

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

# VIENOTĀS ELEKTRONISKĀS DARBA LAIKA UZSKAITES DATUBĀZE

## Lietotāja rokasgrāmata



AA Projekts SIA,  
Dzirnavu iela 72-2, Rīga, LV-1050,  
info@aprojekts.lv, +371 67282720



Būvniecības valsts kontroles birojs

Būvniecības valsts kontroles birojs,  
K.Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013,  
pasts@bvkb.gov.lv, +371 67013302

Versija 3.5

Rīgā, 2024

Šo dokumentu Būvniecības valsts kontroles biroja uzdevumā ir sagatavojis SIA “AA Projekts” saskaņā ar Vispārīgo vienošanos Nr. VRAA/2017/09/AK/CI-110PKP, 2019. gada 17. jūnija Darba uzdevuma pie pasūtījuma Nr. BVKB/2019/9, 2020. gada 6. novembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2020/52, 2021. gada 21. decembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2021/10, 2023. gada 17. augusta līgumu Nr. 5-3.6/2023/40 un 2023. gada 22. augusta Darba uzdevumu Nr. 5-3.6/2023/40-1.

Neatkarīgi no izmantojamiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt ar jebkādiem mehāniskiem, fotogrāfiskiem vai elektroniskiem līdzekļiem, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniska dokumenta veidā, pilnībā vai daļēji iekļaut datu bāzēs, vai tulkot kādā citā valodā vai arī kopēt jebkādā citā veidā publiskai vai privātai izmantošanai bez iepriekš saņemtas Būvniecības valsts kontroles birojs un SIA “AA Projekts” rakstiskas atļaujas.

Jebkura šī dokumenta kopēšana, izmaiņa vai modificēšana bez Būvniecības valsts kontroles birojs un SIA “AA Projekts” rakstiskas atļaujas var izsaukt krimināltiesisku vai civiltiesisku atbildību.

Būvniecības valsts kontroles birojs šo dokumentu atļauts lietot bez ierobežojumiem Latvijas valsts varas un pārvaldes institūcijās.

Pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dokuments pilnībā pāriet Būvniecības valsts kontroles birojs īpašumā ar tiesībām izmantot šo dokumentu bez jebkādiem ierobežojumiem.

© Būvniecības valsts kontroles birojs, 2024. Visas tiesības aizsargātas.

K. Valdemāra iela 157,  
Rīga, Latvija, LV-1013

© SIA “AA Projekts”, 2024. Visas tiesības aizsargātas.

Dzirnavu iela 72-2,  
Rīga, Latvija, LV-1050

## Dokumenta izmaiņu vēsture

<b>Versija</b>	<b>Datums</b>	<b>Autori</b>	<b>Komentāri</b>
<b>1.0.</b>	<b>16.12.2019</b>	Kārlis Broders, Samanta Smirnova, Rūdolf Svīklis, Jānis Šurupovs, Andris Balodis	Sākotnējā versija
<b>2.0</b>	<b>2019</b>	Kārlis Broders, Samanta Smirnova, Rūdolf Svīklis, Jānis Šurupovs, Andris Balodis	Otrā versija
<b>3.0</b>	<b>10.03.2023.</b>	Kārlis Broders, Dace Briede, Rūdolf Svīklis, Jānis Šurupovs, Agnese Logina-Vilkaste, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis	Trešā versija
<b>3.1</b>	<b>14.11.2023.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš	Dokumenta papildināta versija ar 7.-9.sprintu
<b>3.2</b>	<b>10.01.2024.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš	Dokumenta papildināta versija ar 10.sprintu
<b>3.3</b>	<b>26.06.2024.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa	Dokumenta papildināta versija ar 11.-13.sprintu
<b>3.4</b>	<b>19.07.2024.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa	Dokumenta papildināta versija ar 14.sprintu
<b>3.5</b>	<b>05.08.2024.</b>	Dace Briede, Jānis Šurupovs, Ivo Lukašs, Aigars Valdmanis, Arnis Ļeļš, Samanta Siliņa	Dokumenta papildināta versija ar 15.sprintu

## Saturs

1. Ievads .....	6
1.1. Terminu un saīsinājumi .....	6
1.2. Projekta identifikācija.....	6
1.3. Informācija par sistēmu .....	6
1.4. Dokumenta mērķis.....	7
2. Pieslēgšanās BIS / VEDLUDB sadaļai un lomas izvēle.....	8
2.1. Pieslēgšanās kā uzņēmuma pārstāvim.....	8
2.2. Pieslēgšanās kā fiziskai personai .....	10
2.3. VEDLUDB lietotāja atbalsts .....	12
2.3.1. Palīdzība.....	12
2.3.2. Biežāk uzdotie jautājumi.....	12
2.4. Pogas “Atpakaļ” un “Atgriezties uz sākumu” .....	13
3. EDLUS un VEDLUDB integrācija.....	14
3.1. EDLUS integrācijas sertifikāts .....	14
3.1.1. GBV sertifikāta iegūšana .....	15
3.1.2. AU sertifikāta iegūšana .....	17
3.1.3. Jauna Sertifikāta ģenerēšana .....	19
4. Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB .....	21
4.1. Būvlaukuma reģistrēšana.....	21
4.1.1. Būvlaukuma reģistrēšana pēc BIS būvniecības lietas .....	22
4.1.2. Būvlaukuma reģistrēšana pēc kadastra apzīmējuma.....	26
4.2. Reģistrēto būvlaukumu apskate.....	31
4.3. Izmaiņas būvlaukuma reģistrācijas datos .....	34
4.4. Būvdarbu pabeigšana.....	35
4.5. Būvdarbu atsākšana .....	37
5. Apakšuzņēmēja līgums .....	38
5.1. Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija būvlaukumā.....	38
5.2. Mani līgumi kā apakšuzņēmējam .....	43
5.3. Apakšuzņēmēja līgums ar citu apakšuzņēmēju.....	45
5.4. Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju .....	49

---

6. Norēķinu informācija .....	52
6.1. GBV norēķinu ar apakšuzņēmējiem vai ierosinātāju reģistrācija .....	53
6.1.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam.....	55
6.1.2. Maksājumu pievienošana no veidnes.....	56
6.1.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem .....	59
6.2. Apakšuzņēmēja norēķinu informācija.....	63
6.2.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam.....	66
6.2.2. Maksājumu pievienošana no veidnes.....	68
6.2.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem .....	71
7. Būvlaukumā pavadītā laika uzskaites atskaišu nodošana no EDLUS uz VEDLUDB .....	76
8. Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana .....	77
9. Valsts iestādes darbinieka tiešsaistes piekļuve VEDLUDB uzkrātajiem darba laika uzskaites datiem	
80	
9.1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes .....	81
9.2. Norēķinu informācija.....	82
9.3. Personu datu pārbaude būvlaukumos nodarbinātajām personām pret PMLP datiem .....	84
9.4. Būvlaukuma dzēšana .....	84
10. Valsts robežsardzes darbavieta .....	86
10.1. Meklēšana pēc fiziskas personas datiem .....	87
10.2. Meklēšana pēc darba devēja datiem .....	88
10.3. Meklēšana konkrētā būvlaukumā .....	89
10.4. Meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes .....	89
11. E-pasts atgādinājumiem .....	91

# 1. Ievads

## 1.1. Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
AU	Apakšuzņēmējs
BIS	Būvniecības informācijas sistēma
BVKB	Būvniecības valsts kontroles birojs
EDLUS	Elektroniskā darba laika uzskaites sistēma
GBV	Galvenais būvdarbu veicējs
UR	Uzņēmumu reģistrs
VDI	Valsts darba inspekcija
VEDLUDB	Vienotā elektroniskā darba laika uzskaites datu bāze
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VRS	Valsts robežsardze

## 1.2. Projekta identifikācija

Informācijas sistēmas izstrādes projekts “Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzes izstrāde” ir izstrādāts saskaņā ar BVKB pasūtījumu Nr. BVKB/2019/9, kas balstās uz vispārīgo vienošanos Nr. VRAA/2019/09/AK/CI-110PKP.

Sistēmas pilnveides un uzturēšanas pakalpojumi nodrošināti saskaņā 2020. gada 6. novembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2020/52, 2021. gada 21. decembra Darba uzdevumu pie pasūtījuma Nr. BVKB/2021/10, 2023. gada 17. augusta līgumu Nr. 5-3.6/2023/40 un 2023. gada 22. augusta Darba uzdevumu Nr. 5-3.6/2023/40-1, kurš realizēts Eiropas reģionālās attīstības fonda projekta “Būvniecības procesu un IS attīstība (2.kārta)” ietvaros.

## 1.3. Informācija par sistēmu

VEDLUDB informācijas sistēma izveidota atbilstoši likumā “Par nodokļiem un nodevām” noteiktajam, lai apkopotu un uzturētu EDLUS iekļautos datus, kā arī izsniegtu tos likumā noteiktajām iestādēm to funkciju veikšanai. VEDLUDB ir BIS sastāvdaļa.

VEDLUDB nodrošina GBV būvlaukumu reģistrēšanas iespējas, automātisku datu nodošanu no EDLUS sistēmām, to uzkrāšanu, pārbaudi, uzturēšanu. VEDLUDB nodrošina datu apskates iespējas GBV, AU jeb darba devējiem un būvlaukumā nodarbinātajiem, kā arī pārskatu veidošanu un datu izsniegšanu attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, to pienākumu izpildei.

## 1.4. Dokumenta mērķis

Šī dokumenta mērķis ir sniegt detalizētu aprakstu lietotājiem par “Vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzi” - formām, procesu un funkcionālajām iespējām. Dokumentā ir aprakstošā informācija pa soļiem, kas ir jāveic lietotājam, lai veiksmīgi lietotu VEDLUDB.

## 2. Pieslēgšanās BIS / VEDLUDB sadaļai un lomas izvēle

### 2.1. Pieslēgšanās kā uzņēmuma pārstāvim

Pieklūve VEDLUDB ir no BIS. Uzņēmuma pārstāvim (uzņēmuma paraksttiesīgā persona UR reģistrā vai tās deleģētā persona BIS<sup>1</sup>) vispirms nepieciešams autorizēties bis.gov.lv, izmantojot vienoto pieteikšanās moduli (latvija.lv autentifikācija) vai e-pastu un paroli (ja lietotājs autorizējas kā ārvalstnieks), un pārslēgt profilu (lapas augšējā labajā stūrī) uz juridisku personu. Kad lietotājs ir izvēlējis juridisko personu, kuru pārstāvēs, BIS sadaļā “Mana darba vieta” ar pogu “Pieslēgties VEDLUDB” var atvērt VEDLUDB (1.attēls).

The screenshot shows the BIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the title "BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA" and a search bar. Below the navigation bar, there are several main sections: "BŪVNICĪBA" (Construction) with buttons for "BŪVNICĪBAS LIETAS" and "JAUNA BŪVNICĪBA"; "EKSPLUATĀCIJA" (Operation) with buttons for "EKSPLUATĀCIJAS LIETAS" and "MĀJU LIETAS"; "REĢISTRU E-PAKALPOJUMI" (Registry Services) with a list of services; "BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI" (Frequently Asked Questions) with buttons for "BIS ROKASGRĀMATA" and "KĀ SAŅĒMT PALĪDZĪBU"; "PIETEIKT TEHNISKU PROBLĒMU" (Report a technical problem); and "MANI DATI" (My Data) with a table showing "MANA INFORMĀCIJA", "PAZIŅOJUMI" (0), "SASKAŅOJUMI" (0), "SPECIĀLISTA DATI", "PILNVARAS / DELEĢĒJUMI", and "MANI PIEPRAŠĪJUMI". The "PIESLĒGTIES VEDLUDB" button is highlighted with a red border.

1.attēls Pieslēgšanās VEDLUDB

Veiksmīgas pieslēgšanās rezultātā atsevišķā interneta pārlūkprogrammas logā tiks atvērta sadaļa “Būvniecības informācijas sistēmā – Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze”, kurā lietotājs var izvēlēties veikt darbības kā galvenais būvdarbu veicējs (2.attēls) vai apakšuzņēmējs (3.attēls). Jebkurš lietotājs, pārstāvot juridisko personu, var mainīt lomas pēc nepieciešamības.

<sup>1</sup> Deleģēt personu (uzņēmuma darbinieku) veikt darbības uzņēmuma vārdā BIS var sadaļā “Pilnvaras/Deleģējumi”.

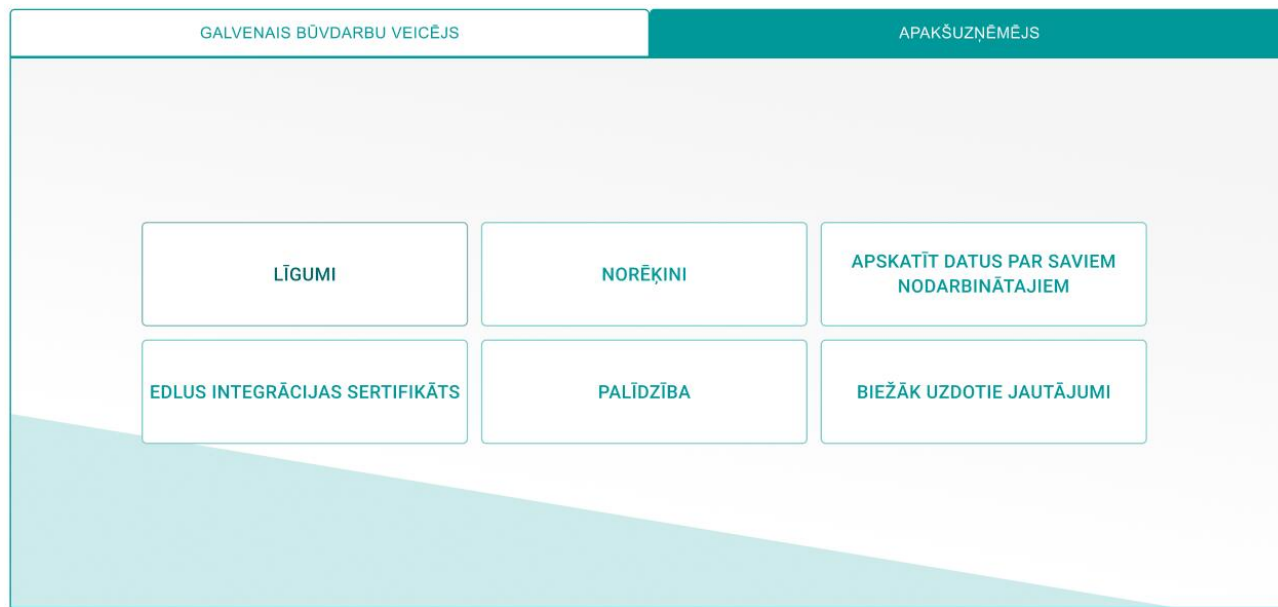




2.attēls Galvenajam būvdarbu veicējam pieejamās darbības VEDLUBB

Galvenajam būvdarbu veicējam pieejamās darbības VEDLUBB:

- Būvlaukumi – informāciju skatīt nodaļā 4 “Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUBB” un saistītajās apakšnodaļās;
- Norēķini – informāciju skatīt nodaļā 6.1.3 “Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem”;
- Apskatīt datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- EDLUS integrācijas sertifikāts – informācija skatīt nodaļā 3.1 “EDLUS integrācijas sertifikāts”;
- E-pasts atgādinājumiem - informācija skatīt nodaļā 11 “E-pasts atgādinājumiem”;
- Palīdzība – informāciju skatīt nodaļā 2.3.1 “Palīdzība”;
- Biežāk uzdotie jautājumi - informāciju skatīt nodaļā 2.3.2 “Biežāk uzdotie jautājumi”.



3.attēls Apakšuzņēmējam pieejamās darbības VEDLUDB

Apakšuzņēmējam pieejamās darbības VEDLUDB:

- Līgumi – informāciju skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums” un saistītajās apakšnodaļās;
- Norēķini – informāciju skatīt nodaļā 6.2 “Apakšuzņēmēja norēķinu informācija”;
- Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- EDLUS integrācijas sertifikāts – informācija skatīt nodaļā 3.1 “EDLUS integrācijas sertifikāts”;
- Palīdzība – informāciju skatīt nodaļā 2.3.1 “Palīdzība”;
- Biežāk uzdotie jautājumi - informāciju skatīt nodaļā 2.3.2 “Biežāk uzdotie jautājumi”.

## 2.2. Pieslēgšanās kā fiziskai personai

Piekļuve VEDLUDB ir no BIS. Fiziskai personai vispirms nepieciešams autorizēties bis.gov.lv, izmantojot vienoto pieteikšanās moduli (latvija.lv autentifikācija) vai e-pastu un paroli (ja lietotājs autorizējas kā ārvalstnieks). Pēc autorizēšanās BIS sadaļā “Mana darba vieta” ar pogu “Pieslēgties VEDLUDB” var atvērt VEDLUDB (4.attēls).

4.attēls Pieslēšanās VEDLUB

Veiksmīgas pieslēšanās rezultātā tiks atvērta sadaļa “Būvniecības informācijas sistēmā – Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze” atsevišķā interneta pārlūkprogrammas logā (5.attēls).

5.attēls Fiziskai personai pieejamās darbības VEDLUB

Fiziskai personai pieejamās darbības VEDLUB:

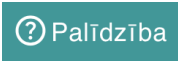
- Apskatīt visus datus – informāciju skatīt nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana”;
- Norēķinu informācija – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2 “Apakšuzņēmēja norēķinu informācija”;
- Mani līgumi kā apakšuzņēmējam - detalizēta informācija par AU līgumiem skatīt nodaļā 5.2 “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam”.

## 2.3. VEDLUDB lietotāja atbalsts

Apakšnodaļās aprakstītas VEDLUDB lietotāja iespējas pirmreizējai problēmu risināšanai, kas saistītas ar VEDLUDB lietošanu.

### 2.3.1. Palīdzība

VEDLUDB lietotājam poga “Palīdzība” ir pieejama divos veidos (6.attēls):

1. GBV un AU pieejamo darbību logā izvēloties sadaļu “Palīdzība”, jaunā pārlūka logā tiks atvērta VEDLUDB lietotāja rokasgrāmata;
2. galvenes joslas labajā pusē izvēloties ikonu , jaunā pārlūka logā tiks atvērta VEDLUDB lietotāja rokasgrāmata.



6.attēls Sadaļa “Palīdzība”

### 2.3.2. Biežāk uzdotie jautājumi

GBV un AU, izvēloties sadaļu “Biežāk uzdotie jautājumi” (7.attēls), jaunā logā atveras BIS sadaļā “Biežāk uzdotie jautājumi”.



7.attēls Sadaļa “Biežāk uzdotie jautājumi”

## 2.4. Pogas “Atpakaļ” un “Atgriezties uz sākumu”

Jebkurā VEDLUDB sadaļā lietotājiem tiek attēlotas divas pogas (8.attēls):

1. “Atpakaļ” – iespēja atgriezties par vienu soli atpakaļ veiktajās darbībās;
2. “Atgriezties uz sākumu” – iespēja atvērt VEDLUDB sākuma lapu no jebkuras VEDLUDB apakšsadaļas.

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU 1 **ATPAKAĻ** **ATGRIEZTIENĀS UZ SĀKUMU** 2

### Reģistrēti būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātais	Ierosinātāja nr.
2019/1-2014-1402	2019/1-2014-1402	Tehniskais projekts 1. līmeņa tehniskās apstiprināšana	Mēbeļu iela 10	01.10.2019	01.10.2019	"Sankta Lāzara" SIA	2019/1-2014-1402
2019/1-2014-1402	2019/1-2014-1402	Mēbeļu	Mēbeļu iela 10	01.10.2019	01.10.2019	Olivera Egls	2019/1-2014-1402
2019/1-2014-1402	2019/1-2014-1402	SIA	SIA iela 9	01.10.2019	01.10.2019	Olivera Priede	2019/1-2014-1402
2019/1-2014-1402	2019/1-2014-1402	Proje. iela	SIA iela 11	01.10.2019	01.10.2019	Jana Priede	2019/1-2014-1402
2019/1-2014-1402	2019/1-2014-1402	Tehniskais projekts tehniskās apstiprināšana	Tekstā iela 27, Lielbūv. 1. līmeņa	01.10.2019	01.10.2019	"Sankta Lāzara" SIA	2019/1-2014-1402

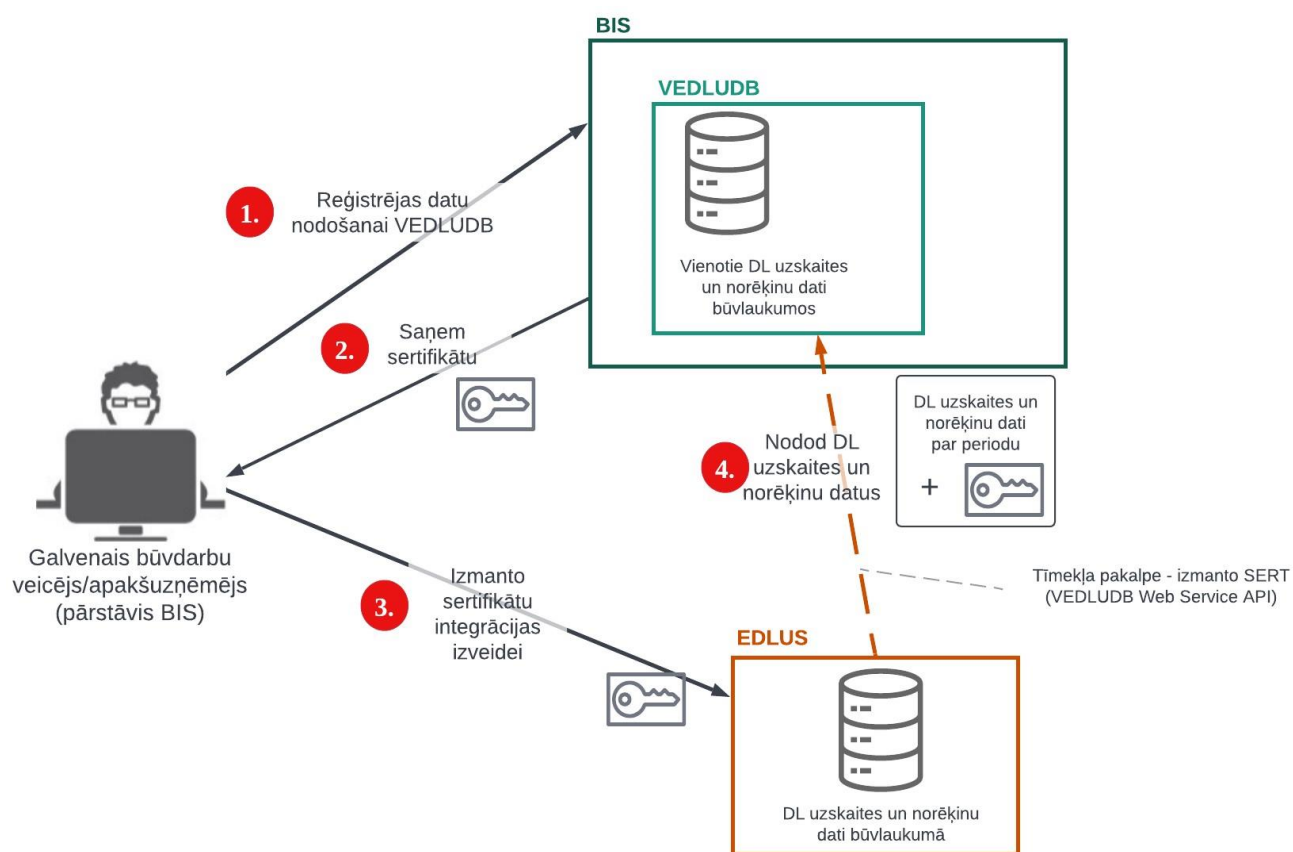
Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 27 < >

8.attēls Reģistrēto būvlaukumu pārskats

### 3. EDLUS un VEDLUDB integrācija

Atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” visus datus, izņemot e-pastu atgādinājumiem (skatīt nodaļā 11 “E-pasts atgādinājumiem”), uz VEDLUDB ir iespējams nodot starpsistēmu līmenī, izmantojot EDLUS un VEDLUDB integrāciju. Datu nodošana tiek iniciēta EDLUS sistēmā, izmantojot autorizācijas sertifikātu, kas ir izveidots VEDLUDB.

9.attēlā shematiski attēlotas GBV un AU pārstāvim veicamās darbības pa soļiem.



9.attēls Būvlaukuma reģistrācija datu nodošanai no EDLUS uz VEDLUDB

VEDLUDB programmatūras saskarnes interaktīvā specifikācija, kura ietver aprakstus par pieejamajiem datu apmaiņas servisiem, datu struktūrām un datu validācijām, pieejama vietnē <https://vedludb.aaprojekts.com/swagger/index.html>.

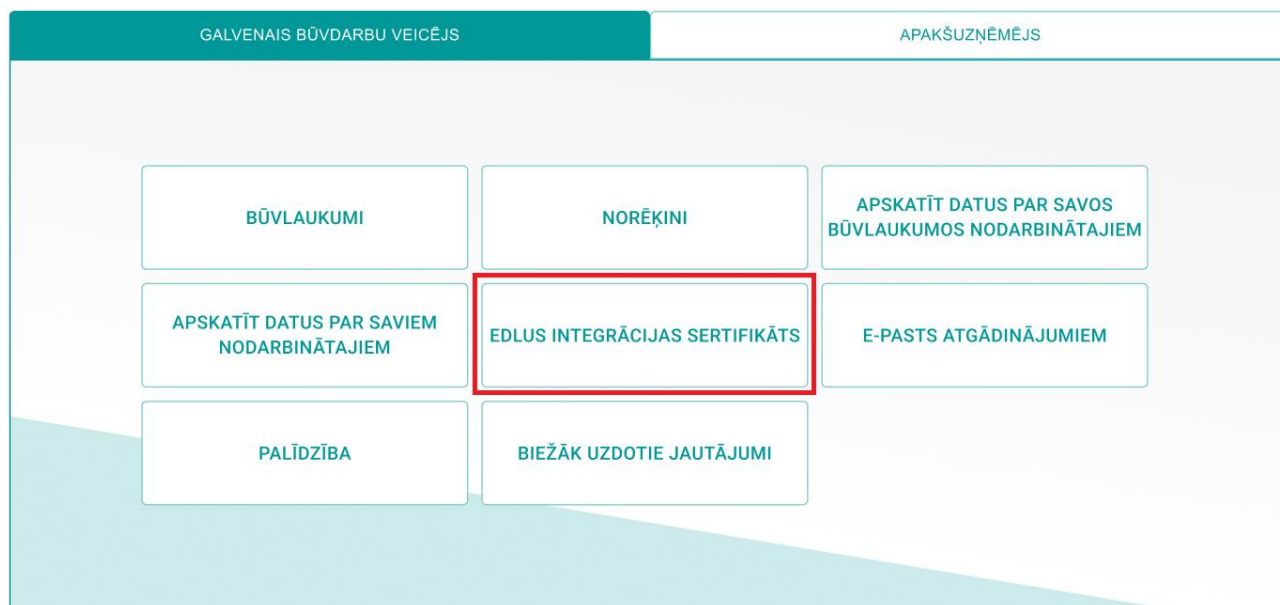
#### 3.1. EDLUS integrācijas sertifikāts

EDLUS integrācijas Sertifikāts ir unikāla simbolu virkne, kas nodrošinās no EDLUS saņemto tīmekļa pakalpojumu pieprasījumu autentificēšanu, autorizēšanu, kā arī saņemto datu identificēšanu un

sasaisti ar konkrētu GBV vai AU. Sertifikāts ir jāsargā no tīšas vai netīšas tā nodošanas trešajām pusēm.

### 3.1.1. GBV sertifikāta iegūšana

Lai GBV iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts” (10.attēls).



10.attēls Sadaļa “EDLUS integrācijas sertifikāts” GBV darbavietā

Pirmo reizi pieslēdzoties VEDLUDB, datu lauks “Sertifikāts” būs tukšs. Tādā gadījumā ar pogu “Iegūt jaunu sertifikātu” izveido sertifikātu (simbolu virkni).

Lai GBV iegūtu EDLUS integrācijas sertifikātu, VEDLUDB ir jābūt reģistrētam vismaz vienam būvlaukumam (skatīt nodaļu 4 “Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB”).

## EDLUS integrācijas sertifikāts

### Galvenais būvdarbu veicējs:

Sertifikāts:  [KOPĒT](#)

[IZMAIŅU VĒSTURE](#) [IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)

#### *11.attēls GBV EDLUS integrācijas sertifikāta iegūšana*

Lai kopētu sertifikātu uz lietotāja datora “*clipboard*”, izvēlas pogu “Kopēt” (11.attēls). Nokopētais sertifikāts ir jāpievieno EDLUS sistēmā, lai izveidotu sekmīgu integrāciju starp EDLUS un VEDLUDB<sup>2</sup>.

Kad EDLUS sistēmā sertifikāts ir veiksmīgi uzstādīts, EDLUS sistēmā ir pieejama informācija par visiem konkrētā GBV reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB. Katram GBV uz visiem tā reģistrētajiem būvlaukumiem VEDLUDB ir viens un tas pats sertifikāts – tas nodrošina, ka pirmajā reģistrācijas reizē iegūtais sertifikāts tiek atkal izmantots nākamajām būvlaukumu reģistrācijām un sertifikāts nav atkārtoti jāpievieno EDLUS sistēmā.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt EDLUS sertifikāta iepriekšējās versijas, kā arī izmaiņu datumu un lietotāju, kurš to veicis.

No iepriekšējām VEDLUDB versijām ir saglabāta iespēja GBV apskatīt, mainīt un kopēt EDLUS integrācijas sertifikātu arī pie katra VEDLUDB reģistrētā būvlaukuma (12.attēls).

---

<sup>2</sup> Lai saņemtu paskaidrojumus par sertifikāta izmantošanu EDLUS sistēmā, jāvēršas pie izmantotās EDLUS sistēmas pārziņa jeb piegādātāja.







13.attēls Sadaļa “EDLUS integrācijas sertifikāts” AU darbavietā

Pirmo reizi pieslēdzoties VEDLUDB, datu lauks “Sertifikāts” būs tukšs. Tādā gadījumā ar pogu “Iegūt jaunu sertifikātu” izveido sertifikātu (simbolu virkni).

### EDLUS integrācijas sertifikāts

#### Apakšuzņēmējs:

Sertifikāts: P1MRwOylfAGJ5UxkDwDNsU9NMTjC3YIYAvmQot

14.attēls AU EDLUS integrācijas sertifikāta iegūšana

Lai kopētu sertifikātu uz lietotāja datora “clipboard”, izvēlas pogu “Kopēt” (14.attēls). Nokopētais sertifikāts ir jāpievieno EDLUS sistēmā, lai izveidotu sekmīgu integrāciju starp EDLUS un VEDLUDB<sup>3</sup>.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt EDLUS sertifikāta iepriekšējās versijas, kā arī izmaiņu datumu un lietotāju, kurš to veicis.

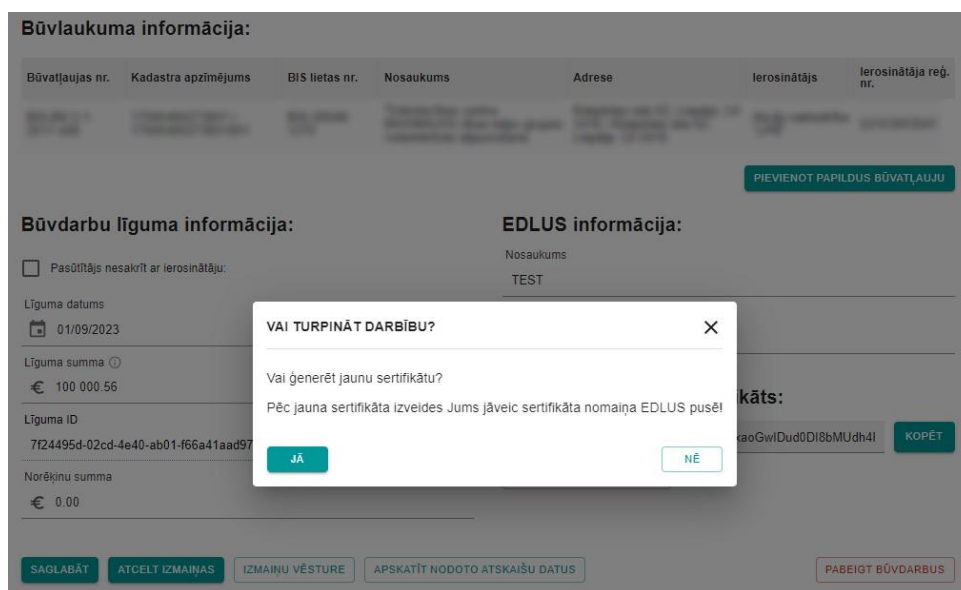
<sup>3</sup> Lai saņemtu paskaidrojumus par sertifikāta izmantošanu EDLUS sistēmā, jāvēršas pie izmantotās EDLUS sistēmas pārziņa jeb piegādātāja.

### 3.1.3. Jauna Sertifikāta ģenerēšana

**Jauna sertifikāta ģenerēšana būtu jāveic drošības apsvērumu dēļ gadījumā, ja radušās šaubas par to, ka esošais sertifikāts var būt nonācis pie GBV vai AU nepiederošas personas!**

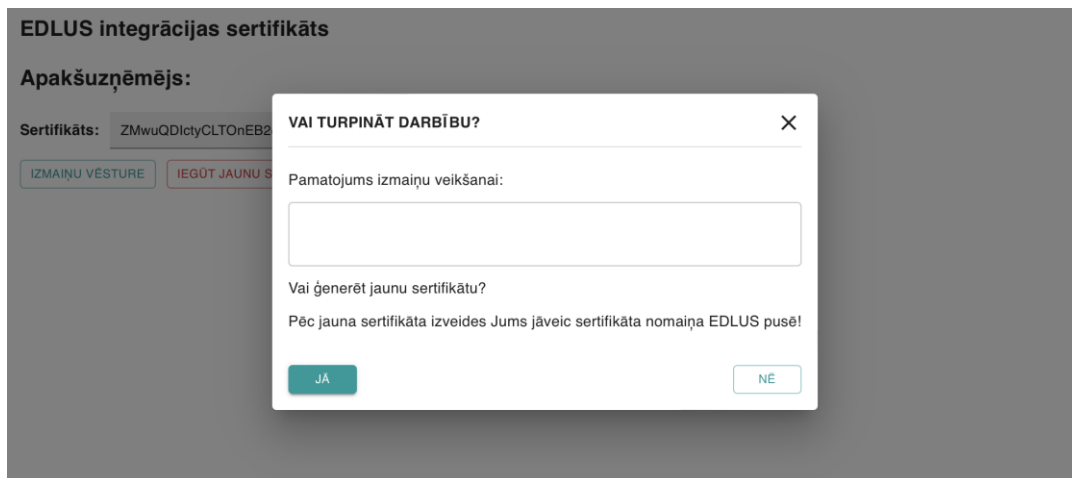
Lai ģenerētu jaunu sertifikātu:

- GBV pieejami divi varianti: 1) GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts”; 2) atver jebkuru no iepriekš reģistrētiem būvlaukumiem. Abos variantos jaunu sertifikātu veido ar pogu “Iegūt jaunu sertifikātu”. Pirms jauna EDLUS integrācijas sertifikāta ģenerēšanas ir jāveic apstiprinājums paziņojumā (15.attēls), kas brīdina, ka ģenerējot jaunu sertifikātu būs jāveic attiecīgā sertifikāta pievienošana EDLUS sistēmā. Pēc paziņojuma apstiprināšanas būs pieejams jaunais sertifikāts un to var kopēt pēc nodaļā 3.1.1 “GBV sertifikāta iegūšana” ietvertā apraksta. Izmaiņu vēsturē būs pieejama informācija par sertifikāta nomaiņu;



15.attēls GBV jauna sertifikāta ģenerēšana

- AU – lomas darbavietā izvēlas sadaļu “EDLUS integrācijas sertifikāts”, kur pieejama poga “Iegūt jaunu sertifikātu”, to izvēloties ir jāievada izmaiņu pamatojums un jāapstiprina jauna sertifikāta ģenerēšana (16.attēls). Pēc apstiprināšanas būs pieejams jaunais sertifikāts un var veikt tā kopēšanu “clipboard”. Izmaiņu vēsturē būs pieejama informācija par sertifikāta nomaiņu.



*16.attēls AU jauna sertifikāta ģenerēšana*

## 4. Būvlaukuma reģistrēšana VEDLUDB

Lai atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 114. pantam GBV varētu nodot datus no EDLUS uz VEDLUDB, GBV pārstāvis reģistrējas konkrētā būvlaukuma BIS sadaļā “VEDLUDB” un saņem EDLUS – VEDLUDB integrācijā izmantojamo “sertifikātu” (skatīt nodaļā 3 “EDLUS un VEDLUDB integrācija”).

### 4.1. Būvlaukuma reģistrēšana

Lai reģistrētu būvlaukumu darba laika uzskaites datu nodošanai no EDLUS uz VEDLUDB, GBV pārstāvis atver sadaļu “Būvlaukumi” (17.attēls) un izvēlas iespēju “Reģistrēt jaunu būvlaukumu” (18.attēls).



17.attēls Sadaļa “Būvlaukumi” GBV lomas darbavietā

Reģistrējot būvlaukumu, jāņem vērā, vai tam ir būvatļauja, apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts. Ja šādi dokumenti ir, tad būvlaukumu reģistrē pēc tā BIS būvniecības lietas. Ja šādu dokumentu nav, tad būvlaukumu reģistrē pēc tā kadastra apzīmējuma.



Reģistrēti būvlaukumi:

**Nav reģistrētu būvlaukumu!**

Ja vēlaties reģistrēt būvlaukumu kā galvenais būvdarbu veicējs, spiediet uz pogas "Reģistrēt jaunu būvlaukumu"

*18.attēls Poga "Reģistrēt jaunu būvlaukumu"*

#### 4.1.1. Būvlaukuma reģistrēšana pēc BIS būvniecības lietas

Pēc pogas "Reģistrēt jaunu būvlaukumu" izvēles tiek atvērta būvlaukuma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (datu laukiem, kuros netiek norādīts datums vai summa, nav ievades ierobežojumu):

1. pārstāvētā uzņēmuma informācija tiek pielasīta automātiski un nav rediģējama<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> Ja lietotājam nepieciešams nomainīt pārstāvniecību uz citu uzņēmumu, tad nepieciešams šo darbību veikt BIS un atkārtoti pieslēgties VEDLUDB

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REGISTRĒT

### 19.attēls Poga “Izvēlēties būvlaukumu”

2. ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu” (19.attēls) atver pieejamo būvlaukumu sarakstu<sup>5</sup> un izvēlas konkrētu būvlaukumu, nospiežot uz tā. Būvlaukuma reģistrācijas logā tiks pievienots izvēlētais būvlaukums. Ir iespējams pievienot papildus būvlaukumus ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu”, kā arī tos noņemt ar pogu “Dzēst”;
3. ievada būvniecības uzsākšanas datumu un būvdarbu līguma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy (20.attēls);
4. ievada būvdarbu līguma summu (valūtas apzīmējums Euro tiek uzrādīts automātiski), iespējams ievadīt tikai ciparus un kā decimālais atdalītājs ir jāraksta punkts, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus (20.attēls);

<sup>5</sup> GBV pieejamo būvlaukumu informācija tiek pielasīta no BIS būvniecības lietām, kurās konkrētais būvuzņēmums ir norādīts, kā “būvdarbu veicējs”. Nevar norādīt būvlaukumu, par kuru GBV jau iepriekš veicis reģistrāciju VEDLUDB.

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

### IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

Būvdarbu līguma datums

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

\_\_\_\_\_

EDLUS pārzinis

\_\_\_\_\_

REGISTRĒT

### 20.attēls Datu par būvdarbiem ievade

- Ja būvniecības līgums tiek slēgts ar Pasūtītāju, kurš nesakrīt ar ierosinātāju, veic atzīmi pie datu lauka “Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju”. Tiek atvērti papildus divi datu ievades lauki, kuros ievada pasūtītāja nosaukumu un reģistrācijas nr. (dati netiek validēti pret UR) (21.attēls);



## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

SIA "AA"

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

400030001

### IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.	
123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

27/03/2023

Būvdarbu līguma datums

06/03/2023

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

Pasūtītāja nosaukums

SIA "AA"

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

400030001

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

### 21.attēls Pasūtītāja datu ievade

#### 6. ievada datus par EDLUS (22.attēls):

- EDLUS nosaukums – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- EDLUS pārzinis – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums;

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

SIA "AA"

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

00000000000000000000

### IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	DZĒST

Būvniecības uzsākšanas datums

27/03/2023

Būvdarbu līguma datums

06/03/2023

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

Pasūtītāja nosaukums

SIA "AA"

Pasūtītāja reģistrācijas nr.

00000000000000000000

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

### 22.attēls Datu par būvlaukumā izmantoto EDLUS ievade

- pabeidz jauna būvlaukuma reģistrāciju ar pogu "Reģistrēt". Lietotājs tiek novirzīts uz reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļu. Pēc būvlaukuma reģistrācijas tam tiek piešķirts unikāls līguma identifikators "Līguma ID".

#### 4.1.2. Būvlaukuma reģistrēšana pēc kadastra apzīmējuma

Reģistrēt būvlaukumu pēc kadastra apzīmējuma var tikai tad, ja tam nav būvatļaujas, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta.

Pēc pogas "Reģistrēt jaunu būvlaukumu" izvēles tiek atvērta būvlaukuma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (datu laukiem, kuros netiek norādīts datums vai summa, nav ievades ierobežojumu):

1. pārstāvētā uzņēmuma informācija tiek pielasīta automātiski un nav rediģējama<sup>6</sup>;

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

\_\_\_\_\_

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Būvniecības uzsākšanas datums

dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

*23.attēls Poga "Ievadīt būvlaukuma datus manuāli"*

2. ar pogu "Ievadīt būvlaukuma datus manuāli" atver uznirstošo logu, kurā obligāti jāaizpilda visi ievades datu lauki (24.attēls):
  - a. Ierosinātāja nosaukums un reģistrācijas numurs:
    - i. ja Ierosinātājs ir LR reģistrēts komersants:
      1. datu laukā "Ierosinātāja reģistrācijas numurs" ievada Ierosinātāja reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
      2. pēc reģistrācijas numura ievades, datu laukā "Ierosinātāja nosaukums" no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;

<sup>6</sup> Ja lietotājam nepieciešams nomainīt pārstāvniecību uz citu uzņēmumu, tad nepieciešams šo darbību veikt BIS un atkārtoti pieslēgties VEDLUDB

- 
- ii. ja Ierosinātājs ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
    - 1. veic atzīmi pie datu lauka “Ārvalstu uzņēmums”;
    - 2. datu laukā “Ierosinātāja reģistrācijas numurs mītnes valstī” ievada Ierosinātāja reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;
    - 3. datu laukā “Ierosinātāja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
  - iii. ja Ierosinātājs ir fiziska persona:
    - 1. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;
    - 2. datu laukā “Ierosinātāja personas kods” ievada Ierosinātāja personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
    - 3. datu laukā “Ierosinātāja vārds uzvārds” ievada Ierosinātāja vārdu un uzvārdu;
    - 4. pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, Ierosinātājs līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;

### BŪVLAUKUMA DATI ×

---

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Ierosinātāja reģistrācijas numurs

---

Ierosinātāja nosaukums

---

Būvlaukuma nosaukums

---

Adrese

---

**+ PIEVIENOT KADASTRU**

Kadastra apzīmējums ⓘ

---

**SAGLABĀT** ATCELT

24.attēls Uznirstošais logs būvlaukuma datu ievadīšanai

3. pabeidz būvlaukuma datu ievadi ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Atcelt” iespējams atcelt datu ievadi). Būvlaukuma reģistrācijas logā tiks pievienots ievadītais būvlaukums. Ir iespējams rediģēt ievadītos datus ar pogu “Labot”, kā arī tos dzēst ar pogu “Dzēst”. Ja nepieciešams pievienot papildus būvlaukumus, atkārtoti izvēlas pogu “Ievadīt būvlaukuma datus manuāli”;
4. ievada būvniecības uzsākšanas datumu un būvdarbu līguma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy (25.attēls);
5. ievada būvdarbu līguma summu (valūtas apzīmējums Euro tiek uzrādīts automātiski), iespējams ievadīt tikai ciparus un kā decimālais atdalītājs ir jāraksta punkts, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus (25.attēls);

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

00000000

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

000000000000

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
000000000000	000000000000	000000000000	000000000000	000000000000	<input type="button" value="LABOT"/> <input type="button" value="DZĒST"/>

Būvniecības uzsākšanas datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma datums

 dd/mm/yyyy

Būvdarbu līguma summa ⓘ

€

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

REĢISTRĒT

25.attēls Datu par būvdarbiem ievade

6. ievada datus par EDLUS (26.attēls):

- a. EDLUS nosaukums – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas nosaukums;
- b. EDLUS pārzinis – būvlaukumā izmantotās EDLUS sistēmas pārzinis – komersanta, kurš nodrošina EDLUS sistēmas darbību, nosaukums;

## Būvlaukuma reģistrācija:

Galvenā būvdarbu veicēja nosaukums

[input type="text"]

Galvenā būvdarbu veicēja reģistrācijas numurs

[input type="text"]

IEVADĪT BŪVLAUKUMA DATUS MANUĀLI

Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.	
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	<input type="button" value="LABOT"/> <input type="button" value="DZĒST"/>

Būvniecības uzsākšanas datums

Būvdarbu līguma datums

Būvdarbu līguma summa ⓘ

EDLUS nosaukums

EDLUS pārzinis

26.attēls Datu par būvlaukumā izmantoto EDLUS ievade

7. pabeidz jauna būvlaukuma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Lietotājs tiek novirzīts uz reģistrēto būvlaukumu pārskata sadaļu. Pēc būvlaukuma reģistrācijas tam tiek piešķirts unikāls līguma identifikators “Līguma ID”.

### 4.2. Reģistrēto būvlaukumu apskate

VEDLUB sadaļā “Būvlaukumi” GBV ir iespējams apskatīt visus reģistrētos būvlaukumus (27.attēls).

REĢISTRĒT JAUNU BŪVLAUKUMU

1

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

2

## Reģistrēti būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	Nosaukums	Adrese	Būvdarbu uzsākšana	Būvdarbi pabeigti	Ierosinātais	Ierosinātāja nr.
2018/2-1-2018-1202		Telpniecības celtniecība 1. kārtas konkretās apzīmējumā		01.10.2018		"SIA "Lietuvu Lietuvu" SIA	2018/2-1-2018-1202
	2018/2-1-2018-1202	Māja	Māja iela 12	01.10.2018		Slava Egle	2018/2-1-2018-1202
	2018/2-1-2018-1202	Sila	Sila iela 8	01.10.2018		Slava Prāze	2018/2-1-2018-1202
	2018/2-1-2018-1202	Prāze iela	Sila iela 11	01.10.2018		Jana Prāze	2018/2-1-2018-1202
2018/2-1-2018-1202	2018/2-1-2018-1202	Telpniecības celtniecība 1. kārtas konkretās apzīmējumā	Telpniecības celtniecība Lielās ielā 27	01.10.2018		"SIA "Lietuvu Lietuvu" SIA	2018/2-1-2018-1202

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 27 &lt; &gt;

27.attēls Tabula "Reģistrēti būvlaukumi"

Izvēloties konkrētu ierakstu tabulā "Reģistrēti būvlaukumi" tiek atvērta būvlaukuma detalizēta informācija jeb būvlaukuma reģistrācijas pārskats (28.attēls).



ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

## Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātais	Ierosinātāja reģ. nr.
...	...	...	...	...	...	...

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

## Būvdarbu līguma informācija:

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/08/2024

Līguma summa ⓘ

€ 1 500 000

Līguma ID

47700000-0000-0000-0000-077000000000

Norēķinu summa

€ 0.00

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

## EDLUS informācija:

Nosaukums

Mans Edlusa 2

Pārzinis

SIA "Edlusa projekti"

## EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: tXl2tQ3adxyk96zBOIFnoL1xdmhXFIBRAwngpXq02

KOPĒT

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

## Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju: Nav ⓘ

Būvlaukuma statuss: Aktīvs

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PĀBEIGT BŪVNIECĪBAS KĀRTU

PĀBEIGT BŪVDARBUS

## Apakšuzņēmēju līgumi:

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg. nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
-----------	-------------------	------------------------	---------------------	---------------	-------	----------------	-----------

JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

## Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
---------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-----------

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

28.attēls Būvlaukuma reģistrācijas pārskats

### 4.3. Izmaiņas būvlaukuma reģistrācijas datos

Būvlaukuma reģistrācijas pārskatā ir iespējams veikt izmaiņas visos datu laukos, kas aprakstīti nodaļā 4.1 “Būvlaukuma reģistrēšana”. Lai rediģētu datus, no tabulas “Reģistrēti būvlaukumi” jāatver konkrētais būvlaukums. Tiek atvērts būvlaukuma reģistrācijas pārskats, kurā ir pieejamas trīs darbības (29.attēls):

1. saglabāt veiktās izmaiņas ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums (30.attēls). Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un būvlaukuma datus veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana;

#### Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
123456789	123456789	123456789	TESTA PĀRZINIS	TESTA PĀRZINIS	TESTA PĀRZINIS	TESTA PĀRZINIS

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)

#### Būvdarbu līguma informācija:

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums  
01/09/2023

Līguma summa  
€ 100 000.56

Līguma ID  
7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa  
€ 0.00

1

2

3

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

PABEIGT BŪVDARBUS

#### EDLUS informācija:

Nosaukums  
TEST

Pārzinis  
TESTA pārzinis

#### EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: M7LWhMOFm7AbEqAAi1xaoGwIDud0DI8bMUdh4I

KOPĒT

[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)

29.attēls Darbības pēc būvlaukuma reģistrācijas datu rediģēšanas

VAI TURPINĀT DARBĪBU?

X

Pamatojums izmaiņu veikšanai:

JĀ

NĒ

30.attēls Uznirstošais logs izmaiņu pamatojuma ievadei

2. atcelt veiktās izmaiņas ar pogu “Atcelt izmaiņas” – datu laukos tiek attēlota pēdējā saglabātā informācija;
3. apskatīt Būvlaukuma reģistrācijā veikto izmaiņu vēsturi un to pamatojumus ar pogu “Izmaiņu vēsture” (31.attēls). Kā pirmais ieraksts izmaiņu vēsturē ir būvlaukuma reģistrācija un EDLUS sertifikāta izveide.

IZMAIŅU VĒSTURE ×

Izmaiņu veicējs	Līguma datums	Līguma summa	EDLUS nosaukums	EDLUS pārzinis	Pasūtītājs	Pasūtītāja reg. nr.	Būvdarbi pabeigti	Pamatojums
							<input type="checkbox"/>	precizēta līguma summa atbilstoši parakstītajam līgumam
							<input type="checkbox"/>	

Sertifikāta izmaiņu vēsture:

Versija	Izmaiņu datums	Izmaiņu veicējs	Sertifikāts
1	09/03/2023		

**AIZVĒRT**

31.attēls Būvlaukuma reģistrācijas datu izmaiņu vēsture

#### 4.4. Būvdarbu pabeigšana

Kad būvlaukums ir reģistrēts VEDLUDB, tā statuss ir “Aktīvs”. Pēc nepieciešamības būvlaukuma statusu var mainīt uz:

- Tehniskais pārtraukums;
- Pabeigta būvniecības kāрта;
- Pabeigti būvdarbi.

Būvlaukuma statusi “Tehniskais pārtraukums” un “Pabeigta būvniecības kāрта” ir informatīvi un to izmantošana nav obligāta. Tie var būt noderīgi, lai informētu uzraugošās iestādes par iemeslu, kāpēc būvlaukumā netiek veikta darba laika uzskaitē.

**Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
Būvatļ. 2.3.2016.1142		2016-04-07-0001	Būvniecības projekta iesniegums "Pabeigt būvdarbus"		Jāzīmju projekta iesnieguma autors "Pabeigt būvdarbus"	2016-04-07-0001

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

**Būvdarbu līguma informācija:** Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju.

Līguma datums

01/05/2024

Līguma summa ⓘ

€ 500000

Līguma ID

d1f017bb-9e91-43a1-95b5-16aad7ee99a1

Norēķinu summa

€ 0.00 €

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

InfPass SIA

Pārzinis

Kopā: 000000

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts: uXxZFB3yUj11GnzcQ2Ma1FdM0GPJZNBqd9iHJJ0

KOPĒT

IEGŪT JAUNU CERTIFIKĀTU

**Būvlaukuma statuss: Aktīvs**

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PABEIGT BŪVNICĪBAS KĀRTU

PABEIGT BŪVDARBUS

*32.attēls Būvlaukuma statuss*

Lai mainītu būvlaukuma statusu, izvēlas nepieciešamā statusa pogu: “Tehniskais pārtraukums”, “Pabeigt būvniecības kārtu” vai “Pabeigt būvdarbus”.

Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā jāievada izvēlēta statusa uzsākšanas datums (33.attēls), izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot datumu manuāli formā dd/mm/yyyy. Pēc noklusējuma ir ievadīts šodienas datums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts datums un nomainīts būvlaukuma statuss un šis notikums reģistrēts būvlaukuma izmaiņu vēsturē, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta būvlaukuma statusa maiņa.

**BŪVDARBU PABEIGŠANA**

Būvdarbu pabeigšanas datums

dd/mm/yyyy



JĀ

NĒ

*33.attēls Uznirstošais logs tehniskā pārtraukuma uzsākšanai*

Neatkarīgi no būvlaukuma statusa, tajā joprojām ir iespējams rediģēt datus, pievienot AU līgumus vai norēķinus, kā arī iesniegt darba laika uzskaites atskaites.

Ar pogu “Būvlaukuma statusa vēsture” var apskatīt veiktās būvlaukuma statusa maiņas, datumu, kad tās veiktas un lietotāju, kurš to veicis (34.attēls). Ja izmaiņas ir veiktas no EDLUS sistēmas, tad kā izmaiņu veicējs tiek norādīts EDLUS nosaukums un pārzinis. Kā pirmais ieraksts izmaiņu vēsturē ir būvlaukuma reģistrācija.

#### IZMAIŅU VĒSTURE



Versija	Izmaiņu datums	Izmaiņu veicējs	Būvlaukuma statuss	Statusa datums
3	19/06/2024	400007402476, Kārlis Būvniecības	Aktīvs	
2	19/06/2024	400007402476, Kārlis Būvniecības	Pabeigta būvniecības kārta	19/06/2024
1	18/06/2024	400007402476, Kārlis Būvniecības	Aktīvs	

34.attēls Būvlaukuma statusa izmaiņu vēsture

#### 4.5. Būvdarbu atsākšana

Ja pēc tehniskā pārtraukuma, būvdarbu pabeigšanas vai nākamās būvniecības kārtas uzsākšanas ir nepieciešams atjaunot būvdarbus vai mainīt būvdarbu pabeigšanas datumu, konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskatā jāizvēlas poga “Atsākt būvdarbus” (35.attēls). Pēc pogas izvēles būvdarbu atsākšana ir jāapstiprina ar pogu “Jā” vai jānoraida ar pogu “Nē”.

**Būvlaukuma statuss: Pabeigti būvdarbi, 08/07/2024**

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PABEIGT BŪVNIECĪBAS KĀRTU

ATSĀKT BŪVDARBUS

35.attēls Poga “Atsākt būvdarbus”

## 5. Apakšuzņēmēja līgums

### 5.1. Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija būvlaukumā

GBV ir pienākums VEDLUDB reģistrēt AU, kas saistīti ar būvlaukumā veicamo būvdarbu izpildi, līgumu informāciju.

Visi reģistrētie AU līgumi apskatāmi konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskata apakšējā daļā (34.attēls). AU līgumu sarakstu iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”. Pogas “Lejupielādēt” netiek attēlotas, ja tabulā nav reģistrētu līgumu.

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

## Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
...	...	...	...	...	...	...

PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU

## Būvdarbu līguma informācija:

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/08/2024

Līguma summa ⓘ

€ 1 500 000

Līguma ID

47700000-0000-0000-0000-077000000000

Norēķinu summa

€ 0.00

SAGLABĀT

ATCELT IZMAIŅAS

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

## EDLUS informācija:

Nosaukums

Mans Edlusa 2

Pārzinis

SIA "Edlusa projekti"

## EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: tXl2tQ3adxyk96zBOIFnoL1xdmhXFIBRAwngpXq02

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

## Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju: Nav ⓘ

## Būvlaukuma statuss: Aktīvs

BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE

TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS

PĀBEIGT BŪVNICĪBAS KĀRTU

PĀBEIGT BŪVDARBUS

## Apakšuzņēmēju līgumi:

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg. nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
-----------	-------------------	------------------------	---------------------	---------------	-------	----------------	-----------

JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS

## Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Samēmeja nosaukums	Samēmeja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
---------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-----------

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

36.attēls AU līgumi būvlaukuma reģistrācijas datos

### APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS ×

---

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.

---

Apakšuzņēmēja nosaukums

---

Būvdarbu līguma Nr.

---

Līguma datums

---

Līguma ID

---

Summa nav noteikta

Summa ⓘ

€

---

**SAGLABĀT** ATCELT

*37.attēls AU līguma reģistrācijas forma*

Lai reģistrētu AU līgumu, izvēlas pogu “Jauns apakšuzņēmēja līgums”. Uzniirstošajā logā tiek atvērta AU līguma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (37.attēls):

1. AU nosaukums un reģistrācijas nr. vai personas kods:
  - a. ja AU ir LR reģistrēts komersants:
    - i. datu laukā “Apakšuzņēmēja reg.nr.” ievada AU reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
    - ii. pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
  - b. ja AU ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
    - i. veic atzīmi pie datu lauka “Ārvalstu uzņēmums”;
    - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja reg.nr.” ievada AU reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;



- iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
- c. ja AU ir fiziska persona:
  - i. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;
  - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja personas kods” ievada AU personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
  - iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja vārds uzvārds” ievada AU vārdu un uzvārdu;
  - iv. pēc pogas “Saglabāt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, AU līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;
- 2. Būvdarbu līguma Nr. – norāda Būvdarbu līguma Nr. brīvā teksta formā;
- 3. Līguma datums – norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- 4. Līguma ID – nav rediģējams lauks. Līgumam pēc tā saglabāšanas tiks piešķirts unikāls identifikācijas kods;
- 5. Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
- 6. Ja AU līguma summa nav noteikta (tiek veikti ikmēneša norēķini), veic atzīmi pie datu lauka “Summa nav noteikta”. Reģistrācijas formā tiek pievienota poga “+Pievienot mēnesi”, ar kuru var pievienot norēķinu mēnešus un norēķinu summu katrā mēnesī (38.attēls):
  - a. mēnesi pievieno izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā mm/yyyy. Mēnešus var pievienot tikai sākot ar to mēnesi, kurā ir noslēgts līgums;
  - b. summā kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus;

### APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS ×


Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.  
XYZ-12312

Apakšuzņēmēja nosaukums  
TESTS101

Būvdarbu līguma Nr.  
T123



Līguma datums  
 10/07/2024

Līguma ID

---

Summa nav noteikta

**+ PIEVIENOT MĒNESI**

Mēnesis	Summa ⓘ
07/2024 	€ 4 000 

**SAGLABĀT** ATCELT

38.attēls Atzīme par ikmēneša norēķiniem ar AU

7. pabeidz jauna AU līguma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Atcelt” iespējams atcelt līguma reģistrēšanu). Pievienotais AU līgums tiks uzrādīts AU sarakstā.

Lai pēc AU līguma reģistrēšanas tajā veiktu izmaiņas:

1. AU līgumu sarakstā izvēlas konkrēto AU līgumu. Tiek atvērts uznirstošais logs datu labošanai (39.attēls);
2. labotie dati jāsavienā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” iespējams apskatīt visas AU līgumā veiktās izmaiņas un to pamatojumus.

Ar pogu “Dzēst” iespējams izdzēst AU līgumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada dzēšanas pamatojums.

**APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS** ×

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.  
XYZ-12312

Apakšuzņēmēja nosaukums  
TESTS101

Būvdarbu līguma Nr.  
T123

Līguma datums  
📅 10/07/2024

Līguma ID  
bc18b70a-78e2-4526-bdb5-c64a88df8e26

Summa nav noteikta

**+ PIEVIENOT MĒNESI**

Mēnesis	Summa ⓘ
07/2024 📅	€ 4 000 🗑️

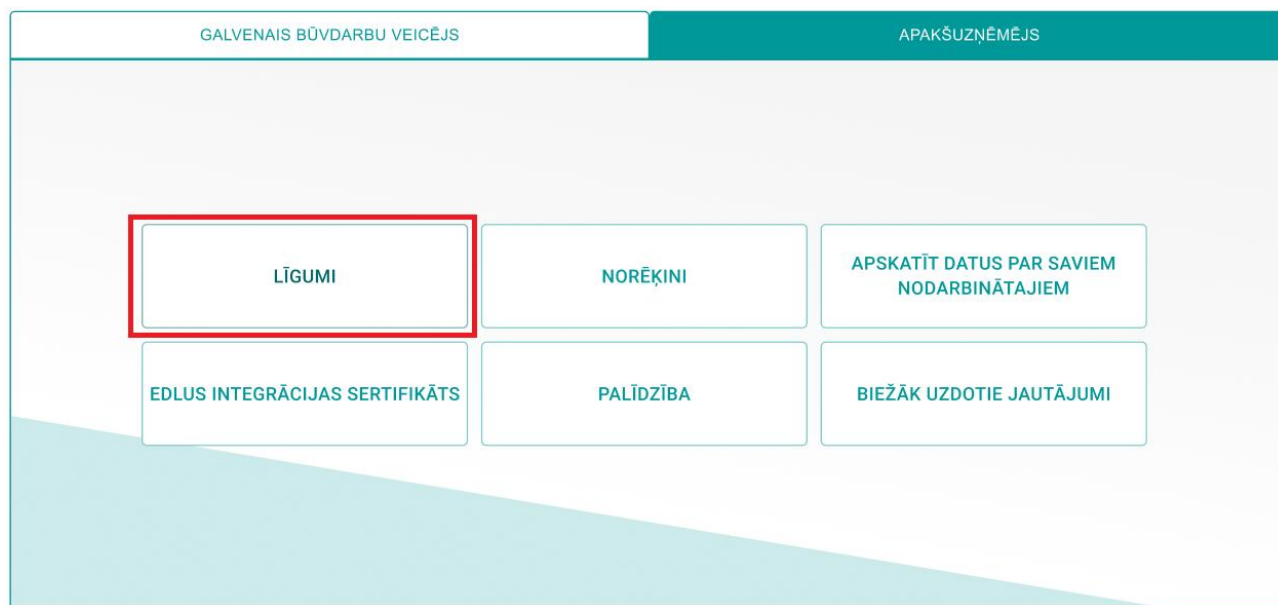
**SAGLABĀT** DZĒST IZMAIŅU VĒSTURE ATCELT

*39.attēls AU līgums labošanas režīmā*

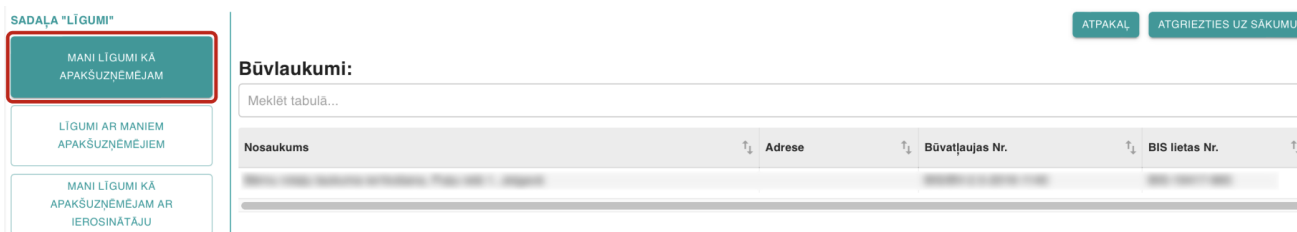
## 5.2. Mani līgumi kā apakšuzņēmējam

Lai apskatītu informāciju par visiem būvlaukumiem, kuros:

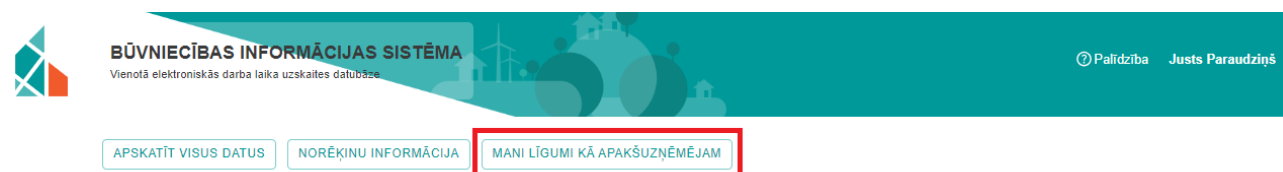
- komersants ir reģistrēts kā AU, VEDLUDB AU lomas darbavietā jāizvēlas sadaļa “Līgumi” (40.attēls), kurā pēc noklusējuma tiek atvērta apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” (41.attēls);
- fiziska persona ir reģistrēta kā AU, VEDLUDB darbavietā jāizvēlas sadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam” (42.attēls).



40.attēls Sadaļa "Līgumi" AU darbavietā



41.attēls Apakšsadaļa "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam"



42.attēls Sadaļa "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam" fiziskai personai

Tālākas darbības gan komersantiem, gan fiziskai personai ir identiskas.

Apakšsadaļas "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam" tabulā "Būvlaukumi" apskatāmi visi būvlaukumi, kuros komersantam VEDLUDB ir reģistrēts AU līgums. Izvēloties jebkuru būvlaukumu, zem tabulas "Būvlaukumi" atveras tabula "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam", kurā apskatāmi visi šajā būvlaukumā reģistrētie AU līgumi, to datums, līguma summa un VEDLUDB līguma ID (43.attēls).

SADAĻA "LĪGUMI"

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

LĪGUMI AR MANIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM AR IEROSINĀTAJU

ATPAKAL ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Nosaukums	Adrese	Būvatļaujas Nr.	BIS lietas Nr.

**Mani līgumi kā apakšuzņēmējam:**

Ierosinātāja nosaukums	Ierosinātāja reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg.nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa, EUR	Līguma ID

43.attēls Tabula "Mani līgumi kā apakšuzņēmējam"

### 5.3. Apakšuzņēmēja līgums ar citu apakšuzņēmēju

Lai AU reģistrētu līgumu ar citu AU, VEDLUDB AU lomas darbavietā jāizvēlas sadaļa "Līgumi" un pēc tam apakšsadaļa "Līgumi ar maniem apakšuzņēmējiem" atver sadaļu "Apakšuzņēmēju līgumi" (44.attēls).

SADAĻA "LĪGUMI"

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

LĪGUMI AR MANIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM AR IEROSINĀTAJU

REĢISTRĒT JAUNU LĪGUMU

ATPAKAL ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

**Apakšuzņēmēju līgumi:**

Meklēt tabulā...

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg.nr.	Adrese	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Būvatļaujas numurs	BIS lietas nr.	Līguma ID

44.attēls Apakšsadaļa "Līgumi ar maniem apakšuzņēmējiem"

Lai reģistrētu jaunu AU līgumu, izvēlas pogu "Reģistrēt jaunu līgumu". Tiek atvērta AU līguma reģistrācijas forma, kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki (45.attēls):

1. AU nosaukums un reģistrācijas nr. vai personas kods:
  - a. ja AU ir LR reģistrēts komersants:
    - i. datu laukā "Apakšuzņēmēja reg.nr." ievada AU reģistrācijas numuru kā 11 ciparu virkni;
    - ii. pēc reģistrācijas nr. ievades, datu laukā "Apakšuzņēmēja nosaukums" no UR tiek pielasīts komersanta nosaukums;
  - b. ja AU ir ārvalstīs reģistrēts komersants:
    - i. veic atzīmi pie datu lauka "Ārvalstu uzņēmums";
    - ii. datu laukā "Apakšuzņēmēja reg.nr." ievada AU reģistrācijas numuru - ievades formātam nav ierobežojumu, nr. netiek validēts pret UR;

- iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja nosaukums” ievada komersanta nosaukumu - ievades formātam nav ierobežojumu;
- c. ja AU ir fiziska persona:
- i. veic atzīmi pie datu lauka “Fiziska persona”;
  - ii. datu laukā “Apakšuzņēmēja personas kods” ievada AU personas kodu datu formātā 123456-12341 vai 12345612341;
  - iii. datu laukā “Apakšuzņēmēja vārds uzvārds” ievada AU vārdu un uzvārdu;
  - iv. pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, ievadītie personas dati tiek validēti pret LR iedzīvotāju reģistru. Ja tiek konstatēts, ka personas dati norādīti nepareizi, AU līgumu nevar saglabāt un personas dati ir jāredīgē;

### Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija:

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.

Apakšuzņēmēja nosaukums

Būvdarbu līguma Nr.

Līguma datums

dd/mm/yyyy

Līguma ID

Summa nav noteikta

Summa ⓘ

€

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.

BIS lietas Nr.

Būvlaukuma nosaukums

Adrese

REĢISTRĒT

*45.attēls AU līguma ar AU reģistrācijas forma*

2. Būvdarbu līguma Nr. - norāda Būvdarbu līguma Nr. brīvā teksta formā;

3. Līguma datums – norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
4. Līguma ID – nav rediģējams lauks. Līgumam pēc tā saglabāšanas tiks piešķirts unikāls identifikācijas kods;
5. Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
6. ja AU līguma summa nav noteikta (tiek veikti ikmēneša norēķini), veic atzīmi pie datu lauka “Summa nav noteikta”. Reģistrācijas formā tiek pievienota poga “+Pievienot mēnesi”, ar kuru var pievienot norēķinu mēnešus un norēķinu summu katrā mēnesī (46.attēls):
  - a. mēnesi pievieno izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā mm/yyyy. Mēnešus var pievienot tikai sākot ar to mēnesi, kurā ir noslēgts līgums;
  - b. summā kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus;

#### Apakšuzņēmēja līguma reģistrācija:

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja personas kods  
123456-12345

Apakšuzņēmēja vārds uzvārds  
Testa Paraugs

Būvdarbu līguma Nr.  
Test123


Līguma datums  
10/07/2024

Līguma ID

---

Summa nav noteikta

+ PIEVIENOT MĒNESI

Mēnesis	Summa ⓘ	
07/2024	€ 7 500	

IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU

Būvatļaujas Nr.

BIS lietas Nr.

Būvlaukuma nosaukums

Adrese

**REĢISTRĒT**

46.attēls Atzīme par ikmēneša norēķiniem ar AU

## 7. Informācija par būvlaukumu:

- a. ar pogu “Izvēlēties būvlaukumu” atver būvlaukuma izvēles logu;
- b. būvlaukuma izvēles logā izvēlas kādu no pieejamiem būvlaukumiem vai ievada datus manuāli:
  - i. būvlaukuma izvēle pieejama sadaļās “Būvlaukumi, kuros esat būvdarbu veicējs, atbilstoši BIS datiem un citu virsuzņēmēju reģistrācijām” un “Būvlaukumi, kuros līgumi reģistrēti iepriekš”. Virs abām tabulām pieejami meklēšanas logi, kuros, ievadot vismaz divas rakstzīmes, tiek meklēta informācija konkrētajā tabulā. No pieejamā saraksta izvēlas konkrētu būvlaukumu uz tā klikšķinot, tiek aizvērts būvlaukuma izvēles logs un būvlaukuma dati pievienoti AU līgumam (šie dati nav rediģējami);
  - ii. būvlaukuma datu ievade pieejama sadaļā “Norādīt citu būvlaukumu”. Obligāti jāaizpilda visi datu lauki un ievadītā informācija jāsavienā ar pogu “Saglabāt” (dati pēc ievades rediģējami tikai caur būvlaukuma izvēles formu):
    1. Būvatļaujas Nr. – pilns būvatļaujas numurs;
    2. BIS lietas Nr. – pilns BIS lietas numurs;
    3. Būvlaukuma nosaukums – pilns būvlaukuma nosaukums;
    4. Adrese – pilna būvlaukuma adrese;
8. pabeidz jauna AU līguma reģistrāciju ar pogu “Reģistrēt”. Pievienotais AU līguma tiks uzrādīts AU sarakstā (pieejama arī datu labošana, izvēloties konkrētu būvlaukumu šajā sarakstā).

Lai pēc AU līguma reģistrēšanas tajā veiktu izmaiņas:

1. AU līgumu sarakstā izvēlas konkrēto AU līgumu. Tiek atvērts uznirstošais logs datu labošanai (47.attēls);
2. labotie dati jāsavienā ar pogu “Saglabāt izmaiņas”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

Ar pogu “Izmaiņu vēsture” iespējams apskatīt visas AU līgumā veiktās izmaiņas un to pamatojumus.



Ar pogu “Dzēst” iespējams izdzēst AU līgumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada dzēšanas pamatojums.

**LĪGUMS** ×

---

Ārvalstu uzņēmums

Fiziska persona

Apakšuzņēmēja reg. nr.  
[redacted]

Apakšuzņēmēja nosaukums  
[redacted]

Būvdarbu līguma Nr.  
[redacted]

Līguma datums  
📅 17/06/2024

Līguma ID  
[redacted]

---

Summa nav noteikta

Summa ⓘ  
€ 12 345

**IZVĒLĒTIES BŪVLAUKUMU**

Būvatļaujas Nr.  
[redacted]

BIS lietas Nr.  
[redacted]

Būvlaukuma nosaukums  
[redacted]

Adrese  
[redacted]

**SAGLABĀT IZMAIŅAS**

**DZĒST** **IZMAIŅU VĒSTURE** **AIZVĒRT**

47.attēls AU līgums labošanas režīmā

#### 5.4. Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju

VEDLUDB pieejama AU līgumu reģistrācija ar ierosinātāju – šī funkcionalitāte sniedz iespēju AU pa tiešo reģistrēt līgumu ar ierosinātāju, tādējādi vienlaikus veicot arī sasaisti ar konkrētu būvlaukumu.

Lai veiktu AU līguma informācijas reģistrēšanu ar ierosinātāju, VEDLUDB AU lomas darbavietā jāizvēlas sadaļa “Līgumi” un pēc tam apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam ar ierosinātāju” (48.attēls).

48.attēls Apakšsadaļa “Mani līgumi kā apakšuzņēmējam ar ierosinātāju”

Lai reģistrētu jaunu AU līgumu ar ierosinātāju, izvēlas pogu “Reģistrēt jaunu līgumu”. Tiek atvērta līgumu meklēšanas logs, kurā AU jāatlasa konkrētais ierosinātājs pēc vismaz viena no parametriem (ievades formātam nav ierobežojumu) un jāizvēlas poga “Meklēt” (49.attēls):

- Būvatļaujas Nr. – pilns būvatļaujas numurs;
- BIS Būvniecības lietas Nr. – pilns BIS reģistrētas būvniecības lietas numurs;
- Ierosinātāja Nr. – pilns ierosinātāja reģistrācijas numurs.

### Atrastās reģistrācijas:

49.attēls AU līguma reģistrācija ar ierosinātāju – datu atlase

Pēc datu atlases, lietotājam nepieciešams izvēlēties konkrētu būvatļauju no saraksta un ievadīt sekojošos datus (50.attēls):

- Summa – pilna līguma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

- Līguma datums - norāda līguma sākuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Būvdarbu līguma Nr. - norāda Būvdarbu līguma Nr. brīvā teksta formā;

[ATPAKĀJ](#) [ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Summa ⓘ

€

---

Līguma datums

 dd/mm/yyyy

---

Būvdarbu līguma Nr.

---

[REĢISTRĒT](#)

*50.attēls AU līguma reģistrācija ar ierosinātāju*

Pēc pogas “Reģistrēt” nospiešanas, dati tiek saglabāti un līgums ir pieejams sadaļā “Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju” (pieejama arī datu labošana, izvēloties konkrētu līgumu šajā sarakstā).

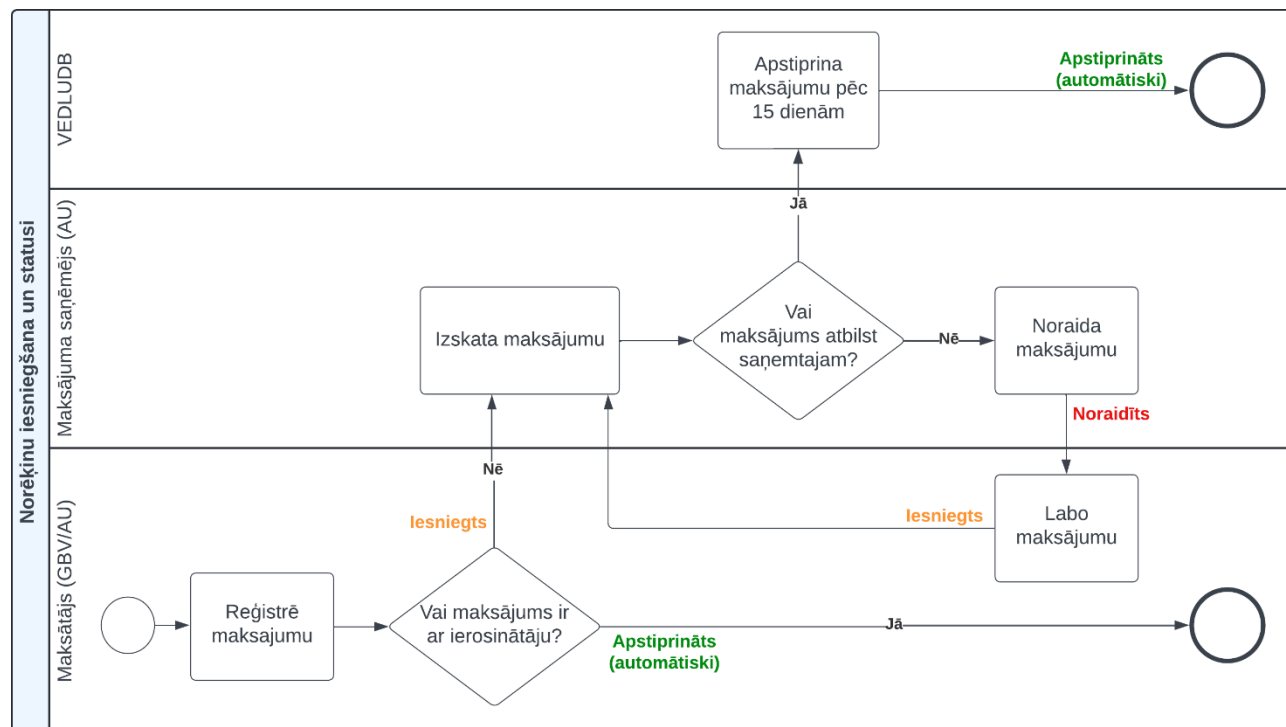
## 6. Norēķinu informācija

Gan GBV, gan AU ir pienākums VEDLUDB reģistrēt informāciju par noslēgto būvdarbu līgumu ietvaros veiktajiem norēķiniem iepriekšējā mēnesī.

Norēķinus reģistrē maksātājs (ja maksājumu veic ierosinātājs, to reģistrē GBV vai AU). No ierosinātāja saņemtie maksājumi tiek automātiski apstiprināti uzreiz pēc to reģistrēšanas VEDLUDB (statuss “Apstiprināts (automātiski)”). Citi maksājumi pēc to reģistrēšanas ir statusā “Iesniegts” un tiek automātiski apstiprināti pēc 15 kalendārajām dienām, ja vien maksājuma saņēmējs to nav noraidījis.

Ja maksājumu statuss ir “Noraidīts”, maksātājs to var rediģēt un iesniegt no jauna. Tādā gadījumā 15 kalendārās dienas tiek skaitītas no maksājuma saglabāšanas brīža. Arī maksājumus statusā “Iesniegts” un “Apstiprināts (automātiski)” maksātājs var rediģēt un arī šajā gadījumā 15 kalendārās dienas tiek skaitītas no maksājuma saglabāšanas brīža.

51. attēlā redzama VEDLUDB reģistrēto norēķinu plūsma un to statusi VEDLUDB.



51.attēls VEDLUDB reģistrēto norēķinu plūsma

## 6.1. GBV norēķinu ar apakšuzņēmējiem vai ierosinātāju reģistrācija

Visi būvlaukumā reģistrētie maksājumi apskatāmi konkrētā būvlaukuma reģistrācijas pārskata apakšējā daļā tabulā “Norēķinu informācija” (52.attēls). No ierosinātāja saņemtie maksājumi tiek pieskaitīti būvlaukuma norēķinu summai sadaļā “Būvdarbu līguma informācija” (53.attēls).

[ATPAKĀL](#) [ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

**Būvlaukuma informācija:**

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)

**Būvdarbu līguma informācija:**

Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

Līguma summa ⓘ  
 € 1 500 000

Līguma ID

Norēķinu summa  
 € 0.00

[SAGLABĀT](#)
[ATCELT IZMAIŅAS](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS](#)

**EDLUS informācija:**

Nosaukums

Pārzinis

**EDLUS integrācijas sertifikāts:**

Sertifikāts:  [KOPĒT](#)

[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)

**Apakšuzņēmēju līgumi ar ierosinātāju: Nav ⓘ**

**Būvlaukuma statuss: Aktīvs**

[BŪVLAUKUMA STATUSA VĒSTURE](#)
[TEHNISKAIS PĀRTRAUKUMS](#)
[PĀBEIGT BŪVNIECĪBAS KĀRTU](#)
[PĀBEIGT BŪVDARBUS](#)

**Apakšuzņēmēju līgumi:**

Nosaukums	Reģistrācijas nr.	Būvkomersanta reg. nr.	Būvdarbu līguma Nr.	Līguma datums	Summa	Norēķinu summa	Līguma ID
<a href="#">JAUNS APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMS</a>							

**Norēķinu informācija:**

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID

[JAUNS MAKSĀJUMS](#)
[LEJUPIELĀDĒT VEIDNI](#)
[AUGŠUPIELĀDĒT DATUS](#)

52.attēls Norēķinu informācija būvlaukuma reģistrācijas datos

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

### Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.

[PIEVENOT PAPILDUS BŪVATĻAUJU](#)

### Būvdarbu līguma informācija:

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

 01/09/2023

Līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

Līguma ID

7f24495d-02cd-4e40-ab01-f66a41aad974

Norēķinu summa

€ 20 000.00

### EDLUS informācija:

Nosaukums

Pārzinis

### EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: M7LWhMOFm7AbEqAAi1xaoGwiDud0DI8bMUdh4I

[KOPĒT](#)
[IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU](#)
[SAGLABĀT](#)
[ATCELT IZMAIŅAS](#)
[IZMAIŅU VĒSTURE](#)
[APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS](#)
[PĀBEIGT BŪVDARBUS](#)

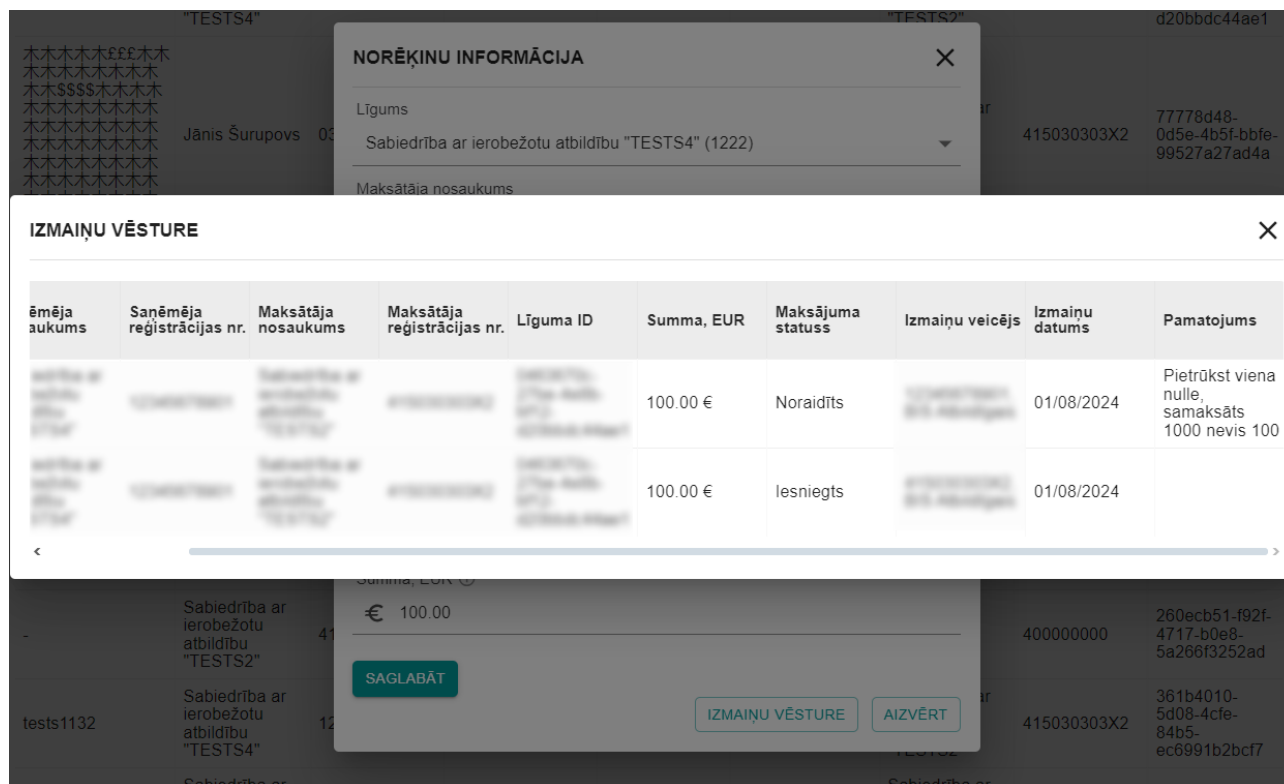
53.attēls Būvlaukuma norēķinu summa

Maksājumus VEDLUDB ir iespējams pievienot:

- konkrētā būvlaukumā pa vienam ierakstam – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam”;
- konkrētā būvlaukumā no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.1.2 “Maksājumu pievienošana no veidnes”;
- vienlaicīgi visiem būvlaukumiem no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.1.3 “Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem”.

Lai rediģētu VEDLUDB reģistrētu maksājumu, tabulā “Norēķinu informācija” jāizvēlas konkrētais maksājums. Tiek atvērts maksājuma rediģēšanas logs, kurā dati jāievada atbilstoši nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

Maksājuma rediģēšanas logā ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt veiktās izmaiņas, kā arī maksājuma noraidīšanas iemeslu (54.attēls).



54.attēls Norēķinu informācijas izmaiņu vēsture

### 6.1.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam

Lai reģistrētu maksājumu ar AU vai ierosinātāju, izvēlas pogu “Jauns maksājums”. Uznirstošajā logā tiek atvērta maksājuma reģistrācijas forma (55.attēls), kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki:

1. Līgums – izvēlas līgumu, pie kura ir veikts maksājums. Ierakstot datu laukā AU nosaukumu, vai Būvdarbu līguma nr., tiek veikta meklēšana un piedāvāta atbilstoša izvēlne. Ja AU līgumam VEDLUDB nav ievadīts Būvdarbu līguma nr., tad iekavās aiz AU nosaukuma redzams VEDLUDB piešķirtais Līguma ID. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par maksātāju un saņēmēju. Maksātāja un saņēmēja dati nav rediģējami. Ja tajos tiek konstatētas kļūdas, tās jālabo AU līgumā (skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums”);
2. Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis – norāda maksājuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy. Ja precīzs maksājuma datums nav zināms, var ievadīt mēneša, kurā veikts maksājums, pēdējo dienu;
3. Summa, EUR – maksājuma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);

4. pabeidz jauna maksājuma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Aizvērt” iespējams atcelt maksājuma reģistrēšanu).

**NORĒĶINU INFORMĀCIJA** ✕

---

Līgums ▼

---

Maksātāja nosaukums

---

Maksātāja reģistrācijas nr.

---

Saņēmēja nosaukums

---

Saņēmēja reģistrācijas nr.

---

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ

dd/mm/yyyy

---

Summa, EUR ⓘ

€

---

SAGLABĀT

AIZVĒRT

55.attēls Maksājuma reģistrācijas forma

Būvdarbu līguma Nr. <span style="float: right;">↑↓</span>	Saņēmēja nosaukums <span style="float: right;">↑↓</span>	Saņēmēja reģistrācijas nr. <span style="float: right;">↑↓</span>	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ <span style="float: right;">↑↓</span>	Maksājuma summa, EUR <span style="float: right;">↑↓</span>	Maksājuma statuss ⓘ <span style="float: right;">↑↓</span>	Maksātāja nosaukums <span style="float: right;">↑↓</span>	Maksātāja reģistrācijas nr. <span style="float: right;">↑↓</span>	Līguma ID <span style="float: right;">↑↓</span>
-	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS2"	415030303X2	15/07/2024	2.00 €	Apstiprināts (automātiski)	sada	asdasd	97a58f46-f6ba-4b8a-a818-c1d451f2f8c7

JAUNS MAKSĀJUMS
LEJUPIELĀDĒT VEIDNI
AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

56.attēls Maksājuma statuss tabulā “Norēķinu informācija”

### 6.1.2. Maksājumu pievienošana no veidnes

Veidni ir iespējams iegūt ar pogu “Lejupielādēt veidni”, kas atrodas būvlaukuma reģistrācijas pārskatā zem tabulas “Norēķinu informācija” (57.attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.



## Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
---------------------	--------------------	----------------------------	--	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-----------

JAUNS MAKSĀJUMS      LEJUPIELĀDĒT VEIDNI      AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

57.attēls Poga “Lejupielādēt veidni”

Pēc pogas “Lejupielādēt veidni” izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu “Norekinu\_informacija\_vedludb”.

Veidnes pirmajā lapā “Norekinu\_informacija\_vedludb” (58.attēls) ir norēķinu tabula identiska VEDLUDB redzamajai (veidnē nav kolonnas “Maksājuma statuss”), savukārt otrajā lapā “Līgumi” (59.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu saraksts un līgums ar ierosinātāju.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2								
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju							
4	10-G/2024							
5								
6								
7								

58.attēls Veidnes pirmā lapa “Norekinu\_informacija\_vedludb”

	A	B	C	D	E	F
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju					
3	10-G/2024					

59.attēls Veidnes otrā lapa “Līgumi”

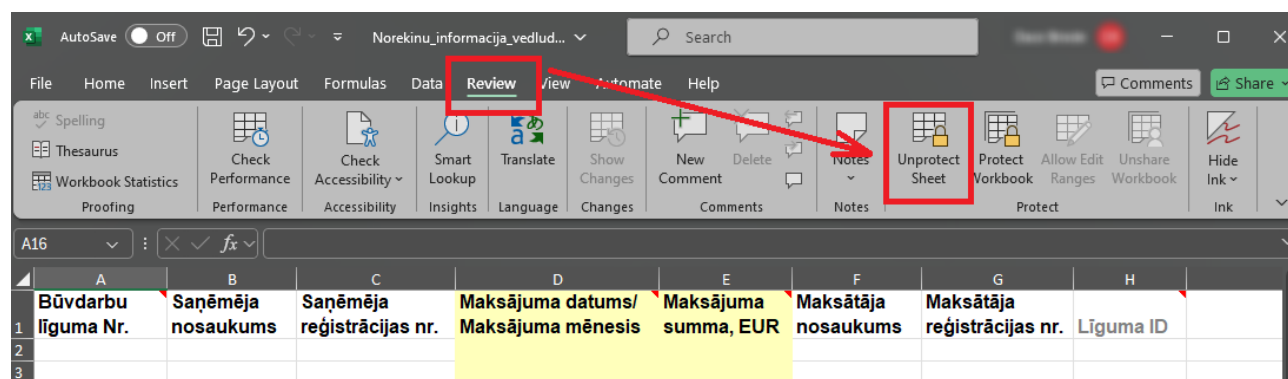
Veidnē nedrīkst rediģēt “Līguma ID”, jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUDB atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

- kolonnā A “Būvdarbu līguma Nr.” izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Tā kā līgumam ar ierosinātāju VEDLUDB netiek reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles “Ar ierosinātāju/pasūtītāju”. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju un maksātāju, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G un H. Maksātāja un saņēmēja dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUDB ignorēs;

2. kolonnā D “Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis” jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

Kolonnā D obligāti jābūt formātam “Text” vai “General”, pretējā gadījumā VEDLUDB informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērs “Date” formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā “Review” ar pogu “Unprotect Sheet” (60.attēls) (latviešu valodā: “Pārskatīšana” -> “Noņem lapas aizsardzību”).



60.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas būvlaukuma reģistrācijas pārskatā zem tabulas “Norēķinu informācija” (61.attēls).

### Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID

JAUNS MAKSĀJUMS      LEJUPIELĀDĒT VEIDNI      **AUGŠUPIELĀDĒT DATUS**

61.attēls Poga “Augšupielādēt datus”

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (62.attēls).

! Kļūdas: Kolonnā: Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis; Rinda: 2; Ievadītā vērtība: 12; (Datums jānorāda formātā dd.mm.yyyy); ;Kolonnā: Maksājuma summa; Rinda: 2; (Vērtībai jābūt decimālskaitlim ar maksimums 2 cipariem aiz komata, bet bez tūkstošu atdalītāja); X

### 62.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā “Norēķinu informācija” redzami veidnē ievadītie maksājumi. Ja kāds augšupielādētais maksājums nav korekts, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

### 6.1.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem

GBV lomas darbavietā, izvēloties sadaļu “Norēķini” var apskatīt visus norēķinus, kas reģistrēti GBV būvlaukumos, kā arī no veidnes pievienot jaunus norēķinus vienlaicīgi visiem būvlaukumiem.



63.attēls Sadaļa “Norēķini” GBV lomas darbavietā

Veidni ir iespējams iegūt ar pogu “Lejupielādēt veidni”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” (64.attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.

## Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem:

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
2024-01-01	AA Projektis	12345678	2024-01-01	1000	Apstiprināts (automātiski)	AA-12345678	AA-12345678	Testa iela 1, Rīga	AA-12345678
2024-01-01	AA Projektis	12345678	2024-01-01	1000	Iesniegts	AA-12345678	AA-12345678	Testa iela 1, Rīga	AA-12345678

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

64.attēls Poga "Lejupielādēt veidni"

Pēc pogas "Lejupielādēt veidni" izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu "Norekinu\_informacija\_vedludb".

Veidnes pirmajā lapā "Norekinu\_informacija\_vedludb" (65.attēls) ir norēķinu tabula gandrīz identiska VEDLUDB redzamajai - veidnē nav kolonnas "Maksājuma statuss", taču ir pievienotas kolonnas "Maksātāja nosaukums" un "Maksātāja reģistrācijas Nr.". Veidnes otrajā lapā "Līgumi" (66.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu saraksts un līgums ar ierosinātāju. Ja vairākos būvlaukumos ir reģistrēti AU līgumi ar vienādu Būvniecības līguma Nr., tad otrajā lapā Būvniecības līguma Nr. tiek pievienota būvlaukuma adrese.

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga)										
Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)										
2024-2 (Testa iela 1, Rīga)										
2024-5										
2024-6										
2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)										

65.attēls Veidnes pirmā lapa "Norekinu\_informacija\_vedludb"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Būvdarbu līguma Nr.</b>	<b>Saņēmēja nosaukums</b>	<b>Saņēmēja reģistrācijas nr.</b>	<b>Maksātāja nosaukums</b>	<b>Maksātāja reģistrācijas nr.</b>	<b>Būvatļaujas Nr.</b>	<b>Kadastra apzīmējums</b>	<b>Adrese</b>	<b>Līguma ID</b>
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga.)							Testa iela 1, Rīga	
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	
4	2024-2 (Testa iela 1, Rīga)							Testa iela 1, Rīga	
5	2024-5							Testa iela 1, Rīga	
6	2024-6							Testa iela 1, Rīga	
7	2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	

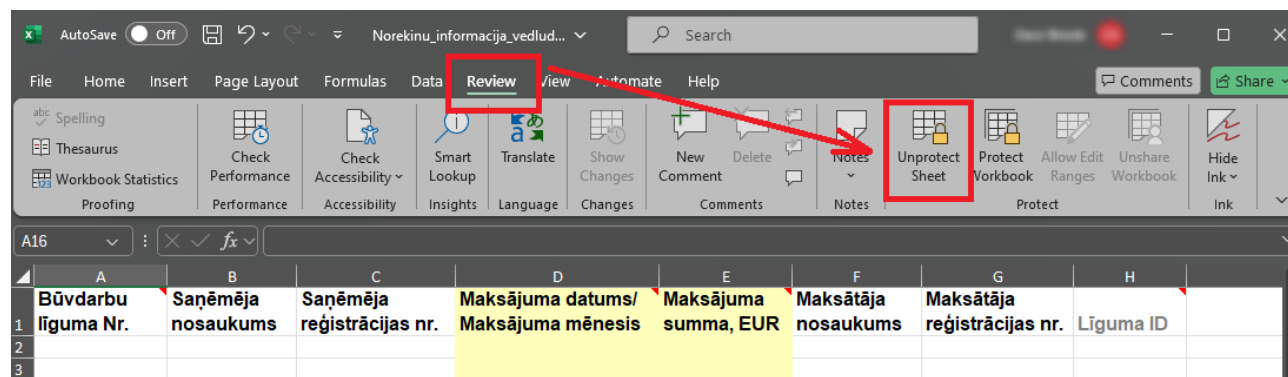
66.attēls Veidnes otrā lapa "Līgumi"

Veidnē nedrīkst rediģēt "Līguma ID", jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUDB atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

1. kolonnā A "Būvdarbu līguma Nr." izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Tā kā līgumam ar ierosinātāju VEDLUDB netiek reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles "Ar ierosinātāju/pasūtītāju", kuram pievienota būvlaukuma adrese. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju, maksātāju, būvlaukumu, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G, H, I, J un K. Maksātāja, saņēmēja un būvlaukuma dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUDB ignorēs;
2. kolonnā D "Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis" jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

Kolonnā D obligāti jābūt formātam "Text" vai "General", pretējā gadījumā VEDLUDB informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērš "Date" formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā "Review" ar pogu "Unprotect Sheet" (67.attēls) (latviešu valodā: "Pārskatīšana" -> "Noņemt lapas aizsardzību").



67.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” (68.attēls).

#### Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem:

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

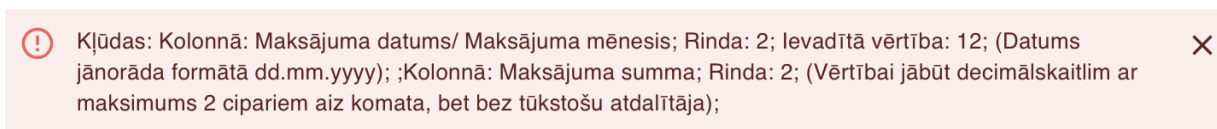
Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
					Apstiprināts (automātiski)				
					Iesniegts				

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI **AUGŠUPIELĀDĒT DATUS**

68.attēls Poga “Augšupielādēt datus”

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (69.attēls).



69.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” redzami veidnē ievadītie maksājumi un tie ir pievienoti arī pie attiecīgajiem būvlaukumiem.

Ja kāda augšupielādētā maksājuma datums vai summa nav korekti, tos var labot, izvēloties konkrētā maksājuma ierakstu tabulā. Tiek atvērts uznirstošais logs, kurā var rediģēt maksājuma datumu un

summu (70.attēls). Veiktās izmaiņas jā saglabā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

**NORĒĶINU INFORMĀCIJA** ×

---

Maksātāja nosaukums  
SIA Test

---

Maksātāja reģistrācijas nr.  
400000000


---

Saņēmēja nosaukums  
Ārzemju uzņēmums "TESTS101"

---

Saņēmēja reģistrācijas nr.  
XYZ-12434

---

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ  
 01/08/2024

---

Summa, EUR ⓘ  
€ 106.00

---

**SAGLABĀT** IZMAIŅU VĒSTURE AIZVĒRT

70.attēls Uznirstošais logs augšupielādēta maksājuma rediģēšanai

Ja augšupielādētā maksājumā citi dati nav korekti, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.1.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

## 6.2. Apakšuzņēmēja norēķinu informācija

AU VEDLUDB izskata saņemtos maksājumus un reģistrē saviem AU veiktos maksājumus. AU norēķinu informāciju var atvērt VEDLUDB AU lomas darbavietā izvēloties sadaļu “Norēķini” (71.attēls). Pēc noklusējuma tiek atvērta apakšsadaļa “Norēķini par katru būvlaukumu” ar visiem aktīvajiem būvlaukumiem, kur AU ir reģistrēts vai reģistrējis savus AU. Uzspiežot uz jebkura būvlaukuma, atveras tabula "Norēķinu informācija", kurā apskatāmi visi šajā būvlaukumā reģistrētie maksājumi un to aktuālais statuss (72. attēls).

Fiziskām personām augstāk minētā informācija apskatāma VEDLUDB darbavietā izvēloties sadaļu “Norēķinu informācija” (73.attēls).



71.attēls Sadaļa "Norēķini" AU darbavietā

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU BŪVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VISIEM BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀL ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvplān Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
		Bezu nosaukuma	Adrese 1. Būvniecība	0.000.00 €
000000-01-0000-000	000-0000-000	Bezu nosaukuma 1. Objektu, Objektu nos.	Adrese 1. Objektu, Objektu nos., 00-0000	20.000.00 €
000000-01-0000-000	000-0000-000	Bezu nosaukuma 1. Objektu, Objektu nos.	Adrese 1. Objektu, Objektu nos., 00-0000	1.000.00 €
		Bezu nosaukuma	Adrese 1. Objektu, Objektu nos.	0.000.00 €
000000-01-0000-000	000-0000-000	Bezu nosaukuma 1. Objektu, Objektu nos.	Adrese 1. Objektu, Objektu nos., 00-0000	40.000.00 €

1. lapa no 5 1 - 5 no 10

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
0000-00-000	Bezu nosaukuma	00-0000	31/08/2024	103.00 €	Iesniegts	Bezu nosaukuma	00-0000	000-000-000-000
0000-00-000	Bezu nosaukuma	00-0000	30/07/2024	102.00 €	Iesniegts	Bezu nosaukuma	00-0000	000-000-000-000
0000-00-000	Bezu nosaukuma	00-0000	20/07/2024	250.00 €	Iesniegts	Bezu nosaukuma	00-0000	000-000-000-000

JAUNS MAKSĀJUMS LEJUPIELĀDĒT VEIDNI AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

72.attēls Tabula "Norēķinu informācija"

**BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA**  
Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze

Palīdzība Justs Paraudziņš

APSKATĪT VISUS DATUS **NORĒĶINU INFORMĀCIJA** MANI LĪGUMI KĀ APAKŠUZŅĒMĒJAM

73.attēls Sadaļa "Norēķinu informācija" fiziskai personai



AU ir jāizskata visi saņemtie maksājumi statusā “Iesniegts”, kuros saņēmēja nosaukums ir pats AU. Ja VEDLUDB reģistrētais maksājums nav korekts, AU to var noraidīt. Tādā gadījumā maksātājam jāveic precizējumi un saņēmējam maksājums no jauna jāizskata. Ja maksājums ir korekts, nekādas darbības nav jāveic, VEDLUDB maksājumu automātiski apstiprinās pēc 15 kalendārajām dienām.

Saņemto maksājumu var atvērt, izvēloties konkrētu ierakstu tabulā “Norēķinu informācija”. Tiek atvērts uznirstošais logs (74.attēls), kur pieejamas pogas:

- Noraidīt – ja saņemtā maksājuma datums vai summa nav korekta, ar šo pogu noraida maksājumu. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un maksājuma statuss mainās uz “Noraidīts”, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta noraidīšana;
- Aizvērt – aizver uznirstošo logu bez maksājuma statusa maiņas.

**NORĒĶINU INFORMĀCIJA** ×

---

Līgums  
Arvadu tehnika parvairu (2024.06.18.4)

---

Maksātāja nosaukums  
Fransīša uzdevi

---

Maksātāja reģistrācijas nr.  
1234567890

---

Saņēmēja nosaukums  
Arvadu tehnika parvairu

---

Saņēmēja reģistrācijas nr.  
123456

---

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ  
📅 30/07/2024

---

Summa, EUR ⓘ  
€ 102.00

---

**NORAIĀT**

**AIZVĒRT**

74.attēls Uznirstošais logs maksājuma izskatīšanai

Maksājumus VEDLUDB ir iespējams pievienot:

- konkrētā būvlaukumā pa vienam ierakstam – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam”;

- konkrētā būvlaukumā no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2.2 “Maksājumu pievienošana no veidnes”;
- vienlaicīgi visiem būvlaukumiem no veidnes – detalizētu informāciju skatīt nodaļā 6.2.3 “Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem” (neattiecas uz fiziskām personām).

Lai rediģētu VEDLUDB reģistrētu maksājumu, tabulā “Norēķinu informācija” jāizvēlas konkrētais maksājums. Tiek atvērts maksājuma rediģēšanas logs, kurā dati jāievada atbilstoši nodaļā 6.2.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” rakstītajam.

Maksājuma rediģēšanas logā ar pogu “Izmaiņu vēsture” var apskatīt veiktās izmaiņas, kā arī maksājuma noraidīšanas iemeslu (75.attēls).

ģimējs	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID	Summa, EUR	Maksājuma statuss	Izmaiņu veicējs	Izmaiņu datums	Pamatojums
					100.00 €	Noraidīts		01/08/2024	Pietrūkst viena nulle, samaksāts 1000 nevis 100
					100.00 €	Iesniegts		01/08/2024	

75.attēls Norēķinu informācijas izmaiņu vēsture

### 6.2.1. Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam

Lai AU reģistrētu citam AU veiktu maksājumu, VEDLUDB AU lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Norēķini” un atver apakšsadaļu “Norēķini par katru būvlaukumu”. Pēc konkrēta būvlaukuma izvēles, zem tabulas “Norēķinu informācija” jāizvēlas poga “Jauns maksājums” (76.attēls).

## SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU  
BŪVLAUKUMUNORĒĶINI PAR VISIEM  
BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

## Būvlaukumi:

Meklēt tabulā...

Būvprojekta Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
Būvprojekta Nr. 2024-01-001				5 000,00 €
2024-01-001-001	2024-01-001-001	Maksa par būvprojekta izstrādi	Maksa par būvprojekta izstrādi, 123456789	25 000,00 €
2024-01-001-002	2024-01-001-002	Maksa par būvprojekta izstrādi	Maksa par būvprojekta izstrādi, 123456789	1 000,00 €
2024-01-001-003	2024-01-001-003	Ķirurģiskā izstrāde	Ķirurģiskā izstrāde, 123456789	500,00 €
2024-01-001-004	2024-01-001-004	Maksa par būvprojekta izstrādi	Maksa par būvprojekta izstrādi, 123456789	45 000,00 €

Ieraksti lapā 5 1 - 5 no 10 &lt; &gt;

## Norēķinu informācija:

Meklēt tabulā...

Būvprojekta līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2024-01-001	Saņēmēja nosaukums	1-123456789	31/08/2024	103.00 €	iesniegts	Maksātāja nosaukums	123456789	2024-01-001-001
2024-01-001	Saņēmēja nosaukums	1-123456789	30/07/2024	102.00 €	iesniegts	Maksātāja nosaukums	123456789	2024-01-001-002
2024-01-001	Saņēmēja nosaukums	1-123456789	20/07/2024	250.00 €	iesniegts	Maksātāja nosaukums	123456789	2024-01-001-003

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPELADET VEIDNI

AUGŠUPELADET DATUS

## 76.attēls Poga "Jauns maksājums"

## NORĒĶINU INFORMĀCIJA



Līgums



Maksātāja nosaukums

Maksātāja reģistrācijas nr.

Saņēmēja nosaukums

Saņēmēja reģistrācijas nr.

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ

📅 dd/mm/yyyy

Summa, EUR ⓘ

€

SAGLABĀT

AIZVĒRT

## 77.attēls Maksājuma reģistrācijas forma

Pēc pogas "Jauns maksājums" izvēles uzniestošajā logā tiek atvērta maksājuma reģistrācijas forma (77.attēls), kurā obligāti jāaizpilda visi datu lauki:

1. Līgums – izvēlas līgumu, pie kura ir veikts maksājums. Ierakstot datu laukā AU nosaukumu, vai Būvdarbu līguma nr., tiek veikta meklēšana un piedāvāta atbilstoša izvēlne. Ja AU līgumam VEDLUDB nav ievadīts Būvdarbu līguma nr., tad iekavās aiz AU nosaukuma redzams VEDLUDB piešķirtais Līguma ID. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par maksātāju un saņēmēju. Maksātāja un saņēmēja dati nav rediģējami. Ja tajos tiek konstatētas kļūdas, tās jālabo AU līgumā (skatīt nodaļā 5 “Apakšuzņēmēja līgums”);
2. Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis – norāda maksājuma datumu, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy. Ja precīzs maksājuma datums nav zināms, var ievadīt mēneša, kurā veikts maksājums, pēdējo dienu;
3. Summa, EUR – maksājuma summa (kā decimāldaļas atdalītāju nepieciešams izmantot “.”, aiz punkta var ievadīt tikai divus ciparus);
4. pabeidz jauna maksājuma reģistrāciju ar pogu “Saglabāt” (ar pogu “Aizvērt” iespējams atcelt maksājuma reģistrēšanu).

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
51	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TESTS3"	12345678910	12/07/2024	111.00 €	Iesniegts	SIA test	2345	ba6db75d-fb34-45ad-814e-8b9f31f8a50d

78.attēls Maksājuma statuss tabulā “Norēķinu informācija”

### 6.2.2. Maksājumu pievienošana no veidnes

Lai AU reģistrētu visus konkrētā būvlaukumā veiktus maksājumus citiem AU, kā arī no ierosinātāja saņemtos maksājumus, VEDLUDB AU lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Norēķini” un atver apakšsadaļu “Norēķini par katru būvlaukumu”. Pēc konkrēta būvlaukuma izvēles, zem tabulas “Norēķinu informācija” jāizvēlas poga “Lejupielādēt veidni” (79. attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU BŪVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VISIEM BŪVLAUKUMIEM

**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvplānijas Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
Būvplānijas nosaukums				5.000.00 €
2024/01-01	2024-01-01	Jaunais būvplāns 1. līmenī, 1. līmenī	Jaunais būvplāns 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	25.000.00 €
2024/01-01	2024-01-01	Jaunais būvplāns 1. līmenī, 1. līmenī	Jaunais būvplāns 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	1.000.00 €
Tapa nosaukums				500.00 €
2024/01-01	2024-01-01	Jaunais būvplāns 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	Jaunais būvplāns 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī, 1. līmenī	45.000.00 €

Ieraksti lapā 5 1 - 5 no 10

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2024-01-01	Jaunais būvplāns	123456789	31/08/2024	103.00 €	Iesniegts	Jaunais būvplāns	123456789	2024-01-01-01
2024-01-01	Jaunais būvplāns	123456789	30/07/2024	102.00 €	Iesniegts	Jaunais būvplāns	123456789	2024-01-01-01
2024-01-01	Jaunais būvplāns	123456789	20/07/2024	250.00 €	Iesniegts	Jaunais būvplāns	123456789	2024-01-01-01

JAUNS MAKSĀJUMS

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI

AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

79.attēls Poga "Lejupielādēt veidni"

Pēc pogas "Lejupielādēt veidni" izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu "Norekinu\_informacija\_vedludb".

Veidnes pirmajā lapā "Norekinu\_informacija\_vedludb" (80.attēls) ir norēķinu tabula identiska VEDLUDB redzamajai (veidnē nav kolonnas "Maksājuma statuss"), savukārt otrajā lapā "Līgumi" (81.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu saraksts un līgumi ar ierosinātāju.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2								
3	Ar ierosinātāju/pasūtītāju							
4	10-G/2024							
5								
6								
7								

80.attēls Veidnes pirmā lapa "Norekinu\_informacija\_vedludb"

	A	B	C	D	E	F
1	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju					
3	10-G/2024					

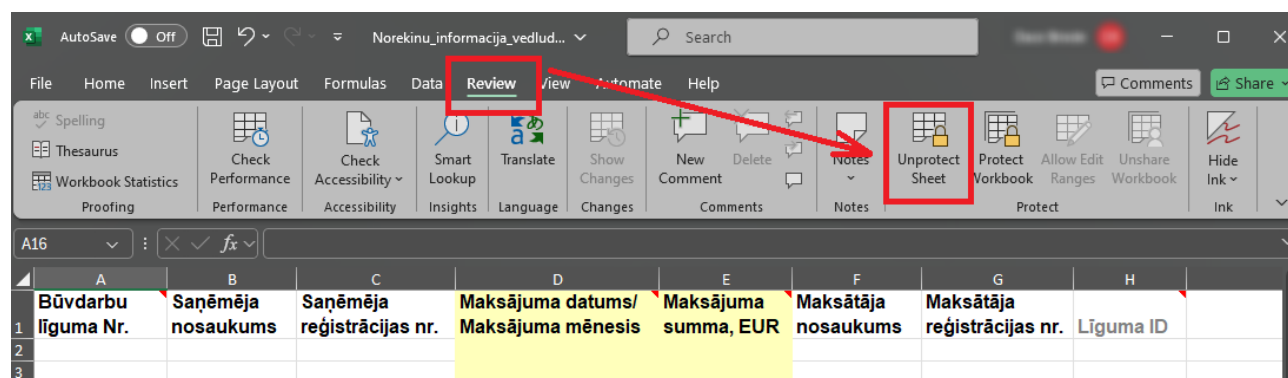
81.attēls Veidnes otrā lapa "Līgumi"

Veidnē nedrīkst rediģēt "Līguma ID", jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUDB atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

1. kolonnā A “Būvdarbu līguma Nr.” izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Ja līgumam ar ierosinātāju VEDLUDB netiek reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles “Ar ierosinātāju/pasūtītāju”. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju un maksātāju, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G un H. Maksātāja un saņēmēja dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUDB ignorēs;
2. kolonnā D “Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis” jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

Kolonnā D obligāti jābūt formātam “Text” vai “General”, pretējā gadījumā VEDLUDB informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērs “Date” formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā “Review” ar pogu “Unprotect Sheet” (82.attēls) (latviešu valodā: “Pārskatīšana” -> “Noņemt lapas aizsardzību”).



82.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija” (83.attēls).

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU BŪVLAUKUMU

NORĒĶINI PAR VISIEM BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀĻ ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

**Būvlaukumi:**

Meklēt tabulā...

Būvplān Nr.	BIS lietas Nr.	Nosaukums	Adrese	Līguma summa
Būvplān Nr. 214-2019-210				5.000.00 €
214-2019-210	205-4758-107	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis" 2019	25.000.00 €
214-2019-210	205-4758-107	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis" 2019	1.000.00 €
Tapa izdevi Komisijai				500.00 €
214-2019-210	205-4758-200	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis" 2019	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis" 2019	45.475.00 €

Ieraksti lapā 5 1 - 5 no 10

**Norēķinu informācija:**

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
214-2019-210	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	1-2019	31/08/2024	103.00 €	iesniegts	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	1-2019	2019-08-31-103.00
214-2019-210	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	1-2019	30/07/2024	102.00 €	iesniegts	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	1-2019	2019-07-30-102.00
214-2019-210	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	1-2019	20/07/2024	250.00 €	iesniegts	Maksa "Maksājums 1. Ceturksnis"	1-2019	2019-07-20-250.00

JAUNS MAKSĀJUMS LEJUPIELĀDE VEIDNI AUGŠUPIELĀDE DATUS

83.attēls Poga "Augšupielādēt datus"

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (84.attēls).

⚠ Kļūdas: Kolonnā: Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis; Rinda: 2; Ievadītā vērtība: 12; (Datums jānorāda formātā dd.mm.yyyy); ;Kolonnā: Maksājuma summa; Rinda: 2; (Vērtībai jābūt decimālskaīlim ar maksimums 2 cipariem aiz komata, bet bez tūkstošu atdalītāja);

84.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā "Norēķinu informācija" redzami veidnē ievadītie maksājumi. Ja kāds augšupielādētais maksājums nav korekts, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.2.1 "Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam" rakstītajam.

### 6.2.3. Maksājumu pievienošana visiem būvlaukumiem

AU lomas darbavietā, izvēloties sadaļu "Norēķini" un atverot apakšsadaļu "Norēķini par visiem būvlaukumiem", var apskatīt visus norēķinus, kurus AU reģistrējis būvlaukumos, kā arī no veidnes pievienot jaunus norēķinus vienlaicīgi visiem būvlaukumiem (citiem AU veiktus maksājumus, kā arī no ierosinātāja saņemtos maksājumus).

SADAĻA "NORĒĶINI"

NORĒĶINI PAR KATRU  
BŪVLAUKUMUNORĒĶINI PAR VISIEM  
BŪVLAUKUMIEM

ATPAKĀJ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

## Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem:

Meklēt tabulā...

Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
			31/07/2024	104.00 €	Iesniegts				
			01/08/2024	106.00 €	Apstiprināts (automātiski)				
			31/07/2024	101.00 €	Apstiprināts (automātiski)				
			31/07/2024	2.00 €	Apstiprināts (automātiski)				
			01/07/2024	5.00 €	Apstiprināts (automātiski)				

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 16

LEJUPIELĀDĒT VEIDNI AUGŠUPIELĀDĒT DATUS

85.attēls Poga "Lejupielādēt veidni"

Veidni ir iespējams iegūt ar pogu "Lejupielādēt veidni", kas zem tabulas "Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem" (85.attēls).

Jāņem vērā, ka no veidnes var pievienot maksājumus tikai AU līgumiem, kuriem VEDLUDB ir ievadīts Būvdarbu līguma Nr., tāpēc pirms veidnes lejupielādes jāpārlicinās, ka dati ir ievadīti.

Pēc pogas "Lejupielādēt veidni" izvēles tiek lejupielādēta .xlsx datne ar nosaukumu "Norekinu\_informacija\_vedludb".

Veidnes pirmajā lapā "Norekinu\_informacija\_vedludb" (86.attēls) ir norēķinu tabula gandrīz identiska VEDLUDB redzamajai - veidnē nav kolonnas "Maksājuma statuss", taču ir pievienotas kolonnas "Maksātāja nosaukums" un "Maksātāja reģistrācijas Nr.". Veidnes otrajā lapā "Līgumi" (87.attēls) ir VEDLUDB reģistrēto AU līgumu un līgumu ar ierosinātāju saraksts. Ja vairākos būvlaukumos ir reģistrēti līgumi ar vienādu Būvniecības līguma Nr., tad otrajā lapā Būvniecības līguma Nr. tiek pievienota būvlaukuma adrese.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Būvdarbu līguma Nr.	Sanēmēja nosaukums	Sanēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
1											
2											
3		Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga)									
4		Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)									
5		2024-2 (Testa iela 1, Rīga)									
6		2024-5									
7		2024-6									
8		2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)									
9											
10											

86.attēls Veidnes pirmā lapa "Norekinu\_informacija\_vedludb"



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Būvatļaujas Nr.	Kadastra apzīmējums	Adrese	Līguma ID
1	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 1, Rīga.)							Testa iela 1, Rīga	
2	Ar ierosinātāju/pasūtītāju (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	
3	2024-2 (Testa iela 1, Rīga)							Testa iela 1, Rīga	
4	2024-5							Testa iela 1, Rīga	
5	2024-6							Testa iela 1, Rīga	
6	2024-2 (Testa iela 33, Jelgava)							Testa iela 33, Jelgava	
7									

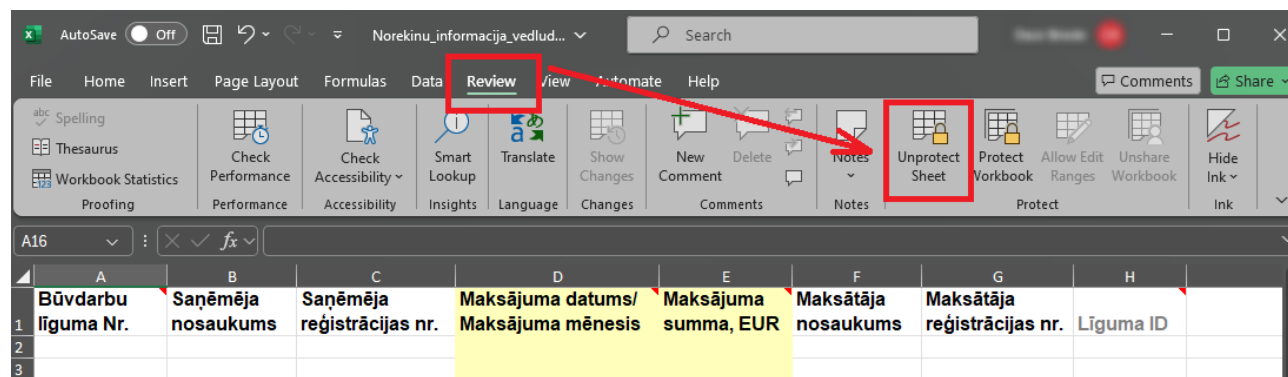
87.attēls Veidnes otrā lapa "Līgumi"

Veidnē nedrīkst rediģēt "Līguma ID", jo tas ir unikālais līguma identifikators, pēc kura VEDLUDB atpazīst, kuram līgumam pievienot maksājumu.

Lai veidnē ievadītu maksājumu:

1. kolonnā A "Būvdarbu līguma Nr." izvēlas līgumu, pie kura veikts maksājums. Ja līgumam ar ierosinātāju VEDLUDB netiek reģistrēts būvdarbu līguma nr., tas kolonnā A atrodams zem izvēles "Ar ierosinātāju/pasūtītāju", kuram pievienota būvlaukuma adrese. Pēc līguma izvēles automātiski tiek aizpildīta informācija par saņēmēju, maksātāju, būvlaukumu, kā arī Līguma ID kolonnās B, C, F, G, H, I, J un K. Maksātāja, saņēmēja un būvlaukuma dati ir rediģējami, taču tajos veiktās izmaiņas VEDLUDB ignorēs;
2. kolonnā D "Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis" jāievada maksājuma datums formā dd.mm.yyyy vai mēnesis, kurā veikts maksājums formā mm.yyyy. Ievadot tikai maksājuma mēnesi, pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB maksājumam automātiski pievienos attiecīgā mēneša pēdējo dienu;

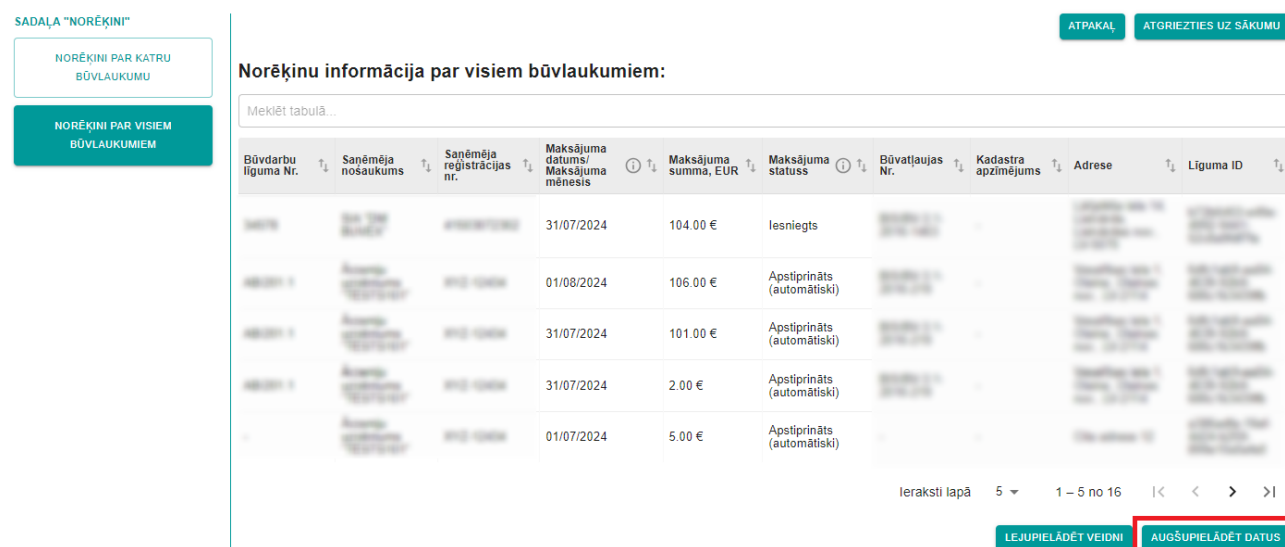
Kolonnā D obligāti jābūt formātam "Text" vai "General", pretējā gadījumā VEDLUDB informēs par kļūdu datu augšupielādē. Ja izmantotā izklājlapu programma datumu automātiski pārvērs "Date" formātā, nepieciešams atbloķēt lapu, lai tajā varētu nomainīt kolonnas D formātu. Programmā MS Excel lapas atbloķēšanu veic sadaļā "Review" ar pogu "Unprotect Sheet" (88.attēls) (latviešu valodā: "Pārskatīšana" -> "Noņemt lapas aizsardzību").



88.attēls Lapas atbloķēšana MS Excel

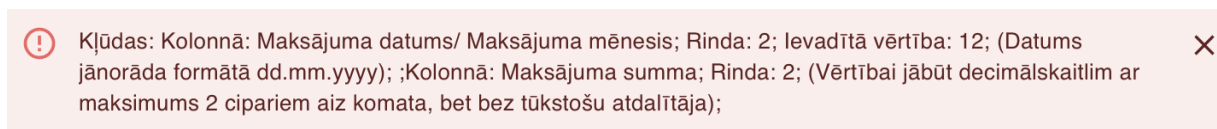
3. kolonnā E “Maksājuma summa, EUR” jāievada summa EUR. Kā decimālo atdalītāju var lietot gan punktu, gan komatu, taču skaitlis nedrīkst saturēt tūkstošu atdalītāju.

Kad veidne ir aizpildīta, to pievieno VEDLUDB ar pogu “Augšupielādēt datus”, kas atrodas zem tabulas “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” (89.attēls).



89.attēls Poga “Augšupielādēt datus”

Ja augšupielādētā veidne nav aizpildīta vai tajā ir konstatētas kļūdas, tiek attēlots kļūdas paziņojums ar detalizētu informāciju par kļūdainajiem datiem un kolonnu, rindu, kurā tie konstatēti (90.attēls).



90.attēls Kļūdas paziņojums pēc veidnes augšupielādes VEDLUDB

Pēc veidnes augšupielādes tabulā “Norēķinu informācija par visiem būvlaukumiem” redzami veidnē ievadītie maksājumi un tie ir pievienoti arī pie attiecīgajiem būvlaukumiem apakšsadaļā “Norēķini par katru būvlaukumus”.

Ja kāda augšupielādētā maksājuma datums vai summa nav korekti, tos var labot izvēloties konkrētā maksājuma ierakstu tabulā. Tiek atvērts uznirstošais logs, kurā var rediģēt maksājuma datumu un summu. Veiktās izmaiņas jā saglabā ar pogu “Saglabāt”. Pēc pogas izvēles tiek atvērts uznirstošais logs, kurā obligāti jāievada izmaiņu pamatojums. Ar pogu “Jā” tiek saglabāts pamatojums un veiktās izmaiņas, bet ar pogu “Nē” tiek atcelta saglabāšana.

**NORĒĶINU INFORMĀCIJA** ✕

---

Maksātāja nosaukums  
SIA Test

---

Maksātāja reģistrācijas nr.  
400000000

---

Saņēmēja nosaukums  
Ārzemju uzņēmums "TESTS101"

---

Saņēmēja reģistrācijas nr.  
XYZ-12434

---

Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis ⓘ  
📅 01/08/2024

---

Summa, EUR ⓘ  
€ 106.00

---

**SAGLABĀT** IZMAIŅU VĒSTURE AIZVĒRT

*91.attēls Uznirstošais logs augšupielādēta maksājuma rediģēšanai*

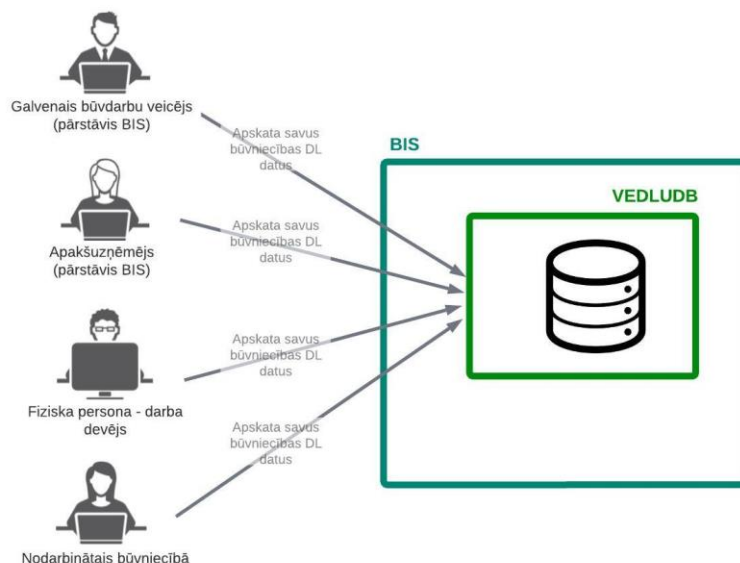
Ja augšupielādētā maksājumā citi dati nav korekti, tā labošana ir jāveic VEDLUDB atbilstoši nodaļā 6.2.1 “Maksājumu reģistrēšana pa vienam ierakstam” raksūtājam.

## 7. Būvlaukumā pavadītā laika uzskaites atskaišu nodošana no EDLUS uz VEDLUDB

Darba laika uzskaites atskaites tiek nodotas uz VEDLUDB starpsistēmu līmenī, izmantojot EDLUS un VEDLUDB integrāciju. Atskaites nodošana tiek iniciēta EDLUS sistēmā. VEDLUDB tiek saglabāts jebkurš uz VEDLUDB nosūtītais atskaites nodošanas pieprasījums (programmatūras saskarnes “end-point” izsaukums jeb “request”), kuram līdzī tiek padots attiecīgā būvlaukuma sertifikāts un atskaites datu struktūra ir korektā formātā. VEDLUDB programmatūras saskarnes interaktīvā specifikācija, kura ietver aprakstus par pieejamajiem datu apmaiņas servisiem, datu struktūrām un datu validācijām, pieejama vietnē <https://vedludb.aaprojekts.com/swagger/index.html>.

## 8. Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus var apskatīt GBV, AU (būvuzņēmējs, kurš konkrētajā būvlaukumā ir AU un ir darba devējs kādam no būvlaukumā nodarbinātajiem) un būvlaukumā nodarbinātā persona (92.attēls).



92.attēls Darba laika uzskaites datu apskate VEDLUDB

Darba laika uzskaites datu apskati veic sekojoši:

1. atkarībā no lietotāja lomas VEDLUDB, izvēlas apskatāmos datus (ja neviens no šīm iespējām nav pieejams, tad lietotājam piederīgi dati VEDLUDB nav reģistrēti!):
  - a. lai GBV apskatītu datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Apskatīt datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem”;
  - b. lai GBV apskatītu datus par konkrētā būvlaukumā nodarbinātajiem, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Būvlaukumi”, atver konkrēto būvlaukumu un tajā izvēlas pogu “Apskatīt nodoto atskaišu datus”;
  - c. lai GBV apskatītu datus par savos būvlaukumos nodarbinātajiem, kuriem GBV ir darba devējs, GBV lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem”;

- d. lai AU apskatītu datus par būvlaukumos nodarbinātajiem, kuriem AU ir darba devējs, AU lomas darbavietā izvēlas sadaļu “Apskatīt datus par saviem nodarbinātajiem”;
  - e. lai fiziska persona – darba devējs apskatītu datus par saviem darba ņēmējiem, izvēlas pogu “Apskatīt visus datus”;
  - f. lai apskatītu savus, kā fiziskas personas datus, izvēlas pogu “Apskatīt visus datus”;
2. no piedāvātā saraksta izvēlas interesējošo būvlaukumu un to atver;
  3. tiek atvērta sadaļa “Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu”, kurā ar nolaižamo izvēlni “Izvēlēties mēnesi” atlasa datus par konkrētu atskaites mēnesi (93.attēls);

### Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Izvēlieties mēnesi:

- 11.2020
- 08.2020

93.attēls Būvlaukuma un atskaites mēneša izvēle

4. atlasītā mēneša dati ir pieejami apskatei (94.attēls) un lejupielādei CSV vai XSLX datu formātos ar vienu no pogām “Lejupielādēt” . Klikšķinot uz konkrētas personas, var apskatīt tās nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un iziešanas laiku (95.attēls).

### Nodoto atskaišu aktuālie dati par būvlaukumu:

[ATPAKĀL](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Izvēlieties mēnesi:

Darba devējs	Darba devēja reģ. nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukumā pavadītais laiks mēnesī
...	...	...	...	1.19:00:00
...	...	...	...	1.04:00:00

[LEJUPIELĀDĒT \(.CSV\)](#)
[LEJUPIELĀDĒT \(.XLSX\)](#)

94.attēls Darba laika uzskaites dati konkrētā būvlaukumā par izvēlēto mēnesi

DARBINIEKS 1				✕
Datums	Būvlaukumā pavadītais laiks dienā			
05.04.2021	11:56:00	▼		
		ienāca	12:04:00,	izgāja 12:04:00
06.04.2021	12:04:00	▼		
		ienāca	12:04:00,	izgāja 12:04:00

[AIZVĒRT](#)

*95.attēls Konkrētas nodarbinātās personas ierašanās/iziešanas laiku apskate*

## 9. Valsts iestādes darbinieka tiešsaistes piekļuve VEDLUDB uzkrātajiem darba laika uzskaites datiem

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus tiešsaistē BIS sadaļas VEDLUDB lietotāja saskarnē var apskatīt BVKB darbinieki, VDI darbinieki un VID darbinieki, kuriem BIS2 ir piešķirtas attiecīgas tiesības apskatīt VEDLUDB darba laika uzskaites datus.

Lai apskatītu nodotos darba laika uzskaites datus, nepieciešams pieslēgties kontam BIS2 un doties uz sadaļu VEDLUDB.

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās BIS sadaļai VEDLUDB lietotājs var apskatīt darba laika uzskaites datus, tos meklējot pēc:

1. nodarbinātās personas vai darba devēja – tiek atgriezti dati par būvlaukumā nodarbinātajām personām:
  - jāievada vienu no divām iespējām un jāizvēlas pogu “Meklēt”:
    - norādīt nodarbinātās personas identifikācijas kodu;
    - norādīt darba devēja reģistrācijas nr.;
  - meklēšanas rezultātos spiežot uz konkrēta ieraksta, var apskatīt izvēlētās personas nodarbinātību pa dienām mēneša ietvaros, kā arī ierašanās un izešanas laiku;
2. būvniecības lietas vai būvkomersanta – tiek atgriezti dati par būvdarbu līgumiem:
  - jāievada vienu no divām iespējām un izvēlas pogu “Meklēt”:
    - norādīt būvatļaujas nr. vai BIS lietas nr.;
    - norādīt GBV reģistrācijas nr.;
  - meklēšanas rezultātos spiežot uz konkrēta ieraksta, var atvērt būvlaukuma reģistrācijas pārskatu.

Abos gadījumos meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā (96.attēls). Virs tabulas ir pieejams meklēšanas logs, kurā, ievadot vismaz divas rakstzīmes, tiek meklēta informācija tabulā. Datus iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”.



## Darba laika uzskaites dati

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Meklēt pēc nodarbinātās personas identifikācijas

123456-12345

MEKLĒT

Meklēt pēc darba devēja reģistrācijas numurs

MEKLĒT

Meklēt tabulā...

Mēnesis	Būvlaukums	Darba devējs	Darba devēja Reg. Nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Būvlaukuma laiks mēnesī
02.2023		BB Būvnieks, SIA	44123456789	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
12.2022		Juris Čaklais	123456-11111	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
10.2022		Juris Čaklais	12345611111	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
09.2022		Juris Čaklais	123456-11111	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13
01.2022		BB Būvnieks, SIA	44123456789	Justs Paraudziņš	123456-12345	10:48:13

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 16 &lt; &gt;

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

96.attēls Darba laika uzskaites apskate (BVKB, VDI,VID)

BVKB un VID darbiniekiem ir pieejamas papildus divas pogas:

1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes;
2. Norēķinu informācija.

## 9.1. Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes

Poga “Apakšuzņēmēju līgumu ķēdes” atver sadaļu “Līgumu ķēde” datu atlasei pēc būvlaukumā esošo AU ķēdes (97.attēls). Datu atlase pieejama pēc laukiem:

- Ģenerāļa reģistrācijas nr. – nepieciešams norādīt pilno GBV reģistrācijas numuru (11 cipari);
- Ģenerāļa nosaukums – nepieciešams norādīt pilno GBV nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Apakšuzņēmēja reģistrācijas nr. – nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (11 cipari);
- Apakšuzņēmēja nosaukums – nepieciešams norādīt AU pilno nosaukumu (vismaz 4 simboli);

- Būvatļaujas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju būvatļaujas numuru;
- BIS Būvniecības lietas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju BIS būvniecības lietas numuru;
- Adrese – nepieciešams norādīt pilno objekta adresi (vismaz 10 simboli);
- Kadastra nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju objekta kadastra numuru.

## Līgumu ķēde

Ģenerāļa reģistrācijas nr.	Ģenerāļa nosaukums	Apakšuzņēmēja reģistrācijas nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums
_____	_____	_____	_____
Būvatļaujas nr.	BIS būvniecības lietas nr.	Adrese	Kadastra nr.
_____	_____	_____	_____
<input type="button" value="ATPAKĀL"/> <input type="button" value="ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU"/>			
<input type="button" value="MEKLĒT"/> <input type="button" value="NOTĪRĪT"/>			

Nepieciešams veikt meklēšanu, lai attēlotu tabulu.

*Ja tabula netiek attēlota pēc meklēšanas, tad pēc meklēšanas kritērijiem netiek atrasti dati.*

*97.attēls Sadaļa “Līgumu ķēde” (BVKB, VID)*

Ar pogu “Notīrīt” var dzēst ievadītos meklēšanas kritērijus.

Pēc pogas “Meklēt” izvēles, meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā. Spiežot uz konkrēta tabulas ieraksta, var atvērt plašāku informāciju par to:

- tabulas formā tiek attēlota būvlaukuma informācija un AU skaits;
- sadaļā “Apakšuzņēmēji” koka struktūrā iespējams apskatīt visus būvlaukumā reģistrētos tiešos AU un to līgumus ar saviem AU, kā arī pie šiem līgumiem reģistrēto norēķinu datus;
- sadaļā “Notrūkušie” koka struktūrā iespējams apskatīt būvlaukumā reģistrētos AU līgumus ar ierosinātāju, kā arī pie šiem līgumiem reģistrēto norēķinu datus.

## 9.2. Norēķinu informācija

Poga “Norēķinu informācija” atver sadaļu būvlaukumos veikto maksājumu atlasei pēc laukiem (98. attēls):

- Saņēmēja nosaukums – nepieciešams norādīt pilno saņēmēja nosaukumu (vismaz 4 simboli);
- Saņēmēja reģistrācijas nr. - nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (vismaz 4 simboli);
- Maksātāja nosaukums – nepieciešams norādīt pilno saņēmēja nosaukumu (vismaz 4 simboli);

- Maksātāja reģistrācijas nr. - nepieciešams norādīt AU pilno reģistrācijas numuru (vismaz 4 simboli);
- BIS Būvniecības lietas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju BIS būvniecības lietas numuru;
- Būvatļaujas nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju būvatļaujas numuru;
- Līguma ID – nepieciešams norādīt pilnu VEDLUDB reģistrētā līguma unikālo identifikatoru;
- Adrese – nepieciešams norādīt pilno objekta adresi (vismaz 10 simboli);
- Kadastra nr. – nepieciešams norādīt pilnu vai daļēju objekta kadastra numuru;
- Datums no – nepieciešams izmantot kalendāra funkcionalitāti maksājumu, kuri veikti laika posmā no konkrēta datuma, atlasei vai ievadīt datumu manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Datums līdz - nepieciešams izmantot kalendāra funkcionalitāti maksājumu, kuri veikti laika posmā līdz konkrētam datumam, atlasei vai ievadīt datumu manuāli formā dd/mm/yyyy.

## Norēķinu informācija

[ATPAKAĻ](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)

Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.
BIS būvniecības lietas nr.	Būvatļaujas nr.	Līguma ID	Kadastra nr.
Adrese	Datums no	Datums līdz	
	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	

[MEKLĒT](#)
[NOTĪRĪT](#)

Nepieciešams veikt meklēšanu, lai attēlotu tabulu.

*Ja tabula netiek attēlota pēc meklēšanas, tad pēc meklēšanas kritērijiem netiek atrasti dati.*

### 98.attēls Sadaļa “Norēķinu informācija” (BVKB, VID)

Ar pogu “Notīrīt” var dzēst ievadītos meklēšanas kritērijus.

Pēc pogas “Meklēt” izvēles, meklēšanas rezultātā iegūtie dati tiek uzrādīti tabulas formātā (99.attēls). Tabulā tiek attēloti visi maksājumi neatkarīgi no to statusa. Datus iespējams lejupielādēt CSV vai XSLX datu formātos nospiežot uz vienas no pogām “Lejupielādēt”.

## Norēķinu informācija

ATPAKAĻ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

Saņēmēja nosaukums

Saņēmēja reģistrācijas nr.

Maksātāja nosaukums

Maksātāja reģistrācijas nr.

BIS būvniecības lietas nr.

Būvatļaujas nr.

Līguma ID

Adrese

Kadastra nr.

Datums no

dd/mm/yyyy

Datums līdz

dd/mm/yyyy

MEKLĒT

NOTĪRĪT

Būvdarbu līguma Nr.	Saņēmēja nosaukums	Saņēmēja reģistrācijas nr.	Maksājuma datums/ Maksājuma mēnesis	Maksājuma summa, EUR	Maksājuma statuss	Maksātāja nosaukums	Maksātāja reģistrācijas nr.	Līguma ID
99-1	AA Projektis	1234567890	29/07/2024	123.60 €	iesniegts	AA Projektis	1234567890	99-1-1234567890
99-2	AA Projektis	1234567890	23/07/2024	23.35 €	iesniegts	AA Projektis	1234567890	99-2-1234567890
99-3	AA Projektis	1234567890	23/07/2024	21.00 €	iesniegts	AA Projektis	1234567890	99-3-1234567890
99-4	AA Projektis	1234567890	23/07/2024	121.00 €	iesniegts	AA Projektis	1234567890	99-4-1234567890
99-5	AA Projektis	1234567890	15/07/2024	35.00 €	iesniegts	AA Projektis	1234567890	99-5-1234567890

Ieraksti lapā 5 1 – 5 no 14

LEJUPIELĀDĒT (.CSV)

LEJUPIELĀDĒT (.XLSX)

99.attēls Norēķinu informācijas apskate (BVKB, VID)

## 9.3. Personu datu pārbaude būvlaukumos nodarbinātajām personām pret PMLP datiem

Tikai BVKB un VID darbiniekiem, secīgi izpildot nodaļā 8 “Nodoto darba laika uzskaites datu apskatīšana” aprakstītos soļus, pieejamajās datnēs par būvlaukumos nodarbinātajām personām tiek attēlota papildus kolonna “Atbilstība PMLP datiem”. Kolonnā ir iespējamas sekojošas vērtības:

- Tukša šūna – vēl notiek pārbaude pret PMLP datiem, atkārtoti atskaiti nepieciešams lejupielādēt vēlāk;
- Jā – personas dati atskaitē sakrīt ar PMLP datiem;
- Nē – personas dati atskaitē nesakrīt ar PMLP datiem;
- “-“ – personas datu validācija nav iespējama, persona ir ārvalstnieks.

## 9.4. Būvlaukuma dzēšana

BVKB darbinieki var dzēst kļūdaini reģistrētu būvlaukumu, ja tam nav iesniegta neviena atskaite par nodarbinātajiem. Šajā gadījumā būvlaukuma reģistrācijas pārskatā BVKB darbiniekam ir redzama

poga “Dzēst” (100.attēls). Pēc pogas izvēles uznirstošajā logā ir jāapstiprina dzēšana un jāievada dzēšanas pamatojums.

ATPAKAĻ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

DZĒST

### Būvlaukuma informācija:

Būvatļaujas nr.	Kadastra apzīmējums	BIS lietas nr.	Nosaukums	Adrese	Ierosinātājs	Ierosinātāja reģ. nr.
...	...	...	...	...	...	...

### Būvdarbu līguma informācija:

 Pasūtītājs nesakrīt ar ierosinātāju:

Līguma datums

01/09/2023

Līguma summa ⓘ

€ 100 000.56

Līguma ID

7F200004-ED-04-0001-0001-0001-0001-0001

Norēķinu summa

€ 0.00

### EDLUS informācija:

Nosaukums

...

Pārzinis

...

### EDLUS integrācijas sertifikāts:

Sertifikāts: vbvJ9IMvv9oerXNXLyIH2qCVGfPHhoxHAHKw

KOPĒT

IEGŪT JAUNU SERTIFIKĀTU

SAGLABĀT

IZMAIŅU VĒSTURE

APSKATĪT NODOTO ATSKAIŠU DATUS

100.attēls

Poga “Dzēst”

## 10. Valsts robežsardzes darbavieta

Uz VEDLUDB nodotos darba laika uzskaites datus tiešsaistē BIS sadaļas VEDLUDB lietotāja saskarnē var apskatīt VRS darbinieki, kuriem BIS2 ir piešķirtas attiecīgas tiesības apskatīt VEDLUDB darba laika uzskaites datus.

Lai apskatītu nodotos darba laika uzskaites datus, nepieciešams pieslēgties kontam BIS2 un doties uz sadaļu VEDLUDB.

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās BIS sadaļai VEDLUDB, lietotājs apskata darba laika uzskaites datus, veicot meklēšanu pēc vienas no piedāvātajām datu atlasēs metodēm, kas attēlotas šķirklīs (101.attēls):

- meklēšana pēc fiziskas personas datiem;
- meklēšana pēc darba devēja datiem;
- meklēšana konkrētā būvlaukumā;
- meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes.

### Meklēt personu

[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)[PĒC PERSONAS DATIEM](#)[PĒC DARBA DEVĒJA](#)[KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ](#)[ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES](#)

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Arvalstnieka ID

Vīzas Nr.

Uzturēšanās atļaujas Nr.

Dzimšana...



dd/rr

MEKLĒT

NOTĪRĪT

*101.attēls**Personas datu atlase (VRS)*

Meklēšanas rezultāti tiek attēlots koka struktūras veidā Gads->Mēnesis->Būvlaukumi->Adrese->Nodarbinātie->Vārds Uzvārds (102.attēls)

2019

v Jūnijs

v **Būvlaukumi: 1**v **Adrese:**

Nosaukums:

Atskaites Id:

Adrese:

Ģenerāļa nosaukums:

Ģenerāļa reģistrācijas Nr.:

v **Nodarbinātie: 11**v **Vārds Uzvārds:**

Vārds:

Uzvārds:

Personas kods:

Arvalstnieka ID: Nav norādīts.

Dzimšanas datums:

Uzturēšanās atļaujas Nr.: Nav norādīts.

Vīzas Nr.: Nav norādīts.

Darba devēja nosaukums:

Darba devēja reģistrācijas Nr.:

Mēnesī pavadītais laiks (HHH:MM:SS): 251:00:14

> **Vārds Uzvārds:**> **Vārds Uzvārds:***102.attēls**Personas datu atlasē strukturēts rezultāts(VRS)*

## 10.1. Meklēšana pēc fiziskas personas datiem

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem):

- Vārds – fiziskas personas vārds (nepieciešams norādīt pilnu vārdu – lauks ir reģistrjūtīgs);
- Uzvārds – fiziskas personas uzvārds (nepieciešams norādīt pilnu uzvārdu – lauks ir reģistrjūtīgs);
- Personas kods – fiziskas personas kods (personas kodu nepieciešams norādīt formātā 123456-12345 – iespējams norādīt pilnu vai daļēju personas kodu), nav ievades ierobežojumu;
- Ārvalstnieka ID – ārvalstnieka identifikācijas numurs, nav ievades ierobežojumu;
- Vīzas Nr. – vīzas numurs, nav ievades ierobežojumu;

- Uzturēšanās atļaujas Nr. – uzturēšanās atļaujas numurs, nav ievades ierobežojumu;
- Dzimšanas datums – fiziskas personas dzimšanas datums, ko iespējams norādīt, izmantojot kalendāra funkcionalitāti vai ievadot to manuāli formā dd/mm/yyyy;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

## Meklēt personu

ATPAKAĻ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Ārvalstnieka ID

Vīzas Nr.

Uzturēšanās atļaujas Nr.

Dzimšanas datums

 dd/mm/yyyy

MEKLĒT

NOTĪRĪT

*103.attēls**Personas datu atlase pēc personas datiem (VRS)*

## 10.2. Meklēšana pēc darba devēja datiem

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem):

- Darba devēja reģistrācijas Nr. – nepieciešams norādīt pilnu darba devēja reģistrācijas numuru, nav ievades ierobežojumu;
- Darba devēja nosaukums – drīkst norādīt daļēju darba devēju nosaukumu (arī nepilnu vārdu), taču jāņem vērā, ka modulis ir reģistrjutīgs;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

## Meklēt personu

ATPAKAĻ

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Darba devēja reģistrācijas Nr.

Darba devēja nosaukums

MEKLĒT

NOTĪRĪT

*104.attēls**Personas datu atlase pēc darba devēja (VRS)*



### 10.3. Meklēšana konkrētā būvlaukumā

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt vismaz vienu no šiem, visiem datu laukiem nav ievades ierobežojumu):

- Būvlaukuma Nr. - būvatļaujas numurs vai būvniecības lietas numurs. Šajā datu laukā var meklēt arī pēc daļēja būvniecības lietas numura;
- Adrese – jānorāda pilna vai daļēja būvlaukuma adrese;
- Kadastrs – jānorāda pilns vai daļējs būvlaukuma adreses kadastra numurs;
- Ģenerāļa nosaukums - drīkst norādīt daļēju nosaukumu (arī nepilnu vārdu), taču jāatceras, ka modulis ir reģistr jūtīgs;
- Ģenerāļa reģistrācijas Nr. – nepieciešams norādīt pilnu ģenerāļa reģistrācijas numuru;
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

#### Meklēt personu

[ATPAKĀL](#)
[ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU](#)
[PĒC PERSONAS DATIEM](#)
[PĒC DARBA DEVĒJA](#)
[KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ](#)
[ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES](#)

Būvlaukuma Nr.

Adrese

Kadastrs

Ģenerāļa nosaukums

Ģenerāļa reģistrācijas Nr.

[MEKLĒT](#)
[NOTĪRĪT](#)
*105.attēls*
*Personas datu atlase konkrētā būvlaukumā (VRS)*

### 10.4. Meklēšana atskaites mēnesī pēc pazīmes

Datu atlase tiek veikta, izmantojot ievades laukus (nepieciešams aizpildīt mēnesi un vismaz vienu no trīs pieejamajām pazīmēm):

- Mēnesis – norāda datu atlases mēnesi, izmantojot kalendāru vai manuālu datuma ievadi formā mm/yyyy;
- Ir norādīta vīza – pazīme par to, ka būvlaukumā ir ievadīts ārvalstnieka vīzas numurs (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ir norādīta uzturēšanās atļauja – pazīme par to, ka būvlaukumā ir reģistrēta ārvalstnieka uzturēšanās atļauja (iespējams atzīmēt ar ķeksi);

- Ir norādīts ārvalstnieka ID – pazīme par to, ka būvlaukumā ir norādīti dati par ārvalstnieka identifikāciju (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ir norādīts dzimšanas datums – pazīme par to, ka ir būvlaukumā ir norādīts personas dzimšanas datums (iespējams atzīmēt ar ķeksi);
- Ievadītos datus iespējamas dzēst, nospiežot pogu “Notīrīt”.

## Meklēt personu

ATPAKĀL

ATGRIEZTIES UZ SĀKUMU

PĒC PERSONAS DATIEM

PĒC DARBA DEVĒJA

KONKRĒTĀ BŪVLAUKUMĀ

ATSKAITES MĒNESĪ PĒC PAZĪMES

Mēnesis



mm/yyyy

Ir norādīta  
vīzaIr norādīts uzturēšanās  
atļaujaIr norādīts ārvalstnieka  
IDIr norādīts dzimšanas  
datums

MEKLĒT

NOTĪRĪT

*106.attēls**Personas datu atlase pēc atskaites mēnesī pēc pazīmes (VRS)*

## 11. E-pasts atgādinājumiem

Sistēmā ir pieejama iespēja norādīt e-pasta adresi, uz kuru GBV vēlas saņemt paziņojumus par *hash* kontrolsummu iesūtīšanas termiņa kavējumiem.

GBV lomas darbavietā atver sadaļu “E-pasts atgādinājumiem” un uznirstošajā logā norāda e-pasta adresi standarta e-pasta formātā *xxx@xxx.xx*. Datus saglabā ar pogu “Saglabāt”.

**E-PASTS ATGĀDINĀJUMIEM NO VEDLUDB** ✕

E-pasts SAGLABĀT

Uz šo e-pastu tiks nosūtīts atgādinājums, ja VEDLUDB nebūs saņemta hash kontrolsumma par EDLUS auditācijas pierakstiem trīs dienas pēc datuma, kad tie veikti.  
Atgādinājums tiek nosūtīts **tikai vienu reizi par katru dienu**, par kuru trīs dienu laikā nav saņemta hash kontrolsumma.

**AIZVĒRT**

107.attēls

Uznirstošais logs E-pasts atgādinājumiem no VEDLUDB