

Būvniecības Informācijas Sistēma

"BIS Publiskā portāla iespējas"

BIS apmācību informatīvais vebinārs jaunajiem sistēmas lietotājiem, topošajiem speciālistiem, dzīvokļu īpašniekiem un citiem interesentiem.

28.02.2025/Ilze Auzarāja

 tietoevry



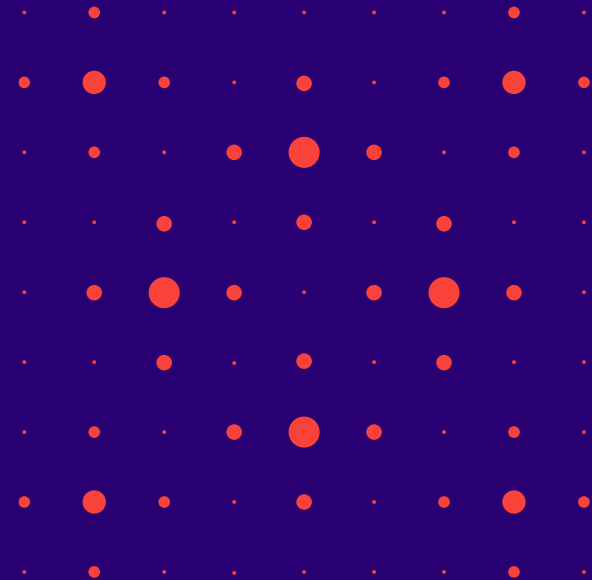
Semināra plāns un tēmas

10:00 - 12:00 – seminārs
12:00 - 12:30 – atbildes
uz jautājumiem

BIS vebinārs "Par BIS lietošanu jaunajiem BIS2 lietotājiem"

- 1) **BISP noderīgā informācija neautorizētam lietotājam, publiskie dati:**
 - Reģistru dati, Būvniecības dati, Eksploatācijas dati;
 - Lietotāja rokasgrāmata, palīdzība, apmācību materiāli.
- 2) **BISP Autorizēta lietotāja darba vieta, galvenās sadaļas:**
 - Fiziskas vai juridiskas personas profils un dati;
 - Esošā speciālista vai topošā speciālista dati, e-pakalpojumi, prakses dati
 - Paziņojumu veidi, konfigurācijas iespējas;
 - **Būvniecības darba vieta**, kam tā paredzēta, tās iespējas un e-pakalpojumi:
 - Būvniecības lietas izveidošana, tās galvenās sadaļas, darbības un e-pakalpojumi;
 - Kurš var darboties būvniecības lietas? Pilnvarošanas un deleģēšanas iespējas;
 - E-pakalpojumi bez būvniecības lietas;
 - **Eksploatācijas sadaļa**, tās mērķis un iespējas:
 - Eksploatācijas lietas un Māju lietas, kam tās ir domātas;
 - Māju lietas sadaļas un iespējamās darbības.
 - Pilnvarošanas un deleģēšana uz Eksploatācijas objektiem;
 - **Reģistru e-pakalpojumi.**
- 3) **BIS Mobile lietotnes iespējas.**

Par BISP noderīgi zināt



Kas ir BIS un BISP?

- **BIS** = Būvniecības informācijas sistēma
www.bis.gov.lv
 - BIS ir elektroniskā vide, kurā tiek nodrošināta informācijas aprīte starp būvniecības procesa dalībniekiem, uzturēti būvniecības procesam nepieciešamie reģistri un ar būvniecības procesu un reģistriem saistītie elektroniskie pakalpojumi (e-pakalpojumi).
 - Skatīt vairāk <https://www.bvkb.gov.lv/lv/buvniecibas-informacijas-sistema>
- BIS sastāv no vairākiem moduļiem:
 - Reģistri (BIS1);
 - Publiskais portāls (**BISP**);
 - Būvvaldes modulis (BIS2);
 - Dinamisko pārskatu modulis (EAZYBI);
 - Administrēšanas modulis (ADM).
- **BISP** = Būvniecības informācijas sistēmas publiskais portāls



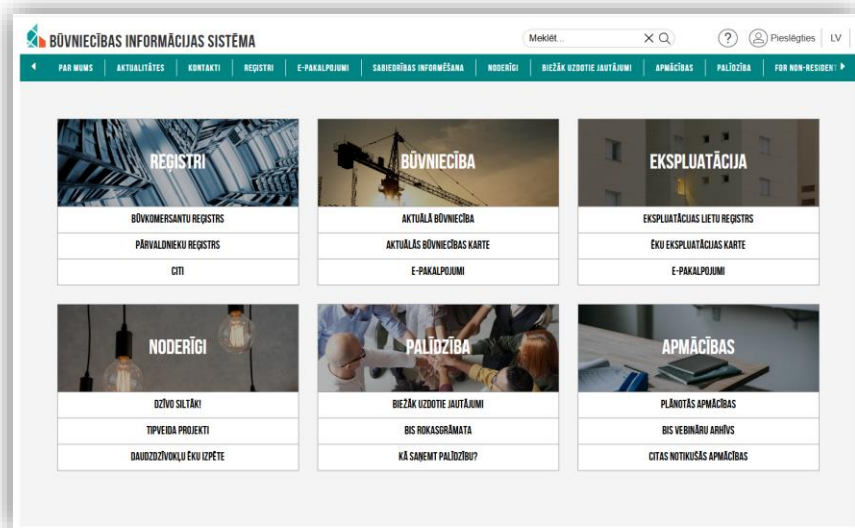
✓ Lai darbotos BISā nepieciešams interneta pieslēgums un darba stacija, uz kuras strādā interneta pārlūks.

✓ Sākot ar 2017. gada 1. janvāri Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) pārzinis ir Būvniecības valsts kontroles birojs (BVKB).

✓ BIS darbību regulē 2015. gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.438 "Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi".

BISP noderīgā informācija neautorizētam lietotājam, publiskie dati

- BIS portāls sastāv no publiskās daļas un daļas, kurai var piekļūt autorizēti lietotāji.
- **Publiskajā daļā** bez autorizēšanās ir pieejama informācija:
 - **Aktuālā būvniecība** <https://bis.gov.lv/sabiedribas-informesana/buvnieciba>,
 - **Reģistros iekļautā informācija** un statistika <https://bis.gov.lv/registri/buvniecibas-informācijas-sistemas-registri>,
 - **Ekspluatāciju lietu karte** https://bis.gov.lv/bisp/lv/planned_constructions/operational_cases_map,
 - **Noderīga informācija** <https://bis.gov.lv/noderigi>,
 - **Palīdzība** – kā saņemt palīdzību <https://bis.gov.lv/palidziba/ka-sanemt-palidzibu>, **BUZ**, **lietotāja rokasgrāmata**,
 - **Apmācību** materiāli – **apmācību ieraksti** un **plānotās apmācības**.
- Autentificētam BIS lietotājiem ir iespēja noformēt elektroniski pieprasījumus un iesniegumus.



Reģistru dati

Būvniecības informācijas sistēmas reģistri:

- Būvkomersantu reģistrs
- Būvspeciālistu reģistrs
- Neatkarīgo ekspertu reģistrs ēku energoefektivitātes jomā
- Ēku energosertifikātu reģistrs
- Būvinspektoru reģistrs
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs
- Harmonizētie būvizstrādājumu standarti
- Būvizstrādājumu neatbilstības
- Uzņēmumu energoauditoru reģistrs
- Uzņēmumu energopārskatu reģistrs
- Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze (VEDLUDB)

Reģistrēts	Būvkomersantu reģistrācijas numurs	Nosaukums	Būvkomersanta veids	UR vai mitres valsts reģistrācijas numurs	Statuss	Kvalifikācijas klase	Kvalifikācijas klase spēkā no
20.12.2013.	11233-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "Tēlu darbu grupai"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103689511	Aktīvs		
12.12.2013.	11212-R	SIA "BIMBARI"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103633895	Aktīvs	3. Klase	28.10.2024.
02.12.2013.	11199-R	SIA Arhitektu birojs "MULSKULS arhitekts"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103672360	Izbeigts		
21.11.2013.	11185-R	SIA TOKOBI	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103694512	Izbeigts		
21.11.2013.	11183-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "Arhitektes Lenas Griecītes birojs"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40003700352	Aktīvs		
05.11.2013.	11166-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "Tīģeris"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40003093873	Aktīvs	4. Klase	05.02.2025.
01.11.2013.	11158-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "ST projekti"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103707075	Izbeigts		
06.07.2016.	11138-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "Smart Design and Architecture"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103653547	Izbeigts		
24.10.2013.	11133-R	SIA "COSA"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103615067	Izbeigts		
23.10.2013.	11128-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "4eni"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	41203046796	Aktīvs	4. Klase	07.08.2024.
22.10.2013.	11125-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "Tēls & P"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103329611	Izbeigts		
16.10.2013.	11113-R	Subiedrība ar erodētību atbilstoši "Arhivops"	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103362957	Aktīvs		
09.10.2013.	11096-R	SIA Jauvirīga	SIA (Subiedrība ar erodētību atbilstoši)	40103669902	Aktīvs	4. Klase	25.06.2024.

Būvniecības dati

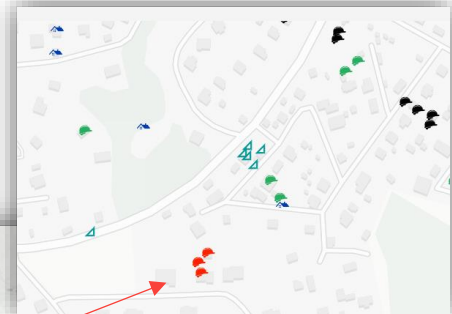
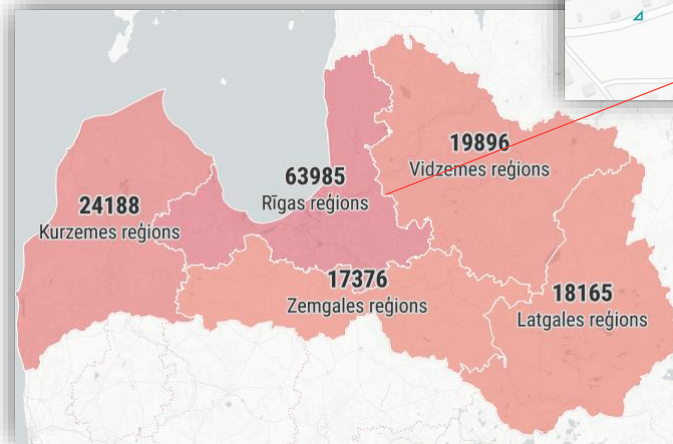
- Aktuālā būvniecība

- Plānotie būvdarbi

https://bis.gov.lv/bisp/lv/planned_constructions

PLĀNOTIE BŪVDARBI		JAUNS REĢIŅGUMS UN SĪVĒJĀ REZ BŪVNICĪBAS LIETAS				
Būvniecības kontroles institūcija	Būvniecības kontroles institūcija	Lietas numurs	Būvniecības veids	Būvniecības lietas datums		
Lietas numurs	Būvniecības kontroles institūcija	Būvniecības veids	Būvniecības lietas datums			
Būvniecības veids	Būvniecības kontroles institūcija	Būvniecības lietas datums				
Kadabru apzīmējums	Būvniecības kontroles institūcija	Būvniecības lietas datums				
BUN akcijas īstenošanas datums	Būvniecības kontroles institūcija	Būvniecības lietas datums				

- Aktuālās būvniecības karte



Ekspluatācijas dati

- **Ēku ekspluatācijas karte**

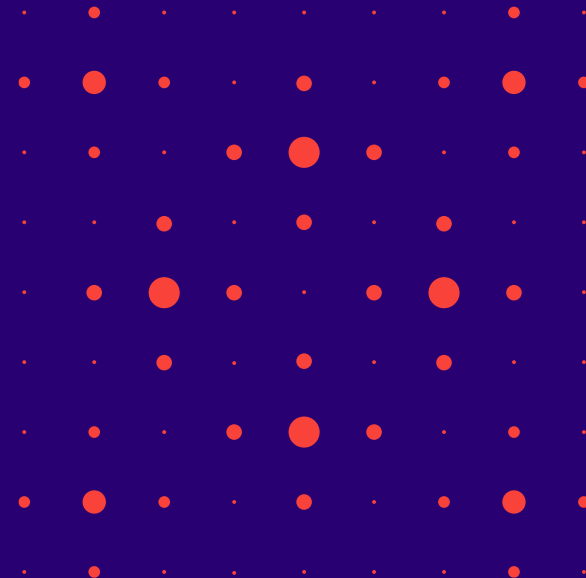
- https://bis.gov.lv/bisp/lv/planned_constructions/operational_cases_map
- Kartē būve tiek atspoguļota, ja Ekspluatācijas lietā eksistē Spēkā esošs dokuments "Būvvaldes lēmums" vai "Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi", kuram ir atzīmēts kāds no negatīvajiem veidiem:
 - Lēmums aizliegt ekspluatāciju ēkas daļā.
 - Lēmums aizliegt visas ēkas ekspluatāciju.
 - Lēmums aizliegt visas ēkas ekspluatāciju, ja ēku lieto neatbilstoši tās projektētajam lietošanas veidam, un uzdot atjaunot iepriekšējo stāvokli.
 - Lēmums aizliegt atsevišķu telpu ekspluatāciju, ja šīs telpas lieto neatbilstoši to projektētajam lietošanas veidam, un uzdots atjaunot iepriekšējo stāvokli.



Lietotāja rokasgrāmata, palīdzība, apmācību materiāli

- **Noderīga informācija** <https://bis.gov.lv/noderigi>
 - Dzīvo siltāk!
 - Tipveida projekti
 - Daudzdzīvokļu ēku izpēte
 - Normatīvie akti
 - Skaidrojumi un vadlīnijas
- **Palīdzība**
 - [Kā saņemts palīdzību](#)
 - Biežāk uzdotie jautājumi ([BUZ](#))
 - BIS [rokasgrāmata](#),
- **Apmācības**
 - [Plānotās apmācības](#)
 - [BIS vebināru arhīvs - apmācību ieraksti](#)
 - [Citas notikušās apmācības](#)

BISP autorizētam lietotājam



BISP Autorizēta lietotāja darba vieta, galvenās sadaļas

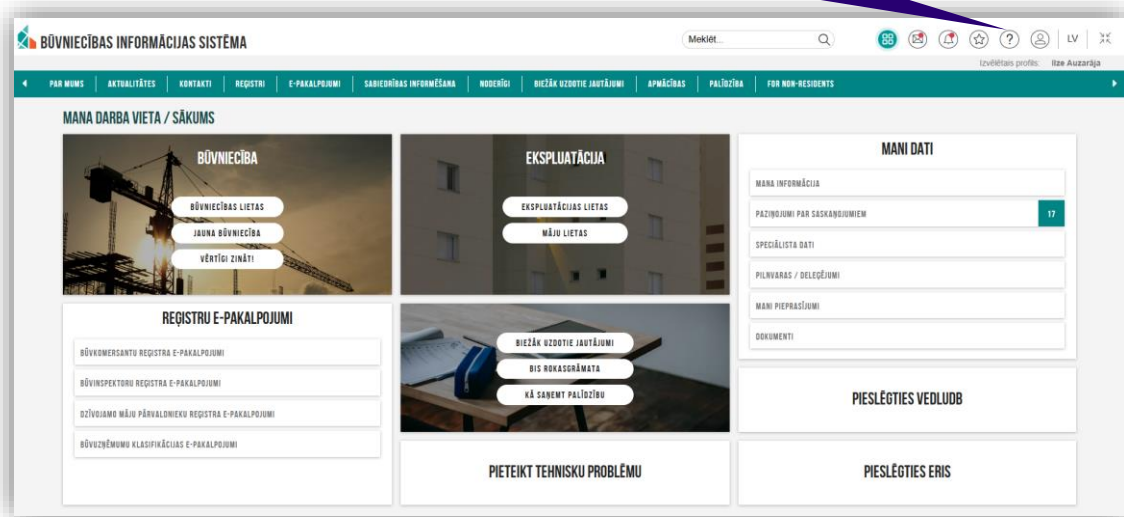
- Lai darbotos BIS portālā un iesniegtu e-pakalpojumu, nepieciešams interneta pieslēgums un identifikācijas līdzekļi, piemēram, internetbankas pieejas rekvizīti vai eID karte, lai varētu autorizēties ar vienoto autorizēšanos **Latvija.lv**

- Ārvalstniekam jāiegūst lietotāja vārds un parole.
- Lai pilnvarotās vai deleģētās personas varētu darboties, pilnvarojums un deleģējumus jāreģistrē BIS sistēmā.

- BISP darba vieta dalās blokos pa funkcionalitātes apgabaliem:

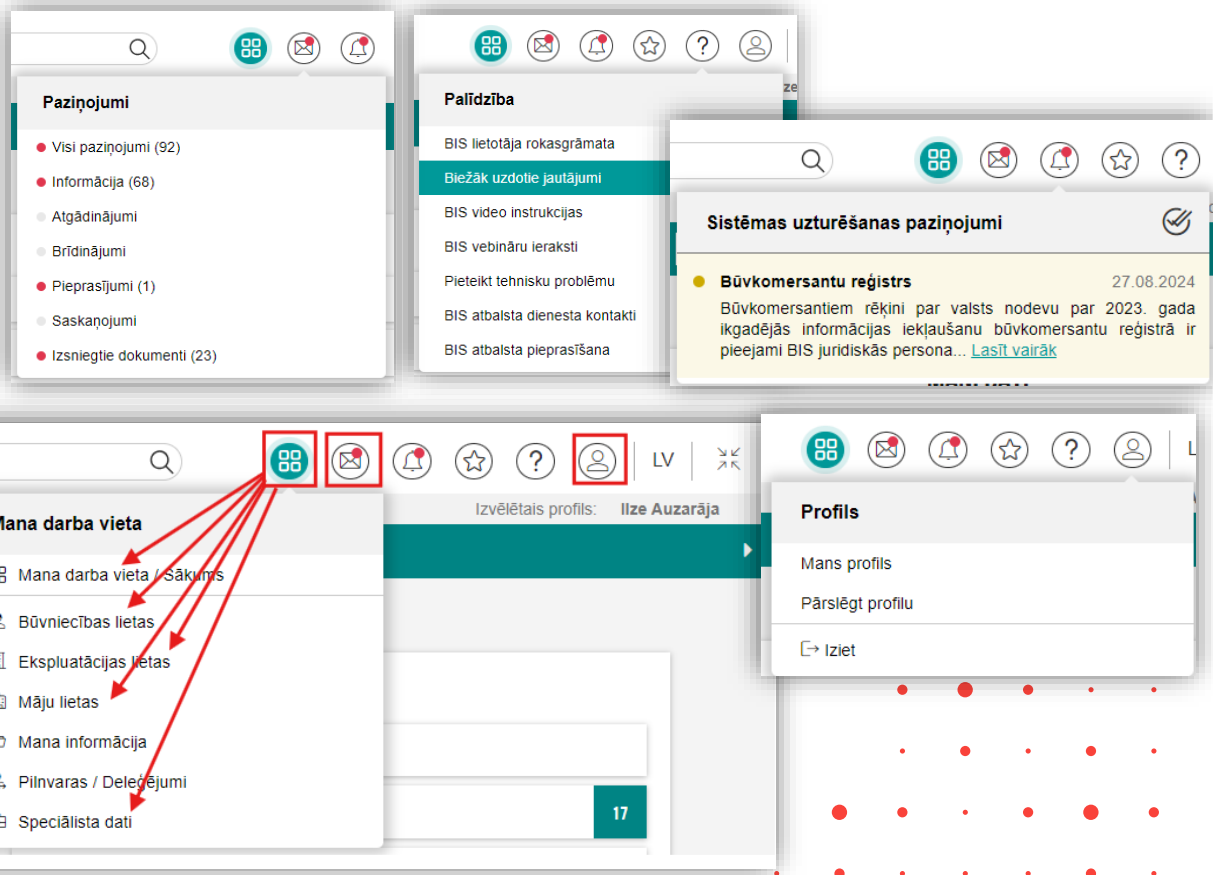
- Būvniecība;**
- Ekspluatācija;**
- Reģistru e-pakalpojumi;**
- Mani dati**, kas ir uz lietotāja personu attiecināmas sadaļas.

Kā strādāt ar BISP, skatīt arī palīdzības lapu jeb lietotāja rokasgrāmatu, kas vienmēr pieejama augšā labajā pusē zem "?" ikonas.



BISP lietojamības uzlabojumu ātrās saites (no 01.11.2024.vebināra prezentācijas)

- Portāla “galvene” – ātrās piekļuves saites no ikonu joslas
 - Zem ikonām ātrās piekļuves saites.
- Navigācijas iespējas, kas palīdz nokļūt kādā no **7 galvenajām darba sadaļām** no jebkura sistēmas skata:
 - **Mana darba vieta / SĀKUMS**
 - **Būvniecības lietu sadaļa**
 - **Ekspluatācijas lietu sadaļa**
 - **Māju lietu sadaļa**
 - **Mana informācija jeb Profils**
 - **Pilnvaras / Deleģējumi**
 - **Speciālista dati**



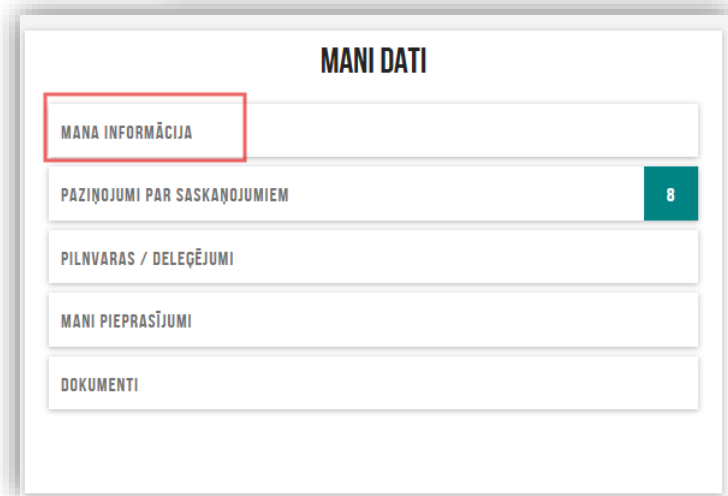
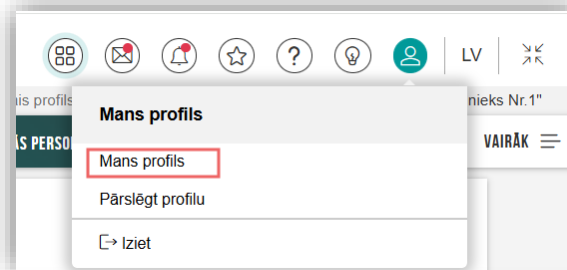
Fiziskas vai juridiskas personas profils un dati

- **Mana informācija fiziskās personas profilā:**

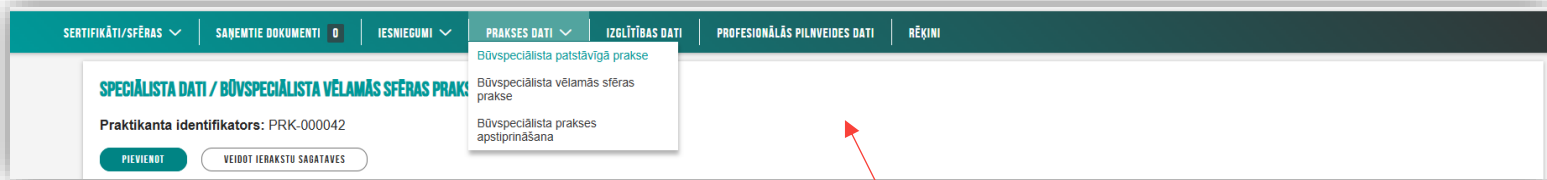
- Kontaktinformācija – var apskatīt datus, labot tālruni, e-pasta adresi, norādīt papildu e-pastu un verificēt.
- Var iestatīt, lai notiek automātiska būvniecības lietu arhivēšana.
- Apskatīt apstiprinātos sistēmas lietošanas noteikumus.
- Tērzētavas uzstādījumi – var ieslēgt/izslēgt pievienot foto.
- Publiskojamā kontaktinformācija Neatkarīgo ekspertu un Būvspeciālistu reģistram.

- **Juridiskās personas informācija:**

- Juridiskās personas dati – Nosaukums, UR reģistrācijas numurs, Jur. adrese, Tālrunis, e-adrese, e-pasts.
- Var iestatīt, lai notiek automātiska būvniecības lietu arhivēšana.
- Pārstāvis – informācija par fizisko personu.

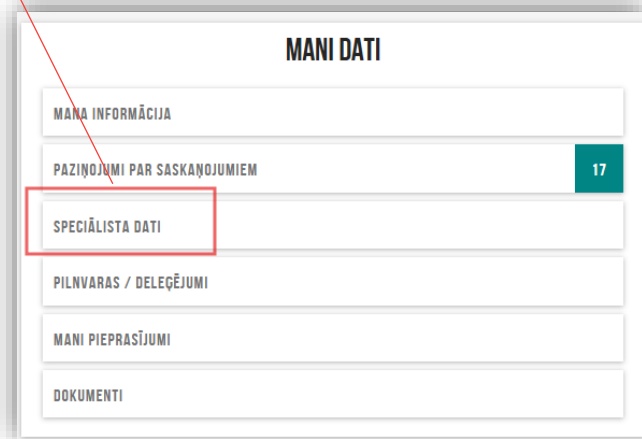


Esošā speciālista vai topošā speciālista dati, e-pakalpojumi, prakses dati



• Speciālista dati :

- **Sertifikāti/sfēras** – atrāda personas sertifikātu sfēras sarakstu;
- **Saņemtie dokumenti** - Sertificējošo institūciju izsniegtie dokumenti un lēmumi;
- **Iesniegumi** - Iespēja veidot jaunus e-iesniegumus un apskatīt izveidotos;
- **Prakses dati** - Patstāvīgās prakses, vēlamās sfēras prakses datu ievade un apstiprināšana;
 - Būvspeciālista **patstāvīgā** prakse
 - Būvspeciālista **vēlamā** sfēras prakse
 - Opcija **<legūt praktikanta identifikatoru>**, kuru tālāk iespējams norādīt projekta sagatavošanā un reģistrējot būvdarbu gaitas apakšlīguma izpildītāju jeb būvniecības dalībnieku.
 - Vēlamās sfēras prakses ierakstam ir apstiprināšana ar atbildīgo prakses vadītāju.
 - Var veidot vēlamās sfēras prakses ierakstu sagataves masveidā, ja:
 - Lietotājs būvniecības lietā ir fiksēts kā praktikants būvprojektā vai būvdarbu žurnālā;
 - Lieta ir vismaz stadijā “Būvprojektēšanas nosacījumu izpilde”;
 - Lietotāja iesaiste lietā ietilpst norādītajā prakses periodā.
- **Izglītības dati** – izglītības datu pievienošana un ielasīšana VIIS;
- **Profesionālās pilnveides dati** – pilnveides datu pievienošana un attiecināšana uz sfēru;
- **Rēķini** – rēķinu saraksts, kas attiecas uz sertifikātiem un sfērām.



Paziņojumu veidi, konfigurācijas iespējas

- Navigācijas iespēja, kas palīdz nokļūt kādā no paziņojumu grupām no jebkura sistēmas skata.
- Atverot kādu no paziņojumu veidu sarakstiem, redzama navigācijas josla, kurā apkopotas visas paziņojumu grupas un ietver arī **"Paziņojumu uzstādījumus"**.
 - Paziņojumu uzstādījumus paziņojumu veidi sadalīti grupās, kur var atzīmēt "Saņemt e-pastus par paziņojumiem šajā grupā", vai katram paziņojuma veidam atzīmēt vēlos/nevēlos "Saņemt e-pastu".
- Paziņojumu papildus konfigurācija – iespējams konfigurēt ierosinātāja paziņojumu dublēšanu pilnvarotai personai.
 - Sīkāk skatīt 29.11.2024. vebināra ierakstu vai [prezentāciju](#).

The screenshot shows the user interface of a notification system. At the top, there is a search bar and a navigation menu. A dropdown menu is open, displaying the following categories:

- Visi paziņojumi (103)
- Informatīvie (94)
- Atgādinājumi
- Brīdinājumi
- Par pieprasījumiem (1)
- Par saskaņojumiem
- Par izsniegtajiem dokumentiem (8)

Below the dropdown, a navigation bar shows the following categories with counts:

- VISI PAZIŅOJUMI 82
- INFORMATĪVIE 88
- ATGĀDINĀJUMI 0
- BRĪDINĀJUMI 0
- PAR PIEPRASĪJUMIEM 1
- PAR SASKAŅOJUMIEM 0
- PAR IZSNIEGTAJEM DOKUMENTIEM 23
- PAZIŅOJUMU UZSTĀDĪJUMI

The main content area is titled "Paziņojumu uzstādījumi" and is divided into two sections:

- Paziņojumu grupas**: Lists various notification groups such as "Paziņojumi sertificētajiem speciālistiem", "Saskaņošanas paziņojumi (starp dalībniekiem)", and "Paziņojumi par dokumentu saskaņošanu (no organizāciju puses)".
- Pilnvaru un deleģējumu paziņojumi**: Contains a checkbox for "Saņemt e-pastus par paziņojumiem šajā grupā" which is checked. Below it is a table with columns for "Nosaukums", "Paziņojuma tips", and "Saņemt e-pastu".

Nosaukums	Paziņojuma tips	Saņemt e-pastu
Deleģējuma piešķiršana	Informācija	<input checked="" type="checkbox"/>
Deleģējuma saskaņošana	Saskaņojumi	<input checked="" type="checkbox"/>
Pārpilnvarojuma izveide	Informācija	<input checked="" type="checkbox"/>
Pilnvaras piešķiršana	Informācija	<input checked="" type="checkbox"/>
Pilnvaras saskaņošana	Saskaņojumi, Atgādinājumi	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the configuration page, there is a "SAGLABĀT" button.

Būvniecības darba vieta, kam tā paredzēta, tās iespējas un e-pakalpojumi

- Jebkurš iedzīvotājs vai uzņēmējs (būvniecības ierosinātājs), kurš vēlas uzsākt jebkādu būvniecības ieceri vai tā pilnvarotā/deleģētā persona, var to veikt attālināti un sekot procesam līdz šajā vietnē.
- Iesniegt un saskaņot nepieciešamos dokumentus būvniecības uzsākšanai, kā arī pārraudzīt būvniecības procesu var BISP 'Būvniecības darba vietā'.
- No 01.10.2019. būvniecības informācijas sistēmā (BIS) elektroniski **nodrošina visas būvniecības dokumentācijas apriti, sākot ar ieceri līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.**
- Ar 2020. gada 1. janvāri būvniecības administratīvais process uzsākams elektroniski BIS. T.i. visas jaunās būvniecības ieceres var uzsākt tikai elektroniski būvniecības informācijas sistēmā, izmantojot publisko portālu (BISP) <https://bis.gov.lv/bisp/> .

Būvniecības procesi



- Šobrīd tiek izdalīti 3 būvniecības procesi:
 - 1) **Būvniecības iesniegums** – pretī saņem Būvatļauju;
 - 2) **Paskaidrojuma raksts** (iesniegumu) – pretī saņem Paskaidrojuma raksta (lēmumu);
 - 3) **Paziņojums par būvniecību** – būvvalde var iepazīties, var atstāt bez izskatīšanas.
- Sīkāk skatīt <https://www.em.gov.lv/lv/buvniecibas-process>



Būvniecības lietas izveidošana

- Reģistrējot jaunu būvniecību un uzsākot veidot kādu no būvniecības ieceres veidiem, sistēma automātiski izveido Būvniecības lietu jau pēc pirmā ievades soļa un piešķir sākumā TMP lietas numuru, bet svarīgi ir norādīt arī 2.ievades solī Būvniecības ierosinātāju, jo no tā tālāk atkarīgs, kurš varēs lietā darboties.

1. ievades solis – **Iesniegums**, kur jāievada teksta laukā būvniecības objekta nosaukums;
2. ievades solis - **Būvniecības ierosinātāji**, kur var norādīt vienu vai vairākus ierosinātājus:
 - Būvniecības ierosinātājs/pilnvarotājs;
 - Juridiska persona (ja nav saņemta pilnvara);
 - Fiziska persona (ja nav saņemta pilnvara).

BŪVNICĪBAS LIETA: DZĪVOJAMĀS MĀJAS JAUNBŪVE PAVASARA IELĀ 2
TMP-853389-282695 · 27.02.2025 18:55 · [Notikumu vēsture](#)

DOKUMENTI | APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI

Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums) · **TMP-853389-282695**

Iesnieguma saturs
Iesniegums ✓

Būvniecības ierosinātāji

Žiņas par būvi
Žiņas par zemi

Būvniecības ierosinātāji

Būvniecības ierosinātājs/pilnvarotājs
 Juridiska persona (ja nav saņemta pilnvara)
 Fiziska persona (ja nav saņemta pilnvara)

Būvniecības ierosinātājs*

ATCELT | **SAGLABĀT**

BŪVNICĪBAS LIETA: DZĪVOJAMĀS MĀJAS JAUNBŪVE PAVASARA IELĀ 2
TMP-853389-282695 · 27.02.2025 18:55 · [Notikumu vēsture](#)

AKTUĀLIE DATI | **DOKUMENTI** | PERSONAS | DOKUMENTU SASKAŅĀJUMI | TEHNISKIE NOTEIKUMI | BŪVPROJEKTS | RĒKINI | ATZINUMI | ENERĢOSERTIFIKĀTI | APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI | LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI | VAIRĀK ≡

► Meklēšana

JAUNS DOKUMENTS

Paziņojumi
Trešo pušu saskaņojumi

Dokumenta nosaukums	Organizācija	Dokumenta numurs	Statuss	Dokumenta datums	Datne
Paskaidrojuma raksts ēkai (iesniegums)		180	Sagatave	27.02.2025	

Būvniecības lietas galvenās sadaļas, darbības un e-pakalpojumi

- Būvniecības lietā ir šādas sadaļas:

- Aktuālie dati
- Dokumenti
- Personas
- Dokumentu saskaņojumi
- Tehniskie noteikumi
- Būvprojekts
- Rēķini
- Atzinumi
- Energosertifikāti
- Apturēšana un pārtraukumi
- Lietas pilnvaras/deleģējumi
- Trešo pušu saskaņojumi
- Būvdarbu gaita
- Paziņojumi
- Trešo pušu saskaņojumi



✓ Sadaļu atrādīšana un iespēja tajā darboties ir atkarīga, gan no Būvniecības lietas stadijas, gan no lietotāja lomas lietā, vai lietotājs ir pilnvarotā/deleģētā persona un ar kādām tiesībām.

✓ Sadaļā "Būvprojekts" sagatavo ieceres dokumentāciju, tehnisko projektu, veidojot būvprojekta daļas un pie tām liekot klāt lapas. Būvprojektu būvvaldei vai TNI sniedz kopā ar kādu iesniegumiem, kur var atzīmēt būvprojekta daļas.

✓ "Būvdarbu gaitas" sadaļā var darboties lietā reģistrētie būvdarbu gaitas dalībnieki bez BISā reģistrētām pilnvarām.

✓ Jaunu iesniegumu, ko vēlas iesniegt būvvaldei, var izveidot sadaļā "Dokumenti".

✓ Ir sadaļas, kas parādās, kad iestājas stadija "Būvdarbi". Piemēram, "Būvdarbu gaita".

Būvniecības lietas darbības, e-pakalpojumi, dokumentu aprīte

- Dokumentu apstrāde no stadijas "**Ieceres**" līdz "**Ekspluatācijai**".
 - Atkarībā no būvniecības procesa stadiju pāreja un dokumentu veidi atšķiras.
 - Ieceres iesniegumā nospiežot pogu <Atvērt sadaļu "Būvprojekts"> tiks atvērta Būvniecības lietas sadaļa "Būvprojekts" jaunā cilnē.
 - Kā sagatavot būvprojektu sīkāk skatīt [šeit](#).
- **Būvprojektu** jeb ieceres dokumentāciju var iesniegt:
 - **Tehnisko noteikumu izdevējiem** saskaņošanai ar dokumentu "**Būvprojekta saskaņojums**";
 - **Būvvaldei** elektroniski no BISP kopā ar:
 - kādu no **ieceres iesniegumiem**;
 - **Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegumu**;
 - **Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā**.
- Būvdarbu gaita sadaļā ir apakšsadaļas, kas attiecas uz **Būvdarbu žurnālu**.

The screenshot displays the BISP system interface for document management. The top navigation bar includes 'DOKUMENTI', 'APŅĒMĀNA UN PĀRTAUKŅI', and 'PASKAIDROJUMA RAKSTS ĒKAI (IESNIEGUMS) · TMP-829422-267968'. The main content area is divided into 'Iesnieguma saturs' and 'Dokumentācijas daļas'. The 'Dokumentācijas daļas' section shows a list of documents, including 'Būvprojekta saskaņojums' and 'Būvprojekta vadītāja: Ilze Auzarāja'. A red box highlights the 'ATVĒRT VISAS DAĻAS' button. Below this, there are checkboxes for 'Vispārgājuma daļa' and 'Skaidrojošais apraksts'. The bottom navigation bar includes 'AKTUĀLIE DATI', 'DOKUMENTI', 'PERSONAS', 'DOKUMENTU SASKAŅOJUMI (2)', 'TEHNISKIE NOTEIKUMI', 'BŪVPROJEKTS', 'RĒĶINI', 'ATZINUMI', 'ENERĢOCĒFIVITĀTE', 'APŅĒMĀNA UN PĀRTAUKŅI', 'BŪVDARBU GAITA', and 'VAIRĀK'. A red box highlights the 'BŪVDARBU ŽURNĀLS' button in the bottom left and the 'BŪVDARBU GAITA' button in the bottom right.

Būvniecības lietas dokumentu piemēri, ko var iesniegt no BISP.

Līdz būvdarbiem:

- Ieceres iesniegums un būvprojekts, jeb ieceres dokumentācija;
- Tehnisko noteikumu pieprasījumi un projekta skaņojumi ar TNI
- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā vai vienkāršotajai iecerei;
- Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums;
- Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā;
- Paskaidrojums par būves pārbaudi;
- Iesniegums par jaunbūvi;
- Brīva veida iesniegums;
- PIPA statusa pieprasījums;
- Lēmuma apstrīdēšanas iesniegums.

Būvniecībā līdz būvdarbu pabeigšanai:

- Būvuzraudzības plāns;
- Būvuzrauga pārskats;
- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Darbu veikšanas projekts;
- Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu;
- Paskaidrojums par pārbaudēm;
- NKMP atļaujas saņemšanas iesniegums;
- Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu;
- Iesniegums par būves neesību;
- Atzinumu pieprasījumi;
- Apliecinājums par būves gatavību vai Būvdarbu pabeigšana.

Kurš var darboties būvniecības lietas? Pilnvarošanas un deleģēšanas iespējas

- Kurš var darboties lietā atkarīgs, kas Būvniecības lietā ir ierosinātājs/i.
 - Primāri var darboties ierosinātāji, citas personas var darboties, ja ir BISā reģistrēta pilnvara vai deleģējums no ierosinātāja, vai persona reģistrēta lietā kā būvdarbi gaitas dalībnieks.

Būvniecības lietu no saraksta var atvērt:

- Ierosinātājs/i fiziskās personas;
- Ja ierosinātājs juridiskā persona, tad paraksttiesīgās personas vai deleģētās fiziskās personas no jur.p. profila;
- Pilnvarotās, pārpilnvarotās personas, bet darbību apjoms atkarīgs no saņemtajām tiesībām;
- Ja pilnvarotā persona ir juridiskā persona, tad deleģētās fiziskās personas no jur.p. profila;
- Lietā reģistrētie būvdarbu gaitas dalībnieki ar ierobežotām darbībām darbojas "Būvdarbu gaitas" sadaļā.

- Pilnvaru/deleģējumu sākumā reģistrē ierosinātājs.
- Saņemto pilnvaru var pārpilnvarot, ja tas atļauts.
- Juridiskās personas veido deleģējumu uz darbinieku fizisku personu.

MANI DATI

MANA INFORMĀCIJA

PAZIŅOJUMI PAR SASKAŅOJUMIEM 2004

BŪVSPECIĀLISTA / NEATKARĪGA EKSPERTA DATI

PILNVARAS / DELEĢĒJUMI

MANA INFORMĀCIJA ▾

BŪVNICĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI ▾

EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI ▾

Būvniecības izsniegtās pilnvaras

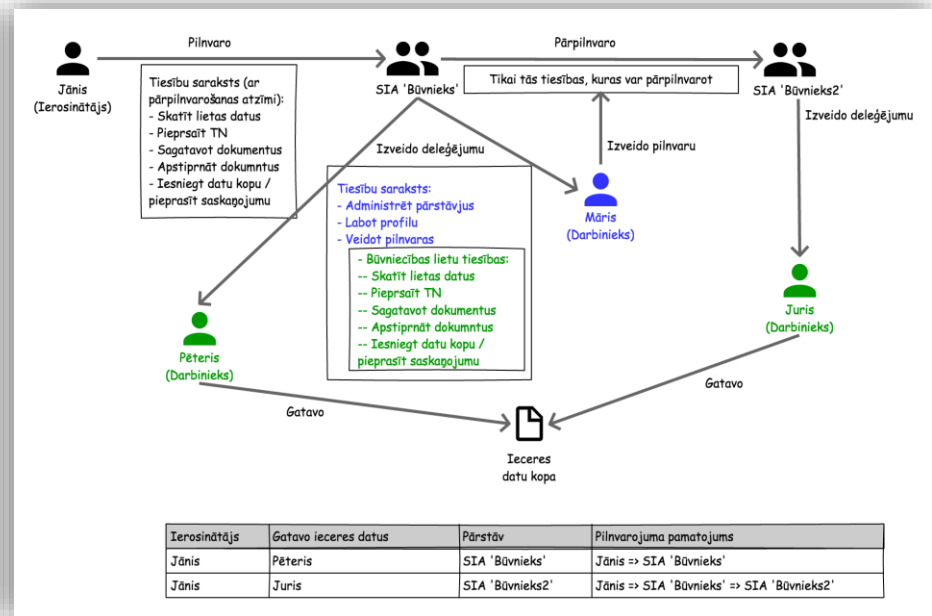
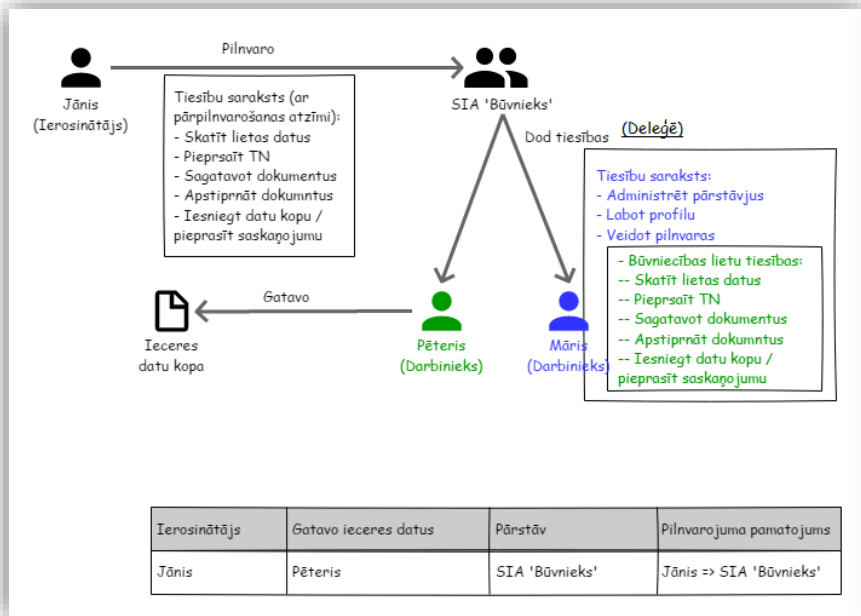
Būvniecības saņemtās pilnvaras

Būvniecības saņemtie deleģējumi

▶ Meklēšana

JAUNA PILNVARA

Pilnvarojuma un pārpilnvarojuma risinājums



E-pakalpojumi bez būvniecības lietas un vēsturiskā būvniecība

- Iesniegums un sūdzība
- Jauns iesniegums par būves neesību
- Tehnisko noteikumu pieprasīšana bez lietām
- Jauns iesniegums būvniecības ierosinātāja maiņai
- Piekļuves pieprasījums

The screenshot displays the BIS website interface. At the top, a navigation bar includes the title "PLĀNOTIE BŪVDARBI" and a highlighted button "JAUNS IESNIEGUMS UN SŪDZĪBA BEZ BŪVNICĪBAS LIETAS". Below this is a table of planned works with columns for institution, type, case number, name, address, and stage. A detailed view of a case (BIS-BL-376319-12812) is shown, including details like "Vēsturiskā BL bez kārtām", "Mācību būvvalde", and "Projektēšanas nosacījumu izpilde". A sidebar on the left lists services such as "Reģistrēt jaunu", "Reģistrēt vēsturisku būvniecību", and "Jauns iesniegums par būves neesību". The main content area features a statistics bar with categories like "IZVĒLĒTĀS 24", "IEROSINĀTĀJA 281", and "PIEKĻUVES 0". Below the statistics are sections for "PASKAIDROJUMA RAKSTS" and "APLIECINĀJUMA KARTE", each containing buttons for various service types like "Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē" and "Būvniecības ierosinātāja maiņa".

Citas iespējas un apstrādes principi

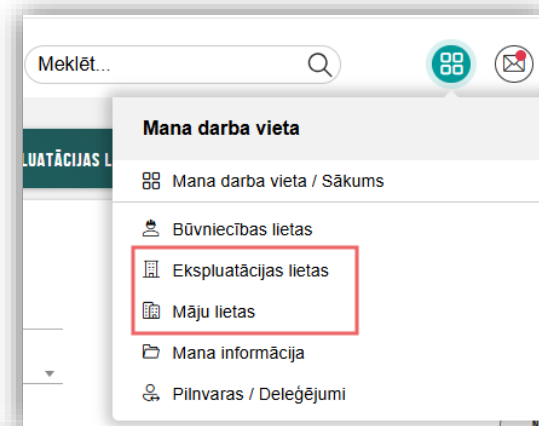
- Būvniecības lietām iespējams veikt sekojošas darbības:
 - Izbeigt lietu (Skatīt aprakstu par lietas izbeigšanu);
 - Pievienot arhīvam vai izņemt no arhīva, ja lieta jau ir pievienota arhīvam (Skatīt aprakstu par lietas arhivēšanu);
 - Pievienot lietu grupai. (Skatīt aprakstu par Būvniecības lietu grupēšanu).
- Citas nianse dokumentu apstrādē:
 - "Zaļā koridora" procesa piemērošana, PIPA statusa pieprasīšana. (Skatīt 6.augustā vebināru.)
 - Būvprojekta izsekojamībai (Būvprojekta lapu un daļu iekrāsošana).
 - Tehnisko noteikumu pieprasīšana, TNI saskaņojumu atrādīšana.
 - KPP princips.

Ekspluatācijas sadaļa, tās mērķis un iespējas:

- Sadaļa vairāk domāta māju pārvaldniekam un Māju lietas kārtošanai BISā.
 - AML saraksts un pamatdati, informācija par energosertifikātu, pārvaldnieku un īpašniekiem
 - Datu ievade par skaitītāja rādījumiem, uzkrātajiem līdzekļiem un pārvaldīšanas izmaksām, ienākuma/izdevuma pārskati
 - Paziņojumu sūtīšanas iespēja un saņemšana
 - Aptaujas un kopsapulces izveidošana, balsošana, rezultātu apstrāde, protokola izveidošana, iebildumu reģistrēšana un apstrāde
 - Apsekošanas reģistrācijas žurnāla aizpildīšana
 - Pieteikuma izveidošana pārvaldniekam un tā apstrāde
 - Remontdarbu plānošana, veikšana un pabeigšanas reģistrēšana
 - Dokumentu un lēmumu pievienošana
 - ML datu Izdruku sagatavošana

Sīkāk skatīt 17.02.2023.vebināra [prezentācijā](#).

- Izmaiņas Māju lietā pēc 30.05.2024. grozījumiem Dzīvokļa īpašuma likumā:
 - Atkārtoti organizēta aptauja un atkārtotas kopsapulces izveide;
 - Izmaiņas dzīvokļu īpašnieku kontaktinformācijā
 - (skatīt sīkāk 01.11.2024. vebinārā un [prezentācijā](#)).



Ekspluatācijas lietas un Māju lietas, kam tās ir domātas

No 2023.gada 28.februāra «Mājas lietā» daudzdzīvokļu Mājas lietu kārtošana BISā ir obligāta.
Grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 438 "Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi".

- Māju pārvaldniekiem un dzīvokļu īpašniekiem.
- Ir sadaļas kas domātas pārvaldniekiem un atsevišķas sadaļas īpašniekiem.
- Skats no pārvaldnieku puses

MĀJU LIETAS 49 | ĪPAŠNIEKA 0 | PILNVARU 0 | PĀRVALDNIKA 49 | APTAUJU UN KOPSAPULČU ORGANIZATORU 0 | PAZIŅOJUMU SAGATAVES | EKSPLOATĀCIJAS LIETAS 53

MĀJAS LIETA: 01005490012

[BIS-ML-648211-84825](#) - RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS - [Notikumu vēsture](#) - [Skatīšanās vēsture](#)

PAMATDATI | PĀRVALDNIKS | ĪPAŠNIEKI | SKAITĪTĀJI | UKRĀTIE LĪDZEKĻI | PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS | IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI | SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI | NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI | APTAUJAS | KOPSAPULCES

APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS | SAŅEMTIE APSEKOŠANAS VIZĪŠU PIETEIKUMI | REMONTDARBI | DOKUMENTI | PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI | LĒMUMI

- Skats no īpašnieku puses

MĀJU LIETAS 1 | ĪPAŠNIEKA 1 | PILNVARU 0 | PĀRVALDNIKA 0 | APTAUJU UN KOPSAPULČU ORGANIZATORU 0 | EKSPLOATĀCIJAS LIETAS 1

MĀJAS LIETA: 80760110713

[BIS-ML-645342-8248](#) - Mārupes novada Būvvalde - [Notikumu vēsture](#) - [Skatīšanās vēsture](#)

PAMATDATI | PĀRVALDNIKS | ĪPAŠNIEKI | SKAITĪTĀJI | UKRĀTIE LĪDZEKĻI | PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS | IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI | SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI | NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI | APTAUJAS | KOPSAPULCES

APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS | MANI PIETEIKUMI 0 | REMONTDARBI | DOKUMENTI | PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI | LĒMUMI

Mājas lietā kontaktinformācijas norādīšana

- Savas kontaktinformācijas norādīšana Mājas lietā

MĀJAS LIETA: 01005700186
BIS-ML-312176-82048 RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture
01000702282002 · Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV-1064

PAMATDATI · PĀRVALDNIEKI · **ĪPAŠNIEKI** · SKAITĪTĀJI · UZKRĀTIE LĪDZEKĻI · PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS · IENĒMUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI · SAŅEMTIE PAZIŅIJUMI · NOSŪTĪTIE PAZIŅIJUMI · APĀRĀJAS · KOPSAPUĻCES

APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS · MANI PIETIEIKUMI · 2 · PĀRVALDĪŠANAS DARBI · DOKUMENTI · PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI · LĒMUMI

Dati īpašnieku sarakstā var atšķirties, ja īpašnieks nav reģistrēts Zemesgrāmatā, vai arī persona ir tiesiskais vaktiņš.

Īpašuma veids	Kadastra numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Adrese	Kopīpašuma daļa
Dzīvokļa īpašums	01009087628	Īpašnieks5 Paraugs5	Gustava Zemgala gatve 16-1, Rīga, LV-1084	1/1
Dzīvokļa īpašums	01009091716	Īpašnieks4 Paraugs4	Gustava Zemgala	
Dzīvokļa īpašums	01009079977	Īpašnieks6 Paraugs6	Gustava Zemgala	
Dzīvokļa īpašums	01009101074	Īpašnieks2 Paraugs2	Gustava Zemgala	
Dzīvokļa īpašums	01009097835	Īpašnieks3 Paraugs3	Gustava Zemgala	
Dzīvokļa īpašums	01009216923	Īpašnieks1 Paraugs1	Gustava Zemgala	

Būvniecības valsts kontroles birojs | Informācijas pārvalde

- ✓ Dzīvokļa īpašuma likums paredz, ka Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) Mājas lietā jānorāda īpašnieka kontaktinformāciju.
- ✓ Tas nepieciešams, lai pārvaldnieki varētu operatīvi sazināties ar dzīvokļa īpašniekiem, jo ir situācijas, kad dzīvokļa īpašuma adresē īpašnieks nav sasniedzams.
- ✓ Pamācību, kā norādīt kontaktinformāciju skatīt [šeit](#).

- Īpašnieka pilnvarotā persona šobrīd var norādīt savu kontaktinformāciju pie ML nevis īpašnieka.

- Pārvaldniekam ar tiesībām labot kontaktinformācijas datus arī pie dzīvokļa īpašniekiem ir iespēja labot kontaktinformācijas datus.

KONTAKTINFORMĀCIJA

Vārds Uzvārds / Nosaukums	Īpašnieks1 Paraugs1
Adrese	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084
E-pasta adrese	paraudzins@gmail.com
Tālrunis	21111119
Korespondences adrese	Gustava Zemgala gatve 16-6, Rīga, LV-1084
Deklarētā adrese	☎

Labots: 22.11.2024, Īpašnieks1 Paraugs1

LABOT AIZVĒRT

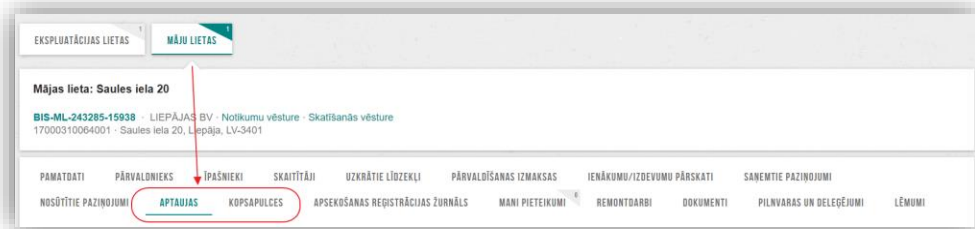
Pārvaldnieka iespējamās darbības "Māju lietā"

- **Pamatdati** – var apskatīt datus un atvērt EL.
- **Pārvaldnieks** – var apskatīt pašreizējo pārvaldnieku un norādīt kontaktinformāciju, ja ir tās pārstāvis.
- **Īpašnieki** – Apskatīt īpašnieku sarakstu un kontaktinformāciju un personas datus, ja ir iedotas tādas tiesības.
- **Skaitītāji** - Reģistrēto skaitītāju saraksts un to mērījumu saraksts , var pievienot jaunu skaitītāju.
- **Uzkrātie līdzekļi** – Var apskatīt vai pievienot uzkrāto līdzekļu mērķi un apjomu, grupē pa gadiem.
- **Pārvaldīšanas izmaksas** – Var apskatīt vai pievienot pārvaldīšanas izmaksu veidu un apjomu.
- **Ienākumu/izdevumu pārskati** – Var apskatīt vai pievienot kā datni ienākumu/izdevumu pārskatu.
- **Saņemtie paziņojumi/ Nosūtītie paziņojumi** – izlasīt un nosūtīt paziņojumus.
- **Aptaujas/kopsapulce** - izveidot un apstrādāt aptaujas un kopsapulces.
- **Apsekošanas reģistrācijas žurnāls** – Jaunas apsekošanas reģistrācija vai iepazīšanās ar žurnālu.
- **Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi**– Māju pārvaldniekam var izveidot pieteikumu, piemēram, apsekot radušos bojājumus.
- **Remontdarbi** – Var apskatīt reģistrētos Remontdarbu plānus pa gadiem vai tos pievienot.
- **Dokumenti** – BIS dokumenti vai citi pievienotie dokumenti.
- **Pilnvaras un deleģējumi** – Var apskatīt pilnvaras vai deleģējumus, kas reģistrēti uz šo lietu.
- **Lēmumi** – Aptaujas, kopsapulces, citu lēmumu saraksts, kas pievienoti kā datnes.

ML elektroniskajās aptaujās un kopsapulcēs

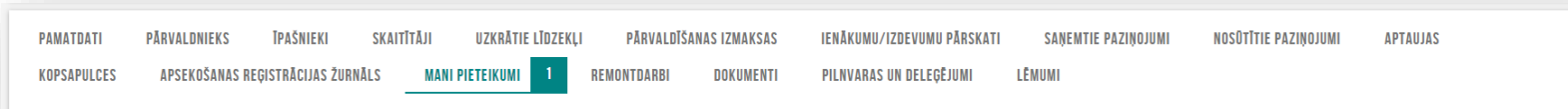
- Māju lietā var veidot **aptaujas** un **kopsapulces**.
- Paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem (kaimiņiem) vai pārvaldniekam par aptauju, kopsapulci.
- Iespēja veikt elektronisko balsošanu.
 - Kad aptauja ir statusā 'Aktīva', tad var veikt elektronisko balsošanu. Savukārt kopsapulcēm iespējams veikt elektronisko priekšbalsošanu līdz kopsapulces sākumam un, ja statuss ir 'Paziņota'.
 - Atbildes var būt tikai PAR un PRET.
 - Sistēma ekspluatācijas darba vietas paziņojumu nosūtīšanai par konkrēto mājas lietu izmanto pārvaldnieka un īpašnieka mājas lietā norādītos kontaktdatus.
 - Kad aptauja vai kopsapulce beigusies, tad ir rezultātu apstrāde.
 - Pēc rezultātu apkopošanas, ievadīšanas ir protokola sagatavošana.
 - Pēc protokola apstiprināšanas, pieņemtie lēmumi redzami sadaļā 'Lēmumi':
 - Lēmums nav pieņemts / Lēmums ir pieņemts.
 - 7 dienas pēc lēmuma pieņemšanas iespējams iesniegt iebildumus.

- ✓ **2022. gada 17.novembrī** tika ieslēgtas BIS elektroniskās aptaujas un kopsapulces Māju lietā.
 - ✓ Tika veikti grozījumi Dzīvokļa īpašuma likums un Dzīvojamā māju pārvaldīšanas likums
 - ✓ Mājas lietas vešanas un aktualizēšanas noteikumi

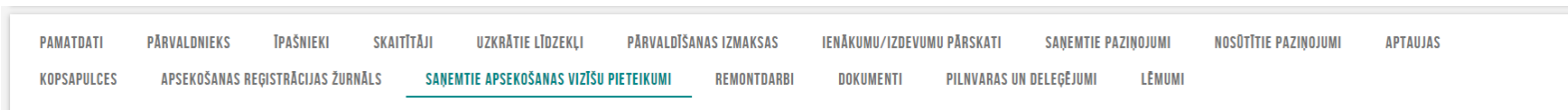


Pieteikuma izveidošana pārvaldniekam

- Īpašniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Mani pieteikumi**', kur var izveidot vai aplūkot savus sagatavotos un iesniegtos apsekošanas vizīšu pieteikumus
 - Izveidoto pieteikumu, saņems māju pārvaldnieks.
 - Ja Mājas lietā nav norādīts aktīvs mājas pārvaldnieks, tad pieteikumu nevar izveidot.



- Pārvaldniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi**', kur tas var aplūkot un apstrādāt sev adresētos vizīšu pieteikumus.
 - Pārvaldnieks saņem paziņojumu un jaunu vizītes pieteikumu.
 - Sadaļā 'Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi' apskata pieteikumu un var uzsākt pieteikuma apstrādi.



- Apsekošanas vizītes atsaukšanas iespēja

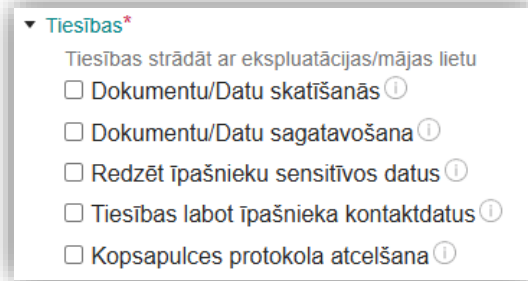
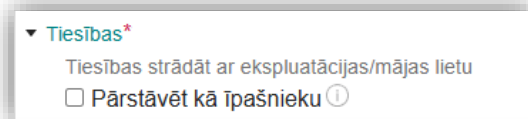
Pilnvarošanas un deleģēšana uz Eksploatācijas objektiem

• Eksploatācijas pilnvaras/deleģējumi

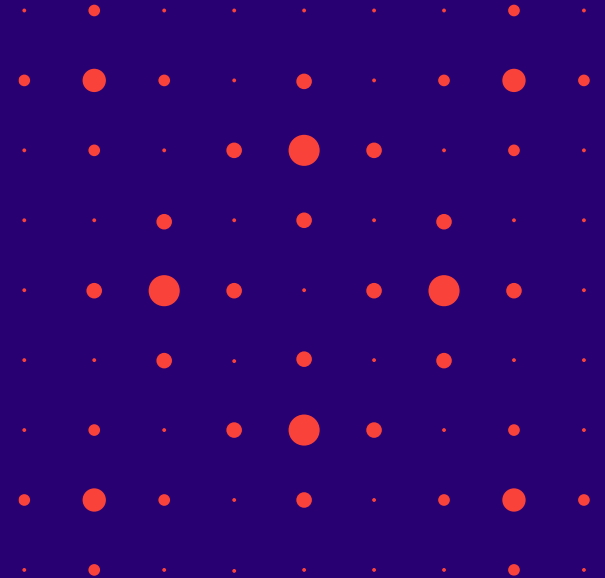
- Izsniegtās/ Saņemtās pilnvaras
 - Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošana
 - Pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošana
- Deleģējumu izsniedz, lai var pārstāvēt juridisko personu.
 - Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošana.
 - Pārvaldīšanas tiesību deleģējumu izveidošana.
 - Ir arī sistēmas automātiski ģenerēti deleģējumi, balstoties uz īpašumtiesībām.
- Veidojot eksploatācijas pilnvaras sagatavi var norādīt tajā vairākus objektus, uz kuriem attiecas pilnvara.
 - Pilnvarotā persona saņem piekļuvi pie visām norādītām lietām.
 - Veidojot pārvaldnieka tiesību pilnvaru vai deleģējumu, var personai piešķirt tiesības rediģēt mājas īpašnieku kontaktdatus.

• Pārvaldnieka iespēja reģistrēt īpašnieka pārstāvēšanas tiesības

- Mājas lietas sadaļā 'Pilnvaras un deleģējumi' varēs reģistrēt īpašnieka pārstāvēšanas pilnvaru vai deleģējumu.
 - Būs obligāti jāpievieno datni, kas apstiprināta ar e-parakstu.
 - Pilnvaru veidojot, var norādīt tikai personu no mājas īpašniekiem un objektu no mājas lietas.



Reģistru e-pakalpojumi



Reģistru e-pakalpojumi

- Visus BIS reģistru e-pakalpojumus skatīt <https://bis.gov.lv/lv/e-pakalpojumi/bis-registri>

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA Meklēt... Pieslēgties LV

PAR MUMS | AKTUALITĀTES | KONTAKTI | REĢISTRI | **E-PAKALPOJUMI** | SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA | NODERĪGI | BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI | APMĀCĪBAS | PALĪDZĪBA | FOR NON-RESIDENTS

BIS REĢISTRI

Lai piekļūtu konkrētajam e-pakalpojumam, ir nepieciešams autorizēties www.bis.gov.lv.

BIS REĢISTRU E-PAKALPOJUMI

- 1 Darbības Būvkomersantu reģistrā:**
 - 1.1. [Iesniegums komersanta reģistrācijai būvkomersantu reģistrā](#)
 - 1.2. [Iesniegums par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra](#)
 - 1.3. [Ikgadējās informācijas iesniegums būvkomersantu reģistram](#) (par laika periodu līdz 2022. gadam)
 - 1.4. [Iesniegums par ziņu izmaiņām būvkomersantu reģistrā](#)
 - 1.5. [Ārvalstu būvkomersantu un individuālo komersantu ikgadējās informācijas iesniegums būvkomersantu reģistram](#)
- 2 Darbības Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā:**
 - 2.1. [Iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā](#)
 - 2.2. [Iesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra](#)
 - 2.3. [Iesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā](#)
- 3 Darbības Būvinspektoru reģistrā:**
 - 3.1. [Iesniegums reģistrācijai būvinspektoru reģistrā](#)
 - 3.2. [Iesniegums par izslēgšanu no būvinspektoru reģistra](#)
- 4 Būvuzņēmuma klasifikācija:**
 - 4.1. [Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju](#)
 - 4.2. [Iesniegums par pagaidu klasifikāciju](#)
 - 4.3. [Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu](#)
 - 4.4. [Iesniegums par klasifikācijas nodošanu](#)
 - 4.5. [Iesniegums par vienreizēju klasifikāciju](#)
- 5 Būvspeciālista iesniegumi:**
 - 5.1. [Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras piešķiršanai](#)
 - 5.2. [Iesniegums būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras informatīvo piezīmju izmaiņām](#)
 - 5.3. [Būvspeciālista sfēras apturēšanas iesniegums](#)
 - 5.4. [Būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras anulēšana](#)
 - 5.5. [Būvspeciālista sfēras atjaunošanas iesniegums](#)
 - 5.6. [Izglītības datu pieprasīšana VISS](#)
 - 5.7. [Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai](#)
- 6 Pieslēšanās Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzei (VEDLUDB)**

Deleģējuma tiesības izveidot, iesniegt reģistra e-pakalpojumus

- Jauns deleģējums
 - Tiesības

Tiesības VEDLUDB saskarnē

- VEDLUDB datu apskate ⓘ
- VEDLUDB datu reģistrēšana ⓘ

Tiesības ERIS saskarnē

- ERIS EE datu apskate ⓘ
- ERIS EE datu pārvaldīšana ⓘ
- ERIS NPDR datu apskate ⓘ
- ERIS NPDR datu pārvaldīšana ⓘ
- ERIS TET datu apskate ⓘ
- ERIS TET datu pārvaldīšana ⓘ
- ERIS EK datu apskate ⓘ
- ERIS EK datu pārvaldīšana ⓘ
- ERIS SEG datu apskate ⓘ
- ERIS SEG datu pārvaldīšana ⓘ
- ERIS BME datu apskate ⓘ
- ERIS BME datu pārvaldīšana ⓘ

Tiesības datu sniegšanai Būvkomersantu reģistram

- Būvkomersanta reģistrācijas e-pakalpojums ⓘ
- Būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegšanas e-pakalpojums ⓘ
- Būvkomersanta ikgadējo ziņu iesniegšanas e-pakalpojums ⓘ
- Būvkomersanta izslēgšanas e-pakalpojums ⓘ
- Būvkomersanta klasifikācijas e-pakalpojumi ⓘ
- Būvkomersanta klasifikācijas datu uzturēšana ⓘ

BIS Mobile lietotnes iespējas

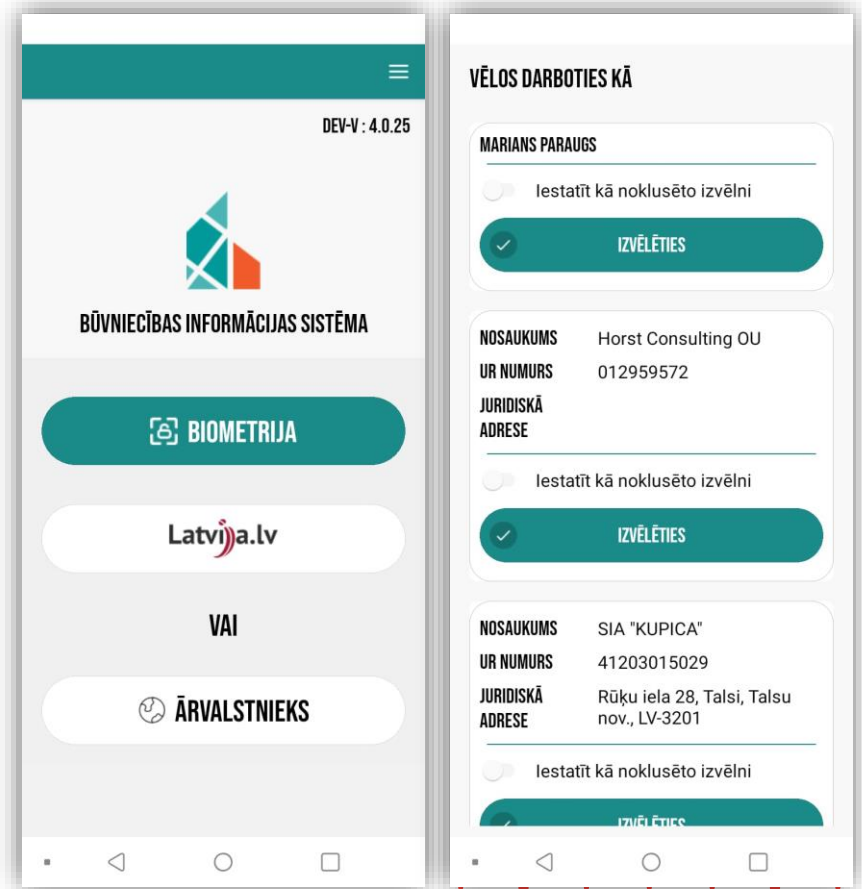
Varat noskenēt QR kodu un lejupielādēt aplikāciju.



BIS Mobile lietotne

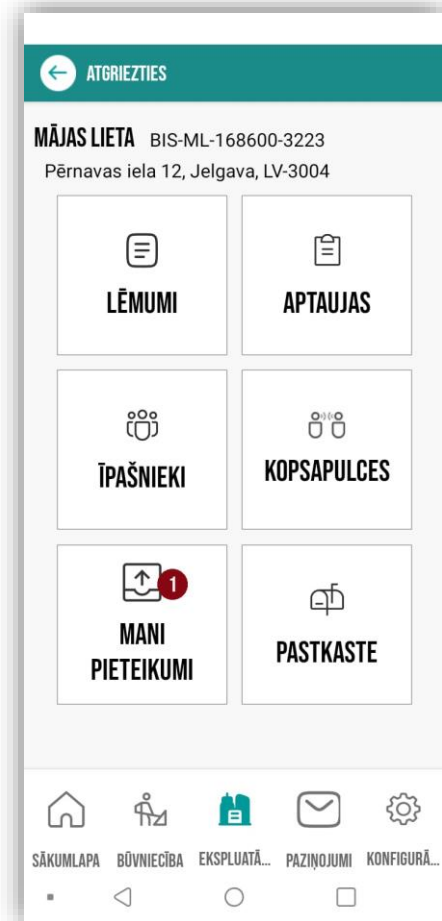
- Detalizētāku informāciju par BIS mobile lietotnes versiju (v.4.0.0) skatīt 29.11.2024. vebināra ierakstā vai prezentācijā vai lietotāja Palīdzības lapā:

- Kā pieslēgties mobilajai lietotnei
- Kā pārslēgt profilu
- Konfigurācija / Lietotnes iestatījumi un izrakstīšanās
- Mobilās lietotnes pakalpojumi
 - Būvniecības saņemto pilnvarojuma sadaļa
 - Sadaļa "Sūdzības"
- Eksploatācijas sadaļa
 - Eksploatācijas pilnvarojumi
- Māju lietas
 - Mājas lietas lēmumi
 - Mājas lietas īpašnieki
 - Mājas lietas aptaujas
 - Mājas lietas kopsapulces
 - Mājas lietas mani pieteikumi pārvaldniekam
 - Mājas lietas pastkastīte
 - Paziņojumi un paziņojumu konfigurācija



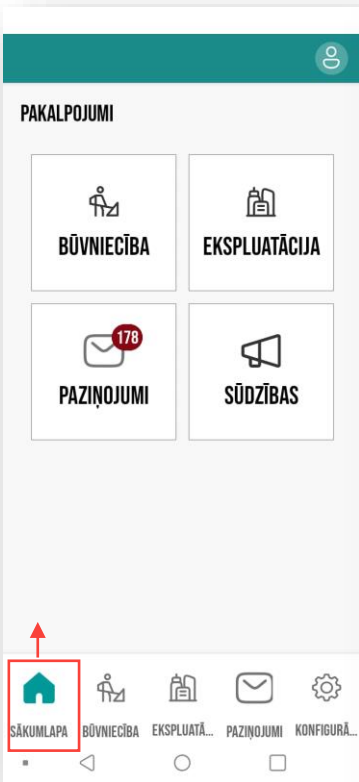
Detalizētāk kas jauns v.4.?

- Izveidota jauna navigācijas josla.
- Mājas lietas sadaļa "Kopsapulces":
 - Kopsapulču saraksts, kopsapulces datu skatīšana (iekļaujot aktuālo balsu skaitu apskati);
 - Kopsapulces pirmsbalsošana.
- Mājas lietas sadaļa "Mani pieteikumi":
 - Pieteikumu saraksts ar 2 šķirkļiem (Sagataves, Iesniegtie) un datu skatīšana;
 - Pieteikuma veidošana, saglabāšana, dzēšana, iesniegšana, pielikumu pievienošana, fotogrāfijas uzņemšana.
- Mājas lietas paziņojuma sadaļa "Pastkaste"
 - Saņemto paziņojumu saraksts, paziņojuma apskatīšana
 - Izsūtīto paziņojumu saraksts ar 2 šķirkļiem (Sagataves; Nosūtītie);
 - Paziņojuma izveidošana. Saglabāšana, nosūtīšana, dzēšana, pielikumu pievienošana.
- Paziņojumu uzlabojumi:
 - Paziņojumu veidi sagrupēti,
 - Paziņojumu konfigurācijas pārkaršana.
- Citi tehnisko risinājumu uzlabojumi.

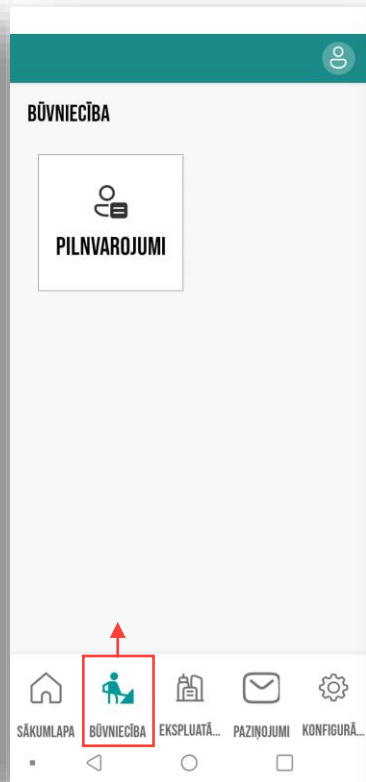


Navigācijas josla sadaļu izvēlei

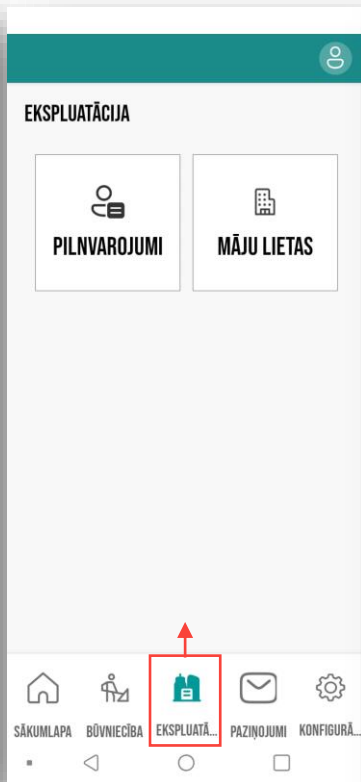
Lejā navigācijas joslā, nospiežot uz "Sākumlapa", var izvēlēties nākamās darbības blokus.



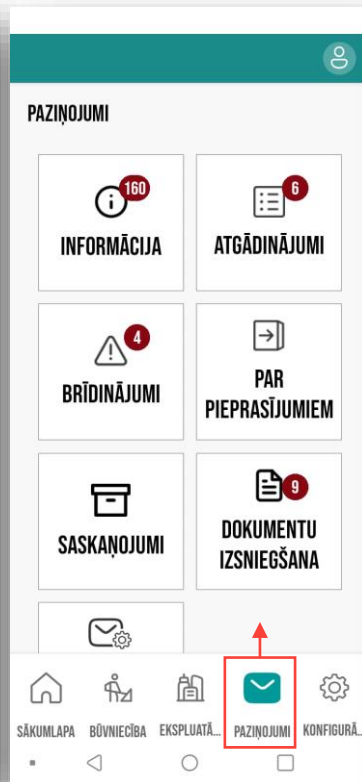
Būvniecības sadaļā var iepazīties ar saņemtajām būvniecības pilnvarām un deleģējumiem.



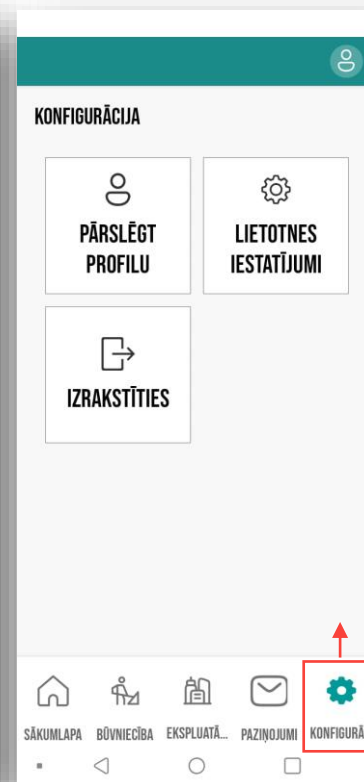
Ekspluatācijas sadaļā lietotajam pieejamas saņemtie ekspluatācijas pilnvarojumi un mājas lietas.



Paziņojumu sadaļā var apskatīt paziņojuma viedus un to saturu un nokonfigurēt saņemšanas veidu.



Konfigurācijas sadaļā var pārslēgt profilu, mainīt lietotnes iestatījumus un izrakstīties.



Mobilās aplikācijas versiju salīdzinājums

Sākotnēji BIS mobile v.1. bija:

- Paziņojumi
 - Informācija
 - Saskaņojumi
 - Dokumentu izsniegšana
- Konfigurācija
 - Valodas izvēle – latviešu vai angļu valoda.
 - Biometrijas iestatījumi
 - Pašpiegādes paziņojumi
 - Paziņojumu konfigurācija

BIS mobile v.2. tika papildināta ar:

- Pilnvarojumu vai deleģējumu sadaļu, kur:
 - Var izvēlēties Pilnvarojumu sadaļu;
 - var izvēlēties pilnvarojumu grupu;
 - var apskatīt saņemto būvniecības pilnvarojumu sarakstu;
 - Var apskatīt saņemto pilnvarojumu vai deleģējumu.
- Sūdzības sadaļu, kur:
 - var apskatīt sagatavošanā esošās sūdzības un iesniegtās;
 - var veidot jaunu sūdzību, identificē sūdzībā objektu;
 - var atspoguļot novēroto situāciju un pielikt pielikumu.

BIS mobile v.3. tika papildināta ar:

- UI/UX uzlabojumiem:
 - vizuālie uzlabojumi, kas bagātina lietotāja pieredzi.
- Eksploatācijas sadaļu, kurā var:
 - apskatīties Eksploatācijas saņemtos pilnvarojumus;
 - apskatīt sev pieejamās Mājas lietas;
 - apskatīt Mājas lietu īpašnieku sarakstu;
 - precizēt savu kontaktinformāciju Mājas lietā;
 - piedalīties Mājas lietu aptaujās;
 - iepazīties ar Mājas lietā pieņemtajiem lēmumiem.

BIS mobile v.4. tika papildināta ar:

- Jaunu navigācijas joslu;
- Mājas lietas iestrādātas sadaļas:
 - Mani pieteikumi;
 - Pastkaste;
 - Kopsapulces.
- Paziņojumu uzlabojumiem.

Paldies par uzmanību!

Ieraksts būs pieejams BIS vebināru arhīvā

<https://bis.gov.lv/apmacibas/apmacibu-video-arhivs/bis-vebinaru-arhivs>

➤ **Aptaujas anketas** <https://ej.uz/bis-aptauja>

