

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

VIENOTĀS ELEKTRONISKĀS DARBA LAIKA UZSKAITES DATUBĀZE

Lietotāja rokasgrāmata



AA Projekts SIA,
Dzirnavu iela 72-2, Rīga, LV-1050,
info@aaprojekts.lv, +371 67282720



Būvniecības valsts kontroles birojs

Būvniecības valsts kontroles birojs,
K.Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013,
pasts@bvkb.gov.lv, +371 67013302

Versija 3.7

Rīgā, 2025

Šo dokumentu Būvniecības valsts kontroles biroja uzdevumā ir sagatavojis SIA “AA Projekts” saskaņā ar Vispārīgo vienošanos Nr. VRAA/2017/09/AK/CI-110PKP, 2019. gada 17. jūnija Darba uzdevuma pie pasūtījuma Nr. BVKB/2019/9, 2020. gada 6. novembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2020/52, 2021. gada 21. decembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2021/10, 2023. gada 17. augusta līgumu Nr. 5-3.6/2023/40 un 2023. gada 22. augusta Darba uzdevumu Nr. 5-3.6/2023/40-1.

Neatkarīgi no izmantojamiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt ar jebkādiem mehāniskiem, fotogrāfiskiem vai elektroniskiem līdzekļiem, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniska dokumenta veidā, pilnībā vai daļēji iekļaut datu bāzēs, vai tulkot kādā citā valodā vai arī kopēt jebkādā citā veidā publiskai vai privātai izmantošanai bez iepriekš saņemtas Būvniecības valsts kontroles birojs un SIA “AA Projekts” rakstiskas atļaujas.

Jebkura šī dokumenta kopēšana, izmaiņa vai modificēšana bez Būvniecības valsts kontroles birojs un SIA “AA Projekts” rakstiskas atļaujas var izsaukt krimināltiesisku vai civiltiesisku atbildību.

Būvniecības valsts kontroles birojs šo dokumentu atļauts lietot bez ierobežojumiem Latvijas valsts varas un pārvaldes institūcijās.

Pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dokuments pilnībā pāriet Būvniecības valsts kontroles birojs īpašumā ar tiesībām izmantot šo dokumentu bez jebkādiem ierobežojumiem.

© Būvniecības valsts kontroles birojs, 2025. Visas tiesības aizsargātas.

K. Valdemāra iela 157,
Rīga, Latvija, LV-1013

© SIA “AA Projekts”, 2025. Visas tiesības aizsargātas.

Dzirnavu iela 72-2,
Rīga, Latvija, LV-1050

Dokumenta izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Autori	Komentāri
1.0	16.12.2019	Kārlis Broders, Samanta Smirnova, Rūdolfs Sviklis, Jānis Šurupovs, Andris Balodis	Sākotnējā versija
2.0	2019	Kārlis Broders, Samanta Smirnova, Rūdolfs Sviklis, Jānis Šurupovs, Andris Balodis	Otrā versija
3.0	10.03.2023.	Kārlis Broders, Dace Briede, Rūdolfs Sviklis, Jānis Šurupovs, Agnese Logina-Vilkaste, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis	Trešā versija
3.1	14.11.2023.	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš	Dokumenta papildināta versija ar 7.-9.sprintu
3.2	10.01.2024.	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš	Dokumenta papildināta versija ar 10.sprintu
3.3	26.06.2024.	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa	Dokumenta papildināta versija ar 11.-13.sprintu
3.4	19.07.2024.	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa	Dokumenta papildināta versija ar 14.sprintu
3.5	05.08.2024.	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa	Dokumenta papildināta versija ar 15.sprintu
3.6	25.02.2025.	Dace Briede, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa, Jānis Šurupovs	Dokumenta papildināta versija ar 16.-18.sprintu
3.7	28.05.2025.	Dace Briede, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa, Jānis Šurupovs	Dokumenta papildināta versija ar 19.sprintu

Saturs

1. Ievads.....	6
1.1. Terminu un saīsinājumi.....	6
1.2. Projekta identifikācija	6
1.3. Informācija par sistēmu.....	6
1.4. Dokumenta mērķis	7
2. Pieslēgšanās BIS / VEDLUDB sadaļai un lomas izvēle	8
2.1. Pieslēgšanās kā uzņēmuma pārstāvim	8
2.2. Pieslēgšanās kā fiziskai personai	10
2.3. VEDLUDB lietotāja atbalsts.....	12
2.3.1. Palīdzība	12
2.3.2. Biežāk uzdotie jautājumi	13
2.4. Pogas “Atpakaļ” un “Atgriezties uz sākumu”.....	13
3. EDLUS un VEDLUDB integrācija	14
3.1. EDLUS integrācijas sertifikāts.....	15
3.1.1. GBV sertifikāta iegūšana.....	15
3.1.2. AU sertifikāta iegūšana	17
3.1.3. Jauna Sertifikāta ģenerēšana.....	18
4. Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB.....	20
4.1. Būvlaukuma reģistrēšana	20
4.1.1. Būvlaukuma reģistrēšana pēc BIS būvniecības lietas	21
4.1.2. Būvlaukuma reģistrēšana pēc kadastra apzīmējuma	26
4.2. Reģistrēto būvlaukumu apskate	30
4.3. Izmaiņas būvlaukuma reģistrācijas datos.....	32
4.4. Būvdarbu pabeigšana	34
4.5. Būvdarbu atsākšana.....	36
5. Apakšuzņēmēja līgums	37
5.1. Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija būvlaukumā.....	37
5.1.1. Apakšuzņēmēja līguma pievienošana no būvdarbu žurnāla.....	38
5.1.2. Jauna apakšuzņēmēja līguma reģistrēšana	39
5.1.3. Izmaiņas apakšuzņēmēja līgumā	41
5.2. Mani līgumi kā apakšuzņēmējam.....	42
5.3. Apakšuzņēmēja līgums ar citu apakšuzņēmēju.....	44

5.4. Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju.....	48
6. Norēķinu informācija.....	51
6.1. GBV norēķinu ar apakšuzņēmējiem vai ierosinātāju reģistrācija.....	52
6.1.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam.....	54
6.1.2. Maksājumu pievienošana no veidnes.....	55
6.1.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem.....	58
6.2. Apakšuzņēmēja norēķinu informācija.....	62
6.2.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam.....	65
6.2.2. Maksājumu pievienošana no veidnes.....	67
6.2.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem.....	70
7. Būvlaukumā pavadītā laika uzskaites atskaišu nodošana no EDLUS uz VEDLUDB.....	75
8. Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana.....	76
8.1. GBV un AU darba laika uzskaites datu apskatīšana.....	76
8.2. Fiziskas personas darba laika uzskaites datu apskatīšana.....	78
9. Valsts iestādes darbinieka tiešsaistes piekļuve VEDLUDB uzkrātajiem darba laika uzskaites datiem.....	81
9.1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes.....	82
9.2. Norēķinu informācija.....	83
9.3. Personu datu pārbaude būvlaukumos nodarbinātajām personām pret PMLP datiem.....	85
9.4. Būvlaukuma dzēšana.....	85
9.5. Būvatļaujas dzēšana.....	86
10. Valsts robežsardzes darbavieta.....	88
10.1. Meklēšana pēc fiziskas personas datiem.....	89
10.2. Meklēšana pēc darba devēja datiem.....	90
10.3. Meklēšana konkrētā būvlaukumā.....	91
10.4. Meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes.....	91
11. E-pasts atgādinājumiem.....	93

1. Ievads

1.1. Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
AU	Apakšuzņēmējs
BIS	Būvniecības informācijas sistēma
BVKB	Būvniecības valsts kontroles birojs
EDLUS	Elektroniskā darba laika uzskaites sistēma
GBV	Galvenais būvdarbu veicējs
UR	Uzņēmumu reģistrs
VDI	Valsts darba inspekcija
VEDLUDB	Vienotā elektroniskā darba laika uzskaites datu bāze
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VRS	Valsts robežsardze

1.2. Projekta identifikācija

Informācijas sistēmas izstrādes projekts “Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzes izstrāde” ir izstrādāts saskaņā ar BVKB pasūtījumu Nr. BVKB/2019/9, kas balstās uz vispārīgo vienošanos Nr. VRAA/2019/09/AK/CI-110PKP.

Sistēmas pilnveides un uzturēšanas pakalpojumi nodrošināti saskaņā 2020. gada 6. novembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2020/52, 2021. gada 21. decembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2021/10, 2023. gada 17. augusta līgumu Nr. 5-3.6/2023/40 un 2023. gada 22. augusta Darba uzdevumu Nr. 5-3.6/2023/40-1, kurš realizēts Eiropas reģionālās attīstības fonda projekta “Būvniecības procesu un IS attīstība (2.kārta)” ietvaros.

1.3. Informācija par sistēmu

VEDLUDB informācijas sistēma izveidota atbilstoši likumā “Par nodokļiem un nodevām” noteiktajam, lai apkopotu un uzturētu EDLUS iekļautos datus, kā arī izsniegtu tos likumā noteiktajām iestādēm to funkciju veikšanai. VEDLUDB ir BIS sastāvdaļa.

VEDLUDB nodrošina GBV būvlaukumu reģistrēšanas iespējas, automātisku datu nodošanu no EDLUS sistēmām, to uzkrāšanu, pārbaudi, uzturēšanu. VEDLUDB nodrošina datu apskates iespējas GBV, AU jeb darba devējiem un būvlaukumā nodarbinātajiem, kā arī pārskatu veidošanu un datu izsniegšanu attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, to pienākumu izpildei.

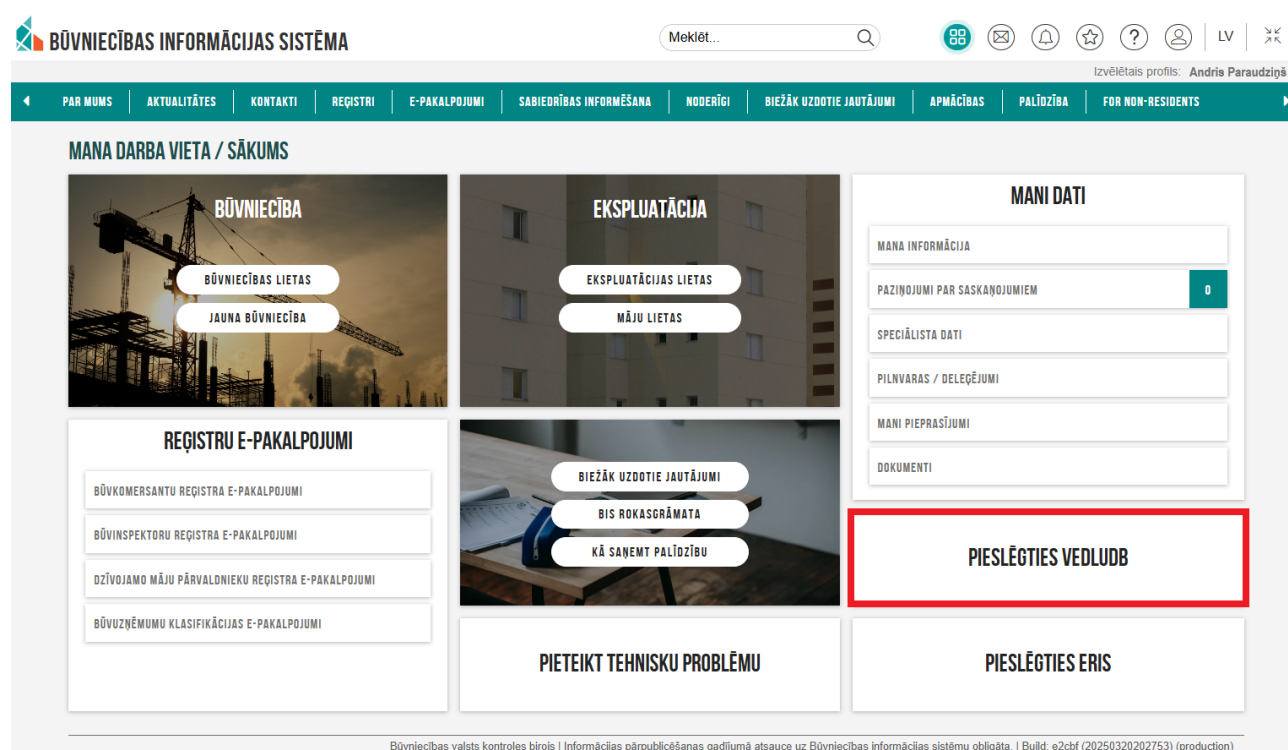
1.4. Dokumenta mērķis

Šī dokumenta mērķis ir sniegt detalizētu aprakstu lietotājiem par “Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzi” - formām, procesu un funkcionālajām iespējām. Dokumentā ir aprakstošā informācija pa soļiem, kas ir jāveic lietotājam, lai veiksmīgi lietotu VEDLUDB.

2. Pieslēgšanās BIS / VEDLUDB sadaļai un lomas izvēle

2.1. Pieslēgšanās kā uzņēmuma pārstāvim

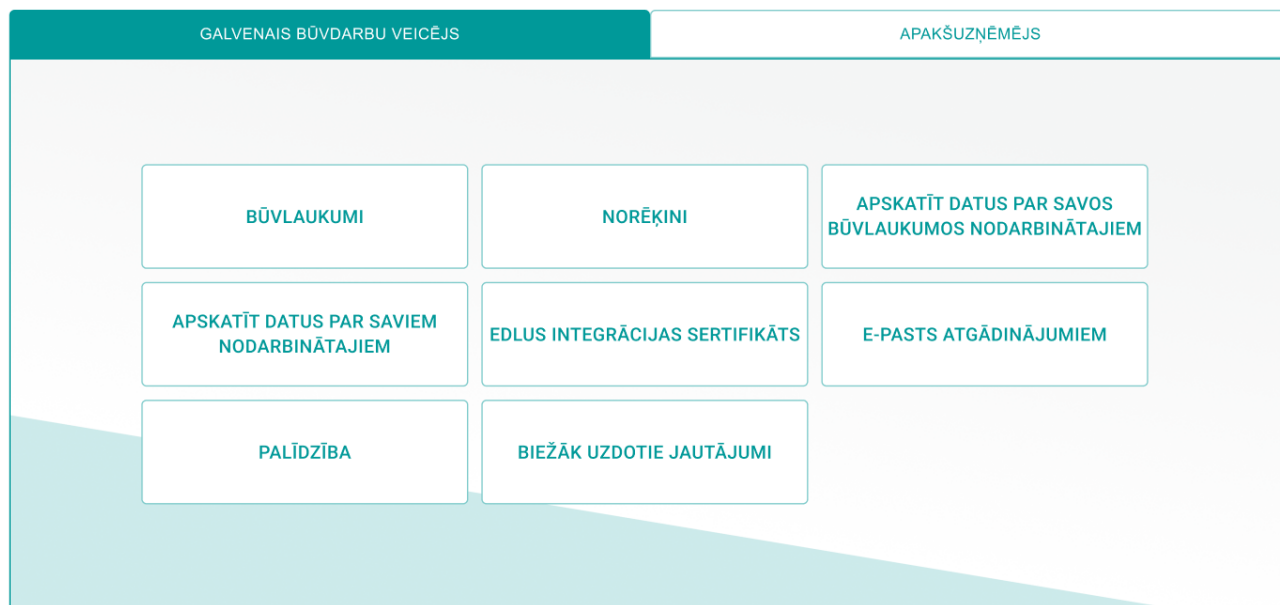
Piekluve VEDLUDB ir no BIS. Uzņēmuma pārstāvim (uzņēmuma paraksttiesīgā persona UR reģistrā vai tās deleģētā persona BIS¹) vispirms nepieciešams autorizēties bis.gov.lv, izmantojot vienoto pieteikšanās moduli (latvija.lv autentifikācija) vai e-pastu un paroli (ja lietotājs autorizējas kā ārvalstnieks), un pārslēgt profilu (lapas augšējā labajā stūrī) uz juridisku personu. Kad lietotājs ir izvēlēties juridisko personu, kuru pārstāvēs, BIS sadaļā “Mana darba vieta” ar pogu “Pieslēgties VEDLUDB” var atvērt VEDLUDB (1.attēls).



1.attēls Pieslēgšanās VEDLUDB

Veiksmīgas pieslēgšanās rezultātā atsevišķā interneta pārlūkprogrammas logā tiks atvērta sadaļa “Būvniecības informācijas sistēmā – Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze”, kurā lietotājs var izvēlēties veikt darbības kā galvenais būvdarbu veicējs (2.attēls) vai apakšuzņēmējs (3.attēls). Jebkurš lietotājs, pārstāvēt juridisko personu, var mainīt lomas pēc nepieciešamības.

¹ Deleģēt personu (uzņēmuma darbinieku) veikt darbības uzņēmuma vārdā BIS var sadaļā “Pilnvaras/Deleģējumi”.



2.attēls Galvenajam būvdarbu veicējam pieejamās darbības VEDLUDB

Galvenajam būvdarbu veicējam pieejamās darbības VEDLUDB:

- Būvlaukumi – informāciju skatīt nodaļā 4 “Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB” un saistītajās apakšnodaļās;
- Norēķini – informāciju skatīt nodaļā 6.1.3 “Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem”;
- Apskatīt datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- EDLUS integrācijas sertifikāts – informācija skatīt nodaļā 3.1 “EDLUS integrācijas sertifikāts”;
- E-pasts atgādinājumiem - informācija skatīt nodaļā 11 “E-pasts atgādinājumiem”;
- Palīdzība – informāciju skatīt nodaļā 2.3.1 “Palīdzība”;
- Biežāk uzdotie jautājumi - informāciju skatīt nodaļā 2.3.2 “Biežāk uzdotie jautājumi”.



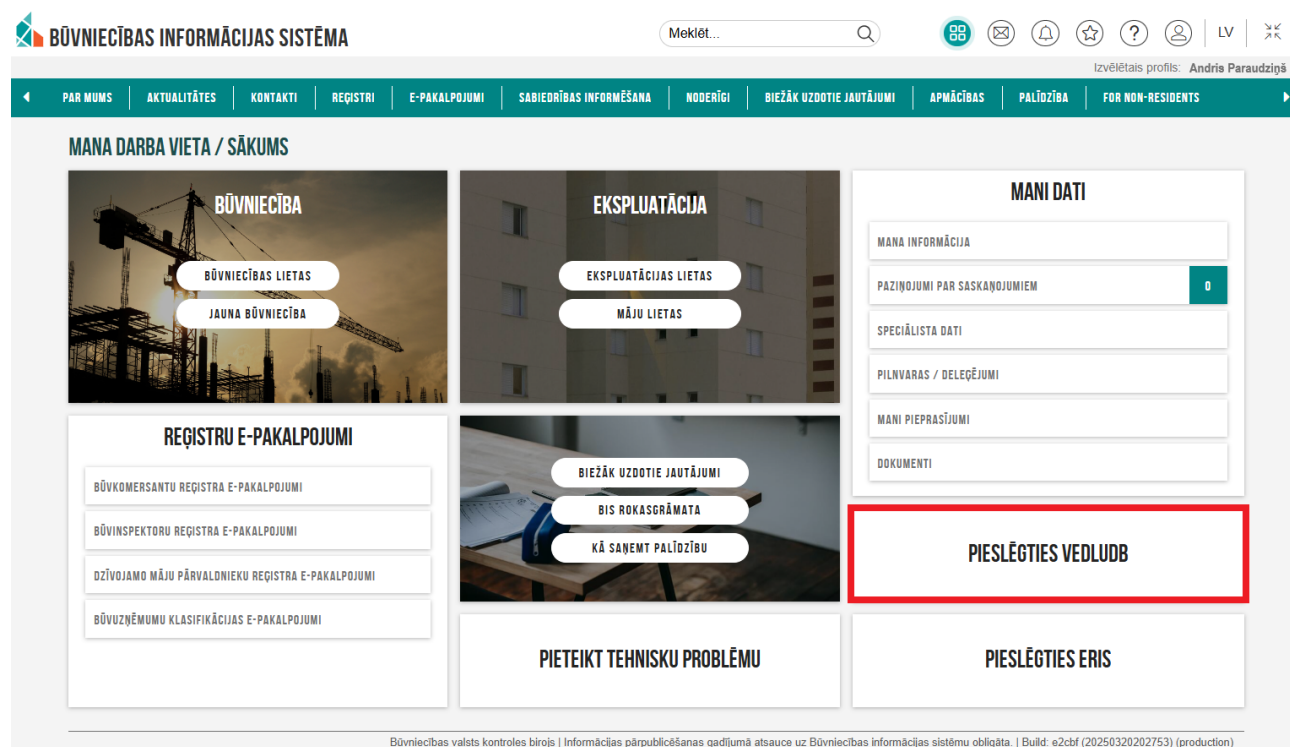
3.attēls Apakšuzņēmējam pieejamās darbības VEDLUBB

Apakšuzņēmējam pieejamās darbības VEDLUBB:

- Līgumi – informāciju skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums” un saistītajās apakšnodaļās;
- Norēķini – informāciju skatīt nodaļā 6.2 “Apakšuzņēmēja norēķinu informācija”;
- Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- EDLUS integrācijas sertifikāts – informācija skatīt nodaļā 3.1 “EDLUS integrācijas sertifikāts”;
- Palīdzība – informāciju skatīt nodaļā 2.3.1 “Palīdzība”;
- Biežāk uzdotie jautājumi - informāciju skatīt nodaļā 2.3.2 “Biežāk uzdotie jautājumi”.

2.2. Pieslēgšanās kā fiziskai personai

Piekluve VEDLUBB ir no BIS. Fiziskai personai vispirms nepieciešams autorizēties bis.gov.lv, izmantojot vienoto pieteikšanās moduli (latvija.lv autentifikācija) vai e-pastu un paroli (ja lietotājs autorizējas kā ārvalstnieks). Pēc autorizēšanās BIS sadaļā “Mana darba vieta” ar pogu “Pieslēgties VEDLUBB” var atvērt VEDLUBB (4.attēls).



4.attēls Pieslēgšanās VEDLUB

Veiksmīgas pieslēgšanās rezultātā tiks atvērta sadaļa “Būvniecības informācijas sistēmā – Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze” atsevišķā interneta pārlūkprogrammas logā (5.attēls).



5.attēls Fiziskai personai pieejamās darbības VEDLUB

Fiziskai personai pieejamās darbības VEDLUB:

- Līgumi – informāciju skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums” un saistītajās apakšnodaļās;
- Norēķini – informāciju skatīt nodaļā 6.2 “Apakšuzņēmēja norēķinu informācija”;
- Apskatīt datus par sevi un maniem nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8.2 “Fiziskas personas darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- Palīdzība – informāciju skatīt nodaļā 2.3.1 “Palīdzība”;
- Biežāk uzdotie jautājumi - informāciju skatīt nodaļā 2.3.2 “Biežāk uzdotie jautājumi”.

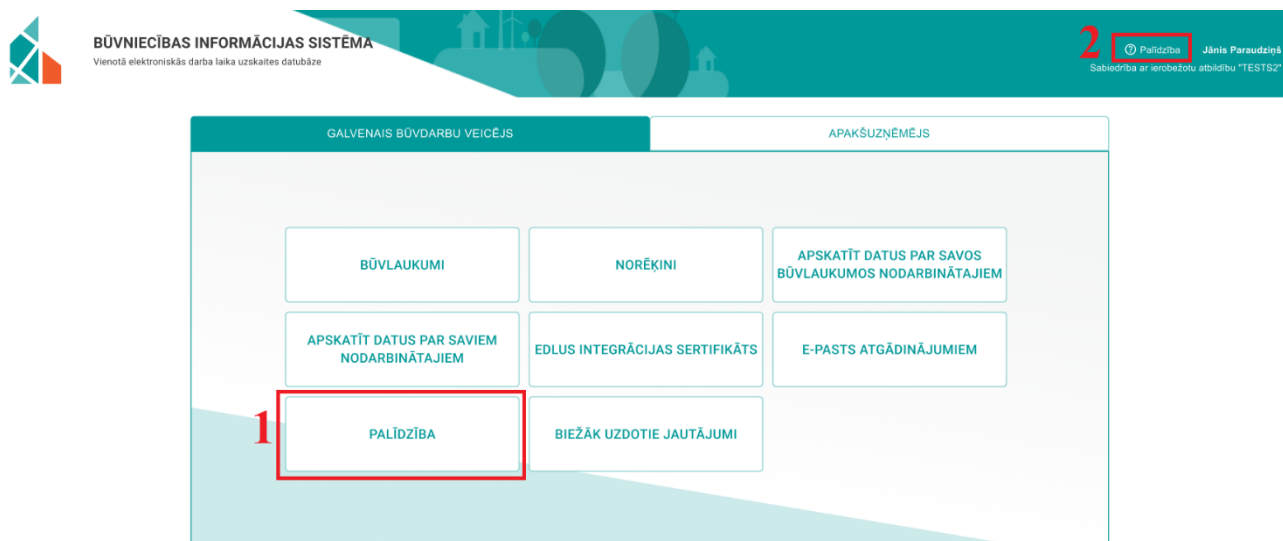
2.3. VEDLUDB lietotāja atbalsts

Apakšnodaļās aprakstītas VEDLUDB lietotāja iespējas pirmreizējai problēmu risināšanai, kas saistītas ar VEDLUDB lietošanu.

2.3.1. Palīdzība

VEDLUDB lietotājam poga “Palīdzība” ir pieejama divos veidos (6.attēls):

1. GBV un AU pieejamo darbību logā izvēloties sadaļu “Palīdzība”, jaunā pārlūka logā tiks atvērta VEDLUDB lietotāja rokasgrāmata;
2. galvenes joslas labajā pusē izvēloties ikonu , jaunā pārlūka logā tiks atvērta VEDLUDB lietotāja rokasgrāmata.



6.attēls Sadaļa “Palīdzība”

2.3.2. Biežāk uzdotie jautājumi

GBV un AU, izvēloties sadaļu “Biežāk uzdotie jautājumi” (7.attēls), jaunā logā atveras BIS sadaļā “Biežāk uzdotie jautājumi”.



7.attēls Sadaļa “Biežāk uzdotie jautājumi”

2.4. Pogas “Atpakaļ” un “Atgriezties uz sākumu”

Jebkurā VEDLUDB sadaļā lietotājiem tiek attēlotas divas pogas (8.attēls):

1. “Atpakaļ” – iespēja atgriezties par vienu soli atpakaļ veiktajās darbībās;
2. “Atgriezties uz sākumu” – iespēja atvērt VEDLUDB sākuma lapu no jebkuras VEDLUDB apakšsadaļas.

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU



Reģistrēti būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātais	Ierosinātāja nr.
Būvatļaujas nr. 1-2014-1001	1001/01/01/01/01/01/01	Tirdzniecības centra 1. stāva izbūvēšana	1001/01/01/01/01/01/01	01.10.2014	01.10.2014	Tirdzniecības centra 1. stāva izbūvēšana	1001/01/01/01/01/01/01
	1001/01/01/01/01/01/01	Māja	Māja nr. 10	01.10.2014	01.10.2014	Stāva Eģa	1001/01/01/01/01/01/01
	1001/01/01/01/01/01/01	Sila	Sila nr. 9	01.10.2014	01.10.2014	Stāva Pabeigta	1001/01/01/01/01/01/01
	1001/01/01/01/01/01/01	Prasīda nr.	Sila nr. 11	01.10.2014	01.10.2014	Jauva Prasīda	1001/01/01/01/01/01/01
Būvatļaujas nr. 1-2014-1002	1002/01/01/01/01/01/01	Tirdzniecības centra 2. stāva izbūvēšana	1002/01/01/01/01/01/01	02.10.2014	02.10.2014	Tirdzniecības centra 2. stāva izbūvēšana	1002/01/01/01/01/01/01

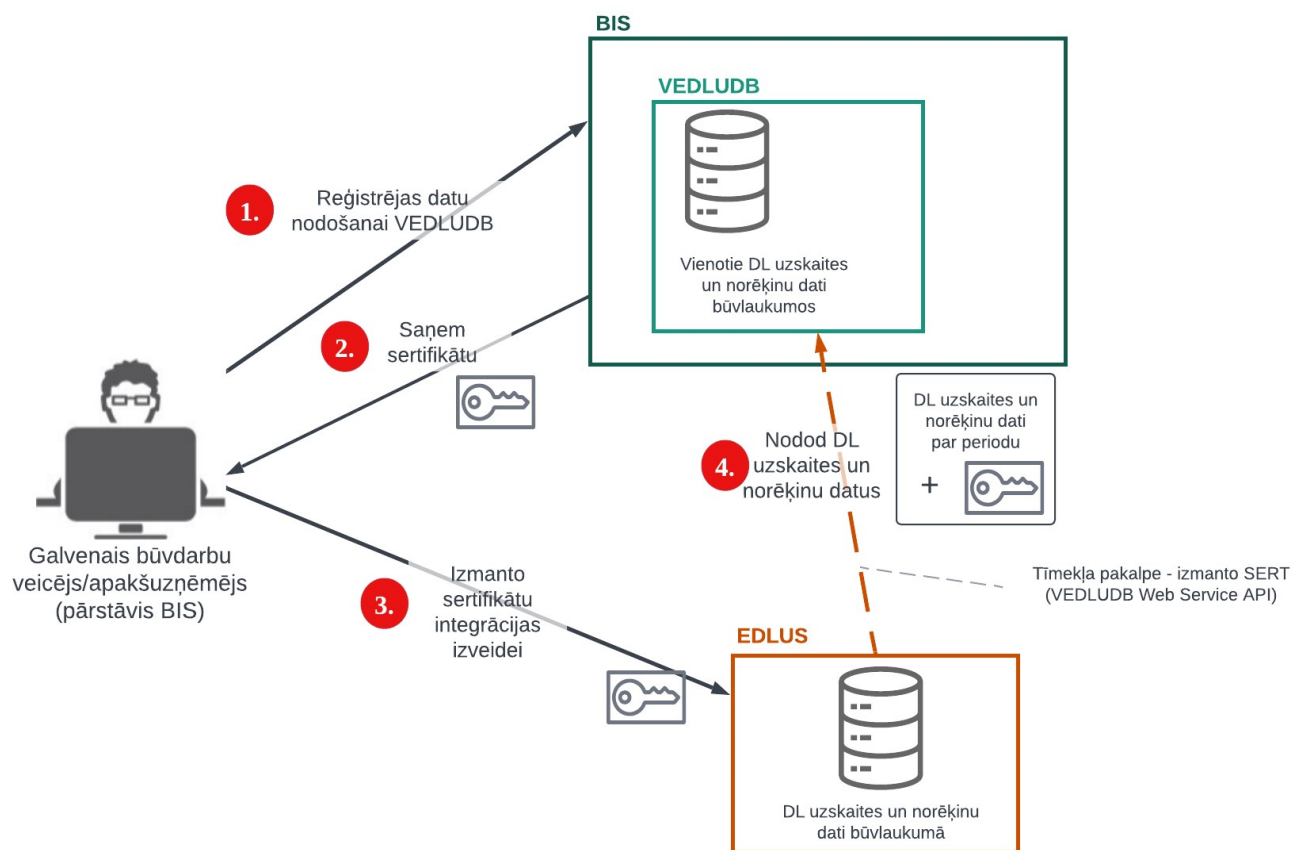
Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 27 < >

8.attēls Reģistrēto būvlaukumu pārskats

3. EDLUS un VEDLUDB integrācija

Atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” visus datus, izņemot e-pastu atgādinājumiem (skatīt nodaļā 11 “E-pasts atgādinājumiem”), uz VEDLUDB ir iespējams nodot starpsistēmu līmenī, izmantojot EDLUS un VEDLUDB integrāciju. Datu nodošana tiek iniciēta EDLUS sistēmā, izmantojot autorizācijas sertifikātu, kas ir izveidots VEDLUDB.

9.attēlā shematiski attēlotas GBV un AU pārstāvim veicamās darbības pa soļiem.



9.attēls Būvlaukuma reģistrācija datu nodošanai no EDLUS uz VEDLUDB

VEDLUDB programmatūras saskarnes interaktīvā specifikācija, kura ietver aprakstus par pieejamajiem datu apmaiņas servisiem, datu struktūrām un datu validācijām, EDLUS izstrādātājiem ir pieejama BIS testa vidē².

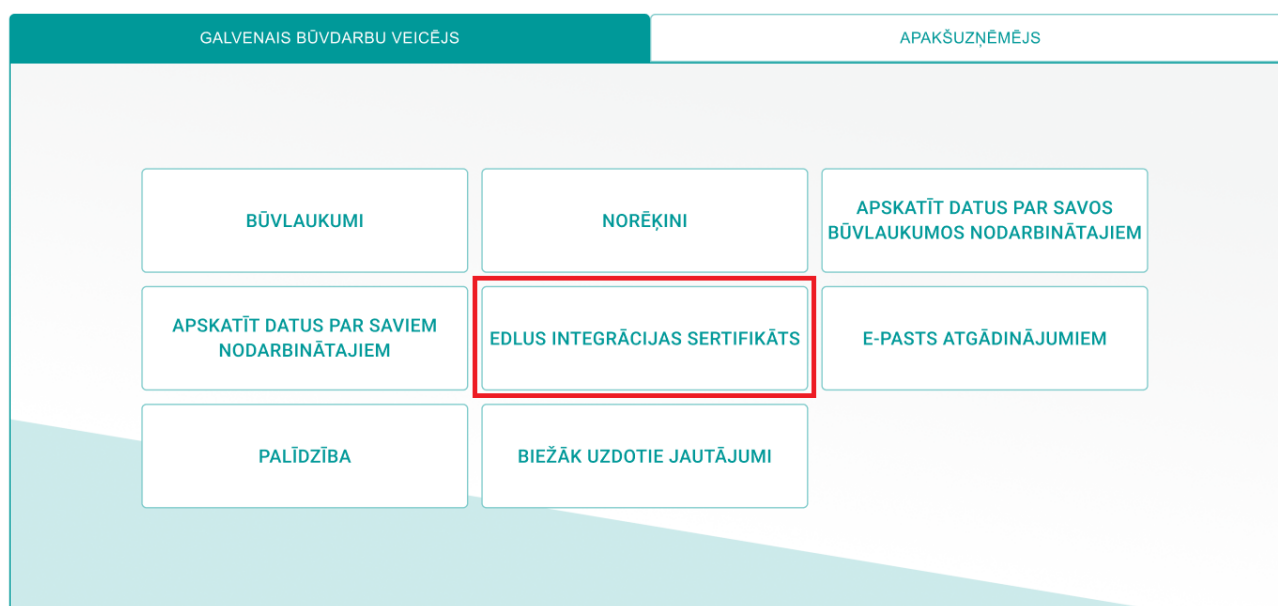
² Lai iegūtu piekļuvi BIS testa videi, ir jāsazinās ar BVKB Būvniecības informācijas sistēmas reģistru nodaļu, zvanot uz BIS atbalsta dienesta tālruni +371 62004010 (taustiņš 3), vai rakstot uz e-pastu: buvkomersanti@bvkb.gov.lv

3.1. EDLUS integrācijas sertifikāts

EDLUS integrācijas Sertifikāts ir unikāla simbolu virkne, kas nodrošinās no EDLUS saņemto tīmekļa pakalpojumu pieprasījumu autentificēšanu, autorizēšanu, kā arī saņemto datu identificēšanu un sasaisti ar konkrētu GBV vai AU. Sertifikāts ir jāsargā no tīšas vai netīšas tā nodošanas trešajām pusēm.

3.1.1. GBV sertifikāta iegūšana

Lai GBV iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts” (10.attēls).



10.attēls Sadaļa “EDLUS integrācijas sertifikāts” GBV darbavietā

Pirmo reizi pieslēdzoties VEDLUDB, datu lauks “Sertifikāts” būs tukšs. Tādā gadījumā ar pogu “Iegūt jaunu sertifikātu” izveido sertifikātu (simbolu virkni).

Lai GBV iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, VEDLUDB ir jābūt reģistrētam vismaz vienam būvlaukumam (skatīt nodaļu 4 “Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB”).

EDLUS integrācijas sertifikāts

Galvenais būvdarbu veicējs:

Sertifikāts: [KOPĒT](#)

[IZMAIŅU VĒSTURE](#) [IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU](#)

11.attēls GBV EDLUS integrācijas sertifikāta iegūšana

Lai kopētu sertifikātu uz lietotāja datora “*clipboard*”, izvēlas pogu “Kopēt” (11.attēls). Nokopētais sertifikāts ir jāpievieno EDLUS sistēmā, lai izveidotu sekmīgu integrāciju starp EDLUS un VEDLUDB³.

Kad EDLUS sistēmā sertifikāts ir veiksmīgi uzstādīts, EDLUS sistēmā ir pieejama informācija par visiem konkrētā GBV reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB. Katram GBV uz visiem tā reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB ir viens un tas pats sertifikāts – tas nodrošina, ka pirmajā reģistrācijas reizē iegūtais sertifikāts tiek atkal izmantots nākamajām būvlaukumu reģistrācijām un sertifikāts nav atkārtoti jāpievieno EDLUS sistēmā.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt EDLUS sertifikāta iepriekšējās versijas, kā arī izmaiņu datumu un lietotāju, kurš to veicis.

No iepriekšējām VEDLUDB versijām ir saglabāta iespēja GBV apskatīt, mainīt un kopēt EDLUS integrācijas sertifikātu arī pie katra VEDLUDB reģistrētā būvlaukuma (12.attēls).

³ Lai saņemtu paskaidrojumus par sertifikāta izmantošanu EDLUS sistēmā, jāvērsas pie izmantotās EDLUS sistēmas pārziņa jeb piegādātāja.

Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
094fbbf4-8e07-4ce1-929f-131c24706bd0	00000000000000000000000000000000	000-00000-000	Testa Būvprojekts 1. līmenis	Testa Būvprojekts 1. līmenis, Testa iela, 123-00000	SIA "TESTA"	000000000000

PIEVIENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

Būvdarbu līguma informācija:☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/04/2024

Līguma summa ⓘ

€ 105 000

Līguma ID

094fbbf4-8e07-4ce1-929f-131c24706bd0

Norēķinu summa

€ 223 434.05

EDLUS informācija:

Nosaukums

TEST

Pārzinis

SIA "Testa pārzinis"

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: tXl2tQ3adxyk96zBOIFnoL1xdmhXFIBRAwnpXq02

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

12.attēls Būvlaukuma reģistrācijas pārskats un EDLUS integrācijas sertifikāts

3.1.2. AU sertifikāta iegūšana

Lai AU iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, AU lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts” (13.attēls).

*13.attēls Sadaļa “EDLUS integrācijas sertifikāts” AU darbavietā*

Pirmo reizi pieslēdzoties VEDLUDB, datu lauks “Sertifikāts” būs tukšs. Tādā gadījumā ar pogu “Iegūt jaunu sertifikātu” izveido sertifikātu (simbolu virkni).

EDLUS integrācijas sertifikāts

Apakšuzņēmējs:

Sertifikāts: P1MRwOylfAGJ5UxkDwDNsU9NMTjC3YiYAvMQot

KOPĒT

IZMAIŅU VĒSTURE

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

14.attēls AU EDLUS integrācijas sertifikāta iegūšana

Lai kopētu sertifikātu uz lietotāja datora “*clipboard*”, izvēlas pogu “Kopēt” (14.attēls). Nokopētais sertifikāts ir jāpievieno EDLUS sistēmā, lai izveidotu sekmīgu integrāciju starp EDLUS un VEDLUDB⁴.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt EDLUS sertifikāta iepriekšējās versijas, kā arī izmaiņu datumu un lietotāju, kurš to veicis.

3.1.3. Jauna Sertifikāta ģenerēšana

Jauna sertifikāta ģenerēšana būtu jāveic drošības apsvērumu dēļ gadījumā, ja radušās šaubas par to, ka esošais sertifikāts var būt nonācis pie GBV vai AU nepiederošas personas!

Lai ģenerētu jaunu sertifikātu:

- GBV pieejami divi varianti: 1) GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts”; 2) atver jebkuru no iepriekš reģistrētiem būvlaukumiem. Abos variantos jaunu sertifikātu veido ar pogu “Iegūt jaunu sertifikātu”. Pirms jauna EDLUS integrācijas sertifikāta ģenerēšanas ir jāveic apstiprinājums paziņojumā (15.attēls), kas brīdina, ka ģenerējot jaunu sertifikātu būs jāveic attiecīgā sertifikāta pievienošana EDLUS sistēmā. Pēc paziņojuma apstiprināšanas būs pieejams jaunais sertifikāts un to var kopēt pēc nodaļā 3.1.1 “GBV sertifikāta iegūšana” ietvertā apraksta. Izmaiņu vēsturē būs pieejama informācija par sertifikāta nomaiņu;

⁴ Lai saņemtu paskaidrojumus par sertifikāta izmantošanu EDLUS sistēmā, jāvērsas pie izmantotās EDLUS sistēmas pārziņa jeb piegādātāja.

The screenshot shows the GBV system interface. At the top, there's a section for 'Būvlaukuma informācija' (Building area information) with fields for 'Būvatļaujas nr.', 'Kadastra apzīmējums', 'BIS lietas nr.', 'Nosaukums', 'Adrese', 'Ierosinātājs', and 'Ierosinātāja reģ. nr.'. Below this is a section for 'Būvdarbu līguma informācija' (Construction contract information) with a checkbox 'Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju.', 'Līguma datums' (01/09/2023), 'Līguma summa' (€ 100 000.56), 'Līguma ID' (7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad97), and 'Norēķinu summa' (€ 0.00). To the right is the 'EDLUS informācija' (EDLUS information) section with 'Nosaukums' (TEST). A confirmation dialog is open in the center, asking 'VAI TURPINĀT DARBĪBU?' (Do you want to continue the work?). The dialog text says: 'Vai ģenerēt jaunu sertifikātu?' (Do you want to generate a new certificate?), 'Pēc jauna sertifikāta izveides Jums jāveic sertifikāta nomaņa EDLUS pusē!' (After creating a new certificate, you must delete the certificate from the EDLUS side!), and buttons for 'JĀ' (Yes) and 'NĒ' (No).

15.attēls GBV jauna sertifikāta ģenerēšana

- AU – lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts”, kur pieejama poga “Iegūt jaunu sertifikātu”, to izvēloties ir jāievada izmaiņu pamatojums un jāapstiprina jauna sertifikāta ģenerēšana (16.attēls). Pēc apstiprināšanas būs pieejams jaunais sertifikāts un var veikt tā kopēšanu “clipboard”. Izmaiņu vēsturē būs pieejama informācija par sertifikāta nomaņu.

The screenshot shows the 'EDLUS integrācijas sertifikāts' (EDLUS integration certificate) interface. It has a section 'Apakšuzņēmējs:' (Subcontractor:) with a field 'Sertifikāts:' containing 'ZMwuQDIctyCLTONEB2'. Below this are buttons for 'IZMAIŅU VĒSTURE' (History) and 'IEGŪT JAUNU S' (Get new). A confirmation dialog is open in the center, asking 'VAI TURPINĀT DARBĪBU?' (Do you want to continue the work?). The dialog text says: 'Pamatojums izmaiņu veikšanai:' (Reason for change), followed by a text input field. Below the field, it says: 'Vai ģenerēt jaunu sertifikātu?' (Do you want to generate a new certificate?), 'Pēc jauna sertifikāta izveides Jums jāveic sertifikāta nomaņa EDLUS pusē!' (After creating a new certificate, you must delete the certificate from the EDLUS side!), and buttons for 'JĀ' (Yes) and 'NĒ' (No).

16.attēls AU jauna sertifikāta ģenerēšana

4. Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB

Lai atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 114. pantam GBV varētu nodot datus no EDLUS uz VEDLUDB, GBV pārstāvis reģistrējas konkrētā būvlaukuma BIS sadaļā “VEDLUDB” un saņem EDLUS – VEDLUDB integrācijā izmantojamo “sertifikātu” (skatīt nodaļā 3 “EDLUS un VEDLUDB integrācija”).

4.1. Būvlaukuma reģistrēšana

Lai reģistrētu būvlaukumu darba laika uzskaites datu nodošanai no EDLUS uz VEDLUDB, GBV pārstāvis atver sadaļu “Būvlaukumi” (17.attēls) un izvēlas iespēju “Reģistrēt jaunu būvlaukumu” (18.attēls).



17.attēls Sadaļa “Būvlaukumi” GBV lomas darbavietā

Reģistrējot būvlaukumu, jāņem vērā, vai tam ir būvatļauja, apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts. Ja šādi dokumenti ir, tad būvlaukumu reģistrē pēc tā BIS būvniecības lietas. Ja šādu dokumentu nav, tad būvlaukumu reģistrē pēc tā kadastra apzīmējuma.



18.attēls Poga “Reģistrēt jaunu būvlaukumu”

4.1.1. Būvlaukuma reģistrēšana pēc BIS būvniecības lietas

Pēc pogas “Reģistrēt jaunu būvlaukumu” izvēles tiek atvērta būvlaukuma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (datu laukiem, kuros netiek norādīts datums vai summa, nav ievades ierobežojumu):

1. GBV informācija tiek pielasīta automātiski un nav rediģējama⁵;

⁵ Ja lietotājam nepieciešams nomainīt pārstāvniecību uz citu uzņēmumu, tad nepieciešams šo darbību veikt BIS un atkārtoti pieslēgties VEDLUDB

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma nr. ①

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ①

€

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

19.attēls Poga “Izvēlēties būvlaukumu”

2. ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu” (19.attēls) atver pieejamo būvlaukumu sarakstu⁶ un izvēlas konkrētu būvlaukumu, nospiežot uz tā. Būvlaukuma reģistrācijas logā tiks pievienots izvēlētais būvlaukums. Ir iespējams pievienot papildus būvlaukumus ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu”, kā arī tos noņemt ar pogu “Dzēst”;
3. ievada būvniecības uzsākšanas datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy (20.attēls);

⁶ GBV pieejamo būvlaukumu informācija tiek pielasīta no BIS būvniecības lietām, kurās konkrētais būvuzņēmums ir norādīts, kā “būvdarbu veicējs”. Nevar norādīt būvlaukumu, par kuru GBV jau iepriekš veicis reģistrāciju VEDLUDB.

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

...

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

...

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa
...	...	...	...	...	...	...	AK-2rKVM5v	07/10/2024	843 905.83

Būvniecības uzsākšanas datums

dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma nr. ⓘ

AK-2rKVM5v

Būvdarbu līguma datums

07/10/2024

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 843 905.83

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

20.attēls Datu par būvdarbiem ievade

4. ievada būvdarbu līguma nr., būvdarbu līguma datumu un būvdarbu līguma summu. Ja BIS būvdarbu žurnālā līgumam ir veikta atzīme par datu nodošanu uz VEDLUDB, šie dati tiek ielasīti no BIS un VEDLUDB tos ir iespējams rediģēt. Ja VEDLUDB būvlaukuma reģistrācijas formā tiek pievienoti papildus būvlaukumi, tad:
 - a. datu laukā "Būvdarbu līguma nr." tiek attēloti visi BIS būvdarbu līguma nr., kas atdalīti ar semikolu ";";
 - b. datu laukā "Būvdarbu līguma datums" tiek attēlots vecākā BIS būvdarbu līguma datums;
 - c. datu laukā "Būvdarbu līguma summa" tiek attēlota summa no visiem BIS būvdarbu līgumiem (valūtas apzīmējums Eiro tiek uzrādīts automātiski, iespējams ievadīt tikai

ciparus un kā decimālais atdalītājs ir jāraksta punkts, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

5. Ja būvniecības līgums tiek slēgts ar Pasūtītāju, kurš nesakrīt ar ierosinātāju, veic atzīmi pie datu lauka “Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju”. Tiek atvērti papildus divi datu ievades lauki, kuros ievada pasūtītāja nosaukumu un reģistrācijas nr. (dati netiek validēti pret UR) (21.attēls);

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

SIA "AA Projekts"

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

56783444776

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvprojekta nosaukums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa	
Būvprojekta nosaukums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	AK-9NpWmsL	13/11/2024	335 796.93 €	DZĒST
Būvprojekta nosaukums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	AK-oAJWAU7	21/01/2024	532 999.99 €	DZĒST

<

>

Būvniecības uzsākšanas datums

01/07/2024

Būvdarbu līguma nr. ⓘ

AK-9NpWmsL; AK-oAJWAU7

Būvdarbu līguma datums

21/01/2024

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 868 796.92

☒ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

Pasūtītāja nosaukums

SIA Pasūtītājs

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

56783444776

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

21.attēls Pasūtītāja datu ievade

6. ievada datus par EDLUS (22.attēls):

- a. EDLUS nosaukums – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- b. EDLUS pārzinis – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums;

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

SIA "AA Projekts"

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

56783444776

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Ārsta mējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa	
13/11/2024	AK-9NpWmsL	13/11/2024	335 796.93 €	DZĒST					
21/01/2024	AK-oAJWU7	21/01/2024	532 999.99 €	DZĒST					

<

>

Būvniecības uzsākšanas datums

01/07/2024

Būvdarbu līguma nr. ①

AK-9NpWmsL; AK-oAJWU7

Būvdarbu līguma datums

21/01/2024

Būvdarbu līguma summa ①

€ 868 796.92

☒ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

Pasūtītāja nosaukums

SIA Pasūtītājs

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

56783444776

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

22.attēls Datu par būvlaukumā izmantoto EDLUS ievade

7. pabeidz jauna būvlaukuma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Lietotājs tiek novirzīts uz reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļu. Pēc būvlaukuma reģistrācijas tam tiek piešķirts unikāls līguma identifikators “Līguma ID”.

4.1.2. Būvlaukuma reģistrēšana pēc kadastra apzīmējuma

Reģistrēt būvlaukumu pēc kadastra apzīmējuma var tikai tad, ja būvniecību regulējošie normatīvie akti neparedz tam izdot būvatļauju, apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu.

Pēc pogas “Reģistrēt jaunu būvlaukumu” izvēles tiek atvērta būvlaukuma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (datu laukiem, kuros netiek norādīts datums vai summa, nav ievades ierobežojumu):

1. GBV informācija tiek pieprasīta automātiski un nav rediģējama⁷;

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma nr. ①

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ①

€

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REGISTRĒT

23.attēls Poga “Ievadīt būvlaukuma datus manuāli”

⁷ Ja lietotājam nepieciešams nomainīt pārstāvniecību uz citu uzņēmumu, tad nepieciešams šo darbību veikt BIS un atkārtoti pieslēgties VEDLUDB

2. ar pogu “Ievadīt būvlaukuma datus manuāli” atver uznirstošo logu, kurā obligāti jāaizpilda visi ievades datu lauki (24.attēls):
 - a. Ierosinātāja nosaukums un reģistrācijas numurs:
 - i. ja Ierosinātājs ir LR reģistrēts komersants:
 1. datu laukā “Ierosinātāja reģistrācijas numurs” ievada Ierosinātāja reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
 2. pēc reģistrācijas numura ievades, datu laukā “Ierosinātāja nosaukums” no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
 - ii. ja Ierosinātājs ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
 1. veic atzīmi pie datu lauka “Ārvalstu uzņēmums”;
 2. datu laukā “Ierosinātāja reģistrācijas numurs mītnes valstī” ievada Ierosinātāja reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;
 3. datu laukā “Ierosinātāja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
 - iii. ja Ierosinātājs ir fiziska persona:
 1. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;
 2. datu laukā “Ierosinātāja personas kods” ievada Ierosinātāja personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
 3. datu laukā “Ierosinātāja vārds uzvārds” ievada Ierosinātāja vārdu un uzvārdu;
 4. pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, Ierosinātājs līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jārediģē;

BŪVLAUKUMA DATI×

☐ Ārvalstu uzņēmums

☐ Fiziska persona

Ierosinātāja reģistrācijas numurs

Ierosinātāja nosaukums

Būvlaukuma nosaukums

Adrese

+ PIEVIENOT KADASTRU

Kadastra apzīmējums ⓘ

SAGLABĀT

ATCELT

24.attēls Uznirstošais logs būvlaukuma datu ievadīšanai

3. pabeidz būvlaukuma datu ievadi ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Atcelt” iespējams atcelt datu ievadi). Būvlaukuma reģistrācijas logā tiks pievienots ievadītais būvlaukums. Ir iespējams rediģēt ievadītos datus ar pogu “Labot”, kā arī tos dzēst ar pogu “Dzēst”. Ja nepieciešams pievienot papildus būvlaukumus, atkārtoti izvēlas pogu “Ievadīt būvlaukuma datus manuāli”;
4. ievada būvniecības uzsākšanas datumu un būvdarbu līguma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy (25.attēls);
5. ievada būvdarbu līguma nr. un summu (valūtas apzīmējums Euro tiek uzrādīts automātiski), iespējams ievadīt tikai ciparus un kā decimālais atdalītājs ir jāraksta punkts, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus (25.attēls);

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa	
_____	_____	_____	_____	_____	-	-	-	LABOT DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma nr. ①

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ①

€ 0.00

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

25.attēls Datu par būvdarbiem ievade

6. ievada datus par EDLUS (26.attēls):

- EDLUS nosaukums – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- EDLUS pārzinis – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums;

Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa	
					-	-	-	LABOT DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

01/02/2024

Būvdarbu līguma nr. ①

2024-T01

Būvdarbu līguma datums

01/02/2024

Būvdarbu līguma summa ①

€ 100 000.56

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

26.attēls Datu par būvlaukumā izmantoto EDLUS ievade

7. pabeidz jauna būvlaukuma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Lietotājs tiek novirzīts uz reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļu. Pēc būvlaukuma reģistrācijas tam tiek piešķirts unikāls līguma identifikators “Līguma ID”.

4.2. Reģistrēto būvlaukumu apskate

VEDLUDB sadaļā “Būvlaukumi” GBV ir iespējams apskatīt visus reģistrētos būvlaukumus (27.attēls).

[REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU](#)

1

[ATPAKĀJ](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

2

Reģistrēti būvlaukumi:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātājs	Ierosinātāja nr.
Būvatļauja 1-2016-1-001	10000000000000000000	Tirdzniecības centrs "Lielais nolikums" apstiprināts		01.10.2016		"SIA "Lielais nolikums"	000000000000000000
	10000000000000000000	Māja	Māja nr. 10	01.10.2016		Ģenerāls	000000000000000000
	10000000000000000000	Sila	Sila nr. 9	01.10.2016		Ģenerāls	000000000000000000
	10000000000000000000	Prasīda nr.	Sila nr. 11	01.10.2016		Jana Prasīda	000000000000000000
Būvatļauja 1-2016-1-002	10000000000000000000	Tirdzniecības centra nolikums apstiprināts	Celtniecības 27. Lielais, 1.0.0.0000	10.10.2016		"SIA "Lielais nolikums"	000000000000000000

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 27 |< < > >|

27.attēls Tabula "Reģistrēti būvlaukumi"

Izvēloties konkrētu ierakstu tabulā "Reģistrēti būvlaukumi" tiek atvērta būvlaukuma detalizēta informācija jeb būvlaukuma reģistrācijas pārskats (28.attēls).

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Būvlaukuma informācija:

Būvatlaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa
							AK-exa02VI	19/09/2024	814 771.30 €

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATLAUJU

Būvdarbu līguma informācija:

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Būvdarbu līguma nr.
AK-exa02VI

Būvdarbu līguma datums
19/09/2024

Būvdarbu līguma summa
€ 814771.3

Norēķinu summa
€ 0.00

Līguma ID

EDLUS informācija:

Nosaukums
Būvniecība

Pārzinis
Jānis Jānis

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: RGMsq2kOSxhZPzUueo8AvFS0ii1piYEIOUXIEonwA28ApxJ3vFJkxEXFDf

KOPĒT

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

Būvlaukuma statuss: Aktīvs

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PĀBEIGT BŪVNIECĪBAS KĀRTU

PĀBEIGT BŪVDARBUS

Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju: Nav

Apakšuzņēmēju līgumi:

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reģ. nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
-----------	-------------------	------------------------	---------------------	---------------	-------	----------------	-----------

JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

PIEVENOT NO BŪVDARBU ŽURNĀLA

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Šāņmēja nosaukums	Šāņmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
---------------------	-------------------	---------------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-----------

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

28.attēls Būvlaukuma reģistrācijas pārskats

4.3. Izmaiņas būvlaukuma reģistrācijas datos

Būvlaukuma reģistrācijas pārskatā ir iespējams veikt izmaiņas visos datu laukos, kas aprakstīti nodaļā 4.1 “Būvlaukuma reģistrēšana”. Lai rediģētu datus, no tabulas “Reģistrēti būvlaukumi” jāatver konkrētais būvlaukums. Tiek atvērts būvlaukuma reģistrācijas pārskats, kurā ir pieejamas trīs darbības (29.attēls):

1. saglabāt veiktās izmaiņas ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums (30.attēls). Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un būvlaukuma datos veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana;

[ATPAKĀJ](#) [ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa
123456789	AK-123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	AK-exa02VI	19/09/2024	814 771.30 €

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)

Būvdarbu līguma informācija:

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Būvdarbu līguma nr.
AK-exa02VI

Būvdarbu līguma datums
19/09/2024

Būvdarbu līguma summa
€ 814771.3

Norēķinu summa
€ 0.00

Līguma ID

EDLUS informācija:

Nosaukums
123456789

Pārzinis
123456789

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: RGMSq2kOSxhZPzUueo8AvFS0ii1piYEIOUXIEonwA28ApxJ3vFJkxEXDFC [KOPĒT](#)

[IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU](#)

1

2

3

[SAGLABĀT](#)
[ATCELT IZMAIŅAS](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS](#)

29.attēls Darbības pēc būvlaukuma reģistrācijas datu rediģēšanas

VAI TURPINĀT DARBĪBU? ✕

Pamatojums izmaiņu veikšanai:

[JĀ](#)
[NĒ](#)

30.attēls Uznirstošais logs izmaiņu pamatojuma ievadei

2. atcelt veiktās izmaiņas ar pogu “Atcelt izmaiņas” – datu laukos tiek attēlota pēdējā saglabātā informācija;
3. apskatīt Būvlaukuma reģistrācijā veikto izmaiņu vēsturi un to pamatojumus ar pogu “Izmaiņu vēsture” (31.attēls). Kā pirmais ieraksts izmaiņu vēsturē ir būvlaukuma reģistrācija un EDLUS sertifikāta izveide.

IZMAIŅU VĒSTURE										
Id.	Izmaiņu veicējs	Līguma datums	Līguma summa	EDLUS nosaukums	EDLUS pārzinis	Pasūtītājs	Pasūtītāja reg. nr.	Būvdarbi pabeigti	Pamatojums	
100	100000	2023-03-09	100000	100	100000	100000	100000000	☐	precizēta līguma summa atbilstoši parakstītajam līgumam	
100	100000	2023-03-09	100000	100	100000	100000	100000000	☐		

<

Sertifikāta izmaiņu vēsture:

Versija	Izmaiņu datums	Izmaiņu veicējs	Sertifikāts
1	09/03/2023	100000	100000000

AIZVĒRT

31.attēls Būvlaukuma reģistrācijas datu izmaiņu vēsture

4.4. Būvdarbu pabeigšana

Kad būvlaukums ir reģistrēts VEDLUDB, tā statuss ir “Aktīvs”. Pēc nepieciešamības būvlaukuma statusu var mainīt uz:

- Tehniskais pārtraukums;
- Pabeigta būvniecības kārta;
- Pabeigti būvdarbi.

Būvlaukuma statusi “Tehniskais pārtraukums” un “Pabeigta būvniecības kārta” ir informatīvi un to izmantošana nav obligāta. Tie var būt noderīgi, lai informētu uzraugošās iestādes par iemeslu, kāpēc būvlaukumā netiek veikta darba laika uzskaitē.

Reizi mēnesī 25.datumā VEDLUDB veic būvlaukuma pārbaudi BIS. Ja no BIS tiek saņemts būvlaukuma ekspluatācijā nodošanas datums, VEDLUDB šo datumu pievieno kā būvdarbu pabeigšanas datumu un nomaina būvlaukuma statusu uz “Pabeigti būvdarbi”. Ja būvlaukumā ir pievienotas vairākas būvniecības lietas, tad būvlaukuma statuss tiek mainīts uz “Pabeigti būvdarbi” tikai tad, kad visām būvniecības lietām BIS ir ievadīts ekspluatācijā nodošanas datums. Šajā gadījumā VEDLUDB būvdarbu pabeigšanas datums ir pēdējās ekspluatācijā nodotās būvniecības lietas datums.

[ATPAKĀL](#) [ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa
							AK-exa02VI	19/09/2024	814 771.30 €

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)

Būvdarbu līguma informācija:

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Būvdarbu līguma nr.
AK-exa02VI

Būvdarbu līguma datums
19/09/2024

Būvdarbu līguma summa
€ 814771.3

Norēķinu summa
€ 0.00

Līguma ID

[SAGLABĀT](#) [ATCELT IZMAINĀS](#) [IZMAIŅU VĒSTURĒ](#) [APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS](#)

EDLUS informācija:

Nosaukums
Pārzinis

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: RGMsq2kOSxhZPzUueo8AvFS0ii1piYEIOUXIEonwA28ApxJ3vFJkxkEFXDFC [KOPĒT](#)

[IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU](#)

Būvlaukuma statuss: Aktīvs

[BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURĒ](#) [TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS](#) [PABEIGT BŪVNICĪBAS KĀRTU](#) [PABEIGT BŪVDARBUS](#)

32.attēls Būvlaukuma statuss

Lai VEDLUDB mainītu būvlaukuma statusu, izvēlas nepieciešamā statusa pogu: “Tehniskais pārtraukums”, “Pabeigt būvniecības kārtu” vai “Pabeigt būvdarbus”.

Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā jāievada izvēlēta statusa uzsākšanas datums (33.attēls), izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot datumu manuāli formā dd/mm/yyyy. Pēc noklusējuma ir ievadīts šodienas datums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts datums un nomainīts būvlaukuma statuss un šis notikums reģistrēts būvlaukuma izmaiņu vēsturē, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta būvlaukuma statusa maiņa.

BŪVDARBU PABEIGŠANA ×

Būvdarbu pabeigšanas datums

dd/mm/yyyy 📅

[JĀ](#) [NĒ](#)

33.attēls Uznirstošais logs tehniskā pārtraukuma uzsākšanai

Neatkarīgi no būvlaukuma statusa, tajā joprojām ir iespējams rediģēt datus, pievienot AU līgumus vai norēķinus, kā arī iesniegt darba laika uzskaites atskaites.

Ar pogu “Būvlaukuma statusa vēsture” var apskatīt veiktās būvlaukuma statusa maiņas, datumu, kad tās veiktas un lietotāju, kurš to veicis (34.attēls). Ja izmaiņas ir veiktas no EDLUS sistēmas, tad kā izmaiņu veicējs tiek norādīts EDLUS nosaukums un pārzinis. Kā pirmais ieraksts izmaiņu vēsturē ir būvlaukuma reģistrācija.

IZMAIŅU VĒSTURE



Versija	Izmaiņu datums	Izmaiņu veicējs	Būvlaukuma statuss	Statusa datums
3	19/06/2024	4000007402479, Kārta Būvniecības kārta	Aktīvs	
2	19/06/2024	4000007402479, Kārta Būvniecības kārta	Pabeigta būvniecības kārta	19/06/2024
1	18/06/2024	4000007402479, Kārta Būvniecības kārta	Aktīvs	

34.attēls Būvlaukuma statusa izmaiņu vēsture

4.5. Būvdarbu atsākšana

Ja pēc tehniskā pārtraukuma, būvdarbu pabeigšanas vai nākamās būvniecības kārtas uzsākšanas ir nepieciešams atjaunot būvdarbus vai mainīt būvdarbu pabeigšanas datumu, konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskatā jāizvēlas poga “Atsākt būvdarbus” (35.attēls). Pēc pogas izvēles būvdarbu atsākšana ir jāapstiprina ar pogu “Jā” vai jānoraida ar pogu “Nē”.

Būvlaukuma statuss: Pabeigti būvdarbi, 08/07/2024

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PABEIGT BŪVNICĪBAS KĀRTU

ATSĀKT BŪVDARBUS

35.attēls Poga “Atsākt būvdarbus”

5. Apakšuzņēmēja līgums

5.1. Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija būvlaukumā

GBV ir pienākums VEDLUDB reģistrēt AU, ar kuriem tas ir noslēdzis līgumus par būvlaukumā veicamo būvdarbu izpildi.

Visi reģistrētie AU līgumi apskatāmi konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskata apakšējā daļā (36.attēls). AU līgumu sarakstu iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”. Pogas “Lejupielādēt” netiek attēlotas, ja tabulā nav reģistrētu līgumu.

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa
							AK-exa02VI	19/09/2024	814 771.30 €

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

Būvdarbu līguma informācija:

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Būvdarbu līguma nr.
AK-exa02VI

Būvdarbu līguma datums
19/09/2024

Būvdarbu līguma summa
€ 814771.3

Norēķinu summa
€ 0.00

Līguma ID

EDLUS informācija:

Nosaukums
Pārzinis

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: RGMSSq2kOSxhZPzUueo8AvFS0ii1piYEIOUXiEonwA28ApxJ3vFJkxkEFXDFC

KOPĒT

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

ATCELT IZMAINĀS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

Būvlaukuma statuss: Aktīvs

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PABEIGT BŪVNICĪBAS KĀRTU

PABEIGT BŪVDARBUS

Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju: Nav

Apakšuzņēmēju līgumi:

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reģ. nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS PIEVENOT NO BŪVDARBU ŽURNĀLA							

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmeņa nosaukums	Sanēmeņa reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
JAUNS MAKSĀJUMS LEJUPIELĀDĒT VEIDNI AUGŠUPIELĀDĒT DATUS								

36.attēls AU līgumi būvlaukuma reģistrācijas datos

Būvlaukumā var reģistrēt jaunu AU līgumu ar pogu “Jauns apakšuzņēmēja līgums” vai pievienot BIS būvdarbu žurnālā reģistrētu AU līgumu ar pogu “Pievienot no būvdarbu žurnāla”.

5.1.1. Apakšuzņēmēja līguma pievienošana no būvdarbu žurnāla

VEDLUDB būvlaukumā var pievienot AU līgumus, kuriem BIS būvdarbu žurnālā ir veikta atzīme par datu nodošanu uz VEDLUDB. Lai šādu līgumu pievienotu būvlaukumā:

1. izvēlas pogu “Pievienot no būvdarbu žurnāla”. Uznirstošajā logā tiek atvērts pieejamo AU līgumu saraksts (37. Attēls);

2. katram līgumam, kuru nepieciešams pievienot, veic atzīmi tabulas pirmajā kolonnā. Ja nepieciešams pievienot visus līgumus, tad veic atzīmi pirmās kolonnas nosaukumā;
3. pabeidz AU līguma pievienošanu ar pogu “Pievienot” (ar ikonu “X” iespējams atcelt līgumu pievienošanu). Pievienotais AU līgums tiks uzrādīts AU sarakstā.

Pievienotajā līgumu iespējams veikt izmaiņas kā aprakstīts nodaļā 5.1.3 “Izmaiņas apakšuzņēmēja līgumā” un atbilstoši nodaļai 5.1.2 “Jauna apakšuzņēmēja līguma reģistrēšana”.

APAKŠUZŅĒMĒJU LĪGUMI									X
☐	Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Fiziska persona	Ārvalstu uzņēmums	Būvkomersanta reg.nr.	Būvdarbu līguma nr.	Līguma datums	Summa	
☐	...	...	☐	☐	...	...	...	...	
									PIEVENOT

37.attēls Pieejamo AU līgumu saraksts

5.1.2. Jauna apakšuzņēmēja līguma reģistrēšana

Lai reģistrētu jaunu AU līgumu, izvēlas pogu “Jauns apakšuzņēmēja līgums”. Uznirstošajā logā tiek atvērta AU līguma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (38.attēls):

1. AU nosaukums un reģistrācijas nr. vai personas kods:
 - a. ja AU ir LR reģistrēts komersants:
 - i. datu laukā “Apakšuzņēmēja reg.nr.” ievada AU reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
 - ii. pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
 - b. ja AU ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
 - i. veic atzīmi pie datu lauka “Ārvalstu uzņēmums”;
 - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja reg.nr.” ievada AU reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;
 - iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
 - c. ja AU ir fiziska persona:
 - i. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;

- ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja personas kods” ievada AU personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
- iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja vārds uzvārds” ievada AU vārdu un uzvārdu;
- iv. pēc pogas “Saglabāt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, AU līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;

APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

×

☐ Ārvalstu uzņēmums

☐ Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.

Apakšuzņēmēja nosaukums

Būvdarbu līguma Nr.

Līguma datums

Līguma ID

☐ Summa nav noteikta

Summa ⓘ

€

SAGLABĀT

ATCELT

38.attēls AU līguma reģistrācijas forma

- 2. Būvdarbu līguma Nr. – norāda Būvdarbu līguma Nr. brīvā teksta formā;
- 3. Līguma datums – norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- 4. Līguma ID – nav rediģējams lauks. Līgumam pēc tā saglabāšanas tiks piešķirts unikāls identifikācijas kods;
- 5. Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

6. Ja AU līguma summa nav noteikta (tiek veikti ikmēneša norēķini), veic atzīmi pie datu lauka “Summa nav noteikta”. Reģistrācijas formā tiek pievienota poga “+Pievienot mēnesi”, ar kuru var pievienot norēķinu mēnešus un norēķinu summu katrā mēnesī (39.attēls):
- mēnesi pievieno izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā mm/yyyy. Mēnešus var pievienot tikai sākot ar to mēnesi, kurā ir noslēgts līgums;
 - summā kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus;

APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

×

☒ Ārvalstu uzņēmums

☐ Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.
XYZ-12312

Apakšuzņēmēja nosaukums
TESTS101

Būvdarbu līguma Nr.
T123

Līguma datums
10/07/2024

Līguma ID

☒ Summa nav noteikta

+ PIEVIENOT MĒNESI

Mēnesis	Summa ⓘ
07/2024	€ 4 000

SAGLABĀT

ATCELT

39.attēls Atzīme par ikmēneša norēķiniem ar AU

7. pabeidz jauna AU līguma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Atcelt” iespējams atcelt līguma reģistrēšanu). Pievienotais AU līgums tiks uzrādīts AU sarakstā.

5.1.3. Izmaiņas apakšuzņēmēja līgumā

Lai pēc AU līguma reģistrēšanas tajā veiktu izmaiņas:

1. AU līgumu sarakstā izvēlas konkrēto AU līgumu. Tiek atvērts uznirstošais logs datu labošanai (40.attēls);
2. labotie dati jāsavienā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” iespējams apskatīt visas AU līgumā veiktās izmaiņas un to pamatojumus.

Ar pogu “Dzēst” iespējams izdzēst AU līgumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada dzēšanas pamatojums.

APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS
×

☒ Ārvalstu uzņēmums

☐ Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.
 XYZ-12312

Apakšuzņēmēja nosaukums
 TESTS101

Būvdarbu līguma Nr.
 T123

Līguma datums
 10/07/2024

Līguma ID
 bc18b70a-78e2-4526-bdb5-c64a88df8e26

☒ Summa nav noteikta

+ PIEVIENOT MĒNESI

Mēnesis	Summa ⓘ
07/2024	€ 4 000

SAGLABĀT

DZĒST

IZMAIŅU VĒSTURE

ATCELT

40.attēls AU līgums labošanas režīmā

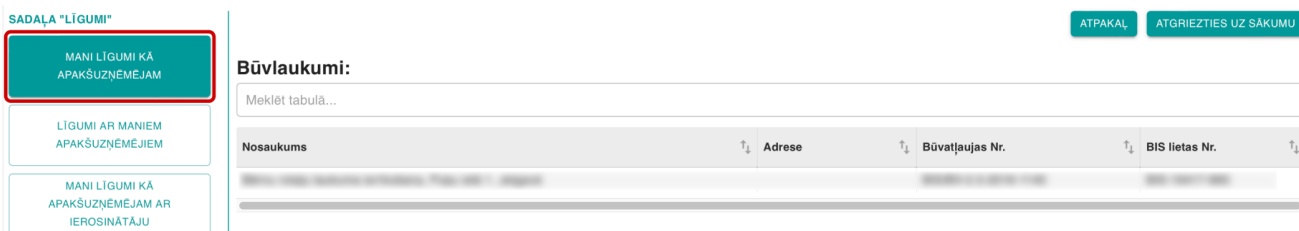
5.2. Mani līgumi kā apakšuzņēmējam

Lai apskatītu informāciju par visiem būvlaukumiem, kuros komersants vai fiziska persona ir reģistrēts kā AU, VEDLUDB AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā jāizvēlas sadaļa “Līgumi”

(41.attēls), kurā pēc noklusējuma tiek atvērta apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” (42.attēls).



41.attēls Sadaļa “Līgumi” AU darbavietā



42.attēls Apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam”

Apakšsadaļas “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” tabulā “Būvlaukumi” apskatāmi visi būvlaukumi, kuros komersantam VEDLUDB ir reģistrēts AU līgums. Izvēloties jebkuru būvlaukumu, zem tabulas “Būvlaukumi” atveras tabula “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam”, kurā apskatāmi visi šajā būvlaukumā reģistrētie AU līgumi, to datums, līguma summa un VEDLUDB līguma ID (43.attēls).

SADAĻA "LĪGUMI"

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

LĪGUMI AR MANIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM AR IEROSINĀTĀJU

ATPAKĀL ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Nosaukums	Adrese	Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.

Mani līgumi kā apakšuzņēmējam:

Ierosinātāja nosaukums	Ierosinātāja reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg.nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa, EUR	Līguma ID

43.attēls Tabula "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam"

5.3. Apakšuzņēmēja līgums ar citu apakšuzņēmēju

Lai AU reģistrētu līgumu ar citu AU, VEDLUDB AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā jāizvēlas sadaļa "Līgumi" un pēc tam apakšsadaļa "Līgumi ar maniem apakšuzņēmējiem" atver sadaļu "Apakšuzņēmēju līgumi" (44.attēls).

SADAĻA "LĪGUMI"

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

LĪGUMI AR MANIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM AR IEROSINĀTĀJU

REĢISTRĒT JAUNU LĪGUMU

ATPAKĀL ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Apakšuzņēmēju līgumi:

Meklēt tabulā...

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg.nr.	Adrese	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Būvatļaujas numurs	BIS lietas nr.	Līguma ID

44.attēls Apakšsadaļa "Līgumi ar maniem apakšuzņēmējiem"

Lai reģistrētu jaunu AU līgumu, izvēlas pogu "Reģistrēt jaunu līgumu". Tiek atvērta AU līguma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (45.attēls):

1. AU nosaukums un reģistrācijas nr. vai personas kods:
 - a. ja AU ir LR reģistrēts komersants:
 - i. datu laukā "Apakšuzņēmēja reg.nr." ievada AU reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
 - ii. pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā "Apakšuzņēmēja nosaukums" no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
 - b. ja AU ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
 - i. veic atzīmi pie datu lauka "Ārvalstu uzņēmums";
 - ii. datu laukā "Apakšuzņēmēja reg.nr." ievada AU reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;

- iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
- c. ja AU ir fiziska persona:
 - i. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;
 - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja personas kods” ievada AU personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
 - iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja vārds uzvārds” ievada AU vārdu un uzvārdu;
 - iv. pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, AU līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;

Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija:

☐ Ārvalstu uzņēmums

☐ Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.

Apakšuzņēmēja nosaukums

Būvdarbu līguma Nr.

Līguma datums

 dd/mm/yyyy

Līguma ID

☐ Summa nav noteikta

Summa ⓘ

€

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.

BIS lietas Nr.

Būvlaukuma nosaukums

Adrese

REĢISTRĒT

45.attēls AU līguma ar AU reģistrācijas forma

2. Būvdarbu līguma Nr. - norāda Būvdarbu līguma Nr. brīvā teksta formā;

3. Līguma datums – norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
4. Līguma ID – nav rediģējams lauks. Līgumam pēc tā saglabāšanas tiks piešķirts unikāls identifikācijas kods;
5. Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
6. ja AU līguma summa nav noteikta (tiek veikti ikmēneša norēķini), veic atzīmi pie datu lauka “Summa nav noteikta”. Reģistrācijas formā tiek pievienota poga “+Pievienot mēnesi”, ar kuru var pievienot norēķinu mēnešus un norēķinu summu katrā mēnesī (46.attēls):
 - a. mēnesi pievieno izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā mm/yyyy. Mēnešus var pievienot tikai sākot ar to mēnesi, kurā ir noslēgts līgums;
 - b. summā kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus;

Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija:

☒ Fiziska persona

Apakšuzņēmēja personas kods

123456-12345

Apakšuzņēmēja vārds uzvārds

Testa Paraugs

Būvdarbu līguma Nr.

Test123

Līguma datums

 10/07/2024

Līguma ID

☒ Summa nav noteikta

+ PIEVIENOT MĒNESI

Mēnesis	Summa ⓘ
07/2024	 € 7 500

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.

BIS lietas Nr.

Būvlaukuma nosaukums

Adrese

REĢISTRĒT

46.attēls Atzīme par ikmēneša norēķiniem ar AU

7. Informācija par būvlaukumu:

- a. ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu” atver būvlaukuma izvēles logu;
 - b. būvlaukuma izvēles logā izvēlas kādu no pieejamiem būvlaukumiem vai ievada datus manuāli:
 - i. būvlaukuma izvēle pieejama sadaļās “Būvlaukumi, kuros esat būvdarbu veicējs, atbilstoši BIS datiem un citu virsuzņēmēju reģistrācijām” un “Būvlaukumi, kuros līgumi reģistrēti iepriekš”. Virs abām tabulām pieejami meklēšanas logi, kuros, ievadot vismaz divas rakstzīmes, tiek meklēta informācija konkrētajā tabulā. No pieejamā saraksta izvēlas konkrētu būvlaukumu uz tā klikšķinot, tiek aizvērts būvlaukuma izvēles logs un būvlaukuma dati pievienoti AU līgumam (šie dati nav rediģējami);
 - ii. būvlaukuma datu ievade pieejama sadaļā “Norādīt citu būvlaukumu”. Obligāti jāaizpilda visi datu lauki un ievadītā informācija jāsaglabā ar pogu “Saglabāt” (dati pēc ievades rediģējami tikai caur būvlaukuma izvēles formu):
 1. Būvatļaujas Nr. – pilns būvatļaujas numurs;
 2. BIS lietas Nr. – pilns BIS lietas numurs;
 3. Būvlaukuma nosaukums – pilns būvlaukuma nosaukums;
 4. Adrese – pilna būvlaukuma adrese;
8. pabeidz jauna AU līguma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Pievienotais AU līguma tiks uzrādīts AU sarakstā (pieejama arī datu labošana, izvēloties konkrētu būvlaukumu šajā sarakstā).

Lai pēc AU līguma reģistrēšanas tajā veiktu izmaiņas:

1. AU līgumu sarakstā izvēlas konkrēto AU līgumu. Tiek atvērts uznirstošais logs datu labošanai (47.attēls);
2. labotie dati jāsaglabā ar pogu “Saglabāt izmaiņas”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” iespējams apskatīt visas AU līgumā veiktās izmaiņas un to pamatojumus.

Ar pogu “Dzēst” iespējams izdzēst AU līgumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada dzēšanas pamatojums.

LĪGUMS

×

☐ Ārvalstu uzņēmums

☐ Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.
[input type="text"/>

Apakšuzņēmēja nosaukums
[input type="text"/>

Būvdarbu līguma Nr.
[input type="text"/>

Līguma datums
[calendar icon] 17/06/2024

Līguma ID
[input type="text"/>

☐ Summa nav noteikta

Summa ⓘ
€ 12 345

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.
[input type="text"/>

BIS lietas Nr.
[input type="text"/>

Būvlaukuma nosaukums
[input type="text"/>

Adrese
[input type="text"/>

SAGLABĀT IZMAIŅAS

DZĒST

IZMAIŅU VĒSTURE

AIZVĒRT

47.attēls AU līgums labošanas režīmā

5.4. Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju

VEDLUDB pieejama AU līgumu reģistrācija ar ierosinātāju – šī funkcionalitāte sniedz iespēju AU pa tiešo reģistrēt līgumu ar ierosinātāju, tādējādi vienlaikus veicot arī sasaisti ar konkrētu būvlaukumu.

Lai veiktu AU līguma informācijas reģistrēšanu ar ierosinātāju, VEDLUDB AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā jāizvēlas sadaļa “Līgumi” un pēc tam apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam ar ierosinātāju” (48.attēls).

48.attēls Apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam ar ierosinātāju”

Lai reģistrētu jaunu AU līgumu ar ierosinātāju, izvēlas pogu “Reģistrēt jaunu līgumu”. Tiek atvērts līgumu meklēšanas logs, kurā AU jāatlasa konkrētais ierosinātājs pēc vismaz viena no parametriem (ievades formātam nav ierobežojumu) un jāizvēlas poga “Meklēt” (49.attēls):

- Būvatļaujas Nr. – pilns būvatļaujas numurs;
- BIS Būvniecības lietas Nr. – pilns BIS reģistrētas būvniecības lietas numurs;
- Ierosinātāja Nr. – pilns ierosinātāja reģistrācijas numurs.

Atrastās reģistrācijas:

Meklēt tabulā...					
Būvatļaujas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja nr.	
	Žoga izbūve Kurzemē	Cita adrese 12	Ārvalstu ierosinātājs	TEST00011	

49.attēls AU līguma reģistrācija ar ierosinātāju – datu atase

Pēc datu atases, lietotājam nepieciešams izvēlēties konkrētu būvatļauju no saraksta un ievadīt sekojošos datus (50.attēls):

- Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

- Līguma datums - norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Būvdarbu līguma Nr. - norāda Būvdarbu līguma Nr. brīvā teksta formā;

ATPAKĀJ ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Summa ⓘ
€

Līguma datums
📅 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma Nr.

REĢISTRĒT

50.attēls AU līguma reģistrācija ar ierosinātāju

Pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, dati tiek saglabāti un līgums ir pieejams sadaļā “Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju” (pieejama arī datu labošana, izvēloties konkrētu līgumu šajā sarakstā).

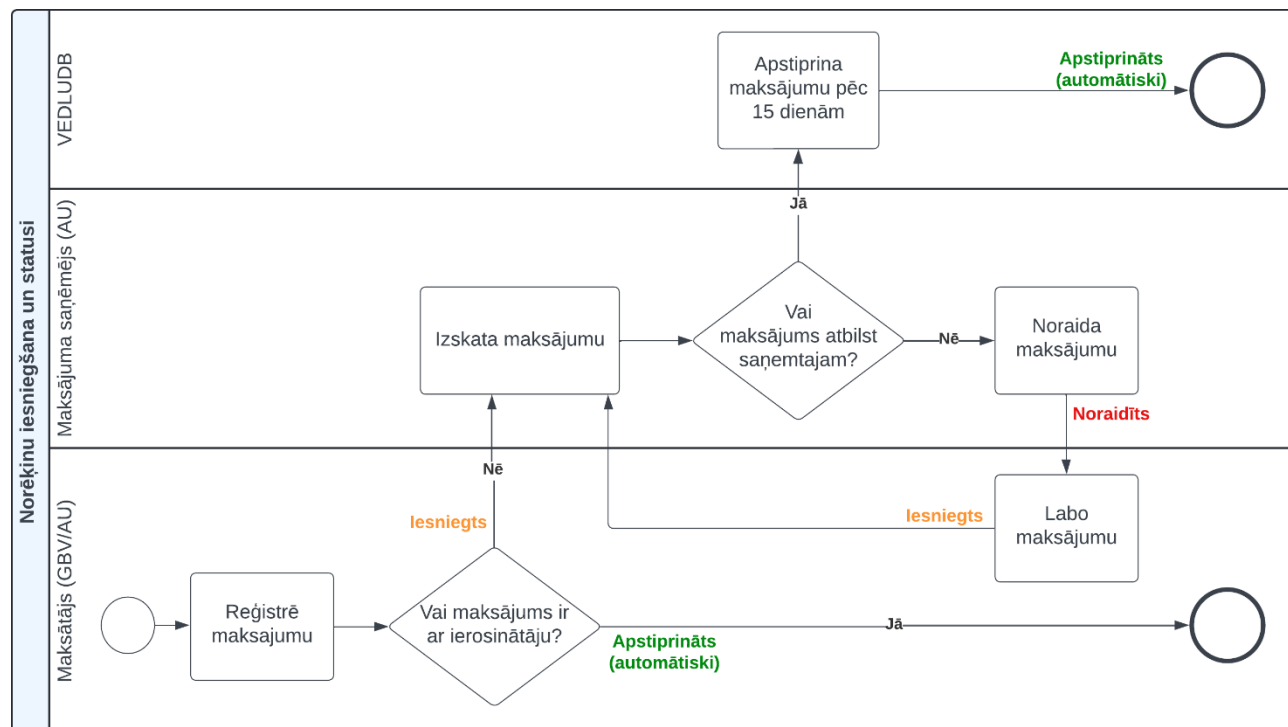
6. Norēķinu informācija

Gan GBV, gan AU ir pienākums VEDLUDB reģistrēt informāciju par noslēgto būvdarbu līgumu ietvaros veiktajiem norēķiniem iepriekšējā mēnesī.

Norēķinus reģistrē maksātājs (ja maksājumu veic ierosinātājs, to reģistrē GBV vai AU). No ierosinātāja saņemtie maksājumi tiek automātiski apstiprināti uzreiz pēc to reģistrēšanas VEDLUDB (statuss “Apstiprināts (automātiski)”). Citi maksājumi pēc to reģistrēšanas ir statusā “Iesniegts” un tiek automātiski apstiprināti pēc 15 kalendārajām dienām, ja vien maksājuma saņēmējs to nav noraidījis.

Ja maksājumu statuss ir “Noraidīts”, maksātājs to var rediģēt un iesniegt no jauna. Tādā gadījumā 15 kalendārās dienas tiek skaitītas no maksājuma saglabāšanas brīža. Arī maksājumus statusā “Iesniegts” un “Apstiprināts (automātiski)” maksātājs var rediģēt un arī šajā gadījumā 15 kalendārās dienas tiek skaitītas no maksājuma saglabāšanas brīža.

51. attēlā redzama VEDLUDB reģistrēto norēķinu plūsma un to statusi VEDLUDB.



51.attēls VEDLUDB reģistrēto norēķinu plūsma

[ATPAKĀJ](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIŠ lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa
							AK-eo9rss6	12/10/2024	301 167.21 €

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)

Būvdarbu līguma informācija:

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju.

Būvdarbu līguma nr.
TEST02; SK-FZRRdEfv; SK-uZIC4dJf

Būvdarbu līguma datums
27/01/2024

Būvdarbu līguma summa
€ 2 089 010.27

Norēķinu summa
€ 2 503.00

Līguma ID

EDLUS informācija:

Nosaukums
TEST02

Pārzinis
TEST02

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: LBoREL2gDzyjYPubwtzuYqWSmMsXEr1aH0Jwjzj9FFKfKt42KKK1GhGZ5m [KOPĒT](#)

[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)

[SAGLABĀT](#)
[ATCELT IZMAIŅAS](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS](#)

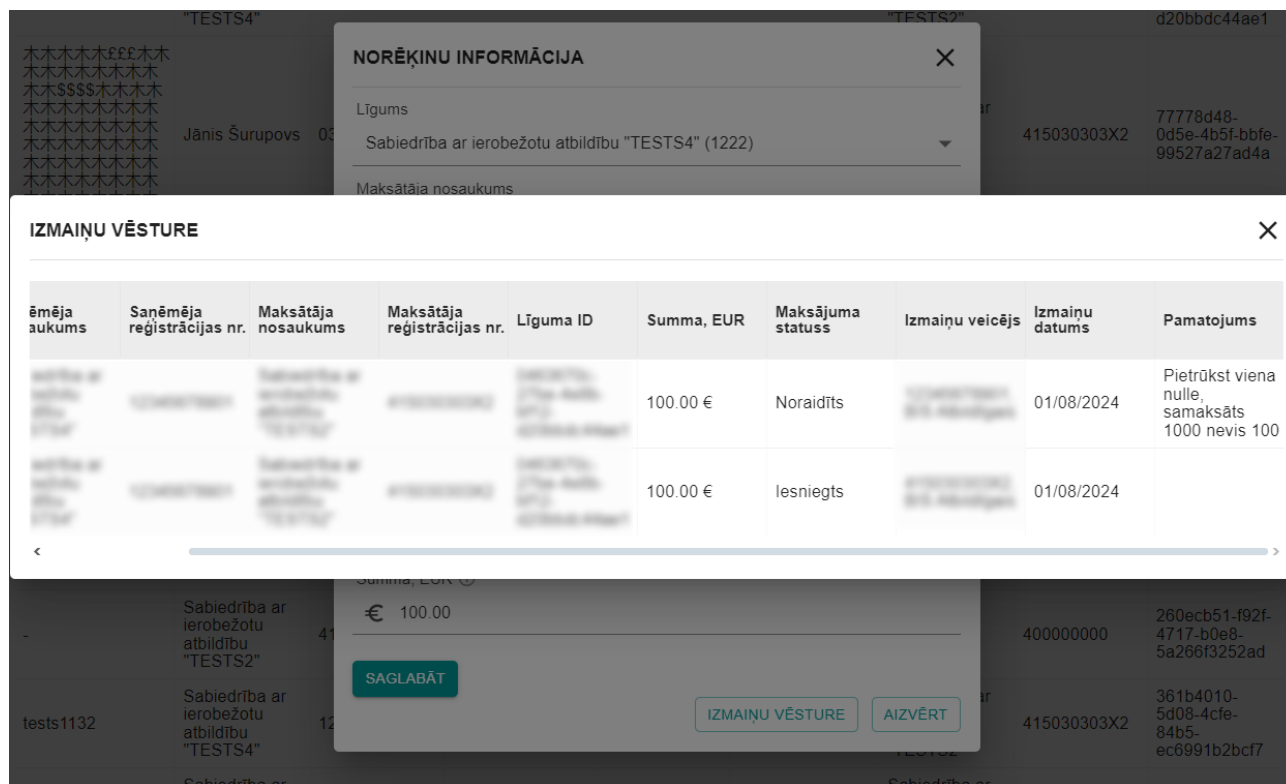
53.attēls Būvlaukuma norēķinu summa

Maksājumus VEDLUDB ir iespējams pievienot:

- konkrētā būvlaukumā pa vienam ierakstam – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam”;
- konkrētā būvlaukumā no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.1.2 “Maksājumu pievienošana no veidnes”;
- vienlaicīgi visiem būvlaukumiem no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.1.3 “Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem”.

Lai rediģētu VEDLUDB reģistrētu maksājumu, tabulā “Norēķinu informācija” jāizvēlas konkrētais maksājums. Tiek atvērts maksājuma rediģēšanas logs, kurā dati jāievada atbilstoši nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

Maksājuma rediģēšanas logā ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt veiktās izmaiņas, kā arī maksājuma noraidīšanas iemeslu (54.attēls).



54.attēls Norēķinu informācijas izmaiņu vēsture

6.1.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam

Lai reģistrētu maksājumu ar AU vai ierosinātāju, izvēlas pogu “Jauns maksājums”. Uznirstošajā logā tiek atvērta maksājuma reģistrācijas forma (55.attēls), kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki:

1. Līgums – izvēlas līgumu, pie kura ir veikts maksājums. Ierakstot datu laukā AU nosaukumu, vai Būvdarbu līguma nr., tiek veikta meklēšana un piedāvāta atbilstoša izvēlne. Ja AU līgumam VEDLUDB nav ievadīts Būvdarbu līguma nr., tad iekavās aiz AU nosaukuma redzams VEDLUDB piešķirtais Līguma ID. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par maksātāju un saņēmēju. Maksātāja un saņēmēja dati nav rediģējami. Ja tajos tiek konstatētas kļūdas, tās jālabo AU līgumā (skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums”);
2. Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis – norāda maksājuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy. Ja precīzs maksājuma datums nav zināms, var ievadīt mēneša, kurā veikts maksājums, pēdējo dienu;
3. Summa, EUR – maksājuma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

4. pabeidz jauna maksājuma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Aizvērt” iespējams atcelt maksājuma reģistrēšanu).

NORĒĶINU INFORMĀCIJA

X

Līgums

▼

Maksātāja nosaukums

Maksātāja reģistrācijas nr.

Saņēmēja nosaukums

Saņēmēja reģistrācijas nr.

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ

dd/mm/yyyy

Summa, EUR ⓘ

€

SAGLABĀT

AIZVĒRT

55.attēls Maksājuma reģistrācijas forma

Būvdarbu līguma Nr. ↑↓	Saņēmēja nosaukums ↑↓	Saņēmēja reģistrācijas nr. ↑↓	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ ↑↓	Maksājuma summa, EUR ↑↓	Maksājuma statuss ⓘ ↑↓	Maksātāja nosaukums ↑↓	Maksātāja reģistrācijas nr. ↑↓	Līguma ID ↑↓
-	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS2"	415030303X2	15/07/2024	2.00 €	Apstiprināts (automātiski)	sada	asdasd	97a58f46-f6ba-4b8a-a818-c1d451f2f8c7

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

56.attēls Maksājuma statuss tabulā “Norēķinu informācija”

6.1.2. Maksājumu pievienošana no veidnes

Veidni ir iespējams iegūt ar pogu “Lejupielādēt veidni”, kas atrodas būvlaukuma reģistrācijas pārskatā zem tabulas “Norēķinu informācija” (57.attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
---------------------	--------------------	----------------------------	--	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-----------

JAUNS MAKSĀJUMS
LEJUPIELĀDĒT VEIDNI
AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

57.attēls Poga “Lejupielādēt veidni”

Pēc pogas “Lejupielādēt veidni” izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu “Norekinu_informacija_vedludb”.

Veidnes pirmajā lapā “Norekinu_informacija_vedludb” (58.attēls) ir norēķinu tabula identiska VEDLUDB redzamajai (veidnē nav kolonnas “Maksājuma statuss”), savukārt otrajā lapā “Līgumi” (59.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu saraksts un līgums ar ierosinātāju.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2								
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju							
4	10-G/2024							
5								
6								
7								

58.attēls Veidnes pirmā lapa “Norekinu_informacija_vedludb”

	A	B	C	D	E	F
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju					
3	10-G/2024					

59.attēls Veidnes otrā lapa “Līgumi”

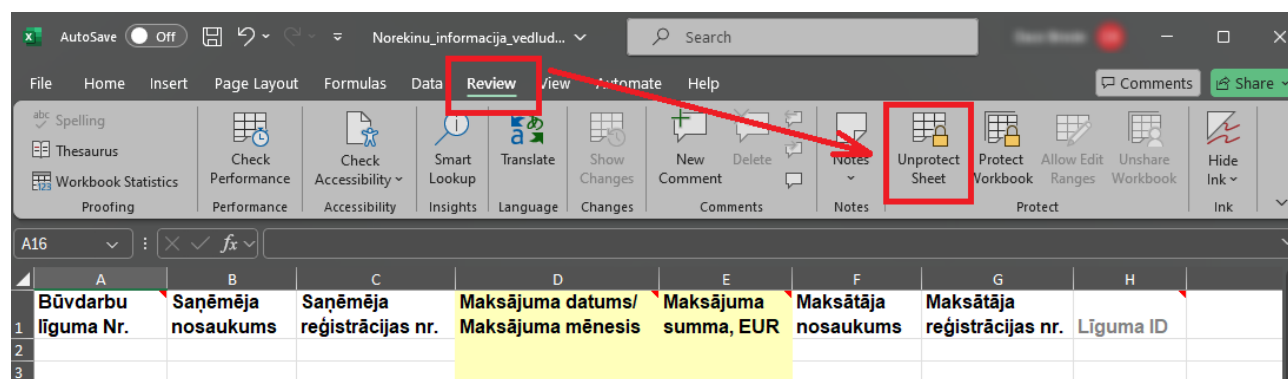
Veidnē nedrīkst rediģēt “Līguma ID”, jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUDB atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

- kolonnā A “Būvdarbu līguma Nr.” izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Ja līgumam ar ierosinātāju VEDLUDB nav reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles “Ar ierosinātāju/pasūtītāju”. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju un maksātāju, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G un H. Maksātāja un saņēmēja dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUDB ignorēs;

- kolonnā D “Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis” jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

Kolonnā D obligāti jābūt formātam “Text” vai “General”, pretējā gadījumā VEDLUDB informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērš “Date” formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā “Review” ar pogu “Unprotect Sheet” (60.attēls) (latviešu valodā: “Pārskatīšana” -> “Noņemt lapas aizsardzību”).



60.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

- kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas būvlaukuma reģistrācijas pārskatā zem tabulas “Norēķinu informācija” (61.attēls).

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID

JAUNS MAKŠAJUMS LEJUPIELĀDĒT VEIDNI **AUGŠUPIELĀDĒT DATUS**

61.attēls Poga “Augšupielādēt datus”

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (62.attēls).

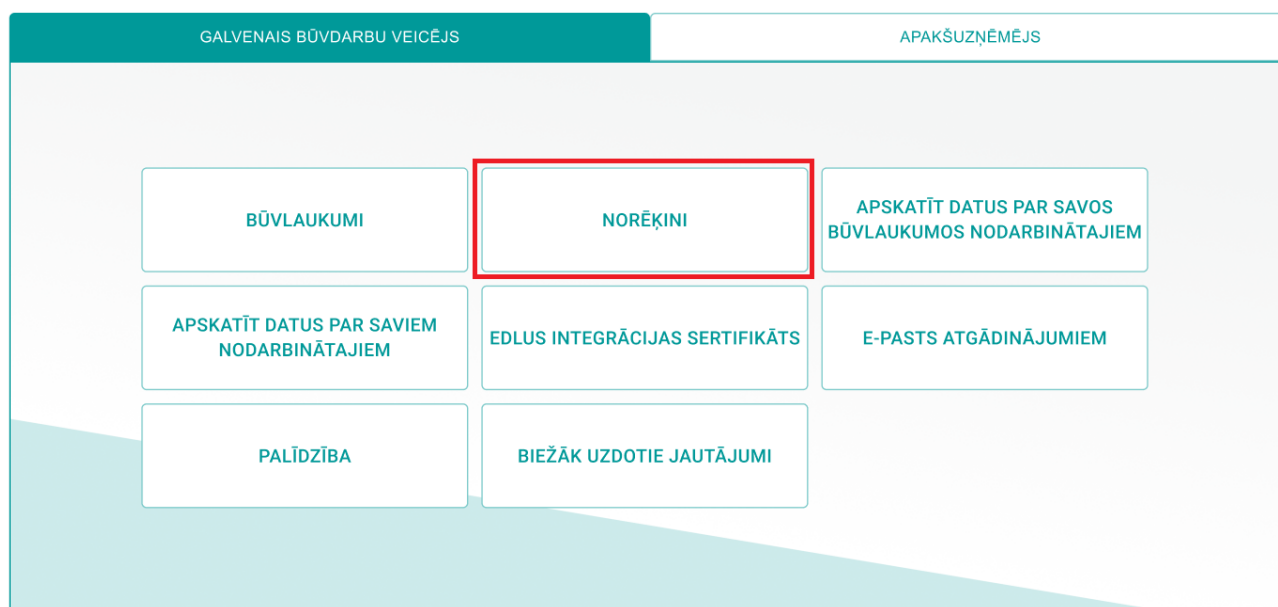
❗ Kļūdas: Kolonnā: Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis; Rinda: 2; Ievadītā vērtība: 12; (Datums jānorāda formātā dd.mm.yyyy); ;Kolonnā: Maksājuma summa; Rinda: 2; (Vērtībai jābūt decimālskaitlim ar maksimums 2 cipariem aiz komata, bet bez tūkstošu atdalītāja); ✕

62.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā “Norēķinu informācija” redzami veidnē ievadītie maksājumi. Ja kāds augšupielādētais maksājums nav korekts, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

6.1.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem

GBV lomas darbavietā, izvēloties sadaļu “Norēķini” var apskatīt visus norēķinus, kas reģistrēti GBV būvlaukumos, kā arī no veidnes pievienot jaunus norēķinus vienlaicīgi visiem būvlaukumiem.



63.attēls Sadaļa “Norēķini” GBV lomas darbavietā

Veidni ir iespējams iegūt ar pogu “Lejupielādēt veidni”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” (64.attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.

Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem:

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
2024-01-01	Ar ierosinājumu	1-01000	2024-01-01	1-01000	Apstiprināts (automātiski)	2024-01-01-01	1-01000-01	Testa iela 1, Rīga	2024-01-01-01
2024-02-01	Ar ierosinājumu	1-02000	2024-02-01	1-02000	Iesniegts	2024-02-01-01	1-02000-01	Testa iela 2, Jelgava	2024-02-01-01

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

64.attēls Poga “Lejupielādēt veidni”

Pēc pogas “Lejupielādēt veidni” izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu “Norekinu_informacija_vedludb”.

Veidnes pirmajā lapā “Norekinu_informacija_vedludb” (65.attēls) ir norēķinu tabula gandrīz identiska VEDLUDB redzamajai - veidnē nav kolonnas “Maksājuma statuss”, taču ir pievienotas kolonnas “Maksātāja nosaukums” un “Maksātāja reģistrācijas Nr.”. Veidnes otrajā lapā “Līgumi” (66.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu saraksts un līgums ar ierosinātāju. Ja vairākos būvlaukumos ir reģistrēti AU līgumi ar vienādu Būvniecības līguma Nr., tad otrajā lapā Būvniecības līguma Nr. tiek pievienota būvlaukuma adrese.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
2											
3	Ar ierosinājumu/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga.)										
4	Ar ierosinājumu/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)										
5	2024-2 (Testa iela 1, Rīga)										
6	2024-5										
7	2024-6										
8	2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)										
9											
10											

65.attēls Veidnes pirmā lapa “Norekinu_informacija_vedludb”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga.)							Testa iela 1, Rīga	
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	
4	2024-2 (Testa iela 1, Rīga)							Testa iela 1, Rīga	
5	2024-5							Testa iela 1, Rīga	
6	2024-6							Testa iela 1, Rīga	
7	2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	

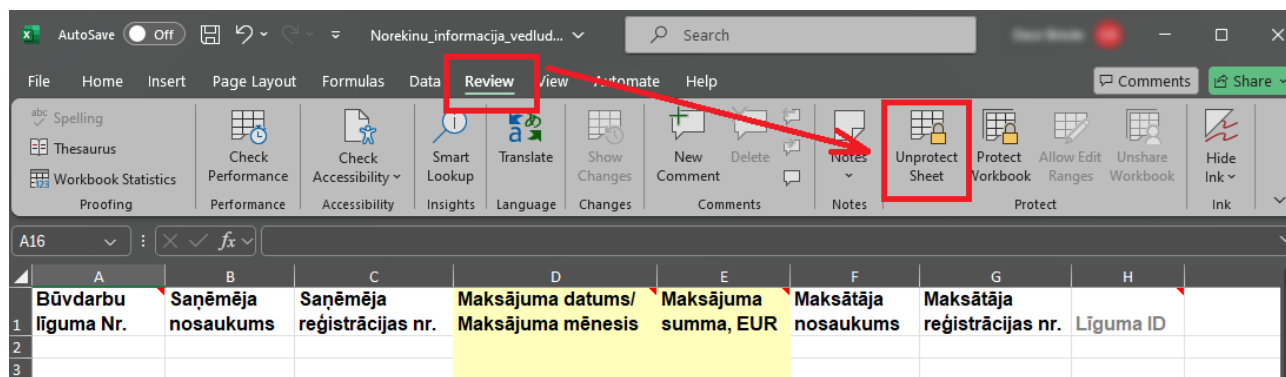
66.attēls Veidnes otrā lapa "Līgumi"

Veidnē nedrīkst rediģēt "Līguma ID", jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUBD atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

1. kolonnā A "Būvdarbu līguma Nr." izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Ja līgumam ar ierosinātāju VEDLUBD nav reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles "Ar ierosinātāju/pasūtītāju", kuram pievienota būvlaukuma adrese. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju, maksātāju, būvlaukumu, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G, H, I, J un K. Maksātāja, saņēmēja un būvlaukuma dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUBD ignorēs;
2. kolonnā D "Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis" jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUBD maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

Kolonnā D obligāti jābūt formātam "Text" vai "General", pretējā gadījumā VEDLUBD informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērs "Date" formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā "Review" ar pogu "Unprotect Sheet" (67.attēls) (latviešu valodā: "Pārskatīšana" -> "Noņemt lapas aizsardzību").



67.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” (68.attēls).

Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem:

[ATPAKĀJ](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

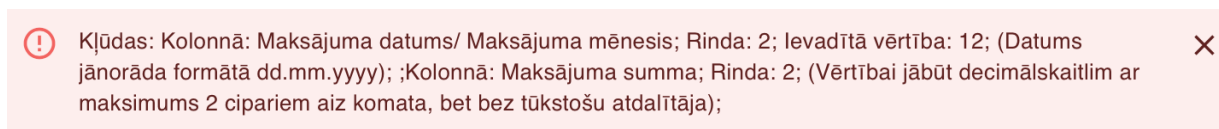
Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
123456789	ABC Būvniecība	1234567890123	2023-01-01	12345	Apstiprināts (automātiski)	1234567890123	1234567890123	1234567890123	1234567890123
987654321	DEF Būvniecība	9876543210987	2023-02-01	54321	Iesniegts	9876543210987	9876543210987	9876543210987	9876543210987

[LEJUPIELĀDĒT VEIDNI](#)
[AUGŠUPIELĀDĒT DATUS](#)

68.attēls Poga “Augšupielādēt datus”

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (69.attēls).



69.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” redzami veidnē ievadītie maksājumi un tie ir pievienoti arī pie attiecīgajiem būvlaukumiem.

Ja kāda augšupielādētā maksājuma datums vai summa nav korekti, tos var labot, izvēloties konkrētā maksājuma ierakstu tabulā. Tiek atvērts uznirstošais logs, kurā var rediģēt maksājuma datumu un

summu (70.attēls). Veiktās izmaiņas jā saglabā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

NORĒĶINU INFORMĀCIJA ×

Maksātāja nosaukums

SIA Test

Maksātāja reģistrācijas nr.

400000000

Saņēmēja nosaukums

Ārzemju uzņēmums "TESTS101"

Saņēmēja reģistrācijas nr.

XYZ-12434

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ

 01/08/2024

Summa, EUR ⓘ

€ 106.00

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE

AIZVĒRT

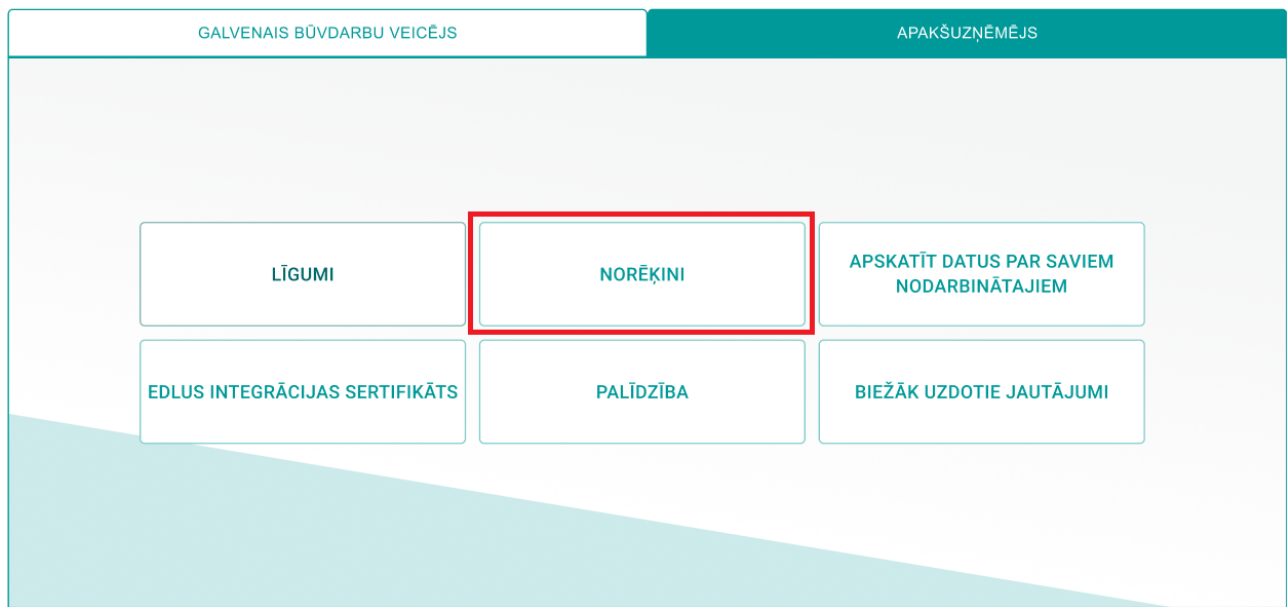
70.attēls Uznirstošais logs augšupielādēta maksājuma rediģēšanai

Ja augšupielādētā maksājumā citi dati nav korekti, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

6.2. Apakšuzņēmēja norēķinu informācija

AU VEDLUDB izskata saņemtos maksājumus un reģistrē saviem AU veiktos maksājumus. Nodaļā aprakstītās darbības ir veicamas gan AU, kuri ir juridiskas personas, gan AU, kuri ir fiziskas personas.

AU norēķinu informāciju var atvērt VEDLUDB AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā izvēloties sadaļu “Norēķini” (71.attēls). Pēc noklusējuma tiek atvērta apakšsadaļa “Norēķini par katru būvlaukumu” ar visiem aktīvajiem būvlaukumiem, kur AU ir reģistrēts vai reģistrējis savus AU. Uzspiežot uz jebkura būvlaukuma, atveras tabula "Norēķinu informācija", kurā apskatāmi visi šajā būvlaukumā reģistrētie maksājumi un to aktuālais statuss (72. attēls).



71.attēls Sadaļa “Norēķini” AU darbavietā

SADAĻA “NORĒĶINI”

NORĒĶINI PAR KATRU BŪVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VISIEM BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvprojekta Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0101				
Nosaukums: Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0101				
Adrese: Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0101				
Līguma summa: 1.000.000 €				
Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0102				
Nosaukums: Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0102				
Adrese: Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0102				
Līguma summa: 1.000.000 €				
Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0103				
Nosaukums: Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0103				
Adrese: Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0103				
Līguma summa: 1.000.000 €				

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 10

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
1.1.2019.0101	Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0101	1.1.2019.0101	31/08/2024	103.00 €	Iesniegts	Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0101	1.1.2019.0101	1.1.2019.0101
1.1.2019.0102	Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0102	1.1.2019.0102	30/07/2024	102.00 €	Iesniegts	Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0102	1.1.2019.0102	1.1.2019.0102
1.1.2019.0103	Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0103	1.1.2019.0103	20/07/2024	250.00 €	Iesniegts	Būvprojekta Nr. 1.1.2019.0103	1.1.2019.0103	1.1.2019.0103

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

72.attēls Tabula “Norēķinu informācija”

AU ir jāizskata visi saņemtie maksājumi statusā “Iesniegts”, kuros saņēmēja nosaukums ir pats AU. Ja VEDLUDB reģistrētais maksājums nav korekts, AU to var noraidīt. Tādā gadījumā maksātājam jāveic precizējumi un saņēmējam maksājums no jauna jāizskata. Ja maksājums ir korekts, nekādas darbības nav jāveic, VEDLUDB maksājumu automātiski apstiprinās pēc 15 kalendārajām dienām.

© SIA „AA Projekts”

Lapa 63 no 93

Saņemto maksājumu var atvērt, izvēloties konkrētu ierakstu tabulā “Norēķinu informācija”. Tiek atvērts uznirstošais logs (73.attēls), kur pieejamas pogas:

- Noraidīt – ja saņemtā maksājuma datums vai summa nav korekta, ar šo pogu noraida maksājumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un maksājuma statuss mainās uz “Noraidīts”, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta noraidīšana;
- Aizvērt – aizver uznirstošo logu bez maksājuma statusa maiņas.

NORĒĶINU INFORMĀCIJA

×

Līgums

Arvadu fondu paroma (2024.06.15-21)

▼

Maksātāja nosaukums

Fransīša ut. 100A

Maksātāja reģistrācijas nr.

12345678901

Saņēmēja nosaukums

Arvadu fondu paroma

Saņēmēja reģistrācijas nr.

123456

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ

📅 30/07/2024

Summa, EUR ⓘ

€ 102.00

NORAIĎĪT

AIZVĒRT

73.attēls Uznirstošais logs maksājuma izskatīšanai

Maksājumus VEDLUDB ir iespējams pievienot:

- konkrētā būvlaukumā pa vienam ierakstam – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam”;
- konkrētā būvlaukumā no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2.2 “Maksājumu pievienošana no veidnes”;

- vienlaicīgi visiem būvlaukumiem no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2.3 “Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem”.

Lai rediģētu VEDLUDB reģistrētu maksājumu, tabulā “Norēķinu informācija” jāizvēlas konkrētais maksājums. Tiek atvērts maksājuma rediģēšanas logs, kurā dati jāievada atbilstoši nodaļā 6.2.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

Maksājuma rediģēšanas logā ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt veiktās izmaiņas, kā arī maksājuma noraidīšanas iemeslu (74.attēls).

IZMAIŅU VĒSTURE

ģimēja aukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Summa, EUR	Maksājuma statuss	Izmaiņu veicējs	Izmaiņu datums	Pamatojums
					100.00 €	Noraidīts		01/08/2024	Pietrūkst viena nulle, samaksāts 1000 nevis 100
					100.00 €	Iesniegts		01/08/2024	

74.attēls Norēķinu informācijas izmaiņu vēsture

6.2.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam

Lai AU reģistrētu citam AU veiktu maksājumu, VEDLUDB AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā izvēlas sadaļu “Norēķini” un atver apakšsadaļu “Norēķini par katru būvlaukumu”. Pēc konkrēta būvlaukuma izvēles, zem tabulas “Norēķinu informācija” jāizvēlas poga “Jauns maksājums” (75.attēls).

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU BŪVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VISIEM BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀĻ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvprojekta Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
Taisnības lietas				5 000 000 €
2024-01-01	2024-01-01	Jauns būvprojekts 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Jauns būvprojekts 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	25 000 000 €
2024-01-01	2024-01-01	Jauns būvprojekts 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Jauns būvprojekts 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	1 000 000 €
Jauns būvprojekts				500 000 €
2024-01-01	2024-01-01	Jauns būvprojekts 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Jauns būvprojekts 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	45 000 000 €

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 10 < > >|

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvprojekta līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2024-01-01	Jauns būvprojekts	1. līmenī	31/08/2024	103.00 €	Iesniegts	Jauns būvprojekts	1. līmenī	2024-01-01
2024-01-01	Jauns būvprojekts	1. līmenī	30/07/2024	102.00 €	Iesniegts	Jauns būvprojekts	1. līmenī	2024-01-01
2024-01-01	Jauns būvprojekts	1. līmenī	20/07/2024	250.00 €	Iesniegts	Jauns būvprojekts	1. līmenī	2024-01-01

JAUNS MAKSAJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

75.attēls Poga “Jauns maksājums”

NORĒĶINU INFORMĀCIJA

Līgums

Maksātāja nosaukums

Maksātāja reģistrācijas nr.

Sanēmēja nosaukums

Sanēmēja reģistrācijas nr.

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ
dd/mm/yyyy

Summa, EUR ⓘ
€

SAGLABĀT

AIZVĒRT

76.attēls Maksājuma reģistrācijas forma

Pēc pogas “Jauns maksājums” izvēles uznirstošajā logā tiek atvērta maksājuma reģistrācijas forma (76.attēls), kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki:

1. Līgums – izvēlas līgumu, pie kura ir veikts maksājums. Ierakstot datu laukā AU nosaukumu, vai Būvdarbu līguma nr., tiek veikta meklēšana un piedāvāta atbilstoša izvēlne. Ja AU līgumam VEDLUDB nav ievadīts Būvdarbu līguma nr., tad iekavās aiz AU nosaukuma redzams VEDLUDB piešķirtais Līguma ID. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par maksātāju un saņēmēju. Maksātāja un saņēmēja dati nav rediģējami. Ja tajos tiek konstatētas kļūdas, tās jālabo AU līgumā (skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums”);
2. Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis – norāda maksājuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy. Ja precīzs maksājuma datums nav zināms, var ievadīt mēneša, kurā veikts maksājums, pēdējo dienu;
3. Summa, EUR – maksājuma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
4. pabeidz jauna maksājuma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Aizvērt” iespējams atcelt maksājuma reģistrēšanu).

Būvdarbu līguma Nr.	↑↓	Saņēmēja nosaukums	↑↓	Saņēmēja reģistrācijas nr.	↑↓	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	ⓘ ↑↓	Maksājuma summa, EUR	↑↓	Maksājuma statuss	ⓘ ↑↓	Maksātāja nosaukums	↑↓	Maksātāja reģistrācijas nr.	↑↓	Līguma ID	↑↓
51		Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS3"		12345678910		12/07/2024		111.00 €		Iesniegts		SIA test		2345		ba6db75d-fb34-45ad-814e-8b9f31f8a50d	

77.attēls Maksājuma statuss tabulā “Norēķinu informācija”

6.2.2. Maksājumu pievienošana no veidnes

Lai AU reģistrētu visus konkrētā būvlaukumā veiktus maksājumus citiem AU, kā arī no ierosinātāja saņemtos maksājumus, VEDLUDB AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā izvēlas sadaļu “Norēķini” un atver apakšsadaļu “Norēķini par katru būvlaukumu”. Pēc konkrēta būvlaukuma izvēles, zem tabulas “Norēķinu informācija” jāizvēlas poga “Lejupielādēt veidni” (78. attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.

SAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU BŮVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VĪSIEM BŮVLAUKUMIEM

ATPAKAL

ATGRĪZĪETIES UZ SAĻU

BŮVLAUKUMI:

Meklēt tabulā...

Būvniecības Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
2024-01-15-001	2024-01-15-001	Jaunās iedzīvotāju ēka	Jaunās iedzīvotāju ēka, 1. stāvs, 1. daļa, 1. daļa	1 000 000 €
2024-01-15-002	2024-01-15-002	Jaunās iedzīvotāju ēka	Jaunās iedzīvotāju ēka, 1. stāvs, 1. daļa, 1. daļa	1 000 000 €
2024-01-15-003	2024-01-15-003	Jaunās iedzīvotāju ēka	Jaunās iedzīvotāju ēka, 1. stāvs, 1. daļa, 1. daļa	1 000 000 €
2024-01-15-004	2024-01-15-004	Jaunās iedzīvotāju ēka	Jaunās iedzīvotāju ēka, 1. stāvs, 1. daļa, 1. daļa	1 000 000 €
2024-01-15-005	2024-01-15-005	Jaunās iedzīvotāju ēka	Jaunās iedzīvotāju ēka, 1. stāvs, 1. daļa, 1. daļa	1 000 000 €

ieraksti lapā

5

1 – 5 no 10

<

>

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvniecības līguma Nr.	Sanāvējuma nosaukums	Sanāvējuma reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2024-01-15-001	Jaunās iedzīvotāju ēka	1.202401	31/08/2024	103.00 €	iesniegts	Jaunās iedzīvotāju ēka	1.202401	2024-01-15-001
2024-01-15-002	Jaunās iedzīvotāju ēka	1.202401	30/07/2024	102.00 €	iesniegts	Jaunās iedzīvotāju ēka	1.202401	2024-01-15-002
2024-01-15-003	Jaunās iedzīvotāju ēka	1.202401	20/07/2024	250.00 €	iesniegts	Jaunās iedzīvotāju ēka	1.202401	2024-01-15-003

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUMS

78.attēls Poga "Lejupielādēt veidni"

Pēc pogas "Lejupielādēt veidni" izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu "Norekinu informācija vedludb".

Veidnes pirmajā lapā “Norekinu_informacija_vedludb” (79.attēls) ir norēķinu tabula identiska VEDLUDB redzamajai (veidnē nav kolonnas “Maksājuma statuss”), savukārt otrajā lapā “Līgumi” (80.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu saraksts un līgumi ar ierosinātāju.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
1								
2								
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju							
4	10-G/2024							
5								
6								
7								

79.attēls Veidnes pirmā lapa “Norekinu informācija vedludb”

	A	B	C	D	E	F
	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
1	Ar					
2	Ierosinātāju/pasūtītāju					
3	10-G/2024					

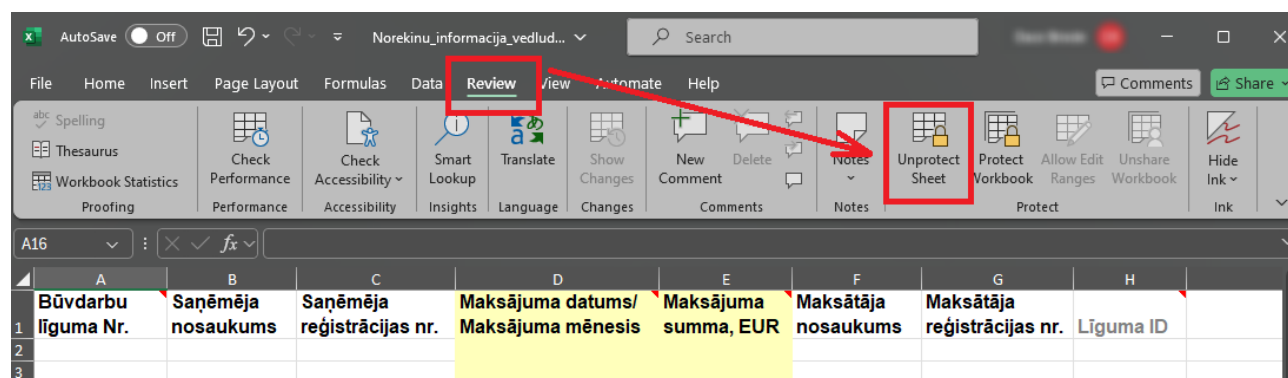
80.attēls Veidnes otrā lapa "Līgumi"

Veidnē nedrīkst rediģēt “Līguma ID”, jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUBB atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

1. kolonnā A “Būvdarbu līguma Nr.” izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Ja līgumam ar ierosinātāju VEDLUDB nav reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles “Ar ierosinātāju/pasūtītāju”. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju un maksātāju, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G un H. Maksātāja un saņēmēja dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUDB ignorēs;
2. kolonnā D “Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis” jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

Kolonnā D obligāti jābūt formātam “Text” vai “General”, pretējā gadījumā VEDLUDB informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērš “Date” formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā “Review” ar pogu “Unprotect Sheet” (81.attēls) (latviešu valodā: “Pārskatīšana” -> “Noņemt lapas aizsardzību”).



81.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija” (82.attēls).

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU BŪVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VISIEM BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvprojekta Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
Taisnība 1. līmenī				5.000.000 €
2019/01-1-2019-210	2019-0101-101	Taisnība 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Taisnība 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	25.000.000 €
2019/01-1-2019-210	2019-0101-101	Taisnība 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Taisnība 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	1.000.000 €
Taisnība 1. līmenī				500.000 €
2019/01-1-2019-210	2019-0101-101	Taisnība 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Taisnība 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	45.000.000 €

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 10 < >

Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmeņa nosaukums	Sanēmeņa reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2019-01-01	Sanēmeņa nosaukums	1.234567	31/08/2024	103.00 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	1.234567	2019-01-01-2019-0101
2019-01-01	Sanēmeņa nosaukums	1.234567	30/07/2024	102.00 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	1.234567	2019-01-01-2019-0101
2019-01-01	Sanēmeņa nosaukums	1.234567	20/07/2024	250.00 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	1.234567	2019-01-01-2019-0101

JAUNS MAKSAJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

82.attēls Poga "Augšupielādēt datus"

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (83.attēls).

⚠ Kļūdas: Kolonnā: Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis; Rinda: 2; Ievadītā vērtība: 12; (Datums jānorāda formātā dd.mm.yyyy); Kolonnā: Maksājuma summa; Rinda: 2; (Vērtībai jābūt decimālskaitlim ar maksimums 2 cipariem aiz komata, bet bez tūkstošu atdalītāja); ✕

83.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā "Norēķinu informācija" redzami veidnē ievadītie maksājumi. Ja kāds augšupielādētais maksājums nav korekts, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.2.1 "Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam" rakstītajam.

6.2.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem

AU lomas darbavietā vai fiziskas personas darbavietā, izvēloties sadaļu "Norēķini" un atverot apakšsadaļu "Norēķini par visiem būvlaukumiem", var apskatīt visus norēķinus, kurus AU reģistrējis būvlaukumos, kā arī no veidnes pievienot jaunus norēķinus vienlaicīgi visiem būvlaukumiem (citiem AU veiktus maksājumus, kā arī no ierosinātāja saņemtos maksājumus).

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU
BŪVLAUKUMUNORĒĶINI PAR VISIEM
BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀJ

ATORIEZTIES UZ SĀKUMU

Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
1	1	1	31/07/2024	104.00 €	Iesniegts	1	1	1	1
2	2	2	01/08/2024	106.00 €	Apstiprināts (automātiski)	2	2	2	2
3	3	3	31/07/2024	101.00 €	Apstiprināts (automātiski)	3	3	3	3
4	4	4	31/07/2024	2.00 €	Apstiprināts (automātiski)	4	4	4	4
5	5	5	01/07/2024	5.00 €	Apstiprināts (automātiski)	5	5	5	5

Ieraksti lapā

5

1 – 5 no 16

<

>

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

84.attēls Poga "Lejupielādēt veidni"

Veidni ir iespējams iegūt ar pogu "Lejupielādēt veidni", kas zem tabulas "Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem" (84.attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārliciecinās, ka dati ir ievadīti.

Pēc pogas "Lejupielādēt veidni" izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu "Norekinu_informacija_vedludb".

Veidnes pirmajā lapā "Norekinu_informacija_vedludb" (85.attēls) ir norēķinu tabula gandrīz identiska VEDLUDB redzamajai - veidnē nav kolonnas "Maksājuma statuss", taču ir pievienotas kolonnas "Maksātāja nosaukums" un "Maksātāja reģistrācijas Nr.". Veidnes otrajā lapā "Līgumi" (86.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu un līgumu ar ierosinātāju saraksts. Ja vairākos būvlaukumos ir reģistrēti līgumi ar vienādu Būvniecības līguma Nr., tad otrajā lapā Būvniecības līguma Nr. tiek pievienota būvlaukuma adrese.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
2											
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga.)										
4	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)										
5	2024-2 (Testa iela 1, Rīga)										
6	2024-5										
7	2024-6										
8	2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)										
9											
10											

85.attēls Veidnes pirmā lapa "Norekinu_informacija_vedludb"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga.)							Testa iela 1, Rīga	
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	
4	2024-2 (Testa iela 1, Rīga)							Testa iela 1, Rīga	
5	2024-5							Testa iela 1, Rīga	
6	2024-6							Testa iela 1, Rīga	
7	2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	

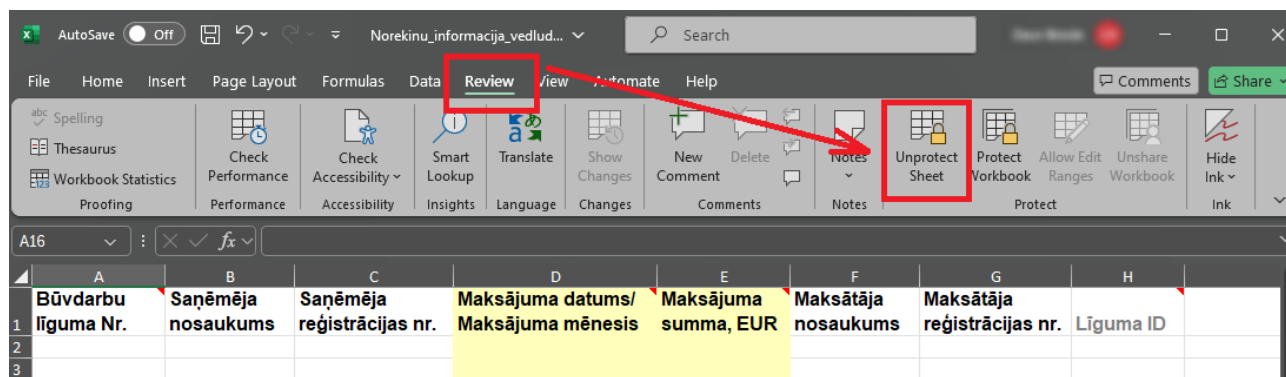
86.attēls Veidnes otrā lapa "Līgumi"

Veidnē nedrīkst rediģēt "Līguma ID", jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUBD atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

1. kolonnā A "Būvdarbu līguma Nr." izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Ja līgumam ar ierosinātāju VEDLUBD nav reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles "Ar ierosinātāju/pasūtītāju", kuram pievienota būvlaukuma adrese. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju, maksātāju, būvlaukumu, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G, H, I, J un K. Maksātāja, saņēmēja un būvlaukuma dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUBD ignorēs;
2. kolonnā D "Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis" jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUBD maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

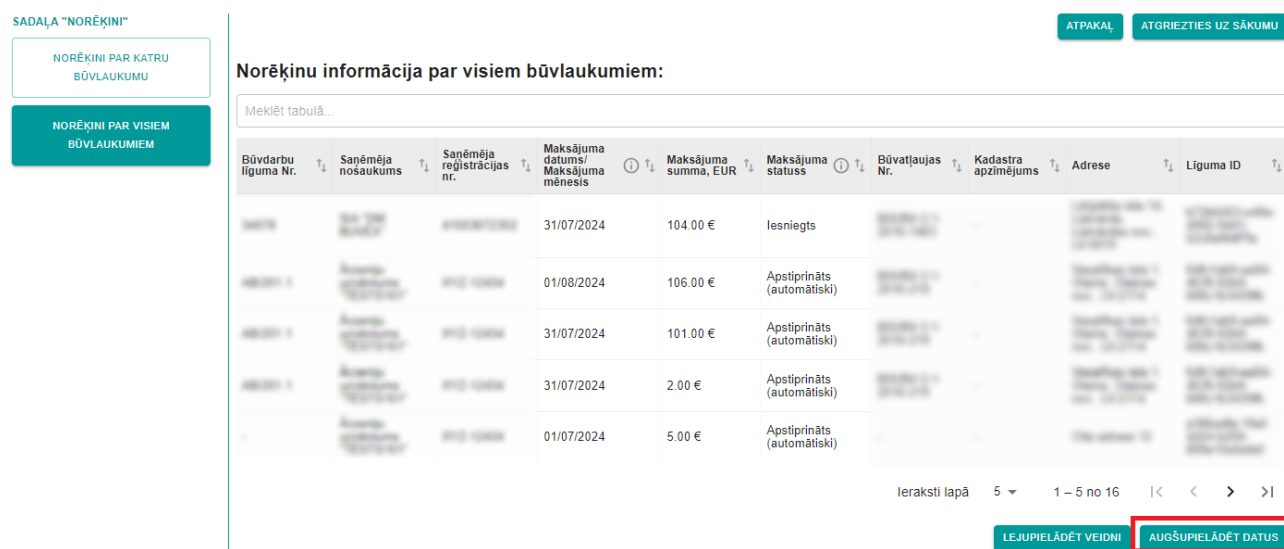
Kolonnā D obligāti jābūt formātam "Text" vai "General", pretējā gadījumā VEDLUBD informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērs "Date" formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā "Review" ar pogu "Unprotect Sheet" (87.attēls) (latviešu valodā: "Pārskatīšana" -> "Noņemt lapas aizsardzību").



87.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

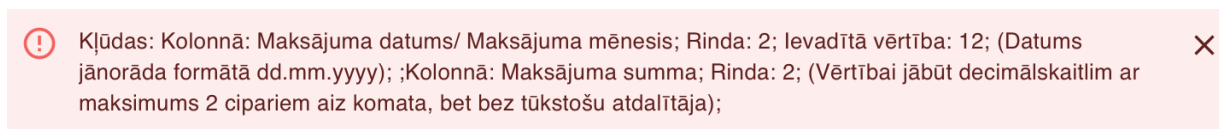
3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” (88.attēls).



88.attēls Poga “Augšupielādēt datus”

Jā augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (89.attēls).



89.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” redzami veidnē ievadītie maksājumi un tie ir pievienoti arī pie attiecīgajiem būvlaukumiem apakšsadaļā “Norēķini par katru būvlaukumus”.

Ja kāda augšupielādētā maksājuma datums vai summa nav korekti, tos var labot izvēloties konkrētā maksājuma ierakstu tabulā. Tiek atvērts uznirstošais logs, kurā var rediģēt maksājuma datumu un summu (90.attēls). Veiktās izmaiņas jāsavienā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

NORĒĶINU INFORMĀCIJA

X

Maksātāja nosaukums

SIA Test

Maksātāja reģistrācijas nr.

400000000

Saņēmēja nosaukums

Ārzemju uzņēmums "TESTS101"

Saņēmēja reģistrācijas nr.

XYZ-12434

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ

📅

01/08/2024

Summa, EUR ⓘ

€ 106.00

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE

AIZVĒRT

90.attēls Uznirstošais logs augšupielādēta maksājuma rediģēšanai

Ja augšupielādētā maksājumā citi dati nav korekti, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.2.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

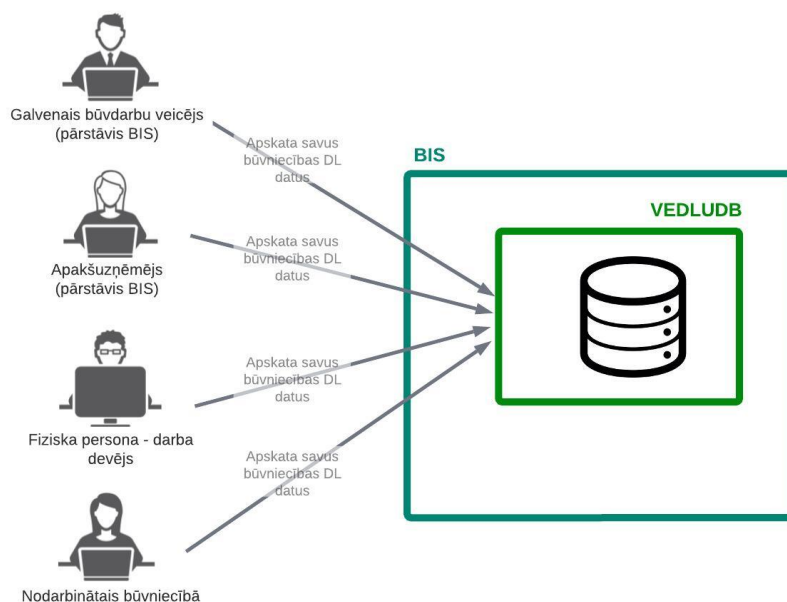
7. Būvlaukumā pavadītā laika uzskaites atskaišu nodošana no EDLUS uz VEDLUDB

Darba laika uzskaites atskaites tiek nodotas uz VEDLUDB starpsistēmu līmenī, izmantojot EDLUS un VEDLUDB integrāciju. Atskaites nodošana tiek iniciēta EDLUS sistēmā. VEDLUDB tiek saglabāts jebkurš uz VEDLUDB nosūtītais atskaites nodošanas pieprasījums (programmatūras saskarnes “end-point” izsaukums jeb “request”), kuram līdzī tiek padots attiecīgā būvlaukuma sertifikāts un atskaites datu struktūra ir korektā formātā. VEDLUDB programmatūras saskarnes interaktīvā specifikācija, kura ietver aprakstus par pieejamajiem datu apmaiņas servisiem, datu struktūrām un datu validācijām, EDLUS izstrādātājiem ir pieejama BIS testa vidē⁸.

⁸ Lai iegūtu piekļuvi BIS testa videi, ir jāsazinās ar BVKB Būvniecības informācijas sistēmas reģistru nodaļu, zvanot uz BIS atbalsta dienesta tālruni +371 62004010 (taustiņš 3), vai rakstot uz e-pastu: buvkomersanti@bvkb.gov.lv

8. Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus var apskatīt GBV, AU (būvuzņēmējs, kurš konkrētajā būvlaukumā ir AU un ir darba devējs kādam no būvlaukumā nodarbinātajiem) un būvlaukumā nodarbinātā persona (91.attēls).



91.attēls Darba laika uzskaites datu apskate VEDLUDB

8.1. GBV un AU darba laika uzskaites datu apskatīšana

Darba laika uzskaites datu apskati veic sekojoši:

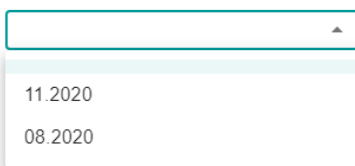
1. atkarībā no lietotāja lomas VEDLUDB, izvēlas apskatāmos datus (ja neviena no šīm iespējām nav pieejama, tad lietotājam piederīgi dati VEDLUDB nav reģistrēti!):
 - a. GBV:
 - i. lai apskatītu datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Apskatīt datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem”;
 - ii. lai apskatītu datus par konkrētā būvlaukumā nodarbinātajiem, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Būvlaukumi”, atver konkrēto būvlaukumu un tajā izvēlas pogu “Apskatīt nodoto atskaišu datus”;

- iii. lai apskatītu datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem, kuriem GBV ir darba devējs, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem”;
- b. AU:
 - i. lai apskatītu datus par būvlaukumos nodarbinātajiem, kuriem AU ir darba devējs, AU lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem”;
- 2. no piedāvātā saraksta izvēlas interesējošo būvlaukumu un to atver;
- 3. tiek atvērta sadaļa “Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu”, kurā ar nolaižamo izvēlni “Izvēlēties mēnesi” atlasa datus par konkrētu atskaites mēnesi (92.attēls);

Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Izvēlēties mēnesi:



11.2020
08.2020

92.attēls Būvlaukuma un atskaites mēneša izvēle

- 4. atlasītā mēneša dati ir pieejami apskatei (93.attēls) un lejupielādei CSV vai XSLX datu formātos ar vienu no pogām “Lejupielādēt”. Kolonnā “Laboti dati” redzama izsaukuma zīme, ja darbinieka būvlaukumā pavadītais laiks pēc atskaites iesniegšanas ir labots. Klikšķinot uz konkrētas personas, var apskatīt tās nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un iziešanas laiku (94.attēls).

Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Izvēlieties mēnesi:

11/2024

Darba devējs	Darba devēja reģ. nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukumā pavadītais laiks mēnesī	Laboti dati
				00:00:00	!
				10:48:13	-
				10:48:13	-
				10:48:13	-
				10:48:13	-
				00:00:00	!

Ieraksti lapā 10

1 – 6 no 6

< >

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

93.attēls Darba laika uzskaites dati konkrētā būvlaukumā par izvēlēto mēnesi

DARBINIEKS 1					
Datums	Būvlaukumā pavadītais laiks dienā				
05.04.2021	11:56:00				
		Ienāca	12:04:00,	Izgāja	12:04:00
06.04.2021	12:04:00				
		Ienāca	12:04:00,	Izgāja	12:04:00

AIZVĒRT

*94.attēls Konkrētas nodarbinātās personas ierašanās/iziešanas laiku apskate***8.2. Fiziskas personas darba laika uzskaites datu apskatīšana**

Fiziska persona darba laika uzskaites datu apskati veic VEDLUDB darbavietā, izvēloties pogu “Apskatīt datus par sevi un maniem nodarbinātajiem”, kurā pieejamas divas apakšsadaļas:

1. “Dati par mani” – sadaļā var apskatīt būvlaukumus, kuros fiziska persona ir nodarbināta. Uzspiežot uz jebkura būvlaukuma, atveras tabula "Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu", kurā apskatāmi darba laika uzskaites dati par šajā būvlaukumā pavadīto laiku katrā mēnesī (95. attēls). Ar filtru kolonnā “Mēnesis” iespējams atlasīt datus par konkrētiem mēnešiem.

SADAĻA "APSKATĪT DATUS PAR SEVI UN MANIEM NODARBINĀTAJIEM"

DATI PAR MANI

DATI PAR MANIEM
NODARBINĀTAJIEM

Darba devēja būvlaukumi:

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.
Būvniecības projekta Nr. 123456789	Kadastrālā apzīmējums: 123456789	BIS lietas Nr. 123456789	Nosaukums: Būvniecības projekta Nr. 123456789	Adrese: Būvniecības projekta Nr. 123456789	Ierosinātais: Būvniecības projekta Nr. 123456789	Ierosinātāja reģ. nr.: Būvniecības projekta Nr. 123456789

Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

Mēnesis	Darba devējs	Darba devēja reģ. nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukumā pavadītais laiks mēnesī	Laboti dati
01/2025	TESTS2, SIA	415030303X2	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
09/2024	TESTS2, SIA	415030303X2	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
08/2024	TESTS2, SIA	415030303X2	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
07/2024	TESTS2, SIA	415030303X2	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
06/2024	TESTS2, SIA	415030303X2	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 13 < > >|

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

95.attēls Darba laika uzskaites dati konkrētā būvlaukumā

2. "Dati par maniem nodarbinātajiem" – sadaļā var apskatīt būvlaukumus, kuros ir nodarbināti fiziskās personas AU. Uzspiežot uz jebkura būvlaukuma, atveras tabula "Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu", kurā ar nolaižamo izvēlni "Izvēlēties mēnesi" atlasa datus par konkrētu atskaites mēnesi (96. attēls un 97. attēls).

SADAĻA "APSKATĪT DATUS PAR SEVI UN MANIEM NODARBINĀTAJIEM"

DATI PAR MANI

DATI PAR MANIEM
NODARBINĀTAJIEM

Darba ņēmēju būvlaukumi:

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.
Būvniecības projekta Nr. 123456789	Kadastrālā apzīmējums: 123456789	BIS lietas Nr. 123456789	Nosaukums: Būvniecības projekta Nr. 123456789	Adrese: Būvniecības projekta Nr. 123456789	Ierosinātais: Būvniecības projekta Nr. 123456789	Ierosinātāja reģ. nr.: Būvniecības projekta Nr. 123456789

Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

Izvēlēties mēnesi:

12/2024
11/2024

96.attēls Būvlaukuma un atskaites mēneša izvēle

SADAĻA "APSKATĪT DATUS PAR SEVI UN MANIEM NODARBINĀTAJIEM"

DATI PAR MANI

DATI PAR MANIEM
NODARBINĀTAJIEM

Darba ņēmēju būvlaukumi:

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.

Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

Izvēlieties mēnesi:

11/2024

Darba devējs	Darba devēja reģ. nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukumā pavadītais laiks mēnesī	Laboti dati
Justs Paraudziņš	123456-12345	Justs Paraudziņš	12345678901234	00:00:00	!
Justs Paraudziņš	123456-12345	Justs Paraudziņš	12345678901234	10:48:13	-
Justs Paraudziņš	123456-12345	Justs Paraudziņš	12345678901234	10:48:13	-
Justs Paraudziņš	123456-12345	Justs Paraudziņš	12345678901234	10:48:13	-
Justs Paraudziņš	123456-12345	Justs Paraudziņš	12345678901234	10:48:13	-
Justs Paraudziņš	123456-12345	Justs Paraudziņš	12345678901234	00:00:00	!

Ieraksti lapā 10 1 – 6 no 6 |< < > >|

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

97.attēls Darba laika uzskaites dati konkrētā būvlaukumā par izvēlēto mēnesi

Abās apakšsadaļās atlasītā mēneša dati ir pieejami apskatei un lejupielādei CSV vai XSLX datu formātos ar vienu no pogām "Lejupielādēt". Kolonnā "Laboti dati" redzama izsaukuma zīme, ja darbinieka būvlaukumā pavadītais laiks pēc atskaites iesniegšanas ir labots. Klikšķinot uz konkrētas personas tabulā "Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu", var apskatīt tās nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un iziešanas laiku (98.attēls).

DARBINIEKS 1

✕

Datums	Būvlaukumā pavadītais laiks dienā
05.04.2021	11:56:00
	ienāca 12:04:00, izgāja 12:04:00
06.04.2021	12:04:00
	ienāca 12:04:00, izgāja 12:04:00

AIZVĒRT

98.attēls Konkrētas nodarbinātās personas ierašanās/iziešanas laiku apskate

9. Valsts iestādes darbinieka tiešsaistes piekļuve VEDLUDB uzkrātajiem darba laika uzskaites datiem

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus tiešsaistē BIS sadaļas VEDLUDB lietotāja saskarnē var apskatīt BVKB darbinieki, VDI darbinieki un VID darbinieki, kuriem BIS2 ir piešķirtas attiecīgas tiesības apskatīt VEDLUDB darba laika uzskaites datus.

Lai apskatītu nodotos darba laika uzskaites datus, nepieciešams pieslēgties kontam BIS2 un doties uz sadaļu VEDLUDB.

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās BIS sadaļai VEDLUDB lietotājs var apskatīt darba laika uzskaites datus, tos meklējot pēc:

1. nodarbinātās personas vai darba devēja – tiek atgriezti dati par būvlaukumā nodarbinātajām personām:
 - jāievada vienu no divām iespējām un jāizvēlas pogu “Meklēt”:
 - norādīt nodarbinātās personas identifikācijas kodu;
 - norādīt darba devēja reģistrācijas nr.;
 - meklēšanas rezultātos spiežot uz konkrēta ieraksta, var apskatīt izvēlētajās personas nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un izešanas laiku;
2. būvniecības lietas vai būvkomersanta – tiek atgriezti dati par būvdarbu līgumiem:
 - jāievada vienu no divām iespējām un izvēlas pogu “Meklēt”:
 - norādīt būvatļaujas nr. vai BIS lietas nr.;
 - norādīt GBV reģistrācijas nr.;
 - meklēšanas rezultātos spiežot uz konkrēta ieraksta, var atvērt būvlaukuma reģistrācijas pārskatu.

Abos gadījumos meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā (99.attēls). Virs tabulas ir pieejams meklēšanas logs, kurā, ievadot vismaz divas rakstzīmes, tiek meklēta informācija tabulā. Datus iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”. Kolonnā “Laboti dati” redzama izsaukuma zīme, ja darbinieka būvlaukumā pavadītais laiks pēc atskaites iesniegšanas ir labots.

Darba laika uzskaites dati

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt pēc nodarbinātās personas identifikācijas

123456-12345

MEKLĒT

Meklēt pēc darba devēja reģistrācijas numurs

MEKLĒT

Meklēt tabulā...

Mēnesis	Būvlaukums	Darba devējs	Darba devēja Reg. Nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukuma laiks mēnesī	Laboti dati
05.2025				Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
01.2025				Justs Paraudziņš	123456-12345	00:00:00	!
09.2024				Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
08.2024				Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-
07.2024				Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13	-

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 10 < > >|

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

99.attēls Darba laika uzskaites apskate (BVKB, VDI, VID)

BVKB un VID darbiniekiem ir pieejamas papildus divas pogas:

1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes;
2. Norēķinu informācija.

9.1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes

Poga “Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes” atver sadaļu “Līgumu ķēde” datu atlasei pēc būvlaukumā esošo AU ķēdes (100.attēls). Datu atlase pieejama pēc laukiem:

- Ģenerāļa reģistrācijas nr. – nepieciešams norādīt pilno GBV reģistrācijas numuru (11 cipari);
- Ģenerāļa nosaukums – nepieciešams norādīt pilno GBV nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Apakšuzņēmēja reģistrācijas nr. – nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (11 cipari);
- Apakšuzņēmēja nosaukums – nepieciešams norādīt AU pilno nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Būvatļaujas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju būvatļaujas numuru;

- BIS Būvniecības lietas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju BIS būvniecības lietas numuru;
- Adrese – nepieciešams norādīt pilno objekta adresi (vismaz 10 simboli);
- Kadastra nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju objekta kadastra numuru.

Līgumu ķēde

Generāļa reģistrācijas nr.

Generāļa nosaukums

Apakšuzņēmēja reģistrācijas nr.

Apakšuzņēmēja nosaukums

Būvatļaujas nr.

BIS būvniecības lietas nr.

Adrese

Kadastra nr.

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

MEKLĒT

NOTĪRĪT

Nepieciešams veikt meklēšanu, lai attēlotu tabulu.

Ja tabula netiek attēlota pēc meklēšanas, tad pēc meklēšanas kritērijiem netiek atrasti dati.

100.attēls Sadaļa “Līgumu ķēde” (BVKB, VID)

Ar pogu “Notīrīt” var dzēst ievadītos meklēšanas kritērijus.

Pēc pogas “Meklēt” izvēles, meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā. Spiežot uz konkrēta tabulas ieraksta, var atvērt plašāku informāciju par to:

- tabulas formā tiek attēlota būvlaukuma informācija un AU skaits;
- sadaļā “Apakšuzņēmēji” koka struktūrā iespējams apskatīt visus būvlaukumā reģistrētos tiešos AU un to līgumus ar saviem AU, kā arī pie šiem līgumiem reģistrēto norēķinu datus;
- sadaļā “Notrūkušie” koka struktūrā iespējams apskatīt būvlaukumā reģistrētos AU līgumus ar ierosinātāju, kā arī pie šiem līgumiem reģistrēto norēķinu datus.

9.2. Norēķinu informācija

Poga “Norēķinu informācija” atver sadaļu būvlaukumos veikto maksājumu atlasei pēc laukiem (101. attēls):

- Saņēmēja nosaukums – nepieciešams norādīt pilno saņēmēja nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Saņēmēja reģistrācijas nr. - nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (vismaz 4 simboli);
- Maksātāja nosaukums – nepieciešams norādīt pilno saņēmēja nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Maksātāja reģistrācijas nr. - nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (vismaz 4 simboli);

- BIS Būvniecības lietas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju BIS būvniecības lietas numuru;
- Būvatļaujas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju būvatļaujas numuru;
- Līguma ID – nepieciešams norādīt pilnu VEDLUDB reģistrētā līguma unikālo identifikatoru;
- Adrese – nepieciešams norādīt pilno objekta adresi (vismaz 10 simboli);
- Kadastra nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju objekta kadastra numuru;
- Datums no – nepieciešams izmantot kalendāra funkcionalitāti maksājumu, kuri veikti laika posmā no konkrēta datuma, atlasei vai ievadīt datumu manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Datums līdz - nepieciešams izmantot kalendāra funkcionalitāti maksājumu, kuri veikti laika posmā līdz konkrētam datumam, atlasei vai ievadīt datumu manuāli formā dd/mm/yyyy.

Norēķinu informācija

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.
BIS būvniecības lietas nr.	Būvatļaujas nr.	Līguma ID	Kadastra nr.
Datums no	Datums līdz		
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy		
		MEKLĒT NOTĪRĪT	

Nepieciešams veikt meklēšanu, lai attēlotu tabulu.

Ja tabula netiek attēlota pēc meklēšanas, tad pēc meklēšanas kritērijiem netiek atrasti dati.

101.attēls Sadaļa “Norēķinu informācija” (BVKB, VID)

Ar pogu “Notīrīt” var dzēst ievadītos meklēšanas kritērijus.

Pēc pogas “Meklēt” izvēles, meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā (102.attēls). Tabulā tiek attēloti visi maksājumi neatkarīgi no to statusa. Datus iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”.

Norēķinu informācija

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Saņēmēja nosaukums

Saņēmēja reģistrācijas nr.

Maksātāja nosaukums

Maksātāja reģistrācijas nr.

BIS būvniecības lietas nr.

Būvatļaujas nr.

Līguma ID

Adrese

Kadastra nr.

Datums no



dd/mm/yyyy

Datums līdz



dd/mm/yyyy

MEKLĒT

NOTĪRĪT

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
102	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	29/07/2024	123.60 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
102	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	23/07/2024	23.35 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
102	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	23/07/2024	21.00 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
102	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	23/07/2024	121.00 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
102	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	15/07/2024	35.00 €	Iesniegts	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 14

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

102.attēls Norēķinu informācijas apskate (BVKB, VID)

9.3. Personu datu pārbaude būvlaukumos nodarbinātajām personām pret PMLP datiem

Tikai BVKB un VID darbiniekiem, secīgi izpildot nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana” aprakstītos soļus, pieejamajās datnēs par būvlaukumos nodarbinātajām personām tiek attēlota papildus kolonna “Atbilstība PMLP datiem”. Kolonnā ir iespējamas sekojošas vērtības:

- Tukša šūna – vēl notiek pārbaude pret PMLP datiem, atkārtoti atskaiti nepieciešams lejupielādēt vēlāk;
- Jā – personas dati atskaitē sakrīt ar PMLP datiem;
- Nē – personas dati atskaitē nesakrīt ar PMLP datiem;
- “-” – personas datu validācija nav iespējama, persona ir ārvalstnieks.

9.4. Būvlaukuma dzēšana

BVKB darbinieki var dzēst kļūdaini reģistrētu būvlaukumu, ja tam nav iesniegta neviena atskaite par nodarbinātajiem. Šajā gadījumā būvlaukuma reģistrācijas pārskatā BVKB darbiniekam ir redzama

poga “Dzēst” (103.attēls). Pēc pogas izvēles uznirstošajā logā ir jāapstiprina dzēšana un jāievada dzēšanas pamatojums.

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

DZĒST

Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
BA-123456789	KD-123456789	BIS-123456789	Tehniskais projekts būvniecībai ar nosaukumu "Jaunās iedzīvotāju dzimtas ēka"	Mazā ielā 12, Rīga, LV-1011, Igaunijas Republikas Valsts policija, tālrunis: +371 67123456	J.P. Jansons	AB123456789

Būvdarbu līguma informācija:

☐ Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums
01/09/2023

Līguma summa ⓘ
€ 100 000.56

Līguma ID
7FmH5BjC3ukN4dEadTtR5aWfwaB7Yc

Norēķinu summa
€ 0.00

EDLUS informācija:

Nosaukums
Māksls

Pārzinis
Māksla mācība

EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts:
vbvJ9IMwv9oerXNXLYviH2qCVGfPHoxHAHKw

KOPĒT

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

103.attēls Poga "Dzēst"

9.5. Būvatlaujas dzēšana

BVKB darbinieki var dzēst būvlaukumā klūdaini pievienotu būvatlaidu.

Būvlaukuma reģistrācijas pārskatā BVKB darbiniekam ir redzama kolonna “Darbības”, kurā ir ikona “Dzēst”. Ja būvlaukumā ir pievienotas vismaz divas būvatļaujas, tad ikona “Dzēst” ir sarkanā krāsā (aktīva) (104. attēls). Pēc tās izvēles uznirstošajā logā ir jāapstiprina dzēšana un jāievada dzēšanas pamatojums. Ja būvlaukumā ir pievienota tikai viena būvatļauja, tad ikona “Dzēst” ir pelēkā krāsā (neaktīva), kas nozīmē, ka būvatļaujas dzēšana nav iespējama.

DZĚST

Būvprojekta nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	Būvdarbu līguma nr.	Būvdarbu līguma datums	Būvdarbu līguma summa	Darbības
2024/01/001	AK-123456789	BIS-2024-001	Jaunās iedzīvotāju dzīvojamās ēkas izbūve	Jaunās iedzīvotāju dzīvojamās ēkas izbūve, 123456789, Rīga, Latvija	Jaunās iedzīvotāju dzīvojamās ēkas izbūve, 123456789, Rīga, Latvija	AK-123456789	AK-123456789	2024-01-01	1000000000	
2024/01/002	AK-123456789	BIS-2024-002	Jaunās iedzīvotāju dzīvojamās ēkas izbūve	Jaunās iedzīvotāju dzīvojamās ēkas izbūve, 123456789, Rīga, Latvija	Jaunās iedzīvotāju dzīvojamās ēkas izbūve, 123456789, Rīga, Latvija	AK-123456789	AK-123456789	2024-01-01	1000000000	

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

Lapa 87 no 93

10. Valsts robežsardzes darbavieta

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus tiešsaistē BIS sadaļas VEDLUDB lietotāja saskarnē var apskatīt VRS darbinieki, kuriem BIS2 ir piešķirtas attiecīgas tiesības apskatīt VEDLUDB darba laika uzskaites datus.

Lai apskatītu nodotos darba laika uzskaites datus, nepieciešams pieslēgties kontam BIS2 un doties uz sadaļu VEDLUDB.

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās BIS sadaļai VEDLUDB, lietotājs apskata darba laika uzskaites datus, veicot meklēšanu pēc vienas no piedāvātajām datu atlasē metodēm, kas attēlotas šķirklī (105.attēls):

- meklēšana pēc fiziskas personas datiem;
- meklēšana pēc darba devēja datiem;
- meklēšana konkrētā būvlaukumā;
- meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes.

Meklēt personu

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

PĒC PERSONAS DATIEM		PĒC DARBA DEVĒJA	KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ	ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES
Vārds	Uzvārds	Personas kods	Arvalstnieka ID	
Vīzas Nr.		Uzturēšanās atļaujas Nr.	Dzimšana...	
			dd/rr	MEKLĒT NOTĪRĪT

105.attēls Personas datu atlase (VRS)

Meklēšanas rezultāti tiek attēlots koka struktūras veidā Gads->Mēnesis->Būvlaukumi->Adrese->Nodarbinātie->Vārds Uzvārds (106.attēls)

2019

- ✓ Jūnijs
 - ✓ **Būvlaukumi: 1**
 - ✓ **Adrese:**

Nosaukums:

Atskaites Id:

Adrese:

Ģenerāļa nosaukums:

Ģenerāļa reģistrācijas Nr.:
 - ✓ **Nodarbinātie: 11**
 - ✓ **Vārds Uzvārds:**

Vārds:

Uzvārds:

Personas kods:

Arvalstnieka ID: Nav norādīts.

Dzimšanas datums:

Uzturēšanās atļaujas Nr.: Nav norādīts.

Vīzas Nr.: Nav norādīts.

Darba devēja nosaukums:

Darba devēja reģistrācijas Nr.:

Mēnesī pavadītais laiks (HHH:MM:SS): 251:00:14
 - > **Vārds Uzvārds:**
 - > **Vārds Uzvārds:**

106.attēls Personas datu atlases strukturēts rezultāts(VRS)

10.1. Meklēšana pēc fiziskas personas datiem

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem):

- Vārds – fiziskas personas vārds (nepieciešams norādīt pilnu vārdu – lauks ir reģistrjutīgs);
- Uzvārds – fiziskas personas uzvārds (nepieciešams norādīt pilnu uzvārdu – lauks ir reģistrjutīgs);
- Personas kods – fiziskas personas kods (personas kodu nepieciešams norādīt formātā 123456-12345 – iespējams norādīt pilnu vai daļēju personas kodu), nav ievades ierobežojumu;
- Ārvalstnieka ID – ārvalstnieka identifikācijas numurs, nav ievades ierobežojumu;
- Vīzas Nr. – vīzas numurs, nav ievades ierobežojumu;

- Uzturēšanās atļaujas Nr. – uzturēšanās atļaujas numurs, nav ievades ierobežojumu;
- Dzimšanas datums – fiziskas personas dzimšanas datums, ko iespējams norādīt, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

Meklēt personu

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Ārvalstnieka ID

Vīzas Nr.

Uzturēšanās atļaujas Nr.

Dzimšanas datums



dd/mm/yyyy

MEKLĒT

NOTĪRĪT

107.attēls Personas datu atlase pēc personas datiem (VRS)

10.2. Meklēšana pēc darba devēja datiem

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem):

- Darba devēja reģistrācijas Nr. – nepieciešams norādīt pilnu darba devēja reģistrācijas numuru, nav ievades ierobežojumu;
- Darba devēja nosaukums – drīkst norādīt daļēju darba devēju nosaukumu (arī nepilnu vārdu), taču jāņem vērā, ka modulis ir reģistrjutīgs;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

Meklēt personu

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Darba devēja reģistrācijas Nr.

Darba devēja nosaukums

MEKLĒT

NOTĪRĪT

108.attēls Personas datu atlase pēc darba devēja (VRS)

10.3. Meklēšana konkrētā būvlaukumā

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem, visiem datu laukiem nav ievades ierobežojumu):

- Būvlaukuma Nr. - būvatļaujas numurs vai būvniecības lietas numurs. Šajā datu laukā var meklēt arī pēc daļēja būvniecības lietas numura;
- Adrese – jānorāda pilna vai daļēja būvlaukuma adrese;
- Kadastrs – jānorāda pilns vai daļējs būvlaukuma adreses kadastra numurs;
- Ģenerāļa nosaukums - drīkst norādīt daļēju nosaukumu (arī nepilnu vārdu), taču jāatceras, ka modulis ir reģistr jutīgs;
- Ģenerāļa reģistrācijas Nr. – nepieciešams norādīt pilnu ģenerāļa reģistrācijas numuru;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

Meklēt personu

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Būvlaukuma Nr.

Adrese

Kadastrs

Ģenerāļa nosaukums

Ģenerāļa reģistrācijas Nr.

MEKLĒT

NOTĪRĪT

109.attēls Personas datu atlase konkrētā būvlaukumā (VRS)

10.4. Meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt mēnesi un vismaz vienu no trīs pieejamajām pazīmēm):

- Mēnesis – norāda datu atlases mēnesi, izmantojot kalendāru vai manuālu datuma ievadi formā mm/yyyy;
- Ir norādīta vīza – pazīme par to, ka būvlaukumā ir ievadīts ārvalstnieka vīzas numurs (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ir norādīta uzturēšanās atļauja – pazīme par to, ka būvlaukumā ir reģistrēta ārvalstnieka uzturēšanās atļauja (iespējams atzīmēt ar ķeksi);

- Ir norādīts ārvalstnieka ID – pazīme par to, ka būvlaukumā ir norādīti dati par ārvalstnieka identifikāciju (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ir norādīts dzimšanas datums – pazīme par to, ka ir būvlaukumā ir norādīts personas dzimšanas datums (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

Meklēt personu

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Mēnesis



mm/yyyy

Ir norādīta
vīzaIr norādīts uzturēšanās
atļaujaIr norādīts ārvalstnieka
IDIr norādīts dzimšanas
datums

MEKLĒT

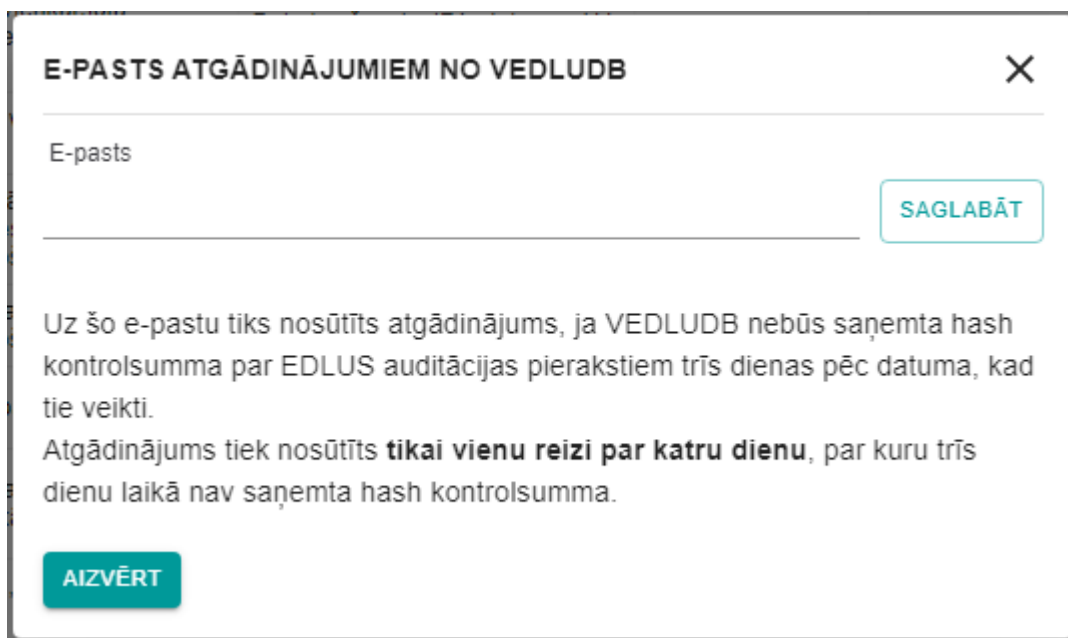
NOTĪRĪT

110.attēls Personas datu atlase pēc atskaites mēnesī pēc pazīmes (VRS)

11. E-pasts atgādinājumiem

Sistēmā ir pieejama iespēja norādīt e-pasta adresi, uz kuru GBV vēlas saņemt paziņojumus par *hash* kontrolsummu iesūtīšanas termiņa kavējumiem.

GBV lomas darbavietā atver sadaļu “E-pasts atgādinājumiem” un uznirstošajā logā norāda e-pasta adresi standarta e-pasta formātā [xxx@xxx.xx](#). Datus saglabā ar pogu “Saglabāt”.



E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM NO VEDLUDB ✕

E-pasts

SAGLABĀT

Uz šo e-pastu tiks nosūtīts atgādinājums, ja VEDLUDB nebūs saņemta hash kontrolsumma par EDLUS auditācijas pierakstiem trīs dienas pēc datuma, kad tie veikti.

Atgādinājums tiek nosūtīts **tikai vienu reizi par katru dienu**, par kuru trīs dienu laikā nav saņemta hash kontrolsumma.

AIZVĒRT

111.attēls Uznirstošais logs E-pasts atgādinājumiem no VEDLUDB