

Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) lietotāju biežāk uzdoto jautājumu apkopojums informatīvajos semināros un vebināros un Būvniecības valsts kontroles biroja (Birojs) sagatavotās atbildes

Uzdotie jautājumi līdz 2019.gada 13.decembrim

Nr.p.k.	Jautājums	Atbilde
1.	Vai tehniskiem noteikumiem, pievienojot kā datni, jābūt parakstītiem?	Saņemtos no tehnisko noteikumu izdevējiem tehniskos noteikumus nav nepieciešams parakstīt vēlreiz. Tie ir pievienojami kā datne un iesniedzot būvniecības ieceres dokumentāciju, būvniecības ieceres izstrādātājs apliecina to atbilstību oriģinālam.
2.	Kur un kā norādām tehnisko noteikumu pieprasījuma noraidījuma iemeslus ?	Ja tehniskie noteikumu nav nepieciešami, darba uzdevumā veic darbību <Izpildīt>/<Apstiprināt> un datnes veidā pievieno atbildes dokumentu. Darbība 'Noraidīt' tiek lietota tikai tad, ja pieprasītājam nav tiesību pieprasīt. Šajā gadījumā komentārus pievienot nevar.
3.	Vai Jūs varat garantēt 100% sistēmas pieejamību tiešsaistes režīmā - t.i. vai nebūs pieejamības pārtraukumi (ir pieredze ar e-risinājumiem, kuriem ir darbības traucējumi)?	Nevienai sistēmai nevar nodrošināt 100% pieejamību. Ja sistēma nav pieejama, tad datus tajā ievada pēc darbības atjaunošanas.
4.	Izsniedzot tehniskos noteikumus nav iespējas pievienot komentāru. Kāpēc?	Komentārus var iekļaut datnē kopā ar tehniskajiem noteikumiem. Atsevišķs lauks komentāriem nav paredzēts.
5.	Vai pēc 1.janvāra 2020.gada no iesniedzēja var pieņemt iesniegumu tehnisko noteikumu izsniegšanai papīra formā?	Šāda iespēja būs arī pēc 2020.gada 1.janvāra. Šādos gadījumos ieceres izstrādātājam papīra veidā saņemtos tehniskos noteikumus ir jāpievieno kā datne pie būvniecības ieceres dokumentācijas.
6.	Ja lietai pievienotos tehniskos noteikumos ir ieviesusies kļūda, kā precizēt?	Sistēmā izsniegtus tehniskos noteikumus atsaukt nav iespējams. Šādos gadījumos ir jāsazinās ar klientu un jāizsniedz jauni tehniskie noteikumi.
7.	Vai sistēma paredz iespēju, ka Tehniskie noteikumi ir izsniegti, bet būvniecības ieceres dokumentācija netiks iesniegta saskaņošanai?	Ja ir izsniegti tehniskie noteikumi un atzīmēts, ka nepieciešama arī projekta saskaņošana - sistēma to nekontrolē. Bet būvvaldēm, saņemot būvniecības ieceres dokumentāciju, tas būs redzams, līdz ar to būs iespēja arī noraidīt ieceri vai pieprasīt saņemt nepieciešamus saskaņojumus.

8.	Kāda ir rīcība gadījumā, ja tehnisko noteikumu izsniegšana nav nepieciešama? Vai tādā gadījumā pieprasījums ir jānoraida vai jāakceptē?	Ja tehnisko noteikumu izsniegšana nav nepieciešama, tad tehnisko noteikumu izdevējs darba uzdevumā spiež <Izpildīt>/<Apstiprināt> un pievieno tikai atbildes dokumentu datnes veidā. Darbība 'Noraidīt' tiek lietota tikai tad, ja pieprasītājam nav tiesību pieprasīt tehniskos noteikumus.
9.	Uzņēmumā ir viena vai vairākas personas, kas deleģē uzdevumus un atsevišķi ir izpildītāji, pareizi saprotu?	Ja ir piešķirta loma 'TN darbinieks' tad var arī izsniegt. Deleģēšana nozīmē saskaņot darba uzdevumu uz atbildīgo, ko var darīt arī lietotājs, kas veic darba uzdevuma izpildi.
10.	Nospiežot pogu "Sākt" lietas numurs nemainās no "TMP" uz BIS?	Nē, tehnisko noteikumu izdevējiem tā nav. Lietas numurs no TMP uz BIS numuru mainās, kad lieta ir iesniegta būvvaldei un tā ir izveidojusi jaunu lietu.
11.	Ja pašvaldībai ir noslēgts līgums Būvvaldes profilam, vajag arī līgumu slēgt atsevišķi, lai pašvaldībai izsniegt tehniskos noteikumus	Nav nepieciešams slēgt atsevišķu līgumu, jo ar pašvaldībām noslēgtajos līgumos jau ir atrunāts, ka tas attiecas arī uz pašvaldības struktūrvienībām, kuras izsniedz tehniskos noteikumus. Pašvaldībai ir jāinformē Birojs par jaunu struktūrvienību un jānorāda tās administrators, aizpildot līguma pielikumu.
12.	Tehniskie noteikumi, kas izsniegti TET un Sadales tīklu portālos automātiski parādās BIS?	Nē, ja tehnisko noteikumu izdevējs nav nodublējis izsniegšanu arī BIS-ā.
13.	Vai var atsaukt projekta saskaņojumu pēc projektētāja pieprasījuma, ja viens no vairākiem tehnisko noteikumu izdevējiem projektu nesaskaņo un tajā ir jāveic izmaiņas, kuras skar cita tehnisko noteikumu izdevēja prasības?	Projekta iesniedzējs to var atsaukt līdz brīdim, kamēr kāds no tehnisko noteikumu izdevējiem to nav uzsācis izskatīt. Ja projekts ir iesniegts saskaņošanai vairākiem tehnisko noteikumu izdevējiem vienlaicīgi un kāds no projekta saskaņotājiem to noraida - pēc izmaiņu veikšanas projekts ir jāiesniedz saskaņošanai visiem tehnisko noteikumu izdevējiem atkārtoti.
14.	Lielos uzņēmumos darbiniekiem tehnisko noteikumu sagatavošana/izskatīšana ir tikai viens no darba pienākumiem. Šie darbi tiek veikti attiecīgā uzņēmuma iekšējā Informācijas sistēmā, atbilstoši tur pieņemtajiem principiem. Sanāk, ka tagad šiem darbiniekiem būs viss jādara dubultā: BIS un sava uzņēmuma sistēmā? Jo uzņēmumā ir izstrādāta sava iekšējā dokumentu aprīte un saskaņošana.	Ir izstrādāta BIS saskarne, kura nodrošina iespēju tehnisko noteikumu izdevējiem darboties BIS no savas sistēmas: apskatīt un atbildēt uz klientu pieprasījumiem pēc tehnisko noteikumu pieprasījumiem, atzinumu pieprasījumiem un projekta saskaņošanas. Lai izmantotu šo saskarni, jāvērsas Birojā un jānoslēdz papildus vienošanos par saskarnes izmantošanu.

15.	Labdien, ja uzdevums tiks pieņemts un pārējie redzēs, ka uzdevums ir „Izpildē”, vai citi lietotāji vienlaicīgi varēs arī izskatīt šo uzdevumu, vai tas būs pieejams tikai vienam lietotājam/uzdevuma izpildītājam?	Citi lietotāji, kas nav atbildīgie lietotāji par konkrēto darba uzdevumu, var tikai skatīt šo uzdevumu. Savukārt darba uzdevumā par projekta saskaņošanu, pievienot komentārus projektam var. Darba uzdevuma izpildes ietvaros var veidot pakārtotus darba uzdevumus - apakšuzdevumu citiem atbildīgajiem. Darbība pieejama darba uzdevumā zem spiedpogas <Citas darbības>.
16.	Vai būvprojekta iesniedzējs redz šos komentārus?	Jā, redz. Projektam pievienotos komentārus redz gan būvprojekta iesniedzējs (ierosinātājs un pilnvarotā persona ar attiecīgajām tiesībām), gan būvvalde, gan citi projekta saskaņotāji.
17.	Cik ilgi sistēma glabā Tehniskos noteikumus un atzinumus?	Šobrīd ierobežojuma nav. Tiek plānots, ka ar nākamajām izstrādes kārtām tiks veikta būvniecības lietu arhivēšana pēc kāda laika, kad lieta ir nodota ekspluatācijā.
18.	Vai pieļaujams, ka tehnisko noteikumu izdevējs savas iekšējās darbības veic savā Informācijas sistēmā, bet BIS tikai ievieto rezultātu: tehniskos noteikumus vai saskaņojumu?	Ir izstrādāta BIS saskarne, kura nodrošina iespēju tehnisko noteikumu izdevējiem darboties BIS no savas sistēmas: apskatīt un atbildēt uz klientu pieprasījumiem pēc tehnisko noteikumu pieprasījumiem, atzinumu pieprasījumiem un projekta saskaņošanas. Lai izmantotu šo saskarni, jāvērsas Birojā un jānoslēdz papildus vienošanos par saskarnes izmantošanu. Bet ir iespējams arī strādāt bez saskarnes, nodublējot visu dokumentu izsniegšanu arī BIS.

19.	Ja izpildītājs dodas atvaļinājumā vai vadītājam jaatceras par uzdevuma pārdelīgēšanu vai arī to var risināt citādi.	Ja kāds no darbiniekiem dodas prombūtnē, sistēmā iespējams reģistrēt šādu notikumu. Attiecīgās organizācijas sistēmas lietotājs ar administratora tiesībām atver 'Darbinieku prombūtnes' no sistēmas galvenās izvēlnes, un reģistrē jaunu darbinieka prombūtni. Šīs funkcionalitātes mērķis ir informēt aizvietojošo personu par promesošās personas darba uzdevumiem. 1. Aizvietojošā persona sadaļā mani darba uzdevumi prombūtnes laikā redzēs arī visus aktīvos promesošās personas darba uzdevumus. 2. Aizvietojošā persona sadaļā mani darba uzdevumi redzēs (jebkurā laika momentā) arī darba uzdevumus, kuru izpildes termiņš iekrīt prombūtnes laikā, un kas adresēti promesošai personai. Tālāk jau lietotājs, kas aizvieto promesošo personu, pats var deliģēt darba uzdevumu uz sevi un to izpildīt.
20.	Ja tehniskie noteikumi tiek sagatavoti ārpus BIS, tad pievienotā datne jābūt parakstīta ar e-parakstu? Vai datne jāpievieno pdf?	E-parakstītas datnes pievienošana sistēmā nav obligāta prasība. Datnes formāts var būt gan .pdf, gan kāds cits. Saņemtos no tehnisko noteikumu izdevējiem tehniskos noteikumus nav nepieciešams parakstīt vēlreiz. Tie ir pievienojami kā datne un iesniedzot būvniecības ieceres dokumentāciju, būvniecības ieceres izstrādātājs apliecina to atbilstību oriģinālam.
21.	Uzņēmuma profilā pie sadaļas PARAMETRI tehnisko noteikumu derīguma termiņš - norādāmie skaitļi ir gadi vai mēneši vai dienas?	Tie ir mēneši. Šo parametru katra iestāde var mainīt.
22.	Vai AS „Sadales tīkls” un SIA "TET" arī būs šajā BIS sistēmā, lai varētu no viņiem dabūt tehniskos noteikumus un beigās saņemt atzinumus? Pašlaik viņiem ir sava E-vidē, kur visiem obligāti priekš tam ir jāieiet.	Gan Sadales tīkls gan Tet ir noslēguši līgumu par BIS lietošanu.
23.	Cik es pareizi sapratu, Izdevējs tehniskos noteikumus sākumā sagatavo papīra veidā (kā parasti tagad) un tad noskanē PNG vai PDF formātā un augšuplādē BIS sistēmā Saņēmējam, aizpildot BIS formu?	Tehniskos noteikumus var sagatavot gan papīra un pievienot kā skenētu datni, gan elektroniski un pievienot kā e-doc. Saņemtos no tehnisko noteikumu izdevējiem tehniskos noteikumus nav nepieciešams parakstīt vēlreiz.
24.	Man interesē no kontrolējošā aspekta. Vai būs iespēja redzēt šos tehniskos noteikumus arī kontrolējošajai iestādei uzsāktajā būvniecības procesā?	Jā, ir.

25.	Ja Darba uzdevumā uzspiest "Gaidīt uz klientu", lai dabūtu papildus informāciju, tad Izdevējam tiek pagarināts izpildes laiks tehnisko noteikumu sagatavošanai, vai nē?	Automātiski termiņš nepagarinās. Lietotājs to var pagarināt 'Gaidīt uz klientu' logā norādot datumu laukā 'Izpildīt līdz'. Ja tiek pagarināts izpildes datums, papildus var norādīt sistēmā reģistrēto pamatojošo lēmumu, piemēram, par izskatīšanas pagarināšanu. Ieteikums pagarināt tad, ja papildus informācija netiek iesniegta līdz norādītajam datumam 'Atbildēt līdz'. Lietotājs var pagarināt izpildes termiņu darba uzdevumā nospiežot pogu <Citas darbības>/<Pagarināt izpildes termiņu>. Saglabājot izpildes termiņa pagarināšanas informāciju, sistēma izveido paziņojumus publiskajā portālā pieprasījuma iesniedzējam un ieceres ierosinātājam un, atkarībā no personas e-pastu saņemšanas uzstādījumiem, nosūta e-pastu par izveidotiem paziņojumiem.
26.	Kas notiek ja termiņš netiek ievērots?	Sistēma ziņos, ka termiņi ir kavēti un atskaitēs tiks iekļauti šie dati. Informācija no atskaitēm būs pieejama arī Ekonomikas ministrijai, kura varēs pieprasīt skaidrojumu no būvvaldes.
27.	Kā ar žoga projektu, tam taču tehniskie noteikumi nav nepieciešami, bet jaskano ar daudzām institūcijām	Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņojumu var iesniegt neatkarīgi no tā vai ir saņemti tehniskie noteikumi vai nē.
28.	Kā personas saņems paziņojumu par to ka viņām ir atstāta ziņa tērzētavā?	Lietotāji, pieslēdzoties sistēmai, tērzētavas lodziņā redz nelasīto ziņu skaitu. Atsevišķi paziņojumi par jaunas ziņas ienākšanu netiek sūtīti.
29.	Ja es kā darbinieks-Lietotājs sagatavoju viedokli par Projekta saskaņošanu vai uzrakstīju Atzinumu, vai tad es varu pats sūtīt Pieprasītājam, uzspiežot pogu "Izpildīt"? Vai tas process notiek tomēr caur uzņēmuma Administratoru – caur paraksttiesīgo amatpersonu? Tātad jautājums – kurš no tehnisko noteikumu Izsniedzēja puses ir tiesīgs sūtīt atbildi Pieprasītājam?	Tehniskos noteikumus var izsniegt lietotājs, kuram ir piešķirtas tiesības "TNI darbinieks".
30.	Vai projektētājs redz izsniegtus tehniskos noteikumus?	Jā, redz. Tehniskos noteikumu var apskatīties jebkura būvniecības lietā iesaistītā persona, kurai ir izsniegta pilnvara ar vismaz pamattiesību 'Datu kopas skatīšanās'.
31.	Pieprasīt tehniskos noteikumus var arī projektētājs?	Jā, var, ja projektētājam ir izniegta pilnvara ar atzīmētām tiesībām 'Tehnisko noteikumu pieprasīšana'.