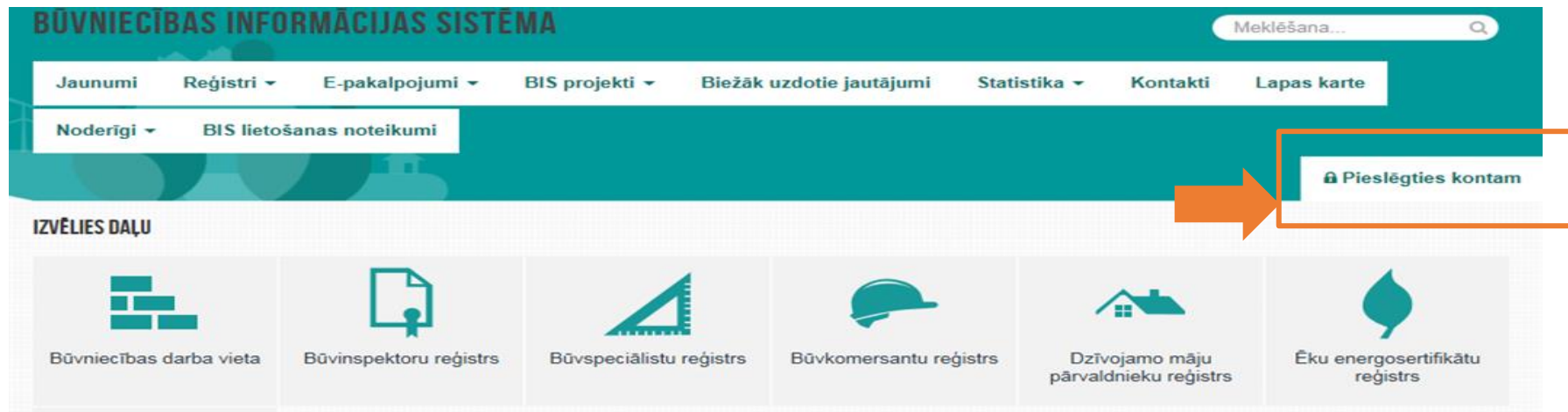


## Ikgadējās informācijas iesniegšanas pamācība

Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā- [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)

1. Lai komersants iesniegtu ikgadējo informāciju būvkomersantu reģistram izmantojot e-pakalpojumu, nepieciešams “Pieslēgties kontam” (skatīt attēlā).



2. Identifikācijai jāizmanto kāda no internetbankām vai elektroniskā identifikācijas karte (eID) un jāveic atzīme “Piekrītu autentifikācijas noteikumiem un personas datu (vārda, uzvārda un persona koda) nosūtīšanai e-pakalpojumu pārzinim”.

Latvija.lv

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļu e-pakalpojumiem, kurus sniedz Ekonomikas ministrija (Brīvības iela 55, Rīga, LV – 1519).

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam – Ekonomikas ministrija (Brīvības iela 55, Rīga, LV – 1519).



Piekrītu autentifikācijas noteikumiem un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Ekonomikas ministrija (Brīvības iela 55, Rīga, LV – 1519).



3. Pēc autorizēšanās Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), kreisajā pusē nepieciešams izvēlēties sadaļu “Būvkomersantu reģistra e-pakalpojumi”.

**BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA**

Palīdzība Panelis

**BŪVNICĪBAS DARBA VIETA**

MANA BŪVNICĪBA

JAUNA BŪVNICĪBA

**PUBLISKAIS PORTĀLS**

**REĢISTRU E-PAKALPOJUMI**

BŪVKOMERSANTU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI

BŪVINSPEKTORU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI

DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDNIĒKU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI

**LIETOTĀJA ROKASGRĀMĀTA**

**MANI DATI**

PROFILS

SAŅEMTIE DOKUMENTI

IESNIEGTIE DOKUMENTI

SASKAŅOJAMIE BŪVNICĪBAS IESNIEGU

PAZIŅOJUMI

RĒĶINI

PILNVAROŠANAS SADAĻA

4. Lai aizpildītu iesniegumu par komersanta ikgadējo informāciju, nepieciešams izvēlēties sadaļas “e-pakalpojumi” apakšsadaļu “Būvkomersantu reģistrs” - “Iesniegums par komersanta ikgadējo informāciju būvkomersantu reģistram”.



### IKGADĒJĀS INFORMĀCIJAS IESNIEGUMS BŪVKOMERSANTU REĢISTRAM

<b>IESNIEGUMA SATURS</b>	<b>Būvkomersants</b>
<b>Komersants</b>	* Būvkomersants <input type="text"/>
<b>Ikgadējā informācija</b>	Būvkomersanta reģistrācijas numurs -
<b>IESNIEGŠANA</b>	Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs -
Iesniegums nav iesniegts	Nosaukums (firma) -
	Komersanta veids -
	Mitnes valsts -

[TĀLĀK](#)

Sadaļā “Būvkomersants” nepieciešams ievadīt vienu no vērtībām:

- Fragmentu no komersanta nosaukuma
- UR numuru
- Būvkomersantu reģistra numuru

“Meklētājs” var palīdzēt Jums atlasīt būvkomersantu pēc ievadītās vērtības, pēc tam nepieciešams izvēlēties “Tālāk”.

5. Kad aizpildīta sadaļa “Būvkomersants”, nepieciešams izvēlēties “Tālāk”.

Ja, ievadot informāciju, parādās paziņojums, ka saskaņā ar Uzņēmuma reģistra datiem Jūs neesat paraksttiesīgā persona, lai turpinātu iesnieguma izveidi, nepieciešams pievienot pilnvaru, kas apliecina tiesības iesniegt šo informāciju uzņēmuma vārdā. Pēc pilnvaras pievienošanas jāspiež poga “Tālāk”.

Dokumenta sagatave izveidota un saglabāta iesniegto dokumentu sarakstā

Saskaņā ar UR datiem, jūs neesat tiesīgs pārstāvēt uzņēmumu 'Sabiedrība ar ierobežotu atbildību' lūdzu pievienojiet attiecīgu pilnvaru

**Būvkomersants**

Būvkomersanta reģistrācijas numurs

Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs

Nosaukums (firma) Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Komersanta veids SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)

Mītnes valsts Latvija

\* Pilnvara

6. Sagatavojot ikgadējās informācijas iesniegumu, nepieciešams norādīt “Atskaites gadu”.



! Ikgadējā informācija tiek sniegta par iepriekšējo kalendāro gadu, piemēram, 2019. gadā informāciju sniedz par 2018. gadu.

**Atskaites gads**



Kalendārais gads

7. Nepieciešams norādīt pieprasīto informāciju:

**\* Komersanta Neto apgrozījums**

**Kopējais sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms**    
(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="0"/>
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="0"/>
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Kopā	<input type="text" value="0"/>

**Pašu spēkiem sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms**    
(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Līgumu summa par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem, ieskaitot apakšuzņēmēju līgumu summas, neskaitot PVN. Norāda līgumu summas par būvniecības pakalpojumiem, kas sniegti attiecīgajā gadā, daļēji vai pilnīgi izpildot līgumu

Līgumu summa par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem, kurus izpildījis pats būvkomersants. Norāda līguma summas par būvniecības pakalpojumiem, kas sniegti attiecīgajā gadā, daļēji vai pilnīgi izpildot līgumu

\* summa, no kuras aprēķina valsts nodevu par ikgadējās informācijas iekļaušanu



LR reģistrēts komersants norāda neto apgrozījumu atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 41.panta pirmajai daļai.

Ārvalstu būvkomersants norāda Latvijā veikto būvniecības pakalpojumu neto apgrozījumu.

8. Maksājumu var veikt:

1. Izmantojot “Apmaksa ar Maksājuma moduli”



Pēc funkcijas “Apmaksa ar Maksājuma moduli” izmantošanas **nepieciešams atgriezties pie iesnieguma, lai sagatavotu informāciju iesniegšanai**

2. Norādīt “Maksājuma uzdevuma informāciju” no maksājuma uzdevuma, ja maksājums veikts ārpus BIS sistēmas

A screenshot of a web form titled "Maksājuma uzdevuma informācija". The form contains four input fields, each with an asterisk indicating it is required: "Maksātāja vārds, uzvārds vai nosaukums", "Maksājuma summa", "Maksājuma identifikācijas numurs", and "Maksājuma datums" (with a calendar icon). Below the fields are two buttons: "Kvīts izdruka" and "Pievienot". At the bottom left is a button "+ PIEVIENOT VĒL VIENU". At the bottom right is a button "TĀLĀK" highlighted with an orange border. A "NOŅĒMT" button is visible in the top right corner of the form area.

**Maksājums veicams tikai vienā no sadaļām**, tātad, ja maksājums veikts caur “Maksājuma moduli”, šo pašu informāciju nav nepieciešams ievadīt zemāk sadaļā “Maksājuma uzdevuma informācija”.

9. Kad valsts nodeva ir samaksāta, jāspiež “ Sagatavot iesniegumu iesniegšanai ”.

\* Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa, un apzinos, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" 22.4.apakšpunktam tikšu izslēgts no būvkomersantu reģistra un varu tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

\* Piekrītu iesniegtās informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un publicēšanai būvkomersantu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi".

LABOT IESNIEGUMU    SAGATAVOT IESNIEGUMU IESNIEGŠANAI

10. Vēlreiz pārbaudiet ievadīto informāciju, un ja nav nepieciešami labojumi, izvēlieties “Iesniegt”.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa, un apzinos, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" 22.4.apakšpunktam tikšu izslēgts no būvkomersantu reģistra un varu tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Piekrītu iesniegtās informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un publicēšanai būvkomersantu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi".

**Iesnieguma datne**

📄 bkr\_ikg\_iesniegums\_6701.pdf 29.08.2018 13:26, 30,9 KB

LABOT IESNIEGUMU    IESNIEGT

11. Ja iesniegums ir pareizi iesniegts, tad atverot sadaļu “Iesniegtie dokumenti”, pie iesnieguma tiek norādīts statuss “Iesniegts”.

Iesniegums informācijas iekļaušanai būvkomersantu reģistrā par būvkomersanta darbību un vidējo būvniecībā nodarbināto skaitu

29.08.2018 13:29

29.08.2018

Iesniegts