

PRAKTISKĀS DAĻAS UZDEVUMI



Praktiskais darbs # Iestādes lietotāji, darba uzdevumu uzstādījumi un TNI saraksts.

1. Būvvalžu administrators atver sadaļu 'Iestādes lietotāji' un sameklē savu lietotāju un apskata piesaistītās tiesības.
2. Ja vēlaties ieslēgt vai izslēgt Tērzētavu, nospieš pogu <Labot Tērzētavas profila uzstādījumus> un nomainīt lietotāja foto un ielikt pazīmi, lai ieslēgtu vai izslēgtu tērzētavu.
3. Apskata būvvalžu lietotāju grupas. Ja vajag, izveido jaunu.
4. Atvērt 'Darba uzdevuma uzstādījumus' un kādam no darba uzdevumiem, kam nav uzlikts atbildīgais, norādīt sevi kā atbildīgo.
5. Atvērt šodienas būvvaldes 'Tehnisko noteikumu izdevēju sarakstu' un kopējā sarakstā atrast kādu TNI, ko vēlaties pievienot savai būvvaldei, un pievienojiet būvvaldes administratīvo teritoriju.
6. Pamēģināt pievienot jaunu TNI sarakstam.

Praktiskais darbs # Pilnvaru reģistrēšana

1. Reģistrēt jaunu pilnvaru BIS2 sistēmā ar tiesībām **pārstāvēt personu kā ierosinātāju** uz konkrētu lietu.
 1. Pilnvarotāju norādīt Andri Paraudziņu personas kods 020292-15080, norādīt lietu ar nosaukumu '21.janvāra apmācībām (pilnais projekts v1) + [StudentsNN]’.
 2. Tiesības piešķirt uz šodienas studentu StudentsNN , kas jānorāda kā ārvalstnieks.
2. Kādā no tiesībām atzīmēt pārpilnvarošanas tiesības.
3. Saglabāt pilnvaru un apstiprināt.
4. Atvērt izveidoto pilnvaru un uztaisīt pārpilnvarojumu citai personai, piemēram juridiskai personai 'Remontbūvei' ar UR numuru 40103626003.
5. **Pārslēgties uz BISP** kā StudentsNN un apskatīt izveidoto pilnvaru un veikt vēl vienu pārpilnvarošanu uz Arhitektu Pēteri_NN, kas dots apmācību lapiņās.

Praktiskais darbs # e-ieceres izskatīšana un PN noraidīšana.

1. BIS2 Darba uzdevumu sarakstā atrast jaunas ieceres izskatīšanas darba uzdevumu, kas iesniegts no BISP un reģistrēt TMP lietu būvvaldē.
2. Apskatīt ieceres datus un saistošo dokumentu.
3. Iecerei izskatīt 'Būvniecības ieceres dokumentācija', izveidojot saskaņošanas apakšuzdevumus caur opciju <Pievienot jaunu izskatīšanu>.
4. Izskatīt projektu un nokomentēt, kas nav labi. Noraidīt saskaņošanu.
5. Sagatavot būvatļauju un parakstīt ar sistēmas parakstu.
6. Būvatļaujā atzīmēt, ka reģistrēts PN izpildes apliecinājums.
7. Atzīmēt izpildītos PN nosacījumus, bet neizpildītos atstāt kā neizpildītus.
8. <Noraidīt PN izpildi>, sagatavojot arī lēmumu 'Atteikums izdarīt atzīmi būvatļaujā par nosacījumu izpildi'. (E-paraksta vietā, izmantot pogu <Apstiprināt>).

Praktiskais darbs # Projekta papildinājumu iesniegšana no BISP un projekta salīdzināšana

1. Pieslēgties BISP pusē kā StudentsNN un atvērt šodienas lietu.
2. Atvērt šķirkli 'Projekts' un nomainīt Projekta vadītāju uz citu arhitektu Pēteri_NN.
 - Ja nevar norādīt Pēteri_NN, uztaisīt pārpilnvarojumu no StudentaNN uz būvspeciālistu arhitektu Pēteri_NN, kas dots apmācību lapiņās.
3. Pārslēgties uz Pētera_NN profilu un veikt papildinājumus projektā.
4. Apskatīt pievienotos komentārus un veikt labojumu projekta daļai un pievienot vismaz vienu jaunu daļu.
5. Izveidot, aizpildīt 'Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums', nodot saskaņošanai un iesniegt (rāda pasniedzēja).
6. BIS2 pusē sagaidīt 'PN izpildes apliecinājumu'.
7. Salīdzināt projekta versijas, akceptēt projektu un atzīmēt PN izpildi būvatļaujai.

Praktiskais darbs # BUN iesniegums no BISP

- 1) 'Būvniecības darba vietā' atrast šodienas lietu un pievienot jaunu dokumentu 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums'.
- 2) Aizpildīt 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums' pa soļiem, norādot 'Būvniecības dalībniekus':
 - 1) Būvdarbu veicēju – norādīt pašu spēkiem (ierosinātāju Andri Paraudziņu)
VAI
 - 2) Būvdarbu veicēju – norādīt būvkomersantu 10539-R "Remontbūve";
 - Atbildīgo būvdarbu vadītāju – norādīt 'Ēku būvdarbu vadīšanas' sertifikātu Jānim_XX, kas iedots apmācību lietotāju lapiņā (pirmo);
 - Autoruzraugu – norādīt 'Arhitekta' sertifikātu Pēterim_XX, kas iedots apmācību lietotāju lapiņā;
 - Būvuzraugu – norādīt 'Ēku būvdarbu būvuzraudzība' sertifikātu Jurim_XX, kas iedots apmācību lietotāju lapiņā.
- 3) Aizpildīt līguma datus un apdrošināšanas informāciju. (ERGO 40103599913).
- 4) Iesniedz aizpildītu dokumentu būvvaldei un BIS2 pusē būvatļaujai uzlikt BUN atzīmi.

Praktiskais darbs # Atzinums par būves pārbaudi

1. Izveidot darba uzdevumu 'Inspekcija', lai izveidotu būvinspektors 'Atzinums par būves pārbaudi'. (Šo darba uzdevumu var veidot arī kā apakšuzdevumu kādam citam uzdevumam.)
2. Inspekcijas uzdevumu sākt izpildīt un izveidot 'Atzinumu par būves pārbaudi', aizpildīt arī norādījumus un to izpildes termiņu.
3. Apstiprināt dokumentu.
4. Inspekcijas darba uzdevumu atzīmēt kā izpildītu.

Praktiskais darbs # Vēsturiskās lietas nodošana ekspluatācijā

- 1) Pieslēgties publiskajam portālam un 'Būvniecības darba vietā' izvēlēties opciju <Jauna būvniecība>, tad izvēlēties <Reģistrēt vēsturisku būvniecību>.
- 2) Izvēlēties vēsturiskas būvniecības iesnieguma e-pakalpojumu 'Apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai'.
 - Sākt aizpildīt iesniegumu pa soļiem līdzīgi kā iecerē,
 - sadaļā 'Atzinumi' var izveidot jaunu atzinuma pieprasījumu 'Sadales tīklam'.
 - iesniegt ' būvvaldei'.
- 3) Pārslēgties uz BIS2 būvvaldes darba vietu un apstrādāt saņemto darba uzdevumu.

Praktiskais darbs # Pieņemšana ekspluatācijā

- 1) Pārslēgties uz BIS2 būvvaldes darba vietu un apstrādāt saņemto darba uzdevumu par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 2) Sagatavot pieņemšanas aktu un parakstīt ar sistēmas parakstu diviem būvvaldes darbiniekiem.
- 3) Sameklēt ekspluatācijas lietu un atvērt to.
- 4) Apskatīt saistošās būvniecības lietas.
- 5) Atvērt šodienas būvniecības lietu un atvērt to labošanai.

Praktiskais darbs # Izzaņa par būves neesību

1. BISP pusē izveidot iesniegumu par būves neesību bez lietas.
2. BIS2 pusē sagaidīt darba uzdevumu un apstrādāt.