstiprināšanas datums.

11.5.3.1 Saņemto lēmumu par piekļuves piešķiršanu vai nepiešķiršanu detalizētais skats

Autorizēts BISP lietotājs pieejamo ekspluatācijas lietu sadaļā atver piekļuves pieprasījumu lēmumu sarakstu (sk. Saņemto lēmumu par piekļuves piešķiršanu vai nepiešķiršanu saraksts), sameklē tajā nepieciešamo dokumentu un, ja tas ir pozitīvais lēmums par piekļuves piešķiršanu, atver to.

Lietotājs par lēmumu redz šādu informāciju:

- Dokumenta pamatdati:
 - Dokumenta veids;
 - Dokumenta numurs;
 - Izsniedzējs organizācijas, kura ir izsniegusi lēmumu, nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - Dokumenta statuss;
 - Dokumenta datums.
- Ekspluatācijas lietas, kurai pieprasīta pieeja, numurs, nosaukums, adrese. Ja piekļuves tiesības ir piešķirtas un termiņš vēl nav beidzies, kalpo kā saite uz ekspluatācijas lietu;
- Ja tiesības ir piešķirtas:
 - Pamatojums;
 - Piekļuves termiņš.
- Ja tiesības nav piešķirtas:
 - Atteikuma pamatojums.
- Lēmuma datne.

Lietotājs var lejupielādēt lēmuma datni.

11.5.3.2 Paziņojums piekļuves pieprasītājam par piekļuves piešķiršanu ekspluatācijas lietai

Pēc lēmuma par piekļuves piešķiršanu apstiprināšanas BIS iekšējā sistēmā sistēma izveido piekļuves pieprasītājam paziņojumu par saņemto piekļuvi.

Paziņojums ir pieejams BISP pieprasītāja paziņojumu sarakstā un satur saiti uz ekspluatācijas lietu, kurai piešķirta piekļuve. Vairāk par paziņojumiem skatīt "Paziņojumi".

	BÜVNIEC	ĴBAS INFORM	ĀCIJAS SISTĒMA					Meklēt	t	Q	88				?	0) LV) XK
														Izvē	ēlētais pro	fils: And	ris Parauc	iziņš
•	EKSPLUATI	ICIJAS LIETAS 8	PILNVARAS / DELEÇÊJUMI 🔫	ĪPAŠNIEKA 3	PILNVARU	5 PĀRVALDNIEKA	O PIEKĻUVES 1	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI									Þ
	EK	SPLUATĀCIJAS L	IETAS															
	Ek	spluatācijas lietas n	umurs ①			Büves kadastra apzim	ējums 🛈		Būves ad	rese 🛈						_		
	Ne	kustamā īpašuma ka	adastra numurs 🛈													•		
													NO	DTÎRÎT	WEK	ιέτ		
		ĪPAŠNIEKA			3	Ekspluatācijas lieta	s, kurās lietotājs ir nekus	tamā īpašuma īpašnieks vai ti	iesiskais valdītājs									
		PILNVARU			5	Ekspluatācijas lieta	s, kurām lietotājam ir pie	kļuve, pamatojoties uz piešķirt	to pilnvaru, pārpilnvaroji	umu vai atbilsto	šo deleģēju	mu						
		PĀRVALDNIEKA			0	Ekspluatācijas lieta	s, kurās lietotājs norādīt:	s kā ēkas pārvaldnieks fiziska	persona vai Pārvaldniel	ka juridiskas pe	rsonas dele	ģēts dart	oinieks					
		PIEKĻUVES			1	Ekspluatācijas lieta	s, kurām lietotājam ar pie	ekļuves lēmumu piešķirta piekļ	ļuve, pamatojoties uz Ao	dministratīvā pro	icesa likumi	ı vai Infor	mācijas	atklätibas	likumu			

Attēls. Piekļuves lietu saraksta atvēršana.

🔬 BŪ	IVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SIST	ĒMA			Meklēt		Q	88 (B	☆ ? @) @ Ľ	V NK
										Izvēlētais profils:	Andris Para	udziņš
▲ E	KSPLUATĀCIJAS LIETAS 8 PILNVARAS / DE	ELEÇÊJUMI - ÎPAŜNIEKA <mark>3</mark> pilnv	VARU 5 PĀRVALDNIEKA O	PIEKĻUVES 1	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI						Þ
	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS / PIEKĻ	UVES LIETAS										
	Ekspluatacijas lietas numurs U		Buvės kadastra apzimėjums (Buves ac	rese 🕛				Ŧ	
	Atbildīgā iestāde ①	Ŧ	Nekustamā īpašuma kadastra	Nekustamā īpašuma kadastra numurs 🕕			Būves galvenais lietošanas veids					
	Kultūras piemineklis vai teritorija								NOT	ÎRÎT MEKLÊT		
	+ CITA EKSPLUATĀCIJAS LIETA											
	 Ekspluatācijas lietas numurs 	Būves galvenais lietošanas veids	Būves kadastr	a apzīmējums	Būves adrese			Atbildīgā ie	estāde			
	BIS-EL-158740-4453	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	s 1700031006400	1	Saules iela 20, Liepāja, LV-3	3401		LIEPĀJAS	PILSĒTAS BŪ	VVALDE	0	

Attēls. Piekļuves lietu saraksts.

11.5.4 Pieejamo ekspluatāciju lietu saraksts

Piekļuves lietu sarakstu var atvērt no ekspluatācijas lietu grupas izvēlnes vai no galvenās izvēlnes joslas:

Pieejamo ekspluatācijas lietu sarakstā tiek atrādītas tās ekspluatācijas lietas, uz kurām:

- Ja lietotājs ir pieslēdzies ar fiziskas personas profilu lietotājam ir piešķirta pieeja un pieejas termiņš nav beidzies.
- Ja lietotājs ir pieslēdzies, izmantojot juridiskas personas profilu, un viņš ir šīs organizācijas paraksttiesīga persona - lietotāja pārstāvētam uzņēmumam ir piešķirta pieeja un lietotājam ir piešķirta pieeja un pieejas termiņš nav beidzies.
- Personai ir piešķirta pieeja lietai, ja ekspluatācijas lietā ir apstiprināts lēmums par pieejas piešķiršanu, kurā kā pieprasītājs ir norādīta šī persona.

Par katru pieejamo ekspluatācijas lietu lietotājs redz šādu informāciju:

- Ekspluatācijas lietas numurs;
- Būves galvenais lietošanas veids;
- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves adrese;
- Atbildīgā iestāde.

Lietotājs var kārtot saraksta ierakstus pēc visiem pieejamiem laukiem.

Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Ekspluatācijas lietas numurs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Būves kadastra apzīmējums meklēšana pēc simbolu virknes;
- Būves adrese meklēšana pēc norādītās adreses;
- Atbildīgā iestāde meklējot pēc atbildīgās iestādes;
- Nekustamā īpašuma kadastra numurs meklējot pēc nekustamā īpašuma kadastra numura;
- Būves galvenais lietošanas veids izvēle no būvju lietošanas veidu klasifikatora.

\land BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA			Meklēt	Q	3 😒 🗘 😒 🤋	
					Izvēlētais p	profils: Andris Paraudziņš
🔹 EKSPLUATĀCIJAS LIETAS 💈 🛛 PILNVARAS / DELEĢĒJUMI 👻	ĪPAŠNIEKA 3 pilnvaru	5 PĀRVALDNIEKA O PIEKĻUVES 1	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI PIEK	ĻUVES LĒMUMI		
EKSPLUATĀCIJAS LIETAS / PIEKĻUVES LIETA	AS					
Ekspluatācijas lietas numurs 🛈		Būves kadastra apzīmējums		Būves adrese		
Atbildīgā iestāde ①		Nekustamā īpašuma kadastra numurs 🕕		Būves galvenais lietošanas veids		
Kultūras piemineklis vai teritorija						
					NDTĪRĪT	IEKLĒT
+ CITA EKSPLUATĀCIJAS LIETA						
 Ekspluatācijas lietas numurs Būves ga 	alvenais lietošanas veids	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Atbil	dīgā iestāde	
BIS-EL-158740-4453 1122 Triju	ı vai vairāku dzīvokļu mājas	17000310064001	Saules iela 20, Liepāja, LV-3401	LIEP	ĀJAS PILSĒTAS BŪVVALDE	0!

Attēls. Pieejamo ekspluatācijas lietu saraksts.

11.5.4.1 Pieejamo Ekspluatāciju lietu detalizētais skats

Lietotājs par sev pieejamo Ekspluatācijas lietu no sadaļas "Piekļuves lietas" var apskatīt informāciju:

- Ekspluatācijas lietas pamatdati:
 - Lietas īpašums:
 - * Īpašuma veids;
 - * Kadastra numurs;
 - Būves dati:
 - * Kadastra apzīmējums;
 - * Galvenais lietošanas veids;
 - * Adrese.
 - * Ir patvaļīga būvniecība pazīme Jā/Nē;

NIECĪBAS INFORMĀCIJAS S	ISTĒMA		Meklēt		Q	8		(ئ ا	? (0	<u>ع</u> ۱	V ×			
					_						Izvē	ēlētais pro	fils: An	ndris Par	audziņš
LUATĀCIJAS LIETAS 8 PILNVARAS	/ DELEĢĒJUMI 🗸	ĪPAŠNIEKA 3	PILNVARU 5	PĀRVALDNIEKA O	PIEKĻUVES 1	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI	PIEKĻUVES LĒMUMI								
Ekspluatācijas lieta: Automātiski izv	eidota ekspluatācij	as lieta kadastram 1	7000310064001												
BIS-EL-159740-4453 . LIEDĂ IAS		LDE - Notikumu vēs	sture - Skatičanās v	ācture .											
DIG-CC-TOOTHO-HOO	TIESE IAS BOV VA	CDC Notikuliu VC.	store onationnas v	cature											
PAMATDATI DOKUMENTI BŪ	VNIECĪBAS LIETAS	REMONTDARBI	EKSPLUATĀCIJAS LI	ETAS											
Lietas īpašums															
Tpašuma veids			Dzīv	okļu īpašumi											
Kadastra numurs			1700	00310064											
Rūvo															
Kodostro opzīmējums			1700	0210064001											
Galvenais lietošanas veids			1122	P Triju vaj vajrāku dzīv	voklu māias										
Adrese			Saul	es iela 20, Liepāja, L	V-3401										
Ir patvaļīga būvniecība?			Jā												
Kultūras piemineklis vai teritorija			Nē												
Zemes vienības															
Kadastra apzīmējums	Kadastra nun	nurs	Adrese												
17000310064	17000310064		Saules iela 20). Liepäia. LV-3401											

Attēls. Piekļuves lietas informācija.

- * Kultūras piemineklis vai teritorija pazīme Jā/Nē;
- Zemes vienību saraksts:
 - * Kadastra apzīmējums;
 - * Adrese.
- Dokumenti;
- Būvniecības lietas;
- Remontdarbi;
- Ekspluatācijas lietas.

11.6 Ekspluatācijas lietu notikumu vēstures žurnāls

Autorizēts BISP lietotājs apskata Ekspluatācijas lietu sadaļā šīs sadaļas datu notikumu vēsturi, nospiežot uz saites "Notikumu vēsture".

47000240004	17000010001											
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese										
Zemes vienības												
Kultūras piemineklis vai teritorij	ja	Nē										
Ir patvaļīga būvniecība?		Jā										
Adrese		Saules iela 20, Liepāja, LV-3401										
Galvenais lietošanas veids		1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	5									
Kadastra apzīmējums		17000310064001										
Būve												
radada a namal d		1,000010004										
Kadastra numurs		17000310064										
Inačuma voide		Dzīvoklu Insčumi										
Lietas īnašums												
PAMATUATI DUKUMENTI B	IUVNIEGIBAS LIETAS REMUNTUARBI											
BIS-EL-158740-4452 - LIEPÄJAS PILSÉTAS BÜVVALDE Notikumu vešiure -												
Ekspluatācijas lieta: Automātiski iz	zveidota ekspluatācijas lieta kadastra	m 17000310064001										
UATACIJAS LIETAS 8 PILNVARA	S/DELEÇEJUMI 🗸 IPASNIEKA 🚦	PILNVARU 5 PARVALONIEKA O PIEKĻUVE	ES 1 PIEKĻUVES PIEPRASIJUMI	PIEKĻUVES LEMUMI								
1												
						Izvēlētais profils: Andris Para						
LOIDAO INI ONMAODAO												

Attēls. Ekspluatācijas lietas Notikumu vēstures žurnāla atvēršana.

Notikumu vēsturē tiek atspoguļoti notikumi par darbībām sadaļās:

- Dokumenti;
- Periodisko pārbaužu veidi;
- Apsekošanas žurnāls;

• Plānotie remontdarbi.

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
26.11.2021 10:44	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Dokuments izveidots	
03.05.2021 21:19	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Dokuments izveidots	

Х

Attēls. Ekspluatācijas lietas Notikumu vēstures žurnāls.

Lietotājs katras sadaļas un visas lietas notikumu vēsturē var veikt datu meklēšanu pēc:

- Notikuma datums datumu periods;
- Notikums meklēšana pēc simboli virknes notikuma nosaukumā;
- Lietotājs meklēšana pēc simboli virknes lietotāja vārdā uzvārdā;
- Pamatojums meklēšana pēc simboli virknes.

11.7 Ekspluatācijas lietu skatījumu vēstures žurnāls

Lai apskatītu Ekspluatācijas lietu skatījumu vēstures žurnālu, lietotājam:

- Jābūt autorizētam BISP lietotājam;
- Lietotājam jābūt piekļuvei Ekspluatācijas lietai, kurai ir saistīta Māju lieta;
- Lietotājam konkrētajā Māju lietā ir jābūt pārvaldniekam vai tā pārstāvim.

Atvērtajā Ekspluatācijas lietā, jāspiež uz saites "Skatīšanās vēsture".

VIECĪBAS INFORMĀCIJAS	SISTĒMA		Meklēt	Q	8 🖄 🕼 😭 🕐 🛞 🔛
					Izvēlētais profils: Andris Paraud
LUATĀCIJAS LIETAS 8 PILNVAR	AS/DELEĢĒJUMI 🗸 🕴 ĪPAŠNIEKA 3	PILNVARU 5 PĀRVALDNIEKA 0 PIEKĻUVES 1	PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMI PIEKĻ	UVES LĒMUMI	
Ekspluatācijas lieta: Automātiski	izveidota ekspluatācijas lieta kadastram	17000310064001			
PAMATDATI DOKUMENTI	BŪVNIECĪBAS LIETAS REMONTDARBI	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS			
Lietas īpašums					
Īpašuma veids Kadastra numurs		Dzīvokļu īpašumi 17000310064			
Būve					
Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese		17000310064001 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas Saules iela 20. Liepāia, IV 3401			
Ir patvaļīga būvniecība? Kultūras piemineklis vai teritor	rija	Jā Nē			
Zemes vienības					
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese			
17000310064	17000310064	Saules iela 20 Lienăia 1V-3401			

Attēls. Atvērt Ekspluatācijas lietas skatīšanās vēstures žurnālu.

Atverot Ekspluatācijas lietas skatīšanās vēstures žurnālu, lietotājs redz audita ierakstus, kas fiksēti atbilstoši definētajiem notikumiem.

Sistēma fiksē skatīšanās audita ierakstu, kad lietotājs atver kādu no turpmākajos punktos pieminētajiem Ekspluatācijas lietas informatīvajiem blokiem, saglabājot par katru gadījumu informāciju:

- Notikuma datums un laiks;
- Persona lietotāja vārds, nosaukums un juridiskā persona, kuru tas pārstāv, ja lietotājs darbību veicis no juridiskas personas profila;
- Skatītā sadaļa Ekspluatācijas lietā:
 - Dokumenti izvēlas lejuplādēt kādu no dokumentu sadaļā esošo dokumentu izdrukām;
 - Dokumenti atver kādam no dokumentiem detalizētas skatīšanās formu.
- Skatītā sadaļa Māju lietā:

Meklēšana

Wenesana		
Notikuma datums 🛗 –	Persona	Skatītā daļa
		MEKLÊT NOTÎRÎT
Notikuma datums	Persona	Skatītā daļa
21.05.2021 07:20	Andris Paraudziņš	Pilnvaras un deleģējumi
21.05.2021 07:20	Andris Paraudziņš	Pilnvara/deleģējums
21.05.2021 07:21	Andris Paraudziņš	Pilnvara/deleģējums
21.05.2021 07:21	Andris Paraudziņš	Pilnvaras un deleģējumi
21.05.2021 07:23	Andris Paraudziņš	Pilnvaras un deleģējumi
21.05.2021 07:24	Andris Paraudziņš	Pilnvara/deleģējums
21.05.2021 07:27	Andris Paraudziņš	Pilnvara/deleģējums
21.05.2021 07:27	Andris Paraudziņš	Pilnvaras un deleģējumi
11.06.2021 14:30	ĪpašniekaVārds2 ĪpašniekaUzvārds2 (SIA "PCG")	Remontdarbi
11.06.2021 14:30	ĪpašniekaVārds2 ĪpašniekaUzvārds2 (SIA "PCG")	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls
11.06.2021 14:31	ĪpašniekaVārds2 ĪpašniekaUzvārds2 (SIA "PCG")	Pilnvaras un deleģējumi
04.11.2022 10:12	Ausma Bisa	Pilnvaras un deleģējumi
04.11.2022 10:12	Ausma Bisa	Pilnvaras un deleģējumi
04.11.2022 10:13	Ausma Bisa	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls
04.11.2022 10:13	Ausma Bisa	Pilnvaras un deleģējumi
15.06.2023 10:57	Andris Paraudziņš	Pilnvaras un deleģējumi
15.06.2023 10:59	Andris Paraudziņš	Remontdarbi
22.09.2023 09:35	Andris Paraudziņš	Remontdarbi
22.09.2023 09:35	Andris Paraudziņš	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls
22.09.2023 09:39	Andris Paraudziņš	Pilnvaras un deleģējumi
27.09.2024 15:34	Andris Paraudziņš	Remontdarbi
27.09.2024 15:34	Andris Paraudziņš	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls
27.09.2024 15:34	Andris Paraudziņš	Remontdarbi
27.09.2024 15:34	Andris Paraudzinš	Remontdarbi

Attēls. Ekspluatācijas lietas skatīšanas vēsture.

- Skaitītāju rādījumi atver kāda skaitītāja detalizēto skatīšanās formu;
- Uzkrātie līdzekļi atver šķirkli "Uzkrātie līdzekļi";
- Pārvaldīšanas izmaksas atver šķirkli "Pārvaldīšanas izmaksas";
- Ienākumu/Izdevumu pārskats uzklikšķina lejupielādei/atvēršanai pievienotajam pārskata dokumentam;

Х

- Īpašnieku saraksts tiek atvērts šķirklis "Īpašnieki";
- Kopsapulces atver kopsapulces ieraksts detalizētās skatīšanās formu;
- Aptaujas atver aptaujas detalizētās skatīšanās formu.

Par katru no ierakstiem redz:

- Skatītā lietas sadaļa;
- Notikuma datums;
- Personu, kas veikusi notikumu;

Ir iespējama meklēšana Skatīšanās vēstures žurnālā pēc kritērijiem:

- Notikuma datuma intervāls;
- Personas nosaukums;
- Skatītās sadaļas nosaukums.

Meklēšana				
Notikuma datums 01.11.2021 🛗 – 30	.11.2021 🛗	Persona		Skatītā daļa
				MEKLĒT NOTĪRĪT
Notikuma datums	Persona		Skatītā daļa	
12.11.2021 10:39	Īpašnieks1 Paraugs1		Remontdarbi	
26.11.2021 10:53	Pārvaldnieks1 Puzvārds1 (Ī pārvaldnieks Nr.1")	pašnieku biedrība "BIS	Remontdarbi	
26.11.2021 10:59	Pārvaldnieks1 Puzvārds1 (Ī pārvaldnieks Nr.1")	pašnieku biedrība "BIS	Apsekošanas reģistrācijas ži	urnāls
26.11.2021 11:02	Pārvaldnieks1 Puzvārds1 (Ī pārvaldnieks Nr.1")	pašnieku biedrība "BIS	Pilnvaras un deleģējumi	
26.11.2021 11:02	Pārvaldnieks1 Puzvārds1 (Ī pārvaldnieks Nr.1")	pašnieku biedrība "BIS	Pilnvara/deleģējums	
26.11.2021 11:03	Pārvaldnieks1 Puzvārds1 (Ī pārvaldnieks Nr.1")	pašnieku biedrība "BIS	Pilnvaras un deleģējumi	
				AIZVĒRT EKSPORTĒT ŽURNĀLU

 $Att\bar{e}ls.\ Atlas \bar{\imath}t\ ekspluat \bar{a}cijas\ lietu\ skat \bar{\imath} \bar{s}an \bar{a}s\ v \bar{e}stures\ ierakstus.$

Lietotājs var eksportēt Skatīšanās vēstures žurnāla ierakstus, izvēloties darbību **< Eksportēt žurnālu>**:

- Darbība sagatavo un piedāvā lejupielādēt .xls datni;
- Datnē tiek lejupielādi meklēšanas kritērijiem atbilstošie žurnāla ierakstu dati.

11.8 Ekspluatācijas lietu darbību ierobežošana atkarībā no personas rīcībspējas statusa

Ja autorizēts BISP lietotājs ir ekspluatācijas būves īpašnieks un lietotājam PMLP datos ir norādīts rīcībnespējas vai rīcībspējas ierobežošanas statuss, tad nav pieejamas šādas darbības Ekspluatācijas lietā:

- Jaunas ekspluatācijas lietas izveidošana;
 - Pieejamās ekspluatācijas lietās:
 - * sadaļas "Dokumenti" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
 - \ast sadaļas "Remontdarbi" (ja tāda lietā ir) ierakstu pievienošana, apstiprināšana, labošana un dzēšana;

- * sadaļas "Apsekošanas reģistrācijas žurnāls" (ja tāda lietā ir) ierakstu pievienošana, apstiprināšana, labošana un dzēšana.
- -Lietotājam ir redzamas darbību pogas, bet spiežot tās tiek atrādīts paziņojums, ka nav tiesības veikt šo darbību.

12 Māju lietas

12.1 Māju lietu darba vide

Lai aplūkotu pieejamās Māju lietas, lietotājam BIS sākumlapā jāizvēlas <**Māju lietas**>.

	BŪVNIEC	ĪBAS INFORMĀ	ICIJAS SIST	ĒMA						leklët	Q	圆 🖄 🧕) 🔂 ? 🙎) LV 💥
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠAN	A NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS		Izvēlētais profils:	Ilze Auzarāja
	MAN	A DARBA VIETA	/ SĀKUMS					•						
			BŪVI	IIECĪBA				EKSPLUATĀCIJA				MANI DATI		
											MANA INFORMĀCIJA			
			JAUNA E	ŪVNIECĪBA				EKSPLUATACIJAS LIETAS Māju Lietas			PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJU	MIEM		17
			VĒRTĪ	GI ZINĀT!	-					E.	SPECIĀLISTA DATI			
					1 Contraction				T		PILNVARAS / DELEĢĒJUMI			
		I	REĢISTRU E	PAKALPOJI	JMI						MANI PIEPRASIJUMI			
	BŰ	VKOMERSANTU REĢISTI	RA E-PAKALPOJUM	I		hill belo	1	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI						_
	BŨ	VINSPEKTORU REĢISTR	A E-PAKALPOJUMI					KĀ SAŅEMT PALĪDZĪBU				PIESI ĒGTIES VEDI IID	R	
	DZ	ĪVOJAMO MĀJU PĀRVAL	DNIEKU REĢISTRA	E-PAKALPOJUMI				200 20	1					

Attēls. Atvērt Māju lietas no sākumlapas

Vai arī Māju lietu var atvērt no konkrētas izvēlētās Ekspluatācijas lietas izvēloties darbību <**Mājas lieta**>.

Ekspluatācijas lieta: Automātiski izvei 01000890107001 <u>BIS-EL-315274-85140</u> · Rīgas valstspilsētas pašvald	dota ekspluatācijas lieta kadastram	Mājas lieta
Pamatdati Dokumenti Paziņojumi Periodi	sko pārbaužu veidi Būvniecības lietas Remontdarbi Apsekošanas reģistrācijas žurnāls	Vairāk 🚍
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs	Kopīpašums 01000890107	
Būve Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese Ir patvaļīga būvniecība? Kultūras piemineklis vai teritorija	01000890107001 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV-1039 Nē Nē	
Zemes vienības		
Kadastra apzīmējums Kadastra numurs	Adrese	
01000890107 01000890107	Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV-1039	

Attēls. Mājas lietas atvēršana no Ekspluatācijas lietas.

Mājas lietas ir pieejamas lietotājam, kurš ietilpst kādā no grupām:

- Ēkas vai tās daļas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs fiziska persona. Informācija no VZD;
- Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja fiziskas personas pilnvarotais pārstāvis;
- Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja Juridiskas personas paraksttiesīgais pārstāvis. Informācija no VZD un UR;
- Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja Juridiskas personas deleģētais pārstāvis;
- Māju pārvaldnieks ir pārvaldnieku reģistrā norādītā atbildīgā persona un izpildās viens no nosacījumiem:
 - Ir fiziska persona, kas ir esošais mājas pārvaldnieks;
 - Ir vienpersoniski paraksttiesīgā persona juridiskajai personai, kas ir spēkā esošais šīs mājas pārvaldnieks;

- Ir juridiskas personas pārstāvis un juridiskā persona ir spēkā esošais šīs mājas pārvaldnieks un personai ir deleģējums ar tiesībām piekļūt Māju lietai;
- Ja personai piekļuve ir uz deleģējuma pamata, lietotājam ir pieejamas tikai deleģējumā norādītās datu kopas.
- Lietotājs ir atbildīgā par būves informācijas uzturēšanu (ABI) ietilpst kādā no grupām:
 - -BIS Pārvaldnieku reģistrā ir definēts kā atbildīgais darbinieks par pārvaldāmo dzīvojamo māju;
 - -Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja fiziskas personas pilnvarotais pārstāvis;
 - -Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja Juridiskas personas deleģētais pārstāvis.

12.2 Māju lietu saraksts

Māju lietu sarakstā lietotājam ir pieejamas Māju lietas, ja lietotājs ietilpst kādā no grupām:

- Ēkas vai tās daļas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs fiziska persona. Informācija no VZD;
- Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja fiziskas personas pilnvarotais pārstāvis;
- Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja Juridiskas personas paraksttiesīgais pārstāvis. Informācija no VZD un UR;
- Ēkas vai tās daļas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja Juridiskas personas deleģētais pārstāvis;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvais Pārvaldnieks FP;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka FP pilnvarota persona;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka JP paraksttiesīgais pārstāvis. Informācija no UR;
- BIS Pārvaldnieku reģistrā esošais ēkas aktīvā Pārvaldnieka JP personas deleģēts pārstāvis;

Māju lietu sarakstā lietotājs redz:

- Māju lietas numurs;
- Īpašuma kadastra numurs dzīvokļu īpašumu gadījumā, būves "mātes" īpašuma numurs;
- Adrese visu īpašumā ietilpstošo būvju unikālās adreses;
- Māju pārvaldnieks ja tāds ir reģistrēts;
- Atbildīgais par māju ja tāds ir reģistrēts.

Māju lietas virsraksta joslā lietotājs redz:

- Māju lietā ietilpstošo būvju kadastra apzīmējumu saraksts;
- Māju lietā ietilpstošo būvju unikālās adreses;
- Māju lietas numurs;
- Būvvalde, kuras teritorijā atrodas Māju lieta.

Lietotājs var sarakstā veikt meklēšanu pēc kritērijiem:

- Māju lietas numurs teksta ievades lauks;
- Māju lietas nosaukums teksta ievades lauks;
- Būves kadastra apzīmējums jānorāda pilna būves kadastra apzīmējuma vērtība;
- Kadastra numurs jānorāda pilna kadastra apzīmējuma vērtība;
- ${\rm B}\bar{{\rm u}}{\rm ves}$ adrese adreses ievades lauks.

Lietotājs var atvērt sev pieejamo Māju lietu detalizēto datu apskatei (skatīt Māju lietu detalizētais skats).

12.2.1 Māju lietu grupēšana

Māju lietu saraksta formā pieejamās Māju lietas tiek grupētas, atbilstoši lietotāja piekļuves veidam/lomām lietai. Ir iespējams, ka viena lieta tiek pārstāvēta vairākās grupās. Māju lietu grupas ir pieejamas gan portāla galvenajā izvēlnē, gan sadaļā "**Māju lietas**".

Māju lietas tiek grupētas:

- Īpašnieka lietas Māju lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Pilnvaru lietas Māju lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošo deleģējumu;
- Pārvaldnieka lietas Māju lietas, kurās lietotājs norādīts kā dzīvojamās mājas pārvaldnieks fiziska persona vai Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts darbinieks, vai Pārvaldnieka norādītais atbildīgais par māju;

								Izvēlētais profils:	Andris Paraudz
Māju lietas 15	Izvēlētās 0	Īpašnieka 0	Pilnvaru 6	Pārvaldnieka 1	Aptauju un kopsapulču org	ganizatoru 13	Ekspluatācijas lietas	9	
Māju lietas	/ Pārvaldr	nieka lietas							
Mājas lietas numur	s (i)		Mājas	lietas nosaukums (i)		Būves kada	astra apzīmējums 🕕		
Kadastra numurs (Būves	adrese (i)	Ŧ				
							No	otīrīt Meklēt	
▼ Mājas lietas	numurs E a	šūves kadastra pzīmējums	Būves adres	e	Mājas	s pārvaldnieks	Atbildīga	ais par māju	
BIS-ML-350245	-101242 0	1001282045001	Jaunciema ga	atve 75, Rīga, LV-1024	SIA "PV P	^o ārvalde"	Andris Parau	dziņš	Ø

Attēls. Māju lietu saraksts

• Aptauju un kopsapulču organizatoru lietas - Māju lietas, kurām lietotājam ir piekļuve kā aptaujas vai kopsapulces iniciatoram, kopsapulces vadītājam vai protokolētājam.

Lietotājs redz, cik Māju lietas viņam ir pieejamas katrā no konkrētajām grupām.

Lietotājs var atvērt konkrēto grupu, nonākot Māju lietu sarakstā, bet kurā atlasāmas un apskatāmas ir tikai konkrētajai grupai atbilstošās lietas.

Lietotājs Māju lietu grupu izvēles formā var meklēt lietas, pēc kritērijiem:

- Māju lietas numurs;
- Būves kadastra apzīmējums;
- Īpašuma kadastra numurs;
- Būves adrese.

Meklēšanas rezultāts tiek atspoguļots grupu kontekstā, norādot atrasto lietu skaitu konkrētās grupās.

							Izvēlētais profils:	Andris Paraud
Māju lietas 15 Izvēlētās 0 Īpašnieka 0	Pilnvaru	6	Pārvaldnieka 1	Aptauju un kopsapulč	u organizatoru 13	Ekspluatācijas lieta	s 9	
Māju lietas								
Mājas lietas numurs (j		Būves I	kadastra apzīmējums 🛈		Kadastra nu	imurs (i)		
Būves adrese (1)								
						No	vtīrīt Meklē	
Izvēlētās lietas	0	Lieto	totāja izvēlētās lietas					
Īpašnieka lietas	0	Māja	jas lietas, kurās lietotājs ir	nekustamā īpašuma īpašni	eks vai tiesiskais valdītā	is		
Pilnvaru lietas	6	Māja	jas lietas, kurām lietotājam	n ir piekļuve, pamatojoties u	z piešķirto pilnvaru, pārp	ilnvarojumu vai atbilstošo	deleģējumu	
Pārvaldnieka lietas	1	Māja	jas lietas, kurās lietotājs no	orādīts kā ēkas pārvaldniek	s fiziska persona vai Pār	valdnieka juridiskas perso	nas deleģēts darbin	ieks
Aptauju un kopsapulču organizatoru lietas	13	Māja	jas lietas, kurām lietotājam	n ir piekļuve kā aptaujas vai	kopsapulces iniciatoram	, kopsapulces vadītājam v	ai protokolētājam	
l								

Attēls. Māju lietu grupēšana.

Atverot konkrētas grupas lietu sarakstu, lietotājs var ērti pārslēgties uz kādu citu no trim Māju lietu grupām, izmantojot augšējo grupu izvēlni.

12.2.2 Pārvaldniekam reģistrētās mājas

Autorizēts BISP lietotājs, kurš ir aktīvs māju pārvaldnieks, vai pārstāv juridisku personu, kura ir aktīvs māju pārvaldnieks, atver publisko māju pārvaldnieku reģistru un tajā redz sadaļu **"Pārvaldniekam reģistrētās mājas**. Sadaļā tiek atrādītas pārvaldniekam māju pārvaldnieku reģistrā pievienotās mājas. Par katru māju atrāda:

- Adrese;
- Mājas lietas numurs, ja saistītais kadastra objekts ir iekļaut mājas lietā;
- Datums, no kura ir spēkā līgums;
- Datums, līdz kuram ir spēkā līgums, ja tāds ir norādīts;
- Kadastra apzīmējums;
- Pazīme, ka ir vai nav piešķirta pieeja mājas lietai un datums no kura ir pieeja, vai no kura tā ir noņemta.

Lietotājs var atlasīt mājas pēc kadastra apzīmējuma vai adreses.

			Izvē	lētais profils: And	ris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība	"BIS pärvaldnieks Nr.1"
< Jaunumi Reģistri E-pakalpojumi No	rmatīvie akti Dzīvo siltāk!	Statistika Kor	takti BIS dokumentācija	Lapas karte	Noderīgi	Apmācības	Tekstuālā infor
Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģi	strs						
Pārvaldnieks Pārvaldniekam reģistrētās mājas	Pārvaldāmā dzīvojamā māja						
► Izvērstā meklēšana Nosaukums / Vārds Uzvārds ① UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs ① Reģistrācijas numurs pārvaldnieku reģistrā ① Kvalifikācijas Iīmenis ① ¥	Dzīvojamo māju pārvaldnieku re nodarbojas vai vēlas nodarboties pārvaldīšanas darbību veikšanai noslēdzi spārvaldīšanas Ilgumu - reģistrā personai, kura piedāvā p Informācija par pirmreizējo reģi Pārvaldnieka piedāvātie pakalpo Ja reģistrā ierakstītās ziņas ir m <u>dzīvojamo māju pārvaldnieku</u> apliecinošus dokumentus. Pārva izdarīšanas. Būvniecības valsts patiesumu. Pārvaldnieks, kas ir reģistrēts re	ģistrs ir informatīvs re s ar dzīvojamo māju p . Dzīvojamo māju pa ar dzīvojamās mājas pārvaldnieka pakalpoj strāciju dzīvojamo m ijumi norādāmi atbilst ainījušās, pārvaldnie reģistrā, aizpildot sa ildniekam ir pienākum kontroles birojs ir ties ģistrā, bet vairs nesn u no reģistra.	ģistrs, kura galvenais uzdevur ārvaldīšanu un atbilst Dzīvoja valdīšanas likums paredz pien pašnieku un ieguvis nepiecieš umus, ieguvusi nepieciešamo āju pārvaldnieku reģistrā pieej vši saimniecisko darbību sta ks iesniedz Būvniecības valst taļas, kas attiecas uz aktualiz, s informēt par reģistrā ierakstī gs pieprasīt pārvaldniekam ier edz vai nepiedāvā pārvaldīša	ns ir nodrošināt ak mo māju pārvaldīš akumu reģistrēties amo kvalifikāciju, kvalifikāciju, bet vi ama šeit . t istiskajai klasifil is kontroles birojā l ajamām ziņām, kā to ziņu izmaiņām to ziņu izmaiņām nas pakalpojumus	stuālu informāc ianas likumā izi s pārvaldnieku kā arī tiesības ēl nav noslēgu: kācijai NACE, esniegumu pa arī, ja nepiecio mēneša laikā s, kas apliecina s, iesniedz Būv	tiju par personām, virzītajiem kritēriji, reģistrēties pārvaldīt si pārvaldīšanas lī 2. red. ar ziņu aktualizāc ešams, izmaiņas i pēc attiecīgo izm a iesniegumā norā vniecības valsts ko	, kas iem lekam, kas ildnieku rgumu. stiju stiju adīto ziņu adīto ziņu
	Personas, kurām jāreģistrējas	pārvaldnieku reģist	rā, un pārvaldniekam nepiec	iešamā kvalifikād	cija		
Meklét Notiřít	Izglītības iestādes, kurās iespē UZMANĪBU! Pārvaldīšanas uzde	ējams iegūt dzīvojan evuma tālākdošana	io māju pārvaldīšanai nepied	ciešamo profesio	nālo izglītību	un kvalifikāciju	

Attēls. Pārvaldniekam reģistrētās mājas.

12.2.3 Pārvaldāmo dzīvojamo māju apskate

Pārvaldnieku reģistrā pārvaldnieka datus var atrast arī pēc tā pārvaldāmās mājas, atverot šķirkli "Pārvaldāmā dzīvojamā māja".

Kur sameklē pārvaldāmo māju pēc tās adreses vai kadastra apzīmējuma. Lai apskatītu pārvaldnieka datus, izvēlas saiti kolonnā "Pārvaldnieka reģistrācijas numurs".

12.2.4 Pārvaldnieka pieejas tiesību anulēšana

Ja BIS Dzīvojamo māju Pārvaldnieku reģistrā mājai aktuālais pārvaldnieks (turpmāk vecais pārvaldnieks) tiek mainīts uz citu pārvaldnieku, tad BISP vecais pārvaldnieks un tā deleģētās vai pilnvarotās personas zaudē piekļuvi dzīvojamās mājas Ekspluatācijas un Māju lietai:

- Pārvaldnieks FP vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pārvaldāmo lietu sarakstā BISP;
- Pārvaldnieka JP paraksttiesīgās personas vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pārvaldāmo lietu sarakstā BISP;
- Pārvaldnieka izsniegtās pārvaldīšanas PILNVARAS par konkrēto dzīvojamo māju (pilnvaru objektu) tiek anulētas, pamatojumā norādot "Pārvaldnieka tiesību zaudēšana objektā";
- JP deleģētās FP vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pilnvaru lietu sarakstā BISP;

								Izvēlētais pr	ofils: Andris Paraudz	iņš Īpašnieku biedrība	"BIS pārvaldnieks Nr.1"
<	Jaunumi	Reģistri	E-pakalpojumi	Normatīvie akti	Dzīvo siltāk! S	tatistika	Kontakti BIS o	dokumentācija Lapa	s karte Noderīgi	Apmācības	Tekstuālā informā >
	Dzīvojan	no māju	pārvaldnieku	reģistrs							
	Pārvaldniek	s Pārvalo	lniekam reģistrētās	mājas Pārvaldāma	ā dzīvojamā māja 🗲						
	Adrese Rīga, Gust	ava Zemgala	gatve 44, LV-1039	C. Datums no	Datums līdz	Pārvaldn… reģistra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pakalpojumu sniegšanas teritorija	Reģistrēts s	Statuss	
	Kadastra a	pzīmējums		26.04.2021	05.05.2023	702	Īpašnieku biedrība "B pārvaldnieks Nr.1"	IS - Bauskas nov. - Latvija - Dobeles nov., Dobel - Rīga	30.04.2021 B	Aktīvs	
		Meklēt	Notīrīt							Atlasīts 1	l ieraksts

Attēls. Pārvaldnieka meklēšana pēc pārvaldāmās mājas.

• Vecā pārvaldnieka norādītais atbildīgais par māju (ABI) vairs neredz dzīvojamai mājai saistīto Ekspluatācijas Lietu/-as un Māju lietu Pārvaldāmo lietu sarakstā BISP.

12.3 Jaunas Māju lietas izveidošana

Autorizēts BISP lietotājs var izveidot jaunu Māju lietu, ja viņam ir šādas tiesības uz īpašumu, kuram tiks veidota Māju lieta:

- Ja īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis.
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - $\ast\,$ Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - *Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja lietotājs ir fiziska persona un reģistrēts māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā

esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā;

- Ja lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir reģistrēta māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā un lietotājs ir viens no:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - -Lietotājs ir spēkā esošā par īpašumā esošu māju atbildīgā persona.

Autorizēts BISP lietotājs var izveidot jaunu Māju lietu:

- Ja eksistē Ekspluatācijas lieta no ekspluatācijas lietas pamatdatu sadaļas, ja Māju lieta vēl nav izveidota;
- Ja neeksistē Ekspluatācijas lieta ekspluatācijas lietu sarakstā izveido jaunu Ekspluatācijas lietu saskaņā ar "Ekspluatācijas lietu pievienošana".

Ja izveidotajai Ekspluatācijas lietai nav saistītās Māju lietas, to var izveidot nospiežot uz spiedpogas <**Izveidot Māju lietu**>. Ja būvei jau ir esoša Māju lieta, tad jaunizveidotā Ekspluatācijas lieta tiek piesaistīta jau esošajai.

Ekspluatācijas lieta: 01000260068001, B BIS-EL-342738-97965 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS	rīvības iela 129, Rīga, LV-1012 (€ CURRATALINE INTERNITION CURRATALINE INTERNITION (€ CURRATALINE INTERNITION CURRATALINE CUR
Pamatdati Dokumenti Paziņojumi Periodisko p	ārbaužu veidi Būvniecības lietas Remontdarbi Apsekošanas reģistrācijas žurnāls Ekspluatācijas lietas Vairāk Ξ
Lietas īpašums Īpašuma veids Kadastra numurs	Dzīvokļu īpašumi 01000260068
Būve Kadastra apzīmējums Galvenais lietošanas veids Adrese Ir patvaļīga būvniecība? Kultūras pieminekļa, pieminekļa teritorijas aizsardzības numur nosaukums un vērtības grupa	01000260068001 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012 Nē Jā s, 7972 - Īres nams ar veikaliem - Reģiona nozīmes kultūras piemineklis
Zemes vienības	
Kadastra apzīmējums Kadastra numurs	Adrese
01000260067 01000260067	Brīvības iela 131, Rīga, LV-1012
01000260071 01000260071	Brīvības iela 127, Rīga, LV-1012
01000260068 01000260068	Brīvības iela 129, Rīga, LV-1012

Attēls. Ekspluatācijas lietā izveidot jaunu saistīto Mājas lietu.

(Ja neizdodas izveidot, jāpārbauda īpašumtiesību nosacījumus, lai varētu izveidot jaunu Māju lietu, vai jāvēršas pie BIS lietotāju atbalsta dienesta.)

Sistēma izveido Māju lietu:

- Māju lietas numuru <ML>-<lietas identifikators>;
- Māju lietas "mātes" nekustamā īpašuma kadastra numuru un, ja būve ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, dzīvokļu īpašumu kadastra numurus;
- Būvju saraksts no VZD pieprasa datus par visām būvēm norādītajā nekustamajā īpašumā. Par katru būvi saglabā kadastra apzīmējumu, adresi un galveno lietošanas veidu;
- Zemes vienību saraksts no VZD pieprasa datus par visām zemes vienībām norādītajā nekustamajā īpašumā. Par katru zemes vienību saglabā kadastra apzīmējumu, adresi.
- Īpašnieku sarakstu.

Pēc Māju lietas izveidošanas uzsāk procesu īpašnieku datu pielasīšanai no PMLP.

12.4 Māju lietu detalizētais skats

Māju lietas detalizēto skatu var atvērt, Māju lietu sarakstā izdarot klikšķi uz ieraksta rindas:

Mājas lietas numurs	 Būves kadastra apzīmējums 	Būves adrese	Mājas pārvaldnieks	Atbildīgais par māju	
BIS-ML-282946-4086	98900010367001	"Arāji", Ziras, Ziru pag., Ventspils nov., LV-3624 🛛 🗡	SIA "PV Pārvalde"	Andris Paraudziņš	Ø

vai nospiežot ikor	u "Pāriet uz i	mājas lietu"	, lai atvērtu mājas lietu jaunā cilnē.	
Mājas lietas numurs	 Būves kadastra apzīmējums 	Būves adrese	Mājas pārvaldnieks	Atbildīgais par māju

"Arāji", Ziras, Ziru pag., Ventspils nov., LV-3624

12.4.1 Personas kodu atrādīšana Māju lietās

98900010367001

BIS-ML-282946-4086

Tikai lietotājs, kurš ir pārvaldnieku reģistrā reģistrētais mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis, ar tiesībām piekļūt atbilstošai Māju lietas sadaļai un drīkst redzēt fiziskās personas sensitīvos datus (ir pārvaldnieka pilnvarā vai deleģējumā iedota tiesība "Redzēt īpašnieku sensitīvos datus") var apskatīt personas kodus. Personas kods sākotnēji

SIA "PV Pārvalde"

ir paslēpts, bet to var apskatīt, nospiežot uz "actiņas" ikonas blakus personas vārdam un uzvārdam.

Andris Paraudzinš

Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 · Gu	1005700196 • RĪGAS VALSTSF stava Zemgala gatve) PILSĒTAS PAŠVALI 16, Rīga, LV-1084	DĪBAS PILSĒTAS ATTĪ	STÎBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vês	ture · Skatīšanās vēstur	e	eklēt pēc adreses	~ 🖈
Pamatdati Īpaš	nieki <mark>Īpašnie</mark> k	u darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati	: Dokumenti Saziņa :	Pilnvaras un deleģēju	mi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Dati īpašnieku sarak	stā var atšķirties, ja īp	ašnieks nav reģistrē	ēts Zemesgrāmatā, vai a	arī persona ir tiesiskais valdītājs.				
					Mana kontaktinformācij	a Apstiprināt ielādē	ijamos datus Lejupielādēt konta	ktinformāciju
Īnašuma vaida								
ipasunia veius	Kadastra numur Parād	rs Nosaukums īt personas kodu	/ Vārds Uzvārds	▲ Adrese	Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tālrunis	
Dzīvokļa īpašums	Kadastra numur Parād 01009087628	s Nosaukums īt personas kodu po Īpašnieks5	/ Vārds Uzvārds Paraugs5	▲ Adrese Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	Kopīpašuma daļa 1/1	E-pasta adrese	Tālrunis -	i 0
Dzīvokļa īpašums Dzīvokļa īpašums	Kadastra numur Parād 01009087628 01009091716	s Nosaukums īt personas kodu polipašnieks5 © Īpašnieks4	/ Vārds Uzvārds Paraugs5 Paraugs4	 Adrese Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084 Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV-1084 	Kopīpašuma daļa 1/1 1/1	E-pasta adrese - ipasnieks4@inbox.lv	Tālrunis - 99999999, 88888888	0 i 0

Attēls. Parādīt personas kodu.

Šo ikonu atrāda šādās Māju lietas sadaļās:

- Māju lietas īpašnieku saraksts;
- Kopsapulces balsošanas rezultāti;
- Aptaujas balsošanas rezultāti.

Personas koda skatīšanas tiek fiksēta sistēmas personas datu audita notikumos.
12.4.2 Māju lietas sadaļa "Pamatdati"

Mājas lieta: 01005 BIS-ML-312175-82048 · RĪGA 01000702282002 · Gustava Ze	700196 AS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪ mgala gatve 16, Rīga, LV-1084	BAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS	DEPARTAMEN	NTS - Notikumu vē	sture - Skatīšanās vē	Meklēt pēc a	dreses	 ✓ (☆)
Pamatdati <mark>Īpašnieki</mark>	Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦 🛛 I	Dokumenti	Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleg	jējumi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Lietas īpašums								
Lūdzu, norādiet savu kontaktir	nformāciju mājas lietā. Savu konta	ktinformāciju iespējams apskat	tīt un norādīt š e	eit.				
Īpašuma veids		Dzīvokļu īpašumi						
Lietas īpašumi								
Būves								
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs Adrese		Galvena lietošan	lis as veids				
01000702282002	Gustava 2	Zemgala gatve 16, Rīga, LV-108	34 1122 Trij vairāku o mājas	u vai 🛛 🗂 dzīvokļu				
Zemes vienības								
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese						
01000702511	01000702511	Gustava Zemgala gatve 16, R	Rīga, LV-1084					
01000700127	01000700202							
Ēkas energosertifikāti								
Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Dokumenta Do datums	oc status	Dokumenta autor	s Pie	zīmes	Datne	Aprēķins
BIS-ĒED-6-2022-3	Energosertifikāts	10.06.2022 Ir s	spēkā	Neatkarigais Parau	ıgs Der	īguma termiņš: 10.06.2032	Ŷ	
▼ Pārvaldīšanas darbi								

▶ 2025 (Apstiprināts)

Mājas lietas sadaļā "Pamatdati" lietotājs redz sekojošus datus par Māju lietu:

- Māju lietas virsraksta joslā lietotājs redz:
 - Māju lietā ietilpstošo būvju kadastra apzīmējumu saraksts;
 - Māju lietā ietilpstošo būvju unikālās adreses;
 - Māju lietas numurs;
 - Būvvalde, kuras teritorijā atrodas Māju lieta.
- Māju lietas datos:
 - Lietas īpašums:
 - * Īpašuma veids ja ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, tad atrāda "Dzīvokļu īpašumi", citādi "Kopīpašums";
 - * Lietas īpašumi lietas īpašumu saraksts, par katru attēlojot:
 - ↓ Īpašuma kadastra numurs kopīpašuma un dzīvokļu īpašumu gadījumā, būves "mātes" īpašuma numurs;
 - ◆ Ja ir dzīvokļu īpašumi ir iespējams apskatīt dzīvokļu īpašumu sarakstu par katru atrāda īpašuma kadastra numuru un adresi.
 - ${\bf B}\bar{{\bf u}}{\bf ves}$ saraksts ar Māju lietā esošām būvēm:
 - * Kadastra apzīmējums būves kadastra apzīmējums / identifikators;
 - $\ast\,$ Kadastra numurs īpašuma kadastra numurs
 - * Adrese;
 - * Galvenais lietošanas veids;

\Box

- * Būvei saistītā ekspluatācijas lieta iespēja to atvērt, izmantojot mapītes ikonu Zemes vienības:
 - * Kadastra apzīmējums ja zemes vienība un būve ir vienā īpašumā, tad ir atzīme "Ir īpašumā", ja tie ir divi dažādi īpašumi, tad atzīmes nav;
 - * Kadastra numurs;

- * Adrese ja ir norādīta VZD datos.
- Energosertifikāti atrāda BIS reģistrētos energosertifikātus, kas ir spēkā. Ja mājas lietā nav spēkā esošu energosertifikātu, lietotājs redz brīdinājumu "Mājas lietā nav spēkā esošu energosertifikātu".
- Pārvaldīšanas darbi atrāda apstiprinātos pārvaldīšanas darbus pa gadiem. Škatīt arī aprakstu Pārvaldīšanas darbi

12.4.3 Māju lietas sadaļa "Īpašnieki"

Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 - Gu	1005700196 • RĪGAS VALSTSPIL stava Zemgala gatve 1	.SĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATT 6, Rīga, LV-1084	rīstības departaments - Notikumu vēs	ture · Skatīšanās vēstur	Meklēt pē	c adreses	⊻ ★
Pamatdati Īpaš	nieki Īpašnieku	darbības 🚦 📔 Pārvaldīšanas dat	i 🕄 🛛 Dokumenti 🛛 Saziņa 😫	Pilnvaras un deleģēju	mi Pārvaldnieks Sais	stītās lietas	
Dati īpašnieku saraks	stā var atšķirties, ja īpaš	nieks nav reģistrēts Zemesgrāmatā, vai	arī persona ir tiesiskais valdītājs.				
			•	Mana kontaktinformācija	a Apstiprināt ielādējamos da	tus Lejupielädët kontaktinfor	māciju
Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	▲ Adrese	Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tālrunis	
Dzīvokļa īpašums	01009087628	© Īpašnieks5 Paraugs5	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	1/1	-	-	i 😄
Dzīvokļa īpašums	01009091716	© Īpašnieks4 Paraugs4	Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks4@inbox.lv	99999999, 88888888	0
Dzīvokļa īpašums	01009079977	© Īpašnieks6 Paraugs6	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks6@gmail.com	23457777	6
Dzīvokļa īpašums	01009101074	© Īpašnieks2 Paraugs2	Gustava Zemgala gatve 16-4, Rīga, LV-1084	1/1	-	-	i 🗅
Dzīvokļa īpašums	01009097835	© Īpašnieks3 Paraugs3	Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks3paraugs@inbox.lv	1111111	0
Dzīvokļa īpašums	01009216923	© Īpašnieks1 Paraugs1	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	1/1	paraudzins@gmail.com	21111119	0

Attēls. Māju lietas. Sadaļa "Īpašnieki".

Māju lietas sadaļā " \overline{I} pašnieki" autorizēts publiskā portāla lietotājs, kurš mājas lietā ir:

- Īpašnieks vai tā pilnvarotā persona:
 - var redzēt savu kontaktinformāciju;
 - var pieprasīt cita mājas lietas īpašnieka deklarētās adreses datus.
- Aktīvs pārvaldnieks vai tā deleģētā persona:
 - var redzēt visu mājas lietas īpašnieku kontaktinformāciju
 - pieprasīt deklarētās adreses datus.
- Aptaujas iniciators:
 - var redzēt aptaujas dalībnieku kontaktinformāciju, pēc to pievienošanas aptaujai un līdz brīdim, kad aptaujas statuss tiek nomainīts uz 'Pabeigta', 'Anulēta'.
- Kopsapulces iniciators, kopsapulces protokolētājs, kopsapulces vadītājs:
 - var redzēt kopsapulces dalībnieku kontaktinformāciju, pēc to pievienošanas kopsapulcei un līdz brīdim, kad kopsapulces statuss tiek nomainīts uz 'Pabeigta', 'Anulēta'.
- Lietotājs redz īpašnieku sarakstu, ja izpildās kāds no nosacījumiem:
 - Lietotājs ir fiziska persona būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
 - Lietotājs ir juridiskas personas paraksttiesīgs pārstāvis un juridiskā persona ir ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
- Lietotājs redz šādus datus par īpašniekiem:
 - Ja Māju lietā nav dzīvokļu īpašumi visu īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstu, kurā par katru atrāda vārdu uzvārdu vai juridiskās personas nosaukumu un reģistrācijas numuru, īpašnieka kontaktinformācijā norādīto e-pasta adresi, tālruni;
 - Ja Māju lietā ir dzīvokļi dzīvokļu sarakstu, kur par katru dzīvokli atrāda informāciju:
 - * Dzīvokļa adrese;
 - * Dzīvokļa īpašuma kadastra numurs;
 - \ast Īpašnieku / tiesisko valdītāju saraksts visu dzīvokļa īpašnieku / tiesisko valdītāju saraksts,

kurā par katru atrāda vārdu uzvārdu vai juridiskās personas nosaukumu un reģistrācijas numuru, īpašnieka kontaktinformācijā norādīto e-pasta adresi, tālruni.

⊚

Fiziskas personas kods ir slēpts un pieejams tikai ar atbilstošām tiesībām, nospiežot uz ikonas



Īpašnieku saraksts tiek kārtots pēc noklusējuma augošā secībā pēc adreses.

Ņemt vērā, ka dati īpašnieku sarakstā var atšķirties, ja īpašnieks nav reģistrēts Zemesgrāmatā vai arī persona ir tiesiskais valdītājs.

12.4.3.1 Īpašnieku kontaktdati

12.4.3.1.1 Īpašnieka kontaktdatu norādīšana Māju lietas sadaļā "Īpašnieki"

Autorizēts BISP lietotājs Māju lietā var labot savus kontaktdatus, ja persona atbilst vienam no nosacījumiem:

- Ir fiziska persona un ir Māju lietas īpašnieku sarakstā;
- Ir fiziska persona un ir Māju lietas īpašnieka pilnvarotā persona;
- Ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir Māju lietas īpašnieku sarakstā un lietotājs ir:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir Māju lietas īpašnieku sarakstā norādītās personas pilnvarotā persona un lietotājs ir:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

Lai labotu savus kontakt
datus, lietotājam Māju lietas sadaļā " $\overline{\mathbf{I}}$ pašnieki", jāspiež pog
a <Mana kontaktinformācija>.

Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 - Gu	1005700196 RIGAS VALSTSPIL stava Zemgala gatve 16	SĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪ 6, Rīga, LV-1084	STĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēst	ure - Skatīšanās vēsture	Meklēt pēr	c adreses 🔊	- 🖈		
Pamatdati 🛛 Īpašnieki 🛛 Īpašnieku darbības 🛊 🛛 Pārvaldīšanas dati 🛊 🛛 Dokumenti 🛛 Saziņa 🛊 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 📄 Pārvaldnieks 📄 Saistītās lietas									
Dati īpašnieku saraks	stā var atšķirties, ja īpaš	nieks nav reģistrēts Zemesgrāmatā, vai a	arī persona ir tiesiskais valdītājs.	Mana kontaktinformācija	Apstiprināt ielādējamos dat	us Lejupielådët kontaktinform	nāciju		
Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	▲ Adrese	Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tälrunis			
Dzīvokļa īpašums	01009087628	℗ Īpašnieks5 Paraugs5	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	1/1	-	-	i 😄		
Dzīvokļa īpašums	01009091716		Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks4@inbox.lv	99999999, 88888888	0		
Dzīvokļa īpašums	01009079977		Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks6@gmail.com	23457777	6		
Dzīvokļa īpašums	01009101074		Gustava Zemgala gatve 16-4, Rīga, LV-1084	1/1	-	-	i 🗅		
Dzīvokļa īpašums	01009097835		Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks3paraugs@inbox.lv	11111111	0		
Dzīvokļa īpašums	01009216923		Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	1/1	paraudzins@gmail.com	21111119	0		

Attēls. Māju lieta. Īpašnieka kontaktinformācijas pievienošana.

Lietotājs var norādīt par sevi kontaktdatus, nospiežot pogu 'Labot':



Lietotājs var rediģēt datus:

- Tālrunis ievadītā vērtība tiek pārbaudīta saskaņā ar BIS tālruņa formātu, kas ir 8 cipari;
- Korespondences adrese obligāti norādāma. Lietotājs var rediģēt korespondences adresi kontaktadreses ievades formā aizpildot laukus:
 - Kodificētā adrese, ar paskaidrojošu tekstu 'Ievadiet fragmentus no administratīvo teritoriju nosaukumiem, ielu un mājas numuru vai mājas nosaukumu un izvēlaties no sistēmas piedāvātajām adresēm sarakstā.';
 - Adreses nekodificētā daļa, ar paskaidrojošu tekstu 'Ievadiet šo lauku tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā adrese nav pilnīga.';
 - Nekodificētā adrese, ar paskaidrojošu tekstu 'Ievadiet šo lauku tikai tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā jums nepieciešamā adrese nav atrodama.'
- E-pasta adrese ievadītā vērtība tiek pārbaudīta saskaņā ar BIS e-pasta adreses formātu;
- Lietošanā nodotā dzīvokļa /dzīvokļu / nedzīvojamo telpu numuri tikai kopīpašuma gadījumā.

Andris Paraudziņs •	
E-pasta adrese andris.paraudzins@inbox.lv	
Tālrunis 22991199	+
.ietošanā nodotā dzīvokļa /dzīvokļu / nedzīvojamo telpu numuri* 4	
 Korespondences adrese* 	
Kodificētā adrese Rīga, Gustava Zemgala gatve 44, LV-1039 ievadiet fragmentus no administratīvo teritoriju nosaukumiem, ielu un mājas numuru vai mājas no	× • osaukumu un izvēlaties no sistēmas piedāvātajām adresēm sarakstā.
Adreses nekodificētā daļa	
evadiet šo lauku tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā adrese nav pilnīga.	
Nekodificētā adrese	

Attēls. Korespondences adreses norādīšana.

Ja lietotājs ir pārvaldnieks vai tā deleģētā persona un ja īpašnieka datos nav norādīta korespondences adrese un e-pasta adrese, ierakstā to vizuāli izceļ:

Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 · Gu	1005700196 • RĨGAS VALSTSPIL stava Zemgala gatve 16	SĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATT 5, Rīga, LV-1084	ÎSTÎBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vêsi	ture · Skatīšanās vēstur	e	Meklēt pēc adreses	 ✓ (★)
Pamatdati Īpaš	nieki Īpašnieku	darbības 🚦 📔 Pārvaldīšanas dati	Dokumenti Saziņa :	Pilnvaras un deleģēju	ımi Pārvaldnie	ks Saistītās lietas	
Dati īpašnieku sarak:	stā var atšķirties, ja īpaš	nieks nav reģistrēts Zemesgrāmatā, vai	arī persona ir tiesiskais valdītājs.				
			•	Mana kontaktinformācij	a Apstiprināt	ielādējamos datus	Lejupielādēt kontaktinformāciju
Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	▲ Adrese	Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tālrunis	Nav norādīta kontaktinformā
Dzīvokļa īpašums	01009087628	© Īpašnieks5 Paraugs5	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	1/1	-	-	_ _

Attēls. Vizuāla pazīme, ka īpašnieka datos nav norādīta korespondences un e-pasta adrese.

Ja lietotājs ir īpašnieks un viņa kontaktinformācijā nav norādīta visa nepieciešamā informācija, lietotājam atrāda informatīvu brīdinājumu "Lūdzu, norādiet savu kontaktinformāciju mājas lietā. Savu kontaktinformāciju ir iespējams apskatīt un norādīt šeit".

āju lietas 48 Izvēlētās	1 Īpašnieka 0	Pilnvaru 0	Pārvaldnieka 1	Aptauju un kopsapı	ılču organizatoru 🛛	Paziņojumu sagataves	Ekspluatācijas lietas	53
Mājas lieta: 0100 BIS-ML-312175-82048 · Rīd 01000702282002 · Gustava Z	5700196 GAS VALSTSPILSĒTAS PA iemgala gatve 16, Rīga, LV	ŠVALDĪBAS PILSĒTA -1084	AS ATTĪSTĪBAS DEPART/	AMENTS · Notikumu vēst	ure · Skatīšanās vēsture	Meklēt pēc	c adreses	~ *
Pamatdati Īpašnieki	Īpašnieku darbības	: Pārvaldīšana	as dati 🚦 📔 Dokumer	nti Saziņa 🕻	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks Sais	tītās lietas	
Lietas īpašums								
Lūdzu, norādiet savu kontak	tinformāciju mājas lietā. Sa	vu kontaktinformāciju i	espējams apskatīt un norā	dīt šeit. 🔸 🗕				
Īpašuma veids		[Dzīvokļu īpašumi					
Lietas īpašumi								
Būves								
Kadastra apzīmējums	Kadastra numurs	Adrese		Galvenais lietošanas veids				
01000702282002		Gustava Zemgala ga	atve 16, Rīga, LV-1084	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas	6			
Zemes vienības								

Attēls. Informatīvs brīdinājums par nepilnīgu kontaktinformāciju.

Ja īpašuma veids ir "Kopīpašums", tad pie kontaktinformācijas norādīšanas obligāti vēl jānorāda lietošanā nodotā dzīvokļa /dzīvokļu / nedzīvojamo telpu numuri, kurš viņam pieder.

Ja lietotājs ir viens no kopīpašuma īpašniekiem vai īpašnieka pilnvarotā persona ar tiesībām, to pārstāvēt kā šīs mājas lietas īpašnieku un šim īpašniekam mājas lietā nav aizpildīta kontaktinformācija, lietotājam atrādīs informatīvu paziņojumu "Lūdzu, norādiet savu kontaktinformāciju mājas lietā". Lietotājam ir iespēja no paziņojuma teksta atvērt savus kontaktdatus mājas lietā.

Ja lietotājs ir mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis – paraksttiesīgā persona, pilnvarotā vai deleģētā persona ar tiesībām redzēt personas datus, lietotājs Mājas lietas sadaļā "**Īpašnieki**" var apskatīt izvēlētā īpašnieka kontakt-

	\sim	
eigas		•

-								
datus.	nospiežot	uz mapes	ikonas	īpašnieka	ierakstam	rindas	beigās	-
,	1	1		1			0	

Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Adrese	Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tālrunis	
Dzīvokļa īpašums	01009216923	© Īpašnieks1 Paraugs1	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	1/1	paraudzins@gmail.com	21111119	-
Dzīvokļa īpašums	01009079977	Tpašnieks6 Paraugs6	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084	1/1	ipasnieks6@gmail.com	23457777	

Īpašnieka kontaktinformācijas ievades formā tiek atrādīta informācija par īpašnieku:

 fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums un UR numurs, adrese, kāda ir redzama īpašnieku sarakstā - šie dati nav rediģējami.

MÄJAS LIETA: 01005700196 <u>BIS-ML-312175-82048</u> + Rīgas Valst	SPILSĒTAS PAŠ	VALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENT	′S - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture		
01000702282002 · Gustava Zemgala ga Pamatdati Pārvaldnieks īp	AŠN	Kontaktinformācija		×	
APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS Dati īpašnieku sarakstā var atšķirties,	la lp	Värds Uzvärds / Nosaukums Adrese E-pasta adrese Tälrunis Korespondences adrese	Ipašnieks5 Paraugs5 Gustava Zemgala gatve 16-1, Riga, LV-1084 54654456564566565 Gustava Zemgala gatve 16-1, Riga, LV-1084		
īpašuma veids Dzīvokla ipašums	ĸ		<u> </u>		
Dzīvokļa ipašums	0	Labots: 30.10.2024, Andris Paraudziņš, Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	LABOT		
Dzīvokļa īpašums	01009079977	Ipašnieks6 Paraugs6	Gustava Zemgala gatve 16-3, Riga, LV-1084		
Dzivokļa īpašums					
Dzīvokļa īpašums					
Dzīvokļa īpašums					

Attēls. Kontaktinformācijas apskatīšana.

 \odot

• Iespēja pieprasīt apskatīt deklarēto adresi

KONTAKTINFORMĀCIJA

Vārds Uzvārds / Nosaukums	Īpašnieks6 Paraugs6
Adrese	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084
E-pasta adrese	ipasnieks6@gmail.com
Tālrunis	23457777
Korespondences adrese	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084
Deklarētā adrese	©-

Labots: 26.10.2024, Andris Paraudziņš, Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"



Lai veiktu darbību, lietotājam ir obligāti jāatzīmē apliecinājums: "Apliecinu, ka iegūtā informācija tiks izmantota konkrētu šajā likumā vai normatīvajos aktos par dzīvojamo māju pārvaldīšanu noteikto tiesību un pienākumu īstenošanai."

Apliecinu, ka iegūtā informācija tiks izmantota konkrētu šajā likumā vai normatīvajos aktos par dzīvojamo māju pārvaldīšanu noteikto tiesību un pienākumu īstenošanai.



LABOT

AIZVĒRT

! Mājas lietas vēsturē tiek izveidots ieraksts par deklarētās adreses skatīšanos.

 $P\bar{a}rvaldnieks$ vai p $\bar{a}rvaldnieka$ pilnvarot $\bar{a}/deleģet\bar{a}$ personas ar ties $\bar{b}u$ "Ties $\bar{b}as$ labot $\bar{i}pas$ nieka kontaktdatus" var labot un norad $\bar{d}t$ $\bar{i}pas$ nieka kontaktinform $\bar{a}ciju$ un kontaktadresi, atverot kontaktinform $\bar{a}cijas$ logu un nospiežot pogu

<Labot>.

ETAS 4 ĪPAŠNIEKA 0 PILNVARU	KONTAKTINFORMĀCIJA	×
MĀJAS LIETA: 01005700196	Īpašnieks5 Paraugs5 Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	
<u>BIS-ML-312175-82048</u> ← RĪGAS VALSTSP 01000702282002 ← Gustava Zemgala gatve	E-pasta adrese	
PAMATDATI PĀRVALDNIEKS ĪPAŠI	Tālrunis 5465445656 +	
APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	 Korespondences adrese* 	
Dati īpašnieku sarakstā var atšķirties, ja ip	Kodificētā adrese <u>Rīga, Gustava Zemgala gatve 16-1, LV-1084</u> levadiet fragmentus no administratīvo teritoriju nosaukumiem, ielu un mājas numuru vai mājas nosaukumu un izvēlaties no sistēmas piedāvātajām adresēm sarakstā.	
Īpašuma veids K	Adreses nekodificētā daļa	
Dzīvokļa īpašums 0	levadiet šo lauku tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā adrese nav pilnīga.	
Dzīvokļa īpašums 0	Nekodificētā adrese	
Dzīvokļa īpašums 0	levadiet šo lauku tikai tad, ja sistēmas piedāvātajā kodificēto adrešu sarakstā jums nepieciešamā adrese nav atrodama.	
Dzīvokļa īpašums 0		
Dzīvokļa īpašums 0		
Dzīvokļa īpašums 0	Labots: 30.10.2024, Andris Paraudziņš, Īpašnieku biedrība "BIS pāvaldnieks Nr.1"	

Attēls. Labot kontaktinformācijas datus.

Ja kontaktinformācijas dati tiek laboti, tiek saglabāts pēdējo izmaiņu veikšanas datums un izmaiņu veicējs.

12.4.3.1.2 Īpašnieku kontaktinformācijas lejupielāde Māju lietas sadaļā "Īpašnieki"

Mājas lietā, kurā lietotājs ir Pārvaldnieks, sadaļā "Īpašnieki" ir pieejama darbība "Lejupielādēt kontaktinformāciju".

iju lietas 4 8 Izv	ēlētās 2 Īpašr	nieka 0 Pilnvaru 0	Pārvaldnieka 48	Aptauju un kopsapulču organizatoru 0	Paziņojumu sagataves	Ekspluatācijas lietas 53				
Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses 🗸 Meklēt pēc adreses 🗸 🏵										
Pamatdati Īpaš	nieki Īpašnieku	darbības 🚦 🕴 Pārvaldīšan	as dati 🚦 📔 Dokumenti	Saziņa 🚦 Pilnvaras un deleģējur	ni Pārvaldnieks Eksp	luatācijas lietas				
Dati īpašnieku sarak	stā var atšķirties, ja īpaš	nieks nav reģistrēts Zemesgrāma	atā, vai arī persona ir tiesiskai	s valdītājs.		1				
				Mana kontakti	nformācija Atjaunot no datn	es Lejupielädēt kontaktinf	ormāciju			
Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvā	rds Adrese	Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tālrunis				
Dzīvokļa īpašums	01009087628	© Īpašnieks5 Paraugs5	Gustava Zemgala LV-1084	gatve 16-1, Rīga, 1/1	-	-	i 🗅			
Dzīvokļa īpašums	01009091716	© Īpašnieks4 Paraugs4	Gustava Zemgala LV-1084	gatve 16-2, Rīga, 1/1	ipasnieks4@inbox.lv	99999999, 88888888	0			
Dzīvokļa īpašums	01009079977		Gustava Zemgala LV-1084	gatve 16-3, Rīga, 1/1	ipasnieks6@gmail.com	23457777	0			
Dzīvokļa īpašums	01009101074	© Īpašnieks2 Paraugs2	Gustava Zemgala LV-1084	gatve 16-4, Rīga, 1/1	-	-	i 🗅			

 $Att\bar{e}ls.\ Lejupiel\bar{a}d\bar{e}t\ kontaktinform\bar{a}ciju.$

Nospiežot pogu "Lejupielādēt kontaktinformāciju", lietotājam tiek parādīts datnes sagatavošanas logs "Izdrukas pieprasījums":

Lietotājs var "Apstiprināt" vai "Atcelt" izdrukas sagatavošanu.

- Apstiprināšanas gadījumā tiek veidots asinhronais izdrukas sagatavošanas pieprasījuma process statusā "Iesniegts" ar:
 - "Pieprasījuma tips" vērtību "Kontaktinformācijas lejupielāde";



Х

 $Att\bar{e}ls.\ Informat\bar{\imath}vs\ pazi, njojums\ par\ sagatavot\bar{a}s\ datnes\ pieejam\bar{\imath}bu.$

– "Pieprasījuma nosaukums" vērtība ir Mājas lietas, no kuras veidots izdrukas veidošanas izsaukums, adrese un Mājas lietas numurs iekavās aiz tās;

Procesa apstrādes rezultātā tiek sagatavota xlsx datne, kura ir atrodama BISP portāla sadaļas "Mani dati" iedaļā "Mani pieprasījumi":

uridiskās personas informācija Māju pārvaldnieka dati Būvniecības pilnvaras/deleģējumi Ekspluatācijas pilnvaras/deleģējumi Mani pieprasījumi Mani pieprasījuma tips							Izvēlētais profils: And	ris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvalo
Mani pieprasījumi / Aktīvie Pieprasījuma tips Statuss Pieprasījuma nosaukums Numurs Pieprasījanas datuma periods Image: Constraint of the status of the	idiskās personas informācija 🗸	Māju pārva	aldnieka dati	Būvniecības pilnvaras/deleģējumi 🗸	Ekspluatācijas p	ilnvaras/deleģējun	ni 🗸 🛛 Mani pieprasīj	jumi 🗸	
Pieprasījuma tips Statuss Pieprasīšanas datuma periods Numurs Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma nosaukums Veitau Pieprasījuma nosaukums Pieprasījuma nosaukums Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma nosaukums Veitau Pieprasījuma nosaukums Pieprasījuma nosaukums Veitau Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB Veitau <th>Mani pieprasījumi / /</th> <th>Aktīvie</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Mani pieprasījumi / /	Aktīvie							
Numurs Pieprasīšanas datuma periods Image: Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma nosaukums Pieprasīšanas Statuss Pieejams līdz Datnes izmērs Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma nosaukums • Pieprasīšanas Statuss Pieejams līdz Datnes izmērs • Kontaktinformācijas 19 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- lejupielāde 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB J • Kontaktinformācijas 18 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- lejupielāde 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB J	Pieprasījuma tips			Statuss		Pie	eprasījuma nosaukums		
Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma nosaukums Pieprasīšanas datums Statuss Pieejams līdz Datnes izmērs · Kontaktinformācijas liga 19 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- ML-312175-82048) 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB	Numurs			Pieprasīšanas datuma periods					
Pieprasījuma tips Numurs Pieprasījuma nosaukums Pieprasīšanas datums Statuss Pieejams līdz Datnes izmērs Kontaktinformācijas lejupielāde 19 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- ML-312175-82048) 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB Lestava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- lejupielāde 18 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- ML-312175-82048)								Notīrīt	Meklēt
• Kontaktinformácijas lejupieláde 19 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- ML-312175-82048) 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB • Kontaktinformácijas lejupieláde 18 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- ML-312175-82048) 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB	Pieprasījuma tips	Numurs	Pieprasīj	juma nosaukums	 Pieprasīšanas datums 	Statuss	Pieejams līdz 🕕	Datnes izmēr	s
 Kontaktinformäcijas 18 Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- 03.06.2025. Sagatavots 10.06.2025. 5 KB ML-312175-82048) 	 Kontaktinformācijas lejupielāde 	19	Gustava ML-3121	Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- 75-82048)	03.06.2025.	Sagatavots	10.06.2025.	5 KB	
	 Kontaktinformācijas lejupielāde 	18	Gustava ML-3121	Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 (BIS- 75-82048)	03.06.2025.	Sagatavots	10.06.2025.	5 KB	\downarrow

Attēls. Sagatavotā datne, sadaļā "Mani pieprasījumi".

Sagatavotajā datnē par katru Mājas lietas dzīvokļa īpašnieku ir sekojoši kontaktinformācijas dati:

- Būves Kadastra apzīmējums dzīvojamās ēkas būves kadastra apzīmējums. Ja Mājas lietā ir vairākas dzīvojamās ēkas, tad Mājas lietas Būvju saraksta pirmā secīgās dzīvojamās ēkas būves kadastra apzīmējums;
- Īpašuma Kadastra numurs dzīvokļa īpašuma kadastra numurs;
- Adrese dzīvokļa īpašuma adrese;
- Nosaukums/Vārds Uzvārds īpašnieka vārds, uzvārds vai Juridiskas personas nosaukums;
- E-pasta adrese kontaktinformācijā norādītā e-pasta adrese;
- Tālrunis kontaktinformācijā norādītais tālruņa numurs. Ja vairāki, tad atdalīti ar komatu.

12.4.3.1.3 Īpašnieku kontaktinformācijas augšupielāde Māju lietas sadaļā "Īpašnieki"

Mājas lietā, kurā lietotājs ir Pārvaldnieks, sadaļā "Īpašnieki" ir pieejama darbība darbība "Atjaunot no datnes".

Nospiežot pogu, lietotājam tiek parādīts Īpašnieku kontaktinformācijas datnes augšupielādes forma "Īpašnieku kontaktinformācijas atjaunošana".

Māju lietas 48 Izv	rēlētās 2 Īpašr	nieka 0 Pilnvaru 0	Pārvaldnieka 48	Aptauju un kopsap	oulču organizatoru 0	Paziņojumu sagataves	Ekspluatācijas lietas 53				
Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 · Gu	Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses Image: Comparison of the comparis										
Pamatdati Īpaš	nieki Īpašnieku	darbības 🚦 📔 Pārvaldīšanas	s dati 🚦 📔 Dokumenti	Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģējum	ni Pārvaldnieks Eks	oluatācijas lietas				
Dati īpašnieku sarak	stā var atšķirties, ja īpaš	inieks nav reģistrēts Zemesgrāmatā	ā, vai arī persona ir tiesiskai	s valdītājs.		1					
					Mana kontaktir	formācija Atjaunot no datr	Lejupielādēt kontaktinfor	māciju			
Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārd	ls Adrese		Kopīpašuma daļa	E-pasta adrese	Tālrunis				
Dzīvokļa īpašums	01009087628	© Īpašnieks5 Paraugs5	Gustava Zemgala LV-1084	a gatve 16-1, Rīga,	1/1	-	-	i 🗅			
Dzīvokļa īpašums	01009091716	© Īpašnieks4 Paraugs4	Gustava Zemgala LV-1084	a gatve 16-2, Rīga,	1/1	ipasnieks4@inbox.lv	99999999, 88888888				
Dzīvokļa īpašums	01009079977		Gustava Zemgala LV-1084	a gatve 16-3, Rīga,	1/1	ipasnieks6@gmail.com	23457777				
Dzīvokļa īpašums	01009101074		Gustava Zemgala LV-1084	a gatve 16-4, Rīga,	1/1	-	-	i 🗅			

Attēls. Atjaunot no datnes īpašnieku kontaktinformāciju.

ĪPAŠNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJAS ATJAUNOŠANA



 \times

 $Att\bar{e}ls.\ \bar{I}pa \check{s}nieku\ kontaktinform \bar{a}cijas\ atjauno \check{s}ana.$

numuru kolonnās. Vienam īpašumam iespējams ievadīt vairākus tālruņa numurus, tos atdalot ar komatu!"

ĪPAŠNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJAS ATJAUNOŠANA	×
Pievienotā datne * (i)	
	Aizvērt Atjaunot sarakstu no datnes

Attēls. Atjaunot sarakstu no datnes

Nospiežot pogu "Atjaunot sarakstu no datnes", lietotājam tiek parādīts informatīvs paziņojums un aprakstītas tālākās darbības:

"Lai apstiprinātu ielādējamos datus, pēc ielādes procesa darbības noslēguma, izvēlieties darbību"Apstiprināt ielādējamos datus"!"

Izučištojo profilo: Andria Daraudainž - Īpočojoku bi

					izveletais	proms. Anuns ra	arauuziņs ipasnieku biedrība b	no parvalum
u lietas 48 Izv	ēlētās 2 Īpašī	nieka 0 Pilnva	aru 0 Pārvaldnieka 48	Aptauju un kopsapulču organiz	atoru 0 Paziņoju	mu sagataves	Ekspluatācijas lietas 53	
Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 · Gu	1005700196 RĪGAS VALSTSPIL stava Zemgala gatve 1	.SĒTAS PAŠVA 6, Rīga, LV-108	Saraksta atjaunošana no dati ielādējamos datus, pēc ielāde "Apstiprināt ielādējamos datu	tes ir veiksmīgi uzsākta. Lai apstiprinātu s procesa darbības noslēguma, izvēlietie: " ¹	s darbību 🛛 🗙	Meklēt pēc	adreses	~
Pamatdati Īpaš	nieki Īpašnieku	darbības 🚦 🛛 Pār	rvaldīšanas dati 🚦 📔 Dokume	enti Saziņa 🚦 Pilnvaras un	deleģējumi Pārvalo	lnieks Ekspl	uatācijas lietas	
Dati īpašnieku saraks	stā var atšķirties, ja īpaš	inieks nav reģistrēts Zei	emesgrāmatā, vai arī persona ir tiesi	skais valdītājs. Mana kontak	informâcija Apstipr	ināt ielādējamos datu	Lejupielädët kontaktinfor	māciju
lpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vār	rds Uzvārds 🔺 Adrese	Kopīpašu daļa	na E-pasta adre	se	Tālrunis	
Dzīvokļa īpašums	01009087628	© Īpašnieks5 Para	augs5 Gustava Zem LV-1084	gala gatve 16-1, Rīga, 1/1	-		-	i 🛛
Dzīvokļa īpašums	01009091716		augs4 Gustava Zem LV-1084	gala gatve 16-2, Rīga, 1/1	ipasnieks4@ii	nbox.lv	99999999, 88888888	0
Dzīvokļa īpašums	01009079977	© Īpašnieks6 Para	augs6 Gustava Zem LV-1084	gala gatve 16-3, Rīga, 1/1	ipasnieks6@g	mail.com	23457777	0

Sistēmā tiek izveidots asinhronais datu ielases process, kurš apstrādā pievienoto excel datni.

Nospiežot pogu "Apstiprināt ielādējamos datus", lietotājam tiek parādīts atjaunojamās informācijas saraksts, kurš veidots noteiktā struktūrā:

ĪPAŠNIEKU KONTAKTINFORMĀCIJAS ATJAUNOŠANA

Būves kadastra apzīmējums	Īpašuma kadastra numurs	Adrese	Nosaukums / Vārds, uzvārds	⊠º E- pasta adrese	🔮 Tālrunis	Kļūda	Atzīmēt izpildei
01000702282002	01009087628	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	Īpašnieks5 Paraugs5			Nav norādīts ne e-pasts, ne tālrunis	
01000702282002	01009091716	Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV-1084	Īpašnieks4 Paraugs4	ipasnieks4@inb	99999999, 88888888		
01000702282002	01009079977	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084	Īpašnieks6 Paraugs6	ipasnieks6@gm	23457777		
01000702282002	01009101074	Gustava Zemgala gatve 16-4, Rīga, LV-1084	Īpašnieks2 Paraugs2			Nav norādīts ne e-pasts, ne tālrunis	
01000702282002	01009097835	Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV-1084	Īpašnieks3 Paraugs3	ipasnieks3parau	1111111		
01000702282002	01009216923	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	Īpašnieks1 Paraugs1	paraudzins@gm	21111119	Paša īpašnieka/tā pārstāvja mājas lietā ievadītie dati netiks aizstāti	
						Aizvērt Atcelt iz	pildi Izpildīt

- Būves Kadastra apzīmējums dzīvojamās ēkas būves kadastra apzīmējums (obligāts);
- Īpašuma Kadastra numurs dzīvokļa īpašuma kadastra numurs (obligāts);
- Adrese dzīvokļa īpašuma adrese (obligāts);
- Nosaukums/Vārds Uzvārds juridiskas personas nosaukums vai īpašnieka vārds, uzvārds (obligāts);
- E-pasta adrese kontaktinformācijas e-pasta adrese kolonna izcelta citā krāsā, lai to pamanītu. Jo, ja tiks atzīmēta izpildes rūtiņa, informācija tiks ierakstīta īpašnieka kontaktinformācijas datos.
- Tālrunis kontaktinformācijas tālruņa numurs. Ja vairāki, tad atdalīti ar komatu kolonna izcelta citā krāsā, lai to pamanītu. Jo, ja tiks atzīmēta izpildes rūtiņa, informācija tiks ierakstīta īpašnieka kontaktinformācijas datos
- Kļūda rindiņas apstrādes kļūda;
- Atzīmēt izpildei izvēles rūtiņa, kurā lietotājs var katrai rindiņai atzīmēt, vai veikt tās atjaunošanu. Noklusēti laukiem, kuru apstrādē nebija kļūda, pazīme ir atzīmēta.

Iespējamās kļūdas:

- Nav norādīts kāds no obligātajiem laukiem;
- Būves kadastra apzīmējums nesakrīt ne ar vienu no Pārvaldniekam apsaimniekošanā esošajām Mājas lietu būvju kadastra apzīmējumiem;
- Īpašuma kadastra numurs nesakrīt ne ar vienu no Mājas lietā esošo īpašuma kadastra numuriem;
- Nesakrīt datnē norādītais īpašnieka nosaukums ar Mājas lietā dzīvokļa īpašnieka nosaukumu;
- Nav norādīts ne e-pasts, ne tālrunis;
- E-pasts norādīts nekorektā formātā;
- Paša īpašnieka/tā pārstāvja Mājas lietā ievadītie dati netiks aizstāti. Ja nav iespējams ielādēt neko no īpašumam norādītās kontaktinformācijas, jo īpašnieka datos tā jau ir aizpildīta un kontaktinformācijas izmaiņu vēsturē ir redzams, ka to ir darījis lietotājs BISP (īpašnieks vai tā pilnvarots/deleģēts pārstāvis).

Ielasīto datu sarakstā lietotājam ir darbības:

- Izpildīt process veic visiem ierakstiem, kuriem ir atzīmēta pazīme "Atzīmēt izpildei" datu aizstāšanu Mājas lietas katram ielādētajā datnē norādītajam dzīvokļa īpašumam. Lai atvieglotu procesa darbu, īpašumus, kuru kontaktinformāciju nevajag atjaunot, augšupielādes datnē nav jānorāda.
- Atcelt izpildi tiek iztīrīts ielasīto datu saraksts, neveicot datu pārnešanu uz Mājas lietas īpašnieku kontaktinformācijas tabulu.

Lietotājs sarakstu var aizvērt, nesaglabājot izmaiņas, lai atgrieztos pie tā apstrādes vēlāk. Kamēr netiek veikta izmaiņu apstrāde vai atcelšana, ielasīto datu saraksts tiek uzglabāts.

01000702282002	01009097835	Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV-1084	Īpašnieks3 Paraugs3	ipasnieks3parau	1111111			
01000702282002	01009216923	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	Īpašnieks1 Paraugs1	paraudzins@gm	21111119	Paša īpašnieka/tā pārstāvja mājas lietā ievadītie dati netiks aizstāti		/
						Aizvērt Atcelt	izpildi	Izpildīt

Attēls. Pieejamo darbību pogas.

12.4.3.1.4 Īpašnieka kontaktdati aptaujās un kopsapulcēs

Veidojot aptaujas vai kopsapulces, sistēma veido balsotāju īpašnieku sarakstu, katram īpašniekam saglabājot sistēmā reģistrētos kontaktdatus, ja tie ir norādīti:

- E-pasta adrese;
- Tālruņa numurs;
- Korespondences adrese;
- Piederošā dzīvokļa /dzīvokļu / nedzīvojamo telpu numuri (tikai kopīpašumu īpašniekiem).

Ja lietotājam ir tiesības piekļūt izvēlētās aptaujas/kopsapulces rezultātu datiem, tad atverot mājas lietas aptauju vai kopsapulču balsojuma rezultātu ievadi vai apskati, var ieskatīties arī īpašnieku kontaktdatus, lai spētu sazināties ar īpašnieku nepieciešamības gadījumā.

Ja lietotājs ir aptaujas/kopsapulces organizators/iniciators, kopsapulces vadītājs vai protokolētājs, mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis – paraksttiesīgā persona, pilnvarotā vai deleģētā persona ar tiesībām redzēt personu datus, tad iespējams apskatīt kontaktdatus, balsojuma rezultātu formā nospiežot uz mapītes ikonas pie īpašnieka balsotāju sarakstā.

Jautājums - 1. Remontdarbiem kāpņutelpā nepieciešami.										
Rezultāta aprēķina kopsavilkums		KONTAKTINFORMA	ACIJA			×				
Rezultāta aprēķina veids Nobalsots A. PAR B. PRET Balsotāji		Īpašnieks Dzīvoklis E-pasta adrese Tālrunis Korespondences adr	ese	Ĩpašnieks6 Paraugs6 Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-106 ipasnieks6@gmail.com 23457777 Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-108	34					
Īpašnieks	Dzīvoklis					x u	ms			
© Īpašnieks1 Paraugs1	Gustava Zemgala g				AIZVĒRT					
© Īpašnieks2 Paraugs2	Gustava Zemgala g									
Īpašnieks3 Paraugs3			A							
			A							
Īpašnieks5 Paraugs5										
Ípašnieks6 Paraugs6	Gustava Zemgala gatve 16-	3, Rīga, LV-1084	А	25.10.2022	Nē	-		0		

Attēls. Īpašnieka kontaktdatu apskates iespēja kopsapulces datos.

Īpašnieka kontaktinformācijas logā var redzēt aptaujai/kopsapulcei saglabātos īpašnieka datus:

- Īpašnieks fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums un UR numurs, adrese, kāda ir redzama īpašnieku sarakstā.
- Piederošā dzīvokļa /dzīvokļu / nedzīvojamo telpu numuri (tikai kopīpašumu īpašniekiem);
- E-pasta adrese;
- Tālrunis;
- Korespondences adrese.

Ja lietotājs ir viens no īpašniekiem, viņš var apskatīt tikai savus kontaktdatus, kuri ir saglabāti pie kopsapulces/aptaujas.

12.5 Māju lietas sadaļa "Īpašnieku darbības"

Māju lietas sadaļā "Īpašnieku darbības" pieejamas apakšsadaļas:

- Aptaujas;
- Kopsapulces;
- Lēmumi.

Mājas lieta: 01005 BIS-ML-312175-82048 · RīG/ 01000702282002 · Gustava Ze	700196 AS VALSTSPILSĒTAS PAŠVA mgala gatve 16. Rīga. LV-108	LDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 4	<u> </u>
Pamatdati Īpašnieki	Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati ፤ 🛛 Dokumenti 🔰 Saziņa ┇ 📄 Pilnvaras un deleģējumi 🏾 Pārvaldnieks 🔹 Saistītās lietas	
Aptaujas Kopsapulces	Lēmumi		

Detalizētu informāciju skatīt konkrētajā sadaļā.

12.5.1 Sadaļa "Aptaujas"

Māju lietas sadaļa "Aptaujas" ir pieejama, ja lietotājs ir viens no:

- Īpašnieks (fiziska persona);
- Tiesiskais valdītājs (fiziska persona);
- Īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas pārstāvis, ar vienpersoniskā pārstāvniecības tiesībām;
- Pārvaldnieka norādītā par māju atbildīgā persona.

Māju lietu sadaļa "Aptaujas" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Īpašnieku darbības".

Sadaļā "Aptaujas" var aplūkot jau reģistrēto aptauju sarakstu.

Mājas lieta: 01005700190 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTS 01000702282002 - Gustava Zemgala gatv	eses	~ *						
Pamatdati Īpašnieki Īpašnie	ku darbības 🚦 📔 Pārvaldī	šanas dati 🚦 📔 Dok	umenti Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģē	ijumi Pārvald	nieks Saistītās l	ietas	
Aptaujas Kopsapulces Lēm	umi							
Nosaukums 🕕		Iniciators ()			Statuss			
Aptaujas sākuma periods		Aptaujas beigu period	ls 🖷 🗕	μü.	Aptaujas veids			
Pievienot aptauju Iniciators	Nosaukums		Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss	Sākotnējās aptaujas protokola numurs	Ir izveidotas atkārtotās aptaujas	Meklét
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Aptaujas nosaukums. Pie apsaimniekošanas nākam	m., Aptauja par nā gada izmaksām	-	Nē	Sagatave		Nē	4/1
Īpašnieks1 Paraugs1	Daudzīvokļu dzīvojamās r projekta aptauja Nr.1/202	mājas siltināšanas 1	-	Nē	Sagatave		Nē	4/1
Andris Paraudziņš	Daudzīvokļu dzīvojamās r projekta aptauja Nr.1/202	mājas siltināšanas 1	-	Nē	Sagatave	BIS-EL-02-2024- 24	Nē	4/1
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Daudzīvokļu dzīvojamās r projekta aptauja Nr.1/202	mājas siltināšanas 1	-	Nē	Sagatave	BIS-EL-02-2024- 24	Nē	∞/∎

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Aptaujas".

Sarakstā tiek attēlota informācija:

- Iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
- Nosaukums;
- Aptaujas norises periods;
- Ārpus BIS pazīme, vai aptauja veikta TIKAI ārpus BIS;

- Aptaujas statuss;
- Sākotnējās aptaujas protokola numurs atkārtotai aptaujai redz saistītās sākotnējās aptaujas protokola numuru, kas kalpo kā saite protokola atvēršanai;
- Ir izveidotas atkārtotas aptaujas pazīme Jā/Nē. Sākotnējai aptaujai redz informatīvu pazīmi Jā, ja tai eksistē vismaz viena atkārtotā aptauja.

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSF 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve	ājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses LML-312175-82048 · RīGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084									
Pamatdati Īpašnieki Īpašniek	ku darbības : Pārvaldīšanas dati : Doku	ımenti 🛛 Saziņa 🚦 🗌	Pilnvaras un deleģē	jumi Pārvaldr	nieks Saistītās li	ietas				
Aptaujas Kopsapulces Lēmu	mi									
Nosaukums (i)	Iniciators (i)			Statuss						
Aptaujas sākuma periods	Aptaujas beigu period ⊯	s 尚 —		Aptaujas veids						
					(Notīrīt Meklē				
Pievienot aptauju										
Iniciators	Nosaukums	Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss	Sākotnējās aptaujas protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās aptaujas				
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Daudzīvokļu dzīvojamās mājas siltināšanas projekta aptauja Nr.1/2021	-	Nē	Sagatave	BIS-EL-02-2024-24	Nē	20/1			
Īpašnieks3 Paraugs3	Par pārvaldības iesniegto tāmes aprēķinu	-	Nē	Sagatave	-	Nē	40/1			
Īpašnieks2 Paraugs2	Par pārvaldības iesniegto tāmes aprēķinu	-	Nē	Sagatave	-	Nē	40/1			
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Par remontu 2.kāpņutelpā	-	Nē	Sagatave	-	Nē	40/1			
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Par remontu 2.kāpņutelpā	-	Nē	Sagatave	BIS-EL-02-2024-2	Nē	20/ i			
Andris Paraudziņš	Par remontu 2.kāpņutelpā	27.10.2024 10.11.2024.	Nē	Pabeigta	BIS-EL-02-2024-2	Nē	40			
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Daudzīvokļu dzīvojamās mājas siltināšanas projekta aptauja Nr.1/2021	26.10.2024 09.11.2024.	Nē	Sagatave	BIS-EL-02-2024-24	Nē	20/1			

Lietotājs var atlasīt aptaujas pēc:

- Nosaukums norāda simbolu virkni, kuru meklē Māju lietas aptauju nosaukumos;
- Iniciators norāda simbolu virkni, kuru meklē iniciatora vārdā uzvārdā vai nosaukumā, reģistrācijas numurā;
 Statuss aptaujas statuss;
- Aptaujas sākuma periods datumu intervāls, kurā paredzēts uzsākt aptauju;
- Aptaujas beigu periods datumu intervāls, kurā paredzēts pabeigt aptauju;
- Aptaujas veids iespējamās vērtības: nav norādīta, "Sākotnējā", "Atkārtotā".

Aptauju saraksts tiek kārtots pēc aptaujas sākuma datuma (dilstoši), tā ietvaros pēc beigu datuma (dilstoši) un nosaukuma.

Vizuāli tiek izceltas aptaujas (treknrakstā), kuras pašlaik ir aktīvas.

PAMATDATI PĀRVALDNIEKS ĪPAŠNIEKI Apsekošanas reģistrācijas žurnāls mani pi	SKAITĪTĀJI UZKRĀTIE LĪDZEKĻI Eteikumi o saņemtie apsekoš <i>i</i>	PĀRVALDĪŠANAS IZMA Anas vizīšu pieteikumi	KSAS IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRS Remontdarbi dokumenti	KATI SAŅEMTIE PAZ Pilnvaras un deleģēj	LIŅOJUMI NOSŪTĪTI Umi lēmumi	E PAZIŅOJUMI Aptauja s	KOPSAPULCES		
Nosaukums 🕕		Iniciators (i)			Statuss			×	
Aptaujas sākuma periods	÷	Aptaujas beigu periods	<u> </u>	Ê	Aptaujas veids			v	
							NOTĪRĪT	MEKLĒT	
PIEVIENOT APTAUJU									
Iniciators	Nosaukums		Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss	Sākotnējās aptaujas protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās aptaujas		
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Daudzīvokļu dzīvojamās mājas si aptauja Nr.1/2021	ltināšanas projekta	26.10.2024 09.11.2024.	Nē	Aktīva	BIS-EL-02-2024-24	Nē		40
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Aptauja par to, vai ir nepieciešan Iabiekārtošanu 2025.gadā	ns veikt pagalma	24.10.2024 07.11.2024.	Nē	Aktīva	-	Nē		40

Attēls. Māju lietas sadaļa "Aptaujas", aktīvas aptaujas

12.5.1.1 Jaunas aptaujas reģistrēšana

Jaunu aptauju var izveidot Māju lietas sadaļā "**Aptaujas**", nospiežot pogu **<Pievienot aptauju>** vai ikonu <**Kopēt>**. Par kopēšanu skatīt aprakstu Aptaujas kopēšana.

Aājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses Is-ML-312176-82048 · RīGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 1000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084							
Parnatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīšanas dati : Dok	umenti Saziņa 🚦 F	ilnvaras un deleģ	ējumi Pārvald	nieks Saistītā	s lietas		
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi							
Nosaukums ① Iniciators ①			Statuss				
Aptaujas sākuma periods Aptaujas beigu period	ds —	100 100	Aptaujas veids			Ŧ	
				(Notīrīt	Meklēt	
Pleviendi adaulu							
Iniciators Nosaukums	Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss	Sākotnējās aptaujas protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās aptaujas		
Tpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) apsaimniekošanas nākamā gada izmaksām	-	Nē	Sagatave		Nē	<i>₽1</i> ±	

Attēls. Jaunas aptaujas pievienošana.

Izveidot jaunu aptauju var autorizēts BISP lietotājs, kurš atbilst vismaz vienam no nosacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā parakst
tiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis.
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;

* Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

Sadaļā "Aptaujas" izvēloties darbību <Pievienot aptauju> aptaujas sagatavošana notiek vairākos ievades soļos.

Solis "Pamatdati":

- Iniciators persona, kura ir izveidojusi aptauju. Dati tiek saglabāti automātiski un nav rediģējami:
 - Atrāda vārdu uzvārdu vai juridiskas personas nosaukumu un reģistrācijas numuru. Ja lietotājs aptaujas izveidošanas brīdī ir pieslēdzies kā:
 - * fiziska persona iniciators ir šī fiziskā persona;
 - * juridiskas personas pārstāvis iniciators ir pārstāvētā juridiskā persona.
 - Ja persona aptaujas izveidošanas brīdī ir pārvaldnieka lomā, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks".
- Nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Veikta ārpus BIS pazīme, ka aptauja veikta TIKAI ārpus BIS. Papildu informāciju par aptauju var aprakstīt laukā "Apraksts", piemēram, norādot saiti uz aptauju;
- Aptaujas norises periods obligāts:
 - Sākuma datums:
 - $\ast\,$ Ja nav atzīmēta pazīme "Veikta ārpus BIS" sākuma datumam ir jābūt nākotnē;
 - * Ja ir atzīmēta pazīme "Veikta ārpus BIS" sākuma datumam nav ierobežojumu;
 - Beigu datums aptaujas periods nedrīkst būt mazāks par 14 dienām, ja beigu periods ir norādīts kā datums, kas ir tuvāks par 14 dienām no sākuma datuma, tiek attēlots kļūdas paziņojums.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums", lietotājs obligāti norāda lauka "Rezultāta aprēķinam izmantot" vērtību, izvēloties to no iespējamām vērtībām "Īpašnieku skaits", "Īpašnieku domājamās daļas";
- Apraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts ar iespēju izmantot teksta rediģēšanas rīkus:
 - Treknrakstīšana (bold);
 - Slīprakstīšana (italic);
 - Pasvītrošana (underline);
 - Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi).

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības	Pārvaldīšanas dati 🚦 📔 Dokumenti 📔 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģējumi 📄 Pārvaldnieks 📄 Saistītās lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi	
Aptauja	
Aptaujas saturs Pamatdati Jautājumi un atbildes Pielikumi Aptaujas apskats	Paratdati Iniciators Tpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PR.J90000001 (Pārvaldnieks) Nosaukums* Par iemaksu mājas uzturēšanas fondā paaugstināšanu

Attēls. Aptauja, solis "Pamatdati".

Solis "**Jautājumi un atbildes**" – attēlo paziņojumu "Uzmanību: Aptauju varēs nodot tālākai apstrādei, ja katram jautājumam būs norādīti vismaz 2 atbilžu varianti." - pievieno vismaz vienu vai vairākus jautājumus. Lai pievienotu jaunu jautājumu, izmanto darbību **<Pievienot jautājumu>**:

- Jautājums obligāts, katrs jautājums ir brīvi ievadāms teksts. Jautājuma numurs tiek piešķirts automātiski;
- Rezultāta aprēķina veids obligāts, izvēle no vērtību saraksta. Lietotājs var norādīt katram jautājumam rezultāta aprēķina veidu, atkarībā no īpašuma veida:
 - Ja īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi", tad iespējamās vērtības ir: 1/2, 3/4, 100%;

– Ja īpašuma veids ir "Kopīpašums", tad iespējamās vērtības ir: 1/2, 100%.

- Jautājuma atbilžu variantu saraksts automātiski tiek izveidotas atbildes "PAR" un "PRET" un tās nav iespējams rediģēt vai dzēst. Lietotājs nevar pievienot papildu atbildes;
- Pielikumi katram jautājumam var pievienot pielikumu, norādot obligāti tā nosaukumu un pievienojot obligāti datni. Var pievienot vairākus pielikumus. Pievienotie pielikumi ir pieejami elektroniskā balsojuma veikšanas brīdī un tiek iekļauti aptaujas balsojuma lapas izdrukā.

Aptauja		
Aptaujas saturs Pamatdati	Jautājumi un atbildes	
Jautājumi un atbildes	Nr.* Rezultāta aprēķiņa veids* 1 > % (vairāk kā frīs celurintalas)	
Pielikumi		\bigcirc
Aptaujas apskats	Jaulajums	
	B I U I I I I I I I I I I I I I I I I I	
	Ar 01.07 2025. paaugstinät lemaksu mäjas uzturéšanas fonda par 0.20 EUR/m2. lemaksa mäjas uzturéšanas fondā mainīsies, samazinoties vai palielinoties mājas uzturéšanas izmaksām. bedy p Atbildes PAR PRET Biolificumi	<u>_</u>
	levelc vai izvēlies datni(es)	
	+ Pievienot jautājumu	
	• Atpakaj	Tālāk ►
1		

Attēls. Aptauja, solis "Jautājumi un atbildes".

Solis "**Pielikumi**" – jaunu pielikumu var pievienot, izvēloties darbību **<Pievienot pielikumu>**. Var pievienot vairākus pielikumus, par katru norādot:

- Nosaukums obligāti aizpildāms pielikuma nosaukums;
- Pievienotais dokuments obligāti jāpievieno datne.

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪ 01000702282002 - Gustava Zemgala galve 16, Rīga, LV-1084	AAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture Skatīšanās vēsture	•
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības :	Pārvaldīšanas dati 🔅 Dokumenti Saziņa 🔅 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas	
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi		
Aptauja		
Aptaujas saturs Pamatdati	Pielikumi	
Jautājumi un atbildes 📀		
Pielikumi		
Aptaujas apskats		/

Attēls. Aptauja, solis "Pielikumi".

Solis "Aptaujas apskats" – satur visu aptaujā iekļauto informāciju.

Aizverot aptaujas veidošanas formu, tā tiek saglabāta:

- Aptaujai tiek piešķirts statuss "Sagatave";
- Sistēma reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē;
- Ja aptaujas iniciators nav pārvaldnieks vai tā pārstāvis, sistēma izveido paziņojumu par izveidoto aptauju. Paziņojumā tiks norādīta saite uz Māju lietas aptauju sarakstu, jo konkrēto aptauja statusā "Sagatave" var

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 📔 Sazīņa 🚼 🌱 Pilnvaras un deleģējumi 🌐 Pārvaldnieks 📄 Saistītās lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi	
Aptauja	
Aptaujas saturs Pamatdati Jautājumi un atbildes Pielikumi Aptaujas apskats	Aptauja Sagatave Statuss Sagatave Iniciators Tpasineku bied/fba "BIS pärvaldnieks Nr.1", PR.J90000001 (Parvaldnieks) Nosaukums Par iemaksu mäjas uzturēšanas fondā paaugstināšanu Aptaujas norises periods 03.06.2025 01.07.2025. Rezuttata aprēķinam izmantot Tpasiumu skaits Apraksts Par iemaksu mājas uzturēšanas fondā paaugstināšanu Pautājumi un atbildes Image status V Rezuttata aprēķinam vieds 1 >% (vairāk kā trīs ceturdaļas) Jautājums Ar 01.07.2025. paaugstinā iemaksu mājas uzturēšanas fondā par 0.20 EUR/m2. Iemaksa mājas uzturēšanas fondā mainīsies, samazinoties vai palielinotes mājas uzturēšanas izmaksām. Atkildes Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR Image IPAR

 $Att\bar{e}ls.\ Aptauja,\ solis\ ``Aptaujas\ apskats".$

izdzēst un tādā gadījumā saite uz konkrēto aptauju nebūs korekta;

Ja aptaujas statuss ir "Sagatave" un lietotājs ir aptaujas iniciators (vai iniciatora pārstāvis), lietotājs var:

• Labot aptaujas datus:

- Į.
- Ja aptauja vēl ir statusā "Sagatave", tad aptauju sarakstā izvēloties darbību labot

– Ja aptauja vairs nav statusā "Sagatave", tad aptauju sarakstā izdarot klikšķi uz aptaujas rindas un izvēloties darbību
 $<\!\mathbf{Atv\bar{e}rt}$ labošanai> formas apakšā.

Iniciators	Nosaukums	Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss	Sākotnējās aptaujas protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās aptaujas	4
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Par iemaksu mājas uzturēšanas fondā paaugstināšanu	03.06.2025 01.07.2025.	Nē	Sagatave		Nē	4

Attēls. Atvērt aptauju labošanai.

• Dzēst aptauju var:

- W
- Aptauju sarakstā izvēloties darbību dzēst

– Atverot aptauju, aptauju sarakstā izdarot klikšķi uz aptaujas rindas un tad izvēloties darbību
 $<\!\!\mathbf{Dz\bar{e}st}\!\!>$ formas apakšā.

Lietotājs var pabeigt aptaujas apstrādi, aptaujas formā izvēloties darbību <**Aptaujas dati sagatavoti**>

Aptauja

Aptaujas dati ir veiksmīgi sagatavoti. Aptauja tiks uzsākta automātiski, Ju	ūsu norādītajā aptaujas norises sākuma datumā.	
Statuss Iniciators Nosaukums Aptauja organizēta ārpus BIS Aptaujas norises periods Rezultāta aprēķinam izmantot Apraksts Tests	Gatava uzsākšanai Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) Par koridora snienas krāsošanu Nē 03.06.2025 17.06.2025. Īpašumu skalts	
Jautājumi un atbildes		
Nr. Rezultāta aprēķina veids		
▼ 1 > ½ (vienkāršs balsu vairākums)		
Jautājums Vai piekrītat sienas krāsošanai koridorī?		
Atbildes		
PAR		
PRET		
Sixtemas reference: Tood591225940935ffid59cdc0Ra75557a260c2fe1ef25923e4c08bed58b92b Atvert labošanai Atcett aptauju Notikumu vėsture Matbildes	«Algriezties Attēls. Atvērt aptauju labošanai.	
PAR		
PRET		-

Aptaujas dati sagatavoti	Dzēst	« Atgriezties

Pēc pogas nospiešanas, lietotājs tiek brīdināts, ka "Pēc sagatavošanas dokuments vairs nebūs labojams. Vai turpināt?". Un pēc apstiprinošas atbildes:

- Ja aptaujai ir uzstādīta pazīme, ka aptauja veikta ārpus BIS, uzsāk balsošanas rezultāta norādīšanu:
 - Sistēma maina aptaujas statusu uz "Rezultāta apstrāde";
 - Sistēma saglabā pie aptaujas datiem balsotāju sarakstu Māju lietā šobrīd esošo īpašnieku sarakstu (ja Māju lietā nav dzīvokļu īpašumi), dzīvokļu īpašumus (ja Māju lietā ir vismaz viens dzīvokļa īpašums).
 - Sistēma reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē.
 - Lietotājs var turpināt aptaujas apstrādi saskaņā ar "Ārpus BIS veiktā balsojuma reģistrēšana".
- Ja aptaujai nav uzstādīta pazīme, ka aptauja veikta ārpus BIS, sistēma norāda, ka tā ir gatava uzsākšanai:
 - Sistēma pārbauda, ka aptaujas sākuma datums vēl nav pienācis. Ja nosacījums neizpildās, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
 - Sistēma pārbauda, ka aptaujas ilgums ir vismaz 14 kalendārās dienas. Ja nosacījums neizpildās, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
 - Sistēma maina aptaujas statusu uz "Gatava uzsākšanai";
- Sistēma reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē.

Ja aptaujas statuss ir "Gatava uzsākšanai" un lietotājs ir aptaujas iniciators (vai iniciatora pārstāvis), lietotājs var atvērt aptauju labošanai:

- Sistēma maina aptaujas statusu uz "Sagatave".
- Sistēma reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē.

12.5.1.1.1 Aptaujas kopēšana

Aptauju var kopēt, nospiežot kopēšanas ikonu pie iepriekš sagatavotas aptaujas. Iniciators Nosaukums Aptaujas norises Ārpus BIS Statuss Sākotnējās ir izveidotas periods vietu teres aptaujas vietu teres aptaujas vietu teres

		penous			protokola numurs	atkārtotās aptaujas	1
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Par iemaksu mājas uzturēšanas fondā paaugstināšanu	03.06.2025 01.07.2025.	Nē	Sagatave		Nē	4

Attēls. Aptaujas kopēšanas iespēja.

Veicot aptaujas kopēšanu, sistēma izveido šajā pašā mājas lietā jaunu aptaujas ierakstu, kurā automātiski aizpilda šādus datus:

- Pamatdatos:
 - Statuss "Sagatave";
 - Iniciators lietotājs, kurš veica kopēšanu;
 - Nosaukums no kopējamās aptaujas;
 - -Veikta ārpus BIS-no kopējamās aptaujas;
 - Aptaujas norises periods no kopējamās aptaujas;
 - Rezultāta aprēķinam izmantot saskaņā ar mājas lietas aktuālo informāciju;
 - Apraksts no kopējamās aptaujas.
- Jautājumi atbildes izveido jautājumus un atbildes, t.sk. pielikumus no kopējamās aptaujas
- Pielikumi pievieno pielikumus no kopējamās aptaujas.

Citi aptaujas dati netiek aizpildīti. Lietotājs var labot visus aptaujas datus un veikt tās apstrādi, tāpat kā veidojot jaunu aptauju.

12.5.1.2 Aptaujas detalizēto datu apskate

Aptaujas detalizētos datus var apskatīt, Māju lietas sadaļā "Aptaujas" uzklikšķinot uz ieraksta rindas:

Iniciators	Nosaukums	Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss	Sākotnējās aptaujas protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās aptaujas	
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Par iemaksu mājas uzturēšanas fondā 🛛 🖌 paaugstināšanu	03.06.2025 01.07.2025.	Nē	Sagatave		Nē	4/1

$Att \bar{e} ls.$	$Atv\bar{e}rt$	a ptau jas	$detaliz \bar{e} tos$	datus.
-------------------	----------------	------------	-----------------------	--------

- Ja aptaujas statuss ir "Pabeigta", lietotājs vai apskatīt aptaujas informāciju:
 - Aptaujas pamatdati:
 - * Aptaujas statuss;
 - * Aptaujas iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
 - * Aptaujas nosaukums;
 - * Pazīme, ka aptauja veikta ārpus BIS;
 - * Aptaujas norises periods;
 - $\ast\,$ Rezultāta aprēķinam izmantot;
 - * Apraksts;
 - Jautājumi un atbildes:
 - $\ast\,$ Jautājumu un iespējamo atbilžu saraksts.
 - Pielikumu saraksts;
 - Atkārtotās aptaujas atrāda tikai, ja ir izveidota vismaz viena saistītā atkārtotā aptauja. Par katru piesaistīto atkārtoto aptauju atrāda informāciju:

Aptauja

Aptaujas dati ir veiksmīgi sagatavoti. Aptauja tiks uzsākta automātiski, Jūsu norādītajā aptaujas norises sākuma datumā.					
Statuss Iniciators Nosaukums Aptauja organizē Aptaujas norises Rezultāta aprēķir Apraksts Par iemaksu	ta ārpus BIS periods nam izmantot ı mājas fondā paaugstināšanu	Gatava uzsākšanai Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) Par iemaksu mājas uzturēšanas fondā paaugstināšanu Nē 03.06.2025 01.07.2025. Īpašumu skaits			
Jautājumi un a	Jautājumi un atbildes				
Nr.	Rezultāta aprēķina veids				
▼ 1	> ¾ (vairāk kā trīs ceturtdaļas)				
Jautājums Ar 01.07.2025. p	vaaugstināt iemaksu mājas uzturēšanas fondā par 0.20 EUR	/m2. Iemaksa mājas uzturēšanas fondā mainīsies, samazinoties vai palielinoties mājas uzturēšanas izmaksām.			
Atbildes					
PAR	PAR				
PRET	PRET				
Sistémas reference: 77c31c	Sitelemas reference: 77c31c5554ae487d72f718df06558086d8be1t2b858ba6e8f11562ab4555a1891				

Attēls. Aptaujas detalizēto datu forma.

- * Statuss;
- * Iniciators;
- * Nosaukums darbojas kā saite aptaujas detalizēto datu atvēršanai;
- * Aptaujas norises periods;
- * Protokola apstiprināšanas datums;
- * Protokola numurs ja aptaujai ir izveidots protokols, darbojas kā saite aptaujas protokola detal-

	, later to the ap tradjus					
	Statuss	Iniciators	Nosaukums	Aptaujas norises periods	Apstiprināšanas datums	Protokola numurs
	Sagatave	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Daudzīvokļu dzīvojamās mājas siltināšanas projekta aptauja Nr.1/2021			
čonoj	Gatava uzsākšanai	ľpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Daudzīvokļu dzīvojamās mājas siltināšanas projekta aptauja Nr.1/2021	26.10.2024 09.11.2024.	-	-

izēto datu atvēršanai –

– Aptaujas balsojuma rezultāts – atrāda jautājumu sarakstu, kurā par katru jautājumu atrāda:

- * Jautājuma numurs;
- * Jautājuma teksts;
- * Balsojuma kopsavilkums:
 - Skaits, cik balsīm jābūt (aptaujai pievienoto balsotāju skaitu);
 - Skaits, cik no visām balsīm ir reģistrēts balsošanas rezultāts. Blakus atrāda vērtību %;
 - Katras atbildes kopsavilkums, atrādot atbildes numuru un skaitu, cik no balsotājiem ir izvēlējušies šo atbildi. Blakus atrāda vērtību % pret kopējo balsotāju skaitu.
- Balsotāju sarakstu:
 - * Ja balsotāju sarakstā ir dzīvokļu īpašumi, par katru balsotāju atrāda:
 - ◆ Dzīvokļa īpašuma numurs un tajā esošās telpu grupas adrese;
 - Īpašnieku saraksts dzīvokļa īpašuma īpašnieku saraksts;
 - ◆ Balsojuma rezultāts ja, ir norādīts izvēlētās atbildes numurs;
 - ◆ Balsojuma datums ja ir norādīts balsojuma rezultāts;
 - ◆ Pielikums ja ir norādīts balsojuma rezultāts, balsojuma apliecinājuma datne;
 - ◆ Komentārs, ja bija norādīts pie elektroniskās balsošanas.
 - * Ja balsotāju sarakstā nav dzīvokļu īpašumi, par katru balsotāju atrāda:
 - Īpašnieka vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - ♦ Domājamās daļas īpašumā ;
 - ◆ Balsojuma rezultāts ja, ir norādīts izvēlētās atbildes numurs;
 - ◆ Balsojuma datums ja ir norādīts balsojuma rezultāts;
 - ◆ E-balsojums ja balsojuma aktuālais rezultāts ir norādīts elektroniski;
 - ◆ Pielikums ja ir norādīts balsojuma rezultāts, balsojuma apliecinājuma datne.

- Sistēma reģistrē aptaujas notikumu vēsturē, katru gadījumu, kad tiek apskatīts balsošanas rezultāts;
- Aptaujas protokols:
 - Saskaņā ar "Aptaujas protokola paziņošana";
 - Sistēma reģistrē aptaujas notikumu vēsturē, katru gadījumu, kad tiek apskatīts balsošanas rezultātu protokols.
- Izveidot atkārtotu aptauju:
 - Saskaņā ar "Atkārtotas aptaujas izveidošana".

Ja aptaujas statuss ir "Aktīva" kā detalizētos datus atver balsošanas formu, ja lietotājam ir atbilstošas tiesības (skatīt "Aptaujas elektroniskā balsojuma pievienošana").

Ja aptaujas statuss nav minēts augstāk, aptaujas detalizētie dati nav pieejami lietotājam, ja viņš nav aptaujas iniciators vai tā pārstāvis.

12.5.1.3 Ārpus BIS veiktā balsojuma reģistrēšana

Lietotājs atver Māju lietu sadaļu "Aptauja" un izvēlas aptauju, kurai:

- Lietotājs ir aptaujas iniciators vai iniciatora pārstāvis;
- Ir pazīme, ka tā veikta ārpus BIS;
- Statuss ir "Rezultātu apstrāde".

Lietotājs var:

- Apskatīt aptaujas pamatinformāciju:
 - Aptaujas iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
 - Aptaujas nosaukums;
 - Aptaujas periods;
 - Aptaujas statuss;
 - Pazīme, ka aptauja veikta ārpus BIS;
 - Apraksts;
 - Pielikumu saraksts;
 - Jautājumu un iespējamo atbilžu saraksts.
- Apskatīt balsojuma rezultāta sarakstu, nospiežot pogu **<Balsojuma rezultāts**>. Balsojuma rezultātu sarakstā atrāda jautājumu sarakstu, kurā par katru jautājumu atrāda:
 - Jautājuma numurs un teksts;
 - Rezultāta aprēķina veids;
 - Balsojuma kopsavilkums:
 - * Skaits, cik balsīm jābūt (aptaujai pievienoto balsotāju skaitu);
 - * Skaits, cik no visām balsīm ir reģistrēts balsošanas rezultāts. Blakus atrāda vērtību %;
 - *Katras atbildes kopsavilkums, atrādot atbildes numuru un skaitu, cik no balsotājiem ir izvēlējušies šo atbildi. Blakus atrāda vērtību % pret kopējo balsotāju skaitu.
 - Balsotāju sarakstu:
 - * Ja balsotāju sarakstā ir dzīvokļu īpašumi, par katru balsotāju atrāda:
 - Dzīvokļa īpašuma numurs;
 - ◆ Īpašnieku saraksts dzīvokļa īpašuma īpašnieku saraksts;
 - ◆ Balsojuma rezultāts ja, ir norādīts izvēlētās atbildes numurs;
 - Balsojuma datums ja ir norādīts balsojuma rezultāts;
 - E-balsojums pazīme, ka balsojums veikts elektroniski;
 - ◆ Pielikums ja ir norādīts balsojuma rezultāts, papīra balsojuma apliecinājuma datne.
 - * Ja balsotāju sarakstā nav dzīvokļu īpašumi, par katru balsotāju atrāda:
 - Īpašnieka vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - Domājamās daļas īpašumā;
 - ◆ Balsojuma rezultāts ja, ir norādīts izvēlētās atbildes numurs;
 - Balsojuma datums ja ir norādīts balsojuma rezultāts;
 - E-balsojums pazīme, ka balsojums veikts elektroniski;
 - ◆ Pielikums ja ir norādīts balsojuma rezultāts, papīra balsojuma apliecinājuma datne.
 - Iespēja apskatīt īpašnieku kontaktdatus.

- Norādīt, labot vai dzēst balsojuma rezultātu. Veiktās darbības tiek fiksētas aptaujas notikumu vēsturē. Norādot vai labojot balsojuma rezultātu, lietotājs ievada:
 - Balsojuma rezultāts obligāts, izvēlas vienu no iespējamam jautājuma atbildēm;
 - Balsojuma datumu obligāts, norāda balsojuma datumu;
 - Pielikums obligāts, pievieno datni ar papīrā saņemto balsojuma rezultātu;
 - E-balsojums automātiski tiek uzstādīts "Nē", nerediģējams;
 - Pamatojums obligāts, ja tiek veikts labojums.
- Norādīt, ka visi rezultāti ir reģistrēti:
 - Sistēma maina aptaujas statusu uz "Protokola sagatavošana";
 - -Sistēma reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē.

12.5.1.4 Aptaujas elektroniskā balsojuma pievienošana

Autorizēts BISP lietotājs atver savu vai pārstāvētās juridiskās personas paziņojumu sarakstu un apskata paziņojumu par balsojuma veikšanu.

Veikt aptaujas elektronisko balsojumu var autorizēts BISP lietotājs, kurš atbilst vismaz vienam no nosacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā.
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vien
personiskā parakst
tiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis.
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā parakst
tiesīgā persona;
 - $\ast\,$ Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

Ja aptaujas statuss ir "Aktīva", "Rezultātu apstrāde", vai "Pabeigta", lietotājs par pieejamo īpašnieka vai dzīvokļa īpašuma balsojumu var:

- Apskatīt veikto balsojumu, ja tāds jau bija veikts;
- Apskatīt balsojuma vēsturi;
- Var veikt vai mainīt balsojumu, ja aptaujas statuss ir "Aktīva". Apstiprinot balsojumu sistēma:

- Saglabā balsojuma vēsturē datus par balsojumu un par personu, kura veica balsojumu un pilnvaru numurus, uz kuru pamata veikts balsojums.
- Ja balsojums tika mainīts un balsojuma veicējs ir cita persona, nekā iepriekšējais balsotājs, iepriekšējā balsojuma veicējam tiek nosūtīts paziņojums par balsojuma maiņu.
- Ja aptaujas statuss ir "Pabeigta", lietotājs var apskatīt aptaujas informāciju un protokolu.

Balsošanas formu var atvērt, atverot Māju lietas sadaļu "**Aptaujas**", izvēloties no saraksta atbilstošo aptauju un atverot to apskatei, uzklikšķinot uz aptaujas rindas. Atvērtajā formā jāizmanto darbība **<Reģistrēt balsojumu>**.

REĢISTRĒT BALSOJUMU

IZDRUKA

NOTIKUMU VESTURE

« ATGRIEZTIES

Balsošanas formā:

- Ja aptauja ir aktīva:
 - Lietotājs var norādīt tajā balsošanas rezultātu:
 - * Iniciators nav rediģējams;
 - * Nosaukums nav rediģējams;
 - * Aptaujas norises periods nav rediģējams;
 - * Jautājumu saraksts:
 - ◆ Jautājuma numurs nav rediģējams;
 - ◆ Jautājuma teksts nav rediģējams;
 - ◆ Atbilžu varianti lietotājam obligāti jāizvēlas tikai vienu atbildi;
 - \blacklozenge Komentārs brīvi ievadāms teksts.
 - Lietotājs var saglabāt balsojumu:
 - * Sistēma pārbauda:
 - Ka šim aptaujas balsojumam nav saglabāts rezultāts no cita lietotāja;
 - Vai aptaujas statuss ir "Aktīva";
 - Vai ir uzstādīta atzīme par iepazīšanos ar noteikumiem;
 - Vai ir norādītas atbildes uz visiem jautājumiem.
 - * Ja kāda pārbaude nav veiksmīga, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
 - * Ja visas pārbaudes ir veiksmīgas, saglabā informāciju par lietotāju, kurš norādīja datus, un datumu un laiku, kad tika saglabāti dati;
 - * Balsojuma vēsturē izveido ierakstu par veikto darbību.
 - Ja lietotājs balsojumu nesaglabā tajā norādītā informācija tiek pazaudēta;

– Lietotājs var labot savu, iepriekš saglabāto balsojumu, reģistrējot balsojumu no jauna, caur darbību <**Reģistrēt balsojumu**>;

- * Tiks atvērta balsojuma reģistrācijas forma ar jau iepriekš aizpildītajiem datiem;
- * Obligāti jāaizpilda izmaiņu veikšanas pamatojums laukā "Pamatojums".

APTAUJA

Iniciators Nosaukums Aptaujas norises periods Darbinieks1 Pārvaldniekam1 Aptauja pirma 06.05.2021. - 20.05.2021.

BALSOJUMS

Aptaujas noteikumi Aptaujas noteikumi tiek gatavoti

Apstiprinu, ka esmu iepazinies ar noteikumiem*

Pamatojums*

ir jābūt aizpildītam

- Ja aptauja nav aktīva, lietotājs redz:
 - Ja balsojums tika norādīts un saglabāts nerediģējamu informāciju par aptauju un norādīto balsojumu, balsojuma veicēju, datumu un laiku;
 - * Ja balsojums netika saglabāts nerediģējami informāciju par aptauju un tās jautājumiem.

12.5.1.5 Aptaujas balsošanas lapas datnes sagatavošana

Autorizēts BISP lietotājs atver Māju lietu un tās sadaļā "Aptaujas" izvēlas nepieciešamo aptauju.

Ja aptaujas statuss ir "Paziņots" vai "Aktīvs", lietotājs var sagatavot aptaujas balsošanas lapas datni PDF formātā, izvēloties aptaujas detalizētā skata lapā darbību <**Izdruka**>:

- Sistēmas atvērtajā logā lietotājs izvēlas, kādu datnes veidu veidot: ar vai bez zīmoga;
- Sistēma izveido pdf datni, kurā iekļauj šādu informāciju par aptauju:
 - Māju lietas nosaukums un adrese;
 - Aptaujas nosaukums;
 - Aptaujas iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
 - Aptaujas periods;
 - Apraksts;
 - Aptaujas noteikumi ar tukšu rūtiņu atzīmēšanai;
 - -Jautājumu saraksts par katru jautājumu norāda:
 - * Jautājuma numurs;
 - * Jautājuma teksts;
 - $\ast\,$ Jautājuma rezultāta aprēķina veids;
 - \ast Atbilžu saraksts, kurā par katru atbildi atrāda tukšu rūtiņu atzīmēšanai, atbildes numuru un tekstu.
 - $\ast\,$ Komentāra ievadīšanas lauks.
 - Vieta datumam un personas parakstam.
- Ja lietotājs ir izvēlējies datni ar e-zīmogu, sistēma apzīmogo datni.

APTAUJA

Iniciators Nosaukums Aptaujas norises periods Darbinieks1 Pārvaldniekam1 Aptauja pirma 06.05.2021. - 20.05.2021.

BALSOJUMS

Aptaujas noteikumi Aptaujas noteikumi tiek gatavoti

C Apstiprinu, ka esmu iepazinies ar noteikumiem*

Balsojuma datums* 14.05.2021

1. PIRMAIS JAUTĀJUMS

▼	■ Komentārs	Balsojums*	
Komentārs	Komentārs		
		Komentārs	

2. OTRAIS JAUTĂJUMS

Balsojums*	
Komentārs	
	/
APSTIPRINĀT BALSOJUMU NOTIKUMU V	ESTURE « ATGRIEZTIES

Attēls. Aptaujas balsošanas forma

ATBILDES			
Nr.	Atbilde		
PIELIKUMI			
Nosaukum	IS	Datne	
		Specifikācija1.pdf 10.05.2021 16:41, 30 KB	
▼ 2	Otr	LEJUPIELĀDES IESPĒJAS	
ATBILDES		🗆 Ar zīmogu	
Nr.			
	ł	LEJUPIELADET DATNI	AIZVERT
PIELIKUMI			
Nosaukums		Datne	
		Specifikācija2.pdf 10.05.2021 16:42, 30 KB	
Sistēmas reference: fd			
	NOTIKUMU VES	STURE « ATGRIEZTIES	

Attēls. Aptaujas lejupielādes uzsākšana

12.5.1.6 Aptaujas atcelšana

Autorizēts BISP lietotājs, kurš ir kopsapulces iniciators, var atcelt aptauju, ja tā ir statusā "Paziņošanā", vai "Aktīva", obligāti norādot pamatojumu.

Aptaujas atcelšanas darbība pieejama aptaujas apskates form
ā-sadaļā "Aptaujas" atverot atbilstošu aptauju apskate
i.

Sistēma veic šādas darbības:

- Aptaujas statusu maina uz "Atcelta";
- Nosūta paziņojumus par aptaujas atcelšanu, īpašniekiem un to pilnvarotām personām, kurām tika nosūtīta informācija par aptaujas sākumu.

Ja aptauja ir statusā "Atcelta", lietotājs var apskatīt aptaujas pamatdatus un jautājumu un atbilžu sarakstu. Lietotājam ir pieejama skatīšanai balsojumu un rezultātu sadaļa.

12.5.1.7 Aptaujas protokola sagatavošana

Lai sagatavotu aptaujas protokolu, Māju lietas sadaļā "**Aptaujas**" sameklē nepieciešamo aptauju.

Ja aptaujas statuss ir "Rezultātu apstrāde" un lietotājs ir aptaujas iniciators, lietotājs var norādīt, ka aptaujas rezultātu apstrāde ir pabeigta un nepieciešams sagatavot aptaujas protokolu.

Lai norādītu, ka aptaujas rezultātu apstrāde ir pabeigta, lietotājs aptaujas apskates formā izvēlas darbību <**Protokola sagatavošana**>.

Aptauja

Mājas lieta

Mājas lietas nosaukums:	01000890107
Mājas lietas adrese:	Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV-1039

Informācija par aptauju

Aptaujas nosaukums:	Aptauja akcepttestēšanai v1
Aptaujas iniciators:	Darbinieks1 Pārvaldniekam1
Aptaujas norises periods:	11.05.2021 25.05.2021.
Aptaujas apraksts:	
Informācija par aptauju	

Noteikumi

Aptaujas noteikumi tiek gatavoti

1. Jautājums (1/2)

Jautājums par akcepttestēšanu pirmais

Pielikumi: Datnes nosaukums - Specifikācija1.pdf

A. Atbilde 1

B. Atbilde 2

C. PRET

Komentārs:

2. Jautājums (100%)

Otrais jautājums, vai esat par....

A. PAR

B. PRET

Komentārs:

Datums:

Paraksts:

paraksts, paraksta atšifrējums - vārds uzvārds, parstāvētais dzīvoklis

1 lapa no 1

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības :	Pārvaldīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 💧	Saziņa 🚦 🛛 Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks Saistītās lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi			
Aptauja			
Statuss Iniciators Nosaukums Aptauja organizēta ārpus BIS Aptaujas norises periods Rezultāta aprēķinam izmantot Apraksts Nepieciešama pagalma labiekārtošana	Protokola sagatavošana Andris Paraudziņš Pagalma labiekārtošana Jā 01.08.2024 15.08.2024. Īpašnieku skaits		
Jautājumi un atbildes			
Nr. Rezultāta aprēķina veids			
 1 > ½ (vienkāršs balsu vairākums) 			(Balsojuma rezultāts)
Jautājums			
Soliņu nomaiņa			
Atbildes			
PAR			
FREI			
 ▼ 2 > ½ (vienkāršs balsu vairākums) 			(Balsojuma rezultāts)
Jautājums			
iatemu nomalņa			
A 41-11-1			

Sistêmas reference: eb156ecd3	52038c804084981accd467a99d6671d03f5db	23b85c350d80adc748	
Atcelt aptauju	Protokola sagatavošana	Notikumu vēsture « Atgriezties	ł

Sistēma veic šādas darbības:

PRET

- Uzstāda aptaujai statusu "Protokola sagatavošana";
- Aprēķina aptaujas kvorumu;
- Aprēķina katra jautājuma balsošanas rezultātu:
 - Ja aptauja ir sasniegusi kvorumu un atbilde "Par" ir sasniegusi vajadzīgo balsotāju skaitu, aptaujas jautājuma rezultāts ir "Par" un balsoja vairāk kā viena unikāla persona, aptaujas jautājuma rezultāts ir "Par";
 - Citādi aptaujas jautājuma rezultāts ir "Pret".
- Sagatavo jautājuma lauka "Atšķirīgie viedokļi" tekstu apkopo un piešķir numurus pēc kārtas katram komentāram, kas tika norādīts šī jautājuma balsojumos;
- Saglabā aprēķinātos datus aptaujas protokolā:
 Uzstāda protokola statusu Sagatave.
- Pēc aprēķina pabeigšanas, lietotājam atrāda izveidotā protokola datus saskaņā ar "Aptaujas protokola paziņošana".

Aptaujas un jautājuma rezultātu aprēķināšana:

- Atkarībā no jautājuma aprēķina rezultāta veida, Māju lietas īpašuma veida un dalībnieku / domājamo daļu kopskaita, aprēķina vērtību pret, kuru tiks pārbaudīts atbilžu balsošanas rezultāts. Piemēram, ja aprēķina veids ir 2/3 un Māju lietā ir 20 dzīvokļu īpašumi, kuri bija reģistrēti dalībai aptaujā, ka pietiekamo kvorumu atrāda 14 (20/3*2 = 13.33 un noapaļo uz nākamo veselo skaitli). Kopīpašuma gadījumā aprēķina nepieciešamo domājamo daļu skaitu;
- Ja aprēķins notiek izmantojot domājamo daļu skaitu vai dzīvokļu īpašumu skaitu, aprēķinot aptaujas jautājuma rezultātu, ja rezultāta aprēķina veids ir "1/2" vai "3/4", sistēma pārbauda vai Māju lietā ir īpašnieks, kuram piederošo dzīvokļu īpašumu vai domājamo daļu skaits pārsniedz rezultātam nepieciešamo vērtību. Ja tāds ir, tad rezultāta sasniegšanai nepieciešamais īpašumu vai domājamo daļu skaits ir šīm īpašniekam piederošo īpašumu vai domājamo daļu skaits +1, ar papildu nosacījumu, ka jābūt balsojumiem

no diviem dažādiem īpašniekiem;

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Aprēķinam izmanto dzīvokļu īpašumu skaitu;
 - Katrai jautājuma atbildei aprēķina aptaujas dalībnieku skaitu, kuri nobalsoja par atbildi. Noklusētai atbildei pierēķina tos balsojumus, kuriem nav reģistrēts balsošanas rezultāts;
 - Ja "Par" atbildi nobalsojošo dalībnieku skaits pret kopējo dalībnieku skaitu ir vienāds vai lielāks par jautājuma rezultātu aprēķina veidu, atbilde tiek atzīmēta, kā lēmums, kuru šajā jautājumā pieņēma dalībnieki.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Un aptaujas datos ir norādīts "Rezultāta aprēķinam izmantot", aprēķinam izmanto "Īpašnieku domājamās daļas", citādi aprēķinā izmanto īpašnieku skaitu;
 - Katrai jautājuma atbildei aprēķina domājamo daļu skaitu, no tiem dalībniekiem, kuri nobalsoja par šo atbildi. Ja dalībnieka domājamo daļu skaits ir vairāk kā puse no kopējā domājamo daļu skaita kopīpašumā, tā vietā izmanto pusi (piemēram, ja īpašniekam, kurš piedalījās balsošanā pieder 65% no īpašuma domājamās daļas, par viņu ieskaita tikai 50%);
 - Ja par atbildi nobalsojošo domājamo daļu skaits pret kopējo domājamo daļu skaitu ir vienāds vai lielāks par jautājuma rezultātu aprēķina veidu, atbilde tiek atzīmēta, kā lēmums, kuru šajā jautājumā pieņēma dalībnieki;

Aptaujas un jautājuma rezultātu aprēķināšana aptaujām ar pazīmi Atkārtotā:

- Aprēķina kopējo aptaujas balsotāju skaitu X1;
- Aprēķina nepieciešamo balsotāju skaitu $\mathbf{X2} = \mathbf{X1} / 3$;
- Katram aptaujas jautājumam aprēķina:
 - Skaitu, cik balsotāji ir nobalsojuši (neatkarīgi no rezultāta) X3;
 - Skaitu, cik balsotāji ir nobalsojuši "Par" X4;
 - -Jautājumam nepieciešamo balsotāju skaitu ${\bf X5}:$
 - * X3 / 2 + 1 (par nobalsoja vairāk kā puse no balsotājiem), ja kvorums ir sasniegts (X3 > X2);
 - * X2 / 2 + 1 (par nobalsoja vairāk kā puse no kvorumam nepieciešamo balsotāju skaita), ja kvorums nav sasniegts (X3 <= X2).

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🕻 Pārval	dīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģējumi 📄 Pārvaldnieks 📄 Saistītās lietas
Aptaujas protokols Statuss Sagatavošanas datums	Sagatave 12.09.2024 08:39
Aptauja	
Nosaukums Aptaujas norises periods Iniciators Apraksts Nepieciešama pagalma labiekārtošana	Pagalma labiekārtošana 01.08.2024 15.08.2024. Andris Paraudziņš
Kvorums	
Kvoruma aprēķina veids	> ½
Kopējais balsotāju skaits	6
Nepieciešamais balsotāju skaits	4
Balsojumā piedalījās	0
Balsojumā nepiedalījās	6
Balsojuma rezultāti	
Jautājums - 1. Soliņu nomaiņa	
Aprēķina veids	1/2 ①
Nepieciešamais balsotāju skaits	4

A. PAR B. PRET Lēmums Atšķirīgie viedokļi	0 0 Lēmums nav pieņemts
Jautājums - 2. laternu nomaiņa	
Aprēķina veids	1/2 🛈
Nepieciešamais balsotāju skaits	4
A. PAR	0
B. PRET	0
Lēmums	Lēmums nav pieņemts
Atšķirīgie viedokļi	
Apstiprināt Notikumu vēsture «Atgriezties	

Lai pabeigtu aptauju, ir jā
apstiprina tās protokols - lietotājam protokola apskates formā jā
izvēlas darbība "**Apstiprināt**".

Apstiprina aprēķinātos datus aptaujas protokolā:

- Uzstāda protokola sagatavošanas datumu un statusu Apstiprināts;
- Uzstāda aptaujas statusu *Pabeigts*;
- Paraksta protokolu ar sistēmas parakstu;
- Izveido paziņojumus aptaujas dalībniekiem par sagatavotu protokolu.

12.5.1.8 Aptaujas protokola paziņošana

Autorizēts BISP lietotājs atver nepieciešamo Māju lietu un tās sadaļā "Aptaujas" sameklē nepieciešamo aptauju.

Aptaujas protokola formu lietotājs var apskatīt, ja aptaujas statuss ir "Pabeigts".

PROTOKOLS

Lai atvērtu aptaujas protokola formu, nospiež pogu

Lietotājam tiek attēlota informācija:

- Datu bloks "Aptaujas protokols";
- Statuss;
- Sagatavošanas datums;
- Protokola numurs;
- Apstiprināšanas datums.
- Datu bloks "Aptauja":
 - Pazīme, ka ir atkārtotā aptauja, ja tāda ir uzstādīta.
 - Ja ir atkārtotā aptauja, tiek atrādīta sākotnējās aptaujas informācija:
 - * Nosaukums;
 - * Aptaujas norises periods;
 - * Iniciators;
 - * Protokola apstiprināšanas datums;
 - * Protokola numurs.
- Nosaukums;
- Aptaujas norises periods;
- Iniciators;
- Apraksts.
- Datu bloks "Kvorums":
 - Kvoruma aprēķina veids;
 - Kopējais balsotāju skaits;
 - Nepieciešamais balsotāju skaits;
 - Balsojumā piedalījās;
 - -Balsojumā nepiedalījās.
- Datu bloks "Balsojuma rezultāti" jautājumu saraksts, kurā par katru jautājumu rāda:
 - Jautājums jautājuma numurs un teksts;
 - Aprēķina veids;

- Nepieciešamais balsotāju skaits;
 - * A. PAR balsojumu skaits 'Par';
 - * B. PRET balsojumu skaits 'Pret';
- Lēmums lēmuma teksts;
- Atšķirīgie viedokļi atšķirīgo viedokļu saraksts, ja tādi tika reģistrēti.

Aptaujas protokolu ir iespējams izdrukāt, izvēloties darbību <**Izdruka**>. Modālajā logā var veikt izvēli, vai vēlas protokolu izdrukāt ar e-zīmogu vai bez, atzīmējot izvēles rūtiņu [v].

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS

🗆 Ar zīmogu

Attēls. Protokola lejupielāde

Izveidotajā izdrukā lietotājs var apskatīt aptaujas protokola informāciju (tikai nerediģējami dati):

- Aptaujas protokols nosaukums izdrukā;
- Mājas lieta sadaļa pieejama tikai izdrukā:
 - Mājas lietas nosaukums;
 - Mājas lietas adrese;
- Aptauja aptaujas dati:
 - Pazīme, ka ir atkārtotā aptauja, ja tāda ir uzstādīta. Ja ir atkārtotā aptauja, atrāda sākotnējas aptaujas informāciju:
 - * Nosaukums;
 - * Aptaujas periods;
 - * Iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";

LEJUPIELÄDET DATNI

AIZVĒRT

- * Protokola apstiprināšanas datums;
- * Protokola numurs.
- Nosaukums;
- Aptaujas norises periods;
- Iniciators;
- Apraksts;
- Kvorums norāda aprēķinātos rezultātus:
 - Kvoruma aprēķina veids;
 - Kopējais balsotāju skaits;
 - Nepieciešamais balsotāju skaits;
 - Balsojumā piedalījās;
 - Balsojumā nepiedalījās.
- Pieņemtie lēmumi jautājumi un balsošanas rezultāts. Par katru jautājumu atrāda:
 - Jautājuma numurs un teksts;
 - -Rezultāta aprēķina veids un tam atbilstoša balsojuma vērtība, saskaņā ar "Aptaujas protokola sagatavošana".
 - Atbilžu saraksts, kurā par katru atbildi atrāda:
 - * Atbildes numurs;
 - * Atbildes teksts;
 - * Par atbildi nobalsojošo dalībnieku / domājamo daļu skaits.
 - Pieņemtais lēmums atbildes teksts, kura pārsniedza aprēķina veidam nepieciešamo balss skaitu. Ja tā bija noklusētā atbilde, tad norāda "Lēmums nav pieņemts". Citādi 'Lēmums ir pieņemts - atbildes teksts".
- Atšķirīgie viedokļi aprēķina laikā sagatavotā vērtība, no visos balsojumos norādītiem komentāriem par šo jautājumu.

12.5.1.9 Aptaujas elektroniskā balsošanas procesa uzsākšana

Sistēma reizi dienā pārbauda reģistrētās aptaujas.

Saglabājot jaunas vai labotas aptaujas datus, vai uzstādot statusu "Gatava uzsākšanai", sistēma veic pārbaudes:

- Ja aptaujai nav pazīme "ārpus BIS", aptaujas sākuma datums ir nākotnes datums;
- Aptaujas beigu datums ir mazāks par <
aptaujas sākuma datums
>+ 14 kal. dienas;
- Ka aptaujas beigu datums ir lielāks par <
aptaujas sākuma datums>+ 300 kal. dienas;
- Ja pārbaudes nav veiksmīgas, rāda lietotājam kļūdas paziņojumu.

Sistēma kontrolē aptaujas statusā "Gatava uzsākšanai".

Ja pašreizējais datums ir <aptaujas sākuma datums>:

- Sistēma atjauno Māju lietas īpašnieku datus no VZD datiem;
- Izveido aptaujas plānoto dalībnieku sarakstu no aktualizētiem īpašnieku datiem;
- Visiem aptaujas plānotiem dalībniekiem nosūta paziņojumu par aptaujas uzsākšanu;
- Uzstāda aptaujai statusu "Aktīvs".

Sistēma atlasa aptaujas statusā "**Paziņošana**".

Ja līdz aptaujas sākuma datumam ir palikušas mazāk vai tieši 14 kalendārās dienas:

- Uzstāda aptaujai statusu "Paziņošana";
- Reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē;
- Saglabā pie aptaujas datiem balsotāju sarakstu Māju lietā šobrīd esošo īpašnieku sarakstu (ja Māju lietā nav dzīvokļu īpašumi), dzīvokļu īpašumus (ja Māju lietā ir vismaz viens dzīvokļa īpašums). Dzīvokļu īpašumiem saglabā visu īpašnieku datus;
- Visiem balsotājiem-īpašniekiem (dzīvokļu īpašumu gadījumā šo īpašumu īpašniekiem), sagatavo un nosūta paziņojumu par plānoto aptauju;
- Reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē norādot pievienoto balsotāju sarakstu;
- Uzstāda aptaujai statusu "Paziņota".
- Reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē.

Sistēma atlasa aptaujas status
ā "Paziņota" vai "Uzsākšana".

Ja aptaujas sākuma datums vienāds vai lielāks par pašreizējo datumu:

- Uzstāda aptaujai statusu "Uzsākšana";
- Reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē;
- Visiem balsotājiem-īpašniekiem (dzīvokļu īpašumu gadījumā šo īpašumu īpašniekiem), sagatavo un nosūta paziņojumu par aptaujas uzsākšanu un balsošanas saiti;
- Uzstāda aptaujai statusu "Aktīva";
- Reģistrē darbību aptaujas notikumu vēsturē.

12.5.1.10 Aptaujas elektroniskās balsošanas procesa pabeigšana

Sistēma katru dienu pārbauda aptauju statusus un beigu datumus.

Sistēma kontrolē aptaujas statusā "**Aktīva**". Ja aptaujas beigu datums ir lielāks vai vienāds par šodienu:

- Uzstāda aptaujas statusu "Rezultāta apstrāde";
- Aptaujas vēsturē izveido ierakstu par veikto darbību.

Sistēma kontrolē aptaujas statusā "**Rezultātu apstrāde**".

Ja pēc aptaujas beigām ir pagājušas 9 kalendārās dienās:

- Sistēma uzstāda aptaujai statusu "Protokola sagatavošana";
- Izveido aptaujas protokolu saskaņā ar "Aptaujas protokola sagatavošana";
- Sistēma uzstāda aptaujai statusu "Pabeigts";
- Izveido visiem aptaujas plānotiem dalībniekiem paziņojumu par sagatavoto protokolu.

12.5.1.11 Aptaujas notikumu vēsture

NOTIKUMU VESTURE

Lietotājs atver apskatei Māju lietas aptauju un izvēlas apskatīt tās vēsturi, izvēloties darbību formas apakšējā daļā. Notikumus atrāda hronoloģiskā secībā. Par katru notikumu atrāda:

- Veiktā darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību: vārds uzvārds;
- Darbības datums un laiks;
- Darbības pamatojums;
- Saistīto datu komplekts, ja tāds ir saglabāts.

NOTIKUMU VĒSTURE

Notikums	Notikuma datums	Persona	Pamatojums
Apstiprināts	14.05.2021 13:59	Andris Paraudziņš	-
Izveidots	14.05.2021 13:53	Andris Paraudziņš	-

AIZVÉRT

Attēls. Aptaujas notikumu vēsture

12.5.1.12 Paziņojums par protokola nepieciešamību Māju lietas uzturētājam

Sistēma katru dienu pārbauda aptauju statusu.

Sistēma atlasa aptaujas statusā "Rezultāta apstrāde" un "Protokola sagatavošana":

- Ja kopš aptaujas beigu datuma ir pagājušas vismaz 3 kalendārās dienas, sistēma izveido aptaujas iniciatoram paziņojumu par nepieciešamību izveidot aptaujas protokolu;
- Ja paziņojums jau tika nosūtīts, atkārtotu paziņojumu nosūta ik pēc 2 darba dienām.

12.5.1.13 Atkārtotas aptaujas izveidošana

Autorizēts publiskā portāla lietotājs atver izvēlētās mājas lietas aptauju sarakstu, izvēlas nepieciešamo pabeigto aptauju un atver tās detalizētos datus.

Aptaujas detalizēto datu formā ir pieejama darbība totu aptauju", ja izpildās visi nosacījumi:

Izveidot atkārtotu aptauju

"Izveidot atkār-

• Lietotājam šajā mājas lietā ir tiesības veidot jaunas aptaujas;

- Izvēlētās aptaujas protokols ir statusā Apstiprināts;
- Izvēlētās aptaujas protokola apstiprināšanas datums ir laika periodā "<pašreizējais datums> 1 mēnesis";
- Aptaujā nobalsojušo balsotāju skaits (neatkarīgi no rezultāta) ir mazāks par aptaujas nepieciešamo balsotāju skaitu (nav bijusi lemttiesīga dzīvokļu īpašnieku kvoruma trūkuma dēļ);
- Aptauja nav atkārtotā (tai nav norādīta saistītā sākotnējā aptauja);
- Aptaujas sākuma datums ir vienāds vai lielāks par 01.11.2024.

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīšanas dati : Do	kumenti Saziņa : Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi	
Aptauja Statuss Pabeigta Iniciators Īpašnieks2 Paraugs2 Nosaukums Pagalma labiekārtošar Aptauja organizēta ārpus BIS Nē Aptaujas norises periods 18.04.2025 03.05.20 Rezultāta aprēķinam izmantot Īpašumu skaits Apraksts Pagalma labiekārtošana	na 125.
Jautājumi un atbildes Nr Rezultāta anzākiņa veide	
Y 1 > ¾ (vairāk kā trīs ceturtdaļas)	(Balsojuma rezultāts)
Jautājums Basketbola laukuma ierīkošana pagalmā	
Atbildes	
PAR	
PREI	
✓ 2 > ½ (vienkāršs balsu vairākums)	(Balsojuma rezultāts)
Jautājums Apgaismojumu stabu nomaiņa pagalmā Atbildes	
PAR	
PRET	
▼ 3 > ½ (vienkāršs balsu vairākums)	(Balsojuma rezultāts)
Jautājums	
Soliņu uzstādīšana pie 3 ieejas	
Atbildes	
PAR	
PRET	
Sistêmas reference: 10:739405338aaa138:778745469115023696183d8ee888ec75bcd896571cf Protokols Izveidot atkârtotu aptauju Notikumu vêsture «Atgriezties	
Nomiožet nomu zImusidet atlaīvtatu autori s	Izveidot atkārtotu aptauju

- Ja izvēlētajā aptaujā ir jautājumi, kuru "Rezultāta aprēķina veids" nav "1/2", lietotājam atrāda informatīvu brīdinājumu: "Atkārtotā aptaujā tiks iekļauti tikai tie jautājumi, kuru"Rezultāta aprēķina veids" ir "1/2".";
- Tiek izveidota jauna aptauja ar informāciju:
 - Iniciators lietotājs, kurš veica darbību;
 - -Sākotnējā aptauja saite uz aptauju, no kuras tika izveidota atkārtotā aptauja;
 - Statuss sākotnējā vērtība Sagatave.
- No izvēlētās pabeigtās aptaujas tiek nokopēti dati:
 - Nosaukums;
 - Apraksts;
 - Jautājumu un atbilžu saraksts tiek kopēti tikai tie jautājumi, kuru "Rezultāta aprēķina veids" ir "1/2";
 - Pielikumi.
- Tiek atvērta izveidotās aptaujas detalizētā datu forma, lai lietotājs varētu turpināt tās izveidošanu.

Lietotājs var labot atkārtotās aptaujas status
ā ${\bf Sagatave}$ datus, norādot informāciju:

Solis "Pamatdati"



Attēls. Atkārtotā aptauja, solis "Pamatdati".

- Atkārtotā aptauja vērtība tiek atrādīta, ja ir piesaistīta sākotnējā aptauja, nav rediģējams;
- Sākotnējā aptauja nav rediģējams. Par piesaistīto sākotnējo aptauju atrāda:
- Iniciators;
 - Nosaukums darbojas kā saite uz aptaujas detalizēto datu atvēršanu;
 - Aptaujas periods;
 - Protokola apstiprināšanas datums;
 - Protokola numurs darbojas kā saite uz aptaujas protokola atvēršanu.
- Iniciators nav rediģējams;
- Nosaukums obligāts, saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Veikta ārpus BIS saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Aptaujas norises periods obligāts, pēc perioda norādīšanas, papildus esošām pārbaudēm pārbauda, vai dienu skaits starp norādītās sākotnējās aptaujas protokola apstiprināšanas datumu un atkārtotās aptaujas norādīto sākuma datumu ir lielāks par 2 dienām un vienāds vai mazāks par 1 mēnesi;
- Apraksts obligāts, saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

Solis "Jautājumi un atbildes"

• Jautājumu un atbilžu saraksts - nav rediģējams.

Solis "Pielikumi"

• Saraksts ar aptaujas pielikumu datnēm - nav rediģējams.

Saglabājot izmaiņas aptaujas datos, sistēma:

- Papildus esošām pārbaudēm veic pārbaudes:
 - Ja saistītā sākotnējā aptauja nav statusā Pabeigta, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Norādītās sākotnējās aptaujas statuss nav Pabeigts.";
 - Ja dienu skaits starp norādītās sākotnējās aptaujas protokola apstiprināšanas datumu un jaunās atkārtotās aptaujas sākuma datuma ir mazāk par 2 dienām vai lielāks par 1 mēnesi, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Atkārtotā aptauja var sākties mēneša laikā, bet ne agrāk kā divas dienas pēc sākotnējās aptaujas.".
- Ja kāda no pārbaudēm beidzās ar kļūdu, izmaiņas nesaglabā un lietotājam atrāda atbilstošu kļūdas paziņojumu.
Aptauja (atkārtotā)

Aptaujas saturs	Jautājumi un atbildes	
Pamatdati Value of the second	Nr.* Rezultāta aprēķina veids* 2 > ½ (vienkāršs balsu vairākums) Jautājums B I U I, E E E E I Nr.* C %	
	Atbildes PAR PRET	

Attēls. Atkārtotā aptauja, solis "Jautājumi un atbildes".

Pielikumi					
Nosaukums	Datne				
leguvumi mājas siltināšanai	₿ ieguvumi.JPG 25.10.2024 15:25, 30 KB				

Attēls. Atkārtotā aptauja, solis "Pielikumi"

Veicot darbību "Aptaujas dati sagatavoti"

, sistēma:

- Papildus esošām pārbaudēm veic pārbaudes:
 - Ja saistītā sākotnējā aptauja nav statusā Pabeigta, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Norādītās sākotnējās aptaujas statuss nav Pabeigts.";

Aptaujas dati sagatavoti

- Ja dienu skaits starp norādītās sākotnējās aptaujas protokola apstiprināšanas datumu un jaunās atkārtotās aptaujas sākuma datuma ir mazāk par 2 dienām vai lielāks par 1 mēnesi, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Atkārtotā aptauja var sākties mēneša laikā, bet ne agrāk kā divas dienas pēc sākotnējās aptaujas.";
- Ja sagatavotās aptaujas sākotnējai aptaujai jau eksistē cita atkārtotā aptauja, kuras statuss nav Sagatave vai Atcelta, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Par sākotnējo aptauju var būt tikai viena aktīva atkārtotā aptauja, kuras statuss nav Sagatave vai Atcelta."
- Ja kāda no pārbaudēm beidzas ar kļūdu, lietotājam atrāda atbilstošu kļūdas paziņojumu.

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārv	raldīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚼 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 🛛 Pārvaldnieks 🛛 Saistītās lietas					
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi						
Aptauja (sākotnējā) Iniciators Nosaukums Aptaujas norises periods Protokola apstiprināšanas datums Protokola numurs	Ipašnieks2 Paraugs2 Pagalma labiekārtošana 18.04.2025 03.05.2025. 09.05.2025 BIS-EL-02-2025-13					
Aptauja (atkārtotā)						
Aptaujas dati ir veiksmīgi sagatavoti. Aptauja tiks uzsākta automātiski	i, Jūsu norādītajā aptaujas norises sākuma datumā.					
Statuss Iniciators Nosaukums Aptauja organizēta ārpus BIS Aptaujas norises periods Rezultāta aprēķinam izmantot Apraksts Pagalma labiekārtošana	Gatava uzsākšanai Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) Pagalma labiekārtošana Nē 03.06.2025 24.06.2025. Īpašumu skaits					
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids						
▼ 2 > ½ (vienkāršs balsu vairākums)						
Jautājums Apgaismojumu stabu nomaiņa pagalmā						
Atbildes PAR						
PRET						
▼ 3 > ½ (vienkāršs balsu vairākums)						
Jautājums Soliņu uzstādīšana pie 3.ieejas						
PAR						
PRET						
Sistišmas reference: 2ee01054c1a6534cb5cb52820e3124bec7546981b88cBd9d3190af1b5e560 Atvērt labošanai Atcelt aptauju Notikumu vēsture	« Atgriezties					

12.5.2 Sadaļa "Kopsapulces"

Māju lietu sadaļa "Kopsapulces" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Īpašnieku darbības".

Māju lietai piesaistīto kopsapulču sarakstu var aplūkot Māju lietas sadaļā "**Kopsapulces**". Par reģistrētajām kopsapulcēm tiek attēlota informācija:

- Sākuma datums un laiks;
- Nosaukums;
- Iniciators fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums un reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja kopsapulci kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
- Norises vieta;
- Statuss;
- Atkārtotai kopsapulcei redz saistītās sākotnējās kopsapulces protokola numuru, kas kalpo kā saite protokola atvēršanai;
- Sākotnējai kopsapulcei redz informatīvu pazīmi, ka tai eksistē vismaz viena atkārtotā kopsapulce;
- Kopsapulces detalizēto skata formu var atvērt, uzklikšķinot uz ieraksta rindas

Lietotājs var atlasīt kopsapulces pēc meklēšanas kritērijiem:

Mājas lieta: 010 BIS-ML-312175-82048 - F 01000702282002 - Gustava	05700196 RīGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA a Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	S PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAN	IENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās	s vēsture	Meklēt pēc adrese	es	✓ ★
Pamatdati Īpašniek	i Īpašnieku darbības 🚦 Pār	valdīšanas dati 🚦 📔 Dokument	i Saziņa 🚦 Pilnvaras un d	eleģējumi Pārvaldni	eks Saistītās lie	tas	
Aptaujas Kopsapulo	ces Lēmumi						
Nosaukums (i)		Iniciators (i)		Statuss			
Sākuma datums		Kopsapulces veids					
	<u> </u>		¥			Notīrīt Me	klēt
Pievienot kopsapulci							
Sākuma datums un laiks	Nosaukums	Iniciators	Norises vieta	Statuss	Sākotnējās kopsapulces protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās kopsapul…	
	Pārvaldnieka izvēle	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Sagatave		Nē	名 / 前
06.05.2021 11:00	Kopsapulce pirmā	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Teamā	Aktīva		Nē	섬
12.05.2021 12:00	Otrā kopsapulce	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	MS TEAM	Paziņota		Nē	섬
28.05.2021 19:00	Kopsapulce trešā	Andris Paraudziņš	Mājas sēta	Protokola sagatavošana		Nē	셤

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Kopsapulces".

Sākuma datums un laiks	Nosaukums	Iniciators	Norises vieta	Statuss	Sākotnējās kopsapulces protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās kopsap…	
06.05.2021 11:00	Kopsapulce pirmā	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Teamā	Aktīva		Nē	4

 $Att\bar{e}ls.~Atv\bar{e}rt~kopsapulces~inform\bar{a}ciju.$

- Nosaukums norāda simbolu virkni, kuru meklē Māju lietas kopsapulces nosaukumos;
- Iniciators norāda simbolu virkni, kuru meklē iniciatora vārdā uzvārdā vai nosaukumā, reģistrācijas numurā;
- Statuss kopsapulces statuss;
- Norises datums datumu intervāls, kurā paredzēta kopsapulce.
- Kopsapulces veids:
 - sākotnējā kopsapulce norādot šo veidu, tiks atlasītas tikai tās kopsapulces, kuras ir sākotnējās;
 - atkārtotā kopsapulce norādot šo veidu, tiks atlasītas tikai tās kopsapulces, kuras ir atkārtotās.

Kopsapulču saraksts tiek kārtots pēc kopsapulces datuma un laika (dilstoši).

Vizuāli tiek izceltas kopsapulces, kuras pašlaik ir aktīvas (ir uzsākta elektroniskā balsošana).

Mājas lieta: 01005 BIS-ML-312175-82048 · RĪGA 01000702282002 · Gustava Ze	700196 IS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS mgala galve 16, Rīga, LV-1084	S ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Nolikur	u vēsture - Skatīšanās vēsture		Meklēt pēc adreses		`
Pamatdati <mark>Ī</mark> pašnieki	Īpašnieku darbības 🚦 🛛 Pārvaldīšanas	adati : Dokumenti Saziņa	Pilnvaras un deleģējumi F	Pārvaldnieks Ekspluatācijas I	ietas		
Aptaujas Kopsapulces	Lēmumi						
Nosaukums ① par plänotajiem remontiem Sākuma datums 16.05.2022	<u>8</u> - <u>8</u>	Iniciators ① 		Statuss		Notirit Meklet	
Pievienot kopsapulci Sākuma datums un laiks	Nosaukums	Iniciators	Norises vieta	Statuss	Sākotnējās kopsapulces protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās kopsapulces	
16.05.2022 11:00	Par plānotajiem remontiem.	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Rīga	Paziņota		Nē	¢2



12.5.2.1 Jaunas kopsapulces reģistrēšana

Jaunu kopsapulci var izveidot Māju lietas sadaļā **"Kopsapulces"**, nospiežot pogu **<Pievienot kopsapulci>** vai kopēt. Par kopēšanu skatīt aprakstu Kopsapulces kopēšana.

Izveidot jaunu kopsapulci var autorizēts BISP lietotājs, kurš atbilst vismaz vienam no nosacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - \ast Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis;
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;

- Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku kopsapulcē un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

Lai reģistrētu jaunu kopsapulci, Māju lietas sadaļā **"Kopsapulces"** izvēlas darbību **<Pievienot kopsapulci>**, kur lietotājs norāda:

Solis "Pamatdati":

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbība	s 🚦 🛛 Pārvaldīšanas dati 🚦 🗌 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚼 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 🔹 Pārvaldnieks 🛛 Saistītās lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi	
Kopsapulce	
Kopsapulces saturs Pamatdati Jautājumi un atbildes Pielikumi Kopsapulces apskats	Paratdati Iniciators Ipašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) Nosaukums* Par nākamā gada plaotajiem remontdarbiem Sākuma datums* Laiks* 09.06.2025 18:00 Norises vieta* Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 Darba kārtība * B I 1. jautājums - unoptarbi 2. jautājums] bedy p
	Talak •

Attēls. Jauna kopsapulce, solis "Pamatdati".

- Iniciators persona, kura ir izveidojis kopsapulci. Dati tiek saglabāti automātiski un nav rediģējami:
 - Atrāda vārdu uzvārdu vai juridiskas personas nosaukumu un reģistrācijas numuru. Ja lietotājs kopsapulces izveidošanas brīdī ir pieslēdzies kā:
 - * Fiziska persona iniciators ir šī fiziskā persona;
 - * Juridiskas personas pārstāvis iniciators ir pārstāvētā juridiskā persona.
 - Ja persona kopsapulces izveidošanas brīdī ir pārvaldnieka lomā, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks".
- Nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Sākuma datums un laiks kad notiks kopsapulce. Obligāts, datumam jābūt lielākam vai vienādam par <šodiena + 7 kalendārās dienas>;
- Rezultātu aprēķinam izmantot obligāts, izvēle no izkrītošā saraksta. Obligāti norāda, ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums", izvēloties to no iespējamām vērtībām "Īpašnieku skaits", "Īpašnieku domājamās daļas";
- Norises vieta obligāts;
- Darba kartība obligāts, brīvi ievadāms teksts ar iespēju izmantot teksta rediģēšanas rīkus:
 - Treknrakstīšana (bold);
 - Slīprakstīšana (italic);
 - Pasvītrošana (underline);
 - Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi);
 - $-\,$ Saites pievienošanas iespēja.

Solis "Jautājumi un atbildes":

Kopsapulce		
Kopsapulces saturs	Jautājumi un atbildes	
Panatidati V Jautājumi un atbildes Pielikumi Kopsapulces apskats	Nr.* Rezultáta aprékina velds* 1 >½ (vienkáršs balsu vairākums) Jautājums B I U IX 主 三 I IX 正 三 Vai atbalstāt remontdarbu nepieciešamību?] Vai atbalstāt remontdarbu nepieciešamību? K IX <thix< th=""> IX</thix<>	
	body p Atbildes PAR PRET Pielikumi	
	levelc vai izvēlies datni(es)	
	+ Pievienot jautājumu	
	• Atpakaj	Tālāk •

Attēls. Jauna kopsapulce, solis "Jautājumi un atbildes".

- Jautājumu saraksts pievieno vienu vai vairākus jautājumus:
 - Katrs jautājums ir brīvi ievadāms teksts. Jautājuma numurs tiek piešķirts automātiski;
 - Jautājuma rezultāta aprēķina veids obligāts, izvēle no vērtību saraksta. Vērtību izvēle ir atkarīga no īpašuma veida:
 - * Ja īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi", tad iespējamās vērtības ir: 1/2, 3/4, 100%;
 - * Ja īpašuma veids ir "Kopīpašums", tad iespējamās vērtības ir: 1/2, 100%.
 - Jautājuma atbilžu variantu saraksts automātiski tiek izveidotas divas atbildes: "PAR" un "PRET" tos nav iespējams rediģēt vai dzēst. Lietotājs nevar pievienot citus atbilžu variantus;
- Pielikumi datņu saraksts ar iespēja pievienot komentāru par katru datni. Pievienotie pielikumi ir pieejami elektroniskā balsojuma veikšanas brīdī un iekļauti kopsapulces uzaicinājumu izdrukā.

Solis "Pielikumi":

PAMATDATI PĀRVALDNIEKS ĪPAŠNIEKI SKAITĪTĀJI	UZKRĀTIE LĪDZEKĻI PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI APTAUJAS Kopsapulces	
APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS MANI PIETEIKUMI 0	REMONTDARBI DOKUMENTI PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI LĒMUMI	
Kopsapulce		
Kopsapulces saturs	Pielikumi	
Jautājumi un atbildes 🥥	Nosaukums*	Ŵ
Pielikumi	Pievienotais dokuments *	
Kopsapulces apskats	PERIENT	
	+ pievienot pielikumu	
	 Atpakaj 	Tālāk ▶

Attēls. Jauna kopsapulce, solis "Pielikumi".

Pielikumi – datņu saraksts ar iespēja pievienot komentāru par katru datni.

Solis "Kopsapulces apskats":

Solī tiek attēlota ievadītā kopsapulces informācija, datu pārbaudei.

Pabeigt kopsapulces izveidošanu var, izvēloties darbību <**Kopsapulces dati sagatavoti**>. Saglabājot datus:

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības :	Pārvaldīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģējumi 📄 Pārvaldnieks 🔤 Saistītās lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi	
Kopsapulce	
Kopsapulces saturs Pamatdati Jautājumi un atbildes Pielīkumi Kopsapulces apskats	Kopsapulce Sagatave Statuss Sagatave Inciators Par näkamä gada plänotajiem remontdarbiem Sakuma datums 09 06 2025 18 00 Sakuma datums 09 06 2025 18 00 Rezultäta aprekjnam izmantot Ipasimu skaits Noisaukums Gustava Zemgala gatve 16, Riga, LV-1084 Darba karitba Ijautäjums - remontarbi 2. jautäjums - menontarbi 2. jautäjums Jautäjums - menontarbi Siguimus 2. jautäjums Kezultäta aprékjna veids * 1 >% (venkäršs batsu vairakums) Jautäjums Val atbalstät remontdarbu nepieciešamību? Val atbalstät remontdarbu nepieciešamību? Karkense PRE E Kotiese Karkense Valtalagatarter Karkense Rezultäta aprékjina veids Karkense Valtabastat remontdarbu nepieciešamību? Karkense PRE Karkense Rezultas aprekjina gatava Karkense Valtabastat remontdarbu nepieciešamību? Karkense Valtabastat remontdarbu nepieciešamību? Karkense Valtabastat remontdarbu nepieciešamību? Karkens

Attēls. Jauna kopsapulce, solis "Kopsapulces apskats".

- Kopsapulcei tiek piešķirts statuss "Sagatave";
- Sistēma reģistrē darbību kopsapulces notikumu vēsturē;
- Ja kopsapulces iniciators nav pārvaldnieks vai tā pārstāvis, sistēma izveido paziņojumu pārvaldniekam par izveidoto kopsapulci. Paziņojumā tiks norādīta saite uz Māju lietas kopsapulces sarakstu, jo konkrēto aptauja statusā "Sagatave" var izdzēst un tādā gadījumā saite uz konkrēto aptauju nebūs korekta.

Ja kopsapulces statuss ir "Sagatave" un lietotājs ir kopsapulces iniciators (vai iniciatora pārstāvis), lietotājs var:

- Labot kopsapulces datus;
- Dzēst kopsapulci;
- Kopēt kopsapulces informāciju;
- Labošanas un dzēšanas darbības ir pieejamas, sadaļā "Kopsapulces":
 - Kopsapulču sarakstā izvēloties vēlamo darbību;

	Pārvaldnieka izvēle	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Sagatave	Nē	4/1
--	---------------------	--	--	----------	----	-----

 Vai kopsapulču sarakstā atvērt kopsapulci detalizētajai apskatei, uzklikšķinot uz ieraksta rindas un tad detalizēto datu formā izvēlēties darbību <Labot> vai <Dzēst>.



Norādīt, ka kopsapulce ir gatava uzsākšanai, izvēloties darbību <Kopsapulces dati sagatavoti> solī "Kopsapulces apskats":

Kopsapulces dati sagatavoti	Dzēst	« Atgriezties
-----------------------------	-------	---------------

- Kopsapulces sākuma datums ir lielāks par <šodiena> + 7 kalendārās dienas (dienu skaits ir sistēmas parametrs);
 - Ja pārbaudes nav veiksmīgas, rāda lietotājam kļūdas paziņojumu;

- Uzstādot kopsapulcei statusu "Gatava uzsākšanai":
 - * Sistēma atjauno Māju lietas īpašnieku datus no VZD datiem;
 - * Izveido kopsapulces plānoto dalībnieku sarakstu no aktualizētiem īpašnieku datiem;
 - * Visiem kopsapulces plānotiem dalībniekiem nosūta paziņojumu par elektroniskās priekšbalsošanas (priekšbalsošanu var veikt vēl pirms balsošanas noteiktā laika sākuma, ar mērķi dot iespēju nobalsot arī tiem, kuri nevar to izdarīt noteiktajā laikā) uzsākšanu;
 - * Uzstāda kopsapulcei statusu "Paziņots".
- -Sistēma kontrolē kopsapulces status
ā "Rezultātu apstrāde":
 - * Ja pēc kopsapulces beigām ir pagājušas 30 kalendārās dienās (dienu skaits ir sistēmas parametrs):
 - ◆ sistēma izveido paziņojumu kopsapulces protokolētājam, ja tāds ir norādīts, iniciatoram un spēkā esošam Māju lietas pārvaldniekam, ja tāds ir norādīts.

Ja kopsapulces statuss ir "Gatava uzsākšanai" un lietotājs ir kopsapulces iniciators (vai iniciatora pārstāvis), lietotājs var atvērt kopsapulces datus labošanai:

- Sistēma maina kopsapulces statusu uz "Sagatave";
- Sistēma reģistrē darbību kopsapulces notikumu vēsturē;
- Ja labotai kopsapulcei norāda, ka tā ir gatava uzsākšanai, izvēloties darbību **<Kopsapulces dati** sagatavoti>, tās apstrādes process ir tāds pats kā jaunai kopsapulcei.

12.5.2.1.1 Kopsapulces kop \bar{e} šana

Kopsapulci var kopēt no sarakstā esoša kopsapulces ieraksta, nospiežot kopēšanas ikonu, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

	Pārvaldnieka izvēle	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Sagatave	Nē	20
--	---------------------	--	--	----------	----	----

Attēls. Kopsapulces kopēšanas iespēja.

Veicot kopsapulces kopēšanu, sistēma izveido šajā pašā mājas lietā jaunu kopsapulces ierakstu, kurā automātiski aizpilda šādus datus:

- Pamatdatos:
 - Statuss "Sagatave";
 - Iniciators lietotājs, kurš veica kopēšanu;
 - Nosaukums no kopējamās kopsapulces;
 - Sākuma datums no kopējamās kopsapulces;
 - Rezultāta aprēķinam izmantot saskaņā ar mājas lietas aktuālo informāciju;
 - Norises vieta no kopējamās kopsapulces;
 - Darba kārtība no kopējamās kopsapulces;.
- Jautājumi atbildes izveido jautājumus un atbildes, t.sk. pielikumus no kopējamās aptaujas.
- Pielikumi pievieno pielikumus no kopējamās kopsapulces.
- Kopsapulces vadītājs no kopējamās kopsapulces;
- Kopsapulces protokolētājs no kopējamās kopsapulces.

Citi kopsapulce dati netiek aizpildīti. Lietotājs var labot visus kopsapulces datus un veikt tās apstrādi, tāpat kā veidojot jaunu kopsapulci.

12.5.2.2 Kopsapulces detalizēto datu atrādīšana

Jau izveidotas kopsapulces detalizētos datus var aplūkot, kopsapulču sarakstā noklikšķinot uz ieraksta rindas:

Pamatdati Īpašniek	ki Īpašnieku darbības 🚦 🏾 Pā	rvaldīšanas dati 🚦 🛛 Dokument	i 📔 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un d	eleģējumi Pārvaldni	eks Saistītās lie	tas	
Aptaujas Kopsapul	ces Lēmumi						
Nosaukums (1)		Iniciators (1)		Statuss			
Sākuma datums 02.06.2025	<u> </u>	Kopsapulces veids	v				
						Notīrīt Mei	klēt
Pievienot kopsapulci							
Sākuma datums un laiks	Nosaukums	Iniciators	Norises vieta	Statuss	Sākotnējās kopsapulces protokola numurs	lr izveidotas atkārtotās kopsapul…	
09.06.2025 18:00	Par nākamā gada plānotajiem remontdarbiem	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Paziņošana		Nē	£

Ja kopsapulces statuss ir "Sagatave" un lietotājs ir tās iniciators vai iniciatora pārstāvis, lietotājs var atvērt tās detalizēto skatu.

Ja kopsapulces statuss nav "Sagatave", tās detalizēto skatu var atvērt jebkurš lietotājs, kuram ir pieejams kopsapulču saraksts.

Lietotājs redz nerediģējamu informāciju par kopsapulci:

- Kopsapulces pamatdati:
 - Statuss kopsapulces statuss;
 - Iniciators kopsapulces iniciators, fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
 - Atkārtotā kopsapulce vērtība tiek atrādīta, ja ir piesaistīta sākotnējā kopsapulce;
 - -Sākotnējā kopsapulc
e-atrāda tikai, ja tāda ir piesaistīta. Par piesaistīto sākotnējo kopsapulci atrāda:
 - Nosaukums darbojas kā saite kopsapulces detalizēto datu atvēršanai;
 - Sākuma datums;
 - Iniciators;
 - Protokola apstiprināšanas datums;
 - Protokola numurs darbojas kā saite kopsapulces protokola atvēršanai.
 - Nosaukums;
 - Sākuma datums un laiks;
 - Darba kārtība.
- Kopsapulces jautājumu un to atbilžu saraksts par katru jautājumu atrāda:
 - Jautājuma numurs;
 - Jautājuma teksts;
 - Jautājuma rezultāta aprēķina veids;
 - Atbilžu saraksts, kurā par katru atbildi atrāda tās numuru un tekstu.
- Pielikumu saraksts attēlojot to nosaukumus un datni;
- Datu bloks "Atkārtotās kopsapulces" atrāda tikai, ja ir izveidota vismaz viena saistītā atkārtotā kopsapulce. Par katru piesaistīto atkārtoto kopsapulci atrāda:
 - Statuss;
 - Nosaukums darbojas kā saite kopsapulces detalizēto datu atvēršanai;
 - Kopsapulces datums;
 - Iniciators;
 - Protokola apstiprināšanas datums ja kopsapulcei ir izveidots protokols;
 - Protokola numurs ja kopsapulcei ir izveidots protokols, darbojas kā saite kopsapulces protokola detalizēto datu atvēršanai.
- Kopsapulces datus ir iespējams izdrukāt, izvēloties darbību <**Izdruka**>, kur lietotājam tiek piedāvāt lejupielādēt datus ar vai bez zīmoga.

Ja kopsapulces statuss ir "Pabeigts", lietotājs var atvērt kopsapulces protokolu saskaņā ar "Kopsapulces protokola atrādīšana", kā arī uzsākt atkārtotās kopsapulces veidošanu saskaņā ar "Atkārtotās kopsapulces izveidošana". Sistēma reģistrē aptaujas notikumu vēsturē, katru gadījumu, kad tiek apskatīts balsošanas rezultātu protokols.

Pamatdati	Īpašnieki	Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦	Dokumenti Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks	Ekspluatācijas lietas	
Aptaujas	Kopsapulces	Lēmumi						
Kopsapulo	e							
Statuss Paziņda Iniciaors Īpašnieku bietība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PR.J90000001 (Pārvaldnieks) Nosaukums Par plānotajiem remontiem. Sākuma datums 16.05.2022 11.00 Rezultāta parēķinam izmantot Īpašnieku skaits Norises viela Ipašnieku skaits Darba kārtība Italitāta parēķinam izmantot								
Atbilsto zemesg	Atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likumam noteikumiem, dzīvokļu īpašnieku aptauja tiek veikta, lai pieņemtu lēmumu par Dzīvojamās mājas funkcionāli nepieciešamajā zemesgabalā pilnībā/daļēji ietilpstoša trešajai personai piederoša zemesgabala, kadastra numurs(turpmāk – Zemesgabals) nomas maksas procentu likmes apmēru							
Jautājumi un atbildes								
Jautājumi	un atbildes							
Jautājumi Nr.	un atbildes Rezultāt	a aprēķina veids						
Jautājumi Nr. ▼ 1	un atbildes Rezultät > ¾ (vair	a aprēķina veids āk kā trīs ceturtdaļas)					(Babojuma recutility)	
Jautājumi Nr. • 1 Jautājum Vai kāpņute Atbildes	un atbildes Rezultāt > ¾ (vair s elpā nepieciešams r	a aprēķina veids āk kā trīs ceturtdaļas) remonts?					(Eatoguma recutilita)	
Jautājumi Nr. 1 Jautājum Vai kāpņut Atbildes PAR	un atbildes Rezultāt > % (vair s elpā nepieciešams i	a aprēķina veids āk kā trīs ceturtdaļas) remonts?					Ealsojuma recutals	
Jautājumi Nr. ▼ 1 Jautājum Vai kāņute Atbildes PAR PRET	un atbildes Rezultāt > % (vair s elpā nepieciešams r	a aprēķina veids āk kā trīs ceturtdaļas) remonts?					(Eatoguma rezultāts)	

Attēls. Kopsapulces detalizēto datu forma. Veidot izdruku.

Ja kopsapulces statuss ir "Aktīvs" un lietotājam ir tiesības balsot tajā, lietotājs var atvērt balsošanas formu saskaņā ar "Kopsapulces elektroniskā balsojuma pievienošana".

Ja kopsapulces statuss ir "Gatavs uzsākšanai" vai "Aktīvs", lietotājs var sagatavot kopsapulces ielūguma izdruku saskaņā ar "Kopsapulces uzaicinājuma datnes sagatavošana".

PAMAIDAII	PĀRVALDNIEKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI	UZKRĀTIE LĪDZEKĻI	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS	IENĀKUMU/IZDE	EVUMU PÄRSKATI	SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI	NOSŪTĪTIE PAZIŅOJU	MI APTAUJAS	KOPSAPULCES
APSEKOŠANAS I	REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	MANI PI	TEIKUMI O	SAŅEMTIE APSEKOŠANAS	VIZĪŠU PIETEIKUMI REM	ONTDARBI DOKU	JMENTI PILNV	IARAS UN DELEĢĒJUMI	LĒMUMI		
Kopsapulce Statuss niciators Vosaukums Sākuma datu Rezultāta apr Norises vieta Darba kārtība Kopsapu	ms ēķinam izmantot Ices plāns			Pa Ar K 26 Ip M	uziņota dris Paraudziņš opsapulce trešā 05.2021 19:00 ašnieku skaits ājas sēta						
Jautājumi u	n atbildes										
Nr.	Jautājums Pirmais jautāj	ums				Rezu 3/4	ultāta aprēķina v	elds			RAI SO III MA DE 7111 TĂTS
Atbildes Nr.	Atbilde										
А	PAR										
В	PRET										
• 2	Otrais jautāju	ms				3/4					BALSOJUMA REZULTĀTS
Atbildes											
Atbildes Nr.	Atbilde										
Atbildes Nr. A	Atbilde PAR										

12.5.2.3 Kopsapulces atcelšana

Autorizēts BISP lietotājs, kurš ir kopsapulces iniciators, var atcelt kopsapulci, ja tā ir statusā "Paziņošana", "Paziņota" vai "Aktīva" un kopsapulcei nav norādīts beigu datums un laiks. Lietotājs obligāti norāda pamatojumu. Atcelšanu veic, izvēloties darbību <**Atcelt kopsapulci**> kopsapulces detalizēto datu atrādīšanas formā. Sistēma

veic šādas darbības:

- Kopsapulces statusu maina uz "Atcelta";
- Nosūta paziņojumus par kopsapulces atcelšanu, īpašniekiem un to pilnvarotām personām.

Ja kopsapulce ir statusā "Atcelta", lietotājs var apskatīt kopsapulces pamatdatus un jautājumu un atbilžu sarakstu. Lietotājam ir skatīšanai pieejama balsojumu un rezultātu sadaļa.

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīšanas dati	: Dokumenti Saziņa : Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Ekspluatācijas lietas
Aptaujas Kopsapulces Lēmumi	
Kopsapulce Statuss Iniciators Nosaukums Sākuma datums Rezutāta aprēķinam izmantot Norises vieta Darba kārtība Atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likumam noteikumiem, dzīvokļu īpašnieku ar zemesgabala, kadastra numurs(turpmāk – z	Paziņota Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) Par plānotajiem remontiem. 16 05.202 11 00 Īpašnieku skaits Rīga Itauja tiek veikta, lai pieņemtu lēmumu par Dzīvojamās mājas funkcionāli nepieciešamajā zemesgabalā pilnībā/daļēji ietilpstoša trešajai personai piederoša iemesgabals) nomas maksas procentu likmes apmēru
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids	
Nr. Rezultāta aprēķina veids 1 > % (vairāk kā trīs ceturtdaļas)	(Baingama recutita)
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids 1 > % (vairāk kā trīs ceturtdaļas) Jautājums Vai kāpņutelpā nepieciešams remonts?	(Betrojuma resultits.)
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids 1 > % (vairāk kā trīs ceturīdaļas) Jautājums Vai kāpņutelpā nepieciešams remonts? Atbildes	(Baltopuma recutals.)
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids ▼ 1 > % (vairāk kā trīs ceturtdaļas) Jautājums Vai kāpņutelpā nepieciešams remonts? Atbildes PAR	(Baltopuma recutals)
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids 1 > % (varāk kā trīs ceturtdaļas) Jautājums Vai kāpņutelpā nepieciešams remonts? Atbildes PAR PRET -	(Batrojuma recutats)
Jautājumi un atbildes Nr. Rezultāta aprēķina veids 1 > % (vairāk kā trīs ceturtdaļas) Jautājums Vai kāpņuteipā nepieciešams remonts? Atbildes PAR PRET -	Estopona recutito



12.5.2.4 Kopsapulces uzaicinājuma datnes sagatavošana

Ja kopsapulces statuss ir "Gatavs uzsākšanai" vai "Aktīvs", lietotājs var sagatavot kopsapulces ielūguma izdruku:

- Lietotājs izvēlas kādu datnes veidu veidot: ar vai bez e-zīmoga;
- Sistēma izveido pdf datni, kurā iekļauj šādu informāciju par kopsapulci (izdrukas virsraksts 'Uzaicinājums uz kopsapulci':
 - Māju lietas nosaukums un adrese;
 - Kopsapulces nosaukums;
 - Kopsapulces iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja aptauju kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
 - Kopsapulces sākuma datums un laiks;
 - Norises vieta;
 - Darba kartība;
 - Jautājumu saraksts par katru jautājumu norāda:
 - * Jautājuma numurs;
 - * Jautājuma teksts;
 - * Jautājuma rezultāta aprēķina veids;
- Ja lietotājs ir izvēlējies datni ar e-zīmogu, sistēma apzīmogo datni;
- Lietotājs var lejupielādēt sagatavoto datni.

12.5.2.5 Kopsapulces elektroniskā balsošanas procesa uzsākšana

Sistēma reizi dienā pārbauda sistēmā reģistrētās kopsapulces.

Sistēma atlasa kopsapulces statusā "Gatava uzsākšanai" vai "Paziņošana":

 Ja līdz kopsapulces. sākuma datumam ir palikušas mazāk kā 7 kalendārās dienas (dienas ir norādāmas kā sistēmas parametrs):

- Uzstāda kopsapulces statusu "Paziņošana";
- Reģistrē darbību kopsapulces notikumu vēsturē;
- Saglabā pie kopsapulces datiem balsotāju sarakstu Māju lietā šobrīd esošo īpašnieku sarakstu (ja Māju lietā nav dzīvokļu īpašumi), dzīvokļu īpašumus (ja Māju lietā ir vismaz viens dzīvokļa īpašums).
 Dzīvokļu īpašumiem saglabā visu īpašnieku datus;
- Visiem balsotājiem-īpašniekiem (dzīvokļu īpašumu gadījumā šo īpašumu īpašniekiem), sagatavo un nosūta paziņojumu par plānoto kopsapulci un elektroniskās balsošanas uzsākšanu;
- Reģistrē darbību kopsapulces notikumu vēsturē, norādot pievienoto balsotāju sarakstu;
- Uzstāda kopsapulces statusu "Paziņota";
- Reģistrē darbību kopsapulces notikumu vēsturē.
- Sistēma atlasa kopsapulces statusā "Paziņota" vai "Uzsākšana":
 - Ja kopsapulces sākuma datums un laiks ir mazāks vai vienāds ar pašreizējo datumu un laiku:
 - * Uzstāda kopsapulcei statusu "Aktīva";
 - * Reģistrē darbību kopsapulces notikumu vēsturē.

12.5.2.6 Kopsapulces elektroniskā balsojuma pievienošana

Autorizēts BISP lietotājs var veikt kopsapulces elektronisko balsojumu:

- Apskatot savu vai pārstāvētās juridiskas personas paziņojumu sarakstu un atverot no tā elektroniskās balsošanas formu;
- Apskatot kopsapulču sarakstu un atverot nepieciešamo kopsapulci.

Lai atvērtu balsošanas formu, Mājas lietas sadaļā "Kopsapulces" jā
izvēlas no saraksta atbilstošā kopsapulce un jā
atver tā apskatei, uzklikšinot uz ieraksta rindiņas. Atvērtās formas apakšā jānospiež pog
a <Reģistrēt balsojumu>.



Lietotājs var atvērt balsošanas formu, ja izpildās viens no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir balsotājs-īpašnieks (ja Māju lietā nav dzīvokļu īpašumi);
- Lietotājs ir fiziska persona un ir balsotāja-dzīvokļa īpašuma vienīgais īpašnieks;
- Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis ar vienpersoniskas pārstāvēšanas tiesībām un juridiska persona ir balsotājs-īpašnieks (ja Māju lietā nav dzīvokļu īpašumi) vai juridiska persona ir balsotāja-dzīvokļa īpašuma vienīgais īpašnieks.

Lietotājs atver balsošanas formu:

- Ja kopsapulces elektroniskā balsošana ir aktīva (kopsapulces statuss ir 'Paziņota' un pašreizējais datums un laiks ir lielāks par kopsapulces sākuma datumu un laiku):
 - Lietotājs apskata kopsapulces informāciju un norāda balsošanas rezultātu:
 - * Māju lietas numurs un nosaukums nav rediģējams;
 - * Kopsapulces nosaukums nav rediģējams;
 - * Kopsapulces sākuma datums un laiks nav rediģējams;
 - * Kopsapulces norises vieta nav rediģējams;
 - * Kopsapulces statuss nav rediģējams;
 - * Kopsapulces darba kartība nav rediģējams;
 - * Kopsapulces pielikumu saraksts datņu saraksts, ar iespēju lejuplādēt datnes;
 - * Jautājumu saraksts:
 - ◆ Jautājuma numurs nav rediģējams;
 - ◆ Jautājuma teksts nav rediģējams;
 - Atbilžu varianti lietotājam obligāti jāizvēlas tikai vienu atbildi;
 - ◆ Komentārs brīvi ievadāms teksts.
 - Lietotājs var saglabāt balsojumu:
 - * Sistēma pārbauda:
 - Vai kopsapulces statuss ir "Paziņota";
 - ♦ Vai ir uzstādīta atzīme par iepazīšanos ar noteikumiem;

- \blacklozenge Vai ir norādītas atbildes uz visiem jautājumiem.
- $\ast\,$ Ja kāda pārbaude nav veiksmīga, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
- $\ast\,$ Ja visas pārbaudes ir veiksmīgas, saglabā informāciju par lietotāju, kurš norādīja datus, un datumu un laiku, kad tika saglabāti dati.
- $\ast\,$ Balsojuma vēsturē izveido ierakstu par veikto darbību.
- Ja lietotājs balsojumu nesaglabā, tajā norādītā informācija tiek pazaudēta;
- Lietotājs var labot iepriekš saglabāto balsojumu.

Ja kopsapulces elektroniskā balsošana nav aktīva, lietotājs redz:

- Ja balsojums tika norādīts un saglabāts nerediģējamu informāciju par kopsapulci un norādīto balsojumu, balsojuma veicēju, datumu un laiku;
- Ja balsojums netika saglabāts nerediģējamu informāciju par kopsapulci un tās jautājumiem.

12.5.2.7 Kopsapulces elektroniskā priekš
balsojuma pievienošana

Kopsapulces elektroniskā priekšbalsošana notiek līdzīgi kā elektroniskā balsošana, bet var tikt veikta vēl pirms kopsapulces sākuma datuma iestāšanos.

Veikt kopsapulces elektronisko priekš
balsojumu var autorizēts BISP lietotājs, kurš atbilst vismaz vienam no no
sacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt īpašnieku kopsapulcē.
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt īpašnieku kopsapulcē un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā parakst
tiesīgā persona;
 - *Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis.
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku kopsapulcē un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku kopsapulcē un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - $\ast\,$ Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

Ja kopsapulces statuss ir "Paziņota", lietotājs par pieejamo īpašnieka vai dzīvokļa īpašuma balsojumu var apskatīt veikto balsojumu, ja tāds jau bija veikts;

• Apskatīt balsojuma vēsturi;

- Var veikt vai mainīt balsojumu. Apstiprinot balsojumu sistēma:
 - Saglabā balsojuma vēsturē datus par balsojumu un par personu, kura veica balsojumu un pilnvaru numurus, uz kuru pamata veikt balsojums.
 - Ja balsojums tika mainīts un balsojuma veicējs ir cita persona, nekā iepriekšējais balsotājs, iepriekšējā balsojuma veicējam tiek nosūtīts paziņojums par balsojuma maiņu.

Ja kopsapulces statuss ir "Pabeigta", lietotājs var apskatīt kopsapulces informāciju un protokolu.

12.5.2.8 Kopsapulces klātienes balsojuma reģistrēšana

Autorizēts BISP lietotājs atver nepieciešamo Māju lietu un tās sadaļā **"Kopsapulces"** sameklē nepieciešamo kopsapulci un atver tās detalizēto skatījumu.

Lietotājs redz kopsapulces informāciju saskaņā ar "Kopsapulces detalizēto datu atrādīšana portālā".

Lietotājs var veikt kopsapulces balsojumu reģistrēšanu vai labošanu, ja kopsapulces statuss ir "Aktīva" vai "Rezultātu apkopošana" un lietotājs tajā ir vienā no lomām:

- Kopsapulces iniciators vai tā pārstāvis;
- Kopsapulces vadītājs;
- Kopsapulces protokolētājs.

Lai reģistrētu kopsapulces balsojumu vai labotu jau reģistrētu, lietotājs izvēlas jautājumu un atver tā balsojumu rezultātu sarakstu, izvēloties darbību **<Balsojumu rezultātu norādīšana>**.

Pamatdati	Īpašnieki	Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦 📔 Dokumenti 📔 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģējumi 📔 Pārvaldnieks	Vairāk 🚍
Aptaujas	Kopsapulces	Lēmumi		
Kopsapulo Statuss Iniciators Nosaukums Sākuma dat Rezultāta ap Norises viet	∶ e ums vrēķinam izmanto	ot	Rezultāta apstrāde Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks) Par plānotajiem remontiem. 22.02.2022 18:00 Īpašnieku skaits Bīna	
Darba kārtīb				

Jautājumi un	atbildes	/				
Nr.	Rezultāta aprēķina veids					
▼ 1	> ½ (vienkāršs balsu vairākums)	Balsojuma rezultātu norādīšana				
Jautājums Remontdarbiem Atbildes	kāpņutelpā nepieciešami.					
PAR						
PRET						

 $Att\bar{e}ls.~Kopsapulces~darb\bar{\imath}ba<\!\!Balsojumu~rezult\bar{a}tu~nor\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana\!\!>$

Formā "Balsojuma rezultāti par jautājumu" atrāda:

- Datus par kopsapulci:
 - Statuss;
 - Iniciators;
 - Nosaukums;
 - Sākuma datums;
 - Rezultāta aprēķinam izmantot;
 - Norises vieta;
 - Darba kārtība.
- Par katru jautājumu atrāda:
 - Jautājuma numurs;

- Jautājuma teksts;
- Darbību

 ${\bf Balsojuma\ rezult \bar{a} tu\ nor \bar{a} d\bar{\imath} \check{s} ana} >$
- Sadaļā "Rezultāta aprēķina kopsavilkums" norāda balsojuma rezultātus pa pozīcijām:
 - $-\,$ Rezultāta aprēķina veids;
 - Balsojuma kopsavilkums:
 - * Skaits, cik balsīm jābūt (kopsapulces pievienoto balsotāju skaitu);
 - * Skaits, cik no visām balsīm ir reģistrēts balsošanas rezultāts. Blakus atrāda vērtību %;
 - * Katras atbildes kopsavilkums atrādot atbildes numuru un skaitu, cik no balsotājiem ir izvēlējušies šo atbildi. Blakus atrāda vērtību % pret kopējo balsotāju skaitu.
- Balsotāju saraksts:
 - Ja balsotāju sarakstā ir dzīvokļu īpašumi, par katru balsotāju atrāda:
 - * Dzīvokļa īpašuma numurs un tajā ietilpstošās telpu grupas adrese;
 - * Īpašnieku saraksts dzīvokļa īpašuma īpašnieku saraksts;
 - * Balsojuma rezultāts ja ir norādīts, izvēlētās atbildes numurs;
 - * Balsojuma datums ja ir norādīts balsojuma rezultāts;
 - * E-balsojums pazīme, ja balsojums veikts elektroniski.
 - Ja balsotāju sarakstā nav dzīvokļu īpašumi, par katru balsotāju atrāda:
 - * Īpašnieka vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - * Domājamās daļas īpašumā;
 - * Balsojuma rezultāts ja, ir norādīts, izvēlētās atbildes numurs;
 - $\ast\,$ Balsojuma datums ja ir norādīts balsojuma rezultāts;
 - * E-balsojums pazīme, ja balsojums veikts elektroniski;
 - * Pielikums;
 - * Iespēja rediģēt balsojumu, ja ir atbilstošas tiesība.

Lietotājs no balsotāju saraksta izvēlas to, kura balsojumu vēlas pievienot, caur darbību **Balsojuma rezultātu norādīšana**> vai labot, caur labošanas ikonu balsotāju sarakstā un atver balsošanas formu:

- Lietotājs apskata pilnu kopsapulces jautājumu sarakstu un norāda balsošanas rezultātu:
 - Jautājuma numurs nav rediģējams;
 - Jautājuma teksts nav rediģējams;
 - Atbilžu varianti lietotājam obligāti jāizvēlas tikai vienu atbildi.
- Norāda balsojuma datumu obligāts, ja ir norādīta vismaz viena atbilde;
- Norāda pielikumu, ja vēlas;
- Lietotājam ir pieejama darbība dzēst atbildes tiek izdzēstas visas norādītās atbildes un balsošanas datums;
- Ja dati tiek laboti/ dzēsti obligāti norāda labošanas pamatojumu;
- Saglabājot izmaiņas, sistēma veic šādas darbības:
 - Veic pārbaudes:
 - * Uz visiem jautājumiem jābūt norādītām atbildēm vai visām atbildēm jābūt bez vērtības;
 - $\ast\,$ Ja nav norādīta neviena atbilde, arī balsojuma datumam jābūt tukšam.
 - Ja kāda pārbaude nav veiksmīga, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
 - Ja visas pārbaudes ir veiksmīgas:
 - * Automātiski uzstāda, ka balsojums nav elektroniskais;
 - $\ast\,$ Saglabā informāciju par lietotāju, kurš norādīja datus, un datumu un laiku, kad tika saglabāti dati.

12.5.2.9 Kopsapulces balsojuma rezultāti

Lai apskatītu kopsapulces balojuma rezultātus, jā
atver pati kopsapulce skatīšanās režīmā, tad jānospiež darbības pog
a <**Balsojuma rezultāti**> pie jautājuma, kas atvērs formu **"Balsojuma rezultāti par jautājumu"**.

Atverot balsojuma rezultātus par jautājumu, atrādīs pamatdatus par pašu kopsapulci, darba kārtības aprakstu, kā arī var apskatīt rezultāta aprēķina kopsavilkumu un katra balsotāja sniegto atbildi.

Balsotāju sarakstā ir iespēja apskatīt īpašnieku kontakt
datus.

12.5.2.10 Kopsapulces rezultātu apstrāde

Kopsapulces rezultātu apstrādi var veikt autorizēts BISP lietotājs, kurš ir viens no:

Balso	ojuma rezultāti par jautājumu								
Kops	apulce								
Status Iniciato Nosau Sākum Rezult Norise Darba	s ors ikums na datums iăta aprēķinam izmantot is vieta kārtība	Rezultāta apstrāc Īpašnieku biedrīb Par plānotajiem n 22.02.2022 18:00 Īpašnieku skaits Rīga	le a "BIS pārvaldr emontiem.)	iieks Nr.1", PRJ9000	00001 (Pārvaldr	iieks)			
At	tbilstoši Dzīvokļa īpašuma likumam no tilpstoša trešaiai personai piederoša ze	teikumiem, dzīvokļu īpašnieku aptauja t emesgabala, kadastra numurs	tiek veikta, lai p	ieņemtu lēmumu pa (turpmāk – Zen	r Dzīvojamās m nesgabals) nom	ājas funkcion as maksas pr	āli nepieciešamajā : ocentu likmes apm	zemesgabalā pilnīb ēru	ā/daļēji
1. jau Remor Balso	tājums ntdarbiem kāpņutelpā nepieciešami. juma rezultātu norādīšana 】◀━━━ tāta aprēķina kopsavilkums								
Kvoru	ma aprēkina veids	> ½ (vienkāršs ba	alsu vairākums)						
Rezult	āta aprēķina veids	> ½ (vienkāršs ba	, alsu vairākums)						
Nobals	sots	6/6							
PAR		4							
PRET		2							
Balso	tāji								
	▲ Īpašnieks	Dzīvoklis	Balsojums	Balsojuma datums	E-balsojums	Pielikums	Komentārs		
0		Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga,	PAR	22.02.2022	Nē				10

Attēls. Kopsapulce. Balsojumu rezultātu forma.

Balsojums

1. jautājums

Remontdarbiem kāpņutelpā nepieciešami. Balsojuma datums* 22.02.2022 📋

Pielikums

\bigcirc	levelc vai	izvēlies	datni(es)
------------	------------	----------	-----------

Īpašnieks	Dzīvoklis	Balsojuma datums	E-balsojums	Balsojums	4
	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	22.02.2022	Nē	A. PAR	×v
	Gustava Zemgala gatve 16-4, Rīga, LV-1084	22.02.2022	Nē	B. PRET	×v
	Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV-1084	22.02.2022	Nē	A. PAR	×v
♥ Īpašnieks4 Paraugs4	Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV-1084	22.02.2022	Nē	B. PRET	×v
	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	22.02.2022	Nē	A. PAR	x v
	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084	22.02.2022	Nē	A. PAR	×

. Apstiprināt balsojumu « Atgriezties

 $Att\bar{e}ls. \ Balsojuma \ rezult\bar{a}tu \ nor\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}ana.$

Aptaujas	Kopsapulces	Lēmumi							
Kopsapulo	ce								
Statuss		Pabeigta							
Iniciators		Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)							
Nosaukums		Kopsapulce par nākamā gada plānotajiem remontdarbiem.							
Sākuma dat	ums	28.09.2021 08:00	28.09.2021 08:00						
Rezultāta ap	orēķinam izmantot	Īpašnieku skaits							
Norises viet	а	MS TEAM							
Darba kārtīb	ba								
Izskatīt	jautājumus par plā	notajiem remontdarbiem:							
 Kādus i Remon Finansé 	remontdarbus; tdarba veicējiem; 5jumu.								
Jautājumi	un atbildes								
Nr.	Rezultāta aprē	ina veids							
▼ 1	> ¾ (vairāk kā t	is ceturtdaļas) Basojuma rezultāts							
Jautāium	s								
Veikt kāpņ	utelpas kosmētisko re	nontu?							
Atbildes									
PAR									
PRET									



1. ja	utājums							
Veikt	: kāpņutelpas kosmētisko remontu?							
Rezu	ıltāta aprēķina kopsavilkums							
Kvor Rezu Noba PAR PRE	uma aprēķina veids ultāta aprēķina veids alsots T	> ¾ (vairāk kā trīs > ¾ (vairāk kā trīs 6/6 5 1	ceturtdaļas) ceturtdaļas)					
Bals	otāji							
	▲ Īpašnieks	Dzīvoklis	Balsojums	Balsojuma datums	E-balsojums	Pielikums	Komentārs	
0	© īpašnieks1 Paraugs1	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084	PRET	22.09.2021	Jā			0
0	© īpašnieks2 Paraugs2	Gustava Zemgala gatve 16-4, Rīga, LV-1084	PAR	28.09.2021	Nē			
0		Gustava Zemgala gatve 16-5, Rīga, LV-1084	PAR	28.09.2021	Nē			
0		Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, LV-1084	PAR	28.09.2021	Nē			
0		Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	PAR	28.09.2021	Nē			
0	© Īpašnieks6 Paraugs6	Gustava Zemgala gatve 16-3, Rīga, LV-1084	PAR	28.09.2021	Nē			
«	Atgriezties Izdruka lebildum							

 $Att \bar{e} ls. \ Balsot \bar{a} ju \ saraksts \ kops a pulces \ balsojuma \ rezult \bar{a} tu \ form \bar{a}.$

- Kopsapulces iniciators;
- Kopsapulces protokolētājs;
- Kopsapulces vadītājs.

Rezultātu apstrādi var veikt, ja kopsapulce ir statusā "Aktīva" vai "Rezultātu apstrāde".

Lai uzsāktu kopsapulces rezultātu apstrādi, jā
izvēlas darbība
 $<\!\mathbf{Uzs}\mathbf{\bar{a}kt}$ datu apstr $\mathbf{\bar{a}di}\!>$ kopsapulces detalizē
to datu formā.

PAMATDATI	PĀRVALDNIEKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI	UZKRĀTIE LĪDZEKĻI	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKS	AS IENĀ	KUMU/IZDEVUMU PĀI	RSKATI	SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI	NOSŪTĪTIE	PAZIŅOJUMI	APTAUJAS	KOPSAPULCES	
APSEKOŠANAS	REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	MANI P	IETEIKUMI O	SAŅEMTIE APSEKOŠANAS	VIZĪŠU PIETEIKUMI	REMONTDARBI	DOKUMENTI	PILNVA	RAS UN DELEĢĒJUMI	LĒMUMI				
Kopsapulce	e													
Statuss				Ak	tīva									
Iniciators				Īpa	ašnieku biedrība "BIS	pārvaldnieks	s Nr.1", PRJ9000	0001 (Pār	rvaldnieks)					
Nosaukums				20	22. gada jūnija remon	tdarbiem.								
Sākuma datu	ims			02	.05.2022 10:00									
Norises vieta	reķinam izmantot			ipa Rī	asnieku skaits nā									
Darba kārtība	a				gu									
Atbilstoši ierasties	i Dzīvokļa īpašuma uz dzīvoklu īpašnie	likuma 19.p ku kopsapul	anta otrajai daļa Ici, kas notiks 20	ii, uzaicinām Jūs, kā d 	dzīvojamās mājas pikst.		ielā,	Rīgā, dzī	vokļa/neapdzīvojam . F	iās telpas/māk tīgā (<i>iānorāda</i>	slinieka darb kopsapulces	nīcas (turpm norises dati	nāk – dzīvoklis) Nr. ums. laiks un vieta).	īpašnieku
Kopsapu	ilces darba kārtība*	:							,				,	
1 Par	r plānotaijem remor	tdarbiem												
2. Par 3. Par	r <u>plānotajām izmaks</u> r <u>pilnvaroto personu</u>	<u>sām.</u> I kārtot būvn	iecības dokume	ntus.										
Jautājumi u	un atbildes													
Nr.	Jautājums						Rezultāta ap	rēķina vei	ids					
• 1	Vai veikt remo	ontdarbus kāp	oņutelpā?				3/4			C	BALSOJUNA REZULTĀT	U NORĀDĪŠANA	BALSOJUMA REZULTĀTS	
Atbildes														
Nr.	Atbilde													
Α	PAR													
В	PRET													
• 2	Vai nomainīt a	ārdurvis?					3/4			C	BALSOJUMA REZULTĀ	TU NORĀDĪŠANA)	(BALSOJUMA REZULTĀTS)	
Atbildes														
Nr.	Atbilde													
Α	PAR													
в	PRET													
С	С													
• 3	Remontdarbi	em novirzīt mā	ājas uzkrājumu 10	000 eiro apmēra.			3/4			C	BALSOJUMA REZULTĀT	TU NORĀDĪŠANA	(BALSOJUMA REZULTĀTS)	
Atbildes														
Nr.	Atbilde													
Α	PAR													
В	PRET													
Kopsapulce	es gaita													
Beigu datums	s			02	.05.2022 11:00									
Kopsapulces	vadītājs			An	idris Paraudziņš									
Kopsapulces	protokolētājs sts			An	iaris Paraudziņš									
Gailas apraks	515													
Teksts														
Sistêmas reference:	e8863fb01ddf3b4e3875e83f	18d5cee98cafc0b	d2a972f6435365d32a3	50487a										
UZSĀKT DATU	APSTRĀDI ATCI	ELT KOPSAPULCI	NORĀDĪT K	OPSAPULCES PAPILDINFORMĀCIJ	U REDIĢĒT JAUTĀJU	IMUS	IZORUKA (N	OTIKUMU VĖSI	TURE) (« ATGRIEZ	TIES)				

12.5.2.11 Kopsapulces gaitas papildinformācijas norādīšana

Veicot kopsapulces rezultātu apstrādi, lietotājs norāda kopsapulces gaitas papildinformāciju.

Lai norādītu kopsapulces papildinformāciju, jāizvēlas darbība <**Norādīt kopsapulces papildinformāciju**>.

PAMATDATI	PÄRVALDNIEKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI	UZKRĀTIE LĪDZEKĻI	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKS	AS IENĀKU	IMU/IZDEVUMU PÅRSKA	ATI SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI	NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI	APTAUJAS	KOPSAPULCES	
APSEKOŠANAS R	EĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	MANI F	IETEIKUMI O	SAŅEMTIE APSEKOŠAN	AS VIZĪŠU PIETEIKUMI F	REMONTDARBI	DOKUMENTI	PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI	LĒMUMI			
Kopsapulce Statuss Iniciators Nosaukums Säkuma datur Rezultäta apré Norises vieta Darba kärtība Atbilstoši ierasties u Kopsapul 1. Par 2. Par 2. Par 3. Par	ns Jzživokļa īpašuma iz dzīvokļu īpašnie ces darba kārtība* plānotajām izmaks plānotajām izmaks plānotajām izmaks	likuma 19.p ku kopsapu : t <u>darbiem, kārtot būvr</u>	panta otrajai daļ Ici, kas notiks 20 niecības dokume	, 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Aktīva [pašnieku biedrība "BIS 2022. gada jūnija remon 20. 65.022 10.00 [pašnieku skaits Rīgā a dzīvojamās mājas pikst	pārvaldnieks h tdarbiem.	vr.1", PRJ9000000)1 (Pärvaldnieks) jä, dzīvokļa/neapdzīvojam , R	ās teipas/mākslinieka darb ī gā (jānorāda kopsapulces	nīcas (turpmā norises datum	k – dzīvokiis) Nr. ns, laiks un vieta).	īpašnieku
lautājumi u	n athildae											
Nr	lautājums						Rezultāta aprēk	ina veide				
* 1	Vai veikt remo	ontdarbus kā	onutelpā?				3/4		(BALSOJUMA REZULTĂT	TU NORĀDĪŠANA)	BALSOJUMA REZULTĀTS)	
			· · · · · ·									
Atbildes												
Nr.	Atbilde											
Α	PAR											
В	PRET											
• 3	Remontdarbie	em novirzīt m	ājas uzkrājumu 10	000 eiro apmēra.			3/4		(BALSOJUMA REZULTĂ	TU NORĀDĪŠANA)	BALSOJUMA REZULTĀTS)	
Atbildes												
Nr.	Atbilde											
Α	PAR											
В	PRET											
Kopsapulces v Kopsapulces v Gaitas apraks Teksts	vadītājs protokolētājs ts #883#501647364e3875e83#	18d5cee98cafc0t	d2#97216435365d32#3	50487a	Andris Paraudziņš Andris Paraudziņš							
UZSÄKT DATU /	IPSTRĀDI ATCE	LT KOPSAPULCI	NORĀDĪT K	OPSAPULCES PAPILDINFORMÄ	CIJU REDIĢĒT JAUTĀJU	IMUS IZ	DRUKA NOTIK	UMU VĖSTURE (« ATGRIEZI				
PAMATDATI	PĀRVALDNIEKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI	UZKRĀTIE LĪDZEKLI	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKS	AS IENĀKU	IMU/IZDEVUMU PĀRSKA	ATI SANEMTIE PAZINOJUMI	NOSŪTĪTIE PAZINOJUMI	APTAUJAS	KOPSAPULCES	
ADCEVOČANAC D	ECISTRĂCIJAS ŽURNĂJS	MANU		CANEMTIE ADCEVOČAN		CMONTDADDI	DOVIMENTI	DII NVADAS IIN DEI ECËIIIMI	I ÊMUMI			
AFSERUSANAS N	EQISTRACISAS CONTACS	MANII		SANEMITE AFSERUSAN	AS VILISU FILILIKUMI	ACMONIDANDI	DOROMENTI	FILNEARAS ON DELEQUIONI	LEMONT			
Kopsapulce Statuss Iniciators Nosaukums Säkuma datur Rezultäta apré Norises vieta Darba kärtība	s papildinformā ns sķinam izmantot	cijas norā	dīšana		Aktīva Īpašnieku biedrība "BIS 2022. gada jūnija remon 02.05.2022 10:00 Īpašnieku skaits Rīgā	pārvaldnieks t tdarbiem.	Nr.1", PRJ900000)1 (Pärvaldnieks)				
Atbilstoši	Dzīvokļa īpašuma	likuma 19.j	anta otrajai daļa	ai, uzaicinām Jūs, kā	ā dzīvojamās mājas		_ ielā, Rīg	gā, dzīvokļa/neapdzīvojam	ās telpas/mākslinieka darb	nīcas (turpmā	k – dzīvoklis) Nr	īpašnieku
Koncorvi	ces darba kārtīko*	ка корѕарц	ici, kas nuuks 20	/yaua	piKSt	,		, ĸ	iya yanorada kopsapulces	กษาริษริ นิสเปที	no, idino ull Viela).	
t Der		television										
2. Par 3. Par	plānotajām izmaks pilnvaroto personu	<u>:ām.</u> i kārtot būvi	niecības dokume	intus.								
Beigu datums 02.05.2022	÷	Laik: 11:0	3 0									
Kopsapulce	s vadītājs											
Personas kods 020292-1508 Vārds* Andris Uzvārds*	5* () D					1						
Paraudziņš												

Kopsapulces protokolētājs

Personas kods* (i)				
020292-15080				
Andris				
Jzvārds* Paraudziņš				
B I U S ×₂ ײ 2≣ ∷≡ -12 Stils • Formãts • Fonts	- + E >> E Ξ Ξ Ξ - Lielums -	= X & @ * *	Ω 📰 👳 📾	
Teksts				

+ PIEVIENOT PIELIKUMU

SAGLABĀT	« ATGRIEZTIES	\supset

Kopsapulces papildinformācijas formā attēlo nerediģējamu informāciju par kopsapulci:

- Statuss;
- Iniciators;
- Nosaukums;
- Sākuma datums;
- Rezultāta aprēķinam izmantot;
- Norises vieta;
- Darba kārtība.

Lietotājs var norādīt kopsapulces beigu datumu un laiku.



Lietotājs var norādīt kopsapulces vadītāju un protokolētāju:

- Par katru ievadot šādu informāciju:
 - Personas kods obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Vārds obligāts brīvi ievadāms teksts;
 - Uzvārds obligāts brīvi ievadāms teksts;
- Saglabājot norādīto informāciju, sistēma veic šādas darbības:
 - Pārbauda, vai BIS ir reģistrēta fiziska persona, kura nav ārvalstnieks, ar norādīto personas kodu, vārdu un uzvārdu. Ja eksistē – saglabāšana ir veiksmīga.
 - Ja neeksistē, pārbauda, vai PMLP ir reģistrēta fiziska persona ar norādīto personas kodu, vārdu un uzvārdu. Ja eksistē saglabā personu BIS personu sarakstā.

Lietotājs var norādīt kopsapulces gaitas aprakstu - brīvi ievadāms teksts ar iespēju izmantot teksta rediģēšanas rīkus:

- Treknrakstīšana (bold);
- Slīprakstīšana (italic);
- Pasvītrošana (underline);
- Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi),
- Iespēja pievienot saiti.

Lietotājs var pievienot vienu vai vairākus pielikumus, ja kopsapulce ir statusā "Rezultātu apstrāde", norādot par tiem obligāti nosaukumu un obligāti pievienojot datni. Pievienoto pielikumu sarakstu iekļauj kopsapulces protokola formā un tā izdrukā.

Pielikumi

Nosaukums*	圓
Pievienotais dokuments *	-
PIEVIENOT	
+ PIEVIENOT PIELIKUMU	
SAGLABĀT « ATGRIEZTIES	

12.5.2.12 Kopsapulces jautājumu rediģēšana

Veicot kopsapulces rezultātu apstrādi, lietotājs var rediģēt tās jautājumus:

• Jautājumu rediģēšanas iespēja ir pieejama kopsapulces detalizēto datu apskates formā;

Sistēmas reference: e8883/b01/dd/3b4e3875e83/18d5cee98cafc0bd2a972/6435365d32a350487a									
UZSĀKT DATU APSTRĀDI	ATCELT KOPSAPULCI	NORĀDĪT KOPSAPULCES PAPILDINFORMĀCIJU	REDIĢĒT JAUTĀJUMUS	IZDRUKA	NOTIKUMU VĒSTURE « ATGRIEZTIES				

- Var rediģēt vai dzēst jautājumus, par kuriem nav reģistrēti priekšbalsošanas rezultāti. Ja priekšbalsošanas rezultāts tika mainīts manuāli (skatīt Kopsapulces klātienes balsojuma reģistrēšana), šādu jautājumu labot vai dzēst nav iespējams. Ja tiek dzēsts jautājums, par kuru ir reģistrēts vismaz viens manuāls balsojums, lietotāju brīdina, ka visi balsojumi tiks dzēsti;
- Var pievienot jaunus jautājumus un to atbildes saskaņā ar esošu funkcionalitāti. Saglabājot jautājumu, tam tiek izveidots plānoto balsotāju saraksts.
- Var pievienot manuālu balsojumu par izvēlēto dalībnieku norādot atbildes tikai atsevišķiem jautājumiem.
- Var pievienot balsojumus par vienu izvēlēto jautājumu visiem balsotājiem vienā sarakstā.

Ja lietotājs ir manuāli mainījis balsojumu, par kuru tikai veikta priekšbalsošana, priekšbalsošanas veicējam un īpašniekam (vai visiem dzīvokļa īpašniekiem), tiek nosūtīts paziņojums, ka balsojuma rezultāts tika mainīts.

12.5.2.13 Kopsapulces protokola sagatavošana

Lai sagatavotu kopsapulces protokolu, lietotājam vispirms ir jāpabeidz kopsapulces papildinformācijas apstrāde.

Lai norādītu, ka kopsapulces rezultātu apstrāde ir pabeigta, lietotājs kopsapulces apskates formā izvēlas darbību "**Protokola sagatavošana**".

Sistēma veic šādas darbības:

- Uzstāda kopsapulcei statusu "Protokola sagatavošana";
- Aprēķina kopsapulces dalībnieku kvorumu;
- Aprēķina katra jautājuma balsošanas rezultātu:
 - Ja kopsapulce ir sasniegusi kvorumu un atbilde "Par" ir sasniegusi vajadzīgo balsotāju skaitu, kopsapulces jautājuma rezultāts ir "Par" un balsoja vairāk kā viena unikāla persona, kopsapulces jautājuma rezultāts ir "Par";
 - Citādi kopsapulces jautājuma rezultāts ir "Pret".
- Sagatavo jautājuma lauka "Atšķirīgie viedokļi" tekstu apkopo un piešķir numurus pēc kārtas katram komentāram, kas tika norādīts šī jautājuma balsojumos;
- Saglabā aprēķinātos datus kopsapulces protokolā:
 - Uzstāda protokola statusu Sagatave;
 - Protokola sagatavošanas datums tiks uzstādīts pēc tā saskaņošanas.
- Pēc aprēķina pabeigšanas, lietotājam atrāda izveidotā protokola datus saskaņā ar "Kopsapulces protokola atrādīšana".

Kopsapulces un jautājuma rezultātu aprēķināšana:

• Pārbauda kopsapulces dalībnieku kvorumu:

- Nosaka mazāko no kopsapulces jautājumu rezultāta aprēķinu veidiem, ņemot vērā ka "50%+1" < "2/3" < "3/4" < "100%";
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "dzīvokļu īpašumi":
 - Aprēķina kopsapulces dalībnieku skaitu, kuriem ir reģistrēts balsojuma rezultāts;
 - Ja nobalsojošo dalībnieku skaits pret kopējo dalībnieku skaitu ir vienāds vai lielāks ar mazāko no kopsapulces jautājumu rezultātu aprēķina veidiem, kopsapulces kvorums ir sasniegts.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Aprēķina domājamo daļu skaitu no tiem dalībniekiem, kuriem ir reģistrēts balsojuma rezultāts. Ja dalībnieka domājamo daļu skaits ir vairāk kā puse no kopējā domājamo daļu skaita kopīpašumā, tā vietā izmanto pusi (piemēram, ja īpašniekam, kurš piedalījās balsošanā pieder 65% no īpašuma domājamās daļas, par viņu ieskaita tikai 50%);
 - Ja nobalsojošo domājamo daļu skaits pret kopējo domājamo daļu skaitu ir vienāds vai lielāks par mazāko no kopsapulces jautājumu rezultātu aprēķina veidiem, kopsapulces kvorums ir sasniegts.
- Aprēķina katra jautājuma balsošanas rezultātu:
 - Atkarībā no jautājuma aprēķina rezultāta veida, Māju lietas īpašuma veida un dalībnieku / domājamo daļu kopskaita, aprēķina vērtību pret, kuru tika pārbaudīts atbilžu balsošanas rezultāts. Piemēram, ja aprēķina veids ir 2/3 un Māju lietā ir 20 dzīvokļu īpašumi, kuri bija reģistrēti dalībai kopsapulcē, ka pietiekamo kvorumu atrāda 14 (20/3*2 = 13.33 un noapaļo uz nākamo veselo skaitli). Kopīpašuma gadījumā aprēķina nepieciešamo domājamo daļu skaitu;
 - Ja aprēķins notiek, izmantojot domājamo daļu skaitu vai dzīvokļu īpašumu skaitu, aprēķinot kopsapulces kvorumu un kopsapulces jautājuma rezultātu, ja rezultāta aprēķina veids ir "1/2" vai "3/4", sistēma pārbauda, vai Māju lietā ir īpašnieks, kuram piederošo dzīvokļu īpašumu vai domājamo daļu skaits pārsniedz rezultātam nepieciešamo vērtību. Ja tāds ir, tad rezultāta sasniegšanai nepieciešamais īpašumu vai domājamo daļu skaits ir šīm īpašniekam piederošo īpašumu vai domājamo daļu skaits +1, ar papildus nosacījumu, ka jābūt balsojumiem no diviem dažādiem īpašniekiem;
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi", tad aprēķinam izmanto dzīvokļu īpašumu skaitu;
 - Katrai jautājuma atbildei aprēķina kopsapulces dalībnieku skaitu, kuri nobalsoja par atbildi;
 - Ja par atbildi nobalsojošo dalībnieku skaits pret kopējo dalībnieku skaitu ir vienāds vai lielāks par jautājuma rezultātu aprēķina veidu, atbilde tiek atzīmēta, kā lēmums, kuru šajā jautājumā pieņēma kopsapulce.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums" un kopsapulces datos ir norādīts "Rezultāta aprēķinam izmantot" = "Īpašnieku domājamās daļas", citādi aprēķinā izmanto īpašnieku skaitu;
 - Katrai jautājuma atbildei aprēķina domājamo daļu skaitu, no tiem dalībniekiem, kuriem nobalsoja par šo atbildi. Ja dalībnieka domājamo daļu skaits ir vairāk kā puse no kopējā domājamo daļu skaita kopīpašumā, tā vietā izmanto pusi (piemēram, ja īpašniekam, kurš piedalījās balsošanā pieder 65% no īpašuma domājamās daļas, par viņu ieskaita tikai 50%);
 - Ja par atbildi nobalsojošo domājamo daļu skaits pret kopējo domājamo daļu skaitu ir vienāds vai lielāks par jautājuma rezultātu aprēķina veidu, atbilde tiek atzīmēta, kā lēmums, kuru šajā jautājumā pieņēma kopsapulce.

Kopsapulces un jautājuma **rezultātu aprēķināšana** kopsapulcēm ar pazīmi **Atkārtotā**:

- Aprēķina kopējo kopsapulces balsotāju skaitu X1;
- Aprēķina nepieciešamo balsotāju skaitu $\mathbf{X2} = \mathbf{X1} / 3$;
- Katram kopsapulces jautājumam aprēķina:
 - Skaitu, cik balsotāji ir nobalsojuši (neatkarīgi no rezultāta) X3;
 - Skaitu, cik balsotāji ir nobalsojuši "Par" X4;
 - Jautājumam nepieciešamo balsotāju skaitu X5:
 - * X3 / 2 + 1 (par nobalsoja vairāk kā puse no balsotājiem), ja kvorums ir sasniegts (X3 > X2);
 - * X2 / 2 + 1 (par nobalsoja vairāk kā puse no kvorumam nepieciešamo balsotāju skaita), ja kvorums nav sasniegts (X3 <= X2).

12.5.2.14 Kopsapulces protokola atrādīšana

Kopsapulces protokola formu lietotājs var apskatīt, ja:

- Kopsapulces statuss ir "Rezultātu apstrāde" un lietotājs tajā ir vienā no lomām:
 - Kopsapulces iniciators vai iniciatora pārstāvis;
 - Kopsapulces vadītājs;
 - Kopsapulces protokolētājs.
- Kopsapulces statuss ir "Pabeigts".

Protokolu atver no kopsapulces detalizēto datu formas ar pogu

Lietotājs par protokolu redz informāciju:

- Datu bloks "Kopsapulces protokols":
 - Statuss;
 - Sagatavošanas datums;
 - Protokola numurs;
 - Apstiprināšanas datums ja protokols ir apstiprināts;
- Datu bloks "Kopsapulce":
 - Pazīme, ka ir atkārtotā kopsapulce, ja tāda ir norādīta. Ja ir atkārtotā kopsapulce, atrāda sākotnējas kopsapulces informāciju:
 - * Nosaukums;
 - * Kopsapulces datums;
 - * Iniciators;
 - * Protokola apstiprināšanas datums;
 - * Protokola numurs.
 - Nosaukums;
 - Kopsapulces sākuma datums un laiks;
 - Beigu datums ja ir norādīti;
 - Norises vieta;
 - Iniciators fiziskas personas vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums reģistrācijas numurs. Ja persona iniciēja kopsapulci kā pārvaldnieks, iekavās atrāda tekstu "Pārvaldnieks";
 - Kopsapulces vadītājs fiziskas personas vārds uzvārds;
 - Kopsapulces protokolētājs fiziskas personas vārds uzvārds;
 - Darba kārtība.
- Datu bloks "Kvorums" kopsavilkums par kopsapulces kvorumu:
 - Kvoruma aprēķina veids aprēķinātais mazākais no visiem jautājumiem rezultāta aprēķina veids.
 - Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - * Papildus pie kvoruma aprēķina veida norāda tam atbilstošu dalībnieku skaitu, atbilstoši kopējam dalībnieku skaitam. Piemēram, ja veids ir 2/3 un dzīvokļu skaits (veselos skaitļos), kuri bija reģistrēti Māju lietā dalībai kopsapulcē ir 20, ka pietiekamo kvorumu atrāda 14 (20/3*2 = 13.33 un noapaļo uz nākamo veselo skaitli);
 - * Kopējais dalībnieku skaits aprēķinātais kopējais dalībnieku skaits;
 - * Balsojumā piedalījās aprēķinātais balsojumu iesniegušu dalībnieku skaits;
 - * Balsojumā nepiedalījās aprēķinātais balsojumu neiesniegušu dalībnieku skaits.
 - -Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - * Papildus pie kvoruma aprēķina veida norāda, tam atbilstošu domājamo daļu skaitu, atbilstoši kopējam domājamo daļu skaitam. Piemēram, ja veids ir 2/3 un kopējais Māju lietas īpašuma domājamo daļu skaits (veselos skaitļos) ir 2000, ka pietiekamo kvorumu atrāda 1334 (2000/3*2 = 1333,33 un noapaļo uz nākamo veselo skaitli);
 - * Kopējais domājamo daļu skaits kopējais Māju lietas īpašuma domājamo daļu skaits;
 - * Balsojumā piedalījās aprēķinātais balsojumu iesniegušu dalībnieku domājamo daļu skaits;
 - * Balsojumā nepiedalījās aprēķinātais balsojumu neiesniegušu dalībnieku domājamo daļu skaits.
 - Kopsapulces kvorums ir/nav sasniegts atkarībā no aprēķinātās kvoruma vērtības.
- Datu bloks "Balsojuma rezultāti" jautājumu saraksts, kurā par katru jautājumu rāda:
 - Jautājums jautājuma numurs un teksts;
 - Aprēķina veids;
 - Nepieciešamais balsotāju skaits;
 - A. PAR balsojumu skaits 'Par';

PROTOKOLS

- B. PRET balsojumu skaits 'Pret';
- Lēmums lēmuma teksts;
- Atšķirīgie viedokļi atšķirīgo viedokļu saraksts, ja tādi tika reģistrēti.
- Kopsapulces vadītājs fiziskas personas vārds uzvārds;
- Kopsapulces protokolētājs fiziskas personas vārds uzvārds;

Lietotājs pārskata aprēķināto protokola saturu un izvēlas nākamo darbību:

 Ja protokola statuss ir "Sagatave", var nodot protokolu apstiprināšanai kopsapulces vadītājam un protokolētājam, izvēloties darbību <Saskaņot ar iesaistītajiem dalībniekiem>:

SASKAŅOT AR IESAISTĪTAJIEM I	ALTBNIEKIEM	NOTIKUMU VËSTURE	« A	TORIEZTIES
lietotājs norāda e-pastus uz	kuriem sūtīt paziņoj	jumu, ja tādi nav	reģistrēti s	istēmā;
ESAISTĪTO DALĪBNIEKU KONTAK	TINFORMĀCIJA			
Andris Paraudziņš apasta@noradisana.lv				
ndris Paraudziņš				

 $Att\bar{e}ls.$ Kopsapulces protokola apstiprināšanas kontakt
personu datu norādīšana

- Protokolam uzstāda statusu "Nodots apstiprināšanai";
- Nodošanu apstiprināšanai reģistrē kopsapulces vēsturē;
- Tiek izveidoti protokola apstiprināšanas pieprasījumi. Protokola apstiprināšanu vai noraidīšanu veic sas
 - Ja protokola statuss ir "Sagatave" vai "Nodots apstiprināšanai", atgriež kopsapulces statusu uz "Rezultātu apkopošana":
 - Lietotājs obligāti norāda pamatojumu un darbība tiek reģistrēta kopsapulces vēsturē);
 - Ja protokols ir nodots apstiprināšanai, tiek atcelti apstiprinājumu pieprasījumi;
 - Protokola dati tiek dzēsti (kopsapulces vēsturē protokola dati tiek saglabāti);
 - Kopsapulces rezultātus ir iespējams koriģēt saskaņā ar "Klātienē veiktā kopsapulces balsojuma reģistrēšana" un "Kopsapulces gaitas papildinformācijas norādīšana";
 - Kopsapulces protokolu var lejupielādēt PDF formātā ar vai bez laika zīmoga, formas apakšā izvēloties darbību <**Izdruka**>:
 - Protokola izdrukā attēlo pilnu protokola informāciju;
 - Protokola izdrukā datu blokā "Kopsapulce" tiek atrādīta informācija, ka ir atkārtotā kopsapulce, ja tāda ir uzstādīta. Ja ir atkārtotā kopsapulce, atrāda sākotnējas kopsapulces informāciju:
 - * Nosaukums;
 - * Kopsapulces datums;
 - * Iniciators;
 - $\ast\,$ Protokola apstiprināšanas datums;
 - * Protokola numurs.
 - Ja lietotājs ir izvēlējies datni ar e-zīmogu, datni apzīmogo.
 - Kopsapulces izmaiņu vēsture aplūkojama, izvēloties darbību <**Notikumu vēsture**> formas apakšā.

PAMATDATI	PĀRVALDNIEKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI	UZKRĀTIE LĪDZEKĻI	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSA	S IEM	IĀKUMU/IZDEVUMU PĀR	ISKATI	SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI	NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI	APTAUJAS	KOPSAPULCES	
APSEKOŠANAS F	REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	MANI PI	IETEIKUMI O	SAŅEMTIE APSEKOŠANA	IS VIZĪŠU PIETEIKUMI RE	MONTDARB	DOKUMENTI	PILNV	ARAS UN DELEĢĒJUMI	LÊMUMI			
Kopsapulce Statuss Sagatavošana Protokola nun Apstiprināšan	as protokols as datums nurs ias datums			4 0 -	pstiprinäts 1.04.2022 11:38								
Kopsapulce Nosaukums Säkuma datuu Beigu datums Norises vieta Iniciators Kopsapulces Darba kärtība Arbistoši ierasties Kopsapul	vadīlājs protokolētājs Dzīvokļa īpašuma uz dzīvokļa īpašuma ices darba kārtība*	likuma 19.p. ku kopsapul : :	anta otrajai daļ ci, kas notiks 2i	2 3 F Îr Îr A A A ai, uzaicinâm Jūs, kă 0gada	022.gada plānotajiem re 1.03.2022 12.00 1.03.2022 14:00 rīgā pašnieku biedrība "BIS p indris Paraudziņš indris Paraudziņš dzīvojamās mājas pikst	montiem ārvaldniel	pavasarī. ks Nr.1", PRJ90000 ielā,	0001 (Pa Rīgā, dz	arvaldnieks) rivokļa/neapdzīvojam, , R	ās telpas/mākslinieka de ī gā (jānorāda kopsapulc	rbnīcas (turpmā es norišes datum	k – dzīvokiis) Nr. ns, laiks un viota).	īpašnieku
2. Par 3. Par	plānotajām izmaks	s <u>ām.</u> I kārtot būvni	iecības dokume	entus									
0.1 0	pinteroto persone	r tartot bavn		<u></u>									
Gaitas apraks	sts												
Teksts													
Kvorums													
Kvoruma aprē	ēķina veids			3	/4								
Kopējais bals	otāju skaits			6	i								
Nepieciešama	ais balsotāju skaits			5									
Balsojumā pie	edalījās			6									
Baisojuma ne	epiedalijas			u									
Balsoiuma	rezultāti												
Jauteiuma			•										
Jautajums	- 1. Vai veikt pari	krasosanu	<i>c</i>										
Aprēķina veid	is			3	/4 🕕								
Nepieciesama	ais daisotaju skaits			5									
B PRET				0									
Lēmums				ů L	ēmums ir pienemts (A	PAR)							
Atšķirīgie viec	dokļi					,							
Jautājums	- 2. Vai nomainīt	ardurvis?		-									
Aprēķina veid	IS			3	/4 🕕								
Nepleciesama	ais paisotaju skaits			5									
B Cite va	ariants			4									
C. PRET				1									
Lēmums				L	ēmums nav pieņemts								
Atšķirīgie viec	dokļi			F	Pärkräsot								
					_								
Jautājums -	- 3. Remontdarbi	iem novirzī	it mājas uzkra	ājumu 7000 eiro ap	omēra.								
Aprēķina veid	ls			3	/4 🕕								
Nepieciešama	ais balsotāju skaits			5									
A. PAR				6									
Lēmums					ēmums ir pienemts (A	PAR)							
Atšķirīgie viec	dokļi			-	A.								
Kopsapulce	es protokolētājs												
Saskaņojuma	ı saņēmējs			A	ndris Paraudziņš								
Saskaņotājs				Α	ndris Paraudziņš								
Apliecinājums	s apstiprināts			0	1.04.2022 11:40								
Sistēmas reference:	ebd8951030a3081acc8a6ae	b706d878ca7e58e	e987675de4412a302e	369615466									
ATCELT PROTO	IKOLU IZDRUKA	IEBII	LDUMI NO	ITIKUMU VĖSTURE	« ATGRIEZTIES								

12.5.2.15 Kopsapulces protokola apstiprināšana

Autorizēts BISP lietotājs, kurš ir kopsapulces vadītājs un protokolētājs, apskata paziņojumu sarakstu un redz tajā pieprasījumu par kopsapulces protokola apstiprināšanu.

Lietotājs, izmantojot paziņojumā esošu saiti, var atvērt kopsapulces apstiprināšanas formu, kurā redz protokola saturu saskaņā ar "Kopsapulces protokola atrādīšana".

Ja protokols ir statusā "Nodots apstiprināšanai" un lietotājs vēl nav norādījis savu lēmumu, lietotājs var:

- Apstiprināt protokolu;
- Noraidīt protokolu, norādot pamatojumu.

Darbību fiksē kopsapulces notikumu vēsturē.

Ja protokols tika apstiprināts, šis bija pēdējais apstiprinājums un visi apstiprinājumi ir pozitīvi:

- Protokola statusu maina uz "Apstiprināts", norāda protokola sagatavošanas datumu, kā pēdējā saskaņojuma datumu un paraksta ar sistēmas parakstu;
- Kopsapulces statusu nomaina uz "Pabeigts";
- Kopsapulces vadītājam, protokolētājam, iniciatoram nosūta paziņojumu, ka protokols tika apstiprināts;
- Nosūta visiem kopsapulces dalībniekiem paziņojumu par sagatavotu protokolu.

Ja protokols tika noraidīts un šis bija pēdējais apstiprinājums:

- Protokola statusu maina uz "Sagatave";
- Kopsapulces statuss paliek "Protokola sagatavošana";
- Kopsapulces vadītājam, protokolētājam, iniciatoram nosūta paziņojumu, ka protokols netika apstiprināts.

12.5.2.16 Kopsapulces protokola atcelšana

Mājas lietas spēkā esošā pārvaldnieka darbinieks ar tiesībām atcelt kopsapulces protokolu var atvērt pabeigtās kopsapulces protokolu statusā 'Apstiprināts' un veikt darbību <**Atcelt protokolu**>:

- Lietotājs norāda atcelšanas pamatojumu;
- Kopsapulces vēsturē un mājas lietas notikumu vēsturē izveido ierakstu par kopsapulces atcelšanu;
- Kopsapulces statusu un tās protokola statusu uzstāda "Atcelta";
- Īpašniekiem izveido paziņojumu par kopsapulces rezultāta atcelšanu.

Lietotājs, kuram ir tiesības piekļūt kopsapulces datiem, var atvērt kopsapulces detalizētos datus, tās protokolu, notikumu vēsturi. Citas darbības ar kopsapulces datiem un protokolu nav iespējamas.

Jautājums - 2. Vai nomainīt ārdurvis? Aprēķina veids Nepieciešamais balsotāju skaits A. PAR B. PRET	3/4 ① 5 6 0	
Lēmums Atšķirīgie viedokļi	Lēmums ir pieņemts (A. PAR) -	
Jautājums - 3. Remontdarbiem novirzīt mājas uzkrājumu 1000(Aprēķina veids) eiro apmēra.	
Nepieciešamais balsotāju skaits A. PAR	PROTOKOLA ATCELSANA	— ^
B. PRET	Pamatojums*	
Atšķirīgie viedokļi	*	<i>li.</i>
Kopsapulces protokolētājs Saskaņojuma saņēmējs Saskaņotājs Apliecinājums apstiprināts	ATGELT PROTOKOLU ATGEL	ī
Kopsapulces vadītājs		
Saskaņojuma saņēmējs Saskaņotājs Apliecinājums apstiprināts		
Sittleman reference: 753520454575644 5575 ort535195454200051des40125.dtd449od532441 ATCELT PROTOCOLU REGISTRA	(« ATGENIEZTIES	

 $Att\bar{e}ls.\ Kopsapulces\ protokola\ atcelšana.$

12.5.2.17 Kopsapulces balsojuma iebildumu pievienošana

Kopsapulces dalībnieks (vai tā pilnvarotā persona) atver kopsapulces statusā "Pabeigta" detalizēto datu balsošanas rezultātu vai protokolu un, ja kopš kopsapulces protokola apstiprināšanas ir pagājušas mazāk par 7 dienām (definēts ADMIN modulī sistēmas parametrā "Kopsapulces iebildumu iesniegšanas periods"), var veikt darbību "Iesniegt iebildumu par savu balsojumu":

- Lietotājs norāda sava iebilduma tekstu (max 500 simboli) un, ja nepieciešams, pievieno vienu vai vairākas pielikumu datnes un saglabā informāciju. Pēc saglabāšanas datus nav iespējams labot;
- Saglabājot iebildumu, sistēma:
 - Saglabā iebilduma autoru, iebilduma datumu kopsapulces notikumos;
 - -Izveido paziņojumu kops
apulces organizatoram, vadītājam un protokolētājam par to, ka ir s
aņemts iebildums par kopsapulces protokolu.

- Lietotājs par savu balsojumu var pievienot vairākus iebildumus;
- Lietotājs pie sava balsošanas rezultāta var apskatīt visus tam pievienotos iebildumus. Par katru iebildumu atrāda:
 - Iebilduma datums;
 - Iebilduma autors (ja iebildumu iesniedza pilnvarotā persona, atrāda pilnvarotās personas vārdu uzvārdu un pārstāvētās personas vārdu uzvārdu vai nosaukumu, UR numuru);
 - Iebilduma teksts;
 - Iebildumam pievienotie pielikumi, ar iespēju tos lejupielādēt.
- Kad kopsapulces organizators ir sācis apstrādāt iebildumus un protokols ir atkārtoti atvērts un nosūtīts saskaņošanai, tajā brīdī lietotājs vairs nevar apskatīt savus iebildumus.

Lietotājs, kurš nav kopsapulces organizators, vadītājs vai protokolētājs, redz tikai savu balsojumu iebildumus.

KOPSAPULCE Nosaukums Statuss Säkuma datums Beigu datums IFBII DIIMI			2022.gada plānotajiem fasādes uzlabošanas darbiem vasarā. Pabeigta 18.04.2022 12:00 22.04.2022 11:00	
✓ Izveidošanas datums	Autors	Statuss	lebilduma teksts	
03.11.2022 17:20	Īpašnieks1 Paraugs1	lesniegts	Sākuma datums	6
03.11.2022 17:17	Īpašnieks1 Paraugs1	lesniegts	Pārdomāju jeb pārpratu	6
« ATGRIEZTIES)				



12.5.2.18 Kopsapulces balsojuma iebilduma apstrāde

Lietotājs, kurš ir kopsapulces organizators, vadītājs vai protokolētājs, var atvērt kopsapulces iebildumu sarakstu. Par katru iebildumu atrāda:

- Iebilduma datums;
- Iebilduma autors (ja iebildumu iesniedza pilnvarotā persona, atrāda pilnvarotās personas vārdu uzvārdu un pārstāvētās personas vārdu uzvārdu vai nosaukumu, UR numuru);
- Iebilduma teksts;
- Iebildumam pievienotie pielikumi, ar iespēju tos lejupielādēt.

Lietotājs var atvērt protokolu iebildumu apstrādei, ja kopš kopsapulces protokola apstiprināšanas ir pagājušas mazāk par 7 dienām (sistēmas parametrs "Kopsapulces iebildumu iesniegšanas periods").

Protokola datu labošana notiek līdzīgi esošai funkcionalitātei, kura nodrošina neapstiprināta protokola atgriešanu uz rezultātu apkopošanu, bet saglabājot iepriekšējās protokola versijas datus:

- Lietotājs obligāti norāda labošanas pamatojumu un darbība tiek reģistrēta kopsapulces vēsturē;
- Kopsapulces statusu uzstāda "Iebildumu apstrāde";
- Esošā protokola dati paliek aktīvi un pieejami apskatīšanai;
- Kopsapulces rezultātus ir iespējams koriģēt saskaņā ar "Kopsapulces klātienes balsojuma reģistrēšana";
- Lietotājs var atzīmēt iebildumus, kuri tika apstrādāti.

Lietotājs izlabotu protokola versiju statusā "Iebildumu apstrāde" var nodot apstiprināšanai:

- Ja kopsapulces datos ir iebildumi, kuriem nav atzīmes, ka ir apstrādāti, lietotājam parāda brīdinājumu "Nav veikta visu iebildumu apstrāde", ar iespēju turpināt apstiprināšanu;
- Apstiprināšana notiek saskaņā ar "Kopsapulces protokola apstiprināšana". Nodot saskaņošanai var tikai pēc iebildumu iesniegšanas perioda beigām.

Pēc jaunās protokola versijas apstiprināšanas:

- Lietotājiem atrāda pēdējās apstiprinātās protokola versijas datus;
- Lietotāji var apskatīt iepriekšējo protokola versiju kopsapulces vēsturē.

Pēc jaunās protokola versijas apstiprināšanas, nav paredzēta atkārtota iebildumu iesniegšana.

12.5.2.19 Paziņojumu sūtīšana par aptaujas vai kopsapulces norisi

- Aptaujas dalībnieki saņem paziņojumu par aptaujas beigu datuma tuvošanos, ja līdz aptaujas beigām ir palikušas 3 kalendārās dienas (dienu skaitam jāizveido sistēmas parametrs);
- Kopsapulces plānotie dalībnieki saņem paziņojumu par priekšbalsošanas beigu datuma tuvošanos, ja līdz kopsapulces norises datumam ir palikušas 3 kalendārās dienas (dienu skaitam jāizveido sistēmas parametrs);
- Īpašnieki, plānotiem aptaujas dalībnieki saņem paziņojumus par aptaujas uzsākšanu un par aptaujas protokola pieejamību, tādu pašu paziņojumu saņem šo īpašnieku pilnvarotās personas, kurām ir spēkā esoša pilnvara ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā;
- Īpašnieki, plānotie kopsapulces dalībnieki saņem paziņojumus par kopsapulces priekšbalsošanas uzsākšanu un par kopsapulces protokola pieejamību, tādu pašu paziņojumu saņem šo īpašnieku pilnvarotās personas, kurām ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) ar tiesību pārstāvēt īpašnieku kopsapulcē;
- Vienu reizi dienā tiek pārbaudīts kopsapulces statuss:
 - Tiek atlasītas kopsapulces statusā "Rezultāta apstrāde" un "Protokola sagatavošana":
 - * Ja kopš kopsapulces beigu datuma un laika pagājušas vismaz 7 dienas un protokols nav sagatavots un apstiprināts, sistēma izveido kopsapulces iniciatoram paziņojumu par nepieciešamību izveidot kopsapulces protokolu
 - * Paziņojumu nosūta atkārtoti reizi nedēļā, kamēr protokols tiks apstiprināts.
- Lietotājs saņem paziņojumu par kopsapulces protokola publicēšanu. Izmantojot paziņojumā esošu saiti, var atvērt kopsapulces protokola formu, skatīt "Kopsapulces protokola atrādīšana".

12.5.2.20 Kopsapulces balsošanas lapas izdruka

Kopsapulces ierosinātājs, vadītājs vai protokolētājs var sagatavot kopsapulces jautājumu balsošanas lapas izdruku klātienes balsošanai, lai nodrošinātu iespēju balsot klātienē papīra veidā.

Lai sagatavotu kopsapulces izdruku, jāatver izvēlēto kopsapulci, kas ir jau paziņota, un tālāk jāatver jautājuma balsojuma rezultātu apskates forma ar darbības pogu $\langle Balsojuma rezultāts \rangle$. Katram jautājumam var izveidot jautājumu balsošanas lapas izdruku, izvēloties darbības pogu $\langle Izdruka \rangle$.

JAUTĀJUMS - 2. VAI NOMAINĪT ĀRDU	JAUTĀJUMS - 2. VAI NOMAINĪT ĀRDURVIS?								
REZULTĀTA APRĒĶINA KOPSAVILKUMS									
Rezultāta aprēķina veids Nobalsots A. PAR B. Cits variants C. PRET	3/4 0/6 0				~				
BALSOTĀJI Īpašnieks	Ar tukšu jautājumu Balsojuma variants* Pilns atbildes teksts Atbilde	s numurs							
© Īpašnieks1 Paraugs1	Ainavskata formāts								
© Īpašnieks2 Paraugs2									
Tpašnieks3 Paraugs3	1		LEJUPIELĀDĒT DATNI	AIZVĒRT					
Tpašnieks4 Paraugs4	Gustava Zemgala gatve 16-2, Rīga, - LV-1084	-	Nê	-					
	Gustavo Zemgala gatve 16-1, Rīga, - LV-1944								
« ATGRIEZTIES ZZDRUKA									

Attēls. Jautājumu balsošanas lapas izdrukas veidošana.

Jautājumu balsošanas izdrukas izveidošana ir pieejama līdz brīdim, kamēr ir iespējams norādīt balsošanas rezultātus.

Veidojot jautājumu izdruku, var izvēlēties izdrukas parametrus:

- Vai ar tukšu jautājumu;
- tukša jautājuma gadījumā jānorāda atbilžu variantu skaits. Noklusētā vērtība ir 2;
- Balsojuma variantu atrādīšanu: "Pilns atbildes teksts" vai "Atbildes numurs";
- Iespēja mainīt izdrukas formātu uz ainavskatu.

Kad lejupielādes iespējas parametri norādīti, jānospiež poga < Lejupielādēt datus>.

Sistēma izveidos izdruku pdf formātā, ņemot vērā norādītos parametrus.

Kopsapulces balsošanas lapa

Mājas lieta

Mājas lietas numurs:	BIS-ML-312175-82048				
Mājas lietas adrese:	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084				
Informācija par kopsapulci					
Kopsapulces nosaukums: Kopsapulces iniciators:	Nākamā gada plānotajiem remontdarbiem. Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1". PRI90000001				
	(Pārvaldnieks)				
Kopsapulces datums un laiks:	21.02.2022 12:00				
Norises vieta:	Rīgā				

Vai nomainīt ārdurvis?

Dzīvokļa Nr.					
	Dzīvokļa īpasnieka vards, uzvārds	PAR	Cits variants	PRET	Paraksts
1	Īpašnieks5 Paraugs5				
2	Īpašnieks4 Paraugs4				
3	Īpašnieks6 Paraugs6				
4	Īpašnieks2 Paraugs2				
5	Īpašnieks3 Paraugs3				
6	Īpašnieks1 Paraugs1				

Reģistrāciju veica un personu apliecinošos dokumentus pārbaudīja

paraksts, atšifrējums

Attēls. Kopsapulces balsošanas lapas izdruka.

Balsošanas lapas izdrukā iekļauj datus par:

- Mājas lietas numuru un adresi;
- Kopsapulces norises vieta;
- Kopsapulces norises datums un laiks;
- Izvēlētā jautājuma teksts un atbilžu varianti:
 - -Ja parametrs "balsojuma variantu atrādīšana" ir "pilns atbildes teksts", tad atbildes šajā sadaļā neiekļauj.
 - -Ja parametrs "balsojuma variantu atrādīšana" ir "atbildes numurs", tad zem jautājuma iekļauj numurētus atbilžu variantus.

- Ja ir izvēlēta izdruka tukšam jautājumam, tad tukša vieta, kurā var ierakstīt jautājumu.
- Balsotāju saraksts:
 - Kopīpašumam:
 - * Balsotāja (īpašnieka) vārds uzvārds vai juridiskas personas UR numurs un nosaukums;
 - * Balsojums atsevišķa kolonna katram atbildes variantam;
 - $\ast\,$ Paraksts kolonna ar tukšu vietu parakstam.
 - Dzīvokļu īpašumu gadījumā:
 - * Dzīvokļa numurs;
 - * Dzīvokļa īpašnieka vārds uzvārds vai juridiskas personas UR numurs un nosaukums. Ja ir vairāki īpašnieki (kopīpašnieki), visus drukā vienā tabulas ailē;
 - * Balsojums atsevišķa kolonna katram atbildes variantam;
 - * Paraksts kolonna ar tukšu vietu parakstam. Viena tukša aile, neatkarīgi no īpašnieku skaita.
- Vieta parakstam.

12.5.2.21 Atkārtotās kopsapulces izveidošana

Autorizēts publiskā portāla lietotājs atver izvēlētās mājas lietas kopsapulču sarakstu, izvēlas nepieciešamo pabeigto kopsapulci un atver tās detalizētos datus, noklikšķinot uz ieraksta rindiņas.

Kopsapulces detalizēto datu formā ir pieejama darbība "**Izveidot atkārtotu kopsapulci**", ja izpildās visi šādi nosacījumi:

- Lietotājam šajā mājas lietā ir tiesības veidot jaunu kopsapulci;
- Kopsapulces protokols ir apstiprināts;

Ja lietotājs izvēlas veidot atkārtoto kopsapulci

- Kopsapulces protokola apstiprināšanas datums ir laika periodā <pašreizējais datums 1 mēnesis>;
- "Kopsapulcē nobalsojušo balsotāju skaits" (neatkarīgi no rezultāta) ir mazāks par "Kopsapulcei nepieciešamo balsotāju skaits" jeb nav bijusi lemttiesīga dzīvokļu īpašnieku kvoruma trūkuma dēļ;
- Kopsapulce nav atkārtotā (tai nav norādīta saistītā sākotnējā kopsapulce);
- Kopsapulces datums ir vienāds vai lielāks par 01.11.2024.

IZVEIDOT ATKĀRTOTU KOPSAPULCI

, tad:

- Ja izvēlētajā kopsapulcē ir jautājumi, kuru "Rezultāta aprēķina veids" nav "1/2", tiek atrādīts informatīvs brīdinājums: "Atkārtotā aptaujā tiks iekļauti tikai tie jautājumi, kuru"Rezultāta aprēķina veids" ir "1/2".";
- Tiek izveidota jauna kopsapulce ar datiem:
 - Iniciators lietotājs, kurš veica darbību;
 - Sākotnējā kopsapulce saite uz kopsapulci, no kuras tika izveidota atkārtotā kopsapulce;
 - Statuss sākotnējais kopsapulces statuss Sagatave.
- Tiek nokopēti izvēlētās pabeigtās kopsapulces dati:
 - Nosaukums;
 - Darba kārtība;
 - Norises vieta;
 - Jautājumu un atbilžu saraksts tiek kopēti tikai tie jautājumi, kuru "Rezultāta aprēķina veids" ir "1/2"; Pielikumi.
- Tiek atvērta izveidotās kopsapulces detalizētā datu forma, lai lietotājs varētu turpināt kopsapulces izveidošanu.

Lietotājs var labot atkārtotās kopsapulces status
ā $\mathit{Sagatave}$ datus, norādot informāciju:

- Solis "Pamatdati":
 - Atkārtotā kopsapulces nav rediģējams;
 - Sākotnējā kopsapulce nav rediģējams. Par piesaistīto sākotnējo kopsapulci atrāda:
 - * Nosaukums darbojas kā saite uz kopsapulces detalizēto datu atvēršanu;
 - * Kopsapulces datums;
 - * Iniciators;
 - * Protokola apstiprināšanas datums;
 - $\ast\,$ Protokola numurs darbojas kā saite uz kopsapulces protokola atvēršanu.
 - Iniciators nav rediģējams;
 - Nosaukums obligāts;

- Sākuma datums obligāts, papildus esošām pārbaudēm pārbauda, vai dienu skaits starp norādītās sākotnējās kopsapulces protokola apstiprināšanas datumu un jaunai atkārtotai kopsapulcei norādīto sākuma datumu ir vienāds vai mazāks par 1 mēnesi;
- Laiks obligāts;
- Norises vieta obligāts;
- Darba kārtība obligāts.
- Solis "Jautājumi un atbildes" jautājumu un atbilžu saraksts. Nav rediģējams;
- Solis "Pielikumi" saraksts ar kopsapulces pielikumu datnēm. Nav rediģējams.

Saglabājot izmaiņas kopsapulces datos, sistēma:

- Papildus esošām pārbaudēm veic pārbaudes:
 - Ja saistītā sākotnējā kopsapulce nav statusā *Pabeigta*, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Norādītās sākotnējās kopsapulces statuss nav *Pabeigts*.";
 - Ja dienu skaits starp norādītās sākotnējās kopsapulces protokola apstiprināšanas datumu un jaunās atkārtotās kopsapulces sākuma datumu ir lielāks par 1 mēnesi, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Atkārtotā kopsapulce var sākties mēneša laikā pēc sākotnējās kopsapulces."
- Ja kāda no pārbaudēm beidzas ar kļūdu, izmaiņas netiek nesaglabātas.

Pabeigt kopsapulces izveidošanu var, izvēloties darbību "Kopsapulces dati sagatavoti". Veicot šo darbību tiek veiktas pārbaudes:

- Ja kopsapulcei ir norādīta sākotnējā kopsapulce, ja saistītā sākotnējā kopsapulce nav statusā Pabeigta, atrāda lietotājam kļūdas paziņojumu "Norādītās sākotnējās kopsapulces statuss nav Pabeigts.";
- Ja sagatavotās kopsapulces sākotnējai kopsapulcei jau eksistē cita atkārtotā kopsapulce, kuras statuss nav Sagatave vai Atcelta, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Par sākotnējo kopsapulci var būt tikai viena aktīva atkārtotā kopsapulce, kuras statuss nav Sagatave vai Atcelta.".

12.5.3 Māju lietu sadaļa "Lēmumi"

Mājas lietas lēmumi ir pieejami Mājas lietas sadaļā "**Lēmumi**", kas atrodama zem galvenās izvēlnes posma "Īpašnieku darbības".

Mājas lietas sadaļā "Lēmumi" saraksta veidā atrāda datus par visiem Māju lietai pievienotajiem lēmumiem:

- Aptaujas rezultātā pieņemtiem lēmumiem (jautājuma atbilde, kura nav noklusētā atbilde, un kurai protokola izveidošanas brīdī aprēķinātais rezultāts ir "lēmums pieņemts");
- Kopsapulces laikā pieņemtiem lēmumiem (jautājuma atbilde, kura nav noklusētā atbilde, un kurai protokola izveidošanas brīdī aprēķinātais rezultāts ir "lēmums pieņemts");
- Manuāli pievienotiem lēmumiem, skatīt "Māju lietas lēmumu pievienošana";
- Aptaujas un kopsapulces nepieņemtie lēmumi (jautājums, par kuru rezultāts ir "Lēmums nav pieņemts", pievienojot tam klāt tekstu "Lēmums nav pieņemts").

Par katru lēmumu lietotājs sarakstā redz informāciju:

- Lēmuma pieņemšanas datums aptaujas vai kopsapulces protokola apstiprināšanas datums vai manuāli pievienotā lēmuma norādītais pieņemšanas datums;
- Lēmuma pieņemšanas protokola numurs;
- Lēmuma statuss;
- Lēmuma saturs aptaujas vai kopsapulces jautājuma atbildes teksts vai manuāli pievienotā lēmuma teksts;
- Lēmuma pieņemšanas veids "Aptauja" vai "Kopsapulce", ja lēmums ir no sistēmā reģistrētām aptaujām un kopsapulcēm. Ja lēmums ievadīts saskaņā ar "Māju lietas lēmumu pievienošana", tam norādīto veidu;
- Lēmumu apliecinošs dokuments lietotājs var lejuplādēt lēmumam pievienoto datni.

Lietotājs var atvērt izvēlētā lēmuma skatīšanās formu:

- Saistītās aptaujas vai kopsapulces protokolu;
- Manuāli ievadītā lēmuma detalizēto formu.

Lēmumus ir iespējams kārtot pēc visiem saraksta laukiem, izņemot datnes lauku. Pēc noklusēšanas lēmumi tiek kārtoti pēc datuma dilstoši.

Lēmumus var atlasīt pēc:

Mājas lieta: 010 BIS-ML-312175-82048 - F 01000702282002 - Gustav	05700196 RĪGAS VALSTSPILSĒTAS a Zemgala gatve 16, Rīga	S PAŠVALDĪBAS PILSĒ a, LV-1084	TAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikum	u vēsture - Skatīšanās vēsture	Meklēt pēc adreses	~ 🖈
Pamatdati Īpašniek	ki Īpašnieku darbīt	pas : Pārvaldīša	nas dati 🚦 📔 Dokumenti 📔 Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnie	eks Saistītās lietas	
Aptaujas Kopsapul	ces Lēmumi					
Protokola numurs			Lēmuma saturs	Lēmuma datums	200	وتعتر
Lēmuma pieņemšanas veid	ds		Lēmuma statuss			
Pievienot jaunu lēmumu	Lejupielādēt atvas	sinājumu			Notirit	Meklēt
Lēmuma datums	Protokola numurs	Lēmuma statuss	Lēmuma saturs	 Lēmuma pieņemšai veids 	nas	
04.01.2023	BIS-EL-02-2023-2	lr spēkā	Lēmums nav pieņemts	Aptauja		
25.11.2022	BIS-EL-02-2022-23	lr spēkā	Lēmums ir pieņemts (A. PAR)	Aptauja		
08.08.2023	BIS-EL-02-2023-27	lr spēkā	Lēmums ir pieņemts (A. PAR)	Aptauja		
04.01.2023	BIS-EL-02-2023-2	lr spēkā	Lēmums nav pieņemts	Aptauja		
22.12.2022	BIS-EL-02-2022-32	Ir spēkā	Lēmums nav pieņemts	Aptauja		

Attēls. Mājas lietas lēmumu saraksts.

- Protokola numurs meklēšana pēc simboli virknes;
- Lēmuma saturs meklēšana pēc simboli virknes;
- Lēmuma datums pieņemšanas datuma intervāla;
- Lēmuma pieņemšanas veids iespējamās izvēlēs vērtības "Aptauja", "Kopsapulce", "Cits lēmums".

 $Izmantojot \; darbību < \!\! \mathbf{Lejupiel} \bar{\mathbf{a}} d\bar{\mathbf{e}} t \; \mathbf{atvasin} \bar{\mathbf{a}} jumu \!\!> \mathrm{var} \; \mathrm{ieg} \bar{\mathbf{u}} t \; \mathrm{atlas} \bar{\mathbf{t}} \mathrm{to} \; \mathrm{ierakstu} \; \mathrm{sarakstu} \; \mathrm{PDF} \; \mathrm{form} \bar{\mathbf{a}} t \bar{\mathbf{a}}.$

12.5.3.1 Māju lietu lēmumu pievienošana

Autorizēts BISP lietotājs Māju lietu sarakstā var pievienot jaunu lēmumu, izvēloties darbību $\langle \mathbf{Pievienot} | \mathbf{aunu} | \mathbf{lemumu} \rangle$, ja atbilst vismaz vienam no nosacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā parakst
tiesīgā persona;
 - \ast Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis;
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopī-

pašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:

- * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
- * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku;
- * Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - ◆ Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

Pievienojot lēmumu, lietotājs norāda:

- Lēmuma veids obligāts, iespējamās vērtības "Aptauja", "Kopsapulce", "Cits lēmums";
- Lēmuma pieņemšanas datums obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Protokola numurs obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Lēmuma teksts obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Lēmumu apliecinošs dokuments obligāts, datne, ar dokumentu, kurš apliecina ievadītā lēmuma tiesiskumu;
- Pielikumi pielikumu saraksts;
- Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esošu, datu saglabāšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Lēmums

Lēmuma pieņemšanas veids*	
Lēmuma pienemšanas datums*	
 ₿	
Protokola numurs*	
Lēmuma teksts*	

Lēmumu apliecinošs dokuments

Pievienotais dokuments *	
PIEVIENOT	
Pielikumi	

+ PIEVIENOT PIELIKUMU



Attēls. Māju lietu lēmumu pievienošana

Lietotājs var labot manuāli pievienotā lēmuma datus:

- Lietotājs obligāti norāda pamatojumu;
- Māju lietas vēsturē tiek saglabāti dati par notikumu.

Lietotājs var dzēst manuāli pievienoto lēmumu:

- Lietotājs obligāti norāda pamatojumu;
- Māju lietas vēsturē tiek saglabāti dati par notikumu.

Manuāli pievienota lēmuma dzēšana un labošana pieejama lēmuma detalizētajā formā:

- Māju lietu lēmumu sarakstā izvēlas atvērt lēmumu, uzklikšķinot uz lēmuma rindas sarakstā;
- Tiek atvērta lēmuma detalizētā forma, kur ir pieejamas darbības <Labot> un <Dzēst>.

12.6 Māju lietas sadaļa "Pārvaldīšanas dati"

Mājas lietas sadaļā "Pārvaldīšanas dati" ir pieejamas šādas apašsadaļas:

Lēmums		
Lēmuma pieņemšanas veids	Cits lēmums	
Lēmuma pieņemšanas datums	02.06.2025	
Protokola numurs	2025-5-AA	
Lēmuma teksts	Lēmums par aptaujas rezultātiem	
Lēmumu apliecinošs dokuments	datne-1.docx 05.06.2025 11:37, 10 KB	
Sistēmas reference: 3db07ccc21eda4064b1d15805d6a46aaab6c3b52df25437533eb7e51f30712 Labot Dzēst Notikumu vēsture « Attrēls. Mot	Atgriezties Tijas lietas lēmumu detalizētā forma	
Mājas lieta: 01005700196	Meklēt pēc adreses V	
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪ 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	STĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture	
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīšanas dati	Dokumenti Saziņa : Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Vairāk	=
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksa	s Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji	

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Pārvaldīšanas dati".

- Pārvaldīšanas darbi;
- Ieņēmumi un izdevumi;
- Pārvaldīšanas izmaksas;
- Uzkrātie līdzekļi;
- Vizuālā apskate;
- Skaitītāji.

Detalizētu aprakstu skatīt konkrētajā apakšsadaļā.

12.6.1 Mājas lietas sadaļa "Pārvaldīšanas darbi"

Mājas lieta: 010 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 · Gusta	D 05700196 RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVA va Zemgala gatve 16, Rīga, LV-106	ALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪB 34	AS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture	~ *
Pamatdati Īpašnie	eki 📗 Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦	Dokumenti Saziņa 🚦 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks	Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi	leņēmumi un izdevumi	Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji	

Mājas lietas sadaļa "Pārvaldīšanas darbi" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Pārvaldīšanas dati".

Mājas lietas pārvaldīšanas darbu sadaļā lietotājs redz pārvaldīšanas darbu plānu sarakstu (grupētu pa gadiem) un meklēšanas bloku ierakstu atlasei. Sarakstu kārto pēc plāna gada dilstoši.

Sadaļā tiek atrādīta informācija:

- Pārvaldīšanas darbu plāna gads;
- Pārvaldīšanas darbu plāna statuss;
- Pārvaldīšanas darbu saraksts pieejams, kad izvērš sarakstu pie attiecīgā gada.

Izvēršot detalizētai apskatei ierakstu, par katru ierakstu tiek atrādīta informācija:

- Dzīvojamās mājas elements, iekārta, inženierkomunikācija vai teritorijas labiekārtojuma elements visus elementus grupē pēc grupas. Grupas "Būve" elementus grupas ietvaros grupē pēc būves kadastra apzīmējuma. Datus atrāda hierarhiski:
 - Elementu grupa;
 - Būves kadastra apzīmējums un galvenais lietošanas veids;
 - Elements;

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbī	ības : Pārvalo	īšanas dati 🚦 🛛 Dokume	nti Saziņa 🕻 Pilnvara	as un deleģējumi	Pārvaldnieks	Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevu	mi Pārvaldīšar	as izmaksas Uzkrātie	īdzekļi Vizuālā apskate	Skaitītāji		
Darbu statuss	Ť	Darbu prioritāte	Ţ	Darbu apra	aksts	
Elements		Darbu veicējs		Pārvaldīšar	nas darbu plāna statuss	.
Būve		Elementu grupa	v			
					Notīrīt	lēt
Jauns plāns						
► 2029 (Apstiprināts) Skatīt	Lejupielādēt atvasināji	imu				
▶ 2028 (Apstiprināts) Skatīt	Lejupielādēt atvasināji	imu				
► 2027 (Apstiprināts) Skatīt	Lejupielādēt atvasināji	imu				
▶ 2026 (Apstiprināts) Skatīt	Lejupielādēt atvasināji	imu				
► 2025 (Apstiprināts) Skatīt	Lejupielādēt atvasināji	imu				
▶ 2024 (Atvērts labošanai) Labot						

Attēls. Pārvaldīšanas darbu saraksts.

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldī	šanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🚽 Saziņa 🚦 🛛 Pilnvaras un del	eģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšana	as izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņe	emtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji
Darbu statuss	Darbu priorităte	Darbu apraksts
Elements	Darbu veicējs	Pārvaldīšanas darbu plāna statuss
Būve	Elementu grupa	
Jauns plāns > 2029 (Apstiprināts) Skam Lejupielādēt atvasinājur > 2028 (Apstiprināts) Skam Lejupielādēt atvasinājur	nu	Notirit Mekket
2027 (Apstiprināts) Skatīt Lejupielādēt atvasinājur	mu	
/ Elementu grupa / Būve Darbu prioritāte Elements	Darbu veids Plānotās izmaksas	(EUR) Plānotais termiņš Darbu veicējs leraksta statuss
• Bůve 01000702282002 1 - kritiski logi	nomalņa 3	000,00 30.01.2027 Plānots

Attēls. Izvērst pārvaldīšanas darbu sarakstu.

- Darbu veids;
- Plānotās izmaksas;
- Plānotais termiņš, ja ir norādīts;
- Darbu veicējs, ja ir norādīts;
- Ieraksta statuss "Plānots", "Procesā", "Veikts". Statusam "Veikts", papildus atrāda darbu pabeigšanas datumu.

ilementu grupa / Būve	Darbu prioritāte	Elements	Darbu veids	Plānotās izmaksas (EUR)	Plānotais termiņš	Darbu veicējs	leraksta status
Teritorijas labiekārtojumi	3 - vēlams	teritorija	celiņi	5 789,00	14.07.2026		Plānots
Darbu grupa			Teritorijas labiekārtojumi				
Darbu prioritāte			3 - vēlams				
arbu secība plānā			1				
Èka			01000702282002 - Dzīvojamā ēka*				
Elements			teritorija				
Darbu veids			celiņi				
Statuss			Plānots				
Plānotās izmaksas (EUR)			5 789,00 EUR				
Plānotais termiņš			14.07.2026				
Darbu sākuma datums			01.06.2026				
arbu pabeigšanas datums			-				
Darbu veicēis							

Attēls. Ieraksta detalizētā informācija.

Atverot sarakstu, pašreizējā gada pārvaldīšanas darbu saraksts tiek izvērsts. Pārējie savērsti.

Lietotājs var apskatīt ieraksta pielikumu sarakstu ar datņu aprakstiem un lejupielādēt pielikumu datnes.

Ja lietotājs ir Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka pārstāvis, atrāda visus Māju lietas un tās sastāvā esošo ekspluatācijas lietu ierakstus. Citādi sarakstā netiek iekļauti pārvaldīšanas darbu plāni statusā "Sagatave".

Lietotājs var veikt plānoto darbu meklēšanu pēc šādiem kritērijiem:

- Darbu statuss "Plānots", "Procesā", "Veikts" izvēle no saraksta;
- Darbu prioritāte "Kritiski", "Nepieciešams", "Vēlams".
- Darbu apraksts;
- Elements iekārta, inženierkomunikācija vai teritorijas labiekārtojuma elements;
- Darbu veicējs;
- Pārvaldīšanas darbu plāna statuss "Sagatave", "Apstiprināts", "Atvērts labošanai" izvēle no saraksta.

Izmantojot darbību <**Lejupielādēt atvasinājumu**> var iegūt izvēlētā gada detalizēto datu sarakstu PDF formātā.

12.6.1.1 Pārvaldīšanas darbu plāna pievienošana un labošana

Māju lietas pārvaldīšanas darbu plānu sarakstā lietotājs var izveidot jaunu pārvaldīšanas darbu plānu vai labot esošu, ja lietotājs ir:

- Fiziska persona un ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem);
- Fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara ar atbilstošām pārvaldīšanas tiesībām, no personas, kura pārvalda šo Māju lietu;
- Juridiskas personas pārstāvis un šī juridiska persona ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem) un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata vai ir reģistrēts pārvaldnieku reģistrā kā pārvaldnieka par māju atbildīga persona);
- Juridiskas personas pārstāvis un šai juridiskai personai ir spēkā esošs pilnvarojums ar atbilstošām pārvaldības tiesībām no Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Autorizēts BISP lietotājs mājas lietas sadaļā "**Pārvaldīšanas darbi**" var izveidot jaunu darbu plānu, izvēloties darbību <**Jauns plāns**>, vai labot esošu plānu, norādot plāna pamatdatus un plānotos darbus, ja būve ir Māju lietas sastāvā, izvēloties darbību labot, ja būve nav Māju lietas sastāvā un lietotājs ir:
- Fiziska persona un ir būves īpašnieks;
 - Fiziska persona un lietotājam ir spēkā būves īpašnieka pilnvara ar būves pārvaldīšanas tiesībām;
 - Juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir būves īpašnieks un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata);
 - Juridiskas personas pārstāvis un juridiskai personai ir spēkā esoša pilnvara pārvaldīt būvi no būves īpašnieka un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt juridisku personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Ievades solī "Plāna pamatdati" jānorāda informācija:

• Plāna gads – obligāts, jābūt unikālam Māju un ekspluatācijas lietas ietvaros - izvēle no saraksta;

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛊 Pārvaldīšanas dati 🛊 Dokumenti Saziņa 🛊 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas			
Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji			
Pārvaldīšanas darbu plāns			
Pamatdati			
Plāna gads*			
2029 × -			
Tālāk •			

Attēls. Pārvaldīšanas darbu plāna ievade. Solis "Plāna pamatdati

Ievades solī "Pārvaldīšanas darbi" jānorāda informācija:

- Darbu grupa obligāts. Iespējamās vērtības "Būve", "Iekšējie inženiertīkli un iekārtas", "Ārējie inženiertīkli", "Teritorijas labiekārtojums";
- Darbu prioritāte obligāts. Izvēlas atbilstoši plānoto darbu prioritātei kritisks, nepieciešams vai vēlams;
- Darbu secība plānā vesels skaitlis, kurš norāda šī darba izpildes secību plāna ietvaros;
- Statuss obligāts, tiek uzstādīts automātiski kā "Plānots", bet iespējamās vērtības ir "Plānots", "Procesā", "Veikts". Ja norāda statusu "Veikts", papildus jānorāda darbu pabeigšanas datums;
- Ēka ja darbu grupa ir '"Teritorijas labiekārtojums" nav obligāta, citādi, obligāti jānorāda uz kuru būvi attiecas ieraksts. Ekspluatācijas lietas un Māju lietas vienīgo būve norāda, kā noklusēto vērtību;
- Darbu apraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Plānotās izmaksas (EUR) obligāts, summa, kāda nepieciešama darbu veikšanai;
- Plānotais termiņš datums, līdz kuram jāveic darbi;
- Darbu sākuma datums nevar būt lielāks par darbu beigu datumu, ja tāds ir norādīts.
- Darbu pabeigšanas datums datums, kad ir paveikti darbi;
- Darbu veicējs fiziska vai juridiska persona, vai nav vēl zināms;
- Pielikumi pielikuma datnes ar iespēju norādīt datnes aprakstu.
- Darbu ierakstu pievieno sarakstam, izvēloties darbību <**Pievienot sarakstam**>. Var pievienot vairākus darbus.

Pamatdati Īpašnieki	Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦 🛛 D	okumenti 🛛 Saziņa	Pilnvaras	un deleģējumi	Pārvaldnieks	Saistītās	lietas	
Pārvaldīšanas darbi	leņēmumi un izdevumi	Pārvaldīšanas izmaksas Uz	krātie līdzekļi Viz	uālā apskate	Saņemtie apseł	košanas vizīšu piet	eikumi	Skaitītāji	
Pārvaldīšanas darb	ou plāns								
Plāna saturs Plāna pamatdati Pārvaldīšanas darbi Plāna apskats	٢	Pārvaldīšanas darbi Darbu grupa* Bove Darbu prioritāte* 2 - nepieciešams Darbu secība plānā 1 Statuss* Plānots Eka 64540040076001 - Dzīvojamā ēka				X +			
		Darbu apraksts* Fasädes kräsöšana Fasädes kräsöšana Plänotäs termiņš 20.08.2029 Darbu sakuma datums 16.07.2029 Darbu pabeigšanas datums Darbu pabeigšanas datums Darbu veicējs Personas tips* © Fiziska persona juridiska persona Platikumi							
		Plevienot sarakstam Saraksts Darbu grupa Būve	Darbu apraksts Fasādes krāsošana	P leve	elo vai izvēlies dat	tni(es)	Statuss Plānots	2	
		 Atpakaļ 							Tālāk ►

Lietotājs var izveidot darba ierakstu no apsekošanas reģistrācijas žurnāla ieraksta (skatīt "Apsekošanas reģistrācijas žurnāla ieraksta izveidošana un rediģēšana"):

- Lietotājs izvēlas apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu no saraksta, kurā atrāda apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstus statusā "Apstiprināts":
 - Ekspluatācijas lietas apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu, ja lietotājs darbojas ekspluatācijas lietā un tai neeksistē Māju lieta;
 - Citādi Māju lietas apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstus.
- Žurnāla ierakstus, no kuriem jau tika izveidoti darbu ieraksti, vizuāli izceļ, bet ļauj izvēlēties atkārtoti;
- No žurnāla ieraksta tiek aizpildīti šādi darba dati:
 - Elementu grupa atkarībā no apsekošanas veida pirmā līmeņa detalizācijas;
 - Būve apsekošanas objekts;
 - Elementa atkarībā no apsekošanas veida zemākā līmeņa detalizācijas.
- No žurnāla datiem aizpildītās vērtības nav rediģējamas.

Lietotājs var pievienot, labot un dzēst ierakstus sarakstā.

Saglabājot darbu plānu, tam uzstāda statusu "Sagatave".

Ja plāna statuss ir "Sagatave", lietotājs var:

- Labot plāna datus, t.sk. var pievienot, labot un dzēst darbu saraksta ierakstus.
- Var apstiprināt plānu:
 - Plāna statusu uzstāda "Apstiprināts";
 - Plāna datus paraksta ar sistēmas parakstu.

Darbus kārto, ņemot vērā norādīto secību un izpildes termiņu:

Pievienot sarakstam			
Saraksts			
Darbu grupa	Darbu apraksts	Statuss	
Būve	Fasādes krāsošana	Plānots 🧷 🗓	
Teritorijas labiekārtojumi	Teritorijas sakopšana	Plānots 🧷 🗍	
 Atpakaļ 			Tālāk 🕨



- Ja darbu plāns nav apstiprināts plāna darbu solī un kopskatā darbus kārto pēc izpildes secības plānā, izpildes termiņa, grupas, identifikatora.
- Ja darbu plāns ir apstiprināts, plāna kopskatā darbus kārto pēc izpildes secības plānā, izpildes termiņa, grupas, identifikatora.
- Izvēršot darbu plāna datus, darbus kārto pēc izpildes secības plānā, izpildes termiņa, grupas, identifikatora.

Apstiprināt plānu var darbu sadaļā "Plāna apskats", izvēloties darbību <Apstiprināt>.

Pamatdati Īpašnie	ki 📔 Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti	Saziņa 🚦 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 🔹 Pārvaldnieks 🔤 Saist	ītās lietas
Pārvaldīšanas darbi	Ieņēmumi un izdevumi	Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi	Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi	Skaitītāji
Pārvaldīšanas da	rbu plāns			
Plāna saturs Plāna pamatdati Pārvaldīšanas darbi Plāna apskats	•	Pārvaldīšanas darbu plāns Statuss Plāna gads Pārvaldīšanas darbi Darbu grupa ▼ Būve Pārvaldīšanas darbs Darbu protītāte Darbu protītāte Darbu protītāte Darbu protītāte Darbu sacība plānā Ēka Darbu saksts Statuss Plānotais termiņš Darbu saksuma datums Darbu pabējšanas datums Darbu veicēja	Sagatave 2026 Darbu apraksts Fasādes krāsošana Būve 2 - nepieciešams 1 940100100180801 - Dzīvojamā ēka Fasādes krāsošana Plānos 3 000.00 EUR 31 08.2026 01 06.2026	Statuss Plānots
		Teritorijas labiekārtojumi Pārvaldīšanas darbs Darbu grupā Darbu priorītāte Darbu profratāte Darbu parbeitas Kata Barbu apraksts Statuss Pilonotai stemniņā Darbu sākums Darbu pabeiglanas datums Darbu veicējā Example Dzēst	Teritorijas sakopšana Teritorijas labiekārtojumi 2 - nepieciešams 2 940101010818001 - Dzīvojamā ēka Teritorijas sakopšana Pilnots 400,00 EUR 01.99.2026 05.08.2025 -	Plânots

Ja plāna status
s ir "Apstiprināts", lietotājs var atvērt ierakstu labošanai - ieraksta status
u uzstāda "Atvērts labošanai".

Ja ieraksta statuss ir "Apstiprināts", lietotājs var:

• Labot ierakstu – norādot labošanas pamatojumu;

- Apstiprināt ierakstu:
 - Ieraksta statusu uzstāda "Apstiprināts";
 - $-\,$ Dati tiek parakstīti ar sistēmas parakstu.

Lietas notikumu vēsturē tiek saglabāti dati par darbībām ar pārvaldīšanas darbu plānu ierakstiem. Par katru notikumu saglabā informāciju:

- Notikuma datums;
- Veiktā darbība;
- Lietotājs, kurš veica darbību;
- Ieraksta, ar kuru veikta darbība, datu kopa.

12.6.2 Māju lietas sadaļa "Ieņēmumi un izdevumi"

Māju lietas sadaļa "Ieņēmumi un izdevumi" ir pieejama lietotājiem, kuri atbilstošajā Māju lietā ir viens no:

- Īpašnieks (fiziska persona);
- Tiesiskais valdītājs (fiziska persona);
- Īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas pārstāvis, ar vienpersoniskā pārstāvniecības tiesībām;
- Pārvaldnieka norādītā par māju atbildīgā persona.

Māju lietu sadaļa "Ieņēmumi un izdevumi" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Pārvaldīšanas dati".

Mājas lieta: 01005700196	Meklēt pēc adreses 🗸 文
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšan. 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	is vēsture
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛔 Pārvaldīšanas dati 📜 Dokumenti Saziņa 😫 Pilnvaras un	deleģējumi Pārvaldnieks Vairāk =
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Sl	aitītāji

Attēls. Galvenās izvēlnes posms "Pārvaldīšanas dati" - "Ieņēmumi un izdevumi".

Māju lietas ieņēmumu / izdevumu sarakstā lietotājs redz pievienoto pārskatu saraksta informāciju:

- Pārskata datums datums, kurā tika pievienota informācija;
- Pievienotais dokuments ieņēmumu/izdevumu pārskata datne PDF formātā. Lietotājs var atvērt datni skatīšanās režīmā.

Datus sarakstā atrāda hronoloģiski pēc datuma. Sarakstu var sakārtot pēc kolonnas "Pārskata datums"

Vlājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses <u>Ns-ML-312175-82048</u> - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 1/000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084				
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🗧 Pārvaldīšanas dati 😫	Dokumenti Saziņa 🗧 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnie	eks Saistītās lietas		
Pārvaldīšanas darbi Ieņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīš	u pieteikumi Skaitītāji		
Plevienot pärskatu Lejupielädét atvasinájumu				
Pārskata datums Pievienotā datne				
01.01.2021 Pārskats.pdf	0 ∰ ⊡			
22.09.2021 Pärskats.pdf				
01.04.2022 Pärskats.pdf	0 m C			

Attēls. "Ieņēmumu/izdevumu" pārskatu saraksts.

Izmantojot darbību < Lejupielādēt atvasinājumu
> var iegūt pārskatu (norakstu) PDF formātā par datņu pievienošanas datumiem.

12.6.2.1 Darbības Māju lietas ieņēmumu/ izdevumu pārskatā

Lietotājam ir pieejams darbības ieņēmumu/izdevumu pārskata pievienošanai, labošanai, dzēšanai, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Lietotājs ir juridiskas personas vienpersoniskais pārstāvis un juridiskā persona ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

Lietotājs var pievienot vai labot ieņēmumu/izdevumu pārskata datus, norādot:

- Datums, uz kuru tika izveidots pārskats obligāts, nevar ievadīt vairākus ierakstus ar vienādu datumu;
- Ieņēmumu/izdevumu pārskata datne PDF formātā obligāts;
- Labošanas pamatojums obligāti aizpildāms lauks, ja labo jau izveidotu ierakstu;
- Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esošu, datu saglabāšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Lietotājs var dzēst ierakstus bez ierobežojumiem.

Par katru veikto darbību sistēma reģistrē vēstures ierakstu, kuru var aplūkot Māju lietas notikumu žurnālā:

- Datums un laiks kad veikta darbība;
- Lietotājs, kurš veica darbību;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums.

Mājas lieta: 01005700196

BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084

Pamatdati Īpašnie	ki Īpašnieku darbības : Pārvaldīšanas dati :	Dokumenti Saziņa ᠄ Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas
Pārvaldīšanas darbi	Ieņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji
Pievienot pärskatu	Lejupielādēt atvasinājumu	
 Pārskata datums 	Pievienotā datne	
Pārskata datums 01.01.2021	Pievienotā datne Pārskats.pdf	0 宣 ⑥
 Pärskata datums 01.01.2021 22.09.2021 	Pievienotā datne Pārskats.pdf Pārskats.pdf	

Meklēt pēc adreses

∽) 🖈

Attēls. Mājas lietas ieņēmumu / izdevumu pārskata pievienošana / labošana.

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses BIS-ML-312175-82048 RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084				
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🗧 Pārvaldīšanas dati 🗧 Dokumenti Saziņa 🗧 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldniek	ks Saistītās lietas			
Pārvaldīšanas darbi Ieņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu	ı pieteikumi Skaitītāji			
Ieņēmumu/izdevumu pārskats Pārskata datums* 01.01.2021				
Pievienotā datne * Parskats.pdf 26.11.2021 11.22, 30 KB × Labošanas pamatojums* Pielikuma datu maiņa				
Saglabāt Atpakaļ				

Attēls. Mājas lietas ieņēmumu / izdevumu pārskata labošanas forma.

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses Velsētas atrīstības DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 10000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084					
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku	darbības : Pārvaldīšanas dati :	Dokumenti Saziņa : Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnie	eks Saistītās lietas		
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un iz	zdevumi Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīš	u pieteikumi Skaitītāji		
Pievienot pärskatu					
 Pārskata datums 	Pievienotā datne				
01.01.2021	Pārskats.pdf				
22.09.2021	Pärskats.pdf				
01.04.2022	Pärskats.pdf				

Attēls. Mājas lietas ieņēmumu / izdevumu pārskata notikumu vēstures ikona.

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija	\times
▶ 28.02.2025 16:40	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Izveidots	Sistēmas reference: f14fb92477cf1f06603e30edaea13	

Attēls. Mājas lietas ieņēmumu / izdevumu pārskata notikumu vēstures žurnāls.

12.6.3 Māju lietas sadaļa "Pārvaldīšanas izmaksas"

Mājas lietas sadaļa "Pārvaldīšanas izmaksas" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Pārvaldīšanas dati".

Mājas lieta: 01005700196	/lājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses ~				
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084					
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības	Pārvaldīšanas dati	Dokumenti 🛛 Saziņa 🚦 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 🗍	Pārvaldnieks	Vairāk 🚍	
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi	Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji			
Pievienot pärvaldīšanas izmaksas Lejupielādēt atvasinājumu					
▶ 2024					
▶ 2022					
▶ 2021					
▶ 2019					

Attēls. Sadaļa "Pārvaldīšanas izmaksas".

Mājas lietas pārvaldīšanas izmaksu sadaļā tiek attēlots ievadīto pārvaldīšanas izmaksu saraksts, sagrupēts pa gadiem. Lai apskatītu detalizētu informāciju, izvērš ierakstu, izmantojot bultiņu pie konkrētā gada:

Mājas lieta: 01005700196

BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSPILSETAS PAŠVALDĪBAS PILSETAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084

Pa	amatdati Īpašnieki Īpašnieku dar	sības 🔋 🛛 Pārvaldīšanas dati 🔋 🔹 Dokumenti 🛛 Saziņa 🛔 🔤 Pilnvaras un deleģējumi 📄 Pārvaldnieks 📄 Saistītās lietas
P	ārvaldīšanas darbi 🔋 Ieņēmumi un izdev	umi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji
	Pievienot pārvaldīšanas izmaksas	ielādēt atvasinājumu
•	2024 2022	
1	Datums	Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR)
-	25.11.2022	180,00 🖉 🏢 🗟
	Pārvaldīšanas izmaksu veids	Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR)
	sniega tīrīšana	120,00
	smilšu kaisīšana	60,00
	▶ 01.10.2022	1290,00 🧳 🏢 🗟
	▶ 01.04.2022	3456,00 🖉 🏢 🗟

Meklēt pēc adreses

√ (★)

Izvēršot informāciju, tiek atrādīta detalizēta informācija:

- Datums kurā tika ievadīta informācija;
- Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR) izmaksu kopējais apjoms, norādāms ar PVN;
- Pārvaldīšanas izmaksu detalizācija izvēršot ierakstu ar bultiņu sānos, tiek attēlots saraksts ar izmaksu pozīcijām:
 - Pārvaldīšanas izmaksu veids pārvaldīšanas izmaksu pozīcijas nosaukums;
 - Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR) kopējā summa ar PVN.
- Datus atrāda hronoloģiski pēc datuma;
- Datus grupē pa gadiem;
- Katru ierakstu var rediģēt un dzēst, izmantojot darbību ikonas pretī ierakstam;
- Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esošu, datu saglabāšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Izmantojot darbību <Lejupielādēt atvasinājumu>, var iegūt sarakstu pa gadiem un datumiem gada ietvaros, ar katra ieraksta summu sadalījumu PDF formātā.

12.6.3.1 Darbības ar Māju lietu pārvaldīšanas izmaksām

Lietotājam ir pieejamas darbības pārvaldīšanas izmaksu pievienošanai, labošanai, dzēšanai, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Lietotājs ir juridiskas personas vienpersoniskais pārstāvis un juridiskā persona ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

Lietotājs var pievienot jaunu pārvaldīšanas izmaksu ierakstu, izvēloties darbību
 $<\!\!{\bf Pievienot}\ p\bar{a}rvaldīšanas izmaksas\!>$

Lietotājs var labot esošo pārvaldīšanas izmaksu ierakstu, nospiežot uz labošanas ikonas pie ieraksta

Veidojot jaunu vai labojot esošu pārvaldīšanas ierakstu, norāda informāciju:

- Datums obligāts, nevar ievadīt vairākus ierakstus ar vienādu datumu;
- Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms obligāts, jāsakrīt ar detalizēto ierakstu kopsummu, skaitlis ar 2 cipariem aiz komata;
- Aprēķinātais pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR) aprēķinās automātiski no norādīto līdzekļu detalizācijas saraksta kopsummas. Pieejams, ja ir norādīta līdzekļu detalizācija. Ja ir norādīta līdzekļu detalizācija, tad to kopsummai šajā laukā jābūt vienādai ar lauka "Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms" vērtību;
- Labošanas pamatojums lauks tiek attēlots gadījumā, ja tiek labots esošs ieraksts. Obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Pārvaldīšanas izmaksu detalizācija saraksts ar izmaksu pozīcijām:

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārvaldīšanas dati 🚦 I	Dokumenti Saziņa 🚦 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas U	Jzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji
Plevienot pärvakriišanas izmaksas Lejupielädėt atvasinājumu > 2024 > 2022 > 2021 > 2020	
r 2013	

 $Att\bar{e}ls.\ M\bar{a}ju\ lietu\ p\bar{a}rvald\bar{i}\check{s}anas\ izmaksu\ pievieno\check{s}ana.$

Mājas lieta: 01005700196		Meklēt pēc adreses	~ 🖈
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PA 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV	ŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBA 1084	AS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture	
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības	Pārvaldīšanas dati	Dokumenti Saziņa : Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas	
Pārvaldīšanas darbi Ieņēmumi un izdevumi	Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji	
Pievienot pārvaldīšanas izmaksas Lejupielādēt	atvasinājumu		
▶ 2024			
▼ 2022			
Datums Pārva	ldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR)	is 2)	
▼ 25.11.2022	180,00	5 👔 🗘 0	
Pārvaldīšanas izmaksu veids		Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR)	
sniega tīrīšana		120,00	
smilšu kaisīšana		60,00	
▶ 01.10.2022	1290,00	ان <mark>الا الله الله الله الله الم</mark>	
▶ 01.04.2022	3456,00	ان المراجع (المراجع مراجع (المراجع (المراجع مراجع (المراجع (المراجع (المراجع (المراجع (المراجع (المراجع	

 $Att\bar{e}ls.\ Labot\ p\bar{a}rvald\bar{i}\check{s}anas\ izmaksu\ ierakstu.$

- Pārvaldīšanas izmaksu veids obligāts, brīvā tekstā pārvaldīšanas izmaksas pozīcijas nosaukums;
- Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR) obligāts, skaitlis ar 2 cipariem aiz komata, norādāms ar PVN.

Datums* 04.12.2024 ───────────────────────		
Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR)* 1500,00		
Labošanas pamatojums*		
	<i>li</i>	
Izmaksu detalizācija		
Pievienot ierakstu		
Sistēmas reference: 78248171ac283bde6664e552627d5b8299d6a841806adce2dc70e5c19095246d	Saglabāt Atce	It
ĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS		
atums* 5.11.2022		
ārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR)* 00,00		
prēķinātais pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR) 00.00		
abošanas pamatojums*		
	<i>II.</i>	
zmaksu detalizācija		
Pārvaldīšanas izmaksu veids* sniega tirīšana	Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR)* 400,00	×
Pārvaldīšanas izmaksu veids* smilšu kaisīšana	Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (EUR)* 100,00	×
PIEVIENOT IERAKSTU		

Attēls. Pārvaldīšanas izmaksu pievienošana/labošana.

Lietotājs var dzēst ierakstus bez ierobežojumiem, pārvaldīšanas sarakstā nospiežot dzēšanas ikonu.

Datums	Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR)	
▶ 01.04.2021	500,00	0

Par katru veikto darbību sistēma reģistrē pārvaldīšanas izmaksu ierakstam notikumu vēstures ierakstu, kuru var aplūkot ar ikonu

Mājas lieta: 01005700196 <u>BIS-ML-312175-82048</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Meklēt pēc adreses	✓ ★		
Pamatdati 🛛 Īpašnieki 🗍 Īpašnieku darbības 🗄 🏾 Pārvaldīšanas dati 🚼 🖉 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚼 Pilnvaras un deleģējumi 🖉 Pārvaldīs	ks Saistītās lietas			
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīš	ı pieteikumi Skaitītāji			
Pievienot pärvaldīšanas izmaksas Lejupielādēt atvasinājumu				
▼ 2024				
Datums Pārvaldīšanas izmaksu kopējais apjoms (EUR)				
04.12.2024 1500,00 🖉 🖬 🔂 🛶 🛶				
> 2022				

Attēls. Ieraksta notikumu vēsture.

Par notikumu tiek fiksēta informācija:

- Notikuma datums un laiks kad veikta darbība;
- Persona lietotājs, kurš veica darbību;
- Juridiska persona;
- Notikums veiktā darbība;
- Papildus informācija.

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
▼ 18.10.2024 14:26	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Labots	precizējums Sistēmas reference: 6930b266623a2e392a1b4aafec6bf8
Datums	Pārvaldīšana kopējais apj	as izmaksu oms (EUR)		
▼ 25.11.2022		540,00		
Pārvaldīšanas izr	naksu veids	Pārvaldīšanas izmaksu apjoms (I	EUR)	
sniega tīrīšana		42	20,00	
smilšu kaisīšana		12	20,00	

Attēls. Māju lietu pārvaldīšanas izmaksu notikumu žurnāla ieraksti.

Arī Māju lietas notikumu vēsturē tiek fiksētas veiktās izmaiņas pārvaldīšanas izmaksu ierakstā.

12.6.4 Māju lietas sadaļa "Uzkrātie līdzekļi"

Māju lietu sadaļa "Uzkrātie līdzekļi" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Pārvaldīšanas dati".

Mājas lietas sadaļa "Uzkrātie līdzekļi" ir pieejama lietotājiem, kuri konkrētajā māju lietā ir viens no:

- Īpašnieks (fiziska persona);
- Tiesiskais valdītājs (fiziska persona);
- Īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas pārstāvis, ar vienpersoniskā pārstāvniecības tiesībām;
- Pārvaldnieka norādītā par māju atbildīgā persona.

Mājas lietas uzkrātos līdzekļus lietotājs redz sadaļā "Uzkrātie līdzekļi", kur:

- Lietotājs redz uzkrāto līdzekļu vēsturi:
 - Uzkrājums fiksēts uz datumu datums, uz kuru tika ievadīta informācija;
 - Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR) norādītā summa.

 Meklēšana 				
Notikuma datums 18.10.2024 🛗 –	÷	Persona	Juridisł	ka persona
Notikums		Papildus informācija		
				MEKLĒT NOTĪRĪT
Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
18.10.2024 13:39	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Pievienots skaitītājs	-
18.10.2024 14:15	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Dzēsti uzkrātie līdzekļi	-
18.10.2024 14:26	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Labotas pārvaldīšanas izmaksas	precizējums

Attēls. Māju lietas notikumu vēstures ieraksts.

AIZVĒRT

Mājas lieta: 01005700196 <u>BIS-ML-312175-82048</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪE 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Meklēt pēc adreses	<u>~</u> *
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīšanas dati :	Dokumenti Saziņa 🚦 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks	Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji	
Pievienot informāciju par uzkrāto līdzekļu apjomu Lejupielādēt atvasinājumu		
▶ 2023		
▶ 2022		
▶ 2021		
▶ 2020		

Attēls. Atvērt sadaļi "Uzkrātie līdzekļi" no galvenās izvēlnes posma "Pārvaldīšanas dati".

• Datus atrāda hronoloģiski pēc datuma, kārtojot pa gadiem. Sākotnēji saraksts tiek attēlots savērstā veidā,

bet izvērst un savērst gada griezumu var, izmantojot bultiņas:	- lai izvērstu,	- lai savērstu;
• Ja ierakstam ir norādīta detalizācija, lietotājs to var apskatīt, iz	zvēršot ierakstu ar bulti	ņu palīdzību -
lai izvērstu, - lai savērstu. Par katru ierakstu atrāda: — Uzkrāto līdzekļu mērķis - apraksts; — Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR) — norādītais apjoms.		
Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esošu, datu saglabāšanas brīdī tiek	: uzlikts sistēmas paraks	ts.
Izmantojot darbību <lejupielādēt atvasinājumu=""> var iegūt sarakstu katra ieraksta summu sadalījumu PDF formātā.</lejupielādēt>	pa gadiem un datumie	em gada ietvaros, ar

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses BIS-ML-312175-82048 · RĪĢAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	✓ ★
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛊 Pārvaldīšanas dati 🛊 Dokumenti Saziņa 🛊 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks	Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji	
Pievienot informāciju par uzkrāto līdzekļu apjomu	
▶ 2023	
▶ 2022	
▶ 2021	
▶ 2020	

Attēls. Uzkrāto līdzekļu saraksts - lejupielādēt izdruku.

12.6.4.1 Darbības ar Māju lietas uzkrātajiem līdzekļiem

Autorizēts BISP lietotājs atver Māju lietas sadaļu "Uzkrātie līdzekļi".

Lietotājam ir pieejamas darbības uzkrāto līdzekļu pievienošanai, labošanai, dzēšanai, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Lietotājs ir juridiskas personas vienpersoniskais pārstāvis un juridiskā persona ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

Lai pievienotu informāciju par uzkrātajiem līdzekļiem, sadaļā "**Uzkrātie līdzekļi**" jāizvēlas darbība **<Pievienot informāciju par uzkrāto līdzekļu apjomu>**. Jau norādīto uzkrāto līdzekļu apjoma ierakstu var labot, izmantojot labošanas ikonu uzkrāto līdzekļu sarakstā.

Pievienojot vai labojot esošo uzkrāto līdzekļu ierakstu, norāda informāciju:

- Uzkrājums fiksēts uz datumu obligāts, nevar ievadīt vairākus ierakstus ar vienādu datumu;
- Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR) obligāts;
- Aprēķinātais uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR) aprēķinās automātiski no norādīto līdzekļu detalizācijas saraksta kopsummas. Pieejams, ja ir norādīta līdzekļu detalizācija. Ja ir norādīta līdzekļu detalizācija, tad to kopsummai šajā laukā jābūt vienādai ar lauka "Uzkrāto līdzekļu apjoms" vērtību;
- Labošanas pamatojums lauks attēlojas gadījumā, ja tiek labots esošs ieraksts. Obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Līdzekļu detalizācija kur pievienojot ierakstu, norāda:
 - Uzkrāto līdzekļu mērķis obligāti aizpildāms datus ievades lauks;

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Meklēt pēc adreses	~
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛊 Pārvaldīšanas dati 🛊 Dokumenti Saziņa 🛊 Pilnvaras un deleģējumi Pārv	valdnieks	Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji		
Previenot informāciju par uzkrāto līdzekļu apjomu Lejupielādēt atvasinājumu > 2023 > 2022		
▶ 2021▶ 2020		

Attēls. Māju lietas uzkrāto līdzekļu pievienošana.

- Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR) - obligāti aizpildāms datu ievades lauks, ar 2 cipariem aiz komata.

Uzkrājums fiksēts uz datumu* 22.12.2022 Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR)* 100000,00	
Aprēķinātais uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR) 100000.00	
Labošanas pamatojums*	
	<u> </u>
Līdzekļu detalizācija	
Uzkrāto līdzekļu mērķis* M1	Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR)* 10000,00
Uzkrāto līdzekļu mērķis* M2	Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR)* 90000,00
PIEVIENOT IERAKSTU	
Sistēmas reference: b2b28a1040d8f0a3453991ab08c4e9fccca7f677aa5d2e27150e52	SAGLABĂT ATCELT
Attēls. Uzkrāto	līdzekļu labošana/ pievienošana.

Lietotājs var dzēst ierakstus bez ierobežojumiem, izmantojot dzēšanas ikonu uzkrāto līdzekļu sarakstā

Par katru veikto darbību sistēma reģistrē notikumu vēstures ierakstu 😡, kas apskatāms Notikumu vēsturē: Notikumu vēstures ierakstā tiek attēlota informācija:

HIA

- Datums un laiks kad veikta darbība;
- Lietotājs, kurš veica darbību;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums;
- Pievienoto/Laboto/Dzēsto datu kopa.

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	✓ ★
Pamatdati 🛛 Īpašnieki 🛛 Īpašnieku darbības 🔅 🛛 Pārvaldīšanas dati 🔅 🔹 Dokumenti 🔷 Saziņa 🔅 🔷 Pilnvaras un deleģējumi 🔷 Pārvaldnieks 🔷 Saistītās lietas	
Pārvaldīšanas darbi Ieņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji	
Plevlenot informāciju par uzkrāto līdzekļu apjomu Lejupielādēt atvasinājumu 7 2023	
Vzkrājums fiksēts uz datumu Uzkrāto līdzekļu apjoms (EUR)	
► 01.09.2023	
► 2022	

▶ 2020

 $Att\bar{e}ls.\ Apskat\bar{\imath}t\ ieraksta\ notikumu\ v\bar{e}sturi.$

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
▶ 15.11.2023 22:13	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Labots	precizējums Sistēmas reference: 28402515a6b6e3bb9f8a2eb58e3c
▶ 15.11.2023 22:12	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Labots	precizējums par uzkrājumiem Sistēmas reference: c24886a3afe962fd0de7dceaf8fb9
▶ 26.09.2023 11:57	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Izveidots	Sistēmas reference: 1a7c9eb5ad1e26a0ec2a82ecfd52

 $Att\bar{e}ls.\ M\bar{a}jas\ liet\bar{a}\ uzkrato\ l\bar{u}dzekļu\ ieraksta\ notikumu\ v\bar{e}sture.$

12.6.5 Mājas lietas sadaļa "Vizuālā apskate"

Mājas lietas sadaļa "Vizuālā apskate" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Pārvaldīšanas dati".

Pamatdati Īpa	šnieki Īpašniek	u darbības 🚦 🛛 Pārvaldīša	nas dati 🚦 Dokumenti	Saziņa 🚦 🛛 Pilnvaras	un deleģējumi Pā	rvaldnieks		Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darb	i Ieņēmumi un	izdevumi Pārvaldīšanas	izmaksas Uzkrātie līdzekļ	i Vizuālā apskate	Skaitītāji			
Apsekošanas datums Apsekošanas rezultāt Ieraksta statuss Jauna apsekošana	s Jauns ierakst	Pe	riodiskā apsekošana		Apsekošanas veik — Bojājumi ir novērs	ts	lotint Meklet	
Apsekošanas datums	Periodiskā apsekošana	Apsekojamais objekts	Apsekošanas veids	Nepieciešamās darbība bojājumu novēršanai	s Apsekotājs	Bojājumi ir novērsti	leraksta statuss	
19.02.2025	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Apzaļumojumu ietekmes uz dzīvojamo māju, tās iekārtām un inženiertīkliem vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.2.2.)	visādas!	Adris Paraudziņš	Nē	Sagatave	Ø
30.11.2024	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Cita veida apsekošana	visu izlabot	Rasa Bisa	Nē	Sagatave	Ø
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	vizuālā apskate slēdzenēm, eņģēm (MK noteikumi Nr.907 11.4.3.)		Andris Paraudziņš	Nē	Sagatave	Ø

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Vizuālā apskate".

Mājas lietas sadaļā "**Vizuālā apskate**" var aplūkot mājas lietas apsekošanas reģistrācijas žurnālu, kur sarakstā par katru žurnāla ierakstu lietotājs redz šādu informāciju:

- Apsekošanas datums;
- Periodiskā apsekošana pazīme, ka ir periodiskā apsekošana;
- Apsekojamais objekts;
- Apsekošanas veids;
- Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai;
- Apsekotājs;
- Bojājumi ir novērsti;
- Ieraksta statuss.

Lietotājs var apskatīt ieraksta pielikumu sarakstu ar datņu aprakstiem un lejupielādēt pielikumu datnes, izdarot peles klikšķi uz ieraksta rindas, lai atvērtu ierakstu skatīšanās režīmā.

Ja lietotājs ir Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka pārstāvis, viņam atrāda visus Mājas lietas un tās sastāvā esošo ekspluatācijas lietu ierakstus. Citādi sarakstā netiek iekļauti ieraksti statusā "Sagatave".

Saraksta dati tiek kārtoti pēc apsekošanas datuma dilstošā secībā.

Lietotājs var atlasīt datus pēc kritērijiem:

- Apsekošanas datums datumu intervāls, kurā notikusi apsekošana;
- Periodiskā apsekošana izvēles rūtiņa atzīmēšanai "Jā", "Nē";
- Apsekošanas veids;
- Apsekošanas rezultāts tiek meklēta lauka "Apsekošanas rezultāts" un "Apsekošanas rezultāta apraksts", ja tāds ir norādīts, vērtība;
- Apsekotājs tiek meklēta lauka "Apsekotājs" vērtība;
- Apsekojamais objekts izvēle no Māju lietas objektiem, par katru atrāda kadastra apzīmējumu, lietošanas veidu.
- Bojājumi ir novērsti izvēles rūtiņa atzīmēšanai "Jā", "Nē";
- Ieraksta statuss iespējamās vērtības "Sagatave", "Apstiprināts", "Labošanā".

Apsekošanas datums 06.01.2025 Apsekošanas rezultāts Ieraksta statuss		25 🗎 Pi	eriodiskā apsekošana		Apsekošanas veid Bojājumi ir novērst	s i		
Jauna apsekošana Apsekošanas	Jauns kraksts Periodiskā	Lejupielädēt atvasinājumu Apsekojamais objekts	Apsekošanas veids	Nepieciešamās darbības	Apsekotājs	Bojājumi ir	Notirit Meklet	
19.02.2025	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Apzaļumojumu ietekmes uz dzīvojamo māju, tās iekārtām un inženiertīkliem vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.2.2.)	visādas!	Adris Paraudziņš	Në	Sagatave	Ø
30.11.2024	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Cita veida apsekošana	visu izlabot	Rasa Bisa	Nē	Sagatave	Ø
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	vizuālā apskate slēdzenēm, eņģēm (MK noteikumi Nr.907 11.4.3.)		Andris Paraudziņš	Nē	Sagatave	Ø
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	fasādes elementu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907. punkts 11.4, izņemot 11.4.3)		Andris Paraudziņš	Nĕ	Sagatave	Ø

Izmantojot darbību <**Lejupielādēt atvasinājumu**> var iegūt atlasīto ierakstu sarakstu PDF formātā.

12.6.5.1 Apsekošanas reģistrācijas žurnāla ieraksta izveidošana

Jaunu apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu lietotājs var izveidot sadaļā "**Vizuālā apskate**", izvēloties darbību:

- <Jauna apsekošana>, ja lietotājs vēlas pievienot uzreiz visu apsekošanas veidam "Būve" vai "Teritorijas labiekārtošana" piesaistītajiem apsekošanas veidiem;
- <Jauns ieraksts>, ja lietotājs vēlas izveidot vienu ierakstu.

Autorizēts BISP lietotājs var izveidot jaunu apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu, ja:

- Apsekojamais objekts ir Māju lietas sastāvā un lietotājs ir:
 - Fiziska persona un ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem);
 - Fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara ar atbilstošām pārvaldīšanas tiesībām, no personas, kura pārvalda šo Māju lietu.
 - Juridiskas personas pārstāvis un šī juridiska persona ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem) un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata vai ir reģistrēts pārvaldnieku reģistrā kā pārvaldnieka par māju atbildīga persona);
 - Juridiskas personas pārstāvis un šai juridiskai personai ir spēkā esošs pilnvarojums ar atbilstošām pārvaldības tiesībām no Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).
- Apsekojamais objekts nav Māju lietas sastāvā un lietotājs ir:
 - Fiziska persona un ir būves īpašnieks;
 - Fiziska persona un lietotājam ir spēkā būves īpašnieka pilnvara ar būves pārvaldīšanas tiesībām;
 - Juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir būves īpašnieks un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata);
 - Juridiskas personas pārstāvis un juridiskai personai ir spēkā esoša pilnvara pārvaldīt būvi no būves īpašnieka un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt juridisku personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Lietotājs var pievienot jaunu ierakstu vai labot esošu ierakstu, norādot informāciju:

- Apsekošanas datums obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Ir periodiskā apsekošana pazīme, ka ir periodiskā apsekošana;
- Apsekošanas veids obligāts, izvēle no vērtību saraksta (periodiskai apsekošanai piedāvā norādīt tikai periodiskos apsekošanas veidus no MK noteikumiem Nr.907):
 - Teritorijas labiekārtojumi:
 - * Lietusūdens noteces vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.1.1.);
 - * Seguma un malu stāvokļa vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.1.2.);
 - * Koku lapotņu un sakņu stāvokļa vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.2.1.);
 - * Apzaļumojumu ietekmes uz dzīvojamo māju, tās iekārtām un inženiertīkliem vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.2.2.);
 - * Vizuālā apskate sētām, žogiem, vārtiem, atbalsta mūriem (MK noteikumi Nr.907 10.3.);
 - Notekūdeņu krājtvertņu un individuālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, atkritumu konteineru un to laukumu vai atrašanās vietu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.4.);

 \times

* Cits teritorijas labiekārtojums (MK noteikumi Nr.408., 2.pielikums).

JAUNAS APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJA

Apsekošanas datums*	
Ir periodiskā apsekošana	
Apsekošanas veids*	
	Ψ.
Apsekojamais objekts	
01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	×
Apsekotājs	
Personas tips*	
O Fiziska persona	
O Juridiska persona	

Attēls. Jaunas apsekošanas reģistrācija.

- Apsekojamais objekts:
 - Pamatu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.1.);
 - Nesošo sienu, pārsegumu un kāpņu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.2.);
 - Jumta un jumta pārkares vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.3.);
 - Fasādes elementu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.4.1., 11.4.2., 11.4.4.);
 - Vizuālā apskate slēdzenēm, eņģēm (MK noteikumi Nr.907 11.4.3.);
 - Skurstenu un dūmvadu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.5.);
 - Pagraba telpu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.6.);
 - Dzīvojamās mājas un tai piederīgo ēku iekštelpu grīdu, griestu un sienu virsmu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 12.);
 - Dzīvojamās mājas koplietošanas telpu grupās un citās kopīpašumā esošajās telpu grupās un daļās veicama inženiertīklu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 13.);
 - Inženiertīklu ievadu hermētiskuma un koplietošanas telpu grupās esošo logu, durvju, lūku, šahtu, kā arī citu iekārtu un elementu pārbaude (MK noteikumi Nr.907 13. prim);
 - Iekšējie inženiertīkli un iekārtas (MK noteikumi Nr.408., 2.pielikums);
 - Ārējie inženiertīkli (MK noteikumi Nr.408., 2.pielikums);
 - Cita veida apsekošana.
- Apsekojamais objekts nav obligāts, ja apsekošanas veids ir no MK noteikumiem Nr.907. 10.punkta. Ja ieraksts ir veidots no ekspluatācijas lietas ekspluatācijas lietas būve. Ja ir Māju lieta izvēles saraksts no

Māju lietas būvēm. Ja Māju lietā ir tikai viena būve, to norāda kā noklusēto vērtību;

• Apsekotājs – obligāts, fiziska vai juridiska persona, kura veica apsekošanu. Fizisku personu norāda, ievadot personas kodu, vārdu, uzvārdu – sistēma veic pārbaudi, ka persona eksistē BIS vai PMLP datos. Juridisku personu norāda, ievadot UR reģistrācijas numuru, sistēma pielasa uzņēmuma nosaukumu.

Pēc datu ievades jānorāda dati pie katra no "Apsekošanas veida" ierakstiem, norādot papildus:

- Apsekošanas rezultāts obligāts. Iespējamās vērtības atkarīgas no apsekošanas veida:
 - Pamatu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907. punkts 11.1):
 - * Nav notikusi nosēšanās obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Nav radušās plaisas obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Nav notikusi šuvju atvēršanās starp mājas elementiem obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Nav atlobījies apmetums obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Aukstums un mitrums nav nodarījis bojājumus obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu.
 - Nesošo sienu, pārsegumu un kāpņu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907. punkts 11.2):
 - * Nav notikusi nosēšanās obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - Nav notikusi šuvju atvēršanās starp mājas elementiem obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Nav radušās deformācijas obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Nav radušies mitruma vai pelējuma plankumi, kondensāta radīti bojājumi, krāsojuma bojājumi obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - Jumta un jumta pārkares vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907. punkts 11.3):
 - * Jumta nesošajām konstrukcijām iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Jumta segumam iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Jumta šuvēm iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Jumta lūkām un savienojumiem iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Ūdensnoteku tīrībai iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Ūdensnoteku sistēmai, lai konstatētu, vai nav radusies sistēmas daļu deformācija, caurrūsējumi, detaļu neesība, citi bojājumi iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - Fasādes elementu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907. punkts 11.4, izņemot 11.4.3):
 - * Fasādēm, balkoniem, cokoliem un karnīzēm iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Logiem un durvīm, to rāmjiem, blīvēm iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - * Stiklojumam vai virsmai, kā arī koka logu un durvju rāmju pārklājumiem iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši'.
 - Pagraba telpu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907. punkts 11.6):
 - * Nav parādījušies mitruma vai pelējuma plankumi vai kondensāts obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Nav radies kondensāts uz ūdensvada caurulēm vai citām konstrukcijām pagraba telpās obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu;
 - * Neiesūcas ūdens obligāts, iespējamās vērtības "jā" vai "nē". Vērtībai "nē" var norādīt aprakstu.
 - Citos gadījumos iespējamās vērtībās 'Apmierinoši', 'Neapmierinoši';
 - Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai brīvi ievadāms teksts;
 - Bojājumi ir novērsti pazīme, ka bojājumi ir novērsti;
 - Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski.

Saglabājot ieraksta statuss uzstāda "Sagatave".

Ja ieraksta statuss ir "Sagatave", lietotājs var apsekošanas reģistrācijas žurnāla sarakstā labot ierakstus, nospiežot

uz labošanas ikonas

pie ieraksta. Tiks atvērta apsekošanas žurnāla ieraksta detalizētā skata forma.

Apsekošanas datums* 17.05.2021 単	
✓ Ir periodiskā apsekošana	
Apsekošanas veids*	
Lietusūdens noteces vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.1.1.)	X 🐨
Apsekojamais objekts	
01000702018001 - Islaicīga gāzes uzpildes stacijas operatoru ēka	X w
APSEKOTĀJS	
Personas tips*	
O Fiziska persona	
Juridiska persona	
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs* PRJ90000001	0
Nosaukums (firma)* Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	
Komersanta veids*	
	·
APSEKOŠANAS REZULTĀTS	
Apsekošanas rezultāts	
apsekošanas rezultāts	
Vērtējums	
O Neaphnennosi	
🛛 Bojājumi ir novērsti	
Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai	
	//

Attēls. Apsekošanas rezultātu ievade, ja "Apsekošanas veids" ir "Teritorijas labiekārtojumi"

Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esošu, datu apstiprināšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

12.6.5.2 Apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu labošana

Lai atvērtu apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu labošanas režīmā, izvēlas labošanas ikonu pie ieraksta apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu sarakstā.

Atvērtajā formā būs pieejami visi datu ievades lauki, kā jauna ieraksta veidošanā, bet ar papildus iespējām:

- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Pievienot pielikumus, norādot par tiem nosaukumu un datni;
- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Dzēst ierakstu izvēloties darbību **<Dzēst**>;
- - -Ieraksta status
s-obligāts aizpildās automātiski. Ieraksta status
u uzstāda "Apstiprināts";
 - -Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Dati tiek parakstīti ar sistēmas parakstu.

APSEKOŠANAS REZULTĀTS

Apsekošanas rezultāts	
nav notikusi nosėsanas	
Vērtējums O Jā O Nē	Apraksts
Apsekošanas rezultāts nav radušās plaisas	
Vērtējums O Jā O Nē	Apraksts
Apsekošanas rezultāts nav notikusi šuvju atvēršanās starp mājas e	ementiem
Vērtējums O Jā O Nē	Apraksts
Apsekošanas rezultāts nav atlobījies apmetums	
Vērtējums ○ Jā ○ Nē	Apraksts //
Apsekošanas rezultāts aukstums un mitrums nav nodarījis bojājumu	IS
Vērtējums O Jā O Nē	Apraksts
 Bojājumi ir novērsti 	

Attēls. Apsekošanas rezultāts, ja "Apsekošanas veids" ir "Būve"



 $Att\bar{e}ls.\ Apsekošanas\ reģistr\bar{a}cijas\ \check{z}urn\bar{a}la\ ierakstu\ atv\bar{e}ršana\ labošanai$

Apsekošanas dalums*	
Vice zec v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	
Apsekošanas veids*	
vizuālā apskate slēdzenēm, eņģēm (MK noteikumi Nr.907 11.4.3.)	х .
Apsekojamais objekts 01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	x
Apsekotājs	
Personas tips*	
○ Juridiska persona	
Personas kods* 020292-15080	S
Vårds* Andris	
Uzvārds* Paraudziņš	
Apsekošanas rezultāts	
Apsekošanas rezultāts apsekošanas rezultāts	
Vērtējums O Apmierinoši	
Neapmierinoši	
🗆 Bojājumi ir novērsti	
Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai	
• Saistītie pārvaldīšanas darbi	
Plevienot nepieciešamos pārvaldīšanas darbus: ()	
Pielikumi	
leveic vai izvělies datni(es)	
Saglabāt Apstiprināt Dzēst «Atgriezties	

Ja ieraksta statuss ir "Apstiprināts", lietotājs var:

- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Atvērt ierakstu labošanai ieraksta statusu uzstāda "Labošanā". Ja ieraksts ir piesaistīts pārvaldīšanas darbu ierakstam, lietotājam rāda brīdinājumu;
- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Apstiprināt ierakstu:
 - Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Ieraksta statusu uzstāda "Apstiprināts";
 - Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Dati tiek parakstīti ar sistēmas parakstu.

Lai atvērtu detalizētai apskatei un labošanai žurnāla ierakstu statusā "Apstiprināts", izdara peles klikšķi uz ieraksta rindas:

15.07.2024 Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Ārējie inženiertīkli	Andris Paraudziņš	Nē Apstiprināts
---------------	------------------------------------	----------------------	-------------------	-----------------

Detalizētajā skatā:

- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Attēlojas ieraksta dati bez labošanas iespējas;
- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Pieejama darbība ieraksta atvēršanai labošanai.

Lietas notikumu vēsturē tiek saglabāti dati par darbībām ar apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstiem. Par katru notikumu saglabā informāciju:

- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Notikuma datums;
- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Veiktā darbība;
- Ieraksta statuss obligāts aizpildās automātiski. Lietotājs, kurš veica darbību;
- Ieraksta, ar kuru veikta darbība, datu kopa.

12.6.5.3 Apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu detalizētā apskate

Lai atvērtu apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu detalizētās apskates formu, uzklikšķina uz ieraksta rindas:

Detalizēto datu apskates formā tiek attēlota informācija:

- Apsekošanas datums;
- Ir periodiskā apsekošana;

Apsekošanas reģistrācijas ieraksts	
Apsekošanas datums	15.07.2024
Ir periodiskā apsekošana	Jā
Apsekojamais objekts	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*
Apsekošanas veids	Ārējie inženiertīkli
Apsekotājs	Andris Paraudziņš
Status	Apstiprināts
Apsekošanas rezultāts	
apsekošanas rezultāts	
Vērtējums	Nē
Apraksts	-
Detriver to second	
Bojajumi ir noversti	Ne
Nepieciesamas darbības bojajumu noversanai	-
Sistêmas reference: b2310f6ad07f5045557da2c9d23964081cb98817ac55e5d3301b2d76361048dc	
Atvērt labošanai Lejupielādēt atvasinājumu «Atgriezties	\supset

 $Att\bar{e}ls.\ Apsekošanas\ reģistrācijas\ žurnāla\ ieraksta\ detaliz\bar{e}t\bar{a}\ skata\ forma.$

15 07 2024	Jā	01000702282002 -	Andris Paraudzinš	Nē	Apstiprināts
10.07.2024		Dzīvojamā ēka*		NC	Apstiprinats

Attēls. Atvērt apskatei apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu.

- Apsekošanas objekts;
- Apsekošanas veids;
- Apsekotājs;
- Statuss;
- Apsekošanas rezultāts;
- Bojājumi ir novērsti;
- Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai;
- Darbība <**Atvērt labošanai**> atverot labošanai jau apstiprinātu ierakstu;
- Darbība < Lejupielādēt atvasinājumu> lejupielādējot ieraksta informāciju PDF formātā;
- Darbība <**Atpakaļ**> atgriezties atpakaļ uz sarakstu.

Apsekošanas reģistrācijas ieraksts

15.07.2024
Jā
01000702282002 - Dzīvojamā ēka*
Ārējie inženiertīkli
Andris Paraudziņš
Apstiprināts
Nē
-
Nē
-
\supset



12.6.5.4 Apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu izdruka

Autorizēts BISP lietotājs, kuram ir pieejama ekspluatācijas lietas vai Māju lietas sadaļā "**Vizuālā apskate**", var atlasīt nepieciešamos apsekošanas žurnāla ierakstus un lejupielādēt izdruku ar šiem ierakstiem, nospiežot pogu "Lejupielādēt atvasinājumu".

Apsekošanas datums 03.02.2024 Apsekošanas rezultāts Ieraksta statuss	<u> </u>	Pe 2025 🗎 Aq Aq	eriodiskā apsekošana		Apsekošanas veid Bojājumi ir novērst	s i		
Jauna apsekošana Apsekošanas datums	Jauns ieraksts Periodiskā apsekošana	Lejupielädēt atvasinājumu Apsekojamais objekts	Apsekošanas veids	Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai	Apsekotājs	Bojājumi ir novērsti	Notirit Meklet	
19.02.2025	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Apzaļumojumu ietekmes uz dzīvojamo māju, tās iekārtām un inženiertīkliem vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.2.2.)	visādas!	Adris Paraudziņš	Nē	Sagatave	Ø
30.11.2024	Nē	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	Cita veida apsekošana	visu izlabot	Rasa Bisa	Nē	Sagatave	Ø
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	pamatu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.1.)		Andris Paraudziņš	Nē	Sagatave	Ø
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	nesošo sienu, pārsegumu un kāpņu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.2.)		Andris Paraudziņš	Nĕ	Sagatave	Ø
15.07.2024	Jā	01000702282002 - Dzīvojamā ēka*	jumta un jumta pārkares vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.3.)		Andris Paraudziņš	Nē	Sagatave	Ø

Attēls. Izveidot atlasīto ierakstu saraksta izdruku.

Lietotājs var izveidot izdruku ar vai bez sistēmas zīmoga.

Izdrukā iekļauj šādus datus:

- Māju / Ekspluatācijas lietas pamatdati:
 - Lietas numurs;
 - Lietas būvju adrese;
 - Izdrukas izveidošanas datums.
- Apsekošanas žurnāla ieraksti. Par katru ierakstu atrāda:
 - Apsekošanas datums;
 - Pazīme, ka ir periodiskā apsekošana;
 - Apsekošanas veids;
 - Apsekojamais objekts;
 - Apsekošanas rezultāts;
 - Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai;
 - Apsekotājs;
 - Ieraksta statuss;
 - Bojājumi ir novērsti;
 - Pielikumu nosaukumu saraksts.

12.6.5.5 Periodiskās apsekošanas žurnāls

Autorizēts BISP lietotājs, kuram ir pieejama Māju lietas sadaļa **"Apsekošanas žurnāls"**, izvēlas darbību periodiskās apsekošanas grafika apskatei.

Lietotājs periodiskās apsekošanas grafikā redz sarakstu ar sistēmā definētām Māju lietas periodiskām pārbaudēm. Ja Māju lietā ir vairākas būves, apsekošanas veidiem, kuri paredzēti būvēm, atrāda atsevišķu ierakstu par katru Māju lietas būvi. Par katru pārbaudi atrāda:

- Apsekošanas veids;
- Apsekošanas periods;

- Pēdējās periodiskās apsekošanas datums ja <šodiena norādītais datums > ir lielāks par apsekošanas periodu, datumu vizuāli izceļ. Ja ierakstam ir norādīts kadastra apzīmējums, pēdējo datumu nosaka no apsekošanas žurnāla periodiskās apsekošanas ierakstiem par šo būvi;
- Būves kadastra apzīmējums.

12.6.6 Māju lietas sadaļa "Skaitītāji"

Mājas lietas sadaļa Skaitītāji ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma Pārvaldīšanas dati.

Mājas lieta: 01005700196	Meklēt pēc adreses	✓ ★
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084		
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛊 Pārvaldīšanas dati 🔅 Dokumenti Saziņa 🏽 Pilnvaras un deleģējumi F	ārvaldnieks	Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Skaitītāji		

Mājas lietas sadaļa **Skaitītāji** ir pieejama lietotājiem, kuriem konkrētajā Māju lietā ir kāda no lomām:

- Īpašnieks (fiziska persona);
- Tiesiskais valdītājs (fiziska persona);
- Īpašnieka vai tiesiskā valdītāja juridiskas personas pārstāvis, ar vienpersoniskā pārstāvniecības tiesībām;
- Pārvaldnieka norādītā par māju atbildīgā persona.

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTĀMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084						pēc adreses	~ ★
Pamatdati Īpašnieki Īpašniek	u darbības : Pārvaldīša	inas dati 🚦 🗌 Dok	kumenti Saziņ	a 🚦 📔 Pilnvaras un deleģēju	mi Pārvaldnieks		Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un	izdevumi Pārvaldīšanas	izmaksas Uzk	rātie līdzekļi V	izuālā apskate Skaitītāji			
Piewenot skaitītāju Lejupielādēt atvasinājumu							
Skaitītāja veids	Skaitītāja numurs	Skaitītāja uzstādīšanas datums	 Skaitītāja statuss 	Skaitītāja pēdējais rādījums	Skaitītāja pēdējā rādījuma datums	Skaitītāja derīguma termiņš	
Elektroenerģijas skaitītājs	El/45667	01.01.2021	Neaktīvs	0,765 kWh	01.02.2021	-	Ø
Elektroenerģijas skaitītājs	Gf75465-a	12.05.2019	Neaktīvs	220,000 kWh	18.10.2024	17.10.2024	Ø
Gāzes skaitītājs	Gz 3445		Aktīvs	0,000 Kub.m.	01.02.2021	01.11.2029	Ø

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Skaitītāji".

Mājas lietas sadaļā "Skaitītāji" lietotājs redz reģistrēto skaitītāju sarakstu. Par katru ierakstu, lietotājs redz informāciju:

- Skaitītāja veids;
- Skaitītāja numurs;
- Skaitītāja uzstādīšanas datums;
- Skaitītāja statuss;
- Skaitītāja pēdējais rādījums ja tāds ir ievadīts; •
- Skaitītāja pēdējā rādījuma datums ja tāds ir ievadīts;
- Skaitītāja derīguma terminš.

Sarakstu var sakārtot pēc skaitītāja statusa, skaitītāja veida, numura un skaitītāja uzstādīšanas datuma, uzklikškinot uz kolonnas nosaukuma.



- Lietotājs var pievienot jaunu skaitītāju;
- Lietotājs var izveidot saraksta PDF izdruku, izvēloties darbību <Lejupielādēt atvasinājumu>;

• Skaitītāja datu saglabāšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Katru skaitītāja ierakstu ir iespējams apskatīt, uzklikšķinot uz ieraksta rindas - tiek atvērta detalizētā datu apskates forma, kurā lietotājs var apskatīt skaitītāja reģistrēto rādījumu sarakstu.

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīš	anas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Sazir	ņa 🚦 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 🔹 Pā	irvaldnieks Saistītās lietas
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas	s izmaksas Uzkrātie līdzekļi	Vizuālā apskate Saņemtie apsekošan	as vizīšu pieteikumi Skaitītāji
Gāzes skaitītājs			
Skaltītāja veids Skaltītāja mērvienība Skaltītāja numurs Skaltītāja uzstādīšanas datums Skaltītāja sākotnējais rādījums Skaltītāja statuss Skaltītāja derīguma termiņš Rādījumu nodošanas periods (mēnešos) Skaitītāja rādījumi	Gāzes skaltītājs Kub.m. GZ_3445 - 300,000 Aktīvs 01.11.2029 1		
2021			
Rādījuma datums Rādījuma vērtība (Kub.m.)	Starpība (Kub.m.) 🕕	Patēriņš (Kub.m.)	
01.02.2021 0,000	100,000	-300,000 🖉 🏢	
Pievienot rādījumu Notikumu vēsture Lejupielādēt atvas	nājumu Atpakaļ		

Attēls. Apskatīt mājas lietas skaitītāja rādījumu sarakstu.

Skaitītāja rādījumu sarakstā lietotājs redz informāciju:

- Rādījuma datums;
- Rādījuma vērtība;
- Starpība laukam atrāda paskaidrojumu "Starpība starp skaitītāja rādījumu un individuālo skaitītāju kopējo patēriņu";
- Patēriņš aizpildās automātiski kā starpība starp ievadīto un iepriekšējo rādījumu, ja tāds nav norādīts ar skaitītāja sākotnējo rādījumu;
- Skaitītāja rādījumi tiek grupēti gada ietvaros;
- Pie katra rādījuma ir pogas to labošanai vai dzēšanai.

12.6.6.1 Darbības ar Māju lietas skaitītājiem

Māju lietas sadaļā "**Skaitītāji**" lietotājam ir pieejamas darbības skaitītāju pievienošanai, apskatīšanai, labošanai, dzēšanai, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Lietotājs ir juridiskas personas vienpersoniskais pārstāvis un juridiskā persona ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

Lietotājs var pievienot jaunu skaitītāju, nospiežot pogu <**Pievienot skaitītāju**>.

Datu ievades formā "Pievienot skaitītāju" lietotājs norāda informāciju:

- Skaitītāja veids obligāts, iespējamās vērtības "Ūdens skaitītājs", "Gāzes skaitītājs", "Elektrības skaitītājs",
 "Siltumenerģijas skaitītājs";
- Skaitītāja mērvienība obligāts, nerediģējams, uzstādās automātiski atkarībā no skaitītāja veida;
- Skaitītāja numurs obligāts;
- Skaitītāja uzstādīšanas datums obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Sākotnējais mērījums obligāts, noklusētā vērtība 0,000;
- Skaitītāja statuss obligāts, iespējamās vērtības "Aktīvs", "Neaktīvs";
- Skaitītāja derīguma termiņš ja nepieciešams norāda termiņu, līdz kuram ir jāveic skaitītāja maiņu vai pārbaudi;
- Rādījumu nodošanas periods (mēnešos) obligāts, norāda mēnešu skaitu, cik bieži jāievada mērījumu vērtība. Nevar būt lielāks par 12.

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSP 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve	PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒ 16, Rīga, LV-1084	TAS ATTĪSTĪBAS DEF	PARTAMENTS · Noti	umu vēsture − Skatīšanās vēsture	Meklēt	pēc adreses	✓ ★
Pamatdati Īpašnieki Īpašniek	u darbības : Pārvaldīša	nas dati 🚦 🛛 Dok	umenti Saziņa	a 🚦 🍐 Pilnvaras un deleģēju	mi Pārvaldnieks		Vairāk 🚍
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un	izdevumi Pārvaldīšanas	izmaksas Uzkr	rātie līdzekļi Vi	zuālā apskate Skaitītāji			
Pievienot skaitītāju Lejupielādēt	atvasinājumu						
Skaitītāja veids	Skaitītāja numurs	Skaitītāja uzstādīšanas datums	 Skaitītāja statuss 	Skaitītāja pēdējais rādījums	Skaitītāja pēdējā rādījuma datums	Skaitītāja derīguma termiņš	
Elektroenerģijas skaitītājs	EI/45667	01.01.2021	Neaktīvs	0,765 kWh	01.02.2021	-	Ø
Elektroenerģijas skaitītājs	Gf75465-a	12.05.2019	Neaktīvs	220,000 kWh	18.10.2024	17.10.2024	Ø
Gāzes skaitītājs	Gz 3445		Aktīvs	0,000 Kub.m.	01.02.2021	01.11.2029	Ø
Gāzes skaitītājs	Gaze-3	03.01.2022	Aktīvs	567,000 Kub.m.	25.11.2022	01.10.2030	Ø

Attēls. Pievienot skaitītāju.

 Mājas lieta: 01005700196
 Meklēt pēc adreses

 BIS-ML-312176-82048
 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture

 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084

 Pamatdati
 Īpašnieki
 Īpašnieku darbības ‡
 Pārvaldīšanas dati ‡
 Dokumenti
 Saziņa ‡
 Pilnvaras un deleģējumi
 Pārvaldnieks
 Saistītās lietas

 Pārvaldīšanas darbi
 Ieņēmumi un izdevumi
 Pārvaldīšanas izmaksas
 Uzkrātie līdzekļi
 Vizuālā apskate
 Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi
 Skaitītāji

Pievienot skaititaju	
Skaitītāja voids*	

Skalinaja veios.	*
Skaitītāja mērvienība*	
	Ŧ
Skaifītāja numurs*	
Skaitītāja uzstādīšanas datums	
Skaitītāja sākotnējais rādījums* 0,000	
Skaitītāja statuss*	Ŧ
Skaitītāja derīguma termiņš	
Rādījumu nodošanas periods (mēnešos)*	
1	
Saglabāt Atpakaļ	



Māju lietas notikumu vēsturē tiek izveidots ieraksts par skaitītāja pievienošanu:

- Datums un laiks kad veikta darbība;
- Persona lietotājs, kurš veica darbību;
- Juridiska persona;
- Notikums;
- Papildus informācija.

 Meklēšana Notikuma datums 		Persona	Jurid	iiska persona
18.10.2024 🗎 – _	<u></u>	Papildus informācija		
Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	MEKLĒT NOTĪRĪT Papildus informācija
18.10.2024 13:39	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Pievienots skaitītājs	-

Attēls. Skaitītāja pievienošanas notikums Māju lietas notikumu vēsturē.

Lietotājs var apskatīt jau izveidota skaitītāja datus, skaitītāju sarakstā nospiežot uz ieraksta rindas. Par katru skaitītāju tiek attēlota informācija:

- Skaitītāja veids;
- Skaitītāja mērvienība;
- Skaitītāja numurs;
- Skaitītāja uzstādīšanas datums;
- Skaitītāja sākotnējais rādījums;
- Skaitītāja statuss;
- Skaitītāja derīguma termiņš;
- Rādījumu nodošanas periods (mēnešos);
- Skaitītāja rādījumi attēlo saraksta veidā visus nodotos rādījumus, par katru attēlojot informāciju:
 - Rādījuma datums;
 - Rādījuma vērtība;
 - Starpība;
 - Patēriņš;
 - Ar pieejamām darbībām labot vai dzēst rādījumu.
- Darbība <Pievienot rādījumu> sk. "Māju lietu skaitītāju rādījumu pievienošana";
- Darbība <Notikumu vēsture> notikumu vēstures apskatei;
- Darbība < Lejupielādēt atvasinājumu
> - lejupielādē skaitītāja datus PDF formātā;
- Darbība <Atpakaļ> lai atgrieztos skaitītāju sarakstā.

Ø

Lietotājs var labot skaitītāja datus, skaitītāju sarakstā nospiežot uz labošanas ikonu un obligāti ierakstot labošanas pamatojumu. Skaitītāja notikumu vēsturē tiek saglabāta informācija par veiktām izmaiņām:

- Datums un laiks kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums;
- Labotā datu kopa.

Mājas lieta: 01005700196

BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084

1	Meklēt pēc adreses 🗸 🗸	(*	
			_)

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati 🚦	Dokumenti Saziņa 🕻 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistīti	ās lietas
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi	Pārvaldīšanas izmaksas	Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi	Skaitītāji

Elektroenerģijas skaitītājs

Skaitītāja veids	Elektroenerģijas skaitītājs
Skaitītāja mērvienība	kWh
Skaitītāja numurs	001111
Skaitītāja uzstādīšanas datums	10.08.2023
Skaitītāja sākotnējais rādījums	5556,000
Skaitītāja statuss	Aktīvs
Skaitītāja derīguma termiņš	-
Rādījumu nodošanas periods (mēnešos)	1
Skaitītāja rādījumi	
▶ 2023	
Sistemas reference: 9b3b4b10afd44b99de6ac2ef4715d54a40b59ea7f704f3bd94bd93dcbae1beca	
Pievienot rădījumu (Notikumu vēsture) (Lejupielādēt atvasi	nājumu) (Atpakaļ)

Attēls. Māju lietas skaitītāja ieraksta apskate.

Skaitītāja notikumu vēsturi var aplūkot skaitītāju detalizētajā skatā, nospiežot spiedpogu **<Notikumu vēsture**>.

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒ 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	ĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture	Meklēt pēc adreses	✓ ★
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīša	anas dati 🔋 📔 Dokumenti 📔 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģējumi 🏾 Pārval	dnieks Saistītās lietas	
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas	s izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas v	<i>i</i> zīšu pieteikumi Skaitītāji	
Elektroenerģijas skaitītājs			
Skaltītāja veids Skaltītāja mērvienība Skaitītāja numurs Skaitītāja uzstādīšanas datums Skaitītāja sākotnējais rādījums Skaitītāja statuss Skaitītāja derīguma termiņš Rādījumu nodošanas periods (mēnešos)	Elektroenerģijas skaltītājs kWh 001111 10.08.2023 5556,000 Aktīvs - 1		
Skaitītāja rādījumi			
▶ 2023			
Sistêmas mêrence: 9b3b4b10atb4b98de6ac2et4715d54a40b56ea707040bd94bd93dcbae (beca Piewlenot râdījumu Notikumu vēsture Lejupielādēt atvast	inājumu Atpakaj		

Attēls. Skaitītāja notikumu vēstures žurnāla atvēršana.

Ŵ

Lietotājs var dzēst skaitītāja datus, nospiežot uz dzēšanas ikonas \neg , ja tam nav reģistrēti mērījumu dati. Māju lietas notikumu vēsturē tiek izveidots ieraksts par skaitītāja pievienošanu:

- Datums un laiks kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums.

Lietotājs var apskatīt skaitītāju saraksta notikumu vēsturi. Par katru ierakstu tiek atrādīts:

- Datums un laiks kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību vārds uzvārds;

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
▶ 18.10.2024 13:47	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Labots rādījums	Labots sākotnējais rādījums Sistēmas reference: 6df1c6c11e49cf55f969e691c33c86f8f
▶ 22.12.2022 11:48	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Pievienots rādījums	Sistēmas reference: 755466bf391b4b0403e9da6ba652ba
▶ 26.11.2021 11:14	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Pievienots rādījums	-
26.11.2021 11:13	Pārvaldnieks1 Puzvārds1	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Izveidots	-

Attēls. Skaitītāja notikumu vēstures žurnāla apskats.

Notikuma datums	Persona	Notikums	Papildus informācija
12.05.2021 14:32	Andris Paraudziņš	Dzēsts skaitītājs	-
12.05.2021 14:00	Andris Paraudziņš	Pievienots skaitītājs	-

Attēls. Dzēsta skaitītāja attēlojums Māju lietas notikumu žurnālā

- Darbības veids piemēram, "Pievienošana", "Labošana", "Dzēšana";
- Darbības pamatojums;
- Pievienoto/Laboto/Dzēsto datu kopa.

12.6.6.2 Māju lietu skaitītāju rādījumu pievienošana

Lietotājam ir pieejams darbības skaitītāju rādījumu pievienošanai, labošanai, dzēšana, ja izpildās kāds no nosacījumiem:

- Lietotājs ir fiziska persona un ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- Lietotājs ir juridiskas personas vienpersoniskais pārstāvis un juridiskā persona ir vienīgais ekspluatācijas lietas būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

Lai pievienotu skaitītāju rādījumu datus, lietotājs skaitītāju sarakstā atver skaitītāja datus, kuram jāpievieno rādījumi, nospiežot uz ieraksta rindas.

Skaitītāja detalizētajā skatā izvēlas darbību <**Pievienot rādījumu**>.

Lietotājs var pievienot skaitītāju rādījumu, norādot informāciju:

- Rādījuma vērtība (kWh) obligāts, skaitlis ar 3 decimāliem cipariem;
- Rādījuma datums obligāts, pēc noklusēšanas pašreizējais datums. Jābūt lielākam par visiem ievadīto ierakstu datumiem. Ja periods starp pēdējo skaitītāja rādījumu (vai uzstādīšanas datumu) ir lielāks par skaitītāja periodu, lietotāja atrāda brīdinājuma paziņojumu "nav ievērots nodošanas periods";
- Starpība (kWh) nav obligāts. Laukam atrāda paskaidrojumu 'Starpība starp skaitītāja rādījumu un individuālo skaitītāju kopējo patēriņu';
- Patēriņš aizpildās automātiski kā starpība starp ievadīto un iepriekšējo rādījumu, ja tāds nav norādīts ar skaitītāja sākotnējo rādījumu. Atrāda kopā ar mērvienību.

Skaitītāja rādījumu saglabāšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Lietotājs var labot skaitītāja rādījumus, izvēloties labošanas ikonu skaitītāju rādījumu sarakstā, obligāti norādot labojuma pamatojumu.

Skaitītāja notikumu vēsturē tiek saglabāta informācija par veiktām izmaiņām:

Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒ 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	ĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture	Meklét pêc adreses
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības : Pārvaldīša	anas dati 🚦 📔 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģējumi 📔 Pārva	aldnieks Saistītās lietas
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pārvaldīšanas	s izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie apsekošanas	vizīšu pieteikumi Skaitītāji
Gāzes skaitītājs Skaitītāja veids Skaitītāja mērvienība Skaitītāja numurs	Gāzes skaitītājs Kub.m. GZ 3445	
Skaitītāja uzstādīšanas datums Skaitītāja sākotnējais rādījums Skaitītāja statuss Skaitītāja derīguma termiņš Rādījumu nodošanas periods (mēnešos)	300,000 Aktīvs 01.11.2029 1	
Skaitītāja rādījumi		
► 2021 Plevienot râdījumu Notikumu vēsture Lejupielādēt atvasi	inâlumu Atoakal	

 $Att\bar{e}ls.\ Pievienot\ skait\bar{\imath}t\bar{a}ja\ r\bar{a}d\bar{\imath}jumu.$

PIEVIENOT RĀDĪJUMU		
Nav ievērots nodošanas periods		
Rādījuma vērtība (kWh)* 220		
Rādījuma datums* 18.10.2024 🛗		
Starpība (kWh) 🛈		
Patēriņš (KWh) 219,900		
		SAGLABĀT ATCELT
	Attēls. Skaitītāju rādījumu pievienoš	íana.
SKAITĪTĀJA RĀDĪJUMS		
Rādījuma vērtība (kWh)* 0,100		
Rādījuma datums* 12.06.2019		
Starpība (kWh)		
Patēriņš (kWh) 0,100		
Labošanas pamatojums*	//.	
		SAGLABĀT ATCELT

 $Att\bar{e}ls.\ Skait\bar{\imath}t\bar{a}ju\ r\bar{a}d\bar{\imath}jumu\ labošana.$

- Datums un laiks, kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums;
- Laboto datu kopa.

Notikuma datums	Persona	Juridiska pe	rsona	Notikums	Papildus informācija
▼ 18.10.2024 13:57	Andris Paraudziņš	Īpašnieku biec pārvaldnieks l	Īpašnieku biedrība "BIS Labots rādījums pārvaldnieks Nr.1"		Labota neprecizitāte Sistēmas reference: b0b393dedb97ae0e060452b779ab3
Rādījuma datums	Rādījuma vērtība (kWh)	Starpība (kWh)	Patēriņš (kWh)	
12.06.2019	0,200	-	(0,000	
▶ 18.10.2024 13:56	Andris Paraudziņš	Īpašnieku bied pārvaldnieks l	drība "BIS Nr. 1 "	Pievienots rādījums	Sistēmas reference: 88b3be646e8bf84ed2ab706f714a6e
▶ 13.05.2021 05:10	Andris Paraudziņš	-		Pievienots rādījums	-
12.05.2021 14:37	Andris Paraudziņš	-		Izveidots	-

Attēls. Skaitītāju rādījumu notikumu vēsture.

Lietotājs var dzēst skaitītāja rādījumu ierakstu. Skaitītāja notikumu vēsturē tiek saglabāta informācija par veiktām izmaiņām:

- Datums un laiks, kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību;
- Darbības veids;
- Darbības pamatojums;
- Dzēsto datu kopa.

Notikuma datums	Persona	Juridiska pe	Juridiska persona Notil		Papildus informācija	
▼ 18.10.2024 14:01	Andris Paraudziņš	Īpašnieku bie pārvaldnieks	edrība "BIS Nr.1"	Dzēsts rādījums	-	
Rādījuma datums	Rādījuma vērtība (kWh)	Starpība (kWh)	Patēriņš (kW	h)		
12.06.2019	0,200	-	0,20	00		

Attēls. Skaitītāju rādījumu dzēšanas notikums.

12.7 Māju lietas sadaļa "Dokumenti"

Sadaļu atver no galvenās izvēlnes posma "Dokumenti".

Mājas lieta: 01005700196		(Meklēt pēc adreses	✓ ★
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBA 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	AS DEPARTAMEN	TS - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture		
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārvaldīšanas dati 🚦	Dokumenti	Saziņa : 🛛 Pilnvaras un deleģējumi 🔹 Pārvaldniel	s Saistītās lietas	

Mājas lietas dokumentu sarakstā atrāda datus par Mājas lietā esošiem dokumentiem un Mājas lietas sastāvā esošo būvju ekspluatācijas lietas dokumentiem:

- Apstiprināti būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumenti, kuri izveidoti ekspluatācijas lietā:
 - Būves pārbaudes atzinumi;
 - Lēmumi;
 - Vēsturiskie tehniskās apsekošanas atzinumi;

- Izziņas par būves neesību;
- Būvspeciālistu sagatavoti un apstiprināti tehniskās apsekošanas atzinumi par ekspluatācijas lietas būvi;
- Apstiprināti energosertifikāti:
 - Kuros ir norādīts būves kadastra apzīmējums;
 - Kuri ir piesaistīti ekspluatācijas lietai saskaņā ar "Energosertifikāta piesaistīšana ekspluatācijas vai Māju lietas būvei portālā";
- Īpašnieku vai pārvaldnieka pievienotie dokumenti skatīt "Dokumentu pievienošana Māju lietā portālā".

Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-8204	1005700196 8 · RĪGAS VALSTSPILSĒT	AS PAŠVALDĪBAS PIL	SĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - I	Notikumu vēsture - Skatīšanās	vēsture	eklēt pēc adreses	~] 🖈
Pamatdati Īpaš	istava Zemgala gatve 16, Ri šnieki Īpašnieku darb	ga, LV-1084 pības : Pārvaldī	īšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Sa	aziņa 🚦 📔 Pilnvaras un de	eleģējumi Pārvaldnieks	Saistītās lietas		
Dokumenta datums Izdevējs	<u> </u>	۲.	Dokumenta numurs Dokumenta veids	×	Dokumenta nosaukums Kadastra apzīmējums		Meklēt	
 Dokumenta datums 	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Kadastra apzīmējums	Datne	
26.04.2021	Faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskats		akts			01000702282002	φ	
01.05.2021	Pārvaldīšanas izmaksas	GAB109-2021	Ikmēneša izdevumu pārskats	Biedrība		01000702282002	φ	
18.10.2021	Kopības lēmumi un pilnvarojumi pārvaldniekam		Kopības lēmums TSTv2			01000702282002	φ	
26.11.2021	Cita pārvaldīšanai nepieciešamā informācija	Dk/3454	DOK nosaukums	Biedrība		01000702282002	φ	
25.02.2022	Dokumenti pārvaldīšanas darbību izpildei un	DOk4321	Precizēts nosaukums			01000702282002	φ	

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Dokumenti".

Par katru dokumentu sarakstā atrāda informāciju:

- Dokumenta datums;
- Dokumenta veids;
- Dokumenta numurs, ja ir norādīts;
- Dokumenta nosaukums, ja ir norādīts;
- Izdevējs, ja ir norādīts;
- Piezīmes atkarībā no dokumenta veida:
 - Būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumenti ja dokumentā ir atzīme par patvaļīgu būvniecību, atrāda tekstu "Ir konstatēta patvaļīga būvniecība";
 - Tehniskās apsekošanas atzinums "Ir periodisks", ja atzinums ir periodiskais, atzinuma kopvērtējums par atbilstību būtiskām prasībām;
 - Energosertifikāts derīguma termiņš.
- Kadastra apzīmējums, uz kuru attiecas dokuments, ja tāds ir norādīts;
- Datne atkarībā no dokumentu veida:
 - Būvvaldes un kontrolējošo iestāžu dokumentu izdruku pdf datnes un tās lejupielādēt saskaņā ar "Lejupielādē Ekspluatācijas lietai saistītā dokumenta PDF izdruku portālā";
 - Energosertifikāta publiski pieejamo pdf datni;
 - Tehniskās apsekošanas atzinuma izdruku ar vai bez e-zīmoga;
 - Manuāli pievienoto dokumentu datnes, ja tādas tika pievienotas.

Lietotājs var atvērt detalizēto skaitīšanās formu šādiem dokumentiem:

- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Energosertifikāts.

Dokumentus ir iespējams kārtot pēc visiem saraksta laukiem, izņemot kadastra apzīmējumu un datņu lauku. Pēc

noklusējuma dokumenti tiek kārtoti pēc datuma dilstošā secībā.

Dokumentus var atlasīt pēc šādiem meklēšanas kritērijiem:

- Dokumenta datums;
- Dokumenta numurs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Dokumenta nosaukums meklēšana pēc simbolu virknes;
- Kadastra apzīmējums meklēšana pēc simbolu virknes;
- Izdevējs meklēšana pēc simbolu virknes;
- Dokumenta veids iespējamās izvēlēs vērtības visu lietā esošo dokumentu veidi.

 $Izmantojot \ darbību \ < Lejupielādēt \ atvasinājumu > var iegūt \ atlasīto \ ierakstu \ sarakstu \ PDF \ formātā.$

12.7.1 Dokumentu pievienošana Māju lietai

Mājas lietas sadaļā "Dokumenti", lietotājs var pievienot jaunu dokumentu, izvēloties darbību $\langle Jauns \ dokuments \rangle$, ja atbilst vismaz vienam no nosacījumiem:

- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Kopīpašums":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas kopīpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas kopīpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Lietotājs ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esoša pilnvara (vai pārpilnvarojums) no Māju lietas kopīpašnieka ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā parakst
tiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja Māju lietas īpašuma veids ir "Dzīvokļu īpašumi":
 - Lietotājs ir fiziska persona un ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks;
 - Lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā juridiskā persona ir Māju lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - $\ast\,$ Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir fiziska persona un viens no Māju lietas dzīvokļa īpašniekiem un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem, izņemot pašam no sevis.
 - Ir fiziska persona un lietotājam ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no visiem dzīvokļa kopīpašniekiem;
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētā organizācija ir viens no Māju lietas dzīvokļa kopīpašniekiem un tai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no pārējiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt īpašnieku aptaujā un lietotājs ir viens no:
 - * Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - * Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
 - Ir juridiskas personas pārstāvis un pārstāvētai organizācijai ir spēkā esošas pilnvaras (vai pārpilnvarojumi) no Māju lietas visiem dzīvokļa kopīpašniekiem ar tiesību pārstāvēt kā īpašnieku un lietotājs ir viens no:
 - $\ast\,$ Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā parakst
tiesīgā persona;
 - \ast Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.
- Ja lietotājs ir fiziska persona un reģistrēts māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā.
- Ja lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir reģistrēta māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā un lietotājs ir viens no:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - -Lietotājs ir spēkā esošā par īpašumā esošu māju atbildīgā persona.

1	1	1		1		1	
Pamatdati Īpaš	inieki Īpašnieku darl	oības : Pārvaldī	šanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Sazi	ņa 🚦 📔 Pilnvaras un del	eģējumi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Dokumenta datums	alada	-	Dokumenta numurs		Dokumenta nosaukums		
Izdevējs			Dokumenta veids		Kadastra apzīmējums		
				Ψ			
							Meklēt
Delemente	- Balanna ata mida	Delemente	Balance to a secondaria	le de celle	Discharge	Marsha a fina	Deter
datums	Dokumenta velds	numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevejs	Piezimes	apzīmējums	Dathe
25.11.2022	Uzkrātie līdzekļi	DOK?2022_001	Lēmums par kaut ko			01000702282002	φ
23.11.2022	Tehniskās		Tehniskā apsekošana			01000702282002	φ
	uzturēsanas darbu izpildes apliecinājumi						
24.11.2022	Tāmes		Pārvaldības izmaksas tāme			01000702282002	φ
06.10.2022	Būvspeciālista piekļuves deklarācija	BIS-BV-22.15-	Būvspeciālista deklarācija piekļuvei	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS			
	plonaroo		onopidatiojao notal	PAŠVALDĪBAS			
				ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS			
20.05.2022	Būvspeciālista	BIS-BV-22.15-	Būvspeciālista deklarācija piekļuvei	RĪGAS			
	piekļuves deklarācija	2022-17	ekspluatācijas lietai	VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS			
				PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS			
	/			DEPARTAMENTS			
Jauns dokuments	Pievienot energoserti	fikātus Lejupie	lādēt atvasinājumu				
Pamatdati Īpa	šnieki 📗 Īpašnieku da	bības : Pārvald	līšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 Saz	iņa 🚦 🛛 Pilnvaras un de	eleģējumi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Jauns dokun	nents						
Dokumenta veids*							
Dokumenta datums*					v		
Dokumenta nosaukur	1 ns*						
Dokumenta numurs							
12064612							
Pievienotās datnes *							
			<u></u>				
				zvenes datni(es)			
Down							
Buves							
Objekta vei	ds Kadastra ap identifikator numurs	zīmējums / Objekta s / Meliorācijas objekta	Kadastra numurs Adrese				
🗆 Êka	0100070228	2002	Gustava Ze	mgala gatve 16, Rīga, LV-1084	•		
	Abardunt						

Attēls. Māju lietā jauna dokumenta pievienošana.

Pievienojot dokumentu, lietotājs norāda informāciju:

- Dokumenta veids obligāts, iespējamās vērtības:
 - Pārvaldīšanas formu apliecinošie dati:
 - * Pārvaldīšanas līgums;
 - * Biedrības statūti;
 - * Dokumenti pārvaldīšanas darbību izpildei un apliecinājumam;
 - * Kopības lēmumi un pilnvarojumi pārvaldniekam.
 - Māju pārvaldīšanas darbību nodrošināšanai nepieciešamie dati:
 - * Dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala robežu plāni;
 - * Līgumi ar pakalpojumu sniedzējiem (elektroenerģija, siltumenerģijas, dabasgāzes piegāde, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana);

- * Uzturēšanas darbu plāns;
- * Skaitītāju verifikācijas dokumenti;
- * Kopības lēmumi un pilnvarojumi;
- * Skaitītāju rādījumi (mājas ievads, dzīvokļi, citās telpās uzstādītie).
- Pārvaldīšanas izmaksu dati:
 - * Tāmes;
 - * Pārvaldīšanas izmaksas;
 - * Faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskats;
 - * Uzkrātie līdzekļi;
 - * Tehniskās uzturēšanas darbu izpildes apliecinājumi.
- Cita pārvaldīšanai nepieciešamā informācija;
- Dokumenta datums obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Dokumenta nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Dokumenta numurs brīvi ievadāms teksts;
- Izdevējs brīvi ievadāms teksts;
- Būve izvēle no būvēm, kuras ietilpst Māju lietā. Var pievienot vienu vai vairākas unikālas būves;
- Pielikumi pielikumu saraksts. Obligāti jāpievieno vismaz viena datne;
- Veidojot jaunu ierakstu vai labojot esošu, datu saglabāšanas brīdī tiek uzlikts sistēmas paraksts.

Lietotājs var labot dokumenta datus:

- Lietotājs obligāti norāda pamatojumu;
- Māju lietas vēsturē tiek saglabāti dati par notikumu.

Lietotājs var dzēst pievienoto dokumentu:

- Lietotājs obligāti norāda pamatojumu;
- Māju lietas vēsturē tiek saglabāti dati par notikumu.

12.7.2 Energosertifikātu piesaistīšana

Autorizēts BISP lietotājs, kurš ir mājas lietas aktuālais pārvaldnieks vai tā pārstāvis, vai pārvaldnieka par māju atbildīgā persona var piesaistīt energosertifikātu būvei gan Mājas lietā, gan Ekspluatācijas lietā.

Lietotājs izvēlas nepieciešamo Māju vai Ekspluatācijas lietu, atver tās dokumentu sarakstu un izvēlas darbību <**Pievienot energosertifikātus**>.

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084 - Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture									
Pamatdati Īpaš	śnieki 📔 Īpašnieku darb	pības : Pārvaldī	īšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🛛 S	Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras u	n deleģējumi Pārvaldnieks	Saistītās lietas			
Dokumenta datums Izdevējs	凿	tظ ا	Dokumenta numurs Dokumenta veids		Dokumenta nosaukums Kadastra apzīmējums		Mekiēt		
 Dokumenta datums 	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums	Izdevējs	Piezīmes	Kadastra apzīmējums	Datne		
26.04.2021	Faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskats		akts			01000702282002	φ		
01.05.2021	Pārvaldīšanas izmaksas	GAB109-2021	lkmēneša izdevumu pārskats	Biedrība		01000702282002	Ģ		
18.10.2021	Kopības lēmumi un pilnvarojumi pārvaldniekam		Kopības lēmums TSTv2			01000702282002	φ		
26.11.2021	Cita pārvaldīšanai nepieciešamā informācija	Dk/3454	DOK nosaukums	Biedrība		01000702282002	φ		
25.02.2022	Dokumenti pārvaldīšanas darbību izpildei un	DOk4321	Precizēts nosaukums			01000702282002	φ		

06.10.2022	Būvspeciālista piekļuves deklarācija	BIS-BV-22.15- 2022-21	Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS
20.05.2022	Būvspeciālista piekļuves deklarācija	BIS-BV-22.15- 2022-17	Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai	RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS
Jauns dokuments	Pievienot energoserti	fikātus Lejupie	lādēt atvasinājumu	

Lietotājs norāda:

- Būvi, kurai jāpiesaista energosertifikāts ekspluatācijas lietas gadījumā, noklusētā vērtība ir lietas būve un to nav iespējams mainīt. Māju lietas gadījumā var izvēlēties no Māju lietas būvēm.
- Energosertifikāta numurs lietotājam ir iespēja meklēt nepieciešamo energosertifikātu pēc adreses vai kadastra apzīmējuma (zemes vienības vai būves).

Sistēma neļauj saglabāt sasaisti, ja energos
ertifikātā būve ir norādīta objektu sarakstā (sasaisti ir iespējams not
eikt automātiski).

Lietotājs var dzēst manuāli izveidoto energosertifikāta un būves sasaisti.

Veicot energosertifikāta labojumus, kas neietver energosertifikāta numuru maiņu, sasaiste ar būvi tiek saglabāta.

Pamat	dati Īpašnieki Ī	pašnieku darbības 🚦 📔 Pārvaldī	šanas dati 🚦 🛛 Dokume	enti Saziņa 🕻	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks	Saistītās lietas
Piev Adrese	ienot energosert	ifikātus	Kadastra apzīmējums (ī)				
							Notirit Meklet
Ēkas	energosertifikāti						
Nav	norādīts neviens atlases	kritērijs					
Būves	5						
	Objekta veids	Kadastra apzīmējums / Objekta identifikators / Meliorācijas objekta numurs	Kadastra numurs	Adrese			
	Êka	01000702282002		Gustava Zemgala gat	ve 16, Rīga, LV-1084		
Sag	labāt Atpakaļ						

Attēls. Energosertifikātu pievienošana Mājas lietā.

12.8 Māju lietas sadaļa "Saziņa"

Māju lietu sadaļā "Saziņa" ir pieejamas šādas apakšsadaļas:

- Pieteikumi pārvaldniekam;
- Saņemtie paziņojumi;
- Nosūtītie paziņojumi
- Sanemtie pieteikumi;

Detalizētu informāciju skatīt apkšsadaļās.

12.8.1 Sadaļa "Saņemtie paziņojumi"

Mājas lietas sadaļa "Saņemtie paziņojumi" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Saziņa".
Mājas lieta: 01005700196	Meklēt pēc adreses	~ *
BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084		
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛔 Pārvaldīšanas dati 🛔 Dokumenti 🛛 Saziņa 🚺 Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks	Vairāk —
Pieteikumi pārvaldniekam Saņemtie paziņojumi Nosūtītie paziņojumi Saņemtie pieteikumi		



Mājas lieta: 01005700196 BIS-ML-312175-82048 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMB 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	NTS - Notikumu vēsture - Skatīšanās	Meklêt pêc adreses vêsture	✓ 🖈
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛊 Pārvaldīšanas dati 🛊 Dokumenti	Saziņa 🚦 Pilnvaras un de	eģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas	
Pieteikumi pārvaldniekam Saņemtie paziņojumi Nosūtītie paziņojumi			

Saņemtos paziņojumus lietotājs var apskatīt Mājas lietā, kurā:

- Lietotājs ir kāds no īpašniekiem;
- Mājas lietas aktuālās informācijas uzturētājs ir nosūtījis paziņojumu.

Mājas lietas Paziņojumu sarakstā lietotājs redz saņemtos paziņojumus, kas attiecas uz konkrēto Mājas lietu.

Mājas lieta: 0 BIS-ML-312175-82048 01000702282002 · Gu	1005700196 X RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠ stava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-	ŠVALDĪBAS PILSĒTAS 1084	ATTĪSTĪBAS DEPARTA	AMENTS · Notikumu vē	sture - Skatīšanās vēsture	Meklēt pēc adreses	✓ ★
Pamatdati Īpaš	nieki 🛛 Īpašnieku darbības	Pārvaldīšanas	dati 🚦 📔 Dokumer	nti Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks Saistītās lietas	
Pieteikumi pārvaldni	ekam Saņemtie paziņojum	ni Nosūtītie pazi	ņojumi				
Statuss		Paz	ziņojuma datums	<u> </u>	8	Notirit	Mekiet
Tips	Par ko	Sūtītājs	Statuss	 Pieprasījuma datums 	Apraksts		lzskatīšanas datums
Informācija	Paziņojums	-	Nelasīts	02.06.2025 05:04	Mājas lietā BIS-ML-312175-8	82048 nav sagatavots aptaujas protokols	-
Informācija	Paziņojums	-	Nelasīts	31.05.2025 05:04	Mājas lietā BIS-ML-312175-8	82048 nav sagatavots aptaujas protokols	-
 Informācija 	Paziņojums	-	Nelasīts	29.05.2025 05:04	Mājas lietā BIS-ML-312175-8	82048 nav sagatavots aptaujas protokols	-
 Atgādinājumi 	Paziņojums	-	Nelasīts	29.05.2025 05:04	Mājas lietā BIS-ML-312175-8 protokols	82048 nav sagatavots kopsapulces	-

Attēls. Saņemtie paziņojumi Mājas lietā.

Lietotājs var veikt paziņojumu atlasi pēc kritērijiem:

- Paziņojuma saņemšanas datums datums, kurā paziņojums tika saņemts;
- Paziņojuma statuss vienas vai vairāku vērtību izvēle. Iespējamās vērtības: "Nelasīts", "Izlasīts".

Paziņojumi, kuri ir status
ā Nelasīts, sarakstā tiek vizuāli izcelti, atspoguļojot paziņojuma tēmu un statu
su treknrakstā.

Māju lietas paziņojumu sarakstā, lietotājs paziņojumiem redz gan paziņojuma saņemšanas datumu, gan laiku.

Lietotājs var izvērst paziņojuma ierakstu un iepazīties ar tā saturu.

Lietotājs saņem paziņojumus arī par mājas pārvaldnieka maiņu, kur:

- Pēc pārvaldnieku reģistra lēmuma parakstīšanas, sistēma pārbauda lēmumā minēto mājas pārvaldnieku vēsturi;
- Ja uz parakstītā lēmuma pamata tika mainīts mājas pārvaldnieks, visiem atbilstošās Māju lietas, ja ir izveidota Māju lieta, īpašniekiem tiek izsūtīts paziņojums, ka mājai ar noteiktu kadastra apzīmējumu pārvaldnieku

reģistrā ir reģistrēts jauns pārvaldnieks. Pārvaldnieka numuru un nosaukumu veidojam kā saiti uz publisko pārvaldnieku reģistru.

12.8.2 Sadaļa "Nosūtītie paziņojumi"

Mājas lietas sadaļa "Nosūtītie paziņojumi" ir pieejama zem galvenās izvēlnes posma "Saziņa".

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses 🗸						
BIS-ML-312175-82048 · RIGAS VALSTSPIESETAS PASVAL 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	LUIBAS PILSETAS ATTISTIBA I	AS DEPARTAMEN		esture · Skatisanas vesture		
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛔	Pārvaldīšanas dati 🚦	Dokumenti	Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Pieteikumi pārvaldniekam Saņemtie paziņojumi	Nosūtītie paziņojumi					

Lai sadaļa lietotājam būtu pieejama, tad jābūt aktuālā būves informācijas uzturētāja (ABI) statusam.

Mājas lieta: 0100570 BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS V 01000702282002 · Gustava Zemg)0196 VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA ala gatve 16, Rīga, LV-1084	IS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - N	Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture	Meklët pëc adreses	✓ ★
Pamatdati Īpašnieki Ī	Īpašnieku darbības 🚦 📔 Pā	irvaldīšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti 🔤 Sa	ziņa : Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks	s Saistītās lietas	
Pieteikumi pārvaldniekam	Saņemtie paziņojumi N	osūtītie paziņojumi			
Pievienot paziņojumu					
Tips	Statuss	Nosūtīšanas datums	Tēma		
Informācija	Nosūtīts	14.08.2024.	Lūdzu, izskatīt		
 Informācija 	Nosūtīts	22.12.2022.	Tēma		
 Informācija 	Nosūtīts	09.10.2024.	test		

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Nosūtītie paziņojumi"

Paziņojumu sarakstā pieejami visi izveidotie paziņojumi un iespēja nos
ūtīt jaunu paziņojumu. Izvēršot ierakstu ir iespējams aplūkot pilno paziņojuma informāciju:

- Tips paziņojuma tips;
- Statuss pazinojuma statuss;
- Nosūtīšanas datums datums, kurā paziņojums ir izsūtīts;
- Tēma paziņojuma tēma;
- Izvēršot paziņojumu ar bultiņu palīdzību sānos, iespējams aplūkot detalizētu paziņojuma informāciju:
 - Saņēmēji;
 - Ziņojums;
 - Pielikums.
- Paziņojumu ir iespējams labot vai dzēst, izmantojot pievienotās iespēju pogas.

Paziņojumu sarakstā lietotājs var veidot jaunu paziņojumu, izmantojot darbību "Pievienot paziņojumu".

Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 F	Pārvaldīšanas dati 🚦 📗	Dokumenti	Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks	Saistītās lietas
Pieteikumi pārvaldniekam Saņemtie paziņojumi	Nosūtītie paziņojumi					
Pievienot paziņojumu						
				·		
Informācija				Ŧ		
Nosūtīt visiem i						
Adresāti						
×Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1" (Pārvaldnieks)						
Tēma*						
Ziņojums *						
B I U S ×₂ ײ ﷺ ₩ ₩ 99 € Ξ Ξ	X 6 @	* • • •	Ω			
Stils - Parastais - Fonts - Lielums -						
Par mājas kopsapulci						
body p						4
		← leve	lc vai izvēlies c	latni(es)		

Saglabāt Atpakaļ

Jauna paziņojuma formā lietotājs var norādīt:

- Vai veidot jaunu paziņojumu ar vai bez sagataves (Kā sagatavot sagataves skatīt aprakstu Paziņojumu sagataves.);
- Paziņojuma tips nav labojums, noklusēti ir vērtība Informācija.
- Adresāti paziņojuma adresāta izvēle. Iespējams norādīt vienu, vairākas vai visas Māju lietā iesaistītās personas:
 - Īpašniekus;
 - Īpašnieku pilnvarotas/deleģētas personas, kuriem ir uz konkrēto objektu aktīva pilnvara/deleģējums;
 - Pārvaldnieku;
 - Par mājas informāciju atbildīgo pārvaldnieka darbinieku (ABI).
- Tēma teksta ievades lauks, obligāts;
- Ziņojums formatējama teksta ievades lauks, obligāts. Iespēja tekstā iekļaut arī hipersaites uz citu resursu;
- Pievienotie dokumenti pievienot vienu vai vairākas datnes, kuras nosūtīt caur paziņojumu.

Ja lietotājs izvēlas veidot paziņojumu no sagataves:

- Lietotājs izvēlas sagatavi, kas sagatavota sadaļā "Paziņojumu sagataves"– sarakstā atrāda sagataves nosaukumu un pēdējo labošanas datumu. Sarakstā iekļauj sagataves statusā "Ir gatava izmantošanai".
- Pēc sagataves izvēlēs, tiek izveidots paziņojums, kurā no sagataves ir aizpildīti šādi dati:
 - Tēma;
 - Ziņojums;
 - Pievienotie dokumenti;
 - Tips.
- Tālākā paziņojuma sagatavošana un nosūtīšana notiek tāpat kā bez sagataves.

Paziņojumu var saglabāt, izmantojot darbību <**Saglabāt**>. Saglabāšanas gadījumā paziņojumam tiek piešķirts stāvoklis Sagatavošanā.

Paziņojumu var nosūtīt, izmantojot darbību
 $<\!\! Nosūtīt\!>$. Nosūtīšanas gadījumā:

- Paziņojumam tiek uzstādīts statuss "Nosūtīts" un saglabāts nosūtīšanas datums;
- Paziņojums tiek nosūtīts katram laukā "Saņēmēji" norādītajam Īpašniekam uz Māju lietas paziņojumu sadaļu, uzstādot nosūtīšanas datumu kā saņemšanas datumu un statusu Nelasīts.
- Ja adresātam BISP ir zināms e-pasts (personai BIS ir profils ar norādītu e-pastu), tad paziņojums tiek nosūtīts

arī uz e-pastu, izmantojot esošo e-pastu sūtīšanas funkcionalitāti BIS. Pielikuma datne tiek pārveidota par saiti uz datnes lejupielādi.

Lietotājs var atcelt paziņojuma veidošanu, izmantojot darbību "Atcelt".

Paziņojumu sarakstā lietotājs var atvērt labošanai vai dzēst paziņojumus statusā Sagatavošanā, izvēloties atbilstošās darbības ikonu:

- Pirms dzēšanas lietotājam tiek pārvaicāts, vai tiešam vēlas dzēst ierakstu, un pozitīva apstiprinājuma rezultātā, ieraksts tiek izdzēsts;
- Labošanas gadījumā, paziņojums tiek atvērts labošanas režīmā, ar iespēju precizēt tā informāciju.

12.8.2.1 Paziņojumu sagataves

Mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis var izveidot vai mainīt paziņojuma sagataves, lai veidotu paziņojumus ērtākā veidā, izmantojot iepriekš izveidotu sagatavi. Atverot "Māju lietas", galvenajā izvēlnē ir redzama sadaļa **"Paziņo-jumu sagataves**", kur var pievienot jaunu paziņojuma sagatavi vai apskatīt izveidotās.

								Izvēlētais pro	ofils: Andri	s Paraudziņš Īpašnieku	biedrība "BIS pārvaldnie	ks Nr.1
Māju lietas 48	Izvēlētās 2	Īpašnieka 0	Pilnvaru 0 Pārvald	nieka 48	Aptauju un kops	apulču organizatoru 0	ו	Paziņojumu sa	agataves	Ekspluatācijas lietas	53	
Mājas liet BIS-ML-286919 9401001081800	a: Rīgas iela <u>-2823</u> ← VALKAS ← N 1 ← Rīgas iela 34, Val	34 Jotikumu vēsture · Skatī Ika, Valkas nov., LV-470	išanās vēsture 1						Meklēt pē	5c adreses	<u>~</u> *	
Pamatdati	Īpašnieki Īpa	ašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati	Dokumenti	Saziņa 🚦	Pilnvaras un deleģēju	mi	Pārvaldnieks	s Saistī	ītās lietas		
Pieteikumi pār	valdniekam S	aņemtie paziņojumi	Nosūtītie paziņojumi									
Pievienot paz	iņojumu			-								
Nav neviena	paziņojuma.											

Attēls. Atvērt sadaļu "Paziņojumu sagataves".

Par katru izveidoto sagatavi sarakstā rāda informāciju:

- Nosaukums;
- Statuss;
- Pēdējo reizi labots;
- Tips;
- Tēma.

Izveidotās paziņojumu sagataves var atlasīt pēc kritērijiem:

- Nosaukums;
- Statuss;
- Pēdējo izmaiņu periods;
- Tips;
- Tēma;
- Ziņojums
- Pievienotās datnes nosaukums.

Paziņojumu sagatavju sarakstā iespējams sagatavi labot, dzēst un kopēt. Kopējot izvēlēto sagatavi, izveido jaunu sagatavi ar tādu pašu tipu, tēmu, ziņojumu, pielikumu sarakstu.

Lai izveidotu jaunu paziņojumu sagatavi, sadaļā **"Paziņojumu sagataves**", kur redzams saraksts ar paziņojumu sagatavēm, nospiež pogu **<Pievienot paziņojuma sagatavi**>.

Izveidojot jaunu vai labojot paziņojuma sagatavi, jānorāda informācija:

- Sagataves nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Statuss obligāts, iespējamās vērtības "Ir gatava izmantošanai", "Nav gatava izmantošanai";
- Tips noklusētā vērtība 'Informācija';
- Tēma brīvi ievadāms teksts;

aukums ()	S	Statuss Têma ①			Ŧ	Pēdējo izmaiņ 29.04.2022 Ziņojums ()	ı periods	<u> </u>	30.04.2022
lenotās datnes nosaukums 🕕									Notirit Mekket
osaukums	Statuss	Pēdējo reizi labots	Tips	Tēma					
Sagatave akcepttestēšanas nolūkos	Gatava izmantošanai	29.04.2022.	Informācija	Jauna pārv	/aldnieka pazi	ņojumu sagata	ves izveidošana	1	
Māju tāmēm un pārvaldīšanas, apsaimpiekošanas up	Gatava izmantošanai	29.04.2022.	Informācija	Par dzīvok apsaimnieł	ļu īpašnieku ie košanas un uz	epazīšanos ar r zturēšanas mak	nāju tāmēm un su 2022.gadam	pārvald 1	tīšanas,
uzturēšanas maksu									
ziņojums Par dzīvokļu īpaš apsaimniekošana	šnieku iepazīšanos as un uzturēšanas	s ar māju tāmēm u s maksu 2022.gada	n pārvaldīšana m!	15,					

- Ziņojums brīvi ievadāms formatējams teksts;
- Pievienotie dokumenti datnu saraksts;
- Pēdējās labošanas datums nerediģējams, saglabājot izmaiņas sistēma fiksē labošanas datumu un labotāju.

12.8.3 Sadaļa "Pieteikumi pārvaldniekam"

Autorizēts BISP lietotājs sadaļu atver no galvenās izvēlnes posma "Saziņa" - "Pieteikumi pārvaldniekam".

Pamatdati Īpašnieki Īpašni	eku darbības 🚦 🛛 Pārvaldīšanas dati 🚦 🗌 Dokumenti 🛛 S	aziņa 🚦 📔 Pilnvar	ras un deleģējumi Pārvaldnieks	Vairāk Ξ
Pieteikumi pārvaldniekam Saņer	mtie paziņojumi Nosūtītie paziņojumi			
Mani pieteikumi pārvaldr	niekam			
Teksts (j)	Statuss		lesniegšanas datums 🛗 🗕	÷
			Notīrīt	klēt
+ Jauns pieteikums				
lesniegšanas datums un laiks	 Pieteikuma tēma 	Statuss	Izskatīšanas datums un laiks	
01.04.2022 10:53	Apmetums krīt no griestiem un veidojušās plaisas.	Izskatīts	01.04.2022 10:55	
07.02.2022 18:50	Gāzes noplūde	Atsaukts		
12.11.2021 11:00	Gāzes noplūde	Izskatīts	12.11.2021 11:03	
10.02.2022 12:19	Jāremontē dušas telpa	Izskatīts	10.02.2022 12:22	

Attēls. Sadaļa "Pieteikumi pārvaldniekam".

Lietotājs sadaļā redz pieteikumus, kuros lietotājs ir:

- Fiziska persona un ir pieteikumā norādītais īpašnieks;
- Fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara pārstāvēt pieteikumā norādīto īpašnieku kā īpašnieku;
- Juridiskas personas pārstāvis un šī juridiska persona ir pieteikumā norādītais īpašnieks un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā īpašnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata);

 Juridiskas personas pārstāvis un šai juridiskai personai ir spēkā esoša pilnvara pārstāvēt pieteikumā norādīto īpašnieku kā īpašnieku un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā personu (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Pieteikumu sarakstā par katru pieteikumu atrāda šādu informāciju:

- Pieteikuma iesniegšanas datums ja pieteikums ir iesniegts pārvaldniekam;
- Pieteikuma tēma;
- Pieteikuma statuss;
- Pieteikuma apstrādes pabeigšanas datums ja pieteikuma apstrāde ir pabeigta.

Lietotājs var atvērt izvēlētā pieteikuma detalizēto skatu, kurā atrāda pilno pieteikuma informāciju:

- Pieteikuma iesniegšanas datums ja pieteikums ir iesniegts pārvaldniekam;
- Īpašnieks, kura vārdā izveidots pieteikums;
- Īpašnieka pilnvarotā persona sagatavotājs/iesniedzējs, ja atšķiras no īpašnieka;
- Pārvaldnieks, kuram ir adresēts pieteikums;
- Pieteikuma statuss;
- Pieteikuma tēma;
- Pieteikuma saturs formatētā teksta atrādīšana;
- Pieteikuma pielikumi;
- Pieteikuma apstrādes rezultāts.

Lietotājs var meklēt pieteikumus sarakstā pēc kritērijiem:

- Teksts simbolu virkne, pēc kuras meklē pieteikuma tēmas un pieteikuma saturā;
- Statuss pieteikuma statuss. Iespējamās vērtības "Sagatave", "Iesniegts", "Apstrādē", "Izskatīts";
- Iesniegšanas datums datumu intervāls, kurā pieteikums tika iesniegts;
- Īpašnieks/pilnvarotā persona;
- Adrese.

Mājas lieta: Rīgas iela 53 A 23107bf5-a91f-4213-9110-5c640bc9515c · Jelgavas valstspilsētas BV · Noti 09000360256001 · Rīgas iela 53A, Jelgava, LV-3004	kumu vēsture - Skatīšanās vēsture	Mekiêt pēc adreses
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārvaldīšan	as dati 🚦 Dokumenti Saziņa 🚼 Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks Ekspluatācijas lietas
Saņemtie paziņojumi Nosūtītie paziņojumi Saņemtie pieteik	kumi	
Pārvaldniekam: Saņemtie īpašnieku pieteikum	i	
Teksts ①	Statuss	esniegšanas datums
Īpašnieks / Pilnvarotā persona ①	Adrese ①	
		Notint Meklet



12.8.3.1 Apsekošanas vizītes pieteikuma izveidošana un iesniegšana

Lietotājs sadaļā **Pieteikumi pārvaldniekam** var pievienot jaunu pieteikumu, kuros lietotājs ir pieteikuma izveidotājs vai iesniedzējs, izvēloties darbību <**Jauns pieteikums**>, ja lietotājs:

- Ir fiziska persona un ir izvēlētās Māju lietas īpašnieku sarakstā esošā persona;
- Ir fiziska persona un ir viņam ir spēkā esoša pilnvara pārstāvēt personu, kā īpašnieku, no izvēlētās Māju lietas īpašnieku sarakstā esošās personas;
- Ir juridiskas personas pārstāvis un juridiskā persona ir izvēlētās Māju lietas īpašnieku sarakstā esošā persona un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā īpašnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata);
- Ir juridiskas personas pārstāvis un juridiskai personai ir spēkā esoša pilnvara pārstāvēt personu, kā īpašnieku no izvēlētās Māju lietas īpašnieku sarakstā esošās personas, un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā personu (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Ja Māju lietā nav reģistrēts spēkā esošs pārvaldnieks, atverot apsekošanas vizītes pieteikumu sadaļu, lietotājam, kurš ir īpašnieks vai tā pārstāvis:

- Redz paziņojumu "Māju lietā nav norādīts aktīvs pārvaldnieks";
- Nevar izveidot jaunu apsekošanas pieprasījumu;
- Atverot pieprasījumu statusā "Sagatave", redz paziņojumu "Māju lietā nav norādīts aktīvs pārvaldnieks" un nevar pieprasījumu iesniegt.

Teksts 🛈	Stati	uss		lesniegšanas datums 🛗		
					NOTĪRĪT	MEKLÊT
Mājas lietā nav norādīts aktīvs māja	s pārvaldnieks.					
▼ lesniegšanas datums un laiks	Pieteikuma tēma	Statuss	Izskatīšanas datums un laiks			
21.04.2023 19:31	Izdegusi spuldze 1. kāpņutelpas 2. stāvā	Izskatīts	21.04.2023 19:33		6	

Attēls. Paziņojums apsekošanas vizītes pieteikumā, ja nav spēkā esoša pārvaldnieka.

Lietotājs, pievienojot jaunu vai labojot esošu apsekošanas vizītes pieteikumu, norāda informāciju:

- Māju pārvaldnieks pārvaldnieks, kuram ir adresēts pieteikums. Aizpildās automātiski kā izveidošanas brīdī spēkā esošais pārvaldnieks;
- Sagatavotājs lietotāja, kurš izveidoja pieteikumu, vārds un uzvārds. Tiek aizpildīts automātiski;
- Īpašnieks obligāts, pēc noklusēšanas lietotājs vai tā pārstāvētā persona, ja lietotājs darbojas juridiskas personas vārdā. Izvēles sarakstā piedāvā:
 - Lietotāju, kā fizisku personu, ja viņš ir Māju lietas īpašnieku sarakstā esoša persona;
 - Lietotāja pārstāvēto juridisku personu, ja tā ir Māju lietas īpašnieku sarakstā esoša persona un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā īpašnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata);
 - Fiziskas un juridiskas personas, no kurām lietotājam (vai pārstāvētai juridiskai personai) ir spēkā esoša pilnvara pārstāvēt personu, kā īpašnieku un šī persona ir izvēlētās Māju lietas īpašnieku sarakstā esoša persona.
- Pieteikuma tēma obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Pieteikuma saturs obligāts, brīvi ievadāms teksts ar iespēju izmantot teksta rediģēšanas rīkus:
 - Treknrakstīšana (bold);
 - Slīprakstīšana (italic);
 - Pasvītrošana (underline);
 - Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi);
 - Saites pievienošana.
- Pielikumi pievienoto datņu saraksts.

Pēc pieteikuma saglabāšanas tā statuss ir "Sagatave".

Ja pieteikuma statuss ir "Sagatave", lietotājs var:

- Labot pieteikuma saturu:
- Ø
- Izvēloties rediģēšanas ikonu ;
 Vietīva sisteilaus sauskatā, izvēlaties sauks
 - Vizīšu pieteikumu sarakstā, izvēloties apskatīt pieteikuma detalizēto skatu, noklikšķinot uz ieraksta rindas un izvēloties darbību $<\!\mathbf{Labot}\!>$ pieteikuma detalizēto datu skata formā.
- Dzēst pieteikumu:



Vizīšu pieteikumu sarakstā, izvēloties dzēšanas ikonu ;
 Vizīšu pieteikumu sarakstā, izvēloties apskatīt pieteikuma detalizēto skatu, noklikšķinot uz ieraksta rindas un izvēloties darbību <Dzēst> atvērtajā detalizēto datu skata formā.

Pieteikumi pārvaldniekam	Saņemtie paziņojumi Nosūtītie paziņojumi Saņemtie pieteikumi
Jauns pieteikums	
Mājas pārvaldnieks* Īpašnieku biedrība "BIS pārvald	nieks Nr.1"
Sagatavotajs* Andris Paraudziņš	
Īpašnieks*	
Pieteikuma tēma*	v
Pieteikuma saturs *	
B I <u>U</u> S ×, × ² i≡	$\square \models \# \mathfrak{I} \rangle \models \equiv \# X 0 \oplus \# \# \oplus \square 0$
Stils • Formäts •	Fonts + Lielums +
	k.
Pielikumi	
	Ievelc vai izvēlies datni(es)

Attēls. Jauna pieteikuma ievade.

- No apsekošanas vizīšu pieteikuma labošanas formas, iespējams iesniegt pieteikumu pārvaldniekam, izvēloties darbību **<Iesniegt>**:
 - Sistēma pārbauda, ka norādītais pārvaldnieks ir iesniegšanas brīdī spēkā esošais pārvaldnieks. Ja pārbaude ir neveiksmīga, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu;
 - Ja iesniedzējs nav īpašnieks, saglabā iesniedzēju kā pilnvarotu personu;
 - Pieteikuma statuss tiek uzstādīts "Iesniegts";

« Atgriezties

Pārvaldniekam un par māju atbildīgai personai, ja tāda ir norādīta, tiek nosūtīts paziņojums par jaunu pieteikumu.



12.8.4 Sadaļa "Saņemtie pieteikumi (pārvaldniekiem)"

Autorizēts BISP lietotājs atver izvēlētās Māju lietas sadaļu **Saņemtie pieteikumi** no galvenās izvēlnes posma **Saziņa**.

Saņemto pieteikumu sarakstā ir redzami īpašnieku iesniegtie pieteikumi, kurus saņem Pārvaldnieks un var veikt tālāk sev adresēto vizīšu pieteikumu apstrādi.

Lietotājs sadaļā "Pārvaldniekam: Saņemtie īpašnieku pieteikumi" redz visus Māju lietas īpašnieku pieteikumus, ja lietotājs ir:

- Fiziska persona un ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem);
- Fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara ar atbilstošām pārvaldīšanas tiesībām, no personas, kura pārvalda šo Māju lietu;
- Juridiskas personas pārstāvis un šī juridiska persona ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem) un lietotājam

Mājas lieta: Rīgas iela 53 A 23107br5-sefr-4213-9f10-5c6d0bc9515c - Jelgavas valstspilsētas BV - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 09000360256001 - Rīgas iela 53A, Jelgava, LV-3004						
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārvaldīšan	as dati 🚦 Dokumenti Saziņa 🗄	Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks	Ekspluatācijas lietas			
Saņemtie paziņojumi Nosūtītie paziņojumi Saņemtie pieteik	kumi					
Pārvaldniekam: Saņemtie īpašnieku pieteikum	ni					
Teksts ①	Statuss	lesniegšanas datum	s 曲 —	iii		
Tpašnieks / Pilnvarotā persona ①	Adrese (1)					
			Notīrīt	Meklēt		

Attēls. Atvērt Saņemto apsekošanas vizīšu pieteikumu sarakstu.

ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata vai ir reģistrēts pārvaldnieku reģistrā kā pārvaldnieka par māju atbildīga persona);

 Juridiskas personas pārstāvis un šai juridiskai personai ir spēkā esošs pilnvarojums ar atbilstošām pārvaldības tiesībām no Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Pieteikumu sarakstā par katru pieteikumu atrāda šādu informāciju:

- Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks ja pieteikums ir iesniegts pārvaldniekam;
- Īpašnieka, kurš ir iesniedzis pieteikumu, vārds uzvārds vai juridiskas personas nosaukums;
- Pieteikuma tēma;
- Pieteikuma statuss;
- Pieteikuma apstrādes pabeigšanas datums ja pieteikuma apstrāde ir pabeigta.

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietotājs var atvērt izvēlētā pieteikuma detalizēto skatu, kurā atrāda pilno pieteikuma informāciju, noklikšķinot uz ieraksta rindas. Par pieteikumu rāda informāciju:$

- Pieteikuma iesniegšanas datums ja pieteikums ir iesniegts pārvaldniekam;
- Pārvaldnieks, kuram ir adresēts pieteikums;
- Īpašnieks, kura vārdā iesniegts pieteikums;
- Īpašnieka pilnvarotā persona (iesniedzējs), ja tāda ir;
- Pieteikuma statuss;
- Pieteikuma tēma;
- Pieteikuma saturs formatētā teksta atrādīšana;
- Pieteikuma pielikumi.
- Pieteikuma apstrādes rezultāts saskaņā ar "8I2-454 Īpašnieka informēšana par apsekošanas vizītes pieteikuma apstrādes pabeigšanu".

Lietotājs var meklēt pieteikumus sarakstā pēc:

- Teksts simbolu virkne, pēc kuras meklē pieteikuma tēmas un pieteikuma saturā;
- Statuss pieteikuma statuss. Iespējamās vērtības "Sagatave", "Iesniegts", "Apstrādē", "Izskatīts";
- Pieteikuma iesniegšanas datums datumu intervāls, kurā pieteikums tika iesniegts;
- Īpašnieks / Pilnvarotā persona simbolu virkne, pēc kuras meklē sakritību īpašnieka vai pilnvarotās personas vārdā uzvārdā vai juridiskas personas nosaukumā;
- Adrese simbolu virkne, pēc kuras meklē sakritību pieteicēja īpašuma adresē. Kritērijs darbojās, tikai, ja pieteicējam Māju lietā ir dzīvokļa īpašums.

12.8.4.1 Apsekošanas vizītes pieteikumu apstrāde

Autorizēts BISP lietotājs saņem paziņojumu par jaunu apsekošanas vizītes pieteikumu un no paziņojuma teksta var atvērt pašu paziņojumu.

Lai veiktu saņemtā pieteikuma apstrādi, to var atvērt arī no apsekošanas vizītes pieteikumu saraksta, skatīt "Saņemtie apsekošanas vizītes pieteikumi (pārvaldniekam)"

APSEKOŠANAS VIZĪTES PIETEIKUMS

Mājas pārvaldnieks	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
Sagatavotājs	Īpašnieks1 Paraugs1
Īpašnieks	Īpašnieks1 Paraugs1
Statuss	lesniegts
lesniegšanas datums un laiks	17.05.2021 14:49
Pieteikuma tēma	Nodefinēta pieteikuma tēma 2
Pieteikuma saturs	
Nodefinēts pieteikuma saturs 2	
Pievienotie dokumenti	Datne_2.docx 17.05.2021 14:40, 10 KB
UZSĀKT PIETEIKUMA APSTRĀDI NOTIKUMU VĒSTURE « ATGRIEZTIES	\supset
Attēls. Saņemto apsekošanas vizīšu pieteiku	mu detalizētais skats

Atverot pieteikumu statusā "Iesniegts", sistēma automātiski nomaina pieteikuma statusu uz "Apskatīts".

12.8.4.1.1 Apsekošanas pieteikuma apstrādes uzsākšana

Lai uzsāktu pieteikuma apstrādi, detalizētajā apsekošanas vizītes pieprasījuma formā, izvēlas darbību
 $<\!Uzs\bar{a}kt$ pieteikuma apstrādi>.

APSEKOŠANAS VIZĪTES PIETEIKUMS Mājas pārvaldnieks Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1" Sagatavotājs Īpašnieks1 Paraugs1 **Īpašnieks** Īpašnieks1 Paraugs1 Statuss Apskatīts lesniegšanas datums un laiks 09.05.2022 19:48 Pieteikuma tēma Lifts saplīsis Pieteikuma saturs Lūdzu, pārbaudīt lifta darbību. Pievienotie dokumenti UZSĀKT PIETEIKUMA APSTRĀDI NOTIKUMU VĒSTURE « ATGRIEZTIES

Attēls. Saņemtās apsekošanas vizītes pieprasījuma apstrādes uzsākšana.

Lietotājs var veikt pieprasījuma apstrādi, ja lietotājs ir:

- Fiziska persona un ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem);
- Fiziska persona un lietotājam ir spēkā esoša pilnvara ar atbilstošām pārvaldīšanas tiesībām, no personas, kura pārvalda šo Māju lietu;
- Juridiskas personas pārstāvis un šī juridiska persona ir pārvaldnieku reģistrā reģistrēts pārvaldnieks, kuram uz šo Māju lietu ir spēkā esošas pārvaldīšanas tiesības (Māju lietas ēkas ir reģistrētas pārvaldnieku reģistrā pie šī pārvaldnieka vai ir BIS reģistrēta pilnvara ar pārvaldīšanas tiesībām no visiem īpašniekiem) un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata vai ir reģistrēts pārvaldnieku reģistrā kā pārvaldnieka par māju atbildīga persona);

 Juridiskas personas pārstāvis un šai juridiskai personai ir spēkā esošs pilnvarojums ar atbilstošām pārvaldības tiesībām no Māju lietas spēkā esošā pārvaldnieka un lietotājam ir spēkā esošas tiesības pārstāvēt šo juridisko personu kā pārvaldnieku (vienpersoniskais paraksttiesīgais vai uz deleģējuma pamata).

Ja pārvaldnieks uzsākt pieteikuma apstrādi, tad:

- pieteikumam tiek uzstādīts statuss "Apstrādē";
- īpašniekam un viņa pilnvarotai personai tiek izveidots paziņojums par pieteikuma apstrādes pabeigšanu.

Ja pieteikuma statuss ir "Apstrādē":

- Pievienot pieteikuma apstrādes procesa informāciju:
 - Veikto darbību apraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts ar iespēju izmantot teksta rediģēšanas rīkus:
 - * Treknrakstīšana (bold);
 - * Slīprakstīšana (italic);
 - * Pasvītrošana (underline);
 - * Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi);
 - * Saites pievienošana.
 - Pielikumi datnu saraksts.
- Norādīt, ka pieteikuma apstrāde ir pabeigta, izvēloties darbību <**Apstrāde ir pabeigta**>:
 - Pieteikumam tiek uzstādīts statuss "Izskatīts".
 - Īpašniekam un viņa pilnvarotai personai tiek izveidots paziņojums par pieteikuma apstrādes pabeigšanu.

APSEKOŠANAS VIZĪTES PIETEIKUMS

Mājas pārvaldnieks Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldn			
Sagatavotājs	Īpašnieks1 Paraugs1		
Īpašnieks Īpašnieks1 Paraugs1			
atuss Apstrādē			
lesniegšanas datums un laiks 17.05.2021 14:49			
Pieteikuma tēma Nodefinēta pieteikuma tēma 2			
Pieteikuma saturs			
Nodefinēts pieteikuma saturs 2			
Pievienotie dokumenti	Datne 2 docx 17.05.2021 14:40. 10 KB		

Pievienotie dokumenti

APSTRĀDES INFORMĀCIJA

Veikto darbību apraksts *



PIELIKUMI

Pievienotie dokumenti

↑ PIEVIENOT DOKUMENTU



Attēls. Apsekošanas vizītes pieteikuma apstrāde

12.8.4.1.2 Atsaukšanā esoša apsekošanas pieteikuma apstrāde

Ja pieprasījums ir statusā **"Atsaukšanā"**, tad var atvērt pieteikumu labošanā ar zīmulīša ikonu un norādīt apstrādes informāciju, tālāk apstiprināt atsaukumu vai noraidīt atsaukumu.

APSEKOŠANAS VIZĪTES PIETEIKUMS	
Mājas pārvaldnieks	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"
Sagatavotājs	Īpašnieks1 Paraugs1
Ipaśnieks	Ipašneksi Paraugsi
Statuss	Atsauksana 00.05.2022 10:48
Pieteikuma tēma	
Pieteikuma saturs	
Lūdzu, pārbaudīt lifta darbību.	
Pievienotie dokumenti	
APSTRĀDES INFORMĀCIJA	
Veikto darbību apraksts *	
B I U S X, x ² ≔ ≔ ≈ ≢ 99	
Stils - Parastais - Fonts - Lielums -	
Ar atsaukuma informāciju iepazinos. Lifta darbība tika atjaunota į	
body p	4
PIELIKUMI	
Pievienotie dokumenti	
.↑. PIEVIENOT DOKUMENTU	
SAGLADĀT APSTIPRINĀT ATSAUKUMU NORALDĪT ATSAUKUMU	• ATORIEZTIES

Attēls. Atsaukšanā apsekošanas pieteikuma apstrāde.

- Ja pārvaldnieks norāda, ka atsaukums ir apstiprināts:
 - sistēma uzstāda pieteikuma statusu "Atsaukts". Pieteikuma dati nav labojami ne pārvaldnieka, ne īpašnieka pusē;
 - sistēma nosūta pieteicējam paziņojumu, ka pieteikuma atsaukšana ir apstiprināta.
- Ja pārvaldnieks norāda, ka atsaukšana nav apstiprināta:
 - sistēma uzstāda pieteikuma statusu "Atsaukšana noraidīta";
 - -sistēma nosūta pieteicējam paziņojumu, ka pieteikuma atsaukšana ir noraidīta.

12.8.4.2 Īpašnieka informēšana par apsekošanas vizītes pieteikuma apstrādes pabeigšanu

Autorizēts BISP lietotājs saņem paziņojumu par apsekošanas vizītes pieteikuma apstrādes pabeigšanu un no paziņojuma teksta var atvērt pašu paziņojumu.

Apsekošanas vizītes pieteikumu sarakstā, ja pieteikums ir apstrādāts:

- Tam tiek attēlots apstrādes datums un laiks;
- Apstrādes rezultāta informāciju iespējams aplūkot, to atverot no pieteikuma saraksta, noklikšķinot uz ieraksta rindas. Par ierakstu tiek attēlota informācija:
 - Veikto darbību apraksts formatēts teksts;
 - Pielikumu saraksts, ar iespēju lejupielādēt pielikumu datnes.

12.8.4.3 Apsekošanas vizītes atsaukšana

Lietotājs var atsaukt savus apsekošanas pieprasījumu, ja tā statuss ir "Izveidots", "Apskatīts" vai "Apstrādē".

Lai atsauktu apsekošanas vizītes pieteikumu, tas ir jā
atver (no sadaļas "Pieteikumi pārvaldiekam") un jānospiež darbības pog
a $<\!\mathbf{Atsaukt}\!>\!.$

Atsaucot apsekošanas vizīti:

- sistēma notikumu vēsturē saglabā informāciju par atsaukšanu;
- sistēma izveido pārvaldniekam paziņojumu par apsekošanas vizītes atsaukšanu;

APSEKOŠANAS VIZĪTES PIETEIKUMS

Mājas pārvaldnieks Sagatavotājs Īpašnieks Statuss Iesniegšanas datums un laiks Pieteikuma tēma Pieteikuma saturs	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr. Īpašnieks1 Paraugs1 Īpašnieks1 Paraugs1 Izskatīts 17.05.2021 14:49 Nodefinēta pieteikuma tēma 2			
Nodefinēts pieteikuma saturs 2				
Pievienotie dokumenti	Datne_2.docx 17.05.2021 14:40, 10 KB			
Sistemas reference: ee990d4bab75880af7dc9cd1f315a680826c1c35346c52bcaa97265f71ff7631				
, Izskatīšanas datums un laiks Veikto darbību apraksts	17.05.2021 15:23			
Pieteikums ir apstrādāts				
Rievienotie dokumenti	Atbilde.odt 17.05.2021 15:23, 20 KB			
NOTIKUMU VESTURE « ATGRIEZTIES				



Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses VIENAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skalīšanās vēsture 1000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084								
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārval	līšanas dati 🚦 🛛 Dokumenti	Saziņa 🚦 Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks	Vairāk 🗄				
Pieteikumi pārvaldniekam Saņemtie paziņojumi Nosūt	tie paziņojumi	e formi						
Pieteikums Mājas pārvaldnieks Sagatavotājs Īpašnieks Statuss Iesniegšanas datums un laiks Pieteikuma tēma Pieteikuma saturs Pīīsis ūdensvads	Īpašnieku biedrība "BIS pārvald Īpašnieks1 Paraugs1 Īpašnieks1 Paraugs1 Iesniegts 28.11.2024 09:25 ūdensvada plīsums	nieks Nr.1"						
Pievienotās datnes	Testesanai.pdf 28.11.2024 09:25,	, 30 KB						
Sistêmas reference \$443332ecbt/54bc86569103d577910b587c595d51370b06603e30b640d3977a Atsaukt Notikumu vêsture								

 $Att\bar{e}ls.\ Apsekošanas\ vizītes\ pieteikuma\ atsaukšana.$

• pieprasījuma statusu nomaina uz "Atsaukšanā".

 $\rm K\bar{a}$ pārvaldniekam apstrādāt atsauktu apsekošanas pieprasījumu skatīt aprakstu Atsaukšanā apsekošanas pieteikuma apstrāde.

12.9 Mājas lietas sadaļa "Pilnvaras un deleģējumi"

Sadaļu atver no galvenās izvēlnes posma "Pilnvaras un deleģējumi".

Mājas lieta: 01005700196 <u>BIS-ML-312175-82048</u> RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Meklēt pēc adreses	✓ ★	
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🗄 Pārvaldīšanas dati 🗄 Dokumenti Saziņa 🗄	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks Saistītās lietas	

Mājas lietas sadaļā "**Pilnvaras un deleģējumi**" lietotājs var aplūkot lietai saistīto un lietotājam pieejamo pilnvaru/deleģējumu sarakstu. Ja Mājas lieta nav izveidota, pilnvaru/deleģējumu sadaļa tiek attēlota pie Ekspluatācijas lietas.

Sadaļā lietotājs redz pilnvaras/deleģējumus, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

- Pilnvara/deleģējums attiecas uz kādu no lietas objektiem:
 - Ekspluatācijas lietas gadījumā lietas būve;
 - Māju lietas gadījumā kāds no Māju lietā esošajiem īpašumiem.
- Lietotājs fiziska persona redz pilnvaras, kurās:
 - Lietotājs ir kā pilnvarotājs vai sākotnējās pilnvaras izdevējs pārpilnvarojumu gadījumā;
 - Lietotājs ir pilnvarotā persona.
- Lietotājs juridiskas personas paraksttiesīgais pārstāvis redz pilnvaras, kurās:
 - Juridiskā persona ir pilnvarotājs vai sākotnējās pilnvaras izdevējs pārpilnvarojumu gadījumā;
 - Juridiskā persona ir pilnvarotā persona.
- Lietotājs juridiskās personas deleģēts darbinieks redz pilnvaras, kurās:
 - Redz sev piešķirto deleģējumu;
 - Redz visas pārējās lietas pilnvaras un deleģējumus, ja personai ir deleģējums ar datu skatīšanās tiesībām kopā "Lietu pilnvaras".
- Māju aktīvais pārvaldnieks fiziska persona redz visas Māju lietas pilnvaras un deleģējumus;
- Māju aktīvā pārvaldnieka juridiskas personas paraksttiesīgais pārstāvis redz visas Māju lietas pilnvaras un deleģējumus;
- Pārvaldnieku reģistrā norādītā par māju atbildīgā fiziskā persona (ABI) redz visas Māju lietas pilnvaras un deleģējumus.

Sadaļā "Pilnvaras un deleģējumi" par katru pilnvaru tiek attēlota informācija:

- Pilnvaras numurs;
- Pilnvaras veids;
- Pilnvarotājs;
- Pilnvarotā persona;
- Pilnvaras objekts;
- Tiesības. Tiesību veidi:
 - Pārstāvēt kā īpašnieku dod pilnas īpašnieka tiesības BIS uz konkrēto īpašuma objektu:
 - * Pilnas datu skatīšanās tiesības īpašuma Ekspluatācijas un Māju lietā;
 - \ast Tiesības Māju lietā sūtīt paziņojumus un veidot un ņemt dalību mājas īpašnieku aptaujās un kopsapulcēs.
 - Redzēt īpašnieku sensitīvos datus dod tiesības pilnvarotajai personai redzēt māju lietas īpašnieku sensitīvos datus;
 - Dokumentu/Datu sagatavošana dod tiesības pievienot/rediģēt datus atbilstošajā pārvaldāmajā būvē.
 Papildus var būt nodalītas konkrētas datu kopas, kurām piešķirtas tiesības. Ja netiek izdalīti atsevišķi datu kopu veidi, tad piešķirtas tiek tiesības skatīt/rediģēt visas datu kopās;
 - Dokumentu/Datu skatīšanās dod tiesības redzēt datus atbilstošajā pārvaldāmajā būvē. Papildus var būt norādītas konkrētas datu kopās veidus, kurām piešķirtas skatīšanās tiesības. Ja netiek izdalīti atsevišķi datu kopu veidi, tad piešķirtas tiek tiesības skatīt visas datu kopas.;

- Var pārpilnvarot tiesība dod iespēju pārpilnvarot savu pilnvaru citai personai. Pārpilnvarojot tālāk var nodot ne vairāk kā tikai tās tiesības, kas jau pašam ir piešķirtas.
- Derīguma termiņš;
- Apstiprināšanas datums.

Spēku zaudējušās pilnvaras, kas attiecas uz Ekspluatācijas/Mājas lietu, sarakstā tiek atspoguļotas pelēkā slīprakstā.

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses velotars pašvaldības pilsētas attīstības departaments - Notikumu vēsture - Skatīšanās vēsture 01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084									
Pamatdati Īpašnie	Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🛊 Pārvaldīšanas dati 🛊 Dokumenti Saziņa 🔅 Pilnvaras un deleģējumi Pārvaldnieks Saistītās lietas								
Reģistrēt pilnvaru	Reģistrēt deleģējumu								
Numurs	Veids	Pilnvarotājs	Pilnvarotā persona	Pilnvaras objekts	Tiesības	Derīguma termiņš	Apstiprināšanas datums		
BIS-BV-41-2021-232	Pilnvara	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ90000001	Andris Paraudziņš	01000702282002 - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV- 1084	 Dokumentu/Datu skatīšanās (Var pāpilnvarot) Dokumentu/Datu sagatavošana Redzēt īpašnieku sensitīvos datus 	28.05.2021	08.05.2021		
BIS-BV-41-2021-248	Pilnvara	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr. 1", reģ. nr. PRJ90000001	Andris Paraudziņš	01000702282002 - Gustava Zemgala galve 16, Rīga, LV- 1084	 Redzāt īpašnieku sensītīvos datus Dokumentu/Datu skatīšanās (Var pēņivarot) Dokumentu/Datu sagatavošana 	Beztermiņa	14.05.2021		

Attēls. Mājas lietas pilnvaru/deleģējumu saraksts.

Lietotājam ir iespēja atvērt konkrēto pilnvaru/deleģējumu detalizētā skatīšanas režīmā, uzklikšķinot uz ieraksta rindas.

Pamatdati Īpašnieki	Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīšanas dati	Dokumenti 📔 Saziņa	Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks	Saistītās lietas
Pilnvara						
Statuss Neaktīvs						
Numurs BIS-BV-41-2021-232						
Apstiprināšanas datums 08.05.2021						
Spēkā līdz 14.05.2021						
Pilnvarotājs Īpašnieku biedrība "BIS pārva	Idnieks Nr.1", reģ. nr. PRJ	9000001				
Sagatavotājs Pārvaldnieks1 Puzvārds1						
Pilnvarotā persona Andris Paraudziņš						
Derīguma termiņš 28.05.2021						
Pilnvaras objekts 01000702282002 - Gustava 2	emgala gatve 16, Rīga, L\	/-1084				
Tiesības Dokumentu/Datu skatīšanās Var pārpilnvarot : Jā						
Dokumentu/Datu sagatavoša Var pārpilnvarot : Nē	na					
Redzēt īpašnieku sensitīvos o Var pārpilnvarot : Nē	latus					
Sistémas reference: d853802cbd8870582efde54	5444c95288b988a773e28a18f85f718abcb87	4e77				

Parādīt « Atgriezties

Attēls. Plnvaras detalizētā informācija.

12.10 Māju lietas sadaļa "Pārvaldnieks"

Sadaļu atver no galvenās izvēlnes posma "Pārvaldnieks".

Mājas lietas sadaļā "**Pārvaldnieks**" lietotājs redz sekojošu informāciju:

• Informāciju par mājas pašreizējo pārvaldnieku:

Mājas lieta: 01005700196 Meklēt pēc adreses BIS-ML-312175-82048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084							~ *
Pamatdati	Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārva	aldīšanas dati 🚦 📗	Dokumenti Saz	tiņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģēju	umi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Pārvaldnieku reģistra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Datums no	Datums līdz	Atbildīgais darbinieks	E-pasta adrese	Tālrunis	
702	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001	28.04.2021		Andris Paraudziņš	paraudzins@epasts.	lv 261122112	Ø

Attēls. Mājas lietas sadaļa "Pārvaldnieks".

- Pārvaldnieku reģistrācijas numurs numurs pārvaldnieku reģistrā;
- Nosaukums / Vārds Uzvārds:
 - * Ja pārvaldnieks ir fiziska persona vārds uzvārds;
 - * Ja pārvaldnieks ir juridiska persona nosaukums, UR reģistrācijas numurs.
- Datums no pārvaldīšanas sākuma datums;
- Datums līdz pārvaldīšanas beigu datums;
- Atbildīgais darbinieks pārvaldnieka norādītais atbildīgais par māju vārds uzvārds;
- E-pasta adrese pārvaldnieka kontaktadrese;
- -Tālrunis-pārvaldnieka kontakt
tālrunis.
- Ja lietotājs ir spēkā esoša pārvaldnieka pārstāvis (pilnvarotai / deleģētai personai) ar tiesībām "Datu sagatavošana" (vismaz "Mājas lietas pamatdati") var mainīt esošā pārvaldnieka atbildīgās personas kontaktdatus. Bet nevar labot kontaktdatus citu (vēsturisko) pārvaldnieku atbildīgām personām:
 - * Citi lietotāji nevar labot pārvaldnieku atbildīgo personu kontaktdatus; Ja lietotājam nav tiesības labot pārvaldnieka atbildīgās personas kontaktdatus, tam nerāda rediģēšanas ikonu (zīmulīti).

		ru 0 Pārvaldnieka 48				
Mājas liet BIS-ML-312175- 01000702282002	a: 01005700196 82048 RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALD 2. Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	KONTAKTINFORMĀCIJA		Meklêt pê		· (*)
Pamatdati Pārvaldnieku reģistra numurs	Tpašnieki Tpašnieku darbības : Nosaukums / Vārds Uzvārds	E-pasta adrese paraudzins@epasts.lv Tālrunis 261122112	+	nieks Saistī	tās lietas Tālrunis	
	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr. PRJ90000001	Labots: 18.10.2024	Saglabåt Aizvért	pasts.lv		Ø

Attēls. Mājas lietas pārvaldnieka atbildīgās personas kontaktdatu labošana.

- Lietotājs redz informāciju par mājas vēsturiskiem pārvaldniekiem, ja tādi ir:
 - Pārvaldnieku reģistrācijas numurs numurs pārvaldnieku reģistrā;
 - Nosaukums / Vārds Uzvārds:
 - * Ja pārvaldnieks ir fiziska persona vārds uzvārds;
 - * Ja pārvaldnieks ir juridiska persona nosaukums, UR reģistrācijas numurs.
 - Datums no pārvaldīšanas sākuma datums;
 - Datums līdz pārvaldīšanas beigu datums;
 - Atbildīgais darbinieks pārvaldnieka norādītais atbildīgais par māju vārds uzvārds;
 - E-pasta adrese pārvaldnieka kontaktadrese;
 - Tālrunis pārvaldnieka kontakttālrunis.

12.10.1 Māju lietas pārvaldnieka kontaktu norādīšana

 $Lai \ nor \bar{a} d\bar{\imath} tu \ M\bar{a} ju \ lietas \ p \bar{a} rvaldnieka \ kontaktus, \ sadaļ \bar{a} \ ``P \bar{a} rvaldnieks'' \ atbilstoš ajam \ ierakstam \ nospiež \ laboš anas$

ikonu	7						
Mājas lieta	a: 01005700196				(Meklēt pēc adreses	 ✓ ★
BIS-ML-312175-8	32048 · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DE	PARTAMENTS · Not	iikumu vēsture · Skatīšanās vēstur	e		
Pamatdati	Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pār	valdīšanas dati 🚦 📔 Do	kumenti Sazii	ņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģēju	imi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Pārvaldnieku reģistra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Datums no D	atums līdz	Atbildīgais darbinieks	E-pasta adrese	Tālrunis	
702	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001	28.04.2021		Andris Paraudziņš	paraudzins@epasts	.lv 261122112	

 $Att\bar{e}ls.\ Labot\ P\bar{a}rvaldnieka\ kontaktdatus.$

Lietotājs var labot pārvaldnieka kontaktdatus Māju lietā, ja atbilst vienam no nosacījumiem:

- Ir fiziska persona un ir mājas pārvaldnieks;
- Ir fiziska persona un ir mājas pārvaldnieka norādītā par māju atbildīgā persona;
- Ir juridiskas personas pārstāvis un juridiskā persona ir mājas pārvaldnieks un ir viens no:
 - Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - Lietotājam ir spēkā esošs deleģējums pārstāvēt juridisku personu kā īpašnieku.

KONTAKTINFORMĀCIJA	X
E-pasta adrese paraudzins@epasts.lv	
Tālrunis 261122112	+
Labots: 18.10.2024	SAGLABĀT AIZVĒRT

Attēls. Kontaktinformācijas labošanas forma.

Labojot kontaktdatus, lietotājs var norādīt informāciju:

- E-pasta adrese;
- Tālrunis kontakttālruņa norādīšana. Var norādīt vairākus tālruņus, izmantojot pogu pievienot . Attēlo visu pievienoto tālruņu sarakstu, katra ievadītā vērtība tiek pārbaudīta saskaņā ar BIS tālruņa formātu – jābūt vismaz 8 cipariem un telefona numuram jāsatur tikai cipari;
- Lai dzēstu lauku vērtības, var:
 - Attīrīt lauka vērtību;
 - Izmantot dzēšanas ikonu

Paziņojumi, kurus nosūta, izmantojot šos kontaktdatus:

- Paziņojumi par aptaujām un kopsapulcēm;
- Paziņojumi starp Māju lietas saistītām personām;
- Paziņojumi par apsekošanas pieprasījumiem.

12.11 Māju lietu Notikumu vēstures žurnāls

Autorizēts BISP lietotājs var apskatīt Mājas lietas datu notikumu vēsturi, nospiežot uz "Notikumu vēsture".

Mājas lieta BIS-ML-312175-8: 01000702282002	: 01005700196 2048 - RīGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS - Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	PILSĒTAS ATTĪSTĪBA	S DEPARTAMENTS	otikumu vēsture Skatīšanās vēstu	re	Meklët pëc adreses	✓ ★
Pamatdati	Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦 Pārv	aldīšanas dati 🚦 📗	Dokumenti Saz	ziņa 🚦 🍐 Pilnvaras un deleģēj	umi Pārvaldnieks	Saistītās lietas	
Pārvaldnieku reģistra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Datums no	Datums līdz	Atbildīgais darbinieks	E-pasta adrese	Tālrunis	
702	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001	28.04.2021		Andris Paraudziņš	paraudzins@epasts.lv	261122112	Ø

Attēls. Apskatīt Mājas lietas notikumu vēstures žurnālu.

Notikumu vēsturē tiek atspoguļoti notikumi par darbībām sadaļās:

- Dokumenti;
- Skaitītāji;
- Uzkrātie līdzekļi;
- Pārvaldīšanas izmaksas;
- Ieņēmumu / izdevumu pārskati;
- Aptaujas;
- Kopsapulces;
- Vizuālā apskate;
- Pārvaldīšanas darbi;
- Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi.

Lietotājs notikumu vēsturē var veikt datu meklēšanu pēc kritērijiem:

- Notikuma datums datumu periods;
- Notikums meklēšana pēc simbolu virknes notikuma nosaukumā;
- Persona meklēšana pēc simbolu virknes personas vārdā/ uzvārdā;
- Juridiska persona;
- Papildus informācija meklēšana pēc simbolu virknes.

12.12 Māju lietu skatījumu vēstures žurnāls

Lai apskatītu Ekspluatācijas un Mājas lietas skatījumu vēstures žurnālu, lietotājam:

- Jābūt autorizētam BISP lietotājam;
- Lietotājam jābūt piekļuvei Ekspluatācijas lietai, kurai ir saistīta Mājas lieta;
- Lietotājam konkrētajā Mājas lietā ir jābūt pārvaldniekam vai tā pārstāvim.

Atvērtajā Mājas lietā, jāspiež uz saites "Skatīšanās vēsture".

Atverot Ekspluatācijas un Māju lietas skatīšanās vēstures žurnālu, lietotājs redz audita ierakstus, kas fiksēti atbilstoši definētajiem notikumiem. Sistēma fiksē skatīšanās audita ierakstu, kad lietotājs atver kādu no turpmākajos punktos pieminētajiem Ekspluatācijas un Mājas lietas informatīvajiem blokiem, saglabājot par katru gadījumu:

- Notikuma datums un laiks;
- Persona lietotāja vārds, nosaukums un juridiskā persona, kuru tas pārstāv, ja lietotājs darbību veicis no juridiskas personas profila;
- Skatītā sadaļa Ekspluatācijas lietā:

Meklēšana

Notikuma datums	Persona	Juridiska persona	Notikums	Papildus informācija
05.05.2021 22:12	Darbinieks1 Pārvaldniekam1		Sagatavota aptauja	Aptauja pirma
05.05.2021 22:14	Darbinieks1 Pārvaldniekam1		Sagatavota aptauja	Otrā aptauja
05.05.2021 22:17	Darbinieks1 Pārvaldniekam1		Sagatavota kopsapulce	Kopsapulce pirmā
05.05.2021 22:22	Darbinieks1 Pārvaldniekam1		Sagatavota kopsapulce	Otrā kopsapulce
05.05.2021 23:01	Sistēma		Atjaunoti īpašnieki	
05.05.2021 23:01	Sistēma		Kopsapulce paziņota	Kopsapulce pirmā
05.05.2021 23:01	Sistēma		Kopsapulce paziņota	Otrā kopsapulce
06.05.2021 00:01	Sistēma		Atjaunoti īpašnieki	
06.05.2021 00:01	Sistēma		Aptauja ir aktīva	Aptauja pirma
06.05.2021 00:01	Sistēma		Aptauja ir aktīva	Otrā aptauja
	1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	101 102 Tālāk 🕨	

Aizvērt

Attēls. Mājas lietas Notikumu vēstures žurnāls.

Mājas lieta: 01005700196 <u>BIS-ML-312175-82048</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALD 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	DĪBAS PILSĒ	TAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - Notikumu vēsture Skatīšanās vēstur	e
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🚦	Pārvaldīša	nas dati 🚦 🛛 Dokumenti 📔 Saziņa 🚦 📔 Pilnvaras un deleģēju	umi Pārvaldnieks Saistītās lietas
Pārvaldīšanas darbi leņēmumi un izdevumi Pā	rvaldīšanas	izmaksas Uzkrātie līdzekļi Vizuālā apskate Saņemtie	apsekošanas vizīšu pieteikumi Skaitītāji
Darbu statuss	Ţ	Darbu prioritāte	Darbu apraksts
Elements		Darbu veicējs	Pārvaldīšanas darbu plāna statuss
Būve	*	Elementu grupa	
			Notirit Mekket

Attēls. Māju lietas skatīšanās vēstures žurnāla izvēle.

- Dokumenti izvēlas lejuplādēt kādu no dokumentu sadaļā esošo dokumentu izdrukām;
- Dokumenti atver kādam no dokumentiem detalizētas skatīšanās formu.
- Skatītā sadaļa Māju lietā:
 - Skaitītāju rādījumi atver kāda skaitītāja detalizēto skatīšanās formu;
 - Uzkrātie līdzekļi atver šķirkli "Uzkrātie līdzekļi";
 - Pārvaldīšanas izmaksas atver šķirkli "Pārvaldīšanas izmaksas";
 - Ienākumu/Izdevumu pārskats uzklikšķina lejupielādei/atvēršanai pievienotajam pārskata dokumentam;

Х

- Īpašnieku saraksts tiek atvērts šķirklis "Īpašnieki";
- Kopsapulces atver kopsapulces ieraksts detalizētās skatīšanās formu;
- Aptaujas atver aptaujas detalizētās skatīšanās formu.

Par katru no ierakstiem redz:

- Skatītā lietas sadaļa;
- Notikuma datums;
- Personu, kas veikusi notikumu;

Meklēšana

Notikuma datums	Persona	Skatītā daļa
05.05.2021 12:00	llze Auzarāja (Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1")	Uzkrātie līdzekļi
05.05.2021 22:09	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
05.05.2021 22:12	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Aptaujas (Aptauja pirma)
05.05.2021 22:14	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Aptaujas (Otrā aptauja)
05.05.2021 22:17	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Kopsapulces (Kopsapulce pirmā)
05.05.2021 22:19	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
05.05.2021 22:22	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Kopsapulces (Otrā kopsapulce)
05.05.2021 22:22	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Kopsapulces (Kopsapulce pirmā)
06.05.2021 16:50	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
06.05.2021 17:13	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
06.05.2021 17:25	Īpašnieks1 Paraugs1	Īpašnieku saraksts
08.05.2021 14:38	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
08.05.2021 14:52	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
08.05.2021 14:53	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
08.05.2021 18:39	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
08.05.2021 18:39	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
08.05.2021 20:08	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
09.05.2021 22:01	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
09.05.2021 22:02	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:03	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:03	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Remontdarbi
09.05.2021 22:10	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:13	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Remontdarbi

Attēls. Mājas lietas Skatīšanās vēstures notikumu žurnāls.

Ir iespējama meklēšana Skatīšanās vēstures žurnālā pēc kritērijiem:

- Notikuma datuma intervāls;
- Personas nosaukums;
- Skatītās sadaļas nosaukums.

Lietotājs var eksportēt Skatīšanās vēstures žurnāla ierakstus, izvēloties darbību **< Eksportēt žurnālu**>:

• Darbība sagatavo un piedāvā lejupielādēt .xls datni;

 Meklēšana 				
Notikuma datums	1 m 1 m 1 m 1 m 1 m 1 m	Persona		Skatītā daļa
Notikuma datums	Persona		Skatītā dala	Meklēt Notīrīt
05.05.2021 12:00	llze Auzarāja (Īpašn Nr.1")	ieku biedrība "BIS pārvaldnieks	Uzkrātie līdzekļi	
05.05.2021 22:09	Darbinieks1 Pārvald	Iniekam1	Īpašnieku saraksts	

Attēls. Mājas lietas skatīšanās vēstures ierakstu meklēšanas bloks.

• Datnē tiek lejupielādi meklēšanas kritērijiem atbilstošie žurnāla ierakstu dati.

08.05.2021 20:08	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
09.05.2021 22:01	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
09.05.2021 22:02	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:03	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:03	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Remontdarbi
09.05.2021 22:10	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:13	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Remontdarbi
09.05.2021 22:13	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls
10.05.2021 11:25	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
10.05.2021 11:27	Īpašnieks1 Paraugs1	Īpašnieku saraksts
10.05.2021 11:28	Īpašnieks1 Paraugs1	Aptaujas (Aptauja pirma)
10.05.2021 16:21	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
12.05.2021 07:56	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
12.05.2021 07:59	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 129 130 Tālāk▶



Attēls. Veidot skatīšanās vēstures ierakstu izdruku.

12.12.1 Māju lietu klātien
ē notikuša skatījuma vēstures fiksēšana

Autorizējies lietotājs, kurš atbilst kādai no lomām:

- Aktuālais mājas pārvaldnieks Fiziska persona;
- Aktuālā mājas pārvaldnieka Juridiskas personas paraksttiesīgais pārstāvis;
- Aktuālā mājas pārvaldnieka Juridiskas personas deleģēts pārstāvis ar tiesībām "Skatīšanās žurnāla administrēšana";
- Persona, kam spēkā aktīva pārvaldīšanas pilnvara ar tiesību "Skatīšanās žurnāla administrēšana";
- Dzīvojamās mājas aktuālā Pārvaldnieka norādītais par māju atbildīgais pārstāvis (ABI).

Atver BISP Māju lietā sadaļu "Skatīšanās vēsture", un izvēlās darbību <Fiksēt klātienes skatīšanos>.

Lietotājam tiek atvērts jauna ieraksta ievades bloks, kurā ir aizpildāmi sekojošie dati:

• Skatīšanās laiks - obligāts, datuma un laika ievades lauks;

08.05.2021 20:08	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
09.05.2021 22:01	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Īpašnieku saraksts
09.05.2021 22:02	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:03	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:03	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Remontdarbi
09.05.2021 22:10	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Pilnvaras un deleģējumi
09.05.2021 22:13	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Remontdarbi
09.05.2021 22:13	Darbinieks1 Pārvaldniekam1	Apsekošanas reģistrācijas žurnāls
10.05.2021 11:25	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
10.05.2021 11:27	Īpašnieks1 Paraugs1	Īpašnieku saraksts
10.05.2021 11:28	Īpašnieks1 Paraugs1	Aptaujas (Aptauja pirma)
10.05.2021 16:21	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
12.05.2021 07:56	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts
12.05.2021 07:59	Andris Paraudziņš	Īpašnieku saraksts

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 129 130 Tālāk 🕨

Aizvērt	Eksportēt žurnālu	Fiksēt klātienes skatīšanos

Attēls. Fiksēt klātienes skatīšanos darbības izvēle.

- Personas vārds obligāts, teksta ievades lauks;
- Personas uzvārds obligāts, teksta ievades lauks;
- Pārstāvētā juridiskā persona teksta ievades lauks;
- Personas loma Māju lietā obligāts, teksta ievades lauks;
- Pārvaldnieka pārstāvja vārds obligāts, teksta ievades lauks;
- Pārvaldnieka pārstāvja uzvārds obligāts, teksta ievades lauks;
- Skatītā sadaļa Iespējams izvēlēties vienu vai vairākas vērtības no Ekspluatācijas lietas un Māju lietas sadaļu nosaukumiem (piemēram: Dokumenti, Īpašnieki, Skaitītāji, Pārvaldīšanas izmaksas);
- Papildus informācija teksta ievades lauks.

Lietotājs var veikt ieraksta saglabāšanu, izvēloties darbību
 Saglabāt ierakstu> vai aizvērt ievades formu bez izmaiņu pievienošanas skatīšanās žurnālam.

Klātienes skatīšanās ieraksta pievienošana/labošana tiek fiksēta Mājas lietas izmaiņu vēsturē, ur to var atvērt labošanai.

12.13 Mājas lietu darbību ierobežošana atkarībā no personas rīcībspējas statusa

Ja autorizēts BISP lietotājs atver Mājas lietu, un persona ir mājas īpašnieks, bet personai PMLP datos ir norādīts rīcībnespējas vai rīcībspējas ierobežošanas statuss, tad lietotājam nav pieejamas šādas darbības:

- Jaunas mājas lietas izveidošana;
- Pieejamās mājas lietās:
 - Sadaļas "Aptaujas" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana, apstrādes statusa izmaiņu darbības, balsošana, ja lietotājs, ir aktīvas aptaujas dalībnieks;
 - Sadaļas "Kopsapulces" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana, apstrādes statusa izmaiņu darbības, balsošana, ja lietotājs, ir aktīvas kopsapulces dalībnieks;
 - Sadaļas "Īpašnieki" kontaktdatu norādīšana;
 - Sadaļas "Pārvaldnieks" kontaktdatu norādīšana;
 - Sadaļas "Skaitītāji" skaitītāju un to rādītāju ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
 - Sadaļas "Uzkrātie līdzekļi" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;

Mājas lieta: 01005700196 <u>BIS-ML-312175-82048</u> · RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture 01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1084	Meklēt pēc adreses	~ ★
Pamatdati Īpašnieki Īpašnieku darbības 🗄 Pārvaldīšanas dati 🚼 Dokumenti Saziņa 🚼 Pilnvaras un deleģējumi	Pārvaldnieks Saistītās lietas	
Klātienes skatīšanās fiksēšana Skatīšanās datums* Skatīšanās laiks* 		
Personas uzvārds*		
Pårstävětá juridiská persona		
Personas loma mājas lietā*		
Pārvaldnieka pārstāvja vārds*		
Pārvaldnieka pārstāvja uzvārds*		
Skatītā sadaļa*		
Papildus informācija		

 $Att\bar{e}ls.~Kl\bar{a}tienes~skat\bar{\imath} \check{s}an\bar{a}s~fiks\bar{e}\check{s}anas~ievades~forma.$

Meklēšana

Notikuma datums 12.06.2024 🛗 –		Persona		Skatītā daļa
Notikuma datums	Persona		Skatītā daļa	MEKLEI
12.06.2024 14:30	Līga Paraugs		Aptaujas	Ø
		AIZVĒRT	EKSPORTĒT ŽURNĀ	ĀLU FIKSĒT KLĀTIENES SKATĪŠANOS

Attēls. Klātienes skatīšanās fiksēšanas notikuma atvēršana labošanā.

- Sadaļas "Pārvaldīšanas izmaksas" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
- Sadaļas "Ienākumu / Izdevumu pārskats" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
- -Sadaļas "Dokumenti" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
- Sadaļas "Remontdarbi" ierakstu pievienošana, apstiprināšana, labošana un dzēšana;
- Sadaļas "Apsekošanas reģistrācijas žurnāls" ierakstu pievienošana, apstiprināšana, labošana un dzēšana;
- -Sadaļas "Lēmumi" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
- Sadaļas "Paziņojumi" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana;
- -Sadaļas "Apsekošanas pieteikumi" ierakstu pievienošana, labošana un dzēšana.
- Lietotājam ir redzamas darbību pogas, bet spiežot tās tiek atrādīts paziņojums, ka nav tiesības veikt šo darbību.

13 BIS reģistri

13.1 Būvspeciālistu reģistrs

Lietotājs BISP var apskatīties Būvspeciālista reģistra datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par būvspeciālistu. Būvspeciālistu reģistrs pieejams: https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jāatver BISP un **Reģistru** sadaļā jāizvēlas "**Būvspeciālistu reģistrs**".



Attēls. Būvspeciālistu reģistra izvēlne.

Atverot reģistru, pēc noklusējuma saraksta dati nav atlasīti un ir redzama vispārīgā informācija par reģistra datiem. Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus no ātrās meklēšanas sadaļas vai no izvērstās meklēšanas un atlasīt datus. Ātrā meklēšana piedāvā šādus atlases kritērijus:

- Vārds;
- Uzvārds;
- Sertifikāta numurs;
- Statuss.

Izvērstā meklēšanā iespējams papildus norādīt šādus atlases kritērijus:

- Sertifikāts piešķirts;
- Pagarināts;
- Derīgs līdz;
- Sfēras/Jomas piešķiršanas datums;
- Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs;
- Sertificēšanas institūcija;
- Būvspeciālista darbības sfēra;
- Būvspeciālista darbības joma;
- Informatīvā piezīme;
- Izglītība atzīta;
- Sfēras numurs;
- Sfēras statuss.

Pēc atlases kritēriju norādīšanas, jānospiež poga $<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!\!>$.

Lai atlasītu īslaicīgā pakalpojuma sniedzēju, meklēšanas kritērijā "Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs" jānorāda vērtība "Ir". Pēc atlases veikšanas sarakstā redzēs tikai tās darbības sfēras, kurām šāda pazīme pašlaik ir.

Sarakstā tiek iekrāsoti virsraksti kolonnām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus.

PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI E-PAKAI	LPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZD	INDIA INDIATUAL AI	PMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA F	OR NON-RESIDENTS				
BŪVSPECIĀLISTU REĢISTRS												
► Izvērstā meklēšana Vērde.	Vārds	Uzvārds	 Sertifikāta numurs 	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšan institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	Sfēras apturēšanas datums	
valus juris Uzvārds	Juris	Jegorovs	73-4928/12	22.06.2012	Pärreģistrēts- Nederīgs	-	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība	LEEA SpecSC	22.06.2012	-	-	E)
Sertifikāta numurs	Juris	Ševcovs	73-4890/12	24.05.2012	Nederigs	-	Lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LSGÚTIS BS SC	24.05.2012	-	-	E)
Sertifikāta statuss	Juris	Ševcovs	73-4889/12	24.05.2012	Nederigs		Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LSGŪTIS BS SC	24.05.2012			¥,
VERLÉT	Juris	Skiņš	73-4465/11	11.11.2011	Pärreģistrēts- Nederīgs	-	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LSGÜTIS BS SC	11.11.2011	·		E4
	Juris	Shiņš	73-4464/11	11.11.2011	Pārreģistrēts- Nederīgs		Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšana	LSGŪTIS BS SC	11.11.2011	-		B

Attēls. Būvspeciālistu reģistra saraksts.

Sertifikāta numurs tiek iekrāsots un tas darbojas kā saite sertifikāta detalizēto datu atvēršanai. Skatīt tālāk aprakstu Būvspeciālista detalizēto datu atrādīšana.

Vizuāli tiek izcelti atšķirīgie būvspeciālista sertifikāta un darbības sfēras statusi. Statusi "Nederīgs", "Nederīgs/Pārreģistrēts" vizuāli tiek atspoguļoti vienādi. "Anulēts" un "Apturēts" vizuāli tiek atspoguļoti vienādi.

Lietotājs var atvērt to būvkomersantu sarakstu, pie kuriem būv
speciālists ir nodarbināts, nospiežot uz ikonas, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

Saraksts tiek sadalīts lapās. Vienā lapā tiek rādīti 20 ieraksti.

13.1.1 Būvspeciālista detalizēto datu atrādīšana

BISP lietotājs, atlasot Būvspeciālistu reģistra sarakstā ierakstus, nospiežot uz sertifikāta numura, var atvērt būvspeciālista detalizēto datu formu.

	BŪVNIE	CĪBAS INFORM	ĀCIJAS SIST	ĒMA						Mek	lēt	Q	88		٢ 🕸	(2) LV	92 25
•	PAR MUN	S AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REÇISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZ	DOTIE JAUTĀJUMI 🛛 A	PMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS	;		Izvēlētais p	rofils: Ilze Auz	zarāja •
	BŪ	/SPECIĀLISTU I	REĢISTRS														
			-														
		Ātrā meklēšana			Värd	s Uzvārds	 Sertifikāta numurs 	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšan institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras s	tatuss Sfēras apturēšana datums	15	
	j	arus Iris			Juris	Balodis	15-1/1-24/19	18.01.2019	Aktivs	15-1/1-24/19	namdaris	LAK	18.01.2019	A	ktīvs -	E2	
	U	zvārds				/									Atlasīts 1	ieraksts	
	s	ertifikāta numurs															

Attēls. Būvspeciālista detalizēto datu atvēršana.

Lietotājs, atverot būvspeciālista sertifikāta detalizēto datu skatu, var apskatīt šādu informāciju:

- Personas pamatdatus;
- Sertifikāta pamatdatus;
- Darbības sfēra/jomas, t.sk. redzēt, vai ir "īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs", un ir iespējams apskatīt katras sfēras statusa izmaiņu vēsturi, uzspiežot uz sfēras statusa;
- Statusu izmaiņas un pārkāpumus, ja ir veiktas statusa izmaiņas un reģistrēti pārkāpumi;
- Pārreģistrācijas vēsturi, ja ir bijusi pārreģistrācija;
- Prakses datus.

AR MUMS AKTUALITĀTES	KONTAKTI REĢI	STRI E-PAKALPOJUMI SABIEDR	RĪBAS INFORMĒŠANA NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS		
Juris Balodis								
Personas pamatda	ati							
Vārds		Juris						
Uzvārds		Balodis						
Sertifikāta pamatd	ati							
Sertifikāta numurs		15-1/1-24/19						
Sertifikāts piešķirts		18.01.2019						
Specialitāte		Amatnieki						
Statuss		Aktīvs						
Derīgs līdz		17.01.2027						
 Darbības sfēras/ 	jomas							
Sfēras numurs	Sfēra/Joma		Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras/Jomas S derīguma termiņš	sertificēšanas institūcija	Sfēras statuss	Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs	Sfēras apturēšanas datums
15-1/1-24/19	namdaris		18.01.2019	17.01.2027 L	AK	Aktīvs	Nē	-
 Statusu izmaiņa: 	s un parkapumi							
A ATOPIC 2TIES								

Attēls. Būvspeciālista detalizēto datu forma.

13.1.2 Būvspeciālistu reģistra e-pakalpojumi

 $B\bar{u}vspecialista e-iesniegumus var izveidot Specialista dati šķirklī "B\bar{u}vspecialista iesniegumi", nospiežot pogu <Veidot jaunu iesniegumu> un izvēloties vajadzīgo dokumenta veidu.$

IESNIEGUMS BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBAS SFĒRAS PIEŠĶIRŠANAI	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBAS SFĒRAS APTURĒŠANAI	
IESNIEGUMS BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBAS SFĒRAS INFORMATĪVO Piezīmju izmaiņām > Apraksts	IZVĒLĒTIES
IESNIEGUMS BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBAS SFĒRAS ANULĒŠANAI ▶ Apraksts	IZVĒLĒTIES
BŪVSPECIĀLISTA DEKLARĀCIJA PIEKĻUVEI EKSPLUATĀCIJAS LIETAI	IZVĒLĒTIES

Attēls. Dokumenta veida izvēle, veidojot Būvspeciālista iesniegumu.

Visiem būvspeciālista e-iesniegumiem ir vienots ievades princips:

- iesnieguma datus un nepieciešamo informāciju lietotājam jāaizpilda pa soļiem, atbilstoši iesnieguma veidam;
- pirms iesnieguma iesniegšanas aizpildīto informāciju var apskatīt "Iesnieguma apskatā";
- iesniegumam var apskatīt notikumu vēsturi sarakstu ar darbībām, kādas tika veiktas ar dokumentu;
- ja iesnieguma statuss ir "Sagatave", iesniegumu var labot, dzēst, iesniegt;
- pēc iesnieguma saglabāšanas statuss ir "Sagatave" un iesniegums ir pieejams iesniegumu sarakstā;
- iesnieguma iesniedzēja dati tiek ielasīti no personas profila;
- iesniegšanas brīdī sistēma izveido iesnieguma izdruku pdf formātā, kurā iekļauj tādu pašu informāciju, kā iesnieguma apskates solī jeb detalizētajā skatā;
- sertificējošo iestādi nosaka no norādītās darbības sfēras iesniegumā;

• iesnieguma iesniegšanas solī var norādīt arī citu atbildes sanemšanas veidu.

iesniegums buvspecialista sertifikata dardidas sieras piesķirsānai										
lesnieguma saturs	lesniedzēja apliecinājums									
Vēlamā darbības sfēra	 Piekrītu izpildīt sertifikācijas prasības un sniegt nepieciešamo informāciju novērtēšanai. Apliecinu, ka Būvniecības informācijas sistēmas (www.bis.gov.lv) būvspeciālistu reģistrā esmu iesniedzis(gusi) provincijas informācijas sistēmas (www.bis.gov.lv) būvspeciālistu reģistrā esmu iesniedzis(gusi) provincijas informācijas sistēmas (www.bis.gov.lv) būvspeciālistu reģistrā esmu iesniedzis(gusi) provincijas informācijas provincijas informācijas provincijas provincijas informācijas provincijas informācijas provinci pro									
Ziņas par izglītību	darbības sfērā. ✓ □ * Apliecinu, ka neesmu sodīts(a), neesmu saukts(a) pie kriminālatbildības, vai sodāmība ir nonemta vai dzēsta p									
Ziņas par praksi	noteikumos Nr. 169 "Büvspeciälistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 3. p									
Dorbo vietos	 Apricente, na contentionataja par leopeja particion peptanti un objetican apecialiam (pasant) vajadabam de 									

	🗆 * Piekritu izpildīt sertifikācijas prasības un spiedt peņieciešamo informāciju povērtēšanaj
Vēlamā darbības sfēra 🛛 🥏	Aplicativa do vinitacija protata u un tradigo reprezidanta in kontracija protata u un tradigo reprezidanta in kontracija protata u un tradigo reprezidanta in kontracija protata u un tradicija na protata u un tradicija na protata u un tradicija protata u un tradici protata u un tradicija protata
Ziņas par izglītību 📀	darbibas sférá.
Ziņas par praksi	notelikumos Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 3. pielikumā.
Darba vietas	Aplecinu, ka esmu mormers(a) par lespeju pamatou preprasit un sanjemt ar specialam (pasam) vajaozoam satsutu noorosinajumu.
Citi kompetenci apliecinoši dokumenti	Athilde ①
Kontaktinformācija 📀	Abilid uz jestieaunu vēlos sanemt
lesnieguma apskats	🔮 Publiskajā portālā
lesniegt	► Citi veidi
	ROTIKUMU VĚSTURE DZĚST DZĚST



13.1.2.1 Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai

Autorizēts BISP lietotājs (fiziska persona) var sagatavot un iesniegt sertificēšanas iestādei iesniegumu "Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai", lai iegūtu jaunu būvspeciālista sertifikātu vai papildinātu esošu sertifikātu.

Iesniegumu "Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai" var sākt izveidot BISP autorizējies lietotājs:



• Reģistru e-pakalpojumu sadaļā var izvēlēties "BIS reģistri";

Attēls. E-pakalpojumi BIS reģistri.

Tālāk izvēlēties e-pakalpojuma saiti:

• vai Speciālista panelī šķirklī "Būvspeciālista iesniegumi", nospiežot pogu <Veidot jaunu iesniegumu> un izvēloties dokumenta veidu.

Jauna Iesnieguma formā lietotājs var norādīt nepieciešamo informāciju pa soliem.

4.2		*lesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservice	s/bkk/
4.3.			association_classification_documents	/new
		*lesniegums par klasifikācijas nodošanu	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservice	<u>s/bkk/</u>
4.4.		 	transfer_documents/new	
		*lesniegums par vienreizēju klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservice	<u>s/bkk/</u>
4.5.		 	single_classification_documents/new	
5 Būvspeciāli	ista iesniegumi	 	-	
		*lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/	
5.1.			submitted documents	-
		*lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/	
5.2.		izmaiņām	submitted_documents	
		*Būvspeciālista sfēras apturēšanas iesniegums	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/	
5.3.		 	submitted_documents	
		*Būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšana	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/	
5.4.			submitted_documents	
		*Būvspeciālista sfēras atjaunošanas iesniegums	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/	
5.5.			submitted_documents	
5.6.		 *Izglītības datu pieprasīšana VISS	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/profile/e	ducations
		*Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/operatio	nal_cases/
5.7.			group?group=accessible	
		*Elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas datu iesniegšana Vienotā	https://bis.gov.lv/vedludb/	
6 VEDLUDB		 elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē (VEDLUDB)]	
7 Dati no BIS	reģistriem			
7.1.		Dati no Būvkomersantu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_c	ompanies
7.2.		Dati no Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/house_manag	ers
7.3.		Dati no Būvinspektoru reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/building_inspe	ctors
7.4.		Dati no Ēku energosertifikātu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/epc_document	ts
7.5.		Dati no Neatkarīgo ekspertu reģistra ēku energoefektivitātes jomā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/expert_certific	ates
7.6.		Dati no Būvspeciālistu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_cert	ificates
7.7.		Dati no uzņēmumu energoauditoru reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/energy_audito	rs
7.8.		Dati no uzņēmumu energopārskatu reģistra.	https://bis.gov.lv/bisp/lv/energy_audits	1
		Dati no Būvizstrādājumu neatbilstību reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/	
7.9.			nonconforming_construction_materials	1

Attēls. E-pakalpojuma izvēle.

•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 👻 🛛 SAŅEMTIE DOKUMENTI 🛛	IESNIEGUMI 👻 🛛 PRAKSES DATI 👻	IZGLĪTĪBAS DATI PROFESIO	INĀLĀS PILNVEIDES DATI R	ÊĶINI			
	BŪVSPECIĀLISTA IESNIEGUMI							
	Numurs		lesniegums			Statuss		
	Sertificējošā iestāde		lesniegšanas datums	m -	#			
							NOTĪRĪT	MEKLĒT
	VEIDOT JAUNU IESNIEGUMU							
	▼ Numurs lesniegums		lesniegšanas datum:	s Statuss	S	ertificējošā iestāde	Lēmuma datne	

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vspecialista \ iesniegumi.$

Pirmais iesnieguma solis ir "Sertificējošā iestāde", kur jānorāda obligāti sertificējošā iestāde, kurai vēlas iesniegt iesniegumu. Solis aizpildāms, lai piekļūtu nākamajam iesnieguma solim:

Sertificējošā iestāde – obligāts, izvēle no sertificējošo iestāžu saraksta;

esniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai									
lesnieguma saturs Sertificējošā iestāde	Sertificējošā iestāde Sertificējošā iestāde*								
Vēlamā darbības sfēra	Latvijas Būvinženieru savienība 🗙 🛪								
Ziņas par izglītību 📀		Tālāk ▸							
Ziņas par praksi		raidit							
Darba vietas									
Citi kompetenci apliecinoši dokumenti									
Kontaktinformācija 🥏									
lesnieguma apskats									
lesniegt									

Attēls. Sertificējošās iestādes ievades solis būvspeciālista iesniegumā.

Lai atvērtu nākamo ievades soli "Vēlamā darbības sfēra", jānospiež poga $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Iesnieguma sadaļā "Vēlamā darbības sfēra" jānorāda:

- Vēlamā darbības sfēra obligāts, izvēle no to jomu un sfēru saraksta, kuru sertificēšanu uz aktuālo datumu (brīdi, kad tiek veikta iesnieguma aizpildīšana) nodrošina iestāde, kas izvēlēta sertificējošās iestādes sadaļā. Iespējams norādīt tikai vienu sfēru;
- Īslaicīgs pakalpojuma sniedzējs pazīmes lauks sfērai, noklusēti nav iezīmēts.'

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai									
Iesnieguma saturs Sertificējošā iestāde Vēlamā darbības sfēra Ziņas par izglītību	Vēlamā darbības sfēra Stēra* Ceļu projektēšana X Islaicīgs pakalpojuma sniedzējs								
Ziņas par praksi Darba vietas	< Atpakaj	Täläk 🕨							
Citi kompetenci apliecinoši dokumenti									
Kontaktintormäcija lesnieguma apskats									
เคราแคลิเ									

Attēls. Vēlamās darbības sfēras norādīšana būvspeciālista iesniegumā.

Pēc vēlamās sfēras norādīšanas, ja par norādīto darbības sfēru pēdējo 6 mēnešu laikā ir stājies spēkā lēmums par kompetences neatbilstību (neatkarīgi no lēmuma izdevēja iestādes), tiks atrādīts kļūdas paziņojums. Šo pārbaudi veic arī pie iesnieguma iesniegšanas un atverot iepriekš sagatavotu iesniegumu.

Lai atvērtu nākamo ievades soli, jānospiež poga $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Sadaļā "Ziņas par izglītība" lietotājs redz savu BIS reģistros ievadīto informāciju par būvspeciālista izglītību, ja tāda ir ievadīta.

Lietotājs var izvēlēties iespēju labot vai papildināt savu būvspeciālista izglītības informāciju, nospiežot uz pogu <Labot informāciju>, kas atvērs būvspeciālista profila izglītības datu ievades un labošanas formu (skatīt aprakstu Izglītības dati).

Lai atvērtu nākamo ievades soli "Ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā", jānospiež poga $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$.

Sadaļa "Ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā" lietotājs redz savu BIS reģistros ievadīto informāciju par darba pieredzi vēlamajā sfērā/(-ās) no sadaļas Vēlamās sfēras prakses saraksts. Veidojot iesniegumu par būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanu, redz vēlamās sfēras prakses ierakstus, kuri ir statusā "Apstiprināts" un attiecināti uz darbības sfēru, kas sakrīt ar kaut vienu no iesnieguma solī "Vēlamā darbības sfēra" norādīto sfēru.

Lietotājs var izvēlēties iespēju labot vai papildināt savu darba pieredzes informāciju, nospiežot pogu <Labot informāciju>, kas atvērs būvspeciālista profilā prakses datu ievades un labošanas formu:

Lai atvērtu nākamo ievades soli "Darba vietas", jānospiež poga <**Tālāk**>.

Sadaļā "Darba vietas" lietotājs var pievienot vienu vai vairākus darba vietas ierakstus, par katru no tiem norādot:

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai

lesnieguma saturs	Ziņas par izglītību			
Sertificējošā iestāde 📀	LARAT INFORMACINI			
Vēlamā darbības sfēra 📀				
Ziņas par izglītību 🥏	Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Izglītības iestāde	Diploma izdošanas datums
Ziņas par praksi	Akadēmiskā augstākā izglītība	inženierzinātņu bakalaura grāds būvzinātnē	Rīgas Tehniskā universitāte	07.07.2006
Darba vietas				
Citi kompetenci apliecinoši dokumenti				Talah
Kontaktinformācija	Афакај			Talak P
lesnieguma apskats				
lesniegt				



BŪVSPECIĀLISTA SFĒRAS PIEŠĶIRŠANAS IESNIEGUMS												
IESNIEGUMA SATURS Sertificējošā iestāde Vēlamā darbības sfēra	~ ~	ZIŅAS PAR PRAKSI VĒLAMAJĀ DARBĪBAS S	FÊRĂ									
Ziņas par izglītību	\sim	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Darbu izpildes laiks							
Ziņas par praksi Darba vietas Citi kompetenci apliecinoši dokumenti	~	Tirdzniecības centra "Komforts" rekonstrukcijas-noliktavas un nojumes piebūves būvniecība	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	celtniecības direktors: būvniecības procesa vadība un uzraudzība	08.05.2014 - 30.10.2015							
Kontaktinformācija Iesnieguma apskats Iesniegt	~	Tirdzniecības centra "Komforts" rekonstrukcijas-noliktavas un nojumes piebūves būvniecība	Tiltu būvdarbu vadīšana	celtniecības direktors: būvniecības procesa vadība un uzraudzība	08.05.2014 - 30.10.2015							
		Atpakaļ			Tālāk							

Attēls. Ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā būvspeciālista iesniegumā.

SER	TIFIKĀTI/SFĒRAS -	SAŅEMTIE DOKUMENTI 0	IESNIEGUMI 🔻	PRAKSES DATI 🔫	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI	RĒĶINI		
	SPECIĀLISTA E	NATI / BŪVSPECIĀLISTA P	ATSTĀVĪGĀ PRAI	(SE					
	PIEVIENOT								
	Status			Ŧ	Darbības sfēra		v	Atskaites gads	· · ·
									NOTĪRĪT
	Informācija n	av ievadīta							
	Informācija n	av ievadīta							

Attēls. Labot ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā.

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs obligāts uzņēmuma reģistrācijas numura (simbolu virknes) ievades lauks;
- Uzņēmuma nosaukums obligāts uzņēmuma nosaukuma teksta lauks;
- Ieņemamais amatu obligāts ieņemamā amata ievades teksta lauks;
- Uzņēmuma kontaktdati obligāts uzņēmuma kontaktinformācijas ievades teksta lauks.

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai

lesnieguma saturs	Darba vietas	
Sertificējošā iestāde 📀	Uznēmuma reģistrācijas numurs*	
Vēlamā darbības sfēra 🥏	au tossebos	
Ziņas par izglītību 🥥	Remontblue	
Ziņas par praksi	leņemamais amals* Vadītāja palīgs	
Darba vietas	Uzpémuma kontaklinformácija*	
Citi kompetenci apliecinoši dokumenti	PRVINIT SARAKTAN	
Kontaktinformācija		
lesnieguma apskats	Saraksts	
lesniegt	Uzņēmuma reģistrācijas Uzņēmuma nosaukums leņemamais amats Uzņēmuma numurs kontaktinformācija	
	Nav ierakstu	
	 Atpakaj 	Tālāk •

Attēls. Darba vietas ievade būvspeciālista iesniegumā.

Lai saglabātu darba vietas ierakstu, jānospiež poga $\langle \mathbf{Pievienot\ sarakstam} \rangle$. Lai atvērtu nākamo ievades soli "Citi kompetenci apliecinoši dokumenti", jānospiež poga $\langle \mathbf{T\bar{a}l\bar{a}k} \rangle$.

Sadaļā "Citi kompetenci apliecinoši dokumenti" lietotājs var pievienot vienu vai vairākus kompetenci apliecinošos dokumentus, par katru no tiem norādot obligāti:

- Dokumenta datne iespēja augšupielādēt datni;
- Dokumenta veids teksta ievades lauks.

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai

Citi kompetenci apliecinoŝi dokumenti	
Plevienotais dokuments *	
■ dalne.docx 18.10.2024 16:47, 10 KB ×	
Dokumenta veids* Apliedība par būvniedību	
Dokumenta nosaukums	
Dokumenta numurs	
Uokumenta izdevejs	
Dokumenta izdošanas datums 14 08 2024 - M	
Saraksts	
Dokumenta veids Dokumenta nosaukums Dokumenta Dokumenta izdevējs Dokumenta izdošanas Datne numurs datums	
Nav ierakstu	
 Atpakaj 	Tālāk 🕨
	Cti konnenta ** Perenotais dokumenti * Perenotais do

Attēls. Citu kompetenci apliecinošu dokumentu ievade būvspeciālista iesniegumā.

Lai saglabātu ierakstu "Citi kompetenci apliecinoši dokumenti", jānospiež poga **<Pievienot sarakstam>**. Lai atvērtu nākamo iesnieguma soli "Kontaktinformācija", jānospiež poga **<Tālāk>**.

Sadaļa "Kontaktinformācija" tiek atspoguļota lietotāja profilā esošā kontaktinformācija ar iespēju to precizēt:

- Kontaktadrese lietotāja profilā esošā kontaktadrese;
- Tālrunis lietotāja profilā esošā esošais tālruņa numurs;
- E-pasta adrese– lietotāja profilā esošā e-pasta adrese.

Lietotājs var atzīmēt, vai atļaut publiskot datus BISP un kurus:

- Kontaktadresi;
- E-pasta adresi;
- Tālruni;

•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🗕 SAŅEMTIE DOKUMENTI 🚺 IESNIEGUMI 🗕	PRAKSES DATI 👻 IZGLĪTĪBAS DATI PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI RĒĶINI	
	lesniegums būvspeciālista sertifikāta darb	ības sfēras piešķiršanai	
	Iesnieguma saturs Sortificējoša iestāde Vēlamā darbības sfēra Ziņas par izglītību Ziņas par izglītību Darba vietas Citi kompetenci apliecinoši dokumenti Kontaktinformācija Isenieuma anskats	Kontaktinformācija Vārds Kārlis Uzvārds Personas kods Kontaktādrese Irbenāju iela 233. Gauja, Carnikavas pag., Ādažu nov	
	lesniegt	grinbergs kanlagginal.com Publiskojamā kontaktinformācija E-pasts Talrunis Kontaktadrese Patstavlgā prakse Atpakaj	Talak •

Attēls. Kontaktinformācijas norādīšanas solis būvspeciālista iesniegumā.

• Patstāvīgo praksi.

Lai atvērtu nākamo iesnieguma soli "Iesnieguma apskats", jānospiež pog
a $<\!\mathbf{T\bar{a}}\mathbf{l\bar{a}}\mathbf{k}\!>$ vai uz iesnieguma satura attiecīgās sadaļas.

Sadaļā "Iesnieguma apskats" atrāda visu iepriekšējo ievades soļu savadītos datus vienā formā. No šī kopskata sistēma veidos arī iesnieguma PDF datni iesnieguma iesniegšanas brīdī. (Iekļaujot pazīme "Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs" pie sfēras).

Lai pabeigtu iesnieguma iesniegšanu, lietotājam jā atver solis "Iesniegt", nospiežot pogu $\langle T\bar{a}l\bar{a}k \rangle$ vai uz iesnieguma satura attiecīgās sadaļas.

lesnieguma saturs	lesniedzēja apliecinājums				
Vēlamā darbības sfēra	Jäpiekrit visiem apliecinājumiem!				
Ziņas par izglītību 📀	* Piekritu izpildīt sertifikācijas prasības un sniegt nepieciešamo informāciju novērtēšanai.				
Ziņas par praksi 🖉 * Apliecinu, ka Būvniecības informācijas stēmas (www.bis.gov.lv) būvorieciadum reģistrā esmu iesniedzis(gusi) patiesu informāciju p					
Darba vietas	prakuska oaroa piereozi veiarnaja oarobas siera. © * Apliecinu, ka neesmu sodīts(a), neesmu saukts(a) pie kriminālatbildības, vai sodāmība ir noņemta vai dzēsta par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības				
Citi kompetenci apliecinoši dokumenti	jomā, kas minēts Ministru kabineta noteikumos Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 3. pielikumā.				
Kontaktinformācija 📀	🗅 * Apliecinu, ka Būvniecības informācijas sistēmas (www.bis.gov.lv) būvspeciālistu reģistrā esmu iesniedzis(gusi) patiesu informāciju par iegūto kvalifikāciju un				
lesnieguma apskats	praktiskā darba pieredzi sertlihkatam atbilstoša jomā, specialitāte un darbibas stera.				
lesniegt	Atbilde ① Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt Publiskajá portálá • Citi veidi MOTIKUMU VĚSTURE IESNIEGT DZĚST				

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai

Attēls. Būvspeciālista iesnieguma iesniegšanas solis.

Lai varētu iesniegt iesniegumu, jāatzīmē visi nepieciešamie apliecinājumi sadaļā "Iesniedzēja apliecinājums":

- Piekrītu izpildīt sertifikācijas prasības un sniegt nepieciešamo informāciju novērtēšanai.- obligāti jāatzīmē;
- Apliecinu, ka Būvniecības informācijas sistēmas (www.bis.gov.lv) būvspeciālistu reģistrā esmu iesniedzis(gusi) patiesu informāciju par iegūto kvalifikāciju un praktiskā darba pieredzi vēlamajā darbības sfērā.
 obligāti jāatzīmē;
- Apliecinu, ka neesmu sodīts(a), neesmu saukts(a) pie kriminālatbildības, vai sodāmība ir noņemta vai dzēsta par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības jomā, kas minēts Ministru kabineta noteikumos Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 3. pielikumā. obligāti jāatzīmē;

- Apliecinu, ka esmu informēts(a) par iespēju pamatoti pieprasīt un saņemt ar speciālām (īpašām) vajadzībām saistītu nodrošinājumu.
 obligāti jāatzīmē;
- Apliecinu, ka Būvniecības informācijas sistēmas (www.bis.gov.lv) būvspeciālistu reģistrā esmu iesniedzis(gusi) patiesu informāciju par iegūto kvalifikāciju un praktiskā darba pieredzi sertifikātam atbilstošā jomā, specialitātē un darbības sfērā.
 obligāti jāatzīmē sfērām no specialitātes 'Ekspertīze'.

Iesniegšanas solī lietotājs var norādīt, kādā veidā vēlas saņemt atbildi uz iesniegumu. Pēc noklusējuma tiek atzīmēts "Publiskajā portālā". Pārējos veidus var atzīmēt zem opcijas "Citi veidi".

Pirms iesniegšanas lietotājs var atgriezties uz jebkuru iepriekšējo ievades soli un precizēt datus. Neiesniegtu iesniegumu var arī dzēst. Kamēr Būvspeciālistu iesniegumam nav veikta iesniegšanas darbība un kaut reizi veikta ievadīto datu saglabāšana, dokuments tiek saglabāts statusā "Sagatave".

Ja iesniegumā iztrūkst kāda no obligātās informācijas, tad iesniegšanas brīdī tiek parādīts kļūdas paziņojums ar lūgumu precizēt datus konkrētajā sadaļā.

Pie datu saglabāšanas un iesniegšanas pārbauda, ja personai uz pārbaudes brīdi jau ir reģistrēta tāda pati aktīva vai apturēta darbības sfēra, iesniegumu iesniegt nevar. Izņēmums ir, ja pieprasa īslaicīgo sfēru un piešķirtā tāda paša sfēra arī ir īslaicīgā.

Pec pogas < Iesniegt > notiek iesnieguma apstrāde un rēķinu izveidošana. Skatīt tālāk aprakstu Iesnieguma iesniegšana un rēķina izveidošanās.

E-iesniegto vai sagatavošanā esošo būvspeciālista iesniegumu lietotājs var redzēt savā Speciālista panelī šķirklī "Iesniegumi".

13.1.2.1.1 Iesnieguma iesniegšana un sfēras piešķiršanas rēķina izveidošana

Pēc veiksmīgas iesniegšanas būvspeciālista iesniegums tiek sinhronizēts uz iekšējo BIS reģistru sistēmu un tiek izveidots sfēras piešķiršanas rēķins. Pēc iesnieguma iesniegšanas atver izveidotu rēķinu, lai nodrošinātu iespēju veikt apmaksu uzreiz pēc iesnieguma iesniegšanas.

Rēķinā apmaksājamā summa tiek atrādīta, summējot visu norādīto sfēru piešķiršanas cenas, kas ir norādītas iestādes sfēru konfigurācijā. Par katru iesniegumā norādīto darbības sfēru izveido atsevišķu rēķina rindu, kā apmaksājamo summu norādot atbilstošās sfēras piešķiršanas cenu norādītajā iestādē. Rēķina kopsummas aprēķina no visām rēķina rindām.

Rēķina apmaksas termiņš ir 14 kalendārās dienas no nosūtīšanas datuma.

Kā maksātāju norāda personu, kura iesniedz iesniegumu, bet iespējams to nomainīt, nospiežot pogu <**Mainīt** maksātāja datus>. Skatīt arī aprakstu Maksātāja datu labošana.

Izveidotais rēķins uzreiz tiek nosūtīts saņēmējam. Lietotājs izveidoto rēķinu var redzēt savā profilā rēķinu sarakstā vai atverot saistīto iesniegumu. (Sertificējošai iestādei nav iespējas tam norādīt korekciju summas.)

Ja iestāde profilā ir norādīta VRAA pakalpojuma konfigurācija, lietotājs var veikt rēķina apmaksu izmantojot VRAA maksājuma moduli, nospiežot opciju <**Apmaksāt**>. Apmaksājamā summa ir rēķina neapmaksātā summa un maksājuma pamatojums ir rēķina numurs.

Ja maksājums tika izveidots veiksmīgi, rēķina statuss tiek nomainīts uz "Apstrādē".

Ja opcija <**Apmaksāt**> netiek atrādīta, tad rēķinu samaksu varat veikt caur savu internetbanku vai citādi ārpus BIS sistēmas. Skatīt arī BISP pie BUJ apakšsadaļā "Jaunumi BIS portāla lietotājiem (BISP)" pieejamo pamācību "BISP rēķina samaksa tiešsaistē".

13.1.2.2 Iesniegums būvspeciālista sertifikāta/darbības sfēras apturēšanai

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot un iesniegt sertificējošai iestādei iesniegumu sava aktīvā būvspeciālista sertifikāta vai darbības sfēras apturēšanai, lai nebūtu jāmaksā uzraudzības maksa, par periodu, kad netiek plānota profesionālā darbība.

Lai sagatavotu darbības sfēras apturēšanas iesniegumu, Būvspeciālista panelī šķirklī "Būvspeciālista iesniegumi" jānospiež poga<**Veidot jaunu iesniegumu>** un no piedāvātā saraksta jāizvēlas dokumenta veids "Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai".

VNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 👻 📗	IESNIEGTIE DOKUMENTI	SAŅEMTIE DOKUMENTI	2 M	ANI PIEPRASĪJUMI -	VISI RĒĶINI
RĒĶINA PAMATDATI Rēķina numurs Izveidošanas datums Norēķinu gads	LBS-2019-0041 12.12.2019 2019					
Rēķina statuss Apmaksas termiņš	Nē 26.12.2019					
SAŅĒMĒJA DATI Saņēmējs Reģistrācijas numurs Adrese Norēķinu konts	Latvijas Būvinženieru s 40008000225 Krīšjāņa Barona iela 99 AS SEB Banka LV74UNLA005001846	savienība 9, Rīga, LV-1012 2984				
MAKSĀTĀJA DATI Maksātājs Maksātāja adrese Maksātāja piezīmes	Jānis_04 BūvdarbuVac Elizabetes iela 10b-24, -	dītājs_04 , Rīga, LV-1010				
PAKALPOJUMI						

Pakalpojums	Summa bez PVN (EUR)	PVN likme	PVN summa	Summa apmaksai
Sfēras piešķiršana - Restaurācijas būvdarbu vadīšana	150,00	-	-	150,00
Sfēras piešķiršana - Tiltu būvdarbu vadīšana	150,00	-	-	150,00

RĒĶINA KOPSUMMAS

Summa bez PVN (EUR)	300,00
PVN summa	0,00
Summa apmaksai	300,00

 $Att\bar{e}ls.~Sf\bar{e}ras~piešķiršanas~r\bar{e}ķins.$

RĒĶINA PAMATDATI	
Rēķina numurs	LBS-2019-0041
Izveidošanas datums	12.12.2019
Norēķinu gads	2019
Rēķina statuss	Nē
Apmaksas termiņš	26.12.2019
SAŅĒMĒJA DATI	
Saņēmējs	Latvijas Būvinženieru savienība
Reģistrācijas numurs	40008000225
Adrese	Krišjāņa Barona iela 99, Rīga, LV-1012
Norēķinu konts	AS SEB Banka
,	LV74UNLA0050018462984
MAKSĀTĀJA DATI	
Maksātājs	Jānis_04 BūvdarbuVadītājs_04
Maksātāja adrese	Elizabetes iela 10b-24, Rīga, LV-1010
Maksātāja piezīmes	-

PAKALPOJUMI

Pakalpojums	Summa bez PVN (EUR) PVN likme		PVN summa	Summa apmaksai	
Sfēras piešķiršana - Restaurācijas būvdarbu vadīšana	150,00	-	-	150,00	
Sfēras piešķiršana - Tiltu būvdarbu vadīšana	150,00	-	-	150,00	
RĒĶINA KOPSUMMAS					
Summa bez PVN (EUR)	300,00				
PVN summa	0,00				
Summa apmaksai	300,00				
ATPAKAĻ MAINĪT MAKSĀTĀJA DATUS	•				



b B	ŪVNIECĪBAS INFOR	RMĀCIJAS SISTĒMA			Meklēt	Q	; ☆ @ @ @	
							Izvēlētais pro	fils: Andris Paraudziņš
•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 👻 📔	SAŅEMTIE DOKUMENTI 🚺	IESNIEGUMI 👻 🛛 PRAKSES DATI 🛩	IZGLĪTĪBAS DATI PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DA	TI RĒĶINI			
			Büvspeciälista iesniegumi					
	IZVĒLIETIES DOKUN	MENTU VEIDU:	Neatkarīga eksperta iesniegumi					
	IESNIEGUMS BŪVSPE	CIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	AS SFĒRAS PIEŠĶIRŠANAI	IZVÉLÉTIES				
	IESNIEGUMS BŪVSPE	CIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	AS SFĒRAS APTURĒŠANAI	IZVÉLÉTIES				
	IESNIEGUMS BŪVSPE • Apraksts	ECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	AS SFĒRAS INFORMATĪVO PIEZĪMJU IZMAIŅĀM	IZVĒLĒTIES				
	IESNIEGUMS BŪVSPE • Apraksts	CIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	AS SFĒRAS ANULĒŠANAI	(IZVÉLÉTIES)				
	BŪVSPECIĀLISTA DEI	KLARĀCIJA PIEKĻUVEI EKSPLUAT	TĀCIJAS LIETAI	IZVÉLÉTIES				
	« ATGRIEZTIES)						

 $Att\bar{e}ls.\ Veidot\ jaunu\ iesniegumu\ b\bar{u}vspeci\bar{a}lista\ sertifik\bar{a}ta\ darb\bar{v}bas\ sf\bar{e}ras\ aptur\bar{e}\check{s}anai.$
Lietotājam iesnieguma pirmajā ievades solī jānorāda:

- Sertificēšanas sfēru, kuru vēlas apturēt obligāts, izvēle no visām lietotāja aktīvām darbības sfērām;
- Datumu, līdz kuram vēlas apturēt darbības sfēru tikai nākotnes datums;
- Pamatojums brīvā tekstā pamatojums, kāpēc vēlas apturēt darbības sfēru.

iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai					
lesnieguma saturs Darbības sfēra	Darbības sfēra Darbības sfēra*				
Pielikumi	4-02758 Éku bûvdarbu vadîšana un bûvuzraudziba x 🗸				
lesnieguma apskats	Datums, līdz kuram apturēt darbības stēru				
lesniegt	<u>31.10.2024</u> 🗎				
	Pamatojums <u>Pamatojums brivā</u> tekstā				
		Tālāk 🕨			

Attēls. Iesnieguma pirmais ievades solis.

Iesnieguma otrajā ievades solī "Pielikumi" var pievienot nepieciešamos dokumentus, ja tādi ir nepieciešami.

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai

lesnieguma saturs	Pielikumi	
Darbības sfēra	Pielikumi	
Pielikumi	■ dathe.docx 21.10.2024 15.28, 10 KB ×	
lesnieguma apskats	1 PIEVENT OKIMARTU	
lesniegt		
	< Alpakaj	Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma solis "Pielikumi".

Nākamajā solī var apskatīt iesnieguma kopskatu/apskatu, kur atrāda visu iepriekšējo ievades soļu ievadītos datus vienkopus.

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai

Iesnieguma saturs Darbības sfēra Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	 lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts lesnieguma veids 	27394 Sagatave ① - Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com Iesniegums būvspeciālista sertlfikāta darbības sfēras apturēšanai
	Darbības siera Sertrīfikāta numurs Sfēras reģistrācijas numurs Sfēras nosaukums Datums, līdz kuram apturēt darbības sfēru Pamatojums	4-02758 18-20-00945 Eku bûvdarbu vadîšana un bûvuzraudzîba 31.10.2024 Pamatojums brîvâ tekstâ
	Sertificējošā iestāde Sertificējošā iestāde Reģistrācijas numurs Pielikumi Pielikumi	Latvijas Būvinženieru savienība 40008000225
	ATPAKAL • Atpakaj	

Attēls. Iesnieguma solis "Iesnieguma apskats".

Tālāk 🕨

Sertificējošās iestādes nosaukums un reģistrācijas numurs iesniegumā aizpildās automātiski no izvēlētās darbības sfēras uzraugošās iestādes datiem un nav rediģējams.

Nākamajā pieteikuma solī "Iesniegt" norāda atbildes saņemšanas veidu un veic pieteikuma iesniegšanu.

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras apturēšanai

lesnieguma saturs	Atbilde 🛈
Pielikumi	Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt
lesnieguma apskats	Citi veidi
lesniegt	
	NOTIKUMU VĖSTURE IESNIEGT DZĖST

Attēls. Pieteikuma pēdējais solis.

13.1.2.3 Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras atjaunošanai

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot un iesniedz sertificējošai iestādei iesniegumu sava apturētā būvspeciālista sertifikāta vai darbības sfēras atjaunošanai, lai atjaunotu sertifikāta darbības sfēras darbību.

Lai sagatavotu darbības sfēras atjaunošanas iesniegumu, Būvspeciālista panelī šķirklī "Būvspeciālista iesniegumi" jānospiež poga

Veidot jaunu iesniegumu> un jāizvēlas dokumenta veids "Iesniegums būv
speciālista sertifikāta darbības sfēras atjaunošanai".

				izveietais profilis: Andris Paraudziņs
ERTIFIKĀTI/SFĒRAS 👻 SAŅEMTIE DOKUMENTI 👖	IESNIEGUMI 👻 🛛 PRAKSES DATI 🕶	IZGLĪTĪBAS DATI PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DAT	II RĒĶINI	•
	Būvspeciālista iesniegumi			
BÜVSPECIÄLISTA IESNIEGUMI	Neatkariga eksperta iesniegumi			
Numurs		lesniegums	Statuss	
Sertificējošā iestāde		lesniegšanas datums 📋 🗕		
				NOTIAIT MEKLĒT
VEIDOT JAUNU IESNIEBUMU				
 Numurs lesniegums 		lesniegšanas datums Status	s Sertificējošā iestāde	Lēmuma datne

Attēls. Jauna iesnieguma veidošanas uzsākšana.

Lietotājam iesnieguma pirmajā ievades solī jānorāda:

- Sertificēšanas sfēru, kuru vēlas atjaunot obligāts, izvēle no visām lietotāja apturētām darbības sfērām;
- Pamatojums brīvā tekstā pamatojums, kāpēc vēlas atjaunot darbības sfēru.

IESNIEGUMS BŪVSPECIĀLISTA	SERTIFIKĀTA DARBĪBAS SFĒRAS ATJAUNOŠANAI		
IESNIEGUMA SATURS Darbības sfēra Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	DARBĪBAS SFĒRA Darbības sfēra* 	X v.	
	Atgriešanās	<u> </u>	Tālāk ⊧

Attēls. Iesnieguma pirmais ievades solis sfēras norādīšana.

Iesnieguma otrajā ievades solī "Pielikumi" var pievienot nepieciešamos dokumentus, ja tādi ir nepieciešami.

 $\label{eq:tailar} T\bar{a}l\bar{a}k \mbox{ var apskatīt iesnieguma kopskatu/apskatu, kur atrāda visu iepriekšējo ievades soļu ievadītos datus vienkopus, un turpināt iesniegt.$

Sertificējošās iestādes nosaukums un reģistrācijas numurs iesniegumā aizpildās automātiski no izvēlētās darbības sfēras uzraugošās iestādes datiem un nav rediģējams.

IESNIEGUMS BŪVSPECIĀLIS	STA SERTIFIK <i>i</i>	ĪTA DARBĪBAS SFĒRAS ATJAUNOŠANAI	
IESNIEGUMA SATURS Darbības sfēra Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	~	PIELIKUMI Pielikumi IESNIEGUMS.pdf 13.08.2020 16:03, 6,3 KB × Pievienot dokumentu	
		< Atpakaļ	Tālāk 🕨

Attēls. Pielikuma pievienošanas iespēja iesniegumā.

13.1.2.4 Iesniegums būvspeciālista sertifikāta/darbības sfēras anulēšanai

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot un iesniegt sertificējošai iestādei iesniegumu sava aktīvā vai apturētā būvspeciālista sertifikāta vai darbības sfēras anulēšanai, lai neatgriezeniski pārtrauktu sertifikāta/darbības sfēras darbību.

Lai sagatavotu darbības sfēras anulēšanas iesniegumu, Būvspeciālista panelī šķirklī "Būvspeciālista iesniegumi" jānospiež poga
 Veidot jaunu iesniegumu> un jāizvēlas dokumenta veids "Iesniegums būv
speciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai".

					izveletais profilis. Anuris Parauuziņs
•	SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🕶 🛛 SAŅEMTIE DOKUMENTI 👖	IESNIEGUMI 👻 🛛 PRAKSES DATI 👻	IZGLĪTĪBAS DATI PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI	RĒĶINI	•
		Büvspeciälista iesniegumi			
	BŪVSPECIĀLISTA IESNIEGUMI	Neatkarīga eksperta iesniegumi			
	Numurs		lesniegums	Statuss	
	Sertificējošā iestāde		lesniegšanas datums	<u> </u>	
					NOTIRIT
	VEIDOT JAUNU IESNIEGUMU				
	Numurs lesniegums		lesniegšanas datums Statuss	Sertificējošā iestāde	Lēmuma datne

Attēls. Jauna iesnieguma veidošanas uzsākšana.

Pie iesnieguma izvēles atrāda informatīvu aprakstu "Anulētu sertifikātu/darbības sfēru nebūs iespējams atjaunot. Lai pēc sertifikāta/darbības sfēras anulēšanas atjaunotu patstāvīgās prakses tiesības attiecīgajā specialitātē, būs nepieciešams atkārtoti pieteikties sertifikāta saņemšanai un nokārtot kompetences pārbaudi."

Lietotājam iesnieguma pirmajā ievades solī jānorāda:

- Sertificēšanas sfēru, kuru vēlas anulēt obligāts, izvēle no visām lietotāja aktīvām vai apturētām darbības sfērām;
- Pamatojums brīvā tekstā pamatojums, kāpēc vēlas anulēt darbības sfēru.

Iesnieguma otrajā ievades solī "Pielikumi" var pievienot nepieciešamos dokumentus, ja tādi ir nepieciešami.

Nospiežot pogu "Tālāk", pārvietojas uz nākamo pieteikuma soli

Šajā pieteikuma solī var apskatīt iesnieguma apskatu, kur atrāda:

- visu iepriekšējo ievades soļu ievadītos datus;
- sertificējošās iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru, kuru iesniegumā aizpilda automātiski no izvēlētās darbības sfēras uzraugošās iestādes datiem un nav rediģējams;
- iesniedzēja datus no lietotāja personas profila.

Ja visi ievadītie dati pareizi norādīti, var turpināt iesniegt iesniegumu sertificējošajai iestādei - ar pogu "Tālāk" pārvietojas uz pēdējo pieteikuma soli un veic iesniegšanu.

SERTIFIKĀTI/SFĒRAS 🗸	SAŅEMTIE DOKUMENTI 1	IESNIEGUMI 🔫	PRAKSES DATI 🔫	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEIDE	S DATI RĒĶ
IZVĒLIETIES D	OKUMENTU VEIDU:					
IESNIEGUMS B	IVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪB	AS SFĒRAS PIEŠĶIRŠAI	IAI	(IZVĒLĒTIES	
IESNIEGUMS B	İVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪB	AS SFĒRAS APTURĒŠAN	IAI	(IZVĒLĒTIES	
IESNIEGUMS B ► Apraksts	İVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪB	AS SFĒRAS INFORMATĪ	VO PIEZĪMJU IZMAIŅĀM	(IZVĒLĒTIES	
IESNIEGUMS B ► Apraksts	İVSPECIÂLISTA SERTIFIKÂTA DARBÎB	AS SFĒRAS ANULĒŠAN <i>i</i>	II	(IZVĒLĒTIES	
BŪVSPECIĀLIS	A DEKLARĀCIJA PIEKĻUVEI EKSPLUA	TĀCIJAS LIETAI		(IZVĒLĒTIES	

$Att \bar{e}ls. \ Iesniegums \ b \bar{u} v specialista \ sertifik \bar{a}ta \ darb \bar{v} bas \ s \bar{f} \bar{e}ras \ anul \bar{e} \check{s} anai.$

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai

lesnieguma saturs	Darbības sfēra	
Darbības sfēra	Darbības sfēra*	
Pielikumi	4-02758 Éku bůvdarbu vadišana un bůvuzraudzíba × •	
lesnieguma apskats	Pamatojums	
lesniegt	EU pensija	
	I	[ālāk ▶

Attēls. Iesnieguma pirmais ievades solis "Darbības sfēra".

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai

lesnieguma saturs Darbības sfēra	Pielikumi Pielikumi	
Pielikumi	■ datne-2.doc: 21.10.2024 15.41.10 KB ×	
lesnieguma apskats		
lesniegt		
	• Atpakaj	Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma solis "Pielikumi".

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai

Iesnieguma saturs Darbības stēra Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	 Iesnieguma numurs tesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs Iesniedzējs Iesniedzēja e.pasts Iesnieguma veids 	27395 Sagatave - Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšanai	
	Darbības sfēra Sertifikāta numurs Sfēras reģistrācijas numurs Sfēras nosaukums Pamatojums	4-02758 18-20-00945 Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība Eju pensijā	
	Sertificējošā iestāde Sertificējošā iestāde Reģistrācijas numurs	Latvijas B0vinženieru savienība 40008000225	
	Pielikumi Atpakaj	■ dahre-2 docx 21.10.2024 15.41, 10 KB	Tālāk 🕨

Attēls. Pieteikuma solis "Iesnieguma apskats".

13.1.2.5 Iesniegums būvspeciālista darbības sfēras informatīvās piezīmes piešķiršanai vai noņemšanai.

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot un iesniegt sertificējošai iestādei iesniegumu sava aktīvā vai apturētā būvspeciālista sertifikāta vai darbības sfēras informatīvās piezīmes piešķiršanai vai noņemšanai, lai sfērai tiktu piešķirta vai noņemta informatīvā piezīme.

Lai sagatavotu iesniegumu informatīvās piezīmes piešķiršanai vai noņemšanai, Būvspeciālista panelī šķirklī "Būvspeciālista iesniegumi" jānospiež poga **<Veidot jaunu iesniegumu>** un jāizvēlas dokumenta veids "**Iesniegums būvspeciālista darbības sfēras informatīvo piezīmju izmaiņām**".

•	SERT	IFIKĀTI/SFĒRAS 👻	SAŅEMTIE DOKUMENTI 1	IESNIEGUMI 🔫	PRAKSES DATI 🔫	IZGLĪTĪBAS DATI	PROFESIONĀLĀS PILNVEID	ES DATI RĒĶINI
		IZVĒLIETIES DOK	UMENTU VEIDU:					
		IESNIEGUMS BŪVS	PECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	(IZVĒLĒTIES			
		IESNIEGUMS BŪVS	PECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	(IZVĒLĒTIES			
		IESNIEGUMS BŪVS • Apraksts Informatīvā pie. norādītās darbī	PECIÂLISTA SERTIFIKÂTA DARBÎBA zīme apliecina būvspeciālista ieg ības (sniegt piezīmē norādītos pał	S SFĒRAS INFORMATĪ ūto praktisko pieredz kalpojumus).	VO PIEZĪMJU IZMAIŅĀM i un kompetenci veikt p	iezīmē (IZVĒLĒTIES	
		IESNIEGUMS BŪVS ▶ Apraksts	PECIĀLISTA SERTIFIKĀTA DARBĪBA	(IZVĒLĒTIES			
		BŪVSPECIĀLISTA I	DEKLARĀCIJA PIEKĻUVEI EKSPLUAT	ĀCIJAS LIETAI		(IZVĒLĒTIES	
		« ATGRIEZTIES	\supset					

Attēls. Informatīvs apraksts par iesniegumu.

Pie iesnieguma izvēles atrāda informatīvu aprakstu: "Informatīvā piezīme apliecina būvspeciālista iegūto praktisko pieredzi un kompetenci veikt piezīmē norādītās darbības (sniegt piezīmē norādītos pakalpojumus)."

Lietotājam iesniegumā jānorāda:

- Sertificēšanas sfēru, kuru vēlas atjaunot, veikt izmaiņas obligāts, izvēle no visām lietotāja aktīvām vai apturētām darbības sfērām, kurām ir iespējams norādīt informatīvās piezīmes;
- Jāatzīmē vēlamās informatīvās piezīmes pazīmi pretī spēkā esošās/pašreizējās informatīvās piezīmes vērtībai, kas tiek atrādīta iesniegumā;
- Pamatojums jāievada brīvā tekstā.

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju izmaiņām

lesnieguma saturs	Darbības sfēra			
Darbības sfēra	Darbības sfēra*			
Pielikumi	1-00141 Arhitekta prakse	X 👳		
lesnieguma apskats	Ēku pagaidu energosertificēšana			
lesniegt	Ēku pagaidu energosertificēšana Nē			
	Pamatojums		11.	
				Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma pirmais solis "Darbības sfēra" un piezīmju izmaiņu norādīšana.

Iesnieguma otrajā ievades solī "Pielikumi" var pievienot nepieciešamos dokumentus, ja tādi ir nepieciešami.

Nākamajā pieteikuma solī var apskatīt iesnieguma apskatu, kur atrāda:

visos iepriekšējos iesnieguma soļos ievadītos datus;

lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju izmaiņām

lesnieguma saturs	Pielikumi	
Darbības sfēra	Pielikumi	
Pielikumi	■ diploma_topija.docx 21.10.2024 15:54,10 KB ×	
lesnieguma apskats		
lesniegt		
	 Atpakaj 	Tālāk ►

Attēls. Solis "Pielikumi".

- sertificējošās iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru, kuru iesniegumā aizpilda automātiski no izvēlētās darbības sfēras uzraugošās iestādes datiem un nav rediģējams;
- iesniedzēja datus no lietotāja personas profila.

lesniegums	hüvsneciālista	sertifikāta	darhīhas	sfēras	informatīvo	niezīmiu	izmainām
resineyunis	Duvspecialista	Serunkala	uaininas	SICIAS	mormativo	pieziniju	ızmanjam

esnieguma saturs Darbibas sfēra 2 Vielikumi 2 esnieguma apskats esniegt	lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesniedzis iesniegšanas datums lesniedzēja lesniedzēja e-pasts lesniedzēja veids Darbības sfēra Sertifikāta numurs Stēras reģistrācijas numurs	27396 Sagatave ① - Andris Paraudziņš info_andris@andrisparaudzins.com Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju - 	ızmaiņām
	Sfēras nosaukums Pamatojums Informatīvas piezīmes Ēku pagaidu energosertificēšana	Arhitekta prakse ieguvu diplomu Pašreizējā vērtība	Jaunā vērtība
	Ēku pagaidu energosertificēšana	Nē	Jā
	Sertificējošā iestāde Sertificējošā iestāde Reģistrācijas numurs	LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA 40008005792	
	Pielikumi Pielikumi	■ diploma_kopija.docx 21.10.2024 15:54, 10 KB	

Attēls. Solis "Iesnieguma apskats".

Ja visi ievadītie dati ir pareizi norādīti, var turpināt iesniegt iesniegumu sertificējošajai iestādei, nospiežot pogu "Tālāk" un pārvietojoties uz iesnieguma pēdējo soli, kur veic iesniegšanu.

13.1.3 Būvspeciālistu reģistra paziņojumu atrādīšana

BISP autorizēts būvspeciālists var redzēt būvspeciālistu reģistra automātiski izveidotos paziņojumus savā profilā, atverot galvenajā izvēlnē sadaļu "Paziņojumi", kur tiek nodrošināta vienota paziņojumu nosūtīšanas un atrādīšanas funkcionalitāte.

Sadaļā "Paziņojumi" var arī redzēt no BIS būvspeciālistu reģistra saņemtos automātiskos paziņojumus, piemēram, lēmumus par sfēras piešķiršanu.

Būvspeciālists savā paziņojumu sarakstā redz BIS automātiski sūtītos paziņojumus par šādiem notikumiem:

- Sertifikāta/sfēras derīguma termiņa beigām;
- Uzraudzības maksājuma datuma tuvošanos;
- Sertifikāta pārreģistrāciju;
- Sertificējošas iestādes pieņemtajiem lēmumiem;
- Nosūtītajiem uzraudzības maksājuma rēķiniem.

13.1.4 Piešķirto sfēru atrādīšana Būvspeciālistu reģistrā

Ja speciālistam tika piešķirtas jaunas darbības sfēras, tās atrāda BISP "Būvspeciālistu reģistrā" pa darbības sfērām.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	Nod.
Jānis_04	BūvdarbuVadītājs_04	4-01972	18.05.2016	Aktīvs	18-20- 00572	Ēku būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	18.05.2016	Aktīvs	Ċ
Jānis_04	BūvdarbuVadītājs_04	4-01972	18.05.2016	Aktīvs	21-20- 00056	Tiltu būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	13.12.2019	Aktīvs	Ċ
Jānis_04	BūvdarbuVadītājs_04	4-01972	18.05.2016	Aktīvs	19-20- 00037	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	13.12.2019	Aktīvs	Ċ

Attēls. Būvspeciālista sfēras atrādīšana "Būvspeciālistu reģistrā".

Atverot sertifikātu, atrāda sertifikātā:

- Personas pamatdatus;
- Kontaktinformāciju (atbilstoši norādītājām personām, ko drīkst publiskot);
- Sertifikāta pamatdatus;
- Darbības sfēras/jomas;
- Statusu izmaiņas un pārkāpumus;
- Pārreģistrācijas vēsturi;
- Ziņas par patstāvīgo praksi.

JĀNIS_04 BŪVDARBUVADĪTĀJS_04 Personas pamatdati Kontakti Vārds Jānis 04 E-pasta adrese janis04.paraudzins04@gmail.com Uzvārds BūvdarbuVadītājs_04 Sertifikāta pamatdati Sertifikāta numurs 4-01972 Sertifikāts pieškirts 18.05.2016 Specialitāte Būvdarbu vadīšana Statuss Aktīvs Darbības sfēras/jomas Sertificēšanas Sfēras/Jomas Sfēras/Jomas Sfēras numurs Sfēra/Joma piešķiršanas datums derīguma termiņš institūcija Sfēras statuss 21-20-00056 Tiltu būvdarbu vadīšana 13.12.2019 Beztermina LBS BSSI Aktivs 19-20-00037 Restaurācijas būvdarbu 13.12.2019 Aktiv Beztermina LBS BSSI vadīšana 18-20-00572 Ēku būvdarbu vadīšana 18.05.2016 Beztermina LBS BSSI Aktīvs > Statusu izmainas un pārkāpumi > Pārreģistrācijas vēsture > Ziņas par patstāvīgo praksi

Attēls. Būvspeciālista sertifikāta detalizētā skata atrādīšana BISP.

$Piez \bar{i}mes!$

Sadaļā ieraksti par brīdinājumiem, apturēšanu, anulēšanu tiek attēloti 2 gadus, kopš lēmuma parakstīšanas datuma. Ja atbilstošs lēmums tika apstrīdēts un lēmuma darbība tika apturēta, tad ieraksta attēlošanas periodu pagarina par sistēmā reģistrēto apstrīdēšanas periodu.

13.2 Būvinspektoru reģistrs

Lietotājs BISP var apskatīties Būvinspektoru reģistra datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par reģistrētiem būvinspektoriem. Būvinspektoru reģistrs pieejams: https://bis.gov.lv/bisp/lv/building_inspectors.

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jāatver BISP un Reģistru sadaļā jāizvēlas "Būvinspektoru reģistrs".

Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus un atlasīt datus.

Iespējamie atlases kritēriji ir šādi:

🔊 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒI	MA		Meklēt	Q)	8 🖄 🕼 (✿ ? ❷ I	V XK	
							Izvēlētais profils: IIze A	uzarāja
◀ PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI	REĢISTRI E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA NO	ODERĪGI BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS			
MANA DARBA VIETA / SĀKUMS	Büvkomersantu reģistrs Būvspeciālistu reģistrs							
BŪVN	veatkarīgo ekspertu reģistrs ēku energoefektivitātes jomā ⁼ ku energosertifikātu reģistrs		EKSPLUATĀCIJA	T		MANI DATI		
	Būvinspektoru reģistrs		EKSDINATÄCIJAS LIETAS		MANA INFORMĀCIJA			
JAUNA B	reģistrs Harmonizētie būvizstrādājumu		MĀJU LIETAS	1 =	PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUMIEM		17	
VĒRTĪL	sarioaru 30vizstrādājumu neatbilstības Jzņēmumu energoauditoru reģistrs			TE	PILNVARAS / DELEÇĒJUMI			
REĢISTRU E-	Jzņēmumu energopārskatu reģistrs /ienotā elektroniskās darba laika				MANI PIEPRASĪJUMI			
BÜVKOMERSANTU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI	ICSNAIICS GAIGUALE (VEDLUDB)	2	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI Bis rokasgrāmata		DOKUMENTI			

4

Attēls. Būvinspektoru reģistra izvēlne.

• Pi	IR MUMS AKTUALITATES	KUNTAKII	REĢISTRI	E-PAKALPUJUMI	SABIEURIBAS INFORMESANA	NUDERIGI	BIEZAK UZUUTIE JAUTAJUMI	APMACIBAS	PALIUZIBA	FUR NUN-RESIDENTS		
	BÜVINSPEKTORU RI	EĢISTRS										
	 Izvērstā meklēšana 			Būvda Būvnie	rbu kontroli un būvju eks cības valsts kontroles biro	oluatācijas uz a būvinspekte	zraudzību atbilstoši Būvni ori.	ecības likumā n	ioteiktajai komp	etencei veic büvvaldes, institücijas, kuras pilda büvvaldes funkcijas, un		
	Vārds											
	Uzvārds			Būvins saturu Pašval	Būvinspektoriem izvirzāmās prasības, būvinspektoru reģistrācijas kārlību un kārlību, kādā būvinspektorus izslēdz no būvinspektoru reģistra, kā arī būvinspektoru reģistra datu saturu un būvinspektoru profesionālās darbības uzraudzības kārlību reglamentē Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.499 "Noteikumi par būvinspektoriem". Pašvaldība, Būvniecības valsts kontroles birojs vai institūcija, kura pilda būvvaldes funkcijas.							
	Numurs			1. n 2. n 3. n	av tiesīga slēgt darba līgu av tiesīga slēgt darba līgu eģistrējot vai pārtraucot bū ūvinspektoru (līdz BIS lieto	reģistrēta būvinspektoru reģistrā; patstāvīgās prakses tiesības būvniecības vai arhitektūras jomā; norāda datumu, kad nodibinātas vai izbeigtas darba tiesiskās attiecības ar roju rakstiski vai elektroniski 10 darbdienu laikā).						
	Statuss	LÊT NOT	ĪRĪT	▼ Būvins specia saimni būvnie Būvins bijušas	 Būvinspektoram ir aizliegts stāties darba tiesiskajās attiecībās ar būvkomersantu un sniegt būvniecības pakalpojumus būvdarbu vadīšanas, ti specialitātēs, izpemot gadījumu, ja būvinspektors likumā "Par interešu konflikta novieisanu valsts amatpersonu darbība" notektajā katī samineciskās darbības veikšana būvniecības pakalpojumu sniegāsmai par pirmās grupas būvju būvinecību ārpus savas kontrolēganās ar būvniecības pakalpojumu sniegāsna neradu tierešu konflikta no būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai nekalē būvnies būvniecības pakalpojumu sniegādes veik tovidarbu kontrol objektīkā, kurā būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai nekalē būvnies būvniecības pakalpojumu sniegādes veik tovidarbu kontrol objektīkā, kurā būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai negades veik comersant būvniecības pakalpojumus sniegādes veik tovidarbu kontrol objektīkā, kurā būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai negades veik comersant būvniecības pakalpojumus sniegādes veik tovidarbu kontrol objektīkā, kurā būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik comersant būvniecības pakalpojumus sniegādes veik tovidarbu kontrol objektīkā, kurā būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik comersant būvniecības pakalpojumus sniegādes veik tovidarbu kontrol objektīkā, kurā būvniecības pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrol objektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik tovidarbu kontrolobjektītās pakalpojumus sniedz būvkomersants vai pegades veik							
				Inform	ācija par prasībām reģistrā	cijai Būvinspe	ektoru reģistrā pieejama še	it.				
				Būvin	spektoru profesionālās d	arbības uzra	udzība					
				les la s								
				Izsieg	sana no puvinspektoru re	gisua						

Attēls. Būvinspektoru reģistrs.

- Vārds;
- Uzvārds;
- Numurs;
- Statuss;
- Būvniecības kontroles institūcija;
- Nodarbināts.

Pēc atlases kritēriju norādīšanas, jānospiež poga $<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!\!>$.

PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI E-PAK	ALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANJ	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS PALĪDZĪBA FOR NON-RESIDE	ENTS	
BÜVINSPEKTORU REĢISTRS						
▶ izvērstā meklēšana	• Nr	Vārds	Uzvārds	Darba līgumi ar būvniecības kontroles institūcijām	Reģistrēts	Izslēgts
Värds juris	96	Juris	Upmalis	Jūrmalas Būvvalde 13.03.2013 - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS 01.01.2009 - 01.10.2012	22.11.2010	-
Uzvārds	60	Juris	Mellēns	Kocēnu novada domes būwalde 17.12.2015 - 15.01.2017 Valmieras novada Būwalde 16.02.2004 - 02.10.2021	22.11.2010	09.05.2024
	334	Juris	Krišjānis	·	13.11.2021	14.11.2023
Numurs	326	Juris	Ostrovskis	RÊZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA BŪVVALDE 01.07.2021 -	11.06.2021	-
Statuss	262	Juris	Kozuliņš	Būvniecības valsts kontroles birojs 21.12.2017 - 01.02.2019 Jēkabpils novada pašvaldības Krustpils novada būwalde 13.04.2017 - 20.12.2017 Jēkabpils novada būwalde 03.08.2016 - 20.12.2017	12.07.2016	09.06.2022
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	260	Juris	Matejs	-	27.06.2016	05.10.2022
	239	Juris	Krauklis	Aizkraukles novada būvvalde 07.12.2021 -	20.04.2015	-
MERLET	176	Juris	Karss	Taisu novada būvvaide 06.12.2015 - 27.05.2016 Jeigavas novada Būvvaide 19.10.2015 - 01.12.2015	29.05.2013	09.06.2022
	152	Juris	Kučinskis	Ludzas novada pašvaldības būvvalde 20.06.2012 -	23.04.2012	-
	114	Juris	Maļinovskis	-	30.12.2010	25.07.2022
						Atlasīti 10 ieraksti

Attēls. Būvinspektoru reģistrs.

Sarakstā tiek iekrāsoti virsraksti kolonnām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus.

Būvinspektora numurs tiek iekrāsots un darbojas kā saite būvinspektora detalizēto datu atvēršanai. Skatīt tālāk aprakstu Būvinspektoru detalizēto datu atrādīšana.

Saraksts tiek sadalīts lapās, ja tiek atlasīti vairāk kā 20 ieraksti. Vienā lapā tiek atspoguļoti 20 ieraksti.

13.2.1 Būvinspektoru detalizēto datu atrādīšana

BISP lietotājs, atlasot "Būvinspektoru reģistra" sarakstā ierakstu, nospiežot uz numura, var atvērt būvinspektora detalizēto datu skata formu.

BÜVINSPEKTORU REĢISTRS

Izvērstā meklēšana	▼ Nr	Värds	Uzvārds	Darba līgumi ar būvniecības kontroles institūcijām	Reģistrēts	Izslēgts
ārds rīs	96	Juris	Upmalis	Jūrmalas Būvvalde 13.03.2013 - RīGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS 01.01.2009 - 01.10.2012	22.11.2010	-
vārds	60	Juris	Mellēns	Kocēnu novada domes būvvalde 17.12.2015 - 15.01.2017 Valmieras novada Būvvalde 16.02.2004 - 02.10.2021	22.11.2010	09.05.2024
	334	Juris	Krišjānis	-	13.11.2021	14.11.2023
Numurs	326	Juris	Ostrovskis	RÊZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA BŪVVALDE 01.07.2021 -	11.06.2021	-
tatuss	262	Juris	Kozuliņš	Bůvniecíbas valsts kontroles birojs 21.12.2017 - 01.02.2019 Jékabpils novada pašvaldíbas Krustpils novada bůwalde 13.04.2017 - 20.12.2017 Jěkabpils novada bûwalde 03.08.2016 - 20.12.2017	12.07.2016	09.06.2022
Ÿ	260	Juris	Matejs	-	27.06.2016	05.10.2022
	239	Juris	Krauklis	Aizkraukles novada būvvalde 07.12.2021 -	20.04.2015	-
MEXLET	176	Juris	Karss	Talsu novada būvvalde 06.12.2015 - 27.05.2016 Jelgavas novada Būvvalde 19.10.2015 - 01.12.2015	29.05.2013	09.06.2022
	152	Juris	Kučinskis	Ludzas novada pašvaldības būvvalde 20.06.2012 -	23.04.2012	-

Attēls. Būvinspektoru detalizēto datu atvēršana.

Lietotājs, atverot būvspeciālista sertifikāta detalizēto datu skatu, var apskatīt šādu informāciju:

- Būvinspektora informācija;
- Tiesības;

• Darba līgumi ar būvniecības kontroles institūcijām.

Juris Upmalis							
Būvinspektora informācija			Kontaktinformācija				
Numurs	96		juris.upmalis@jurmala.lv 🛈				
Vārds	Juris		371 25404059 🛈				
Uzvārds	Upmalis						
Reģistrācijas datums	22.11.2010						
Izslēgšanas datums	-						
Darba līgumi ar būvniecības ko	ntroles institūcijām						
Būvniecības kontroles institūcija		Datums no	Datums līdz				
Jūrmalas Būvvalde		13.03.2013	-				
RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪB.	AS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS	01.01.2009	01.10.2012				

« ATGRIEZTIES

Attēls. Būvinspektoru detalizēto datu forma.

13.2.2 Iesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistram

Autorizēts BISP lietotājs var sagatavot reģistru iestādei iesniegumu reģistrācijai būvinspektoru reģistrā.

Iesniegumā atrādāmos datus redz atbilstoši jaunajam portāla dizainam. Skatīt arī aprakstu Kopējie datu ievades un atrādīšanas principi.

Iesniegumu aizpilda pa soļiem un tajā ir šādi datu bloki:

- Iesniedzējs un kontaktinformācija, t.sk vēlamo lomu norādīšana;
- Ziņas par izglītību;
- Ziņas par patstāvīgo praksi;
- Būvspeciālista sertifikāti;
- Iesnieguma apskats.

lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā

esnieguma saturs	Kontaktinformācija			
Pamatinformācija	Vārds	Juris_14		
Ziņas par izglītību 🥥	Uzvārds	Būvuzraugs_14		
Ziņas par patstāvīgo praksi	Personas kods Deklarētās dzīvesvietas adrese	Z0000000014 Gustava Zemgala gatve 78-76. Rīga. LV-1039		
Būvspeciālista sertifikāti	Kontaktadrese			
esnieguma apskats	Gustava Zemgala gatve, Riga		11.	
esniegt	Täiruns* 2991111 E-pasta adrese* juriss14.buvuzraugs14@gmail.com Publiskojamā kontaktinformācija ♥ E-pasts ♥ Talrunis ● Kontaktadrese			
				Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma 1. ievades solis "Pamatinformācija".

lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģist	trā			
lesnieguma saturs	Ziņas par izglītību			
Pamatinformācija	LABOT INFORMĀCIJU			
Ziņas par izglītību 🥏				
Ziņas par patstāvīgo praksi 📀	Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Izglītības iestāde	Diploma izdošanas datums
Būvspeciālista sertifikāti	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	būvdarbu vadītājs	Rīgas Celtniecības koledža	16.07.2005
lesnieguma apskats				
lesniegt	4 Atookol			Talak
	• Афакај			Talak P



Sagatavotais vai iesniegtais "Iesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā" ir pieejams sadaļā "Iesniegtie dokumenti".

lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā

lesnieguma saturs	Ziņas par patstāvīgo praksi			
Pamatinformācija	LABOT INFORMACIUM			
Ziņas par izglītību 🥥				
Ziņas par patstāvīgo praksi 📀	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Darbu izpildes laiks
Būvspeciālista sertifikāti	Daudzdzīvokļu mājas "Bunduliši" izmaiņas	Ceļu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Būvdarbu vadītājs: Apdares darbu būvuzraudzība	06.10.2016 - 27.12.2016
lesnieguma apskats	LVÇ Büvdarbi v3. 20.augusta apmācībām	-	Būvuzraugs	-
lesniegt	(INZENIERBUVE -AUTOCELS) + Students14			
	LVC v2. 27.augusta apmācībām (INŽENIERBŪVE - AUTOCEĻA BŪVDARBI) + Students14	-	Būvuzraugs	-

Attēls. Iesnieguma 3.ievades solis "Ziņas par patstāvīgo praksi"

lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģist	rā								
lesnieguma saturs	Būvspeciālista	sertifikāti							
Pamatinformācija	Sertifikāta	Sortifikāte	Sortifikāta statuss	Sféras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas	Sfēras/Jomas	Sförac statuss	
Ziņas par izglītību 🥥	numurs	piešķirts	Sertifikata Statuss	orerus riunars	Sierabolila	institūcija	piešķiršanas	orerus statuss	
Ziņas par patstāvīgo praksi 📀							datums		
Būvspeciālista sertifikāti	4-00038	17.12.2014	Aktīvs	20-20-00289	Ceļu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Latvijas Būvinženieru savienība	23.09.2020	Nederīgs	
lesnieguma apskats	4-00038	17.12.2014	Aktivs	18-20-00007	Êku bûvdarbu vadišana un	Latvijas Būvinženieru	17.12.2014	Aktīvs	0
lesniegt					būvuzraudzība	savienība			
	20-4688	17.11.2004	Pārreģistrēts- Nederīgs	-	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Latvijas Būvinženieru savienība	17.11.2004	-	6
	5-00042	17.12.2014	Nederīgs	34-20-00005	Êku bûvdarbu bûvuzraudzība	Latvijas Būvinženieru savienība	17.12.2014	Nederīgs	0
	 Atpakaļ 								Tālāk 🕨

Attēls. Iesnieguma 4. ievades solis "Būvspeciālista sertifikāti".

lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā

lesnieguma saturs Pamatinformācija	
Ziņas par izglītību 🥏	Autori dz. resineguni vetos sajenii 19 Publikala portala
Ziņas par patstāvīgo praksi 🥥	► Cili veidi
Būvspeciālista sertifikāti	
lesnieguma apskats	lesniedzēja apliecinājums
lesniegt	💈 Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un manā profesionālajā darbibā pēdējo divu gadu laikā nav bijuši pārkāpumi, kas radija vai varēja radīt apdraudējumu cilvēku dzivībai, veselībai vai videi.
	NOTIKUNU VĚSTUDE DZĚST

 $Att\bar{e}ls. \ Iesnieguma \ solis \ Iesniegt$

BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS PI	ALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS
EKSPLUATĀCIJA		MANI DATI
	м	ANA INFORMĀCIJA
EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	P	AZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUMIEM 17
MĀJU LIETAS	s	PECIĀLISTA DATI
	P	ILNVARAS / DELEĢĒJUMI
	M	ANI PIEPRASĪJUMI
BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	D	OKUMENTI

Attēls. Atvērt iesniegto dokumentu sadaļu.

🖒 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA			Meklēt	Q	🛞 🖄 🌊 🏠 (? @ LV ¥K
					Izvēlētais profils: J	uris_14 Būvuzraugs_14
◀ MANA INFORMĀCIJA ▾ BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI ▾	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	IESNIEGTIE DOKUMENTI SAŅEMTI	IE DOKUMENTI 2 MANI PIEPRASĪJ	UMI 👻 🛛 VISI RĒĶĪNI 🔰 DARBA I	LĪGUMI AR BŪVKOMERSANTIEM	•
IESNIEGTIE DOKUMENTI						
Reģistrs	Būvniecība			Statuss		
lesniegšanas datuma periods 🖷 🚽	Pēdejo reizi ma	iinīts periods	8	Atlasīt arhivētus dokumentus Nē		X +
					NOTĪRĪT MEKL	ET
NIPUIPNAT TPINIAUŽO ARPEVAŽANAC ATTINIUU						
PIEVIERUT TEHNISKAS APSEKUSANAS ATZINUMU						
Nr Dokumenta nosaukums	Pēdējo	reizi mainīts • Iesnie	gšanas datums Statuss	Lēmu datne	ima 9	
3 lesniegums reģistrācijai būvinspekte	oru reģistrā 18.10.2	024 22:04 18.10.20	024 lesniegt	s -	-	

Attēls. Iesnieguma atrādīšana sadaļā "Iesniegtie dokumenti".

13.2.2.1 Iesniegums izslēgšanai no būvinspektoru reģistra

E-pakalpojums **"Iesniegums izslēgšanai no būvinspektoru reģistra**" nav vairs pieejams. Autorizēts BISP lietotājs nevar izmantot e-pakalpojumu **'Iesniegums izslēgšanai no būvinspektoru reģistra'**, ja lietotājs mēģina atvērt uzsāktu iesniegumu vai izmanto iepriekš saglabāto URL pakalpojuma uzsākšanai, lietotājam atrāda paziņojumu 'Pakalpojums nav pieejams.' Lai pieprasītu pakalpojumu, jāiesniedz iesniegums izslēgšanai no būvinspektoru reģistra. Iesniegums, kas iesniegts izmantojot e-pakalpojumu BISP tiek parakstīts ar sistēmas parakstu. Pa e-pastu nosūtītam iesniegumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot laika zīmogu. Iesniedzams dokuments - Iesniegums izslēgšanai no būvinspektoru reģistra (iesniegums brīvā formā).

Autorizēts publiskā portāla lietotājs izveido jaunu iesniegumu (.../bisp/lv/portal/bir_removal_documents/new) vai no sava fiziskas personas profila sadaļas "Iesniegti dokumenti" atver iepriekš iesākto iesniegumu statusā "Sagatave":

- Redz:
 - Vārds lietotāja, kurš izveidoja iesniegumu vārds, nav rediģējams;
 - Uzvārds lietotāja, kurš izveidoja iesniegumu uzvārds, nav rediģējams;
 - Būvinspektora reģistra numurs lietotāja, kurš izveidoja iesniegumu Būvinspektora reģistra numurs, ja tāds ir piešķirts, nav rediģējams;
 - Ja iesniegumā norādītā persona nav reģistrēta Būvinspektoru reģistrā, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Norādītā persona nav reģistrēta kā būvinspektors.";
 - Ja par iesniegumā norādīto personu eksistē iesniegts "Iesniegums par izslēgšanu no Būvinspektoru reģistra", kura apstrāde nav pabeigta (tas nav statusā "Anulēts" vai "Izskatīts"), lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu "Būvinspektoru reģistrā norādītai personai ir reģistrēts iesniegums, kura apstrāde nav pabeigta.".
- Lietotājs var apskatīt iesnieguma kopskatu:
 - Iesnieguma veida nosaukums;
 - Dokumenta numurs tiek piešķirts automātiski pie pirmās dokumenta saglabāšanas un nav rediģējams;
 - Iesniegšanas datums;
 - Iesnieguma statuss;
 - Dati par iesniedzēju:
 - * Vārds;
 - * Uzvārds;
 - * Iesniedzēja e-pasts;
 - Būvinspektora reģistra numurs.
- Lietotājs var iesnieg
t iesniegumu reģistra iestādei:
 - Lietotājs norāda atbildes saņemšanas veidu.
 - Sistēma veic ievadīto datu pārbaudes.

Ja dokuments ir statusā "Kļūda iesniedzot", lietotājs to var atvērt labošanai un iesniegt atkārtoti.

Ja dokuments ir iesniegts reģistru iestādei, lietotājs par to redz:

- Iesnieguma veida nosaukums;
- Dokumenta numurs ar kādu tas ir reģistrēts reģistra iestādē;

- Iesniegšanas datums;
- Iesnieguma statuss;
- Dati par iesniedzēju:
- Vārds;
- Uzvārds;
- Iesniedzēja e-pasts;
- Būvinspektora reģistra numurs, iesnieg
uma iesniegšanas brīdī;
- Atbildes saņemšanas veids.
- Iesnieguma iesniegšanas brīdī izveidotā datne pdf formātā.

13.3 Neatkarīgu ekspertu reģistrs ēku energoefektivitātes jomā

Lietotājs BISP var apskatīties neatkarīgu ekspertu reģistra ēku energoefektivitātes jomā datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par neatkarīgu ekspertu. neatkarīgu ekspertu reģistrs ēku energoefektivitātes jomā pieejams: https://bis.gov.lv/bisp/lv/expert_certificates.

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jā
atver BISP un **Reģistru** sadaļā jāizvēlas "**Neatkarīgu ekspertu reģistrs ēku energo
efektivitātes jomā**".

Śh e	BŪVNIECĪE	BAS INFORMĀ	CIJAS SIST	ĒMA		Meki	ēt	Q	8	٢	? © LV				
										Izvēlētais prof	ls: Ilze Auzarāja				
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REÇISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	АРМАСІВА	S PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENT ►				
				Büvkomersar	ntu reģistrs										
				Būvspeciālist	tu reģistrs										
	Te H			Neatkarīgo el energoefektiv	kspertu reģistrs ēku vitātes jomā				-	11					
			ISTRI	Ēku energos	ertifikātu reģistrs			1	FKSDI	илтлсил					
	ET,			Büvinspektor	u reģistrs	DOTILOID		-	EKSTEGATAODA						
	Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs					The second second	~	1							
		BÜVKOMERS	ANTU REĢISTRS	Harmonizētie standarti	būvizstrādājumu	AKTUĀLĀ BŪVNIECĪB/	Δ		EKSPLUATĀCIJ	AS LIETU REĢISTRS					
		PÄRVALDNI	EKU REĢISTRS	Būvizstrādāju	imu neatbilstības	AKTUĀLĀS BŪVNIECĪBAS H	(ARTE		ÊKU EKSPLU	ATĀCIJAS KARTE					
		(CITI	Uzņēmumu e	nergoauditoru reģist	trs E-PAKALPOJUMI			E-PA	ALPOJUMI					
				Uzņēmumu e	nergopārskatu reģis	trs									
		NOD	FRĪGI	Vienotā elekt uzskaites dat	troniskās darba laika tubāze (VEDLUDB)	PALIDZIRA			АРМ	ĀCĪBAS	4				
			Enio		C		TA C		APMAGIDAS						
		DZĪVO	SILTĀK!			BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJ	UMI		PLĀNOTĀS APMĀCĪBAS						

Attēls. neatkarīgu ekspertu reģistra izvēlne.

Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus un atlasīt datus pēc šādiem kritērijiem:

- Vārds manuāli ievadāms teksts;
- Uzvārds manuāli ievadāms teksts;
- Reģistrācijas numurs manuāli ievadāms teksts;
- Statuss iespējams norādīt vienu vai vairākas statusa vērtības: "Aktīvs", "Apturēts", "Anulēts", "Nederīgs";
- Kompetences joma iespējams norādīt neatkarīga eksperta iespējamās sfēras;
- Kompetences datums no kalendāra norādāms datums;
- Reģistrācijas iestāde izvēlne ar sertificējošajām institūcijām, kuras reģistrē neatkarīgus ekspertus;
- Izglītība atzīta pazīme, kur izglītībai uzstādīta pazīme "Atzīta ārvalstīs iegūtā profesionālā kvalifikācija";
- Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs pazīme, vai ir īslaicīgā pakalpojuma NE.

Pēc atlases kritēriju norādīšanas, jānospiež poga $<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!\!>$.

Sarakstā tiek iekrāsoti virsraksti kolonnām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus un vizuāli tiek izcelti atšķirīgie neatkarīgu ekspertu statusi.

neatkarīgu ekspertu reģistrācijas numurs tiek iekrāsots, kas darbojas kā saite neatkarīgu ekspertu detalizēto datu atvēršanai. Skatīt tālāk aprakstu Neatkarīgu ekspertu detalizēto datu atrādīšana.

Vārds Andris	Vārds	Uzvārds	 Reģistrācijas numurs 	Kompetences joma	Jomas piešķiršanas datums	Jomas beigu datums	Reģistrācijas datums	Statuss
Uzvārds	Andris	Jākobsons	EA3-0021	3.1. ēkas energosertificēšana	13.04.2015	Beztermiņa	13.04.2015	Aktīvs
Reģistrācijas numurs	Andris	Vulāns	EA2-0115	3.1. ēkas energosertificēšana	25.04.2016	Beztermiņa	25.04.2016	Aktīvs
	Andris	Vējiņš	EA2-0093	 3.1. ēkas energosertificēšana 	19.03.2015	Beztermiņa	19.03.2015	Aktīvs
Statuss	Sandris	Liepiņš	EA2-0083	3.1. ēkas energosertificēšana	19.03.2015	Beztermiņa	19.03.2015	Aktīvs
	Andris	Lielvalodis	EA2-0066	3.1. ēkas energosertificēšana	24.05.2012	24.05.2017	24.05.2012	Aktīvs
×ēkas energosertificēšana ×	Andris	Vulāns	EA2-0062	3.1. ēkas energosertificēšana	28.04.2011	28.04.2016	28.04.2011	Nederīgs
Kompetences datums	Sandris	Liepiņš	EA2-0026	3.1. ēkas energosertificēšana	18.03.2010	18.03.2015	18.03.2010	Nederīgs
	Andris	Vējiņš	EA2-0025	3.1. ēkas energosertificēšana	18.03.2010	18.03.2015	18.03.2010	Nederīgs
Reģistrācijas iestāde	Andris	Jākobsons	EA1-0020	3.1. ēkas energosertificēšana	29.09.2009	29.09.2014	29.09.2009	Nederīgs
□ Izglītība atzīta □ Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs							Atla	sīti 9 ieraksti

Attēls. neatkarīgu ekspertu saraksts.

Saraksts tiek sadalīts lapās, ja tiek atlasīti vairāk kā 20 ieraksti. Vienā lapā atrāda ne vairāk kā 20 ierakstus.

13.3.1 Neatkarīgu ekspertu detalizēto datu atrādīšana

BISP lietotājs, atlasot neatkarīgu ekspertu reģistra sarakstā ierakstu, nospiežot uz reģistrācijas numura, var atvērt neatkarīga eksperta detalizēto datu skata formu.

Vārds Andris	Vārds	Uzvārds	✓ Reģistrācijas numurs	Kompetences joma	Jomas piešķiršanas datums	Jomas beigu datums	Reģistrācijas datums	Statuss
Uzvārds Jākobsons	Andris	Jākobsons	EA3-0021	3.1. ēkas energosertificēšana	13.04.2015	Beztermiņa	13.04.2015	Aktīv
D-Materia	Andris	Jākobsons	EA1-0020	3.1. ēkas energosertificēšana	29.09.2009	29.09.2014	29.09.2009	Neder

Attēls. neatkarīgu ekspertu detalizēto datu atvēršana.

Lietotājs, atverot neatkarīga eksperta detalizēto datu formu, var apskatīt šādu informāciju:

- neatkarīga eksperta informācija;
- Kompetences jomas;
- Statusa izmaiņu vēsture.

neatkarīgam ekspertam, kuram ir uzstādīta pazīme "Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs", būs redzams, līdz kuram datumam ir derīgs sertifikāts.

۱.	ŪVNIECĪ	BAS INFORMĀ	CIJAS SIST	ĒMA					M	eklēt	Q	88 (1	1	3?	2 1	/ <u>></u>
														1	Izvēlētais profil	ls: Ilze Au	ızarāja
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS						Þ
	An	dris Jākobsor	IS														
	Nea	tkarīgā ekspert	a informāci	ja	E 42 0024					Kor	ntakti						
	Reg Vār	istracijas numurs			Andris						andris.jakobsons@gma 29156160 0	ail.com U					
	Uzv	ārds			Jākobsons												
	Reģ	istrācijas iestāde			Biedrība "Latv	rijas Siltuma, gāzes un ūder	is tehnoloģija	as inženieru savienība"									
	Stat	USS istrācijas datums			Aktīvs 12.04.2015												
	• K	ompetences jor	nas			Sfēra/Joma											
	1:	3.04.2015				Êkas energose	rtificēšana										
	1:	3.04.2015				Ēkas pagaidu e	energosertificē	ēšana									
	۶	tatusa izmaiņu	vēsture														
	S	tatuss				Datums no											
		ATORIEZTIES															

 $Att\bar{e}ls.\ Neatkar\bar{\imath}ga\ eksperta\ detaliz\bar{e}to\ datu\ atr\bar{a}d\bar{\imath}\check{s}anas\ forma.$

Reģistrācijas numurs Vārds Uzvārds Reģistrācijas iestāde Statuss Reģistrācijas datums	EA7-0006 Neatkarigais Paraugs Latvijas Būvinženi Aktīvs 12.03.2021	ieru savienība
Derīgs līdz	30.04.2021	
Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs	Jā	
▼ KOMPETENCES JOMAS		
Datums no		Sfēra/Joma
12.03.2021		ēkas pagaidu energosertificēšana
12.03.2021		ēkas energosertificēšana

 $Att\bar{e}ls.\ neatkar\bar{\imath}gs\ eksperts\ ar\ \bar{\imath}slaic\bar{\imath}go\ pakalpojuma\ paz\bar{\imath}mi.$

13.4 Būvkomersantu reģistrs

Lietotājs BISP var apskatīties Būvkomersantu reģistra datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par būvkomersantu. Būvkomersanta reģistrs pieejams https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jāatver BISP un Reģistru sadaļā jāizvēlas "Būvkomersantu reģistrs".

	BÜVNIE	TIBAS INFORM	CIJAS SIST	ĒMA					M	leklēt	Q	88 😒) 🚺 🤅	3	? 2	LV	7 K
														zvēlētais	s profils:	llze Auzar	rāja
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS						•
				Büvkomersar	ntu reģistrs												
	BŪV	KOMERSANTU I	REĢISTRS	Büvspeciälist	tu reģistrs												
				Neatkarigo e energoefekti	kspertu reģistrs ēku vitātes jomā												
	► Izvērstā mekiēšana Ēku energosertifikātu reģistr																
	Būvinspektoru reģistrs			ru reģistrs	J būvniecības pakalpoj psekošanu, būveksper	umus komer tīzi vai inžen	santam järeģistrējas būvk ierkonsultācijas (NACE 2. i	omersantu reģ redakcija – F s	ģistrā, ja tā s sadaļa un M	saimnieciskā darbība iel sadaļas 71. nodaļas 7	tver būvdarbus, bi 1.1 grupa) (Būvni	ūvju projektē iecības likum	šanu u ia 22.pa	n arhitekti ants, Minis	ūru, stru		
	NU	Saukums		Dzīvojamo ma	āju pārvaldnieku	5.02.2014. noteikumu N	vr.116 "Būvko	omersantu reģistrācijas note	ikumi" 5.punkts	(turpmäk - No	oteikumi Nr.116)).						
				Harmonizētie	hűvizetrádájumu	ı par saimnieciskās dar	bības veidien	n, kuru veikšanai <u>nav</u> jāreģis	trējas būvkome	ersantu reģistr	ā, pieejama <u>šeit.</u>						
	Bū	vkomersanta reģistrā	ijas numurs	standarti	buvizstradajumu	rsantu reģistra prasīb	as, pamācīb	<u>as, rekvizīti valsts nodeva</u>	s maksājumam	n un iesniegu	imi.						
				Būvizstrādāju	umu neatbilstības	Nr.116 nosaka:											
	UF	vai mītnes valsts reģ	strācijas numur	^s Uzņēmumu e	nergoauditoru reģistr	s ou būvkomersantu pirm	reizējai un at	kārtotai reģistrācijai būvkom	ersantu reģistrā	ā;	and a statistic sector to the sector of the						
				Uzņēmumu e	nergopārskatu reģist	s ersanta darba ņēmēji;	oar komersar	ntu un ta nodarbinatajiem b	uvspecialistiem	i (registreti <u>Bu</u>	ivspecialistu registra), ku	un vaists leņemu	mu dienesta	1 (VID)	registreti	ка	
	Statuss Vieno uzska			Vienotā elekt uzskaites dat	troniskās darba laika tubāze (VEDLUDB)	s nodevas apmēru un <u>i</u> ersantu izslēgšanu no r	<u>kgadējās info</u> eģistra.	rmācijas iekļaušanu būvkon	iersantu reģistrā	ā;							

Attēls. Būvkomersantu reģistra izvēlne.

Pēc noklusējuma, atverot būvkomersantu reģistru, saraksta dati nav atlasīti un ir redzama vispārīgā informācija par reģistru.

Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus no ātrās meklēšanas sadaļas vai no izvērstās meklēšanas un atlasīt datus.

Ātrā meklēšana piedāvā šādus atlases kritērijus:

- Nosaukums;
- Būvkomersanta reģistrācijas numurs;
- UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs;
- Statuss;
- Darbības sfēras, kurās būvkomersants veic komercdarbību;
- Darbības jomas, kurās būvkomersants veic komercdarbību;
- Vēsturiskās darbības jomas.

🔸 PAR MUMS 🛛 AKTUALITÄTES 🛛 KONTAKTI 🗍 REĢISTRI 🗧 E-PAKALPJUMI 📄 SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA 📄 NODERĪGI 📄 BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI 📄 APMĀCĪBAS 📔 PALĪDZĪBA 🗍 FOR NOM-RESIDENTS

BÜVKOMERSANTU R	EĢISTRS
-----------------	---------

▶ Izvērstā meklēšana Nosaukums	Reģistrēts	Būvkomers reģistrācijas numurs	Nosaukums	Būvkomersanta veids	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Statuss	Kvalifikāci klase	Kvalifikācijas klase spēkā no
Būvkomersanta reģistrācijas numurs	19.12.2013.	11231-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Būvuzņēmēju apvienība"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103723794	Aktīvs	4. klase	02.07.2024.
	11.07.2016.	11217-R	SIA "GARANT BÜVE"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103402215	Izslēgts		
UR vai mitnes valsts reģistrācijas numurs	27.03.2018.	11216-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Būvtrans"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103729091	Izslēgts		
Statuss	12.12.2013.	11211-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AJ Būves"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	42103066244	Izslēgts		
Darbības sfēras, kurās būvkomersants veic komercdarbību	09.12.2013.	11207-R	SIA "BÜVNIECĪBAS SISTĒMAS"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103595061	Izslēgts		
	01.11.2013.	11160-R	SIA "RÊZEKNES BÛVE"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	42403034021	Izslēgts		
Vēsturiskās darbības jomas	29.10.2013.	11146-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DEVE Būve"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	45403033288	Izslēgts		
	28.10.2013.	11140-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NĪ BŪVSERVISS"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	50003667651	Izslēgts		
	29.06.2016.	11130-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TAG būve"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103622425	Izslēgts		
	22.10.2013.	11124-R	SIA Būvprojektu Vadības Birojs	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103707855	Aktīvs	4. klase	16.08.2024.
	04.12.2014.	11106-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Būvniecības	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103706243	Izslēgts		

Attēls. Būvkomersantu reģistra saraksts.

Pēc atlases kritēriju norādīšanas jānospiež poga <**Meklēt**>.

Sarakstā tiek iekrāsoti virsraksti kolonnām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus.

Vizuāli tiek izcelti atšķirīgie būvkomersantu statusi un PVN maksātāja pazīme.

Būvkomersanta nosaukumus tiek iekrāsots un tas darbojas kā saite būvkomersanta detalizēto datu atvēršanai. Skatīt tālāk aprakstu Būvkomersantu detalizēto datu atrādīšana.

Saraksts tiek sadalīts lapās. Vienā lapā tiek atspoguļoti 20 ieraksti.

Papildus kritērijus var norādīt, izvēloties izvērstās meklēšanas sadaļu.

BÜVKOMERSANTU REĢISTRS

0	Izvērstā meklēšana Nosaukums	Reģistrēts	Būvkomers reģistrācijas numurs	Nosaukums	Būvkomersanta veids	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Statuss	Kvalifikāci klase	Kvalifikācijas klase spēkā no
	Būvkomersanta reģistrācijas numurs	19.12.2013.	11231-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Būvuzņēmēju apvienība"	SIA (Sabledrība ar ierobežotu atbildību)	40103723794	Aktīvs	4. klase	02.07.2024.

Attēls. Izvērstās meklēšanas sadaļas izvēlne.

Izvērstajā meklēšanā iespējams papildus norādīt šādus atlases kritērijus:

- Kvalifikācijas klase;
- Komersanta veids;
- Speciālista vārds;
- Speciālista uzvārds;
- Speciālista sertifikāta numurs;
- Meklēt būvspeciālista darbības sfēru/jomu konkrētajā datumā;
- Adrese.

13.4.1 Būvkomersantu detalizēto datu atrādīšana

BISP lietotājs, atlasot Būvkomersantu reģistra sarakstā ierakstu, nospiežot uz būvkomersanta nosaukuma, var atvērt būvuzņēmuma detalizēto datu formu.

BŪVKOMERSANTU REĢISTRS								
 izvērstā meklēšana Nosaukums 	Reģistrēts	Būvkomers reģistrācijas numurs	Nosaukums	Būvkomersanta veids	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Statuss	Kvalifikāci klase	Kvalifikācijas klase spēkā no
Būvkomersanta reģistrācijas numurs	19.12.2013.	11231-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Būvuzņēmēju apvienība"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103723794	Aktivs	4. klase	02.07.2024.
	11.07.2016.	11217-R	SIA "GARANT BÜVE"	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	40103402215	Izslēgts		

Attēls. Būvkomersanta (būvuzņēmuma) detalizēto datu atvēršana.

Būvuzņēmums

Bůvkomersanta informácija Nosaukums Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Búvuzņēmēju apvienība" Komersanta veids Sabiedrība ar ierobežotu atbildību Mitnes valsts Latvija Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numur 40103723794 Kvalifikācijas klase 4. klase (Spēkā no 02.07.2024.)

Būvkomersantu reģistrs

Reģistrācijas datums Būvkomersanta reģistrācijas numurs Ikgadējā informācija jāatjauno līdz Statuss

- Statusa izmaiņu vēsture
- Darbības sfēras, kurās būvkomersants veic komercdarbību

19.12.2013.

2024. gada 31. augustam.

11231-R

Aktīvs

- Aktuālā informācija par būvspeciālistiem
- Vēsturiskā informācija par būvspeciālistiem
- Informācija par būvkomersanta darbību
- Klasifikācijas vēsture

leviestās pārvaldības sistēmas
Dalība profesionālajās organizācijās

Arodbiedrību koplīgumi

NACE2 kodi

« ATGRIEZTIES

Par būvuzņēmumu atrāda šādu informāciju:

 \bullet Būvkomersanta informācija, t.sk. iespēja apskatīt uzņēmuma vēsturiskos nosaukumus, nospiežot uz ikonas



- Būvkomersanta reģistrs, t.sk. iespēja apskatīt to būvuzņēmumu datus, kuri ir izvēlētā uzņēmuma biedri vai kuros izvēlētais uzņēmums ir biedrs;
- Kontaktinformācija;
- Statistika diagrammas ar šādiem datiem:
 - Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms (EUR), ar PVN;
 - Pašu spēkiem (bez apakšuzņēmējiem) sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms (EUR), ar PVN;
 - Būvniecībā nodarbināto skaits;
 - Klases izmainas pa gadiem;
 - Klases izmaiņas pēdējā gada ietvaros.
- Statusa izmaiņu vēsture;
- Darbības sfēras, kurās būvkomersants veic komercdarbību;
- Aktuālā informācija par būvspeciālistiem, t.sk. iespēja atvērt speciālista sertifikāta detalizēto informāciju, nospiežot uz sertifikāta numura;
- Vēsturiskā informācija par būvspeciālistiem, t.sk. iespēja atvērt speciālista sertifikāta detalizēto informāciju, nospiežot uz sertifikāta numura;
- Informācija par būvkomersanta darbību un vidējo būvniecībā nodarbināto skaitu, t.sk. iespēja:
 - Apskatīt rādītāja sadalījumu pa darba veidiem un darba veikšanas vietu, nospiežot uz būvniecībā nodarbināto skaitu;
 - Atvērt detalizēto pārskata informāciju, nospiežot uz mapītes ikonas;
- Klasifikācijas vēsture;
- Ieviestās pārvaldības sistēmas;
- Dalība profesionālajās organizācijās;
- Arodbiedrību koplīgumi.

13.4.2 Būvkomersanta reģistra iesniegumi

Kopējie kritēriji būvuzņēmuma e-iesniegumiem:



Latgales iela 127, Rīga, LV-1003 ① Maskavas iela 127, Rīga, LV - 1003 ① 29228115 ① buvapvieniba@gmail.com ①

Statistika

Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms (EUR)

...



- lietotājs ar tiesībām vienpersoniski pārstāvēt komersantu var reģistrēt iesniegumu bez pievienotas pilnvaras.
- iesnieguma formu nevar iesniegt, ja tajā nav aizpildīti visi obligātie lauki.
- lietotājs iesniegumu var saglabāt kā sagatavi un turpināt rediģēt.
- lietotājs iesniegumu paraksta elektroniski ar e-parakstītāju (izņemot Iesniegums par komersanta ikgadējās informācijas iesniegšanu būvkomersantu reģistram).
 - e-parakstītam iesniegumam dokumenta formā pielikuma veidā iespējams redzēt parakstīto dokumentu.
 - -veicot e-parakstīšanu, dokuments darba virsmā nonāk status
ā "Iesniegts", un nav atverams labošanai lietotāja darba virsmā.
- BISP iesniegtu iesniegumu reģistra iestāde saņem statusā "Iesniegts" reģistra sistēmā.
- lietotājs saņem BISP reģistra iestādes sagatavotu atbildi (lēmumu) par iesniegto iesniegumu. Atkarībā no lēmuma satura iesnieguma statuss ir "Apstiprināts" vai "Atteikts".
- lietotājs BISP darba virsmā var redzēt iesniegumu, izveidot iesnieguma kopiju, saglabāt to kā melnrakstu un dzēst iesniegumu statusā "Sagatave".

13.4.2.1 Iesniegums reģistrācijai būvkomersantu reģistram

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no galvenās izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi" var izveidot jaunu iesniegumu par iekļaušanu būvkomersantu reģistrā "**Iesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā**".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

- spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta reģistrācijas e-pakalpojums";
- informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Iesniegumā aizpildāmas šādas sadaļas:

- Pamatinformācija par komersantu (tiek sagatavota automātiski no personas lietotāja datiem);
- Sertificēto speciālistu saraksts.

Iesnieguma pirmajā ievades solī norāda uzņēmuma reģistrācijas numuru, kura reģistrācija tiek uzsākta Būvkomersantu reģistrā. Lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu, ja komersants ir reģistrēts reģistrā un tā statuss ir "Aktīvs" vai "Apturēts".

lesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā



Attēls. Iesniegumā komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā komersanta ievades solis.

Ja tika norādīta Latvijas juridiskā persona, sistēma pārbauda, vai uzņēmuma reģistrācijas numurs ir atrodams UR un vai lietotājam ir tiesības vienpersoniski pārstāvēt uzņēmumu. Ja tiesības vienpersoniski pārstāvēt uzņēmumu nav, lietotājam iesnieguma formā pielikuma veidā jāpievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pilnvara. Lai pārstāvētu ārvalstu uzņēmumu, arī būs nepieciešams pievienot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pilnvaru.

Nākamajā ievades solī norāda publiskojamo kontaktinformāciju un komersanta kontaktinformāciju saziņai.

Nākamajā solī pievieno būvspeciālistu sarakstu. Lietotājs, izvēloties speciālista sertifikāta numuru, var norādīt speciālistu sertifikātus un ievadīt darba līgumu informāciju par tiem. Iesniegumu pirms parakstīšanas var nodot saskaņošanai norādītiem speciālistiem.

Ja iesniegums saskaņots ar būvspeciālistiem, var turpināt iesniegšanu. Dokumentu nevar sagatavot iesniegšanai, ja tas nav pilnībā apmaksāts. Apmaksu var veikt ar maksājuma moduli sadaļā "Ja apmaksa nav veikta", vai ja ir jau samaksāts, var norādīt maksājuma uzdevuma informāciju sadaļā "Ja apmaksa jau ir veikta".

Lietotājs var veikt šādas darbības:

IESNIEGUMS KOMERSANTA REĢISTRĀC	IJAI BŪVKOMERSANTU REĢISTRĀ	
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Būvspeciālisti Iesnieguma apskats Apmaksa Parakstīt un iesniegt	PUBLISKOJAMÅ KONTAKTINFORMÅCIJA Årvalsts komersanta juridiskå adrese mitnes valsti* Rigas str.10, Vilja Komersanta faktiskå adrese (nenoråda, ja sakrit ar juridisko adresi) Cita Tålruna numurs 26264567 E-pasts saule@gmail.com Måjas lapas adrese KONTAKTINFORMÅCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTÅDI Tålruna numurs* 8787878 E-pasts* Konsultants@inbox.lv	
	 ▲ Atpakaļ 	Tālāk ▶

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegum \bar{a} \ komersanta \ reģistr \bar{a}cijai \ b \bar{u} v komersantu \ kontaktinform \bar{a}cijas \ nor \bar{a}d \bar{\imath} \check{s} ana.$

IESNIEGUMS KOMERSANTA RE	ĢISTRĀCIJI	AI BŪVKOMERSANTU REĢISTRĀ						
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Kontaktinformācija Būvspeciālisti Iesnieguma apskats Apmaksa Parakstīt un iesniegt	×	BÜVSPECIÄLISTI Sertifikäta numurs*① 1-00141 Värds Uzvärds Andris Paraudziņš Uvaldes loceklis Darba līguma numurs*① DL/2016_321 Līguma sākuma datums* 27.07.2016 CJUDA BOLUMANTAR STANSERUSSECIUS BŪVNIECĪBAS JOMAS, KURĀS BŪVSPECIUS BŪVNIECĪBAS JOMAS, KURĀS BŪVSPECIUS Pienākumu pildīšanas beigu datamas Pienākumas	ĀLISTS PILDA PI Jatums ①	ENÂKUMUS				
		SARAKSTS Vārds Uzvārds Nav ierakstu	Valdes loceklis	Darba līguma numurs	Līguma sākuma datums	Līguma beigu datums		
		Atpaka					Tālāk	•

 $Att \bar{e}ls. \ Iesniegum \bar{a} \ komersanta \ reģistr \bar{a} cijai \ b \bar{u} v komersantu \ reģistr \bar{a} \ b \bar{u} v specialistu \ nor \bar{a} d \bar{\imath} \check{s} ana.$

JA APMAKSA NAV VEIKTA



Attēls. Iespēja apmaksāt ar maksājuma moduli.

JA APMAKSA JAU IR VEIKTA

Maksājuma summa* 70 Maksājuma identifikācijas numurs* MU/6543 Maksājuma datums* 27.07.2019 Kvīts izdruka ► PASKAIDROJUMS.pdf 11.08.2020 18:19, 6,3 KB × ↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	Maksātāja vārds, uzvārds vai nosaukums* Andris Paraudziņs
Maksājuma identifikācijas numurs* MU/6543 Maksājuma datums* 27.07.2019 Kvīts izdruka ► PASKAIDROJUMS.pdf 11.08.2020 18:19, 6,3 KB × ↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	Maksājuma summa* 70
Maksājuma datums* 27.07.2019 ☆ Kvīts izdruka ► PASKAIDROJUMS.pdf 11.08.2020 18:19, 6,3 KB × ↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	Maksājuma identifikācijas numurs* MU/6543
KVīts izdruka PASKAIDROJUMS.pdf 11.08.2020 18:19, 6,3 KB ×	Maksājuma datums* 27.07.2019 🛗
► PASKAIDROJUMS.pdf 11.08.2020 18:19, 6,3 KB ×	Kvīts izdruka
↑ PIEVIENOT DOKUMENTU	PASKAIDROJUMS.pdf 11.08.2020 18:19, 6,3 KB ×
	↑ PIEVIENOT DOKUMENTU

Attēls. Iespēja norādīt samaksāta maksājuma uzdevuma informāciju.



Attēls. Iesnieguma nodošana saskaņošanai būvspeciālistam

lesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā

Iesnieguma aaturs Iesnieguma apskats Apmaksa ✓ Iesniegt	 Iesniedzēja apliecinājums * Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa, un apzinos, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" 22.4. apakšpunktam tikšu izslēgts no būvkomersantu reģistra un varu tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības. * Piekrītu iesniegtās informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un publicēšanai būvkomersantu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi".
	Atbilde ① Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā • Citi veidi

Attēls. Iesnieguma iesniegšana.

- Nodot iesniegumu saskaņošanai ar norādītiem būvspeciālistiem;
- Iesniegt.

13.4.2.2 Iesniegums būvkomersanta izslēgšanai no reģistra

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no galvenās izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi" var izveidot jaunu iesniegumu par izslēgšanu no Būvkomersantu reģistra "**Iesniegums būvkomersanta izslēgšanai no reģistra**".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

- spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta izslēgšanas e-pakalpojums";
- informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Iesniegumā aizpildāmas šādas sadaļas un datu bloki:

- Komersanta pamatdati lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu, ja komersants nav reģistrēts reģistrā vai tā statuss ir "Izslēgts";
- Iesnieguma kopskats.

lesniegums par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra

nieguma saturs	Būvkomersants	
amatinformācija snieguma apskats	 Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs 	40003850299
esniegt	Nosaukums (komersants)	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS"
	Komersanta veids	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)
	Mītnes valsts	Latvija
	Komersanta juridiskā adrese	Višķu iela 17-10, Rīga, LV-1053
	Būvkomersanta reģistrācijas numurs	4146-R
	Reģistrēts	2007. gada 5. janvārī

Tālāk 🕨

Attēls. Iesniegumā būvkomersanta izslēgšanai no reģistra būvkomersanta norādīšana.

Lietotājs var veikt šādas darbības:

- Nodot iesniegumu saskaņošanai ar norādītiem būvspeciālistiem;
- Iesniegt.

13.4.2.3 Iesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi" var izveidot jaunu iesniegumu "Iesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

• spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegšanas e-pakalpojums";

IESNIEGUMS PAR IZSLĒGŠANU NO BŪ	/KOMERSANTU REĢISTRA		
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Iesnieguma apskats Parakstīt un iesniegt	IESNIEGUMS Iesnieguma numurs Iesnieguma statuss Iesnieguma iesniegšanas datums Iesniedzējs	19447 Sagatave - Andris Paraudziņš	
	lesniedzēja e-pasts BŪVKOMERSANTS Pilnvara Mītnes valsts Uznēmumu reģistra pieškirtais reģistrāc	- Latvija ijas 40003850299	
	numurs Būvkomersanta reģistrācijas numurs Nosaukums (firma) Komersanta veids	4146-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS" SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	
	ATPAKAL ATPAKAL ATPAKAL Atpakal		Tālāk ▶

Attēls. Iesnieguma būvkomersanta izslēgšanai no reģistra kopskats.

• informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Iesniegumā aizpildāmas šādas sadaļas un datu bloki:

- Būvkomersanta pamatdati;
- Būvspeciālistu saraksts;
- Iesnieguma kopskats.

lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā					
lesnieguma saturs Pamatinformācija	Komersants Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs	40103194363			
Būvspeciālisti	Nosaukums (komersants)	SIA "PV Pārvalde"			
lesnieguma apskats lesniegt	Komersanta veids Mītnes valsts	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību) Latvija			
	Büvkomersanta reģistrācijas numurs Reģistrēts	Apineliju tela 21, kuga, tv-2101 8100-R 2010. gada 9. jūnijā			
			Tālāk 🕨		

Attēls. Iesniegumā par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā komersanta norādīšana.

Lietotājs var veikt šādas darbības:

- Nodot iesniegumu saskaņošanai ar norādītiem būvspeciālistiem;
- Iesniegt.

13.4.3 Iesniegums par komersanta ikgadējās informācijas iesniegšanu būvkomersantu reģistram

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no galvenās izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi" var izveidot jaunu iesniegumu "Iesniegums par komersanta ikgadējās informācijas iesniegšanu būvkomersantu reģistram" vai "Iesniegums informācijas iekļaušanai būvkomersantu reģistrā par būvkomersanta darbību un vidējo būvniecībā nodarbināto skaitu".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

- spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta ikgadējo ziņu iesniegšanas e-pakalpojums";
- informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Iesniegumā aizpildāmas šādas sadaļas un datu bloki:

• Būvkomersanta pamatdati - lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu, ja komersants nav reģistrēts reģistrā vai tā statuss ir "Izslēgts";

lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersan	tu reģistrā				
lesnieguma saturs Pamatinformācija Būvapeciālisti	Būvspeciālisti Sertifikāta numurs*				C (LABOT ESSSO LĪGUMU
	Värde Hzvärde				
losniost	Valus Ozvalus				
tooneyr	Valdes loceklis Darba liguma numurs* Liguma sākuma datums* Liguma beigu datums Pienākumu pidīšanas sākuma datums* Pienākumu pidīšanas beigu datums Otar at sa beigu datums Attar at sa beigu datums Attar at sa beigu datums				
	Būvniecības jomas, kurās būvspeciālists Pieviekot salakstak	pilda pienāku	ımus		
	Saraksts Vārds Uzvārds	Valdes	Darba	Līguma sākuma datums	Līguma beigu datums
		loceklis	līguma numurs		
	Nav ierakstu				

Attēls. Iesniegumā par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā solis "Būvspeciālisti".

- Ikgadējā informācija;
- Iesnieguma kopskats;
- Ikgadējā nodeva.

lesniegums informācijas iekļaušanai būvkomersantu reģistrā par būvkomersanta darbību un vidējo būvniecībā nodarbināto skaitu

lesnieguma saturs		Būvkomersants		
Komersants	I	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs	40103194363	
lkgadējā informācija		Nosaukums (komersants)	SIA "PV Pārvalde"	
lesnieguma apskats		Komersanta veids	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	
Anmaksa		Mitnes valsts	Latvija	
lesniegšana		Komersanta jundiskā adrese Būvkomersanta reģistrācijas numurs Reģistrēts	Apmetiņu iela 21, Rīga, LV-2101 8100-R 2010. gada 9. jūnijā	

Attēls. Iesnieguma pirmais ievades solis, komersanta norādīšana.

Tālāk 🕨

lesniegums informācijas iekļaušanai būv	vkomersantu reģistrā par būvkomersanta darbību un vidējo būvniecībā nodarbināto skaitu
lesnieguma saturs Komersants Ikgadējā informācija Iesnieguma apskats Apmaksa Iesniegšana	Būvkomersanta Būvkomersanta Būvkomersanta reģistrācijas numurs 8100-R Uzņēmumu reģistrā piešķirtais reģistrācijas numurs 40103194363 Nosaukums (komersants) SIA "PV Pāvaide" Komersanta veids SIA (Sabiedrība ar ierobēzotu atbildību) Mītnes valsts Latvija
	Atskaites gads
	Ar šo iesniegumu var iesniegt ikgadējo informāciju par laika periodu līdz 2022. gadam.
	Kalendārais gads* 2016 •
	Komersanta Neto apgrozijums 🛈 69890
	Komersanta kopējie ieņēmumi* 🛈
	Komersanta leņēmumi no būvniecības pakaļojumiem 🛈 0
	Kopējie ieņēmumi par būvniecības pakalpojumiem () (apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)
	Arhitektūras un inženiertehniskie pakaipojumi Latvijā0
	Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas 0
	Būvdarbi Latvijā

Būvdarbi ārpus Latvijas	0	
Кора		
	0	
leņēmumi par pašu spēkiem sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem 🕕		
(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)		
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā 🕕		
	0	
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas 🛈		
	0	
Būvdarbi Latvijā 🛈		
	0	
Būvdarbi ārpus Latvijas 🕛	0	
×= ()	0	
кора 🗢	0	
KOPĚT NO KOPĚ LĂ APIOMA I ANKIEM		
KULTI NA KULTA HIJUMA KAKILM		
Būvniecībā nodarbināto skaits		
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā 🛈		
	0	
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas 🕕	0	
	0	
Suvdarbi Latvija 🗇	0	
Rūvdarbi ārous Latvijas (j.		
Suvanor ar pus carvijas O	0	
кора 🛈		
	0	
		Talal, N
• Афакај		Тајак и

Viena gada ietvaros iesniegumu var iesniegt vairākas reizes par vienu un to pašu gadu. Gadu iespējams norādīt <tekošais gads>-4 gadi.

Ja norāda gadu, par kuru iesniegums ir jau iesniegts, visus iesnieguma manuāli norādāmos laukus aizpilda no sistēmā par norādīto gadu reģistrētām aktuālām vērtībām.

Darbība gada pārskata datnes pievienošanai pieejama pēc atskaites gada izvēles, kuru pievieno, ja Valsts ieņēmumu dienestā (VID) apstiprinātā gada pārskata peļņas vai zaudējumu aprēķinā (PZA) atsevišķi (Rindas kods 25) norādīti ieņēmumi par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem.

Lietotājs iesniegumā var veikt šādas darbības:

- apmaksāt reģistrācijas nodevu, tāpat kā Iesniegums reģistrācijai būvkomersantu reģistram.
- pēc datu sagatavošanas iesniegt reģistru iestādei bez e-paraksta.

13.4.3.1 Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komersantu ikgadējās informācijas iesniegums būvkomersantu reģistram

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no galvenās izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi" var izveidot jaunu iesniegumu "Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komersantu ikgadējās informācijas iesniegums būvkomersantu reģistram".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

- spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta ikgadējo ziņu iesniegšanas e-pakalpojums";
- informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Pirmajā iesnieguma solī "Komersants" tiek atrādīti dati par uzņēmumu, par kuru veido iesniegumu – automātiski tiek atrādīti uzņēmuma dati, kura profilu ir izvēlējies lietotājs. Uzņēmuma datus nav iespējams labot.

Par uzņēmumu atrāda informāciju:

- UR reģistrācijas numurs/Reģistrācijas numurs mītnes valstī;
- Nosaukums;
- Komersanta veids;
- Mītnes valsts;
- Komersanta juridiskā adrese;
- Būvkomersanta reģistrācijas numurs, ja tāds ir piešķirts;
- Būvkomersanta reģistrācijas datums, ja ir reģistrēts un nav izslēgts;
- Kvalifikācijas klase, ja ir piešķirta.

Lietotājs pāriet uz nākamo pieteikuma soli, nospiežot pogu $<\!\!\mathrm{T\bar{a}}l\bar{a}k\!\!>$



Attēls. Pieteikuma solis "Komersants".

Pārejot uz nākamo soli:

- Iesnieguma dati tiek saglabāti un tam tiek piešķirts dokumenta numurs;
- Iesniegumam uzstāda statusu "Sagatave".

Iesnieguma solī "Ikgadējā informācija" lietotājam jānorāda:

- Kalendārais gads pārskata gads (tiek aizpildīts automātiski sistēmā, nav maināms), obligāts;
- Komersanta Neto apgrozījums (obligāts) pozitīvs skaitlis ar diviem cipariem aiz komata;
- Komersanta ieņēmumi no būvniecības pakalpojumiem ja ir norādīts, nevar būt lielāks par 'Neto apgrozījums', pozitīvs skaitlis ar diviem cipariem aiz komata.

Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komo	ersantu ikgadējās informācijas iesniegums b	pūvkomersantu reģistram	
lesnieguma saturs Komersants 🛛 📿 Ikgadējā informācija	Rėkinu valsts nodevai par ikgadėjās informācijas iekļaušanu t pēc iesniegtās informācijas apstrādes.	büvkomersantu reģistrā ārvalstu komersanti un Individuālie komersanti	i saņems būvniecības informācijas sistēmā
lesniegšana	Būvkomersants Būvkomersanta reģistrācijas numurs Reģistrācijas numurs mītnes valstī Nosaukums (komersants) Komersanta veids Mītnes valsts Atskaites gads Kalendārais gads* 2023 Komersanta Neto apgrozījums* ① Komersanta leņēmumi no būvniecības pakalpojumiem ①	9937-R 147710353 AB "PANEVÉŽIO KELIAI" ÄK (Ärvalstu komersants) Lietuva 0	
	 Atpakaļ 		Tālāk ▸

Attēls. Pieteikuma solis "Ikgadējā informācija".

Nospiež pogu <Tālāk>, lai pārvietotos uz nākamo soli.

Solī "Iesnieguma apskats" lietotājs redz apkopojumu par ievadīto informāciju:

- Dokumenta pamatdati:
 - Dokumenta veids;
 - Dokumenta numurs;
 - Dokumenta datums;
 - Dokumenta iesniedzējs.
- Būvkomersanta, par kuru ir izveidots iesniegums, pamatdati:
 - UR reģistrācijas numurs/Reģistrācijas numurs mītnes valstī;
 - Nosaukums;
 - Komersanta veids;
 - Mītnes valsts;
 - Komersanta juridiskā adrese;
 - Būvkomersanta reģistrācijas numurs, ja tāds ir piešķirts;
 - Būvkomersanta reģistrācijas datums, ja ir reģistrēts un nav izslēgts;
 - Kvalifikācijas klase, ja ir piešķirta.

- Norādītie gada pārskata dati:
 - Pārskata gads;
 - Neto apgrozījums;
 - Ieņēmumi no būvniecības pakalpojumiem.

Ārvalstu būvkomersantu un individuālo kom	ersantu ikgadējās informācijas iesniegums b	ūvkomersantu reģistram		
Iesnieguma saturs Komersants	Rēķiņu valsts nodeval par ikgadējās informācijas iekļaušanu būvkomersantu reģistrā ārvalstu komersanti un individuālie komersanti saņems būvniecības informācijas sistēmā pēc iesniegtās informācijas apstrādes.			
Ikgauga inioinacija Va Iesnieguma apskats Iesniegšana	lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts	438 Sagatave O - Péteris_01 Arhitekts_01 -		
	Būvkomersants Būvkomersanta reģistrācijas numurs Reģistrācijas numurs mītnes valstī Nosaukums (komersants) Komersanta veids Mītnes valsts Juridiskā adrese	9937-R 147710353 AB "PANEVĚŽIO KELIAI" AK (Årvalstu komersants) Lietuva Panevežio m. sav. Panevežio m. S. Kerbedžio g. 7, Panevežys, LT - 35197		
	Atskaites gads Kalendärais gads Komersanta Neto apgrozījums Komersanta ieņēmumi no būvniecības pakalpojumiem	2023		
	 Atpakaļ 		Tālāk ►	

Attēls. Pieteikuma solis "Iesnieguma apskats".

Ja iesnieguma statuss ir 'Sagatave', lietotājs redz informatīvu paziņojumu: "Rēķinu valsts nodevai par ikgadējās informācijas iekļaušanu būvkomersantu reģistrā ārvalstu komersanti un individuālie komersanti saņems Būvniecības informācijas sistēmā pēc iesniegtās informācijas apstrādes."

Nospiež pogu <Tālāk>, lai pārvietotos uz nākamo soli.

Solī "Iesniegšana" obligāti jāatzīmē izvēles rūtiņas:

- Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa, un apzinos, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" 22.4.apakšpunktam tikšu izslēgts no būvkomersantu reģistra un varu tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
- Piekrītu iesniegtās informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un publicēšanai būvkomersantu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi".



Attēls. Pieteikuma solis "Iesniegšana".

Lietotājs pēc datu sagatavošanas var iesniegt iesniegumu reģistru iestādei bez e-paraksta izmantošanas, nospiežot iesniegšanas pogu.

Lietotājam tiek parādīts informatīvs brīdinājums "Pēc iesniegšanas dokuments vairs nebūs labojams. Vai turpināt?"

Ja lietotājs apstiprina iesniegšanu, tiek uzsākta iesnieguma iesniegšana un iesniegumam tiek uzstādīts statuss 'Uzsākta iesniegšana'.

Sistēma paraksta iesniegumu ar sistēmas parakstu.

Sistēma izveido iesnieguma izdruku un pievieno to iesniegumam kā pielikumu.

Sistēma sinhronizē iesniegumu uz BIS1.

13.4.4 Būvuzņēmumu klasifikācijas e-pakalpojumi

Būvkomersantam pieejamie e-pakalpojumi meklējami galvenajā izvēlnē zem **E-PAKALPOJUMI** sadaļā **BIS** reģistri. Tiek atvērts saraksts ar pieejamajiem e-pakalpojumiem.

♠ BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

◀ PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI
	BIS lietotāju atbalsts			
BŪVKOMERSANTU REĢISTRS	Būvniecība			
	Būvju ekspluatācija			
	BIS reģistri			

Attēls. BIS reģistru e-pakalpojumi.

•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	
										-

BIS REĢISTRI

Lai piekļūtu konkrētajam e-pakalpojumam, ir nepieciešams autorizēties www.bis.gov.lv.

BIS REĢISTRU E-PAKALPOJUMI

1 Darbības Būvkomersantu reģistrā		-
1.1.	*lesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bkr_documents/new
	*lesniegums par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
1.2.		bkr_removal_documents/new
	*Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komersantu ikgadējās informācijas	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
1.3.	iesniegums būvkomersantu reģistram	bkr_foreign_annual_report_documents/new
	*lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
1.4.		bkr_change_documents/new
	Mkandējās informācijas presizēčenas isoniegums (nor laika periodu līdz	https://big.gov.b//bigp//u/portal/
1.5.	2022. gadam)	https://bis.gov.iv/bisp/iv/ponal/
2 Darbības Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā		-
2.1.	*lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/epr_documents/new
	*lesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
2.2.		epr_removal_documents/new
	*lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
2.3.		epr_change_documents/new
3 Darbības Būvinspektoru reģistrā		
3.1.	*lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bir_documents/new
	lesniegums par izslēgšanu no būvinspektoru reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
3.2		bir_removal_documents/new

4	Būvuzņēmuma klasifikācija		-
		*lesniegums par atkārtotu klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/
	4.1.		reclassification_documents/new
		*lesniegums par pagaidu klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/
	4.2.		temporary_documents/new
		*lesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/
	4.3.		association_classification_documents/new
		*lesniegums par klasifikācijas nodošanu	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/
	4.4.		transter_documents/new
		*lesniegums par vienreizēju klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/
LL	4.5.		single_classification_documents/new
5	Būvspeciālista iesniegumi		
		*lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/
L	5.1.		submitted_documents
		*lesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/
L	5.2.	Jizmaiņam	submitted_documents
	5.0	*Būvspeciālista sfēras apturēšanas iesniegums	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/
L	0.3. 		submitted_documents
	E A	"Büvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšana	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/
L	<u>5.4.</u>		submitted_documents
	5.5	*Buvspecialista steras atjaunosanas iesniegums	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/csr/
L		Azalitikas datu pienzasičana V/CC	
L	<u> </u>	12giilibas dalu pieprasisana viss	nups.//bis.gov.iv/bisp/iv/portal/prolile/educations
	5.7	"Buvspecialista deklaracija plekļuvel ekspluatācijas lietai	nttps://bis.gov.iv/bisp/iv/portal/operational_cases/
l	5.7.		group recessible
		Elektroniskas darba laika uzskaites datubāzā (VEDLUDR)	https://bis.gov.iv/vediudb/
	Dati no BIS radiatriam		
<i>(</i>			-
L	[7.1. 		nups.//pis.gov.iv/pisp/iv/construction_companies
L	7.2.	Dati no Dzivojamo māju pārvaldnieku reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/house_managers
	7.3.	Dati no Būvinspektoru reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/building_inspectors
	7.4.	Dati no Ēku energosertifikātu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/epc_documents
	7.5.	Dati no Neatkarīgo ekspertu reģistra ēku energoefektivitātes jomā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/expert_certificates
	7.6.	Dati no Būvspeciālistu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates

Klasifikācija tiek piemērota un attiecas uz būvkomersantiem, kuri veic būvdarbus, t.i. kuriem vismaz viena no būvkomersantu reģistrā norādītajām darbības sfērām ir būvdarbu vadīšana.

Klasificēti netiek tie būvkomersanti, kuri:

- sniedz pakalpojumus tikai arhitektūras, projektēšanas, būvuzraudzības, būvekspertīzes vai inženierizpētes jomās;
- kuriem ir ierosināts maksātnespējas process.

Būvkomersantiem tiek piešķirtas kvalifikācijas klases no pirmās līdz piektajai, kur pirmā klase ir augstākā, bet piektā klase ir zemākā.

Vispārējā kārtībā vienu reizi gadā tiek klasificēti:

- būvkomersanti, kuri reģistrā reģistrēti vismaz trīs gadus un par kuriem reģistrā ir pieejami dati par trim pilniem darbības gadiem;
- pilnsabiedrība, ja visi tās biedri ir klasificēti.

Vispārējā kārtībā piešķirtā kvalifikācijas klase ir spēkā 1 gadu, ja nemainās klasifikācijas procesu ietekmējošie kritēriji.

Tiem būvkomersantiem, kas reģistrēti būvkomersantu reģistrā mazāk par vienu gadu, tiek piešķirta 5. kvalifikācijas klase.

Ja būvkomersanta reģistrācijas ilgums būvkomersantu reģistrā ir no viena līdz trīs gadiem, būvkomersants var pretendēt uz pagaidu klasifikāciju. Šajā gadījumā būvkomersantam, izmantojot BIS e-pakalpojumu, jāiesniedz iesniegums par pagaidu klasifikāciju.

Ārvalstu komersanti var pretendēt uz vienreizēju klasifikāciju. Lai saņemtu kvalifikācijas klasi, ārvalstu komersants iesniedz BIS e-pakalpojumu iesniegums par vienreizēju klasifikāciju.

Pagaidu un vienreizējā klasifikācija tiek piešķirta uz 3 mēnešiem.

BISP portālā zem E-pakalpojumiem/Būvuzņēmumu klasifikācija var iesniegt šādus klasifikācijas iesniegumus:

4 Būvuzņēmuma klasifikācija		-
4.1.	"lesniegums par atkārtotu klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/ reclassification_documents/new
4.2.	*lesniegums par pagaidu klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/ temporary_documents/new
4.3.	*lesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/ association_classification_documents/new
4.4.	*lesniegums par klasifikācijas nodošanu	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/ transfer_documents/new
4.5.	*lesniegums par vienreizēju klasifikāciju	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/eservices/bkk/ single_classification_documents/new

Attēls. Būvuzņēmuma klasifikācijas e-pakalpojumi.

- Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju;
- Iesniegums par pagaidu klasifikāciju;
- Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu;
- Iesniegums par klasifikācijas nodošanu;
- Iesniegums par vienreizēju klasifikāciju.

Lietotājs pēc datu sagatavošanas var iesniegt klasifikācijas iesniegumu reģistru iestādei bez e-paraksta izmantošanas. Pēc iesniegšanas BISP, iesniegums automātiski sinhronizējas reģistra iestādei. Reģistra iestāde saņem iesniegumu statusā "Iesniegts" kopā ar pdf datni un apstrādā to saskaņā ar Būvkomersantu reģistra darba plūsmu.

 $\label{eq:liebolic} \mbox{Lietot\bar{a}js var izdz\bar{e}st neiesniegtu iesniegumu. Iesniegta iesnieguma datus var apskatīt iesniegto dokumentu sarakstā bez iespējas labot.$

13.4.4.1 Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni, no izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi"/"Būvuzņēmuma klasifikācija" var izveidot iesniegumu "**Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju**".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

- spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojums";
- informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Izveidojot jaunu, vai atverot iepriekš ies
āktu iesniegumu "Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju" var aizpildīt šādus ievades soļus un datu blokus:

- Komersanta pamatdati;
- Finanšu dati;
- Ikgadējie dati;
- Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi;
- Piemērotie sodi;
- Būvspeciālisti;
- Ieviestās pārvaldības sistēmas;
- Dalība profesionālajās organizācijās;
- Arodbiedrību koplīgumi;
- Iesnieguma kopskats.

Iesniegumā lietotājs norāda būvkomersantu/būvuzņēmumu, par kuru vēlas iesniegt iesniegumu. Ja norādītais būvkomersants Būvkomersantu reģistrā ir aktīvs būvkomersants un ir reģistrēts mazāk par 3 gadiem, lietotājs redz kļūdas paziņojumu un nevar turpināt iesnieguma apstrādi.

Sistēma pārbauda, vai uzņēmuma reģistrācijas numurs ir atrodams UR un vai lietotājam ir tiesības vienpersoniski pārstāvēt uzņēmumu. Ja tiesības vienpersoniski pārstāvēt uzņēmumu NAV, lietotājam neļauj tālāk veikt iesnieguma sagatavošanu un parāda kļūdas paziņojumu: "Saskaņā ar UR datiem, jūs neesat tiesīgs pārstāvēt uzņēmumu "[uzņēmuma nosaukums]"' un iesniegt klasificēšanas iesniegumu."

Iesniegumā informāciju, ko iegūst no citiem reģistriem, labot nevar.

Finanšu dati iegūti no VID vai ielādēti būvkomersantu reģistrā. Datus šeit labot nevar.

lesniegums par atkārtotu klasifikāciju

esnieguma saturs Pamatinformācija	Informējam, ka lesniegumā atrādītajiem datiem ir informatīva	Informējam, ka lesniegumā atrādītajiem datiem ir informatīva nozīme. Lēmuma pieņemšanas brīdī tiks ņemti vērā klasifikācijas iestādes rīcībā esošie aktuālie dati.				
Finanšu dati 🥥	Pamatinformācija					
kgadējie dati	Uznēmumu reģistra pieškirtais reģistrācijas numurs	40103194363 SIA "PV Părvalde" SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību) Latvija Apmetnu iela 21. Rīna, IV-2101				
iemērotie nodrošinājuma līdzekļi	Nosaukums (komersants)					
Piemērotie sodi	Komersanta veids					
Būvspeciālisti	Mitnes valsts Komersanta juridiskā adrese					
eviestās pārvaldības sistēmas	Būvkomersanta reģistrācijas numurs	8100-R				
)alība profesionālajās organizācijās	Reģistrēts	2010. gada 9. jūnijā				
Arodbiedrību koplīgumi						
Pielikumi			Tālāk ►			
esnieguma apskats						
esniegt						



lesniegums par atkārtotu klasifikāciju

lesnieguma saturs	Finanšu dat	i			
Pamatinformācija 🥏	Pārskata	Kopējais apgrozījums, EUR	Pašu kapitāls, EUR	Aktīvi, EUR	
Finanšu dati 🥥	gads				
Ikgadējie dati	2013	183184,79	2736,18	33016,32	
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	2014	157291,00	-6655,00	26127,00	
Piemērotie sodi	2015	188952,00	-3037,00	23588,00	
Būvspeciālisti	2016	69890,00	10510,00	156790,00	
leviestās pārvaldības sistēmas	2017	555370,00	-82910,00	84250,00	
Dalība profesionālajās organizācijās	2018	0,00	0,00	0,00	
Arodbiedrību koplīgumi	2019	373013,00	31161,00	67579,00	
Pielikumi	2020	11089,00	-51025,00	1718,00	
lesnieguma apskats	2021	0,00	-51075,00	1718,00	
lesniegt					
	Nodokļu par	ādi			
	Dati nav atra	asti			
	 Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju finanšu dati un nodokļu parādi.

lesniegums par atkārtotu klasifikāciju		
lesnieguma saturs	Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms	
Pamatinformācija	Dati nav atracti	
Finanšu dati 📀		
lkgadējie dati		
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	Vidējais būvniecībā nodarbināto skaits	
Piemērotie sodi	Dati nav atrasti	
Büvspeciālisti		
leviestās pārvaldības sistēmas		
Dalība profesionālajās organizācijās	Videja darba samaksa uzņemuma	
Arodbiedrību koplīgumi	Dati nav atrasti	
Pielikumi		
lesnieguma apskats		
lesniegt	• Atbaxai	

Attēls. Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju ikgadējo datu ievades solis.

Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms un Vidējais būvniecībā nodarbināto skaits - dati no Būvkomersanta reģistra par pēdējiem 3 pārskata periodiem, nav labojami.

lesniegums par atkārtotu klasifikāciju			
lesnieguma saturs	Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi		
Pamatinformācija	D-fifi		
Finanšu dati	Dati nav atrasti		
Ikgadējie dati			
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	 Atpakaj 		Tālāk
Piemērotie sodi			
Būvspeciālisti			
leviestās pārvaldības sistēmas			
Dalība profesionālajās organizācijās			
Arodbiedrību koplīgumi			
Pielikumi			
lesnieguma apskats			
lesniegt			

Attēls. Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju piemēroto nodrošinājumu ievades solis.

Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi - dati no UR un nav labojami.

lesniegums par atkārtotu klasifikāciju	
lesnieguma saturs	Piemērotie sodi
Pamatinformācija	Onti nevi eteneti
Finanšu dati	
Ikgadējie dati	
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	 Atpakal
Piemērotie sodi	
Būvspeciālisti	
leviestās pārvaldības sistēmas	
Dalība profesionālajās organizācijās	
Arodbiedrību koplīgumi	
Pielikumi	
lesnieguma apskats	
lesniegt	

Attēls. Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju piemēroto sodu dati.

Piemērotie sodi - dati no sodu reģistra, nav labojami.

Būvspeciālisti - dati no Būvkomersanta reģistra, nav labojami.

Ieviestās pārvaldības sistēmas - dati no būvuzņēmuma profila, ir labojami no iesnieguma, saglabājot datus arī profilā.

Profesionālās organizācijas - dati no būvuzņēmuma profila, ir labojami no iesnieguma, saglabājot datus arī profilā.

Arodbiedrību koplīgums

Valsts*		
Latvija - Latvia		▼
Reģistrācijas numurs*		
Nosaukums*		
		11.
Komersanta veids*		*
Koplīguma periods*		
	<u> </u>	
SAGLABĀT « ATGRIEZTIES		

Arodbiedrību koplīgumi – datus atrāda no būvuzņēmuma profila. Ir labojami no iesnieguma, saglabājot datus arī profilā.

Lietotājs pēc datu sagatavošanas var iesnieg
t iesniegumu reģistru iestādei bez e-paraksta izmantošanas, nospiežot pog
u $<\!{\bf Iesniegt}\!>.$

IESNIEGUMS PAR ATKĀRTOTU KLASIFIKĀCIJU																																		
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Finanšu dati	~	BŪVSPECIĀLISTI Sertifikāta numurs	Vārds Uzvārds	Darba līguma numurs	Darba līguma datums	Sfēra/Joma																												
lkgadējie dati Piemērotie nodrošinājuma līdzekli	~	4-01792	Dāvis Priede	2012-14	23.01.2012.	Ēku būvdarbu vadīšana																												
Piemērotie sodi Būvspeciālisti	~ ~ ~	> > > >	> > >	~ ~ ~	> < <	~ ~ ~	> > >	> < <	> > >	> > >	> < <	> > >	> > >	> > > >	> > > >														4-01792	Dāvis Priede	2012-14	23.01.2012.	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	
leviestās pārvaldības sistēmas Dalība profosionālaiās organizācijās																5-01355	Dāvis Priede	2012-14	23.01.2016.	Ēku būvdarbu būvuzraudzība														
Daliba profesionalajas organizacijas Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt																~	Č.		5-01355	Dāvis Priede	2012-14	23.01.2016.	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība											
		4-01814	Imants Puķītis	2016-13	06.06.2016.	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana																												
		Atpakaļ					Tālāk ▶																											

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegums \ par \ atk\bar{a}rtotu \ klasifik\bar{a}ciju \ b\bar{u}vspeci\bar{a}listu \ datu \ solis.$

IESNIEGUMS PAR ATKĀRTOTU KLASIFIKĀCIJU													
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija ~ <u>Finanšu dati</u> ~	×	IEVIESTĀS PĀRVALI + pievienot pārv	D ĪBAS SISTĒMAS Aldības sistemu										
Ikgadējie dati Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	\checkmark	Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde							
Piemērotie sodi Būvspeciālisti	> > > >	~ ~ ~	> > > >	ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	01.03.2019 31.12.2019.	123	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BUREAU VERITAS LATVIA"	0 ₪				
				ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	01.02.2019 31.12.2019.	123	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BUREAU VERITAS LATVIA"	0 1				
Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi							EMAS	Vides pārvaldības sistēma	17.04.2014 27.04.2019.	Sert 2	sertificēšanas inst. 2	0	
lesnieguma apskats lesniegt													
		ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	10.04.2014 27.04.2019.	sert3	sertificēšanas inst.	0 1						
		 Atpakaļ 					Tālāk 🕨						

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegums \ par \ atk\bar{a}rtotu \ klasifik\bar{a}ciju \ ieviest\bar{a}s \ p\bar{a}rvald\bar{\iota}bas \ sist\bar{e}mas \ ievades \ solis.$

IESNIEGUMS PAR ATKĀRTOTU KLASIFIKĀCIJU							
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Finanšu dati	~	DALĪBA PROFESION + pievienot prof	I <mark>ālajās organizācijās</mark> Tesionālo organizāciju				
lkgadējie dati Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	~	Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Dalības periods	
Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālaijā organijācijās	~	40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	03.04.2014.	0 1
Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi	×	 Atpakaļ 					Tālāk ►
lesnieguma apskats lesniegt							

Attēls. Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju dalība profesionālajās organizācijās ievades solis.

lesniegums par atkārtotu klasifikāciju

esnieguma saturs	Arodbiedrību koplīgumi	
Pamatinformācija 🥏	+ PIEVIENOT ARODBIEORTISU KOPLTGUMU	
inanšu dati 🛛 🗸	Dati nav atrasti	
kgadējie dati		
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi		
Piemērotie sodi	• Albakai	лак •
3ūvspeciālisti		
eviestās pārvaldības sistēmas		
Dalība profesionālajās organizācijās		
Arodbiedrību koplīgumi		
Pielikumi		
esnieguma apskats		
esniegt		



lesniegums par atkārtotu klasifikāciju lesnieguma saturs Pielikumi Pamatinformācija ■ datne=1.docx 21.10.2024 16:36, 10 KB × Finanšu dati ↑ PIEVIENOT DOKUMENTU Ikgadējie dati Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Atpakaļ Tālāk 🕨 Būvspeciālisti leviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi lesnieguma apskats lesniegt



sniegums par atkārtotu klasifikāciju						
esnieguma saturs Pamatinformācija		Atbilde ①	Atbilde 🕕	Atbilde 🛈	Atbilde 🛈	Atbilde 🛈
Finanšu dati	0	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Veliskajā portālā	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Publiskajā portālā	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt Vubliskajā portālā	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt 🕼 Publiskajā portālā
Ikgadējie dati		► Citi veidi	► Citi veidi	► Citi veidi	► Citi veidi	► Citi veidi
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi						
Piemērotie sodi		Maksātspējas apliecinājums	Maksātspējas apliecinājums	Maksātspējas apliecinājums	Maksātspējas apliecinājums	Maksātspējas apliecinājums
Büvspeciālisti		* Apliecinu, ka iesnieguma aizpildīšanas dienā	Apliecinu, ka iesnieguma aizpildíšanas dienā attiecībā uz komersantu nav spēkā lēmu	Apliecinu, ka iesnieguma aizpildīšanas dienā attiecībā uz komersantu nav spēkā lēmums par saimnieciskās darbības	Apliecinu, ka iesnieguma aizpildīšanas dienā attiecībā uz komersantu nav spēkā lēmums par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī nav p	🗹 * Apliecinu, ka iesnieguma alzpildīšanas dienā attiecībā uz komersantu nav spēkā lēmums par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī nav pasludināta uzņēmuma maksā
leviestās pārvaldības sistēmas						
Dalība profesionālajās organizācijās		IESNIEGT	IESNIEGT	IESNIEGT	IESNIEGT	IESNIEBT
Arodbiedrību koplīgumi						
Pielikumi						
lesnieguma apskats						
lesniegt						



Iesniedzot iesniegumu, tiek atrādīts informatīvs paziņojums: "Informējam, ka Iesniegumā atrādītajiem datiem ir informatīva nozīme. Lēmuma pieņemšanas brīdī tiks ņemti vērā klasifikācijas iestādes rīcībā esošie aktuālie dati."

Informējam, ka lesniegumā atrādītajiem datiem ir informatīva	nozīme. Lēmuma pienemšanas brīdī tiks nemti vērā klasifikācijas iestādes rīcībā esošie aktuālie dati.	
IESNIEGUMS		
lesnieguma numurs	1670	-
lesnieguma statuss	lesniegts	
lesnieguma lesniegsanas dalums	11.08.2020. Πτο Δυτατδία	
lesniedzēja e-pasts	-	
BÖVKOMERSANTS		
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs	40003296208	
Nosaukums (firma)	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "HALLE B"	
Komersanta veids	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)	
Mītnes valsts	Latvija	
Komersanta juridiskā adrese	Rūpniecības iela 20, Madona, Madonas novads, LV-4801	
Buvkomersanta reģistrācijas humurs	1324-R 17 01 2006	
Kvalifikācijas klase	4. klase (Spēkā no 20.04.2017.)	
ATBILDES SAŅEMŠANAS VEIDS		
Publiskajā portālā		
MAKSĀTSPĒJAS APLIECINĀJUMS		
🖾 * Apliecinu, ka iesnieguma aizpildīšanas dienā attiecībā uz	komersantu nav spēkā lēmums par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī nav pasludināta uzņēmuma maksātnespēja.	
IESNIEGUMA DATNE		
lesniegums	∎atkartotas klasifikacijas jesnjegums 27 pdf 11 08 2020 14/54 35 8 KB	
	ananous_neennaagus_oonnagutta_cr.por Traecezz Trae, dajo te	
NOTIKUMU VĒSTURE ATPAKAĻ		

Iesniedzot iesniegumu, automātiski tiek izveidota pdf datne ar iesnieguma kopskata datiem atkartotas_klasifikacijas_iesniegums_ [Datums] [Laiks], [Izmērs].

Pēc iesniegšana BISP iesniegums automātiski sinhronizējas reģistra iestādei.

Reģistra iestāde saņem iesniegumu statusā "Iesniegts" kopā ar pdf datni un apstrādā saskaņā ar Būvkomersantu reģistra darba plūsmu.

Lietotājs var izdzēst neiesniegtu iesniegumu.

Lietotājs var apskatīt iesniegtā iesnieguma datus bez iespējas labot tā datus.

13.4.4.2 Iesniegums par pagaidu klasifikāciju

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no galvenās izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi"/"Būvuzņēmuma klasifikācija" var izveidot iesniegumu "**Iesniegums par pagaidu klasifikāciju**". Būvkomersants var pretendēt uz pagaidu klasifikāciju, ja būvkomersanta reģistrācijas ilgums būvkomersantu reģistrā ir no viena līdz trīs gadiem. Ja iesniegumu sāk veidot par būvkomersantu, kurš neatbilst šim nosacījumam, tiek atrādīts kļūdas paziņojums: "Būvkomersants neatbilst klasifikācijas vispārējās kārtības nosacījumiem, jo ir reģistrēts kā aktīvs ilgāk par 3 gadiem." un neļauj tālāk aizpildīt iesniegumu.

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

- spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojums";
- informācija no UR, ka ir vienpersoniska uzņēmuma paraksttiesīgā persona.

Iesnieguma "Iesniegums par pagaidu klasifikāciju" ievades soļi ir līdzīgi kā iesniegumā Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju.

13.4.4.3 Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu

Autorizēts BISP lietotājs var izvēlēties e-pakalpojumu "Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu". Iesniegumā ir jānorāda kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi - e-pasts un tālruņa numurs, un saraksts ar būvuzņēmumiem, kuri veido būvuzņēmumu apvienību.

Iesniegumā lietotājs var norādīt būvuzņēmumu:

- pēc UR reģ. numura;
- pēc būvkomersantu reģistra numura;
- pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvuzņēmumus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā vai būvkomersanta reģistra numurā ir atrasta ievadītā simbolu virkne. Lietotājam jāizvēlas vērtība no piedāvātā saraksta, lai pēc tās tiktu pielasīti pārējie būvuzņēmuma dati.

Sistēma pārbauda, vai uzņēmums ir klasificējies un tam ir piešķirta klase, kas ir spēkā. Ja uzņēmumam nav piešķirta klase, tad tiek attēlots kļūdas paziņojums: "Norādītais būvuzņēmums neatbilst apvienības klasificēšanai, jo nav piešķirta klase."

Par katru norādīto apvienības dalībnieka būvuzņēmumu atrāda nelabojamu informāciju no reģistra datiem. Lietotājs var pievienot vēl vienu būvuzņēmumu, vai arī noņemt pievienoto. Lietotājs nevar iesniegt iesniegumu, ja norādīts tikai viens dalībnieks.

Lietotājs var saglabāt iesnieguma datus, neuzsākot iesnieguma tālāko apstrādi, lai vēlāk turpinātu datu ievadi. Iesniegums tiek saglabāts Iesniegto dokumentu sarakstā. Lietotājs var izdzēst neiesniegta iesnieguma sagatavi.

IESNIEGUMS PAR BŪVUZŅĒMUMU APVIENĪBAS KLASIFICĒŠANU					
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Apvienības dalībnieki Iesnieguma apskats	PAMATINFORMĀCIJA Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi E-pasts* apvienība@indox.iv Tāirunis* 23456543ļ				
		Tālāk ►			

Attēls. Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu pirmais ievades solis.

Iesniedzot iesniegumu, automātiski tiek izveidota pdf datne ar iesnieguma kopskata datiem.

13.4.4.4 Iesniegums par klasifikācijas nodošanu

Autorizēts BISP lietotājs, kurš darbojas juridiskas personas profilā, var sagatavot un iesniegt reģistru iestādei iesniegumu par klasifikācijas nodošanu, ja lietotājs ir šīs juridiskās personas vienpersoniskais paraksttiesīgais pārstāvis vai tam ir spēkā esošs deleģējums ar tiesību 'Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojums'. Šādā gadījumā var izvēlēties e-pakalpojumu **"Iesniegums par klasifikācijas nodošanu**".

Autorizētam portāla lietotājam, kurš darbojas fiziskas personas profilā, izvēloties Būvkomersantu reģistra iesnieguma 'Iesniegums par klasifikācijas nodošanu' izveidošanu vai esoša iesnieguma labošanu, tiek attēlots kļūdas paziņojums, ka iesniegums jāveido no juridiskas personas profila.

Aizpildot "Iesniegums par klasifikācijas nodošanu", jānorāda šāda informācija:

- Būvuzņēmums, no kura tiks nodota klasifikācija;
- Būvuzņēmums, kuram tiks nodota klasifikācija;
- Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi;
- Kvalifikācijas nodošanas pamatojums.

Iesniegumā lietotājs var norādīt būvuzņēmumu:
IESNIEGUMS PAR BŪVUZŅĒMUMU APVIEN	NĪBAS KLASIFICĒŠANU				
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija	APLIECINOŠS DOKUMENTS Pilnvara * PPilnvara.png 11.08.2020 15:16, 1,9 KB × PIEVIENOT DOKUMENTU				
	APVIENĪBAS DALĪBNIEKI Būvuzņēmums* 0099-R SIA "EVENTO" Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācija numurs Nosaukums (firma) Komersanta veids Mītnes valsts Komersanta jurdiskā adrese Būvkomersanta reģistrācijas numurs Būvkomersanta reģistrācijas datums Kvalifikācijas klase	as 44103019110 SIA "EVENTO" SIA (Sabiedrība ar ierobežotu a Latvija Silva 16a, Silva, Launkalnes pa 0099-R 22.07.2005. 4. klase (Spēkā no 20.04.2017.	tbildību) g., Smiltenes novads, LV-4729)		
	SARAKSTS				
	Buvuzņemums 2294-R Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS	Registracijas numurs mitnes valstī 40003113258	4. klase (Spēkā no 20.04.2017.)	e 🗎	
	 KESTAURATORS" Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Iesniegumā apvienoto būvuzņēmumu ievades solis.

IESNIEGUMS PAR BŪVUZŅĒMUMU /	APVIEI	NĪBAS KLASIFICĒŠANU			
IESNIEGUMA SATURS Pamatinformācija Apvienības dalībnieki Iesnieguma apskats	~ ~	IESNIEGUMS lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts	30 Sagatave - Iveta Riņķe -		0
		KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA I	IESTĀDI		
		E-pasts Tālrunis	apvieniba@inbox.lv 23456543		
		PILNVARA I Piinvara.png 11.08.2020 15:16, 1,9 KB			
		APVIENĪBAS DALĪBNIEKI			
		Būvuzņēmums	Reģistrācijas numurs mītnes valstī	Kvalifikācijas klase	
		 2294-R Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS" 	40003113258	4. klase (Spēkā no 20.04.2017.)	
		▶ 0099-R SIA "EVENTO"	44103019110	4. klase (Spēkā no 20.04.2017.)	
		DZĒST NOTIKUMU VĒSTURE AT	PAKAL IESNIEBT		

Attēls. Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības kopskats un iesniegšana.

- pēc UR reģ. numura;
- pēc būvkomersantu reģistra numura;
- pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvuzņēmumus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā vai būvkomersanta reģistra numurā ir atrasta ievadītā simbolu virkne. Lietotājam jāizvēlas vērtība no piedāvātā saraksta, lai pēc tās tiktu pielasīti pārējie būvuzņēmuma dati.

Sistēma pārbauda, vai būvuzņēmums, no kura tiks nodota klasifikācija:

- Būvkomersantu reģistrā ir neaktīvs, ir statusā "Izslēgts". Ja nav, tad sistēma neļauj turpināt un parāda kļūdas paziņojumu: "Nevar veikt klasifikācijas nodošanu, jo norādītais būvuzņēmums nav izslēgts no Būvkomersantu reģistra.";
- Uzņēmums uz izslēgšanas brīdi ir bijis klasificējies un tam bija piešķirta klase. Ja uzņēmumam nebija piešķirta klase, tad attēlo kļūdas paziņojumu: "Norādītajam būvuzņēmumam nav klase, kuru iespējams nodot.";
- Būvuzņēmumam, no kura tiek veikta klasifikācijas datu nodošana, nedrīkst būt jau nodoti klasifikācijas dati.

Sistēma pārbauda, vai Būvuzņēmumam, kam tiek nodoti klasifikācijas dati, ir aktīvs būvkomersants. Ja tāda nav, tad neļauj turpināt klasifikācijas nodošanu un attēlo kļūdas paziņojumu: "Nevar veikt klasifikācijas nodošanu, jo norādītais būvuzņēmums ir neaktīvs Būvkomersantu reģistrā."

lesniegums par klasifikācijas nodošanu



Attēls. Iesniegums par klasifikācijas nodošanu būvuzņēmumu norādīšana.

lesniegums par klasifikācijas	nodošanu	
lesnieguma saturs Pamatinformācija	Papildus informācija	
Papildus informācija	Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi	
lesnieguma apskats	E-pasts* uzemmus@inbox.tv Tărunis* 29999999 Klasifikācijas nodošanas pamatojums Piezīnes Skaldrojums, kāpēr tiek veikļa nodošana	
	• Atpakal Ta	ilāk ►

Attēls. Iesniegumā par klasifikācijas nodošanu kontaktinformācijas un pamatojuma norādīšana.

Sistēma izveido iesnieguma pdf datni klasifikācijas_nodosanas_iesniegums_[Nm.p.k.].pdf [Datums] [Laiks], [Izmērs].

13.4.4.5 Iesniegums par vienreizēju klasifikāciju

Lietotājs pēc autorizēšanās BISP ar vienotās pieteikšanās saskarni no galvenās izvēlnes sadaļas "e-pakalpojumi"/"Būvuzņēmuma klasifikācija" var izveidot iesniegumu "**Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju**".

Iesniegumu var izveidot lietotājs, kuram ir:

spēkā esošs deleģējums ar tiesību "Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojums" (Piezīme: paraksttiesīgās personas ārvalstniekiem BIS nenosaka).

Iesniegumu var izveidot, ja komersants ir \bar{a} rvalsts komersants un nav reģistr \bar{e} ts B \bar{u} vkomersantu reģistr \bar{a} vai t \bar{a} statuss ir "Izsl \bar{e} gts".

Izveidojot jaunu vai atverot iepriekš iesākto iesniegumu, var aizpildīt ievades soļus, kādi ir arī iesniegumā "Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju". Šie dati secīgi jāaizpilda iesniegumā pa soļiem:

- Būvuzņēmuma pamatdati;
- Finanšu dati;
- Ikgadējie dati;
- Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi;
- Piemērotie sodi;
- Būvspeciālisti;
- Ieviestās pārvaldības sistēmas;
- Dalība profesionālajās organizācijās;
- Arodbiedrību koplīgumi;
- Pielikumi;
- Iesnieguma kopskats.

lesniegums par vienreizēju klasifikāciju

Iesnieguma saturs Būvuzņēmums ✓ Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās	Būvuzņēmums Reģistrācijas numurs mītnes valstī Nosaukums (komersants) Komersanta veids Mītnes valsts Komersanta juridiskā adrese Būvkomersanta reģistrācijas numurs Reģistrēts	
Arodbiedrību koplīgumi		Tālāk 🕨
Pielikumi		
lesnieguma apskats		
lesniegt		

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju būvuzņēmuma ievades solis.

Iesnieguma pirmajā ievades solī sistēma datus ielasa automātiski un tie nav labojami.

Sistēma izveido iesnieguma pdf datni vienreizejas_klasifikācijas_iesniegums_[Nm.p.k.].pdf [Datums] [Laiks], [Izmērs].

13.5 Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs

Lietotājs BISP var apskatīties Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par reģistrētiem dzīvojamo māju pārvaldniekiem. Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs pieejams: https: //bis.gov.lv/bisp/lv/house_managers.

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jāatver BISP un **Reģistru** sadaļā jāizvēlas "**Dzīvojamo māju pār-**valdnieku reģistrs".

Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus no ātrās meklēšanas sadaļas vai izvēlēties papildus kritērijus no izvērstās meklēšanas sadaļas.

Ātrās meklēšanas kritēriji:

• Nosaukums / Vārds Uzvārds – teksta ievades lauks. Var rakstīt nepilnus vārdus un bez garumzīmēm. Piemēram, ievadot "Ie erzin", tiks atrasti ieraksti Ieva Bērziņa un Liene Ērzine;

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLASIFIK	ĀCIJU	
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	KONTAKTINFORMĀCIJA PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA Ārvalsts komersanta juridiskā adrese mītnes valstī* Talina Komersanta faktiskā adrese (nenorāda, ja sakrīt ar juridisko adresi) Rigas str. 1 Tātruņa numurs +3712 34345666 E-pasts estibuliding@gmail.com Mājas lapas adrese KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI E-pasts* estibuliding@gmail.com Tātruņa numurs* +3712 34345666]	
	. Athavai	Talak 🕨

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegum\bar{a} \ par \ vienreiz\bar{e}jo \ klasifik\bar{a}ciju \ kontaktinform\bar{a}cijas \ ievades \ solis.$

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLASIFIKĀCIJU

IESNIEGUMA SATURS		FINANŠU DAT	1						
Būvuzņēmums	\sim	Pārskata gad	s*						
Kontaktinformācija	\sim	2021					T		
Finanšu dati		Kopējais apg	rozījums, EU	R*					
Nodokļu parādi									
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi		Pašu kapitāls	, EUR* 🛈						
Piemērotie sodi									
Būvspeciālisti		Aktīvi, EUR*							
leviestās pārvaldības sistēmas								_	
Dalība profesionālajās organizācijās		Vidējā darba	alga, EUR*						
Arodbiedrību koplīgumi									
Pielikumi		Kopējais snie	gto būvniecī	bas pakalpoj	umu apjoms, EUR'				
lesnieguma apskats									
lesniegt		DIEVIENOT	ADAKSTAM						
			JAHARSTAN						
		SARAKSTS							
		Pārskata gads	Kopējais apgrozīj… EUR	Pašu kapitāls, EUR	Aktīvi, EUR	Vidējā darba alga, EUF	Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms, EUR		
		Nav ierakstu							
		 Atpak 	aļ						Tālāk ►

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju finanšu datu ievades solis.

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLASI	FIKĀCIJU			
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi	NODOKĻU PARĀDI Datums* Nodokļu parādu summa, EUR* PIEVIENOT SARAKSTAM SARAKSTS Datums	Nodokļu parādu summa, EUR		
Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	10.08.2020	0,00	Ø 🗊	
5	▲ Atpakaļ			Tālāk ▶

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju nodokļu parādu ievades solis.

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLA	SIFIKĀCIJU	
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats		
lesniegt	< Atpakal	Tālāk ▶

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegum\bar{a} \ par \ vienreiz\bar{e}jo \ klasifik\bar{a}ciju \ piem\bar{e}roto \ nodrošin\bar{a}jumu \ ievades \ solis.$

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLA	SIFIK	ĀCIJU	
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	>> >	Piekērotie sobi Pārkāpuma veids* Lēmuma datums* Lēmuma numurs* Lēmuma veids* Pantu saraksts ① Pārkāpuma numurs ① Pievienot samastam	
		Pārkāpuma veids Lēmuma datums Lēmuma izdevējs Lēmuma numurs Lēmuma veids	
		Nav ierakstu	Tālāk ▶

 $Att\bar{e}ls. \ Iesniegum\bar{a} \ par \ vienreiz\bar{e}jo \ klasifik\bar{a}ciju \ piem\bar{e}roto \ sodu \ ievades \ solis.$

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLA	SIFIK	ĀCIJU					
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt		BÜVSPECIÄLISTI Personas identifikäcija: 020292-15080 Värds* Andris Uzvärds* Paraudziņs Darba figuma numurs* DR/2018_1234 Darba figuma datums f 03.08.2018 Stēra/joma* Ceļu būvdarbu vadīša Stēras piezīmes Specializāciju apliecino Pievienot sahakstam SARAKSTS	s numurs*		× -		
		Personas identifikācijas numurs	Vārds Uzvārds	Darba līguma numurs	Darba līguma datums	Sfēra/joma	
		Nav ierakstu					Tālāk 🕨

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju būvspeciālistu ievades solis.

NIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KL	ASIFIKĀCIJU	
ESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija	IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS	
īnanšu dati Iodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	✓ Dati nav atrasti	
Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesnied	Atpakaj	

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju ieviestās pārvaldības sistēmas ievades solis.

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KL	KĀCIJU		
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Finanšu dati Nodokļu parādi	DALĪBA PROFESIONĀLAJĀS ORGANIZĀC + pievienot profesionālo organizāci Dati nav atrasti	cuu	
Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	, ▲ Atpakaļ		Täläk

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju dalība profesionālajās organizācijās ievades solis.

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLASIFIKĀCIJU			
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija Eiganšu dati	ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMI - pievienot arodbiedrību koplīgumu		
Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi Piemērotie sodi	Dati nav atrasti		
Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi Iesnieguma apskats Iesniegt	 Atpakaj 	Tālāł	

Attēls. Iesniegumā par vienreizējo klasifikāciju arodbiedrību ievades solis.

IESNIEGUMS PAR VIENREIZĒJU KLASIFIKĀCIJU			
IESNIEGUMA SATURS Būvuzņēmums Kontaktinformācija	× <	PIELIKUMI	
Finanšu dati Nodokļu parādi Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi	~	 Atpakaļ 	
Piemērotie sodi Būvspeciālisti Ieviestās pārvaldības sistēmas	~		
Dalība profesionālajās organizācijās Arodbiedrību koplīgumi Pielikumi			
lesnieguma apskats lesniegt			





Attēls. Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju iesniegšanas solis.



Attēls. Dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra izvēle.

- UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs teksta ievades lauks. Jāievada pilnais reģistrācijas numurs. Tiks atrastas tikai juridiskas personas;
- Reģistrācijas numurs pārvaldnieku reģistrā teksta ievades lauks. Jāievada pilnais numurs;
- Kvalifikācijas līmenis izvēles saraksts, kur jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām. Tiks atrasti mājas pārvaldnieki - fiziskās personas, kuras ir ieguvušas attiecīgo kvalifikācijas līmeni;
- Statuss izvēles saraksts, kur izvēlēties starp Aktīviem vai Izslēgtiem mājas pārvaldniekiem.

Izvērstās meklēšanas papildus lauki:

- Reģistrācijas gads atlasa pēc gada, kurā māju pārvaldnieks pēdējo reizi ir reģistrēts māju pārvaldnieku reģistrā;
- Pārvaldnieka tips iespējamās vērtības 'Visi', 'Fiziskas personas', 'Juridiskas personas';
- Komersanta veids iespējamās vērtības no klasifikatora;
- Tiesības piedāvāt pakalpojumu izvēles saraksta lauks;
- Ir reģistrētas pārvaldāmās mājas izvēles saraksta lauks;
- Pakalpojumu sniegšanas teritorija teksta ievades lauks. Norādot vismaz divus simbolus, automātiski tiks meklētas un piedāvātas iespējamās teritorijas. Saraksts ir ierobežots līdz 20 ierakstiem, ja neatrod vajadzīgo, jānorāda precīzāki meklēšanas kritēriji;
- Darbinieks meklēšana pēc mājas pārvaldnieka darbinieku datiem:
 - Vārds Uzvārds teksta ievades lauks. Var rakstīt nepilnus vārdus un bez garumzīmēm. Piemēram, ievadot "Ie erzin", tiks atrasti ieraksti Ieva Bērziņa un Liene Ērzine;
 - Kvalifikācijas līmenis izvēles saraksta lauks, kur jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām. Tiek meklēts pēc mājas pārvaldnieka darbinieka kvalifikācijas līmeņa.

Pēc atlases kritēriju norādīšanas, jānospiež poga <**Meklēt**>.

DZĪVOJAMO	MĀJU	PĀRVALDNIEKU	REĢISTRS
-----------	------	--------------	----------

PĀRVALDĀMĀ DZĪVOJAMĀ MĀJA						
▶ Izvērstā meklēšana	 Pārvaldnieku reģistra numurs 	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Reģistrēts	Statuss	
Nosaukums / Vārds Uzvārds 🛈	1411	Raisa Demidova	- Riga	08.05.2024	Aktīvs	
	1384	Mihails Gončarovs	- Riga	19.03.2024	Aktīvs	
UR vai mitnes valsts reģistrācijas numurs 🛈	1313	Tatjana Božanova	- Liepāja	27.11.2023	Aktīvs	
	1231	Igors Gončarovs	- Liepāja	09.06.2023	Aktīvs	
Reģistrācijas numurs pārvaldnieku reģistrā U	1226	Andris Švaglis	- Riga	26.05.2023	Aktīvs	
	1181	Ivars Faitušs	- Riga	14.04.2023	Aktīvs	
trešais limenis × •	1179	Ilgonis Igaunis	- Ropažu nov., Stopiņu pag.	14.04.2023	Aktīvs	
Statuss	1161	Edgars Akmens	- Riga	03.04.2023	Aktīvs	
	1159	Mārtiņš Zālītis	- Liepāja	03.04.2023	Aktīvs	
	1136	Edgars Bukavs	- Latvija	20.03.2023	Aktīvs	
MEKLÊT NOTĪRĪT	1135	Arne Üdris	- Ķekavas nov., Baloži	20.03.2023	Aktīvs	

Attēls. Dzīvojamo mājas pārvaldnieku reģistra saraksts.

Atlasītais saraksts tiek sadalīts lapās:

- Vienā lapā tiek attēloti 30 ieraksti;
- Lietotājs var pārvietoties pa lapām, izmantojot lapošanas rīkjoslu.

Sarakstā vizuāli tiek izcelti virsraksti kolonnām, pēc kurām ir iespējams kārtot datus.

Vizuāli tiek izcelti atšķirīgie dzīvojamo māju pārvaldnieku statusi. Un atšķirīgi tiek izcelts, vai māju pārvaldniekam ir tiesības piedāvāt pārvaldīšanas pakalpojumu tirgū (kolonna "T").

Lietotājs redz vizuāli izceltu dzīvojamo māju pārvaldnieka nosaukumu, kas kalpo kā saite dzīvojamo māju pārvaldnieka detalizēto datu atvēršanai. Skatīt "Dzīvojamo māju pārvaldnieku detalizēto datu atrādīšana".

13.5.1 Dzīvojamo māju pārvaldnieku detalizēto datu atrādīšana

BISP lietotājs, atlasot "Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra" ierakstus, nospiežot uz "Nosaukums / Vārds Uzvārds" var atvērt Dzīvojamo māju pārvaldnieka detalizēto datu skata formu.

DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDNIEKU REĢISTRS Pārvaldnieks pārvaldāmā dzīvojamā māja					
► izvērstā mekiēšana	▼ Pārvaldnieku reģistra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Reģistrēts	Statuss
Nosaukums / Vārds Uzvārds ① bis pārvaldnieks	702	Īpašnieku biedrība "BIS ▼pārvaldnieks Nr.1"	- Madonas nov. - Latvija - Dobeies nov., Dobele - Riga	30.04.2021	Aktivs
UR vai mitnes valsts reĝistrăcijas numurs ()					Atlasīts 1 ieraksts
Registracijas nomurs parvaioneku registra 🔾					
Statuss					
wenter					

Attēls. Dzīvojamo māju pārvaldnieka detalizēto datu atvēršana.

Lietotājs, atverot ieraksta detalizēto skata formu, var apskatīt šādu informāciju:

- Pārvaldnieka informācija:
 - Pārvaldnieku reģistra numurs;
 - Statuss;
 - Nosaukums;
 - UR reģistrācijas numurs;
 - Juridiskas personas veids;
 - Reģistrēts no;
 - Reģistrēts līdz;
 - Ir reģistrētas pārvaldāmas mājas pazīme Jā/Nē
 - Dati aktualizēti;
 - Atkārtoti reģistrēts;
 - Iesniegtās ziņas neatbilst īstenībai;
 - Aizliegts veikt darbību;
 - Ziņas par pārkāpumiem.
- Pakalpojumu sniegšanas teritorijas uzskaitītas visas pakalpojumu sniegšanas teritorijas un piezīmes, ja tādas ir norādītas;
- Aktuālā informācija par darbiniekiem darbinieku vārdi un uzvārdi, kā arī informācija par to kvalifikāciju;
- Kontaktinformācija.

PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTR	E-PAKALPOJUMI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS PALĪDZĪBA FOR NON-RESIDENTS
SIA "Ganību dambis 15"		
Pārvaldnieka informācija		Kontaktinformācija
Pārvaldnieku reģistra numurs	1266	Gaujas iela 43-6, Mărupe, Mărupes nov., LV-2167 🛈
Statuss	Aktīvs	22577382 🛈
Nosaukums	SIA "Ganību dambis 15"	ganibudambis15@gmail.com 🕕
UR reģistrācijas numurs	40103992961	
Juridiskas personas veids	SIA (Sabiedriba ar ierobezotu atbildibu)	
Registrets no	01.08.2023	
Registrets nuz	-	
Dati aktualizēti	-	
Atkārtoti reģistrēts	-	
lesniegtās zinas neatbilst īstenībai	Nē	
Aizliegts veikt darbību ①	Nē	
Zinas par pārkāpumiem ①	-	
• Pakalpojumu spiogšapas toritorijas		
· Fakaipojuniu sniegsanas teritorijas		
Aktuālā informācija par darbiniekiem		
* ATCOLETTIES		
* RIUNICETIES		

Attēls. Dzīvojamo māju pārvaldnieka detalizēto datu forma.

13.5.2 Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra iesniegumi

♠ BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

•	PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI
		BIS lietotāju atbalst	s		
	BŪVKOMERSANTU REĢISTRS	Būvniecība			
	•	Būvju ekspluatācija			
		BIS reģistri			

Attēls. BIS reģistru e-pakalpojumi.

•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	

BIS REĢISTRI

Lai piekļūtu konkrētajam e-pakalpojumam, ir nepieciešams autorizēties www.bis.gov.lv.

BIS REĢISTRU E-PAKALPOJUMI

1	Darbības Būvkomersantu reģistrā		-
	1.1.	*lesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bkr_documents/new
		*lesniegums par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	1.2.		bkr_removal_documents/new
		*Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komersantu ikgadējās informācijas	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	1.3.	iesniegums būvkomersantu reģistram	bkr_foreign_annual_report_documents/new
		*lesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	1.4.		bkr_change_documents/new
	1.5.	"Ikgadējās informācijas precizēšanas iesniegums (par laika periodu līdz 2022. gadam)	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/ bkr_annual_report_documents/new
2	Darbības Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā		-
	2.1.	*lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/epr_documents/new
		*lesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	2.2.		epr_removal_documents/new
		*lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	2.3.		epr_change_documents/new
3	Darbības Būvinspektoru reģistrā		-
	3.1.	*lesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/bir_documents/new
		lesniegums par izslēgšanu no būvinspektoru reģistra	https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/
	3.2		bir_removal_documents/new

Attēls. Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra iesniegumi.

Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra iesniegumi ir pieejami autorizētiem BISP lietotājiem.

Ir pieejami šādi iesniegumu veidi:

- Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā;
- Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra;
- Iesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā.

13.5.2.1 Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

"Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā" ir pieejams autorizētam BISP lietotājam. Iesniegumā aizpilda sekojošus soļus:

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Reģistrējamais pārvaldnieks"

Norāda, vai pārvaldnieks ir juridiska vai fiziska persona.

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

juma saturs	Reģistrējamais pārvaldnieks	
lesniegums	Personas tips	
Pamatinformācija	FIZISKA PEISOTIA	Ŧ
Kontaktinformācija		
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas		
Darbinieki		
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas		
lesnieguma apskats		
lesniegšana		

Attēls. Iesnieguma par reģistrāciju māju pārvaldnieku reģistrā solis "Reģistrējamais pārvaldnieks."

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Pamatinformācija"

Ja solī "Iesnieguma saturs" norādīts, ka reģistrējamais pārvaldnieks ir fiziska persona, tad solī "**Pamatinformā**cija" attēlo:

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	Reģistrējamais pārvaldnieks	
lesniegums	Ārvalstnieks	
Pamatinformācija	Personas kods*	
Kontaktinformācija	Värls*	
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Irina	
Darbinieki	Uzvärds*	
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	Pakatopiumu datume* ①	
lesnieguma apskats		
lesniegšana		
	Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010	
	Profesionālā kvalifikācija	
	Profesionālā kvalifikācija* ① Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldnieks Kvalifikācijas filmenis* ceturtais līmenis	
	+ PIEVIENOT JAUNU	
	Iesnieguma veids* ① ○ Iesniegums par parastā kārtībā slēgtiem individuāliem līgumiem ar katru māju ○ Iesniegums par pašvaldības pilnvarojuma līgumu par nepārņemto māju pārvaldīšanu	
	 Atpakaj 	Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma par reģistrāciju māju pārvaldnieku reģistrā solis "Pamatinformācija".

- Reģistrējamais pārvaldnieks:
 - Ārvalstnieks pazīme, vai lietotājs ir ārvalstnieks. Aizpildās automātiski nav labojams;
 - Personas kods obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Vārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Uzvārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Pakalpojumu datums datums, no kura reģistrējamais pārvaldnieks piedāvā pakalpojumus. Obligāti aizpildāms datu ievades lauks.
- Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 sistēma pārbauda datus par personu BIS1 Pārvaldnieku reģistrā:
 - Ja persona tiek atrasta, tiek ielasīti dati par profesionālo pieredzi līdz 01.01.2010 un atzīmēta pazīme, kas nav labojama.
 - Ja personai BIS1 pusē pazīme NAV atzīmēta, tad šis lauks ir rediģējams un var atzīmēt pazīmi, šādā gadījumā ir obligāti jāpievieno pielikuma datne:
- Profesionālā kvalifikācija:
 - Profesionālā kvalifikācija norādāma tikai kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā. Obligāti aizpildāms datu ievades lauks.
 - Sistēma ielasa datus no BIS1 Pārvaldnieku reģistra, ielasītā informācija nav labojama;
 - Lietotājs var pievienot jaunu kvalifikācijas ierakstu, ja nepieciešams, nospiežot pogu 'Pievienot jaunu':

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	Reģistrējamais pārvaldnieks
lesniegums	Ārvalstnieks
Pamatinformācija	Personas kods*
Kontaktinformācija	Vārds*
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Irīna
Darbinieki	Uzvārds*
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	Pakalpoiumu datums*①
lesnieguma apskats	05.08.2024 🗎
lesniegšana	
	✓ Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 ①
	Pievienotais dokuments *



Profesionālā kvalifikācija

Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldnieks	-
	*
Kvalifikācijas līmenis*	
ceturtais līmenis	

- Kvalifikācijas līmenis obligāti aizpildāms datu lauks. Jāizvēlas vērtība no izvēles saraksta;
- Lai aizpildītu lauku, jāievada vismaz divi simboli un sistēma piedāvās atbilstošos ierakstus:

Profesionālā kvalifikācija 🕕	
	Ψ.
Kvalifikācijas līmenis*	
	*
se	
sestais līmenis	
septītais līmenis	

 Lietotājam izvēles sarakstā tiek piedāvāta vērtība 'Nav iegūta kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā'. Norādot šo vērtību, lauks 'Profesionālā kvalifikācija' nav jāaizpilda:

Profesionālā kvalifikācija 🕕		
Kvalifikācijas līmenis*		
Nav iegūta kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā	4	× -
Izglītības dokuments		

↑ PIEVIENOT DOKUMENTU

- Izglītības dokumenti obligāti pievienojami;
- Poga <+Pievienot jaunu> izmantojama, lai pievienotu papildus izglītības dokumentus:

Kvalifikācijas līmenis*	
trešais līmenis	×
Izglītības dokuments *	
datne-3.docx 11.11.2024 12:07, 10 KB ×	

+ pievienot jaunu

- Iesnieguma veids:
 - Iesniegums par parastā kārtībā slēgtiem individuāliem līgumiem ar katru māju;
 - Iesniegums par pašvaldības pilnvarojuma līgumu par nepārņemto māju pārvaldīšanu.

Ja solī "Iesnieguma saturs" norādīts, ka reģistrējamais pārvaldnieks ir juridiska persona, tad solī "Pamatinformācija" attēlo:

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	Reģistrējamais pārvaldnieks	
lesniegums	Reģistrējamā pārvaldnieka tips*	
Pamatinformācija	Juridiskas personas vārdā	Χ
Kontaktinformācija	Pärvaldnieks	
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "	Ŧ
Darbinieki	lesnieguma veids* 🛈	
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	○ lesniegums par parastā kārtībā slēgtiem individuāliem līgumiem ar katru māju	
lesnieguma apskats	\odot lesniegums par pašvaldības pilnvarojuma līgumu par nepārņemto māju pārvaldīšanu	
lesniegšana		
	 Atpakaļ 	

Attēls. Ja reģistrējamais pārvaldnieks ir tips "Juridiskas personas vārdā"

Šajā gadījumā:

- Lietotājs var izvēlēties Pārvaldnieku reģistrā esošu juridisku personu, kuram viņš ir paraksttiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt to vienpersoniski;
- Lietotājs var izvēlēties Pārvaldnieku reģistrā esošu juridisku personu, kurš tam iedevis aktīvu Ekspluatācijas funkcionalitātes deleģējumu ar tiesību: "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku";
- Lietotājs var izvēlēties citu juridisko personu, norādot tās UR reģistrācijas numuru.

Var izvēlēties juridiskas personas pārvaldnieka tipu "Cits" un tad tiek attēlota informācija:

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	Reģistrējamais pārvaldnieks	
lesniegums	Reģistrējamā pārvaldnieka tips*	
Pamatinformācija	Cits	X *
Kontaktinformācija	Mītnes valsts*	
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Latvija - Latvia	X
Darbinieki	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*	
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	Nosaukums*	
lesnieguma apskats		/
lesniegšana	Juridiskas personas veids*	
	Pilrvara	Ŧ
	lesnieguma veids* ① ○ lesniegums par parastā kārtībā slēgtiem individuāliem līgumiem ar katru māju ○ lesniegums par pašvaldības pilnvarojuma līgumu par nepārņemto māju pārvaldīšanu	
	 Atpakaj 	

Attēls. Ja reģistrējamajam pārvaldniekam norādīts tips "Cits"

Ar iespēju par personu norādīt:

• Mītnes valsts – obligāti aizpildāms datu ievades lauks;

- Uzņēmuma reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Nosaukums obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Juridiskas personas veids obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
- Pilnvara.

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Kontaktinformācija"

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju p	pārvaldnieku reģistrā				
lesnieguma saturs	Publiskojamā kontaktinformācija				
lesniegums	Vārds, Uzvārds	h	rīna		
Pamatinformācija 🥏	E-pasta adrese	t	testa.adrese@inbox.lv		
Kontaktinformācija 🥥	Tālrunis Deklarētās dzīvesvietas adrese	2	299999999 Dzelzcela iela 4A Tukums	Tukuma nov 1V-3101	
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Kontaktadrese	1	rbenāju iela 7, Gauja, Carnik	avas pag., Ādažu nov.	
Darbinieki					
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	Kontaktinformāciju ir iespējams labot profila	lapā.			
lesnieguma apskats					
lesniegšana	Publiskojamā kontaktinformācija				
	E-pasta adrese	🗆 Tālrunis		C Kontaktadrese	
	 Atpakaļ 				Tālāk ►

Attēls. Iesnieguma par reģistrāciju māju pārvaldnieku reģistrā solis "Kontaktinformācija".

Solī attēlo esošos pieejamos kontaktinformācijas datus ar iespēju tos labot.

Sadaļā "Publiskojamā kontaktinformācija" var atzīmēt, kuru kontaktinformāciju attēlot publiski.

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Pakalpojumu sniegšanas teritorija"

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	
lesniegums	Taritoria*	चीर
Pamatinformācija		UU
Kontaktinformācija	Piezīmes	
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas		
Darbinieki		
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	+ PIEVEROTJAUNU	
lesnieguma apskats		Telet
lesniegšana	• Atpakaj	l alak 🕨

Attēls. Iesnieguma par reģistrāciju māju pārvaldnieku reģistrā solis "Pakalpojumu sniegšanas teritorijas".

Šajā solī, veicot izvēli laukā "Teritorija", var norādīt pakalpojumu sniegšanas teritoriju. Izmantojot pogu <+Pievienot jaunu>, var pievienot vairākas teritorijas. Lauks "Piezīmes" nav obligāts.

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Darbinieki"

Soli aizpilda tad, ja pārvaldniekam ir darbinieki. Par darbiniekiem norāda informāciju:

- Darbinieks:
 - Ārvalstnieks atzīmē pazīmi, ja persona ir ārvalstnieks;
 - Personas kods obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Vārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Uzvārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks.

Ievadot darbinieka personas kodu, vārdu un uzvārdu, sistēma pārbauda datus BIS1 Pārvaldnieku reģistrā. Ja persona tiek atrasta reģistrā, tad tiek ielasīta informācija un aizpildīti lauki 'Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010' un 'Profesionālā kvalifikācija'. Pielasītā informācija nav rediģējama. Lietotājs var pievienot jaunu kvalifikācijas ierakstu, nospiežot pogu 'Pievienot jaunu'.

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs lesniegums	Pievienojiet reģistrējamā pārva	ldnieka darbiniekus, ja tādi ir.				
Pamatinformācija 🥏	Darbinieks					
Kontaktinformācija 🥏	Arvalstnieks					
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas 📀	Personas kods*					
Darbinieki	Värds*					
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	Andris					
lesnieguma apskats						
lesniegšana	Darba līgums Pienākumu pidīšanas periods* 08.01.2024 Pievienotais dokumenti	≝ 1.2010 ①			<u>9</u>	
	Profesionälä kivaitikäcija* Namu pärzinis Kivaltikäcijas ilmenis* trešais ilmenis + PIEVIENOT JAUNU PIEVIENOT DAUSINIEEU			*		
	Personas kods	Vārds	Uzvārds	Darba līgums	Profesionālā kvalifikācija	
		Sergejs		05.02.2024 -	Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldnieks (trešais līmenis) ir pieredze pirms 01.01.2010	/ 0

Attēls. Iesnieguma par reģistrāciju māju pārvaldnieku reģistrā solis "Darbinieki".

Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 🕕

Profesionālā kvalifikācija

Namu pārzinis Kvalifikācijas līmenis*	-
Kvalifikācijas līmenis*	*
trešais līmenis	

- + PIEVIENOT JAUNU
- Darba līgums:
 - Pienākumu pildīšanas periods obligāti norāda datumu, kad uzsākta pienākumu izpilde. Iespējams arī norādīt datumu, līdz kuram veikti darba pienākumi, ja darbinieks beidzis darba attiecības (šī informācija tiks attēlota pieteikuma kopskata solī un iesnieguma PDF izdrukā)
 - Pievienotie dokumenti neobligāti pievienojama datne.

Darba līgums			
Pienākumu pildīšanas periods* 08.01.2024	<u>-</u>	08.04.2024	
Pievienotais dokumenti			

- 1 PIEVIENOT DOKUMENTU
- Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 ja personai BIS1 pusē pazīme NAV atzīmēta, tad šis lauks ir rediģējams un, norādot pazīmi, ir obligāti jāpievieno pielikuma datne.



- Profesionālā kvalifikācija:
 - Profesionālā kvalifikācija obligāti aizpildāms datu ievades lauks. Kvalifikāciju var izvēlēties, ievadot vismaz divus simbolus;
 - Kvalifikācijas līmenis obligāti aizpildāms datu ievades lauks, izvēloties kvalifikācijas līmeni no izvēles saraksta;
 - Izglītības dokuments obligāti pievienojama datne.
 - Lietotājs var izvēlēties no saraksta vērtību 'Nav iegūta kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā', tādā gadījumā lauks 'Profesionālā kvalifikācija' nav jāaizpilda.

Profesionālā kvalifikācija 🕕	
_Kvalifikācijas līmenis*	
Nav iegūta kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā 🚽 ———	× .
Izglītības dokuments	
,↑, PIEVIENOT DOKUMENTU	

 Izmantojot pogu <Pievienot darbinieku>, darbinieks tiek pievienots darbinieku sarakstam un var turpināt ar nākamā darbinieka datu pievienošanu.

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Pārvaldāmās mājas"

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs lesniegums	Apsaimniekoto māju masveida pievienošana r	o datnes 🕕					
Pamatinformācija	Arvalstnieks						
Kontaktinformācija	Personas kods*						
Pakaloojumu spiogšanas toritorijas	Vārds*						
Pakaipojumu snjegsanas tentonjas							
	Uzvards^						
lesnieguma apskats	Darba līgums						
lesniegsana	Pienākumu pildīšanas periods*						
	 Diavianataia dakumanti	<u> </u>		Ë			
	Fievienolais dokumenti						
	PIEVIENOT DOKUMENTU						
	Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010						
	Profesionālā kvalifikācija						
	Profesionālā kvalifikācija 🕕						Ŵ
	Kvalifikācijas līmenis*			•			
	nav nepieciešams			X			
	Izglitibas dokuments						
	1 PIEVIENOT DOKUMENTU						
	+ PIEVIENOT JAUNU						
	PIEVIENDT DARBINIEKU						
	Pārvaldāmā dzīvojamā māja						
	Adrese		Atbil	dīgā dalībnieka vārds			
	Kadastra apzīmējums 01000700070001		Atbil	dīgā dalībnieka uzvārds			
	Ekas, kuru datos ir nepilnība						
	Ēkas, kuru dati ir laboti						
	MEKLĒT RĀDĪT VISUS PIEVIENOT JAUNU MĀJU						
	Adrese	Pārvaldīšanas līguma termiņš no	Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz	Atbildīgais darbinieks	Piekļu lietai	uve mājas	
	Rīga, Gustava Zemgala gatve 14, LV-1084	28.10.2024		Irīna	Jā, 11	.11.2024	ø
	 Atpakal 						Tālāk ►

Solī norāda sekojošu informāciju:

- Apsaimniekoto māju masveida pievienošana no CSV faila skatīt "Pārvaldnieka apsaimniekoto māju masveida pievienošana caur CSV datni";
- Pārvaldāmā dzīvojamā māja jau pievienotās vai reģistrētās mājas meklēšanai:
 - Adrese mājas meklēšanai pēc adreses;
 - Atbildīgā dalībnieka vārds mājas meklēšana pēc atbildīgā darbinieka vārda;
 - Atbildīgā darbinieka uzvārds mājas meklēšana pēc atbildīgā darbinieka uzvārda;

- Kadastra apzīmējums mājas meklēšana pēc būves kadastra apzīmējuma;
- Pazīme "Ēkas, kuru datos ir nepilnība" atzīmējot pazīmi, atlasa tikai mājas, kuru datos ir nepilnības;
- Pazīme "Ēkas, kuru dati ir laboti" atzīmējot pazīmi, atlasa tikai mājas, kuru dati ir laboti iesnieguma
- ietvaros.
- Darbības:
 - $-<\!\!\mathbf{Mekl\bar{e}t}\!\!>$ atlasa sarakstu ar mājām atbilstoši meklēšanas parametriem;
 - $-<\!\mathbf{R}\mathbf{\bar{a}}\mathbf{d}\mathbf{\bar{t}}\mathbf{t}$ visus> attīra meklēšanas parametrus un atlas
a visus ierakstus;
 - <**Pievienot jaunu māju**> darbība jaunas mājas pievienošanai, kur atveras logs datu ievadei.

Jaunas pārvaldāmās mājas datu ievade:

- Pārvaldāmā dzīvojamā māja:
 - Adrese obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Pārvaldīšanas līguma termiņš no obligāti norādāms datu ievades lauks datuma norādīšanai;
 - Pārvaldīšanas līguma termiņš no aizpilda, ja ir zināms pārvaldīšanas līguma termiņa beigu datums.
- Atbildīgais darbinieks:
 - Atbildīgais darbinieks jāveic obligāta izvēle no pieejamo darbinieku saraksta;
 - Tālrunis neobligāts datu ievades lauks;
 - E-pasts neobligāts datu ievades lauks;
 - Pārvaldīšanas darbu periods obligāti norādāms datuma ievades lauks.
- Pievienotie dokumenti neobligāts. Var pievienot vairākas datnes. Laukā "Dokumenta veids" automātiski tiek aizpildīts ar vērtību "Kopības lēmums";
- Kontaktpersona:
 - Ārvalstnieks pazīme, ka persona ir ārvalstnieks;
 - Personas kods obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Vārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Uzvārds obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Tālrunis obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - E-pasts obligāti aizpildāms datu ievades lauks;
 - Var pievienot vairākas kontaktpersonas.
- Izmantojot pogu $<\!\!$ Pievienot māju>, ievadītos datus pievieno māju sarakstam.

Visām pārvaldībā esošām mājām, kuru pārvaldīšanas līgums nav beidzies, jāpievieno dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums, lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mājas lietu.

Solī pievienoto māju saraksts attēlo sekojošu informāciju:

- Adrese;
- Pārvaldīšanas līguma termiņš no;
- Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz;
- Atbildīgais darbinieks;
- Piekļuve mājas lietai pazīme, vai pārvaldniekam ir piekļuve no BISP mājas lietai, norādot datumu, no kura ir piešķirta piekļuve;
- Pieejamās darbības labot un dzēst ierakstu.

Iesniegumam pievienoto un reģistrā iepriekš reģistrēto māju sarakstā:

- Redz pazīmi, vai par māju ir pieprasīta piekļuve BIS portālā, un datumu, kurā pazīme ir uzstādīta reģistra datos (ja BIS1 pusē zem mājas datiem ir vairāki kadastra apzīmējumi, pazīmi rāda, ja tāda ir vismaz vienam no šiem kadastra apzīmējumiem, kā datumu atrāda mazāko no datumiem);
- Redz vizuāli izceltus ierakstus (sarkana izsaukuma zīmīte pie ieraksta), kuri tika pievienoti ar šo iesniegumu un kuriem nav pievienota datne ar veidu 'Mājas pārvaldīšanas līgums'.

Pievienojot vai labojot mājas datus, pazīme par piekļuvi mājas datiem vizuāli netiek attēlota. Tās apstrāde notiek automātiski:

Ja lietotājs pievieno jaunu māju vai labo datus mājai, kura ir pievienota caur šo iesniegumu, t.sk., izmantojot māju sarakstu augšupielādi, tai pēc noklusējuma tiek uzstādīta pazīme par piekļuvi mājas datiem BIS portālā. Lietotājs šo pazīmi nevar noņemt. Lietotājam papildus ir jāpievieno datne ar veidu "Mājas pārvaldīšanas līgums". Pie datnes pievienošanas lauka tiek rādīts informatīvs paziņojums: "Lai saņemtu piekļuvi

PĀRVALDĀMĀ DZĪVOJAMĀ MĀJA

Adrese*	3
Pārvaldīšanas līguma termiņš no*	
Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz	
Atbildīgais darbinieks	
Atbildīgais darbinieks*	•
Tālrunis	
E-pasts	
Pārvaldīšanas darbu periods*	
Pievienotie dokumenti	
Lai saņemtu piekļuvi mājas datiem BIS portālā, nepieciešams pievienot datni, kura ar pārvaldnieku par attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanu.	a satur līgumu, kas noslēgts
+ PIEVIENOT JAUNU	

Kontaktpersona 🕕

□ Ārvalstnieks Personas kods*	⑩
Vārds*	
Uzvārds*	
Tālrunis*	
E-pasts*	
+ PIEVIENOT JAUNU	

PIEVIENOT MĀJU

 $Att\bar{e}ls. \ Jaunas \ p\bar{a}rvald\bar{a}m\bar{a}s \ m\bar{a}jas \ pievienošana.$

mājas datiem BIS portālā, nepieciešams pievienot datni, kura satur līgumu, kas noslēgts ar pārvaldnieku par attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanu.";

- Ja lietotājs labo esošās mājas datus un tai reģistra datos ir uzstādīta pazīme par piekļuvi no BIS portāla, lietotājs nevar noņemt pazīmi;
- Ja lietojās labo esošās mājas datus un tai reģistra datos nav uzstādīta pazīme par piekļuvi no BIS portāla:
 - Lietotājs pie datņu datu bloka redz informatīvu paziņojumu: "Ja mājas pārvaldīšanas līguma termiņš nav beidzies (nav pagātnes datums), jāpievieno dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums, lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mājas lietu.";
 - Ja lietotājs maina pārvaldīšanas līguma beigu datumu, izejot no lauka vai saglabājot datus par māju, sistēma pārbauda pārvaldīšanas līguma beigu datumu:
 - * Ja pārvaldīšanas līguma beigu datums nav norādīts vai tas ir nākotnes datums, sistēma pie datņu datu bloka atrāda brīdinājumu: "Obligāti jāpievieno pielikums ar veidu 'Mājas pārvaldīšanas līgums', lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mājas lietu.";
- Saglabājot izmaiņas mājas datos, ja mājai reģistra datos nav pazīme par piekļuvi mājas lietai un pārvaldīšanas līguma beigu datums nav norādīts vai tas ir nākotnes datums, un mājas datos iesniegumā nav pievienota datne ar veidu "Mājas pārvaldīšanas līgums", lietotājam rāda kļūdas paziņojumu: "Ja mājas pārvaldīšanas līguma termiņš nav beidzies (nav pagātnes datums), jāpievieno dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums, lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mājas lietu.".
- Ja lietotājs reģistrē juridisko personu ar veidu Dzīvokļu Īpašnieku Kooperatīvā Sabiedrība (DZĪKS) un solī "Pārvaldāmās dzīvojamās mājas" nav norādījis nevienu māju, nospiežot pogu 'Tālāk' sistēma attēlo kļūdas paziņojumu: "Dzīvokļu Īpašnieku Kooperatīvās Sabiedrības (DZĪKS) iesniegumā par reģistrēšanos Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā ir obligāti norādāma kaut viena apsaimniekojamā Dzīvojamā māja!":

lesniegums par registrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā								
lesnieguma saturs Iesniegums	psaimniekoto māju masveida pievienošana no datnes 🕖 ene							
Pamatinformācija 🥏								
Kontaktinformācija	T. PUDIERST DAKINESTU							
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas 🥏	UZSÁKT DATU AUSSUPIELÁNI							
Darbinieki 🥏								
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas								
lesnieguma apskats	Pārvaldāmā dzīvojamā māja							
	Dzłvokju jpaźnieku Kooperativa Sabiedribas (DZİKS) lesnieguma par reģistréšanos Dzivojamo máju parvaldnieku reģistrá ir obligāti norādāma kaut viena apsaimilekojamā dzīvojamā mājal Adrese Abblīgā dafbnieka vārdo Kadastra apdmējams Babligā dafbnieka uzvārds Babligā dafbnieka uzvārds Babligā dafbnieka uzvārds Redastra apdmējams Babligā dafbnieka uzvārds Redastra apdmējams Redutir inspiritība Redastra apdmējams Redutir inspiritība Redutir inspiritība							
	Adrese Pārvaldīšanas līguma Pārvaldīšanas līguma Atbildīgais darbinieks Piekļuve mājas termiņš ino termiņš līdz lietai							
	Nav iarakstu							
	• Alpakaj Ta	ālāk 🕨						

Attēls. Sistēmas kļūdas paziņojums par nenorādītu apsaimniekojamo Dzīvojamo māju.

 Ja lietotājs reģistrē juridisko personu ar veidu Īpašnieku Biedrība un solī "Pārvaldāmās dzīvojamās mājas" nav norādījis nevienu māju, nospiežot pogu 'Tālāk' sistēma attēlo kļūdas paziņojumu:

"Īpašnieku Biedrībai iesniegumā par reģistrēšanos Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā ir obligāti norādāma kaut viena apsaimniekojamā dzīvojamā māja!":

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Iesnieguma apskats"

Paredzēts iesniegumā ievadīto datu apskatīšanai.

Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā: solis "Iesniegšana"

lesniegums par reģistrāciju dzīvo	ojamo māju pārvaldnieku reģistrā
-----------------------------------	----------------------------------

lesnieguma saturs Iesniegums	Apsaimniekoto māju masveida pievienošana no datnes 🛈 Datne	
Pamatinformācija 🥏	A	
Kontaktinformācija 🥏		
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas 🛛 🔗	VESKET DATE ARGSPRELAT	
Darbinieki 🥏		
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas		
lesnieguma apskats	Părvaldāmā dzīvojamā māja	
	Ipašnieku Bledribai iesniegumā par reģistrēkanos Dzhojamo māju pārvaldnieku reģistrā ir obligāti nordāđīma kaut viena apsaimniekojamā dzhojamā mājal	
	Adrese Pārvaldīšanas līguma Pārvaldīšanas līguma Atbildīgais darbinieks Piekļuve mājas termiņš iso termiņš līdz.	
	< Alpakaj	ālāk ►

Attēls. Sistēmas kļūdas paziņojums par nenorādītu apsaimniekojamo Dzīvojamo māju.

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

Iesnieguma saturs Iesniegums Pamatinformācija Oraktinformācija Pakalpojumu sniegšanas teritorijas Darbineki Pārvaldāmās dzīvojamās mājas So	lesnieguma veids lesnieguma numurs lesnieguma statuss lesnieguma iesniegšanas datums lesniedzējs lesniedzēja e-pasts Pakalpojumu sniegšanas teritori	jas	lesniegums 3 Sagatave ① - Irīna -	par pašvaldības pilnv	arojuma līgumu par nepārņe	emto māju pārvaldīšar	ıu	
lesniegšana	Teritorija		Piezīmes					
	Ārvalstnieks Personas kods Nē	Vārds Andris Sergejs	Uzvārds	Darba līgums 08.01.2024 - 05.02.2024 -	Profesionālā kvalit Namu pārzinis (treš ir pieredze pirms 01 Namu (nekustamā 1 (trešais līmenis) ti ir pieredze pirms	ikācija ais līmenis) - .01.2010 - pašuma) pārvaldnieks .01.2010 B	Pievienot datne-2.de	ais dokumenti
	Nē	Māris		06.05.2024 -	(nav nepieciešams) -		
	Pārvaldāmās dzīvojamās mājas Adrese	Pārv. līgun	aldīšanas 1a termiņš no	Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz	Atbildīgais darbinieks	Pārva darbu	aldīšanas u periods	Piekļuve mājas lietai
	▶ Rīga, Gustava Zemgala gatve 14, LV-10	084 28.10	0.2024		Irīna	28.10	.2024	Jā, 11.11.2024
	 Atpakaļ 							Tālāk 🕨

Attēls. Solis "Iesnieguma apskats".

lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	lesniegums p	lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā							
lesniegums	lesnieguma vei	lesnieguma veids lesniegums par pašvaldības pilnvarojuma līgumu par nepārņemto māju pārvaldīšanu							
Pamatinformācija	lesnieguma nur	nurs		3					
Kontaktinformācija	lesnieguma sta	tuss		Sagatave 🕕					
Pakalpaiumu spiegčapas teritorijas	lesnieguma ies	niegšanas datums		-					
Pakaipojumu sniegsanas tentorijas	lesniedzējs			Irīna					
Darbinieki	 lesniedzēja e-p 	asts		-					
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas									
lesnieguma apskats	Pakalpojumu	sniegšanas teritorijas							
lesniegšana	Teritorija			Piezīmes					
	Rīga								
	Darbinieki								
	Ārvalstnieks	Personas kods	Vārds	Uzvārds	Darba līgums	Profesionālā kvalifi	kācija	Pievieno	otais dokumenti
	Nē		Andris		08.01.2024 -	Namu pārzinis (treša ir pieredze pirms 01.	ais līmenis) - 01.2010 -		
	Nē		Sergej	S	05.02.2024 -	Namu (nekustamā īp (trešais līmenis) 🎦 ir pieredze pirms 01.	oašuma) pärvaldnieks 01.2010 皆	datne-2.c	docx
	Nē		Māris		06.05.2024 -	(nav nepieciešams))-		
	Pārvaldāmās Adrese	dzīvojamās mājas		Pārvaldīšanas līguma termiņš no	Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz	Atbildīgais darbinieks	Pá da	ārvaldīšanas arbu periods	Piekļuve mājas lietai
	 Rīga, Gustav 	a Zemgala gatve 14, LV-1084		28.10.2024		Irīna	28	3.10.2024	Jā, 11.11.2024
	Iesniedzēja a ^ * Apilecinu, ka pārvaldnieku reģi izslēgšana no dz ^ * Apilecinu, ka mājas lietai, ievē ^ * Apilecinu, ka likumā man kā pi	pliecinājums sniegti informācija ir patiesa, strā kis iekļauta atzīme par to Ivojam onāju pārvaldnieku reģ , pamatojoties uz iesniegumā rojot līgumā un Dzīvojamo māj mājas lietā esošos fizisko per atvaldniekam noteikto tiesību a	un ka par , ka konst jistra. norādīto ir u pārvaldī sonu datu ipjomu.	nepatlesas informācij iatēta reģistrācijai iesn nformāciju par dzīvoja īšanas likumā man kā s izmantošu tikai pārv	ias sniegšanu atbilstoši liegto ziņu neatbilstība ī mās mājas pārvaldīšan pārvaldniekam noteikto aldnieka ar mājas lietas	Dzīvojamo māju pārvaldīšanas stenībai un atbilstoši Dzīvojamo as līgumu/em ar mājas īpašniek tiesību apjomu. kārtošanas saistīto pienākumu	likuma 19.panta otrā o māju pārvaldīšanas kiem/pārstāvi, esmu izpildei, ievērojot līg	ås daļas 9. punkta → likuma 20. panta mājas pārvaldnie jumā un Dzīvojar	ım dzīvojamo māju 1 otrajai daļai iespējama eks ar tiesībām piekļūt no māju pārvaldīšanas

Sadaļā attēlo iesnieguma iepriekšējos soļos ievadīto informāciju: Pakalpojumu sniegšanas teritorijas, informāciju par darbiniekiem (tai skaitā darba līguma beigu datums, ja darbinieks beidzis darba attiecības u.c. informācija), informācija par pārvaldāmajām dzīvojamajām mājām.

	lesniegums par reģistrāciju dzīvojam	o mäiu pärvaldnieku re	histrā				
lesniegums	lesnieguma veids	lesniegums	nar narastā kārtībā sl	ēgtiem individuāliem līgumiem ar katru	māiu		
Pamatinformācija	lesnieguma numurs	4	par parasta narrista si		maja		
Kontoktinformācija	lesnieguma statuss	Sagatave ①					
	lesnieguma iesniegšanas datums						
Pakaipojumu sniegsanas teritorijas 🧹	lesniedzējs	Irīna					
Darbinieki 📀	lesniedzēja e-pasts	testa.adrese	e@inbox.lv				
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas 🥏							
lesnieguma apskats	Pakalpojumu sniegšanas teritorijas						
lesniegšana	Teritorija	Piezīmes					
	Rīga						
	Darbinieki						
	Ārvalstnieks Personas kods	Vārds Uzvārds	Darba līgums	Profesionālā kvalifikācija	Pievieno	otais dokumenti	
	Ně	Māris	02.05.2024 20.09.2	(nav nenieciešams) -	dates 1 docy		
		many	00.00.2024 - 00.00.2	(nut nepicolesuns) -	datne-1	locx	
		many	03.00.2024 - 30.00.2		datne-1.	docx	
	Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	muny	03.00.2024 - 30.00.2	(nu reprotestins)	datne-1.	docx	
	Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	inui io	05.00.2024 - 50.00.2		datne-1.	Jocx	
	Pārvaldāmās dzīvojamās mājas Adrese	Pārvaldīšanas līguma termiņš no	Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz	Atbildīgais darbinieks	datne-1.4 Pārvaldīšanas darbu periods	Piekļuve mājas lietai	
	Pārvaldāmās dzīvojamās mājas Adrese • Rīga, Gustava Zemgala gatve 14, LV-1084	Pārvaldīšanas līguma termiņš no 03 06 2024	Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz 23.08.2024	Atbildīgals darbinieks	Pārvaldīšanas darbu periods 03.06.2024- 23.08.2024	Piekļuve mājas lietai Nē	

Attēls. Iesnieguma kopskats.

Ja eksistē vēl neizskatīts dzīvojamo māju pārvaldnieku iesniegums par dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrāciju, par to tiek ziņots un iesniegšana nav iespējama.

Ja lietotājs reģistrē juridisko personu ar veidu Dzīvokļu Īpašnieku Kooperatīvā Sabiedrība (DZĪKS) vai Īpašnieku Biedrība un solī "Pārvaldāmās dzīvojamās mājas" nav norādījis nevienu māju, iesnieguma kopskatā nospiežot pogu "Iesniegt", sistēma attēlo kļūdas paziņojumu un neļauj veikt izvēlēto darbību.

Pirms iesniegšanas obligāti jāatzīmē apliecinājumi sadaļā Iesniedzēja apliecinājums:

- Ja iesniegumā pievieno māju:
 - Apliecinu, ka atbildīgais darbinieks vai darbinieki nodarbināti uz darba līguma pamata pārvaldīšanas līgumā uzdotā pārvaldīšanas uzdevuma veikšanai attiecīgajā mājā vai valdes loceklim vai biedram ir piešķirts pilnvarojums veikt attiecīgo pārvaldīšanas uzdevumu (attiecas uz juridiskām personām);
 - Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 19.panta otrās daļas 9.punktam dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā tiks iekļauta atzīme par to, ka konstatēta reģistrācijai iesniegto ziņu neatbilstība īstenībai un atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 20.panta otrajai daļai iespējama izslēgšana no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra;
 - Apliecinu, ka, pamatojoties uz iesniegumā norādīto informāciju par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu/iem ar mājas īpašniekiem/pārstāvi, esmu mājas pārvaldnieks ar tiesībām piekļūt mājas lietai, ievērojot līgumā un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā man kā pārvaldniekam noteikto tiesību apjomu;
 - Apliecinu, ka mājas lietā esošos fizisko personu datus izmantošu tikai pārvaldnieka ar mājas lietas kārtošanas saistīto pienākumu izpildei, ievērojot līgumā un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā man kā pārvaldniekam noteikto tiesību apjomu.
- Ja iesniegumā nepievieno māju:
 - Apliecinu, ka atbildīgais darbinieks vai darbinieki nodarbināti uz darba līguma pamata pārvaldīšanas līgumā uzdotā pārvaldīšanas uzdevuma veikšanai attiecīgajā mājā vai valdes loceklim vai biedram ir piešķirts pilnvarojums veikt attiecīgo pārvaldīšanas uzdevumu (attiecas uz juridiskām personām);
 - Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 19.panta otrās daļas 9.punktam dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā tiks iekļauta atzīme par to, ka konstatēta reģistrācijai iesniegto ziņu neatbilstība īstenībai un atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 20.panta otrajai daļai iespējama izslēgšana no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra.

lesniedzēja apliecinājums

* Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa, un ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 19.panta otrās daļas 9.punktam dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā tiks iekļauta atzīme par to, ka konstatēta reģistrācijai iesniegto ziņu neatbilstība īstenībai un atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 20.panta otrajai daļai iespējama izslēgšana no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra.
* Apliecinu, ka atbildīgais darbinieks vai darbinieki nodarbināti uz darba līguma pamata pārvaldīšanas līgumā uzdotā pārvaldīšanas uzdevuma veikšanai

attiecīgajā mājā vai valdes loceklim vai biedram ir piešķirts pilnvarojums veikt attiecīgo pārvaldīšanas uzdevumu (attiecas uz juridiskām personām).



Attēls. Iesniedzēja apliecinājums

 $P\bar{e}c$ iesnieg
šanas iesniegumam tiek uzstādīts statuss 'Iesniegts' un iesniegums ir atrodams Iesniegto dokumentu sadaļā:

13.5.2.2 Pārvaldnieka apsaimniekoto māju masveida pievienošana caur datni (CVS, XLX, XLSX)

Autorizējies lietotājs, BISP pildot e-pakalpojumu "**Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā**" solī "Pamatinformācija" var izvēlēties iespēju pievienot māju datus no CSV datnes. Lietotājs ar informatīva teksta starpniecību tiek informēts, ka "Datnes apstrādes rezultātā tiks sagatavotas sadaļas"Darbinieki" un "Pārvaldāmās dzīvojamās mājas"":

- Ja lietotājs mēģina pievienot cita formāta datni, tad sistēma par to lietotājam parāda kļūdas paziņojumu.
- Sistēma sagaida, ka pievienotās CSV datnes struktūra, atdalot datu lauku vērtības ar semikolu, būs sekojoša:
 Kadastra apzīmējums apsaimniekojamās ēkas kadastra apzīmējums, obligāts;
 - Māju pārvaldīšanas līguma termiņš no pārvaldīšanas līguma termiņa spēkā stāšanās datums formātā "DD.MM.GGGG", obligāts;

	BŪVNIECĪBAS INF	ORMĀCIJAS SISTĒMA						Meklēt	Q)	8		Vēlētais profils: Irīna I
•	MANA INFORMĀCIJA 🔫	BŪVNIECĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI 🔫	EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS	:/DELEÇĒJUMI 🔫	IESNIEGTIE DOKUMEN	TI SAŅEMTIE DOKU	MENTI 0	MANI PIEPRASĪJUMI 🖣	VISI RĒĶĪNI			
	IESNIEGTIE DO Reĝistrs Iesniegŝanas da	KUMENTI atuma periods	8	Būvniecība Pēdējo reizi ma	inīts periods	-		Statu Atlas	ss 1. arhivētus dokumentus	NOT	ÎRÎT	X v NEKLÊI
	Nr	Dokumenta nosaukums		 Pēdējo 	o reizi mainīts	lesniegšanas	datums	Statuss	Lēmu	ma datne		
	4	Iesniegums par reģistrāciju dzīvoja reģistrā	amo māju pārvaldnieku	11.11.20	24 15:30	11.11.2024		lesniegts				¢2

Attēls. Iesniegtie dokumenti. Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju reģistrā.

- Māju pārvaldīšanas līguma termiņ
š līdz pārvaldīšanas līguma termiņa beigu datums formātā "DD.MM.GGGG";
- Atbildīgā darbinieka personas kods Pārvaldnieka nozīmētā, par māju atbildīgā personas kods formātā "999999-99999", obligāts;
- Atbildīgā darbinieka līguma termiņš no (OBL) darbinieka līguma spēkā stāšanās datums formātā "DD.MM.GGGG", obligāts;
- Atbildīgā darbinieka līguma termiņš līdz darbinieka līguma darbības beigu datums formātā "DD.MM.GGGG";
- Atbildīgā darbinieka vārds par māju atbildīgā darbinieka vārds, simbolu virkne līdz 40 simboliem, obligāts;
- Atbildīgā darbinieka uzvārds par māju atbildīgā darbinieka uzvārds, simbolu virkne līdz 40 simboliem, obligāts;
- Atbildīgā darbinieka tālrunis par māju atbildīgā darbinieka kontakttālrunis;
- Atbildīgā darbinieka e-pasts par māju atbildīgā darbinieka e-pasts;
- Mājas pārvaldīšanas darbu periods no (OBL) Pārvaldīšanas darbu sākuma datums formātā "DD.MM.GGGG", obligāts;
- Mājas pārvaldīšanas darbu periods līdz Pārvaldīšanas darbu beigu datums formātā "DD.MM.GGGG";
- Mājas pārstāvja personas kods mājas iedzīvotāju nozīmētā vecākā personas kods formātā "999999-999999";
- Mājas pārstāvja vārds mājas īpašnieku pārstāvja vārds, simbolu virkne līdz 40 simboliem, obligāts, ja ir norādīts pārstāvja personas kods;
- Mājas pārstāvja uzvārds mājas īpašnieku pārstāvja uzvārds, simbolu virkne līdz 40 simboliem, obligāts, ja ir norādīts pārstāvja personas kods;
- Mājas pārstāvja kontakttālrunis mājas īpašnieku pārstāvja kontakttālrunis;
- Mājas pārstāvja e-pasts mājas īpašnieku pārstāvja e-pasts.

Pēc datnes norādīšanas lietotājs var izvēlēties darbību "Uzsākt CSV datu augšupielādi", kur tiek parādīts informatīvs paziņojums: "Darbinieku un pārvaldāmo Māju datu pievienošana no CSV tiks veikta paralēlā procesā, kas var aizņemt ilgāku laiku." vai "Atcelt", izbeidzot uzsākto darbību.

Uzsākot augšupielādes procesu, lietotājam tiek parādīts, ka CSV datu augšupielādes process ir uzsākts.

Kad process savu darbību ir pabeidzis:

- Veiksmīgi pievienoto pārvaldāmo māju un darbinieku dati tiek atspoguļoti e-pakalpojuma soļos "Darbinieki" un "Pārvaldāmās dzīvojamā mājas" atbilstošajos sarakstos;
- Ja apstrādē ir bijušas kļūdas, lietotājs tās var lejupielādēt sagatavotā .txt datnē ar kļūdu uzskaitījumu;
- Kamēr process ir izpildes procesā, e-pakalpojumu nevar iesniegt.

13.5.2.2.1 Apvienotās dokumentācijas datnes pievienošana

Autorizējies lietotājs BISP pilda e-pakalpojumu "Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā" vai e-pakalpojumu "Iesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrā" un izvēlas iespēju masveida datu pievienošanai caur CSV datnes pievienošanu solī "Pamatinformācija". Lietotājam tiek atspoguļots pielikuma pievienošanas lauks: "Apvienotā dokumentu datne".

Laukam ir paskaidrojošais teksts: "Izmantojot dzīvojamo māju Pārvaldīšanas datu pievienošanu masveidā, šajā laukā ir iespējams pievienot visu pārņemamo māju Pārvaldīšanu apliecinošo dokumentu apkopojumu. Sagaidāmais formāts ir PDF (visi Kopību lēmumi apvienoti vienā datnē) vai ZIP arhīvs."

13.5.2.2.2 Māju (CSV, XLX, XLSX) datu augšupielādes process

Augšupielādes process veic komatatdalīto vērtību teksta faila (.csv) datnes apstrādi katrai no rindiņām:

- Pēc kadastra apzīmējuma, izmantojot VZD saskarni, iegūst Māju adresi;
- Norādīto līguma spēkā stāšanās termiņu saglabā laukā "Pārvaldīšanas līguma termiņš no";
- Līguma beigu termiņu, ja tāds ir norādīts, saglabā laukā "Pārvaldīšanas līguma termiņš līdz";
- Izmantojot atbildīgās personas kodu, tiek:
 - Reģistrēts pārvaldnieka darbinieks e-pakalpojuma solī "Darbinieki", saglabājot:
 - * Personas kodu;
 - * Personas vārdu;
 - * Personas uzvārdu;
 - * Darbinieka līguma sākuma termiņu;
 - * Darbinieka līguma beigu termiņu, ja tāds ir norādīts.
 - Persona tiek norādīta "Apsaimniekojamās dzīvojamās mājas" datu laukā "Atbildīgais darbinieks";
 - Tiek saglabāts darbinieka kontakttālrunis, ja tāds ir ticis norādīts;
 - Tiek saglabāts darbinieka e-pasts, ja tāds ir ticis norādīts;
 - Norādīto darbinieka pārvaldīšanas perioda sākuma termiņu saglabā laukā "Pārvaldīšanas darbu periods no";
 - Pārvaldīšanas perioda beigu termiņu, ja tāds ir norādīts, saglabā laukā "Pārvaldīšanas darbu periods līdz".
- Saglabā par Mājas pārstāvi norādīto informāciju, ja tāda ir norādīta:
 - Saglabā mājas pārstāvja norādīto personas kodu;
 - Saglabā mājas pārstāvja norādīto vārdu;
 - Saglabā mājas pārstāvja norādīto uzvārdu;
 - Saglabā mājas pārstāvja norādīto kontakttālruni;
 - Saglabā mājas pārstāvja norādīto e-pastu.
- CSV datnes ierakstu apstrādē fiksētās kļūdas tiek saglabātas procesa apstrādes rezultāta .txt datnē. Fiksēta tiek pilna ieraksta rindiņa un tai pakārtoto kļūdu uzskaitījums:
 - Ieraksta struktūra neatbilst sagaidītajai;
 - Ierakstam nav aizpildīti obligātie lauki;
 - Lauka sagaidītais formāts neatbilst norādītajam;
 - Ēkas datu izgūšana caur VZD saskarni beigusies ar kļūdu:
 - * Saskarnes tehniska problēma;
 - * Ēka ar šādu kadastra apzīmējumu netika atrasta;
 - Līguma sākuma periods ir lielāks par beigu periodu;
 - Apsaimniekošanas perioda sākuma datums ir lielāks par beigu perioda datumu.
- Kad visas CSV datnes ierakstu rindas ir apstrādātas, process tiek pabeigts un lietotājam top pieejami rezultāti.

13.5.3 Iesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrā

Aizpilda līdzīgi kā "**Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā**", bet pieejamie pārvaldnieka dati iesnieguma solī "Pamatinformācija" jau ir aizpildīti.

Ja Pārvaldnieks - fiziska persona ir reģistrēts BIS1 Pārvaldnieku reģistrā, tad par pārvaldnieku tiek ielasīta informācija:

- Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 izvēles rūtiņa ja personai BIS1 reģistrā pazīme ir atzīmēta, sistēma atspoguļo pazīmi bez iespējas rediģēt:
- Ja personai BIS1 pusē pazīme "Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010" NAV atzīmēta, tad šis lauks ir rediģējams. Ja atzīmē izvēles rūtiņā pazīmi [v] "Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010", tad obligāti jāpievieno pielikuma datne.

lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

turs	Reģistrējamais pārvaldnieks	
sniegums	Personas tips	
Pamatinformācija	Fiziska persona	Ŧ
Kontaktinformācija		
Pakalpojumu sniegšanas teritorijas		
Darbinieki		
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas		
lesnieguma apskats		
lesniegšana		





Attēls. Iesnieguma solis "Pamatinformācija".

Pārvaldnieks
Ārvalstnieks
Personas kods*
PV9000001
Vārds*
Pārvaldnieks1
Uzvārds*
Puzvārds1
Pakalpojumu datums* ① 01.04.2021
🗹 Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 🛈 🗲

Attēls. Atzīmēta pazīme "Ir pieredze pirms 2010.gada".

lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs	Pārvaldnieks
lesniegums	Arvalstnieks
Pamatinformācija	Personas kods*
Kontaktinformācija	PV9000001
Pakalpojumu snjegšanas teritorijas	Varos* Parvaldnieks1
Darbinieki	Uzvärds*
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas	Puzvärds1
	Pakalpojumu datums*()
resniegsana	Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010 🛈
	Profesionālā kvalifikācija
	Profesionālā kvalifikācija*①
	tvalinkačijas imenis* trešais ilmenis *
	+ PIEVIENOT JAUNU
	lesnieguma veids* ◯ lesniegums par parastā kārtībā slēgtiem individuāliem līgumiem ar katru māju ◯ lesniegums par pašvaldības pilnvarojuma līgumu par nepārņemto māju pārvaldīšanu
	4 Atpakal

Attēls. Solis "Pamatinformācija".

- Kvalifikācijas līmenis un Kvalifikācija tiek atspoguļota informācija no BIS1 pārvaldnieku reģistra bez iespējas to labot.
- Lietotājs var pievienot jaunu kvalifikāciju, ja nepieciešams, izmantojot pogu 'Pievienot jaunu'

Profesionālā kvalifikācija

Profesionālā kvalifikācija* 🛈	
	▼
Kvalifikācijas līmenis*	
trešais līmenis	Ψ
+ PIEVIENOT JAUNU	



 Lietotājs var izvēlēties no saraksta vērtību 'Nav iegūta kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā', tādā gadījumā lauks 'Profesionālā kvalifikācija' nav jāaizpilda.

Profesionālā kvalifikācija 🛈	
	Ψ
Kvalifikācijas līmenis*	
Nav iegūta kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā	× _v
Izglītības dokuments	
PIEVIENOT DOKUMENTU	

Solis "Kontaktinformācija":

Solis "Pakalpojumu sniegšanas teritorijas":

lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesnieguma saturs lesniegums Pamatinformācija	Visām pārvaldībā esošām mājām, kuru pārvaldīš portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mā	šanas līgums nav beidzies, jāpievieno dzīvojamā ājas lietu.	ās mājas pārvaldīšanas līgums, lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS	
Kontaktinformācija Pakalpojumu sniegšanas teritorijas Darbinieki Pārvaldāmās dzīvojamās mājas lesnieguma apskats lesniegšana	Publiskojamā kontaktinformācija Vārds, Uzvārds E-pasta adrese Tālrunis Deklarētās dzīvesvietas adrese Kontaktadrese Kontaktinformāciju ir iespējams labot profi Publiskojamā kontaktinformācija	Andris Skuja -	Rīga, LV-1011	
	 E-pasta adrese Atpakaj 	🗆 Tālrunis	C Kontaktadrese	Tālāk ►



lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā

lesniegums Pamatinformācija O Kontaktinformācija O Piezīmes	lesnieguma saturs
Pamatinformăcija Plezimes celesite cele	lesniegums
Kontaktinformācija Olezīmes	Pamatinformācija 🥏
	Kontaktinformācija 🥏
rakaipojumu sinegsanas tentorijas 🥑	Pakalpojumu sniegšanas teritorijas 🛛 🔗
Darbinieki	Darbinieki
Pārvaldāmās dzīvojamās mājas 📀 + Pleviekot Jaunu	Pārvaldāmās dzīvojamās mājas 📀
lesnieguma apskats	lesnieguma apskats
lesniegšana [•] Atpakaj Talāk •	lesniegšana



	lesniegums pa	ır ziņu aktualizāciju d	Izīvojamo	māju pārvaldnieku reģistrā				
	lesnieguma saturs lesniegums	3		Pievienojiet reģistrējamā pārvaldnieka darbiniek	us, ja tādi ir.			
	Pamatinformācija			Darbinieks				
	Kontaktinformācija							
	Pakalpojumu snieg	šanas teritorijas		Personas kods*				
	Darbinieki			Vārds*				
	Pārvaldāmās dzīvo	jamās mājas		la inde				
	lesnieguma apskat	s		ozvards-				
	lesniegšana							
				Darba līgums				
				Pienakumu piloisanas periods-	<u> </u>			
				Pievienotais dokumenti				
				.↑ PIEVIENOT DOKUMENTU				
				Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010				
				Profesionālā kvalifikācija				
				Profesionālā kvalifikācija 🕕				
							Ŧ	
				nav nepieciešams			×	
				Izglītības dokuments				
				1 PIEVIENOT DOKUMENTU				
Solis "Darbinieki":				PTEVIENU I UAKBINIEKU				
		Personas kods	Vārds	Uzvārds	Darba līgums	Profesionālā kvalifikācija		
			Anna		10.06.2024 - 31.08.2024	Namu pārzinis (trešais līmenis) - ir pieredze pirms 01.01.2010 -	1	
		-	Māris		03.06.2024 - 03.08.2024	(nav nepieciešams) -	/ 8	
		1 Atnakal					та	alak k
		Albavai					Ia	indix *

Ja pārvaldnieka darbiniekam - norāda personas kodu un vārdu, uzvārdu, tiek pārbaudīti dati BIS1 par personu Pārvaldnieku reģistrā. Ja persona tiek atrasta BIS1 Pārvaldnieku reģistrā, tad tiek ielasīta informācija:

- Kvalifikācijas līmenis un Kvalifikācija tiek atspoguļota informācija, bet esošo izglītību nav iespējas labot.
- Lietotājs var pievienot jaunu kvalifikāciju, ja nepieciešams, izmantojot pogu 'Pievienot jaunu'.

- "Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010" izvēles rūtiņa ja ir pieredze pirms 2010. gada, sistēma atspoguļo pazīmi bez iespējas rediģēt
- Ja personai BIS1 pusē pazīme "Profesionālā pieredze līdz 01.01.2010" nav atzīmēta, tad šis lauks ir rediģējams. Atzīmējot pazīmi [v], ir nepieciešams obligāti pievienot pielikumu.

Ja pārvaldniekam ir aktīvas mājas bez pazīmes par piekļuvi portālā, visām pārvaldībā esošām mājām, kuru pārvaldīšanas līgums nav beidzies, jāpievieno dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums, lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mājas lietu.

Iesnieguma kopskatā atrāda arī pazīmi par piekļuvi mājas datiem BIS portālā un pievienoto datni.

Jā kādai mājai, kura tika pievienota iesniegumam, pārvaldīšanas līguma beigu datums nav norādīts vai tas ir nākotnes datums un mājas datos iesniegumā nav pievienota datne ar veidu "Mājas pārvaldīšanas līgums", lietotājam rāda kļūdas paziņojumu: "Jāpievieno dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums, lai tiktu piešķirta piekļuve mājas datiem no BIS portāla, tādā veidā nodrošinot iespēju uzturēt mājas lietu." (lai pārliecinātos, ka visām ar CSV augšupielādi pievienotām mājām ir pievienota datne).

Iesnieguma kopskatā datu blokā "Darbinieki" atrāda informāciju par Darbinieka Līguma datuma intervālu "No" un "Līdz" (darba līguma beigu datumu) attiecībā uz darbinieku, kurš izbeidzis darba attiecības par uzņēmumu.

13.5.4 Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra

Iesniegums "Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra" sastāv no soļiem:

Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra: solis "Iesnieguma saturs"

II.	AUNUMI REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	NORMATĪVIE AKTI	DZĪVO SILTĀK!	STATISTIKA	KONTAKTI	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERĪGI	APMĀCĪBAS	TEKSTUĀLĀ INFORMĀCIJA	ĢEOTELPISKĀ INFORMĀCIJA	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI
	lesniegums	par izslēgšanu	no dzīvojamo	māju pārvalo	lnieku reģi	stra							
	lesnieguma sz	turs		Pārvaldu	nieks								
	lesniegums			Personas t	lips								
	Pamatinformāc	ja		Fiziska pe	ersona						Ŧ		
	lesnieguma ap:	kats											Talak 🕨
	locniogeana												r und N

Attēls. Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra, solis "Iesnieguma saturs".

Satur informāciju par pārvaldnieka tipu:

- Lietotājs var norādīt, ka vēlas no Pārvaldnieku reģistra izslēgt sevi kā fizisku personu;
- Lietotājs var norādīt, ka no Pārvaldnieku reģistra vēlas izslēgt juridisku personu, no kuras nav saņemta BIS pilnvara/deleģējums, pievienojot pilnvaras datni;
- Lietotājs var norādīt, ka izslēgt no Pārvaldnieku reģistra vēlas juridisku personu:
 - Lietotājs var izvēlēties Pārvaldnieku reģistrā esošu Juridisko personu, kurai viņš ir paraksttiesīgā persona ar tiesībām pārstāvēt to vienpersoniski;
 - Lietotājs var izvēlēties Pārvaldnieku reģistrā esošu juridisku personu, kura tam piešķīrusi aktīvu Ekspluatācijas funkcionalitātes deleģējumu ar tiesību: "Tiesības pārstāvēt uzņēmuma īpašnieku".

Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra: solis "Pamatinformācija":

Satur informāciju par pārvaldnieku. Dati nav labojami.

Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra: solis "Iesniegšana"

Satur iesnieguma pilno saturu. Iesniedzot iesniegumu, to paraksta ar Sistēmas parakstu.

13.6 Ēku energosertifikātu reģistrs

Lietotājs BISP var apskatīties Ēku energosertifikātu reģistra datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par reģistr
ētajiem energosertifikātiem. Ēku energosertifikātu reģistrs pieejams:
https://bis.gov.lv/bisp/lv/epc_docum ents.

•	JAUNUMI REĢISTRI E-PAKALPOJUMI NOR	MATĪVIE AKTI DZĪV	IO SILTĀK! STATISTIKA	KONTAKTI I	BIS DOKUMENTĀCIJA	LAPAS KARTE	NODERĪGI	APMĀCĪBAS	TEKSTUĀLĀ INFORMĀCIJA	ĢEOTELPISKĀ INFORMĀCIJA	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI
	Dokumenta sagatave saglabăta ie	sniegto dokumentu	sadaļā								×
	lesniegums par izslēgšanu no	dzīvojamo māji	u pārvaldnieku reģis	tra							
	lesnieguma saturs		Pārvaldnieks								
	lesniegums		Pārvaldnieku reģistra nur	nurs		701					
	Pamatinformācija	\bigcirc	Vārds			Pārvaldnieks1					
	lesnieguma apskats		Uzvārds			Puzvärds1					
	lesniegšana		Personas kods			PV90000001					
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		 Atpakaļ 								Tālāk 🕨

Attēls. Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra, solis "Pamatinformācija.

lesnieguma saturs	lesnieguma numurs	27491
lesniegums	lesnieguma statuss	Sagatave ①
Pamatinformācija	🥏 🛛 lesnieguma iesniegšanas datums	
lesnieguma apskats	lesniedzējs	Andris Paraudziņš
lesniegšana	lesniedzēja e-pasts	info_andris@andrisparaudzins.com
	Pārvaldnieks	
	Pārvaldnieku reģistra numurs	707
	UR reģistrācijas numurs	40103194363
	Nosaukums	SIA "PV Pārvalde"
	Komersanta veids	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)
	Mītnes valsts	Latvija

lesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra

Attēls. Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra, solis "Iesniegšana"

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jāatver BISP un **Reģistru** sadaļā jāizvēlas "Ēku energosertifikātu reģistrs".

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SIST	ĒMA		Mekiet Q 🔀 🐼 😧 以 💥									
									t	zvēlētais profils:	lize Auzarāja	
◀ PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI	REĢISTRI E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS					
	Büvkomersantu reģistrs											
ĒKII ENERGOSERTIFIKĀTII REGI	Büvspediālistu reģistrs											
	Neatkarīgo ekspertu reģistrs ēku energoelektivitātes jomā											
	Ēku energosertifikātu reģistrs											
 Izvērstā meklēšana 	Būvinspektoru reģistrs	goefektivitäte - relativ	s enerģijas d	audzums, kas raksturo ko	nkrētās ēkas aj	pkurei, ventilāc	ijai, dzesēšanai, apgaisr	nojumam un karst	ā ūdens apg	ādei nepiecieš	šamās	
Dokumenta veids	Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs	iatēriņu. iku energoelektivitātes likuma 7.pantam ēkas energosertifikāciju veic:										
Dokumenta numurs	Harmonizētie būvizstrādājumu standarti	ktējamai, pārbūvējamai daļai projektējamā, pār	vai atjaunoja būvējamā vai	mai ēkai, lai to pieņemtu el atjaunojamā ēkā, lai pārdo	kspluatācijā vai itu šo ēkas daļi	pārdotu; u, ja tai ir pared	dzēta individuāla energon	iesēja vai siltumen	erģijas uzska	aite;		
	Būvizstrādājumu neatbilstības	luatējamai ēkai, lai to pā luatējamas ēkas dalai.	ārdotu, izīrētu kuras kopēiā	vai iznomātu; i telpu platība pārsniedz 5	0 kvadrātmetr	us. lai to pārde	otu, izīrētu vai iznomātu	ia šai ēkas dala	i ir individuā	la energonesē	ia vai	
Kadastra apzīmējums	Uzņēmumu energoauditoru reģistrs	nenerģijas uzskaite;	mā ocočai vai	i valete vai pačvaldības ios	lādos lietošanā	nodotoj public	kai õkai kuras konõiā tol	nu platība pārenio	dz 260 lavadr	ātmotruc		
	Uzņēmumu energopārskatu reģistrs	umos, kad ēkas īpašnie	ks ir pieņēmis	s lēmumu par ēkas energo	sertifikāciju.	nouotal publis	nai onai, nurds topeja tei	pa placina parsilie	uz 2.50 KVdUI	aunou d5,		
Adrese ①	Vienotā elektroniskās darba laika uzskaltes datubāze (VEDLUDB)	eksperts Būvniecības stēmu pārbaudes aktus	informācijas un gaisa kon	sistēmā reģistrē izsniegto dicionēšanas sistēmu pārb	s ēkas energo: audes aktus.	sertifikātus, pa	gaidu energosertifikātus,	apkures sistēmu	apkures kat	lu pārbaudes	aktus,	

Attēls. Ēku energosertifikātu reģistra izvēlne.

Lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus no ātrās meklēšanas sadaļas vai no izvērstās meklēšanas un atlasīt datus. Ātrā meklēšana piedāvā šādus atlases kritērijus:

- Dokumenta veids;
- Dokumenta numurs;
- Kadastra apzīmējums;
- Adrese;
- Statuss Ir spēkā, Zaudējis spēku.

Izvērstajā meklēšanā tiek piedāvāti papildus šādi atlases kritēriji:

• Saistītā dokumenta numurs;

ĒKU ENERGOSERTIFIKĀTU REĢISTRS

▶ Izvērstā meklēšana	Kadastra apzīmējumu saraksts	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statuss	Dokumenta autors	Derïguma ter	rmiņš
Dokumenta veids								
×Energosertifikāts ×	01000852143001 (B) Riga, Talejas iela 1, LV-1026	Energosertifikāts	BIS/ÊED-1-2016-12	10.03.2016	ir spēkā	Staņislavs Gendelis	10.03.2026	⊥ 🖪
Dokumenta numurs	70010010616002 (B) Madonas nov., Madona, Augu leia 24, LV-4801	Energosertifikāts	BIS/ĒED-1-2016-1	25.02.2016	Zaudējis spēku	Edgars Strauts	16.03.2016	⊥ ₿
Kadastra apzīmējums	80170020202020 (B) Ropažu nov., Vangaži, Gaujas iela 4, LV-2136	Energosertifikāts	BIS/ĒED-1-2016-2	04.03.2016	Zaudējis spēku	Modris Laicāns	11.02.2019	⊥ ট
Adrese 🛈	80170020202019 (B) Ropažu nov., Vangaži, Gaujas iela 8, LV-2136	Energosertifikāts	BIS/ÊED-1-2016-3	04.03.2016	Zaudējis spēku	Modris Laicāns	02.12.2017	⊥ ট
Statuss	80170020301010 (B) Ropažu nov., Vangaži, Gaujas iela 9, LV-2136	Energosertifikāts	BIS/ĒED-1-2016-4	04.03.2016	lr spēkā	Modris Laicāns	04.03.2026	⊥ 🖪
MEKLÉT NOTIBIT	80170030202004 (B) Ropažu nov., Vangaži, Vidzemes iela 7, LV-2136	Energosertifikāts	BIS/ÊED-1-2016-5	04.03.2016	ir spēkā	Modris Laicāns	04.03.2026	⊥ ₿
	09000010487001 (B) Jelgava, Pētera iela 1, LV-3001	Energosertifikāts	BIS/EED-1-2016-7	09.03.2016	Zaudējis spēku	Modris Laicāns	21.12.2017	⊥ ট

Attēls. Ēku energosertifikātu reģistra saraksts.

- Dokumenta izdošanas datums;
- neatkarīgs eksperts;
- Ēkas tips;
- Energoefektivitātes novērtēšanas veids, kur iespējamās vērtības:
 - Esošās ēkas;
 - Jaunbūves projektēšana;
 - Atjaunotas/ pārbūvētas ēkas projektēšana;
 - Jaunbūves nodošana ekspluatācijā;
 - Atjaunotas/ Pārbūvētas ēkas nodošana ekspluatācijā;
 - Pielāgotais veids.

Pēc atlases kritēriju norādīšanas, jānospiež poga <**Meklēt**>.

Energosertifikātu sarakstā iespējams atvērt saistīto energodokumentu sarakstu, nospiežot uz ikonas $\stackrel{III}{\longrightarrow}$, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

ĒKU ENERGOSERTIFIKĀTU REĢISTRS							\	
Dokumenta numurs	Kadastra apzīmējumu saraksts	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokume statuss	Dokumenta autors	Derīguma termiņš	
Kadastra apzīmējums	50010010166001 (B) Gulbenes nov., Gulbene, Åbelu iela 6	Energosertifikāts	BIS/ĒED-1-2016- 783	09.11.2016	lr spēkā	Edgars Strauts	09.11.2026	.√ []∂
Adrese 🛈 _Gulbenes nov., Gulbene, Ābeļu iela 🛛 🗙 💌	,						Atlasīts 1	ieraksts

Attēls. Saistīto energodokumentu sarakstu atvēršana.

Atlasītajiem ierakstiem var lejuplādēt energosertifikāta PDF datni, nospiežot uz ikonas

, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

Saraksts tiek sadalīts lapās. Vienā lapā tiek attēloti 20 ieraksti.

13.7 VEDLUDB

VEDLUDB ir Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze. Lai pieslēgtos VEDLUDB sadaļai, BISP autorizētam lietotājam jāatver Mana darba vieta/Sākums un jāizvēlas opcija <**Pieslēgties VEDLUDB**>.

ĒKU ENERGOSERTIFIKĀTU REĢISTRS								
Dokumenta numurs	Kadastra apzīmējumu saraksts	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokume statuss	Dokumenta autors	Derīguma termiņš	
Kadastra apzīmējums 	50010010186001 (B) Gulbenes nov., Gulbene, Ābeļu iela 6	Energosertifikāts	BIS/ĒED-1-2016- 783	09.11.2016	lr spēkā	Edgars Strauts	09.11.2026	₹ T
Adrese Gulbenes nov., Gulbene, Ābeļu iela × •							Atlasīts 1	ieraksts

 $Att\bar{e}ls.$ Energosertifikāta PDF datnes lejupielāde

🕵 BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA		Meklēt	Q 🛞 🖄 🏠 🎲 🛞 🗤 💥
◀ PAR NUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI E-PAKALPOJUMI SABIE) Drības informēšana noderīgi biežāk uzdotie jautājumi ai	MĀCĪBAS PALĪDZĪBA FOR NON-RI	Izvēlētais profils: Ilze Auzarāja
MANA DARBA VIETA / SĀKUMS			
RŪVNIFCĪBA	FKSPI IIATĀCIJA		MANI DATI
		MANA INFORMĂ	icua -
BÜVNIECĪBAS LIETAS	EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	SASKAŅOJUMI	17
JAUNA BUVNIECIBA VĒRTĪGI ZINĀTI	MAJU LIETAS	SPECIĀLISTA D	ATI
		PILNVARAS / D	ELEĢĒJUMI
REĢISTRU E-PAKALPOJUMI		MANI PIEPRAST	
BÜVKOMERSANTU REÇISTRA E-PAKALPOJUMI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	DOKUMENTI	
BÜVINSPEKTORU REÇISTRA E-PAKALPOJUMI	BIS ROKASGRĀMATA Kā sanemt dalīdzību		
DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDNIEKU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI			PIESLEGTIES VEDLUDB
BŪVUZŅĒMUMU KLASIFIKĀCIJAS E-PAKALPOJUMI			
	PIETEIKT TEHNISKU PROBLĒMU		PIESLĒGTIES ERIS

Attēls. Pieslēgšanās VEDLUDB no BISP.

Nospiežot uz <**Pieslēgties VEDLUDB**>, tiks nodota lietotāja informācija un sesija uz VEDLUDB. (Skatīt arī VEDLUDB LIETOTĀJA ROKASGRĀMATU.)

Uz VEDLUDB tiek nodota šāda lietotāja informācija:

- personas kods;
- vārds;
- uzvārds;
- pārstāvētā uzņēmuma informācija (ja lietotājs ir uzņēmuma pārstāvis t.i. lietotājs ir saistīts ar uzņēmumu UR datos, vai ir deleģēts BISP):
 - pārstāvētā uzņēmuma nosaukums;
 - pārstāvētā uzņēmuma reģistrācijas numurs;
 - pārstāvētā uzņēmuma būvkomersanta reģistra nr.;
 - pārstāvja loma (ja lietotājs ir uzņēmuma UR datos, tad abas lomas):
 - $\ast\,$ tikai datu skatīšanās;
 - $\ast\,$ datu skatīšanās un tiesības reģistrēties datu nodošanai no EDLUS.

13.7.1 Fiziskas personas dati VEDLUDB

Darba laika uzskaites dati	Atgriezties uz sākumu
Izvēlēties būvlaukumu	

Attēls. Opcija fiziskajai personai izgūt darba laika uzskaites datus

Ja no fiziskas personas pieslēdzas VEDLUDB, tad persona var izgūt darba laika uzskaites datus no Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzes, izvēloties būvlaukumu.

13.7.2 Juridiskas personas dati VEDLUDB

Ja juridiskās personas pārstāvim ir piešķirts deleģējums ar tiesībām darboties VEDLUDB saskarnē, tad no juridiskās personas profila, nospiežot uz **<Pieslēgties VEDLUDB>**, atkarībā no piešķirtajām tiesībām ir atkarīgas tālākās darbības (skatīt arī aprakstu Deleģējuma veidošana.) Juridiskās personas pārstāvja lomas var būt:

- tikai datu skatīšanās;
- datu skatīšanās un tiesības reģistrēt datus nodošanai.

Ja lietotājs ir uzņēmuma UR datos, tad pārstāvim tiek piemērotas abas lomas.

13.7.2.1 VEDLUDB datu apskate

Ja ir piešķirtas deleģējumā tiesības "VEDLUDB datu apskate", tad, lietotājam atverot BIS sākumlapu un izvēloties opciju **<Pieslēgties VEDLUDB**>, šī tiesība ļauj apskatīt uzņēmuma datus VEDLUDB (Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē).

13.7.2.2 VEDLUDB datu reģistrēšana

Ja piešķirtas tiesības deleģējumā "VEDLUDB datu reģistrēšana", tad uzņēmuma pārstāvim būs opcija $\langle \mathbf{Re} \mathbf{\hat{g}} \mathbf{istrēt} \mathbf{\hat{g}} \mathbf{unu} \mathbf{b} \mathbf{\hat{u}v} \mathbf{laukumu} \rangle$ Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē.

"VEDLUDB datu reģistrēšana" - šī tiesība ļauj reģistrēt uzņēmuma datus VEDLUDB, ļauj darboties ar reģistrētiem datiem un apskatīt tos.

13.7.2.2.1 Reģistrēt jaunu būvlaukumu

Nospiežot pogu <**Reģistrēt jaunu būvlaukumu**>, tiek atvērta forma, kurā var ievadīt līguma pamatdatus. Līguma reģistrēšanas formā, nospiežot uz pogas <**Izvēlēties būvlaukumu**>, no BIS tiek atlasīts saraksts ar

Reģistrēt jaunu būvlaukumu Reģistrētie būvlau	Ikumi				
Būvniecības uzsākšanas	datums	Būvatļaujas nr.	Objekta kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese
Apskatīt ģenerāļa datus	Apskatīt darba devēja	datus Apakšuzņ	ēmēju līgumi citos būvlaukumos		
2019 - VEDLUDB					

Attēls. Būvlaukumu reģistrēšanas iespējas VEDLUDB.

reģistrētām būvatļaujām būvniecības lietās. Priekšnosacījums, ka šīm lietām jābūt ievadītām un reģistrētām BIS2 sistēmā attiecīgās būvvaldes darba vidē.

						Aizvērt
Būvatļaujas nr.	Kadastra apz.	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	lerosinātājs	leros. reģ. nr.
BIS-BV-4.1-2019-22	80150030904002	BIS-33760-388	Pilnais projekts pārbūvei Siguldas brīvdienu mājai	Saules iela 4, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150	Nav norādīts	Nav norādīts
BIS-BV-4.1-2019-23	80150032048001	BIS-33778-389	Pilnais projekts akcepttestam IAU 2.laidiens v1.	Saulgriežu iela 20, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150	Nav norādīts	Nav norādīts
BIS-BV-4.1-2019-34	42660010045002	BIS-33816-397	Mājas pārbūves pilnais projekts 2019.g. Febr. V4 (lerosinātājs G., projektētājs I., būvdarbu veicējs Remontbūve)	"Puķītes", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Nav norādīts	Nav norādīts
BIS-BV-4.1-2019-36	42660010001006 42660010001001	BIS-33851-400	Biroja ēka un palīgēkas remonts un pārbūve "Lazdukalns" (prezentācijai 28.02.2019)	"Lazdukalns", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170 "Lazdukalns", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Nav norādīts	Nav norādīts
BIS-BV-4.2-2019-4	60580010012004	BIS-33901-117	Rīgas būvvaldes apmācībām 13.martā (Pilnais projekts v1 vairākām būvvaldēm)	"Tēvzemes", Savicki, Grāveru pag., Aglonas nov., LV-5655	Nav norādīts	Nav norādīts

Attēls. Būvlaukuma izvēle no izdotajām būvatļaujām.

Izvēloties ierakstu no saraksta, tiks norādīts būvlaukums, kam var ievadīt tālāk līguma informāciju.

Līgumam var reģistrēt apakšlīgumu, nospiežot pogu <**Reģistrēt jaunu**> sadaļā "Apakšuzņēmēju līgumi".

Apakšuzņēmēja līguma reģistrāciju var veikt arī citam būvlaukumam, kas nav reģistrēts sarakstā, nospiežot pogu <**Apakšuzņēmēju līgumi citos būvlaukumos**>.

 $\label{eq:pogas} $$ Pec pogas < Apakšuzņēmēju līgumi citos būvlaukumos> nospiešanas, tiek atvērta forma apakšlīguma informācijas aizpildīšanai.$

13.8 Citi reģistri

13.8.1 Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksts

Lietotājs BISP var apskatīties būvizstrādājumu neatbilstību datus, lai iepazītos ar sev interesējošo informāciju par PTAC konstatētajām būvizstrādājumu neatbilstībām. Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksts pieejams: https://bis.gov.lv/bisp/lv/nonconforming_construction_materials.

Autorizētam vai neautorizētam lietotājam jā
atver BISP un Reģistru sadaļā jāizvēlas "Būvizstrādājumu neatbilstības".

Reģistrā	icija						
Galvenā būvdari	bu veicēja nos	aukums:*	Sabiedrība ar ierobežotu atbil	dību "Remontbūve"			
Galvenā būvdari	bu veicēja reģi	strācijas numurs:*	40103626003				
			Izvēlēties būvlauku	JIMU			
Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	lerosinātājs	lerosinātāja reģ. nr.	
BIS-BV-4.1-2019- 364	38150010002	001 BIS-BL-39724- 363	IS-SL-39724- 28.augusta apmācībām iecere Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., Nav Nav norādī 663 ēkai+Students20 LV-4583 norādīts		Nav norādīts	Noņemt	
Būvniecības uzs Būvdarbu līgum	sākšanas datur a datums:*	ns:*	01/31/2020				
Büvdarbu līgum	a summa:*		€ 78 988.00				
Pasūtītājs nesak	krīt ar ierosināt	āju:					
EDLUS nosaukums:*			Nosaukums ABC	Nosaukums ABC			
EDLUS pārzinis:*			Jānis Paraugs				
Reģistrēties							
2019 - VEDLUDE	3						

 $Att\bar{e}ls. \ B\bar{u}vlaukuma \ l\bar{\imath}guma \ ievade.$

Atgriezties uz sākumu

1

Būvatļauju informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	lerosinātājs	lerosinātāja reģ. nr.
BIS-BV-4.1-2019- 364	38150010002001	BIS-BL-39724- 363	28.augusta apmācībām iecere ēkai+Students20	Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV- 4583	Nav norādīts	Nav norādīts
Būvdarbu līgum	a informācija:					
Līguma datums:	01/26/2020					
Līguma summa:	€ 78 988.00					
EDLUS informā	cija:					
Nosaukums:	Nosaukums ABC					
Pārzinis:	Jānis Paraugs					
Saglabāt Atce	lt izmaiņas Izmai	ņu vēsture Apsk	atīt nodotos uzskaites datus			
Apakšuzņēr	nēju līgumi:					
Nosaukums		Reģistrāci	ijas nr.	Datums	Summa	
Reģistrēt jaunu						
riogionior jauna						
EDLUS inte	grācijas sert	fikāts:				
Sertifikāts:	KwyWuJCXxyoEazki	Nam5KnGtPeL7MzS		pēt	legi	īt iaunu sertifikātu

 $Att \bar{e} ls. \ Re \acute{g} istr \bar{e} t \bar{a} \ b \bar{u} v laukuma \ inform \bar{a} ci jas \ atr \bar{a} d \bar{\imath} \check{s} ana.$

Apakšuzņēmēja Līgums: Nosaukums:*	
Reģistrācijas nr.:*	
Ārvalstu uzņēmums:	
Datums:*	mm/dd/yyyy
Summa:*	€ 0.00
	Izmaiņu vēsture Saglabāt Aizvērt

Attēls. Apakšuzņēmēju līguma ievades forma.
Apakšuzņēr	mēju līgumi:				Atgriezties uz sākumu
Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Datums	Summa	Būvatļaujas numurs	BIS lietas nr.
Nosaukums	40103297337	2020-01-11	5 678.00	BIS-BV-4.1-2020-25	BIS-BL-45255-1004
Reģistrēt jaunu					
2019 - VEDLUDB					

Attēls. Apakšlīguma informācijas atrādīšana.



Attēls. Būvlaukuma informācijas attēlošana ar apakšuzņēmēju līgumu.

Reģistrēt jaunu būvlaukumu

Reģistrētie būvlaukumi

Būvniecības uzsākšanas datums	Būvatļaujas nr.	Objekta kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese
2020-01-31	BIS-BV-4.1-2019- 364	38150010002001	28.augusta apmācībām iecere ēkai+Students20	Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV- 4583
2019-12-19	BIS-BV-4.1-2019- 691	38150010060001	18.decembra apmācībām (pilnais projekts v1) + Students20	Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV- 4583
2019-11-05	BIS-BV-4.1-2019- 544	38150010002001	30.oktobra V1 apmācībām iecere ēkai+Students18	Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV- 4583
2019-11-05	BIS-BV-4.1-2019- 553	38150010002001	5.novembra V1 apmācībām iecere ēkai+Students20	Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV- 4583
Apskatīt ģenerāļa datus Ap	skatīt darba devēja dat	us Apakšuzņēmēju līgumi	citos būvlaukumos	

2019 - VEDLUDB

Attēls. Poga <Apakšuzņēmēju līgumi citos būvlaukumos>.

	4	Atgriezties uz sākumu
Apaksuzņemeja līguma regis	tracija	
Būvlaukums:	Izvēlēties būvlaukumu	Atcelt
Būvatļaujas numurs:*	BIS-BV-4.1-2020-21	
BIS lietas nr.:*	BIS-BL-45173-979	
Kadastra apzīmējums:*	38150010060001	
Būvlaukuma nosaukums:*	21.janvāra apmācībām (pilnais projekts v1) + Students20	
Būvlaukuma adrese:*	Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583	
Apakšuzņēmēja līgums:		
Nosaukums:"	Apakšuzņēmuma līgums testam 1	
Reģistrācijas nr.:*	40003493839	
Ārvalstu uzņēmums:		
Datums:*	01/01/2020	
Summa:	€ 65 000.00	
Reģistrēt apakšuzņemumu		
2019 - VEDLUDB		

 $Att \bar{e}ls. \ Apakšuz n \bar{e}muma \ l \bar{i}guma \ reģistr \bar{e} \bar{s}ana \ nepiesaistot \ pie \ reģistr \bar{e} t \bar{a} \ b \bar{u} v laukuma.$

	BŪVNII	CĪBAS INFORM	ĀCIJAS SIST	ĒMA					Meklēt	२ 🛞 🐼		? . LV MK étais profils: Ize Auzarāja
•	PAR MUN	IS AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REÇISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠ <i>i</i>	NNA NODERĪGI BIEŽĀ	K UZDOTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA FOR NON-RESI	DENTS		
	BŪ	VIZSTRĀDĀJUM	U NEATBILST	Büvkomer Büvspeciä Neatkarig energoefe	santu reģistrs listu reģistrs o ekspertu reģistrs ēku ktīvitātes iomā							
	E	30vizsträdäjuma tips		Eku energ Büvinspel Dzivojamo	iosertifikātu reģistrs toru reģistrs māju pārvaldnieku	dājuma tips	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Būvizstrādājuma identifikators	Aprites kontroles sākuma datums	Aprites kontroles beigu datums	
	F -	Ražotājs		registrs Harmonizé	tie būvizstrādājumu	durvis	AGLAR, SIA	Ārdurvis	-	13.05.2021	-	0
	E	šūvizstrādājuma nosau	kums	Būvizstrāc	ājumu neatbilstības	ji 	DOBROPLAST FABRYKA Okienne Sp.z.o.o.	logi no polivinilhlorida profilu sistëmas (PVC) 01- AVANTGARDE 7000,	PVC 01 - AVANTGARDE 7000	29.10.2019	-	0
	Ē	Süvizstrādājuma identifi	ikators	Uzņēmum Uzņēmum Vienotā el uzskaites	u energoauditoru reģistrs u energopārskatu reģistrs ektroniskās darba laika datubāze (VEDLUDB))î	Stollar Systemy Okienne Godlewska Spolka Jawna 16-400 Suwalki, ul. Polnoch 50A, Polija,	Divdaljgi logi no polivinihlorida profilu sistēmas (PVC) PCV a GEALAN S8000IQ 74/66/78	Divdaļīgi logi no polivinilhlorīda profilu sistēmas (PVC) PCV GEALAN S8000lQ 74/66/78, izmērā 1420x1420mm, stikla biezums un tips —4S[3/ PSN16A/4FL/PSN16A/4S]3.	19.11.2019	-	
	-	sprites kontroles beigu	datums		E > Logi - I	ogi	ATLANT Michał Mioduszews Polija	 PVC logi, profils WITAL Prestige Therm Light MD ar dubulto stitkojumu, izmērs 820x1920, stitkojums – 4/16AR/4TM 	-	17.06.2019	-	

Attēls. Būvizstrādājumu neatbilstību saraksta atvēršana.

Atverot sarakstu, lietotājam tiek parādīti pirmajā lapā 30 ieraksti, kuri pēc noklusējuma ir sakārtoti pēc neatbilstības beigu datuma dilstošā secībā (tukša vērtība tiek uzskatīta par lielāko no iespējamajām vērtībām.)

BÜVIZSTRĀDĀJUMU NEATBILSTĪBAS							
B0vizstrādājuma tips	Būvizstrādājuma tips	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Būvizstrādājuma identifikators	Aprites kontroles sākuma datums	Aprites kontroles beigu	
Ražotājs	Durvis - durvis	AGLAR, SIA	Ārdurvis	-	13.05.2021	-	
Büvizstrādājuma nosaukums	Logi - logi	DOBROPLAST FABRYKA Okienne Sp.z.o.o.	logi no polivinilhlorida profilu sistēmas (PVC) 01- AVANTGARDE 7000,	PVC 01 - AVANTGARDE 7000	29.10.2019	-	
Büvizstrādājuma identifikators	▶ Logi - logi	Stollar Systemy Okienne Godlewska Spolka Jawna 16-400 Suwalki, ul. Polnocna 50A, Polija,	Divdaļīgi logi no polivinilhlorīda profilu sistēmas (PVC) PCV GEALAN S8000IQ 74/66/78	Divdaļīgi logi no polivinilhlorīda profilu sistēmas (PVC) PCV GEALAN S8000IQ 74/66/78, izmērā 1420x1420mm, stikla biezums un tips —4S[3/ PSN16A/4FL/PSN16A/4S[3.	19.11.2019	-	
Aprites kontroles beigu datums	Logi - logi	ATLANT Michał Mioduszewski, Polija	PVC logi, profils WITAL Prestige Therm Light MD ar dubulto stiklojumu, izmērs 820x1920, stiklojums – 4/16AR/4TM		17.06.2019	-	•
Neatbilstības identificēšanas datums	Logi - logi	SIA "Normand Enterprises"	PVC logs BT70AD-D-DK	PVC logs BT70AD-D-DK 1100x1300 mm	13.06.2023	-	0
<u> </u>	Logi - logi	Atlant Michal Mioduszewski	PVC logs ar vienu vērtni Silver Classic	ATLANT Silver Classic, stikla pakete 4-16AR/4TM	25.05.2023	-	0
Neatbilstības slēgšanas datums	▶ Logi - logi	STOLLAR Systemy Okienne Godlewska Spółka Jawna, Polija	Stollar Comfort PC logs 1360x1260 mm	PVC logs 1360x1260 mm	04.01.2021	-	
MEKLÊT NOTĪRĪT	 Sienas, ēku un būvju karkasu konstrukcijas un stiprinājumi - koka 	FraP metal GmbH	Naglu plāksnes (dažādi izmēri).		16.06.2021	-	
	Logi - logi	ABAKUS PORZECKI S.K.A.	PVC logi ABAKUS PORZECKI S.K.A. BLUENERGY- SALAMANDER BLUEVOLUTION 82	BLUENERGY-SALAMANDER BLUEVOLUTION 82	02.06.2022	-	

Attēls. Būvizstrādājumu neatbilstību saraksts.

Sarakstā lietotājs var veikt ierakstu meklēšanu pēc kritērijiem:

- Būvizstrādājuma tips izvēle no vērtību saraksta;
- Ražotājs meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- Būvizstrādājuma nosaukums meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- Būvizstrādājuma identifikators norādītajai vērtībai precīzi jāsakrīt ar ieraksta vērtību (tips, partijas vai sērijas numurs, vai cits identifikators būvizstrādājuma identificēšanai.);
- Aprites kontroles sākuma un beigu datuma periods;
- Neatbilstības identificēšanas datums un neatbilstības slēgšanas datums.

Būvizstrādājumu neatbilstību sarakstā par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Būvizstrādājuma tips;
- Ražotājs;
- Būvizstrādājuma nosaukums,
- Būvizstrādājuma identifikators;

- Aprites kontroles sākuma datums;
- Aprites kontroles beigu datums.

Ierakstu var atvērt izvērstajā skatā, nospiežot kreisajā pusē uz mazā, melnā trīsstūrīša, un apskatīt papildus informāciju:

- Neatbilstības apraksts;
- Neatbilstības identificēšanas datums;
- Korektīvās darbības;
- Neatbilstības slēgšanas datums;
- Piezīmes.

Būvizstrādājuma tips	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Būvizstrādājuma identifikators	Aprites kontroles sākuma datums	Aprites kontroles beigu datums	
Grīdu pamatnes, segumi	Kronotex	LAMINĀTA PARKETS	EK-1174475	01.03.2020	-	6
Neatbilstības apraksts: Korektīvās darbības: Piezīmes:	Neatbilstību apraksts, kas u Jāatgriež izplatītājiem/tirgo -	un kā. tājiem.	Neatbilstības identificēšanas datums: Neatbilstības slēgšanas datums:	-		

Attēls. Neatbilstošā būvizstrādājuma ieraksta izvērstās informācijas atrādīšana sarakstā.

Lai atvērtu ieraksta detalizēto skata formu, jānospiež ieraksta labajā pusē uz mapītes ikonas.

Būvizstrādājuma tips	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Būvizstrādājuma identifikators	Aprites kontroles sākuma datums	Aprites kontroles beigu datums	
Durvis - durvis	AGLAR, SIA	Ārdurvis	-	13.05.2021	-	

Attēls. Neatbilstošā būvizstrādājuma ieraksta detalizētās formas atvēršana.

Atverot detalizēto datu formu, var apskatīties pilnu informāciju par reģistrēto neatbilstošo būvizstrādājumu.

Būvizstrādājuma neatbilstība	
Būvizstrādājuma tips	Durvis - durvis
Ražotājs	AGLAR, SIA
Būvizstrādājuma nosaukums	Ārdurvis
Būvizstrādājuma identifikators	-
Aprites kontroles säkuma datums	13.05.2021
Aprites kontroles beigu datums	-
Neatbilstības identificēšanas datums	13.05.2021
Neatbilstības slēgšanas datums	-
Neatbilstības apraksts	Nav veikta atbilstības novērtēšana saskaņā ar Regulu 305/2011 un piemērojamo saskaņoto standartu EN 14351-1:2006+A2:2016
Korektīvās darbības	-
Piezīmes	-
« ATORIEZTIES	

Attēls. Neatbilstošā būvizstrādājuma ieraksta detalizētā forma.

Skatīt arī aprakstu Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi. Būvdarbu žurnālā saņemto izstrādājumu un materiālu un būvizstrādājumu reģistrēšanas brīdī sistēma rādīs brīdinājumu par iespējamu neatbilstošu būvizstrādājumu, lai informētu būvdarbu vadītāju, būvdarbu veicējus, ka norādītais būvizstrādājums, iespējams, ir ar aktīvu būvizstrādājuma neatbilstību.

13.8.2 Harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksts

Harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksts ir pieejams BISP, izvēloties Harmonizēto būvizstrādājumu standartu sarakstu. Sarakstā ir atspoguļota Latvijas Nacionālās standartizācijas institūcijas "Latvijas standarts" (LVS)

PAR MUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI	REĢISTRI E-PAKALPDIUMI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA NODERĪGI BIEŽĀK UZODTIE JAUTĀJUMI APMĀCĪBAS PALĪDZĪBA FOR NON-RESIDENTS
	Büvkonersantu reģistrs
HARMONIZĒTIE BŪVIZSTRĀDĀJ	Bövspesialistu reģistrs
	Neatkango ekspertu reģistrs ēku energodrektivitātes jomā
	Eku en <mark>e</mark> rgosertifikātu reģistrs
Izversta meklesana	Bövinspetdoru reģistrs atrasti
Standarta vai tă pielikumu saturs	Dzivojano māju pārvaldnieku reģistrs
Meriti NO	Harmonzete büvzsträdäjumu standarti Büvzsträdäjumu neatbilstbas Uzgēmumu energoauditoru rejstrs

Attēls. Harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksta atvēršana.

uzturētā aktuālā informācija par harmonizētajiem standartiem. Harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksts atrodams: https://bis.gov.lv/bisp/lv/material_standards.

Saraksts veidots no 30 ierakstiem katrā lapā.

Atrā meklēša	ana						
Standarta vai t Roof plates	ā pielikumu saturs						
Standarta num	urs (ENG)		Standarta numurs (LV)		Standarta publi	cēšanas datums	
Standarta nosaukums (ENG)			Standarta nosaukums (LV)	Līdzpastāvēšanas datums			
Standarta darb	ības lauks (ENG)		Standarta darbības lauks (LV)	Standarta sasaiste ar Latvijas normatīviem			
						NOTĪRĪT	MEKLÊT
Standarta numurs (ENG)	Standarta nosaukums (ENG)	Standarta numurs (LV)	Standarta nosaukums (LV)	Eiropas standartizācijas organizācija	Standarta publicēš datums	Līdzpastāvēšanas datums	
EN 10001	Roof plates standard	LV 2018:15	Jumtu kārniņu un plātņu standarts	CEN	01.10.2017	-	0

Attēls. Harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksts.

Saraksta augšpusē lietotājs var veikt ierakstu meklēšanu pēc laukiem:

- standarta vai tā pielikuma saturs meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta numurs (ENG) meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta nosaukums (ENG) meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta darbības lauks (ENG) meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta numurs (LV) meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta nosaukums (LV) meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta darbības lauks (LV) meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- standarta publicēšanas datuma periods;
- standartu līdzpastāvēšanas datumu periods;
- standarta sasaiste ar Latvijas normatīviem meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A= $\bar{A}=\bar{a}$ un

neņemot vērā tukšumus, ', ";.

	to puvizstradajumu sta	ndarti					
 Ātrā meklēša 	ina						
Standarta vai t Roof plates	ā pielikumu saturs						
Standarta num	urs (ENG)		Standarta numurs (LV)		Standarta publi	cēšanas datums	
Standarta nosa	ukums (ENG)		Standarta nosaukums (LV)		Līdzpastāvēšar	ias datums	
Standarta dart	ības lauks (ENG)		Standarta darbības lauks (LV)		Standarta sasai	iste ar Latvijas normatīvier	m
Standarta	Standarta nosaukums	Standarta	Standarta nosaukums	Eiropas standartizācijas	Standarta	NOTĪRĪT Līdzpastāvēšanas	MEKLÊT
Standarta numurs (ENG)	Standarta nosaukums (ENG)	Standarta numurs (LV)	Standarta nosaukums (LV)	Eiropas standartizācijas organizācija	Standarta publicēš datums	NOTIRIT Līdzpastāvēšanas datums	MEKLĒT

 $Att\bar{e}ls. \ Harmoniz\bar{e}to \ b\bar{u}vizstr\bar{a}d\bar{a}jumu \ standartu \ saraksts.$

Harmonizēto būvizstrādājumu standartu sarakstā par katru ierakstu tiek atrādīta informācija:

- Standarta numurs (ENG);
- Standarta nosaukums (ENG);
- Standarta numurs (LV);
- Standarta nosaukums (LV);
- Eiropas standartizācijas organizācija;
- Standarta publicēšanas datums;
- Standarta līdzpastāvēšanas datums.

Lai atvērtu ieraksta detalizēto skata formu, jānospiež ieraksta labajā pusē uz mapītes ikonas.

Standarta numurs (ENG)	Standarta nosaukums (ENG)	Standarta numurs (LV)	Standarta nosaukums (LV)	Eiropas standartizācijas organizācija	Standarta publicēš datums	Līdzpastāvēšanas datums		
EN 10001	Roof plates standard	LV 2018:15	Jumtu kārniņu un plātņu standarts	CEN	01.10.2017	-	۵	

Attēls. Standarta ieraksta detalizētās formas atvēršana.

Atverot detalizēto skata formu, var apskatīt pilnu informāciju par būvizstrādājuma harmonizēto standartu.

13.8.3 Uzņēmumu energoauditoru saraksts

Uzņēmumu energoauditoru saraksts ir pieejams BISP portālā no izvēlnes '**Uzņēmumu energoauditoru reģistrs**'. Sarakstā ir atspoguļota BVKB (Būvniecības valsts kontroles biroja) un LATAK (Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs) aktuālā informācija par juridiskajām personām. Uzņēmumu energoauditoru saraksts pieejams: https://bis.gov.lv/bisp/lv/energy_auditors.

Sarakstā iespējams veikt ierakstu meklēšanu pēc kritērijiem:

- Uzņēmuma nosaukums meklēšana pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- UR reģistrācijas numurs meklēšana pēc precīzas sakritības;
- Juridiskā adrese kodificētās adreses norādīšana;
- Akreditācijas derīguma termiņa intervāls.

Sarakstā par katru ierakstu atrāda informāciju:

4 PAR	MUMS	AKTUALITÄTES	KONTAKTI	REĢIS	TRI E-PAKA	LPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS		
	ENERGOAUDITORI		Büvkon Büvspe Neatka	rersantu reģistr ciālistu reģistrs rīgo ekspertu re	ģistrs ēku									
	Uzņēn	numa nosaukums		Eku ene Büvinst	efektivitātes jom ergosertifikātu r eektoru reģistrs	ā eģistrs	rācijas numurs		Akreditācijas numurs	Uzņēmuma no:	saukums		Akreditācija līdz	
	UR reg	ģistrācijas numurs		Dzīvoja reģistrs	ino māju pārvai	Inieku	0902 3580		I-553 I-655	SIA JaunRīga SIA energi			10.11.2020	-
			Harmor standar	nizētie būvizstrād rti	tājumu	1636		I-543	Sabiedrība ar ie	robežotu atbildib	u "EKODOMA"	24.07.2025	0	
	Jundis	ika aurese 🕁		Būvizst	lādājumu neatb umu energoaudi	lstibas toru reģistrs	5890 0421		I-576 I-132	SIA "LATVIJAS Z	AĻAIS PUNKTS" Itvia"		31.07.2020 14.04.2026	8
	Akred	itācija līdz	<u> </u>	Uzņēmumu energopārskatu		katu reģistrs	1062		I-136	Tehnisko eksper Baltik''	tu sabiedrība ar	ierobežotu atbildību "TUV Nord	21.06.2026	8
		MERLI		uzskaite	es datubāze (VE	DLUDB)	2323		1-578	SIA "Efekta"			23.03.2027	0
		- CAL				+ 402034	186971		1-684	SIA UZŅĒMUMU	ENERGOAUDIT	S	09.06.2029	0
			▶ 400038		+ 400038	351932		1-498	SIA "LBRA"			06.04.2028	0	
						+ 436030	024025		1-523	SIA "CMB"			29.07.2029	0
														Atlasīti 10 ieraksti

 $Att\bar{e}ls.~Uz \\ n\bar{e}mumu~energo auditoru~saraksta~atv \\ \bar{e}r \\ \check{s}ana.$

(PARNUMS AKTUALITĀTES KONTAKTI REĢISTRI E-PAKALPDIJUMI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA NODERĪGI BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI AFMĀCĪBAS PALĪDZĪBA FORNOM-RESIDENTS .

NERGOAUDITORI						
Uzņēmuma nosaukums		UR reģistrācijas numurs	Akreditācijas numurs	Uzņēmuma nosaukums	Akreditācija līdz	
		+ 40103680902	I-553	SIA JaunRiga	10.11.2020	0
UR reģistrācijas numurs		+ 40203243580	1-655	SIA energi	13.01.2027	0
		+ 40003041636	I-543	Sabledrība ar ierobežotu atbildību "EKODOMA"	24.07.2025	0
Juridiskā adrese 🛈	-	+ 40003475890	1-576	SIA "LATVIJAS ZAĻAIS PUNKTS"	31.07.2020	0
		+ 40003130421	I-132	A/S "Inspecta Latvia"	14.04.2026	0
Akreditācija līdz 😬 —	8	▶ 40003121062	I-136	Tehnisko ekspertu sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TUV Nord Baltik"	21.06.2026	0
		+ 40002072323	1-578	SIA "Efekta"	23.03.2027	0
MEKLEY		+ 40203486971	1-684	SIA UZŅĒMUMU ENERGOAUDITS	09.06.2029	0
		+ 40003851932	I-498	SIA "LBRA"	06.04.2028	0
		▶ 43603024025	1-523	SIA "CMB"	29.07.2029	0
						Atlasīti 1

 $Att\bar{e}ls.~Uz \\ n\bar{e}mumu~energo auditoru~saraksts.$

- UR reģistrācijas numurs;
- Akreditācijas numurs;
- Uzņēmuma nosaukums;
- Akreditācijas derīguma termiņš.

Ierakstu var atvērt izvērstajā skatā, nospiežot kreisajā pusē uz mazā, melnā trīsstūrīša, un apskatīt Uzņēmumu energoauditora kontaktinformāciju:

- Juridiskā adrese;
- E-pasts;
- Tālrunis.

ENERGOAUDITORI

Uzņēmuma nosaukums	UR reģistrācijas numurs	Akreditācijas numurs	Uzņēmuma nosaukums	Akreditā	cija līdz
	40103680902	1-553	SIA JaunRīga	10.11.202	20
UR reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese: Duntes iela	28-3, Rīga, LV-1005		E-pasts: info@jaunriga.lv	
luridiekā adraece 🕕	Tālrunis: 26451630				
Junuiska aurese 🗢					

Attēls. Uzņēmuma energoauditoru ieraksta izvērstās informācijas atrādīšana sarakstā.

Lai atvērtu ieraksta detalizēto skata formu, jānospiež ieraksta labajā pusē uz mapītes ikonas.

UR reģistrācijas numurs	Akreditācijas numurs	Uzņēmuma nosaukums	Akreditācija līdz
▼ 52403023941	LKJJ554521	SIA ĒKU ENERGOAUDITS	09.02.2023
Juridiskā adrese:	llūkstes iela 103-155, Rīga, LV-1082		E-pasts: ekuenergoaudits@inbox.lv
Tālrunis:	29296000		

Attēls. Standarta ieraksta detalizētās formas atvēršana.

Atverot detalizēto skata formu, papildus var apskatīt Uzņēmumu energoauditora speciālistu uzskaitījumu.

13.8.4 Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts

Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts ir pieejams BISP, izvēloties Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistru. Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts pieejams: https://bis.gov.lv/registri/uznemumu-energoparskatu-registrs.

Katrā saraksta lapā tiek parādīti 30 ieraksti, lai pārvietotos pa lapām, pieejama lapošanas iespēja.

Sarakstā iespējams veikt ierakstu meklēšanu pēc kritērijiem:

- Energoaudita pārskata numurs meklēšana pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- Auditētā uzņēmuma nosaukums meklēšana pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- Auditētā uzņēmuma UR numurs meklēšana pēc precīzas sakritības;
- Pārskata reģistrācijas datuma intervāls;
- Pārskata sagatavotājs meklēšana pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ".

Uzņēmumu energoauditu pārskatu sarakstā par katru ierakstu atrāda informāciju:

- Energoaudita pārskata numurs;
- Auditētā uzņēmuma nosaukums;
- Pārskata datums;
- Pārskata sagatavotājs.

۱	BŪVNIECĪ	BAS INFORMA	ICIJAS SIST	ĒMA					M	eklēt	Q	EB 🖄 🏠 🏠 ? 🙆 UV Izvělětais profilis – Ilze Auzi
•	PAR MUMS	AKTUALITĀTES	KONTAKTI	REĢISTRI	E-PAKALPOJUMI	SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA	NODERĪGI	BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI	APMĀCĪBAS	PALĪDZĪBA	FOR NON-RESIDENTS	
	UZŅĒ	MUMU ENERG	DAUDITU PĀ	Büvkomersan Büvspeciälisti Neatkarigo eł energoefektiv	tu reģistrs u reģistrs spertu reģistrs ēku ritātes jomā							
	Ener	rgoaudita pārskata r	numurs	Eku energose Büvinspektor	ertifikātu reģistrs u reģistrs	dita pārskata numurs	,	luditētā uzņēmuma nosauku	ims		▼ Pārskata datums	Pārskata sagatavotājs
	Pärskata datums			Dzivojamo mā reģistrs	iju pārvaldnieku	024-53 024-52	s	Sabiedrība ar ierobežotu atbildī Sabiedrība ar ierobežotu atbildī	bu "MKEE" bu "Lat Eko Food"		11.10.2024 03.10.2024	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EKODOMA" SIA energi
			<u> </u>	Harmonizētie	būvizstrādājumu	024-51	e	abiedrība ar ierobežotu atbildī	bu "BIOCORE Ltd"		01.10.2024	SIA "LBRA"
	Audi	tētā uzņēmuma nos	aukums	standarti		024-49	5	SIA "DPD Latvija"			30.09.2024	SIA UZŅĒMUMU ENERGOAUDITS
				Būvizstrādāju Uzņēmumu er	mu neatbilstības nergoauditoru reģistr	024-50 s	S	abiedrība ar ierobežotu atbildī PLESKODĀLE"	bu "TIRDZNIECĪBA	S CENTRS	27.09.2024	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EKODOMA"
	Pārs	kata sagatavotājs		Uzņēmumu energopārskatu reģistrs Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze (VEDLUDB)		S)24-48	5	BIA Morient IG			19.09.2024	SIA energi
						024-47	5	Sabiedrība ar ierobežotu atbildī	bu "SILPEC"		18.09.2024	SIA "Efekta"
	Audi	tētā uzņēmuma UR	numurs			024-45	S	SIA "BRABANTIA LATVIA"			18.09.2024	SIA "Efekta"
					BIS-EA	P-2024-46	8	šabiedrība ar ierobežotu atbildī	bu "GB Koks"		18.09.2024	SIA "LBRA"
	BIS- BIS-		BIS-EA	P-2024-44	E	BluOr Bank AS			16.09.2024	Tehnisko ekspertu sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TUV Nord Baltik"		
			BIS-EA	P-2024-43	A L	kciju sabledrība "LOPKOPĪBAS ATGALE"	s izmēģinājumu s	STACIJA	10.09.2024	SIA "Efekta"		
	BIS-E			BIS-EA	P-2024-42	5	Sabiedrība ar ierobežotu atbildī	bu "LPP Latvia Itd"		10.09.2024	SIA "Efekta"	
					BIS-EA	P-2024-40	5	Sabiedrība ar ierobežotu atbildī	bu "Lielmežotne"		02.09.2024	SIA "LBRA"
				BIS-EA	BIS-EAP-2024-41		BIA "KRAUZERS"			02.09.2024	A/S "Inspecta Latvia"	

 $Att\bar{e}ls. \ Uz n\bar{e}mumu \ energo auditu \ p\bar{a}rskatu \ saraksta \ atv\bar{e}r\check{s}ana.$

BIS-EAP-2024-42	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LPP Latvia ltd"	10.09.2024	SIA "Efekta"
BIS-EAP-2024-40	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lielmežotne"	02.09.2024	SIA "LBRA"
BIS-EAP-2024-41	SIA "KRAUZERS"	02.09.2024	A/S "Inspecta Latvia"
BIS-EAP-2024-39	SIA "Eco Energy Riga"	30.08.2024	SIA UZŅĒMUMU ENERGOAUDITS
BIS-EAP-2024-37	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Riga Veneer"	16.08.2024	SIA UZŅĒMUMU ENERGOAUDITS
BIS-EAP-2024-35	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NAUJENES PAKALPOJUMU SERVISS"	15.08.2024	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EKODOMA"
BIS-EAP-2024-36	SIA "Malmar Sheet Metal"	12.08.2024	SIA "CMB"
BIS-EAP-2024-30	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KŪDRAS ENERĢIJA"	29.07.2024	A/S "Inspecta Latvia"
BIS-EAP-2024-32	SIA "DLLA"	29.07.2024	Tehnisko ekspertu sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TUV Nord Baltik"
BIS-EAP-2024-31	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTLAINS"	29.07.2024	SIA "Efekta"
BIS-EAP-2024-29	AS "Amber Latvijas balzams"	24.07.2024	SIA energi
BIS-EAP-2024-28	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "METALEKSPO"	22.07.2024	SIA "Efekta"
BIS-EAP-2024-34	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Loto"	12.07.2024	SIA "Efekta"
BIS-EAP-2024-33	SIA "Pindstrup Latvia"	30.06.2024	Tehnisko ekspertu sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TUV Nord Baltik"
BIS-EAP-2024-27	Balcia Insurance SE	27.06.2024	SIA "LBRA"
BIS-EAP-2024-26	Slēgtās akciju sabiedrības "AUGMA" filiāle	21.06.2024	SIA energi
BIS-EAP-2024-25	SIA "RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS"	19.06.2024	SIA "LBRA"
BIS-EAP-2024-24	SIA "ARIMAJA JŪRMALA"	17.06.2024	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EKODOMA"
BIS-EAP-2024-23	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALEKS UN V"	06.06.2024	SIA "LBRA"
	▶ 1 2 3 19 20 Tālāk ▶		Atlasīti 597 ieraksti

Attēls. Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts, lapošanas iespēja.

Energoaudita pärskata numurs	Energoaudita pārskata numurs	Auditētā uzņēmuma nosaukums	▼ Pārskata datums	Pārskata sagatavotājs
	BIS-EAP-2024-53	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MKEE"	11.10.2024	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EKODOMA"
Părskata datums 🛗 – 🛗				Atlasīts 1 ieraksts
Auditētā uzņēmuma nosaukums MKEE				
Pārskata sagatavotājs				
Auditētā uzņēmuma UR numurs				
NEXLET NOTIRIT				



14 BIS mobile lietotne

14.1 Kā pieslēgties mobilajai lietotnei



Skatīt arī Kā pārslēgt profilu.

14.2 Kā pārslēgt profilu



14.3 Konfigurācija / Lietotnes iestatījumi un izrakstīšanās



14.4 Mobilās lietotnes pakalpojumi

Lejā atrodas navigācijas josla ērtākai un ātrākai sadaļu izvēlei.



14.4.1 Būvniecības saņemto pilnvarojuma sadaļa

Būvniecības pilnvarojumu sadaļa.	Būvniecības saņemto pilnvaru un saņemto deleģējumu sadaļas.	Saņemtās pilnvaras – Aktīvās vai Vēsturiskās.	Saņemtie deleģējumi – Aktīvās vai Vēsturiskās.	Pilnvaras vai deleģējuma detalizētie dati.
8	← ATGRIEZTIES	← ATGRIEZTIES	← ATGRIEZTIES	← atgriezties
BŪVNIECĪBA	PILNVAROJUMI	SAŅEMTĀS PILNVARAS	SAŅEMTIE DELEĢĒJUMI	STATUSS Aktīvs Numurs BIS-BV-41-2022-324
PILNVAROJUMI	SANEMTĀS PILNVARAS BELĒĢĒJUMI	AKTĪVĀS VĒSTURISKĀS STĀTUSS Aktīvs NUMURS BIS-8V-41-2022-924 PILVNARDTĀJS Students20 Izpildītājs20 SPĒKĀ NO 29.08.2022 SPĒKĀ LĪDZ Beztermiņo	AKTIVIE VĚSTURISKIE STATUSS Aktīvs NUMURS BIS-BV-41-2020-1568 DELEĢĒĪJJS Horst Consulting OU, reģ. nr. 012959572 SPĒKI NO 10.07.2020	PILINIAROTÄJS Students20 lzpildītājs20 SPĒKĀ NO 29 0.8.2022 SPĒKĀ LĪDZ Beztermiņa BŪWIECĪGIAS LIETAS Tresības: Tresības: Azzmunim pieprasīšana pie nodošanas ekspluatācijā
		STATUSS Aktivs NUMURS BIS-BV-41-2022-320 PLUNAROTAIS Andris Paraudziņš SPĒKĀ NO 29.08.2022 SPĒKĀ IDZ Beztermina	arcan Lisiz beztermiņa	- Ja PARPILNVAROT DOKUMENTU VEDI Atzinuma par būves gatavību ekspilvatācijai pieprasījums DATU KOPAS SKATĪŠANĀS -
		STATUSS Aktivs NUMURS BIS-8V-41-2022-250 PLINAROTAJS Udis Bekmanis SPEKA NO 08.06.2022		VAR Jā Pārpi,invarot Tehnisko noteikumu pieprasīšana (novegojusi) - Var Jā Pārpi,invarot
 Image: A state of the state of	Image: Skowikasia Image: Skowikasia Image: Skowikasia •	SAUMAAN BONNESBA EXSPLUDL. PIZINDUM KONFORAL.	SAKAMARA DÖVNEGBA EKSPLATAL PAZIDOJAM KONFIGURA.	DOKUMENTU SAGATAVOŠANA (NOVECDJUSI) - VAR Jā PĀRPILINVAROT - <

14.4.2 Sadaļa "Sūdzības"

Sadaļā "Sūdzības" var izveidot jaunu sūdzību, var apskatīt sagatavotās un iesniegtās sūdzības.

Jaunas sūdzības sagatavošana, iesniegšana un atrādīšana



Jāizvēlas pamatojums un jānospiež poga <tālāk>.</tālāk>	Var pievienot jaunu datni vai uzņemt jaunu attēlu. Jānospiež poga <tālāk>, lai turpinātu,</tālāk>	Var iesniegt sūdzību vai dzēst, vai atcelt.	Veiksmīgas sūdzības iesniegšanas paziņojums.	Sūdzības atrādīšana iesniegto sūdzību sarakstā.
AGRIEZTIES APRAKSTS PAMATOUUNS PAR IESPÉJANIEN PÄRKÄPUNIEN BÜVDARBU PARCESÅ APRAKSTS Büvdarbu materiäli lido pa gaisu. 33/250 TALÅK ATCELT	ATORIEZTIES DATNES PIEVIENOT JAUNU DATNI Liefa izméra datu ieláde var aizpent ilgáku taxaher datu ieláde var aizpent ilgáku szváred adames vai réjnáka sa rilgáku szváred adames vai réjnáka sa rilgáku szváred adames vai réjnáka zva sa regulator var sa rilgáku szváred adames vai réjnáka za tak	ATORIEZTIES KOPSAVILKUMS LYUDOTS 11.10.2024 23:00 OBIKTS Büvniecības lieta Bivniecības lieta Bis-BL-382133-13420 PAr iespējamiem pārkāgumiem būvdarbu procesā DBBANZĀDIA Mācību būvvalde STATUSS Sagatave APRAKSTS: Būvdarbu materiāli lido pa gaisu. PIELKUMI: SOBERKBUT 2024 IO11-230848 PN6 To Kā	SŪDZĪBA IR VEIKSMĪGI IESNIEGTA! Aizvērt	ATGRIEZTIES MANAS SÚDZÍBAS SAGATAVOŠANÁ LESNIEGTÁS ZVEDOTS 11.10.2024 23:00 DBJEKTS BIS-BL-382 133-13420 PAMATDJUMS Par icepějaniem přákopniem bůvdarbu procešá Drokutadu ORGANIZÁCIJA Macibu bůvvalde STATUSS Lesniegts IZVEDOTS 10.10.2023 09:49 OBJEKTS "Anis"s, "festečkova, Runděnu pag. Ludzas nov, Ux-5739 PAMATDJUMS Par icepějaniu bůves bistamíbu personu drihváhy, veseľbak, veseľ
SANAMLAPA BÜNNECİBA EXSPLUTIL. PAZIYONAN KONFORMA.	SALUMLAM EDINECEBA EXSPLANT. PAZINOJAM KONFIGURA.	ATCEJ		ALL ALL PAZHOUMI KONFOORL.

14.5 Ekspluatācijas sadaļa

Ekspluatācijas sadaļā lietotajam pieejamas saņemtie ekspluatācijas pilnvarojumi un mājas lietas.

Sadaļā "Ekspluatācija" var:

- skatīt saņemtās pilnvaras un deleģējumus. Skatīt Ekspluatācijas pilnvarojumi;
- apakšsadaļā "Māju lietas" var redzēt pieejamo māju lietu sarakstu (Skatīt tālāk Māju lietas);
- var darboties izvēlētajā māju lietā, kur pieejami šādi pakalpojumi un sadaļas:
 - Lēmumi Skatīt tālāk Mājas lietas lēmumi;
 - Īpašnieki Skatīt tālāk Mājas lietas īpašnieki;
 - Aptaujas Skatīt tālāk Mājas lietas aptaujas;
 - Kopsapulces Skatīt tālāk Mājas lietas kopsapulces;
 - Pastkastīte -Skatīt tālāk Mājas lietas pastkastīte;
 - Mani pieteikumi Skatīt tālāk Mājas lietas mani pieteikumi pārvaldniekam.

14.5.1 Ekspluatācijas pilnvarojumi

Ekspluatācijas pilnvarojumu sadaļā iespēja iepazīties ar saņemtajām ekspluatācijas pilnvarām un deleģējumiem.

Ekspluatācijas pilnvarojumu sadaļa.	Ekspluatācijas / Saņemtās pilnvaras vai Saņemtie deleģējumi.	Saņemtās pilnvaras – Aktīvās vai Vēsturiskās.	Saņemtie deleģējumi – Aktīvās vai Vēsturiskās.	Pilnvaras vai deleģējuma detalizētie dati.
8	← ATGRIEZTIES	← ATGRIEZTIES	← ATORIEZTIES	← ATGRIEZTIES
EKSPLUATĀCIJA	PILNVAROJUMI	SAŅEMTĀS PILNVARAS	SAŅEMTIE DELEĢĒJUMI	STATUSS Aktīvs
	20 80	AKTĪVĀS VĒSTURISKĀS	AKTĪVIE VĒSTURISKIE	DELEQĒTĀJS SIA "KUPICA", reģ. nr. 41203015029
		STATUSS Aktīvs	STATUSS Aktīvs	SPĚKĀ NO 17.08.2023
PILNVAROJUMI MĀJU LIETAS	SAŅEMIAS SAŅEMIIE	NUMURS BIS-BV-41-2023-482	NUMURS BIS-BV-41-2023-469	SPĚKĂ LĪDZ Beztermiņa
	PILNVAKAS DELEĢEJUMI	PILNVAROTÄJS Īpašnieks1 Paraugs1 SPĒKĀ NO 24.08.2023	DELEĢĒTĀJS SIA "KUPICA", reģ. nr. 41203015029	PILNVARAS VEIDS Īpašnieka pārstāvēšanas tiesības
		SPĒKĀ LĪDZ Beztermiņa	SPĚKĂ NO 17.08.2023 SPĚKĂ LÍDZ Beztermiņa	0BJEXTS 38019001926 - Pilsoņu iela 31-26, Balvi, Balvu nov., LV-4501
				TIESĪBAS:
				PÄRSTÄVĒT KĀ ĪPAŠNIEKU -
				VAR Në Pårpilnvarot
				TIESĪBAS ADMINISTRĒT PĀRSTĀVJUS -
				VAR Në Pårpilnvarot
				PIELIKUMI :
				22-08-2019-10-46-PIELIKUMS.PDF
🗋 n 🖞 🖄 🖄			🛆 🛍 💾 🖾	
SĀKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGUR		SĂKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	SÄKUMLAPA BÜVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	
• < 0 □	• < 0 □	• < 0 □	• < 0 🗆	• < 0 🗆

14.5.2 Māju lietas

Sadaļā " $M\bar{a}ju \ lietas$ " lietotājam ir pieejamas māju lietas saraksts, kurās viņš ir kāds no īpašniekiem vai to pilnvarots pārstāvis.

Māju lietas – Īpašnieku lietu saraksts.

Māju lietas – Īpašnieku lietu saraksts.

Uzspiežot uz ieraksta māju lietas sarakstā, atvērsies izvēlētā lieta, kur būs šādas sadaļas.

← ATGRIEZTIES		← ATGRIEZTIES	ATGRIEZTIES	
MĀJU LIETAS Īpašnieku lietas	PILNVARU LIETAS	MĀJU LIETAS īpašnieku lietas pilnvarī	MĀJAS LIETA BIS-ML-1 Ģimnāzijas iela 24, Da	61289-2030 uugavpils, LV-5401
NUMURS Kadastra apzīmējums Adrese	BIS-ML-130915-1276 70010010106001 Raiņa iela 21A, Madona, Madonas nov., LV-4801	NUMURS BIS-ML-289377 KADASTRA APZĪMĒJUMS 960100308090 ADRESE Vaidavas iela 6 LV-4201	7-1692 (=) 01 , Valmiera, LĒMUMI	E Aptaujas
		NUMURS BIS-ML-168600 KADASTRA APZĪMĒJUMS 090003601650 ADRESE Pērnavas iela 1 LV-3004	0-3223 ان 2, Jelgava, ĪPAŠNIEKI	0°°0 Kopsapulces
		NUMURS BIS-ML-167700 KADASTRA APZĪMĒJUMS 090000300890 ADRESE Lielā iela 39, Je LV-3001	0-2330 101 155 Hgava, MANI	DACTIVACTE
		NUMURS BIS-ML-161289 KADASTRA APZĪMĒJUMS 050000152170 Adrese Ģimnāzijas iela	PIETEIKUMI	PASIKASIE
SĀKUMLAPA BŪVNIECĪBA E	KSPLUATĂ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	SĀKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUM	 €3 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	LUATĂ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ

14.5.3 Mājas lietas lēmumi

 $M\bar{a}$ jas lietas lēmumu sarakstā var apskatīt M \bar{a} jas lietā pieņemto lēmumu vēsturi, iepazīties ar lēmuma saturu un iegūt izdruku.

Mājas lietas sadaļa «Lēmumi».	Mājas lietas lēmumu saraksts. Jāuzspiež uz ieraksta, lai atvērtu detalizētos datus.	Mājas lietas lēmuma detalizētie dati.	Lēmuma izdruka.		
ATGRIEZTIES MÅJAS LIETA BIS-ML-161289-2030 Gimnäzijas iela 24, Daugavpils, LV-5401	ATGRIEZTIES MÅJAS LIETA BIS-ML-161289-2030	ATORIEZTIES MÄJAS LIETA BIS-ML-161289-2030	17:24 ♥ ■ ■ ■ ֎ ֎ - ■ ® ≪ 475% ■ ← aptaujas_protokol ◎ & : Apraujus protokol		
E E Lēmumi aptaujas	Girmázijas iela 24, Daugavpils, LV-5401 VEIDS LĒNUMA DATUMS 06.10.2024 PROTOKOLĀ NUMURS BIS-EL-02-2024-26 LĒNUMA STATUSS Ir spēkā	Gimnāzijas iela 24, Daugavpils, LV-5401 STATUSS Ir spēkā IZVEIDOTS PLKST 06.10.2024 00:02 DOKUMENTA NUMURS BIS-EL-02-2024-26	High Isa High Anna Anna Chail (Margana) (1993) High Anna Anna High Anna Anna High Anna Anna Anna High Anna Anna High Anna Anna Anna Anna Anna Anna High Anna Anna Anna Anna High An		
ද්රීා ඊ"ඊ īpašnieki kopsapulci	LĒMUMA SATURS Lēmums nav pieņemts (IAU otrais jautājums) LĒMUMA PIEņemšanas Aptauja VEIDS	APSTIPRINAŠANAS DATUMS 06.10.2024 NOSAUKUMS IAU TESTē LĒMUMA PIEŅEMŠANAS Aptauja VEIDS	Mension per generative Tensors en apropriate Tensors en apropriate Mension et al. 2012/2010		
MANI PIETEIKUMI PIETEIKUMI	LÉMUMA DATUMS 29,09,2023 PROTOKOLA NUMURS PRT20231001 LÉMUMA STATUSS Ir spēkā LÉMUMA SATURS Lêmums par jumta atjaunošanu LÉMUMA PIEŅEMŠANAS Kopsapulce VEIDS VEIDS	1. IAU PIRMAIS JAUTĀJUMS	Religion multi Josef Strand Josef Josef Martin Marting Strand Josef Josef Marting Strand Josef Josef Marting Marting Strand Josef Josef Marting Josef		
SĀKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLIJATĀ. PAZIŅOJUMI P	ESS FIGURĂ	IZURUKA	A manual constrained and the second sec		

14.5.4 Mājas lietas īpašnieki

Īpašnieku sadaļā lietotājs var apskatīt visu īpašnieku sarakstu un veikt konkrēta īpašnieka meklēšanu. Kā arī šajā sadaļā ir iespējams precizēt savu kontaktinformāciju.



Kurš var norādīt kontaktinformāciju?

Īpašnieku sarakstā ir iespējams precizēt savu kontaktinformāciju.

14.5.5 Mājas lietas aptaujas

Mājas lietas sadaļā "**Aptaujas**" ir iespēja piedalīties aptaujās, kas tiek organizētas izmantojot BIS Portāla Mājas lietas funkcionalitāti.

Var iepazīties ar aptaujas saturu un veikt savu balsojumu.



1	iespēju balsot.		balsojums par ja	autājumu.		balsojums p	ar jautājumu.		pārskats	s un apstiprināšar	na.	
	ATGRIEZTIES		← ATGRIEZTIES			← ATGRIEZTIE	s		← atgr	RIEZTIES		
	INICIATORS	SIA "Madonas namsaimnieks", 47103000233 (Pārvaldnieks)	JAUTÄJUMI 1. Paliekam pie	e esošā		JAUTĀJUMI 2. Vai paga	arināt uz 2 gad	iem?	APTAUJA	S BALSOJUMA PÄRSKA	ATS	
	NOSAUKUMS Veikta ārdiis ris	Ko darīsim šogad ar sniega tīrīšanu?	ATBILŽU IZVĚLE			ATBILŽU IZVĒLE			1. Pa	i pagarināt uz 2 ga	adiem?	
	APTAUJAS NORISES Periods	11.10.2024 01.12.2024.		PAR		0	PAR			r paga mat az z ge		
	APRĒĶINA VEIDS Apraksts	Īpašnieku skaits		PRET		×	PRET		Lūdzu pā aptaujas jautājumi	rbaudiet savas snieg jautājumiem. Ja kād iem vēlaties mainīt s	gtās atbildes uz lā no aptaujas avu balsojumu, to	B/
	JAUTĀJUMI		Komentët		0.000	cits ierosinā	jums	02/250	varuanti		penoda belgam.	
	1. PALIEKAM PIE ESO	išā >	DATNES		0/230	DATNES		237230		APSTIPRINĀT BALSO.	UMU	
	2. VAI PAGAKINAI UZ	2 GAUIEM?	IEPRIEKŠĒJAIS		NĀKAMAIS	IEPRIEKŠĒJAIS)	PĀRSKATS				
	RAIŅA IELA 21A-4, MADOI LV-4801	NA, MADONAS NOV.,										
		BALSOT										-
taujas balsošana	• <	0	• <	0		• <	0			0		• <

lesniegtā

14.5.6 Mājas lietas kopsapulces

Mājas lietas sadaļā **"Kopsapulces**" ir iespēja piedalīties kopsapulces priekšbalsošanā, kas tiek organizētas izmantojot BIS Portāla Mājas lietas funkcionalitāti. Var iepazīties ar kopsapulces darba kārtības saturu, jautājumiem un veiktajiem balsojumiem.

Izvēlētās Māju lietas n kur redzams, ka ir jaur	edzamās sadaļas, na aptauja.	Māju lietas kops Kopsapulces det nospiežot uz iera	apulču saraksts. alizēto skatu atver, iksta.	Kopsapulces det	talizētais skats.	Jautājumu bals atrādīšana.	ošanas rezultātu	Jautājuma balso priekšbalsošanu	ošanas forma. Kā veikt I skatīt tālāk.
← ATGRIEZTIES		← ATGRIEZTIES		← ATGRIEZTIES		🔶 ATGRIEZTIES		🔶 ATGRIEZTIES	
MÃJAS LIETA BIS-ML-1309 Raiņa iela 21A, Madona, I LV-4801	LIETA BIS-ML-130915-1276 a lela 21A, Madona, Madonas nov., 301 William 21A, Madona, Madonas nov., LV-4801				IL-130915-1276 Idona, Madonas nov.,	INICIATORS	Paziņosana SIA "Madonas namsaimnieks", 47103000233 (Pārvaldnieks)	JAUTĀJUMI 1. Vai esat pa Vārds Uzvāro	ar būvprojekta vadītāju Is?
(=) Lēmumi	₽ TAUJAS	INICIATORS Nosaukums	SIA "Madonas namsaimnieks", 47103000233 (Pärvaldnieks) Plänoto remontdarbu caurskatīšana	STATUSS Iniciators	Paziņota SIA "Madonas namsaimnieks", 47103000233 (Pārvaldnieks)	NOSAUKUMS Norises vieta Sākuma datums un i Aprēķina veids	Mājas renovācijas projekta plānošana Team LAIKS 18.10.2024 08:00 Īpašnieku skaits	ATBILŽU IZVĒLE	PAR
ڙڻ ĪPAŠNIEKI	ë ë Kopsapulces	SĀKUMA DATUMS UN LAII Norises vieta Statuss	(\$ 21.10.2024 08:00 Zoom Paziņošana	NOSAUKUMS Norises vieta Sākuma datums un la	Mājas renovācijas projekta plānošana Team IKS 18,10,2024 08:00	DARBA KĀRTĪBA	>	KOMENTĒT	PRET
		INICIATORS	SIA "Madonas namsaimnieks", 47103000233 (Pārvaldnieks)	APRĒĶINA VEIDS Darba kārtība	Īpašnieku skaits	1. VAI ESAT PAR I Vārds uzvārds	BŪVPROJEKTA VADĪTĀJU 🔿	DATNES	0/250
MANI Pieteikumi	PASTKASTE	NOSAUKUMS Sākuma datums un laii Norises vieta	Mājas renovācijas projekta plānošana 18.10.2024 08:00 Team	JAUTĀJUMI 1. VAI ESAT PAR BĪ Vārds uzvārds	ŪVPROJEKTA VADĪTĀJU 🛛 >	REZULTĀTA APRĒĶ Nobalsojuši A. Par B. pret	(INA VEIDS 3/4 0/0 0 0	IEPRIEKŠĒJAIS	NĀKAMAIS
SĀKUMLAPA BŪVINECĪBA EKSPLUAI • < O	IÁ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	STATUSS	Pazinota	2. VAI ESAT PAR PI	IEDĀVĀTO RISINĀJUMU? >	2. VAI ESAT PAR	PIEDĀVĀTO RISINĀJUMU? >	• •	0

Paziņotas kopsapulces priekšbalsošana

Kopsapulces sa Kopsapulci atve	raksts Mājas lietā. er, uzspiežot uz ieraksta.	Kopsapulces detalizēto datu atrādī un iespēja veikt priekšbalsošanu.	šana Mājas lietas kopsapulces pozitīvais balsojums par jautājumu.	Mājas lietas kopsapulces negatīvais balsojums par jautājumu.	Mājas lietas kopsapulces balsojuma pārskats un apstiprināšana.
← ATGRIEZTIES		← ATGRIEZTIES	ATGRIEZTIES	← Atgriezties	← ATGRIEZTIES
MĀJAS LIETA BIS-M Raiņa iela 21A, Ma LV-4801	µL-130915-1276 adona, Madonas nov.,	SĀKUMA DATUMS UN LAIKS 18.10.2024 08:00 APRĒĶINA VEIDS Īpašnieku skaits	JAUTÄJUMI 1. Vai esat par būvprojekta vadītāju Vārds Uzvārds?	JAUTĀJUMI 2. Vai esat par piedāvāto risinājumu?	KOPSAPULCES PRIEKŠBALSOJUMA PĀRSKATS 1. Vai esat par būvprojekta > vadītāju Vārds Lavārds?
INICIATORS	SIA "Madonas namsaimnieks", 47103000233 (Pārvaldnieks)	DARBA KARTIBA JAUTĀJUMI	ATBILŽU IZVĖLE	ATBILŽU IZVĚLE PAR	2. Vai esat par piedāvāto > risinājumu?
NOSAUKUMS Sākuma datums un la Norises vieta Statuss	Mājas renovācijas projekta plānošana JIKS 18.10.2024 08:00 Team Paziņota	I. VAI ESAI PAR BOUPRUDENIA VADITADU VĀRDS UZVĀRDS? Rezultāta Aprēķima veids 3/4 Nobalsojuši 0/44 A. Par 0	CO PRET KOMENTÊT Komentêt	X PRET KOMENTĒT Vajag precizēt izmaksas.	Lūdzu pārbaudiet savus sniegto balsojumu par katru no kopsapulces jautājumiem. Ja kādā no kopsapulces jautājumen Vēlates mainīt savu balsojumu, to var darīt līdz kopsapulces sākuma laikam uņ, ja nepieciešams, arī
		B. PRET O 2. VAI ESAT PAR PIEDĀVĀTO RISINĀJUMU?	DU759 DATINES IEPRIEKSĒJAIS NĀKAMAIS	DATNES PÅRSKATS	piedaloties kopsapulcē.
SÁKUMLAPA BÜVNIECÍBA • <	EKSPULATĂ. PAZMOJUMI KONFIGURĂ O	RAINA ELA ZIA-4, MADONA, MADONAS NOV., LV-4801 PRIEKŠBALSOT		• < 0 -	• < 0 □

14.5.7 Mājas lietas mani pieteikumi pārvaldniekam

Mājas lietas sadaļā "**Mani pieteikumi**" var izveidot pieteikumu aktīvajam māju pārvaldniekam.

Sadaļā «Mani dati» atrāda skaitu ar izveidotajiem pieteikumiem.	Atverot sadaļu «Mani pieteikumi». Lai uzsāktu pieteikuma izveidošanu, jānospiež ikona «+».	lesniegto pieteikumu saraksts.	Pieteikuma detalizētais skats.	Paziņojums, ja nevar izveidot pieteikumu, jo nav aktīvs mājas pārvaldnieks.	
← ATORIEZTIES	← ATGRIEZTIES	← ATGRIEZTIES	← ATGRIEZTIES		
MÄJAS LIETA BIS-ML-168600-3223 Përnavas iela 12, Jelgava, LV-3004	MĀJAS LIETA BIS-ML-161289-2030 Ģimnāzijas iela 24, Daugavpils, LV-5401	MĀJAS LIETA BIS-ML-161289-2030 Ģimnāzijas iela 24, Daugavpils, LV-5401	MĀJAS LIETA BIS-ML-161289-2030 Ģimnāzijas iela 24, Daugavpils, LV-5401	BIS MOBILE M Mājas lietā nav norādīts aktīvs mājas pārvaldnieks.	1
	SAGATAVES IESNIEGTIE	SAGATAVES IESNIEGTIE	ADSEKOČANAS VIZĪTES DIETEIKIMS	SAGATAVES IESNIEGTIE	
LÉMUMI APTAUJAS	NEKAS NAV ATRASTS	IESNIEGŠANAS DATUMS UN 11.10.2024 19:34 LAIKS PIETEIKUMA TĒMA pagrabā ūdens tek STATUSS Iesniegts IZSKATĪŠANAS DATUMS UN - LAIKS	AFSERVASHIVAS VIZITES TELETUNUNS MÄJAS PÄÄVALDNIEKS Sabiedriba ar ierobežotu atbildību: "Daugavpils dzīvokļu un komunalās saimmiecības uzņērnums" SAGATAVOTĀJS Marians Paraugs IPĀŠBIEKS SIA: "KUPICA"	NEKAS NAV ATRASTS	
MANI PIETEIKUMI PIETEIKUMI MANI PASTKASTE		IESNIEGŠANAS DATUMS UN 10.10.2024 14:24 LAIKS PIETEKUMA TĒNA test attach 2 STATUSS Atsaukšanā IZSKATĪŠANAS DATUMS UN - LAIKS	STATUSS lesniegts PIETEKUMA TĒMA pagrabā ūdens tek IESNIEGŠANAS DATUMS UN 11.10.2024 19:34 LAIKS IZSKATĪŠANAS DATUMS UN - LAIKS		
			PIETEIKUMA SATURS > PIEVIENOTIE DOKUMENTI		
SĂKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	SĀKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLUATĀ. PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	SĀKUMLAPA BŪVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	SCREENSHOT_20241011-192855.PNG 70 кв	SÄKUMLAPA BÜVNIECĪBA EKSPLIJATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ	
• < 0 🗆	• < 0 🗆	• < 0 □	• < 0 🗆	• < 0 🗆	
		Atverot sadaļu «Mani pieteikumi» jānospiež ikona «+». Norāda īpašnieku, ko pārstāv, ievada tēma un saturu.	Otrajā ievades solī var pievienot fotoattēlu no galerijas vai uzņemt jaunu attēlu.	Izveidotā pieteikuma kopskats un iespēja iesniegt.	Pārprasa, vai tiešām ies 1934 ♥ П 🖻 🛇 ⊻ -
		← ATORIEZTIES	← ATGRIEZTIES	ATORIEZTIES	
		SAGATAVOJA	DATNES	dzīvokļu un komunālās saimniecības	dzīvok saimn
		Marians Paraugs		sAGATAVOTĀJS Marians Paraugs	SAGATAVOTĀJS Maria
		ĪPAŠNIEKS		IPAŠNIEKS SIA "KUPICA" STATUSS Sagatave	ĪPAŠNIEKS SIA 'K STATUSS Sagata
		SIA "KUPICA" +	JAUNU DATNI	PIETEIKUMA TĒMA pagrabā ūdens tek	PIETEIKUMA TĒMA pagrat
		TËMA	Liela izmēra datu ielāde var aiznemt ilgāku	IESNIEGSANAS DATUMS UN - Laiks	LA DIO Makila
		pagrabā ūdens tek	laika periodu. Aicinām pievienot neliela izmēra datnes vai rēķināties ar ilgāku	IZSKATISANAS DATUMS UN – Laiks	U Vai tiešām vēlaties ie
		PIETEIKUMA SATURS	SCREENSHOT_20241011-192855.PNG	PIETEIKUMA SATURS >	pieteikumu?
		Lūdzu pārbaudīt, kas noticis, ka pagrabs pludo. 47/250	ATCELT	PIEVIENOTIE DOKUMENTI	PIEVIENOTIE DOKUMENTI
		ATCELT	TĀLĀK		
		TĂLĂK		UZEST	DZEST
				ATCELT	ATCELT
		A 🕯 🗎 🖂 🕸	A 🕯 📙 🗠 🕸	IESNIEGT	IESNIEGT
Pieteikuma izveidoš	ana pārvaldniekam	SAKUMLAPA BUVNECIBA EKSPLUATA. PAZINOJUM KONFIGURA.	SAKUMLAPA BUVNIECIBA EKSPLUATA. PAZINOUMI KONFIGURA	• < 0 □	• < 0

14.5.8 Mājas lietas pastkastīte

Mājas lietas sadaļā "**Pastkastīte**" ir iespēja izveidot jaunu ziņu citiem dzīvokļu īpašniekiem vai pārvaldniekam, apskatīt saņemtās ziņas.

Māju lietas	s sadaļi	u izvēlnē	– Pastka	stīte.	Māju li saņem	ietas past tās ziņas.	s pastkastīte — Nosūtītās ziņas.			Māju lie saraksts	tas pasti	astītē n	osūtīto zi	ņu	Māju liet kas ir iek	tas pastki šējā sara	astītē sai kste.	ņemtās z	iņas,	Māju liet kas ir BIS	as pastki ziņojum	istītē sa	ņemtās zi	iņas,			
🔶 ATGRIE	EZTIES				🗲 AT	GRIEZTIES				🔶 ATG	RIEZTIES				e ato	GRIEZTIES				🔶 ATG	RIEZTIES						
MĀJAS LIETA Ģimnāzijas	A BIS-N is iela 24	4L-161289 I, Daugavp	9-2030 bils, LV-5401		MĀJAS Ģimn	LIETA BIS- āzijas iela:	ML-16128 24, Dauga	39-2030 vpils, LV-54	101	MĀJAS LIE Ģimnāzi	TA BIS-N jas iela 24	IL-161289 , Daugavp	-2030 ils, LV-540	1	MĀJAS LI Ģimnāzi	ETA BIS-M ijas iela 24,	L-161289 Daugavpi	2030 Is, LV-540	1	MĀJAS LIE Ģimnāzi	TA BIS-M as iela 24,	L-161289 Daugavpi	2030 Is, LV-5401				
(≣		Ê		PASTK	ASTE				SAGATAVES NOSŪTĪTIE IEKŠĒ			IEKŠĒJ	IĀ SARAKST	E	BIS ZIŅOJ	IUMI	IEKŠĒJ	Ā SARAKST	E	BIS ZIŅOJUMI						
LĒ	МИМІ		APTAUJAS		N	CÎU LOSŪTĪTĀS Zinas	SA	ŅEMTĀS Z	IŅAS	NOSŪTĪŠANAS DATUMS 11.10.2024 STATUSS TIPS Informācija IZVEIDES STATUSS Nosūtīts IZSKATĪŠJ TĒMA Aokure TIPS		NATUMS Nas datums	Lasits 13.09.2 13.09.2	1024 10:53 1024	3	STATUSS Izveides d Izskatīšai	ATUMS IAS DATUMS	Nelasī 04.10.2 -	s 2024 05:06								
ĨPAŠ	්රීා Šnieki	,	ÖÖ (Opsapulc	ES		2.1,010				TĒMA Apkure TIPS NOSŪTĪŠANAS DATUMS 17.09.2024 SŪTĪTĀ. TIPS Informācija ZIŅOJU		SŪTĪTĀJS ZIŅOJUMS		Marian test	s Paraugs	:	SÜTİTÄJS		Atgadi Sabied atbildīt dzīvok saimni	najumi rība ar iero u "Daugav u un komu ecības	bežotu pils nālās						
E	MANI									TËMA Nosūtīšan Tips	NAS DATUMS	Nosūtīts marians atkal 13.09.2024		IZVEIDES D Izskatīšai Tips	IATUMS Nas datums	16.08.2 16.08.2 Inform	2024 13:44 2024 ācija	1	ZIŅOJUMS		Mājas BIS-ML aptauja datum:	ums ietā 161289-2i ai tuvojas b s	030 eigu				
PIET	EIKUMI		FASINASI						Ð	STATUSS		Informācija Nosūtīts		SŪTĪTĀJS Ziņojums statuss		Marians Dummy t Lasīts		Marians Paraugs Dummy topic!		•	STATUSS Izveides d Izskatīšai	ATUMS IAS DATUMS	Nelasī 24.09.2	s 2024 13:02			
â	ĥı	A	\bigtriangledown	<u>ئ</u>	â	ĥz		\bigtriangledown	4	â	ĥz		\bigtriangledown	ŝ	â	ĥz		\bigtriangledown	ŝ	â	ĥz	M	\bigtriangledown	¢			
SÄKUMLAPA BÜ = <	OVNIECĪBA]	EKSPLUATĂ	PAZIŅOJUMI	KONFIGURĂ	SÄKUMLAPA #	BÜVNIECĪBA	EKSPLUATĂ	PAZIŅOJUMI	KONFIGURÅ	URĂ SĂKUMLAPA BŮVNIECĪBA EKSPLIJATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ SĀKUMLAP -		FRURAL SAKUMLARA BÖVNECIBA EXSPLUTAL PAZIJOLUM KONFRURAL SAKUMLARA BÖVNECIBA EXSPLUTAL PAZIJOLUM KONFRURAL			Á PAZIŅOJUMI KONFIGUR		IBA EKSPLUATĂ PAZIŅOJUMI KONFIGURĀ		SÄKUMLAPA BÜVNIECĪBA EKSPLUATĀ PAZIŅOJUMI KONFIGURĪ =			KONFIGURĂ	SÄKUMLAPA =	BÛVNIECÎBA	EKSPLUATĂ	PAZIŅOJUMI	KONFIGURĂ

Sadaļā «Mar izveidotajien	i dati» atrā n pieteikum	da skaitu iem.	ar	Atvero Lai uzsa jānospi	t sadaļu āktu piet iež ikona	«Mani pi eikuma i «+».	eteikum zveidoša	i». inu,	lesnieg	to pietei	kumu sa	raksts.	
ATGRIEZTI	'S			e ato	GRIEZTIES				e ate	GRIEZTIES			
MĀJAS LIETA Pērnavas iela	BIS-ML-16860 12, Jelgava, I	0-3223 _V-3004		MĀJAS LIE Ģimnāzi	E TA BIS-N ijas iela 24	/IL-161289 I, Daugavp	-2030 ils, LV-540	1	MĀJAS LI Ģimnāzi	TA BIS-M ijas iela 24	ML-161289 4, Daugavp	9-2030 bils, LV-540	1
E		Ê		SA	GATAVES		IESNIEG	TIE	SA	GATAVES		IESNIEG	TIE
LÊMU	м	APTAUJAS	s					IESNIEGŠA Laiks Pieteikum	NAS DATUMS Ia tēma	UN 11.10. pagral	2024 19:3 bā ūdens te	4 ek	
ĨDAČN	; FKI	ES		NEK	AS NAV ATR	ASTS		STATUSS Izskatīša Laiks	NAS DATUMS	lesnie UN -	gts		
IFASI									IESNIEGŠA Laiks	NAS DATUMS	UN 10.10.	2024 14:2	4
 MAT PIETEII	MANI PIETEIKIMI PASTKASTE								PIETEIKUM Statuss Izskatīša Laiks	IA TĒMA Nas datums	test at Atsaul UN -	ttach 2 kšanā	
								+					+
(A) #	2 🗎	\smile	<u>ې</u>	â	Å		\bigtriangledown	ŝ	â	ĥ	M	\smile	Ę
SÄKUMLAPA BÜVNI • <	CÎBA EKSPLUATĂ.	KONFIGURĂ	SĂKUMLAPA =	BÜVNIECĪBA	EKSPLUATĂ	PAZIŅOJUMI	KONFIGURĂ	SĂKUMLAPA =	BÛVNIECÎBA <	EKSPLUATĂ	PAZIŅOJUMI	KONF	

Atverot sadaļu «Mani pieteikumi».

 $K\bar{a}$ izveidot ziņu citiem īpašniekiem vai pārvaldniekam

14.6 Paziņojumi un paziņojumu konfigurācija

Paziņojumu sadalījums:

- Informācija
- Atgādinājumi
- Brīdinājumi
- Par pieprasījumiem
- Saskaņojumi
- Dokumentu izsniegšana

Atverot sadaļu «Paziņ paziņojumu sadalījum	ojumi» redz nu pa grupām.	Atgādinājuma	paziņojum	nu saraksts	Paziņo	ojumu sar	raksts, ja	nekā nav	<i>I</i> .	Inform	atīvo pa	ziņojumu	ı saraksts	i.	Paz uzs pilr	iņojumu piežot uz 10 saturu	var atvēr ierakstu	t detaliz un iepa	ētajā ski zīties ar	stā,
	8	ATGRIEZTIES			G /	IGRIEZTIES				e at	GRIEZTIES				e	ATGRIEZTIE	5			
PAZIŅOJUMI		ATGĀDINĀJUMI			BRĪDIN	ĀJUMI				INFORM	IĀCIJA				19.	09.2023 13	:48			
		04.10.2024 05:0	16							24.09.2	024 13:02				BIS	BUVNIECIBAS Uments Bis-E	IETA BIS-BL-3 V-2.1-2023-1	80879-131 54	11 IZSNIEGTS	
(i <mark>4</mark>	E 1	PAZIŅOJUMS PAR AP	TAUJAS TUVOŠA	NOS BEIGÄM						PAZIŅOJU	MS ĪPAŠNIEK	IEM PAR PLÄN	IOTU KOPSAPI	JLCI	Lab	dien!				
INFORMĀCIJA	ATGĀDINĀJUMI	Mājas lietā BIS- tuvojas beigu da					- 1	Mājas jauna k	ietä BIS-M opsapulce	L-161289-	2030 ir plā	nota	Bū BIS rak	vniecības ir -BL-38087 sts ēkai (ie	nformācijas 9-13111 - "I sniegums)	sistēmā Paskaidro ier. Maria	juma ns BKU	I.		
		16.06.2024 05:0	15							13.09.2	024 00:02				TS	F IAU" (Spo ., LV-4583)	rta iela 12, lietā izsnie	Viļaka, Ba gts dokur	lvu nents	
	→	PAZIŅOJUMS PAR KO	PSAPULCES PRI	EKŠBALSOŠANAS		NEK	AS NAV ATF	RASTS		PAZIŅOJU	MS ĪPAŠNIEK	IEM PAR UZS)	IKTU APTAUJU		19. (lēr	09.2023 nums) - Bl	Paskaidroju S-BV-2.1-20	ima rakst 23-154	s ēkai	
	PAR	TUVOSANOS BEIGAM	MI -161280.	2020 tuvojas						Mājas jauna a	ietā BIS-M ptauja	L-161289-	2030 ir uzs	säkta	Bū /lv/	niecības li pathfinder	eta: https:// /bis_case/3	'test.bis.g 80879	ov.lv/bisp	
BRIDINAJUMI	PIEPRASĪJUMIEM	beigām kopsap											Izs .bis	niegtā dok .gov.lv/bis	imenta dat p/lv/docun	ne: https:, nent_refer	/test ences			
		26.10.2023 05:0	14								24.08.2023 10:03					ba9c9b67 f40df4a85	e4256465 b47dd06d9	36b3d4f2 d69be26	655af1d9	4
E	₽	PAZIŅOJUMS PAR KO	PSAPULCES PRI	EKŠBALSOŠANAS							PAZIŅOJUMS PAR PILNVARAS IZVEIDOSANU RIS jauna pilpvara Īpačnieks1 Paraugs1					ir automāt	iski sagata	/ots e-pa:	sts, lūdzu	
CACKANOUNN	DOKUMENTU	TUVOŠANOS BEIGĀM								BIS Jauna plinvara ipasnieks i Paraugs i					neatbildēt!					
SASKAŅUJUMI	IZSNIEGŠANA	BIS: Kopsapulce BIS-ML-161289	2030 - "Ģim	a nāzijas iela 24"						24.08.2	2023 10:02				Bū http	/niecības i os://bis.go	nformācijas r.lv	sistēma		
	tuvojas beigām priekšbalsošana								_	PAZIŅOJUMS PAR PILNVARAS IZVEIDOŠANU BIS jauna pilovara īpačnieke1 Parauge1					19_09_2023			AR_IECERES_	AKCEPTU.PDF	
						BIS jauna pilnvara Ipašnieks1 Paraugs1						20 KB			TS PDF					
						Å	尙	\sim	63					{õ}		30 KB	10 ED 8778-		01.005	
						r1ZJ	ENGDI HATE	DA ZINO HITE	KUNEICIIE					KONEIGIIDE	Ē	19_09_2023_ 20 KB	13_58_ATZIME_	AK_BUN_IZPI	ULPUP	
SAKUMLAPA BUVNIECIBA EKSPLUATA PAZINOJUMI KONFIGURA SAKUMLAPA BUVNIECIBA EKSPLUATA PAZINOJUMI KON				PAZIŅUJUMI KUNHIGUR	A SAKUMLAP	O BUWAIECIBA		PAZIŅUJUMI	NUMPIOURA	SANUMLAPA	SUVNIECIBA		PAZIŅUJUMI	NUMPIOURA		10 00 9093	14 NO AT7IME	AR RIN 1701		1
0		- 1		~			_	• < 0						~	0		-	_		



Paziņojumu veidu grupu sadalījur

- Paziņojumi sertificētajiem spec
- Saskaņošanas paziņojumi (starņPaziņojumi par dokumentu sas
- organizāciju puses); • Pilnvaru un deleģējumu paziņo
- Ekspluatācijas un māju lietu paziņo
- Paziņojumi par termiņa beigām
- BIS masveida apziņošana;
- Paziņojumi par dokumentu aps noraidīšanu;
- Paziņojumi par dokumentu izsr
- Sistēmas paziņojumi;Citi informatīvi paziņojumi;
- Būvkomersantu paziņojumi.

Paziņojumu konfigurācija

15 For non-residents

15.1 Introduction

What should a non-resident do to submit an application in the BIS or Construction Information System?

There are two options for a foreigner or a person who is not registered in the Register of Natural Persons Services provided by the Office of Citizenship and Migration Affairs (hereinafter - non-resident), in the Construction Information System (hereinafter - BIS) to start construction or to continue the construction process, for example, to fill in the application for the fulfillment of the conditions for starting construction works.

First option: Authorize or delegate a trusted person through the competent building authority. In this case, you will **not** be able to follow the construction process in BIS as a construction initiator.

A non-resident applies to the competent building authority with a request to register a power of attorney (with all rights and with the right to authorize, including the right to represent a person as a construction initiator) to a trusted person who has access to BIS, who will perform activities in BIS on your behalf. For example, if the construction is planned in Riga, then a non-resident should contact the City Development Department of the Riga State City Municipality (call center phone number + 371 67105800 or e-mail address pad@riga.lv).

If the initiator of the construction is a legal entity, then the non-resident (the person entitled to sign) applies to the construction authority with a request to register a BIS delegation (not a power of attorney), where the delegator is a legal person (registration number of the Register of Enterprises of the Republic of Latvia) and the delegate is a non-resident (ID assigned by the person entitled to sign). After confirmation of the delegation, BIS provides an opportunity for the system's user to switch to the profile of a legal entity.

Option two: Get access to BIS and operate on your own. In this case you will be able to follow the construction process in BIS as a construction initiator, create authorizations, etc.

A non-resident applies to the competent building authority with a request to register you in the Register of foreigners in BIS. For example, if the construction is planned in Riga, then a non-resident (a person entitled to sign) should contact the City Development Department of the Riga State City Municipality (call center phone number + 371 67105800 or e-mail address pad@riga.lv).

Data to be submitted to the building authority for the registration of a non-resident:

- first name;
- surname;
- place of birth;
- date of birth;
- country of birth;
- place of residence;
- citizenship;
- username (e-mail address);
- phone number.

+ Registration number of the Register of Enterprises of the Republic of Latvia, if the initiator of the construction is a legal entity:

JAUNA ĀRVALSTNIEKA LIETOTĀJA REĢISTRĀCIJA

PERSONA

* Reģistrēšanas veids

Tiesu administrācija

O PMLP

Tiesu administrācijas piešķirtais ID

	Q
* Vārds	
* Uzvārds	
* Dzimšanas vieta	
* Dzimšanas datums	
	Ė
* Dzimšanas valsts	
Izvēlieties no saraksta	
* Dzīvesvietas adrese	
* Pilsonība	

Pieprasīt ID

LIETOTĀJS

* Lietotājvārds (e-pasts)	
Ir aktīvs	
KONTAKTINFORMĀCIJA	
Telefona numurs	
E-pasts (ja atšķiras)	
DATNES	
Pievienot datni	

After registration, a non-resident is assigned an ID (personal identification code) and access details: a username (e-mail address) and a temporary password, which the user changes after connecting to BIS.

And finally, Email address verification is necessary to receive notifications, e-mails and documentation form BIS.

15.2 Authorization in the Building Information System

A foreigner can sign in the public portal of the Building Information System (BIS) after a building authority has registered a person as a foreigner. A username and a password can be obtained on the spot addressing a local building authority or a building authority responsible for a specific construction process. They can also be obtained remotely if a foreigner prepares and sends an application to be registered as a foreigner. This application should be accompanied by a notarial certified translation and an APOSTILLE.

When signing up for the BIS for the first time, a user should use the username (e-mail address) and the password sent to him or her by e-mail. The password must be changed after signing up. Please note that the password generated automatically is valid for 72 hours.

A user can sign in the BIS public portal on the BIS website at: https://bis.gov.lv/

- 1. To start using the BIS system, you first need to select the language in which you want to operate within BIS (see image)
- 1. Select the sign-in option "Log in" (see image)
- 1. Choose I want to log in as a FOREIGN NATIONAL (see image)
- 1. Indicate the e-mail address and the password (see image)

A foreigner may also be registered as a representative of a Latvian company. If a company generates a delegation for a foreigner, then after signing in the BIS public portal he or she would be able to switch to the profile of a legal entity and operate as a representative of the company.

4. Switching to the profile of a legal entity (see image)

BUILDING INFORMATION SYSTEM		Searching Q & Log in EN
◀ ABOUT US CURRENT EVENTS CONTACTS REGISTERS	E-SERVICES PUBLIC INFORMATION USEFUL FREQUENTLY A	SKED QUESTIONS TRAININGS HELP FOR NON-RESIDENTS
REGISTER OF BUILDING MERCHANTS REGISTER OF RESIDENTIAL BUILDING MANAGERS OTHER	CURRENT CONSTRUCTION CURRENT CONSTRUCTION MAP OF CURRENT CONSTRUCTION E-SERVICES	OPERATION REDISTER OF OPERATIONAL CASES MAP OF OPERATIONAL CASES E-SERVICES

Image. Select the language



Image. Log in the BIS



Image. Log in as a foreign national

	BUILDING	INFORMATION	SYSTEM							Searchi	ng	Q	O Log in	EN
•	ABOUT US	CURRENT EVENTS	CONTACTS	REGISTERS	E-SERVICES	PUBLIC INFORMATION	USEFUL	FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	TRAININGS	HELP	FOR NON-RESIDENTS			Þ
	Auth	enter sick	IN											

Image. Entering e-mail address and password

×	BUILDING INFOR	MATION SYSTEM					Searching	Q	🗟	? (2	EN X	
•	MY INFORMATION -	BIS INTERFACE SETTINGS	PRACTICE DATA -	CERTIFICATES/FIELDS	SUBMISSIONS AND DECISIONS -	EDUCATION DATA	PROFESSIONAL DEVELOPMENT DET	TAILS	INVOICES		Selected prom	. Andri	s Paraduziņs	
			P	WANT TO ACT AS A	Paraudziņš		CHOOSE)						
				Nar Register of Enterpris numb Registered addre	ne SIA "PV Parvalde" es 40103194383 er ss Apmetņu iela 21, Rīga, LV-107	3	CHOOSE]<	*					

Image. Selection of a BIS profile

!!! A password can be recovered by contacting the BIS Support Service via telephone 62004010 or sending an e-mail to the address: bis@bvkb.gov.lv

15.3 Creation of power of attorney and delegation

Types of authorization available on the Building Information System (BIS)

- 1. Power of attorney created by a natural/legal entity for another natural/legal entity to carry out specific activities on the BIS
- 2. Sub-authorization created on the basis of an already obtained power of attorney with the purpose of transferring powers to another natural/legal entity

!!! Sub-authorization is possible if the rights "Can be transferred" have been marked in the power of attorney obtained.

3. Delegation – by which a legal entity delegates a task to employees of an organization

! Delegation can only be created from the profile of a legal entity.

Creation of power of attorney

- 1. After log in the BIS, go to the section "Authorisations/Delegations" (see image)
- 1. Select "New authorisation" (see image)
- 1. Fill out the required sections marking one of the options offered (see image):
 - 1. Authorised representative:
 - Certified construction specialist
 - Construction merchant
 - Legal entity
 - Natural individual
 - 1. Date of expiry:
 - Indefinite
 - Date
 - Stage (provide access only to a specific stage/stages, for example, access to construction works stage)

S BUILDING INFORMATION SYSTEM		Searching Q		EN X
◀ NEWS REDISTERS E-SERVICES REGULATIONS MAP FAQ TR	IAININGS TEXTUAL INFORMATION GEOSPATIAL INFORMATION		совесное ргоне Унинга-	•
CONSTRUCTION	OPERATION		MY DATA	
	I TA I	MY INFORMATION		
CONSTRUCTION FILES	OPERATION FILES	APPROVALS	171	7
I WANT TO BUILD	HOUSE FILES	INDEPENDENT EXPERT D	DATA	
GOD TO KNOW		SPECIALIST DATA		
ONI INF SERVICES OF THE REGISTERS		AUTHORISATIONS/DELE	GATIONS]<>
	FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	MY REQUESTS		

Image. Selection of the section "Authorisations/Delegations" on the BIS



Image. Creation of a new authorisation

Suilding information system		Searching Q (🖄 🕼 😭 😢)
▲ DOCUMENTS → INVOICES 128 AUTHORISA	IONS ISSUED - AUTHORISATIONS RECEIVED - DELEGATIONS - MY REQUESTS -			Selected prolite. Anons Paraudziņs
New authorisation Authorised party Anthorised regresertative* Lab artisation in the second regresertative* * Authorised regresertative* * Date of expiry O Indefinitie O Date © Stage:	ADDING AN AUTHORISED REPRESENTATIVE Person type* O Certified construction specialist O Construction merchant O Logal entity Natural individual	AB ADMINISTRATISTIC		

Image. Type of the authorised representative and date of expiry of the authorisation

- 1. **Construction files** (if no construction files are indicated, the authorized person will see all construction files available in your profile)
- 2. **Rights** (see image):
 - Representing individuals as construction initiators
 - Construction design preparation
 - Requesting opinions
 - Document preparation
 - Engineering consultant
 - Archiving construction matters
 - Viewing data sets

Construction files

Authorisation applies to all construction files

▼ Rights*	
Representing individuals as construction initiators	
Construction design preparation	
Requesting opinions ①	
Document preparation	
Engineering consultant 🛈	
Archiving construction matters	
□ Viewing data sets ①	
▼ Files	
ENCLOSE DOCUMENT	
1 2	
SAVE CONFIRM (BACK	

Image. Construction files and marking the rights granted

Creation of delegation

1. After log in the BIS, go to the section "Authorisations/Delegations" (see image 1)

	BUILDING INFORMATION SYSTEM		Searching	Q 🕲 🙆 😨 🤅
•	LEBAL ENTITY DOCUMENTS - INVOICES 0 AUTHORISATIONS ISSUED - AUTHORISATIONS RECEIVED -	DELEGATIONS -	MY REQUESTS 🛩	Selected profile: Andris Paraudziņš Sabiedrība
	CONSTRUCTION DELEGATIONS			
	> Search			

- 2. Select "New delegation" (see image).
- 3. Fill out the required sections marking one of the options offered (see image):
 - 1. Person delegated:
 - Certified construction specialist
 - Natural individual
 - 2. Date of expiry:
 - Indefinite
 - Date
 - Stage (provide access only to a specific stage/stages, for example, access to construction works stage)

BUILDING INFORMATION SYSTEM			Searching	۹ 🔕 🙆 (✿ ? ֎) 🌐 🛞	EN 3
		_		Selected profile: Andris Parau	dziņš Sabiedrība a	r ierobežotu atbildi	bu "BS BÜVNIEK
LEGAL ENTITY DOCUMENTS 👻 🕴 INVOICES 🚺 🕴 AUTHORISATIONS I	SSUED - AUTHORISATIONS RECEIVED -	DELEGATIONS 🕶	MY REQUESTS 🕶				
New delegation							
Delegating party Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BS BŪVNIEKS", reg. No	ADDING AN AUTHORISED REPRES	ENTATIVE					
Prepared by Andris Paraudziņš	Person type*						
Person delegated* ADD ANTRODUSED REPRESENTATIVE	Certified construction specialist Natural individual						
Date of expiry	Certified construction specialist*		Ψ				
Date of expiry* O Indefinite							
O Date							

4. **Construction files** (if no construction files are indicated, the authorized person will see all construction files available in your profile)

5. **Rights** (see image 7):

- 1. Construction case rights
 - Representing individuals as construction initiators
 - Construction design preparation
 - Requesting opinions
 - Document preparation
 - Engineering consultant
 - Archiving construction matters
 - Viewing data sets
- $2. \ Organisation \ information \ monitoring \ rights$
 - Rights to administer representatives
 - Rights to correct legal entity contact information
 - Rights to create authorizations on behalf of the company
 - Preparation and submission of access requests
 - Construction progress viewer
- 3. Rights in the VEDLUDB interface
 - VEDLUDB data inspection
 - VEDLUDB data registration
- 4. Rights in the ERIS interface
 - ERIS EE data inspection
 - ERIS EE data management
 - ERIS NPDR data inspection
 - ERIS NPDR data management
 - ERIS TET data inspection
 - ERIS TET data management
 - ERIS EK data inspection
 - ERIS EK data management
 - ERIS SEG data inspection
 - ERIS SEG data management
 - ERIS BME data inspection
 - ERIS BME data management
- 5. Construction merchant rights
 - Online service for registration of construction merchant
 - Online service for submitting changes to information for construction merchant
 - Online service for annual report submission for construction merchant
 - Online service for exclusion of construction merchant
 - Online services for classification of construction merchant
 - Maintenance of classification data for construction merchant

Construction files

Delegation applies to all construction files

```
10
```

 Rights* Construction case rights Representing individuals as construction initiators Construction design preparation ① Requesting opinions () Document preparation Engineering consultant⁽¹⁾ Archiving construction matters ① Viewing data sets ① Organisation information monitoring rights Rights to administer representatives Rights to correct legal entity contact information Rights to create authorizations on behalf of the company Preparation and submission of access requests 0. Construction progress viewer Rights in the VEDLUDB interface VEDLUDB data inspection ① VEDLUDB data registration ① Rights in the ERIS interface ERIS EE data inspection ERIS EE data management ERIS NPDR data inspection ERIS NPDR data management ① ERIS TET data inspection ERIS TET data management ① ERIS EK data inspection ERIS EK data management⁽¹⁾ ERIS SEG data inspection (1) ERIS SEG data management ERIS BME data inspection () ERIS BME data management¹ Construction merchant rights Online service for registration of construction merchant⁽¹⁾ Online service for submitting changes to information for construction merchant ① Online service for annual report submission for construction merchant I Online service for exclusion of construction merchant Online services for classification of construction merchant

Maintenance of classification data for construction merchant¹

Image. Construction files and marking the rights granted

1. Certification (see image 8): The certification must be checked "I hereby certify that the delegated person is an employee of, or has a contract with this legal entity".

Files

```
ENCLOSE DOCUMENT
```

Certification
 I hereby certify that the delegated person is an employee of, or has a contract with this legal entity*



Image. Check the certification

! If the power of attorney or delegation has been prepared by a user who is a representative of a legal entity but does not have the sole right to represent the company, then, for the power of attorney/delegation status become active, it must be submitted for approval to the other authorized signatories.

!!! A power of attorney and delegation is valid as soon as its status becomes "active"