



Būvniecības Informācijas Sistēma

Lietotāju dokumentācija / Mācību materiāli

Reģistri

Dokumenta datums: 14.12.2020
Dokumenta kods: BIS.LDK.8.I02.11.77

Dokumenta izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
V0.1	16.01.2012	A.Krivicka	M.Vanags		Dokumenta sākotnējā versija
V1.0	04.05.2012	A.Krivicka			Saskaņotā versija
V2.0	17.12.2012	J.Zviedre	M.Vanags		Pilnsabiedrību apstrāde būvkomersantu reģistrā (nodaļa <i>Būvkomersantu reģistrs</i>). Aktualizācija saskaņā ar sistēmas faktisko realizāciju
V3.0	04.02.2013	J.Zviedre	M.Vanags		Papildinājumi Būvkomersantu reģistrā un Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā
V4.0	30.10.2014	I.Auzarāja			Papildināts ar sadaļām: <ul style="list-style-type: none"> • 'Dokumentu vizēšana un e-parakstīšana'; • 'Neatkarīgo ekspertu reģistrs'; • 'Fizisko personu datu labošana'; • 'Reģistru datu monitoringi'.
V4.0	11.11.2014	V. Blaua			Būvinspektoru reģistra sadaļas saturs mainīts saskaņā ar izmaiņām: <ul style="list-style-type: none"> • Būvinspektoru reģistrācijas procesā; • Būvinspektoru izslēgšanas procesā; • Būvinspektoru darba līgumu slēgšanas procesā; • Būvinspektoru reģistra dokumentu saturā.
V4.0	26.11.2014	I.Auzarāja			Speciālistu reģistra sadaļas saturs mainīts saskaņā ar: <ul style="list-style-type: none"> • Būvspeciālistu sertifikātu pārreģistrācijas funkcionalitātes izveidošanu; • Būvspeciālistu sertifikātu saraksta formas pielāgošanu veco un jauno sertifikātu datu atrādīšanai; • Būvspeciālistu jauno sertifikātu papildus informācijas ievadīšanu un atrādīšanu; • Veco būvspeciālistu sertifikātu funkcionalitātes likvidāciju (sertifikātu pievienošana, pagarināšana, pārreģistrācija); • Jauno būvspeciālistu sertifikātu funkcionalitātes izveidošanu (sertifikātu un/vai darbības sfēru apturēšana, atjaunošana, anulēšana)

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
V4.0	18.12.2014	I.Auzarāja			Būvkomersantu reģistra sadaļas saturs mainīts saskaņā ar: <ul style="list-style-type: none"> • Papildus pārbaudēm būvkomersantu reģistrācijas un ziņu izmaiņu iesniegšanas procesos; • Ārvalsts komersantu datu norādīšanu un Tiesas administrācijas identifikatora pieprasīšanas automatizāciju; • Ārvalsts komersantu datu labošanas funkcionalitātes pievienošanu; • Būvkomersantu finanšu rādītāju datu konvertāciju uz EUR; • Būvspeciālistu jauno sertifikātu ieviešanu; • Vēsturisko paraksttiesīgo personu atrādīšanu lēmuma apstrādes procesā.
V4.0	06.01.2015	I.Auzarāja			Dzīvojamu māju pārvaldnieku reģistra sadaļas saturs mainīts saskaņā ar: <ul style="list-style-type: none"> • Vēsturisko paraksttiesīgo personu atrādīšanu lēmuma apstrādes procesā.
V4.0	06.01.2015	I.Auzarāja	A.Krivicka		Publiskā portāla sadaļas saturs mainīts saskaņā ar būvinspektoru, būvspeciālistu, būvkomersantu datu atrādīšanas izmaiņām.
V.4.1	19.01.2015	I.Auzarāja	A.Krivicka		Būvspeciālistu reģistra sadaļas saturs mainīts saskaņā ar: <ul style="list-style-type: none"> • Lēmuma izmaiņām (R.15.16)
V.4.2	05.02.2015	I.Auzarāja, J.Zviedre	A.Krivicka		Būvinspektoru reģistra sadaļas saturs mainīts saskaņā ar: <ul style="list-style-type: none"> • Patstāvīgās prakses izmaiņām (R.15.16;) Neatkarīgo ekspertu reģistra sadaļā pievienota reģistrācijas apturēšana, atjaunošana, anulēšana.
V.4.3	13.02.2015	G.Kalniņš			Dokumenta sagatavošana nodevumam
V.4.3	03.03.2015	V. Blaua			Neatkarīgo ekspertu skatītājs drīkst apskatīt lēmumu BIS-4317
V.4.4.	11.03.2015	J.Zviedre			3.sprinta izmaiņas: <ul style="list-style-type: none"> • Neatkarīgo ekspertu reģistra izmaiņas saskaņā ar R.53.01. un R.53.02.
V.4.5.	12.03.2015	I.Auzarāja			3.sprinta izmaiņas: <ul style="list-style-type: none"> • Būvspeciālistu pārkāpumu reģistrēšana; • Būvspeciālistu formas izmaiņas;

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul style="list-style-type: none"> • Būvspeciālistu masveida apziņošana; • Monitoringa procesi; • Būvinspektoru atlases kritēriju un darba līgumi.
V.4.6.	14.04.2015	J.Zviedre, V.Blaua			<p>leivesti PwC 2.sprinta komentāri, papildināti apraksti 4.sprinta ietvaros nodaļās:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.7.3. Pārvaldnieku reģistrs • 2.8.1. Energosertifikāta reģistrācija • 2.7.4 Pārvaldnieka profils un informācijas labošana • 2.8. Energoefektivitātes dokumentu reģistrs
V.4.8.	07.05.2015.	J.Zviedre, I.Auzarāja			<p>5.sprinta izmaiņas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.8.1. Energosertifikāta reģistrācija • 2.8.3.Gaisa kondicionē. sistēmu pārbaudes akts • 2.8.4. Apkures katlu pārbaudes akts • 2.8.5. Apkures sistēmu pārbaudes akts
V.4.9.	08.05.2015.	I.Auzarāja			Dokumenta sagatavošana nodevumam
V.5.0.	13.05.2015.	J.Zviedre			<p>leivesti labojumi pēc PwC komentāriem par 3.sprinta versiju. 3.sprinta ietvaros papildināti apraksti sekojošās nodaļās:</p> <p>2.5.12 Būvspeciālistu pārbaužu veikšana</p> <p>2.6.2 Būvkomersanta reģistrācijas lēmums</p> <p>2.6.8 Būvkomersanta ziņu izmaiņu reģistrācijas lēmums</p> <p>2.7.1 Pārvaldnieka reģistrācijas iesniegums</p> <p>2.7.2 Pārvaldnieka reģistrācijas paziņojums</p> <p>2.9.11 Neatkarīgo ekspertu uzraudzības pārņemšana</p> <p>2.11.5 Pārvaldnieku reģistrs</p> <p>2.11.6 VID darba līgumu datu kontrole</p>
V.5.1.	25.06.2015.	J.Zviedre			<p>Papildinātas 5.sprinta izmaiņas:</p> <p>2.8.1.3 Energosertifikāta apstiprināšana</p>
V.5.1.	06.07.2015.	V.Blaua			<p>leivesti labojumi pēc PwC komentāriem</p> <p>2.8. Energoefektivitātes dokumentu reģistrs</p> <p>2.4. Būvinspektoru reģistrs</p> <p>2.5. Speciālistu reģistrs</p> <p>2.6. Būvkomersantu reģistrs</p> <p>2.10. Fizisku personu datu labošana</p>

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
V.5.2.	07.08.2015.	J.Zviedre			Pārskatīts latviešu valodas lietojums visā dokumentā. Ieviesti labojumi pēc PwC komentāriem sekojošās nodaļās 2.8.1.2, 2.8.4, 2.8.5, 2.5.12.2., 2.5.4., 2.4.1.
V.5.3.	13.08.2015.	A.Krivicka			Precizēts nodaļas 2.8.1. teksts saskaņā ar PwC un EM komentāriem.
V.5.4.	11.09.2015	I.Auzarāja			Precizēts nodaļas teksts saskaņā ar PwC komentāriem.
V.5.5.	17.11.2015	V.Blaua			Dokumenta jauna versija ar papildinājumiem
V.5.5.	14.01.2016	V.Blaua			Energosertifikātu un pagaidu sertifikātu dokumenta izmaiņas
V.5.6.	19.01.2017	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc IP03 1.sprinta izstrādes: <ul style="list-style-type: none"> • Būvkomersanta kvalitātes sistēmu uzturēšana (2.6.5.1.) • Manuālā būvkomersanta klasifikāciju veikšana (2.6.4) • Klasifikācijas aprēķinu rezultātu atrāšanās (2.6.4.1)
V.5.7.	02.02.2017	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc IP03 2.sprinta izstrādes: <ul style="list-style-type: none"> • Dalība profesionālajā organizācijā ievades un labošanas forma. (2.6.5.2)
V.5.8.	20.02.2017	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc IP03 3.sprinta izstrādes:
V.5.9.	29.03.2017	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc IP03 4.sprinta; 5.sprinta, 6.sprinta izstrādes: <ul style="list-style-type: none"> • Būvkomersantu klasifikācijas iesniegumi, to apstrāde un lēmumi. • Būvuzņēmuma klasifikācijas ilgtspējas kritēriju informācija.
v.6.0	09.08.2017	I.Auzarāja			Papildināšana ar: <ul style="list-style-type: none"> • klasifikācijas nodošanas iesniegumu;

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul style="list-style-type: none"> • vienreizējo klasifikācijas iesniegumu; • Veikto būvdarbu saraksts; • Pilnvarotās personas pievienošana; • Klasifikācijas rezultātu atrādīšanas izmaiņas.
v.6.1.	13.12.2017	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc DU02 izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmaiņas būvkomersanta reģistrācijas iesniegumā (BIS-8100); • Izmaiņas būvkomersanta reģistrācijas lēmumā (BIS-8102); • Izmaiņas būvkomersantu izslēgšanas lēmumā (BIS-8104); • Izmaiņas būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegumā (BIS-8101); • Izmaiņas būvkomersanta ziņu izmaiņu lēmumā (BIS-8103); • Būvkomersanta ģenerālvienošanās dati (BIS-7844).
v.6.2.	13.12.2017	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc DU03 izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speciālistu atlase pārbaudei (BIS-8090).
v.6.3.	31.05.2017	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc DU01 DU06 izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIS-8807 Ārvalstu komersantiem ikgadējā informācijā neto apgrozījums var būt mazāks par kopējo apjomu; • BIS-8710 Papirveidā izdoto ēku energosertifikāta reģistrēšana; • BIS-7753 Pagaidu sertifikāta derīguma termiņš 3 gadi.
v.6.4.	29.10.2018	Z.Ivanova			<p>Izmaiņas aprakstos pēc DU14 izstrādes:</p> <p>BIS-8730 Personas patstāvīgās prakses datu pievienošana un labošana</p>

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
v.6.5.	14.12.2018	Z.Ivanova			<p>Atjaunota informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ēkas energosertifikāta izveidošana – pievienota iespēja vienlaicīgi atzīmēt vairākus iemeslus energosertificēšanai; • Ziņas par pastāvīgo praksi – papildināts ar kolonnu 'Pievienotie dokumenti'; • Ekspertīžu sfērām pievienota papildus atzīme par 3. grupas būvprojektu ekspertīzi; • Būvspeciālistu uzraudzības pārbaudēs – izmaiņas meklēšanas atlasīšanā; • Būvspeciālistu reģistrs – visu personas sertifikātu meklēšana pēc viena no sertifikāta vai sfēras numura;
v.6.6	08.03.2019	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc 7U5 un 7U15 izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sertificējošās iestādes profils, rekvizītu norādīšana; • Būvspeciālistu rēķina izveidošana manuālā un masveida, saraksts, maksājuma ievade, izdruka.
v.6.7	11.04.2019	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc 7U24 izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neatkarīgo ekspertu piekļuves tiesību reģistrēšana no būvspeciālistu reģistra; • Jauni lēmuma veidi speciālistu reģistrā; • Neatkarīgo ekspertu uzraudzības maksājuma rēķinu izveidošana.
v.6.8.	10.12.2019	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc BIS ERAF projekta 4. laidiena "Būvspeciālistu datu pārvaldības pilnveides":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sertificējošās iestādes profilā VRAA maksājumu konfigurācija;

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul style="list-style-type: none"> • Sertificējošās iestādes lēmumu sagatavju norādīšana un izmantošana; • uzraudzības un LVS maksājumu rēķinu izveidošana, rēķinu anulēšana, maksātāja nomainīšana; • izmaiņas pārbaudes atlasē, pārbaudes pievienošana un atrādīšana pie sfēras, pārbaudes piesaistīšana pie lēmuma, • speciālistu atlase pēc būvniecības lietu datiem; • izmaiņas izglītības, pilnveides un prakses datos; • masveida paziņojumu teksta formatēšana; • nosūtīto paziņojumu saraksts; • lēmuma apstrīdēšana; • Būvspeciālista e-iesnieguma apstrāde.
v.6.9	11.03.2020	U.Bekmanis			Harmonizēto būvizstrādājumu standartu reģistrs. Uzņēmumu energoauditoru reģistrs. Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistrs.
v.7.0	15.04.2020	Z.Ivanova			Precizējumi aprakstos pēc caurskates; Saskaņā ar darba uzdevumu Nr.5-3.6/2019/50-03 papildināts: <ul style="list-style-type: none"> • Būvspeciālista būvniecības lietu sarakstam jauns atlases kritērijs – 'Speciālista sertifikāts'.
v.7.1	20.04.2020	U.Bekmanis			Precizējumi aprakstos pēc dokumentācijas caurskates.
v.7.2	11.05.2020	U.Bekmanis			Precizējumi aprakstos pēc atkārtotas dokumentācijas caurskates.
v.7.3	04.06.2020	U.Bekmanis			Precizējumi aprakstos pēc atkārtotas dokumentācijas caurskates.

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
v.7.4.	11.08.2020	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc 2.kārtas 1.laidiena izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmaiņas Būvinspektoru līgumos; • Eksāmeni; • Patstāvīgās prakses, vēlamās sfēras prakses, pilnveidošanas datu ievade un apstrādes izmaiņas; • Speciālistu e-iesniegumu apstrādes darba uzdevumi, darbplūsma sertificējošajās institūcijās, • Sūdzības un to apstrāde; • Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs
v.7.5.	08.09.2020	I.Auzarāja			Precizējumi aprakstos pēc dokumentācijas caurskates.
v.7.6.	26.11.2020	I.Auzarāja			<p>Izmaiņas aprakstos pēc 2.kārtas 2.laidiena izstrādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzlabojumi masveida paziņojumu veidošanā – hipersaites ievietošana.
v.7.7.	08.09.2020	I.Auzarāja			Precizējumi būvinspektoru aprakstos pēc dokumentācijas caurskates.

Saturs

Dokumenta izmaiņu vēsture	2
Saturs	10
Ievads	13
Saistītie dokumenti	14
1 Darba uzsākšana BIS portālā	15
1.1 Pieslēgšanās	15
1.1.1 Vienotā pieteikšanās	15
1.2 Lietotāja saskarne	16
1.2.1 Dokumentā izmantotie saīsinājumi	16
1.2.2 Svarīgākās ikonas	17
1.2.3 Pogas.....	17
1.2.4 Formas loga izskats.....	18
1.2.5 Ātrā formas navigācija	19
1.3 Meklēšana	20
1.3.1 Vienkāršā meklēšana	20
1.3.2 Izvērstā meklēšana.....	20
1.4 Kā beigt darbu ar sistēmu.....	20
2 Iekšējais portāls	21
2.1 Darba uzdevumi	21
2.2 Dokumenti.....	22
2.3 Dokumentu vizēšana un e-parakstīšana	28
2.3.1 Dokumentu vizētāju un parakstītāja norādīšana	28
2.3.2 Dokumenta izskatīšana/saskaņošana	29
2.3.3 Viena dokumenta e-parakstīšana.....	31
2.3.4 Masveida dokumentu parakstīšana.....	32
2.3.5 Lēmuma subjekta informēšana par pieņemto lēmumu	35
2.4 Certificējošās iestādes profils	35
2.4.1 Iestādes lēmumu sagataves.....	37
2.4.2 Paziņojumi	39
2.5 Būvinspektoru reģistrs	50
2.5.1 Būvinspektoru iesniegumu reģistrācija	50
2.5.2 Darba uzdevumi 'BI Lēmumi'.....	54
2.5.3 Lēmums būvinspektora reģistrā	55
2.5.4 Būvinspektoru reģistra saraksts	62
2.5.5 Būvinspektora detalizētā forma	64
2.5.6 Būvinspektora darba līgumi	67
2.5.7 Būvinspektora iesniegums izslēgšanai.....	70
2.5.8 Būvinspektora izslēgšanas lēmums	72
2.6 Speciālistu reģistrs	73
2.6.1 Būvspeciālista reģistrēšana	73
2.6.2 Speciālistu sertifikātu reģistrs	86
2.6.3 Speciālistu sertifikātu saraksts	90
2.6.4 Speciālistu sertifikātu detalizētā forma	93
2.6.5 Speciālistu profila labošana	100
2.6.6 Speciālistu sertifikāta labošana (vecie sertifikāti)	102
2.6.7 Speciālistu sertifikāta pārreģistrēšana.....	103
2.6.8 Speciālistu lēmumu pievienošana	108
2.6.9 Lēmuma apstrīdēšana	117
2.6.10 Neatkarīgo ekspertu tiesību reģistrācija no būvspeciālistu reģistra	118
2.6.11 Būvspeciālista pārkāpuma reģistrēšana	121
2.6.12 Sfēras uzraudzības maksājuma pievienošana	122
2.6.13 Būvspeciālistu pārbaužu veikšana	122
2.6.14 Speciālistu būvniecības lietas.....	128
2.6.15 Būvspeciālistu rēķini	131
2.7 Būvkomersantu (Būvuzņēmumu) reģistrs	141
2.7.1 Komersanta reģistrācijas iesniegums.....	153
2.7.2 Būvkomersanta reģistrācijas lēmums.....	159

2.7.3	Būvkomersantu reģistra saraksts	163
2.7.4	Būvkomersanta detalizētā forma	166
2.7.5	Būvkomersanta profila (kontaktainformācijas) labošana	172
2.7.6	Būvuzņēmuma ilgtspējas kritēriju informācija	173
2.7.7	Ilgstspējas kritēriju ierakstu noraidīšana	182
2.7.8	Ārvalsts būvkomersanta datu aktualizēšana	183
2.7.9	Būvkomersanta ziņu izmaiņas	184
2.7.10	Būvkomersanta ziņu izmaiņu reģistrācijas lēmums	187
2.7.11	Būvkomersanta reģistrācijas apturēšana un atjaunošana	190
2.7.12	Būvkomersanta izslēgšana	190
2.7.13	Būvkomersanta ikgadējā informācija	195
2.7.14	Darbības būvkomersantu reģistrā pēc reģistra iestādes iniciatīvas (būvkomersanta izslēgšana, ziņu izmaiņas, ikgadējās informācijas labošana)	206
2.8	Būvkomersantu klasifikācija	208
2.8.1	Iesniegums par pagaidu klasifikāciju	209
2.8.2	Iesniegums par atkārtoto klasifikāciju	212
2.8.3	Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu	217
2.8.4	Iesniegums par klasifikācijas nodošanu	219
2.8.5	Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju	223
2.8.6	Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde un lēmumi	227
2.9	Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs	231
2.9.1	Pārvaldnieka reģistrācijas iesniegums	231
2.9.2	Pārvaldnieka reģistrācijas paziņojums	240
2.9.3	Pārvaldnieku reģistrs	243
2.9.4	Pārvaldnieka profils un informācijas labošana profilā	245
2.9.5	Pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesniegums	249
2.9.6	Pārvaldnieku aktualizācija (paziņojums)	251
2.9.7	Pārvaldnieka iesniegums izslēgšanai	252
2.9.8	Pārvaldnieku izslēgšana (paziņojums)	253
2.10	Energoefektivitātes dokumentu reģistrs	255
2.10.1	Ergosertifikāta reģistrācija	255
2.10.2	Pagaidu ergosertifikāta izveidošana	273
2.10.3	Papīrveidā izdoto ēku ergosertifikāta reģistrēšana	279
2.10.4	Ergosertifikātu reģistra informācijas apskatīšana	281
2.10.5	Apkures katlu pārbaudes akts	287
2.10.6	Apkures sistēmu pārbaudes akts	293
2.10.7	Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts	304
2.11	Neatkarīgo ekspertu reģistrs	308
2.11.1	Neatkarīgo ekspertu reģistrācija	308
2.11.2	Neatkarīgo ekspertu pretendenti	314
2.11.3	Neatkarīgo ekspertu saraksts	315
2.11.4	Neatkarīgā eksperta detalizētā forma	316
2.11.5	Neatkarīgā eksperta kontaktainformācijas labošana	319
2.11.6	Neatkarīgā eksperta kompetences jomas pievienošana	320
2.11.7	Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas apturēšana	321
2.11.8	Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas atjaunošana	323
2.11.9	Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas anulēšana	325
2.11.10	Neatkarīgo ekspertu pārkāpumi	327
2.11.11	Neatkarīgo ekspertu uzraudzības pārņemšana	328
2.11.12	Neatkarīgo ekspertu uzraudzības maksājums	328
2.12	Fizisku personu datu labošana	331
2.12.1	Fizisku personu saraksts	331
2.12.2	Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana	331
2.12.3	Personas profesionālās pilnveides datu skatīšana, pievienošana un labošana	334
2.12.4	Personas patstāvīgās prakses datu saraksts	338
2.13	Reģistru datu monitoringi	345
2.13.1	Būvinspektoru reģistrs	346
2.13.2	Būvspeciālistu reģistrs	346
2.13.3	Būvkomersantu reģistrs	346
2.13.4	Neatkarīgo ekspertu reģistrs	347
2.13.5	Pārvaldnieku reģistrs	347

2.13.6	VID darba līgumu datu kontrole	347
2.14	Harmonizēto būvizstrādājumu standartu reģistrs	347
2.14.1	Harmonizēto standartu saraksts	347
2.14.2	Harmonizēto standartu ES datu ielāde	349
2.14.3	Harmonizēto standartu LVS datu ielāde	350
2.14.4	Harmonizēto standartu ZA pielikumu ielāde	350
2.14.5	Harmonizētā standarta detalizētā forma	351
2.14.6	Harmonizētā standarta datu labošana	352
2.15	Uzņēmumu energoauditoru reģistrs	353
2.15.1	Uzņēmumu energoauditoru saraksts	354
2.15.2	Uzņēmumu energoauditora detalizētā forma	355
2.15.3	Uzņēmumu energoauditora akreditācijas datu labošana	356
2.15.4	Uzņēmumu energoauditora akreditācijas termiņa pagarināšana	356
2.15.5	Uzņēmumu energoauditora akreditācijas apturēšana	357
2.15.6	Uzņēmumu energoauditora akreditācijas atjaunošana	357
2.15.7	Uzņēmumu energoauditora datu izmaiņu vēstures apskatīšana	357
2.16	Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistrs	358
2.16.1	Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts	358
2.16.2	Jauna uzņēmuma energoaudita pārskata reģistrācija	359
2.16.3	Uzņēmumu energoaudita pārskata detalizētā forma	364

Neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas Tieto Latvia atļaujas.

Būvniecības valsts kontroles birojam šo dokumentu atļauts lietot bez ierobežojumiem Latvijas valsts varas un pārvaldes institūcijās.

Ņemot vērā to, ka dokumenta izstrādes brīdī vēl notiek sistēmas reģistru izstrāde un izstrādāto reģistru pilnveidošana, tiek pieļaujama dokumenta papildināšana vai pārstrādāšana. Projektā iesaistītiem darbiniekiem ir tiesības iepazīties ar dokumentu un iesniegt komentārus.

Tieto Latvia, SIA
G.Zemgaļa gatve 76, Rīga
LV-1039, Latvija

Tel. +371 67510000
Fakss +371 7030001

levads

Šis dokuments ir lietotāja rokasgrāmata Būvniecības valsts kontroles biroja un Sertificējošās iestādes darbiniekiem, jeb Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk tekstā BIS) Reģistru lietotājiem. Dokumenta mērķis ir aprakstīt BIS Reģistra izstrādāto funkcionalitāti, risinājuma elementus, t.sk. to savstarpējās atkarības, kas palīdzētu lietot šo sistēmu.

BIS ir informācijas sistēma, kas nodrošina būvniecības procesa atbalstu un ar būvniecības procesu saistīto reģistru uzturēšanu. BIS sastāv no sekojošām daļām:

- Būvkomersantu reģistrs;
- Būvspeciālistu sertifikātu reģistrs;
- Būvinspektoru reģistrs;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs;
- Ēku energosertifikātu reģistrs;
- Neatkarīgo ekspertu ēku energoefektivitātes jomā reģistrs;
- Uzņēmumu energoauditoru reģistrs;
- Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistrs;
- Harmonizētie būvizstrādājumu standartu reģistrs;
- Būvizstrādājumu neatbilstības reģistrs;
- Būvniecības atbalsta procesa un dokumentu modulis;
- BIS publiskais portāls un e-pakalpojumi;
- Saskarnes ar ārējiem reģistriem;
- Dinamisko atskaišu modulis.

Šajā lietotāja rokasgrāmatā aprakstītas BIS sistēmas daļas, kas attiecas uz reģistriem. Būvniecības informācijas sistēma sniedz atbalstu būvniecības procesā iesaistītajām pusēm – valsts un pašvaldību iestādēm, kontroles institūcijām un būvniecības dalībniekiem, nodrošinot vienkāršāku un saprotamu dokumentu apriti, vienādu lēmumu pieņemšanu un normatīvo aktu interpretāciju būvniecībā. BIS tiek plānots organizēt elektronisku dokumentu apriti, kā arī veikt komunikāciju starp uzraudzības iestādēm, pasūtītāju, būvspeciālistiem un būvkomersantu.

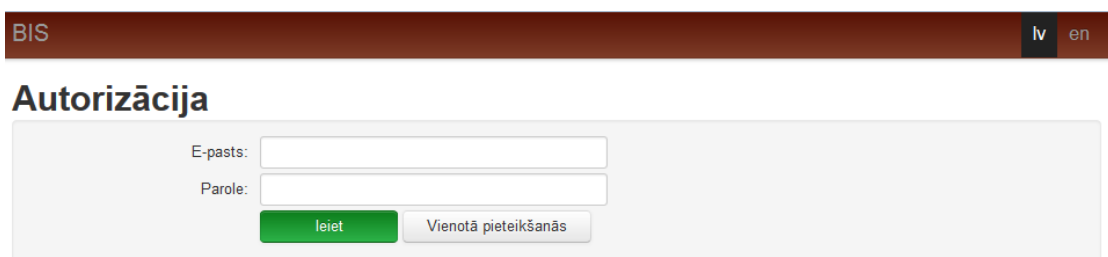
Saistītie dokumenti

[ADM]	Administrators rokasgrāmata
[LDK.8.I01.31.]	LDK/Būvniecības E-pakalpojumi


1 Darba uzsākšana ar BIS

1.1 Pieslēgšanās

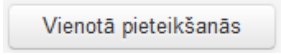
1. Lai uzsāktu darbu ar BIS Reģistra moduli, pārlūkprogrammas adresē joslā jāieraksta adrese – www.bis.gov.lv – tiks atvērta BIS sākumlapa.
2. Parole, kas nepieciešama, lai lietotājs varētu reģistrēties sistēmā pirmo reizi, tiek nosūtīta lietotājam uz e-pasta adresi.
3. Sākumlapas autentifikācijas blokā jāievada lietotāja rekvizīti – lietotāja e-pasts un uz e-pastu atsūtītā parole.



1. Attēls. Forma. Autorizācija BIS sistēmā.

4. Pēc informācijas ievadīšanas jānospiež poga .
5. Autorizējoties sistēmā pirmo reizi, lietotājam parole jānomaina:
 - lai lietotāja parole būtu droša, tai jāsaturo vismaz viens mazais un lielais burts, cipars un speciālais simbols;
 - paroles kopējais garums nedrīkst būt īsāks par astoņiem simboliem;
 - lietotājs paroli maina vismaz reizi trijos mēnešos. Izveidojot jaunu paroli, sistēma aizliedz lietot iepriekšējās piecas izmantotās paroles;
 - ja lietotājs piecas reizes pēc kārtas ir ievadījis nepareizu paroli vai lietotājvārdu, sistēma lietotāja kontu atbloķēs automātiski tikai pēc 30 minūtēm.
6. Ja norādītie lietotāja autentifikācijas dati – lietotāja e-pasts un parole – ir pareizi, sistēma atvērs lietotāja sākumlapas sadaļu – „**Darba uzdevumi**”.

1.1.1 Vienotā pieteikšanās

1. Lai pieslēgtos sistēmai, izmantojot 'Latvija.lv' vienoto pieteikšanos servisu, izmantojot elektronisko parakstu vai izmantojot internetbankas autentifikācijas līdzekļus, jānospiež poga .
2. Tiks atvērta Latvija.lv vienotās pieteikšanās autentifikācijas izvēlnes logs:


RU EN

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvi e-pakalpojumiem, kurus sniedz **Būvniecības valsts kontroles birojs (Rīgā, K. Valdemāra ielā 157, LV - 1013).**

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam – **Būvniecības valsts kontroles birojs (Rīgā, K. Valdemāra ielā 157, LV - 1013).**

Piekrītu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – **Būvniecības valsts kontroles birojs (Rīgā, K. Valdemāra ielā 157, LV - 1013).**

2. Attēls. Forma. Vienotās pieteikšanās autorizēšanās.

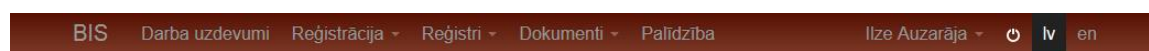
3. Jāizvēlas viens no autentifikācijas veidiem:

- Interneta bankas autentifikācijas iespējas (lietojot kodu karti/ kalkulatoru/SmartID).
- eID vai eMe (Latvijas Valsts Radio un Televīzijas centra izsniegtā elektroniskā paraksta viedkarte) kartes lietošana;

1.2 Lietotāja saskarne

Sistēmas sākumlapas ekrānā augšējā daļā ir redzama galvenā izvēles josla, kas sastāv no šādām sadaļām:

- Darba uzdevumi;
- Reģistrācija;
- Reģistri;
- Dokumenti.
- Palīdzība















Nospiežot uz konkrēto sadaļu, atvērsies saraksts ar pieejamajām apakšsadaļām, atkarībā no lietotājam piešķirtajām lomām.

1.2.1 Dokumentā izmantotie saīsinājumi




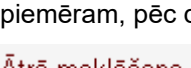

BIS	Būvniecības informācijas sistēma
EM	Ekonomikas ministrija
LR	Latvijas Republika





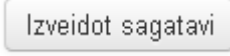
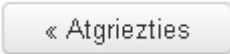


VID	Valsts ieņēmumu dienests
VZD	Valsts zemes dienests
UR	Uzņēmumu reģistrs
IR	Iedzīvotāju reģistrs
DMP	Dzīvojamu māju pārvaldnieks
DU	Darba uzdevums
BI	Būvinspektors
BK	Būvkomersants

1.2.2 Svarīgākās ikonas

-  **"Pildīt"** – pildīt neizpildīto darba uzdevumu;
-  **"Apstrādes procesa diagramma"** - tā palīdz izprast darba uzdevuma procesu un darba uzdevuma atrašanās vietu procesa diagrammā;
-  **"Skaidrojums"** – tiek piedāvāts informatīvs skaidrojums par attiecīgajā laukā norādāmo informāciju;
-  **"Kalendārs"** – tiek piedāvāta iespēja ērti izvēlēties konkrētu datumu no elektroniskā kalendāra;
-  **"Meklēt un atlasīt"** – tiek meklēta un atlasīta informācija pēc ievadītajiem parametriem;
-  **"Izvēlne"** – tiek piedāvāti izvēles iespējas varianti;
-  **"Saistītie dokumenti"** – tiek piedāvāta iespēja atlasīt saistītos dokumentus, kas attiecas uz konkrēto informācijas ierakstu;
-  **"Līgumi"** – tiek piedāvāta iespēja atlasīt informāciju par noslēgtajiem darba līgumiem;
-  **"Sertifikāti"** – tiek piedāvāta iespēja atlasīt informāciju par sertifikātiem;
-  **"Pievienots dokuments"** – tiek piedāvāta iespēja apskatīt pievienoto dokumentu;
-  **"Dzēst"** – tiek piedāvāta iespēja dzēst ierakstu vai datni;
-  **"Beigt darbu"** – beigt darbu ar sistēmu.

1.2.3 Pogas

-  **Meklēt** - meklēt vai atlasīt vēlamu informāciju;
-  **Notīrīt** - nodzēst tekstu informācijas ievadlaukos;
-  **Izvērstā meklēšana** - pēc konkrētiem parametriem meklēt vai atlasīt detalizētāku informāciju, piemēram, pēc dokumenta tipa, dokumenta statusa u.c.;
-  **Ātrā meklēšana** - meklēt vai atlasīt informāciju;
-  **Reģistrēt** - reģistrēt sagatavi vai dokumentu;


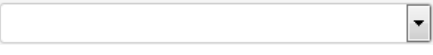

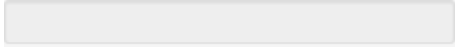
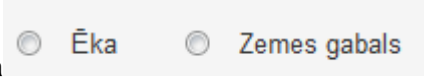
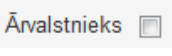


-  - saglabāt ievadīto informāciju vai izmaiņas;
-  - paņemt neizpildīto darba uzdevumu izpildei, nozīmējot sevi par atbildīgo šī darba uzdevuma izpildei;
-  - pildīt konkrēto darba uzdevumu;
-  - apstiprināt ievadītās vai izmainītās informācijas pareizību;
-  - izveidot attiecīgo lēmumu, protokolu Word dokumenta formātā;
-  - atgriezties iepriekšējā sistēmas sadaļā;
-  - pievienot papildus dokumentu vai datnes;
-  - pievienot papildus bloku, pozīciju vai ievadlaukus informācijas ievadei.

1.2.4 Formas loga izskats

Formas dati tiek attēloti formas logā, kas ir vienots visai Sistēmai.

Formas datu lauki

Formās izmantotie datu lauku veidi:

1. Brīvi ievadāms lauks .
2. Izvēles saraksts . Izvēles saraksts ir logs ar vienu vai vairākām vērtību kolonnām. Tas tiek atvērts, kad lietotājs aktivizē ievadāmo lauku. Vērtību izvēles saraksts ir paredzēts laukam, kurā ir jāievada jau iepriekš definēta vērtība.
3. Ievadāms lauks, kas ielasa datus no reģistriem .
4. Nerediģējams lauks. Lauks nav ievadāms/ rediģējams, jo ir uzlikti kādi apstrādes nosacījumi. Detalizētāk skatīt pie konkrētās formas lauku aprakstiem. .
5. Radiopoga . Radiopoga ir vadrīks, kurš sastāv no aplīša un izvēles teksta. Radiopogas tiek apvienotas, lai parādītu lietotājam fiksētu savstarpēji izslēdzošu izvēļu kopu. Šiem laukiem ir jāsaturs vismaz divas izvēles, no kurām viena parasti ir atlasīta. Kad izvēle ir atlasīta, aplītis tiek daļēji aizpildīts.
6. Izvēles rūtiņa . Izvēles rūtiņa (Check box) ir vadrīks, kurš sastāv no rūtiņas un izvēles teksta. Strādā līdzīgi slēdzim. Rūtiņā tiek attēlots ķeksītis (check), lai parādītu, ka izvēle ir atzīmēta.
10. Obligāts lauks . Lauka nosaukumam priekšā atzīmēta sarkana zvaigznīte . Ja lietotājs nav ievadījis vērtību obligātajā laukā, tad pēc mēģinājuma rakstu saglabāt, šis lauks tiek izcelts ar sarkanu un

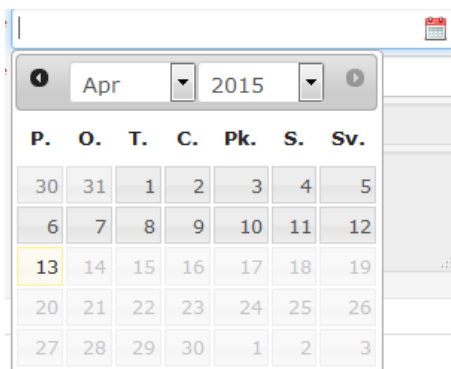
paskaidrots, ka jābūt aizpildītam. Tiks atrādīts formā šādā veidā:

Pieteikuma datums* ir jābūt aizpildītam

Ropažu iela 10, Rīga, LV-1039

11. - lauks, kam ir iespēja datus labot, atverot jaunu formu vai palīglogu.

12. Datuma ievade no kalendāra loga
Kalendārs ir speciāls logs, kas tiek atvērts, kad lietotājs aktivizē ar peli ievadlauku.



Kalendārs lietotājam dod iespēju izvēlēties datuma vērtību, neievadot to manuāli. Kalendāra vizuālais izskats ir vienots visā sistēmā. Kalendāra logam ir šāda standarta funkcionalitāte.

- Atverot šo logu pēc spiedpogas, atveras sistēmas datuma gada mēneša dienu attēlojuma režīmā – ar zilu krāsu ir iezīmēts sistēmas datuma diena, vai iepriekš konkrētajā laukā ievadītais datums, ja tāds ir bijis.
- Vēlamo datumu var izvēlēties, aktivizējot konkrēto kalendārā redzamo dienu. Starp mēnešiem var pārvietoties klikšķinot uz bultiņām uz priekšu vai atpakaļ, kas atrodas kalendāra augšpusē sānu malās.
- Papildus datumu lauku vērtību norādīšanai, izmantojot sistēmas kalendāra logu, lietotājam ir iespēja šos laukus aizpildīt manuāli, norādot vajadzīgo datumu atbilstoši sistēmā definētajam datuma formātam (DD.MM.YYYY).

1.2.5 Ātrā formas navigācija

Lietotāja ērtībām formās ir pieejama ātrā datu bloku navigācija, kura atrodas lapas kreisajā pusē. Nospiežot uz katru no piedāvātajām izvēlnēm tiek piedāvāta iespēja pāriet uz attiecīgo sadaļu.

Pamatinformācija

Pretendents

Izglītība

Pieredze

Sertifikāti

Bloku nosaukumi, pa kuriem ir iespējams pārvietoties, ir atkarīgi no katras formas satura.

1.3 Meklēšana

1.3.1 Vienkāršā meklēšana

Katrā reģistrā ir iespējams atlasīt un meklēt informāciju, ievadot attiecīgajā laukā pieprasīto informāciju – vārds, uzvārds, datums utt.

Pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanas jānospiež poga .

Pēc „Meklēt” pogas nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atlasīti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos pieprasīto informāciju.


1.3.2 Izvērstā meklēšana

Lai veiktu izvērstu meklēšanu vai atlasītu detalizētāku informāciju pēc vairākiem parametriem, jāizvēlas funkcija „Izvērstā meklēšana”, blakus pogai „**Notīrīt**”.

Pēc informācijas ievadīšanas jānospiež poga .

1.4 Kā beigt darbu ar sistēmu

Lai beigtu darbu ar BIS, autorizācijas blokā jānospiež ikona  „Beigt darbu” un tikai pēc tam jāaizver pārlūkprogrammas logs.

2 Iekšējais portāls

2.1 Darba uzdevumi

1. Lai izvēlētos Darba uzdevumu sadaļu, portāla augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež uz izvēlnes „Darba uzdevumi”.

3. Attēls. Forma. Darba uzdevuma meklēšana.

2. Aktivizējot sadaļu „Darba uzdevumi”, zem meklēšanas loga tiks attēloti visi lietotāja aktīvie darba uzdevumi.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BI Lēmums	BI Reģistrācija	BI lēmums Lilita Narjicka	BI atbildīgais	Izpildē	06.02.2014	19.02.2014	
BI Lēmums	BI Reģistrācija	BI lēmums Aigars Ābele	BI atbildīgais	Izpildē	07.03.2014	07.03.2014	
BI Lēmums	BI Reģistrācija	BI lēmums Sergejs Ablamonovs	BI atbildīgais	Izpildē	07.03.2014	18.03.2014	

4. Attēls. Forma. Darba uzdevumu saraksts.

3. Lai meklētu vai atlasītu informāciju par konkrētiem Darba uzdevumiem, ievadlaukos „Statuss”, „Procesa solis”, „Dokumenta nosaukums” lietotājam jāievada meklēto informāciju.
4. Lai meklētu vai atlasītu informāciju tikai pēc dokumenta statusa, jāveic izvēli nospiežot izvēlnes pogu ievadlaukā „**Statuss**”.

Statusa izvēli apstiprina, nospiežot uz tā.

Meklēt

5. Pēc informācijas ievadīšanas jānospiež poga **Meklēt**.
Meklēšanas rezultātā BIS atgriezīs ierakstus, kas sakrītīs ar ievadlaukos norādīto informāciju.

6. Ja darba uzdevuma izpildes termiņš ir nokavēts, BIS atspoguļos ierakstu ar iekrāsotu fonu, lai izceltu:

7.

Lēmums	Bl reģistrācija	Bl atbildīgais	Izpildē	20.04.2012	09.05.2012	
--------	-----------------	----------------	---------	------------	------------	--

Lai Darba uzdevumu sarakstu grupētu pēc sev vēlamām kolonnām, piemēram, pēc izveidošanas datuma, jāspiež uz vēlamās kolonas nosaukuma.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Lēmuma e-pasta manuālai nosūtīšana	Bl Izslēgšana	Bl izslēgšana Miks Piks	Bl atbildīgais	Izpildē	25.04.2014		

2.1.1 Certificējošo iestāžu darba uzdevumi

Certificējošās institūcijas dokumentu un datu apstrādes darba plūsma

Sistēma izveido iesniegtā dokumenta apstrādes darba plūsmu, lai dokumenta apstrāde notiktu saskaņā ar paredzēto procesu un iekšējās sistēmas lietotājam būtu iespēja apskatīt plānoto procesu.

Pēc dokumenta iesniegšanas certificējošai iestādei, sistēma sinhronizē dokumenta datus iekšējās sistēmas reģistru sadaļā un izveido tam atbilstošu apstrādes plūsmu, atkarībā no dokumenta veida. Apstrādes plūsma var sastāvēt no šādiem darba uzdevumiem un iespējamām darbībām atkarībā no dokumenta veida:

- Iesnieguma izskatīšana – procesa pirmais darba uzdevums. Iespējamās darbības:
 - 'Atstāt bez izskatīšanas' – lietotājs obligāti norāda pamatojumu un iesniegumam tiek uzstādīts statuss 'Anulēts'. Dokumenta vēsturē tiek ierakstīts atbilstošs notikums. Dokumenta apstrāde ir pabeigta. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
 - 'Sagatavot lēmumu' – lietotājs obligāti norāda lēmuma veidu. Sistēma automātiski izveido lēmuma sagatavi un nākamo darba uzdevumu 'Lēmuma sagatavošana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
- Lēmuma sagatavošana – izvēlētā lēmuma sagatavošana. Iespējamās darbības:
 - 'Nodot parakstīšanai' – Lēmumam tiek uzstādīts statuss 'Gatavs parakstīšanai'. Sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Lēmuma parakstīšana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
 - 'Atgriezt uz izskatīšanu' – lietotājam atrāda brīdinājumu, ka sagatavotais lēmums tiks izdzēsts. Ja lietotājs izvēlas turpināt darbību, sagatavotā lēmuma datus izdzēš, iesniegumam uzstāda statusu 'Iesniegts', sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Iesnieguma izskatīšana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
 - 'Dzēst' - Lietotājs var dzēst sistēmas sagatavoto sagatavi.
- Lēmuma parakstīšana – iespējamās darbības:
 - 'Parakstīt' – Lēmumam tiek uzstādīts statuss 'Parakstīšanā', piešķirts numurs, norādīts izveidošanas datums, izveidota lēmuma datne ar aizpildītiem tagiem. Lietotājs norāda parakstīšanas rekvizītus. Pieejama lietotājam ar tiesībām parakstīt iestādes lēmumus.
 - 'Atgriezt uz lēmuma sagatavošanu' – Lēmumam tiek uzstādīts statuss 'Sagatave'. Sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Lēmuma sagatavošana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot un/vai parakstīt iestādes lēmumus.
 - 'Atgriezt uz izskatīšanu' – lietotājam atrāda brīdinājumu, ka sagatavotais lēmums tiks izdzēsts. Ja lietotājs izvēlas turpināt darbību, sagatavotā lēmuma datus izdzēš, iesniegumam uzstāda statusu 'Iesniegts', sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Iesnieguma izskatīšana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot un/vai parakstīt iestādes lēmumus.

Katra dokumenta apstrādes procesam tiek uzstādīts izpildes laiks atkarībā no darba uzdevuma un dokumenta veida.

Lai apskatītu apstrādes procesa darba plūsmu, jāatver Darba uzdevuma detalizēta informācija un jānospiež uz 'Apstrādes procesa diagramma' ikonai.

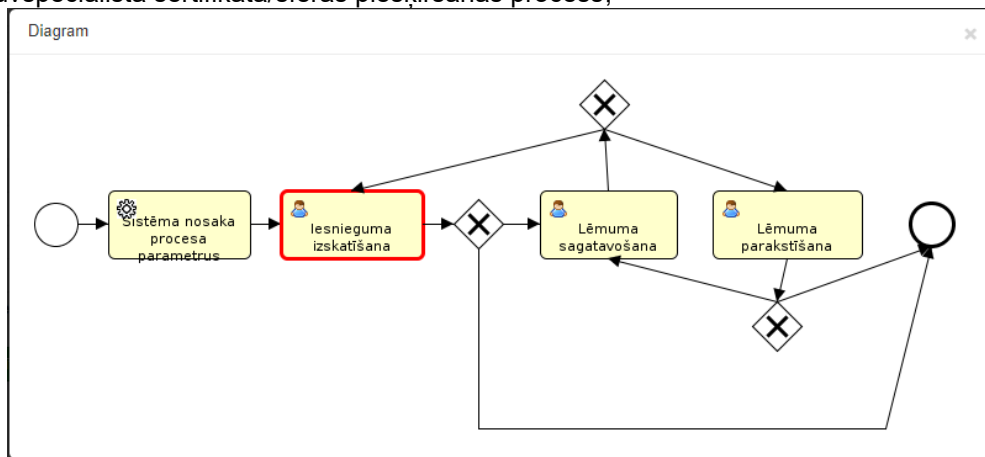
Darba uzdevuma apstrādes procesi

Certificējošajām institūcijām ir izdalīti šādi darba uzdevuma apstrādes procesi:

BS Sertifikāta pārbaude
Būvspeciālista sertifikāta/sfēras piešķiršanas process
Būvspeciālistu iesniegumu apstrādes process
Būvspeciālistu lēmumu apstrādes process
Būvspeciālistu lēmumu apstrādes process ar eksāmenu norādīšanu
Sūdzības par būvspeciālistu apstrādei iekšējā sistēmā
Uzraudzības gada maksas kontrole

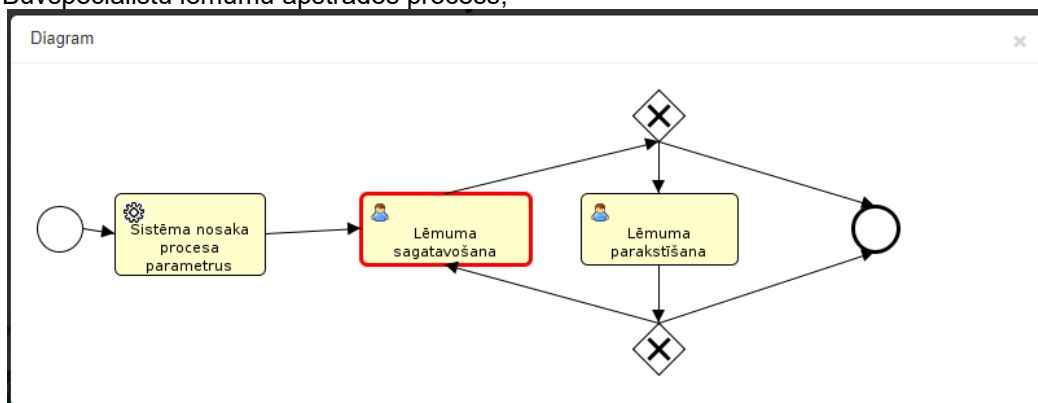
5. Attēls. Darba uzdevuma procesa soļa izvēlnes saraksts.

- 1) DS Sertifikāta pārbaude;
- 2) Būvspeciālista sertifikāta/sfēras piešķiršanas process;



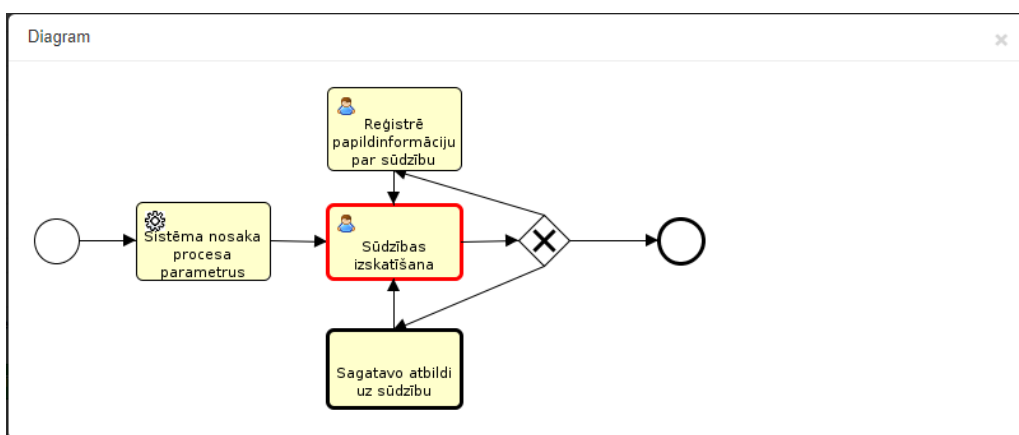
Attēls. Procesas solis "Iesnieguma izskatīšana"

- 3) Būvspeciālistu lēmumu apstrādes process;



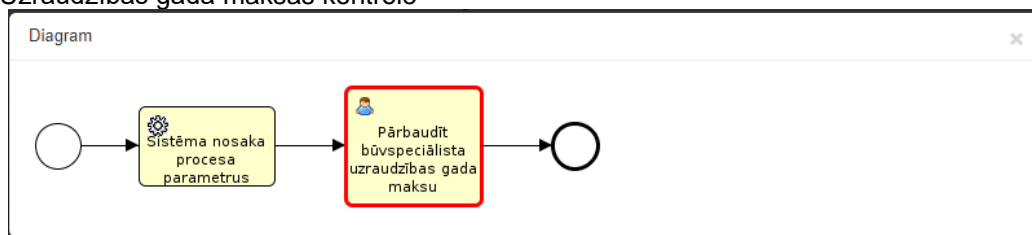
6. Attēls. Procesas solis "Lēmuma sagatavošana".

- 4) Būvspeciālistu lēmumu apstrādes process ar eksāmenu norādīšanu;
- 5) Sūdzības par būvspeciālistu apstrādei iekšējā sistēmā



7. Attēls. Procesas solis "Sūdzības izskatīšana"

6) Uzraudzības gada maksas kontrole



8. Attēls. Procesa solis "Pārbaudīt būvspeciālista uzraudzības gada maksu".

Paziņojumi par darba uzdevumiem

Sistēma veido paziņojumus sertificējošai iestādei par jauniem un neizpildītiem darba uzdevumiem, lai informētu par nepieciešamību izskatīt darba uzdevumus. Ja darba uzdevumam nav norādīta atbildīgā persona, tas paziņojumu veido un sūta uz sertificējošās iestādes e-pastu. Ja ir norādīta atbildīgā persona, tad sūta uz darba uzdevuma atbildīgās personas e-pastu.

Sistēma veido šos paziņojumus par visiem iestādes vai personas nepabeigtiem darba uzdevumiem divas reizes dienā. Paziņojumā iekļauj tikai kopējo darba uzdevumu skaitu.

2.2 Dokumenti

Sistēma nodrošina darbu ar reģistra dokumentiem šādiem būvniecības reģistriem:

- Būvinspektoru reģistrs;
- Būvkomersantu reģistrs;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs;
- Būvspeciālistu reģistrs.

Būvinspektoru reģistra dokumenti

Lai izvēlētos attiecīgā reģistra dokumentu sadaļu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļa „Dokumenti” un jāizvēlas attiecīgā reģistra posms, piemēram, „Būvinspektoru reģistra dokumenti”.


Pēc attiecīgā reģistra dokumentu sadaļas izvēles atvēršies visu reģistrēto dokumentu saraksts ar iespēju: 'Ātrā meklēšana' vai 'Izvērstā meklēšana'.

Izvērstā meklēšana katram reģistram ir sekojoša:

- Būvinspektoru reģistra dokumentu izvērstā meklēšana

Būvinspektoru reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana

Meklēt pielikumu datnēs 

BIS reģistrācijas numurs

Dokumenta tips Būvinspektoru vērtēšanas komisijas sēdes protokols
 Lēmums būvinspektoru reģistrā
 Iesniegums būvinspektora reģistrācijai
 Būvinspektora izslēgšanas lēmums

Dokumenta statuss Apstiprināts
 Izskatīts
 Sagatave
 Iesniegts
 Saskaņošanā
 Parakstīšanā
 Papildināšanā
 Anulēts

Saņemšanas datums -


[Ātrā meklēšana](#)

Būvkomersantu reģistra dokumenti

- Būvkomersantu reģistra dokumentu izvērstā meklēšana

Būvkomersantu reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana

Meklēt pielikumu datnēs 

BIS reģistrācijas numurs

Dokumenta tips Lēmums būvkomersantu reģistrā
 Būvkomersanta reģistrācijas iesniegums
 Būvkomersanta izslēgšanas iesniegums
 Būvkomersanta izslēgšanas lēmums
 Būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegums
 Būvkomersanta ziņu izmaiņu lēmums
 Būvkomersanta ikgadējas informācijas iesniegums
 Būvkomersanta ikgadējas informācijas iekļaušanas lēmums

Dokumenta statuss Apstiprināts
 Izskatīts
 Sagatave
 Iesniegts
 Saskaņošanā
 Parakstīšanā
 Papildināšanā
 Anulēts

Saņemšanas datums -


[Ātrā meklēšana](#)

Pārvaldnieku reģistra dokumenti

- Pārvaldnieku reģistra dokumentu izvērstā meklēšana

Pārvaldnieku reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana

Meklēt pielikumu datnēs 

BIS reģistrācijas numurs

Dokumenta tips

- Pārvaldnieka reģistrācijas iesniegums
- DMP reģistrācijas paziņojums
- Paziņojums par atteikumu reģistrēt pārvaldnieku
- Paziņojums par pārvaldnieka reģistrācijas atlikšanu
- Paziņojums par pārvaldnieka reģistrāciju ar atteikumu
- Paziņojums par pārvaldnieka reģistrācijas iesnieguma atstāšanu bez izskatīšanas
- Pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesniegums
- DMP aktualizācijas paziņojums
- Paziņojums par atteikumu aktualizēt ziņas pārvaldniekam
- Paziņojums par pārvaldnieka ziņu aktualizācijas atlikšanu
- Paziņojums par pārvaldnieka ziņu aktualizāciju ar atteikumu
- Paziņojums par pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesnieguma atstāšanu bez izskatīšanas
- Pārvaldnieka izslēgšanas iesniegums
- Paziņojums par pārvaldnieka izslēgšanu

Dokumenta statuss

- Apstiprināts
- Izskatīts
- Sagatave
- Iesniegts
- Saskaņošanā
- Parakstīšanā
- Papildināšanā
- Anulēts

Saņemšanas datums -


[Ātrā meklēšana](#)

Būvspeciālistu reģistra dokumenti

- Būvspeciālistu reģistra dokumentu izvērstā meklēšana

Būvspeciālistu reģistra dokumenti

Dokumenta tips

Personas kods 

Vārds

Uzvārds

Statuss

- Izskatīts
- Sagatave
- Lēmuma gatavošanā
- Pieņemts
- Iesniegts
- Gatavs parakstīšanai
- Parakstīšanā
- Izskatīts (nav lēmuma datne)
- Anulēts

E-iesniegts

Sertificēšanas iestāde

Pieteikuma datums

Lēmuma datums

BIS reģistrācijas numurs


Lēmuma numurs

[Ātrā meklēšana](#)

Energoefektivitātes reģistra dokumenti

- Energoefektivitātes reģistra dokumentu izvērstā meklēšana

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta veids	<input type="text" value="Izvēlies dokumenta veidu"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/> 
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>
Palīga vārds	<input type="text"/>
Palīga uzvārds	<input type="text"/>
Palīga personas kods	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="Ātrā meklēšana"/>

1. Dokumentu saraksts tiek atlasīts un attēlots 20 ierakstu pozīcijās vienā lapā.

Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas ir jāizmanto atlasīšanas rīkjiosa lapas apakšējā daļā zem saraksta.

Atpakaļ	1	2	3	4	5	6	7	8	Tālāk	Atlasīti 20 no 153
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------------	--------------------

2. Lai grupētu dokumentu sarakstu pēc sev vēlamām kolonnām, piemēram, pēc reģistrēšanas datuma, jāspiež uz vēlamās kolonas nosaukuma.

BIS reģistrācijas numurs ▼ Dokumenta nosaukums Autors Dokumenta statuss Dokumenta tips [Saņemšanas / lēmuma datums](#)

3. Lai meklētu vai atlasītu informāciju par reģistra dokumentiem, ievadlaukā „**Ātrā meklēšana**” ievadiet meklēto informāciju, piemēram, „**iesniegums**”.

Būvinspektoru reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana	<input type="text" value="iesniegums"/>	<input type="button" value="Meklēt"/>	<input type="button" value="Notīrīt"/>	<input type="button" value="Izvērstā meklēšana"/>
----------------	---	---------------------------------------	--	---

4. Pēc atlasīšanas kritēriju ievadīšanas jānospiež poga

Pēc „**Meklēt**” pogas nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos norādīto atlasīšanas kritēriju kombināciju.

5. Lai meklētu vai atlasītu informāciju tikai par konkrētu dokumenta veidu, piemēram, tikai iesniegumus ar dokumenta tipu „Iesniegums reģistrācijai”, veicam atzīmi, atzīmējot vienu vai vairākus dokumenta tipus vai statusus.

Būvinspektoru reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana

Meklēt pielikumu datnēs ⓘ

BIS reģistrācijas numurs

Dokumenta tips Būvinspektoru vērtēšanas komisijas sēdes protokols
 Lēmums būvinspektoru reģistrā
 Iesniegums būvinspektora reģistrācijai
 Būvinspektora izslēgšanas lēmums

Dokumenta statuss Apstiprināts
 Izskatīts
 Sagatave
 Iesniegts
 Saskaņošanā
 Parakstīšanā
 Papildināšanā
 Anulēts

Saņemšanas datums -

6. Izvērstajā meklēšanā informāciju papildus iespējams meklēt vai atlasīt pēc dokumenta saņemšanas datuma vai datumu intervāla no - līdz.

Saņemšanas datums -

7. Pēc informācijas ievadīšanas jānospiež poga

Pēc „**Meklēt**” pogas nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos norādīto atlasīšanas kritēriju kombināciju.

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Autors	Dokumenta statuss	Dokumenta tips	Saņemšanas / lēmuma datums
BIS/412-BI-1-2014-10	BI iesniegums Normunds Ābele	Sistēma	Izskatīts	Iesniegums būvinspektora reģistrācijai	30.01.2014
BIS/412-BI-1-2014-12	BI iesniegums Lilita Narņicka	Sistēma	Iesniegts	Iesniegums būvinspektora reģistrācijai	05.02.2014
BIS/412-BI-1-2014-13	BI iesniegums Inese Gulbe-Lasmane	Alla Krivicka	Izskatīts	Iesniegums būvinspektora reģistrācijai	06.01.2014

2.3 Dokumentu vizēšana un e-parakstīšana

2.3.1 Dokumentu vizētāju un parakstītāja norādīšana

Dokumentu vizēšanas process ir paredzēts tikai reģistriem, kuru dokumentu apstrādi veic BVKB vai sertificējošās iestādes:

- Būvinspektoru reģistrs;
- Būvkomersantu reģistrs;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs
- Būvspeciālistu reģistrs.

Pēc dokumentu reģistrācijas un nodošanas saskaņošanai, sistēma caur darba uzdevumu funkciju dokumentu sagatavo nākošajam procesa solim - vizēšanai, ja sistēmā ir ieslēgts parametrs reģistru funkcionalitātes elektroniskas parakstīšanas atbalstam (E_SIGNATURE_ENABLED / E_SIGNATURE_ENABLED = Y) un sadaļā 'Vizētāji' tiek norādīta persona. Ja vizētāju nenorāda, tad dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai un par to rāda brīdinājumu.

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts* Alla Krivicka (alla@alise.lv)

Amata izvēle

Amats* Valsts sekretāra vietnieks

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts

Parakstītāju izvēlas no sistēmas lietotāju saraksta, kuriem ir piešķirtas attiecīgās lomas, ar kurām ļauts parakstīt reģistra dokumentus „Reģistra XX e-parakstītājs”. Lietotājs var nomainīt parakstītāja amata nosaukumu. Parakstītāja amata noklusētā vērtība tiek ņemta no attiecīgā sistēmas parametra.

Nododot saskaņošanai, tiek veiktas šādas darbības:

Dokumenta sagatavotājam “Nodot parakstīšanai” vietā ir iespēja “Nodot saskaņošanai” (vizēšanai).

VIZĒTĀJI

Vārds, Uzvārds, E-pasts

- Alla Krivicka (alla@alise.lv)
- Anna Egle (sli2@alise.lv)

Vizētājus var norādīt vienu vai vairākus.

Ja ir ieslēgta e-parakstīšana, nodot uz saskaņošanu, nospiežot pogu <Nodot saskaņošanai>.

Saglabāt **Nodot saskaņošanai** Nepildīt « Atgriezties

Dokumentam tiek piešķirts statuss “Saskaņošanā”. Statusā ‘Saskaņošanā’ esošu dokumentu nav iespējams labot, neatkarīgi no tiesībām.

Tiek izveidots viens darba uzdevums (solis) pirmajam saskaņotājam/vizētājam, ja tāds bija norādīts. (Ja nav neviena saskaņotāja/vizētāja, dokuments automātiski nonāk “Parakstīšanā”).

Notiek saskaņotāju/vizētāju un parakstītāju apziņošana. Apziņošana ir process, kurš notiek 2-3 reizes dienā. Katram saņēmējam un parakstītājam atlasa darba uzdevumus, kuri ir statusā ‘Saskaņošanā’ un ‘Parakstīšanā’ un kuros viņš ir norādīts kā izpildītājs, izveido e-pastu ar paziņojumu par saskaņojamo un parakstāmo dokumentu skaitu.

2.3.2 Dokumenta izskatīšana/saskaņošana

Ar lomu 'Reģistra XX vizētājs' lietotājs redz tikai darba uzdevumus, kas ir viņa saskaņošanā. Dokumentu saraksts vizētāja lietotājam nav pieejams. Darba uzdevumu (DU) atlases formā iespēja izvēlēties “Tikai mani”.

Saskaņotājam ir iespēja darba uzdevumu sarakstā atvērt viņam piešķirtos darba uzdevumus par vizēšanu/parakstīšanu. Noklusētā DU kārtošana ir pēc izpildes termiņa.

BIS Darba uzdevumi Palīdzība Anna Egle lv en

Darba uzdevumi

Statuss Izpildē

Procesa solis --

Process --

Dokumenta nosaukums/saištītā persona

Izveidots 17.11.2014

Izpildīt līdz

Tikai mani

Meklēt Notīrīt

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BI Lēmuma vizēšana	BI Vizēšana	BI lēmums Raitis Zvaigzne	Anna Egle	Izpildē	19.11.2014	03.12.2014	

Atverot saskaņojamo dokumentu ir pieejamas pogas "Piekrītu" vai "Noraidu".

LĒMUMS

Lēmuma saturs Reģistrēt

Tiesu nams Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā

Dokumenta apstrādes vēsture Atvērt

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds	E-pasts	Amats
Alla Krivicka	alla@alise.lv	Valsts sekretāra vietnieks

VIZĒTĀJI

Vārds, Uzvārds	E-pasts	Vīzas uzlikšanas datums	Lēmums	Piezīmes
Anna Egle	slī2@alise.lv	-	-	-

PIELIKUMI

lemums.odt 19.11.2014 10:01, 65,4 KB

Piekrītu Noraidu « Atgriezies

Ja saskaņotājs nospiež 'Piekrītu':

- Tiek saglabāti dati par darbību ('Saskaņots'), saskaņotāju, datumu un laiku, kad notika saskaņošana.
- Darba uzdevuma izpildītājs tiek nomainīts uz nākamo norādīto saskaņotāju un tiek atkārtota saskaņošana
- Pēc pēdējā saskaņojuma saņemšanas, dokuments nonāk e-parakstīšanā (jauns solis, sīkāk skatīt sadaļu 'Viena dokumenta e-parakstīšana').

LĒMUMS

Iesniegums būvinspektoru reģistram **BIS/412-BI-1-2014-105**

Lēmuma saturs

Tiesu nams

Dokumenta apstrādes vēsture


PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds	E-pasts	Amats
Alla Krivicka	alla@alise.lv	Valsts sekretāra vietnieks

VIZĒTĀJI

Vārds, Uzvārds	E-pasts	Vizas uzlikšanas datums	Lēmums	Piezīmes
Anna Egle	slī2@alise.lv	19.11.2014 10:47	Apstiprināja	-

PIELIKUMI

 lemums.odt 19.11.2014 10:01, 65,4 KB

Ja saskaņotājs nospiež 'Noraidu':

- Tiek atvērta forma, kurā jāraksta noraidīšanas pamatojums.

Noraidīšanas iemesls

Pamatojums *

- Tiek saglabāti dati par darbību ('Noraidīts'), saskaņotāju, datumu un laiku, kad notika noraidīšana.
- Saskaņošanas darba uzdevums tiek atgriezts uz stāvokli pirms saskaņošanas.

2.3.3 Viena dokumenta e-parakstīšana

Pēc saskaņošanas sistēma dokumentu ar darba uzdevumu funkciju sagatavo nākošajam procesa solim „Dokumenta parakstīšana”. *Ja nebija norādīts vizētājs, tad dokuments automātiski nonāk “Parakstīšanā”.*

Dokumentus parakstīšanā var atrast Darba uzdevumu sarakstā vai Dokumenti/Dokumentu parakstīšana (skatīt arī aprakstu '[Masveida dokumentu parakstīšana](#)')

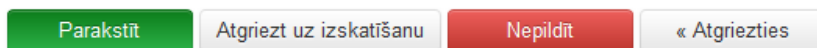
- Darba uzdevumu sarakstā dokumentus parakstīšanā var atrast, kā procesa soli „.... parakstīšana”.*

Darba uzdevumi

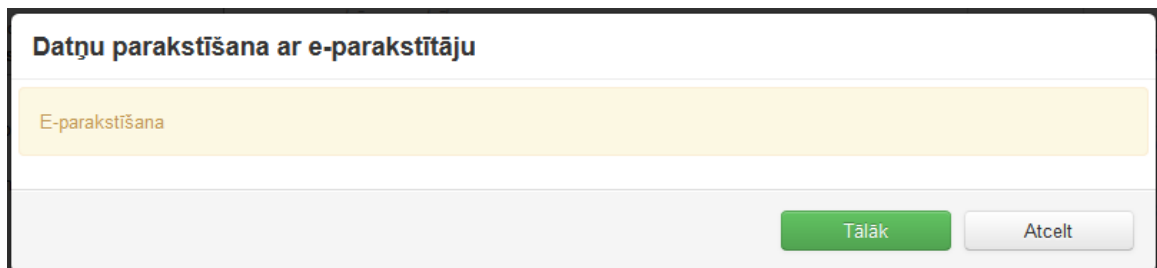
Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BI Reģistra lēmuma parakstīšana	BI Reģistrācija	BI lēmums Vilnis Zvaners	Alla Krivicka	Izpildē	06.11.2014	19.11.2014	

Tālākai darba uzdevumu izpildei, jāspiež  ikonu ieraksta labajā pusē.

Pēc minētās ikonas nospiešanas tiks atvērts 'Lēmums būvinspektoru reģistrā' skatīšanās režīmā ar pogām:



Nospiežot pogu <Parakstīt>, atvērsies dialoga logs:



Ja e-parakstīšana nenotiek veiksmīgi, tad izdos paziņojumu:

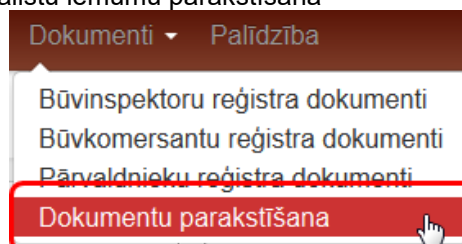
Sistēmas kļūda! Nav pieejams nevienš sertifikāts! Lūdzu, pārliecinieties, vai ir ievietota viedkarte!

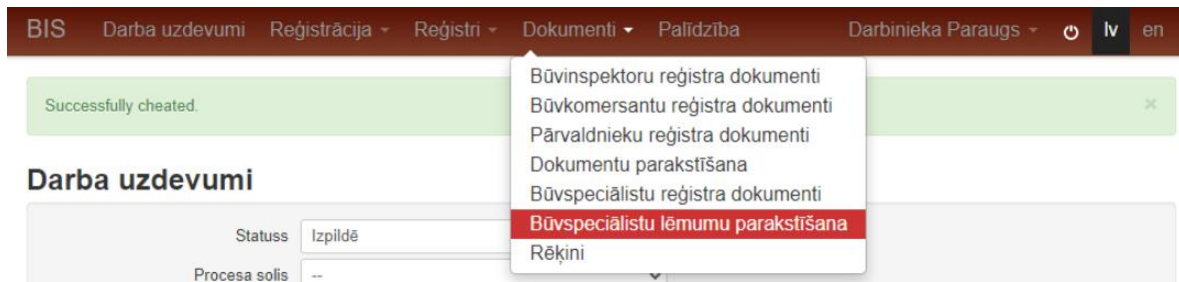
Veiksmīgas Lēmuma apstiprināšanas un e-parakstīšanas rezultātā sadaļā "Darba uzdevumi" atspoguļosies uzraksts par izmaiņu veiksmīgu saglabāšanu.

Veiksmīgi apstiprināts

2.3.4 Masveida dokumentu parakstīšana

Lai izvēlētos masveida dokumentu parakstīšanu, BIS lapas augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļu „Dokumenti” un jāizvēlas „Dokumentu parakstīšana”, vai sertificējošās institūcijas darbiniekam jāizvēlas “Būvspeciālistu lēmumu parakstīšana





9. Attēls. Būvspeciālistu lēmumu parakstīšanas izvēlne.

Atvērsies forma ar dokumentu sarakstu, kas nodoti parakstīšanai lietotājam, jo noklusētā atlasīšanas vērtība ir 'Tikai mani'. Atlasīšanas kritērijus var mainīt:

Dokumentu parakstīšana

Ātrā meklēšana

Meklēt pielikumu datnēs *i*

BIS reģistrācijas numurs

Dokumenta tips

- Lēmums būvinspektoru reģistrā
- Būvinspektora izslēgšanas lēmums
- Lēmums būvkomersantu reģistrā
- Būvkomersanta izslēgšanas lēmums
- Būvkomersanta ziņu izmaiņu lēmums
- Būvkomersanta ikgadējas informācijas iekļaušanas lēmums
- Paziņojums par pārvaldnieka reģistrāciju
- Paziņojums par pārvaldnieka izslēgšanu
- Paziņojums par pārvaldnieka ziņu aktualizāciju

Saņemšanas datums -

Tikai mani *i*

Sarakstā var atzīmēt vienu vai vairākus dokumentus parakstīšanai ar pogu <Atzīmēt>.

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Autors	Dokumenta statuss	Dokumenta tips	Saņemšanas / lēmuma datums		
20140104020310217	BK lēmums izslēgšanai: Norma OC	(background processes)	Parakstīšanā	Būvkomersanta izslēgšanas lēmums	04.01.2014		<input type="button" value="Noņemt"/> <input checked="" type="checkbox"/>
BIS/412-BI-2.1-2014-26	BI lēmums Alla Ak	BIS Atbildīgais	Parakstīšanā	Būvinspektora reģistrācijas lēmums	18.09.2014		<input type="button" value="Noņemt"/> <input checked="" type="checkbox"/>
BIS/412-BI-2.1-2014-47	BI lēmums Andrejs Zajankovskis	BIS Atbildīgais	Parakstīšanā	Būvinspektora reģistrācijas lēmums	27.11.2014		<input type="button" value="Atzīmēt"/> <input type="checkbox"/>
BIS/412-BI-2.1-2014-53	BI lēmums Āris Andersons	BIS Atbildīgais	Parakstīšanā	Būvinspektora reģistrācijas lēmums	05.12.2014		<input type="button" value="Atzīmēt"/> <input type="checkbox"/>
BIS/412-BK-2.1-2014-29	BK lēmums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AA	BIS Atbildīgais	Parakstīšanā	Būvkomersanta reģistrācijas lēmums	10.11.2014		<input type="button" value="Atzīmēt"/> <input type="checkbox"/>

Lai parakstītu atzīmētos dokumentus vai visus atlasītos dokumentus, jānospiež attiecīgā poga:

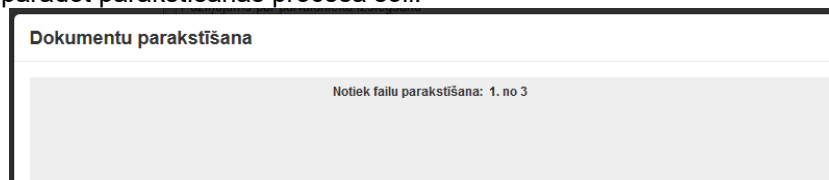
Pēc pogas nospiešanas atvērsies logs ar dokumentu sarakstu, kas iekļauti parakstīšanā.

Paziņojums par darba uzdevuma izslēgšanu

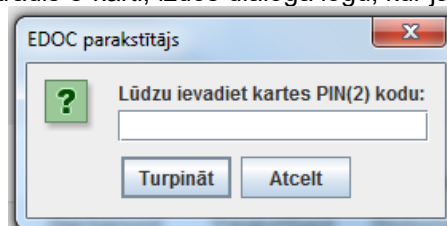
Dokumentu parakstīšana

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Autors	Dokumenta statuss	Dokumenta tips	Saņemšanas / lēmuma datums	
20140104020310217	BK lēmums izslēgšanai: Norma OC	(background processes)	Parakstīšanā	Būvkomersanta izslēgšanas lēmums	04.01.2014	⊖
BIS/412-BI-2.1-2014-26	BI lēmums Alla Ak	BIS Atbildīgais	Parakstīšanā	Būvinspektora reģistrācijas lēmums	18.09.2014	⊖
BIS/412-BI-2.1-2014-47	BI lēmums Andrejs Zajankovskis	BIS Atbildīgais	Parakstīšanā	Būvinspektora reģistrācijas lēmums	27.11.2014	⊖

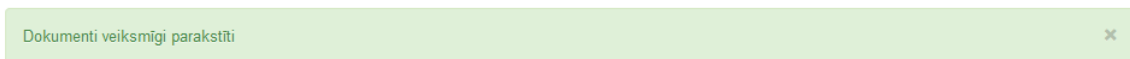
Šajā solī ir iespējams vēl izņemt dokumentu no saraksta, nospiežot ikoniņu <Noņemt> ⊖. Pēc pogas <Parakstīt> notiek izdruku sagatavošana, par ko sistēma parādīs paziņojumu, un tālāk pieslēdzas e-parakstītājam, parādot parakstīšanas procesa soli:



Kad e-doc parakstītājs būs atradis e-karti, izdos dialoga logu, kur jāieraksta pieprasītais PIN kods:



Kad e-parakstīšana būs veiksmīgi veikta, sistēma izpildīs darba uzdevumus, parādot paziņojumu „Notiek darba uzdevumu izpildīšana”. Kad to izpildīs un procesi būs veiksmīgi pabeigti, parādīsies paziņojums par veiksmīgu parakstīšanu:



Par parakstīšanas faktu var apskatīt dokumentu detalizētājā formā Dokumentu apstrādes vēsturē:

Dokumenta apstrādes vēsture

PIELIKUMI

BIS_412-BK-2_8-2014-73.edoc 18.12.2014 11:47, 75 KB


Atverot 'Dokumentu apstrādes vēsture', var redzēt šādu informāciju:

Dokumenta apstrādes vēsture

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs BIS/412-BK-2.8-2014-73
 Dokumenta nosaukums BK lēmums izslēgšanai: Minipalīgs
 Dokumenta tips Būvkomersanta izslēgšanas lēmums
 Dokumenta statuss Apstiprināts
 Lēmuma datums 18.12.2014
 Lietvedības numurs -

1. VERSIJA (27.11.2014 10:16)

Vārds, Uzvārds	E-pasts	Loma	Datums	Parakstīta	Piezīmes
BIS Atbildīgais	demo@bisem.lv	-	18.12.2014 11:47		-
Alla Krivicka	alla@alise.lv	Parakstītājs	-		-
BIS Atbildīgais	demo@bisem.lv	Sagatavotājs	27.11.2014 10:16		-

Atverot pielikuma dokumentu, jābūt attiecīgā dokumenta saturam par pieņemto lēmumu, kur beigās jābūt tekstem:

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU!!!!

2.3.5 Lēmuma subjekta informēšana par pieņemto lēmumu

Pēc lēmuma parakstīšanas attiecīgā persona vai būvkomersants saņem e-pastu (tips 'E-parakstītās lēmuma datnes nosūtīšana') ar elektroniski parakstīto dokumentu pielikumā un tekstu:

Labdien!

Pielikumā nosūtām elektroniski parakstītu dokumentu 18.12.2014 BIS/412-BI-2.1-2014-47.

Ievērojot Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punkta prasības, lūdzam Jūs vienas darbdienu laikā nosūtīt paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

Ja Jums neizdodas atvērt klāt pievienoto dokumentu, apmeklējiet mājas lapu www.eparaksts.lv un sagatavojiet datoru darbam ar elektroniski parakstītiem dokumentiem vai pārbaudiet dokumentu šeit - <https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu>

Informācija par būvinspektoru reģistru ir publiski pieejama Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>

Ar cieņu,
 Ekonomikas ministrija

2.4 Sertificējošās iestādes profils

BIS1 iekšējā sistēmā, ja lietotājam ir piešķirtas tiesības organizācijā ar veidu 'Sertificējošā iestāde', ir pieejama organizācijas profils.

Darba uzdevumi

Statuss Izpildē

Procesa solis --

Process --

Dokumenta nosaukums/saistītā persona

Izveidots

Izpildīt līdz

E-iesniegts --

Tikai mani

Mekiet Notīrīt

Nomainīt paroli

PĀRSLĒGT PROFILU

- Darbinieka Paraugs / LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA
- Darbinieka Paraugs / Latvijas Būvzinieņu savienība
- Darbinieka Paraugs
- Sertificējošās iestādes profils**
- Iestādes lēmumu sagataves
- Paziņojumi

Procesa solis Process Nosaukums Atbildīgais Statuss Izveidots Izpildīt līdz E-iesniegts Izpildīts

Atlasīts 0 ieraksts

10. Attēls. Sertificējošās iestādes profila izvēlne.

Atverot sertificējošās institūcijas profilu, atrāda:

- Pamatdatus:
 - Organizācijas nosaukumu;
 - Organizācijas īso nosaukumu;
- Kontaktinformāciju:
 - Kontaktadrese;
 - E-pasta adrese;
 - Tālrunis.
- Norēķinu rekvizītus:
 - Banka;
 - Konta numurs.

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība Jānis Paraudziņš lv en

Pamatdati

Kontaktinformācija

Norēķinu rekvizīti

Sertificējošās iestāde: LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA

PAMATDATI

Nosaukums LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA

Īsais nosaukums LAS SC

KONTAKTINFORMĀCIJA

Kontaktadrese

E-pasta adrese -

Tālrunis -

NORĒĶINU REKVIZĪTI

Banka AS SEB Banka

Konta numurs LV96UNLA0002100700820

11. Attēls. Sertificējošās iestādes profils.

Ja sertificējošo iestāžu lietotājam ir iestādes administratora tiesība – ir piešķirta loma 'Iestādes administrators', tad var labot norēķina rekvizīta datus:

- Banku – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Konta numuru – obligāts, 21 simbols;
- Banka (neatkarīgo ekspertu rēķiniem);

- Konta numurs (neatkarīgo ekspertu rēķiniem).

Lai nodrošinātu iespēju veikt rēķina apmaksu BIS portālā izmantojot VRAA maksājumu moduli, sertificējošās iestādes darbinieks ar tiesībām rediģēt iestādes profilu, atverot iestādes profilu, var norādīt atbilstošā VRAA pakalpojuma konfigurācijas datus:

- VRAA maksājuma moduļa solis – obligāts;
- VRAA cenrāža pozīcija – obligāts;
- VRAA maksājuma mērvienības tips – obligāts, izvēle no 'vienību skaits', 'summa'.

Iestāde var norādīt tikai vienu konfigurāciju, kura tiks izmantota gan sertifikāta/sfēras piešķiršanas rēķina apmaksai, gan uzraudzības maksājumu apmaksai.

BIS
Darbinieka Paraugš - lv en

Pamatdati

Kontaktinformācija

Norēķinu rekvizīti

VRAA maksājumu moduļa dati

Sertificējošās iestāde: LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA

PAMATDATI

Nosaukums LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA

Īsais nosaukums LAS SC

KONTAKTINFORMĀCIJA

Kontaktadrese

E-pasta adrese -

Tālrunis -

NORĒĶINU REKVIZĪTI

Banka* AS SEB Banka

Konta numurs* LV96UNLA0002100700820

EKK kods

Banka (neatkarīgo ekspertu rēķiniem)* LV96UNLA0002100700821

Konta numurs (neatkarīgo ekspertu rēķiniem)* LV96UNLA0002100700822

VRAA MAKSĀJUMU MODUĻA DATI

VRAA maksājuma solis* 01U37

VRAA cenrāža pozīcija* 00974

VRAA maksājuma mērvienības tips* vienību skaits (Quantity)

Saglabāt

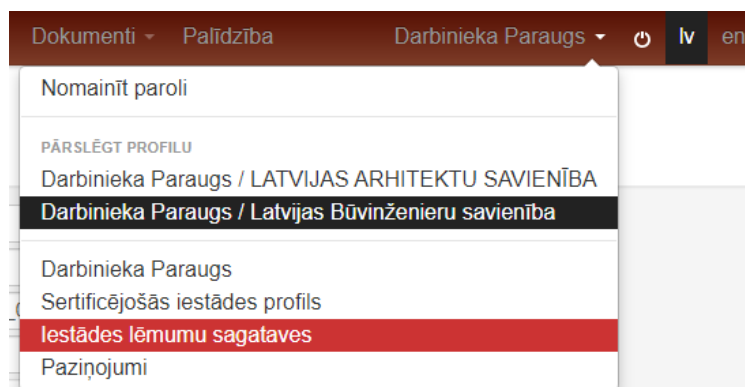
12. Attēls. Sertificējošās iestādes norēķinu datu labošana.

Labojot bankas datus, netiek laboti jau izveidotie iestādes rēķini.

2.4.1 Iestādes lēmumu sagataves

Sertificējošās iestādes darbinieks ar tiesībām rediģēt iestādes profilu, var norādīt iestādes lēmumiem izmantojamās sagataves, lai nodrošinātu, katrai iestādei iespēju pielāgot lēmumu saturu savām vajadzībām.

Lai pievienotu savas iestādes pielāgotās lēmuma sagataves, lietotājam jāatver iestādes profils un jāizvēlas sadaļa 'Iestādes lēmumu sagataves'.



13. Attēls. Sadaļa 'Iestādes lēmumu sagataves'.

Sertificējošās iestādes darbinieks, atverot iestādes profilā sadaļu 'Iestādes lēmumu sagataves', var pievienot jaunu sagatavi ODT formātā vai dzēst esošu sagatavi, nospiežot uz 'Zīmuliša' ikonas sagataves ieraksta labajā pusē.

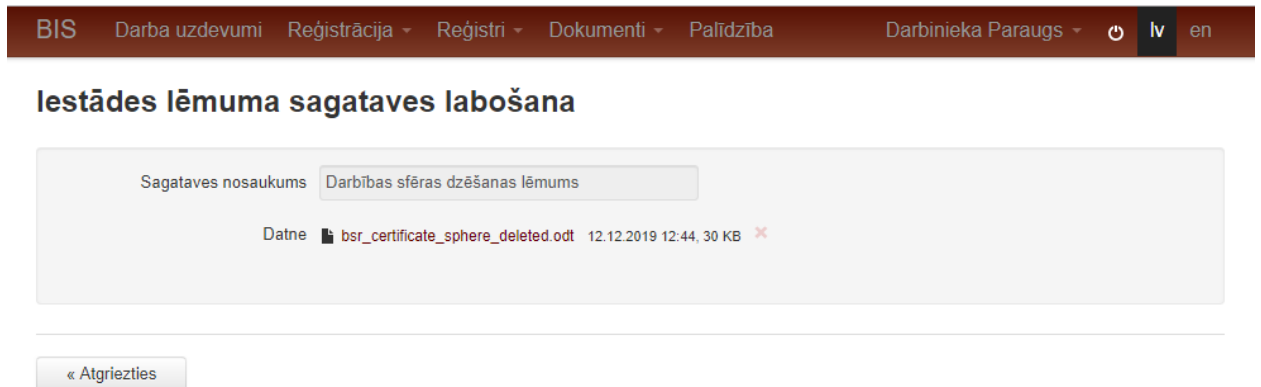
Sagataves nosaukums	Datne	Datums	Sagatavoja
Darbības sfēras derīguma termiņa maiņa	Sagatave.odt	05.12.2019 14:57	Darbinieks_01 Sert_01
Darbības sfēras dzēšanas lēmums	bsr_certificate_sphere_deleted.odt	12.12.2019 12:44	Darbinieka Paraugs
Darbības sfēras statusa labošanas lēmums	-	-	-
Lēmums par atteikumu kompetences novērtēšana	-	-	-
Lēmums par brīdinājuma izteikšanu darbības sfērā	-	-	-
Lēmums par darbības sfēras anulēšanu	bsr_certificate_sphere_annulled.odt	09.12.2019 10:58	Ilze Auzarāja
Lēmums par darbības sfēras apturēšanu	-	-	-
Lēmums par darbības sfēras atjaunošanu	-	-	-
Lēmums par kompetences pārbaudi	-	-	-
Lēmums par novērtēšanas termiņa pagarināšanu	-	-	-
Lēmums par personas kompetences neatbilstību	-	-	-
Lēmums par praktisko pieredzi	-	-	-
Lēmums par sertifikāta anulēšanu	bsr_certificate_annulled.odt	06.12.2019 11:32	Ilze Auzarāja
Lēmums par sertifikāta apturēšanu	-	-	-
Lēmums par sertifikāta atjaunošanu	-	-	-
Lēmums par sfēras piešķiršanu būvspeciālista sertifikātā	bsr_certificate_new_sphere_status.odt	06.12.2019 11:59	Ilze Auzarāja
Līgums par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas atļauju	-	-	-
Sertifikāta statusa labošanas lēmums	bsr_certificate_new_certificate_status.odt	06.12.2019 11:36	Ilze Auzarāja

14. Attēls. Iestādes lēmumu sagataves saraksts.

Sagataves var pievienot šādiem lēmumu veidiem:

- Sertifikāta/sfēras piešķiršanas lēmums;
- Lēmums par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas atļauju;
- Lēmums par novērtēšanas termiņa pagarināšanu;
- Lēmums par atteikumu kompetences novērtēšana;
- Lēmums par personas kompetences neatbilstību;
- Lēmums par darbības sfēras apturēšanu;
- Lēmums par darbības sfēras atjaunošanu;
- Lēmums par sertifikāta apturēšanu;
- Lēmums par sertifikāta anulēšanu;
- Lēmums par darbības sfēras anulēšanu;

- Lēmums par sertifikāta statusa labošanu;
- Lēmums par darbības sfēras dzēšanu;
- Lēmums par darbības sfēras derīguma termiņa;
- Lēmums par darbības sfēras statusa labošanu;
- Lēmums par brīdinājuma izteikšanu darbības sfērā;
- Lēmums par praktisko pieredzi;
- Lēmums par kompetences pārbaudi.



15. Attēls. Lēmuma sagataves pievienošana.

Pievienojot sagatavi, sistēma veic pārbaudi, ka tajā norādītie tagi ir korekti. Ja pievieno jaunu sagatavi, sistēma izveido notikuma ierakstu, kurā saglabā:

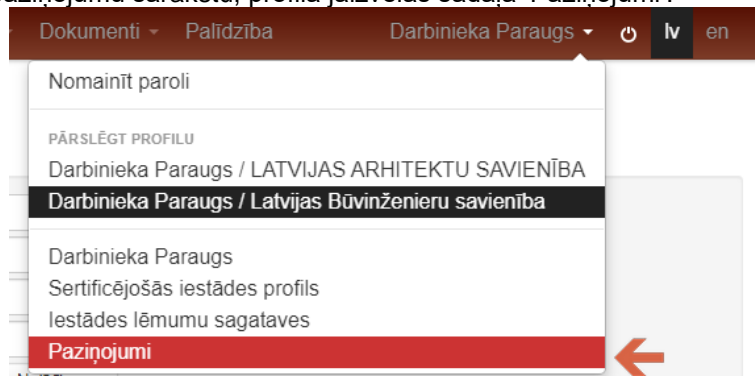
- sagataves veids;
- sagataves datne;
- lietotājs, kurš pievienoja sagatavi;
- datums un laiks, kad sagatave tika pievienota;
- iestāde, kurai ir pievienota sagatave.

Arī dzēšot sagatavi, sistēma izveido notikuma ierakstu.

2.4.2 Paziņojumi

Sertificējošās iestādes darbinieks var atvērt būvspeciālistiem nosūtīto paziņojumu saraksta formu, lai pārbaudītu, kādi paziņojumi ir sūtīti speciālistiem gan masveidā, gan automatiski.

Lai atvērtu izsūtīto paziņojumu sarakstu, profilā jāizvēlas sadaļa 'Paziņojumi'.



16. Attēls. Paziņojumu sadaļa profilā.

Paziņojumi pēc saņēmēja

Sertificējošās iestādes darbinieks, var atvērt un redzēt sarakstu ar paziņojumiem, kuri tika nosūtīti būvspeciālistiem iestādes vārdā, lai varētu pārvaldīt savus nosūtītos ziņojumus.

Sertificējošās iestādes darbinieks var redzēt Būvspeciālistam nosūtīto paziņojumu sarakstu, atverot sadaļā 'Paziņojumi' šķirklī 'Paziņojumi pēc saņēmēja'.

Paziņojumi

Paziņojumi pēc saņēmēja Paziņojumi Izsūtne Paziņojumi iestādei

Tips

Nosūtīšanas datums

Adresāts

Apraksts

Tips	Nosūtīšanas datums	Adresāts	Apraksts	Ir pievienotas datnes
Informācija	03.08.2020 15:18	Jānis Juliks	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	21.07.2020 12:56	Juris_20 Būvuzraugs_20	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.20-2020-1	Jā
Informācija	21.07.2020 12:53	Alfons Paraugš	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.19-2020-5	Jā
Informācija	21.07.2020 12:35	Alfons Paraugš	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.1-2020-24	Jā
Informācija	21.07.2020 12:06	Juris_08 Būvuzraugs_08	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.3-2020-19	Jā
Informācija	21.07.2020 12:01	Juris_08 Būvuzraugs_08	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.1-2020-23	Jā
Informācija	21.07.2020 11:58	Juris_08 Būvuzraugs_08	Atcelts eksāmens	Nē
Informācija	21.07.2020 11:58	Juris_08 Būvuzraugs_08	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	21.07.2020 11:58	Juris_08 Būvuzraugs_08	Atcelts eksāmens	Nē
Informācija	21.07.2020 11:55	Juris_08 Būvuzraugs_08	Atcelts eksāmens	Nē
Informācija	21.07.2020 11:54	Juris_08 Būvuzraugs_08	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	21.07.2020 11:54	Juris_08 Būvuzraugs_08	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	20.07.2020 21:27	Alfons Paraugš	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.1-2020-21	Jā
Informācija	20.07.2020 21:25	Alfons Paraugš	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	20.07.2020 21:09	Juris_20 Būvuzraugs_20	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.19-2020-4	Jā
Informācija	20.07.2020 20:56	Juris_11 Būvuzraugs_11	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.1-2020-20	Jā
Informācija	20.07.2020 20:55	Juris_11 Būvuzraugs_11	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	20.07.2020 20:52	Egils Elksnis	Uzaicinājums uz eksāmenu	Nē
Informācija	20.07.2020 20:52	Egils Elksnis	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.17-2020-10	Jā
Informācija	20.07.2020 20:47	Juris_20 Būvuzraugs_20	Izmaiņas eksāmena grafikā	Nē

Atpakaļ 1 2 3 4 5 6 7 ... 309 310 311 312 Tālāk Atlasīti 6221 ieraksti

17. Attēls. *Sertificējošās iestādes vārdā būvspeciālistam nosūtīto paziņojumu saraksts.*

Sarakstā par katru no paziņojumiem lietotājs redz:

- Tips – atbilstoši esošajai paziņojumu funkcionalitātei;
- Nosūtīšanas datums – paziņojuma nosūtīšanas datums. Pēc šīs lauka iespējams kārtot saraksta ierakstus. Noklusēti ieraksti sakārtoti sākot ar jaunākajiem ierakstiem;
- Adresāts – paziņojuma saņēmējs, sertificēts speciālists, ja tāds paziņojumam ir norādīts;
- Apraksts – paziņojuma aprakstošā daļa;
- Ir pievienotas datnes -informācija, vai paziņojums satur datni.

Paziņojumus sarakstā iespējams meklēt pēc kritērijiem:

- Tips – izvēle no iespējamo paziņojuma veidu saraksta;
- Nosūtīšanas datums – datumu diapazons;
- Adresāts – paziņojuma saņēmējs, gudrais teksta ievades lauks, kurš, uzsākot lauka aizpildīšanu, meklē saderīgos rezultātus un piedāvā tos izvēlēties;
- Apraksts – meklēšana pēc teksta fragmenta laukā apraksts.

Sarakstā redz tikai paziņojumus, kuri attiecas uz lietotāja pārstāvēto organizāciju.

Lietotājs, uzspiežot uz paziņojuma ieraksta, var izvērst paziņojuma ierakstu un apskatīt pilnu paziņojuma tekstu.

Tips	Nosūtīšanas datums ▼	Adresāts	Apraksts
Informācija	12.12.2019	Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03	Apsveikums Jāņiem
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> Paziņojuma teksts Labdien! Novēlam jaukus un liksmus Līgo svētkus! Nāc, Jānīti, liksmoties Jāņu dienas vakarā, Tad tev būs medus, siers, Rupju kviešu plācenīti. bvkb.gov.lv Pielikumi ligo.jpg - https://test.bis.gov.lv/bisplv/document_references/bd5d0c9af54796ad7b3f15b531fb63507c0b0438b712e006aa60b109eb2308fe </div>			

18. Attēls. Paziņojuma teksta apskatīšana.

Paziņojumi (nosūtīto paziņojumu veidu saraksts)

Sertificējošās iestādes darbinieks var atvērt būvspeciālistiem masveidā nosūtīto paziņojumu veidu sarakstu, lai pārbaudītu, kādi paziņojumi ir sūtīti masveidā.

Sertificējošās iestādes darbinieks atver nosūtīto masveida paziņojumu sarakstu, atverot sadaļā 'Paziņojumi' šķirklī 'Paziņojumi'.

Lietotājs var atlasīt sarakstu pēc:

- Periods, kurā paziņojums tika nosūtīts;
- Paziņojuma virsraksts – meklēšana pēc daļējas vērtības, var norādīt simbolu virkni;
- Paziņojuma teksts - meklēšana pēc daļējas vērtības, var norādīt simbolu virkni;
- Būvspeciālists – izvēles saraksts no sertificējošās iestādes reģistrētiem būvspeciālistiem. (Var norādīt speciālistus ar spēkā neesošu sertifikātu/sfēru.)

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība Darbinieka Paraugs lv en

Paziņojumi

Paziņojumi pēc būvspeciālista Paziņojumi

Paziņojuma datums

Paziņojuma virsraksts

Paziņojuma teksts

Būvspeciālists

Paziņojuma datums ▼	Paziņojuma virsraksts	Adresātu skaits	Ir pievienotas datnes
12.12.2019	Apsveikums Jāņiem	9	Jā
11.12.2019	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.10-2019-5	1	Jā
10.12.2019	Jauns būvspeciālista rēķins LBS-2019-0039	1	Nē
09.12.2019	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.17-2019-1	1	Jā
09.12.2019	Testam par hipersaiti	9	Nē
09.12.2019	Apsveikums Ziemassvētkos	9	Jā
09.12.2019	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.10-2019-4	1	Jā
09.12.2019	Jauns būvspeciālista rēķins LBS-2019-0040	1	Nē
09.12.2019	Jauns būvspeciālista rēķins LBS-2019-0037	1	Nē
09.12.2019	BIS: Būvspeciālistu reģistra lēmums BIS-BS-2.1-2019-30	1	Jā

Atlasīti 10 ieraksti

19. Attēls. Izsūtīto paziņojumu veidu saraksts.

Sarakstā par katru paziņojumu ir redzama šāda informācija:

- Paziņojuma datums;
- Paziņojumu virsraksts;
- Paziņojuma adresātu skaits;
- Pazīme, ka paziņojumam ir pievienotas datnes.

Lietotājs, uzspiežot uz paziņojuma ieraksta, var izvērst paziņojuma ierakstu un apskatīt:

- Pilnu paziņojuma tekstu;
- Adresātu sarakstu;

Paziņojuma datums	Paziņojuma virsraksts	Adresātu skaits	Ir pievienotas datnes
12.12.2019	Apsveikums Jāņiem	9	Jā
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <p>Paziņojuma teksts</p> <p>Labdien!</p> <p><i>Novēlam jaukus un liksmus Līgo svētkus!</i></p> <p>Nāc, Jānīti, liksmoties Jāņu dienas vakarā, Tad tev būs medus, siers, Rupju kviešu plācenīts.</p> <p>bvkb.gov.lv</p> <p>Pielikumi ligo.jpg - https://test.bis.gov.lv/bisp/lv/document_references/bd5d0c9af54796ad7b3f15b531fb63507c0b0438b712e006aa60b109eb2308fe</p> <p>Adresātu saraksts</p> <p>Jānis_09 BūvdarbuVadītājs_09; Jānis_08 BūvdarbuVadītājs_08; Jānis_07 BūvdarbuVadītājs_07; Jānis_06 BūvdarbuVadītājs_06; Jānis_05 BūvdarbuVadītājs_05; Jānis_04 BūvdarbuVadītājs_04; Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03; Jānis_02 BūvdarbuVadītājs_02; Jānis_01 BūvdarbuVadītājs_01</p> </div>			

20. Attēls. Izvērst paziņojuma ieraksts.

Izsūtne

Paziņojumi, kuru nosūtīšana nav pabeigta, ir redzami organizācijas paziņojumu saraksta sadaļā '[Izsūtne](#)'. (Paziņojumi no sistēmas tiek sūtīti asinhroni, lai lietotājs var turpināt darbu ar sistēmu).

Paziņojumi iestādei

Paziņojumu sadaļā "Paziņojumi iestādei" sertificējošās iestādes darbinieks var apskatīt iestādei nosūtītos paziņojumus, lai iepazītos ar paziņojumiem, kuri tika nosūtīti iestādei.

Sarakstā atrāda paziņojumus kuri tikai izveidoti iestādei, kuras profilā darbojās lietotājs, un par katru paziņojumu atrāda:

- Tips - paziņojuma veids 'darba uzdevums', 'informatīvs';
- Saņemšanas datums un laiks;
- Statuss – 'Nelasīts' vai 'Lasīts';
- Apraksts – paziņojuma virsraksts;
- Saturs – izvēršot ierakstu, lietotājs var apskatīt paziņojuma pilno tekstu.

Paziņojumi

Paziņojumi pēc saņēmēja Paziņojumi Izsūtne Paziņojumi iestādei

Tips

Saņemšanas datums

Statuss

Apraksts Paziņojums

Meklēt Notīrīt

Tips	Saņemšanas datums	Apraksts	Statuss
Informācija	20.07.2020 16:03	Paziņojums izlasīts	Nelasīts
Informācija	13.06.2020 12:44	Paziņojums par būvspeciālista darba līgumu būvinspektora amatā	Lasīts

Atlasīti 2 ieraksti

21. Attēls. Paziņojumu saraksts sadaļā "Paziņojumi iestādei".

Pēc noklusēšanas pirmos atrāda nelasītos paziņojumus, tos vizuāli izceļot un kārtojot pēc saņemšanas datuma un laika dilstoši. Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Paziņojuma veida – iespējamo vērtību izvēles saraksts;
- Saņemšanas datuma intervāla;
- Statusa;
- Apraksta – brīvs teksts, meklē pēc daļējās vērtības sakritības.

2.4.3 Eksāmenu grafiks un to administrēšana

Sertificējošās iestādes darbinieks var apskatīt savas organizācijas eksāmenu grafiku, lai ar to iepazītos. Lietotājam jābūt piešķirtai tiesībai 'Eksāmenu datu skatītājs', ja vēlas tikai apskatīt eksāmena datus. Ja nepieciešams arī administrēt eksāmenu datus, tad lietotājam jābūt piešķirtai tiesībai 'Eksāmenu datu pārvaldīšana'.

Eksāmenu saraksts

Sertificējošās iestādes darbinieks ar tiesību "Eksāmenu datu skatītājs" var apskatīt savas organizācijas eksāmenu grafiku, lai ar to iepazītos, atverot iestādes datu administrēšanas sadaļu un izvēloties tajā izvēlnes posmu 'Eksāmeni'.

22. Attēls. Eksāmenu sadaļas izvēlne sertificējošās institūcijas profilā.

Atverot sadaļu 'Eksāmeni', lietotājs redz savā organizācijā reģistrēto eksāmenu sarakstu ar to norises datumiem. Organizācija pēc noklusējuma ir lietotāja profila organizācija, ja tā ir sertificējošā iestāde. Ja lietotāja profila iestāde ir par reģistriem atbildīgā iestāde, tad lietotājam ir iespēja izvēlēties iestādi no visām sistēmā reģistrētām sertificējošām iestādēm.

Eksāmeni

Datums, laiks	Nosaukums	Darbības sfēra	Statuss	Papildinformācija	Uzaicināto skaits	
19.06.2020 11:30	kompetences pārbaude	Ēku būvdarbu vadīšana	Noticis	-	3	
26.06.2020 13:00	Eksāmens	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	Noticis	Notiks zālē	0	
01.07.2020 10:00	Eksāmens ēku būvdarbu vadīšana	Ēku būvdarbu vadīšana	Noticis	-	1	
03.07.2020 11:00	kompetences pārbaude	Tiltu būvdarbu vadīšana	Noticis	-	1	
20.07.2020 10:00	Restaurācijas eksāmens	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Noticis	info kaut kāds	3	
21.07.2020 11:30	TESTa eksāmens	Ceļu būvdarbu vadīšana	Noticis	-	2	
21.07.2020 11:00	Restaurācijas darbu eksāmens	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Atcelts	-	0	
21.07.2020 12:00	Jauns eksāmens	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība	Noticis	-	1	
31.07.2020 12:00	EKS_2020_123	Ceļu būvdarbu vadīšana	Atcelts	-	0	
19.08.2020 02:00	Ēku būvdarbu tests	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	Reģistrēts	test432	1	
20.08.2020 00:30	test44	Tiltu projektēšana	Reģistrēts	Test432	0	
17.09.2020 16:00	Eksāmens Ceļu projektēšana	Ceļu projektēšana	Reģistrēts	MS Teams ar ieslēgtu kameru	1	

Atlasīti 12 ieraksti

23. Attēls. Eksāmenu saraksts.

Saraksta augšpusē atrāda atlasīšanas kritērijus. Lietotājs var atlasīt datus pēc:

- Eksāmena nosaukuma – brīvā tekstā norādāmā vērtība. Meklēšana notiks izmantojot ievadīto simbolu virknes fragmentu;
- Eksāmena datuma intervāla;
- Statusa;
- Darbības sfēras – lietotājs var norādīt, kādas darbības sfēras eksāmenu datumus vēlās atlasīt. Vērtību izvēlas no vērtību saraksta, kurā atrāda visas darbības sfēras, kuras ir piesaistītas iestādei.
- Personas, kura uzaicināta uz eksāmenu – lietotājs var norādīt personas vārda un/vai uzvārda daļu.

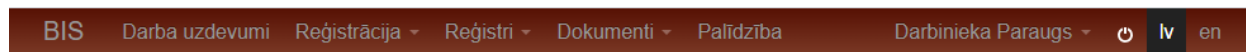
Ja eksāmena datums ir pagātnē, to vizuāli izceļ sarakstā, atrādot slīprakstā pelēku.

Par katru eksāmena datumu atrāda:

- Eksāmena datums, laiks;
- Eksāmena nosaukums;
- Darbības sfēra, uz kuru attiecas eksāmens;
- Statuss;
- Papildinformācija – pirmie 100 simboli, ja teksts ir garāks, lietotājs var izvērst lauku;
- Uzaicināto personu skaits.

Uzaicināto personu saraksts

Lietotājs var apskatīt katra eksāmena pilno uzaicināto personu sarakstu, uzspiežot uz ikonas  "Lupa".

**Eksāmens**

Organizācija	Latvijas Būvzinieņu savienība
Datums, laiks	21.07.2020 11:30
Nosaukums	TESTa eksāmens
Darbības sfēra	Ceļu būvdarbu vadīšana
Statuss	Noticis
Papildinformācija	-
Uzaicināto skaits	2

UZAICINĀTĀS PERSONAS

Vārds, uzvārds	Lēmuma datums	Lēmuma numurs	Pēdējais personas informēšanas datums
Juris_08 Būvuzraugs_08	20.07.2020	BIS-BS-2.17-2020-9	20.07.2020 20:47
Juris_20 Būvuzraugs_20	20.07.2020	BIS-BS-1.1-2020-34	20.07.2020 20:47

[Notikumu vēsture](#) [« Atgriezties](#)

24. Attēls. Eksāmena uzaicināto personu saraksts.

Par katru personu atrāda:

- Vārdu un uzvārdu;
- Lēmuma datumu un numuru, uz kā pamata persona ir uzaicināta;
- Pēdējo personas informēšanas datumu.

Eksāmena pievienošana

Sertificējošās iestādes darbinieks ar tiesību 'Eksāmenu datu pārvaldīšana' var pievienot jaunu, labot vai dzēst esošu eksāmena datumu, lai uzturētu organizācijas eksāmenu grafiku.

2. Lietotājs var pievienot jaunu eksāmenu, nospiežot [eksāmenu saraksta formā](#) pogu <Pievienot jaunu

ierakstu>

[Pievienot jaunu ierakstu](#)

. Par eksāmenu jānorāda:

- Eksāmena datums – obligāts, nevar būt pagātnes datums;
- Eksāmena laiks – obligāts, jānorāda pulksten cikos;
- Eksāmena nosaukums – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Darbības sfēra – izvēles saraksts, ar darbības sfērām, kuras ir piesaistītas iestādei;
- Papildinformācija – brīvi ievadāms teksts


Eksāmens

Eksāmena datums*	14.08.2020
Eksāmena laiks*	11:00
Nosaukums*	Sertifikāta iegūšanas eksāmens
Darbības sfēra*	Restaurācijas būvdarbu vadīšana
Papildinformācija	Līdzī ņemt personas apliecināšanu dokumentu.

25. Attēls. Eksāmena pievienošana.

Pēc eksāmena datu ievadīšanas, jānospiež poga <Saglabāt>. Sistēma pēc saglabāšanas atradīs "Veiksmīgi izveidots" un izveidotais ieraksts būs redzams [Eksāmenu sarakstā](#).

Eksāmena labošana, dzēšana

Lietotājs var labot eksāmena datuma informāciju, ja eksāmena datums nav pagātnē. Lai labotu eksāmena informāciju, jānospiež uz "Zīmuliša"  ikonai.


Datums, laiks	Nosaukums	Darbības sfēra	Statuss	Papildinformācija	Uzaicināto skaits	
21.07.2020 11:00	Restaurācijas darbu eksāmens	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Atcelts	-	0	
14.08.2020 11:00	Sertifikāta iegūšanas eksāmens	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Reģistrēts	Līdzī ņemt personas apliecināšanu dokumentu.	0	  
19.08.2020 02:00	Ēku būvdarbu tests	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	Reģistrēts	test432	1	 

Atlasīti 3 ieraksti

26. Attēls. Eksāmena ieraksta atvēršana labošanā.

Ja eksāmenam nav piesaistīta neviena uzaicinātā persona, var mainīt visu informāciju kā [pievienošanā](#). Ja eksāmena datumam ir piesaistītas uzaicinātās personas, tad:

- Darbības sfēru mainīt nav iespējams;
- Obligāti jānorāda izmaiņu pamatojums;
- Saglabājot izmaiņas, lietotājam tiek atrādīts brīdinājums, ka visām uzaicinātām personām tiks nosūtīts paziņojums par veiktām izmaiņām, t.sk. norādot ievadīto pamatojumu.

Lietotājs var dzēst eksāmenu, ja tam nav piesaistīta neviena uzaicinātā persona. Lai dzēstu eksāmena ierakstu, jānospiež sarkanais krustiņš  ieraksta labajā pusē.

Eksāmena atcelšana

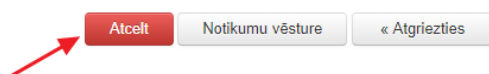
Lietotājs var atcelt eksāmena datumu, ja tam ir piesaistītas uzaicinātās personas. Lai atceltu eksāmenu, jāatver [uzaicināto personu saraksts](#). Zem uzaicināto personu saraksta jānospiež poga <Atcelt>.

Eksāmens

Organizācija Latvijas Būvzinieņu savienība
 Datums, laiks 19.08.2020 02:00
 Nosaukums Ēku būvdarbu tests
 Darbības sfēra Ēku būvdarbu būvuzraudzība
 Statuss Reģistrēts
 Papildinformācija test432
 Uzaicināto skaits 1

UZAICINĀTĀS PERSONAS

Vārds, uzvārds	Lēmuma datums	Lēmuma numurs	Pēdējais personas informēšanas datums
Jānis Juliks	-	201506260806061bc3b2	03.08.2020 15:18



27. Attēls. Eksāmena atcelšana.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies eksāmena atcelšanas logs, kur lietotājam obligāti jānorāda atcelšanas pamatojums. Atrādīs arī brīdinājumu, ka visām uzaicinātajām personām tiks nosūtīts paziņojums par veiktajām izmaiņām.

Eksāmena atcelšana X

Visām uzaicinātām personām tiks nosūtīts paziņojums par veiktajām izmaiņām.

* Pamatojums

Covid-19

Apstiprināt
Atcelt

28. Attēls. Eksāmena atcelšanas pamatojuma ievades logs.

Eksāmenu norādīšana speciālistam

Sertificējošās iestādes darbinieks var norādīt vienu vai vairākus eksāmena datumus speciālistam katrai sfērai, lai informētu speciālistu par eksāmena datumu. To var izdarīt šādos dokumentos:

- [sfēras piešķiršanas pieteikumā](#);
- parakstītā lēmumā par atkārtoto kompetences pārbaudi;
- parakstītā lēmumā par sfēras apturēšanu.

Šajos gadījumos sfērai var norādīt sistēmā reģistrēto eksāmena datumu, kurš nav pagātnē un kuram norādītā sfēra sakrīt ar izvēlēto sfēru.

Saglabājot izmaiņas, tiek atrādīts brīdinājums, ka personai tiks nosūtīts paziņojums ar uzaicinājumu uz eksāmenu.

Lietotājs var dzēst eksāmena datumu, ja eksāmena datums nav pagātnē. Saglabājot izmaiņas, lietotājam tiek atrādīts brīdinājums, ka personai tiks nosūtīts paziņojums par eksāmena atcelšanu.

Lēmumā par kompetences pārbaudi un sfēras apturēšanu eksāmenu var norādīt, nospiežot pogu <Eksāmenu norādīšana>

Sertifikāta numurs
3-00303
Vārds
Mārtiņš
Uzvārds
Ābols

Personas pamatdati
Speciālista sertifikāta lēmums
Detalizēta informācija
Pieteikuma izskatīšanas vēsture

Speciālista sertifikāta lēmums

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
Personas kods *****
Vārds Mārtiņš
Uzvārds Ābols
Deklarētās dzīvesvietas adrese Raunas iela 43-29, Rīga, LV-1084

SPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA LĒMUMS

Lēmuma veids Lēmums par kompetences pārbaudi
Statuss Izskatīts
Lēmuma numurs BIS-BS-2.17-2020-4
Lēmuma datums 12.08.2020
Pamatojums MK 01.10.2019. noteikumu Nr.169 41.punkts
E-iesniegts Nē
Iestāde Latvijas Būvzinieņu savienība
Ir dati par sodāmību Nē
Lēmuma datne BIS-BS-2_17-2020-4.edoc
Pielikumu datnes -

DETALIZĒTA INFORMĀCIJA

Sertifikāta numurs 3-00303
Sfēras • 16-20-00020 Ceļu projektēšana

PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE >

« Atgriezties

Eksāmenu norādīšana

Pēc līdzīga principa kā [sfēras piešķiršanas pieteikumā](#) sadaļā 'Eksāmeni' norāda eksāmena datumu no saraksta.

EKSĀMENI

Ceļu projektēšana

Saglabājot izmaiņas, personai tiks nosūtīts paziņojums ar uzaicinājumu uz eksāmenu (ja ir norādīts jauns) vai paziņojums par eksāmena atcelšanu (ja tiek atsaistīts). ×

×

Eksāmens 17.09.2020 16:00 - Eksāmens Ceļu projektēš. ▼

« Atgriezties

Saglabāt

Eksāmena norādīšana pabeigta

29. Attēls. Eksāmena norādīšana lēmumā.

Lai pabeigtu eksāmena piesaistīšanu, jānospiež poga <Eksāmena norādīšana pabeigta>.

DETALIZĒTA INFORMĀCIJA

Sertifikāta numurs 3-00303

Sfēras • 16-20-00020 Ceļu projektēšana
Eksāmeni

PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE >

« Atgriezies

30. Attēls. Piesaistītā eksāmena atrādišana lēmumā.

Uzspiežot uz "Eksāmeni", atvērsies logs ar detalizētāku piesaistīto eksāmenu informāciju.

Pielikumu datnes

Datums, laiks	Nosaukums
17.09.2020 16:00	Eksāmens Ceļu projektēšana

Sfēras • 16-20-00020 Ceļu projektēšana
Eksāmeni

31. Attēls. Piesaistīto eksāmena atrādišana.

Paziņojumi speciālistiem par eksāmenu

Sistēma izveido paziņojumu:

- Personas uzaicinājumu uz eksāmenu – brīdī, kad personu pievieno eksāmena datumam;
- Izmaiņām iepļānotajā eksāmenā – brīdī, kad tiek saglabātas izmaiņas eksāmena datumā;
- Eksāmena atcelšanu – brīdī, kad tiek atcelts eksāmens;
- Atgādinājumu par eksāmenu – 10 dienas pirms eksāmena;
- Faktu, ka paziņojuma adresāts ir izlasījis paziņojumu portālā.

Paziņojumi, kuru nosūtīšana nav pabeigta, ir redzami organizācijas paziņojumu saraksta sadaļā '[Izsūtne](#)'.

Nosūtītie paziņojumi par 'Uzaicinājums uz eksāmenu', 'Izmaiņas eksāmena grafikā', 'Atcelts eksāmens', 'Atgādinājums par eksāmenu' ir pieejami:

- Adresātiem publiskajā portālā personas paziņojumu sarakstā;
- Sertificējošām iestādēm paziņojumu saraksta sadaļā [Paziņojumi pēc saņēmēja](#).

Paziņojumi

Paziņojumi pēc saņēmēja Paziņojumi Izsūtne Paziņojumi iestādei

Paziņojuma datums

Paziņojuma virsraksts

Paziņojuma teksts

Būvspeciālists

Meklēt Notīrīt

Paziņojuma datums ▼	Paziņojuma virsraksts	Adresātu skaits	Ir pievienotas datnes
03.08.2020 15:18	Uzaicinājums uz eksāmenu	1	Nē
Paziņojuma teksts	Labdien! Uzaicinām Jūs uz eksāmenu: Eksāmena nosaukums: Ēku būvdarbu tests Eksāmena datums un laiks: 19.08.2020 02:00 Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt! Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv		

32. Attēls. Paziņojums par uzaicinājumu uz eksāmenu.

Paziņojums iestādei, ka adresāts ir izlasījis paziņojumu, pieejams Sertificējošām iestādēm paziņojumu saraksta sadaļā [Paziņojumi iestādei](#) ar virsrakstu "Paziņojums izlasīts".

Paziņojumi

Paziņojumi pēc saņēmēja Paziņojumi Izsūtne Paziņojumi iestādei

Tips	<input type="text"/>
Saņemšanas datums	<input type="text"/> <input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>
Apraksts	Paziņojums
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/>

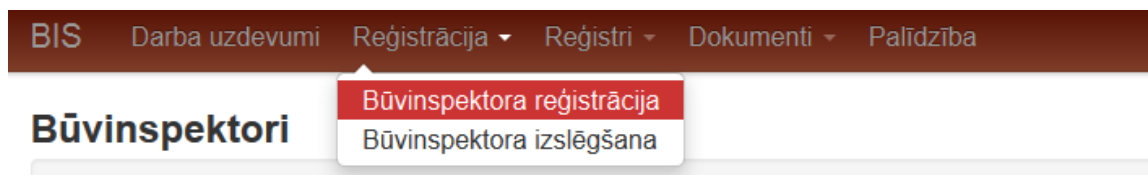
Tips	Saņemšanas datums ▼	Apraksts	Statuss
Informācija	21.07.2020 11:55	Paziņojums izlasīts	Lasīts
Paziņojuma teksts	Labdien! Juris_08 Būvuzraugs_08 ir izlasījis 21.07.2020 11:54 nosūtīto paziņojumu "Uzaicinājums uz eksāmenu". Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt! Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv 33. Attēls. Informatīvais paziņojums, ka ziņojums izlasīts.		

2.5 Būvinspektoru reģistrs

2.5.1 Būvinspektoru iesniegumu reģistrācija

IZVĒLNE 'BŪVINSPEKTORA REĢISTRĀCIJA'

Lai izvēlētos Būvinspektora reģistrācijas sadaļu, BIS lapas augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļu „**Reģistrācija**” un jāizvēlas „**Būvinspektora reģistrācija**”.



34. Attēls. Būvinspektora reģistra izvēlne.

SADAĻA „PAMATINFORMĀCIJA”

Sadaļā jāaizpilda tikai ievadlauks „**Lietvedības numurs**”.

Iesniegums būvinspektoru reģistram

PAMATINFORMĀCIJA


BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BI iesniegums
Dokumenta tips	Iesniegums būvinspektora reģistrācijai
Dokumenta statuss*	Sagatave
Saņemšanas datums*	14.12.2020 <input type="text"/>
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

35. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa 'Pamatinformācija'.

SADAĻA „PRETENDENTS”


PRETENDENTS

Ārvalstnieks


Personas kods* Z0000000020 

Vārds* Juris_20

Uzvārds* Būvuzraugs_20

Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039 

Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!


Kontaktadrese 

Tālrunis* 99999920

E-pasts juriss20.buvuzraugs20@gmail.com

Publiskojamā informācija Kontaktadrese Tālrunis E-pasts

36. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa 'Pretendents'.

Sadaļā „Pretendents”, ievadot būvinspektora pretendenta personas kodu, no iedzīvotāju reģistra tiek iegūta pretendenta pārējā informācija: vārds, uzvārds un deklarētā dzīvesvietas adrese. Ja persona nav sistēmā reģistrēta, tad iespējams norādīt personas kontaktdatus: Kontaktadrese, Tālrunis, E-pasts. Ja nepieciešams ievadīt pretendenta kontaktadresi, pretī atbilstošajam laukam jānospiež simbols  un sistēma atvērs adreses ievades dialogu.

Iesniegumā norāda pazīmi 'Publiskot' katram komplekta laukam, kas attiecas tikai uz būvinspektoru reģistra datu publicēšanu. Ja kontaktdati ievadīti personīgi portālā, tad tie nav rediģējami un sistēma izdod paziņojumu.

Ja norāda pretendentu ārvalstnieku, tad par pretendentu pieejami sekojoši lauki:

PRETENDENTS

Ārvalstnieks

Tiesu administrācijas ID numurs

Vārds

Uzvārds

Dzimšanas datums

Dzimšanas vieta

Pilsonība

Dzīves vieta mītnes valstī

Kontaktadrese

Tālrunis

E-pasts

Publiskojamā kontaktinformācija Kontaktadrese Tālrunis E-pasts

37. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa 'Pretendents' ārvalstnieka gadījumā.

SADAĻA „BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI”

Sadaļā „Būvspeciālista sertifikāti” tiek attēlota informācija par Būvinspektora iegūtajām sfērām/jomām un sertifikātiem, sertifikātu numuriem, termiņiem, statusiem, sertificēšanas institūciju nosaukumiem, darba pieredzi. Ja norādīta patstāvīgā prakse, tad tiek aprēķināta darba pieredze sfērā. Informācija tiek atrādīta, lai iepazītos ar datiem un nav labojama.

Ja pretendentam nav neviena sertifikāta, šajā sadaļā informācija neatspoguļosies!

! Informāciju par sertifikātu reģistru skatīt sadaļā „Speciālista sertifikātu reģistrs”!

BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI

Numurs	Nosaukums	Sfēra / Joma			Darba pieredze	Sertifikāts	
		Datums	Statuss	Organizācija		Numurs	Statuss
16-20-00108	Ceļu projektēšana	22.09.2020	Aktīvs	LBS BSSI	-	3-01348	Aktīvs
20-20-00287	Ceļu būvdarbu vadīšana	20.07.2020	Aktīvs	LBS BSSI	-	4-00061	Aktīvs
23-50-00653	Saldēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana	20.07.2020	Apturēts	LSGŪTIS BS SC	-	4-00061	Aktīvs
18-20-00017	Ēku būvdarbu vadīšana	21.01.2015	Apturēts	LBS BSSI	-	4-00061	Aktīvs
34-20-00010	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	21.01.2015	Aktīvs	LBS BSSI	-	5-00060	Aktīvs
	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	17.02.2010	-	LBS BSSI	3 gadi, 2 mēneši	20-6502	Pārreģistrēts-Nederīgs

Saglabāt

« Atgriezties

38. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa 'Būvspeciālista sertifikāti'.

Kad ievadīti obligātie lauki iesnieguma pamatdatos un norādīts pretendents, jānospiež poga <Saglabāt>, lai iesniegumu saglabātu sistēmā un varētu turpināt apstiprināt. Pēc saglabāšanas tiks piešķirts dokumentam "BIS reģistrācijas numurs" un atrādīs vēl citas datu sadaļas par izglītību praksi.


SADAĻA „ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU”

Sadaļa redzama pēc reģistrēšanas pirmā soļa, t.i. nospiežot pogu <Saglabāt>. Pirms jaunajiem blokiem redzama informācija par izglītības ierakstu nepieciešamību:

Jābūt norādītai:

- 1) pirmā vai otrā līmeņa profesionālajai augstākajai izglītībai būvniecības jomā būvinženiera studiju programmā vai
- 2) otrā līmeņa profesionālajai augstākajai izglītībai arhitektūras jomā arhitekta studiju programmā vai
- 3) otrā līmeņa profesionālajai augstākajai izglītībai dzelzceļa jomā inženiera studiju programmā

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Izglītība atzīta / pielīdzināta	Pievienotais dokuments
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženieris celtnieks-tehnologs (būvstrādājumu un būvkonstrukciju ražošanas specialitāte)	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	iau1	29.09.2009	-	 175514.txt 22.12.2014 12:00, 4,1 KB

Labot izglītību

39. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa 'Ziņas par izglītību'.

Nospiežot pogu <Labot izglītību>, navigē uz [Personas detalizētā forma](#), kur, spiežot pogu

Pievienot jaunu ierakstu

, iespējama [Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana](#). (Detalizētāku aprakstu skatīt pie attiecīgās sadaļas).

SADAĻA „PATSTĀVĪGĀ PRAKSE”

Sadaļa redzama pēc reģistrēšanas pirmā soļa, t.i. nospiežot pogu <Saglabāt>. Pirms jaunajiem blokiem redzama informācija par prakses ierakstu nepieciešamību:

Patstāvīgajai praksei arhitektūras vai būvniecības jomā jābūt vismaz 5 gadus ilgai pēdējo 10 gadu laikā. Praktiskā darba pieredzei dzelzceļa inženierbūvju būvniecībā jābūt vismaz 5 gadus ilgai.

ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Datne
P	ABAMA GROUP	ABAMA GROUP	Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	05.02.2014 - 05.02.2015	Inženierkomunikācijas projekta pārvaldīšana, darbu organizēšana	  

Labot prakses

40. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa 'Patstāvīgā prakse'.

Nospiežot pogu <Labot prakses>, navigē uz [Personas detalizētā forma](#), kur, spiežot pogu

Pievienot jaunu ierakstu

, iespējama [Personas patstāvīgās prakses datu pievienošana un labošana](#). (Detalizētāku aprakstu skatīt pie attiecīgās sadaļas).

Pēc personas patstāvīgās prakses datu norādīšanas atgriežas uz uzsākto būvinspektoru reģistrēšanas iesniegumu.

DATU APSTRĀDE

Iesnieguma datu saglabāšanas brīdī, ja būs neaizpildīta, nepilnīga vai ievadīta nekorekta informācija, attiecīgie ievadlauki tiks iezīmēti citā krāsā un tiks izcelti, norādot iespējamo problēmu vai risinājumu aprakstu.

Piemēram:

Kontaktadrese

Tālrunis* ir jābūt aizpildītam

41. Attēls. Būvinspektora iesnieguma nekorekti ievadīto lauku kļūdas atrādišana.

Pareizi aizpildītu lauku gadījumā BIS ekrānā parādīsies uzraksts par iesnieguma veiksmīgu saglabāšanu!



Tālākai Būvinspektora iesnieguma apstrādei jāspiež pogu „**Apstiprināt**”.



42. Attēls. Būvinspektora iesnieguma apstiprināšanas poga.

Pārbaudes:

Lietotājs ar tiesībām veidot būvinspektoru reģistra dokumentus, reģistrējot būvinspektora reģistrācijas iesniegumu redz paziņojumu un nevar apstiprināt iesniegumu, ja:

- persona bija izslēgta no būvinspektoru reģistra ar pamatojumu no grupas ‘Izslēgšana’ un kopš izslēgšanas ir pagājis mazāk par 2 gadiem.
- persona bija 2 pēdējās reizes izslēgta no būvinspektoru reģistra ar pamatojumu no grupas ‘Izslēgšana’ un kopš izslēgšanas ir pagājis mazāk par 5 gadiem.
- personai nav norādīts vismaz viens izglītības ieraksts.

Veiksmīgas Būvinspektora iesnieguma apstiprināšanas rezultātā parādīsies uzraksts



Izveidotajam iesniegumam nomaina statusu uz “Iesniegts” un BIS uzgenerē lēmuma sagatavi, ko novirza sadaļā **”Darba uzdevumi”** tālākai apstrādei un atrāda pie iesnieguma sadaļā “Saisītītie dokumenti”.

SAISĪTĪTIE DOKUMENTI

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Dokumenta tips
20201214185022203	BI lēmums Juris_20 Būvuzraugs_20	Lēmums būvinspektoru reģistrā

43. Attēls. Būvinspektora iesnieguma sadaļa ‘Saisītītie dokumenti’.

2.5.2 Darba uzdevumi ‘BI Lēmumi’

Pēc būvinspektora iesnieguma reģistrācijas un apstiprināšanas BIS (skatīt sadaļu **„Būvinspektoru iesnieguma reģistrācija”**), iesniegums tiek sagatavots nākošajam procesa solim **„BI Lēmums”**, kas novirzīts sadaļā **‘Darba uzdevumi’**. Lietotājs ar tiesībām veidot būvinspektoru lēmumus, darba uzdevumu par lēmuma sagatavošanu saņem uzreiz pēc būvinspektora reģistrācijas iesnieguma apstiprināšanas.

Darba uzdevumi

Statuss ▾
 Procesa solis ▾
 Process ▾
 Dokumenta nosaukums/saistītā persona
 Izveidots -
 Izpildīt līdz -
 Tikai mani

44. Attēls. Būvinspektora lēmuma apstrādes darba uzdevums.

Pēc noklusējuma atlasēs kritērijos norādīti darba uzdevumi statusā 'Izpildē', kas piešķirti sistēmas lietotājam. Atlasēs kritērijus var mainīt. Lai atlasītu uz sevi piešķirtos sagatavojamos būvinspektoru reģistra lēmumus, papildus jāizvēlas procesa solis 'BI lēmums'.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz ▾	Izpildīts
BI Lēmums	BI Reģistrācija	BI lēmums Vilnis Zvaners	BI atbildīgais	Izpildē	05.11.2014	19.11.2014	

Lai paņemtu uzdevumu izpildē un apstiprinātu sevi par atbildīgo, jāspiež ikonu, kas atrodas izvēlētajā ierakstā lapas labajā pusē.

Pēc ikonas nospiešanas tiks atvērta jauna lapa ar '**Darba uzdevumu detalizēto informāciju**', tā procesa soli, statusu un reģistrēšanas datumu.

Darba uzdevuma detalizēta informācija

Procesa solis
 Process
 Izveidots
 Izpildīt līdz
 Izpildīts
 Statuss
 Atbildīgais

Apstrādes procesa diagramma

45. Attēls. Būvinspektora lēmuma darba uzdevuma izpilde.

Lai paņemtu uzdevumu izpildē un apstiprinātu sevi par atbildīgo, jānospiež poga . Pēc pogas nospiešanas atvēršies forma '**Lēmums būvinspektora reģistrā**'.

2.5.3 Lēmums būvinspektora reģistrā

Lietotājs ar tiesībām veidot būvinspektoru reģistra dokumentus redz lēmuma datus:

SADAĻA „PAMATINFORMĀCIJA”**Lēmums būvinspektoru reģistrā****PAMATINFORMĀCIJA**

BIS reģistrācijas numurs 20201214185022203
Dokumenta nosaukums BI lēmums Juris_20 Būvuzraugs_20
Dokumenta tips Lēmums būvinspektoru reģistrā
Dokumenta statuss Sagatave
Lēmuma datums 14.12.2020

46. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Pamatinformācija'.

Sadaļā lauki tiek ņemti no pretendenta iesnieguma un nav rediģējami.

SADAĻA „PRETENDENTS”

Sadaļā lauki tiek ņemti no pretendenta iesnieguma un nav rediģējami.

PRETENDENTS



BIR numurs -
Pretendents Juris_20 Būvuzraugs_20 (Z0000000020)
Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

47. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Pretendents'.


SADAĻĀ „ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU”

Sadaļā informācija tiek ņemta gan no pretendenta iesnieguma, gan no sistēmā reģistrētajiem datiem.

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Izglītība atzīta / pielīdzināta	Pievienotais dokuments
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženieris celtnieks-tehnologs (būvizstrādājumu un būvkonstrukciju ražošanas specialitāte)	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	iau1	29.09.2009	-	 175515.bt 22.12.2014 12:14, 6,6 KB
							 175514.bt 22.12.2014 12:00, 4,1 KB

48. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Ziņas par izglītību'.

Ja izglītības dati būs mainījušies pēc lēmuma pieņemšanas, tad dati šajā blokā ir gaišāki un iespējams apskatīt aktuālo informāciju nospiežot uz ikonas  :

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	dati no VIIS	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	AIC izziņa
Profesionālā vidējā izglītība	Nē	būvdarbu vadītājs	-	Rīgas Celtniecības koledža	069091	18.07.2003	-
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Nē	inženierzinātņu bakalaura grāds būvniecībā	Bakalaura grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	DIP_NUM/2020_iau123	06.07.2003	-

49. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Ziņas par izglītību'.

SADAĻA „PATSTĀVĪGĀ PRAKSE”

Sadaļā lauki tiek atrādīti informatīvi un dati nav rediģējami. (Tiek atrādītu gan no pretendenta iesnieguma, gan no sistēmā reģistrētajiem datiem).

ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Darbības sfēra

Atskaites gads

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Datne
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Eko EI", 40103340146	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Eko EI", 40103340146	Ceļu būvdarbu vadīšana	Būvuzraudzība ceļ... vairāk..	(B) "Mazdzeņi" Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads (Dzīvojamās mājas, 2. grupa)	21.11.2017 - 05.07.2018	
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Eko EI", 40103340146	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Eko EI", 40103340146	Ceļu būvdarbu vadīšana	Būvuzraudzība ceļ... vairāk..	(B) "Mazdzeņi" Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads (Dzīvojamās mājas, 2. grupa)	21.11.2015 - 05.06.2017	

Atlasīti 2 ieraksti

50. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Ziņas par patstāvīgo praksi'.

Uzspiežot prakses ieraksta rindai uz , atveras detalizētāka informācija par prakses ierakstu:

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Atbildīgais	Datne
Vēlamās darbības sfēras darba pieredze	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RERE MEISTARI", 40003707863	LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA, 90000042963	Latvijas Nacionālās Bibliotēkas ēka	Ēku būvdarbu vadīšana	Mūkusalas iela 3, Rīga	05.11.2012 - 17.01.2013	Būvdarbu vadītāja palīgs: kontyrole	Ainis Pētersons	a-768 (2).jpg 14.09.2015 16:18, 7 MB

51. Attēls. Prakses ieraksta detalizētās informācijas atrādīšana.

Uzspiežot prakses ieraksta rindai uz , atveras vēstures pārskats par prakses ierakstu:

Vēsture

X

Pieredzes veids	Atskaites gads	Darba devējs	Pasūtītājs	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Objekta adrese	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Atbildīgais	Darba devēja kontaktpersona
Vēlamās darbības sfēras darba pieredze	-	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RERE MEISTARI", 40003707863	LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA, 90000042963	Latvijas Nacionālās Bibliotēkas ēka	Ēku būvdarbu vadīšana	Mūkusalas iela 3, Rīga	05.11.2012 - 17.01.2013	Būvdarbu vadītāja palīgs: kontrole	Ainis Pētersons	-

52. Attēls. Darba pieredzes ieraksta vēstures atrādīšana.

Apstiprinātā būvinspektora reģistrācijas lēmumā redz personas patstāvīgās prakses datus, kas lēmuma reģistrācijas brīdī bija saskaņā ar piesaistīto personas patstāvīgās prakses datu atrādīšanas bloku. Patstāvīgās prakses dati nav labojami.

SADAĻA „ZIŅAS PAR PIEREDZI”

Sadaļā tiek atrādīta informācija par būvinspektora pieredzi.

ZIŅAS PAR PIEREDZI

Informācija nav ievadīta

53. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Ziņas par pieredzi'.

Blokā tiek atrādīti vēsturiskie dati līdz brīdim, kad sistēmā tika ieviests bloks Ziņas par patstāvīgo praksi.

SADAĻA „BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI”

Sadaļā lauki tiek atrādīti no sistēmā reģistrētajiem datiem un nav rediģējami.

BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI

Numurs	Nosaukums	Sfēra / Joma			Organizācija	Darba pieredze	Sertifikāts	
		Datums	Statuss				Numurs	Statuss
18-20-00017	Ēku būvdarbu vadīšana	21.01.2015	Aktīvs	LBS BSSI	-	4-00061	Aktīvs	
20-20-00287	Ceļu būvdarbu vadīšana	20.07.2020	Aktīvs	LBS BSSI	-	4-00061	Aktīvs	
23-50-00653	Saldēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana	20.07.2020	Aktīvs	LSGŪTIS BS SC	-	4-00061	Aktīvs	
34-20-00010	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	21.01.2015	Aktīvs	LBS BSSI	-	5-00060	Aktīvs	
	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	17.02.2010	Pārreģistrēts-Nederīgs	LBS BSSI	3 gadi, 2 mēneši	20-6502	Pārreģistrēts-Nederīgs	
16-20-00108	Ceļu projektēšana	22.09.2020	Aktīvs	LBS BSSI	-	3-01348	Aktīvs	

54. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Būvspeciālista sertifikāti'.

Sarakstā tiek attēloti visi būvinspektora sertifikāti par attiecīgo sfēru un jomu.

SADAĻA „SODU REĢISTRA DATI”

SODU REĢISTRA DATI

Informācija nav ievadīta

55. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Sodu reģistra dati'.

Tiek attēloti sodu reģistra dati, ja tādi ir.

SADAĻA „LĒMUMS”**LĒMUMS**

Iesniegums būvinspektoru reģistram **BIS-BI-1-2020-23**

Lēmuma saturs

Pamatojums*

Tiesu nams

Dokumenta apstrādes vēsture

56. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa 'Lēmums'.

Sadaļā jānorāda lēmums reģistrēt vai neregistrēt. Tiek attēlota informācija par būvinspektora iesnieguma numuru, uz kā pamata sagatavots lēmums. Ievadlaukus aizpilda šādi:

„Lēmums”

Ievadlauks „Lēmums” jāaizpilda, izvēloties vienu no piedāvātajām BIS iespējām:

Lēmuma izvēli apstiprina, nospiežot uz tā.

„Pamatojums”

Pamatojums ievadlauks jāaizpilda tikai gadījumā, ja attiecīgā Būvinspektora reģistrētā protokola lēmuma sadaļā ir veikta atzīme „Atteikt”. Pamatojuma ievadlaukā komentāra veidā jānorāda informācija par šāda lēmuma iemesliem. Gadījumā, ja tiek izvēlēta vērtība 'Pagarināt lēmuma pieņemšanas termiņu', formā parādīsies šādi papildus lauki:

LĒMUMS

Iesniegums būvinspektoru reģistram **BIS/412-BI-1-2014-98**

Lēmuma saturs

Pamatojums

Dokumentu iesniegšanas datums

Lēmuma pagarināšanas datums*

Tiesu nams

Dokumenta apstrādes vēsture

„Tiesu nams”

Ievadlauks „Tiesu nams” jāaizpilda, izvēloties vienu no piedāvātajām BIS iespējām.

Atverot dokumentu apstrādes vēsturi, atvērsies jauna forma:

Dokumenta apstrādes vēsture

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs 2014110511473496
 Dokumenta nosaukums BI lēmums Vilnis Zvaners
 Dokumenta tips Lēmums būvinspektoru reģistrā
 Dokumenta statuss Sagatave
 Lēmuma datums 05.11.2014
 Lietvedības numurs -

1. VERSIJA ()

Vārds, Uzvārds	E-pasts	Loma	Datums	Rezultāts	Piezīmes
Alla Krivicka	alla@alise.lv	Parakstītājs	-	-	-

57. Attēls. Lēmuma dokumenta apstrādes vēstures atrādīšana.

SADAĻA „PARAKSTĪTĀJS”

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts* Alla Krivicka (alla@alise.lv) ▼

Amata izvēle ▼ ⓘ

Amats* Valsts sekretāra vietnieks

58. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa ‘Parakstītājs’.

Aizpildāmi visi lauki. Norādīt par parakstītāju var personu, kurai ir piešķirtas šādas tiesības. Ja Sagatavotājs nenorāda parakstītāju, sistēma rāda kļūdas paziņojumu, ka obligāti jānorāda parakstītājs.

SADAĻA „VIZĒTĀJI”

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts 🔍 ⓘ

59. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa ‘Vizētāji’.

Ja Sagatavotājs nenorāda nevienu Vizētāju, sistēma brīdina, ka dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai. Sīkāk skatīt sadaļu ‘Būvinspektoru reģistra lēmuma elektroniskā vizēšana’.

SADAĻA „PIELIKUMI”

PIELIKUMI


Sagatave

Pievienotais dokuments


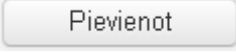
60. Attēls. Būvinspektora lēmumā sadaļa ‘Pielikumi’ un darbības pogas.

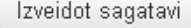
Pēc visu sadaļu datu aizpildīšanas, jāspiež poga . Sistēma izveidos dokumenta sagatavi laukā Pievienotais dokuments, ko iespējams lejuplādēt darbstacijā.

Atverot lēmuma sagataves dokumentu, jāpārbauda lēmumā atspoguļotās informācijas atbilstību un korektumu. Nepieciešamības gadījumā lēmuma sagataves tekstu labo un saglabā uz savas darbstacijas. Uzģenerēto dokumentu sistēma automātiski pievieno pie lēmuma.

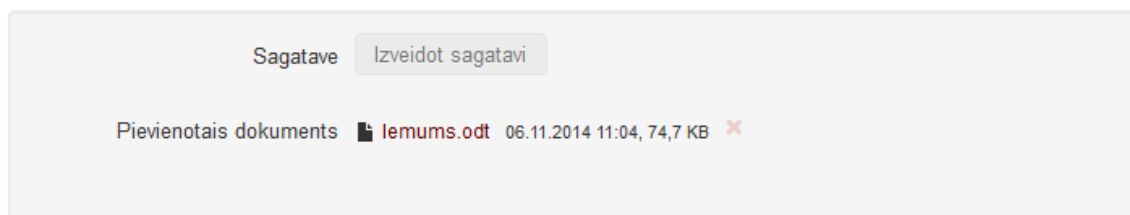
Lietotājam iespējams dokumentu pievienot manuāli, nospiežot poga .

Lai dzēstu sistēmas izveidoto vai manuāli pievienoto dokumentu, jānospiež ikona  - Dzēst.

Lai pievienotu citu dokumentu, vispirms jāizdzēš esošo dokumentu, nospiežot ikonu  - Dzēst pie dokumenta nosaukuma labajā pusē, un tad būs pieejama poga  jauna dokumenta pievienošanai.

Ja dokuments ir veiksmīgi pievienots, poga  kļūst neaktīva un sagataves dokuments tiek pievienots. Tas tiek atspoguļots BIS šādi:

PIELIKUMI



Ja pievienotais dokuments nav veiksmīgi pievienots, ierakstam pretī atspoguļosies uzraksts „Failed”.

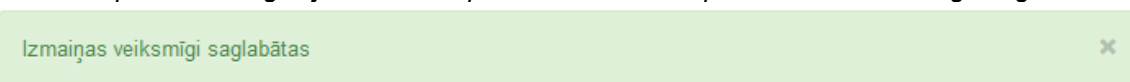
Pievienotais dokuments  protokols.xml 29.1kB Failed

DATU APSTRĀDE

Lai saglabātu ievadīto informāciju, ir jānospiež poga .

Neaizpildītas, nepilnīgas vai nekorektas informācijas ievadīšanas gadījumā attiecīgie ievadlauki tiks atzīmēti un izcelti, norādot iespējamo problēmu vai risinājumu.

Pareizi aizpildītu lauku gadījumā ekrānā parādīsies uzraksts par Lēmuma veiksmīgu saglabāšanu!



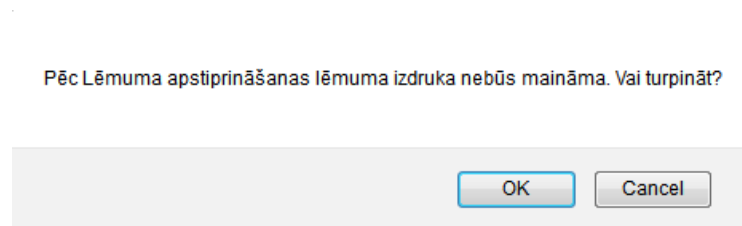
Tālākai apstrādei lietotājs var apstiprināt lēmumu, vai, ja ir ieslēgta e-parakstīšana, nodot uz saskaņošanu nospiežot pogu <Nodot saskaņošanai>.



Nododot saskaņošanai (tādējādi apstiprinot) lēmumu, sistēma veic pārbaudes:

1. Vai būvinspektoram ir vismaz viens spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts (izņemot gadījumu, ja būvinspektors piesakās tikai uz jomu 'dzelzceļa inženierbūvju būvdarbu kontrole');
2. Vai būvinspektoram nav neviena anulēta būvspeciālista sertifikāta pēdējo 5 gadu laikā.

Pēc veiksmīgas lēmuma saglabāšanas un nodošanas saskaņošanai sistēma pārvaicās, vai turpināt darbību:



Pēc darbības turpināšanas apstiprināšanas un datu veiksmīgas pārbaudes, dokuments nokļūst BIS **"Darba uzdevumi"** sadaļā tā tālākai apstrādei, parādot paziņojumu:

Veiksmīgi nodots saskaņošanai

Ja datu pārbaude nav bijusi veiksmīga, sistēma paziņo par kļūdu, kādēļ nav iespējams nodot dokumentu saskaņošanai.

Turpmākais lēmuma vizēšanas un parakstīšanas process ir aprakstīts Dokumentu vizēšana un e-parakstīšana.

DATU APSTRĀDE PĒC LĒMUMA PARAKSTĪŠANAS

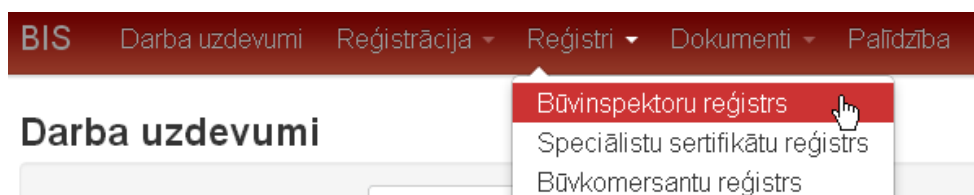
Pēc lēmuma parakstīšanas būvinspektoru reģistrā tiek iekļauta informācija par Būvinspektoru (skatīt sadaļu **„Būvinspektoru reģistra saraksts”**):

1. Ja lēmums ir 'Reģistrēt':
 - 1.1. Izveido personas datus, ja tādi nav reģistrēti BIS.
 - 1.2. - Pievieno personas datiem iesniegumā no jauna ievadīto izglītības informāciju.
 - 1.3. - Pievieno personas datiem iesniegumā no jauna ievadīto darbu sarakstu.
 - 1.4. - Piešķir būvinspektoram reģistrācijas numuru.
2. Ja lēmums ir 'Atteikt':

Personas datus neregistrē BIS.

2.5.4 Būvinspektoru reģistra saraksts

Lai izvēlētos Būvinspektora reģistra saraksta sadaļu, BIS lapas augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļu **„Reģistri”** un jāizvēlas **„Būvinspektoru reģistrs”**.



Pēc šīs darbības izvēles sistēma parādīs reģistra meklēšanas formu:

Būvinspektori

Vārds

Uzvārds

Personas kods ⓘ

Statuss Aktīvs Izslēgts


[Izvērstā meklēšana](#)

Nospiežot <Izvērstā meklēšana>, atver papildus atlasē kritērijus:

Būvinspektori

61. Attēls. Datu bloks. Būvinspektoru izvērstā meklēšana.

Pēc Būvinspektoru reģistra izvēles BIS atvērs meklēšanas nosacījumiem atbilstošo reģistrēto Būvinspektoru sarakstu.

Numurs	Vārds	Uzvārds	Reģistrēts	Izslēgts
107	Jānis	Ziemeļis	22.11.2010	  
108	Andris	Ziemeļis	22.11.2010	  
205	Māris	Ziemeļis	11.02.2014	  

Atlasīti 3 ieraksti

62. Attēls. Būvinspektu atrādīšana sarakstā.

Ja Būvinspektors tiek izslēgts no Būvinspektoru reģistra, tad Būvinspektoru sarakstā izslēgtā Būvinspektora ieraksts tiek iezīmēts ar gaiši pelēkas krāsas fonu un atspoguļots slīpā teksta saturā formātā.





Būvinspektoru saraksts tiek atlasīts un attēlots 20 ierakstu pozīcijās vienā lapā.

Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas, ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšējā daļā zem Būvinspektoru saraksta.

Būvinspektoru sarakstu BIS grupē alfabēta secībā pēc Būvinspektora Uzvārda pirmā burtā. Lai grupētu Būvinspektoru sarakstu pēc sev vēlamām kolonnām, piemēram, pēc uzvārda, jāspiež uz vēlamās kolonnas nosaukuma.

Numurs Vārds Uzvārds Tiesības Reģistrēts Izslēgts

No būvinspektoru saraksta formas par attiecīgo būvinspektoru iespējams veikt šādas darbības:

- Saistīto reģistra dokumentu apskate, spiežot simbolu  ;
- Noslēgto līgumu ar būvvaldēm apskate, spiežot simbolu  ;
- Sertifikātu apskate, spiežot simbolu  ;
- Kontaktinformācijas apskate, spiežot simbolu pie personas vārda 

Numurs	Vārds	Uzvārds	Tiesības
226	Jānis		
198	Armands		
216	Jānis		
222	Andrejs		
209	Andrejs	Ahlinš	Pārvaldnieks un hi.

Kontaktinformācija

E-pasts jankaa@inbox.lv

Tālrunis -

Kontaktadrese -

Atlasītajiem būvinspektoriem var sūtīt masveida ziņojumus kā [būvspeciālistiem](#) un [būvkomersantiem](#), nospiežot pogu <Sūtīt masveida ziņojumu> un sagatavot e-pasta tekstu.

2.5.5 Būvinspektora detalizētā forma

Lai apskatītos detalizētāku informāciju par Būvinspektoru, kas iekļauts Būvinspektora reģistra atlasītajā Būvinspektoru sarakstā, klikšķiniet uz interesējošā Būvinspektora ieraksta reģistrācijas numura .

Numurs	Vārds	Uzvārds	Reģistrēts	Izslēgts
107	Jānis	Ziemeļis	22.11.2010	  
108	Andris	Ziemeļis	22.11.2010	  
205	Māris	Ziemeļis	11.02.2014	  

Atlasīti 3 ieraksti

63. Attēls. Būvinspektu atrādīšana sarakstā.

Šajā piemērā būtu jāklikšķina uz Būvinspektora Numura „**108**”

1. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērta jauna sadaļa „**Būvinspektors**”. Šajā sadaļā ir iespējams iegūt detalizētu informāciju par reģistrēto būvinspektoru.

SADAĻA „BŪVINSPEKTORS”

Numurs
108
Vārds
Andris
Uzvārds
Ziemeļis

Būvinspektors

Numurs 108

Vārds Andris


Uzvārds Ziemeļis

Personas kods

Pilsonība Latvija

Deklarētā dzīvesvietas adrese "Saulgozītes", Cena, Cenu pag., Ozolnieku nov., LV-3018

Kontaktadrese -

E-pasts  ziemeļis@ilze.lvTālrunis  26361564

Piezīmes ok

Būvinspektors

Reģistrācijas vēsture

Tiesības

Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju

Ziņas par izglītību

Ziņas par patstāvīgo praksi

Labot profilu

Labot tiesības

SADAĻA „REĢISTRĀCIJAS VĒSTURE”

REĢISTRĀCIJAS VĒSTURE

Reģistrēts	Izslēgts	Izslēgšanas pamatojums
22.11.2010	-	-

SADAĻA „DARBA LĪGUMS AR BŪVNICĪBAS KONTROLES INSTITŪCIJU”

DARBA LĪGUMS AR BŪVNICĪBAS KONTROLES INSTITŪCIJU

Datums no	Datums līdz	Būvniecības kontroles institūcija	Līguma numurs
01.09.2009	-	Jelgavas novada būvalde	nav norādīts
07.09.2004	-	Ozolnieku novada būvalde	nav norādīts

SADAĻA „ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU”

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Izglītība atzīta / pielīdzināta
Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženieris ūdens tehnoloģijā	-	Rīgas Politehniskais institūts	R-4545-2134124	01.12.2009	-
Profesionālā vidējā izglītība	tehniķis-celtnieks	-	Saldus tehnikums	W-23421	01.12.2010	-
Profesionālā vidējā izglītība	tehniķis – celtnieks (rūpniecības un civilās celtniecības specialitāte)	-	Saldus tehnikums	G-5657	01.12.2011	-

Diploma numurs darbojas kā saite, atverot detalizētāku informāciju par izglītību un pievienotajiem dokumentiem:

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Pievienotais dokuments
Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženieris ūdens tehnoloģijā	-	Rīgas Politehniskais institūts	R-4545-2134124	01.12.2009	 Lemumi2_png 10.12.2014 13:25, 26.3 KB

SADAĻA „ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI”

Sadaļā tiek atrādīta visa personai reģistrētā patstāvīgā prakse.

ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Datne
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS ŪDENS", 40103023035	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS ŪDENS", 40103023035	Inženierizpēte	01.04.2015 - 10.04.2015	tehniķis: ūdensapgādes tehn... vairāk..	

Uzspiežot prakses ieraksta rinadai uz , atveras detalizētāka informācija par ierakstu:

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Kadastra apzīmējums / Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Atbildīgais	Datne
Vēlamās darbības sfēras darba pieredze	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS ŪDENS", 40103023035	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS ŪDENS", 40103023035	ūdensapgāde	Inženierizpēte	40103023035	01.04.2015 - 10.04.2015	tehniķis: ūdensapgādes tehnīķis	Didzis Čerbikovs	Jautājumu iztirzājums.docx

Uzspiežot prakses ieraksta rinadai uz , atveras vēstures pārskats par prakses ierakstu:

Vēsture

Pieredzes veids	Atskaites gads	Darba devējs	Pasūtītājs	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Atbildīgais	Darba devēja kontaktpersona	Datne
Vēlamās darbības sfēras darba pieredze	-	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS ŪDENS", 40103023035	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS ŪDENS", 40103023035	ūdensapgāde	Inženierizpēte	01.04.2015 - 10.04.2015	ūdensapgādes tehnīķis	Didzis Čerbikovs	-	Jautājumu iztirzājums.docx 13.04.2015 13:17, 16,4 KB

SADAĻA „ZIŅAS PAR PIEREDZI”

Sadaļā tiek atrādīta informācija par būvinspektora pieredzi.

ZIŅAS PAR PIEREDZI

Informācija nav ievadīta

Blokā tiek atrādīti vēsturiskie dati līdz brīdim, kad sistēmā tika ieviests bloks Ziņas par patstāvīgo praksi.


SADAĻA „SERTIFIKĀTI”

SERTIFIKĀTI

Sertifikāta numurs	Jomas	Sertificēšanas institūcija	Sertifikāts piešķirts	Pagarināts	Derīgs līdz
20-4382	- ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Latvijas Būvinženieru savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas institūcija	17.03.2004	16.04.2009	16.04.2014

« Atgriezties


2.5.6 Būvinspektora darba līgumi**DARBA LĪGUMU SKATĪŠANĀS**

Lai piekļūtu Būvinspektora darba līgumu sadaļai, BIS portālā atlasītajā Būvinspektoru sarakstā jāspiež uz interesējošā Būvinspektora ieraksta  ikonas, kas atrodas ieraksta lapas labajā pusē.

Numurs	Vārds	Uzvārds	Reģistrēts	Izslēgts			
107	Jānis	Ziemelis	22.11.2010				
108	Andris	Ziemelis	22.11.2010				
205	Māris	Ziemelis	11.02.2014				



64. Attēls. Būvinspektu darba līguma apskatīšanas opcija no saraksta.

Pēc pogas nospiešanas tiks atvērta jauna sadaļa – Darba līgumi ar būvvaldēm.

 **Līgumi:** iespējams iegūt, pievienot un rediģēt informāciju par noslēgtajiem līgumiem, kas attiecas uz konkrēto Būvinspektoru.

Darba līgumi ar būvniecības kontroles institūcijām: Āris Andersons

+ Pievienot

Līguma numurs	Datums no	Datums līdz	Būvniecības kontroles institūcija	Darbības
iau tsts ok	02.03.2015		Aglonas novada būvvalde	 


« Atgriezties

65. Attēls. Forma. Būvinspektora darba līgumi.

Šos darba līgumus ar būvniecības kontroles institūcijām atrāda arī pie būvspeciālista sertifikāta. Skatīt [Speciālistu sertifikātu detalizētā forma](#) bloku "Darba līgumi ar būvniecības kontroles institūcijām". Sertificējošās iestādes darbinieks saņem arī [paziņojumu](#), ja uzraugāmajam būvspeciālistam reģistrē vai izbeidz darba līgumu būvinspektora lomā, lai iestāde būtu informēta par izmaiņām, un varētu veidot korektus uzraudzības rēķinus.

DARBA LĪGUMU REDIĢĒŠANA UN PIEVIENOŠANA

Sadaļā papildus iespējamas šādas darbības:

 **Rediģēšana:** iespējams veikt izmaiņas par konkrēto informācijas pozīciju. Lai rediģētu ierakstu, nospiežam šī ieraksta rediģēšanas ikonu labajā pusē. Tiek atvērta sekojoša forma:

Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju: Āris Andersons

Darba līgumi ar būvkomersantiem

Būvkomersantu reģistrācijas numurs	Nosaukums	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Līgums	Speciālista pienākumu pildīšanas periods (no/līdz)
1878-RA	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KSB UN PARTNERIS"	44103022407	4/2005	20.10.2005 - 31.08.2008
2516-R	"ARTAVS X" SIA	44103032585	9	01.04.2006 - 16.12.2009
7312-R	"SOMO" SIA	44103042719	05	01.03.2009 - 15.10.2010

Līgums

Būvniecības kontroles institūcija*

Līguma numurs

Datums no* -

* Nosaukums	Datums no	Datums līdz
Aglonas novads	<input type="text" value="02.03.2015"/>	<input type="text"/>
Aglonas pagasts	<input type="text" value="02.03.2015"/>	<input type="text"/>
Grāveru pagasts	<input type="text" value="02.03.2015"/>	<input type="text"/>
Kastujinas pagasts	<input type="text" value="02.03.2015"/>	<input type="text"/>
Šķeltovas pagasts	<input type="text" value="02.03.2015"/>	<input type="text"/>

66. Attēls. Forma. Būvinspektora darba līguma labošana un pievienošana.

Pēc vajadzīgo lauku rediģēšanas, spiežam pogu

Dzēšana

Iespējams dzēst konkrēto informācijas pozīciju.

Lai dzēstu ierakstu, nospiežam šī ieraksta dzēšanas ikonu ✖ labajā pusē.

Līguma pievienošana

Iespējams pievienot informāciju par jaunu vai papildus darba līgumu.

Lai pievienotu informāciju spiežam pogu

Atvēršies papildus sadaļa „Līgums”

Līgums

Būvniecības kontroles institūcija*

Līguma numurs

Datums no* -

Ievadlaukā „Būvniecības kontroles institūcija” ievadam attiecīgās Būvvaldes nosaukumu vai būvniecības kontroles iestādi. Ievadot nosaukuma daļu par institūciju, BIS automātiski meklēs līdzīgus ierakstus par pieejamām Būvvaldēm/ Būvniecības kontroles institūcijām datu bāzē un piedāvās sarakstu, kas sakrīt ar ievadlaukā pieprasīto informāciju. Būvniecības kontroles institūciju izvēli apstiprina nospiežot uz tās. Lietotājs ar tiesībām reģistrēt būvinspektoru darba līgumus, reģistrējot būvinspektora darba līgumu, tajā kā darba devēju var norādīt iestādi, kurai ir reģistrēta BIS loma:

- Būvvalde – tikai, ja būvinspektoram ir piešķirta joma ‘Būvdarbu valsts kontrolei un publisku būvju ekspluatācijas uzraudzība’ vai ‘Parasts būvinspektors’;

- Būvniecības valsts kontroles birojs – tikai, ja būvinspektoram ir piešķirta joma 'Būvdarbu valsts kontrolei un publisku būvju ekspluatācijas uzraudzība';
- Institūcija, kura pilda būvvaldes funkcijas

Pēc vajadzīgo lauku aizpildīšanas, spiežam pogu

Saglabāt

Ja norādītajā periodā būvinspektors ir nodarbināts pie būvkomersanta, tad lietotājs redz brīdinājumu un, ja sistēmā parametram 'Atļaut BI darba līgumiem pārklāties ar nodarbinātību pie BK' uzstādīta vērtība 'Y', tad var saglabāt izveidoto darba līgumu, pretējā gadījumā nevar saglabāt.

Darba līgumu meklēšana

1. Lai atlasītu vai meklētu detalizētāku informāciju par noslēgtajiem līgumiem konkrētā būvvaldē, izvēlamies sadaļu „Izvērstā meklēšana” blakus pogai „**Meklēt**”.

Meklēt Izvērstā meklēšana

2. Izvērstajā meklēšanā informāciju papildus iespējams atlasīt vai meklēt pēc Būvinspektora Numura, Reģistrēšanas datuma, kā arī pēc informācijas, kurā Būvvaldē attiecīgais Būvinspektors ir nodarbināts un kurā laika periodā.

Būvinspektori

Vārds	<input type="text"/>
Uzvārds	<input type="text" value="Ziemelis"/>
Personas kods	<input type="text"/> ⓘ
Statuss	<input checked="" type="checkbox"/> Aktīvs <input type="checkbox"/> Izslēgts
Numurs	<input type="text"/>
Reģistrēts no	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Deklarētā dzīvesvietas adrese	<input type="text"/>
Izglītības līmenis	<input type="text"/>
Darba līgums	
Būvvalde	<input type="text"/> ⓘ
Datums no	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Administratīvā teritorija	<input type="text"/> ⓘ
	<input type="button" value="+ Pievienot vēl vienu"/>
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="Ātrā meklēšana"/>
	<input type="button" value="Sūtīt masveida ziņojumu"/>

3. Lai informāciju atlasītu vai meklētu pēc informācijas, kurā Būvvaldē attiecīgais Būvinspektors ir nodarbināts, ievadlaukā „Būvvalde” ievadam attiecīgās Būvvaldes nosaukumu vai nosaukuma daļu. Ievadot informāciju par Būvvaldi, BIS automātiski meklēs līdzīgus ierakstus par pieejamām Būvvaldēm datu bāzē un piedāvās sarakstu ar Būvvaldēm, kas sakrīt ar ievadlaukā pieprasīto informāciju. Būvvaldes izvēli apstiprina, nospiežot uz tās. Meklēšanas kritērijos var norādīt vairākas administratīvās teritorijas, izmantojot opciju <+Pievienot vēl vienu>.


Darba līgums	
Būvvalde	<input type="text" value="Jelgavas"/> ⓘ
Datums no	<input type="text" value="Jelgavas novada būvvalde"/>
Administratīvā teritorija	<input type="text" value="Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvalde"/>
	<input type="button" value="+ Pievienot vēl vienu"/>
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="Ātrā meklēšana"/>

4. Pēc attiecīgo ievadlauku aizpildīšanas, jānospiež poga

Meklēt

Papildus ikonas

Papildus indikatori sniedz lietotājam iespēju ātri un ērti iegūt papildus informāciju par attiecīgo ierakstu BIS.

 **Saistītie dokumenti:** iespējams iegūt informāciju par saistītajiem dokumentiem, kas attiecas uz konkrēto informācijas ierakstu.


Nospiežot šo ikonu, atvēršies BIS Būvinspektoru reģistra dokumentu sadaļa, kurā tiks attēlota informācija par pieprasītā Būvinspektora datu pieejamību.

Būvinspektoru reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana

Meklēt Notīrīt Izvērstā meklēšana

! Informāciju par reģistru dokumentu lietošanu skatīt sadaļā „Dokumenti”!

 **Sertifikāti:** iespējams iegūt informāciju par sertifikātiem, kas attiecas uz konkrēto informācijas ierakstu.

Nospiežot šo ikonu, atvēršies BIS Sertifikātu reģistra sadaļa, kurā tiks attēlota informācija par pieprasītā Būvinspektora sertifikātiem.

Speciālistu sertifikāti

Personas kods ⓘ


Vārds

Uzvārds

Sertifikāta numurs

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts

Meklēt Notīrīt Izvērstā meklēšana

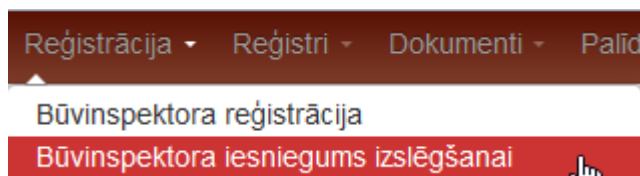
Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	Nod.
Andris	Ziemeļis	20-4382	17.03.2004	Nederīgs	-	2.4.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LBS BSSI	2004-03-17	-	

! Informāciju par Būvspeciālistu sertifikātiem skatīt sadaļā „Speciālistu sertifikātu reģistrs”!

2.5.7 Būvinspektora iesniegums izslēgšanai

Lai reģistrētu Būvinspektora iesniegumu izslēgšanai, BIS lapas augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļu „**Reģistrācija**” un jāizvēlas „**Būvinspektora iesniegums izslēgšanai**”.

Izvēlnes sadaļa pieejama lietotājam ar tiesībām veidot būvinspektoru reģistra dokumentus, pretējā gadījumā izvēlnes sadaļa nav redzama.



Lietotājs ar tiesībām veidot būvinspektoru reģistra dokumentus, ievada iesnieguma datus atbilstošajās sadaļās:

SADAĻA „PAMATINFORMĀCIJA”

Sadaļā jāaizpilda tikai ievadlauks „Datums” un „Lietvedības numurs”.

BIS reģistrācijas numurs
BIS/412-BI-1-2015-51

Dokumenta nosaukums
BI iesniegums izslēgšanai Andris Ziemelis

Būvinspektora iesniegums izslēgšanai

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	BIS/412-BI-1-2015-51
Dokumenta nosaukums	BI iesniegums izslēgšanai Andris Ziemelis
Dokumenta tips	Būvinspektora izslēgšanas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	11.02.2015 📅
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

BŪVINSPEKTORS

Personas kods*	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Reģistrācijas numurs	108
Vārds*	Andris
Uzvārds*	Ziemelis

Saglabāt
Apstiprināt
« Atgriezies

SADAĻA „BŪVINSPEKTORS”

Jāaizpilda ‘Tiesas administrācijas identifikators vai personas kods’ – pēc ievadīšanas pēc pilnās vērtības sameklē datus BIS būvinspektoru reģistrā, ja dati nav atrasti vai inspektors jau ir izslēgts, rāda kļūdas paziņojumu.

- Vārds – nav labojams;
- Uzvārds – nav labojams;
- Būvinspektora reģistra numurs – nav labojams;

SADAĻA „PAPILDUS INFORMĀCIJA”

Jāaizpilda „Iesniedzēja vārds uzvārds”

DATU APSTRĀDE

1. Saglabāšanas laikā tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Pārbaudes:
 - 1.1. Ka persona ir spēkā esošs būvinspektors;
 - Ja pārbaudes ir veiksmīgas:

1.1.1. iesniegumam tiek piešķirts iesnieguma nomenklatūras numurs, ja tāds vēl nebija piešķirts;
 1.1.2 dokuments paliek statusā 'Sagatave'.

2. Apstiprināšanas laikā tiek veiktas šādas apstrādes:

Pārbaudes:

2.1. Ka persona ir spēkā esošs būvinspektors;

Ja pārbaudes ir veiksmīgas:

2.1.1 Dokumenta statuss tiek mainīts uz 'Iesniegts'.

2.1.2. Tiek izveidots darba uzdevums lēmuma sagatavošanai.

2.1.3. Tiek izveidota lēmuma sagatave. (Tālāk skatīt [Būvinspektora izslēgšanas lēmums](#))

2.5.8 Būvinspektora izslēgšanas lēmums

Izslēgšanas lēmuma sagatave izveidojas automātiski uz iesnieguma pamata, vai to var izveidot EM darbinieks bez iesnieguma.

Lietotājs ar tiesībām veidot būvinspektoru reģistra dokumentus ievada iesnieguma datus sadaļās:

SADAĻA „PAMATINFORMĀCIJA” UN „BŪVINSPEKTORS”

BIS reģistrācijas numurs
20150109135827296
Dokumenta nosaukums
BI izslēgšana Ēvalds Žaimunds

Izmaiņas veiksmīgi saglabātas

Pamatinformācija

Būvinspektors

Lēmums

Parakstītājs

Vizētāji

Pielikumi

Būvinspektora izslēgšana

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20150109135827296
Dokumenta nosaukums	BI izslēgšana Ēvalds Žaimunds
Dokumenta tips	Būvinspektora izslēgšanas lēmums
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	09.01.2015
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

BŪVINSPEKTORS

Personas kods *	<input type="text" value="18181118595"/>
BIR numurs *	<input type="text" value="112"/>
Vārds *	<input type="text" value="Ēvalds"/>
Uzvārds *	<input type="text" value="Žaimunds"/>

LĒMUMS

Izslēgšanas pamatojums *	MK 19.08.2014.noteikumu Nr.499 12.3.apak
Tiesu nams	Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu n
Dokumenta apstrādes vēsture	Atvērt

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts *	Alla Krivicka (alla@alise.lv)
Amata izvēle	
Amats *	Valsts sekretāra vietnieks

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts	
-------------------------	--

PIELIKUMI

Sagatave	Izveidot sagatavi
Pievienotais dokuments	Pievienot

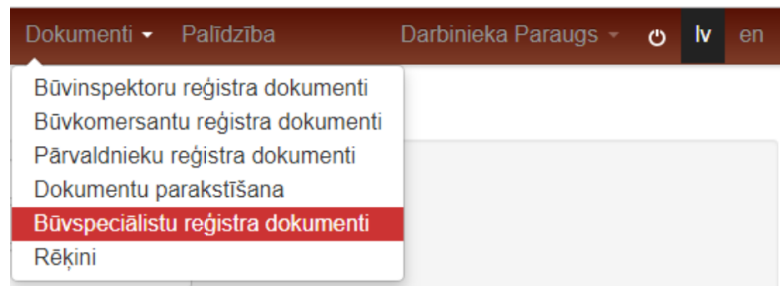
Saglabāt	Nodot saskaņošanai	Nepildīt	« Atgriezies
----------	--------------------	----------	--------------

1.Lietotājs ar tiesībām veidot būvinspektoru reģistra dokumentus var:

- 1.1. apskatīt lēmumu;
- 1.2. izveidot lēmuma sagataves datni;
- 1.3. ja nav ieslēgts e-paraksts - apstiprināt lēmumu;
- 1.4. ja ir ieslēgta e-parakstīšana – saskaņā ar vizēšanas procesu norāda saskaņotājus, parakstītājus un nodod lēmumu saskaņošanai.
2. Veiksmīgas apstiprināšanas, parakstīšanas gadījumā:
 - 2.1. būvinspektoram tiek norādīts izslēgšanas datums (lēmuma apstiprināšanas/parakstīšanas datums);
 - 2.2. visām iestādēm, kurās uz izslēgšanas brīdi būvinspektors tika nodarbināts kā būvinspektors, tiek nosūtīts paziņojums par viņa izslēgšanu.

2.6 Speciālistu reģistrs**2.6.1 Būvspeciālista reģistrēšana*****Būvspeciālista e-iesnieguma apstrāde***

Sertificēšanas iestādes darbinieks var izskatīt un apstrādāt portālā iesniegto būvspeciālista iesniegumu, lai uz saņemtā iesnieguma pamata pieņemtu lēmumu. E-iesniegumus var atlasīt sadaļā 'Būvspeciālistu reģistra dokumenti'.



67. Attēls. Sadaļa 'Būvspeciālistu reģistra dokumenti'.

Sertificēšanas iestādes darbinieks BIS reģistru sistēmā, atverot būvspeciālistu reģistra dokumentu sarakstu, var atlasīt BISP iesniegtos būvspeciālista iesniegumu, atzīmējot atzīmēšanas kritēriju "E-iesniegts" un atlasot tikai e-iesniegtos dokumentus.

Būvspeciālistu reģistra dokumenti

Personas kods ⓘ

Vārds

Uzvārds

Statuss Izskatīts
 Sagatave
 Pieņemts
 Iesniegts
 Lēmuma gatavošanā
 Gatavs parakstīšanai
 Parakstīšanā
 Izskatīts (nav lēmuma datne)

E-iesniegts

Sertificēšanas iestāde	BIS reģistrācijas numurs	Vārds	Uzvārds	Pieteikuma datums ▼	Lēmuma datums	Statuss	E-iesniegts
LAS SC	201912091133438266f0	Jānis_22	BūvdarbuVadītājs_22	09.12.2019		iesniegts	Jā
LBS BSSI	20191209103343062ffb	Jānis_03	BūvdarbuVadītājs_03	09.12.2019	09.12.2019	Izskatīts	Jā
LEB	20191209121841af0e71	Jānis_03	BūvdarbuVadītājs_03	09.12.2019		iesniegts	Jā

Atlasīti 3 ieraksti

68. Attēls. E-iesniegumu atlasīšana.

Sarakstā var redzēt būvspeciālistu reģistra dokumentiem pazīmi, kuri ir iesniegti caur BIS publisko portālu. BISP iesniegtiem un vēl neapstrādātiem iesniegumiem statuss būs 'iesniegts'.

Iesniegums būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanai (E-iesniegts)

Atverot konkrētu vēl neapstrādātu būvspeciālista e-iesniegumu, lietotājs redz:

- Sadaļu "Persona", atbilstoši esošajai būvspeciālistu iesnieguma funkcionalitātei, tiek atspoguļoti personas dati. E-iesnieguma gadījumā tie ir par autoru, kurš to izveidoja un iesniedza BIS publiskajā portālā. Laukā "Publiskojamā informācija" ir redzamas e-iesnieguma kopskatā norādīto pazīmju vērtības: Kontaktadrese; Tālrunis; E-pasts; Patstāvīgā prakse.

Būvspeciālista iesniegums

PERSONA

Ārvalstnieks	<input type="checkbox"/>
Personas kods *	X0000000022
Vārds *	Jānis_22
Uzvārds *	BūvdarbuVadītājs_22
Deklarētās dzīvesvietas adrese *	Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039
Kontakadrese	
Tālrunis	99999922
E-pasts	janis22.paraudzins22@gmail.com
Publisojamā informācija	<input type="checkbox"/> Kontakadrese <input type="checkbox"/> Tālrunis <input checked="" type="checkbox"/> E-pasts <input type="checkbox"/> Patstāvīgā prakse

69. Attēls. Būvspeciālista iesnieguma personas datu atrādīšana.

- Sadaļā **"Pieteikums"** tiek atspoguļota pieteikuma pamatinformācija:
 - BIS reģistrācijas numurs – e-iesniegumam piešķirtais numurs;
 - Pieteikuma datums – datums, kad publiskajā portālā tika iesniegts pieteikums;
 - Statuss - iesnieguma statuss;
 - E-iesniegts – atzīmēta pazīme, ka pieteikums ir iesniegts no BIS publiskā portāla;
 - Sertificēšanas iestāde – iestāde, kuru lietotājs norādīja e-iesniegumā laukā "Sertificējošā iestāde";
 - Pazīme 'Īslaicīgs pakalpojuma sniedzējs'.

PIETEIKUMS

BIS reģistrācijas numurs	201912091133438266f0
Pieteikuma datums *	09.12.2019
Statuss	Iesniegts
E-iesniegts	Jā
Sertificēšanas iestāde	LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA
Īslaicīgs pakalpojuma sniedzējs	<input type="checkbox"/>

70. Sadaļa 'Pieteikums' būvspeciālista iesniegumā.

- Sadaļā **"Pieteikuma izskatīšanas vēsture"**, tiek atspoguļots viens ieraksts par iesnieguma iesniegšanu:
 - Darbinieks – 'Sistēma';
 - Darbība – vērtība "Iesniegt portālā";
 - Lēmuma statuss – "Iesniegts";
 - Lēmuma datne – tukšs;
 - Pamatojums – tukšs;
 - Datums – pieteikuma datums, kad tas tika iesniegts portālā.

PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE ▼

Darbinieks	Darbība	Lēmuma statuss	Lēmuma datne	Pamatojums	Datums
Sistēma	Iesniegt	Iesniegts	-	-	09.12.2019 11:33

71. Sadaļa 'Pieteikuma izskatīšanas vēsture' būvspeciālista iesniegumā.

- Sadaļā “**Ziņas par izglītību**” tiek atspoguļota informācija atbilstoši esošajai būvspeciālistu iesniegumu funkcionalitātei;

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	dati no VIIS	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	AIC izziņa
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Jā	arhitektūras bakalaura grāds	Bakalaura grāds	Latvijas Valsts universitāte	123	04.12.2019	Izglītība atzīta
Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Nē	Kiberdrošība un programmēšana	Bakalaura grāds	Vidzemes Augstskola	AS-111111	26.06.2018	-

72. Attēls. Sadaļa ‘Ziņas par izglītību’ būvspeciālista iesniegumā.

Labot izglītības informāciju

Ar iespēju

<Labot izglītības informāciju>.

Sertificējošās iestādes darbinieks būvspeciālista iesnieguma izskatīšanas laikā var atšķirt manuāli ievadītos datus un no VIIS saņemtos datus, kā arī nevar rediģēt no VIIS saņemtos datus, lai samazinātu pārbaudāmās informācijas apjomu un nepieļaut no VIIS saņemto datu labošanu. (Skatīt arī aprakstu par [Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana](#)).

- Sadaļā “**Ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā**” redz tikai ierakstus, kas ir statusā “Apstiprināts”.

ZIŅAS PAR PRAKSI VĒLAMAJĀ DARBĪBAS SFĒRĀ

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Datne
V	Akciju sabiedrība "BMGS", 40003146013	Andris Paraudziņš	Ēku konstrukciju projektēšana	būvdarbu vadītājs... vairāk..	(B) 38150010060001: Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	13.12.2017 - 29.11.2019	

Atlasīts 1 ieraksts

Labot prakses informāciju

73. Attēls. Sadaļa ‘Ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā’ būvspeciālistu iesniegumā.

- Sadaļā “**Būvspeciālista sertifikāti**”

BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI

Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss
4-01738	20.04.2016	Aktīvs	18-20-00474	Ēku būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	20.04.2016	Aktīvs
20-997	18.03.1996	Pārreģistrēts-Nederīgs	-	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LBS BSSI	18.03.1996	-

74. Sadaļa ‘Būvspeciālistu sertifikāti’ būvspeciālistu iesniegumā.

- Sadaļā “**Dati par sodāmību**”

DATI PAR SODĀMĪBU

Informācija nav ievadīta

75. Attēls. Sadaļa ‘Dati par sodāmību’ būvspeciālistu iesniegumā.

- Sadaļā “**Sfēras**” tiek atspoguļota informācija, uzskaitot visas vēlamās sfēras un to praktiskās piezīmes, kuras iesniedzējs norādījis, veidojot iesniegumu BIS publiskajā portālā.

SFĒRAS

Personai nav reģistrēts neviens vēlamās prakses ieraksts šajā darbības sfērā!

Sfēra * Arhitekta prakse

Izglītība

- VIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitektūras doktora zinātniskais grāds, 12.02.2014
- VIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Lauksaimniecības zinātņu bakalaura grāds (mežzinātnē), 01.06.2002
- Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, arhitektūras bakalaura grāds, 04.12.2019 (Izglītība atzīta)
- VIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitekts, 12.12.2011
- VIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Kiberdrošība un programmēšana, 26.06.2018
- Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, inženieris – celtnieks (rūpniecības un civilās celtniecības specialitāte), 29.06.1976

Neatkarīgais eksperts Ēku pagaidu energosertificēšana

Lēmums *

76. Attēls. Sadaļa ‘Sfēras’ būvspeciālistu iesniegumā.

- Sadaļā “**Eksāmeni**” sertificējošās iestādes darbinieks, izskatot sfēras piešķiršanas pieteikumu statusā ‘Iesniegts’, var katrai sfērai norādīt vienu vai vairākus eksāmena datumus. Sfērai var norādīt [sistēmā reģistrēto eksāmena datumu](#), kurš nav pagātnē un kuram norādītā sfēra sakrīt ar izvēlēto pieteikuma sfēru.

EKSĀMENI

Saglabājot izmaiņas, personai tiks nosūtīts paziņojums ar uzaicinājumu uz eksāmenu (ja ir norādīts jauns) vai paziņojums par eksāmena atcelšanu (ja tiek atsaistīts).

×

Eksāmens 12.08.2020 10:30 - Sfēras piešķiršanai

+ Pievienot vēl vienu

Lietotājam tiek atrādīts brīdinājums, ka personai tiks nosūtīts [paziņojums ar uzaicinājumu uz eksāmenu](#).

Dzēst eksāmena datumu var, ja eksāmena datums nav pagātnē. Ja pieteikumam ir norādīti eksāmenu datumi un tā statuss ir 'Lēmuma sagatavošana', 'Lēmuma parakstīšana' vai 'Izskatīts', eksāmenu datumu informācija tiek atrādīta, bet nav rediģējama.

- Sadaļā "**Darbavietas**" tiek atspoguļota informācija, kuru iesniedzējs norādījis būvspeciālista iesniegumā BIS publiskajā portālā.


DARBAVIETAS

Uzņēmuma reģistrācijas numurs	Uzņēmuma nosaukums	Ieņemamais amats	Uzņēmuma kontaktdati
40003115418	SIA MIA	-	-

77. Attēls. Sadaļa 'Darbavietas' būvspeciālistu iesniegumā.

- Sadaļā "**Citi kompetenci apliecinājoši dokumenti**" tiek atspoguļota informācija, kuru iesniedzējs norādījis būvspeciālista iesniegumā BIS publiskajā portālā.

CITI KOMPETENCI APLIECINĀJOŠIE DOKUMENTI

Dokumenta veids	Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs	Izdevējs	Izdošanas datums	Datne
Darba rīkojums	-	-	-	-	 buvdarbu apjoms.png 09.12.2019 10:33, 8 KB

78. Attēls. Sadaļa 'Citi kompetenci apliecinājoši dokumenti' būvspeciālistu iesniegumā.

- Sadaļā "**Kompetences novērtēšanas dokumenti**"


KOMPETENCES NOVĒRTĒŠANAS DOKUMENTI

+ Pievienot vēl vienu

79. Attēls. Sadaļa "Kompetences novērtēšanas dokumenti" būvspeciālistu iesniegumā

- Sadaļa '**Pielikumi**' - Sertifikācijas iestādes lietotājs var apskatīt iesnieguma kopskata pdf datni, ko sistēma uzģenerējusi iesniegšanas brīdī.

PIELIKUMI

 buvspecialista_sferas_pieskirsanas_iesniegums_20.pdf 09.12.2019 11:33, 30 KB

Saglabāt

Sagatavot lēmumu

80. Attēls. Sadaļa 'Pielikumi' būvspeciālistu iesniegumā.

Būvspeciālista e-iesniegtu pieteikumu nav iespējams dzēst. Sertifikācijas iestādes lietotājs tālāk var turpināt sagatavot lēmumu.

Sfēras piešķiršanas lēmuma sagatavošana un parakstīšana

Sertifikācijas iestādes lietotājs apstrādājot būvspeciālista iesniegumu tālāk var sagatavot lēmumu, norādot izglītību, pieņemto lēmumu un nospiežot pogu <Sagatavot lēmumu>.


Turpinot sfēras piešķiršanas lēmuma sagatavošanu, veicot darbības "Nodošana parakstīšanai" vai "Parakstīt", piešķirt sfēru nevarēs, ja par iesniegumā norādīto darbības sfēru pēdējo 6 mēnešu laikā ir stājies spēkā lēmums par kompetences neatbilstību, neatkarīgi no lēmuma izdevējstādes. Šādā gadījumā sistēma atrādīs kļūdas paziņojumu.

SFĒRAS

Papildināts sertifikāts 4-01972

Sfēra* Restaurācijas būvdarbu vadīšana

Izglītība VIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Lauksaimniecības zinātņu bakalaura grāds (mežzinātnē), 01.06.2002

 VIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitekts, 12.12.2011


Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, arhitekta kvalifikācija, 26.06.1980

Lēmums* Piešķirt

Papildināts sertifikāts 4-01972

Sfēra* Tiltu būvdarbu vadīšana

Izglītība VIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Lauksaimniecības zinātņu bakalaura grāds (mežzinātnē), 01.06.2002

 VIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitekts, 12.12.2011

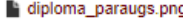
Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, arhitekta kvalifikācija, 26.06.1980

Lēmums* Piešķirt


DARBAVIETAS

Uzņēmuma reģistrācijas numurs	Uzņēmuma nosaukums	Ieņemamais amats	Uzņēmuma kontaktdati
40103626003	Remontbūve	Vadītāja palīgs	-


CITI KOMPETENCI APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Dokumenta veids	Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs	Izdevējs	Izdošanas datums	Datne
Sertifikāts par būvdarbu vadīšanu	-	-	-	03.12.2017	 12.12.2019 17:30, 4 KB

KOMPETENCES NOVĒRTĒŠANAS DOKUMENTI

 Pievienot vēl vienu


PIELIKUMI

 buvspecialista_sferas_pieskirsanas_iesniegums_30.pdf 12.12.2019 17:30, 30 KB

Saglabāt 

Pēc pogas <Sagatavot lēmumu> nospiešanas atvērsies jauni datu bloki 'Komisijas lēmums', 'Parakstītājs', 'Piešķiršanas lēmums'.

KOMISIJAS LĒMUMS

Lēmuma numurs*	<input type="text" value="KOM_LEM_2019/123"/>
Lēmuma datums*	<input type="text" value="13.12.2019"/>
Lēmuma datne*	 lemums (1).odt 13.12.2019 10:38, 400 KB ✕


PIELIKUMI

 buvspecialista_sferas_pieskirsanas_iesniegums_30.pdf 12.12.2019 17:30, 30 KB

PARAKSTĪTĀJS

Amats*	<input type="text" value="LBS BSSI Galvenais administrators"/>
--------	--

PIEŠĶIRŠANAS LĒMUMS


Pamatojums*	<input type="text" value="MK 20.03.2018. noteikumu Nr.169 24.punkts"/>
Sagatave	<input type="button" value="Izveidot sagatavi"/>
Datne*	 lemums.odt 13.12.2019 10:35, 80 KB ✕

81. Attēls. Sfēras piešķiršanas lēmuma veidošana.

Par lēmuma apstrādi un lēmuma datnes veidošanos skatīt arī aprakstā [Speciālistu lēmumu pievienošana](#).

Lai pieņemtu gala lēmumu, lēmuma sagatave jāturpina parakstīt, nospiežot pogu <Sagatavot parakstīšanai> un persona, kurai ir tiesības parakstīt sertificējošās institūcijas dokumentus, tālāk turpina parakstīšanu, spiežot pogu <Parakstīt>.

PIELIKUMI

 buvspecialista_sferas_pieskirsanas_iesniegums_30.pdf 12.12.2019 17:30, 30 KB

PARAKSTĪTĀJS

Amats*	<input type="text" value="LBS BSSI Galvenais administrators"/>
--------	--

PIEŠĶIRŠANAS LĒMUMS

 lemums.odt 13.12.2019 10:35, 80 KB

82. Attēls. Lēmuma datnes parakstīšana.

Pēc veiksmīgas datnes parakstīšanas ar eParakstītāju, pie būvspeciālistu iesnieguma sadaļā 'Speciālista sertifikāta lēmums' atradīsies edoc datne.

Veiksmīgi apstiprināts

Būvspeciālista iesniegums

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
 Personas kods *****
 Vārds Jānis_04
 Uzvārds BūvdarbuVadītājs_04
 Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

SPECIĀLISTA CERTIFIKĀTA LĒMUMS

Lēmuma veids Darbības sfēras piešķiršana
 Statuss Izskatīts
 Lēmuma numurs BIS-BS-2.1-2019-31
 Lēmuma datums 13.12.2019
 Pamatojums -
 E-iesniegts Jā
 Iestāde Latvijas Būvinženieru savienība
 Ir dati par sodāmību Nē
 Lēmuma datne BIS-BS-2_1-2019-31.edoc
 Pielikumu datnes -

83. Attēls. Parakstīta lēmuma atrādišana pie apstrādātā būvspeciālista iesnieguma.

Secīgi iesnieguma apstrādes kārtībā, tiek veidoti ieraksti 'Pieteikuma izskatīšanas vēsture'. Arī šeit var apskatīt lēmuma datnes, kas tika veidotas un kura tika parakstīta.

PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE

Darbinieks	Darbība	Lēmuma statuss	Lēmuma datne	Pamatojums	Datums
Darbinieka Paraugš	Pabeigt parakstīšanu	Izskatīts	BIS-BS-2_1-2019-31.edoc	-	13.12.2019 11:14
Darbinieka Paraugš	Parakstīt	Parakstīšanā	lemums.odt	-	13.12.2019 11:14
Darbinieka Paraugš	Sagatavot parakstīšanai	Gatavs parakstīšanai	lemums.odt	-	13.12.2019 11:08
Darbinieka Paraugš	Sagatavot lēmumu	Lēmuma gatavošanā	lemums.odt	-	13.12.2019 10:35
Sistēma	Iesniegt	Iesniegts	-	-	12.12.2019 17:30

84. Attēls. Pieteikuma izskatīšanas vēstures ieraksti ar lēmuma datnēm.

Pēc pozitīva sfēras piešķiršanas lēmuma parakstīšanas atrāda piešķirtās darbības sfēras.

PIEŠKIRTĀS DARBĪBAS SFĒRAS

Sertifikāta numurs	Sertifikāta piešķiršanas datums	Darbības sfēras numurs	Darbības sfēra	Sfēras piešķiršanas datums	Izglītība	Institūcija
4-01972	18.05.2016	19-20-00037	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	13.12.2019	VIIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitekts, 12.12.2011	LBS BSSI
4-01972	18.05.2016	21-20-00056	Tiltu būvdarbu vadīšana	13.12.2019	VIIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitekts, 12.12.2011 VIIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Lauksaimniecības zinātņu bakalaura grāds (mežzinātnē), 01.06.2002	LBS BSSI

85. Attēls. Piešķirtās darbības sfēras atrādīšana būvspeciālistu iesniegumā.

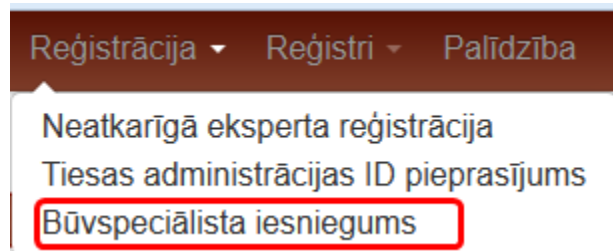
Pēc darbības sfēras piešķiršanas sistēma izveido automātiskos uzraudzības maksājumus atsevišķi par katru darbības sfēru, kā arī izveido atsevišķu LVS maksājumu, lai atvieglotu maksājumu uzskaiti un nodrošinātu speciālistiem iespēju maksājumu par dažādām sfērām apmaksāt dažādiem uzņēmumiem. Sistēma nosaka darbības sfēras, par kurām jāveido uzraudzības maksājuma un LVS rēķini, kā arī rēķina summu par katru no sfērām. Papildus tiek ņemts vērā nosacījums, ka anulētie rēķini aprēķina algoritmā netiek ņemti vērā.

- Rēķins tiek veidots katrai darbības sfērai atsevišķi, kā arī LVS maksājumam atsevišķi.
- Rēķina maksātāja datus norāda tādos pašus, kādi tika norādīti iepriekšējā rēķinā par šo pašu darbības sfēru. Ja iepriekšējais rēķins neeksistē, norāda būvspeciālista datus.
- Rēķina kopsummu aprēķina no rēķina rindām.
- Rēķina apmaksas termiņš tiek uzstādīts rēķina nosūtīšanas brīdī rēķinot 14 dienas no nosūtīšanas dienas.

Izveidotie rēķini ir pieejami apakšsadaļā '[Rēķini](#)', kas atrodami zem sadaļas 'Dokumenti'. Skatīt arī aprakstu [Būvspeciālistu rēķini](#).

Būvspeciālista iesniegums (papīra atnestais)

1. Lai izvēlētos būvspeciālistu iesnieguma reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija” un izvēlamies „Būvspeciālista iesniegums”.



Sistēmā atvērsies speciālista sertifikāta reģistrācijas forma ar šādām sadaļām:

SADAĻA „PERSONA”


Persona

Pieteikums

Būvspeciālista iesniegums

PERSONA

Ārvalstnieks
 Personas kods *
 Vārds * Vita
 Uzvārds * Blaua
 Deklarētās dzīvesvietas adrese
 Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!
 Kontaktadrese
 Tālrunis
 E-pasts
 Publiskojamā informācija Kontaktadrese Tālrunis E-pasts

Persona. Ja tiek atzīmēta pazīme „Ārvalstnieks”, visi šīs sadaļas lauki ir brīvi labojami. Ja pazīme netiek atzīmēta, ievadot personas kodu, personas vārds, uzvārds un deklarētā adrese tiek iegūti no ledzīvotāju reģistra. Nospiežot simbolu  kontaktadrese laukā, tiek atvērta forma adreses ievadei, kurā, pēc daļēji ievadītiem adreses parametriem, tiek piedāvāts izvēlēties pilnu adresi no adrešu reģistra.

SADAĻA „PIETEIKUMS”

PIETEIKUMS

BIS reģistrācijas numurs
 Pieteikuma datums *
 Statuss
 Sertificēšanas iestāde
 Īslaicīgs pakalpojuma sniedzējs

Pēc datu saglabāšanas sadaļās „Persona” un „Pieteikums”, tiek izveidots būvspeciālistu pieteikums un tiek atvērts iesnieguma reģistrēšanas 2.solis ar pārējām datu sadaļām:

SADAĻA „ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU”**ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU**

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Izglītība atzīta / pielīdzināta
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	inženieris-hidrotehniķis (hidromeliiorācijas specialitāte)	-	Rīgas Celtniecības koledža	457134a	28.09.2015	-

Labot izglītības informāciju

SADAĻA „ZIŅAS PAR PRAKSI VĒLAMAJĀ DARBĪBAS SFĒRĀ”**ZIŅAS PAR PRAKSI VĒLAMAJĀ DARBĪBAS SFĒRĀ**

Filtrēt pēc darbības

Ūdensapgādes un kanalizācija

sfēras:

Pieredzes veids	Atskaites gads	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Datne
V	-	Akciju sabiedrība "Ceļu inženieri", 40003708021	Akciju sabiedrība "Ceļu inženieri", 40003708021	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība	28.09.2015 - 16.10.2015	Būvdarbu vadīšana: aserhywet	  

Labot prakses informāciju

Lietotājs var atvērt personas patstāvīgās prakses datu sarakstu un pievienot jaunu ierakstu vai labot esošo (Sīkāk skatīt [Personas patstāvīgās prakses datu pievienošana un labošana](#)).

Pabeidzot patstāvīgās prakses datu ievadi, lietotājs var atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērts patstāvīgās prakses datu saraksts. Labojot patstāvīgās prakses datus, kā noklusētais pamatojums parādās 'Būvspeciālista iesniegums'.

SADAĻA „BŪVSPECIĀLISTU SERTIFIKĀTI”**BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI**

Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss
20-2014(06)	01.10.2004	Aktīvs	-	inženierizpēte — ģeotehniskā inženierizpēte	LBS BSSI	01.10.2004	-

SADAĻA „SFĒRAS”

✖

Sfēra *

Izglītība Profesionālā augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, inženieris transportbūvēs, 30.06.1978

Ekspertīze Ekspertīzes 3.grupas būvju būvprojektiem

Pievienot sfēras

PIEVIENTOT SFĒRU

Sfēra

Pievienot

Pievienojot kādu no sfērām, kas atbilst neatkarīgo ekspertu jomai, tad papildus parādīs iespēju atzīmēt 'Neatkarīgais eksperts'. Skatīt aprakstu '[Neatkarīgo ekspertu reģistrācija no būvspeciālistu reģistra](#)'.

Pēc vēlamās sfēras norādīšanas redz kļūdas paziņojumu, ja par norādīto darbības sfēru iesniegumā norādītai personai pēdējo 6 mēnešu laikā ir stājies spēkā lēmums par kompetences neatbilstību, neatkarīgi no lēmuma izdevēja iestādes.

SADAĻA „DARBAVIETAS”

DARBAVIETAS

Uzņēmuma reģistrācijas numurs

Uzņēmuma nosaukums

Ieņemamais amats

Uzņēmuma kontaktdati

+ Pievienot vēl vienu

SADAĻA „CITI KOMPETENCI APLIECINOŠIE DOKUMENTI”

CITI KOMPETENCI APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Datne*

Dokumenta veids*

Dokumenta nosaukums

Dokumenta numurs

Izdevējs

Izdošanas datums

+ Pievienot vēl vienu

POGAS

Saglabāt

Iesniegt

Dzēst

Būvspeciālista reģistrēšanas lēmums

Būvspeciālistu reģistrēšanas lēmumā ir visas tās pašas datu sadaļas, kas Būvspeciālistu iesniegumā, papildus nāk klāt šādas sadaļas, kur jāaizpilda dati:

SADAĻĀ „SFĒRAS”**SFĒRAS**

Jauns sertifikāts ×

Sfēra* Arhitekta prakse

Izglītība Profesionālā augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, Inženieris, 10.10.2000
 Profesionālā vidējā izglītība, Inženieris, 06.10.1998

Piešķirt Jā ▼

SADAĻĀ „LĒMUMA PIELIKUMI”**LĒMUMA PIELIKUMI**

×
 Datne* 110lpp.png 06.02.2015 11:19, 22.0kB ×

Dokumenta veids* Lemums

Dokumenta nosaukums Dok

Dokumenta numurs 2015_2_jau

Izdevējs

Izdošanas datums 05.02.2015

+ Pievienot vēl vienu

SADAĻĀ „LĒMUMA IZDRUKA”**LĒMUMA IZDRUKA**

Sagatave Izveidot sagatavi

Datne* sferas_pieskirsana_135.odt 06.02.2015 11:13, 75,6 KB ×

Saglabāt
Apstiprināt

Nospiežot pogu <Apstiprināt>, būvspeciālists tiek pierēģistrēts speciālistu sarakstā, ja lēmums bija pozitīvs. Tālāk skatīt [Speciālistu sertifikātu reģistrs](#) un [Speciālistu \(jauno\) sertifikātu detalizētā forma](#) .

2.6.2 Speciālistu sertifikātu reģistrs**Speciālistu ātrā meklēšana**

1. Lai izvēlētos Speciālistu sertifikātu reģistru sarakstu, galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistri” un izvēlamies „Speciālistu sertifikātu reģistrs”.

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība

Speciālistu sertifikāti

Būvspeciālisti Pārbaudes

Personas kods

Vārds

- Speciālistu sertifikātu reģistrs
- Būvinspektoru reģistrs
- Būvkomersantu reģistrs
- Ēku energosertifikātu reģistrs
- Būvinspektoru sadalījums
- Pārvaldnieku reģistrs

2. Lai atlasītu vai meklētu informāciju par Speciālistiem, ievadlaukos „Vārds”, „Uzvārds”, „Sertifikāta numurs” ievadām attiecīgo vai daļēji zināmo informāciju, pārējo teksta daļu aizstājot ar simbolu %.
- Tiks atlasīti visi atbilstošie ieraksti, kam norādītie meklēšanas kritēriji atbildīs meklējamajiem laukiem.

Laukā „Personas kods” meklēšanu var veikt tikai pēc precīzi norādīta personas koda.

Speciālistu sertifikāti

Būvspeciālisti Pārbaudes Uzraudzības iestādes

Personas kods

Vārds

Uzvārds

Sertifikāta numurs

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts-Nederīgs Dzēsts sfēru līmenī

Sfēras numurs

Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs

Meklēt Eksports Notīrīt Izvērstā meklēšana

Sūtīt masveida ziņojumu

3. Lai atlasītu vai meklētu informāciju tikai par konkrētu sertifikātu veidiem, piemēram, tikai aktīvos un anulētos sertifikātus, veicam atzīmi vienā vai vairākos papildus norādītajos statusa laukos .

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts-Nederīgs Dzēsts sfēru līmenī

Sfēras numurs

Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs

Meklēt Eksports Notīrīt Izvērstā meklēšana

Sūtīt masveida ziņojumu

- Vizuāli iekšējā sistēmā un portālā statusi 'Pārreģistrēts-Nederīgs' un 'Sertifikātam, nav pievienots pārreģistrācijas lēmums' tiek atrādīti kā 'Pārreģistrēts-Nederīgs'. T.i., ja tiek norādīts atlasīšanas kritērijs sertifikāta statuss = 'Pārreģistrēts-Nederīgs', tiek atlasīti sertifikāti ar abām statusa vērtībām.

4. Pēc atlasīšanas kritēriju ievadīšanas jānospiež poga .

Speciālistu izvērstā meklēšana

1. Lai atlasītu vai meklētu detalizētāku informāciju pēc vairākiem vai papildus parametriem, izvēlamies sadaļu „Izvērstā meklēšana” blakus pogai „Notīrīt”.

Meklēt Eksports Notīrīt

2. Izvērtajā meklēšanā informāciju papildus iespējams atlasīt vai meklēt pēc:
 - a. Sfēras numurs;
 - b. Speciālista pazīmes;
 - c. Sertificēšanas institūcijas (piedāvā tikai tās iestādes, kurām ir vai bija piesaistīta kāda no būvspeciālistu jomām/darbības sfērām);
 - d. Būvspeciālista darbības sfēra (var pievienot vairākas);
 - e. Būvspeciālista darbības joma (var pievienot vairākas);
 - f. Sertifikāta piešķiršanas datums;
 - g. Sfēras/Jomas piešķiršanas datums;
 - h. Derīgs līdz - Tiks meklētas darbības jomas, kuru sertifikātu derīguma termiņš ir norādītajā periodā, un darbības sfēras, kurām derīguma termiņš ir norādītajā periodā.
 - i. Darbības sfērai nav izglītības dati;
 - j. Darbības sfērai ir neatbilstoša izglītība;
 - k. Periods, kurā mainīti izglītības dati;
 - l. Nav lēmums - Tiks meklēti sertifikāti, kuriem nav pievienota pārreģistrācijas lēmuma datne.
 - m. Sfēras statuss;
 - n. Praktiskā pieredze (izvēlas no vērtību saraksta, piemēram, spriegumu ar iespēju pievienot vēl vienu).
 - o. Rēķina numurs
 - p. Maksājuma identifikācijas numurs

Speciālistu sertifikāti

Būvspeciālisti Pārbaudes Uzraudzības iestādes

Personas kods ⓘ

Vārds

Uzvārds

Sertifikāta numurs ⓘ

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts-Nederīgs Dzēsts sfēru līmenī

Sfēras numurs ⓘ

Ir Ieslaucīgu pakalpojumu sniedzējs

Speciālista pazīmes

Sertificēšanas institūcija

× Būvspeciālista darbības sfēra

× Būvspeciālista darbības joma

Sertifikāta piešķiršanas datums

Sfēras/Jomas piešķiršanas datums

Derīgs līdz ⓘ

Darbības sfērai nav izglītības dati ⓘ

Darbības sfērai ir neatbilstoša izglītība ⓘ

Sfēras izglītība ir atzīta

Periods, kurā mainīti izglītības dati

Nav lēmums ⓘ

Sfēras statuss Aktīvs Apturēts Anulēts Dzēsts Pārreģistrēts-Nederīgs

× Praktiskā pieredze

Rēķina numurs

Maksājuma identifikācijas numurs

86. Attēls. Datu bloks. Speciālistu sertifikātu izvērstā meklēšana.

3. Pēc informācijas ievadīšanas jānospiež poga .

Pēc pogas nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos pieprasīto informāciju.

Atlasot pēc vairākiem meklēšanas kritērijiem, katrs norādītais kritērijs tiks pārbaudīts pret speciālistu un tiks atlasīti visi atbilstošie ieraksti.

4. Lai dzēstu visus norādītos meklēšanas kritērijus, jānospiež poga .

2.6.3 Speciālistu sertifikātu saraksts

Pēc pogas <Meklēt> nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos pieprasīto informāciju.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	Nod.
Edžus	Zommers	20-6831	15.06.2011	Aktīvs	-	Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LBS BSSI	15.06.2011	-	
Guntars	Zonbergs	20-3775	14.03.2001	Pārreģistrēts-Nederīgs	-	tiltu projektēšana, būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LBS BSSI	14.03.2001	-	
Guntars	Zonbergs	20-3775	14.03.2001	Pārreģistrēts-Nederīgs	-	ceļu projektēšana, būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	LBS BSSI	14.03.2001	-	
Guntars	Zonbergs	5-00023	31.10.2014	Aktīvs	36-20-00007	Ceļu būvdarbu būvuzraudzība	LBS BSSI	31.10.2014	Aktīvs	
Guntars	Zonbergs	5-00023	31.10.2014	Aktīvs	37-20-00004	Tiltu būvdarbu būvuzraudzība	LBS BSSI	31.10.2014	Aktīvs	
Guntars	Zonbergs	3-00019	31.10.2014	Aktīvs	17-20-00006	Tiltu projektēšana	LBS BSSI	31.10.2014	Aktīvs	
Guntars	Zonbergs	4-00035	31.10.2014	Apturēts	21-20-00006	Tiltu būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	31.10.2014	Apturēts	
Guntars	Zonbergs	4-00035	31.10.2014	Apturēts	20-20-00005	Ceļu būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	31.10.2014	Apturēts	

Sertifikāti, kam statuss ir "Pārreģistrēts-Nederīgs" vai „Nederīgs”, iekrāsoti pelēkā krāsā. Apturētie sertifikāti tiek iekrāsoti rozā krāsā.

5. Speciālistu sertifikātu saraksts tiek atlasīts un attēlots 20 ierakstu pozīcijās vienā lapā.

Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas, ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšā zem Speciālistu sertifikātu saraksta.

Atlasīti 72 ieraksti

6. Lai grupētu speciālistu sarakstu pēc sev vēlamām pozīcijām, piemēram, pēc sertifikācijas institūcijas, jāspiež uz ierakstu kolonas nosaukuma.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	Nod.
-------	---------	--------------------	-----------------------	---------------------	---------------	------------	----------------------------	----------------------------------	----------------	------

7. Nospiežot uz sertifikāta numura, tiek atvērta forma Speciālista sertifikāts ar detalizētu informāciju par sertifikātu.

8. Nospiežot uz saites - 'Nodarbināts' tiek atvērta Būvkomersantu datu saraksta forma.

Speciālistu pārskats xls formātā

Lietotājs ar saraksta gatavošanas tiesībām var sagatavot sarakstu par būvspeciālistiem, nospiežot meklēšanas kritērijos pogu <Eksports>.

Speciālistu sertifikāti

Būvspeciālisti Pārbaudes Uzraudzības iestādes

Personas kods ⓘ

Vārds

Uzvārds

Sertifikāta numurs ⓘ

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts-Nederīgs Dzēsts sfēru līmenī

Sfēras numurs ⓘ

Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs

Meklēt Eksports  Notīrīt Izvērstā meklēšana

Sūtīt masveida ziņojumu

Saraksts tiks sagatavots xls formātā un atrādīti šādi dati:

- Būvspeciālista personas kods
- Būvspeciālista vārds
- Būvspeciālista uzvārds
- Būvspeciālista sertifikāta numurs
- Būvspeciālista sertifikāta piešķiršanas datums
- Būvspeciālista sertifikāta statuss
- Būvspeciālista darbības sfēras numurs
- Būvspeciālista darbības sfēras kods
- Būvspeciālista darbības sfēras nosaukums
- Būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanas datums
- Būvspeciālista darbības sfēras statuss
- Būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanas iestāde
- Būvspeciālista darbības sfēras uzraudzības iestāde - šobrīd sakrīt ar piešķiršanas iestādi

Sarakstu iespējams atlasīt pēc:

- Būvspeciālista personas koda
- Būvspeciālista vārda
- Būvspeciālista uzvārda
- Būvspeciālista sertifikāta numura
- Sertifikāta piešķiršanas datuma perioda
- Sertifikāta statusa
- Darbības sfēras numura
- Darbības sfēras nosaukuma
- Iestādes, kura piešķir darbības sfēru
- Darbības sfēras statusa
- Darbības sfēras piešķiršanas datuma

Sarakstu iespējams atlasīt pēc tiem pašiem atlasē kritērijiem, kas ir pieejami meklēšanā.

Speciālistu masveida apziņošana

Lietotājs ar tiesībām apskatīt būvspeciālistu sarakstu var atlasīt tajā nepieciešamos būvspeciālistus un nosūtīt viņiem masveida e-pastu, ja lietotājam ir piešķirta loma 'Būvspeciālistu e-pasta sūtītājs'. Lai nosūtītu masveida ziņojumu, [Speciālistu sertifikātu sarakstā](#) jānospiež poga <Sūtīt masveida ziņojumu> (pirms pogas nospiešanas speciālistu sertifikātu sarakstā var veikt atlasīšanu, tad forma „Sūtīt masveida ziņojumu” atvērsies ar jau atlasītu speciālistu sarakstu).

Speciālistu sertifikāti

Būvspeciālisti Pārbaudes Uzraudzības iestādes

Personas kods

Vārds

Uzvārds

Sertifikāta numurs

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts-Nederīgs Dzēsts sfēru līmenī

Sfēras numurs

Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs

Meklēt Eksports Notīrīt Izvērstā meklēšana

Sūtīt masveida ziņojumu

87. Attēls. Masveida ziņojumu sūtīšanas iespēja.

Pēc pogas nospiešanas atvēršies forma „Sūtīt masveida ziņojumu” ziņojuma teksta sagatavošanai, kur var norādīt:

- E-pasta virsrakstu;
- E-pasta tekstu neformatētā veidā;
- Pievienojamo datni;
- Adresātus:

Sūtīt masveida ziņojumu

Ziņojuma virsraksts*

Ziņojuma teksts

B I U

Labdien!

Novēlam jaukus un liksmus Līgo svētkus!

Nāc, Jānīti, liksmoties
 Jāņu dienas vakarā,
 Tad tev būs medus, siers,
 Rupju kviešu plācenīts.

bvkb.gov.lv

body p u

Pievienotie dokumenti ligo.jpg 12.12.2019 11:29, 90 KB

Sūtīt masveida ziņojumu Atzīmēt visus Neatzīmēt nevienu


Sūtīt ziņojumu	Vārds	Uzvārds	E-pasts
<input checked="" type="checkbox"/>	Jānis_01	BūvdarbuVadītājs_01	janis01.paraudzins01@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Jānis_02	BūvdarbuVadītājs_02	janis02.paraudzins02@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Jānis_03	BūvdarbuVadītājs_03	janis03.paraudzins03@gmail.com

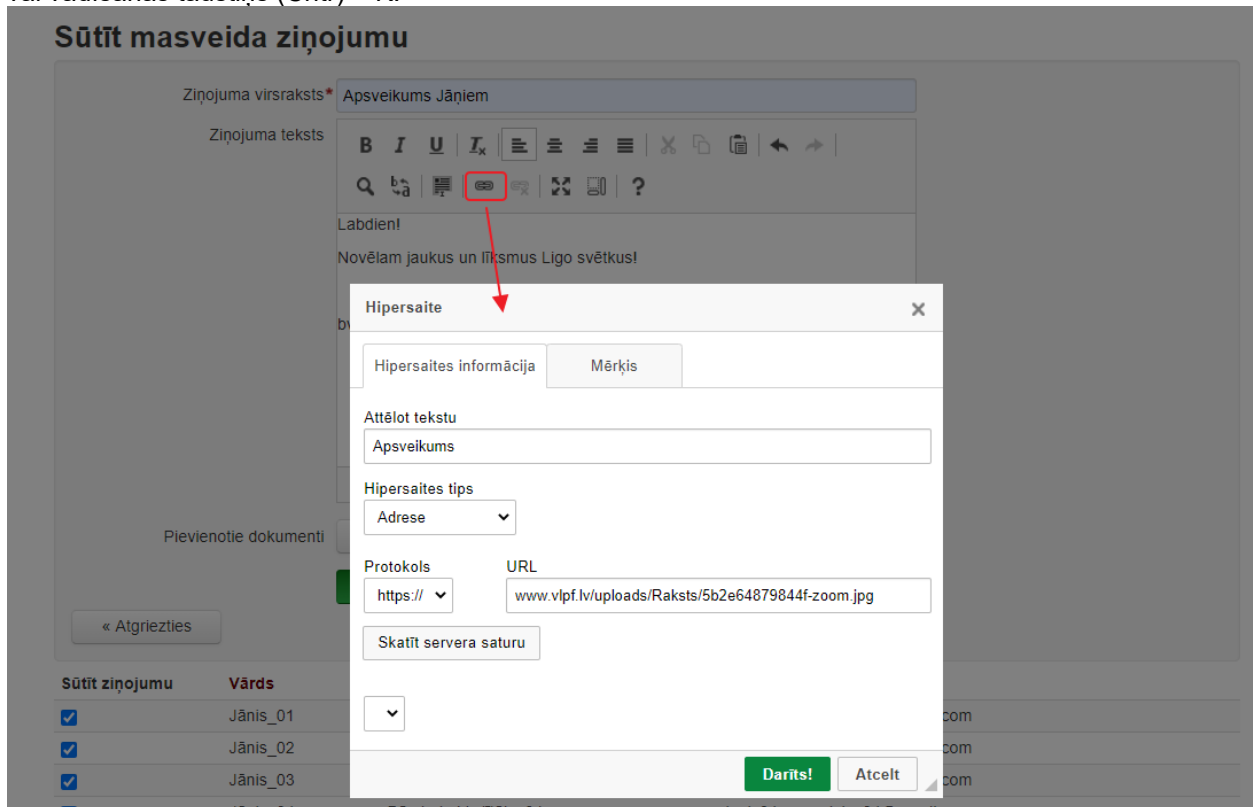
88. Attēls..

Sertificējošās iestādes darbinieks, atverot masveida paziņojuma veidošanas formu, ievadīto tekstu var formatēt, izmantojot BIS teksta formēšanas iespējas, lai masveida nosūtāmo paziņojumu padarītu vizuāli strukturētu un vieglāk uztveramu. Paziņojuma teksta veidošanai var izmantot teksta rediģēšanas rīkus:

- Treknrakstīšana (bold);
- Slīprakstīšana (italic);
- Pasvītrosana (underline);
- Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi).

Paziņojuma saņēmējs redz paziņojuma tekstu ar atbilstošu formatējumu un pievienoto datni.

Veidojot masveida paziņojumu būvspeciālistiem (arī būvkomersantiem vai būvinspektoriem) var norādīt saiti jeb hipersaiti. Lai paziņojumā ievietotu hipersaiti, jānospiež uz ikonas  "Ievietot/labot hipersaiti" vai vadīšanas taustiņš (Cntr) + K.



89. Attēls. Masveida paziņojumā saites ievietošanas opcija.

Atvērsies logs, kur iespējams norādīt hipersaiti un ar kādu tekstu to attēlot. Personas kuras saņems paziņojumu tajā redzēs "Iso" saites virsrakstu jeb tekstu (anchor tag vērtību) kā saiti, uz kuras nospiežot tiks atvērta tam piesaistītā saite.

Lietotājam ir iespēja atzīmēt tos, kuriem ir jāsūta, vai izņemt ārā no saraksta tos, kuriem nav jāsūta paziņojums, izņemot pazīmi kolonnā 'Sūtīt ziņojumu' (sākotnēji pazīme atzīmēta visiem sertifikātu sarakstā atlasītajiem speciālistiem, skat. attēlā "Speciālistu masveida ziņojumu sagatavošana un nosūtīšana"). Attiecīgi var izmantot pogas <Atzīmēt visus> vai <Neatzīmēt nevienu>, pazīmju uzlikšanai.

Saformatētā ziņojuma sūtīšanu apstiprina, nospiežot pogu <Sūtīt masveida ziņojumu> formā „Sūtīt masveida ziņojumu”.

Nosūtītos paziņojumus būvspeciālistiem un to veidus var redzēt arī sertificējošās institūcijas profila sadaļā '[Paziņojumi](#)'.

2.6.4 Speciālistu sertifikātu detalizētā forma

No speciālistu sertifikātu saraksta, nospiežot uz sertifikāta numura, iespējams atvērt speciālista sertifikāta detalizēto formu.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Jomas	Sertificēšanas institūcija	Sertifikāts piešķirts	Pagarināts	Derīgs līdz	Statuss	Nod.
Jānis	Ābele	20-7149	- 2.4.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (19.09.2012 - 19.09.2017)	LBS	19.09.2012		19.09.2017	Aktīvs	
Jānis	Ābelīte	71-300	- 2.4.8. elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (17.02.2006 - 16.02.2011)	BLEEA	17.02.2006		16.02.2011	Nederīgs	
Jānis	Āboliņš	20-4641	- 2.4.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (27.10.2004 - 14.10.2014)	LBS	27.10.2004	14.10.2009	14.10.2014	Aktīvs	
Jānis	Adamovičs-Rāts	50-2462	- 2.2.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana (08.12.2010 - 25.11.2015)	LSGŪTIS BSSC	08.12.2010	25.11.2010	25.11.2015	Aktīvs	
Jānis	Adamsons	20-3006	- 2.2.1. ēku konstrukciju projektēšana (18.12.2008 - 18.12.2013)	LBS	18.12.2008		18.12.2013	Aktīvs	
Jānis	Ādamsons	20-4544	- 2.4.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (21.07.2004 - 15.07.2014)	LBS	21.07.2004	15.07.2009	15.07.2014	Aktīvs	

Lietotājs no sertifikātu piešķirušās institūcijas un ar sertificējošās iestādes darbinieka tiesībām var atvērt būvspeciālista profilu, nospiežot uz speciālista sertifikāta numura sarakstā. Sistēmā atvērsies speciālista sertifikāta detalizētā forma, kurā attēlota visa sertifikāta ievadītā informācija ar šādiem datu blokiem:

- Personas pamatinformācija;
- Sertifikāta pamatdati;
- Sertifikāta statusa vēsture;
- Darbības sfēras;
 - Darbības sfēras statusa vēsture;
 - Lēmumi;
 - Sfēras pārkāpumi.

Sertifikāta numurs
3-00489

Vārds
Jānis

Uzvārds
Eglītis

Speciālista sertifikāts

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē

Personas kods

Vārds Jānis

Uzvārds Eglītis

Deklarētās dzīvesvietas adrese "Mežnoras", Priedkalne, Garkalnes nov., LV-1024

Kontaktdrese -

E-pasts eglitis@ekofonds.lv

Tālrunis 29403731

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 3-00489

Sertifikāts piešķirts 24.09.2015

Specialitāte Projektēšana

Statuss Aktīvs

SERTIFIKĀTA STATUSU VĒSTURE >

DARBĪBAS SFĒRAS >

90. Attēls. Forma.Speciālista pārreģistrētā sertifikāta detalizētā forma.

Sertifikāta numurs
20-246
Vārds
Jānis
Uzvārds
Parfjonovs

Personas pamatdati

Sertifikāta pamatdati

Sertifikāta statusu vēsture

Darbības sfēras


Speciālista sertifikāts**PERSONAS PAMATDATI**

Ārvalstnieks Nē

Personas kods ██████████

Vārds Jānis

Uzvārds Parfjonovs

Deklarētās dzīvesvietas adrese Pulkveža Oskara Kalpaka iela 35-5, Jelgava, LV-3001 

Kontaktdrese -

E-pasts -

Tālrunis -

Jauns pārkāpums

Labot profilu

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 20-246

Sertifikāts piešķirts 10.05.1995

Statuss Aktīvs

Derīgs līdz 18.10.2016

Jauns lēmums

Labot sertifikātu

Pārreģistrēt

Uzraudzības maksājums

SERTIFIKĀTA STATUSU VĒSTURE >**DARBĪBAS SFĒRAS** >

< Atgriezties

91. Attēls. Forma.Speciālista nepārreģistrētā sertifikāta detalizētā forma.

PERSONAS PAMATDATI

Personas pamatdatos atrāda šādu informāciju:

- Ārvalstnieka pazīme;
- Personas kods;
- Vārds;
- Uzvārds;
- Deklarētā adrese;
- Kontaktinformāciju. (Publiskošanas pazīmes var mainīt ar opciju <Labot profilu>, ja tās nav norādītas no BIS publiskā portālā).

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Atrāda šādu informāciju:

- Sertifikāta numurs;
- Sertifikāts piešķirts- piešķiršanas datums;
- Specialitāte, kurā piešķirts sertifikāts;
- Statuss;
- Derīgs līdz.

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 1-00012

Sertifikāts piešķirts 19.12.2014

Specialitāte Arhitekta prakse (Arhitekta prakse)

Statuss Aktīvs

SERTIFIKĀTA STATUSA VĒSTURE**SERTIFIKĀTA STATUSU VĒSTURE** ▼

Status	Datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums	Institūcija
Apturēts	06.02.2015	iau tst 2015_1	Sertifikāta apturēšana	LBS BSSI
Aktīvs	06.02.2015 - 05.02.2015	iau_2014_1	-	-


DARBĪBAS SFĒRAS

Atverot izvērstu darbības sfēras sadaļu, atrāda šādu informāciju:

DARBĪBAS SFĒRAS ▼

Darbības sfēras numurs	Pieskīršanas datums	Status	Derīguma termiņš	Darbības sfēra/Joma	Institūcija	Izglītība
18-20-00023	06.02.2015	Apturēts	31.12.2020	Ēku būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	Profesionālā vidējā izglītība, būvinženieris, 05.02.2015

DARBĪBAS SFĒRAS STATUSU VĒSTURE

Uzspiežot darbības sfēras ierakstā uz ikonas , atvērsies izvēlētajā ieraksta darbības sfēras statusu vēsture:

DARBĪBAS SFĒRAS ▼

Darbības sfēras numurs	Pieskīršanas datums	Status	Derīguma termiņš	Darbības sfēra/Joma	Institūcija	Izglītība
18-20-00023	06.02.2015	Apturēts	31.12.2020	Ēku būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	Profesionālā vidējā izglītība, būvinženieris, 05.02.2015

DARBĪBAS SFĒRAS STATUSU VĒSTURE

Status	Datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums	Institūcija
Apturēts	06.02.2015	iau tst 2015_1	Sertifikāta apturēšana	LBS BSSI
Aktīvs	06.02.2015 - 05.02.2015	iau_2014_1	-	-

SFĒRAS PĀRKĀPUMI

Sfēras pārkāpumus reģistrē ar pogu <Jauns pārkāpums> blokā „Personas pamatdati”. Lietotājs darbības sfēru sarakstā katrai darbības sfērai var atvērt tai reģistrēto pārkāpumu sarakstu, ja sfērai būs reģistrēti kādi pārkāpumi.

SFĒRAS PĀRKĀPUMI


Statuss	Pārkāpuma datums	Iestāde	Pārkāpuma veids	Lēmuma datums	Lēmuma numurs	Darbības
Iespējams pārkāpums	11.03.2015	Teksts	Testa pārkāpums 0	-	-	 
Iespējams pārkāpums	23.02.2015	iau7	Testa pārkāpums 0	-	-	 

Sarakstā atrāda šādus datus:

- Pārkāpuma statuss - atkarībā no lēmuma veida vērtības:
 - ja nav norādīta, tad 'Iespējamais pārkāpums';
 - Citādi sakrīt ar lēmuma veidu ('Ir pārkāpums', 'Nav pārkāpums');
- Pārkāpuma datums;
- Pārkāpuma ziņotāja iestāde;
- Pārkāpuma veids;

- Lēmuma datums, ja tāds ir norādīts;
- Lēmuma numurs, ja tāds ir.

Katram pārkāpumam var atvērt tā skatīšanās/labojšanas formu, nospiežot  ikonu <Labot>.

Lietotājs var izvēlēties darbību 'Dzēst pārkāpumu' ar ikonu , ja tas ir reģistrēts lietotāja iestādē. Dzēšot pārkāpumu, tam jānorāda pamatojums. Pārkāpuma dzēšana tiek fiksēta audita ierakstos.

LĒMUMI

'Sertifikātu statusa vēsturē' vai 'Darbības sfēras statusa vēsturē', uzspiežot uz 'Lēmuma numuru', atvērsies detalizēta informācija par lēmumu:

Sertifikāta numurs
70-2361

Vārds
Jānis

Uzvārds
Muižnieks

Personas pamatdati

Speciālista sertifikāta lēmums

Detalizēta informācija

Speciālista sertifikāta lēmums

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks **Nē**

Personas kods **██████████**

Vārds **Jānis**

Uzvārds **Muižnieks**

Deklarētās dzīvesvietas adrese **Elenburgas iela 44A, Langstīri, Garkalnes nov., LV-2137**

SPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA LĒMUMS

Lēmuma veids **Lēmums par sertifikāta pārreģistrēšanu**

Lēmuma numurs **113**

Lēmuma datums **22.09.2015**

Pamatojums **Būvspeciālista sertifikāta pārreģistrācija**

Iestāde **Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācijas Specializētais Sertifikācijas centrs**

Lēmuma datne **Janis Muiznieks.edoc**

Pielikumu datnes **-**

DETALIZĒTA INFORMĀCIJA

Vecais sertifikāts	Joma	Jaunais sertifikāts	Darbības sfēras numurs	Darbības sfēra	Izglītība	Derīguma termiņš
70-2361	elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība	4-00748	27-70-00118	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (līdz 1 kv, no 1 līdz 35 kv)	Profesionālā vidējā izglītība, tehniķis-elektriķis, 30.06.1976	31.12.2020
70-2361	elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība	5-00596	43-70-00117	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (līdz 1 kv, no 1 līdz 35 kv)	Profesionālā vidējā izglītība, tehniķis-elektriķis, 30.06.1976	31.12.2020

[« Atgriezies](#)

92. Attēls. Forma. Speciālista sertifikāta lēmums.

Par lēmuma pievienošanu skatīt aprakstu sadaļā [Speciālistu lēmumu pievienošana](#).

DARBA LĪGUMI AR BŪVNICĪBAS KONTROLES INSTITŪCIJĀM

Iestādes lietotājs, atverot būvspeciālista sertifikāta ierakstu blokā "Darba līgumi ar būvniecības kontroles institūcijām", redz informāciju par personas darba līgumiem ar būvniecību kontrolējošajām institūcijām, ja personai ir kaut viens līgums. Bloks noklusēti ir savērsts un atrāda tikai gadījumā, ja ir līgums, kuru tajā atspoguļot. Par katru līgumu redzams:

- Līguma numurs;
- Datums no;

- Datums līdz;
- Būvniecības kontroles institūcija.

Darba līgumus, kuru darbība ir beigusies, kuriem lauka "Līguma beigu datums" vērtība ir mazāka par aktuālo datumu, sarakstā atrāda ar pelēku fonta krāsu un slīprakstā.

PIEEJAMĀS POGAS UN NAVIGĀCIJA

No sertifikāta detalizētās formas iespējams veikt šādas darbības, nospiežot attiecīgās pogas:

1. **Labot profilu** - Izvēloties šo darbību, atvērsies forma, kur iespējams labot kontaktinformāciju un to publiskošanas pazīmes un atvērt citas personas datu labošanas formas. Detalizētāku aprakstu skatīt pie formas [Speciālistu profila labošana](#).
2. **Jauns lēmums** - Atvērs formu jauna lēmuma pievienošanai. Detalizētāk skatīt aprakstu [Speciālistu lēmumu pievienošana](#).
3. **Kur strādā** - Nospiežot pogu, iespējams apskatīt speciālista nodarbinātību pie būvkomersantiem. Tiek atvērta būvkomersantu saraksta forma ar ierakstītiem atlasīšanas kritērijiem no sertifikāta datiem par būvspeciālistu un sertifikātu.

Būvkomersanti

BKR numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Reģistrēts	Statuss	UR reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese	Tālrunis	E-pasts
1707-R	BŪVALTS	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	27.02.2006	Reģistrēts	50003193081	Skolas iela 9, Rīga, LV-1010	67243227	adamsons@buvalts.lv

Atlasīts 1 ieraksts

93. Attēls. Forma. Būvkomersanta atlasīšana, kur speciālists strādā.

4. **Pārreģistrēt** - Poga pieejama tikai vecajiem sertifikātiem (kuriem nav sfēras numura). Izvēloties šo iespēju, tiek atvērta forma, kurā iespējams veikt sertifikāta pārreģistrāciju. Detalizētāk skatīt sadaļā ['Speciālistu sertifikāta pārreģistrēšana'](#).
5. **Labot sertifikātu** - Izvēloties šo iespēju, tiek atvērta forma "Speciālistu sertifikāta labošana", kurā iespējams veikt sertifikāta datu labošanu. Sīkāk skatīt aprakstu ['Speciālistu sertifikāta labošana'](#).
6. **Pievienot pārreģistrācijas lēmuma datni** - Pogā atrāda, ja sertifikāta statuss ir 'Pārreģistrēts – Nederīgs' un ir pazīme 'Sertifikātam nav pievienots pārreģistrācijas lēmums'.

Nospiežot pogu, var pievienot lēmuma datni.

PIEVENOT PĀRREĢISTRĀCIJAS LĒMUMA DATNI

Pievienotais dokuments

Mainīt pārreģistrācijas lēmuma datni

7. - Pogā atrāda, ja sertifikāta statuss ir 'Pārreģistrēts – Nederīgs' un sertifikātam ir pievienots pārreģistrācijas lēmums. Nospiežot pogu, var nomainīt lēmuma datni.

MAINĪT PĀRREĢISTRĀCIJAS LĒMUMA DATNI

Pievienotais dokuments

Pamatojums

Anulēt

8. - Poga pieejama tikai vecajiem sertifikātiem (kuriem nav sfēras numura). Izvēloties šo iespēju, tiek atvērta forma, kurā kopā ar sertifikāta pamatinformāciju ir sadaļas, kurās iespējams anulēt visu sertifikātu kopumā vai atsevišķas tā jomas:

ANULĒT SERTIFIKĀTU

Anulēšanas datums

Lēmuma numurs

Lēmuma piezīmes

JOMAS

Joma

Piešķiršanas datums

Derīgs līdz

Nospiežot pogu , papildinātā informācija tiek saglabāta sistēmā.

Jauns pārkāpums

9. - Pogā atrāda datu blokā "Personas pamatdati", tiek atvērta jauna forma [Būvspeciālista pārkāpuma reģistrēšana](#).

10. **Uzraudzības maksājums** - poga atver formu [Sfēras uzraudzības maksājuma pievienošana](#).
11. **Pievienot sūdzību** – poga <Pievienot sūdzību> atver [Jaunas sūdzības reģistrēšana no iekšējās sistēmas](#).
12. **Būvspeciālistam nosūtītie paziņojumi** - poga atver būvspeciālistam nosūtīto [paziņojumu](#) sarakstu, pēc noklusējuma uzstādot atlasē kritēriju 'Adresāts'.
13. **Būvspeciālistu dokumenti** – poga <Būvspeciālistu dokumenti> atver [Būvspeciālistu reģistra dokumenti](#) ar būvspeciālista dokumentu sarakstu (tai skaitā sūdzības dokumentus), kurā kā noklusētais atlasē kritērijs ir norādīts speciālista sertifikāts.

2.6.5 Speciālistu profila labošana

Speciālista profila labošanas formu var atvērt lietotājs, kuram ir sertificējošās iestādes darbinieka tiesības, no speciālistu sertifikātu detalizētās formas ar pogu <Labot profilu>, un labot būvspeciālista kontaktinformāciju.

Speciālista sertifikāts

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
Personas kods ██████████
Vārds Marko
Uzvārds Aalberg
Deklarētās dzīvesvietas adrese Kalnciema iela 9A-46, Rīga, LV-1048
Kontaktadrese -
E-pasts  marko.aalberg@gmail.com
Tālrunis 26134871

Jauns pārkāpums

Labot profilu

Kur strādā

Pēc pogas <Labot profilu> tiek atvērta fiziskas personas profila labošanas forma. Šo formu var atvērt gan veciem sertifikātiem, gan jauniem.

Personas kods

Vārds

Renijs

Uzvārds

Āboliņš

Fiziskā persona

PAMATDATI

Ārvalstnieks*

Personas kods*

Vārds*

Uzvārds*

Deklarētā dzīvesvietas adrese*

Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!

Kontaktadrese

Tālrunis

E-pasts

PUBLISKOJAMĀ INFORMĀCIJA

Būvspeciālistu reģistrs
 Kontaktadrese
 E-pasts
 Tālrunis
 Patstāvīgā prakse

Ziņas par izglītību

Profesionālās pilnveides dati

Ziņas par patstāvīgo praksi

Saglabāt

« Atgriezties

94. Attēls. Forma. Fiziskas personas datu labošana.

Kontaktdatu labošanas formā ir šādi nerediģējamie lauki:

- Ārvalstnieks - pazīme, ka persona ir ārvalstnieks;
- Personas kods / TA identifikators;
- Vārds;
- Uzvārds;
- Deklarētā dzīvesvietas adrese / Dzīves vieta mītnes valstī;

Kontaktinformācijas labošanas formā ir šādi rediģējamie lauki:

- Kontaktadrese - ir rediģējams tikai, ja nav norādīts caur publisko portālu;
- Tālrunis - ir rediģējams tikai, ja nav norādīts caur publisko portālu;
- E-pasts - ir rediģējams tikai, ja nav norādīts caur publisko portālu;
- Būvspeciālista reģistra kontaktdatu publicēšanas pazīmes - vienmēr rediģējamas, ja lietotājam ir tiesības uz būvspeciālistu sertifikātu piešķiršanu;
- Būvspeciālista reģistra patstāvīgās prakses datu publicēšanas pazīme - vienmēr rediģējamas, ja lietotājam ir tiesības uz būvspeciālistu sertifikātu piešķiršanu;
- Būvinspektora reģistra kontaktinformācijas publicēšanas pazīmes - vienmēr rediģējamas, ja lietotājam ir tiesības uz būvinspektoru reģistra datu pievienošanu/labošana;
- Būvinspektora reģistra piezīmes - vienmēr rediģējamas, ja lietotājam ir tiesības uz būvinspektoru reģistra datu pievienošanu/labošana;
- Neatkarīgo ekspertu reģistra kontaktdatu publicēšanas pazīmes - vienmēr rediģējamas, ja lietotājam ir tiesības uz neatkarīgo ekspertu datu pievienošanu/labošana;

Pogas:

- <Ziņas par izglītību> - atvērš personas izglītības datu formu. Detalizētāk skatīt aprakstu par [Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana](#);
- <Profesionālās pilnveides dati> - atvērš personas pilnveides datu formu. Detalizētāk skatīt aprakstu par [Personas profesionālās pilnveides datu skatīšana, pievienošana un labošana](#)

- <Ziņas par patstāvīgo praksi> - atvērs personas prakses datu formu. Detalizētāk skatīt [Personas patstāvīgās prakses datu pievienošana un labošana](#).

2.6.6 Speciālistu sertifikāta labošana (vecie sertifikāti)

Speciālista sertifikāta labošana pieejama no sertifikāta detalizētās informācijas formas, nospiežot pogu

Labot sertifikātu

. Tiek atvērta forma sertifikāta labošanai.

Sertifikāta numurs
20-173

Vārds
Jānis

Uzvārds
Upmalis

Speciālista sertifikāta labošana

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē

Personas kods

Vārds Jānis

Uzvārds Upmalis

Deklarētās dzīvesvietas adrese Pūpolu iela 10, Vimbukrogs, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123

SERTIFIKĀTA INFORMĀCIJA

Sertifikāta numurs *	<input type="text" value="20-173"/>	
Sertifikāts piešķirts	<input type="text" value="22.02.1995"/>	
Lēmuma numurs	<input type="text"/>	
Derīgs līdz	<input type="text" value="14.01.2019"/>	
Statuss	<input type="text" value="Aktīvs"/>	

JOMAS

Joma *

Mainīt jomu uz

Sfēras/Jomas piešķiršanas datums

[+Pievienot jomu](#)

STATUSA IZMAIŅU VĒSTURE


Datums no	Datums līdz	Statuss	Lēmuma numurs	Lēmuma piezīmes
15.01.2014	14.01.2019	Aktīvs	381	-
22.02.1995	14.01.2014	Aktīvs	-	-

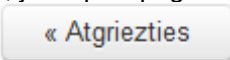
DARBA LĪGUMI


Būvkomersants	Līguma numurs, datums	Speciālista pienākumu pildīšanas periods (no/līdz)	Informācija par sfērām/jomām
0749-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ROHE LATVIJĀ"	21/04, 21.04.2015	24.04.2015	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (24.04.2015)
4214-RA Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DV SERVISS"	300, 14.12.2012	14.12.2012	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (14.12.2012)
10651-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ekers-J"	(VL)	29.04.2013	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (29.04.2013)

Saglabāt
Dzēst
« Atgriezties

Speciālistu sertifikātu labošanas formā nav iespējams labot speciālista fiziskās personas datus. Iespējams labot sertifikāta pamatinformāciju, pagarināt sertifikātu, labot vai pievienot sertifikāta jomu. (Ja sertifikāts ir 'Pārreģistrēts-Nederīgs', tad jomu vairs nevar mainīt.)

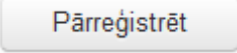
Pēc izmaiņu veikšanas, lai saglabātu labojumus, jānospiež poga .

Ja izmaiņas nav veicamas, jānospiež poga , tiks veikta navigācija uz sertifikāta detalizētās informācijas formu.

Ja konstatēts, ka sertifikāts nav derīgs vai nekorekti ievadīts, to iespējams dzēst, nospiežot pogu . Pēc sertifikāta dzēšanas tas vairs nebūs pieejams sertifikātu reģistrā.



2.6.7 Speciālistu sertifikāta pārreģistrēšana

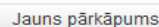
Sertificēšanas iestādes darbinieks var pārreģistrēt eksistējošu sertifikātu par būvspeciālista sertifikātu, kā to nosaka pašlaik aktuālais normatīvo aktu regulējums, lai būvspeciālists var turpināt savu darbību. Speciālista sertifikāta pārreģistrēšanu var veikt lietotājs, ja viņam ir piešķirtas šīs tiesības.

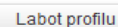
Poga  atrodama sertifikāta detalizētās informācijas formā.

Speciālista sertifikāts

PERSONAS PAMATDATI

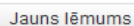
Ārvalstnieks Nē
 Personas kods ██████████
 Vārds Jānis
 Uzvārds Upmalis
 Deklarētās dzīvesvietas adrese Pūpolu iela 10, Vimbukrogs, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
 Kontaktadrese -
 E-pasts  upmalis.janis@gmail.com
 Tālrunis  29286370

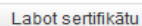





SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 20-173
 Sertifikāts piešķirts 22.02.1995
 Statuss Aktīvs
 Derīgs līdz 14.01.2019









SERTIFIKĀTA STATUSU VĒSTURE

Izvēloties šo iespēju, tiek atvērta forma sertifikāta labošanai - pārreģistrēšanas režīmā, kurā iespējams veikt sertifikāta pārreģistrāciju.

Ja informācija pie sertifikāta ir nepilnīga, sistēma uzreiz izdod paziņojumu par trūkstošajiem datiem un piedāvā tos labot. Piemēram:

- Ja **personai nav norādīta kontaktinformācija** (ja gan adrese, gan tālruņa numurs, gan e-pasta adrese ir tukši), lietotājam rāda kļūdas paziņojumu ar saiti uz formu, kurā var aizpildīt personas kontaktdatus:

PĀRREĢISTRĒT



Nospiežot uz Labot kontaktinformāciju, atveras sertifikāta labošanas forma kontaktdatu norādīšanas režīmā:

Speciālista sertifikāts

PERSONA

Personas kods *	<input type="text"/>
Ārvalstnieks *	<input type="text" value="Nē"/>
Vārds *	<input type="text" value="Ivo"/>
Uzvārds *	<input type="text" value="Afanasjevs"/>
Deklarētā dzīvesvietas adrese *	<input -3,="" gulbenes="" jaungulbene,="" jaungulbenes="" lv-4420"="" nov.,="" pag.,="" type="text" value="Lauksaimniecības Skola 16"/>

Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!

Kontaktadrese	<input type="text"/>	
Tālrunis	<input type="text"/>	
E-pasts	<input type="text"/>	

Publiskojamā kontaktinformācija Kontaktadrese Tālrunis E-pasts

- Reģistrējot jaunu būvspeciālista sertifikātu, lietotājs ar tiesībām reģistrēt sertifikātus norāda:
 - personas kontaktdatus: Kontaktadrese, Tālrunis, E-pasts;
 - pazīmi 'Publiskot' katram komplekta laukam, kura attiecas tikai uz būvspeciālistu reģistra datu publicēšanu.
 - Kontaktinformācijas dati nav rediģējami, ja personai tie jau ir norādīti vienā no šīm vietām:
 - BIS portāla profilā;
 - būvinspektora reģistrācijas iesniegumā;
 - dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrācijas iesniegumā.
 - Kontaktinformācijas datu publicēšanas pazīmes nav labojamas, ja konkrētajai personai tās jau ir norādītas BIS publiskajā portālā.
 - Apstiprinot būvspeciālista sertifikāta reģistrāciju:
 - 4.1. atbilstošie dati atspoguļosies būvinspektoru, būvspeciālistu, dzīvojamo māju pārvaldnieku, neatkarīgo ekspertu reģistros, saskaņā ar katra reģistra kontaktdatu publicēšanas pazīmēm;
 - 4.2. uz visiem viena būvspeciālista sertifikātiem attieksies pēdējā rediģēšanas reizē norādītās kontaktdatu publicēšanas pazīmes.
- Ja **personai nav norādīts neviens izglītības ieraksts**, lietotājam rāda kļūdas paziņojumu ar saiti uz formu, kurā var aizpildīt izglītības datus [Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana](#):

PĀRREĢISTRĒT

Personai nav norādīta izglītības informācija vai tā ir nepietiekama, lai veiktu pārreģistrāciju! Ir nepieciešams vismaz viens profesionālās izglītības ieraksts! Labot izglītības informāciju ×

Nav iespējams veikt pārreģistrāciju, jo būvkomersantu reģistrā tiek veiktas izmaiņas šī sertifikāta sakarā! ×

Lietotājs aizpilda pārreģistrācijas formu, norādot nepieciešamo informāciju sadaļās 'Jomas' un 'Pārreģistrēt'.

SADAĻA 'JOMAS'

JOMAS

Joma	2.2.7. elektroietaišu projektēšana
Jomas piešķiršanas datums	04.12.2012
<input checked="" type="checkbox"/> 2.pielik. 1.2.06 Elektroietaišu projektēšana	
Sfēras beigu datums	Beztermiņa
Izglītība	<input checked="" type="checkbox"/> Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, būvzinieris komunālās celtniecības un saimniecības specializācijā, 27.10.2014
Sprieguma vērtības	<input checked="" type="checkbox"/> līdz 1 kv <input checked="" type="checkbox"/> no 1 līdz 35 kv <input type="checkbox"/> virs 110 kv

- Sadaļā 'Jomas' katrai vecā sertifikāta jomai, kura ir spēkā uz pārreģistrācijas brīdi, norāda vismaz vienu vai vairākas darbības sfēras, uz kurām pārreģistrēs vecā sertifikāta jomu. Darbības sfēras var izvēlēties tikai no jomai iespējamo darbības sfēru saraksta.
 - Ja personai jau eksistē jauns sertifikāts ar atbilstošu sfēru, kuru piešķīra tā pati iestāde, kas piešķīra pārreģistrācijai izvēlēto sertifikātu, lietotājam atrāda informāciju par darbības sfēru no eksistējoša sertifikāta ar iespēju labot norādītos datus. Papildus lietotājam rāda brīdinājumu.
 - Ja personai jau eksistē jauns sertifikāts ar atbilstošu sfēru, bet to ir piešķīrusi cita iestāde, nevis tā, kas piešķīra pārreģistrācijai izvēlēto sertifikātu, lietotājam rāda kļūdas paziņojumu un neļauj veikt pārreģistrāciju uz šo darbības sfēru.
- Katrai jomai jānorāda attiecīgi iegūtā izglītība. Obligāti jānorāda vismaz vienu izglītības ierakstu. Ja personai nav norādīta izglītības informācija, atrāda kļūdu ar saiti uz formu, kurā var ievadīt izglītības datus. Netiek piedāvāti ieraksti ar izglītības līmeni 'Akadēmiskā augstākā izglītība' un tie, kuriem nav norādīts diploma numurs.

PĀRREĢISTRĒT

Personai nav norādīta izglītības informācija vai tā ir nepietiekama, lai veiktu pārreģistrāciju! Ir nepieciešams vismaz viens profesionālās izglītības ieraksts! Labot izglītības informāciju

Nospiežot uz saites 'Labot izglītības informāciju', notiek navigācija uz 'Personas detalizēto formu',

Personas kods
Vārds
Valdis
Uzvārds
Andersons

Persona

Ziņas par izglītību

Persona

Personas kods [redacted]
 Vārds Valdis
 Uzvārds Andersons
 Mītnes valsts Latvija
 Adrese Parka iela 24A-5, Limbaži, Limbažu nov., LV-4001

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Informācija nav ievadīta

Pievienot jaunu ierakstu

« Atgriezties

kur iespējams pievienot jaunu izglītības ierakstu, nospiežot pogu <Pievienot jaunu ierakstu>. (Detalizētāk skatīt aprakstu '[Personas izglītības ieraksta pievienošana](#)').

- Pēc izglītības datu piesaistes/noņemšanas no darbības sfēras, sistēma aprēķina darbības sfēras termiņu:

- Ja darbības sfērai piesaistīto izglītības datu sarakstā ir vismaz viens ieraksts ar atbilstošu izglītības līmeni atbilstoši darbības sfērai vai 'profesionālā augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam', tad darbības sfēru norāda kā 'Beztermiņa'.
- Citos gadījumos sfēras derīguma termiņš ir 31.12.2020.
- Lietotājam atrāda aprēķināto darbības sfēras derīguma termiņu.

1.pielik. 2.2.01 Ēku būvdarbu vadīšana

Sfēras beigu datums 31.12.2020

Izglītība Profesionālā vidējā izglītība, inženieris-celtnieks (lauksaimniecības celtniecības specialitāte), 15.11.2000

3. Noteiktām darbības sfērām pārreģistrācijas laikā pieejams papildus obligāts lauks 'Sprieguma vērtības'. Laukā iespēja izvēlēties no 3 vērtībām, ar iespēju norādīt vienu vai vairākas.

JOMAS

Joma 2.4.8. elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un

Jomas piešķiršanas datums 08.04.2011

2.pielik. 1.3.08 Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana

Sfēras beigu datums 31.12.2020

Izglītība Profesionālā vidējā izglītība, inženieris (būvniecības specialitāte), 12.11.1999

Sprieguma vērtības līdz 1 kv
 no 1 līdz 35 kv
 virs 110 kv

Darbības sfēras, kurām ir iespējams norādīt spriegumu:

1. "2.pielik. 1.2.06" "elektroietaišu projektēšana",
2. "2.pielik. 1.3.08" "elektroietaišu izbūves darbu vadīšana",
3. "2.pielik. 1.4.08" "elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība",
4. "2.pielik. 3.1.10" "elektroietaišu būvprojektu ekspertīze",
5. "2.pielik. 3.2.06" enerģijas ražošanas, glabāšanas, pārvaldes un sadales būvju ekspertīze"

Pie jaunā sertifikāta spriegums atrādīsies pie darbības sfēras nosaukuma šādi:

DARBĪBAS SFĒRAS

Sfēras numurs	Nosaukums	Sfēras piešķiršanas datums	Sertificēšanas institūcija	Statuss
27-73-00001	2.pielik. 1.3.08 Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana <u>(virs 110 kv)</u>	07.11.2014	LNSASC	Aktīvs

SADAĻA 'PĀRREĢISTRĀCIJA'**PĀRREĢISTRĒT**

Lēmuma numurs *	<input type="text" value="iau_2014_3"/>
Lēmuma datums *	<input type="text" value="27.11.2014"/> 
Pievienotais dokuments	<input type="button" value="Pievienot"/>

<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="« Atgriezties"/>
---	--

Sadaļa 'Pārreģistrācija'

- Sadaļā 'Pārreģistrēt' norāda pārreģistrācijas lēmuma informāciju. Par lēmumu norāda:
 - Lēmuma numurs - obligāts;
 - Lēmuma datums - nevar būt agrāks par 01.10.2014.;
 - Lēmuma datne - Datne pie pārreģistrācijas nav obligāta. Skatīt arī aprakstu 'Datu apstrāde sertifikātu pārreģistrēšanā'.
- Lietotājs apstiprina pārreģistrāciju, nospiežot pogu . Lietotājam pārvaicā, vai tiešām vēlas veikt pārreģistrāciju, jo darbību nevarēs atcelt:

Vai tiešām vēlaties veikt pārreģistrāciju, darbību nevarēs atcelt!

Pēc darbības apstiprināšanas notiek datu pārbaude un apstrāde: papildinātā informācija tiek noglabāta sistēmā, tiek izveidoti vēstures ieraksti, tiek izveidoti viens vai vairāki jauni sertifikāti, tiek apstrādāti speciālista vecā sertifikāta darba līgumi. (Sīkāk skatīt aprakstā 'Datu apstrāde sertifikātu pārreģistrēšanā').

DATU APSTRĀDE SERTIFIKĀTU PĀRREĢISTRĒŠANĀ

Sagrupē norādītās darbības sfēras pēc specialitātes un pārbauda, vai speciālistam jau eksistē jauns sertifikāts kādā no specialitātēm:

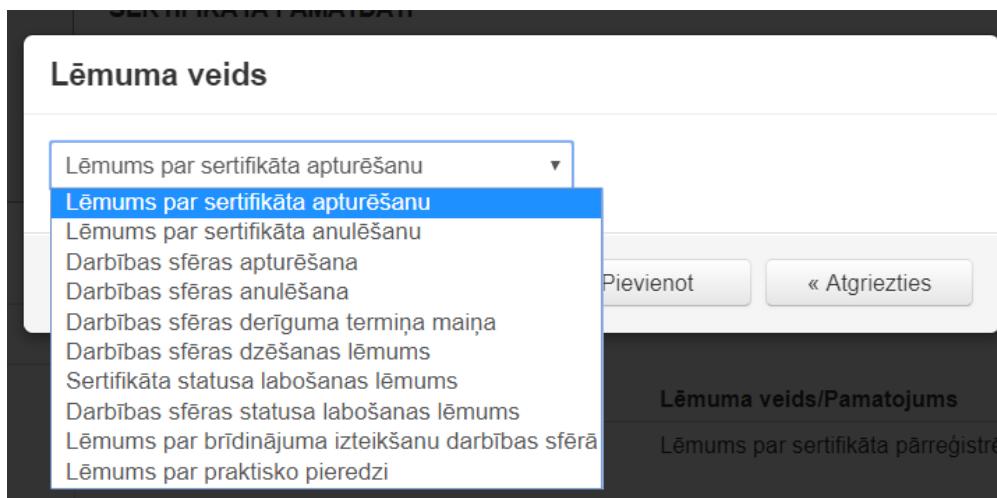
- Ja sertifikāts eksistē, bet ir apturēts vai ir anulēts, tad lietotājam rāda kļūdas paziņojumu un pārreģistrācija ir neveiksmīga.
 - Ja sertifikāts eksistē un ir spēkā, tad katrai no jaunām darbības sfērām:
 - Ja atbilstošā darba sfēra ir iekļauta jaunajā sertifikātā, pamatojoties uz citas institūcijas datiem, tad lietotājam rāda kļūdas paziņojumu un pārreģistrācija ir neveiksmīga.
 - Ja joma ir apturēta, tad lietotājam rāda kļūdas paziņojumu un pārreģistrācija ir neveiksmīga.
 - Ja darbības sfēra nav sertifikātā, to pievieno.
 - Ja atbilstošā darbības sfēra ir iekļauta jaunajā sertifikātā, pamatojoties uz tās pašas institūcijas datiem, sfēras piešķiršanas datumu norāda kā mazāko no esošā piešķiršanas datuma un jaunā pārreģistrācijas lēmuma datuma.
 - Ja sertifikāts neeksistē, izveido jaunu sertifikātu, par to norādot šādu informāciju.
- Apstrādes laikā sistēmā saglabā vēsturi par to, kādi sertifikāti un to jomas uz kādiem sertifikātiem un darbības sfērām tika pārreģistrēti, kā arī datni ar pārreģistrācijas lēmumu. Pārreģistrācijas vēsturē tiks atrādīti gan jauno sertifikātu numuri, gan darbības sfēru numuri.
- Pēc sertifikātu izveidošanas un papildināšanas, tiek apstrādāti speciālista vecā sertifikāta darba līgumi:
 - Atlasa visus darba līgumus, kuri ir spēkā uz vecā sertifikāta pārreģistrācijas brīdi.

- ii. Katram atlasītajam darba līguma ierakstam izveido jaunus darba līgumu ierakstus ar jaunizveidotiem vai papildinātiem sertifikātiem, saskaņā ar vecā sertifikāta jomu atbilstību jaunajos vai papildinātajos sertifikātos. Darbības sferām sākuma datums tiek atstāts, tāds, kāds bija norādīts darba līguma ierakstā atbilstoši vecā sertifikāta jomai.
 - iii. Vecā sertifikāta darba līgumam un jomām pienākumu pildīšanas beigu datumu norāda kā pašreizējais datums -1.
 - d. Vecajam sertifikātam norāda beigu termiņu kā pašreizējais datums -1 un uzstāda statusu "Pārreģistrēts-Nederīgs".
 - e. Būvkomersantam un speciālistam nosūta paziņojumu par pārreģistrētu sertifikātu.
 - f. Audita ierakstos tiek izveidots ieraksts par pārreģistrācijas faktu.
 - g. Sertifikātiem ar statusu 'Pārreģistrēts-Nederīgs' un tiem, kuriem pievienota datne par pārreģistrāciju, ir pieejama poga <Mainīt lēmuma datni>, kuru nospiežot jānorāda jauna datne un pamatojums, kāpēc tiek mainīta šī datne. Par datnes maiņas faktu tiek veidots audita ieraksts. Savukārt, ja pārreģistrācijas brīdī netika pievienota datne par pārreģistrācijas lēmumu, tad ir pieejama poga <Pievienot pārreģistrācijas lēmuma datni>. (Skatīt arī sadaļas 'Speciālistu sertifikāta labošana' aprakstu par pieejamām pogām).
 - h. Pārreģistrētu veco sertifikātu atkārtoti pārreģistrēt nav iespējams, kā arī nav iespējams to pagarināt - sistēma to uztver kā nederīgu sertifikātu.
- Arhitekta prakses sertifikātu sfēras numurs = sertifikāta numuru.

2.6.8 Speciālistu lēmumu pievienošana

Lietotājs ar sertificēšanas iestādes darbinieka tiesībām būvspeciālistu sarakstā sameklē nepieciešamo būvspeciālistu un atver tā detalizēto formu, nospiežot pogu <Jauns lēmums>, kas atrodas zem sertifikāta pamatdatiem. Atvēršies dialoga logs ar iespēju izvēlēties kādu no lēmuma veidiem:

- Sertifikāta/sfēras piešķiršanas lēmums;
- Lēmums par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas atļauju;
- Lēmums par novērtēšanas termiņa pagarināšanu;
- Lēmums par atteikumu kompetences novērtēšana;
- Lēmums par personas kompetences neatbilstību;
- Lēmums par darbības sfēras apturēšanu;
- Lēmums par darbības sfēras atjaunošanu;
- Lēmums par sertifikāta apturēšanu;
- Lēmums par sertifikāta anulēšanu;
- Lēmums par darbības sfēras anulēšanu;
- Lēmums par sertifikāta statusa labošanu;
- Lēmums par darbības sfēras dzēšanu;
- Lēmums par darbības sfēras derīguma termiņa;
- Lēmums par darbības sfēras statusa labošanu;
- Lēmums par brīdinājuma izteikšanu darbības sfērā;
- Lēmums par praktisko pieredzi;
- Lēmums par kompetences pārbaudi.



Ja sertifikāts jau ir apturēts, tad iespējams atjaunot:

95. Attēls. Lēmuma veida izvēle.

Jaunu lēmumu var pievienot tikai tās iestādes darbiniekam, kura ir piešķīrusi kādu no aktīvajām vai apturētajām darbības sfērām.

Darbības sfēru un sertifikātu lēmuma reģistrēšana

Lietotājs sadaļā 'Lēmumi' var pievienot jaunu darbības sfēru vai sertifikātu lēmumu, norādot:

Lēmuma numurs – sistēma piešķirs automātiski;

Lēmuma datums – sistēma uzstādīs e-parakstīšanas brīdī;

Lēmuma pamatojums – izvēle no vērtību saraksta;

Darbības sfēra/Joma – izvēle no visām personas aktīvajām un apturētajām darbības sfērām, kurām uzraugošā iestāde ir lietotāja iestāde. Var norādīt vienu vai vairākas darbības sfēras;

Pievienotie dokumenti - neobligātas datnes;

Iestāde - Iestāde, kurā pieņēma lēmumu. Automātiski norādās lietotāja iestāde un nav labojama.

Sagatavot lēmumu

Pēc lēmuma sagataves saglabāšanas parādīsies iespēja sagatavot lēmumu. Izvēloties darbību <Izveidot sagatavi>, lietotājs var izveidot izdrukas sagatavi .odt formātā un lejupielādēt to, lai apskatītu un nepieciešamības gadījumā papildinātu.

PARAKSTĪTĀJS

Amats* LBS BSSI Galvenais administrators

SPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA LĒMUMS

Sagatave Izveidot sagatavi

Datne* 2019121213041537433a.odt 12.12.2019 13:08, 30 KB

Saglabāt Sagatavot parakstīšanai Atgriezt uz izskatīšanu Dzēst « Atgriezties

96. Attēls. Speciālistu lēmuma datnes sagatave.

Sistēma sagatavos lēmuma datni, ko vajadzēs parakstīt ar e-parakstu, izmantojot lēmuma sagataves. Ja iestādes profila sadaļā '[Iestādes lēmumu sagataves](#)' ir pievienota iestādes sagatave, tad izmanto iestādes sagatavi, lai nodrošinātu, katrai iestādei iespēju pielāgot lēmumu saturu savām vajadzībām. Ja iestādes profilā nav norādīta aktuāla atbilstoša veida sagatave, tad tiek izmantota sertificējošo iestāžu kopējā sagatave.

Lietotājs var dzēst sistēmas sagatavoto sagatavi, ja vēlas aizstāt to ar savu papildināto sagatavi. Pēc sagataves papildināšanas (teksta redaktorā ārpus BIS sistēmas), lietotājs to var augšupielādēt sagatavi formātā .odt.

Sagataves izdrukā var izmantot tagus, kurus sistēma aizpildīs automātiski parakstīšanas brīdī.

Sagatavē ir lēmuma teksta daļas, kuras lietotājs var papildināt, koriģēt.

Sagataves neobligātie tagi tiks iekļauti sagataves saturā vizuāli izcelti (piemēram, zilā krāsā).

Lai turpinātu lēmuma pieņemšanu, lēmuma datne jā sagatavo parakstīšanai, nospiežot pogu <Sagatavot

Sagatavot parakstīšanai

parakstīšanai>

spiežot pogu <Parakstīt>.

PARAKSTĪTĀJS

Amats* LBS BSSI Galvenais administrators

SPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA LĒMUMS

2019121213041537433a.odt 12.12.2019 13:08, 30 KB

Parakstīt Atgriezt uz izskatīšanu Dzēst « Atgriezties

97. Attēls. Lēmuma parakstīšanas uzsākšana.

Datnes parakstīšana tiks izmantota e-parakstītāja komponente.

Datņu parakstīšana ar e-parakstītāju

E-parakstīšana

Tālāk Atcelt

98. Attēls. Lēmuma e-parakstīšana.

Parakstītā lēmuma datne parādās 'Speciālista sertifikāta lēmumā' kā edoc pie lēmuma datnes
[Lēmuma datne BIS-BS-2_3-2019-4.edoc](#)

Datu apstrāde parakstot lēmumu

Parakstīšanas brīdī lēmumu sagataves izdrukā sistēma aizpildīs automātiski tagus.

Sagataves izdrukās var izmantot tagus:

- [LEMUMA_DATUMS] - lēmuma datums;
- [LEMUMA_NUMURS] - lēmuma numurs;
- [LEMUMA_NOSAUKUMS] - lēmuma veida nosaukums (atkarībā no izvēlēta lēmuma veida);
- [VARDS_UZVARDS] - būvspeciālista, kuram sagatavots lēmums, vārds un uzvārds;
- [PERSONAS_KODS] - būvspeciālista, kuram sagatavots lēmums, personas kods;
- [DEKLARETA_ADRESE] - būvspeciālista, kuram sagatavots lēmums, deklarētā adrese
- [IESTADES_NOSAUKUMS] - sertificējošās iestādes nosaukums;
- [SFERU_SARAKSTS] – visu lēmumā minēto sfēru pārskaitījums formātā: <sfēras numurs>, “<sfēras nosaukums>” (<praktiskā pieredze>), derīguma termiņš
- [PARAKSTITAJA_AMATS] - lēmuma norādītais parakstītāja amats;
- [PARAKSTITAJS] - lietotāja - lēmuma parakstītāja vārds uzvārds;
- [PIELIKUMS] - pielikums ar sertifikāta aktuālo sfēru sarakstu. papildus jābūt arī visiem pielikuma tagiem.

Sertifikāta apturēšana:

- Apstiprinot lēmumu, tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Maina norādītā sertifikāta un visu tajā iekļauto aktīvo darbības sfēru statusu uz 'Apturēts'.
 - Ar būvkomersantiem noslēgtiem darba līgumiem, kuri attiecas uz lēmumā norādītām darbības sfērām un kuros pienākumu beigu datums ir lielāks par apturēšanas datumu, norāda beigu datumu kā lēmuma datumu - 1.
 - Apturētos sertifikātus būvspeciālistu sarakstā jāizceļ tādā pašā veidā kā apturētos būvkomersantus

Sertifikātu anulēšana:

- Apstiprinot lēmumu tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Maina norādītā sertifikāta un visu aktīvo un apturēto darbības sfēru statusu uz 'Anulēts'.
 - Ar būvkomersantiem noslēgtiem darba līgumiem, kuri attiecas uz lēmumā norādītām darbības sfērām un kuros pienākumu beigu datums ir lielāks par apturēšanas datumu, norāda beigu datumu kā lēmuma datumu - 1.
 - Anulēšanas brīdī automātiski tiek veikta pārbaude, vai uz šī sertifikāta pamata ir izveidota spēkā esoša neatkarīgā eksperta reģistrācija.
 - Ja reģistrācija eksistē, tā tiek apturēta.
 - Lietotājam rāda brīdinājumu, ka speciālistam ir apturēta neatkarīgā eksperta reģistrācija.
 - Anulētos sertifikātus būvspeciālistu sarakstā jāizceļ tādā pašā veidā kā nederīgos sertifikātus.
 - Brīdī kad būvspeciālistam tiek anulēts kāds no būvspeciālista sertifikātiem, un persona ir reģistrēta kā spēkā esošs būvinspektors:
 - tiek izveidots darba uzdevums būvinspektora izslēgšanai
 - tiek izveidota izslēgšanas lēmuma sagatave ar pamatojumu '12.2'.

Darbības sfēras apturēšana:

- Apstiprinot lēmumu, tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Maina norādīto darbības sfēru statusus uz 'Apturēts'.
 - Ja visas darbības sfēras ir apturētas vai anulētas – tiks apturēts arī sertifikāts.

- Ar būvkomersantiem noslēgtiem darba līgumiem, kuri attiecas uz lēmumā norādītām darbības sfērām un kuros pienākumu beigu datums ir lielāks par apturēšanas datumu, norāda beigu datumu kā lēmuma datumu - 1.
- Apturētās darbības sfēra būvspeciālistu sarakstā jāizceļ tādā pašā veidā kā apturētos būvkomersantus

Darbības sfēru anulēšana:

- Apstiprinot lēmumu, tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Maina norādīto darbības sfēru statusus uz 'Anulēts'.
 - Ja visas darbības sfēras ir anulētas – tiek anulēts arī sertifikāts (bet tajā varēs pievienot jaunas darbības sfēras un tad anulēšanas statuss sertifikātam tiek noņemts).
 - Ar būvkomersantiem noslēgtiem darba līgumiem, kuri attiecas uz lēmumā norādītām darbības sfērām un kuros pienākumu beigu datums ir lielāks par apturēšanas datumu, norāda beigu datumu kā lēmuma datumu - 1.
 - Anulētās darbības sfēras būvspeciālistu sarakstā izceļ tādā pašā veidā, kā nederīgos sertifikātus.
 - Anulēšanas brīdī automātiski tiek veikta pārbaude, vai uz šī sertifikāta pamata ir izveidota spēkā esoša neatkarīgā eksperta reģistrācija.
 - Ja reģistrācija eksistē, tā tiek apturēta.
 - Lietotājam rāda brīdinājumu, ka speciālistam ir apturēta neatkarīgā eksperta reģistrācija.

Sertifikāta atjaunošana:

- Apstiprinot lēmumu tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Maina norādītā sertifikāta un visām darbības sfērām, kuras tika apturētas kopā ar sertifikātu, statusu uz 'Aktīvs'.
 - Ar būvkomersantiem noslēgtie darba līgumi netiek mainīti.

Sprieguma maiņa:

Lietotājs sadaļā 'Lēmumi' var pievienot sprieguma maiņas lēmumu, papildus norādot sprieguma vērtības:

Sertifikāta numurs
3-00015
Vārds
Anatolijs
Uzvārds
Aņiskovičs

Sertifikāta pamatdati

Jauns lēmums: Sprieguma maiņa

Speciālista sertifikāts

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 3-00015
Sertifikāta piešķiršanas datums 09.12.2014
Specialitāte Projektēšana (Būvprakse)
Statuss Aktīvs

JAUNS LĒMUMS: SPRIEGUMA MAIŅA

Lēmuma numurs * iau BIS-3730
Lēmuma datums * 16.01.2015
Pamatojums * Sprieguma pamatojums test

Elektroietaišu projektēšana

Sprieguma vērtības līdz 1 kv no 1 līdz 35 kv virs 110 kv

Pievienotais lēmums *

Pievienotie dokumenti

Iestāde * Latvijas Elektriķu brālības Sertifikācijas departaments

- Darbības sfēras – izvēle no visām personas aktīvām darbības sfērām, kurām uzraugošā iestāde ir lietotāja iestāde un kurām ir iespējams norādīt spriegumu. Var norādīt vienu vai vairākas darbības sfēras;

- Sprieguma vērtība katrai darbības sfērai - vienai sfērai var norādīt vienu vai vairākas vēl nepiešķirtās vērtības, vai noņemt esošu vērtību. Obligāti jāpaliek vismaz vienai norādītai vērtībai;
- Lēmuma datne – datnes var būt vairākas. Obligāti viena datne 'Lēmums', pārējās 'Pielikumi'.
- Apstiprinot lēmumu tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Pievieno darbības sfērai jaunas sprieguma vērtības ar norādīto lēmuma datumu.
 - Pievienotais lēmums parādās sertifikāta sadaļā 'lēmumi'.
 - Sprieguma maiņas lēmums neietekmē ar būvkomersantiem noslēgtos darba līgumus.
- Pievienotais lēmums parādās sertifikāta sadaļā 'lēmumi'.

Sprieguma maiņa lēmumā atrādās šādi:

DETAĻAS

Sertifikāta numurs 3-00016

Darbības sfēras 09-72-00002 Elektroietaišu projektēšana

Sprieguma vērtības līdz 1 kv
 no 1 līdz 35 kv
 virs 110 kv

Darbības sfēras derīguma termiņa maiņa:

- Apstiprinot lēmumu, tiek veiktas šādas apstrādes:
 - Parāda lietotājam brīdinājumu, ka datus pēc saglabāšanas nebūs iespējams mainīt.
 - Uzstāda izvēlētām darbības sfērām aprēķināto derīguma termiņu un saglabā piesaisti izglītībai.
 - Izveido ierakstu darbības sfēras statusa vēsturē ar esošu sertifikāta statusu.
- Pievienotais lēmums parādās sertifikāta sadaļā 'lēmumi'.
- Ja darbības sfērai mainās derīguma termiņš, iekšējā sistēmā un portālā pie būvkomersanta darba līgumiem ir redzams jaunais sfēras derīguma termiņš.

2.6.9 Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs

'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' pazīme tiek pārcelta darbības sfēras līmenī. Reģistrējot saņemto iesniegumu par darbības sfēras piešķiršanu un pazīmi 'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' uzstāda sfēras līmenī, lai vienai personai vienlaicīgi būtu iespējams piešķirt vienas jomas 'parastās' darbības sfēras un darbības sfēras ar pazīmi par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēju.

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzēju pazīme iesniegumā

Sertificējošās iestādes darbinieks izveido jaunu vai labo jau izveidotu neapstrādātu iesniegumu par darbības sfēras piešķiršanu, ja nepieciešams, norāda vai noņem pazīmi 'īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' atsevišķi katrai sfērai.

SFĒRAS

×

Jauns sertifikāts

Sfēra * Restaurācijas būvdarbu vadīšana

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs

Izglītība VIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Kiberdrošība un programmēšana, 26.06.2018

Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, arhitekts (arhitektūras specialitāte), 01.05.2015

Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, awesfrdhjk, 01.10.2001

×

Jauns sertifikāts

Sfēra * Ceļu projektēšana

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs

Izglītība VIIS: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Kiberdrošība un programmēšana, 26.06.2018

Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, arhitekts (arhitektūras specialitāte), 01.05.2015

Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, awesfrdhjk, 01.10.2001

PIEVENOT SFĒRU

Sfēra

Pievienot

99. Attēls. Īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja pazīme pie sfēras.

Pārējo iesnieguma datu norādīšana un apstrāde notiek saskaņā ar [Iesniegums būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanai \(E-iesniegts\)](#) un [Būvspeciālista iesniegums \(papīra atnestais\)](#).

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja sfēras piešķiršanas lēmums

Sistēma, aprēķinot katras norādītās darbības sfēras piešķiršanas iespējas, ņem vērā ka:

- Darbības sfēras ar pazīmi par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēju tiek iekļautas tajā pašā sertifikātā, kā parastās darbības sfēras.
 - ja personai eksistē sertifikāts statusā 'Nederīgs' (šāds ir iespējams tikai, ja iepriekš tajā bija iekļauta(-s) sfēras ar pazīmi 'īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' un to derīguma termiņš ir beidzies), šis sertifikāts tiks atjaunots statusā 'Aktīvs' sākot ar sfēru piešķiršanas vai atkārtotās piešķiršanas datumu
 - ja personai eksistē šāda veida darbības sfēra statusā 'Nederīgs' (tas ir iespējams tikai, ja tā bija sfēra ar pazīmi 'īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' un tās derīguma termiņš ir beidzies), tiek atjaunota esošā sfēra statusā 'Aktīvs' sākot ar sfēru piešķiršanas vai

atkārtotās piešķiršanas datumu. Pazīmi 'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' uzstāda, ja tāda ir norādīta iesniegumā, uz kura pamata tiek veidots lēmums.

Lietotājam tiek atrādīts atbilstošs informatīvs paziņojums par katru variantu.

Lai piešķirtu darbības sfēru ar pazīmi 'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs', eksāmenu sadaļa var nebūt aizpildīta. Parakstot lēmumu par sertifikāta sfēru piešķiršanu, lēmuma pielikuma izdrukā pie katras sfēras tiek iekļauta pazīme 'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs', ja tāda sfērai tika norādīta.

Parakstot lēmumu par sfēras piešķiršanu, kurā tika atjaunots sertifikāta un/vai darbības sfēra statusā 'Nederīgs', lietotājs detalizētā sertifikāta formā redz sertifikāta un/vai sfēras statusu vēsturē datumu, līdz kuram sertifikāts/darbības sfēra bija nederīgi un datumu, kurā tiem ir atjaunots statuss 'Aktīvs'.

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja meklēšana būvspeciālistu reģistrā

Būvspeciālistu sarakstā, ja tika uzstādīts meklēšanas kritēriji 'Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs', tiek atlasītas tikai tās darbības sfēras, kurām šāda pazīme pašlaik ir uzstādīta.

Atverot izvēlēta būvspeciālista detalizēto datu skatu, lietotājs pie katras darbības sfēras redz pazīmi 'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs', ja sfērai tāda pašlaik ir uzstādīta.

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 5-01994
 Sertifikāts piešķirts 31.01.2020
 Specialitāte Būvuzraudzība
 Statuss Aktīvs
 Derīgs līdz 31.01.2021

Pievienot sūdzību

Jauns lēmums

Pārreģistrēt

Uzraudzības maksājums

SERTIFIKĀTA STATUSU VĒSTURE ▼

Statuss	Datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums	Institūcija
Aktīvs	31.01.2020	202001311057517020cc	Piešķirta darbības sfēra	LBS BSSI

DARBĪBAS SFĒRAS ▼

Darbības sfēras numurs	Piešķiršanas datums	Statuss	Derīguma termiņš	Darbības sfēra/Joma	Institūcija	Izglītība	Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs
35-20-00019	31.01.2020	Aktīvs	09.07.2029	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība	LBS BSSI	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, arhitekts (arhitektūras specialitāte), 23.01.2020 (Izglītība atzīta)	Jā

100.Attēls. Īslaicīgu pakalpojumu sniedzēja pazīme sertifikātā pie sfēras.

Izmaiņu vēsture pazīmi neatrāda.

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja sertifikāta termiņa pagarināšana

Sertificējošās iestādes darbinieks var sagatavot un parakstīt lēmumu par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja darbības sfēras termiņa pagarināšanu, lai pagarinātu īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja darbības sfēras termiņu.

Ja sertifikātā ir iekļautas darbības sfēras ar pazīmi 'Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs', lietotājs var izvēlēties lēmuma veidu 'Lēmums par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja darbības sfēras termiņa pagarināšanu'. Lēmuma formā var redzēt pamatinformāciju par būvspeciālistu un tā sertifikātu, automātiski uzģenerēto pagaidu numuru, kurš nav labojams, un īstais tiks piešķirts lēmuma parakstīšanas brīdī.

No sertifikātā esošo sfēru saraksta jāizvēlas sfēru, kam veidot lēmumu. (Tiek atrādītas tikai darbības sfēras ar pazīmi 'Īslaicīgo pakalpojumu sniedzējs' ar statusu 'Aktīvs'.) Lēmumā obligāti jānorāda derīguma termiņš

katrai izvēlētai darbības sfērai (termiņam jābūt nākotnes datumam un tas nevar būt ilgāks kā 1 gads no iepriekšējā derīguma termiņa) un pamatojumu.

<p>Sertifikāta numurs 5-01994</p> <p>Vārds Pēteris_12</p> <p>Uzvārds Arhitekts_12</p> <p>Sertifikāta pamatdati</p> <p>Dati par sodāmību</p> <p>Lēmums par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja darbības sfēras termiņa pagarināšanu</p>	<h3>Speciālista sertifikāts</h3> <p>SERTIFIKĀTA PAMATDATI</p> <p>Vārds, Uzvārds Pēteris_12 Arhitekts_12</p> <p>Sertifikāta numurs 5-01994</p> <p>Sertifikāta piešķiršanas datums 31.01.2020</p> <p>Specialitāte Būvuzraudzība</p> <p>Statuss Aktīvs</p> <p>DATI PAR SODĀMĪBU</p> <p>Informācija nav ievadīta</p> <p>LĒMUMS PAR ĪSLAICĪGO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA DARBĪBAS SFĒRAS TERMIŅA PAGARINĀŠANU</p> <p>Statuss Sagatave</p> <p>Lēmuma numurs * 2020081702250626d532</p> <p>Lēmuma datums</p> <p>Pamatojums *</p> <p>Sertifikāta sfēra * Restaurācijas būvdarbu būvuzre</p> <p>Sfēras termiņš * 31.12.2020</p> <p>+ Pievienot vēl vienu</p> <p>Pievienotie dokumenti Pievienot</p> <p>Iestāde * Latvijas Būvinženieru savienība</p> <p>Saglabāt Dzēst « Atgriezties</p>
--	---

101.Attēls. 'Lēmums par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja darbības sfēras termiņa pagarināšanu' sagatavošana.

Pēc lēmuma sagatavošanas tiek sagatavots būvspeciālistu lēmumu apstrādes process un izveidots jauns darba uzdevums.

Pēc veiksmīgas lēmuma apstrādes un parakstīšanas:

- Dokumentam tiek uzstādīts lēmuma datums un numurs saskaņā ar nomenklatūru;
- Tiek izveidota parakstīta lēmuma izdruka .edoc formātā;
- Tiek pagarināts norādīto darbības sfēru derīgumu termiņš;
- Sfēras un sertifikāta vēsturē tiek izveidots vēsturēs ieraksts ar statusu 'Informatīvs';
- Sistēma izsūta BIS reģistru paziņojumu par sagatavoto lēmumu uz BISP publisko portālu lēmuma adresātam;
- Lēmuma izdruka tiek sinhronizēta uz BISP publisko daļu, un lēmuma saņēmējs to var apskatīt darba virsmas sadaļā "Saņemtie dokumenti".

Īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja sertifikāta pārreģistrāciju uz patstāvīgās prakses sertifikātu

Sertificējošās iestādes darbinieks var sagatavot un parakstīt lēmumu par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēja darbības sfēras atzīšanu patstāvīgai darbībai, lai noņemtu no darbības sfēras pazīmi par īslaicīgo pakalpojumu sniedzēju.

Ja sertifikātā ir iekļautas darbības sfēras ar pazīmi 'Ir īslaicīgu pakalpojumu sniedzējs', lietotājs var izvēlēties lēmuma veidu 'Lēmums par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu patstāvīgai darbībai'.

Pēc veiksmīgas lēmuma apstrādes un parakstīšanas:

- Dokumentam tiek uzstādīts lēmuma datums un numurs saskaņā ar nomenklatūru;

- Tiek izveidota parakstīta lēmuma izdruka .edoc formātā;
- Sfērām tiek noņemta pazīme 'Islaicīgo pakalpojumu sniedzējs' un derīguma termiņš;
- Sfēras un sertifikāta vēsturē tiek izveidots vēsturēs ieraksts ar statusu 'Informatīvs';
- Sistēma izsūta BIS reģistru paziņojumu par sagatavoto lēmumu uz BISP publisko portālu lēmuma adresātam;
- Lēmuma izdruka tiek sinhronizēta uz BISP publisko daļu, un lēmuma saņēmējs to var apskatīt darba virsmas sadaļā "Saņemtie dokumenti".

2.6.10 Lēmuma apstrīdēšana

Sertificējošās iestādes darbinieks var atvērt sertificējošās iestādes parakstītu lēmumu un norādīt tam apstrīdēšanas informāciju, lai sistēmā tiktu atspoguļota aktuālā informācija par būvspeciālistu.

Apstrīdēšanas procesa uzsākšanas informācijas ievade

Sertificējošās iestādes darbinieks ar tiesībām norādīt apstrīdēšanas datus sameklē un atver sertificējošās iestādes parakstītu lēmumu par 'Sertifikāta/darbības sfēras apturēšanu' vai 'Sertifikāta/darbības sfēras anulēšanu', vai 'Brīdinājuma piešķiršanu'. Sertifikāta lēmumā var norādīt apstrīdēšanas procesa uzsākšanas informāciju, nospiežot pogu <Apstrīdēšana> un ievadot:

- Pazīme, ka lēmums zaudē spēku;
- Papildinformācija par apstrīdēšanu - obligāts.

SPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA LĒMUMS

Lēmuma veids Darbības sfēras apturēšana
 Statuss Izskatīts
 Lēmuma numurs BIS-BS-2.3-2019-4
 Lēmuma datums 12.12.2019
 Pamatojums MK 20.03.2018. noteikumu Nr.169 51.5.4.apakšpunkts (ar termiņu)
 E-iesniegts Nē
 Iestāde Latvijas Būvzinieņu savienība
 Ir dati par sodāmību Nē
 Lēmuma datne BIS-BS-2_3-2019-4.edoc
 Pielikumu datnes -

LĒMUMA APSTRĪDĒŠANA

Apturēt lēmumu

Pamatojums*

« Atgriezties

102.Attēls. Lēmuma apstrīdēšanas ievade.

Ja lēmumam tika norādīta pazīme, ka lēmums zaudē spēku, lēmumu turpina atrādīt sertifikāta/sfēras statusu vēsturē ar statusu 'Parakstīts (apstrīdēts)'. Arī sertifikāta aktuālo statusu atrāda ar papildinājumu (Apstrīdēts).

Apstrīdēšanas procesa rezultāta norādīšana

Ja lēmumā ir norādīta informācija par apstrīdēšanas procesu, lietotājs var norādīt informāciju par apstrīdēšanas procesa rezultātu:

- Pazīme, ka lēmums zaudē spēku;
- Papildinformācija par apstrīdēšanu - obligāts.

Ja lēmumam tika norādīta pazīme, ka lēmums zaudē spēku, tad lēmumu nerāda sertifikāta/sfēras statusu vēsturē. Ja lēmums bija par apturēšanu vai anulēšanu, tad sertifikātam/sfērai atgriež iepriekšējo statusu, no tā sākotnējā uzstādīšanas datuma.

2.6.11 Neatkarīgo ekspertu tiesību reģistrācija no būvspeciālistu reģistra

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 21.augusta noteikumiem Nr.531 "Noteikumi par neatkarīgu ekspertu kompetences novērtēšanu un profesionālās darbības uzraudzību ēku energoefektivitātes jomā", sertificēšanas iestādei, piešķirot jaunu būvspeciālista jomu, kas atbilst neatkarīgo ekspertu jomai, ir iespējams manuāli atzīmēt, ka būvspeciālistam ir tiesības darboties kā neatkarīgajam ekspertam.

Neatkarīgo ekspertu jomas ir "Ēku pagaidu energosertificēšana" un "Apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude" uz kurām var pretendēt, ja piešķir šādas būvspeciālistu sfēras:

Būvspeciālista sfēra	Saistītā neatkarīgā eksperta joma
Arhitekta prakse	Ēku pagaidu energosertificēšana
Ēku konstrukciju projektēšana	Ēku pagaidu energosertificēšana
Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana	Ēku pagaidu energosertificēšana
Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība	Apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude
Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana	Apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude

Veidojot būvspeciālista iesniegumu un izvēloties kādu no sfērām, kurai ir saistītā neatkarīgo ekspertu joma, sfēru pievienošanas/labojšanas blokā būvspeciālistu sertifikātu iesniegumā, tām sfērām, kurām ir saistītās neatkarīgo ekspertu jomas, ir iespēja atzīmēt, ka persona uzņemas arī neatkarīgā eksperta lomu atbilstošajā jomā.

(Savukārt neatkarīgā eksperta reģistrācijas formā ir izņemta iespēja neatkarīgo ekspertu jomai "Ēkas pagaidu energosertificēšana" atzīmēt papildus ķeksi "Iekļaut jomu uz būvspeciālista sertifikāta pamata" un jomai "Apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude" atzīmēt papildus ķeksi "Iekļaut jomu uz būvspeciālista sertifikāta pamata". Kā arī būvspeciālistu sertifikāta formā izņemta spiedpoga <Reģistrēt neatkarīgo ekspertu>).

Persona

Pieteikums

Pieteikuma izskatīšanas vēsture

Ziņas par izglītību

Ziņas par praksi vēlamajā darbības sfērā

Būvspeciālista sertifikāti

Sfēras

Pievienot sfēru

Darbavietas

Citi kompetenci apliecināšie dokumenti

BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI

Dati nav atrasti

SFĒRAS

Jauns sertifikāts

Sfēra *

Izglītība Profesionālā augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, Projektētājs, 01.04.1989

Neatkarīgais eksperts Ēku pagaidu energosertificēšana

PIEVENOT SFĒRU

Sfēra

103.Attēls. Neatkarīgā eksperta pazīmes ielīkša būvspeciālistu sertifikāta piešķiršanā.

Piemērs: BIS1 sertificējošās iestādes lietotājs ievada būvspeciālista iesniegumu, kurā pievieno sfēru "Ēku konstrukciju projektēšana". Sistēma redz saiti starp šo sfēru un neatkarīgo ekspertu jomu "Ēku pagaidu energosertificēšana" un piedāvā atzīmēt "Neatkarīgais eksperts" jomas pazīmi.

Veidojot būvspeciālista iesniegumu un izvēloties kādu no sfērām, kurai ir saistītā neatkarīgo ekspertu joma, un būvspeciālistam eksistē aktīvs neatkarīgo ekspertu sertifikāts šajā saistītajā jomā, tad sistēma parādīs brīdinājumu par šāda sertifikāta esamību.

Piemērs: BIS1 sertificējošās iestādes lietotājs ievada būvspeciālista iesniegumu, kurā pievieno sfēru "Ēku konstrukciju projektēšana". Sistēma pārbauda vai personai ir aktīvs sertifikāts saistītajā neatkarīgo ekspertu sfērā "Ēku pagaidu energosertificēšana". Ja sistēma secina, ka personai eksistē šāds aktīvs sertifikāts, tad tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Personai ir aktīvs Neatkarīgā eksperta sertifikāts jomā, kas ir saistīta ar šo sfēru!".

Pēc sertifikāta piešķiršanas lēmuma parakstīšanas sistēma sagatavo edoc, kur tiek atrādīta piešķirtā darbības sfēra un iekavās atrāda praktiskas pieredzes neatkarīgā eksperta jomu.

Būvprakses sertifikāta Projektēšana Nr.3-00525 pielikums

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 7. oktobra noteikumu Nr. 610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 22. punktu, būvspeciālista – **Andris Paraudziņš** kompetence novērtēta šādās darbības sfērās:

Darbības sfēras Nr.	Darbības sfēra	Darbības sfēras piešķiršanas datums
03-20-00062	Ēku konstrukciju projektēšana (Ēku pagaidu energosertificēšana)	11.04.2019

Šajā pielikumā iekļautā informācija aktualizēta Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļa vietnē https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates 11.04.2019.

104.Attēls. Sertifikāta piešķiršanas lēmumā darbības sfēras atrādīšana.

Pēc piešķirtās sfēras un neatkarīgā eksperta pazīmēs iespējams veikt atlasīto sertifikāta sarakstā norādot atlases kritērijā "Praktiskā pieredze" atbilstošo jomu.

Sfēras statuss Aktīvs Apturēts Anulēts Dzēsts Pārreģistrēts-Nederīgs

Praktiskā pieredze

Rēķina numurs

Maksājuma identifikācijas numurs

Sūtīt masveida ziņojumu

SPRIEGUMS līdz 1 kv no 1 līdz 35 kv virs 110 kv

EKSPERTĪZE

Ekspertīzes 3 grupas būvju būvprojektiem

ĒKU PAGAUDU ENERGOsertificēšana

Ēku pagaidu energosertificēšana

APKURES SISTĒMU UN GAISA KONDICIONĒŠANAS SISTĒMU PĀRBAUDE

Apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sertifikāts piešķirts	Sertifikāta statuss	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Sertificēšanas institūcija	Sfēras/Jomas piešķiršanas datums	Sfēras statuss	Nod.
Andris	Paraudziņš	3-00525	11.04.2019	Aktīvs	03-20-00062	Ēku konstrukciju projektēšana (Ēku pagaidu energosertificēšana)	LBS BSSI	11.04.2019	Aktīvs	☺

105.Attēls. Sertifikā meklēšana pēc neatkarīgā eksperta pieredzes jomas.

Jau esošam būvspeciālistu sertifikātam, piešķirot būvspeciālistam jomu, kas atbilst neatkarīgo ekspertu jomai, sistēma automātiski nodrošinās būvspeciālistam piekļūt energosertifikātu reģistram, pienākumu veikšanai. Šīs tiesības būvspeciālistam piešķir tikai tad, ja viņam sertifikāta piešķiršanā ielikta pazīme ar tiesībām:

- b) izsniegt ēkas pagaidu energosertifikātus;
- c) veikt apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudi (t.i. būvspeciālistiem nav tiesības izsniegt ēkas energosertifikātu).

Lai piešķirto kādu no neatkarīgo ekspertu jomām būvspeciālistu sertifikātā jāpievieno jauns lēmums 'Lēmums par praktisko pieredzi'.

106.Attēls. "Lēmums par praktisko pieredzi" izvēlne pie būvspeciālistu sertifikātā.

Pēc lēmuma izvēles, varēs ielikt pazīmi pie 'Neatkarīgā eksperta'.

107.Attēls. Neatkarīgā eksperta jomas atzīmēšana lēmumā par praktisko pieredzi.

Ja būvspeciālistam tika piešķirtas neatkarīgā eksperta tiesības caur būvspeciālista sertifikātu ar neatkarīgā eksperta prakses pazīmi, tad lietotājs no sava profila var tikt klāt energoefektivitātes dokumentu sadaļām reģistrēt energosertifikātus un piekļūt energodokumentu pārbaudēm.

108.Attēls. Energosertifikātu reģistrācijas izvēlne iespējota.

Būvniecības informācijas sistēma

109.Attēls. Energosertifikātu dokumentu reģistrs.

2.6.12 Būvspeciālista pārkāpuma reģistrēšana

Sertificēšanas iestādes darbinieks reģistrē būvspeciālista pārkāpumu lēmumus, lai kontrolētu, vai būvspeciālists ir tiesīgs palikt reģistrā. Jaunu pārkāpumu ievada, sertifikāta detalizētās formas personas pamatdatu blokā spiežot pogu <Jauns pārkāpums>. Tiek atvērta pārkāpuma ievades forma:

Vārds
Jānis

Uzvārds
Eglītis

Sfēras pārkāpums

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē

Personas kods

Vārds Jānis

Uzvārds Eglītis

Deklarētās dzīvesvietas adrese "Mežnoras", Priedkalne, Garkalnes nov., LV-1024

PĀRKĀPUMS

Pārkāpuma datums *

Iestāde *

Dokumenta numurs *

Darbības sfēra *

Pārkāpuma veids *

Pievienotie dokumenti *

Reģistrētājs *

Par iespējamo pārkāpumu norāda:

- Pārkāpuma datums - iespējamā pārkāpuma datums, obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Iestāde - brīvā tekstā ievadāma iestāde, kura ir paziņojusi par pārkāpumu, obligāts;
- Dokumenta numurs - obligāts, ne vairāk kā 50 simboli;
- Darbības sfēra - darbības sfēra, uz kuru attiecas pārkāpums, obligāts. Izvēle no visām personas darbības sfērām;
- Pārkāpuma veids - klasifikators, obligāts;
- Pievienotie dokumenti - iespējamā pārkāpuma datne, obligāts;
- Reģistrētājs – tiek aizpildīts automātiski no lietotāja, nav labojams.

Pēc iespējamā pārkāpuma saglabāšanas:

- tam saglabā informāciju par lietotāju, kurš ievadīja datus, un iestādi, kuras vārdā dati ir ievadīti;
- tas parādās pārkāpumu sarakstā ar statusu 'Iespējamais pārkāpums';
- lietotāju atgriež uz speciālistu sertifikāta formu.

2.6.13 Sfēras uzraudzības maksājuma pievienošana

Sertificēšanas iestādes darbinieks norāda, par kuru gadu speciālists ir veicis uzraudzības maksas apmaksu, lai kontrolētu speciālista veiktās apmaksas. Formu var atvērt no [Speciālistu sertifikātu detalizētās formas](#) ar pogu <Uzraudzības maksājums>.

Vārds
Jānis

Uzvārds
Eglītis

Personas pamatdati

Uzraudzības maksājums

Uzraudzības maksājums

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē

Personas kods ██████████

Vārds Jānis

Uzvārds Eglītis

Deklarētās dzīvesvietas adrese "Mežnoras", Priedkalne, Garkalnes nov., LV-1024

UZRAUDZĪBAS MAKSĀJUMS

Uzraudzības gads *

Maksājuma datums *

Rēķina numurs

Maksājuma identifikācijas numurs

Darbības sfēra *

Summa *

Institūcija * Latvijas Dzelzceļnieku biedrības
Sertificēšanas centrs

110.Attēls. Forma. Uzraudzības maksājuma pievienošana sertifikātā

2.6.14 Būvspeciālistu pārbažu veikšana

Speciālistu atlase pārbaudei

Lai atlasītu speciālistu kopu pārbažu veikšanai, izmanto papildus atlasīšanas šķirkli „Pārbaudes” (norādītie atlases kritēriji savā starpā tiek apvienoti ar „un”):

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība Darbinieka Paraugs lv en

Būvspeciālistu pārbaudes

Būvspeciālisti
Pārbaudes
Būvniecības lietas
Uzraudzības iestādes

Nav veiktas pārbaudes kopš

Ja meklē būvspeciālistus, kuri nav iesnieguši prakses datus par kādu periodu, tad netiek atlasīti tādi, kuriem sertifikāts šajā laikā vēl nemaz nav bijis.

Sertificējošās iestādes darbinieks būvspeciālista pārbažu sarakstā var atlasīt datus, izmantojot papildus atlases kritērijus izvērstajā meklēšanā, lai sameklētu nepieciešamo būvspeciālistu.

Izvērstajā meklēšanā ir šādi atlasē kritēriji (skatīt attēlu):

Būvspeciālistu pārbaudes

Būvspeciālisti Pārbaudes Būvniecības lietas Uzraudzības iestādes

Nav veiktas pārbaudes kopš

Bez prof. pilnveides datiem pēdējo 5 gadu laikā

Bez prakses datiem gadā

Ar atkārtotiem pārkāpumiem pēdējo 2 gadu laikā

Ar atkārtotiem brīdinājumiem pēdējo 5 gadu laikā

Būvspeciālists

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Sertifikāts

Sertifikāta numurs

Sertifikāta statuss

Darbības sfēras numurs

Sfēras statuss

Joma

Sfēra

Uzraudzības maksa

Maksājuma veids

Maksājums ir veikts*

Maksājuma gads

Maksājuma gads no

Apmaksāts no

Citi dati

Apvienot nosacījumus ar "vai"

Pārbaudes

Pārbaudei atzīmētie

Pārbaudes rezultāts

Pārbaudes statuss

Pārbaudes kopš

Profesionālās pilnveides dati

Profesionālās pilnveides dati

Gadu intervāls

Prakses dati

Prakses dati

Prakses dati no

Ar praksi jomā, mazāk kā 3 gadi

Ar praksi sfērā, mazāk kā 3 gadi

Ņemt vērā sagataves

111.Attēls. Būvspeciālistu pārbaudes atlasē kritēriji.

Ja atlasē kritērijos atzīmē "Ņemt vērā sagataves", tad meklēšana notiek patstāvīgās prakses datos, pārmeklējot gan ierakstus, kas ir statusā Apstiprināts, gan ierakstus, kas ir statusā Sagatave. Pārbaudu atlasē neņem vērā patstāvīgās prakses ierakstus, kuri ir atzīmēti kā nederīgi.

Atlasītajam būvspeciālistu sarakstam institūcijas ietvaros var likt pazīmes „Atzīmēts pārbaudei”. Šo pazīmi nevar labot, ja to aizpildījusi cita uzraugošā organizācija.

Būvspeciālistu pārbaudes

Būvspeciālisti Pārbaudes Uzraudzības iestādes

Pārbaudei atzīmētie

Nav veiktas pārbaudes kopš

Pēdējā pārbaude

Meklēt Eksports Notīrīt Pārskats Izvērstā meklēšana

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Datums no	Sertificēšanas institūcija	Atzīmēts pārbaudei	Pēdējā pārbaude	
Marko	Aalberg	20-5068	-	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	12.10.2005	LBS BSSI	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Pārbaude veikta
Aleksandrs	Abdirazakovs	4-00075	27-72-00009	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (līdz 1 kv, no 1 līdz 35 kv)	22.01.2015	LEB	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Pārbaude veikta
Aleksandrs	Abdirazakovs	5-00072	43-72-00009	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (līdz 1 kv, no 1 līdz 35 kv)	22.01.2015	LEB	<input type="checkbox"/>	-	Pārbaude veikta
Laimdota	Abdullajeva	10-0414	-	Arhitekta prakse	17.12.1991	LAS SC	<input type="checkbox"/>	-	Pārbaude veikta

Atzīmējot pazīmi, sistēma pārjautā pārbaudes pamatojumu:

Atzīmēt pārbaudei

X

Pieteicējs / Izpildītājs:

Personas kods

Vārds Jana

Uzvārds Zviedre

Institūcija Latvijas Būvzinieņu savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas institūcija

Pārbaudes pamatojums

prakses dati

Saglabāt

« Atgriezties

To saglabājot, parādās ziņojums, ka darbība korekti veikta, un sarakstā speciālistam parādās atzīmēta pazīme.

Pārbaudes rezultāta norādīšana

Lai norādītu veiktās pārbaudes rezultātus, jāatlasa speciālistu kopa, un speciālistam, kuram ir veikta

Pārbaude veikta

pārbaude, jāspiež poga . Atvērsies logs pārbaudes rezultāta norādīšanai, kur lietotājs norāda:

- Pārbaudes pabeigšanas datumu – obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Pārbaudes veids – obligāts, iespējamās vērtības 'Ārpuskārtas pārbaude', 'Plānotā (5 gadi)', 'Plānotā (1%)';
- Pārbaudes rezultāts – obligāts, iespējamās vērtības 'Prasības izpildītas', 'Nokārtots eksāmens', 'Prasības nav izpildītas';
- Pielikumi – viena vai vairākas datnes.

Pabeigt pārbaudi

Pieteicējs / Izpildītājs:

Personas kods DP0000000001

Vārds Darbinieka

Uzvārds Paraugš


Institūcija Latvijas Būvzinieņu savienība

* Pārbaudes pabeigšanas datums
10.12.2019

* Pārbaudes veids
Plānotā (5 gadi)

* Pārbaudes rezultāts
Nokārtots eksāmens

Pievienotie dokumenti

 diploma_paraugs.png 11.12.2019 16:43, 4 KB

Pievienot

112.Attēls. Pārbaudes rezultātu norādīšana.

Saglabājot pārbaudes datus, sistēma automātiski saglabā datus par lietotāju un lietotāja iestādi, kas pievienoja pārbaudi. Pēc saglabāšanas parādās ziņojums, ka darbība korekti veikta, un sarakstā speciālistam parādās pēdējās pārbaudes datums.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	Sfēras numurs	Sfēra/Joma	Datums no	Sertificēšanas institūcija	Atzīmēts pārbaudei	Pēdējā pārbaude	
Andis	Ābele	3-00006	16-20-00003	Ceļu projektēšana	20.11.2014	LBS BSSI	<input type="checkbox"/>	05.06.2015	Pārbaude veikta

Spiežot uz Pēdējās pārbaudes datuma, kas darbojas kā saite, tiks atvērts Pārbaudes detalizētas informācijas logs, kur redzams pārbaudes pieteicējs, izpildītājs un pārbaudes rezultāts:

Pārbaude - 10.12.2019 00:00

Pieteicējs

Personas kods DP0000000001

Vārds Darbinieka

Uzvārds Paraugš

Institūcija Latvijas Būvzinieņu savienība

Pārbaudes pamatojums
Kārtējā pārbaude
Pārbaudes veids
Plānotā (5 gadi)

Izpildītājs

Personas kods DP0000000001


Vārds Darbinieka

Uzvārds Paraugš

Institūcija Latvijas Būvzinieņu savienība

Pārbaudes rezultāts
Nokārtots eksāmens


Pievienotais dokuments

 diploma_paraugs.png 11.12.2019 16:46, 4 KB

Lēmumi

Lēmuma datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids	Iestāde
---------------	---------------	--------------	---------


113.Attēls. Pārbaudes datu atrādīšana 'Pārbaudes detalizētas informācijas logā'.

Pārbaudes datus ir iespējams rediģēt, atverot pārbaudi no būvspeciālista sertifikāta darbības sfēras. Būvspeciālista sertifikātā pie sfēras arī var redzēt un apskatīt pievienotās pārbaudes, nospiežot uz 'saraksta' ikonas  .


DARBĪBAS SFĒRAS ▼

Darbības sfēras numurs	Pieskīršanas datums	Statuss	Derīguma termiņš	Darbības sfēra/Joma	Institūcija	Izglītība
19-20-00036	09.12.2019	Aktīvs	Beztermiņa	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, arhitektūras bakalaura grāds, 25.11.2012 VIIS: Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Arhitekts, 12.12.2011
21-20-00055	09.12.2019	Aktīvs	Beztermiņa	Tiltu būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, arhitektūras bakalaura grāds, 25.11.2012
18-20-00482	20.04.2016	Aktīvs	Beztermiņa	Ēku būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, inženieris – celtnieks (rūpniecības un civilās celtniecības specialitāte), 30.06.1972

DARBĪBAS SFĒRAS STATUSU VĒSTURE				
Statuss	Datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums	Institūcija
Aktīvs	20.04.2016	416	Lēmums par sertifikāta pārreģistrēšanu	LBS BSSI

BŪVSPECIĀLISTU PĀRBAUDES				
Pārbaudes pabeigšanas datums	Pārbaudes veids	Pārbaudes rezultāts	Pārbaudes veicējs	Darbības
10.12.2019	Plānotā (5 gadi)	Nokārtots eksāmens	Latvijas Būvinženieru savienība	

114.Attēls. Būvspeciālistu pārbaudes atrādīšana pie darbības sfēras sertifikātā.

Nospiežot uz darbības ikonas  atvērsies tas pats 'Pārbaudes detalizētas informācijas logs' ar iespēju ievadīt vai labot pārbaudes datus.

Pārbaudes piesaistīšana lēmumam

Sertificējošās iestādes darbinieks, veidojot lēmumu par sfēras apturēšanu, anulēšanu, par brīdinājumu vai atkārtoto pārbaudi, var norādīt pārbaudi, uz kuras pamata ir pieņemts lēmums, lai nodrošinātu uz pārbaužu pamata veikto darbību izsekojamību.

Lēmuma formā lietotājs pie katras izvēlētās darbības sfēras/jomas redz sarakstu ar pārbaudēm, kuras attiecas uz šo darbības sfēru/jomu. Sarakstā atrāda:

- Pārbaudes datumus;
- Pārbaudes veids;
- Pārbaudes rezultāts.

Lietotājs var atzīmēt pārbaudes, uz kuru pamata tiek pieņemts lēmums, ieliekot pazīmi (ķeksi) pie veiktās pārbaudes.

Speciālista sertifikāts

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Vārds, Uzvārds Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03
 Sertifikāta numurs 4-01769
 Sertifikāta piešķiršanas datums 20.04.2016
 Specialitāte Būvdarbu vadīšana
 Statuss Aktīvs

DATI PAR SODĀMĪBU

Informācija nav ievadīta

DARBĪBAS SFĒRAS ANULĒŠANA

Statuss Sagatave

Lēmuma numurs* 20191211171854fb54e7

Lēmuma datums

Pamatojums* MK 20.03.2018. noteikumu Nr.169 57.3.apakšpunkts

Sfēra/Joma* Tiltu būvdarbu vadīšana
 Restaurācijas būvdarbu vadīšana
 Ēku būvdarbu vadīšana

Pārbaudes datums	Pārbaudes veids	Pārbaudes rezultāts
<input checked="" type="checkbox"/> 10.12.2019	Plānotā (5 gadi)	Nokārtots eksāmens

Pievienotie dokumenti

Iestāde* Latvijas Būvinženieru savienība

115.Attēls. Būvspeciālistu lēmumu piesaistīšana veiktām pārbaudēm.

Parakstītā lēmumā šo piesaistīto pārbaudi atrāda šādi:

DETALIZĒTA INFORMĀCIJA

Sertifikāta numurs 4-01769

Sfēras • 18-20-00482 Ēku būvdarbu vadīšana

Pārbaudes datums	Pārbaudes veids	Pārbaudes rezultāts
10.12.2019	Plānotā (5 gadi)	Nokārtots eksāmens

116.Attēls. Piesaistītās pārbaudes atrādīšana lēmumā.

Ja pārbaude ir pievienota lēmuma, tad pārbaudes datus nav iespējams labot, un pie sfēras skatot pārbaudes datus, darbības ikona būs mapīte, kas ļaus datus tikai skatīt.

18-20-00482	20.04.2016	Anulēts	Beztermiņa	Ēku būvdarbu vadīšana	LBS BSSI	Augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam, inženieris – celtnieks (rūpniecības un civilās celtniecības specialitāte), 30.06.1972
-------------	------------	---------	------------	-----------------------	----------	---

DARBĪBAS SFĒRAS STATUSU VĒSTURE

Statuss	Datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums	Institūcija
Anulēts	11.12.2019	BIS-BS-2.10-2019-5	Darbības sfēras anulēšana	LBS BSSI
Aktīvs	20.04.2016 - 10.12.2019	416	Lēmums par sertifikāta pārreģistrēšanu	LBS BSSI

BŪVSPECIĀLISTU PĀRBAUDES

Pārbaudes pabeigšanas datums	Pārbaudes veids	Pārbaudes rezultāts	Pārbaudes veicējs	Darbības
10.12.2019	Plānotā (5 gadi)	Nokārtots eksāmens	Latvijas Būvinženieru savienība	

« Atgriezties Būvspeciālistam nosūtītie paziņojumi

117.Attēls. Lēmumam piesaistītas pārbaudes atrādīšana pie sfēras.

Ja pārbaude ir pievienota lēmuma, tad pārbaudes detalizētajā skatā atrāda lēmumu numurus un statusus, kuriem ir piesaistīta pārbaude.

PĀRBAUDE - 10.12.2019 00:00 X

Pārbaudes pamatojums
 Kārtējā pārbaude
 Pārbaudes veids
 Plānotā (5 gadi)

Izpildītājs

Personas kods	DP0000000001
Vārds	Darbinieka
Uzvārds	Paraugš
Institūcija	Latvijas Būvinženieru savienība

Pārbaudes rezultāts
 Nokārtots eksāmens

Pievienotais dokuments
 11.12.2019 16:46, 4 KB

Lēmumi			
Lēmuma datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids	Iestāde
11.12.2019	BIS-BS-2.10-2019-5	Darbības sfēras anulēšana	LBS BSSI

118.Attēls. Lēmuma atrādīšana pie pārbaudes.

2.6.15 Speciālistu būvniecības lietas

Sertificējošās iestādes darbinieks var atlasīt būvniecības lietas, kurās ir norādīts būvspeciālists, lai pārbaudītu, kurās būvniecības lietās būvspeciālists ir piedalījies un kādās lomās. Lai atlasītu būvniecības lietas, kurās būvspeciālists ir reģistrēts kā iesaistītā persona, sertificējošās iestādes darbiniekam jāatver ‘[Speciālistu sertifikātu reģistrs](#)’ un jāatver šķirklis ‘Būvniecības lietas’.

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība Darbinieka Paraugš LV en

Speciālistu sertifikāti

Būvspeciālisti Pārbaudes **Būvniecības lietas** Uzraudzības iestādes

Personas kods

Vārds

Uzvārds

Sertifikāta numurs

Statuss Aktīvs Anulēts Apturēts Nederīgs Pārreģistrēts-Nederīgs Dzēsts sfēru līmenī

Sfēras numurs

Ir Islaicīgu pakalpojumu sniedzējs

Meklēt Eksports Notīrīt Izvērstā meklēšana

Sūtīt masveida ziņojumu

119.Attēls. Būvspeciālistu būvniecības lietas šķirklis.

Sertificējošās iestādes darbinieks, atverot būvspeciālistu būvniecības lietu sarakstu, sākotnēji sarakstu redz tukšu, ja nav norādīti atlasē kritēriji.

Lietotājs var norādīt šādus atlasē kritērijus (norādītos kritērijus apvieno ar nosacījumu 'un'. Atlasē netiek ņemtas vērā būvniecības lietas stadijā 'Ideja').

Atlasē kritēriji, pēc kā var meklēt ir:

- Būvniecības lietas numurs – pēc ievadītiem simboliem piedāvā atbilstošo lietu numurus. Atlasā norādītās lietas būvspeciālistus;
- Speciālista sertifikāts – pēc ievadītajiem simboliem piedāvā atbilstošos būvspeciālistus. Atlasā norādīto būvspeciālistu;
- Būves grupa – papildus norāda atlasē nosacījumu 'Ir reģistrēta' vai 'Nav reģistrēta' un nepieciešamo grupas vērtību ('1. grupa', '2.grupa' vai '3.grupa'). Atlasā būvniecības lietas, kurās ir/nav reģistrētas būves ar norādīto grupu.
- Būves galvenais lietošanas veids – papildus norāda atlasē nosacījumu 'Ir reģistrēta' vai 'Nav reģistrēta', izvēlas no iespējamo vērtību saraksta vienu vai vairākas lietošanas veidu vērtības, ja lietošanas veidi ir vairāki norāda to apvienošanas nosacījumu 'un' vai 'vai'. Atlasā būvniecības lietas, kurās ir/nav reģistrētas būves ar plānoto galveno būves lietošanas veidu (ja nav norādīts plānotais, tad izmanto esošo).
- loma būvniecības lietā – izvēle no iespējamo vērtību saraksta 'būvdarbu veicējs', 'būvdarbu vadītājs', 'atbildīgais būvdarbu vadītājs', 'būvuzraugs', 'autoruzrauga', 'projekta vadītājs', 'projekta daļas vadītājs', 'ieceres izstrādātājs'.
- Darbu periods – atlasā būvniecības lietas, kuru ieceres akceptēšanas, būvaļaujas izsniegšanas, PN izpildes, BUN izpildes vai pieņemšanas ekspluatācijā datums iekrīt norādītajā periodā.
- Pazīme, ka ierosinātājs ir valsts vai pašvaldības iestāde – atlasā būvniecības lietas, kurās ierosinātājs ir juridiska persona, kuras UR reģistrācijas numurs sākas ar '9'.

Būvspeciālistu būvniecības lietas

Būvspeciālisti Pārbaudes **Būvniecības lietas** Uzraudzības iestādes

Būvniecības lietas numurs

Speciālista sertifikāts

Būves grupa

*Būves galvenais lietošanas veids

Jebkurš lietošanas veids

Loma būvniecības lietā

Darbu periods no

Ierosinātājs ir valsts vai pašvaldības iestāde

Grupa reģistrēta


Veids reģistrēts

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs
Atbildīgais_10	BūvdarbuVadītājs_10	4-00144
Atbildīgais_13	BūvdarbuVadītājs_13	4-00645
Jānis_16	Būvuzraugs_16	4-01459
Pēteris_13	Arhitekts_13	1-00112
Pēteris_16	Autoruzraugs_16	1-00117

Atlasīti 5 ieraksti

120.Attēls. Neizvērstais būvspeciālistu būvniecības lietu saraksts.

Atlasīto datu sarakstā atrāda:

- Speciālista vārdu;
- Speciālista uzvārdu;
- Speciālista sertifikāta numuru;
- Ikonu  uz kuras uzspiežot atvērs Speciālista būvniecības lietu sarakstu.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs
Juris_03	Būvuzraugs_03	4-00074

Numurs	Nosaukums	Stadija	Būvspeciālista lomas
BIS-BL-43688-484	11.oktobra V1 apmācībām iecere ēkai+Students3	Būvdarbi	Būvuzraugs
BIS-BL-43795-517	18.oktobra V1 apmācībām iecere ēkai+Students3	Būvdarbi	Būvuzraugs
BIS-BL-43904-555	5.novembra V1 apmācībām iecere ēkai+Students3	Būvdarbi	Būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs
BIS-BL-43917-563	5.novembra V1 apmācībām iecere ēkai+Students16	Būvdarbi	Būvuzraugs

121.Attēls. Būvniecību lietu atrādišana sarakstā.

Speciālista būvniecības lietu sarakstā par katru lietu atrāda:

- Būvniecības lietas numurs;
- Būvniecības lietas nosaukums;
- Būvniecības lietas stadija;
- Būvspeciālista loma būvniecības lietā.

Vārds	Uzvārds	Sertifikāta numurs	
Juris_08	Būvuzraugs_08	4-00068	
Numurs	Nosaukums	Stadija	Būvspeciālista lomas
BIS-17369-375	Cēsu pilsētas stadiona rekonstrukcija 1.,2. un 3. kārtā, Valmieras ielā 6, Cēsīs, Cēsu novadā un Uzvaras bulvārī 15, Cēsīs, Cēsu novadā	Būvdarbi	Būvdarbu vadītājs

122.Attēls. Būvniecības lietas numurs aktīvs un darbojas kā saite.

Lietotājs var nospiegt uz būvniecības lietas numura, veicot navigāciju uz būvniecības lietas datiem BIS2 sistēmas modulī, kurā lietotājam ir piekļuve par konkrētās BIS būvniecības lietas šādiem datu apgabaliem:

- Vispārīgie lietas dati - nosaukums, stadija, atbildīgā Būvvalde;
- Objektu dati - būves un to raksturojošie dati;
- Būvprojekts pilnā sastāvā;
- Pilns Būvdarbu žurnāls;
- Tehniskie noteikumi;
- Tehniskās apsekošanas atzinumi;
- Būves pārbaudes atzinumi;
- Ēkas pagaidu energosertifikāti.

Cēsu pilsētas stadiona rekonstrukcija 1.,2. un 3. kārtā, Valmieras ielā 6, Cēsīs, Cēsu novadā un Uzvaras bulvārī 15, Cēsīs, Cēsu novadā

BIS-17369-375 · Cēsu novada būvvalde · Jauna būvniecība, Novietošana, Nojaukšana · Valmieras ielā 6, Cēsīs, Cēsu nov., LV-4101 · 26.09.2016 16:05

Dokumenti (4)
 Zemes vienības (2)
 Būves/telpu grupas (11)
 Kārtas (0)
 Iesaistītās personas (18)
 Papildinformācija

Notikumu vēsture
 Rēķini

Dokumenti Paslēpt neredīgējamus dokumentus

Sagrūpēts skats

Energosertifikāti

Būvniecības ieceres dokumentācija

Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums ▼	Statuss ⓘ	
Citi būvvaldes lēmumi		BIS/BV-5.28-2016-1134 (33/15)	Par būvprojekta izmaiņām	28.04.2016	Apstiprināts	
Izmaiņu projekts		BIS/BV-7.5-2016-189 (22/16)		28.04.2016	Akceptēts	
Būvatļauja (inženierbūvēm)		BIS/BV-4.2-2016-450 (101-14c)		07.10.2016	BUN izpildīti	
Būvniecības iesniegums inženierbūvei		BIS/BV-1.2-2016-539		26.09.2016	Akceptēts	

123.Attēls. Būvniecības lietas datu piekļuve.

Dokumenti, būvprojekta daļām, kas ir atzīmēti ar īpašās piekļuves pazīmi piekļuve ir liegta.

2.6.16 Būvspeciālistu rēķini

Būvspeciālistu rēķinu manuālā izveidošana

Sertificējošās iestādes darbiniekam ar rēķinu veidošanas tiesībām (lomu 'Grāmatvedis - Uzraudzības maksājuma ievadītājs') būvspeciālista detalizētajā formā ir pieejama poga <Izveidot rēķinu>.

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija - Reģistri - Dokumenti - Palīdzība Jānis Paraudziņš - lv en

Sertifikāta numurs
4-00846
Vārds
Jānis
Uzvārds
Āboliņš

Personas pamatdati
Sertifikāta pamatdati
Sertifikāta statusu vēsture
Darbības sfēras

Speciālista sertifikāts

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
Personas kods [redacted]
Vārds Jānis
Uzvārds Āboliņš
Deklarētās dzīvesvietas adrese [redacted]
Kontaktdrese [redacted]
E-pasts janis.abolins@abbuvnieciba.lv
Tālrunis 29416128

Jauns pārkāpums Labot profilu Kur strādā **Izveidot rēķinu**

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 4-00846
Sertifikāts piešķirts 24.01.2018
Specialitāte Būvdarbu vadīšana
Statuss Aktīvs

Jauns lēmums Pārreģistrēt

124.Attēls. Rēķina izveidošanas opcija.

Nospiežot sertifikāta pogu <Izveidot rēķinu> tiek izveidots būvspeciālista rēķins no lietotāja sertificējošās iestādes, pēc tāda paša principa kā 'Masveida būvspeciālistu rēķinu veidošana'.

Lietotājam tiek atvērta rēķina skatīšanās forma, kurā var apskatīties un, ja nepieciešams veikt datu labojumu formā 'Būvspeciālistu rēķina detalizētā atrādīšana'.

Personas pamatdati

Rēķina dati

Saņēmēja dati

Maksātāja dati

Pakalpojumi

Rēķins veiksmīgi izveidots

Būvspeciālista rēķins

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
 Personas kods **IBR13-FC90**
 Vārds Jānis
 Uzvārds Āboliņš
 Deklarētās dzīvesvietas adrese **Paroņa iela 4A-3T, Rūdiģa, Rūdiģas nov., ES-1001**

RĒĶINA DATI

Rēķina numurs LBS-2019-0001
 Izrakstīšanas datums 08.03.2019
 Norēķinu gads 2019
 Statuss Neapmaksāts
 Apmaksas termiņš 18.03.2019
 E-pasts pēdējo reizi nosūtīts 08.03.2019

SAŅĒMĒJA DATI

Saņēmējs Latvijas Būvinženieru savienība
 Reģistrācijas numurs 40008000225
 Adrese **Rīga, Krišjāņa Barona iela 99, B 11 A, LV-1002**
 Norēķinu konts AS SEB Banka
 LV74UNLA0050018462984

MAKSĀTĀJA DATI

Maksātājs Jānis Āboliņš
 Maksātāja adrese **Paroņa iela 4A, Rūdiģa, Rūdiģas nov.**

PAKALPOJUMI

Pakalpojums	Periods (mēneši)	Summa bez PVN (EUR)	PVN likme	PVN summa	Summa apmaksai (EUR)	Statuss	Apmaksātā summa (EUR)	Maksājuma datums	
Sertifikāts 4-00846, sfēra 18-20-00235 - Ēku būvdarbu vadīšana	12	67,00	-	-	67,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu
Sertifikāts 5-00683, sfēra 34-20-00152 - Ēku būvdarbu būvuzraudzība	12	67,00	-	-	67,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu
LVS standartu abonementa maksa	12	30,00	-	-	30,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu

Summa apmaksai 164,00
 Apmaksātā summa 0,00
 Neapmaksātā summa 164,00

« Atgriezties

Nosūtīt paziņojumu

125.Attēls. Būvspeciālistu rēķina detalizētā atrādišana.

Lietotājs rēķina skatīšanās formā var nosūtīt būvspeciālistam paziņojumu par izveidoto rēķinu, nospiežot pogu <Nosūtīt paziņojumu>. Ja paziņojums tiks veiksmīgi nosūtīts, tad izdos paziņojumu un būvspeciālists saņems e-pastu ar pievienotu rēķina pdf datni.



126.Attēls. E-pasts par sagatavoto rēķinu.

Ja e-pasts tika izsūtīts no BIS sistēmas, notikums tiek saglabāts admin modulī sadaļā 'Paziņojumu vēsture' un sarakstā atrāda datumu, kad nosūtīts e-pasts pēdējo reizi.

Masveida rēķina sagatavošana

Sistēmā nodrošina iespēju masveidā sagatavot un nosūtīt informatīvu paziņojumu būvspeciālistiem par ikgadējo uzraudzības maksājumu. (Lai veidotos masveidā rēķini, jābūt norādītam admin modulī parametram 'SPECIALIST_INVOICE_DATE' datumam).

Par maksājumu atrāda atsevišķi:

- sertificēšanas iestādes ikgadējo uzraudzības maksājumu;
- gada maksu par Latvijas standartu tiešsaistes lasītavas izmantošanu .

Katram būvspeciālistam maksu aprēķina par spēkā esošu (t.sk. apturētu) darbības sfēru ar agrāko piešķiršanas datumu. Piemēram, ja būvspeciālistam ir spēkā vairāki būvspeciālista sertifikāti, kuros darbības sfēras ir piešķirušas dažādas sertificēšanas iestādes, tiks sagatavots tikai viens maksājums par kārtējo uzraudzības maksājumu.

Maksu (abas sastāvdaļas) nepiemēro personai, kas ir ieguvusi patstāvīgās prakses tiesības būvdarbu vadīšanas specialitātē, būvuzraudzības specialitātē vai būvekspertīzes specialitātē, par laikposmu, kurā tā izpilda būvinspektora pienākumus, ja tā neveic patstāvīgo praksi.

Maksājuma summu aprēķina proporcionāli mēnešu skaitam, ja gadā, par kuru notiek aprēķins, personai piešķirts būvspeciālista sertifikāts vai kurā persona pārtraukusi būvinspektora pienākumu pildīšanu.

Speciālistiem, par kuriem jau ir samaksāts LVS lasītavas izmantošanu piemēro korekciju 30 eiro.

PVN aprēķins nenotiek būvspeciālistu rēķinu veidošanā un par gada maksu Latvijas standartu tiešsaistes lasītavas izmantošanai.

Uzraudzības un LVS maksājumu rēķinu izveidošana

Ikgadējās masveida uzraudzības rēķinu veidošanas procesā un darbības sfēras piešķiršanas lēmuma parakstīšanas brīdī sistēma izveido automātiskos uzraudzības maksājumus atsevišķi par katru darbības sfēru, kā arī izveido atsevišķu LVS maksājumu, lai atvieglotu maksājumu uzskaiti un nodrošinātu speciālistiem iespēju maksājumu par dažādām sfērām apmaksāt dažādiem uzņēmumiem.

Rēķins tiek veidots katrai darbības sfērai atsevišķi, kā arī LVS maksājumam atsevišķi, ņemot vērā šādus nosacījumus:

- Rēķina maksātāja datus norāda tādus pašus, kādi tika norādīti iepriekšējā rēķinā par šo pašu darbības sfēru. Ja iepriekšējais rēķins neeksistē, norāda būvspeciālista datus saskaņā ar esošu funkcionalitāti;
- Rēķina apmaksas termiņš tiek uzstādīts rēķina nosūtīšanas brīdī, rēķinot 14 dienas no nosūtīšanas dienas;
- Anulētie rēķini aprēķina algoritmā netiek ņemti vērā.

Rēķinu atlasīšanas iespējas

Sertificēšanas iestādei ir iespēja atlasīt tās uzraudzībā esošiem būvspeciālistiem sagatavotos maksājumus, izvēloties sadaļu 'Rēķini', kas atrodas zem galvenās sadaļas 'Dokumenti'.

127.Attēls. Būvspeciālistu rēķina izvēlne.

Lietotājs var atlasīt saraksta datus pēc:

- Rēķina veids;
- Rēķina statuss;
- Rēķina numurs – brīvi ievadāms teksts, meklēšana notiek arī pēc daļējas vērtības;
- Būvspeciālista vārda vai uzvārda – izvēloties no sistēmā reģistrētiem speciālistiem;
- Summa apmaksai – var norādīt summas intervālu;
- Norēķinu gads – 4-ciparu skaitlis;
- Rēķina statuss – izvēle no vērtību saraksta;
- Apmaksas statuss – Apmaksāts vai Neapmaksāts.
- Apmaksas termiņš – var norādīt datumu intervālu;
- Izrakstīšanas datums – var norādīt datumu intervālu;
- Rēķina rekvizītu maiņas datuma;
- Vai ir LVS abonēšana.

Lietotājs var atvērt rēķina detalizēto informāciju, uzspiežot uz ieraksta un, ja ir piešķirtas tiesības skatīt vai rediģēt rēķinus.

Atlasīto rēķina sarakstu var eksportēt uz exceli, nospiežot pogu **<Eksports>**.

Atlasīto rēķina sarakstam var nosūtīt rēķinus masveidā, nospiežot pogu **<Sūtīt rēķinus>**.

Rēķinu saraksts

Sertificējošās iestādes lietotājs ar tiesībām skatīties vai veidot rēķinus dokumentu rēķinu sarakstā lietotājs redz visus savas sertificējošās iestādes izrakstītos rēķinus, saskaņā ar pēdējās atlases kritērijiem.

Par katru rēķinu atrāda:

- Rēķina veids;
- Rēķina statuss;
- Rēķina numurs;
- Būvspeciālists/ Sertificējošā iestāde;
- Norēķinu gads;
- Summa apmaksai;
- Apmaksātā summa;
- Neapmaksātā summa;
- Izrakstīšanas datums;

- Apmaksas statuss;
- Apmaksas termiņš;
- E-pasts pēdējo reizi nosūtīts.

Rēķina veids	Rēķina statuss	Rēķina numurs	Būvspeciālists / Sertificējošā iestāde	Norēķinu gads	Summa apmaksai (EUR)	Apmaksātā summa (EUR)	Neapmaksātā summa (EUR)	Izrakstīšanas datums	Apmaksas statuss	Apmaksas termiņš	E-pasts pirmo reizi nosūtīts
Būvspeciālista rēķins	Anulēts	LBS- 2019- 0036	Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03	2019	15,00	0,00	15,00	09.12.2019	Neapmaksāts	23.12.2019	-
Būvspeciālista rēķins	Nosūtīts	LBS- 2019- 0037	Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03	2019	15,00	0,00	15,00	09.12.2019	Neapmaksāts	23.12.2019	09.12.2019
Būvspeciālista rēķins	Sagatave	LBS- 2019- 0038	Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03	2019	180,00	0,00	180,00	09.12.2019	Neapmaksāts	23.12.2019	-

128.Attēls. Būvspeciālistu rēķinu saraksts.

Rēķina izdruka

Rēķina izdruku var atvērt no [Rēķinu saraksta](#) uzspiežot uz mapītes ikonai, kas atrodas ieraksta labajā pusē. Nospiežot uz ikonai atvērsies rēķina pdf datne.

Rēķina numurs	Būvspeciālists	Summa apmaksai (EUR)	Apmaksātā summa (EUR)	Neapmaksātā summa (EUR)	Statuss	Apmaksas termiņš	E-pasts pēdējo reizi nosūtīts
LBS-2019-0001	Jānis Āboliņš	164,00	0,00	164,00	Neapmaksāts	18.03.2019	08.03.2019

129.Attēls. Rēķina izdrukai atvēršana.

Rēķinus, kuriem ir veikta apmaksā BIS portālā, redz ar statusu 'Apstrādē'. Šādam rēķinam var atvērt maksājuma datus, kur informatīvi tiek atrādīta informācija par izveidoto VRAA maksājumu:

- Maksājuma statuss – pēdējais no VRAA saņemtais maksājuma statuss;
- Maksājuma statusa uzstādīšanas datums – datums, kurā pēdējo reizi mainīts VRAA maksājuma statuss.
- Maksājuma datums;
- Maksājuma summa
- Maksājuma pamatojums.

Rēķina statuss 'Apstrādē' tiek rādīts līdz brīdim, kad rēķins ir pilnībā apmaksāts – pievienots manuāli izveidots maksājums uz pilnu rēķina summu. VRAA maksājuma dati nav rediģējami.

Rēķina veiktā maksājuma summas norādīšana

Sertificēšanas iestādes lietotājam ir iespēja atlasīt viņas uzraudzībā esošiem būvspeciālistiem sagatavotos maksājumus un norādīt veiktā maksājuma summu un datumu.

No [Būvspeciālistu rēķinu saraksta](#) atver rēķinu detalizēto formu un rēķina datu blokā 'Pakalpojumi' jānospiež pogā <Veikt maksājumu>.

LV96UNLA0002100700820

Personas pamatdati

Rēķina dati

Saņēmēja dati

Maksātāja dati

Pakalpojumi

MAKSĀTĀJA DATI

Maksātājs Mārcis Apstītis

Maksātāja adrese Grāvju iela 45, Jūrmala, LV-2008

PAKALPOJUMI

Pakalpojums	Periods (mēneši)	Summa bez PVN (EUR)	PVN likme	PVN summa	Summa apmaksai (EUR)	Statuss	Apmaksātā summa (EUR)	Maksājuma datums	
Sertifikāts 10-0382, sfēra - Arhitekta prakse	12	100,00	-	-	100,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu
LVS standartu abonementa maksa	12	30,00	-	-	30,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu

Summa apmaksai 130,00
 Apmaksātā summa 0,00
 Neapmaksātā summa 130,00

« Atgriezties

Nosūtīt paziņojumu

130.Attēls. Veikt maksājumu ievadi.

Atverot maksājuma ievades formu var norādīt:

Maksājums

Pakalpojums	Sertifikāts 10-0382, sfēra - Arhitekta prakse
Neapmaksātā summa	100,00
Maksājuma datums*	25.02.2019
Maksājuma identifikācijas numurs*	M_UZD_2019_12
Summa*	100
Pilnībā apmaksāta	<input checked="" type="checkbox"/>

Atcelt
Saglabāt

131.Attēls. Maksājuma datu ievade rēķina pakalpojumam.

Veiktā maksājuma summa var nesakrist ar sistēmas aprēķināto maksājuma summu.

Rēķinu anulēšana

Sertificējošās iestādes darbinieks var anulēt izvēlēto neapmaksāto rēķinu, lai kļūdas gadījumā varētu labot un anulēt kļūdaino rēķinu. Ja nepieciešams, tā vietā var sagatavotu korektu rēķinu.

Lietotājs var anulēt rēķinu, ja tam nav norādīti maksājuma dati. Lai anulētu rēķinu, sertificējošās iestādes darbinieks, kuram ir tiesības anulēt rēķinus, atver iestādes rēķinu sarakstu un izvēlas nepieciešamo rēķinu. Rēķinā jānospiež poga <Anulēt rēķinu>.

Personas pamatdati

Rēķina dati

Saņēmēja dati

Maksātāja dati

Pakalpojumi

Rēķins

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
 Personas kods *****
 Vārds Jānis_03
 Uzvārds BūvdarbuVadītājs_03
 Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

RĒĶINA DATI

Rēķina numurs LBS-2019-0036
 Izrakstīšanas datums 09.12.2019
 Norēķinu gads 2019
 Apmaksas statuss Neapmaksāts
 Apmaksas termiņš 23.12.2019
 E-pasts pirmo reizi nosūtīts -
 Rēķina statuss Sagatave

SAŅĒMĒJA DATI

Saņēmējs Latvijas Būvzinieņu savienība
 Reģistrācijas numurs 40008000225
 Adrese Rīga, Krišjāņa Barona iela 99, līt 1 A, LV-1012
 Norēķinu konts AS SEB Banka
 LV74UNLA0050018462984

MAKSĀTĀJA DATI

Maksātājs Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03
 Maksātāja adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

PAKALPOJUMI

Pakalpojums	Periods (mēneši)	Summa (EUR)	Summa apmaksai (EUR)	Apmaksas statuss	Apmaksātā summa (EUR)	Maksājuma datums
Sertifikāts 4-01769, sfēra 21-20-00055 - Tiltu būvdarbu vadīšana	1	15,00	15,00	Neapmaksāts	0,00	-

Veikt maksājumu

Summa apmaksai 15,00
 Apmaksātā summa 0,00
 Neapmaksātā summa 15,00

Nosūtīt paziņojumu Izveidot korekciju **Anulēt rēķinu** Mainīt maksātāja datus
 « Atgriezties

132.Attēls. Rēķina anulēšanas opcija.

Tālāk jānorāda anulēšanas iemesls un jānospiež poga <Saglabāt>. Rēķinam statuss tiks nomainīts uz 'Anulēts'.

Anulēto rēķinu apstrāde:

- Par anulētiem rēķiniem netiek veidoti automātiskie paziņojumi par neapmaksāto uzraudzības rēķinu;
- Anulētie rēķini netiek ņemti vērā atlasot būvspeciālistu pārbaužu saraksta datus par veiktām/neveiktām apmaksām;
- Anulētie rēķini netiek ņemti vērā masveida uzraudzības rēķinu veidošanā.

Maksātāju dati un to nomaīņa

Veidojot sertificējošās iestādes uzraudzības maksājuma rēķinu, sistēma norāda maksātāja datus šādā veidā:

- Ja speciālistam eksistē cits uzraudzības maksājuma rēķins par norādīto darbības sfēru, kura statuss nav 'anulēts', kā maksātāja datus norāda tādus pašus datus kā pēdējā no atrastiem rēķiniem.
- Ja šāds rēķins netika atrasts, kā maksātāju norāda pašu speciālistu.

Sertificējošās iestādes darbinieks var nomainīt maksātāja datus savas iestādes rēķinam, kuram nav reģistrēti maksājuma dati. To var izdarīt, atverot rēķinu un nospiežot pogu <Mainīt maksātāja datus>.

Rēķins

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
 Personas kods *****
 Vārds Jānis_04
 Uzvārds BūvdarbuVadītājs_04
 Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

RĒĶINA DATI

Rēķina numurs LBS-2019-0044
 Izrakstīšanas datums 13.12.2019
 Norēķinu gads 2019
 Apmaksas statuss Neapmaksāts
 Apmaksas termiņš 27.12.2019
 E-pasts pirmo reizi nosūtīts -
 Rēķina statuss Sagatave

SAŅĒMĒJA DATI

Saņēmējs Latvijas Būvinženieru savienība
 Reģistrācijas numurs 40008000225
 Adrese Rīga, Krišjāņa Barona iela 99, lit 1 A, LV-1012
 Norēķinu konts AS SEB Banka
 LV74UNLA0050018462984

MAKSĀTĀJA DATI

Maksātājs Jānis_04 BūvdarbuVadītājs_04
 Maksātāja adrese Elizabetes iela 10b-24, Rīga, LV-1010

PAKALPOJUMI

Pakalpojums	Periods (mēneši)	Summa (EUR)	Summa apmaksai (EUR)	Apmaksas statuss	Apmaksātā summa (EUR)	Maksājuma datums
Sertifikāts 4-01972, sfēra 18-20-00572 - Ēku būvdarbu vadīšana	12	180,00	180,00	Neapmaksāts	0,00	-

Veikt maksājumu

Summa apmaksai 180,00
 Apmaksātā summa 0,00
 Neapmaksātā summa 180,00

133.Attēls. Iespēja rēķinam nomainīt maksātāja datus.

Atvērsies logs, kur var mainīt vai maksātājs ir pats būvspeciālists vai uzņēmums.

134.Attēls. Rēķina maksātāja labošana.

Autorizēties lietotājs BIS publiskajā portālā arī var nomainīt maksātāja datus sertificējošās iestādes rēķinam, kuram nav reģistrēti maksājuma dati.

2.6.17 Sūdzības

Sertificējošās iestādes darbinieks iestādes saņemtās vai reģistrētās sūdzības, kā arī atbildes uz tām, redz kopējā ūvspeciālistu reģistra dokumentu sarakstā [Būvspeciālistu reģistra dokumenti](#). Par sūdzības dokumentu apstrādi tiek veidoti darba uzdevumi.

Sūdzības apstrāde

Sertificējošās iestādes darbinieks var apskatīt no publiskā portāla elektroniski iesniegto sūdzību par būvspeciālistu un uzsākt tās izvērtēšanu, lai izvērtētu sūdzības saturu un pieņemtu nepieciešamo lēmumu. No publiskā portālā iesniegto sūdzību par būvspeciālistu sistēma izveidos:

- Sūdzības dokumentu (par katru sūdzībā norādīto būvspeciālista darbības sfēru);
- Par katru izveidoto sūdzību tiek izveidota atsevišķa sūdzības apstrādes darba plūsma un tās pirmais darba uzdevums (Darba uzdevumu ar procesa veidu "Sūdzības apstrādes process" statusā 'Izpildē').

Dokumentam 'Sūdzība par būvspeciālistu' apstrādes plūsma sastāv no šādiem darba uzdevumiem un iespējamām darbībām:

- Sūdzības izskatīšana – procesa pirmais darba uzdevums. (Skatīt tālāk [Sūdzība par būvspeciālistu izskatīšana](#))
- Iespējamās darbības:
 - Atstāt bez atbildes;
 - [Pievienot atbildi](#):
 - Atbildes sagatavošana;
 - Nodot parakstīšanai;
 - Atgriezt uz sūdzības izskatīšanu;
 - Atbildes parakstīšana;
 - Parakstīt;
 - Atgriezt uz atbildes sagatavošanu;
 - Atgriezt uz sūdzības izskatīšanu;
 - [Nodot citai institūcijai](#);
 - [Pabeigt izskatīšanu](#).

Sākotnējais kopējais procesa izpildes laiks ir 30 kalendārās dienas.

Sūdzība par būvspeciālistu

Sertificējošās iestādes darbinieks var atvērt sūdzību, lai to izskatītu:

- no būvspeciālistu reģistra dokumentu saraksta, atlasot pēc dokumenta veida “Sūdzība par būvspeciālistu”, būvspeciālista un/vai pazīmes ‘e-iesniegts’;
- no darba uzdevumu saraksta, ja dokumentam vēl nav izveidots lēmums.

Būvspeciālistu reģistra dokumenti

Dokumenta tips

Personas kods

Vārds

Uzvārds

Statuss Izskatīts
 Sagatave
 Lēmuma gatavošanā
 Pieņemts
 Iesniegts
 Gatavs parakstīšanai
 Parakstīšanā
 Izskatīts (nav lēmuma datne)
 Anulēts

E-iesniegts

Izvērstā meklēšana

Sertificēšanas iestāde	BIS reģistrācijas numurs	Vārds	Uzvārds	Pieteikuma datums ▼	Lēmuma datums	Dokumenta tips	Statuss	E-iesniegts
LBS BSSI	BIS-BS-1.6-2020-4	Juris_20	Būvuzraugs_20	07.07.2020		Sūdzība par būvspeciālistu	iesniegts	Jā
LBS BSSI	BIS-BS-1.6-2020-5	Jānis_17	Būvuzraugs_17	07.07.2020		Sūdzība par būvspeciālistu	iesniegts	Jā
LBS BSSI	BIS-BS-1.6-2020-6	Jānis_18	Būvuzraugs_18	07.07.2020		Sūdzība par būvspeciālistu	iesniegts	Jā
LBS BSSI	BIS-BS-1.6-2020-8			07.07.2020		Sūdzība par būvspeciālistu	iesniegts	Nē

Atlasīti 4 ieraksti

135.Attēls. Sūdzības atrādišana Būvspeciālista reģistra dokumentos.

Darba uzdevumi

Statuss

 Procesa solis

 Process

 Dokumenta nosaukums/saistītā persona

 Izveidots

 Izpildīt līdz

 E-iesniegts

 Tikai mani

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	E-iesniegts	Izpildīts
Sūdzības izskatīšana	Sūdzības par būvspeciālistu apstrādei iekšējā sistēmā	Sūdzība par būvspeciālistu	Atbildīgais par speciālistu sertifikātu	Izpildē	08.07.2020	22.07.2020	Jā	
Sūdzības izskatīšana	Sūdzības par būvspeciālistu apstrādei iekšējā sistēmā	Sūdzība par būvspeciālistu	Atbildīgais par speciālistu sertifikātu	Izpildē	08.07.2020	22.07.2020	Jā	

136.Attēls. Sūdzības atrādišana pie darba uzdevumi.

Atverot sūdzību datus nav rediģējami, var apskatīt tās saturu. Par sūdzību atrāda šādu informāciju:

- Personas pamatdati;
- Sertifikāta pamatdati;
- Iesniedzējs (ja nav anonīms);
- Sūdzības informācija;
- Pieteikuma izskatīšanas vēsture.

Personas pamatdati	<h2>Sūdzība par būvspeciālistu</h2> <h3>PERSONAS PAMATDATI</h3> <p> Ārvalstnieks Nē Personas kods ***** Vārds Jānis_23 Uzvārds BūvdarbuVadītājs_23 Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039 Kontaktdrese - E-pasts janis23.paraudzins23@gmail.com Tālrunis 99999923 </p> <h3>SERTIFIKĀTA PAMATDATI</h3> <p> Sertifikāta numurs 4-00477 Sertifikāts piešķirts 01.07.2015 Specialitāte Būvdarbu vadīšana Statuss Aktīvs Derīgs līdz - </p> <h3>IESNIEDZĒJS</h3> <p> Vārds Jāņa Uzvārds Karma Tālrunis E-pasts </p> <h3>SŪDZĪBAS INFORMĀCIJA</h3> <p> Sertificējošā iestāde Latvijas Būvinženieru savienība Dokumenta numurs BIS-BS-1.6-2020-8 Dokumenta datums 07.07.2020 Statuss Iesniegts Sūdzības apraksts Nav faktiski apsekojis objektu. </p> <h3>PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE ></h3>
Sertifikāta pamatdati	
Iesniedzējs	
Sūdzības informācija	
Pieteikuma izskatīšanas vēsture	

« Atgriezties
Pievienot atbildi
Pievienot papildinformāciju
Nodot citai institūcijai

Atstāt bez atbildes

137.Attēls. Sūdzība par būvspeciālistu dati.

Ja sūdzība tika nodota uz izskatīšanu no citas institūcijas, tad atrāda sadaļu "Dati no citas institūcijas". Ja sūdzībai tika pievienota papildinformācija, tad atrāda norādīto pamatojumu un pievienoto papildinformāciju.

SŪDZĪBAS PAPILDINFORMĀCIJA ▼

Darbinieks	Notikums	Datnes	Piezīmes	Notikuma datums
Darbinieka Paraugš	Zvans speciālistam	-	Neatbild.	01.08.2020

138.Attēls. Sūdzības papildinformācijas atrādīšana.

Ja ir saistītie lēmumi (t.i. tika veikta [Sūdzības piesaistīšana sertificējošās iestādes lēmumam](#)), tad atrāda sadaļu 'Speciālista sertifikāta lēmumi' ar šādu informāciju;

- Lēmuma numurs – darbojās kā saite dokumenta atvēršanai;
- Lēmuma veids;
- Statuss.

SPECIĀLISTA CERTIFIKĀTA LĒMUMI

Lēmuma numurs	Lēmuma veids	Statuss
BIS-BS-2.3-2020-21	Darbības sfēras apturēšana	Izskatīts

139.Attēls. Saistīto lēmumu atrādīšana pie sūdzības.

Ja sūdzības dokumenta apstrāde nav pabeigta (eksistē dokumentam piesaistīts neizpildīts darba uzdevums 'Sūdzības izskatīšana') un lietotājam ir atbilstošas tiesības, tad ir pieejamas darbības:

- <Pievienot atbildi> – tiek uzsākta atbildes dokumenta veidošana saskaņā ar '811-146 Sūdzības atbildes dokumenta sagatavošana un apstiprināšana iekšējā sistēmā'. Vienai sūdzībai var veidot vairākus lēmumus. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
- <Pievienot papildinformāciju> – atvērs formu [sūdzības papildinformācijas](#) ievadīšanai;
- <Atstāt bez atbildes> – lietotājs obligāti norāda pamatojumu un sūdzībai tiek uzstādīts statuss 'Anulēts'. Dokumenta vēsturē tiek ierakstīts atbilstošs notikums. Dokumenta apstrāde ir pabeigta. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
- <Nodot citai iestādei> – Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot un/vai parakstīt iestādes lēmumus. Skatīt [Sūdzības nodošana citai sertificējošai iestādei](#);
- <Pabeigt izskatīšanu> – sūdzībai uzstāda statusu 'Izskatīta', izveido ierakstu notikumu vēsturē un pabeidz apstrādes procesu. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot un/vai parakstīt iestādes lēmumus.

Sūdzības papildinformācija

Sertificējošās iestādes darbinieks var pievienot vai papildināt sūdzības papildinformāciju, kura ir iegūta sūdzības apstrādes gaitā, nospiežot sūdzībā pogu <Pievienot papildinformāciju>, ja sūdzības statuss nav 'Sagatave'.

Sūdzībai var pievienot jaunus vai labot esošus papildinformācijas ierakstus norādot:

- Notikums – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Datums, kurā noticis notikums – obligāts;
- Piezīmes - obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Pievienot nepieciešamās datnes.

Notikums

Sūdzības papildinformācija

NOTIKUMS

Notikums*

Notikuma datums*

Piezīmes*

Pievienotie dokumenti

140.Attēls. Sūdzības papildinformācijas ievadīšana.

Lietotājs var dzēst papildinformācijas ierakstus bez ierobežojumiem.



Sūdzības atbildes pievienošana

[Sūdzībā par būvspeciālistu](#), nospiežot pogu <Pievienot atbildi> atver formu sūdzības atbildes sagatavošanai un datnes pievienošanai. Būvspeciālistu dokumentu sarakstā tiek izveidots jauns dokuments statusā 'Sagatavošanā'.

Lietotājs atbildes sagatavošanas formā redz:



- pamatinformāciju par būvspeciālistu un tā sertifikātu, darbības sfēru, par kuru tika izveidota sūdzība;
- automātiski uzģenerēto dokumenta pagaidu numuru, kurš nav labojams;
- dokumenta datuma lauku, kurš nav rediģējams un tiks aizpildīts dokumenta parakstīšanas brīdī ;

- informāciju par adresātu, kura ir iekopēta no sūdzības datiem, ja sūdzībā bija norādīts adresāts.

Sertifikāta numurs 4-00477	Sūdzības atbilde
Sertifikāta pamatdati	SERTIFIKĀTA PAMATDATI
Sūdzība	Sertifikāta numurs 4-00477 Sertifikāta piešķiršanas datums 01.07.2015 Statuss Aktīvs
Statuss <input type="text" value="Sagatave"/>	
Dokumenta numurs* <input type="text" value="2020081219200328a88f"/>	
Lēmuma datums <input type="text"/>	
Pievienotie dokumenti  Sūdzības atbilde.pdf 12.08.2020 19:20, 30 KB 	
<input type="button" value="Pievienot"/>	
Iestāde* <input type="text" value="Latvijas Būvzinženieru savienība"/>	
SŪDZĪBA	
Dokumenta numurs	Statuss
BIS-BS-1.6-2020-8	Iesniegts
<input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="« Atgriezties"/>	

141.Attēls. Sūdzības atbildes pievienošana.

Kad visi dokumenta dati ievadīti, lietotājs var veikt datu saglabāšanu, nospiežot pogu <Saglabāt> . Lietotājs izveido atbildes datnes sagatavi, izlabo tās datus un pievieno atbildes datni obligāti, lai nodotu parakstīšanai.

Sertifikāta numurs 4-00030	<h2>Sūdzības atbilde</h2> <h3>SERTIFIKĀTA PAMATDATI</h3> <p>Sertifikāta numurs 4-00030</p> <p>Sertifikāta piešķiršanas datums 17.12.2014</p> <p>Statuss Aktīvs</p> <h3>SŪDZĪBAS ATBILDE</h3> <p>Statuss <input type="text" value="Lēmuma gatavošanā"/></p> <p>Dokumenta numurs* <input type="text" value="20200812192458c91376"/></p> <p>Lēmuma datums <input type="text"/></p> <p>Pievienotie dokumenti  lemums LBS(1).odt 12.08.2020 19:25, 80 KB ✖</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Pievienot"/></p> <p>Iestāde* <input type="text" value="Latvijas Būvzinieņu savienība"/></p> <h3>SŪDZĪBA</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokumenta numurs</th> <th>Statuss</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIS-BS-1.6-2020-18</td> <td>iesniegts</td> </tr> </tbody> </table> <h3>PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE ></h3> <h3>PARAKSTĪTĀJS</h3> <p>Amats* <input type="text" value="LBS BSSI Galvenais administrators"/></p> <h3>SŪDZĪBAS ATBILDE</h3> <p>Sagatave <input type="button" value="Izveidot sagatavi"/></p> <p>Datne*  lemums.odt 12.08.2020 19:25, 20 KB ✖</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="Sagatavot parakstīšanai"/> <input type="button" value="Atgriezt uz sūdzības izskatīšanu"/> <input type="button" value="« Atgriezties"/> </p>	Dokumenta numurs	Statuss	BIS-BS-1.6-2020-18	iesniegts
Dokumenta numurs	Statuss				
BIS-BS-1.6-2020-18	iesniegts				

142. Attēls. Sūdzības atbildes sagatavošana parakstīšanai.

Pēc saglabāšanas iespējams norādīt lēmuma parakstītāja amata aprakstu un turpināt sagatavot parakstīšanai. Sūdzības atbildes dokumenta sagatavošanā un apstiprināšanā iespējamās darbības:

- <Saglabāt> - saglabā pievienotos datus, lai vēlāk varētu turpināt nodošanu parakstīšanai;
- <Sagatavot parakstīšanai> – dokumentam tiek uzstādīts statuss 'Gatavs parakstīšanai'. Sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Lēmuma parakstīšana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus.
- <Atgriezt uz sūdzības izskatīšanu> – lietotājam atrāda brīdinājumu, ka sagatavotā atbilde tiks izdzēsta. Ja lietotājs izvēlas turpināt darbību, sagatavotā dokumenta datus izdzēš, sūdzībai uzstāda statusu 'iesniegts', sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Sūdzības izskatīšana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot iestādes lēmumus;
- <Atgriezties> - atver iepriekšējo formu.

Sertifikāta numurs
4-00030

Izmaiņas saglabātas
✕

Sertifikāta pamatdati

Sūdzības atbilde

Sūdzība

Pieteikuma izskatīšanas vēsture

Parakstītājs

Sūdzības atbilde

Sūdzības atbilde

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 4-00030

Sertifikāta piešķiršanas datums 17.12.2014

Statuss Aktīvs

SŪDZĪBAS ATBILDE

Statuss

Dokumenta numurs*

Lēmuma datums

Pievienotie dokumenti **lemums LBS(1).odt** 12.08.2020 19:25, 80 KB

Iestāde*

SŪDZĪBA

Dokumenta numurs	Statuss
BIS-BS-1.6-2020-18	Iesniegts

PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE >

PARAKSTĪTĀJS

Amats*

SŪDZĪBAS ATBILDE

lemums.odt 12.08.2020 19:25, 20 KB

Parakstīt

Atgriezt uz izskatīšanu

« Atgriezties

Dokumentu, kurš ir statusā 'Gatavs parakstīšanai', sertificējošās iestādes darbinieks ar atbilstošām pieejas tiesībām var turpināt parakstīt. Atbildes parakstīšanas soli iespējamās darbības:

- <Parakstīt> – dokumentam tiek uzstādīts statuss 'Parakstīšanā', piešķirts numurs, norādīts izveidošanas datums, izveidota lēmuma datne ar aizpildītiem tagiem. Lietotājs norāda parakstīšanas rekvizītus. Pieejama lietotājam ar tiesībām parakstīt iestādes lēmumus.
- <Atgriezt uz izskatīšanu> – atbildes dokumentam tiek uzstādīts statuss 'Sagatave'. Sistēma automātiski izveido nākamo darba uzdevumu 'Lēmuma sagatavošana'. Pieejama lietotājam ar tiesībām gatavot un/vai parakstīt iestādes lēmumus.

Pēc veiksmīgas sūdzības atbildes parakstīšanas:

- Dokumentam tiek uzstādīts datums un numurs saskaņā ar nomenklatūru;
- Tiek izveidota parakstīta atbildes datne .edoc formātā;
- Ja ir norādīts adresāts, tad:
 - Sistēma izsūta BIS reģistra paziņojumu par sagatavoto dokumentu uz BISP publisko portālu dokumenta adresātam;
 - Atbilde tiek sinhronizēta uz BISP publisko daļu, un saņēmējs to var apskatīt darba virsmas sadaļā "Saņemtajiem dokumentiem".

Katra dokumenta izskatīšanas procesa statusa maiņa tiek fiksēta dokumenta izskatīšanas vēsturē, fiksējot uzstādīto statusu, uzstādītāju un datumu, lēmuma datni.

Sūdzības nodošana citai institūcijai

Sertificējošās iestādes darbinieks var nodot sūdzību citai sertificējošai iestādei, lai sūdzības izskatīšanu turpina cita iestāde.

Sertificējošās iestādes darbinieks atver saņemto sūdzību no dokumentu saraksta vai no darba uzdevuma un, ja sūdzības izskatīšana nav pabeigta, lietotājs var nodot sūdzību citai iestādei:

- Lietotājs norāda to sertifikātu un darbības sfēru, uz kuru vēlas attiecināt šo sūdzību. Darbības sfēru var izvēlēties tikai no sūdzībā norādītā būvspeciālista sertifikātiem un sfērām. Nav iespējams nodot sūdzību citai iestādei, ja visas speciālista darbības sfēras ir reģistrētas vienā iestādē.
- Lietotājs obligāti norāda sūdzības nodošanas pamatojumu.

143.Attēls. Sūdzības nodošana citai institūcijai.

Pēc sūdzības nodošanas apstiprināšanas:

- Sistēma pārbauda, vai izvēlētai iestādei eksistē par šo personu sūdzība uz šīs pašas sūdzības pamata (portāla puses sūdzība, kurā ir norādīti vairāki speciālisti un to darbības sfēras). Ja eksistē, tad lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu, ka nodošana nav iespējama, jo šāda sūdzība iestādei jau ir reģistrēta.
- Citādi tiek izveidota jauna sūdzība norādītajai sfēras uzraugošai iestādei ar norādīto darbības sfēru un tai tiek izveidots darba uzdevums par sūdzības izskatīšanu.
- Oriģinālās iestādes sūdzība paliek statusā 'Izskatīšana' un ar to var turpināt veikt darbības.

Iestāde atverot sūdzību, kura tika nodota no citas iestādes, sūdzības formā redz arī sākotnējai sūdzībai norādīto darbības sfēru, pievienotās datnes, norādīto nodošanas pamatojumu. Jaunai iestādei nodotās sūdzības apstrāde notiek tāpat. Skatīt [Sūdzības apstrāde](#).

Pabeigt izskatīšanu

SŪDZĪBAS PAPILDINFORMĀCIJA ▼

Darbinieks	Notikums	Datnes	Piezīmes	Notikuma datums
Ilze Auzarāja	Ienākošais zvans	-	Zvans par šo sūdzību	20.07.2020

PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS VĒSTURE ▼

Darbinieks	Darbība	Lēmuma statuss	Lēmuma datne	Pamatojums	Datums
Sistēma	Iesniegt	Iesniegts	-	-	20.07.2020 21:09

SŪDZĪBAS ATBILDES

Dokumenta numurs	Statuss
BIS-BS-2.21-2020-3	Izskatīts

« Atgriezties Pievienot atbildi Pievienot papildinformāciju Nodot citai institūcijai

Pabeigt izskatīšanu

144.Attēls. Sūdzības izskatīšanas pabeigšana.

Paziņojumi par sūdzības apstrādi

Sistēma veido šādus paziņojumus par sūdzības apstrādi:

- Sertificējošai iestādei – par jauniem un nepabeigtiem sūdzību apstrādes procesa darba uzdevumiem;
- Sūdzības iesniedzējam – par parakstītiem atbildes dokumentiem.

Paziņojumi sertificējošai iestādei tiek atrādīti paziņojumu sadaļā [Paziņojumi iestādei](#).

Paziņojumi sūdzības iesniedzējam tiek atrādīti autorizētā portāla lietotāja paziņojumu sarakstā.

Sūdzības piesaistīšana sertificējošās iestādes lēmumam

Sertificējošās iestādes darbinieks veidojot lēmumu par sertifikāta/sfēras apturēšanu, anulēšanu, par brīdinājumu vai atkārtoto pārbaudi, var norādīt sūdzību, uz kuras pamata ir pieņemts lēmums, lai nodrošinātu uz sūdzību pamata veikto darbību izsekojamību.

Sūdzību var piesaistīt pie lēmuma, ja sertificējošās iestādes darbinieks sagatavo kādu no šiem lēmumiem:

- par sertifikāta/sfēras apturēšanu;
- par sertifikāta/sfēras anulēšanu;
- par brīdinājumu;
- par atkārtoto pārbaudi.

Lēmuma formā lietotājs pie katras izvēlētās darbības sfēras/jomas redz sarakstu ar iesniegtām sūdzībām, kuras attiecas uz šo personu un viņa darbības sfēru/jomu. Sarakstā atrāda:

- Dokumenta datums;
- Dokumenta numurs – kalpo kā saite, lai atvērtu sūdzības dokumentu;
- Statuss;
- Sūdzības iesniedzēja vārds uzvārds, ja tāds ir zināms.

Sertifikāta numurs
4-00061
Vārds
Juris_20
Uzvārds
Būvuzraugs_20

Sertifikāta pamatdati

Dati par sodāmību

Darbības sfēras apturēšana

Speciālista sertifikāts

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Vārds, Uzvārds Juris_20 Būvuzraugs_20
Sertifikāta numurs 4-00061
Sertifikāta piešķiršanas datums 21.01.2015
Specialitāte Būvdarbu vadīšana
Statuss Aktīvs

DATI PAR SODĀMĪBU

Informācija nav ievadīta

DARBĪBAS SFĒRAS APTURĒŠANA

Statuss Sagatave

Lēmuma numurs* 202008122119314603fa

Lēmuma datums

Pamatojums* MK 20.03.2018. noteikumu Nr.169 51.5.1.apakšpunkts (ar termiņu)

Sfēra/Joma* Ceļu būvdarbu vadīšana
 Ēku būvdarbu vadīšana

Pārbaudes datums	Pārbaudes veids	Pārbaudes rezultāts
<input type="checkbox"/> 03.07.2020	Ārpuskārtas pārbaude	Prasības izpildītas

Dokumenta datums	Dokumenta numurs	Statuss	Vārds	Uzvārds
<input checked="" type="checkbox"/> 07.07.2020	BIS-BS-1.6-2020-4	Iesniegts	Students20	Ierosinātājs20

Datums, līdz kuram apturēt darbības sfēru

Pievienotie dokumenti

Iestāde* Latvijas Būvzinieņu savienība

Saglabāt

Dzēst

« Atgriezties

145.Attēls. Sūdzības piesaistīšana pie lēmuma.

Lietotājs var atzīmēt sūdzības, uz kuru pamata tiek pieņemts lēmums. Ja sūdzība ir pievienota lēmumam, [sūdzības detalizētajā skatā](#) atrāda sadaļā 'Speciālista sertifikāta lēmumi' lēmumu numuru, veidu un statusu, kuriem ir piesaistīta sūdzība.

Jaunas sūdzības reģistrēšana no iekšējās sistēmas

Sertificējošās iestādes darbinieks var reģistrēt ārpus sistēmas saņemto sūdzību iekšējās sistēmas reģistru sadaļā, lai visas sūdzības tiktu apstrādātas vienā vietā.

Sertificējošās iestādes darbinieks atver būvspeciālistu sarakstu, izvēlas nepieciešamo būvspeciālistu, atver [Speciālistu sertifikātu detalizētā formu](#) un izvēlas darbības pogu <Pievienot sūdzību>.

BIS
Darbinieka Paraugš

Sertifikāta numurs
4-00061

Vārds
Juris_20

Uzvārds
Būvuzraugs_20

Speciālista sertifikāts

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē

Personas kods *****

Vārds Juris_20

Uzvārds Būvuzraugs_20

Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

Kontaktdrese -

E-pasts juriss20.buvuzraugs20@gmail.com

Tālrunis 99999920

Personas pamatdati

Sertifikāta pamatdati

Sertifikāta statusu vēsture

Darbības sfēras

Labot profilu
Kur strādā
Izveidot rēķinu

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 4-00061

Sertifikāts piešķirts 21.01.2015

Specialitāte Būvdarbu vadīšana

Statuss Aktīvs

Derīgs līdz -

Pievienot sūdzību
Jauns lēmums
Pārreģistrēt
Uzraudzības maksājums

SERTIFIKĀTA STATUSU VĒSTURE

Statuss	Datums	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums	Institūcija
Aktīvs	21.01.2015	399	Lēmums par sertifikāta pārreģistrēšanu	LBS BSSI

146.Attēls. Sūdzības pievienošanas opcija pie sertifikāta.

Pievienojot sūdzību var apskatīt personas, sertifikāta pamatdatus un var norādīt šādu informāciju:

- Informāciju pa iesniedzēju – ja ir zināms;
- Iesniegšanas datumu – obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Darbības sfēru, uz kuru attiecas sūdzība – obligāts, izvēle no visām būvspeciālista darbības sfērām, kuras uzrauga iestāde;
- Aprakstu – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Pielikumā pievienot datnes.

Personas pamatdati
 Sertifikāta pamatdati
 Iesniedzējs
 Sūdzības informācija

Sūdzība par būvspeciālistu

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē
 Personas kods *****
 Vārds Juris_20
 Uzvārds Būvuzraugs_20
 Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039
 Kontaktadrese -
 E-pasts juriss20.buvuzraugs20@gmail.com
 Tālrunis 99999920

SERTIFIKĀTA PAMATDATI

Sertifikāta numurs 4-00061
 Sertifikāts piešķirts 21.01.2015
 Specialitāte Būvdarbu vadīšana
 Statuss Aktīvs
 Derīgs līdz -

IESNIEDZĒJS

Vārds*	Andris
Uzvārds*	Paraudziņš
Tālrunis	
E-pasts	paraudzins@inbox.lv

SŪDZĪBAS INFORMĀCIJA

Dokumenta datums*	27.07.2020
Sfēra*	Ēku būvdarbu vadīšana
Sūdzības apraksts*	Sūdzības teksts.
Pievienotie dokumenti*	IESNIEGUMS.pdf 12.08.2020 21:51, 6 KB
<input type="button" value="Pievienot"/>	

147.Attēls. Sūdzības datu ievades forma.

Pēc sūdzības datu ievades var:

- Saglabāt sūdzību – tiek piešķirts dokumenta numurs, statuss 'Sagatave' un sūdzība ir pieejama iestādes būvspeciālistu reģistra dokumentu sarakstā.
- Reģistrēt sūdzību – tai tiek piešķirts statuss 'Izskatīšanā' un izveidota atsevišķa sūdzības apstrādes darba plūsma un tās pirmais darba uzdevums. Skatīt [Sūdzības apstrāde](#).
- Labot sūdzības datus, ja tā ir statusā 'Sagatave'.
- Dzēst sūdzību, ja tā ir statusā 'Sagatave'.

Apstrādes vēsture – aizpildās automātiski.

2.7 Būvkomersantu (Būvuzņēmumu) reģistrs

2.7.1 Komersanta reģistrācijas iesniegums

1. Lai izvēlētos Komersanta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies „Būvkomersanta reģistrācija”.



2. Sadaļa „Pamatinformācija”

BIS tiks parādīta informatīva informācija par dokumenta tipu, tā statusu. Papildus var mainīt Saņemšanas datumu un norādīt Lietvedības numuru.

Iesniegums būvkomersantu reģistram

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BK reģistrācijas iesniegums
Dokumenta tips	Būvkomersanta reģistrācijas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	12.11.2014
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

3. Sadaļa „Komersants”

Sadaļa komersants tiek aizpildīta, ievadot komersanta reģistrācijas numuru, pēc kura sistēma no Uzņēmumu reģistra iegūst uzņēmuma nosaukumu un komersanta veidu, un šie lauki nav labojami.

Ja nepieciešams reģistrēt ārvalstu komersantu, laukā „Mītnes valsts” ir jāizvēlas attiecīgās valsts un pārējie šīs sadaļas lauki būs brīvi labojami.

Ja norāda Latvijas komersantu:

KOMERSANTS

Mītnes valsts*	Latvija
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs*	40103227306
Nosaukums*	A.B.C. engineering
Komersanta veids*	PS (pilnsabiedrība)


Ja norāda ārvalstu komersantu:

KOMERSANTS

Mītnes valsts *	Lietuva - Lithuania
Reģistrācijas numurs mītnes valstī	<input type="text"/>
Nosaukums *	<input type="text"/>
Komersanta veids *	ĀK (ārvalstu komersants)
Ārvalstu komersanta dibināšanas datums	<input type="text"/>
Ārvalsts reģistra nosaukums	<input type="text"/>
UR/MID nerezidenta reģistrācijas kods	<input type="text"/>

4. Sadaļa „Publiskojamā kontaktinformācija”

Lauks Komersanta juridiskā adrese aizpildās automātiski komersantiem, par kuriem informācija ir Uzņēmumu reģistrā.

Lauku Komersanta faktiskā vai korespondences adrese aizpilda nospiežot simbolu , pēc kura atvēršies adreses ievades forma.

Šajā sadaļā ievadītā kontaktinformācija tiks attēlota būvkomersantu reģistra publiskajā daļā.

PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

Komersanta juridiskā adrese *	<input type="text"/>	
Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	<input type="text"/>	
Tālruna numurs	<input type="text"/>	
Mājas lapa	<input type="text"/>	
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text"/>	

Kontaktinformācijas bloks, ja norāda ārvalsts komersantu:

PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

Ārvalsts komersanta juridiskā* adrese mītnes valstī	<input type="text"/>	
Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	<input type="text"/>	
Tālruņa numurs	<input type="text"/>	
Mājas lapa	<input type="text"/>	
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text"/>	

5. Sadaļa „Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi”

Šajā sadaļā ievadītā kontaktinformācija netiks attēlota būvkomersantu reģistra publiskajā daļā.

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

Tālruņa numurs*	<input type="text"/>
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text"/>

6. Sadaļa „Aktīvie personālsabiedrības biedri - būvkomersanti”

Ja komersanta veids ir „Pilnsabiedrība”, formā automātiski tiek atrādīts pilnsabiedrības biedru saraksts, kuri ir aktīvi būvkomersanti.

AKTĪVIE PERSONĀLSABIEDRĪBAS BIEDRI - BŪVKOMERSANTI

Nosaukums	UR reģistrācijas numurs	BKR numurs
Akciju sabiedrība "BMGS"	40003146013	1558-R
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SKONTO BŪVE"	40003248848	1449-R

7. Sadaļa „Speciālisti”

Lai reģistrētu jaunu būvkomersantu, tajā ir jābūt nodarbinātam vismaz vienam sertificētam speciālistam, izņemot gadījumu, ja būvkomersanta veids ir Pilnsabiedrība. Pilnsabiedrības gadījumā speciālistu saraksts iesniegumā var palikt neaizpildīts (šis nosacījums spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim). Sākot ar 2018.gadu iesniegumu ir iespējams iesniegt, ja nav norādīti būvspeciālisti vai, ja ir norādīts būvspeciālists, kurš jau ir nodarbināts pie vairākiem būvkomersantiem.

SPECIALISTI

Sertifikāta numurs, Vārds Uzvārds, Jomas

Ievadlauks aizpildāms, ievadot Būvspeciālista sertifikāta numuru.

Lai pārbaudītu, vai ievadītais sertifikāta numurs sakrīt ar jau reģistrētu Būvspeciālistu, spiežam pogu



sertifikāta numura ievadlauka labajā pusē.

Ja sertifikāta numurs sakrīt ar jau iepriekš reģistrētu speciālistu, tad lauki „Vārds” un „Uzvārds” aizpildās automātiski ar atbilstošo personas informāciju.

Sistēma automātiski pārbauda pēc Uzņēmuma reģistra datiem, vai attiecīgā sertifikāta īpašnieks nav šī komersanta amatpersona. Ja tiek iegūti dati, ka speciālists ir amatpersona, tiek automātiski aizpildīta pazīme: Valdes loceklis , un darba līguma informācijas ievadīšana speciālista formā nav obligāta.

Ja ir pieejama arī sertifikāta informācija par speciālista konkrētu Sfēru/Jomu, kurā viņš darbojas, tad informācija šajā sadaļā aizpildās automātiski.

Sfēras/Jomas 27-72-00001 Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana

Lai norādītu atbilstošo jomu, jāizdara atzīme pretī izvēlētajai sfērai/jomai. Pēc izvēles nostiprināšanas tiek piedāvāti papildus datuma lauki, kuros iespējams norādīt, kurā sfērā/jomā un kādā laika periodā speciālists darbojas.

Sfēras/Jomas 27-72-00001 Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana

* 20.11.2015 -

Datuma ievadlauki tiek aizpildīti, nospiežot uz kalendāra ikonas. Pēc tam piedāvātajā kalendāra laukā sameklējam vēlamo datumu. Izvēli apstiprina, nospiežot uz izvēlēta datuma. Vērtības var ievadīt arī manuāli.

Darba līguma numurs

Ievadlaukā ievadāma informācija par Darba līguma numuru, ko speciālists noslēdzis ar Komersantu.

Darba līguma datums

Ievadlaukos aizpildāma informācija par speciālista Darba līguma laika periodu.

Datuma ievadlauki tiek aizpildīti, nospiežot uz kalendāra ikonas. Pēc tam piedāvātajā kalendāra laukā sameklējam vēlamo datumu. Izvēli apstiprina, nospiežot uz izvēlētā datuma. Vērtības var ievadīt arī manuāli.

Pievienot vēl vienu speciālistu

Lai pievienotu vēl papildus speciālistus, sadaļas labajā stūrī nospiežam pogu .


Nospiežot šo pogu, speciālista sadaļa papildināsies ar jau esošiem laukiem, kur iespējams ievadīt un norādīt papildus speciālistu.

8. Sadaļa „Būvkomersanta amatpersonas”

BŪVKOMERSANTA AMATPERSONAS ▾

Vārds, uzvārds	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	Tiesības pārstāvēt kopā ar	Tiesību sfēra	Laika periods		
					No	Līdz	
Zigrīda 	Valdes priekšsēdētājs	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	-	-	06.05.2010	-	
Maiga 	Revidents		-	-	02.05.2005	-	
Zigrīda 	Valdes loceklis	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	-	-	16.05.2007	06.05.2010	

Būvkomersanta amatpersonas


Izvēršot šo sadaļu, no Uzņēmumu reģistra saskarnes tiek ielasīta informācija par komersanta amatpersonām, to amatiem, pārstāvības tiesībām. Nospiežot pogu , ar attiecīgo personu tiek automātiski aizpildīti sadaļas Papildus informācija Parakstītāju sadaļa.

9. Sadaļa „Papildus informācija”

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds, *
uzvārds

Valsts nodeva samaksāta 

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Ja iesnieguma parakstītājs nav neviena no komersanta amatpersonām, ievadlaukā lietotājam jāaizpilda informācija par iesnieguma vai informācijas iesniedzēju: vārds, uzvārds, amats.


Valsts nodeva samaksāta

Ievadlaukā norādāms datumus, kad komersants samaksājis Būvkomersanta reģistrācijas valsts nodevu.

Datuma ievadlauki tiek aizpildīti, nospiežot uz kalendāra ikonas. Pēc tam piedāvātajā kalendāra laukā sameklējam vēlamo datumu. Izvēli apstiprina, nospiežot uz izvēlētā datuma.

Svarīgi! Iesniegumu nav iespējams apstiprināt ja nav veikta atzīme par Būvkomersanta reģistrācijas valsts nodevas samaksāšanu.

10. Pēc visu prasīto lauku aizpildīšanas, jānospiež poga




Neaizpildītas, nepilnīgas vai nekorektas informācijas ievadīšanas gadījumā attiecīgie ievadlauki tiks atzīmēti un izcelti, norādot iespējamo problēmu vai risinājumu.

Piemēram:

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds, * ir jābūt aizpildītam
uzvārds

Valsts nodeva samaksāta 

Pareizi aizpildītu lauku gadījumā ekrānā parādīsies uzraksts par iesnieguma veiksmīgu saglabāšanu!

Tālākai Komersanta iesnieguma apstrādei, spiežam pogu „Apstiprināt”

Veiksmīgas apstiprināšanas rezultātā Komersanta iesniegums reģistrācijai nonāk BIS sadaļā "Darba uzdevumi" to tālākai apstrādei!


2.7.2 Būvkomersanta reģistrācijas lēmums


Pēc būvkomersanta iesnieguma reģistrācijas, tas ar iesniegto informāciju par komersantu tiek sagatavots nākošajam procesa solim - Būvkomersanta reģistrācijas lēmumam. Lai uzsāktu pildīt šo soli, darba uzdevumu sarakstā jāatrod attiecīgais darba uzdevums.


Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BK Lēmums	BK Reģistrācija	BK lēmums: SIA "SALDUS	BK atbildīgais	Izpildē	20.11.2015	04.12.2015	

- Lai iegūtu detalizētāku informāciju par darba uzdevumu, spiežam uz saites „BK Lēmums” . Tiks atvērta darba uzdevuma detalizētas apskates forma.

Darba uzdevuma detalizēta informācija

Procesa solis	BK Lēmums
Process	BK Reģistrācija
Izveidots	20.11.2015
Izpildīt līdz	04.12.2015
Izpildīts	
Statuss	Izpildē
Atbildīgais	BK atbildīgais
Apstrādes procesa diagramma 	
<input type="button" value="Pildīt"/> <input type="button" value="Nepildīt"/> <input type="button" value="« Atgriezies"/>	

- Tālākai darba uzdevumu izpildei var izvēlēties pogu detalizētās informācijas formā, vai spiest  ikonu darba uzdevuma saraksta formā.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BK Lēmums	BK Reģistrācija	BK lēmums: SIA "SALDUS	BK atbildīgais	Izpildē	20.11.2015	04.12.2015	

- Pēc pogas nospiešanas tiks atvērta jauns logs LR Ekonomikas ministrijas lēmums ar šādām sadaļām:

- a. Pamatinformācija – Būvkomersanta lēmuma pamatinformācija, lauki aizpildās automātiski no iesnieguma datiem un nav labojami.

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151120144114731
Dokumenta nosaukums	BK lēmums: SIA "SALDUS"
Dokumenta tips	Lēmums būvkomersantu reģistrā
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums	20.11.2015

- b. Pretendents – Būvkomersanta pamatinformācija, lauki aizpildās automātiski no iesnieguma datiem un nav labojami.

PRETENDENTS


UR reģistrācijas numurs *	48503004916
Nosaukums *	SIA "SALDUS"
Juridiskā adrese	Kuldīgas iela 86, Saldus, Saldus nov., LV-3801

- c. Aktīvie personālsabiedrības biedri – būvkomersanti. Sadaļa kļūst redzama, ja komersanta veids ir pilnsabiedrība un kāds no tās biedriem ir aktīvs būvkomersants, sadaļa automātiski aizpildās ar attiecīgo būvkomersanta biedru sarakstu.

AKTĪVIE PERSONĀLSABIEDRĪBAS BIEDRI - BŪVKOMERSANTI

Nosaukums	UR reģistrācijas numurs	BKR numurs
Akciju sabiedrība "BMGS"	40003146013	1558-R
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SKONTO BŪVE"	40003248848	1449-R

- d. Speciālisti – iesniegumā reģistrētie speciālisti (Vārds Uzvārds, sertifikāta numurs), saraksts aizpildās automātiski, bet var būt tukšs, ja komersanta veids ir pilnsabiedrība. Lietotājs var katram speciālistam mainīt pazīmi „Reģistrēt”. Sadaļas apakšā pieejama poga


Speciālistu saraksts VID 

, ar kuru iespējams eksportēt redzamo speciālistu sarakstu uz izklājlapas formātu.

- e. Sākot ar 2018.gadu ir iespējams nodot saskaņošanai un parakstīt lēmumu, ja nav norādīti būvspeciālisti.

SPECIĀLISTI


Sertifikāta numurs	Vārds Uzvārds	Darba līguma numurs	Līguma datums	Pienākumu pildīšanas datums	Valdes loceklis	Reģistrēt	
4-00007	Arkādijs Laganovskis	123123-01	BIS: 20.11.2015 VID: -	20.11.2015	Nē	<input checked="" type="checkbox"/>	VID dati

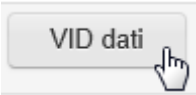
Speciālistu saraksts VID 

Nospiežot pogu saglabāt, sistēma automātiski izpilda speciālistu derīguma pārbaudi:

- Speciālista sertifikāta derīgums;
- Speciālista nodarbinātība pie ne vairāk kā 3 būvkomersantiem. Sākot ar 2018.gadu ir iespējams nodot saskaņošanai un parakstīt lēmumu, ja ir norādīts būvspeciālists, kurš norādītā laika periodā ir nodarbināts pie vairākiem būvkomersantiem. Par šo faktu atrāda tikai informatīvu paziņojumu.

Formā tiek parādīti paziņojumi par nederīgajiem speciālistiem un sistēma neļauj iekļaut reģistrā informāciju, kas neatbilst šīm pārbaudēm.

VID dati 

Papildus kontrolei var izmantot pogu , viena speciālista darba līgumu datu pieprasīšanai no VID.

- f. Lēmuma sagatave – lietotājs izvēlas no saraksta reģistrācijas lēmuma saturu, kas tiks izmantots, ģenerējot lēmuma sagataves dokumentu. Sistēma automātiski aizpilda Tiesu nama nosaukumu, nosakot lēmuma pārsūdzēšanas iestādi pēc juridiskās adreses piederības attiecīgajam tiesu namam.

LĒMUMA SAGATAVE

Iesniegums būvkomersantu reģistrācijai **BIS/412-BK-1-2015-7503**


Lēmuma saturs*

Tiesu nams*

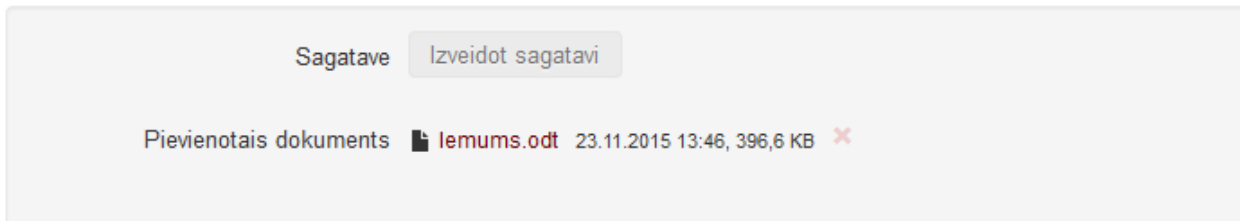
Dokumenta apstrādes vēsture


Atkarībā no izvēlēta lēmuma satura, sistēma izmanto dažādas sagatavju formas lēmuma teksta izveidošanai:


- Reģistrēt: Jāizvēlas gadījumā, ja visa komersanta sniegtā speciālistu informācija tiks iekļauta būvkomersantu reģistrā. Pie šādas izvēles tiek izveidots pilnībā pabeigts lēmuma teksts, kurš gatavs izdrukāšanai.
- Reģistrēt ar atteikumu: Jāizmanto, ja būvkomersants tiek reģistrēts sistēmā, bet kāds no speciālistiem neatbilst speciālista derīguma kritērijiem. Izveidotais lēmuma sagataves saturs ir jāpapildina ar atbilstošu formulējumu (lauks: pamatojums).
- Atteikt: Jāizmanto, ja reģistrācija ir noraidāma – pretendents nav reģistrējams būvkomersantu reģistrā.
- Atlikt: Jāizmanto, ja iesniegumam nepieciešami papildinājumi – reģistrāciju šobrīd nav iespējams veikt.


4. Pēc visu minēto lauku aizpildīšanas, spiežam pogu . Pēc nospiešanas tiek uzģenerēts dokuments un augšupielādēts pārlūkprogrammā, kā arī redzams kā Pievienotais dokuments formā:

PIELIKUMI



5. Atverot lēmuma sagataves dokumentu, jāpārbauda, vai visa nepieciešamā informācija tiek atspoguļota precīzi un korekti. Nepieciešamības gadījumā lēmuma sagataves teksts un tur iekļautā informācija ir jāizlabo un jākorrigē. Pēc informācijas pārbaudes vai korekcijas saglabājam lēmuma sagatavi uz savas darba stacijas.
6. Saglabāto lēmuma sagatavi pievienojam sadaļā pievienotais dokuments spiežot pogu . Pēc nospiešanas tiks atvērts standarta dialoga logs faila pievienošanai.

Lai pievienotu citu failu vai izdzēstu esošo jānospiež dzēšanas ikona  pievienotā faila nosaukuma labajā pusē.

7. Pēc visu prasīto lauku aizpildīšanas spiežam pogu .

Neaizpildītas, nepilnīgas vai nekorektas informācijas ievadīšanas gadījumā attiecīgie ievadlauki tiks atzīmēti un izcelti, norādot iespējamo problēmu vai risinājumu.

Pareizi aizpildītu lauku gadījumā ekrānā Darba uzdevumu sadaļā parādīsies uzraksts par lēmuma veiksmīgu saglabāšanu!

Tālākai lēmuma apstrādei spiežam pogu „Nodot saskaņošanai”



Pēc lēmuma nodošanas saskaņošanai tiks izveidots darba uzdevums lēmuma parakstīšanai. Atverot lēmumu jānospiež poga Parakstīt un jāveic lēmuma parakstīšana.

Datu apstrāde

Pēc pogas <Parakstīt> nospiešanas:


1. Veiksmīgas apstiprināšanas rezultātā sadaļā Darba uzdevumi parādīsies uzraksts par izmaiņu veiksmīgu saglabāšanu. Atbilstoši saglabātajām izmaiņām informācija par Būvkomersantu tiek iekļauta Būvkomersantu reģistrā (skatīt sadaļu Būvkomersantu reģistra saraksts).
2. Apstiprinot būvkomersanta reģistrācijas iesniegumu, ja būvkomersants ir ārvalstnieks un tam nav norādīts UR/VID nerezidenta reģistrācijas kods, tiek izveidots un nosūtīts e-pasts komersantam.
 - a. E-pastā iekļaujамie dati:
 - Nosaukums - būvkomersanta nosaukums;
 - Dibināšana datums - būvkomersanta dibināšanas datums;
 - Adrese - būvkomersanta ārvalstu juridiskā adrese;
 - Valsts - būvkomersanta mītnes valsts.

2.7.3 Būvkomersantu reģistra saraksts

1. Lai izvēlētos Būvkomersantu reģistra sarakstu, galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistri”, un izvēlamies „Būvkomersantu reģistrs”.

2. Tiks atvērta Būvkomersantu atlasē forma.
3. Lai atlasītu vai meklētu informāciju par Būvkomersantiem, ievadlaucos „Nosaukums”, „UR reģistrācijas numurs”, „Numurs” ievadām attiecīgo vai zināmo informāciju.

Būvkomersanti

4. Pēc informācijas ievadīšanas jānospiež spiedpoga .
5. Pēc pogas <Meklēt> nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes kritērijiem tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaucos pieprasīto informāciju.

Būvkomersanti

Nosaukums	<input type="text" value="būvuzņēmums"/>
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
BK reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Tiesu administrācijas ID numurs	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>
Reģistrācijas datums	<input type="text"/> <input type="text"/>
Statuss	<input type="checkbox"/> Aktīvs <input type="checkbox"/> Apturēts <input type="checkbox"/> Izslēgts
Kvalifikācijas klase	<input type="text"/>
<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Eksports"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="Izvērstā meklēšana"/>	

BKR numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Reģistrēts	Statuss	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese	Tālrunis	E-pasts	Reģistrēts PVN maksātāju reģistrā	Kvalifikācijas klase	Kvalifikācijas datums
2294-R	Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS"	Akciju sabiedrība	13.04.2006	Aktīvs	40003113258	Jelgavas iela 36, Rīga, LV-1004	67611910	info@restaurators.lv	Jā		
	Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS", Sabiedrība ar ierobež...	Apvienība								3. klase	18.05.2017
	Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS", SIA "RB & B Būvmieks"...	Apvienība								4. klase	01.05.2017
0665-R	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību Āboltiņa būvuzņēmums "AG"	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	12.10.2005	Aktīvs	40002001373	Uzvaras prospekts 6-7, Baloži, Ķekavas nov., LV-2128	67244222	ag@abollinsag.lv	Jā		

6. Būvkomersantu sarakstā tiek atlasīti un attēloti 20 ierakstu pozīcijās vienā lapā.

Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas, ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšā zem Būvkomersantu saraksta.

Atpakaļ	1	2	3	4	5	6	7	8	Tālāk	Atlasīti 20 no 153
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	--------------------

7. Būvkomersantu saraksts tiek grupēts alfabēta secībā pēc Būvkomersantu nosaukuma pirmā burtā. Lai grupētu sarakstu pēc sev vēlamām pozīcijām, piemēram, pēc Statusa, jāspiež uz kolonnu nosaukumiem.

BKR numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Reģistrēts	Statuss	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese	Tālrunis	E-pasts	Reģistrēts PVN maksātāju reģistrā	Kvalifikācijas klase	Kvalifikācijas datums
------------	-----------	------------------	------------	---------	---	------------------	----------	---------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------

8. Lai atlasītu vai meklētu detalizētāku informāciju arī par speciālistiem, kas ir nodarbināts pie attiecīgajā būvkomersanta, izvēlamies sadaļu „Izvērstā meklēšana” blakus pogai „Meklēt”.

Piezīme! Publiskajā portālā būvkomersantu reģistra lēmumu atrāda nākamajā dienā pēc lēmuma parakstīšanas.

Būvkomersanti

Nosaukums	<input type="text" value="būvuzņēmums"/>
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
BK reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Tiesu administrācijas ID numurs	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>
Reģistrācijas datums	<input type="text"/> <input type="text"/>
Statuss	<input type="checkbox"/> Aktīvs <input type="checkbox"/> Apturēts <input type="checkbox"/> Izslēgts
Kvalifikācijas klase	<input type="text"/>
Komersanta veids	<input type="text"/>
Bez e-pastiem	<input type="checkbox"/>
Speciālista vārds	<input type="text"/>
Speciālista uzvārds	<input type="text"/>
Speciālista sertifikāta numurs	<input type="text"/>
Meklēt būvspeciālista darbības sfēru/jomu konkrētajā datumā	<input type="text"/>
× Darbības sfēras, kurās būvkomersants veic komercdarbību	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Pievienot vēl vienu"/>
× Darbības jomas, kurās būvkomersants veic komercdarbību	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Pievienot vēl vienu"/>
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Eksports"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> Ātrā meklēšana


Pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanas jānospiež poga


Pēc pogas nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos pieprasīto informāciju.

Lai dzēstu visus ievadītos meklēšanas kritērijus, jānospiež poga

Būvkomersantu sarakstu iespējams eksportēt uz xls failu, nospiežot pogu

Saistītie dokumenti

Lai piekļūtu Būvkomersanta saistīto dokumentu sadaļai, atlasītajā Būvkomersantu sarakstā jāspiež uz interesējošā Būvkomersanta ieraksta  ikonai ieraksta labajā pusē.

 **Saistītie dokumenti:** iespējams iegūt informāciju par saistītajiem dokumentiem, kas attiecas uz konkrēto informācijas ierakstu.

Nospiežot šo ikonu, atvērsies BIS Komersantu reģistra dokumentu sadaļa, kurā tiks attēlota informācija par pieprasītā Komersanta datu pieejamību.

Būvkomersantu reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana

Meklēt **Notīrīt** [Izvērstā meklēšana](#)

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Autors	Dokumenta statuss	Dokumenta tips	Saņemšanas / lēmuma datums
BIS/412-BK-1-2014-943	BK ikgadējas informācijas iesniegums: "ADS group" SIA	Patricija Ozoliņa	Izskatīts	Būvkomersanta ikgadējas informācijas iesniegums	14.02.2014
BIS/412-BK-1-2015-736	BK ikgadējas informācijas iesniegums: "ADS group" SIA	Māra Grava	Izskatīts	Būvkomersanta ikgadējas informācijas iesniegums	17.02.2015
BIS/412-BK-2.11-2014-577	BK ikgadējas informācijas lēmums: "ADS group" SIA	Patricija Ozoliņa	Apstiprināts	Būvkomersanta ikgadējas informācijas iekļaušanas lēmums	18.02.2014
BIS/412-BK-2.11-2015-317	BK ikgadējas informācijas lēmums: "ADS group" SIA	Māra Grava	Apstiprināts	Būvkomersanta ikgadējas informācijas iekļaušanas lēmums	18.02.2015

! Informāciju par reģistru dokumentu lietošanu skatīt sadaļā „Dokumenti”!

2.7.4 Būvkomersanta detalizētā forma

1. Lai apskatītos detalizētāku informāciju par Būvkomersantu, reģistra sarakstā iekļautajiem Būvkomersantiem atlasītajā sarakstā jāspiež uz interesējošā Būvkomersanta ieraksta nosaukuma.

BKR numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Reģistrēts	Statuss	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese	Tālrunis	E-pasts	Reģistrēts PVN maksātāju reģistrā	Kvalifikācijas klase	Kvalifikācijas datums
2294-R	Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS"	Akciju sabiedrība	13.04.2006	Aktīvs	40003113258	Jelgavas iela 36, Rīga, LV-1004	67611910	info@restaurators.lv	Jā		

2. Šajā piemērā spiežam uz Būvkomersanta Numura „**Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS"**”
3. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērta jauna forma - Būvkomersants.

Šajā sadaļā ir iespējams iegūt detalizētu informāciju par reģistrēto būvkomersantu. Iespējams apskatīt speciālistu sarakstu, kas ir nodarbināti pie būvkomersanta. Iespējams apskatīt būvniecības jomas, kurās būvkomersants veic darbību.

Būvkomersanta reģistrācijas numurs
2294-R
Nosaukums
Akciju sabiedrība
"BŪVUZŅĒMUMS
RESTAURATORS"
Komersanta veids
Akciju sabiedrība

Būvkomersants

Publiskojamā kontaktinformācija

Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi

Būvkomersanta informācija

Lēmumi

Darbības jomas, kurās būvkomersants veic komercdarbību

Aktuālā informācija par būvspeciālistiem


Vēsturiskā informācija par būvspeciālistiem

Informācija par būvkomersanta darbību un vidējo būvniecībā nodarbināto skaitu

Informācija par juridiskas personas reģistrēšanu PVN maksātāju reģistrā

Klasifikācijas aprēķina detalizācija

Būvkomersants

Nosaukums Akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS" 

Komersanta veids Akciju sabiedrība

Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs 40003113258

Kvalifikācijas klase Nav piešķirta

Publiskojamā kontaktinformācija

Mītnes valsts Latvija

Komersanta juridiskā adrese Jelgavas iela 36, Rīga, LV-1004

Komersanta faktiskā vai korespondences adrese Jelgavas iela 36, Rīga, LV-1004

Tālruna numurs -

Elektroniskā pasta adrese -

Mājas lapa www.restaurators.lv

Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi

Tālruna numurs 67611910

Elektroniskā pasta adrese info@restaurators.lv

Būvkomersanta informācija

Reģistrācijas datums 13.04.2006

Būvkomersanta reģistrācijas numurs 2294-R

Ikgadējā informācija jāatjauno līdz 2018. gada 31. maijam

Statuss Aktīvs

Reģistrēts PVN maksātāju reģistrā Jā

Informācija par būvkomersanta pārkāpumiem -

LĒMUMI >

DARBĪBAS JOMAS, KURĀS BŪVKOMERSANTS VEIC KOMERCDAVBĪBU ▾

ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība

restaurācijas darbu vadīšana un būvuzraudzība

AKTUĀLĀ INFORMĀCIJA PAR BŪVSPECIĀLISTIEM >


VĒSTURISKĀ INFORMĀCIJA PAR BŪVSPECIĀLISTIEM >

INFORMĀCIJA PAR BŪVKOMERSANTA DARBĪBU UN VIDĒJO BŪVNICĪBĀ NODARBINĀTO SKAITU >

INFORMĀCIJA PAR JURIDISKAS PERSONAS REĢISTRĒŠANU PVN MAKSĀTĀJU REĢISTRĀ >

KLASIFIKĀCIJAS APRĒĶINA DETALIZĀCIJA >

Labot profilu

Speciālistu saraksts VID 

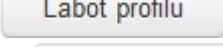
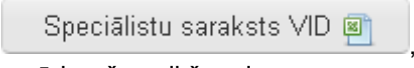
PVN maksātāja vēsture

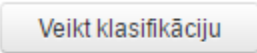
Veikt klasifikāciju

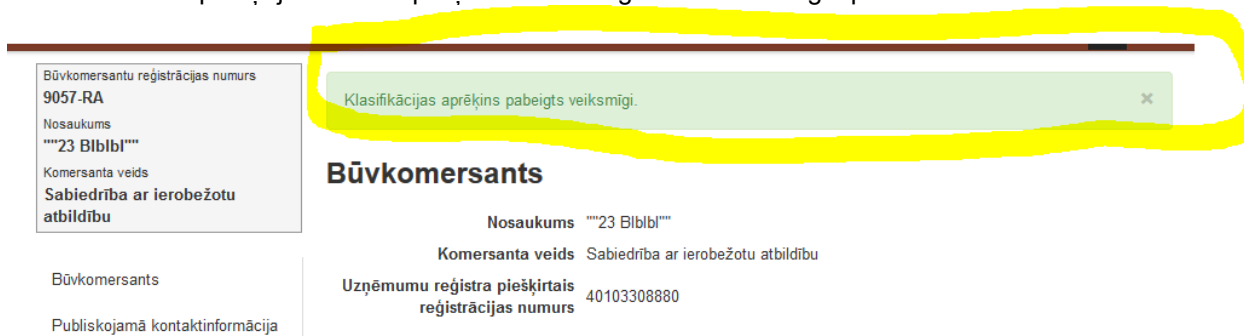
« Atgriezties

148.Attēls. Būvkomersanta detalizētās informācijas forma.

4. No detalizētās informācijas formas iespējams veikt šādas darbības sistēmā:

- Nospiežot pogu , iespējams labot būvkomersanta kontaktinformāciju.
- Nospiežot pogu , iespējams izgūt būvkomersanta speciālistu sarakstu pārbaužu veikšanai.

- c. Nospiežot pogu , izsauc manuāli būvuzņēmuma klasifikācijas aprēķinu. Pēc pogas nospiešanas, sistēma veic datu apstrādi un lietotājam izdod paziņojumus vai aprēķins ir veiksmīgi vai neveiksmīgi apstrādāts.



Būvkomersantu reģistrācijas numurs
9057-RA
Nosaukums
""23 B1b1b1""
Komersanta veids
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Būvkomersants
Publiskojamā kontaktinformācija

Būvkomersants

Nosaukums ""23 B1b1b1""
Komersanta veids Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs 40103308880




149.Attēls. Klasifikācijas aprēķina izpildes paziņojums.

Klasifikācijas aprēķinu detalizācijas atrādišana

Pēc klasifikācijas aprēķina, lietotājam atrāda klasifikācijas rezultātus datu blokā "Klasifikācijas informācija":


- Aprēķina veids- klasifikācijas aprēķina veids;
- Klase - klasifikācijas rezultātā aprēķinātā klase, ja tāda sanākusi. (Iespējamās klasifikācijas vērtības ir no 1- 5. Labākā klase ir zemākā vērtība.);
- Datums no - datums, kad tika izsaukts klasifikācijas aprēķins uz iesnieguma pamata vai automātiski masveidā;
- Datums līdz – datums līdz kuram klasifikācija bijusi spēka.
- Lēmuma veids - Klasifikācija aprēķina rezultātā pieņemtais lēmuma veids. Iespējamie lēmuma veidi ir klasifikācijas piešķiršana, klasifikācijas pārtraukšana, klasifikācija atcelšana, klasifikācija nodošana, klasifikācijas grozīšana. (Skatīt arī [Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde](#) un lēmumi).
- Lēmuma datums - datums, kad klasifikācijas aprēķina rezultāts pieņemts ar lēmumu;
- Lēmuma numurs – Klasifikācija aprēķina rezultātā pieņemtā lēmuma numurs. Darbojas kā saite, kas atver lēmuma formu, kur iespējams arī lejupielādēt lēmuma elektroniski parakstīto datni.

KLASIFIKĀCIJAS APRĒĶINA DETALIZĀCIJA ▼

Aprēķina veids	Klase	Datums no	Datums līdz	Lēmuma veids	Lēmuma datums	Lēmuma numurs	
Vispārējā kārtībā (viens būvuzņēmums)	3	01.05.2017	01.05.2018	Lēmums par klasifikāciju	28.04.2017	BIS/412-BKK-2.1-2017-20	
Vispārējā kārtībā (viens būvuzņēmums)	3	22.08.2017					 

150.Attēls. Klasifikācijas rezultāta atrādišana.

Aprēķina detalizācijas atvēršana – nospiežot aprēķina ieraksta labajā pusē uz

lupas ikonu  atveras aprēķina detalizācijas forma, kur var redzēt katra kritērija apstrādātos datus un aprēķināto rezultātu.

1. Kritērijs - Būvspeciālistu prakses tiesību skaits

3. Kritērijs - Būvuzņēmuma pieredze būvniecībā mēnešos

4. Kritērijs - Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms

5. Kritērijs - Būvniecības pakalpojumu īpatsvars būvuzņēmuma apgrozījumā

Aprēķina daļa - P.KL

6. Kritērijs - Uzņēmuma likviditātes rādītājs

6. Aprēķina daļa - Uzņēmuma likviditātes rādītāja korekcija

7. Kritērijs - Finanšu līdzsvara rādītājs

7. Aprēķina daļa - Finanšu līdzsvara rādītāja korekcija

8. Kritērijs - Darba samaksas rādītājs

8. Aprēķina daļa - Darba samaksas rādītāja korekcija

Aprēķina daļa - Fe.KI

9. Kritērijs - Ziņas par nodokļu (nodevu) parādu

11. Kritērijs - Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi

12. Kritērijs - Ieviestās pārvaldības nodrošināšanas sistēmas

12. Aprēķina daļa - Korekcija par pārvaldības sistēmām

13. Kritērijs - Labas prakses ieviešana

14. Kritērijs - Dalība būvniecības nozares darba devēju un profesionālajā organizācijā

15. Kritērijs - Kopīgums

Aprēķina daļa - I.KL

Aprēķina daļa - P.KL.Kor

Aprēķins - BK.KL

Klasificētais būvuzņēmums SIA "REMCE"

Piešķirtā klase 3

Aprēķina veids Vispārējā kārtībā (viens būvuzņēmums)

Klase spēkā

Kvalifikācijas klase spēkā no 15.08.2017 14:39

Aprēķina kļūda

Klasifikācijas aprēķina detalizācija**1. Kritērijs - Būvspeciālistu prakses tiesību skaits**

Periods	Klase	Prakses tiesību skaits
2016	4.0	4
2015	4.0	4
2014	4.0	2

3. Kritērijs - Būvuzņēmuma pieredze būvniecībā mēnešos

Klase	Mēnešu skaits	Aktīvie periodi		
		No	Līdz	Dienu skaits
1.0	129	2006-08-14	2010-02-15	1282
		2010-06-21	2017-08-15	2613

4. Kritērijs - Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms

Periods	Klase	Apjoms, EUR
2016	3.0	2031900.0
2015	3.0	2031900.0
2014	3.0	2031900.0

5. Kritērijs - Būvniecības pakalpojumu īpatsvars būvuzņēmuma apgrozījumā

Periods	Klase	Īpatsvars, %	Būvniecības apjoms, EUR	Kopējais apgrozījums, EUR
2016	1.0	147.98	2031900.0	1373090.0
2015	1.0	119.72	2031900.0	1697165.0
2014	1.0	100.35	2031900.0	2024847.0

Aprēķina daļa - P.KL

Klase	1. kritērijs	3. kritērijs	4. kritērijs	5. kritērijs
2.25	4.0 (4.0, 4.0, 4.0)	1.0	3.0 (3.0, 3.0, 3.0)	1.0 (1.0, 1.0, 1.0)

6. Kritērijs - Uzņēmuma likviditātes rādītājs

Gads	Klase	Likviditāte	Agrozāmie līdzekļi, EUR	Īstermiņa parādi, EUR
2016	1.0	1.58	430555.0	271712.0
2015	1.0	1.38	279200.0	202378.0
2014	1.0	1.54	430692.0	279172.0

6. Aprēķina daļa - Uzņēmuma likviditātes rādītāja korekcija

Korekcija	PKI	6. kritērijs	
		Gads	Klase
0.0	2.25	2016	1.0
		2015	1.0
		2014	1.0

7. Kritērijs - Finanšu līdzsvara rādītājs

Gads	Klase	Finanšu līdzsvars, %	Pašu kapitāls, EUR	Aktīvi, EUR
2016	1.0	51.88	292980.0	564692.0
2015	1.0	51.92	228966.0	440996.0
2014	1.0	35.62	164398.0	461538.0

7. Aprēķina daļa - Finanšu līdzsvara rādītāja korekcija

Korekcija	PKI	7. kritērijs	
		Gads	Klase
0.0	2.25	2016	1.0
		2015	1.0
		2014	1.0

8. Aprēķina daļa - Darba samaksas rādītāja korekcija ⁱ

Periods	Korekcija	Samaksas rādītājs, %
2016	0.245	37.94
2015	0.245	47.0
2014	0.245	48.88

Aprēķina daļa - Fe.KI ⁱ

Klase	6. kritērijs	7. kritērijs
1.0	1.0	1.0

9. Kritērijs - Ziņas par nodokļu (nodevu) parādu ⁱ

Korekcija	Nodokļu parādi, EUR
0.0	

11. Kritērijs - Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi ⁱ

Korekcija	Nodrošinājuma līdzekļi
0.0	

12. Kritērijs - Ieviestās pārvaldības nodrošināšanas sistēmas ⁱ

Klase	P.KI	Pārvaldības sistēmas				
3.0	2.25	Veids	Nosaukums	No	Līdz	Sertifikāta Nr.
		ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	2015-04-03	2055-04-21	SERT IAU 2

12. Aprēķina daļa - Korekcija par pārvaldības sistēmām ⁱ

Korekcija	Papildus pārvaldības sistēmas
0	0

13. Kritērijs - Labas prakses ievērošana ⁱ

Korekcija	Sodu reģistrā reģistrētie sodi
0.0	

14. Kritērijs - Dalība būvniecības nozares darba devēju un profesionālajā organizācijā ⁱ

Korekcija	Dalība organizācijās			
-0.25	Datums no	Datums līdz	Organizācija	Ilgums mēnešos
	2015-04-03	2033-04-28	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	216.0

15. Kritērijs - Koplīgums ⁱ

Korekcija	Koplīgumi
0	

Aprēķina daļa - I.KL ⁱ

Klase
3.0

Aprēķina daļa - P.KL.Kor ⁱ


Klase	P.KL	Korekcijas kopā	Korekcijas	
2.735	2.25	0.485	Kritērijs	Korekcija
			6. kritērijs	0.0
			7. kritērijs	0.0
			8. kritērijs	0.735
			9. kritērijs	0.0
			11. kritērijs	0.0
			12. kritērijs	0
			13. kritērijs	0.0
			14. kritērijs	-0.25
			15. kritērijs	0

Aprēķins - BK.KL ⁱ

Klase	P.KL	Fe.KL	I.KL
3	2.735	1.0	3.0

151.Attēls. Klasifikācijas aprēķina detalizācijas atrādīšana

Būvuzņēmuma atzīto būvdarbu veidu saraksta atrādīšana - nospiežot

aprēķina ieraksta labajā pusē uz saraksta ikonas , atveras būvuzņēmumu atzīto būvdarbu saraksts, kur var apskatīt atzīto būvdarbu veidus, ja klasifikācijas aprēķina rezultātā tāds tika izveidots. Atzīto būvdarbu sarakstu nevar rediģēt vai dzēst. Vizuāli datus atrāda ar ķeksīti, ja atbilst tai kategorijai.

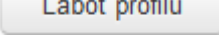
SIA "REMCE"**Būvdarbu veidu kvalificēšana atbilstoši būvuzņēmuma pieredzei būvju klasēs un grupās**

Uz 15.08.2017

Būvju veidi / Darbu veidi	Atjaunošana, Jauna būvniecība, Novietošana, Pārbūve	Restaurācija	Nojaukšana	Vienkāršota fasādes atjaunošana
1. grupa				
Ēkas				
Autoceļi un ielas				
Dzelzceļa būves (valsts, pašvaldību un privātās)				
Elektronisko sakaru būves				
Enerģijas ražošanas, glabāšanas, pārvades un sadales būves				
Hidrotehniskās un meliorācijas būves				
Ar radiācijas drošību saistītās būves				
Būves Latvijas Republikas teritoriālajos ūdeņos un ekskluzīvajā ekonomiskajā zonā				
Ostu hidrotehniskās, siltumenerģijas, gāzes un citas atsevišķi neklasificētas inženierbūves				
2. grupa				
Ēkas				
Autoceļi un ielas	<input checked="" type="checkbox"/>			
Dzelzceļa būves (valsts, pašvaldību un privātās)				
Elektronisko sakaru būves				
Enerģijas ražošanas, glabāšanas, pārvades un sadales būves				
Hidrotehniskās un meliorācijas būves				
Ar radiācijas drošību saistītās būves				
Būves Latvijas Republikas teritoriālajos ūdeņos un ekskluzīvajā ekonomiskajā zonā				
Ostu hidrotehniskās, siltumenerģijas, gāzes un citas atsevišķi neklasificētas inženierbūves				
3. grupa				
Ēkas				
Autoceļi un ielas				
Dzelzceļa būves (valsts, pašvaldību un privātās)				
Elektronisko sakaru būves				
Enerģijas ražošanas, glabāšanas, pārvades un sadales būves				
Hidrotehniskās un meliorācijas būves		<input checked="" type="checkbox"/>		
Ar radiācijas drošību saistītās būves				
Būves Latvijas Republikas teritoriālajos ūdeņos un ekskluzīvajā ekonomiskajā zonā				
Ostu hidrotehniskās, siltumenerģijas, gāzes un citas atsevišķi neklasificētas inženierbūves				


« Atgriezties

2.7.5 Būvkomersanta profila (kontakttinformācijas) labošana

Būvkomersanta detalizētajā formā nospiežot pogu , tiek atvērta kontakttinformācijas labošanas forma:

Būvkomersants: SIA "VIBRO"

Pamatinformācija

Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	Mellužu iela 17-7, Rīga, LV-1067 
Mājas lapa	<input type="text" value="www.vibro.lv"/>
Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!	
Tālruna numurs	<input type="text" value="+371 29206901"/>
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text" value="info@vibro.lv"/>

Kontakttinformācija saziņai ar reģistra iestādi

Tālruna numurs	<input type="text" value="+371 29206901"/>
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text" value="info@vibro.lv"/>

Būvkomersanta informācija

Informācija par būvkomersanta pārkāpumiem	<input type="text"/>
---	----------------------

152. Būvkomersanta pamatinformācijas un kontakttinformācijas labošanas forma.

Šajā formā ir iespējams arī redzēt šādu būvkomersanta informāciju:

- Nozares ģenerālvienotāšanās;
- Ieviestās pārvaldības sistēmas;
- Dalība profesionālajās organizācijās;
- Arodbiedrību koplīgumi;
- Veikto būvdarbu saraksts;
- Pilnvarotās personas.

Datu blokos atrāda sarakstu ar visiem būvuzņēmumam reģistrētiem datiem, ja tādi ir.

Lai pievienotu, labotu šo sadaļu informāciju skatīt nodaļu [Būvuzņēmuma ilgtspējas kritēriju informācija](#).

Pie katra ieraksta var uzlikt pazīmi, ka ieraksts tiek noraidīts un netiek atzīts (skatīt [ilgtspējas kritēriju ierakstu noraidīšana](#)).

Nozares ģenerālvienošanas

Periods

Pievienot nozares ģenerālvienošanos

Ieviestās pārvaldības sistēmas

Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējietāde
-----------	-------	---------	--------------------	---------------

Pievienot pārvaldības sistēmu

Dalība profesionālajās organizācijās

Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Dalības periods
----------------------	-----------	------------------	--------	-----------------

Pievienot profesionālo organizāciju

Arodbiedrību koplīgumi

Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Koplīguma periods
----------------------	-----------	------------------	--------	-------------------

Pievienot arodbiedrību koplīgumu

Veikto būvdarbu saraksts

Būvprojektu ieraksti kopā: 0

Atvērt būvdarbu sarakstu

Pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	Pārstāvēšanas periods
Andris Vītols	200255-10110	VPR	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	16.05.2012

Pievienot pilnvaroto personu

Saglabāt

Izveidot izslēgšanas lēmumu

« Atgriezies

153.

154.

Saglabāt

- Lai saglabātu veiktās izmaiņas, būvkomersanta kontaktinformācijā jānospiež poga

- Ja veiktās izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež poga

- Lai izveidotu būvkomersanta izslēgšanas lēmumu, jānospiež poga

« Atgriezies

Izveidot izslēgšanas lēmumu

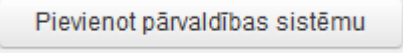
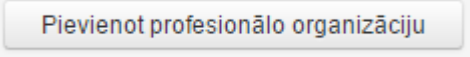
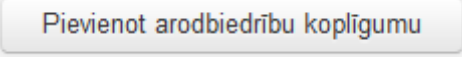
2.7.6 Būvuzņēmuma ilgspējas kritēriju informācija.

Būvkomersanta kontaktinformācijas labošanas forma zem būvkomersanta/būvuzņēmuma kontaktinformācija labošanas blokiem un pārkāpuma informācijas atrodas datu bloki, kas attiecas uz būvkomersantu klasifikācijas ilgspējas rādītājiem 12., 14., 15. kritēriju.

- Lai pievienotu 'Nozares ģenerālvienošanos', jānospiež poga

Pievienot nozares ģenerālvienošanos

. Pēc pogas nospiešanas atvēršies [Nozares ģenerālvienošanas](#) ievades forma.



- Lai pievienotu būvkomersantam ieviestās kvalitātes sistēmas (Būvuzņēmumu klasifikācijas 12.kritēriju), jānospiež poga . Pēc pogas nospiešanas atvērsies [Ieviestās pārvaldības sistēmas ievades forma](#).
- Lai pievienotu dalību profesionālajās organizācijās (Būvuzņēmumu klasifikācijas 14.kritēriju), jānospiež poga . Pēc pogas nospiešanas atvērsies [Dalība profesionālajā organizācijā ievades forma](#).
- Lai pievienotu būvkomersanta noslēgtos arodbiedrību koplīgumus (Būvuzņēmumu klasifikācijas 15.kritēriju), jānospiež poga . Pēc pogas nospiešanas atvērsies [Arodbiedrību koplīgumu ievades un labošanas forma](#).

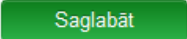
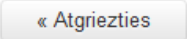
Nozares ģenerālvienošānās

Atverot nozares ģenerālvienošānās ievades formu no būvkomersanta profila labošanas formas var norādīt:

- Sākuma datumu - obligāts, nevar būt nākotnē;
- Beigu datumu - neobligāts, vienāds vai lielāks par sākuma datumu.

Nozares ģenerālvienošānās ieraksts

Periods* 01.12.2016  

Saglabājot informāciju pārbauda vai periodi nepārklājas ar citu ierakstu, kas ir atzīts. Pēc noklusējuma ierakstam tiek atrādīts un uzlikta pazīme 'Atzīts' jau pirmreizējā ieraksta saglabāšanas brīdī.

Ieviestās pārvaldības sistēmas ievade un labošana

Atverot pārvaldības sistēmas ieraksta ievades un labošanas formu iespējams norādīt un redzēt šādu informāciju:

- Pārvaldības sistēmas nosaukums – obligāts, izvēlne no iespējamo vērtību saraksta;
- Veids – automātiski aizpildās no norādītās kvalitātes sistēmas;
- Datums no – obligāti norādāms datums, kad iegūts kvalitātes sistēmas sertifikāts;
- Datums līdz – neobligāts, norāda datumu līdz kuram kvalitātes sistēmas sertifikāts spēkā;
- Izdevējstāde – manuāli ievadāms lauks, norāda kāda iestāde izdevusi kvalitātes sertifikātu.

Pārvaldības sistēmas ieraksts









Nosaukums*	ISO 14001
Veids	Vides pārvaldības sistēma
Periods*	02.01.2015
Sertifikāta numurs*	SERT2015/2
Izdevējnostāde*	Sertificējošā inst.1

155.Attēls. Pārvaldības sistēmas ievades forma.

Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots vēstures ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas. Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež poga <Atgriezies>.

Pārvaldības sistēmas ieraksts pēc saglabāšanas redzams būvkomersanta profila labošanas formā zem būvkomersanta informācija un datu bloks izskatās šādi:

Ieviestās pārvaldības sistēmas

Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējnostāde	
ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	20.03.2016 - 31.03.2017	Sert2	Sertificējošā inst.2	   
ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	02.01.2015 - 27.03.2033	SERT2015/2	Sertificējošā inst.1	   

156.Attēls. Pārvaldības sistēmas datu bloks.

Ieraksta labajā pusē pieejamās opcijas <Labot>, <Dzēst>, <Vēsture>, <Noraidīt>.

Veicot darbības labot un dzēst, obligāti būs jānorāda pamatojums.

Atverot kvalitātes sistēmas izmaiņas vēsturi atvērsies vēstures ieraksti, sakārtoti dilstošā secībā.

Vēsture							
Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējnostāde	Pamatojums	Lietotājs un laiks	
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	02.01.2016 - 26.01.2018	SERT1/2016	Dialogs AB	Norādīts datums līdz	BIS Atbildīgais 19.01.2017	
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	02.01.2016 -	SERT1/2016	Dialogs AB	-	BIS Atbildīgais 19.01.2017	

157.Attēls. Pārvaldības sistēmas izmaiņas vēsture.

Dalība profesionālajā organizācijā ievades un labošanas forma.

Atverot profesionālās organizācijas ieraksta ievades un labošanas formu iespējams norādīt un redzēt šādu informāciju:

- Reģistrācijas numurs - obligāts, uzņēmuma reģistrācijas numuru vai ārvalstnieka gadījumā reģistrācijas numurs mītnes valstī;
- Valsts - obligāts, izvēle no valstu klasifikatora. Pēc noklusējuma "Latvija";

- Nosaukums - obligāts, nav labojams, ja tika atrasti dati no BIS/UR/VID pēc reģistrācijas numura. Citādi lauks ir ievadāms;
- Komersanta veids - obligāts, nav labojams, ja tika atrasti dati no BIS/UR/VID pēc reģistrācijas numura. Citādi izvēlne no vērtību saraksta;
- Datums no - obligāts, dalības sākuma datums šajā organizācijā;
- Datums līdz - dalības beigu datums šajā organizācijā.

Dalība profesionālajā organizācijā

Dalība profesionālajā organizācijā

Reģistrācijas numurs*	40003032065
Valsts*	Latvija - Latvia
Nosaukums*	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"
Komersanta veids*	AS (Akciju sabiedrība)
Datums no*	16.01.2017
Datums līdz*	02.02.2020
Pamatojums*	

Saglabāt




« Atgriezties

158.Attēls. Dalība profesionālajā organizācijā ievades un labošanas forma.

Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots vēstures ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas. Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež poga <Atgriezties>.

Profesionālās organizācijas ieraksts pēc saglabāšanas redzams būvkomersanta profila labošanas formā zem būvkomersanta informācija un datu bloks izskatās šādi:

Dalība profesionālajās organizācijās

Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Periods	
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	16.01.2017 - 02.02.2020	  

Pievienot profesionālo organizāciju

159.Attēls. Profesionālās organizācijas datu bloks.

Ieraksta labajā pusē pieejamās opcijas <Labot>, <Dzēst>, <Vēsture>, <Noraidīt>.

Veicot darbības labot un dzēst, obligāti būs jānorāda pamatojums.

Atverot kvalitātes sistēmas izmaiņas vēsturi atvēršies vēstures ieraksti, sakārtoti dilstošā secībā.

Vēsture						
Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Periods	Pamatojums	Lietotājs un laiks
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	16.01.2017 - 02.02.2020	datums līdz	Ilze Auzarāja 31.01.2017
40003032065	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"	AS (Akciju sabiedrība)	Latvija	16.01.2017	-	Ilze Auzarāja 31.01.2017

Atcelt

160.Attēls. Profesionālās organizācijas izmaiņas vēsture.

Arodbiedrību koplīgumu ievades un labošanas forma.

Atverot profesionālās organizācijas ieraksta ievades un labošanas formu iespējams norādīt un redzēt šādu informāciju:

- Reģistrācijas numurs - obligāts, uzņēmuma reģistrācijas numuru vai ārvalstnieka gadījumā reģistrācijas numurs mītnes valstī;
- Valsts - obligāts, izvēle no valstu klasifikatora. Pēc noklusējuma "Latvija";
- Nosaukums - obligāts, nav labojams, ja tika atrasti dati no BIS/UR/VID pēc reģistrācijas numura. Citādi lauks ir ievadāms;
- Komersanta veids - obligāts, nav labojams, ja tika atrasti dati no BIS/UR/VID pēc reģistrācijas numura. Citādi izvēlne no vērtību saraksta;
- Koplīguma perioda datums no - obligāts, koplīguma sākuma datums;
- Koplīguma perioda datums līdz – koplīguma beigu datums.

Arodbiedrību koplīgums

Arodbiedrību koplīgums

Reģistrācijas numurs *	40008158606
Valsts *	Latvija - Latvia
Nosaukums *	"Apvienotā daudznozaru arodbiedrība"
Komersanta veids *	Arodbiedrība (arodbiedrība)
Koplīguma periods *	27.02.2015

Saglabāt





« Atgriezties

161.Attēls. Arodbiedrību koplīguma ievades un labošanas forma.

Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots vēstures ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas. Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež poga <Atgriezties>.

Arodbiedrību koplīguma ieraksts pēc saglabāšanas redzams būvkomersanta profila labošanas formā zem būvkomersanta informācija un datu bloks izskatās šādi:

Arodbiedrību koplīgumi

Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Koplīguma periods	
40008158606	"Apvienotā daudznozaru arodbiedrība"	Arodbiedrība (arodbiedrība)	Latvija	01.03.2015	   

Pievienot arodbiedrību koplīgumu

162.Attēls. Arodbiedrību koplīguma datu bloks.

Ieraksta labajā pusē pieejamās opcijas <Labot>, <Dzēst>, <Vēsture>, <Noraidīt>. Veicot darbības labot un dzēst, obligāti būs jānorāda pamatojums.

Arodbiedrību koplīgums

Arodbiedrību koplīgums

Reģistrācijas numurs*	40103626003
Valsts*	Latvija - Latvia
Nosaukums*	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"
Komersanta veids*	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)
Koplīguma periods*	01.03.2015 24.03.2015
Pamatojums*	Ievadīts beigu datums.

Saglabāt

« Atgriezies

163.Attēls. Arodbiedrību koplīguma labošana.

Atverot kvalitātes sistēmas izmaiņas vēsturi atvērsies vēstures ieraksti, sakārtoti dilstošā secībā.

Vēsture							
Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Koplīguma periods	Atzīts	Pamatojums	Lietotājs un laiks
40008158606	"Apvienotā daudznozaru arodbiedrība"	Arodbiedrība (arodbiedrība)	Latvija	01.03.2015 - 24.03.2018	Jā	Ievadīts beigu datums	Ilze Auzarāja 30.03.2017
40008158606	"Apvienotā daudznozaru arodbiedrība"	Arodbiedrība (arodbiedrība)	Latvija	01.03.2015	Jā	-	Ilze Auzarāja 30.03.2017

Atcelt

164.Attēls. Arodbiedrību koplīguma izmaiņas vēsture.

Veikto būvdarbu saraksts

Būvuzņēmuma profilā formā ir iespēja ievadīt un redzēt informācija par veiktajiem būvdarbiem. Dati ir pieejami nospiežot pogu "Atvērt būvdarbu sarakstu" būvuzņēmuma profila lapā.

Veikto būvdarbu saraksts

Būvprojektu ieraksti kopā: 0

Atvērt būvdarbu sarakstu

165.Attēls. Veikto būvdarbu sarakstu atvēršana.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies veikto būvdarbu saraksts skatīšanās režīmā.

Veikto būvdarbu saraksts

Būvdarbu veids

Būves grupa

Būves veids

Būvdarbu veids		Būves grupa		Būves veids		Adrese	
Būvprojekta nosaukums: IAU 4x				Darba izpildes laiks: 04.06.2012 - 30.06.2033			
Būves dati	Būves grupa	Būvdarbu veids	Būves veids	Adrese			
56050010109	2. grupa	Pārbūve	Autoceļi un ielas	Fizkultūras iela 7, Aknīste, Aknīstes nov., LV-5208			
Būvprojekta nosaukums: TST IAU				Darba izpildes laiks: 05.06.2013 - 29.08.2018			
Būves dati	Būves grupa	Būvdarbu veids	Būves veids	Adrese			
56050010106	2. grupa	Pārbūve	Autoceļi un ielas	Augšzemes iela 39, Aknīste, Aknīstes nov., LV-5208			
Būvprojekta nosaukums: Dzīvojamās mājas celtniecība				Darba izpildes laiks: 29.05.2015 - 28.06.2018			
Būves dati	Būves grupa	Būvdarbu veids	Būves veids	Adrese			
01001010134	3. grupa	Restaurācija	Hidrotehniskās un meliorācijas būves	Mežrozīšu iela 14, Rīga, LV-1016			
01001010131	2. grupa	Modernizācija	Dzelzceļa būves (valsts, pašvaldību un privātās)	Jomas iela 22, Rīga, LV-1016			
Būvprojekta nosaukums: Otra māja				Darba izpildes laiks: 30.05.2015 - 26.07.2019			
Būves dati	Būves grupa	Būvdarbu veids	Būves veids	Adrese			
01001010131	3. grupa	Restaurācija	Hidrotehniskās un meliorācijas būves	Jomas iela 22, Rīga, LV-1016			
01001010133	2. grupa	Pārbūve	Elektronisko sakaru būves	Brūžu iela 16, Rīga, LV-1016			
01001010131	2. grupa	Demontāža	Autoceļi un ielas	Jomas iela 22, Rīga, LV-1016			
Būvprojekta nosaukums: IUA 5x				Darba izpildes laiks: 01.06.2015 - 30.06.2033			
Būves dati	Būves grupa	Būvdarbu veids	Būves veids	Adrese			
56050010111	2. grupa	Pārbūve	Autoceļi un ielas	Dzīvanu iela 28, Aknīste, Aknīstes nov., LV-5208			

Atlasīti 5 ieraksti

166.Attēls. Veikto būvdarbu saraksts.

Lai pievienotu jaunu ierakstu jānospiež poga <Pievienot>.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies veikto būvdarbu ievades forma, kur iespējams norādīt informāciju par projektu, ievadot nosaukumu, datumu no, datumu līdz un norādīt būvatļaujas numuru, uz kuras pamata veikti būvdarbi. Par katru būvprojektu var norādīt vienu vai vairākas būves un veiktos būvdarbus.

Veiktie būvdarbi

Veiktie būvdarbi

Pamatinformācija

Būvatļaujas numurs

Būvprojekta nosaukums*

Darba izpildes laiks*

Būvdarbu un būves dati ✖

Valsts*

Objekta veids*

Kadastra apzīmējums

Adrese*

Būves nosaukums

Būvdarbu veids*

Būves grupa*

Būves veids*

167.Attēls. Veikto būvdarbu ievades forma.

Lai saglabātu ierakstu jābūt aizpildītiem obligātiem laukiem un jānospiež poga <Saglabāt>. Dati pēc saglabāšanas parādīsies sarakstā ar iespēju labot vai dzēst.

Lai labotu veikto būvdarbu ierakstu, jānospiež sarakstā uz ieraksta zīmuliņa ikonas. Pēc ierakstu labošanas obligāti būs jānorāda pamatojums pirms saglabāšanas.

Veiktie būvdarbi

Pamatinformācija

Būvatļaujas numurs

Būvprojekta nosaukums*

Darba izpildes laiks*

Pamatojums*

Būvdarbu un būves dati ✕

Valsts*

Objekta veids*

Kadastra apzīmējums

Adrese*

Būves nosaukums

Būvdarbu veids*

Būves grupa*

Būves veids*

168.Attēls. Veikto būvdarbu datu labošanas forma ar aizpildītiem datiem.

Pilnvaroto personu saraksts

Būvuzņēmuma profilā formā ir iespējams redzēt pilnvarotās vai pārstāvēšanas personas. Pārstāvēšanas personas, par kurām saņemta informācija no UR datus labot nevar, bet var ievadīt un papildināt ar citām pilnvarotajām personām, kurām būtu tiesības iesniegt un redzēt informāciju no BISP puses. Dati ir pieejami nospiežot pogu <Pievienot pilnvarotās personas> būvuzņēmuma profila lapā.

Pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	Pārstāvēšanas periods
...	00077010000	Valdes loceklis	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	23.11.2017
...	00000010000	Valdes loceklis	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	17.01.2013

169.Attēls. Pilnvaroto personu pievienošanas opcija.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies pilnvaroto personu ievades forma.

Pilnvarotā persona

Personas kods*

Vārds*

Uzvārds*

Amats --

Pārstāvības tiesību apjoms --

Pārstāvniecības periods*


Pievienotie dokumenti*

170.Attēls. Pilnvarotās personas ievades forma.





Lai saglabātu ierakstu jābūt aizpildītiem obligātiem laukiem un jānospiež poga <Saglabāt>. Dati pēc saglabāšanas parādīsies sarakstā ar iespēju labot vai dzēst.

Lai labotu ierakstu, jānospiež sarakstā uz ieraksta zīmuliņa ikonas

2.7.7 Ilgtspējas kritēriju ierakstu noraidīšana.


Izvērtējot klasifikācijas klases piešķiršanu, klasifikācijas iestādes darbinieks ar lomu 'BKK datu atzīšana' ilgspējas kritēriju ievadītajiem datiem par pārvaldības sistēmām, profesionālajām organizācijām un arodbiedrību koplīgumiem pie katra ieraksta var uzlikt pazīmi, ka ieraksts tiek noraidīts un netiek atzīts uzspiežot uz noraidīšanas ikonu . Noraidīts ieraksts klasifikācijas algoritmā vairs netiks ņemts vērā.

leivestās pārvaldības sistēmas













Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde	
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	27.11.2016 - 08.12.2019	SERT123	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BUREAU VERITAS LATVIA"	   

171.Attēls. Ierakstu noraidīšana.

Noraidot ierakstu obligāti būs jāieraksta paskaidrojums.

Pēc noraidīšanas ieraksts tiks atrādīts pelēks ar iespēju atcelt noraidīšanu, uzliekot ierakstu atpakaļ kā atzītu, izmantojot ikonu .

leivestās pārvaldības sistēmas

Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējiestāde	
ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	07.02.2017 - 28.02.2018	sert	izd 2	   
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	02.01.2017 - 16.02.2017	SERT 1	izd 2 iestāde	   
EMAS	ES vides vadības un audita sistēma (EMAS)	26.12.2016 - 28.01.2017	Sert/IAU	Konsultants ABC un co	   

172.Attēls. Noraidīta ieraksta atrādīšana.

Ieraksta neatzīšanu redz arī BISP pusē autorizēta lietotāja būvuzņēmuma profilā kopā ar norādītajām piezīmēm, kā arī šādu ierakstu BISP pusē vairs nevar lietotājs labot un dzēst.

2.7.8 Ārvalsts būvkomersanta datu aktualizēšana

Ja būvkomersants ir ārvalstnieks, detalizētajā formā nospiežot pogu [Labot pamatdatus](#), tiek atvērta pamatinformācijas labošanas forma ārvalstu komersantam:

Ārvalstu būvkomersants: AB "PANEVĒŽIO KELIAI"

Pamatinformācija

Nosaukums *	AB "PANEVĒŽIO KELIAI"
Tiesu administrācijas ID numurs *	80000241385
Mītnes valsts	Lietuva
Reģistrācijas numurs mītnes valstī *	147710353
Ārvalsts reģistra nosaukums	Lietuvas Republikas Juridisko personu reģistrs
Dibināšanas datums *	<input type="text"/>
Ārvalsts juridiskā adrese *	Panevėžio m. sav. Panevėžio m. S. Kerbedžio g. 7, Panevėžys, LT - 35197
UR/VID nerezidenta reģistrācijas kods	<input type="text"/>
Izmaiņu veikšanas pamatojums *	<input type="text"/>

Saglabāt

« Atgriezies

Poga <Labot pamatdatus> ir pieejama tikai lietotājiem ar tiesībām 'Ārvalstnieku datu administrators'. Aktualizējot datus, ir iespējams norādīt:

- Nosaukums – ir labojams, obligāts;
 - Tiesas administrācijas ID numurs - nav labojams;
 - Mītnes valsts - nav labojama;
 - Reģistrācijas numurs mītnes valstī - ir labojams, obligāts;
 - Ārvalsts reģistra nosaukums - ir labojams;
 - Dibināšanas datums - ir labojams, obligāts;
 - Ārvalsts juridiskā adrese - ir labojams, obligāts;
 - UR/VID nerezidenta reģistrācijas kods - ir labojams, neobligāts, unikāls starp visām juridiskām personām.
 - Izmaiņu veikšanas pamatojums - obligāts.
3. Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots audita ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas.
 4. Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež poga <Atgriezies>.

2.7.9 Būvkomersanta ziņu izmaiņas

Lai izvēlētos būvkomersanta ziņu izmaiņu reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas sadaļa „Būvkomersanta ziņu izmaiņas”.

Sistēmā atvērsies meklēšanas forma, kurā jāizvēlas reģistrā esošs būvkomersants ziņu izmaiņu veikšanai:

Iesniegums būvkomersantu reģistram

Nosaukums	<input type="text" value="RTB grupa"/>
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
BK reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Tiesu administrācijas ID numurs	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/>

BKR numurs	Nosaukums	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Komersanta veids	Statuss
10373-R	RTB Grupa	40103630066	SIA	Aktīvs

Nospiežot sarakstā pretī vēlamajam būvkomersantam ikonu , atveras forma, kurā jāizvēlas, kuriem būvkomersanta speciālistiem veikt izmaiņas:

Atzīmējiet speciālistus, par kuriem veiksiet ziņu izmaiņas

Ja vēlaties tikai pievienot speciālistus, neko neatzīmējot, spiediet pogu <Turpināt>. Arī atzīmējot speciālistus, varēs pievienot jaunus.


Vārds, uzvārds	Sertifikāta numurs	Darba līguma numurs	Darba līguma datums	Pienākumu pildīšanas datums
<input type="checkbox"/> Imants Kore	20-6132	-		13.08.2009

Pēc izvēles izdarīšanas un pogas <Turpināt> nospiešanas atvērsies ziņu izmaiņu iesnieguma forma ar šādām sadaļām.

1. Sadaļa 'Pamatinformācija', kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju:

Iesniegums būvkomersantu reģistram

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BK speciālistu saraksta izmaiņas iesniegums: RTB Grupa
Dokumenta tips	Būvkomersanta ziņu izmaiņu iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums *	12.11.2014 
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

Šīs sadaļas lauki, izņemot Saņemšanas datums un Lietvedības numurs, nav labojami.

2. Sadaļa 'Komersants' - reģistra informācija par izvēlēto būvkomersantu (informācija nav labojama)

KOMERSANTS

Mītnes valsts *	Latvija - Latvia 
Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs *	51202013041
Nosaukums *	IK "Imants Kore"
BKR numurs	7558-R
Komersanta veids *	IK (individuālais komersants)

3. Sadaļa 'Publiskojamā kontaktinformācija' –informācija par izvēlēta būvkomersanta kontaktinformāciju (informācija nav labojama)

PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

Komersanta juridiskā adrese	Pionieru iela 8A, Talsi, Talsu nov., LV-3201
Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	Pionieru iela 8a, Talsi, Talsu novads, LV - 3200
Tālruņa numurs	<input type="text"/>
Mājas lapa	<input type="text"/>
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text"/>

4. Sadaļa 'Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi' – informācija par būvkomersanta kontaktinformāciju, kuru saskarsmē ar būvkomersantu izmanto reģistra iestāde

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

Tālruņa numurs *	29169650
Elektroniskā pasta adrese	dzimmijs13@gmail.com

5. Sadaļa 'Speciālisti' - esošo (izvēlēto speciālistu) labošanas forma, kurā var ievadīt speciālista darba līguma un nodarbinātības beigu termiņu, vai beigu termiņu speciālista pienākumu veikšanai kādā jomā. Pārējā sadaļā esošā informācija nav labojama, un tiek attēlota, kāda ir bijusi ievadīta, reģistrējot speciālistu.

SPECIĀLISTI

Sertifikāta numurs * 20-6132

Vārds Uzvārds Imants Kore

Valdes loceklis

Jauns darba līgums

Darba līguma numurs *

Darba līguma datums

VID darba līguma datums

Speciālista pienākumu * 13.08.2009
pildīšanas periods (no/līdz)

Atlasīt visas sfēras/jomas

Sfēras/Jomas ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība

* 13.08.2009

VID darba līgumu dati

+ Pievienot vēl vienu

Nospiežot pogu + Pievienot vēl vienu, izmaiņu iesnieguma formā var pievienot jaunu speciālistu, norādot tādu pašu informāciju, kā reģistrācijas formā (sk. nodaļu Komersanta reģistrācijas iesniegums). Ievadot informāciju par speciālistu, sistēma izdod brīdinājumus par speciālista nodarbinātību, ja speciālists norādītajā periodā ir nodarbināts pie citiem būvkomersantiem.

Ar 2018.gadu iesniegumu ir iespējams iesniegt:

- ja visiem norādītiem būvspeciālistiem (un nenorādītiem) speciālistiem, darba līguma beigu datums ir šodien vai pagātnē, vai būvkomersantam nav neviens darba līgums ar būvspeciālistu.
- ja nav norādīti būvspeciālisti un ir norādīta papildiespēja 'Atjaunot'.
- ja ir norādīts būvspeciālists, kurš jau ir nodarbināts pie vairākiem būvkomersantiem.

6. Sadaļa 'Būvkomersanta amatpersonas' – sadaļa identiska reģistrācijas iesniegumam (sk. nodaļu Komersanta reģistrācijas iesniegums)
7. Sadaļa 'Papildus informācija' – satur informāciju par iesnieguma parakstītājiem un ziņu izmaiņu procesā iespējamās papildus darbības: būvkomersanta reģistrācijas apturēšana un būvkomersanta reģistrācijas atjaunošana:

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Papildus darbības	<input type="text"/>
Parakstītāji	Atjaunot reģistrāciju Apturēt reģistrāciju
Pilnvarotās personas vārds,* uzvārds	<input type="text"/>

Saglabāt

Apstiprināt

Nospiežot pogas **Saglabāt** vai **Apstiprināt**, iesniegums tiek saglabāts (to var izdarīt, ja aizpildīti visi obligātie lauki) vai apstiprināts un izveidots darba uzdevums saistītā lēmuma gatavošanai.

2.7.10 Būvkomersanta ziņu izmaiņu reģistrācijas lēmums

Atrodot darba uzdevumu sarakstā attiecīgo darba uzdevumu, iespējams veikt ziņu izmaiņu lēmuma sagatavošanu.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BK Lēmums	BK Ziņu izmaiņas	BK lēmums: IK "Imants Kore"	BK atbildīgais	Izpildē	23.11.2015	07.12.2015	

Pildot šo darba uzdevumu, tiek izveidota lēmuma forma ar šādām sadaļām:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija' par lēmuma dokumentu (informācija nav labojama)

Lēmums būvkomersantu reģistrā

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151123142642685
Dokumenta nosaukums	BK lēmums: IK "Imants Kore"
Dokumenta tips	Lēmums būvkomersantu reģistrā
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums	23.11.2015

2. Sadaļa 'Komersants' - Informācija par komersantu (informācija nav labojama)

KOMERSANTS

UR reģistrācijas numurs	51202013041
Nosaukums*	IK "Imants Kore"
BKR numurs	7558-R
Juridiskā adrese	Pionieru iela 8A, Talsi, Talsu nov., LV-3201

3. Sadaļa 'Speciālisti' - Būvkomersanta reģistrējamo speciālistu saraksts, attēlojot speciālista vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru un pazīmi „Reģistrēt”. Pazīme izmantojama, lai iekļautu vai neiekļautu speciālistu būvkomersanta nodarbināto speciālistu sarakstā. Nospiežot lēmuma pogu

Saglabāt

, sistēma automātiski veic speciālista derīguma pārbaudi un izdod paziņojumus par:

- Speciālista nodarbinātību pie 3 vai vairāk komersantiem;
- Sertifikāta derīguma termiņa beigām;
- Sistēmā reģistrētā darba līguma termiņa beigām.

Sākot ar 2018.gadu ir iespējams nodot saskaņošanai un parakstīt lēmumu:

- ja visiem būvkomersanta speciālistiem ir pagātnes darba līgumu beigu datums, vai būvkomersantam nav neviens būvspeciālists;
- ja ir norādīts būvspeciālists, kurš norādītā laika periodā ir nodarbināts pie vairākiem būvkomersantiem.

Nospiežot pogu **Speciālistu saraksts VID**, lietotājam tiek sagatavots speciālistu saraksts izklājlapas formā.

SPECIĀLISTI

Sertifikāta numurs	Vārds Uzvārds	Darba līguma numurs	Līguma datums	Pienākumu pildīšanas datums	Valdes loceklis	Reģistrēt	
35-1000	Katre Sietinsone	567	BIS: 23.11.2015 VID: ?	23.11.2015	Nē	<input checked="" type="checkbox"/>	VID dati

Speciālistu saraksts VID

VID dati

Papildus kontrolei var izmantot pogu **VID dati**, viena speciālista darba līgumu datu pieprasīšanai no VID.

4. Sadala 'Lēmuma sagatave' - Lēmums par speciālistu datu maiņu reģistrēšanu.

LĒMUMA SAGATAVE

Iesniegums būvkomersantu **BIS/412-BK-1-2015-7507** reģistrām

Lēmuma saturs * Reģistrēt izmaiņas

Pamatojums * Ziņu izmaiņu iekļaušana (16.)

Tiesu nams * Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu

Dokumenta apstrādes vēsture **Atvērt**

Laukā Lēmuma saturs Lietotājam no vērtību saraksta jāizvēlas kāds no iespējamiem lēmumiem ziņu izmaiņu reģistrēšanā:

- Reģistrēt izmaiņas – ja visas būvkomersanta sniegtās ziņu izmaiņas tiek iekļautas būvkomersantu reģistrā. Sistēma automātiski aizpilda lauka Pamatojums vērtību: Pamatojums * Ziņu izmaiņu iekļaušana (15.)
- Reģistrēt izmaiņas ar atteikumu - ja kāda no būvkomersanta sniegtajām ziņu izmaiņām par speciālistiem netiek iekļauta reģistrā. Sistēma automātiski aizpilda lauka Pamatojums vērtību (skatīt iepriekšējo).
- Atteikt – ja neviena no būvkomersanta iesniegtajām ziņu izmaiņām nav iekļaujama reģistrā. Sistēma automātiski aizpilda lauka Pamatojums vērtību: Pamatojums * Atteikums par ziņu izmaiņu iekļaušanu (15.)
- Apturēt – ja kopā ar ziņu izmaiņām aktīvs būvkomersants vēlas apturēt reģistrāciju. Sistēma automātiski aizpilda lauka Pamatojums vērtību, lietotājam jāaizpilda obligāts lauks – apturēšanas termiņš (noklusētā vērtība – 6 mēneši).

Lēmuma saturs *	Apturēt
Pamatojums *	Reģistrācijas apturēšana (18.)
Apturēt līdz *	09.09.2013

- e. Atjaunot – ja kopā ar ziņu izmaiņām apturēts būvkomersants vēlas atjaunot reģistrāciju. Sistēma automātiski aizpilda lauka pamatojums vērtību.

Lēmuma saturs *	Atjaunot
Pamatojums *	Ziņu izmaiņu iekļaušana (16.)

- f. Izslēgt – ja, apstrādājot ziņu izmaiņu iesniegumu, reģistra iestāde konstatē, ka būvkomersants neatbilst būvkomersanta statusam. Lietotājam jāizvēlas pamatojums no saraksta (*skatīt arī [Būvkomersanta izslēgšana \(Lēmums\) pēc reģistra iestādes iniciatīvas](#)*):

Pielikumi	Lēmuma saturs *	Izslēgt
	Pamatojums *	

Būvkomersants neatbilst Noteikumu Nr.799 4.punkta prasībām (15' un 19.1.)
 Būvkomersants līdz noteiktajam datumam nav iesniedzis ikgadējo informāciju (19.2.)
 Būvkomersants atkārtoti nav sniedzis informāciju par reģistrā norādītā speciālista atbrīvošanu no speciālista amata (19.3.)
 Būvkomersants sniedzis reģistra iestādei nepatiesas ziņas (19.4.)
 Kļūvis neapstrīdams kompetentās iestādes lēmums vai stājies spēkā tiesas spriedums par aizliegumu būvkomersantam veikt komercdarbību būvniecības jomā (19.5.)
 Būvkomersants izslēgts no komercreģistra (19.6.)
 Izslēgšana uz iesnieguma pamata par darba tiesisko attiecību pārtaukšanu ar vienīgo speciālistu (19.8.)

Aizpildītā pamatojuma izvēle parādās formā:

Lēmuma saturs *	Izslēgt
Pamatojums *	Būvkomersants līdz noteiktajam datumam n
	Būvkomersants līdz noteiktajam datumam nav iesniedzis ikgadējo informāciju (22.2.)

5. Sadaļa 'Parakstītājs' - Lēmuma parakstītājs, jānorāda lēmuma parakstītāja vārds, uzvārds un amats.

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts *	
Amata izvēle	
Amats *	Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore

6. Sadaļa 'Vizētāji' – lēmuma vizētājs. Nenorādot lēmuma vizētāju, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai.

VIZĒTĀJI

Vārds, Uzvārds, E-pasts

1. Alla Krivicka (alla@alise.lv)

PIELIKUMI

Sagatave

Pievienotais dokuments

7. Atkarībā no izvēlētā lēmuma satura un pamatojuma parametriem sistēma veido lēmuma izdrukas sagatavi. Nospiežot pogu , iespējams uzģenerēt dokumenta sagatavi, lejupielādēt to un apskatīt.
8. Pielikumu sadaļā iespējams pievienot papildus dokumentus lēmumam, izmantojot pogu .
9. Nospiežot pogu , lēmums tiek saglabāts sistēmā.
10. Nospiežot pogu , lēmums tiek nodots saskaņošanai un izmaiņu iekļaušanai sistēmā.
11. Nospiežot pogu , tiek atcelts izpildei izveidotais darba uzdevums.

2.7.11 Būvkomersanta reģistrācijas apturēšana un atjaunošana

Ja sistēmā nepieciešams apturēt vai atjaunot būvkomersanta reģistrāciju tiek veidots iesniegums "Būvkomersanta ziņu izmaiņas", kur lēmuma sagatavē tiek norādīts attiecīgi Apturēt vai Atjaunot. Skatīt sadaļas [Būvkomersanta ziņu izmaiņas](#); [Būvkomersanta ziņu izmaiņu reģistrācijas lēmums](#).

2.7.12 Būvkomersanta izslēgšana**Būvkomersanta iesniegums izslēgšanai**

Ja tiek saņemts būvkomersanta iesniegums par izslēgšanu no būvkomersantu reģistra, darbības tiek veiktas caur izvēlnes posmu: Būvkomersanta iesniegums izslēgšanai.

Reģistrācija ▾ Reģistri ▾ Dokumenti ▾ Palīdzība


- Būvinspektora reģistrācija
- Būvinspektora iesniegums izslēgšanai
- Būvinspektora izslēgšana
- Būvkomersanta reģistrācija
- Būvkomersanta iesniegums izslēgšanai**
- Būvkomersanta izslēgšana (lēmums)

Sistēmā atveras būvkomersanta izslēgšanas iesnieguma forma ar šādām sadaļām:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija' - Pamatinformācija, kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju.

Iesniegums būvkomersantu reģistram

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BK iesniegums izslēgšanai
Dokumenta tips	Būvkomersanta izslēgšanas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums *	12.11.2014 
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

2. Sadaļa 'Būvkomersants' - ievadot uzņēmumu reģistra reģistrācijas numuru, būvkomersantu reģistra numuru vai uzņēmuma nosaukumu, sistēmā tiek atrasta informācija par būvkomersantu:

BŪVKOMERSANTS

Būvkomersants *	<input type="text"/>
UR vai mītnes valsts * reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
BKR numurs	<input type="text"/>
Komersanta veids	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>

3. Sadaļa 'Izslēgšana' – informācija par iesnieguma iesniedzēju. Vārds, uzvārds un amats.

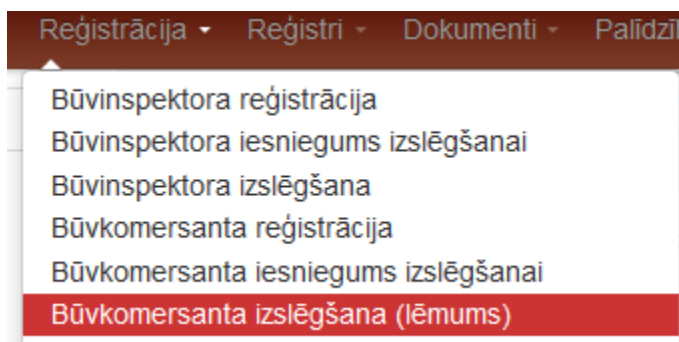
IZSLĒGŠANA

Parakstītāji	• <u>Inģus Asariņš</u> X
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	<input type="text"/>

Pēc iesnieguma apstiprināšanas sistēmā izveidojas attiecīgs darba uzdevums, kuru apstrādājot iespējams izveidot lēmumu par būvkomersanta izslēgšanu.

Būvkomersanta izslēgšana (Lēmums) pēc reģistra iestādes iniciatīvas

Reģistrējot būvkomersanta izslēgšanas lēmumu pēc reģistra iestādes iniciatīvas, darbība tiek veikta caur izvēlnes posmu:



Sistēmā atveras būvkomersanta izslēgšanas iesnieguma forma ar šādām sadaļām:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija' - Pamatinformācija, kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju.

2. Sadaļa 'Būvkomersants' - Lietotājs ar tiesībām veidot būvkomersanta dokumentus reģistrējot būvkomersanta izslēgšanas lēmumu bez iesnieguma var norādīt būvkomersantu:

- pēc UR reģ. numura;
- pēc būvkomersantu reģistra numura;
- pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvkomersantus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

BŪVKOMERSANTS

3. Sadaļa 'Lēmuma sagatave' – Izslēgšanas lēmuma pamatojuma norādīšanas bloks.

LĒMUMA SAGATAVE

Lēmuma saturs	Izslēgt
Pamatojums *	Būvkomersants neatbilst Noteikumu Nr.116
	Būvkomersants neatbilst Noteikumu Nr.116 5.punkta prasībām (17 un 22.1)
Tiesu nams *	Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu n

Saglabāt

« Atgriezies

Veidojot lēmumu, tā pamatojumu sarakstā ir pamatojumi tikai ar spēkā esošu MK noteikumu pantiem:

- 22.1. reģistra iestāde konstatē, ka būvkomersants vairs neatbilst šo noteikumu 5. punktā minētajām prasībām;
- 22.2. būvkomersants šajos noteikumos noteiktajā termiņā nav iesniedzis ikgadējo informāciju;
- 22.4. būvkomersants sniedzis reģistra iestādei nepatiesas ziņas;
- 22.5. saņemts būvkomersanta iesniegums par izslēgšanu no reģistra;
- 22.8. būvkomersants izslēgts no komercreģistra vai izbeidzis saimniecisko darbību;
- 22.3. būvkomersants sešu mēnešu laikā atkārtoti šo noteikumu 14. punktā minētajā termiņā nav iesniedzis informāciju par reģistrā norādītā būvspeciālista vai valdes locekļa atbrīvošanu no būvspeciālista pienākumu veikšanas - (spēkā līdz 26.01.2017.);
- 22.6. saņemts būvkomersanta iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar vienīgo vai visiem būvspeciālistiem - (spēkā līdz 01.01.2018);
- 22.7. saņemts būvkomersanta iesniegums par valdes locekļa, kas vienīgais veic būvspeciālista pienākumus, atbrīvošanu no šo pienākumu veikšanas - (spēkā līdz 01.01.2018).

Nospiežot pogu <Saglabāt>, tiek veikta izslēgšanas lēmuma sagatavošana. Nospiežot pogu <Atgriezies> netiek veikta lēmuma sagatavošana.

Būvkomersanta izslēgšanas lēmums

Atrrodot darba uzdevumu sarakstā attiecīgo darba uzdevumu, iespējams veikt izslēgšanas lēmuma sagatavošanu.


Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BK Lēmums par BK izslēgšanu	BK Izslēgšana	BK lēmums izslēgšanai: SIA "SALDUS AUTOBUSU	BK atbildīgais	Izpildē	23.11.2015	23.12.2015	

Uzsākot pildīt darba uzdevumu, tiek izveidots lēmums par būvkomersanta izslēgšanu ar šādām sadaļām:

1. Vispārīga informācija par lēmuma dokumentu un būvkomersantu (informācija nav labojama)

Būvkomersanta izslēgšana

PAMATINFORMĀCIJA


BIS reģistrācijas numurs	2015112316033970
Dokumenta nosaukums	BK lēmums izslēgšanai: SIA "SALDUS AUTOBU
Dokumenta tips	Būvkomersanta izslēgšanas lēmums
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	23.11.2015 

BŪVKOMERSANTS

UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	48503004916
Nosaukums	SIA "SALDUS AUTOBUSU PARKS"
BKR numurs	12683
Komersanta veids	SIA
Juridiskā adrese	Kuldīgas iela 86, Saldus, Saldus nov., LV-3801


2. Sadaļa 'Lēmuma sagatave' ar lēmuma saturu un izslēgšanas pamatojumu (Visa informācija aizpildās automātiski)

LĒMUMA SAGATAVE

Iesniegums būvkomersantu reģistram	BIS/412-BK-1-2015-7508
Lēmuma saturs	Izslēgt
Pamatojums *	Saņemts būvkomersanta iesniegums par izslēg
Tiesu nams *	Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu 
Dokumenta apstrādes vēsture	<input type="button" value="Atvērt"/>

3. Sadaļa 'Parakstītājs' – jānorāda lēmuma parakstītāja vārds, uzvārds un amats.

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts *	<input type="text"/>
Amata izvēle	<input type="text"/> 
Amats *	Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore

4. Sadaļa 'Vizētāji' – nenorādot lēmuma vizētāju, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai.

VIZĒTĀJI

Vārds, Uzvārds, E-pasts

1. Alla Krivicka (alla@alise.lv) ×

PIELIKUMI

Sagatave

Pievienotais dokuments

5. Nospiežot pogu iespējams uzģenerēt dokumenta sagatavi, lejupielādēt to un apskatīt.
6. Pielikumu sadaļā iespējams pievienot papildus dokumentus lēmumam, izmantojot pogu
7. Nospiežot pogu , lēmums tiek reģistrēts sistēmā.
8. Nospiežot pogu , lēmums tiek nodots saskaņošanai.
9. Nospiežot pogu , tiek atcelts izpildei izveidotais darba uzdevums.

2.7.13 Būvkomersanta ikgadējā informācija***Būvkomersantu ikgadējās informācijas iesniegums***

Ja tiek saņemts būvkomersanta iesniegums reģistrēt ikgadējo informāciju uz iesnieguma pamata, tas jāreģistrē caur attiecīgo izvēlnes posmu: Būvkomersanta ikgadējā informācija.

Reģistrācija ▾ Reģistri ▾ Dokumenti ▾ Palīdzība


- Būvinspektora reģistrācija
- Būvkomersanta ziņu izmaiņas
- Būvkomersanta ziņu izmaiņas (lēmums)
- Būvkomersanta ikgadējā informācija**
- Būvkomersanta ikgadējā informācija (lēmums)

Izvēloties šo darbību, sistēma izveido ikgadējās informācijas iesniegumu ar šādām sadaļām:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija' - Pamatinformācija par iesniegumu, kurā visi lauki, izņemot „Saņemšanas datums” un „Lietvedības numurs” nav labojami.

Iesniegums būvkomersantu reģistram

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BK ikgadējas informācijas iesniegums
Dokumenta tips	Būvkomersanta ikgadējas informācijas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	12.11.2014 
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

2. Sadaļa 'Būvkomersants' - Informācija par būvkomersantu. Ievadot būvkomersantu, pārējie lauki tiek aizpildīti automātiski.

Lietotājs ar tiesībām veidot būvkomersanta dokumentus, reģistrējot būvkomersanta ikgadējas informācijas iesniegumu, var norādīt būvkomersantu:

- pēc UR reģ. numura;
- pēc būvkomersantu reģistra numura;
- pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvkomersantus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

KOMERSANTS


Būvkomersants*	<input type="text"/>
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs*	<input type="text"/>
Nosaukums*	<input type="text"/>
BKR numurs	<input type="text"/>
Komersanta veids*	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>

3. Sadaļa 'Atskaites gads' - Izejot no šī lauka, sistēma pārbauda vai konkrētais komersants par konkrēto gadu jau nav reģistrējis ikgadējo informāciju. Ja informācija jau ir reģistrēta, tad pārējos informācijas laukos tiek attēlota iepriekš reģistrētā informācija, ko var labot.

ATSKAITES GADS

Kalendārais gads*	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

4. Sadaļa "Kopējais sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms" (*vecais sadaļas nosaukums 'Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms'*) – tiek norādītas pakalpojumu apjomu summas.

- a. iespējams atvērt paskaidrojošo tekstu, uzspiežot uz  - "Līgumu summa par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem, ieskaitot apakšuzņēmēju līgumu summas,

neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Norāda līgumu summas par būvniecības pakalpojumiem, kas sniegti attiecīgajā gadā, daļēji vai pilnīgi izpildot līgumu. Ārvalstu būvkomersants norāda Latvijā reģistrētās ārvalstu komersanta filiāles neto apgrozījumu.”

KOPĒJAIS SNIEGTO ARHITEKTŪRAS VAI BŪVNICĪBAS PAKALPOJUMU APJOMS i

(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Neto apgrozījums*	<input type="text" value="900000"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="0"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="89898"/>	EUR
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Kopā	<input type="text" value="89898"/>	EUR

Neto apgrozījumu jāievada obligāti, ja dati tiek iesniegti par 2017+ gadu un tās summai jābūt vienādai vai lielākai par kopējo sniegto pakalpojumu apjomu.

Ārvalstu komersantu neto apgrozījums var būt mazāks nekā kopējais būvniecības pakalpojumu apjoms.

5. Sadaļa “Pašu spēkiem sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms” (vecais sadaļas nosaukums ‘Pašu spēkiem (bez apakšuzņēmējiem) sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms’) - tiek norādītas pakalpojumu apjomu summas, kas veiktas pašu spēkiem.
 - a. Iespējams atvērt paskaidrojošo tekstu, uzspiežot uz i - “Līgumu summa par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem, kurus izpildījis pats būvkomersants. Norāda līgumu summas par būvniecības pakalpojumiem, kas sniegti attiecīgajā gadā, daļēji vai pilnīgi izpildot līgumu. Ārvalstu būvkomersants norāda Latvijā reģistrētās ārvalstu komersanta filiāles neto apgrozījumu.”
 - b. Nospiežot pogu , informāciju iespējams nokopēt no iepriekšējās sadaļas.

PAŠU SPĒKIEM SNIEGTO ARHITEKTŪRAS VAI BŪVNICĪBAS PAKALPOJUMU APJOMS i

(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="0"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="0"/>	EUR
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Kopā	<input type="text" value="0"/>	EUR

6. Sadaļa ‘Vidējais būvniecībā nodarbināto skaits’ – būvniecībā nodarbināto cilvēku skaits.

VIDĒJAIS BŪVNICĪBĀ NODARBINĀTO SKAITS

Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="0"/>
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="0"/>
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Kopā	<input type="text" value="0"/>

Laukā "Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi" - iekļaujas arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi (inženierizpēte, projektēšana, autoruzraudzība, būvuzraudzība, citi būvniecības nozares konsultatīvie pakalpojumi). Ikgadējos iesniegumos pirms 2017.gada lauka nosaukums bija "Projektēšana darbi", kas iekļāva inženierizpēti. Savukārt laukā "Būvdarbi" tika iekļauts tai skaitā būvuzraudzība, būvekspertīze.

7. Sadaļa 'Papildus informācija' - kur ievada informāciju par ziņu iesniedzēju:

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds, *

uzvārds

Saglabāt

Apstiprināt

Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogas **Saglabāt** un **Apstiprināt**, sistēmā tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums.

Saglabājot iesniegumu tiek aprēķināta valsts nodevas apjoms, kuru jānorāda, ka ir samaksāts, lai turpinātu iesnieguma apstiprināšanu.

ROAD SYSTEMS	MAKSĀJUMA INFORMĀCIJA
Valsts nodeva Intervāls no: 50001,00 EUR Intervāls līdz: 500000,00 EUR Jāapmaksā: 500,00 EUR Samaksāts: 0,00 EUR	Informācija nav ievadīta
Pamatinformācija	MAKSĀJUMA INFORMĀCIJA
Komersants	Maksātāja vārds, uzvārds vai nosaukums <input type="text"/>
Atskaites gads	Maksājuma summa* <input type="text" value="500"/> EUR
Kopējais sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms	Maksājuma identifikācijas numurs <input type="text"/>
	Maksājuma datums* <input type="text" value="04.12.2017"/>
	Kvīts izdruka <input type="button" value="Pievienot"/>

Sākot ar 2017.gada ikgadējo iesniegumu, nodevu aprēķina visiem būvkomersantiem ņemot par pamatu norādīto 'Neto apgrozījumu'.

Ja būvkomersantam norādītājā gadā vismaz vienu dienu bija spēkā esošs nenoraidīts ieraksts par pievienošanas nozares koplīgumam, tad aktuālais nodevas apjoms tiek noteikts 50% no sākotnējās vērtības.

Pēc Būvkomersantu iesnieguma izveidošanas un apstiprināšanas izveidojas attiecīgais darba uzdevums, lai pieņemtu lēmumu reģistrēt ikgadējo informāciju vai nē.

Lēmums reģistrēt būvkomersanta ikgadējo informāciju

Pildot attiecīgo darba uzdevumu, iespējams izveidot sistēmā lēmumu par būvkomersanta ikgadējās informācijas reģistrēšanu sistēmā.


Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
BK Lēmums	BK Ikgadējā informācija	BK ikgadējās informācijas lēmums: 111 PROJEKTI	BK atbildīgais	Izpildē	12.11.2014	26.11.2014	

Sistēmā izveidojas lēmuma forma būvkomersanta ikgadējās informācijas reģistrācijai ar šādām sadaļām:

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR DOKUMENTU UN BŪVKOMERSANTU:

Ikgadējās informācijas iekļaušana

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20171213134449103
Dokumenta nosaukums	BK ikgadējās informācijas lēmums: Sabiedrība ar i
Dokumenta tips	Būvkomersanta ikgadējās informācijas iekļaušana:
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	13.12.2017 
Lietvedības numurs	

KOMERSANTS

Uzņēmumu reģistra piešķirtais reģistrācijas numurs *	40103675776
Nosaukums *	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AHAJ ROAD SYSTEMS" 
BKR numurs	11329
Komersanta veids *	SIA
Juridiskā adrese	Dīķu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160

IESNIEGUMĀ REĢISTRĒTĀ IKGADĒJĀS ATSKAITES INFORMĀCIJA:

Ja ikgadējās informācijas iekļaušanas lēmums izveidots uz iesnieguma pamata, tad atrāda iesniegumā reģistrētos datus (skatīt arī [Būvkomersantu ikgadējās informācijas iesniegums](#)). Pēc 2015.gada 1.janvāra atrāda EUR valūtu.

Sadaļa "Atskaites gads."

ATSKAITES GADSKalendārais gads* 2016  

Sadaļa "Kopējais sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms"

KOPĒJAIS SNIEGTO ARHITEKTŪRAS VAI BŪVNICĪBAS PAKALPOJUMU APJOMS 

(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Neto apgrozījums*	<input type="text" value="90000"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="40000"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="50000"/>	EUR
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Kopā	<input type="text" value="90000"/>	EUR

Sadaļa "Pašu spēkiem sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms"

PAŠU SPĒKIEM SNIEGTO ARHITEKTŪRAS VAI BŪVNICĪBAS PAKALPOJUMU APJOMS 

(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="0"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="30000"/>	EUR
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Kopā	<input type="text" value="30000"/>	EUR

Sadaļa "Vidējais būvniecībā nodarbināto skaits"

VIDĒJAIS BŪVNICĪBĀ NODARBINĀTO SKAITS

Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="2"/>
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="4"/>
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Kopā	<input type="text" value="6"/>

Laukā "Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi" - iekļaujas arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi (inženierizpēte, projektēšana, autoruzraudzība, būvuzraudzība, citi būvniecības nozares konsultatīvie pakalpojumi). Ikgadējos iesniegumos pirms 2017. gada lauka nosaukums bija "Projektēšana darbi", kas iekļāva inženierizpēti. Savukārt laukā "Būvdarbi" tika iekļauts tai skaitā būvuzraudzība, būvekspertīze.

Sadaļa "Lēmuma sagatave"

LĒMUMA SAGATAVE

iesniegums būvkomersantu **BIS/412-BK-1-2017-80**
reģistram

Lēmuma saturs* Reģistrēt

Pamatojums* MK 25.02.2014. noteikumu Nr.116
13.1.apakšpunkts

Summu intervāls no 50001,00 EUR

Summu intervāls līdz 500000,00 EUR

Nodevas apjoms 500,00 EUR

Apmaksātā nodeva 500,00 EUR *i*

Tiesu nams* Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā

Dokumenta apstrādes vēsture

Sadaļa 'Parakstītājs'

Jānorāda lēmuma parakstītāja vārds, uzvārds un amats.

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts*

Amata izvēle

Amats* Būvniecības un mājokļu politikas departamenta
direktora pienākumu izpildītājs Būvniecības
politikas nodaļas vadītājs

Sadaļa 'Vizētāji'

Iespējams nodot dokumentu uz vizēšanu. Nenorādot lēmuma vizētāju, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai.

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts *i*

Sadaļa "Pielikumi"

PIELIKUMI

Sagatave

Pievienotais dokuments

Pielikumu sadaļā, nospiežot pogu , iespējams uzgenerēt dokumenta sagatavi, lejupielādēt to un apskatīt.

Pielikumu sadaļā iespējams pievienot papildus dokumentus lēmumam, izmantojot pogu

1. Nospiežot pogu , lēmums tiek saglabāts sistēmā.
2. Nospiežot pogu , lēmums tiek nodots saskaņošanai un reģistrēšanai.
3. Nospiežot pogu , tiek atcelts izpildei izveidotais darba uzdevums.

Būvkomersanta ikgadējā informācija (lēmums)

Reģistrējot būvkomersanta ikgadējo informāciju bez iesnieguma, darbība tiek veikta caur izvēlnes posmu: Būvkomersanta ikgadējās informācijas (lēmums).

Reģistrācija ▾ Reģistri ▾ Dokumenti ▾ Palīdzība ▾


- Būvinspektora reģistrācija
- Būvinspektora iesniegums izslēgšanai
- Būvkomersanta ikgadējā informācija
- Būvkomersanta ikgadējā informācija (lēmums)**

Ikgadējas informācijas datu ievade ir līdzīga, kā [Būvkomersantu ikgadējās informācijas iesniegumā](#).

1. Sadaļa 'Pamatinformācija' - Pamatinformācija, kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju.

Ikgadējās informācijas iekļaušana

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BK ikgadējās informācijas lēmums
Dokumenta tips	Būvkomersanta ikgadējās informācijas iekļauš:
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	23.12.2014 
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

2. Sadaļa 'Komersants' - Lietotājs ar tiesībām veidot būvkomersanta dokumentus, reģistrējot būvkomersanta ikgadējās informācijas lēmumu bez iesnieguma, var norādīt būvkomersantu:
- pēc UR reģ. numura;
 - pēc būvkomersantu reģistra numura;
 - pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvkomersantus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

KOMERSANTS

Būvkomersants *	<input type="text"/>
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs *	<input type="text"/>
Nosaukums *	<input type="text"/>
BKR numurs	<input type="text"/>
Komersanta veids *	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>

3. Sadaļa 'Atskaites gads' - Izejot no šī lauka, sistēma pārbauda, vai konkrētais komersants par konkrēto gadu jau nav reģistrējis ikgadējo informāciju. Ja informācija jau ir reģistrēta, tad pārējos informācijas laukos tiek attēlota iepriekš reģistrētā informācija, ko var labot.

ATSKAITES GADS

Kalendārais gads *	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

4. Sadaļa "Kopējais sniegto arhitektūras vai būvniecības pakalpojumu apjoms" (vecais sadaļas nosaukums 'Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms') – tiek norādītas pakalpojumu apjomu summas.

KOPĒJAIS SNIEGTO ARHITEKTŪRAS VAI BŪVNICĪBAS PAKALPOJUMU APJOMS ⓘ

(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Neto apgrozījums*	<input type="text" value="900000"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="200000"/>	EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="700000"/>	EUR
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>	EUR
Kopā	<input type="text" value="900000"/>	EUR

5. Sadaļa 'Pašu spēkiem (bez apakšuzņēmējiem) sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms' - tiek norādītas pakalpojumu apjomu summas, kas veiktas pašu spēkiem. Nospiežot pogu

, informāciju iespējams nokopēt no iepriekšējās sadaļas.

PAŠU SPĒKIEM SNIEGTO ARHITEKTŪRAS VAI BŪVNICĪBAS PAKALPOJUMU APJOMS ⓘ

(apjomi norādīti neskaitot pievienotās vērtības nodokli)

Ir veikti būvniecības darbi	<input checked="" type="checkbox"/>
Ir veikti projektēšanas darbi	<input checked="" type="checkbox"/>
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="200000"/> EUR
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/> EUR
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="700000"/> EUR
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/> EUR
Kopā	<input type="text" value="900000"/> EUR

6. Sadaļa 'Vidējais būvniecībā nodarbināto skaits' – būvniecībā nodarbināto cilvēku skaits.

VIDĒJAIS BŪVNICĪBĀ NODARBINĀTO SKAITS

Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi Latvijā	<input type="text" value="2"/>
Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Būvdarbi Latvijā	<input type="text" value="2"/>
Būvdarbi ārpus Latvijas	<input type="text" value="0"/>
Kopā	<input type="text" value="4"/>

Laukā "Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi" - iekļaujas arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi (inženierizpēte, projektēšana, autoruzraudzība, būvuzraudzība, citi būvniecības

nozāres konsultatīvie pakalpojumi). Ikgadējos iesniegumos pirms 2017.gada lauka nosaukums bija "Projektēšana darbi", kas iekļāva inženierizpēti. Savukārt laukā "Būvdarbi" tika iekļauts tai skaitā būvuzraudzība, būvekspērtīze

7. Sadaļa 'Lēmuma sagatave' – lēmuma dati, kur ievada informāciju par Tiesu namu:

LĒMUMA SAGATAVE

Lēmuma saturs	Reģistrēt
Pamatojums*	MK 25.02.2014. noteikumu Nr.116 13.1.apakšpunkts
Summu intervāls no	
Summu intervāls līdz	
Nodevas apjoms	
Apmaksātā nodeva	
Tiesu nams*	Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā ▼

Saglabāt

Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu **Saglabāt**, sistēmā tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums. Un ir pieejamas nākamās sadaļas datu aizpildīšanai.

8. Sadaļa 'Parakstītājs' – jānorāda lēmuma parakstītāja vārds, uzvārds un amats.

9. Sadaļa 'Vizētāji' – dokumenta vizētājs. Nenorādot lēmuma vizētāju, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai.

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts*	<input type="text"/>
Amata izvēle	<input type="text"/>
Amats*	Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore

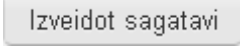
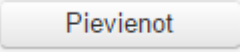
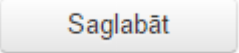


VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

PIELIKUMI

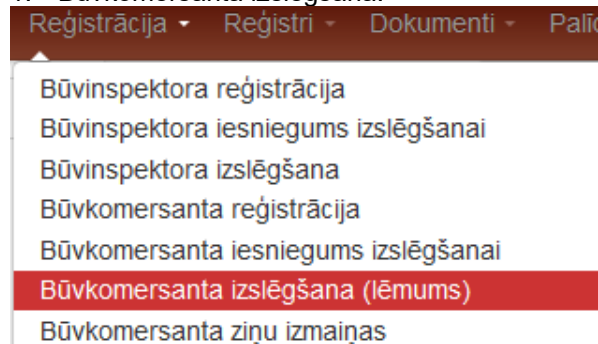
Sagatave	Izveidot sagatavi
Pievienotais dokuments	Pievienot

10. Pielikumu sadaļā, nospiežot pogu , iespējams uzģenerēt dokumenta sagatavi, lejupielādēt to un apskatīt.
11. Pielikumu sadaļā iespējams pievienot papildus dokumentus lēmumam, izmantojot pogu .
12. Nospiežot pogu , lēmums tiek saglabāts sistēmā.
13. Nospiežot pogu , lēmums tiek nodots saskaņošanai un reģistrēšanai.
14. Nospiežot pogu , tiek atcelts izpildei izveidotais darba uzdevums.

2.7.14 Darbības būvkomersantu reģistrā pēc reģistra iestādes iniciatīvas (būvkomersanta izslēgšana, ziņu izmaiņas, ikgadējās informācijas labošana)

Ja reģistra iestāde konstatē, ka būvkomersantu reģistrā nepieciešams veikt izmaiņas pēc pašu iniciatīvas, to dara caur šādiem izvēlnes posmiem:

1. Būvkomersanta izslēgšana.

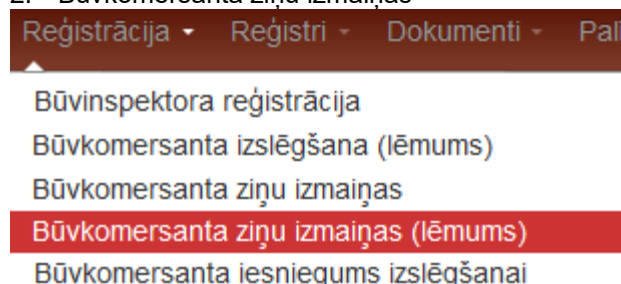


Pēc šīs izvēles sistēma izveido lēmuma formu, kas identiska nodaļā Būvkomersanta izslēgšanas lēmums aprakstītajai. Formā iespējams izvēlēties un ievadīt būvkomersanta izslēgšanas lēmuma pamatojumu:

Lēmuma saturs	Izslēgt
Pamatojums *	<input type="text"/>
Tiesu nams *	<p>Būvkomersants neatbilst Noteikumu Nr.116 5.punkta prasībām (17 un 22.1)</p> <p>Būvkomersants līdz noteiktajam datumam nav iesniedzis ikgadējo informāciju (22.2.)</p> <p>Būvkomersants sešu mēnešu laikā atkārtoti nav sniedzis informāciju par reģistrā norādītā speciālista atbrīvošanu no speciālista amats (22.3.)</p> <p>Būvkomersants sniedzis reģistra iestādei nepatiesas ziņas (22.4.)</p> <p>Saņemts būvkomersanta iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar vienīgo būvspeciālistu (22.6)</p>
« Atgriezties	Saņemts būvkomersanta iesniegums par valdes locekļa, kas vienīgais veic būvspeciālista pienākumus, atbrīvošanu no šo pienākumu MK 25.02.2014. noteikumu Nr.116 13.3.apakšpunkts

Apstiprinot šo lēmumu, tiek izveidota attiecīga lēmuma izdruka un būvkomersants izslēgts no reģistra.

2. Būvkomersanta ziņu izmaiņas



Izvēloties šo darbību, sistēma piedāvā meklēšanas formu, kurā atrast attiecīgo būvkomersantu:

Būvkomersanta ziņu izmaiņas

Nosaukums	<input type="text" value="aa capital"/>
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
BK reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Tiesu administrācijas ID numurs	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/>

BKR numurs	Nosaukums ▼	UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs	Komersanta veids	Statuss
10051-R	AA CAPITAL	40103564447	SIA	Aktīvs

2.7.15 izvēloties nepieciešamo būvkomersantu, tiek izveidota forma, kurā iespējams labot informāciju par speciālistiem atbilstoši tam, kā aprakstīts nodaļā Ārvalsts būvkomersanta datu aktualizēšana

Ja būvkomersants ir ārvalstnieks, detalizētajā formā nospiežot pogu , tiek atvērta pamatinformācijas labošanas forma ārvalstu komersantam:

Ārvalstu būvkomersants: AB "PANEVĒŽIO KELIAI"

Pamatinformācija

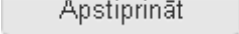
Nosaukums *	<input keliai"="" panevēžio="" type="text" value="AB "/>
Tiesu administrācijas ID numurs *	<input type="text" value="80000241385"/>
Mītnes valsts	<input type="text" value="Lietuva"/>
Reģistrācijas numurs mītnes valstī *	<input type="text" value="147710353"/>
Ārvalsts reģistra nosaukums	<input type="text" value="Lietuvas Republikas Juridisko personu reģistrs"/>
Dibināšanas datums *	<input type="text"/>
Ārvalsts juridiskā adrese *	<input type="text" value="Panevėžio m. sav. Panevėžio m. S. Kerbedžio g. 7, Panevėžys, LT - 35197"/>
UR/MID nerezidenta reģistrācijas kods	<input type="text"/>
Izmaiņu veikšanas pamatojums *	<input type="text"/>

Poga <Labot pamatdatus> ir pieejama tikai lietotājiem ar tiesībām 'Ārvalstnieku datu administrators'. Aktualizējot datus, ir iespējams norādīt:

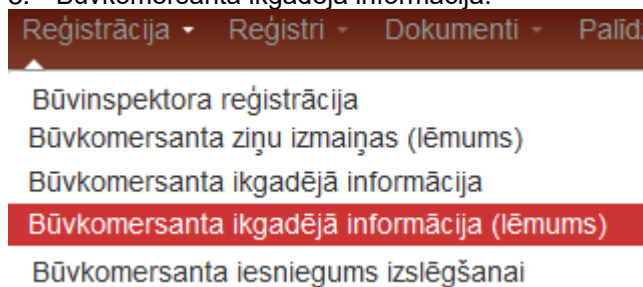
- Nosaukums – ir labojams, obligāts;
- Tiesas administrācijas ID numurs - nav labojams;
- Mītnes valsts - nav labojama;
- Reģistrācijas numurs mītnes valstī - ir labojams, obligāts;

- Ārvalsts reģistra nosaukums - ir labojams;
 - Dibināšanas datums - ir labojams, obligāts;
 - Ārvalsts juridiskā adrese - ir labojams, obligāts;
 - UR/VID nerezidenta reģistrācijas kods - ir labojams, neobligāts, unikāls starp visām juridiskām personām.
 - Izmaiņu veikšanas pamatojums - obligāts.
5. Saglabājot izmaiņas, tiek izveidots audita ieraksts un saglabātas veiktās izmaiņas.
6. Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež poga <Atgriezies>.

Būvkomersanta ziņu izmaiņas.

Nospiežot šajā formā pogu , tiek izveidots ziņu izmaiņu lēmums un labotā informācija reģistrēta sistēmā.

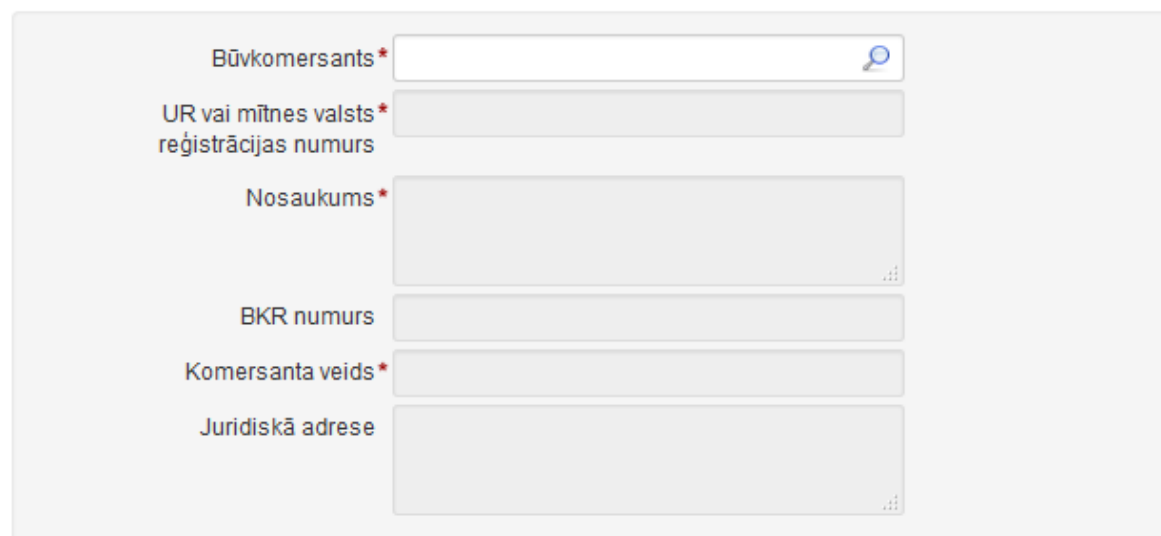
3. Būvkomersanta ikgadējā informācija.



Izvēloties šo darbību, sistēmā tiek izveidota forma, kas atbilst informācijas reģistrēšanas lēmumam (skatīt nodaļu Lēmums reģistrēt būvkomersanta ikgadējo informāciju).

Ievadot sadaļā Komersants, būvkomersanta numuru, tiek atrasta informācija par būvkomersantu.

KOMERSANTS



Būvkomersants*

UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs*

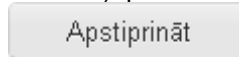
Nosaukums*

BKR numurs

Komersanta veids*

Juridiskā adrese

Izvēloties pārskata gadu, informācijas lauki tiek aizpildīti automātiski ar sistēmā esošajām vērtībām (ja tādas ir) par būvdarbu apjomiem un nodarbināto skaitu un ir pieejami labošanai. Pēc pogas

 nospiešanas, tiek izveidots atbilstošs lēmums un informācija reģistrēta sistēmā. Labotā atskaite redzama būvkomersanta detalizētās informācijas formā, izvēršot zaru zem attiecīgā atskaites gada:

INFORMĀCIJA PAR BŪVKOMERSANTA DARBĪBU UN VIDĒJO BŪVNICĪBĀ NODARBINĀTO SKAITU ▼

Kalendārais gads	Iesniegšanas datums	Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms (EUR)	Pašu spēkiem (bez apakšuzņēmējiem) sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms (EUR)	Vidējais būvniecībā nodarbināto skaits
2014	08.05.2015	1355,00	1355,00	1
2013	20.10.2014	427,00	427,00	1
2012		0,00	0,00	1

2.7.16 Masveida ziņojumu izsūtīšana būvkomersantiem

Būvkomersantu reģistra atbildīgās iestādes darbinieks var izveidot un nosūtīt atlasītiem būvkomersantiem masveida paziņojumu, lai informētu būvkomersantus par svarīgu informāciju.

Būvkomersanti

The screenshot shows a search form for 'Būvkomersanti' with the following fields and options:

- Nosaukums
- UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs
- BK reģistrācijas numurs
- Tiesu administrācijas ID numurs
- Juridiskā adrese
- Reģistrācijas datums
- Statuss: Aktīvs, Apturēts, Izslēgts
- Kvalifikācijas klase
- Buttons: Meklēt, Eksports, Notīrīt, Izvērstā meklēšana
- A red box highlights the 'Sūtīt masveida ziņojumu' button, with a red arrow pointing to it from the left.

173.Attēls. Masveida ziņojuma sūtīšanas opcija Būvkomersantu sarakstā.

Lai nosūtītu paziņojumu masveidā, būvkomersantu reģistra darbiniekam jāatlasa būvkomersanti, kuriem vēlas nosūtīt paziņojumu un norāda paziņojuma datus:

- Virsrakstu;
- Paziņojuma tekstu;
- Pievieno pielikumus, ja tas nepieciešams.

Sūtīt masveida ziņojumu

Ziņojuma virsraksts*

Ziņojuma teksts

B I U | *I_x* | ≡ | ≡ | ≡ | ✂ | 📄 | 📄 | ↶ | ↷

🔍 | 🗑️ | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | ?

Priecīgus Ziemassvētkus!

Apsveikums

bvkb.gov.lv

body p a

Pievienotie dokumenti

Sūtīt ziņojumu	Vārds	E-pasts
<input checked="" type="checkbox"/>	PS "Akva remonts"	
<input checked="" type="checkbox"/>	PS A.L.L. Remonts	

174.Attēls. Masveida ziņojuma izveidošana.

Izveidojot masveida paziņojumu būvkomersantiem, paziņojuma teksta veidošanai var izmantot teksta rediģēšanas rīkus:

- Treknrakstīšana (bold);
- Slīprakstīšana (italic);
- Pasvītrosana (underline);
- Teksta izlīdzināšana (pa labi, pa kreisi, centrā, vienmērīgi);
- Hipersaites ievietošanu (Kā norādīt hipersaiti skatīt arī sadaļu [Speciālistu masveida apziņošana](#)).

Izveidotais un nosūtītais paziņojums tiek saglabāts un atrādīts arī pie izsūtītajiem paziņojumiem

Paziņojumi

Paziņojumi pēc saņēmēja Paziņojumi **Izsūtne** Paziņojumi iestādei

Paziņojuma virsraksts Paziņojuma teksts

Apsveikums Ziemassvētkos Priecīgus Ziemassvētkus un laimīgu Jauno gadu!

Jūsu BIS

175.Attēls. Ziņojuma atrādīšana pie izsūtītajiem paziņojumiem.

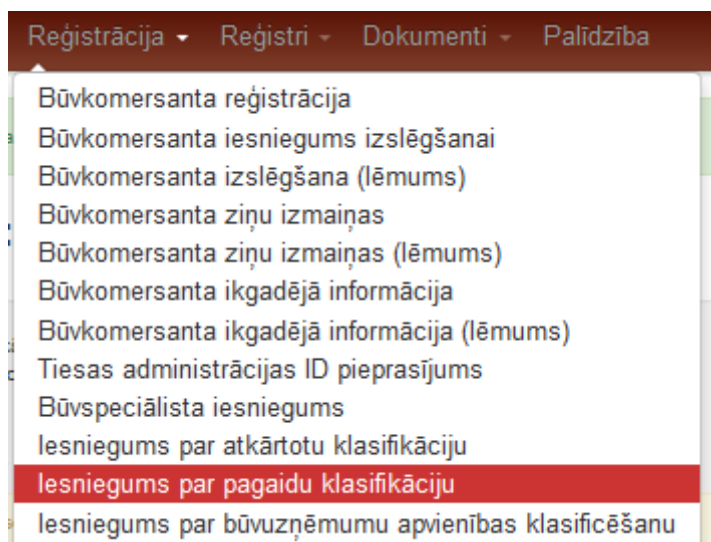
Paziņojuma saņēmējs saņem paziņojuma tekstu atbilstoši formatējumam un paziņojumā būs saite, kurā var lejuplādēt pievienotās datnes, ja tādas pievienotas.

Paziņojumu sūtīšanas process sistēmā ir asinhrons, un lietotājam pēc procesa uzsākšanas parādīs informatīvu brīdinājumu par to.

2.8 Būvkomersantu klasifikācija

2.8.1 Iesniegums par pagaidu klasifikāciju

Lai izvēlētos būvkomersanta pagaidu klasifikācijas iesnieguma izveidošanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas sadaļa „Iesniegums par pagaidu klasifikāciju”.



Attēls. "Iesniegums par pagaidu klasifikāciju" izvēlne.

Atverot formu „Iesniegums par pagaidu klasifikāciju” būs redzamas šādas informācijas sadaļas:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija', kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju:

Iesniegums par pagaidu klasifikāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BKK klasifikācija
Dokumenta tips	Iesniegums par pagaidu klasifikāciju
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	30.03.2017
Lietvedības numurs	LT/2017_1

Šīs sadaļas lauki, izņemot Saņemšanas datums un Lietvedības numurs, nav labojami.

2. Sadaļa 'Būvuzņēmums' - Lietotājs ar tiesībām veidot klasifikācijas iesniegumus, reģistrējot iesniegumu var norādīt būvkomersantu/būvuzņēmumu:
 - pēc UR reģ. numura;
 - pēc būvkomersantu reģistra numura;
 - pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvkomersantus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

BŪVUZŅĒMUMS

Būvuzņēmums *	12343 Comco SIA
Reģistrācijas numurs *	40103889335
Nosaukums	Comco SIA
BKR numurs	12343
Komersanta veids	SIA
Juridiskā adrese	Rencēnu iela 29-35, Rīga, LV-1073

AMATPERSONAS >

Ja norādītais būvkomersants "Būvkomersantu reģistrā" ir reģistrēts kā aktīvs ilgāk par 3 gadiem vai mazāk kā 1 gadu, lietotājs redzēs kļūdas paziņojumu "Būvkomersants aktīvs ilgāk par 3 gadiem vai mazāk par 1 gadu" un nevarēs turpināt iesnieguma apstrādi.

- Sadaļa 'Papildus informācija' - kur ievada informāciju par iesnieguma iesniedzēju/parakstītāju.


AMATPERSONAS >

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji	
Pilnvarotās personas vārds, * uzvārds	Jānis Bērziņš

Saglabāt

« Atgriezties

- Informāciju var aizpildīt no būvuzņēmuma amatpersonām, nospiežot poga  , pie attiecīgās personas vai ievadot manuāli informāciju laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds".

Lai saglabātu iesniegumu, jānospiež poga  . Pēc iesnieguma saglabāšanas parādās jaunas sadaļas:

- Sadaļa "Ieviestās pārvaldības sistēmas" – Jā būvuzņēmumam jau būs savadīti dati, to atradīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Pārvaldības sistēmas ievade un labošana](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
- Sadaļa "Dalība profesionālajā organizācijās" – Jā būvuzņēmumam jau būs savadīti dati, to atradīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Dalība profesionālajā organizācijā ievades un labošanas forma.](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
- Sadaļa "Arodbiedrības koplīgumi" - Jā būvuzņēmumam jau būs savadīti dati, to atradīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas

aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Arodbiedrību koplīgumu ievades un labošanas forma.](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.

7. Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu <Apstiprināt>, sistēmā tiek izsaukts klasifikācijas aprēķins pēc kura tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums (skatīt arī [Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde](#)) un parāda, ka iesniegums veiksmīgi saglabāts.

BIS reģistrācijas numurs
BIS/412-BKK-1.1-2017-11
Dokumenta nosaukums
BKK klasifikācija: Comco SIA

Veiksmīgi izveidots x

Iesniegums par pagaidu klasifikāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs BIS/412-BKK-1.1-2017-11
 Dokumenta nosaukums BKK klasifikācija: Comco SIA
 Dokumenta tips Iesniegums par pagaidu klasifikāciju
 Iesniegums no portāla Nē
 Dokumenta statuss Iesniegts
 Saņemšanas datums 30.03.2017
 Lietvedības numurs -

KOMERSANTS

Nosaukums Comco SIA
 Reģistrācijas numurs 40103889335
 BKR numurs 12343
 Komersanta veids SIA

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds Jānis Bērziņš

SAISTĪTIE DOKUMENTI

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Dokumenta tips
20170330174841261	BKK lēmums: Comco SIA	Lēmums par klasifikācijas atcelšanu

IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS

Nosaukums	Veids	Datums no	Datums līdz	Sertifikāta numurs	Izdevējietāde
ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	02.01.2015	27.03.2033	SERT2015/2	Sertificējošā inst.1
ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	20.03.2016	31.03.2017	Sert2	Sertificējošā inst.2

DALĪBA PROFESIONĀLAJĀS ORGANIZĀCIJĀS

Informācija nav ievadīta

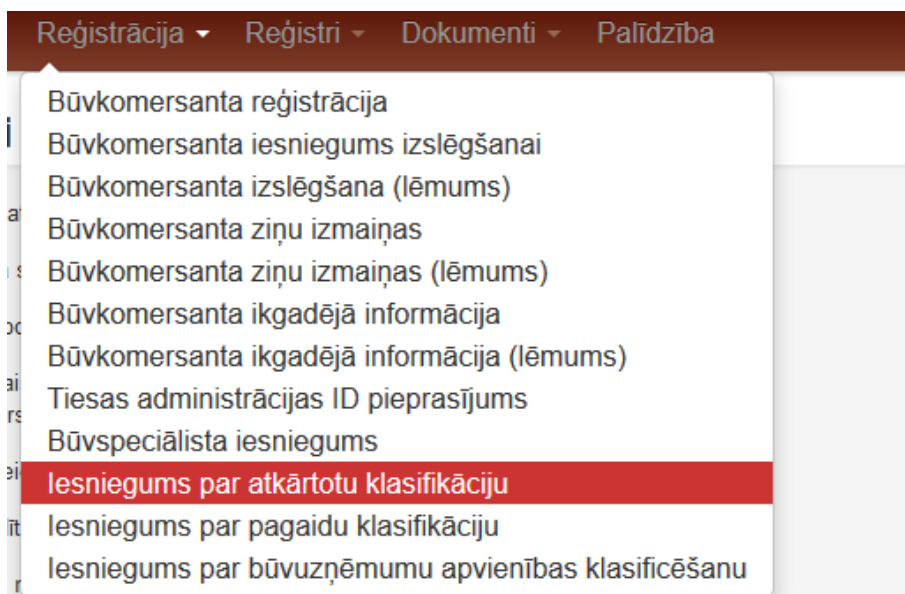
ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMI

Informācija nav ievadīta

176. Attēls. Pagaidu klasifikācijas iesniegums veiksmīgi saglabāts.

2.8.2 Iesniegums par atkārtoto klasifikāciju

Lai izvēlētos būvkomersanta pagaidu klasifikācijas iesnieguma izveidošanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas sadaļa „Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju”.



Attēls. "Iesniegums par pagaidu klasifikāciju" izvēlne.

Atverot formu „Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju” būs redzamas šādas informācijas sadaļas:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija', kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju:

Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BKK klasifikācija
Dokumenta tips	Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	31.03.2017
Lietvedības numurs	LT/2017/2

Šīs sadaļas lauki, izņemot Saņemšanas datums un Lietvedības numurs, nav labojami.

2. Sadaļa 'Būvuzņēmums' - Lietotājs ar tiesībām veidot klasifikācijas iesniegumus, reģistrējot iesniegumu var norādīt būvkomersantu/būvuzņēmumu:
 - pēc UR reģ. numura;
 - pēc būvkomersantu reģistra numura;
 - pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvkomersantus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

BŪVUZŅĒMUMS

Būvuzņēmums*	3111-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESE
Reģistrācijas numurs*	40003140237
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN"
BKR numurs	3111-R
Komersanta veids	SIA
Juridiskā adrese	Elizabetes iela 75, Rīga, LV-1050

AMATPERSONAS ▾

Vārds, uzvārds	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	Tiesības pārstāvēt kopā ar	Tiesību sfēra	Laika periods		
					No	Līdz	
Ivars Pauris	Valdes loceklis	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	-	-	12.07.2007	-	Parakstītājs
-	Revidents	-	-	-	06.04.2005	-	Parakstītājs
Ivars Pauris	Valdes loceklis	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	-	-	28.07.2004	12.07.2007	Parakstītājs

Ja norādītais būvkomersants būvkomersantu reģistrā ir aktīvs būvkomersants un ir reģistrēts mazāk par 3 gadiem, lietotājs redz kļūdas paziņojumu "Būvkomersants neatbilst klasifikācijas vispārējā kārtībā nosacījumiem, jo nav aktīvs būvkomersants 3 un vairāk gadus." un nevar turpināt iesnieguma apstrādi.

- Sadaļa 'Papildus informācija' - kur ievada informāciju par iesnieguma iesniedzēju/parakstītāju.

AMATPERSONAS ▶


PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds,* Jānis Bērziņš
uzvārds

Saglabāt

« Atpriezties

- Informāciju var aizpildīt no būvuzņēmuma amatpersonām, nospiežot pogu , pie attiecīgās personas vai ievadot manuāli informāciju laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds".

Lai saglabātu iesniegumu, jānospiež poga . Pēc iesnieguma saglabāšanas parādās jaunas sadaļas:

- Sadaļa "Ieviestās pārvaldības sistēmas" – Jā būvuzņēmumam jau būs savādīti dati, to atrādīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams

labot šo informāciju (skatīt arī [Pārvaldības sistēmas ievade un labošana](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.

5. Sadaļa "Dalība profesionālajā organizācijās" – Jā būvuzņēmumam jau būs savādīti dati, to atrādīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Dalība profesionālajā organizācijā ievades un labošanas forma.](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
6. Sadaļa "Arodbiedrības koplīgumi" - Jā būvuzņēmumam jau būs savādīti dati, to atrādīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Arodbiedrību koplīgumu ievades un labošanas forma.](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
7. Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu <Apstiprināt>, sistēmā tiek izsaukts klasifikācijas aprēķins pēc kura tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums (skatīt arī [Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde](#)) un parāda, ka iesniegums veiksmīgi saglabāts.

BIS reģistrācijas numurs
 BIS/412-BKK-1.5-2017-40
 Dokumenta nosaukums
 BKK klasifikācija: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 "WESEMANN"

Pamatinformācija

Būvuzņēmums

Papildus informācija

Ieviestās pārvaldības sistēmas

Dalība profesionālajās organizācijās

Arodbiedrību koplīgumi

Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	BIS/412-BKK-1.5-2017-40
Dokumenta nosaukums	BKK klasifikācija: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Dokumenta tips	Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	31.03.2017
Lietvedības numurs	LT/2017/2

BŪVUZŅĒMUMS

Reģistrācijas numurs*	40003140237
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN"
BKR numurs	3111-R
Komersanta veids	SIA
Juridiskā adrese	Eilzabetes iela 75, RTga, LV-1050

AMATPERSONAS

PAPILDU INFORMĀCIJA

Parakstītāji • **Ivars Pauris** X

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds

IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS

Nosaukums	Veids	Periods	Sertifikāta numurs	Izdevējstāde
ISO 14001	Vides pārvaldības sistēma	01.03.2017 - 30.03.2023	Sert2	Sertificējošā Inst.2
OHSAS 18001	Darba drošības un arovesefības pārvaldības sistēma	01.03.2017 - 29.03.2023	SERT_2	Sertificējošā Inst.
ISO 9001	Kvalitātes pārvaldības sistēma	01.03.2016 - 06.03.2023	SERT ISO1	Sertificējošā Inst.
OHSAS 18001	Darba drošības un arovesefības pārvaldības sistēma	27.02.2014 - 07.03.2033	SERT	Sertificējošā Inst.2

[Labot informāciju](#)

DALĪBA PROFESIONĀLAJĀS ORGANIZĀCIJĀS

Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Dalības periods
5666677777	House and JK	šķ	Afganistāna	27.02.2015 - 31.03.2022

[Labot informāciju](#)

ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMI

Reģistrācijas numurs	Nosaukums	Komersanta veids	Valsts	Koplīguma periods
77867867678	Arodbiedrība 2017	šķ	Kirasao	28.02.2014 - 15.03.2045

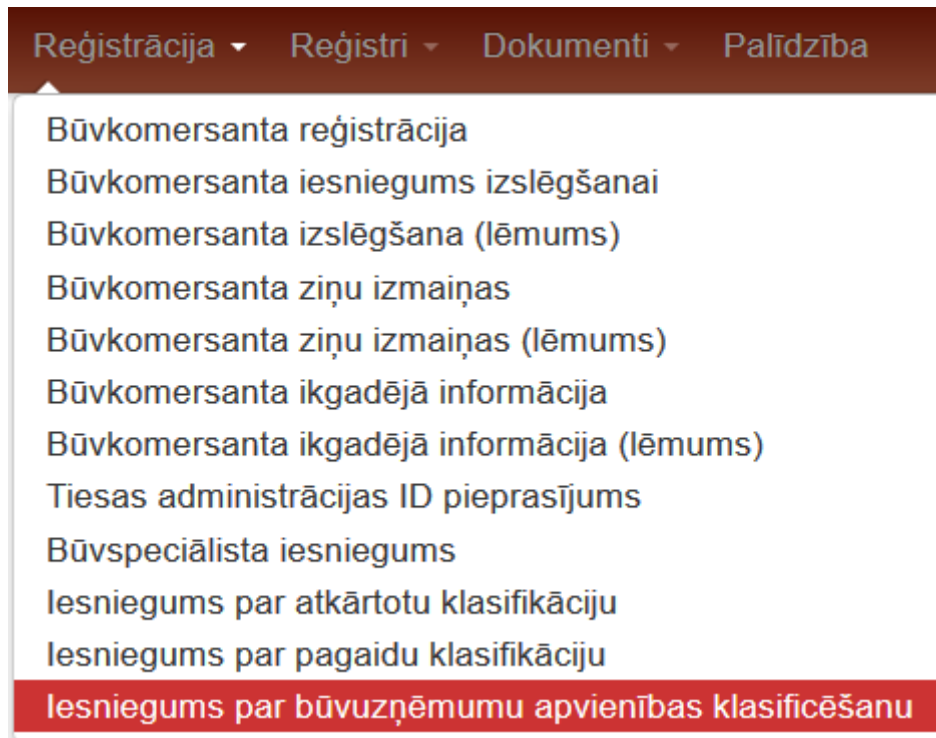
[Labot informāciju](#)

Saglabāt
Apstiprināt
Dzēst
Atgriezties

177.Attēls. Atkārtotas klasifikācijas iesniegums.

2.8.3 Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu

Lai izvēlētos būvkomersanta pagaidu klasifikācijas iesnieguma izveidošanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas sadaļa „Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasifikāciju”.



Attēls. "Iesniegums par pagaidu klasifikāciju" izvēlne.

Atverot formu „Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasifikāciju” būs redzamas šādas informācijas sadaļas:

1. Sadaļa 'Pamatinformācija', kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju:

Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificēšanu

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BKK būvuzņēmumu apvienību klasifikācija
Dokumenta tips	Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasificē
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	31.03.2017
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

Šīs sadaļas lauki, izņemot Saņemšanas datums un Lietvedības numurs, nav labojami.

2. Sadaļa 'Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi' - Informācija par apvienības kontaktinformāciju reģistra iestādei.

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

Tālruna numurs *	29267771
Elektroniskā pasta adrese	bis_support@tieto.com

3. Sadaļa 'Apvienības dalībnieks' - Lietotājs ar tiesībām veidot klasifikācijas iesniegumus, reģistrējot iesniegumu var norādīt būvuzņēmuma apvienības dalībnieku:

- pēc UR reģ. numura;
- pēc būvkomersantu reģistra numura;
- pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvuzņēmumus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

APVIENĪBAS DALĪBNIKI

×

Būvuzņēmums *	3111-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESE
Reģistrācijas numurs *	40003140237
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN"
BKR numurs	3111-R
Komersanta veids	SIA
Juridiskā adrese	Elizabetes iela 75, Rīga, LV-1050
Kvalifikācijas klase	2. klase (Spēkā no 27.03.2017)

AMATPERSONAS >

+ Pievienot vēl vienu

Ja norādītajam būvuzņēmumam nav spēkā esošas klases, lietotājam parādā kļūdas paziņojumu un neļauj saglabāt šādu iesniegumu.

Lai norādītu nākamo dalībnieku jānospiež poga <Pievienot vēl vienu>.

! Apvienības iesniegumā jābūt norādītiem vismaz diviem dalībniekiem.


4. Sadaļa 'Papildus informācija' - ievada informāciju par iesnieguma iesniedzēju/parakstītāju.

AMATPERSONAS >**PAPILDUS INFORMĀCIJA**

Parakstītāji	
Pilnvarotās personas vārds, *	Jānis Bērziņš
uzvārds	

Saglabāt

< Atgriezties

4.1. Informāciju var aizpildīt no apvienības dalībnieku amatpersonām, nospiežot pogu , pie attiecīgās personas, vai ievadot manuāli informāciju laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds".

Lai saglabātu iesniegumu, jānospiež poga



Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu <Apstiprināt>, sistēmā tiek izsaukts klasifikācijas aprēķins pēc kura tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums (skatīt arī [Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde](#)) un parāda, ka iesniegums veiksmīgi saglabāts.

2.8.4 Iesniegums par klasifikācijas nodošanu

Lai izvēlētos būvkomersanta klasifikācijas nodošanas iesnieguma izveidošanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas sadaļa „Iesniegums par klasifikācijas nodošanu”, kas atvērš formu „Iesniegums par būvuzņēmumu apvienības klasifikāciju”.

Pamatinformācija
 Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi
 Būvuzņēmums, no kura tika nodota klasifikācija
 Būvuzņēmums, kuram tika nodota klasifikācija
 Papildus informācija
 Piezīmes

Iesniegums par klasifikācijas nodošanu

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BKK klasifikācijas nodošana
Dokumenta tips	Iesniegums par klasifikācijas nodošanu
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	08.08.2017
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

Tālruņa numurs*	<input type="text"/>
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text"/>

BŪVUZŅĒMUMS, NO KURA TIKA NODOTA KLASIFIKĀCIJA

Būvuzņēmums*	<input type="text"/>
Reģistrācijas numurs*	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
BKR numurs	<input type="text"/>
Komersanta veids	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>
Kvalifikācijas klase	<input type="text"/>

BŪVUZŅĒMUMS, KURAM TIKA NODOTA KLASIFIKĀCIJA

Būvuzņēmums*	<input type="text"/>
Reģistrācijas numurs*	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
BKR numurs	<input type="text"/>
Komersanta veids	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>
Kvalifikācijas klase	<input type="text"/>

AMATPERSONAS ▶

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji	<input type="text"/>
Pilnvarotās personas vārds,* uzvārds	<input type="text"/>

PIEZĪMES

Piezīmes	<input type="text"/>
----------	----------------------

Saglabāt


« Atgriezties

178.Attēls. Forma "Iesniegums par klasifikācijas nodošanu".

1. Sadaļa 'Pamatinformācija', kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju:

Iesniegums par klasifikācijas nodošanu

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BKK klasifikācijas nodošana
Dokumenta tips	Iesniegums par klasifikācijas nodošanu
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums *	08.08.2017 
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

Šīs sadaļas lauki, izņemot Saņemšanas datums un Lietvedības numurs, nav labojami.

- Sadaļa 'Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi' - Informācija par apvienības kontaktinformāciju reģistra iestādei.

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

Tālruna numurs *	<input type="text" value="29267771"/>
Elektroniskā pasta adrese	<input type="text" value="bis_support@tieto.com"/>

- Sadaļa 'Būvuzņēmums, no kura tika nodota klasifikācija' – lietotājs var norādīt būvuzņēmumu:
 - pēc UR reģ. numura;
 - pēc būvkomersantu reģistra numura;
 - pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvuzņēmumus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādītā vērtība.

BŪVUZŅĒMUMS, NO KURA TIKA NODOTA KLASIFIKĀCIJA

Būvuzņēmums *	<input eg"="" type="text" value="7841-R Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "/>
Reģistrācijas numurs *	<input type="text" value="40003893207"/>
Nosaukums	<input egret"="" type="text" value="Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "/>
BKR numurs	<input type="text" value="7841-R"/>
Komersanta veids	<input type="text" value="SIA"/>
Juridiskā adrese	<input type="text" value="Zvaigžņu iela 14A, Rīga, LV-1009"/>
Kvalifikācijas klase	<input type="text" value="Nav piešķirta"/>

Ja norādītajam būvuzņēmumam nav spēkā esošas klases, lietotājam parādā kļūdas paziņojumu un neļauj saglabāt šādu iesniegumu.

- Sadaļa 'Būvuzņēmums, kuram tika nodota klasifikācija' – lietotājs var norādīt būvuzņēmumu kuram tiks nodoti klasifikācijas dati:
 - pēc UR reģ. numura;
 - pēc būvkomersantu reģistra numura;

- pēc nosaukuma.

Ievadot simbolu virkni, lietotājam tiek piedāvāta dinamiska vērtību izvēlne, kurā atrāda visus būvuzņēmumus, kuru UR reģistrācijas numurā, nosaukumā, vai būvkomersanta reģistra numurā ir norādīta vērtība.

BŪVUZŅĒMUMS, KURAM TIKA NODOTA KLASIFIKĀCIJA

Būvuzņēmums *	<input type="text"/>
Reģistrācijas numurs *	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
BKR numurs	<input type="text"/>
Komersanta veids	<input type="text"/>
Juridiskā adrese	<input type="text"/>
Kvalifikācijas klase	<input type="text"/>


AMATPERSONAS ▶

5. 'Papildus informācija' - ievada informāciju par iesnieguma iesniedzēju/parakstītāju.

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds, *
uzvārds

Informāciju var aizpildīt no būvuzņēmuma kuram tiks nodota klasifikācija amatpersonām, nospiežot pogu  Parakstītājs, pie attiecīgās personas, vai ievadot manuāli informāciju laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds".

6. 'Piezīmes' – lietotājs var manuāli ievadīt tekstu, kas satur piezīmes, skaidrojošu informāciju par klasifikācijas nodošanas iesniegumu.

PIEZĪMES

Piezīmes

Saglabāt

« Atgriezies

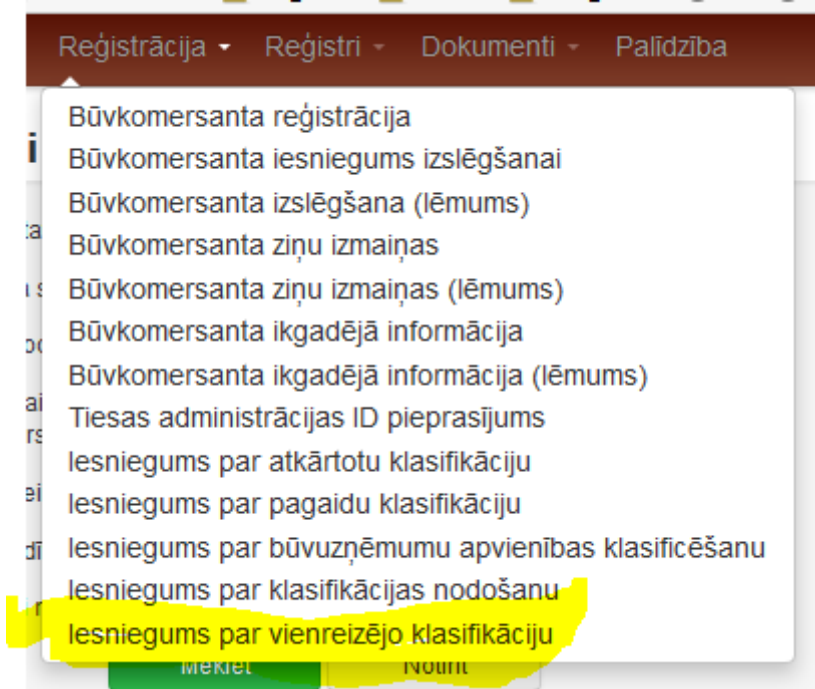
Saglabāt

Lai saglabātu iesniegumu, jānospiež poga

Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu <Apstiprināt>, sistēmā tiek izsaukts klasifikācijas informācijas nodošanas apstrādes process pēc kura tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums (skatīt arī [Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde](#)) un parāda, ka iesniegums veiksmīgi saglabāts.

2.8.5 Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju

Lai izvēlētos būvkomersanta pagaidu klasifikācijas iesnieguma izveidošanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas sadaļa „Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju”.



179.Attēls. "Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju" izvēlne.

Atverot formu „Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju” būs redzamas šādas informācijas sadaļas:

8. Sadaļa 'Pamatinformācija', kas satur iesnieguma dokumenta reģistrācijas informāciju:

Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	BKK vienreizējā klasifikācija
Dokumenta tips	Iesniegums par vienreizējo klasifikāciju
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums *	21.08.2017
Lietvedības numurs	LT/2017/08

Šīs sadaļas lauki, izņemot Saņemšanas datums un Lietvedības numurs, nav labojami.

9. Sadaļa 'Komersants' - Lietotājs ar tiesībām veidot klasifikācijas iesniegumus, reģistrējot iesniegumu var norādīt ārvalstu būvkomersantu/būvuzņēmumu, ievadot:

- pēc UR reģ. numura;
- pēc būvkomersantu reģistra numura;
- pēc nosaukuma.

KOMERSANTS

Mītnes valsts *	Lietuva - Lithuania
UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs *	7887899999
Nosaukums *	Lietuvas būvmeisters
Komersanta veids *	ĀK (ārvalstu komersants)
Ārvalstu komersanta dibināšanas datums *	03.11.2003
Ārvalsts reģistra nosaukums	

Aizpildot lauku 'UR/MID nerezidenta reģistrācijas kods' netiks automātiski nosūtīts Tiesas administrācijas ID pieprasījums!

UR/MID nerezidenta reģistrācijas kods	1224455
---------------------------------------	---------

10. Sadaļa „Publiskojamā kontaktinformācija”

Lauku Komersanta faktiskā vai korespondences adrese aizpilda nospiežot zīmuliša simbolu, pēc kura atvērsies adreses ievades forma.

Šajā sadaļā ievadītā kontaktinformācija tiks attēlota būvkomersantu reģistra publiskajā daļā.

PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

Ārvalsts komersanta juridiskā adrese mītnes valstī *	Lietuvā, Rīgas iela 1
Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	
Tālruņa numurs	96967778
Mājas lapa	
Elektroniskā pasta adrese	lietuves.buve@gmail.com

11. Sadaļa „Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi”

Šajā sadaļā ievadītā kontaktinformācija netiks attēlota būvkomersantu reģistra publiskajā daļā.

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

Tālruņa numurs *	
Elektroniskā pasta adrese	

Saglabāt

Lai saglabātu iesniegumu, jānospiež poga . Pēc iesnieguma saglabāšanas parādās jaunas sadaļas:

12. Sadaļa “Finanšu dati”- obligāts datu bloks. Jāievada finanšu dati par pēdējiem trim pārskata periodiem.

FINANŠU DATI

Pārskata gads	Kopējais apgrozījums, EUR	Apgrozāmie līdzekļi, EUR	Īstermiņa kreditori, EUR	Pašu kapitāls, EUR	Aktīvi, EUR	Vidējā darba alga, EUR	Kopējais sniegto būvniecības pakalpojumu apjoms, EUR
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2013	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Pievienot vēl vienu

13. Sadaļa “Nodokļu parādi”- neobligāts. Ja ir bijuši nodokļa, tad jāievada datums un parāda summa.

NODOKĻU PARĀDI

Datums	Nodokļu parādu summa, EUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Pievienot vēl vienu

14. Sadaļa “Piemērotie nodrošinājuma līdzekļi”.

PIEMĒROTIE NODROŠINĀJUMA LĪDZEKĻI

Nodrošinājuma līdzekļa veids	Piezīmes
<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Pievienot vēl vienu

15. Sadaļa “Būvspeciālisti” – obligāts.

BŪVSPECIĀLISTI

Personas identifikācijas numurs *	<input type="text" value="7899898"/>
Vārds *	<input type="text" value="Johans"/>
Uzvārds *	<input type="text" value="Zeilis"/>
Darba līguma numurs *	<input type="text" value="DR1"/>
Darba līguma datums no *	<input type="text" value="15.08.2014"/>
Sfēra/joma *	<input type="text" value="restaurācijas darbu vadīšana un būvuzraudz"/>
Sfēras piezīmes	<input type="text" value="Pielīdzināma"/>
Specializāciju apliecināšā dokumenta numurs	<input type="text"/>
Specializāciju apliecināšā dokumenta veids	<input type="text"/>

+ Pievienot vēl vienu

16. Sadaļa "Ieviestās pārvaldības sistēmas" – Jā būvuzņēmumam jau būs savādīti dati, to atrādīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Pārvaldības sistēmas ievade un labošana](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
17. Sadaļa "Dalība profesionālajā organizācijās" – Jā būvuzņēmumam jau būs savādīti dati, to atrādīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Dalība profesionālajā organizācijā ievades un labošanas forma.](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
18. Sadaļa "Arodbiedrības koplīgumi" - Jā būvuzņēmumam jau būs savādīti dati, to atrādīs iesnieguma sagatavošanas formā. Lai pievienotu vai labotu informāciju jānospiež poga <Labot informāciju>, kas aizvedīs uz [būvuzņēmuma/būvkomersanta profila labošanas formu](#), kur iespējams labot šo informāciju (skatīt arī [Arodbiedrību koplīgumu ievades un labošanas forma.](#)). Pēc datu labošanas izmantojot pogu <Atgriezties> iespējams atgriezties uz iesniegumu, no kura tika atvērta datu labošana.
19. Sadaļa "Maksātspēja"- obligāts. Ieliekama pazīme.

MAKSĀTSPĒJA

- Apliecinu, ka iesnieguma aizpildīšanas dienā attiecībā uz komersantu nav spēkā lēmums par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī nav pasludināta uzņēmuma maksātnespēja.

20. Sadaļa 'Papildus informācija' - kur ievada informāciju par iesnieguma iesniedzēju/parakstītāju.

AMATPERSONAS ▼

Ārvalstniekiem parakstiesīgās personas no Uzņēmumu reģistra netiek ielasītas.

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds, *
uzvārds

PIELIKUMI

Pievienot

Saglabāt

Apstiprināt

Dzēst

« Atgriezties

Informāciju var aizpildīt, ievadot manuāli informāciju laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds", nevar norādīt no amatpersonām, jo ārvalstniekiem paraksttiesīgās personas no Uzņēmumu reģistra netiek ielasītas.

21. Iesnieguma beigās var pievienot vairākus apliecinājošo dokumentu datnes. Pēc informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu <Apstiprināt>, sistēmā tiek izveidots attiecīgs darba uzdevums "Datu izvērtēšana" BKK vienreizējā klasifikācijas procesam un parāda, ka iesniegums veiksmīgi izveidots un nomainās uz statusu "Izvērtēšanā".

Vienreizējās klasifikācijas datu izvērtēšana.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Datu izvērtēšana	BKK vienreizējā klasifikācija	BKK vienreizējā klasifikācija: Lietuvas būvmeisters	BKK atbildīgais	Izpildē	21.08.2017	28.08.2017	

Atverot vienreizējās klasifikācijas iesniegumu iespējam skatīšanas režīmā iepazīties ar iesniegtajiem datiem, lai tos izvērtētu. Pēc datu izvērtēšanas, nospiežot pogu <Datu izvērtēšana pabeigta> tiek izsaukts klasifikācijas aprēķins, kā rezultātā tiks izveidots klasifikācijas piešķiršanas lēmums vai pārtraukšanas lēmums.

BIS reģistrācijas numurs
BIS/412-BKK-1.2-2017-25

Dokumenta nosaukums
**BKK vienreizējā klasifikācija:
Lietuvas būvmeisters**

Komersants

Publiskojamā
kontaktainformācija

Kontaktainformācija saziņai ar
reģistra iestādi

Finanšu dati

Nodokļu parādi

Piemērotie nodrošinājuma
līdzekļi

Būvspeciālisti

Ieviestās pārvaldības sistēmas

Dalība profesionālajās
organizācijās

Arodbiedrību koplīgumi

Piemērotie sodi

Maksātspēja

Papildus informācija

PIEMĒROTIE NODROŠINĀJUMA LĪDZEKĻI ⓘ

Informācija nav ievadīta

BŪVSPECIĀLISTI

Personas identifikācijas numurs	Vārds	Uzvārds	Darba līguma numurs	Darba līguma datums no	Darba līguma datums līdz	Sfēra/joma	Specializāciju apliecinošā dokumenta numurs	Specializāciju apliecinošā dokumenta veids
7899898	Johans	Zeilis	DR1	15.08.2014.		restaurācijas darbu vadīšana un būvuzraudzība	Pielīdzināma	

IEVIESTĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS

Informācija nav ievadīta

DALĪBA PROFESIONĀLAJĀS ORGANIZĀCIJĀS

Informācija nav ievadīta

ARODBIEDRĪBU KOPLĪGUMI

Informācija nav ievadīta

PIEMĒROTIE SODI

Informācija nav ievadīta

MAKSĀTSPĒJA

Apliecinu, ka iesnieguma aizpildīšanas dienā attiecībā uz komersantu nav spēkā lēmums par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī nav pasludināta uzņēmuma maksātnespēja.

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Datu izvērtēšana pabeigta
« Atgriezties

2.8.6 Būvkomersantu klasifikācijas apstrāde un lēmumi**Klasifikācijas piešķiršanas lēmums**

Pēc jebkura klasifikācijas iesnieguma apstiprināšanas vai vispārīgās klasifikācijas kārtības, ja klasifikācijas aprēķina rezultāts ir klases piešķiršana, tas tiek sagatavots nākošajam procesa solim – “Klasifikācijas piešķiršanas lēmumam”. Lai uzsāktu pildīt šo soli, darba uzdevumu sarakstā jāatrod attiecīgais darba uzdevums.


Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Klasifikācijas piešķiršanas lēmums	BKK klasifikācija	BKK lēmums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN"	BKK atbildīgais	Izpildē	24.03.2017	31.03.2017	

1. Lai iegūtu detalizētāku informāciju par darba uzdevumu, spiežam uz saites „Klasifikācijas piešķiršanas lēmums”. Tiks atvērta darba uzdevuma detalizētas apskates forma.

Darba uzdevuma detalizēta informācija

Procesa solis	Klasifikācijas piešķiršanas lēmums
Process	BKK klasifikācija
Izveidots	24.03.2017
Izpildīt līdz	31.03.2017
Izpildīts	
Statuss	Izpildē
Atbildīgais	BKK atbildīgais

Apstrādes procesa diagramma 


2. Tālākai darba uzdevumu izpildei var izvēlēties pogu detalizētās informācijas formā, vai spiest  ikonu darba uzdevuma saraksta formā.

3. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērta lēmuma sagatavošanas forma ar šādām sadaļām:

- Sadaļa “**Pamatinformācija**” – Klasifikācijas lēmuma pamatinformācija, lauki aizpildās automātiski no iesnieguma datiem un nav labojami.

Lēmums par klasifikāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20170324174754450
Dokumenta nosaukums	BKK lēmums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "V"
Dokumenta tips	Atkārtotas klasifikācijas lēmums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums	24.03.2017 
Dokumenta apstrādes vēsture	<input type="button" value="Atvērt"/>

- Sadaļa “**Būvkomersants**” – Būvkomersanta pamatinformācija, lauki aizpildās automātiski no iesnieguma datiem un nav labojami.

BŪVKOMERSANTS

Reģistrācijas numurs	40003140237
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN" 
BKR numurs	3111-R
Komersanta veids	SIA
Juridiskā adrese	Elizabetes iela 75, Rīga, LV-1050 

- Sadaļa “**Saistītie dokumenti**” – sadaļā redzams uz kāda ienākošā dokumenta pamata izveidots šis klasifikācijas piešķiršanas lēmums. Lai apskatītu saistošo iesnieguma dokumentu, jānospiež uz dokumenta numuru.

SAISTĪTIE DOKUMENTI

BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Dokumenta tips
BIS/412- BKK-1.5-2017-30	BKK klasifikācija: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN"	Iesniegums par atkārtotu klasifikāciju

- Sadaļa "**Klasifikācijas informācija**" – klasifikācijas algoritma aprēķinātā klase, kas pienākas šim būvuzņēmumam. Lai apskatītu aprēķina detalizētu informāciju, jānospiež uz lupas ikonu labajā pusē.

KLASIFIKĀCIJAS INFORMĀCIJA

Aprēķina veids	Piešķirtā klase	Klasifikācijas datums
Klasifikācija vispārējā kārtībā	2	24.03.2017 17:47

- Sadaļa "**Parakstītājs**" – jānorāda lēmuma parakstītāja vārds, uzvārds un amats.

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts *

Amata izvēle

Amats * Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore

- Sadaļa "**Vizētāji**" – nenorādot lēmuma vizētāju, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai.

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts

- Sadaļa "**Pielikumi**"- Lēmuma datnes.


PIELIKUMI


Sagatave Izveidot sagatavi

Pievienotais dokuments Pievienot

Saglabāt Nodot saskaņošanai Nepildīt « Atgriezies

Nospiežot pogu **Izveidot sagatavi** tiek uzģenerēts dokuments un augšupielādēts pārlūkprogrammā, kā arī redzams kā Pievienotais dokuments formā. Atverot lēmuma sagataves dokumentu, jāpārbauda, vai visa nepieciešamā informācija tiek atspoguļota precīzi un korekti. Nepieciešamības gadījumā lēmuma sagataves teksts un tur iekļautā informācija ir jāizlabo un jākorrigē. Pēc informācijas pārbaudes vai korekcijas saglabājam lēmuma sagatavi uz savas darba stacijas. Saglabāto lēmuma sagatavi pievienojam sadaļā pievienotais dokuments spiežot pogu **Pievienot**. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts standarta

dialoga logs faila pievienošanai. Lai pievienotu citu failu vai izdzēstu esošo jānospiež dzēšanas ikona  pievienotā faila nosaukuma labajā pusē.

- Pēc visu prasīto lauku aizpildīšanas lēmumu formā, spiežam pogu . Neaizpildītas, nepilnīgas vai nekorektas informācijas ievadīšanas gadījumā attiecīgie ievadlauki tiks atzīmēti un izcelti, norādot iespējamo problēmu vai risinājumu.
- Tālākai lēmuma apstrādei spiežam pogu „Nodot saskaņošanai”




Pēc lēmuma nodošanas saskaņošanai tiks izveidots darba uzdevums lēmuma parakstīšanai. Atverot lēmumu jānospiež poga Parakstīt un jāveic lēmuma parakstīšana.

Pēc pogas <Parakstīt> nospiešanas, veiksmīgas apstiprināšanas rezultātā, informācija par klasifikāciju tiek iekļauta Būvkomersantu reģistrā (skatīt arī sadaļu [Būvkomersantu reģistra saraksts](#) un [Klasifikācijas aprēķinu detalizācijas atrādīšana](#)) un parakstītais lēmums tiek izsūtīts elektroniski vai izveidots darba uzdevums par manuālo lēmuma izsūtīšanu.

Klasifikācijas pārtraukšanas lēmums


Pēc tāda paša principa, kā ar [klasifikācijas piešķiršanas lēmumu](#), pēc jebkura klasifikācijas iesnieguma apstiprināšanas vai vispārīgās klasifikācijas kārtības, ja klasifikācijas aprēķina rezultāts ir klasifikācijas pārtraukšana, tiek sagatavots nākošajam procesa solim – “Klasifikācijas pārtraukšanas lēmumam”. Lai uzsāktu pildīt šo soli, darba uzdevumu sarakstā jāatrod attiecīgais darba uzdevums.

Procesa solis ^	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Klasifikācijas pārtraukšanas lēmums	BKK klasifikācija	BKK lēmums: SIA "CONTINIUM"	BKK atbildīgais	Izpildē	28.03.2017	04.04.2017	

Tālāk lēmuma sagatavošana notiek tāpat kā [klasifikācijas piešķiršanas lēmumā](#). Lēmuma sagatavošanas formā redzamas tās pašas datu sadaļas kā klasifikācijas piešķiršanas lēmumā. Atšķirība ir, ka klasifikācijas klase netiek piešķirta, bet tiek pārtraukta, jo pēc būvuzņēmuma datiem nevarēja aprēķināt klasi no 1 līdz 5. Attiecīgi tiek sagatavota lēmuma datne par klasifikācijas pārtraukšanu.

Klasifikācijas grozīšanas lēmums

Pēc tāda paša principa, kā ar [klasifikācijas piešķiršanas lēmumu](#), pēc jebkura klasifikācijas iesnieguma apstiprināšanas vai vispārīgās klasifikācijas kārtības, ja klasifikācijas aprēķina rezultāta klase atšķiras no spēkā esošas klases, tiek sagatavots nākošajam procesa solim – “Klasifikācijas grozīšanas lēmumam”. Lai uzsāktu pildīt šo soli, darba uzdevumu sarakstā jāatrod attiecīgais darba uzdevums.

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Klasifikācijas grozīšanas lēmums	BKK klasifikācija	BKK lēmums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WESEMANN"	BKK atbildīgais	Izpildē	02.04.2017	10.04.2017	

Tālāk lēmuma sagatavošana notiek tāpat kā [klasifikācijas piešķiršanas lēmumā](#). Lēmuma sagatavošanas formā redzamas tās pašas datu sadaļas kā klasifikācijas piešķiršanas lēmumā. Atšķirība ir, ka klasifikācijas klase tiek piešķirta cita, spēkā esoša klase tiek grozīta. Attiecīgi tiek sagatavota lēmuma datne par klasifikācijas grozīšanu un pēc lēmuma parakstīšanas stājas spēkā jaunā klasifikācijas klase, kas tiks atrādīta būvkomersantu sarakstā un būvkomersantu detalizētajā formā.

Klasifikācijas atcelšanas lēmums.

Pēc tāda paša principa, kā ar [klasifikācijas piešķiršanas lēmumu](#), pēc jebkura klasifikācijas iesnieguma apstiprināšanas vai vispārīgās klasifikācijas kārtības, ja klasifikācijas aprēķina rezultāts ir klasifikācijas atcelšana, tiek sagatavots nākošajam procesa solim – “Klasifikācijas atcelšanas lēmumam”. Lai uzsāktu pildīt šo soli, darba uzdevumu sarakstā jāatrod attiecīgais darba uzdevums.

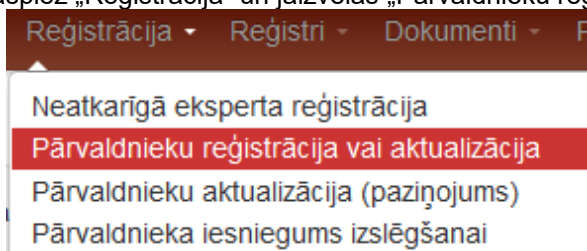
Procesa solis ^	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Klasifikācijas pārtraukšanas lēmums	BKK klasifikācija	BKK lēmums: SIA "CONTINIUM"	BKK atbildīgais	Izpildē	28.03.2017	04.04.2017	

Tālāk lēmuma sagatavošana notiek tāpat kā [klasifikācijas piešķiršanas lēmumā](#). Lēmuma sagatavošanas formā redzamas tās pašas datu sadaļas kā klasifikācijas piešķiršanas lēmumā. Atšķirība ir, ka klasifikācijas klase netiek piešķirta, bet tiek atcelta spēkā esošā klase, jo pēc būvuzņēmuma datiem nevarēja aprēķināt klasi no 1 līdz 5. Attiecīgi tiek sagatavota lēmuma datne par klasifikācijas atcelšanu.

2.9 Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs

2.9.1 Pārvaldnieka reģistrācijas iesniegums

- Lai reģistrētu pārvaldnieka iesniegumu reģistrācijai dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā, galvenajā izvēlnē jāspiež „Reģistrācija” un jāizvēlas „Pārvaldnieku reģistrācija vai aktualizācija”.



- Sistēmā atvērsies iesnieguma ievades forma „Iesniegums dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistram” :

Pamatinformācija

Pretendents

Publiskojamā
kontakta informācija

Kontakta informācija saziņai ar
reģistra iestādi

Papildus informācija

Iesniegums pārvaldnieku reģistram




PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	DMP reģistrācijas iesniegums
Dokumenta tips	Pārvaldnieka reģistrācijas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	23.11.2015
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

PRETENDENTS

Personas tips	Juridiska persona
Reģistrācijas numurs*	<input type="text"/>
Nosaukums*	<input type="text"/>
Mītnes valsts*	Latvija - Latvia
Juridiskas personas veids*	--

PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

Juridiskā adrese *	<input type="text"/>	
Faktiskā vai korespondences adrese	<input type="text"/>	 
E-pasts	<input type="text"/>	
Mājas lapa	<input type="text"/>	
Tālrunis	<input type="text"/>	

KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI

E-pasts	<input type="text"/>
Tālrunis	<input type="text"/>

AMATPERSONAS ▶**PAPILDUS INFORMĀCIJA**

Parakstītāji	
Pilnvarotās personas vārds, * uzvārds	<input type="text"/>

Pretendenta kvalifikāciju, Pakalpojumus, Pakalpojumu sniegšanas teritorijas, Darbiniekus un Pārvaldāmās dzīvojamās mājas varēs pievienot un labot pēc dokumenta saglabāšanas!
Pretendenta tips un numurs pēc saglabāšanas nebūs maināms!

Saglabāt

« Atgriezies

SADAĻA „PAMATINFORMĀCIJA”

BIS tiks parādīta informatīva informācija par dokumenta numuru, nosaukumu, tipu, tā statusu un saņemšanas datumu. Šajā sadaļā ir iespēja ievadīt lietvedības numuru, ja tas nepieciešams.

SADAĻA „PRETENDENTS”

Jāizvēlas Personas tips, kas tiks reģistrēts. Izvēles iespējas ir Juridiska persona vai Fiziska persona. Tālāk sadaļa „Pretendents” tiek aizpildīta, ievadot pretendenta reģistrācijas numuru, pēc kura sistēma no Uzņēmumu reģistra iegūst uzņēmuma nosaukumu un veidu, un šie lauki nav labojami. Ja nepieciešams reģistrēt ārvalstu komersantu, laukā „Mītnes valsts” ir jāizvēlas attiecīgās valsts un pārējie šīs sadaļas lauki būs brīvi labojami.

Ja blokā „Pretendents” izvēlas reģistrēt Fizisku personu, sadaļā nomainās lauki:

Un bloka aizpildīšana notiek pēc personas koda aizpildīšanas, pielasot datus no ledzīvotāju reģistra. Tādā gadījumā šeit jānorāda arī informācija par Kvalifikāciju un Izglītību, kā pie Juridiskas personas darbiniekiem.

SADAĻA „PUBLISKOJAMĀ KONTAKTINFORMĀCIJA”

Aizpilda adreses un publiski pieejamo Pārvaldnieka kontaktinformāciju, sadaļā „Māju pārvaldnieku reģistra kontaktinformācija” aizpilda reģistra vajadzībām lietojamo kontaktinformāciju. Ja kā

pretendents tika norādīta fiziska persona, tad iespējams atzīmēt, kuru kontaktinformāciju publiskot. Vienai fiziskai personai visos BIS reģistros, kurā tā ir reģistrēta, ir vienoti kontaktdati, bet to publicēšana katrā reģistrā var atšķirties.

SADAĻA „KONTAKTINFORMĀCIJA SAZIŅAI AR REĢISTRA IESTĀDI”

Informācija par pārvaldnieka kontaktinformāciju, kuru saskarsmē ar pārvaldnieku izmanto reģistra iestāde.

SADAĻA „AMATPERSONAS”

Atverot vaļā bloku, tiek pielasītas Juridiskas personas amatpersonas no uzņēmumu reģistra.


AMATPERSONAS ▼

Vārds, uzvārds	Amats	Pārstāvības tiesību apjoms	Tiesības pārstāvēt kopā ar	Tiesību sfēra	Laika periods		
					No	Līdz	
Agris Mičulis	-	Kopā ar vismaz (2)	3	-	23.10.2007	-	Parakstītājs
Māris Bergs	-	Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)	-	-	23.10.2007	-	Parakstītājs
Ivars ---	-	Kopā ar vismaz (2)	3	-	23.10.2007	-	Parakstītājs

Juridiskām personām ir iespējams izvērst tās paraksttiesīgo personu sarakstu, kurā tiek atrādītas vēsturiskās paraksttiesīgās personas. Paraksttiesīgo personu saraksts tiek kārtots tā, lai saraksta sākumā tiek atrādītas spēkā esošās personas, bet vēsturiskās – saraksta beigās. Ja personu skaits ir lielāks par 10, ierakstus sadaļa pa lappusēm. Lietotājs kā iesnieguma parakstītāju var norādīt gan aktuālo, gan vēsturisko paraksttiesīgo personu.

Paraksttiesīgo personu saraksts tiek atrādīts šādos iesniegumos:

- Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrācijas iesniegums;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku aktualizācijas iesniegums;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku izslēgšanas iesniegums.

Nospiežot pogu , ar attiecīgo personu tiek automātiski aizpildīti sadaļas 'Papildus informācija' kā Parakstītāji.

3. Kā iesnieguma apakšā brīdinājuma ziņojumā norādīts, lai parādītos tālākās iesnieguma sadaļas, nepieciešams iesnieguma sagatavi saglabāt.

Lai saglabātu iesniegumu, jānospiež pogu .



4. Pēc iesnieguma saglabāšanas parādās pārējie bloki:

PAKALPOJUMI

A Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība
B leguves rūpniecība un karjeru izstrāde
C Apstrādes rūpniecība
D Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana
E Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija
F Būvniecība
G Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts
H Transports un uzglabāšana
I Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi
J Informācijas un komunikācijas pakalpojumi
K Finanšu un apdrošināšanas darbības
L Operācijas ar nekustamo īpašumu
M Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi
N Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība
O Valsts pārvalde un aizsardzība; obligātā sociālā apdrošināšana
P Izglītība
Q Veselība un sociālā aprūpe
R Māksla, izklaide un atpūta
S Citi pakalpojumi
T Mājsaimniecību kā darba devēju darbība; pašpatēriņa preču ražošana un pakalpojumu sniegšana individuālajās mājsaimniecībās
U Ārpusteritoriālo organizāciju un institūciju darbība

PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERITORIJA

×

Teritorija*  

Piezīmes

+ Pievienot vēl vienu

DARBINIEKI (1)

Labot

PĀRVALDĀMĀS DZĪVOJAMĀS MĀJAS (2)

Labot

SADAĻAS „PAKALPOJUMI” UN „PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERITORIJAS”

Aizpilda šai pašā iesnieguma ekrānā.

Pakalpojumi tiek izvēlēti izvēršot pieejamo sarakstu un ieliekot atzīmi pret sniedzamo pakalpojumu.

PAKALPOJUMI

A Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība
 B Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde
 C Apstrādes rūpniecība
 D Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana
 E Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija
 F Būvniecība

- 41 Ēku būvniecība
 - 41.1 Būvniecības projektu izstrādāšana
 - 41.2 Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība
- 42 Inženierbūvniecība
 - 42.1 Ceļu un dzelzceļu būvniecība
 - 42.11 Ceļu un maģistrāļu būvniecība
 - 42.12 Dzelzceļu un metro būvniecība
 - 42.13 Tiltu un tuneļu būvniecība
 - 42.2 Pilsētsaimniecības infrastruktūras objektu būvniecība
 - 42.9 Pārējā inženierbūvniecība
- 43 Specializētie būvdarbi

G Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts

Pakalpojumu sniegšanas teritorija tiek aizpildīta rakstot laukā Teritorija atbilstošo vērtību un izvēlas no saraksta pieejamo teritoriju.

PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERITORIJA

Teritorija* Sigulda

Piezīmes

- Siguldas nov., Sigulda
- Siguldas nov., Allažu pag.
- Siguldas nov., Mores pag.
- Siguldas nov., Siguldas pag.
- Siguldas nov.

+ Pievienot vēl vienu

Lai pievienotu papildus teritorijas jānospiež poga <Pievienot vēl vienu>.

SADAĻAS „DARBINIEKI” UN „PĀRVALDĀMĀS DZĪVOJAMĀS MĀJAS”

Aizpilda, spiežot pogas <Labot> un ievadot informāciju turpmāk redzamajos ekrānos.

Sadaļā „Darbinieki” spiežot pogu <Labot> atveras ekrāns:

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	BIS/412-DMP-1-2015-149
Dokumenta nosaukums	DMP aktualizācijas iesniegums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RBSKALS Serviss"
Dokumenta tips	Pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums	25.11.2015

DARBINIEKI

Ārvalstnieks	<input type="checkbox"/>
Personas kods*	<input type="text"/>
Vārds*	<input type="text"/>
Uzvārds*	<input type="text"/>
Valdes loceklis	<input type="checkbox"/>
LĪGUMS	
Pienākumu pildīšanas periods*	<input type="text"/> <input type="text"/>
Pielikumi	<input type="button" value="Pievienot"/>
	<input type="button" value="VID darba līgumu dati"/>
KVALIFIKĀCIJA	
Pieredze pirms 01.01.2010	<input type="checkbox"/>
Profesionālā kvalifikācija	<input type="text"/>
Kvalifikācijas līmenis	nav noteikts
Izglītības dokuments	<input type="button" value="Pievienot"/>
<input type="button" value="+ Pievienot vēl vienu"/>	
<input type="button" value="Pievienot darbinieku"/>	

Sadaļā "Pamatinformācija" paliek informācija no pretendenta iesnieguma.
Sadaļā "Darbinieki" tiek ievadīta informācija par darbinieku, kas jāpievieno.
Pārvaldnieka iesnieguma sarakstam darbinieks tiek pievienots ar pogu <Pievienot darbinieku>.
Darbinieku saraksts tiek uzkrāts sarakstā formas apakšā:

DARBINIEKU MAIŅA >

« Atgriezties

DARBINIEKI ⓘ

Vārds, Uzvārds	Personas kods	Profesionālā kvalifikācija			VID dati
Edgars Šmits	██████████	Profesionālais bakalaura grāds nekustamā īpašuma pārvaldībā un nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija (piektais līmenis) -			VID dati
Andis Pētersons	██████████	Profesionālais bakalaura grāds nekustamā īpašuma pārvaldībā un nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija (piektais līmenis) -			VID dati

Jau izveidotajā sarakstā iespējams ievadīt informāciju labot vai dzēst, spiežot pogas: Labot- vai

Dzēst - .

Ievadītais darbinieks labošanai atvērsies turpat sarakstā:

DARBINIEKI ⓘ

Vārds,
Uzvārds Personas
kods Profesionālā kvalifikācija

Ārvalstnieks
 Personas kods
 Vārds*
 Uzvārds*
 Valdes loceklis

LĪGUMS

Pienākumu pildīšanas periods*
 Pielikumi **Diploms.pdf** 25.11.2015 15:30, 60,1 KB

KVALIFIKĀCIJA

Pieredze pirms 01.01.2010 ⓘ
 Profesionālā kvalifikācija ⓘ
 Kvalifikācijas līmenis
 Izglītības dokuments **Diploms.pdf** 25.11.2015 15:30, 57,1 KB

Papildus kontrolei var izmantot pogu viena darbinieka darba līgumu datu pieprasīšanai no VID.

Kad visi darbinieki ir ievadīti un pievienoti sarakstam, jānospiež poga <Atgriezties>, kas atver vaļā iesāktu iesniegumu.

Sadaļā "Darbinieki" iekavās jābūt redzamam pievienoto darbinieku skaitam:

DARBINIEKI (2)

Labot

Sadaļā „Pārvaldāmās dzīvojamās mājas” spiežot pogu <Labot> atveras māju pievienošanas forma:

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	BIS/412-DMP-1-2015-149
Dokumenta nosaukums	DMP aktualizācijas iesniegums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RBSSKALS Serviss"
Dokumenta tips	Pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Sagatāšanas datums	25.11.2015
Lietvedības numurs	

JAUNA PĀRVALDĀMĀ MĀJA

Adrese *	<input type="text"/>
Māju numuri	<input type="text"/>
Pārvaldīšanas līguma termiņš *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Atbildīgais darbinieks *	<input type="text"/>
Pārvaldīšanas darbu periods *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Pievienotais dokuments	<input type="button" value="Pievienot"/>

KONTAKTPERSONAS

Ārvalstnieks	<input type="checkbox"/>
Personas kods	<input type="text"/>
Vārds *	<input type="text"/>
Uzvārds *	<input type="text"/>
Tālrunis *	<input type="text"/>
E-pasts *	<input type="text"/>

« Atgriezties

PĀRVALDĀMĀS DZĪVOJAMĀS MĀJAS ⓘ

Adrese	Pārvaldīšanas līguma termiņš	Atbildīgais darbinieks		
Valguma iela 31, Rīga, LV-1048	01.03.2011	Andis Pērkons		
Robežu iela 52, Rīga, LV-1002	02.06.2008	Andis Pērkons		
Robežu iela 54, Rīga, LV-1002	02.06.2008	Andis Pērkons		

Sadaļā “Pamatinformācija” paliek informācija no pretendenta iesnieguma.

Sadaļā “Jauna pārvaldāmā māja” tiek ievadīta informācija par dzīvojamo māju, kas jāpievieno sarakstam.

Sadaļā “Kontaktpersonas” iespējams norādīt konkrētās mājas kontaktpersonas datus.

Pārvaldnieka iesnieguma sarakstam māja vai māju saraksts tiek pievienots ar pogu <Pievienot adresi>.

Adrešu sarakstu pievieno, norādot laukā Māju numuri vērtību intervālus vai vērtības atdalītas ar domuzīmi vai komatu.

Pārbaudīt, vai dzīvojamā māja ir pievienota sarakstam zemāk, var, ievadot laukā Adrese vērtību (izvēloties no piedāvātā VZD saraksta) un nospiežot pogu <Meklēt>.

Jau izveidotajā sarakstā iespējams ievadīto informāciju labot vai dzēst, spiežot pogas: Labot- vai

Dzēst - .

Ievadītā māja labošanai atvēršies turpat sarakstā:

PĀRVALDĀMĀS DZĪVOJAMĀS MĀJAS ⓘ


Adrese Pārvaldīšanas līguma termiņš Atbildīgais darbinieks

Adrese	Rīga, Valguma iela 31	
Pārvaldīšanas līguma termiņš*	01.03.2011	
Atbildīgais darbinieks*	Andis Pērkons ()	
Pārvaldīšanas darbu periods*	01.03.2011	
Pievienotais dokuments	<input type="button" value="Pievienot"/>	
KONTAKTPERSONAS		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> Ārvalstnieks <input type="checkbox"/></p> <p>Personas kods <input type="text"/></p> <p>Vārds* <input type="text"/></p> <p>Uzvārds* <input type="text"/></p> <p>Tālrunis* <input type="text"/></p> <p>E-pasts* <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Pievienot vēl vienu"/></p> </div>		
<input type="button" value="Saglabāt"/>		<input type="button" value="Atcelt"/>

Kad visas mājas ir ievadītas un pievienotas, jāspiež poga <Atgriezties>, kas atver vaļā iesākto iesniegumu.

Sadaļā “Pārvaldāmās dzīvojamās mājas” iekavās būs redzamas pievienoto adrešu skaits:

PĀRVALDĀMĀS DZĪVOJAMĀS MĀJAS (7)


5. Pēc visu iesniegumā prasīto lauku un sadaļu aizpildīšanas jāspiež poga 
6. Tālākai Pārvaldnieka iesnieguma apstrādei jāspiež pogu „Apstiprināt”

7.   


8. Veiksmīgas apstiprināšanas rezultātā Pārvaldnieka iesniegums reģistrācijai nonāk BIS sadaļā "Darba uzdevumi" tā tālākai apstrādei!

2.9.2 Pārvaldnieka reģistrācijas paziņojums

1. Lai pieņemtu lēmumu par pārvaldnieka reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā, sadaļā galvenajā izvēlnē „Darba uzdevumi” jāatrod izveidotais darba uzdevums:

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
DMP Paziņojuma vēstules sagatavošana	DMP Reģistrācija	DMP reģistrācijas paziņojums: SIA ARKO EL	Atbildīgais par dzīvojamo māju pārvaldnieku reģ.	Izpildē	26.11.2015	17.12.2015	

Ja meklējot Pārvaldnieku, sistēma atrod tikai šādu darba uzdevuma ierakstu:

Procesa solis	Process	Nosaukums	Atbildīgais	Statuss	Izveidots	Izpildīt līdz	Izpildīts
Sistēma uzsak Kadastra datu ielasi	DMP reģistrācija	DMP reģistrācijas iesniegums: NIF Dzīvojamie īpašumi	Jānis Kalniņš	Izpildē	11.03.2013		

tad nepieciešams pagaidīt, kamēr Kadastra dati tiks ielasīti, un darba uzdevuma solis būs „Paziņojuma vēstules sagatavošana”.

6. Spiežot pogu <Pildīt>, atveras iesnieguma informācija, par ko ir nepieciešams pieņemt lēmumu:


BIS reģistrācijas numurs
20151016102224305
Dokumenta nosaukums
DMP reģistrācijas paziņojums:
Laimdota Abc...

Pamatinformācija


- Fiziska persona
- Kadastrs
- Darbinieki (1)
- Pamatojums
- Parakstītājs
- Vizētāji
- Pielikumi

Paziņojums par dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrāciju

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151016102224305
Dokumenta nosaukums	DMP reģistrācijas paziņojums: Laimdota Abdullajeva
Dokumenta tips	DMP reģistrācijas paziņojums
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	16.10.2015 

FIZISKA PERSONA

Personas kods	<input type="text"/>
Vārds *	Laimdota
Uzvārds *	Abdullajeva
Pakalpojumu datums	13.10.2015 
Profesionālā kvalifikācija	<input type="text"/>
Deklarētās dzīvesvietas adrese	Rostokas iela 14-17, Rīga, LV-1029
Kontaktadrese	<input type="text"/>
E-pasts *	<input type="text"/>
Tālrunis *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vairāk informācijas"/>	

KADASTRS[Saraksts](#)**DARBINIEKI (1)**[Saraksts](#)**PAMATOJUMS**

Lēmuma saturs	Reģistrēt	▼
Pamatojums	<input type="text"/>	
Tiesu nams	Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā	▼
Dokumenta apstrādes vēsture	Atvērt	

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts*	<input type="text"/>	▼
Amata izvēle	<input type="text"/>	▼ ⓘ
Amats*	Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore	

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts	<input type="text"/>	🔍 ⓘ
-------------------------	----------------------	-----

PIELIKUMI

Sagatave	Izveidot sagatavi
Pievienotais dokuments	Pievienot

[Saglabāt](#)[Ielasīt Kadastra datus](#)[Nodot saskaņošanai](#)[Nepildīt](#)[« Atgriezties](#)

Sadaļā "Pamatinformācija" ir redzami iesnieguma dati, sadaļā "Juridiska persona" vai "Fiziska persona" ir pretendenta dati.

3. Sadaļā "Darbinieki", līdzīgi kā iesniegumā, ir atsevišķs ekrāns ar iesniegumā reģistrētajiem darbiniekiem. Ekrānu var atvērt, spiežot pogu <Saraksts>:

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151016102224305
Dokumenta nosaukums	DMP reģistrācijas paziņojums: Laimdota Abdullajeva
Dokumenta tips	DMP reģistrācijas paziņojums
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	16.10.2015
Lietvedības numurs	

« Atgriezties

DARBINIEKI

Vārds, Uzvārds	Personas kods	Pienākumu pildīšanas periods	Profesionālā kvalifikācija	Reģistrēt	
Māra Nagle		BIS: 15.10.2015 VID: ?	Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldnieks (nav noteikts) -	<input checked="" type="checkbox"/>	VID dati

Par katru darbinieku iespējams pieņemt lēmumu, atzīmējot, vai šo darbinieku reģistrēt pie pārvaldnieka, vai arī izņemt pazīmi "Reģistrēt", ja darbinieku reģistrēt nedrīkst. Informācija tiek saglabāta uzreiz un atgriezties lēmuma pieņemšanas formā var, spiežot pogu <Atgriezties>.

VID dati

Papildus kontrolei var izmantot pogu , viena darbinieka darba līgumu datu pieprasīšanai no VID.

4. Sadaļā „Kadastrs”, spiežot pogu <Saraksts>, var atvērt ekrānu, kurā var redzēt iesniegumā ievadītās māju adreses sadalītas pa kadastra objektiem. Un par katru no šiem objektiem iespējams pieņemt lēmumu, vai to reģistrēt pie pārvaldnieka pārvaldāmajām ēkām, vai nē, atzīmējot pazīmi „Reģistrēt” vai to izņemt:

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151016102224305
Dokumenta nosaukums	DMP reģistrācijas paziņojums: Laimdota Abdullajeva
Dokumenta tips	DMP reģistrācijas paziņojums
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	16.10.2015
Lietvedības numurs	

KADASTRS

Adrese	Kadastra apzīmējums	Platība (m²)	Galvenais lietošanas veids	ZG	Reģistrēt
Rīga, Merķeļa iela 12	01000050022001	2561.6	Viesnīcu ēkas; Viesnīcas telpu grupa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

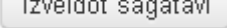
« Atgriezties

Informācija tiek saglabāta uzreiz pēc pazīmes atzīmēšanas un atgriezties lēmuma pieņemšanas formā var, spiežot pogu <Atgriezties>.

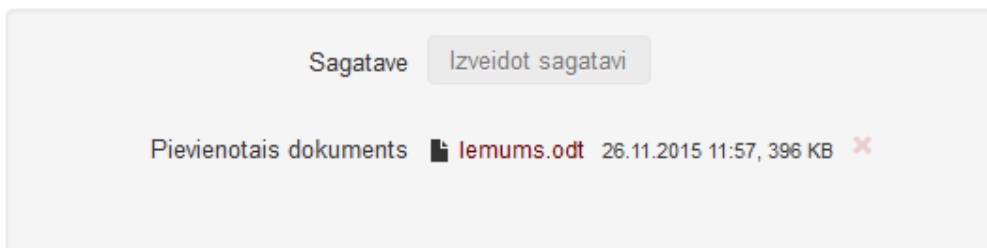
5. Tālāk lēmuma pieņemšanai jāaizpilda sadaļas "Pamatojums" un "Pielikumi". Lēmuma sagatave – lietotājs izvēlas no saraksta reģistrācijas lēmuma saturu, kas tiks izmantota ģenerējot lēmuma sagataves dokumentu. Atkarībā no izvēlēta lēmuma satura, sistēma izmanto dažādas sagatavju formas lēmuma teksta izveidošanai:

- Reģistrēt: Jāizvēlas gadījumā, ja visa pārvaldnieka sniegtā informācija tiks iekļauta reģistrā. Pie šādas izvēles tiks izveidots pilnībā pabeigts lēmuma teksts, kurš gatavs izdrukāšanai.


- Atteikt: Jāizmanto, ja reģistrācija ir noraidāma.
- Atlikt: Jāizmanto, ja iesniegumam nepieciešami papildinājumi.
- Reģistrēt ar atteikumu, ja tiek reģistrēts un ir atteikums iekļaut ziņas dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā.
- Atstāt bez izskatīšanas, ja lēmums vēl viennozīmīgi nav pieņemams.

6. Pēc visu minēto lauku aizpildīšanas, spiežam pogu . Pēc nospiešanas tiek uzģenerēts dokuments un augšupielādēts pārlūkprogrammā, kā arī redzams kā Pievienotais dokuments formā:


PIELIKUMI



7. Atverot lēmuma sagataves dokumentu, pārbaudām, vai visa nepieciešamā informācija tiek atspoguļota precīzi un korekti. Nepieciešamības gadījumā lēmuma sagataves teksts un tur iekļautā informācija ir jālabo un jākorģē. Pēc informācijas pārbaudes vai korekcijas saglabājam lēmuma sagatavi uz savas darba stacijas.

8. Saglabāto lēmuma sagatavi pievienojam sadaļā pievienotais dokuments spiežot pogu . Pēc nospiešanas tiks atvērts standarta dialoga logs.

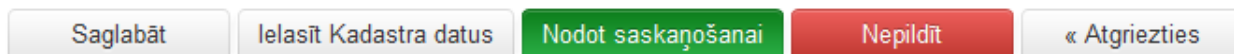
Lai pievienotu citu failu vai izdzēstu esošo jānospiež ikona  pievienotā faila nosaukuma labajā pusē.

9. Pēc visu prasīto lauku aizpildīšanas spiežam pogu .

Neaizpildītas, nepilnīgas vai nekorektas informācijas ievadīšanas gadījumā attiecīgie ievadlauki tiks atzīmēti un izcelti, norādot iespējamo problēmu vai risinājumu.

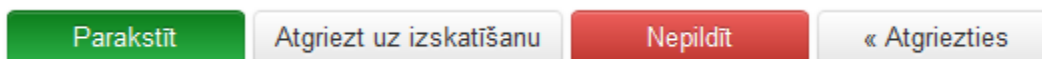
Pareizi aizpildītu lauku gadījumā ekrānā Darba uzdevumu sadaļā parādīsies uzraksts par lēmuma veiksmīgu saglabāšanu!

Galīgajai lēmuma apstrādei spiežam pogu „Nodot saskaņošanai”



Veiksmīgas saskaņošanas rezultātā sadaļā Darba uzdevumi tiks izveidots jauns darba uzdevums ar soli DMP Reģistra paziņojuma parakstīšana nospiežot pogu Pildīt.

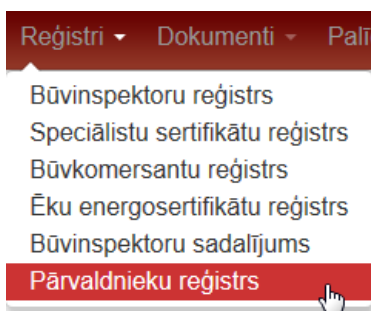
Spiežot pogu <Pildīt>, atveras iesnieguma informācija pārskata režīmā, par ko ir nepieciešams pieņemt gala lēmumu nospiežot pogu <Parakstīt>



Veiksmīgas parakstīšanas rezultātā sadaļā Darba uzdevumi parādīsies uzraksts par veiksmīgu apstiprināšanu. Atbilstoši saglabātajām izmaiņām informācija par Pārvaldnieku tiek iekļauta Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā (skatīt sadaļu Pārvaldnieku reģistrs).

2.9.3 Pārvaldnieku reģistrs

Lai apskatītu Pārvaldnieku reģistrā esošo informāciju, no galvenās izvēlnes izvēlamies posmu [Reģistri -> Pārvaldnieku reģistrs]:



Pārvaldnieku reģistrā var veikt meklēšanu pēc pārvaldnieka pamatdatu meklēšanas laukiem:

Pārvaldnieki

Pārvaldnieki **Pārvaldāmā dzīvojamā māja**

Nosaukums / Vārds Uzvārds

UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs

DMP numurs

Kvalifikācijas līmenis

Statuss Aktīvs Izslēgts

Apturēta saimnieciskā darbība

Meklēt **Notīrīt** **Izvērstā meklēšana**

180.Attēls. Datu bloks. Pārvaldnieku ātrā meklēšana.

Vai arī izvēlēties <Izvērstā meklēšana> un norādīt pārvaldnieka meklēšanas kritērijus kādā no papildus laukiem:

Tiesības piedāvāt pārvaldīšanas pakalpojumus tīrgū

Pakalpojuma veids

Neklasificēts pakalpojuma veids

Pakalpojumu sniegšanas teritorija


Darbinieks

Vārds Uzvārds

Kvalifikācijas līmenis

Meklēt **Notīrīt** **Ātrā meklēšana**

181.Attēls. Datu bloks. Pārvaldnieku izvērstā meklēšana.

Laukā Pakalpojuma veids pieejams NICE klasifikators vērtības norādīšanai, vai nu spiežot uz ikonas , vai arī ievadot laukā kodu vai tekstu un izvēloties no piedāvātā saraksta:

Pakalpojuma veids 68

s pakalpojuma veids **68 Operācijas ar nekustamo īpašumu**

sniegšanas teritorija 68.1 Sava nekustama īpašuma pirkšana un pārdošana

Darbinieks 68.10 Sava nekustama īpašuma pirkšana un pārdošana

Vārds Uzvārds 68.2 Sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana

Kvalifikācijas līmenis 68.20 Sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana

68.3 Darbības ar nekustamo īpašumu uz līguma pamata vai par atlīdzību

Vai arī izvēlēties meklēšanu otrā šķirklī pēc pārvaldāmās dzīvojamās mājas adreses (laukā tiek piedāvāts klasifikators ar detalizāciju līdz mājām) vai kadastra apzīmējuma:

Pārvaldnieki

Pārvaldnieki Pārvaldāmā dzīvojamā māja

Adrese

Kadastra apzīmējums

Neatbilstošas ēkas

Meklēt Notīrīt

182.Attēls. Datu bloks. Pārvaldnieku meklēšana pēc dzīvojamās mājas.

Veicot meklēšanu, spiežot pogu <Meklēt>, tiks atrasts meklēšanas kritērijiem atbilstošs dzīvojamo māju pārvaldnieku saraksts, noklusēti sakārtots pēc Nosaukuma / Vārda, uzvārda:

Pārvaldnieki

Pārvaldnieki Pārvaldāmā dzīvojamā māja

Nosaukums / Vārds Uzvārds

UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs

DMP numurs

Kvalifikācijas līmenis

Statuss Aktīvs Izslēgts

Meklēt Notīrīt Izvērstā meklēšana

Numurs	Nosaukums / Vārds Uzvārds	Pakalpojumu sniegšanas teritorijas	Reģistrēts	T	Statuss
599	Edgars Zvirbulis	- Ādažu nov.	03.03.2015	✓	Aktīvs
598	Jānis Zvirbulis	- Ropažu nov.	18.02.2015	✓	Aktīvs
597	Vīta Blaua	- Ogres nov., Ogre	27.01.2015	✓	Aktīvs
596	"A2"	- Rīga	18.07.2014	✓	Aktīvs
595	IK "Pupu maiss"	- Rīga	18.07.2014	✓	Aktīvs

183.Attēls. Forma. Pārvaldnieku saraksts.

2.9.4 Pārvaldnieka profils un informācijas labošana profilā

Pārvaldnieku reģistra sarakstā, spiežot uz ieraksta, tiek atvērts pārvaldnieka profils, kurā redzama reģistrā iekļautā pārvaldnieka informācija:

Numurs
1
Nosaukums
Pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi"
Juridiskas personas veids
SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)

Pamatinformācija

Publiskojamā kontaktinformācija

Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi

Paziņojumi

Pakalpojumu sniegšanas teritorijas

Pakalpojumi

Aktuālā informācija par darbiniekiem (2)

Aktuālā informācija par pārvaldāmajām dzīvojamām mājām (36)

Vēsturiskā informācija par pārvaldāmajām dzīvojamām mājām (35)

Pārvaldnieks

PAMATINFORMĀCIJA

Numurs	1
Nosaukums	Pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi"
UR reģistrācijas numurs	41203001885
Juridiskas personas veids	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)
Reģistrēts no	09.01.2012
Dati aktualizēti	16.11.2015
Atkārtoti reģistrēts	-
Reģistrēts līdz	-
Statuss	Aktīvs
Tiesības piedāvāt pakalpojumus	Jā
Iesniegtās ziņas neatbilst īstenībai	Nē
Aizliegts veikt darbību	Nē
Ziņas par pārkāpumiem	-

Publiskojamā kontaktinformācija

Komersanta juridiskā adrese	Užavas iela 8, Ventspils, LV-3601
Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	-
Tālrunis	63622336
Mājas lapa	-
E-pasts	vni@ventspils.lv

Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi

Tālrunis 63622336

E-pasts vni@ventspils.lv

Labot profilu

Saistītie dokumenti

Kārtot mājas

PAZIŅOJUMI >

PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERITORIJAS ▼

Teritorija	Piezīmes
Ventspils	

PAKALPOJUMI ▼

E Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija
 36 Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde
 36.0 Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde
 36.00 Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde

AKTUĀLĀ INFORMĀCIJA PAR DARBINIEKIEM (2) ▼

VL	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Kvalifikācija	Datums no
	Sarma	Jan	██████████	Profesionālais bakalaura grāds nekustamā īpašuma pārvaldībā un nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija (piektais līmenis)	28.10.2014
	Valērijs	Pļ...	██████████	Profesionālais bakalaura grāds nekustamā īpašuma pārvaldībā un nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija (piektais līmenis)	21.11.2013

AKTUĀLĀ INFORMĀCIJA PAR PĀRVALDĀMAJĀM DZĪVOJAMĀM MĀJĀM (36) >

VĒSTURISKĀ INFORMĀCIJA PAR PĀRVALDĀMAJĀM DZĪVOJAMĀM MĀJĀM (35) >

« Atgriezties

184.Attēls. Forma. Pārvaldnieka profils.

No Pārvaldnieka profila var veikt šādas darbības:

1. Forma: Profila informācijas labošana

Spiežot pogu <Labot profilu> iespējams salabot pārvaldnieka pamatinformāciju un kontaktinformāciju.

Fiziskas personas māju pārvaldnieks:

Pamatinformācija

	<input checked="" type="checkbox"/> Tiesības piedāvāt pārvaldīšanas pakalpojumus tirgū
	<input type="checkbox"/> Konstatēta reģistrācijai iesniegto ziņu neatbilstība īstenībai
Piezīmes	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Saskaņā ar spēkā stājušos tiesas spriedumu pārvaldniekam noteikts aizliegums veikt pārvaldnieka profesionālo darbību
Piezīmes	<input type="text"/>
Pamatotas ziņas par pārvaldnieka profesionālās darbības pārkāpumiem	<input type="text"/>

Publiskojamā kontaktinformācija

Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	<input type="text" value="Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164"/>
Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!	
Kontaktadrese	<input type="text" value="Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164"/>
Tālrunis	<input type="text" value="26361555"/>
E-pasts	<input type="text" value="i.auzaraja@tieto.com"/>
Publiskojamā informācija	<input type="checkbox"/> Kontaktadrese <input type="checkbox"/> Tālrunis <input type="checkbox"/> E-pasts

Saglabāt


« Atgriezties

185.Attēls. Forma. Māju pārvaldnieku (fiziska persona) profila labošana.

Juridiskas personas māju pārvaldnieks:

Juridiskām personām papildus var izlabot māju pārvaldnieka kontaktinformāciju saziņai ar reģistra iestādi un blokā Kontaktinformācija papildus iespējams norādīt komersanta mājas lapas adresi.

Publiskojamā kontaktinformācija

Komersanta faktiskā vai korespondences adrese	<input type="text"/>	
Mājas lapa	<input type="text"/>	
Labojot tiks mainīti šīs juridiskās personas dati visā BIS sistēmā!		
Tālrunis	<input type="text"/>	
E-pasts	<input type="text"/>	

Kontaktinformācija saziņai ar reģistra iestādi

Tālrunis	<input type="text" value="64807077"/>
E-pasts	<input type="text" value="info@madonams.lv"/>

Saglabāt

« Atgriezties

186.Attēls. Datu bloks. Māju pārvaldnieku (juridiskās personas) profila labošana.

2. Forma: Pārvaldnieku reģistra dokumenti

Spiežot pogu <Saistītie dokumenti>, iespējams pāriet uz sarakstu Pārvaldnieku reģistra dokumenti, kur atlasīti dokumenti, kas izveidoti šim pārvaldniekam:

Pārvaldnieku reģistra dokumenti

Ātrā meklēšana	<input type="text" value="47103000233"/>	<input type="button" value="Meklēt"/>	<input type="button" value="Notīrīt"/>	<input type="button" value="Izvērstā meklēšana"/>	
BIS reģistrācijas numurs	Dokumenta nosaukums	Autors	Dokumenta statuss	Dokumenta tips	Sagremšanas / lēmuma datums
BIS/412-DMP-1-2014-24	DMP aktualizācijas iesniegums: SIA "Madonas namsaimnieks"	Iveta Putne	Izskatīts	Pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesniegums	03.09.2014
BIS/412-DMP-2.5-2014-9	DMP aktualizācijas paziņojums: SIA "Madonas namsaimnieks"	Iveta Putne	Apstiprināts	DMP aktualizācijas paziņojums	25.09.2014

187.Attēls. Forma. Pārvaldnieku reģistra dokumentu saraksts.

3. Bloks: Paziņojumi

Verot vaļā sadaļu „Paziņojumi”, var redzēt sarakstu ar notikumiem/ziņojumiem:

PAZIŅOJUMI ▾

Statuss	Datums no	Pamatojums	Paziņojuma numurs
Reģistrēts	16.01.2012	Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 18.panta pirmā daļa un Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumu Nr.343 „Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra vešanas un aktualizēšanas noteikumi” 10.punkts.	
Informācija	25.09.2014	Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumu Nr.343 „Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra vešanas un aktualizēšanas noteikumi” 10.punkts.	BIS/412-DMP-2.5-2014-9

4. Bloks: Pakalpojumu sniegšanas teritorijas

Verot vaļā sadaļu „Pakalpojumu sniegšanas teritorija”, var redzēt sarakstu ar teritorijām:

PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERITORIJAS ▾

Teritorija	Piezīmes
Madonas nov., Madona	
Madonas nov., Lazdonas pag.	
Madonas nov., Aronas pag.	

5. Bloks: Pakalpojumi

Verot vaļā sadaļu „Pakalpojumi”, var redzēt sarakstu ar pakalpojuma nosaukumiem:

PAKALPOJUMI ▾

L Operācijas ar nekustamo īpašumu

68 Operācijas ar nekustamo īpašumu

68.3 Darbības ar nekustamo īpašumu uz līguma pamata vai par atlīdzību

68.32 Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata

6. Bloks: Aktuālā informācija par darbiniekiem

Verot vaļā sadaļu „Aktuālā informācija par darbiniekiem”, var redzēt sarakstu ar pārvaldnieka darbiniekiem:

AKTUĀLĀ INFORMĀCIJA PAR DARBINIEKIEM (1) ▾

VL	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Kvalifikācija	Datums no
	Tatiana	Gus...	...	Namu pārzinis (trešais līmenis), ir pieredze pirms 01.01.2010	23.09.2015

7. Bloks: Aktuālā informācija par pārvaldāmajām dzīvojamām mājām

Verot vaļā sadaļu „Aktuālā informācija par pārvaldāmajām dzīvojamām mājām”, var redzēt sarakstu ar pārvaldāmajām ēkām:

AKTUĀLĀ INFORMĀCIJA PAR PĀRVALDĀMAJĀM DZĪVOJAMĀM MĀJĀM (2) ▾

Atbildīgais darbinieks	Adrese	Datums no	Datums līdz	Kadastra apzīmējumi	Pievienotais dokuments	Kontaktpersona
Tatiana Gus...	Dzirnavu iela 31, Rīga, LV-1010	13.03.2013	uz nenoteiktu laiku	01000190030001	-	-
Tatiana Gus...	Dzirnavu iela 40, Rīga, LV-1010	13.03.2013	12.03.2017	01000190038001 01000190030001	-	-

188.Attēls. Datu bloks. Aktuālā informācija par pārvaldāmajām dzīvojamām mājām.

2.9.5 Pārvaldnieka ziņu aktualizācijas iesniegums

Lai veiktu pārvaldnieka ziņu aktualizāciju, ir nepieciešams veikt visas tās pašas darbības, kas aprakstītas sadaļā „Pārvaldnieka reģistrācijas iesniegums”. Tikai šai gadījumā, norādot Pārvaldnieka reģistrācijas numuru vai personas kodu, tiks pielasīta esošā reģistra informācija un izdots papildus brīdinājuma ziņojums:

PRETENDENTS

Pārvaldnieks ir reģistrēts, tiks veikta ievadītās informācijas aktualizācija!

Personas tips	Juridiska persona
Reģistrācijas numurs *	40103647698

Pēc aktualizācijas iesnieguma pirmreizējās saglabāšanas parādās papildus datu sadaļas ‘Pakalpojumi’, kur jāatzīmē vai jānoņem attiecīgais pakalpojums.

PAKALPOJUMI

- A Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība
- B Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde**
- C Apstrādes rūpniecība
- D Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana
- E Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija
- F Būvniecība
- G Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts
- H Transports un uzglabāšana
- I Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi
- J Informācijas un komunikācijas pakalpojumi
- K Finanšu un apdrošināšanas darbības
- L Operācijas ar nekustamo īpašumu
 - 68 Operācijas ar nekustamo īpašumu
 - 68.1 Sava nekustama īpašuma pirkšana un pārdošana
 - 68.2 Sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana
 - 68.3 Darbības ar nekustamo īpašumu uz līguma pamata vai par atlīdzību
 - 68.31 Starpniecība darbībā ar nekustamo īpašumu
 - 68.32 Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata
- M Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi
- N Administratīvo un pakalpojošo dienestu darbība

189.Attēls. Datu bloks. Pakalpojumu klasifikatora norādīšana.

Papildus ziņu aktualizācijā iespējams, ja nepieciešams, izmantot funkciju „Darbinieku maiņa”.

Šī iespēja pieejama ekrānā, kur norāda darbiniekus, ko var atvērt, nospiežot <Labot>, sadaļā ‘Darbinieki’.

PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERITORIJA

✕

Teritorija*

🔍
ℹ️

Piezīmes

+ Pievienot vēl vienu

DARBINIEKI (1)

Labot

PĀRVALDĀMĀS DZĪVOJAMĀS MĀJAS (2)

Labot

AMATPERSONAS ▶

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji

Pilnvarotās personas vārds,*
uzvārds

Saglabāt

Apstiprināt

« Atgriezties

190.Attēls. Datu bloks. Darbinieku labošanas iespēja.

Atverot darbinieku labošanu būs pieejama arī sadaļa ‘Darbinieku maiņa’.

DARBINIEKU MAIŅA ▶

« Atgriezies

DARBINIEKI ⓘ

Vārds, Uzvārds	Personas kods	Profesionālā kvalifikācija		
Tatiana Guseva	██████████	Namu pārzinis (trešais līmenis), ir pieredze pirms 01.01.2010 -		
Anna Grundule	██████████	Informācija nav ievadīta		

191.Attēls. Datu bloks. Darbinieku maiņas iespēja.

Atverot sadaļu 'Darbinieku maiņa', iespējams norādīt, no kura mainīt uz kuru citu.

DARBINIEKU MAIŅA ▼

Tiks pāršķirtas visas adreses, par kurām darbinieks ir atbildīgs.

Pāršķirt no*

Uz*

Laukos nepieciešams izvēlēties esošus vai pievienotus darbiniekus, un, spiežot pogu <Apstiprināt>, tiks veikta adrešu nomaina no viena darbinieka uz citu.

2.9.6 Pārvaldnieku aktualizācija (paziņojums)

BIS reģistrācijas numurs
20151126135750614

Dokumenta nosaukums
DMP aktualizācijas paziņojums:
Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "NIRA Fonds
apsaimniekošana 2"

Pamatinformācija

Juridiska persona

Kadastrs

Darbinieki (1)

Pamatojums

Parakstītājs

Vizētāji

Pielikumi

Paziņojums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistram

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151126135750614
Dokumenta nosaukums	DMP aktualizācijas paziņojums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NIRA Fonds apsaimniekošana 2"
Dokumenta tips	DMP aktualizācijas paziņojums
Dokumenta statuss	Sagatave
Lēmuma datums	26.11.2015

JURIDISKA PERSONA

Reģistrācijas numurs*	40103647698
Nosaukums*	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NIRA Fonds
Juridiskā adrese	Brīvības iela 73-1, Rīga, LV-1010
Faktiskā vai korespondences adrese	
E-pasts	apsaimniekosana@nirafonds.com
Tālrunis	67211259

KADASTRS

Saraksts

DARBINIEKI (1)

Saraksts

PAMATOJUMS

Lēmuma saturs: Reģistrēt

Pamatojums

Tiesu nams: Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nā

Dokumenta apstrādes vēsture: Atvērt

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts*

Amata izvēle

Amats* Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts

PIELIKUMI

Sagatave: Izveidot sagatavi

Pievienotais dokuments: Pievienot

Saglabāt | Ielasīt Kadastra datus | Nodot saskaņošanai | Nepildīt | « Atgriezties

192.Attēls. Forma. Pārvaldnieku aktualizācijas paziņojums.

Lai veiktu pārvaldnieka ziņu aktualizāciju, ir nepieciešams veikt visas tās pašas darbības, kas aprakstītas sadaļā „[Pārvaldnieka reģistrācijas paziņojums](#)”, ar vienīgo atšķirību, ka šeit, izveidojot Paziņojuma vēstules teksta sagatavi, tā tiks aizpildīta daļēji, atšķirībā no pirmreizējās reģistrācijas.

2.9.7 Pārvaldnieka iesniegums izslēgšanai

Lai reģistrētu Pārvaldnieka izslēgšanas paziņojumu, no galvenās izvēlnes izvēlamies [Reģistrācija -> Pārvaldnieka iesniegums izslēgšanai]:

Reģistrācija ▾ Reģistri ▾ Dokumenti ▾

Pārvaldnieku reģistrācija vai aktualizācija

Pārvaldnieku aktualizācija (paziņojums)

Pārvaldnieka iesniegums izslēgšanai

Pārvaldnieka izslēgšana (paziņojums)

Sistēma atvērš paziņojuma sagatavi:

Pamatinformācija

Pārvaldnieks

Papildus informācija

Iesniegums pārvaldnieku reģistram

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	<input type="text"/>
Dokumenta nosaukums	iesniegums māju pārvaldnieka izslēgšanai
Dokumenta tips	Pārvaldnieka izslēgšanas iesniegums
Dokumenta statuss	Sagatave
Saņemšanas datums*	26.11.2015
Lietvedības numurs	<input type="text"/>

PĀRVALDNIKS

Personas tips	Juridiska persona
Reģistrācijas numurs*	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>

AMATPERSONAS ▶

PAPILDUS INFORMĀCIJA

Parakstītāji	
Pilnvarotās personas vārds,* uzvārds	<input type="text"/>

Saglabāt
« Atgriezties

193.Attēls. Forma. Pārvaldnieku izslēgšanas iesniegums.

1. Sadaļā „Pamatinformācija” ir paziņojuma dokumenta pamatinformācija.
2. Sadaļā „Pārvaldnieks” jānorāda Juridiska vai Fiziska persona, kas tiek izslēgta no Pārvaldnieku reģistra.
3. Sadaļā „Amatpersonas” var norādīt paraksttiesīgās amatpersonas, kas atspoguļojas pēc tam pie ‘Parakstītāji’.
4. Saglabā un Apstiprina sagatavoto paziņojumu par izslēgšanu no dzīvojamās māju pārvaldnieku reģistra, spiežot pogu <Apstiprināt>:

Saglabāt

Apstiprināt

« Atgriezties

2.9.8 Pārvaldnieku izslēgšana (paziņojums)

Lai veiktu pārvaldnieka izslēgšanu, ir nepieciešams veikt visas tās pašas darbības, kas aprakstītas sadaļā „Pārvaldnieka reģistrācijas lēmums”,

BIS reģistrācijas numurs
20151126140938226
Dokumenta nosaukums
**Paziņojums par māju
pārvaldnieka izslēgšanu: Akciju
sabiedrība "DAUGAVPILS
SPECIALIZĒTAIS
AUTOTRANSPORTA UZŅĒMUMS"**

Pamatinformācija

Pārvaldnieks

Pamatojums

Parakstītājs

Vizētāji

Pielikumi

Pārvaldnieka izslēgšana

PAMATINFORMĀCIJA

BIS reģistrācijas numurs	20151126140938226
Dokumenta nosaukums	Paziņojums par māju pārvaldnieka izslēgšanu: Akciju sabiedrība "DAUGAVPILS SPECIALIZĒTAIS AUTOTRANSPORTA ...
Dokumenta tips	Paziņojums par pārvaldnieka izslēgšanu
Dokumenta statuss	Sagatave
Paziņojuma datums	26.11.2015

PĀRVALDNIĒKS

Personas tips*	Juridiska persona
Reģistrācijas numurs*	41503002447
Nosaukums	Akciju sabiedrība "DAUGAVPILS SPECIALIZĒTAIS AUTOTRANSPORTA UZŅĒMUMS"
Juridiskā adrese	Slāvu iela 6, Daugavpils, LV-5404

PAMATOJUMS

Pamatojums*	<input type="text"/>
Tiesu nams	Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesi
Dokumenta apstrādes vēsture	Atvērt

PARAKSTĪTĀJS

Vārds, Uzvārds, E-pasts*	<input type="text"/>
Amata izvēle	<input type="text"/>
Amats*	Būvniecības un mājokļu politikas departamenta direktore

VIZĒTĀJI

Ja netiks norādīts neviens vizētājs, dokuments uzreiz tiks nodots parakstīšanai!

Vārds, Uzvārds, E-pasts	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

PIELIKUMI

Sagatave	Izveidot sagatavi
Pievienotais dokuments	Pievienot

Saglabāt

Nodot saskaņošanai

Nepildīt

« Atgriezties

194.Attēls. Forma. Pārvaldnieku izslēgšanas paziņojums.

1. Sadaļā „Pamatinformācija” ir paziņojuma dokumenta pamatinformācija.
2. Sadaļā „Pārvaldnieks” jānorāda Juridiska vai Fiziska persona, kas tiek izslēgta no Pārvaldnieku reģistra.
3. Sadaļā „Pamatojums” jānorāda izslēgšanas iemesli.
4. Sadaļā „Parakstītājs” jānorāda, kas parakstīs.

Pēc Dokumenta sagataves saglabāšanas ar pogu <Saglabāt> tiek attēlots bloks Pielikumi, kurā iespējams uzģenerēt izslēgšanas paziņojuma sagataves karkasu, spiežot pogu <Izveidot sagatavi>. Dokuments tiek automātiski pievienots arī kā Pievienotais dokuments, bet to ir iespējams saglabāt lokāli uz darbstacijas, aizpildīt, dzēst no sistēmas un pievienot no jauna ar pogu <Pievienot>.

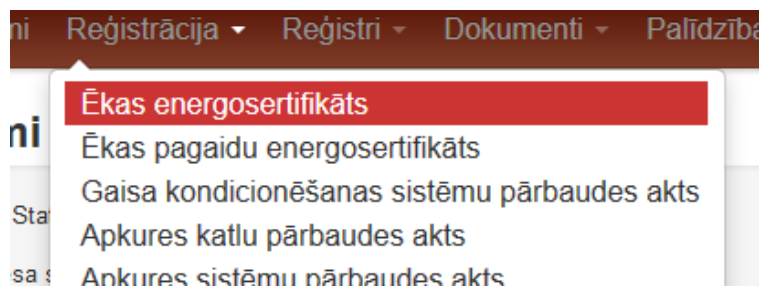
5. Apstiprina sagatavoto paziņojumu par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra.

2.10 Energoefektivitātes dokumentu reģistrs

2.10.1 Energosertifikāta reģistrācija

Ēkas energosertifikāta izveidošana

Lai veiktu Energosertifikāta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Ēkas energosertifikāts”.



195. Attēls. Izvēlne. Ēkas energosertifikāts.

Sistēmā atvēršies forma Energosertifikāta pamatinformācijas aizpildīšanai:

Ēkas energosertifikāts

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts	Jānis Paraugš
Dokumenta numurs	20160310-142835-cedbd1
Statuss	Sagatave
✗ Energosertificēšanas nolūks*	pārdošana ▼
	+ Pievienot vēl vienu

OBJEKTS

Ēka
 Zemes gabals

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
📁 80440070340001	Ādažu nov., Ādaži, Pirmā iela 29	Dzīvojamā māja	✗ Noņemt

Pievienot objektu

[« Atgriezties](#)
[Saglabāt](#)
[Nodot parakstīšanai](#)
[Dzēst](#)
[Izdruka](#)

196.Attēls. Ēkas energosertifikāta pamatinformācija.

1. **Pamatdati** par energosertifikātu, kurā automātiski aizpildās Neatkarīgais eksperts – no lietotāja kas veido dokumentu, Dokumenta numurs un Statuss, un obligāti aizpildāms lauks Energosertificēšanas nolūks:

Ēkas energosertifikāts

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts	Jānis Paraugš
Dokumenta numurs	20160310-142835-cedbd1
Statuss	Sagatave
✗ Energosertificēšanas nolūks*	pārdošana ▼
	+ Pievienot vēl vienu

197.Attēls. Datu bloks. Ēkas energosertifikāta pamatdati.

Nosacījumi:

Atkarībā no energosertificēšanas nolūka tiks aprēķināta lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtība.

2. **Objekta** informācija - formā spiežot pogu <Pievienot objektu> tiks atvērti papildlauki, kur ar pogu <Meklēt> tiks sameklēti objekti un ar pogu <Iekļaut> pievienoti sertifikāta objektu sarakstam:

OBJEKTS

Ēka
 Zemes gabals

Ietverošās ēkas kadastra apzīmējums	Ietverošās ēkas adrese	Ietverošās ēkas veids	Ēkas daļa
80440070340001	Ādažu nov., Ādaži, Pirmā iela 29	Dzīvojamā māja	✕ Noņemt

Ēkas kadastra apzīmējums

Ēkas adrese

[Meklēt](#)

Ietverošās ēkas kadastra apzīmējums	Ietverošās ēkas adrese	Ietverošās ēkas veids	Ēkas daļa
01000200062002	Skolas iela 15, Rīga, LV-1010	Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas	Nav norādīta + Iekļaut

[« Atgriezties](#)
[Saglabāt](#)
[Nodot parakstīšanai](#)
[Dzēst](#)
[Izdruka](#)

198.Attēls. Datu bloks. Ēkas energosertifikāta objekta dati

Spiežot pogu <Saglabāt> , tiek izveidots ēkas energosertifikāts ar pamatinformāciju, un parādās pārējie sertifikāta datu bloki:

« Atgriezies

Saglabāt

Nodot parakstīšanai

Dzēst

Izdruka

ĒKAS RAKSTUROJUMS >**ENERĢIJAS UZSKAITE UN SADALĪJUMS** >**ENERGOEFEKTIVĪTĀTES RĀDĪTĀJI** >**ENERGOEFEKTIVĪTĀTES NOVĒRTĒJUMS** >**IETEIKUMI ĒKAS ENERGOEFEKTIVĪTĀTES UZLABOŠANAI** >**IETEIKUMU SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI** >**PALĪGU DATI** >**PASŪTĪTĀJI** >**PIELIKUMI (APRĒĶINU DATNES)** >**PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI)** >**SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGODOKUMENTI** >*199.Attēls. Datu bloki. Ēkas energosertifikāta papildus datu bloki.*

Pārējie bloki aizpildāmi, izvēršot bloka informāciju un spiežot pogu <Pievienot> ja dokuments ir jaunizveidots vai <Labot> ja dati jau ir iepriekš saglabāti.

3. Bloks „Ēkas raksturojums”:

Blokā tiek norādīts ēkas vispārīgais raksturojums un iespējams pievienot ēkas attēlu.

Ēkas raksturojums

Ēkas tips *	Dažāda tipa viendzīvokļa ēka vai divdzīvokļu ēk	
Ēkas bilde	<input type="button" value="Pievienot"/>	
Pirmreizējais ekspluatācijā * pieņemšanas gads	<input type="text"/>	
Pārbūves/Lietošanas veida maiņas/Atjaunošanas gads	<input type="text"/>	
Virszemes stāvu skaits *	<input type="text"/>	
Pazemes stāvu skaits *	<input type="text"/>	
Mansards	<input type="checkbox"/>	
Jumta stāvs	<input type="checkbox"/>	
Kopējā platība	<input type="text"/>	m ²
Aprēķinātā platība *	<input type="text"/>	m ²
Vidējais apkurināmo telpu augstums	<input type="text"/>	m
	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="« Atgriezies"/>

200.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Ēkas rakturojums” ievade.

Lauku aizpildīšanas nosacījumi:

- Ēkas tips – obligāti aizpildāms, atkarībā no ēkas tipa tiks aprēķināta ēkas klase un lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtība;
- Ēkas bilde – pievienojams ēkas attēls
- Pirmreizējais ekspluatācijā pieņemšanas gads – obligāts;
- Pārbūves/Lietošanas veida maiņas/Atjaunošanas gads
- Virszemes stāvu skaits – obligāts;
- Pazemes stāvu skaits - obligāts;
- Mansards – atzīme vai ēkai ir mansards;
- Jumta stāvs – atzīme vai ēkai ir jumta stāvs;
- Kopējā platība – ēkas kopējā platība
- Aprēķinātā platība – obligāts, ēkas aprēķinātā platība;
- Vidējais apkurināmo telpu augstums – obligāti aizpildāms, ēkas telpu vidējais augstums, atkarībā no telpu augstuma tiks aprēķināta lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtība.

4. Bloks „Enerģijas uzskaitē un sadalījums”:

Sadalā tiek ievadīta informācija par noteikto enerģijas uzskaiti un sadalījumu.

Enerģijas uzskaitē un sadalījums

Gads *	2016
--------	------

ENERGONESĒJS

Nosaukums *	
Uzskaitītais daudzums	
Uzskaites mērvienība *	
kWh	

APKURE

kWh	
Klimata korekcija	
kWh/m ² gadā	
Nav iespējams aprēķināt, jo nav ievadīta platība vai kWh	

KARSTĀ ŪDENS APGĀDE

kWh	
kWh/m ² gadā	
Nav iespējams aprēķināt, jo nav ievadīta platība vai kWh	

201.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Enerģijas uzskaitē un sadalījums” ievade.

Gads – Gads, par kuru tiek veikta enerģijas uzskaitē, obligāts lauks.

Sadaļa 'Enerģionesējs'

Nosaukums – Enerģionesēja nosaukums, izvēlnes saraksts, obligāts lauks;

Uzskaitītais daudzums – Enerģionesēja uzskaitītais daudzums;

Uzskaites mērvienība – Energoresēja mērvienība, izvēlnes saraksts, obligāts lauks;
kWh – Energoresēja kWh, jāsastāda "Apkures" un "Karstā ūdens apgādes" summu.

Sadaļa '**Apkure**'

kWh – Apkures patēriņš kWh;

Klimata korekcijas – Apkures klimata korekcijas;

kWh/m² gadā – sistēmas aprēķinātais patēriņš gadā, nelabojuams lauks.

Sadaļa '**Karstā ūdens apgāde**'

kWh – Karstā ūdens patēriņš kWh;

kWh/m² gadā – sistēmas aprēķinātais patēriņš gadā, nelabojuams lauks.

Lai saglabātu ievadītos datus, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>. Ja izmaiņas nav nepieciešams saglabāt, jānospiež spiedpoga <Atgriezties>.

5. Bloks „Energofektivitātes rādītāji”:

Blokā tiek norādīti ēkas izmērītie un novērtētie rādītāji.

Energofektivitātes rādītāji

	Izmērītie rādītāji bez korekcijas	Novērtētie rādītāji	Mērvienība
Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu faktiskais koeficients		<input type="text"/>	W/(m²K)
Gaisa apmaiņas rādītājs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	m³/(m²h)
Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi			
Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients		<input type="text"/>	W/(m²K)
Siltumenerģijas atgūšana		<input type="text"/>	%
Nepieciešamās enerģijas novērtējums	0,00	0,00	kWh/m² gadā
Apkure*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Ēkas klase	<input type="text"/>		
Karstā ūdens sistēma*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Ventilācija*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Apgaismojums*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Dzesēšana*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Papildu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Siltuma ieguvumi ēkā			
Iekšējie		<input type="text"/>	kWh/m² gadā (apkures periodam)
Saules		<input type="text"/>	kWh/m² gadā (apkures periodam)
Ieguvumu izmantošanas koeficients		<input type="text"/>	apkures periodam
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija*		<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Primārā enerģija*		<input type="text"/>	kWh/m² gadā
Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisijas*		<input type="text"/>	kg CO ₂ gadā

202.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Energofektivitātes rādītāji” ievade.

Lauku aizpildīšanas nosacījumi:

Lai būtu iespējams veikt dokumenta parakstīšanu jābūt norādītām vērtībām kolonnas Novērtētie rādītāji laukos: Apkure, Karstā ūdens sistēma, Ventilācija, Apgaismojums, Dzesēšana, No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija, Primārā enerģija, Oglekļa dioksīda (CO₂) emisijas.

- Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu koeficients
- Gaisa apmaiņas rādītājs
- Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients
- Siltumenerģijas atgūšana
- Nepieciešamās enerģijas novērtējums – aprēķinās automātiski

- Apkure – atkarībā no lauka vērtības tiks aprēķināta ēkas klase
- Ēkas klase – nelabojams, aprēķinās automātiski no apkures vērtības
- Karstā ūdens sistēma
- Ventilācija
- Apgaismojums
- Dzesēšana
- Papildu
- Siltuma ieguvumi ēkā: Iekšējie
- Siltuma ieguvumi ēkā: Saules
- Ieguvumu izmantošanas koeficients
- No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija
- Primārā enerģija
- Oglekļa dioksīda (CO₂) emisijas

6. Bloks „Energoefektivitātes novērtējums”:

Sadaļa “Enerģijas patēriņa novērtējums”

Enerģijas patēriņa novērtējums

Ēkas klase	'C' - atbilst prasībām jaunām ēkām	
Apkurei	75,00	kWh/m ² gadā
Karstā ūdens sagatavošanai	12,00	kWh/m ² gadā
Mehāniskajai ventilācijai	0,00	kWh/m ² gadā
Apgaismojumam	60,00	kWh/m ² gadā
Dzesēšanai	0,00	kWh/m ² gadā
Papildu	0,00	kWh/m ² gadā
Patēriņš kopā	147,00	kWh/m ² gadā
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija	11,00	kWh/m ² gadā
Koģenerācijā saražotā enerģija*		kWh/m ² gadā
Primārās enerģijas novērtējums	12,00	kWh/m ² gadā
Oglekļa dioksīda emisijas novērtējums	0,00	kg CO ₂ /m ² gadā

203.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Energoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

Lauku aizpildīšanas nosacījumi:

Lai būtu iespējams veikt dokumenta parakstīšanu jābūt norādītai vērtībai laukā Koģenerācijā saražotā enerģija. Sadaļas pārējie lauki tiek aizpildīti automātiski no bloka Energoefektivitātes rādītāji.

- Ēkas klase – nelabojams, aprēķinās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Apkure
- Apkurei – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Apkure
- Karstā ūdens sagatavošanai – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Karstā ūdens sistēmai
- Mehāniskajai ventilācijai – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Ventilācija
- Apgaismojumam – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Apgaismojums

- Dzesēšanai – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Dzesēšana
- Papildu – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Papildu
- Patēriņš kopā – nelabojams, aizpildās automātiski no visu lauku kopsummas
- No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija
- Kogenerācijā saražotā enerģija – manuāli aizpildāms lauks
- Primārās enerģijas novērtējums – nelabojams, aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Primārā enerģija
- Oglekļa dioksīda emisijas novērtējums

Sadaļa “Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējie siltuma zudumi”

Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējie siltuma zudumi

Faktiskais koeficients	<input type="text" value="4,00"/>	W/(m ² K)
Normatīvais koeficients	<input type="text"/>	W/(m ² K)

204.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Energoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Faktiskais koeficients – aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu faktiskais koeficients
- Normatīvais koeficients – norādāms īpatnējā siltuma zuduma normatīvais koeficients

Sadaļa “Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi”

Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi

Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients	<input type="text" value="5,00"/>	W/(m ² K)
Siltumenerģijas atgūšana	<input type="text" value="50,00"/>	%

205.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Energoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients – aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients
- Siltumenerģijas atgūšana – aizpildās automātiski no bloka “Energoefektivitātes rādītāji” lauka Siltumenerģijas atgūšana

Sadaļa “Atbilstība gandrīz nulles enerģijas ēkai”

Atbilstība gandrīz nulles enerģijas ēkai

Ēka atbilst "A" klasei - tiek atzīmēts, ja ēkai ir aprēķināta "A" klase [i](#)
 Telpu mikroklimats atbilst normatīviem - manuāli uzstādāma pazīme [i](#) Jā Nē
 Kopējais primārās enerģijas novērtējums ir ne vairāk kā 95 kWh/m² gadā [i](#)

Ēkā izmanto augstas efektivitātes sistēmas, kuras:

Tiek atgūti ne mazāk kā 75% no siltuma enerģijas [i](#)
 Vismaz daļēji nodrošina atjaunojamās enerģijas izmantošanu [i](#)
 Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas Jā Nē

Ēka nav gandrīz nulles enerģijas ēka

206.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Ergoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Ēka atbilst "A" klasei - tiek atzīmēts, ja ēkai ir aprēķināta "A" klase
- Telpu mikroklimats atbilst normatīviem - manuāli uzstādāma pazīme – pazīmes lauks
- Kopējais primārās enerģijas novērtējums ir ne vairāk kā 95 kWh/m² gadā
- Tiek atgūti ne mazāk kā 75% no siltuma enerģijas
- Vismaz daļēji nodrošina atjaunojamās enerģijas izmantošanu
- Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas – pazīmes lauks
- Ēka nav gandrīz nulles enerģijas ēka

Sadaļa “Atsauces vērtības”

Atsauces vērtības

Normatīviem atbilstoša ēka	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Ēkas veidam atbilstošs ēkas vidējais patēriņš	<input type="text" value="4,00"/>	kWh/m ² gadā
Gandrīz nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs	<input type="text" value="45,00"/>	kWh/m ² gadā

207.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Ergoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Normatīviem atbilstoša ēka – norādāms ēkai atbilstošais normatīvais rādītājs
- Ēkas veidam atbilstošs ēkas vidējais patēriņš - nelabojams, aizpildās automātiski
- Gandrīz nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs – nelabojams, aizpildās automātiski no tā kāds ir noteiktais nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs konkrētajam ēkas tipam.

7. Bloks „Ieteikumi ēkas energoefektivitātes uzlabošanai”:

Šī blokā informācija ievadāma divās daļās Priekšlikumi un Sasniedzamie rādītāji pēc priekšlikumu īstenošanas

IETEIKUMI ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAI ▼

Priekšlikuma ēkas energoefektivitātes uzlabošanai papildus kolonas

Secība	Nosaukums	Mērvienība	Apraksts
Informācija nav ievadīta			
<input type="button" value="Pievienot"/>			
Informācija nav ievadīta			
<input type="button" value="Pievienot"/>			

208.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloks Priekšlikumu ievade.

Spiežot <Pievienot> pie priekšlikumiem, var atvērt izvēlēta priekšlikuma ievadīšanu:

PIEKŠLIKUMA ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAI PAPILDUS KOLONA

Nosaukums*

Mērvienība*

Apraksts

Secība*

209.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Ieteikumi” priekšlikumu ievade.

Sadaļā iespējams ievadīt divu veidu priekšlikumus.

Nosaukums – priekšlikuma nosaukums

Mērvienība - priekšlikuma mērvienība

Apraksts – priekšlikuma apraksts

Secība – priekšlikuma secība, nedrīkst sakrist ar pirmā ievadītā priekšlikuma kārtas numuru

Sadaļā Ieteikums ēkas energoefektivitātes uzlabošanai tiek norādīts enerģijas ietaupījums un izmaksas attiecībā pret katru priekšlikuma variantu.

IETEIKUMS ĒKAS ENERGOEFEKTIVĪTĀTES UZLABOŠANAI

1. variants

2. variants

Apraksts*

Enerģijas ietaupījums gadā* kWh gadā

Enerģijas ietaupījums gadā uz kvadrātmetru kWh/m² gadā

Enerģijas ietaupījuma procents 0,00 %

Izmaksas EUR

apkurei kg

siltināšana m²

8. Bloks „Ieteikumi sasniedzamie rādītāji”:

Blokā ievadāma informācija par Sasniedzamiem rādītājiem pēc priekšlikumu īstenošanas

Sasniedzamie rādītāji pēc priekšlikumu īstenošanas ievadāmi sekojošos laukos:

Sadaļa “Ieteikumi ēkas energoefektivitātes uzlabošanai”

Ieteikuma sasniedzamie rādītāji (1. variants)**Ieteikumi ēkas energoefektivitātes uzlabošanai**

N.P.K	Apraksts	Enerģijas ietaupījums			Izmaksas (EUR)	apkurei (kg)	siltināšana (m ²)
		kWh gadā	kWh/m ² gadā	%			
1.	apkure	23,00	0,00	0,00	100,00	-	-
3.	apkure + siltināšana	200,00	0,00	0,00	500,00	100,00	200,00

Sadaļa “Sasniedzamie rādītāji pēc priekšlikumu īstenošanas”

SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI PĒC PRIEKŠLIKUMU ĪSTENOŠANAS


	Novērtētie rādītāji	Sasniedzamie rādītāji pēc priekšlikumu īstenošanas	Mērvienība
Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu faktiskais koeficients	4,00		W/(m²K)
Gaisa apmaiņas rādītājs	45,00		m³/(m²h)
Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi			
Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients	5,00		W/(m²K)
Siltumenerģijas atgūšana	50,00		%
Nepieciešamās enerģijas novērtējums			
Nepieciešamās enerģijas novērtējums	147,00	0,00	kWh/m² gadā
Samazinājuma %		0,00	%
Apkure	75,00		kWh/m² gadā
Karstā ūdens sistēma	12,00		kWh/m² gadā
Ventilācija	0,00		kWh/m² gadā
Apgaisojums	60,00		kWh/m² gadā
Dzesēšana	0,00		kWh/m² gadā
Papildu	0,00		kWh/m² gadā
Siltuma ieguvumi ēkā			
Iekšējie siltuma ieguvumi	15,00		kWh/m² gadā (apkures periodam)
Saules siltuma ieguvumi	15,00		kWh/m² gadā (apkures periodam)
Ieguvumu izmantošanas koeficients	0,10		apkures periodam
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija			
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija	11,00		kWh/m² gadā
Primārā enerģija	12,00		kWh/m² gadā
Samazinājuma %		0,00	%
Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisijas	13,00		kg CO ₂ gadā
Samazinājuma %		0,00	%

210.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Ieteikumi”sasniedzamo rādītāju ievade.

211.

Ēkas energosertifikātā formā aizpildītie ieteikumu dati parādās kā „1.variants”, ko iespējams papildināt vai izdzēst.

IETEIKUMU SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI ▾

1. variants  

Pievienot 2. variantu

9. Bloks „Palīgu dati”:

Sadaļā tiek pievienotas un atrādītas personas, kas ir piedalījušās pārbaudes procesā, lai sastādītu energosertifikātu.

Lai sadaļā pievienotu Palīgu datus, atverot bloku, jānospiež spiedpoga <Pievienot>.


Sadaļā iespējams pievienot vairāk kā vienu personu.

PALĪGU DATI ▾

Vārds	Uzvārds	Personas kods	Pilsonība	Darbu apraksts	Darbības
Anna	Juša		Latvija	termokonstrukcijas	 

Pievienot

Ja nepieciešams labot jau pievienotas personas datus, jāspiež uz pogu labot - .

Ja nepieciešams dzēst jau pievienotu personu, jāspiež uz pogu dzēst - .

Pēc pogas <Pievienot> nospiešanas tiks atvērta forma Palīgu personas datu ievadei:

Palīgu persona

Vārds *

Uzvārds *

Personas kods *

Pilsonība ▾

Darbu apraksts *

212.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Palīgu dati” ievade.

Sadaļā aizpildāmie lauki:

Vārds – Palīgu personas vārds, obligāts lauks;

Uzvārds - Palīgu personas uzvārds, obligāts lauks;

Personas kods - Palīgu personas kods, obligāts lauks;

Pilsonība - Palīgu personas pilsonība, izvēlnes saraksts no valstu klasifikatora pēc noklusējuma tiek norādīts Latvija, obligāts lauks;

Darbu apraksts - Palīgu personas darīto darbu apraksts, obligāts lauks;

Pēc datu ievadīšanas, lai saglabātu ievadītos datus, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>, ja nav nepieciešams veikt datu saglabāšanu, jānospiež spiedpoga <Atgriezties>.

Pēc veiksmīgas datu saglabāšanas izveidotais ieraksts pievienosies blokā “Palīgu dati”, pretējā gadījumā sistēma izdos paziņojumu par nekorekti vai nepilnīgi aizpildītiem formas laukiem.

Bloks „Pasūtītāji”:


Sadaļā tiek pievienoti un atrādīti energosertifikāta pasūtītāji.


Lai sadaļā pievienotu Pasūtītāja datus atverot bloku jānospiež spiedpoga <Pievienot>. Sadaļā iespējams pievienot vairāk kā vienu pasūtītāju.

PASŪTĪTĀJI ▾

Personas veids	Nosaukums / Vārds	Uzvārds	UR numurs / Personas kods	Valsts	Darbības
Juridiska persona	Akciju sabiedrība "BŪVMEISTARS"		42103005555	Latvija	 

213.Attēls. Bloks. Ēkas energosertifikāta datu bloks „Pasūtītāji”

Ja nepieciešams labot jau pievienota pasūtītāja datus, jāspiež pogu labot - .

Ja nepieciešams dzēst jau pievienotu pasūtītāju, jāspiež pogu dzēst - .

Pēc pogas <Pievienot> nospiešanas tiks atvērta forma Pasūtītāja datu ievadei:

Ja pasūtītājs Juridiska persona:

Pasūtītājs

Personas veids*

Mītnes valsts*

UR numurs / Personas kods*

Nosaukums*

Komersanta veids*

214.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Pasūtītājs” ievade - JP

Sadaļā aizpildāmie lauki:

Personas veids – Juridiska persona, obligāti aizpildāms lauks;

UR numurs/Personas kods - Juridiskas personas uzņēmuma reģistrācijas numurs, obligāti aizpildāms lauks;

Mītnes valsts - Juridiskas personas mītnes valsts, izvēlnes saraksts no valstu klasifikatora pēc noklusējuma tiek norādīts Latvija, aizpildās automātiski pēc UR numura norādīšanas, obligāti aizpildāms lauks;

Nosaukums - Juridiskas personas uzņēmuma nosaukums, aizpildās automātiski pēc UR numura norādīšanas, obligāts lauks;

Komersanta veids - Juridiskas personas uzņēmuma veids, aizpildās automātiski pēc UR numura norādīšanas, obligāts lauks.

Ja pasūtītājs Fiziska persona:

Pasūtītājs

Personas veids*

Pilsonība*

UR numurs / Personas kods*

Vārds*

Uzvārds*

215.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Pasūtītājs” ievade -FP.

Sadaļā aizpildāmie lauki:

Personas veids – Fiziska persona, obligāti aizpildāms lauks;

UR numurs/Personas kods - Fiziskas personas kods, obligāti aizpildāms lauks;

Pilsonība - Fiziskas personas pilsonība, izvēlnes saraksts no valstu klasifikatora pēc noklusējuma tiek norādīts Latvija, obligāts lauks;

Vārds – Fiziskas personas vārds, obligāts lauks;
Uzvārds – Fiziskas personas uzvārds, obligāts lauks;

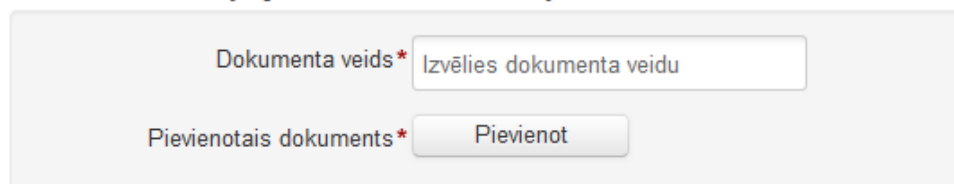
Pēc datu ievadīšanas, lai saglabātu ievadītos datus, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>, ja nav nepieciešams veikt datu saglabāšanu, jānospiež spiedpoga <Atgriezties>.

Pēc veiksmīgas datu saglabāšanas izveidotais ieraksts pievienosies blokā "Pasūtītāji", pretējā gadījumā sistēma izdos paziņojumu par nekorekti vai nepilnīgi aizpildītiem formas laukiem.

10. Bloks „Pielikumi (Aprēķinu datnes)“:

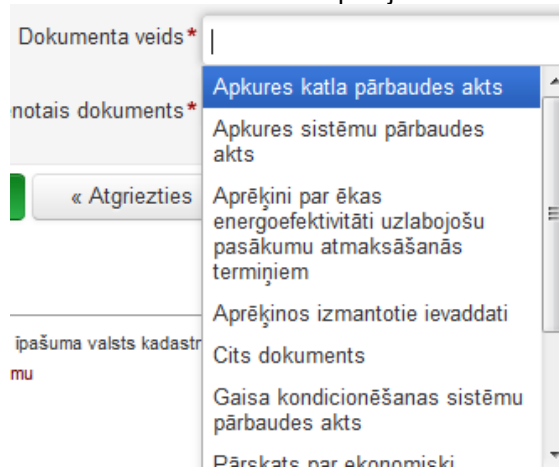
Blokā pievienojami faili, kas saistīti ar energosertifikātu, norādot to veidu.

Pielikums (aprēķinu datne)



216.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Pielikums” ievade.

Laukam 'Dokumenta veids' pieejama izvēle no vērtību saraksta:



11. Bloks „Pielikumi (Energodokumenti)“:

Blokā pievienojami energodokumenti, atlasot tos no saraksta un nospiežot pogu <Pievienot>.

Pielikums (energodokuments)

Dokumenta veids	<input type="text"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>
Mani dokumenti	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="« Atgriezties"/>	

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izdošanas datums	Dokumenta statuss	Autors	
BIS/ĒED-3-2015-2	Apkures katlu pārbaudes akts	16.10.2015	Ir spēkā	Vita Blaua	<input type="button" value="Pievienot"/>
20151021-141213-2e3456	Ēkas pagaidu energosertifikāts	21.10.2015	Ir spēkā	Vita Blaua	<input type="button" value="Pievienot"/>
20151021-141321-837506	Ēkas pagaidu energosertifikāts	21.10.2015	Ir spēkā	Vita Blaua	<input type="button" value="Pievienot"/>

217.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Pielikumi (energodokumenti)” ievade.

Bloks „Spēku zaudējušie energosertifikāti”:

Blokā pievienojami spēku zaudējušie dokumenti, atlasot tos no saraksta un nospiežot pogu <Pievienot>.

Spēku zaudējošie energodokumenti

Dokumenta veids	<input type="text"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>
Mani dokumenti	<input type="checkbox"/>
Atzīmēts labošanai	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="« Atgriezties"/>	

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izdošanas datums	Dokumenta statuss	Autors	
BIS/ĒED-1-2015-87	Ēkas energosertifikāts	21.10.2015	Ir spēkā	Vita Blaua	<input type="button" value="Pievienot"/>
20151021-141221-33f39	Ēkas pagaidu energosertifikāts	21.10.2015	Ir spēkā	Vita Blaua	<input type="button" value="Pievienot"/>

218.Attēls. Forma. Ēkas energosertifikāta datu bloka „Spēku zaudējušie energosertifikāti” ievade.

Pēc dokumentu pievienošanas tie atrādās blokā šādi:

SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGOBLOKĀVI ▼

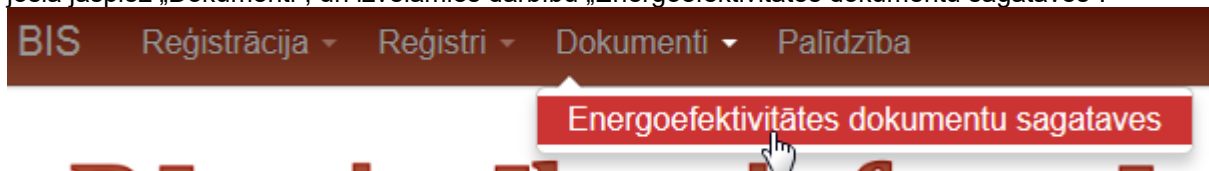
Neatkarīgais eksperts	Dokumenta numurs	Statuss	Energosertificēšanas nolūks	Darbības
Vita Blaua	BIS/ĒED-1-2015-68	Ir spēkā	Izīrēšana/iznomāšana	✘

219.Attēls. Datu bloks. Ēkas energosertifikāta datu bloks „Spēku zaudējušie energosertifikāti”.

Pēc visas energosertifikātā prasītās informācijas ievadīšanas, nospiežot pogu , tiek izveidots sertifikāts statusā „Sagatave”.

Energosertifikāta papildināšana

Lai veiktu Energosertifikāta datu labošanu, papildināšanu vai dzēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Dokumenti”, un izvēlamies darbību „Energoefektivitātes dokumentu sagataves”.




Tiek atvērta energoefektivitātes dokumentu saraksts ar iespēju meklēt dokumentus.




Meklēšanu iespējams veikt pēc kritērijiem:

- Dokumenta veids;
- Dokumenta numurs;
- Adrese;
- Kadastra apzīmējums.


Sarakstā var atlasīt tās ēkas, kurām lietotājs ir izveidojis energoefektivitātes dokumentu. Sarakstā tiek atrādīti dati pēc kadastra apzīmējuma, un, spiežot uz ikonas „Dokumenti”, lietotājs redz tikai savus izveidotus dokumentus.

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta veids	<input type="text" value="Izvēlies dokumenta veidu"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/> 
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>
<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="Izvērstā meklēšana"/>	

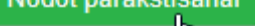
Kadastra apzīmējums	Adrese	Dokumenti	
80440040197001	Ādažu nov., Ādaži, Muižas iela 11		
ENERGOEFEKTIVITĀTES DOKUMENTI ✖			
Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izveidots	Dokumenta statuss
20151026-114049-7b55e1	Ēkas energosertifikāts	26.10.2015 11:40	Nodots parakstīšanai
20151026-114049-7b55e1-0f6b7d	Ēkas energosertifikāts	26.10.2015 11:40	Sagatave
80440070200001	Ādažu nov., Ādaži, Skolas iela 11		
66070020011001	Alojas nov., Aloja, Rīgas iela 5A		

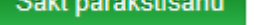
220.Attēls. Forma. Energoefektivitātes dokumentu saraksts.

Spiežot uz ikonas  kolonnā Dokumenti, zemāk tiek atvērta objekta dokumentu saraksts, kurā, savukārt, spiežot uz Dokumenta numura saites, tiek atvērta dokumenta detalizētās informācijas forma, kurā var veikt papildināšanu. Tālāk darbības līdzīgi, kā nodaļā „[2.8.1.1 Energosertifikāta izveidošana](#)”

Energosertifikāta apstiprināšana

Energosertifikātu nodod parakstīšanai, to atverot no energodokumentu sagatavju saraksta (aprakstu skat.

nodaļā Energosertifikāta papildināšana) un spiežot pogu . Dokumentam tiek mainīts statuss uz „Nodots parakstīšanai”.

Energosertifikātā paraksttiesīgajai personai kļūst pieejama poga , un tālāk sistēmas darbību skat. nodaļā Viena dokumenta e-parakstīšana pēc pogas <parakstīt> nospiešanas.

2.10.2 Pagaidu energosertifikāta izveidošana

Lai veiktu Pagaidu energosertifikāta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Ēkas pagaidu energosertifikāts”.

Reģistrācija ▾	Reģistri ▾	Dokumenti ▾	Palīdzība
<ul style="list-style-type: none"> Ēkas energosertifikāts <li style="background-color: #e00000; color: white;">Ēkas pagaidu energosertifikāts Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts Apkures katlu pārbaudes akts 			

221.Attēls. Izvēlne. Ēkas pagaidu energosertifikāts.

Atvērsies forma Ēkas pagaidu energosertifikāta pamatinformācijas aizpildīšanai:

Ēkas pagaidu energosertifikāts

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts	Vita Blaua
Dokumenta numurs	20151202-134845-efb67e
Statuss	Sagatave
Energosertificēšanas nolūks*	

OBJEKTS

Ēka Zemes gabals

Ietverošās ēkas kadastra apzīmējums	Ietverošās ēkas adrese	Ietverošās ēkas veids	Ēkas daļa
Nav pievienotu objektu			

« Atgriezties

Saglabāt

222.Attēls. Ēkas pagaidu energosertifikāta pamatinformācija.

Pamatzati par energosertifikātu, kurā automātiski aizpildās Neatkarīgais eksperts – no lietotāja kas veido dokumentu, Dokumenta numurs un Statuss, un obligāti aizpildāms lauks Energosertificēšanas nolūks:

Ēkas pagaidu energosertifikāts

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts	Vita Blaua
Dokumenta numurs	20151202-134845-efb67e
Statuss	Sagatave
Energosertificēšanas nolūks*	

223.Attēls. Datu bloks. Ēkas pagaidu energosertifikāta pamatzati.

Nosacījumi:

Atkarībā no energosertificēšanas nolūka tiks aprēķināta lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtība.

Objekta informācija - formā spiežot pogu <Pievienot objektu> tiks atvērti papildlauki, kur ar pogu <Meklēt> tiks sameklēti objekti un ar pogu <Iekļaut> pievienoti sertifikāta objektu sarakstam:

OBJEKTS

Ēka Zemes gabals

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
01000200101001	Skolas iela 14, Rīga, LV-1010	Dzīvojamā ēka	X Noņemt

Ēkas kadastra apzīmējums
 Ēkas adrese

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
01000200062002	Skolas iela 15, Rīga, LV-1010	Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas	Nav norādīta <input type="button" value="+ Iekļaut"/>

224.Attēls. Datu bloks. Ēkas pagaidu energosertifikāta objekta dati

Spiežot pogu <Saglabāt> , tiek izveidots ēkas pagaidu energosertifikāts ar pamatinformāciju, un parādās pārējie sertifikāta datu bloki:

ĒKAS RAKSTUROJUMS >**ENERGOEFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMS >****PALĪGU DATI >****PASŪTĪTĀJI >****PIELIKUMI (APRĒĶINU DATNES) >****PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI) >****SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGODOKUMENTI >**

225.Attēls. Datu bloki. Ēkas pagaidu energosertifikāta papildus datu bloki.

Pārējie bloki aizpildāmi, izvēršot bloka informāciju un spiežot pogu <Pievienot> ja dokuments ir jaunizveidots vai <Labot> ja dati jau ir iepriekš saglabāti.

1. Bloks „Ēkas raksturojums”:

Blokā tiek norādīts ēkas vispārīgais raksturojums un iespējams pievienot ēkas attēlu.

Ēkas raksturojums

Ēkas veids	ambulatoro vai stacionāro ārstniecības iestāžu	▼
Ēkas bilde	Pievienot	
Pirmreizējais ekspluatācijā pieņemšanas gads	<input type="text"/>	
Ēkas būvniecības ieceres apstiprināšanas datums	<input type="text"/>	
Virszemes stāvu skaits*	<input type="text"/>	
Pazemes stāvu skaits*	<input type="text"/>	
Mansards	<input type="checkbox"/>	
Jumta stāvs	<input type="checkbox"/>	
Kopējā platība	<input type="text"/>	m ²
Aprēķinātā platība*	<input type="text"/>	m ²
Vidējais apkurināmo telpu augstums	<input type="text"/>	m
Valsts institūcija*	<input type="radio"/> Jā <input type="radio"/> Nē	
<input type="button" value="Saglabāt"/>		<input type="button" value="« Atgriezties"/>

226.Attēls. Forma. Ēkas pagaidu energosertifikāta datu bloka „Ēkas raksturojums” ievade.

Lauku aizpildīšanas nosacījumi:

- Ēkas tips – obligāti aizpildāms, atkarībā no ēkas tipa tiks aprēķināta ēkas klase un lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtība;
- Ēkas bilde
- Pirmreizējais ekspluatācijā pieņemšanas gads
- Ēkas būvniecības ieceres apstiprināšanas datums
- Virszemes stāvu skaits – obligāts;
- Pazemes stāvu skaits - obligāts;
- Mansards – atzīme vai ēkai ir mansards;
- Jumta stāvs – atzīme vai ēkai ir jumta stāvs;
- Kopējā platība
- Aprēķinātā platība – obligāts;
- Vidējais apkurināmo telpu augstums – ēkas telpu vidējais augstums, atkarībā no telpu augstuma tiks aprēķināta lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtība.
- Valsts institūcija – atzīmes lauks, tiek izmantots lauka 'Normatīviem atbilstoša ēka' vērtības aprēķināšanai

2. Bloks „Energoefektivitātes novērtējums”:

Blokā tiek norādīti ēkas novērtētie rādītāji.
Sadala “Enerģijas patēriņa novērtējums”

Enerģijas patēriņa novērtējums

Ēkas klase*	<input type="text"/>	
Apkurei*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Karstā ūdens sagatavošanai*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Mehāniskajai ventilācijai*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Apgaismojumam*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Dzesēšanai*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Papildu*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Patēriņš kopā	0,00	kWh/m ² gadā
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Koģenerācijā saražotā enerģija*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Primārās enerģijas novērtējums*	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Oglekļa dioksīda emisijas novērtējums*	<input type="text"/>	kg CO ₂ /m ² gadā

227.Attēls. Forma. Ēkas pagaidu energosertifikāta datu bloka „Energoefektivitātes novērtējums” ievade.

Lauku aizpildīšanas nosacījumi:

- Ēkas klase – nelabojams, aprēķinās automātiski attiecībā pret apkures lauka vērtību.
- Apkurei – obligāts, lauka vērtība tiek izmantota ēkas klases aprēķināšanai.
- Karstā ūdens sagatavošanai
- Mehāniskajai ventilācijai
- Apgaismojumam
- Dzesēšanai
- Papildu
- Patēriņš kopā – nelabojams, aprēķinās automātiski no formā norādītajām vērtībām
- No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija
- Koģenerācijā saražotā enerģija
- Primārās enerģijas novērtējums
- Oglekļa dioksīda emisijas novērtējums

Sadala “Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējie siltuma zudumi”

Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējie siltuma zudumi

Faktiskais koeficients	4,00	W/(m ² K)
Normatīvais koeficients	<input type="text"/>	W/(m ² K)

228.Attēls. Forma. Ēkas pagaidu energosertifikāta datu bloka „Energoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Faktiskais koeficients – aizpildās automātiski no bloka “Energiefektivitātes rādītāji” lauka Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu faktiskais koeficients
- Normatīvais koeficients – norādāms īpatnējā siltuma zuduma normatīvais koeficients

Sadaļa “Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi”

Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi

Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients	<input type="text" value="5,00"/>	W/(m ² K)
Siltumenerģijas atgūšana	<input type="text" value="50,00"/>	%

229.Attēls. Forma. Ēkas pagaidu energosertifikāta datu bloka „Energiefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients – aizpildās automātiski no bloka “Energiefektivitātes rādītāji” lauka Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients
- Siltumenerģijas atgūšana – aizpildās automātiski no bloka “Energiefektivitātes rādītāji” lauka Siltumenerģijas atgūšana

Sadaļa “Atbilstība gandrīz nulles enerģijas ēkai”

Atbilstība gandrīz nulles enerģijas ēkai

- Ēka atbilst "A" klasei - tiek atzīmēts, ja ēkai ir aprēķināta "A" klase [i](#)
- Telpu mikroklimats atbilst normatīviem - manuāli uzstādāma pazīme [i](#) Jā Nē
- Kopējais primārās enerģijas novērtējums ir ne vairāk kā 95 kWh/m² gadā [i](#)

Ēkā izmanto augstas efektivitātes sistēmas, kuras:

- Tiek atgūti ne mazāk kā 75% no siltuma enerģijas [i](#)
- Vismaz daļēji nodrošina atjaunojamās enerģijas izmantošanu [i](#)
- Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas Jā Nē

- Ēka nav gandrīz nulles enerģijas ēka

230.Attēls. Forma. Ēkas pagaidu energosertifikāta datu bloka „Energiefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Ēka atbilst "A" klasei - tiek atzīmēts, ja ēkai ir aprēķināta "A" klase
- Telpu mikroklimats atbilst normatīviem - manuāli uzstādāma pazīme – pazīmes lauks
- Kopējais primārās enerģijas novērtējums ir ne vairāk kā 95 kWh/m² gadā
- Tiek atgūti ne mazāk kā 75% no siltuma enerģijas
- Vismaz daļēji nodrošina atjaunojamās enerģijas izmantošanu
- Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas – pazīmes lauks
- Ēka nav gandrīz nulles enerģijas ēka

Sadaļa “Atsauces vērtības”

Atsauces vērtības

Normatīviem atbilstoša ēka	<input type="text"/>	kWh/m ² gadā
Ēkas veidam atbilstošs ēkas vidējais patēriņš	4,00	kWh/m ² gadā
Gandrīz nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs	45,00	kWh/m ² gadā

231.Attēls. Forma. Ēkas pagaidu energosertifikāta datu bloka „Energoefektivitātes novērtējums” enerģijas patēriņa ievade.

- Normatīviem atbilstoša ēka – norādāms ēkai atbilstošais normatīvais rādītājs
- Ēkas veidam atbilstošs ēkas vidējais patēriņš - nelaboājams, aizpildās automātiski
- Gandrīz nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs – nelaboājams, aizpildās automātiski no tā kāds ir noteiktais nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs konkrētajam ēkas tipam.

3. Bloks „Palīgu dati”:

Sadaļā tiek pievienotas un atrādītas personas, kas ir piedalījušās pārbaudes procesā, lai sastādītu energosertifikātu.

Datu aizpildīšanu notiek kā energosertifikātā sk. [Ergosertifikāta izveidošana](#) Bloks: Palīgu dati.

4. Bloks „Pasūtītāji”:

Sadaļā tiek pievienoti un atrādīti energosertifikāta pasūtītāji.

Datu aizpildīšanu notiek kā energosertifikātā sk. [Ergosertifikāta izveidošana](#) Bloks: Pasūtītāji.

5. Bloks „Pielikumi (Aprēķinu datnes)”:

Blokā pievienojami faili, kas saistīti ar energosertifikātu, norādot to veidu. .

Datu aizpildīšanu notiek kā energosertifikātā sk. [Ergosertifikāta izveidošana](#) Bloks: Pielikumi (Aprēķinu datnes)

6. Bloks „Pielikumi (Energodokumenti)”:

Blokā pievienojami energodokumenti, atlasot tos no saraksta.

Datu aizpildīšanu notiek kā energosertifikātā sk. [Ergosertifikāta izveidošana](#) Bloks: Pielikumi (Energodokumenti)

7. Bloks „Spēku zaudējušie energosertifikāti”:

Blokā pievienojami spēku zaudējušie dokumenti, atlasot tos no saraksta.

Datu aizpildīšanu notiek kā energosertifikātā sk. [Ergosertifikāta izveidošana](#) Bloks: Spēku zaudējušie energosertifikāti. (Noklusētais ēkas pagaidu energosertifikātu derīguma termiņš ir trīs gadi.)

2.10.3 Papīrveidā izdoto ēku energosertifikāta reģistrēšana

Lai veiktu papīrveidā izdoto ēku energosertifikāta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Papīra ēkas energosertifikāts”.

Sistēmā atvērsies forma Papīra ēkas energosertifikāta aizpildīšanai:

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība Ilze Auzarāja lv en

Pamatdati
Objekts

Papīra ēkas energosertifikāts

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts Ilze Auzarāja

Dokumenta numurs 20180611-145906-4b661f

Statuss Sagatave

Izdošanas datums* 02.12.2017

Derīgs līdz*

Energosertificēšanas nolūks* brīvprātīgi

Pievienotais dokuments*

OBJEKTS

Ēka Zemes gabals

Ietverošās ēkas kadastra apzīmējums	Ietverošās ēkas adrese	Ietverošās ēkas veids	Ēkas daļa
Nav pievienotu objektu			

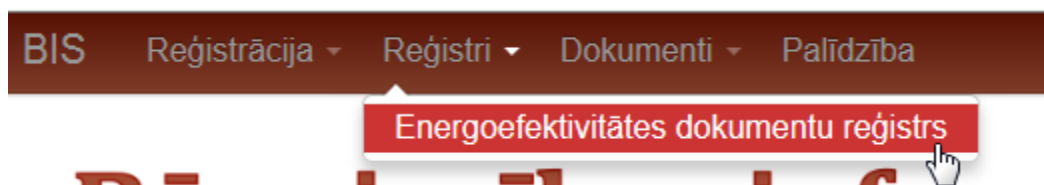
232.Attēls. Papīra ēkas energosertifikāta reģistrēšanas ievades forma.

1. Šāda sertifikāta datu ievade notiek līdzīgi kā pagaidu ēku sertifikātiem:
 - 1.1. Pamatdati:
 - 1.1.1. Neatkarīgais eksperts – aizpilda automātiski kā sistēmas lietotājs, nav labojams;
 - 1.1.2. Dokumenta numurs – vērtību nosaka automātiski pēc ēku energosertifikātu algoritma;
 - 1.1.3. Statuss - vērtību uzstāda automātiski
 - 1.1.4. Energosertificēšanas nolūks – vērtību saraksts kā ēku energosertifikātiem.
 - 1.1.5. Izdošanas datums – obligāts, nevar būt nākotnes datums.
 - 1.1.6. Derīguma termiņš – aizpilda automātiski pēc ēku energosertifikātu derīguma termiņa aprēķina.
 - 1.1.7. Sertifikāta datne – obligāts, datne ar papīra sertifikātu. Tikai viena datne un tikai pdf formātā.
 - 1.2. Objekts – tāds pats bloks kā pagaidu un ēku energosertifikātiem.
 - 1.3. Ēkas raksturojums:
 - 1.3.1. Ēkas veids
 - 1.3.2. Pievienot
 - 1.3.3. Pirmreizējais ekspluatācijā pieņemšanas gads
 - 1.3.4. Pārbūves/Lietošanas veida maiņas/Atjaunošanas gads
 - 1.3.5. Virszemes stāvu skaits
 - 1.3.6. Pazemes stāvu skaits
 - 1.3.7. Mansards
 - 1.3.8. Jumta stāvs
 - 1.3.9. Kopējā platība
 - 1.3.10. Aprēķinātā platība
 - 1.3.11. Vidējais apkurināmo telpu augstums
 - 1.4. Energoefektivitātes novērtējums (sagrīt ar pagaidu ēku sertifikātu datu bloku):
 - 1.4.1. Enerģijas patēriņa novērtējums:
 - Ēkas klase – automātiski aprēķināta vērtība.
 - Apkurei – ievadāms lauks.
 - Karstā ūdens sagatavošanai - ievadāms lauks.
 - Mehāniskajai ventilācijai - ievadāms lauks.

- Apgaismojumam - ievadāms lauks.
 - Dzesēšanai - ievadāms lauks.
 - Papildu - ievadāms lauks.
 - Patēriņš kopā – automātiski aprēķina summu no vērtībām 'Apkurei', 'Karstā ūdens sagatavošanai', 'Mehāniskajai ventilācijai', 'Apgaismojumam', 'Dzesēšanai', 'Papildu'.
 - No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija - ievadāms lauks.
 - Koģenerācijā saražotā enerģija - ievadāms lauks.
 - Primārās enerģijas novērtējums - ievadāms lauks.
 - Oglekļa dioksīda emisijas novērtējums - ievadāms lauks.
- 1.4.2. Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējie siltuma zudumi:
- Faktiskais koeficients - ievadāms lauks.
 - Normatīvais koeficients - ievadāms lauks.
- 1.4.3. Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi:
- Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients - ievadāms lauks.
 - Siltumenerģijas atgūšana - ievadāms lauks.
- 1.4.4. Atbilstība gandrīz nulles enerģijas ēkai:
- Ēka atbilst "A" klasei - tiek atzīmēts, ja ēkai ir aprēķināta "A" klase – aizpildās automātiski.
 - Telpu mikroklimats atbilst normatīviem – iespējamās vērtības 'Jā', 'Nē'.
 - Kopējais primārās enerģijas novērtējums ir ne vairāk kā 95 kWh/m² gadā – aizpildās automātiski.
 - Ēkā izmanto augstas efektivitātes sistēmas, kuras:
 - Tiek atgūti ne mazāk kā 75% no siltuma enerģijas – aizpildās automātiski.
 - Vismaz daļēji nodrošina atjaunojamās enerģijas izmantošanu – aizpildās automātiski.
 - Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas – iespējamās vērtības 'Jā', 'Nē'.
 - Ēka nav gandrīz nulles enerģijas ēka – aizpildās automātiski.
 - Atsauces vērtības:
 - Normatīviem atbilstoša ēka – aizpildās automātiski.
 - Ēkas veidam atbilstošs ēkas vidējais patēriņš – aizpildās automātiski.
 - Gandrīz nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs – aizpildās automātiski.
- 1.5. Palīgu dati – tāds pats bloks, kā pagaidu un ēku energosertifikātiem.
- 1.6. Pasūtītāji – tāds pats bloks, kā pagaidu un ēku energosertifikātiem.
- 1.7. Pielikumi (aprēķinu datnes) – tāds pats bloks, kā pagaidu un ēku energosertifikātiem.
- 1.8. Pielikumi (energodokumenti) – tāds pats bloks, kā pagaidu un ēku energosertifikātiem.
- 1.9. Spēku zaudējošie energodokumenti – tāds pats bloks, kā pagaidu un ēku energosertifikātiem.
2. Pēc saglabāšanas, dokumenta statuss ir 'Sagatave' un to var redzēt tikai eksperts, kurš izveidoja energosertifikātu, iekšējās sistēmas sadaļā Dokumenti => Energodokumentu sagataves.
3. Saglabātu dokumentu var:
- 3.1. Labot saskaņā ar šī apraksta 2. punktu;
 - 3.2. Dzēst;
 - 3.3. Apstiprināt, ja ir norādīti visi obligātie dati.
4. Apstiprinot dokumentu, sistēma veic šādas darbības:
- 4.1. Izveido ēku energosertifikāta numuru;
 - 4.2. Saglabā datus par ekspertu, kurš pievienoja dokumentu;
5. Apstiprinātu dokumentu atrāda:
- 5.1. iekšējās sistēmas sadaļā Reģistri => Energoefektivitātes dokumentu reģistrs.
 - 5.2. Publiskajā portālā sadaļā Reģistri => Ēku energosertifikātu reģistrs. Portālā atrādāmā datne ir lietotāja pievienotā datne.
 - 5.3. Apstiprinātu dokumentu var labot veidojot jaunu dokumenta versiju, līdzīgi kā pagaidu sertifikātiem.

2.10.4 Energosertifikātu reģistra informācijas apskatīšana

Lai apskatītu sistēmā reģistrētos energosertifikātus, caur sistēmas galveno izvēlni jāizvēlas attiecīgā darbība [Reģistri-> Energoefektivitātes dokumentu reģistrs]:



Sistēmā atveras sertifikātu meklēšanas forma, kurā, ievadot nosacījumus, tiek parādīts nosacījumiem atbilstošs dokumentu saraksts. Meklēšanu var veikt ātrajā vai izvērstajā režīmā:

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta veids	<input type="text" value="Ēkas energosertifikāts x"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>
Dokumenta statuss	<input type="checkbox"/> Ir spēkā <input type="checkbox"/> Zaudējis spēku
Mani dokumenti	<input type="checkbox"/>
Atzīmēts labošanai	<input type="checkbox"/>
Izdošanas datums	<input type="text"/> <input type="text"/>
Autors	<input type="text"/>
Palīga vārds	<input type="text"/>
Palīga uzvārds	<input type="text"/>
Palīga personas kods	<input type="text"/>
<input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="Notīrīt"/> <input type="button" value="Ātrā meklēšana"/>	

Kadastra apzīmējums	Adrese	Dokumenti
66070020011001	Alojas nov., Aloja, Rīgas iela 5A	
36420080070011	Alūksnes nov., Alsviķu pag. Lāčusils 233.Attēls. Forma. Energoefektivitātes dokumentu saraksts.	

Spiežot uz ikonas kolonnā Dokumenti, zemāk tiek atvērts objekta dokumentu saraksts:

Kadastra apzīmējums	Adrese	Dokumenti		
66070020011001	Alojas nov., Aloja, Rīgas iela 5A			
ENERGOEFECTIVITĀTES DOKUMENTI ✖				
Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izdošanas datums	Dokumenta statuss	Autors
BIS/ĒED-1-2015-107	Ēkas energosertifikāts	03.11.2015	Ir spēkā	Vita Blaua

Kurā, savukārt, spiežot uz Dokumenta numura saites, tiek atvērta dokumenta detalizētās informācijas skatīšanās forma.

Formā tiek attēloti energosertifikātā savadītie dati:

Ēkas energosertifikāts

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts	Vita Blaua
Dokumenta veids	Ēkas energosertifikāts
Dokumenta numurs	BIS/ĒED-1-2016-5
Statuss	Ir spēkā
Atzīmēts labošanai	Nē
Izdošanas datums	14.01.2016
Derīgs līdz	14.01.2026
Energosertificēšanas nolūks	brīvprātīgi

OBJEKTS

Tips Ēka

Ēkas veids	Cesvaines skola
Ēkas adrese	Cesvaines nov., Cesvaine, Madonas iela 1
Ēkas kadastra apzīmējums	70070040062001

ĒKAS RAKSTUROJUMS

Ēkas veids	izglītības iestāžu ēka
Ēkas bilde	logos.jpg
Pirmreizējais ekspluatācijā pieņemšanas gads	1960
Pārbūves/Lietošanas veida maiņas/Atjaunošanas gads	2014
Virszemes stāvu skaits	5
Pazemes stāvu skaits	1
Mansards	Nē
Jumta stāvs	Nē
Kopējā platība	50000,00 m ²
Aprēķinātā platība	49000,00 m ²
Vidējais apkurināmo telpu augstums	2,80 m

ENERĢIJAS UZSKAITE UN SADALĪJUMS

Gads	Enerģesēja nosaukums	Enerģesēja uzskaitītais daudzums	Enerģesēja uzskaites mērvienība	kWh	Apkures uzskaitītais daudzums (kWh)	Klimata korekcija (kWh)	Apkurei (kWh/m ² gadā)	Karstā ūdens apgādei (kWh)	Karstā ūdens apgādei (kWh/m ² gadā)
2015	Briketes	200,00	tonna	9000,00	7000,00	4,00	0,14	2000,00	0,04

Apkures izmērītais rādītājs ar klimata korekciju: 0,00kWh/m² gadā ⓘ

ENERGOEFEKTIVĪTĒS RĀDĪTĀJI

	Izmēritie rādītāji bez korekcijas	Novērtētie rādītāji	Mērvienība
Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu faktiskais koeficients		4,00	W/(m²K)
Gaisa apmaiņas rādītājs	45,00	45,00	m³/(m²h)
Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients		5,00	W/(m²K)
Siltumenerģijas atgūšana		50,00	%
Nepieciešamās enerģijas novērtējums	147,00	147,00	kWh/m² gadā
Apkure	75,00	75,00	kWh/m² gadā
Ēkas klase		C	
Karstā ūdens sistēma	12,00	12,00	kWh/m² gadā
Ventilācija	0,00	0,00	kWh/m² gadā
Apgaismojums	60,00	60,00	kWh/m² gadā
Dzesēšana	0,00	0,00	kWh/m² gadā
Papildu	0,00	0,00	kWh/m² gadā
Iekšējie siltuma ieguvumi		15,00	kWh/m² gadā (apkures periodam)
Saules siltuma ieguvumi		15,00	kWh/m² gadā (apkures periodam)
Ieguvumu izmantošanas koeficients		0,10	apkures periodam
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija		11,00	kWh/m² gadā
Primārā enerģija		12,00	kWh/m² gadā
Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisijas		13,00	kg CO ₂ gadā

ENERGOEFEKTIVĪTĒS NOVĒRTĒJUMS

Ēkas klase	C	
Apkurei	75,00	kWh/m² gadā
Karstā ūdens sagatavošanai	12,00	kWh/m² gadā
Mehāniskajai ventilācijai	0,00	kWh/m² gadā
Apgaismojumam	60,00	kWh/m² gadā
Dzesēšanai	0,00	kWh/m² gadā
Papildu	0,00	kWh/m² gadā
Patēriņš kopā	147,00	kWh/m² gadā
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija	11,00	kWh/m² gadā
Koģenerācijā saražotā enerģija	22,00	kWh/m² gadā
Primārās enerģijas novērtējums	12,00	kWh/m² gadā
Oglekļa dioksīda emisijas novērtējums	0,00	kg CO ₂ /m² gadā
Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas	Jā	

Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējie siltuma zudumi

Faktiskais koeficients 4,00 W/(m²K)
 Normatīvais koeficients 3,00 W/(m²K)

Ēkas ventilācijas īpatnējie siltuma zudumi

Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients 5.0 W/(m²K)
 Siltumenerģijas atgūšana 50.0 %

Atbilstība gandrīz nulles enerģijas ēkai

- ✓ Ēka atbilst "A" klasei - tiek atzīmēts, ja ēkai ir aprēķināta "A" klase [i](#)
- ✓ Telpu mikroklimats atbilst normatīviem - manuāli uzstādāma pazīme [i](#)
- ✓ Kopējais primārās enerģijas novērtējums ir ne vairāk kā 95 kWh/m² gadā [i](#)

Ēkā izmanto augstas efektivitātes sistēmas, kuras:

- ✓ Tiek atgūti ne mazāk kā 75% no siltuma enerģijas [i](#)
- ✓ Vismaz daļēji nodrošina atjaunojamās enerģijas izmantošanu [i](#)
- ✓ Nav zemas lietderības fosilo kurināmo apkures iekārtas

- ✓ Ēka nav gandrīz nulles enerģijas ēka

Atsauces vērtības

Normatīviem atbilstoša ēka	12,00	kWh/m ² gadā
Ēkas veidam atbilstošs ēkas vidējais patēriņš	4,00	kWh/m ²
Gandrīz nulles enerģijas ēkas apkures rādītājs	45,00	kWh/m ²

IETEIKUMI ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAI

N.PK	1
1. variants	Jā
2. variants	Nē
Apraksts	apkure
Enerģijas ietaupījums gadā	23,00 kWh gadā
Enerģijas ietaupījums gadā uz kvadrātmetru	0,00 kWh/m ² gadā
Enerģijas ietaupījuma procents	0,00 %
Izmaksas	100,00 EUR
apkurei	-
siltināšana	-

N.PK	2
1. variants	Nē
2. variants	Jā
Apraksts	siltināšana
Enerģijas ietaupījums gadā	100,00 kWh gadā
Enerģijas ietaupījums gadā uz kvadrātmetru	0,00 kWh/m ² gadā
Enerģijas ietaupījuma procents	0,00 %
Izmaksas	300,00 EUR
apkurei	-
siltināšana	200,00 m ²

IETEIKUMU SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI

1. variants		
	Samazināmie rādītāji	Samazinājums %
Ēkas norobežojošo konstrukciju īpatnējais siltuma zudumu faktiskais koeficients	3,00 W/(m²K)	
Ēkas ventilācijas siltuma zudumu īpatnējais koeficients	4,00 W/(m²K)	
Siltumenerģijas atgūšana	75,00 %	
Gaisa apmaiņas rādītājs	35,00 m³/(m²h)	
Nepieciešamās enerģijas novērtējums	110,00 kWh/m² gadā	25,17%
Apkure	50,00 kWh/m² gadā	
Karstā ūdens sistēma	10,00 kWh/m² gadā	
Ventilācija	0,00 kWh/m² gadā	
Apgaismojums	50,00 kWh/m² gadā	
Dzesēšana	0,00 kWh/m² gadā	
Papildu	0,00 kWh/m² gadā	
Siltuma ieguvumi ēkā		
Iekšējie siltuma ieguvumi	20,00 kWh/m² gadā (apkures periodam)	
Saules siltuma ieguvumi	20,00 kWh/m² gadā (apkures periodam)	
Ieguvumu izmantošanas koeficients	0,50 apkures periodam	
No atjaunojamiem energoresursiem ēkā saražotā vai iegūtā enerģija	10,00 kWh/m² gadā	
Primārā enerģija	10,00 kWh/m² gadā	16,67%
Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisijas	10,00 kg CO ₂ gadā	23,08%

PALĪGU DATI

Vārds	Uzvārds	Personas kods	Pilsonība	Darbu apraksts
Dace			Latvija	apskate

PASŪTĪTĀJI

Personas veids	Nosaukums / Vārds	Uzvārds	UR numurs / Personas kods	Valsts
Fiziska persona	Vīta	Blaua	190484-11707	Latvija

PIELIKUMI (APRĒĶINU DATNES)

Dokumenta veids	Datne
Apkures katla pārbaudes akts	odt.jpg


PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI)

Neatkarīgais eksperts	Dokumenta numurs	Statuss	Energosertificēšanas nolūks
Vīta Blaua	BIS/ĒED-1-2015-111	Ir spēkā	Izīrēšana/iznomāšana

SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGODOKUMENTI

Informācija nav ievadīta

PARAKSTĪTĀ DATNE

 BIS_ED-1-2016-5.edoc 14.01.2016 15:00, 274,9 KB

ENERGODOKUMENTA PĀRBAUDES REZULTĀTS

Dokuments nav pārbaudīts

LĒMUMI

Informācija nav ievadīta

Ja nepieciešams energosertifikātā veikt izmaiņas, tad lietotājam jānospiež spiedpoga <Labot>. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts energosertifikāta labošanas režīms, kas aprakstīts sadaļā [Energosertifikāta papildināšana](#).

Ar spiedpogas <Izdruka> nospiešanu sistēma izveido energosertifikāta failu PDF formātā, ko lietotājs var izdrukāt no savas darbstacijas.

Izdruku iespējams izveidot:

- Manuāli, energodokumenta sagatavošanas laikā spiežot pogu <Izdrukāt>;
- Automātiski, sagatavojot to parakstīšanai;
- Automātiski, parakstīšanas brīdī aizpildot atlikušos *tagus*. Piemēram, dokumenta numuru, parakstīšanas datumu.

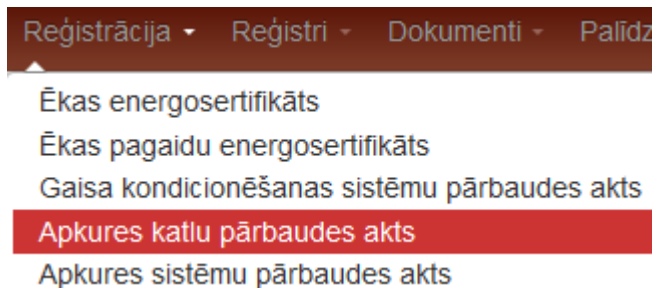
Lietotājs var veikt energosertifikāta parakstīšanu, nospiežot spiedpogu <Sākt parakstīšanu>, kad aizpildīti energosertifikāta dati. Pēc spiedpogas nospiešanas, sistēma veiks savadīto datu pārbaudi, ja dati ievadīti korekti tiks darbināts e-parakstīšanas process, pretējā gadījumā sistēma izdos paziņojumu par datu neatbilstību:

Datņu parakstīšana ar e-parakstītāju

Lai atgrieztos atpakaļ uz energosertifikātu dokumentu sarakstu, nospiediet spiedpogu <Atgriezties>.

2.10.5 Apkures katlu pārbaudes akts

1. Lai veiktu Apkures katlu pārbaudes akta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Apkures katlu pārbaudes akts”.



234.Attēls. Izvēlne. Apkures katlu pārbaudes aktu sagatavošana.

Sistēmā atvērsies forma akta informācijas aizpildīšanai ar šādām sadaļām:

2. Pamatdati par energoauditu, kurā automātiski aizpildās Eksperts, Dokumenta numurs un Statuss, un aizpildāmi lauki Pārbaudes datums un Ēkas tips:



PAMATDATI



235.Attēls. Datu bloks. Apkures katlu pārbaudes akta pamatdati.

3. Objektu informācija, spiežot pogu <Pievienot objektu>, kur ar pogu <Meklēt> tiks sameklēti objekti un ar pogu <Iekļaut> pievienoti sertifikāta objektu sarakstam:

OBJEKTS

Ēka Zemes gabals

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
 01000670221001	Vecā Buļļu iela 2, Rīga, LV-1055	Dzīvojamā ēka	 Noņemt

Ēkas kadastra apzīmējums
 Ēkas adrese  

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa	
01000670113001	Vecā Buļļu iela 12, Rīga, LV-1055	Dzīvojamā māja	Nav norādīta	<input type="button" value="+ Iekļaut"/>
01000670113002	Vecā Buļļu iela 12, Rīga, LV-1055	Šķūnis	Nav norādīta	<input type="button" value="+ Iekļaut"/>
01000670113004	Vecā Buļļu iela 12, Rīga, LV-1055	Šķūnis	Nav norādīta	<input type="button" value="+ Iekļaut"/>

« Atgriezies

Saglabāt

236.Attēls. Datu bloks. Apkures katlu pārbaudes akta objekta dati.

Spiežot pogu <Saglabāt> , tiek izveidots akts ar pamatinformāciju, un parādās pārējie akta datu bloki:

« Atgriezies

Saglabāt

Nodot parakstīšanai

Dzēst

Izdruka

KATLA RAKSTUROJUMS >

APKURES KATLA IESTATĪJUMI >

PALĪGU DATI >

PASŪTĪTĀJI >

IETEIKUMI >

PIELIKUMI >

PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI) >

SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGODOKUMENTI >

237.Attēls. Datu bloks. Apkures katlu pārbaudes akta papildus datu bloki.

Pārējie bloki aizpildāmi, izvērsot bloka informāciju un spiežot <Pievienot>. Bloki „Katla raksturojums” un „Apkures katla iestatījumi” aprakstīti zemāk, pārējie bloki līdzīgi kā Ēkas energosertifikāta izveidē, skatīt [2.8.1.1. nodaļu „Ergosertifikāta izveidošana”](#).

4. Bloks „Katla raksturojums”.

Šī datu bloka dati būs nepieciešami parakstīšanai un par to sistēma brīdina - rādot paziņojumu.

KATLA RAKSTUROJUMS ▼

Dati būs nepieciešami parakstīšanas brīdī

Informācija nav ievadīta

Lai norādītu datus jānospiež poga <Pievienot> atvērsies forma Apkures katlu pārbaudes akts

KATLA RAKSTUROJUMS

Kurināmā fiziskais veids*

Maksimālā pievadāmā jauda*

Kurināmais

Kurināmā padeves veids* ⓘ

Funkcija

APKURES KATLS

Ražotājs*

Modelis*

Sērijas numurs ⓘ

Izgatavošanas datums* - - - ⓘ

Katla veids*

JAUDAS

Maksimālā ieejas jauda* kW

Minimālā ieejas jauda* kW

Maksimālā izejas jauda kW

Minimālā izejas jauda kW

KLASIFIKĀCIJA UN PĀRBAUDES

Apkures katla klasifikācija

CE efektivitātes marķējums Jā Nē

Energomarkējums	<input type="text"/>
Deglis*	<input type="text"/>
Degļa modelis*	<input type="text"/>
Jaudas regulēšanas veids*	<input type="text"/>
Siltumnesēja kvalitātes ziņojumi	<input type="text"/>
Vizuālā pārbaude*	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Apkopes stāvoklis*	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Apkures katla funkcionālais tests	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Apkures katla vadības ierīces pārbaude	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Uzskaites skaitītāji apkurei	<input type="radio"/> Jā <input type="radio"/> Nē
Uzskaites skaitītāji karstajam ūdenim	<input type="radio"/> Jā <input type="radio"/> Nē

* Obligātie lauki
* Laukiem jābūt aizpildītiem līdz parakstīšanas brīdim

238.Attēls. Datu bloks. Apkures katlu pārbaudes akta katlu raksturojumu ievade.

5. Bloks „Apkures katla iestatījumi”.

Šī datu bloka dati būs nepieciešami parakstīšanai un par to sistēma brīdina - rādot paziņojumu.

APKURES KATLA IESTATĪJUMI ▼

Uz parakstīšanu jābūt vismaz vienam ierakstam

Informācija nav ievadīta

Lai norādītu datus jānospiež poga <Pievienot> atvērsies forma Apkures katla iestatījums

Apkures katla iestatījums

Vadības nosaukums *	<input type="text"/>
Faktiskais iestatījums *	<input type="text"/>
Rekomendējamais iestatījums	<input type="text"/>

239.Attēls. Datu bloks. Apkures katlu pārbaudes akta apkures katla iestatījumu ievade.

Pēc datu ievadīšanas, lai saglabātu ievadītos datus, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>, ja nav nepieciešams veikt datu saglabāšanu, jānospiež spiedpoga <Atgriezies>. Pēc visu datu savadīšanas sistēmā pieejams dokuments Apkures katlu pārbaudes akts. Dokumentu iespējams atlasīt Energoefektivitātes dokumentu sarakstā.

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta veids	<input type="text" value="Apkures katlu pārbaudes akts"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>

Kadastra apzīmējums	Adrese	Dokumenti	
80440070265001	Ādažu nov., Ādaži, Skolas iela 10		
ENERGOEFECTIVITĀTES DOKUMENTI			
Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izveidots	Dokumenta statuss
20151127-134210-8b988e	Apkures katlu pārbaudes akts	27.11.2015 13:42	Sagatave

240.Attēls. Energoefektivitātes dokumentu saraksts.

Nospiežot uz Dokumenta numura, tiek atvērta Apkures katlu pārbaudes akta skatīšanās forma.

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts Vita Blaua
Dokumenta veids Apkures katlu pārbaudes akts
Dokumenta numurs 20151127-134210-8b988e
Statuss Nodots parakstīšanai
Atzīmēts labošanai Nē
Pārbaudes datums 26.11.2015

OBJEKTS

Tips Ēka

Ēkas tips	Dzīvojamā māja
Ēkas adrese	Ādažu nov., Ādaži, Skolas iela 10
Ēkas kadastra apzīmējums	80440070265001

Katla raksturojums

Kurināmā fiziskais veids	Cietais kurināmais
Maksimālā pievadāmā jauda	< 100 kW
Kurināmais	Akmeogles
Kurināmā padeves veids	Automātisks
Funkcija	Apkure

Apkures katls

Ražotājs	am serviss
Modelis	erty
Sērijas numurs	456
Izgatavošanas datums	2010
Katla veids	Bezkondensācijas

Jaudas

Maksimālā ieejas jauda	455.0 kW
Minimālā ieejas jauda	30.0 kW
Maksimālā izejas jauda	456.0 kW
Minimālā izejas jauda	20.0 kW

Klasifikācija un pārbaudes

Apkures katla klasifikācija	klasifikācija
CE efektivitātes marķējums	Jā
Energomarķējums	klasifikācija
Deglis	er4
Degļa modelis	34
Jaudas regulēšanas veids	neregulējams
Siltumnesēja kvalitātes ziņojumi	-
Vizuālā pārbaude	Viss kārtībā
Apkopes stāvoklis	Viss kārtībā
Apkures katla funkcionālais tests	Viss kārtībā
Apkures katla vadības ierīces pārbaude	Viss kārtībā
Uzskaites skaitītāji apkurei	Jā
Uzskaites skaitītāji karstajam ūdenim	NĒ

APKURES KATLA IESTATĪJUMI

Vadības nosaukuma komentārs	Faktiskais iestatījums	Rekomendējamais iestatījums
Apkures katla temperatūras iestatījums	34	30

PALĪGU DATI

Informācija nav ievadīta

PASŪTĪTĀJI

Personas veids	Nosaukums / Vārds	Uzvārds	UR numurs / Personas kods	Valsts
Fiziska persona	Vīta	Blaua		Latvija

IETEIKUMI

Teksts

ieteikumi

PIELIKUMI

Dokumenta veids

Datne

Apkures katla energoresursu patēriņa uzskaitē

export.pdf

PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI)

Neatkarīgais eksperts

Dokumenta numurs

Statuss

Energosertificēšanas nolūks

Vita Blaua

BIS/ĒED-4-2015-43

Ir spēkā

SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGO DOKUMENTI

Informācija nav ievadīta

PARAKSTĪTĀ DATNE

Informācija nav ievadīta

ENERGODOKUMENTA PĀRBAUDES REZULTĀTS

Dokuments nav pārbaudīts

LĒMUMI

Informācija nav ievadīta

« Atgriezties Labot dokumentu Labot Atgriezt labošanai **Sākt parakstīšanu** Izdrukā

Norādīt personu, kas veiks pārbaudi Veikt pārbaudi Mainīt pazīmi "Veikt pārbaudi"

Ja nepieciešams dokumentā veikt izmaiņas, tad lietotājam jānospiež spiedpoga <Labot>. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts Apkures katlu pārbaudes akta labošanas režīms.

Ar spiedpogas <Izdrukā> nospiešanu sistēma izveido Apkures katlu pārbaudes akta failu PDF formātā, ko lietotājs var izdrukāt no savas darbstacijas.

Izdruku iespējams izveidot:

- Manuāli energodokumenta sagatavošanas laikā;
- Automātiski, sagatavojot to parakstīšanai;
- Automātiski parakstīšanas brīdī, aizpildot atlikušos *tagus*. Piemēram, dokumenta numuru, parakstīšanas datumu.

Ja visi dati energodokumentā ir aizpildīti un norādīti korekti lietotājs var veikt energodokumenta parakstīšanu, nospiežot spiedpogu <Sākt parakstīšanu>. Pēc spiedpogas nospiešanas sistēma veiks savādīto datu pārbaudi, ja dati ievadīti korekti, tiks darbināts e-parakstīšanas process, pretējā gadījumā sistēma izdos paziņojumu par datu neatbilstību:

Datņu parakstīšana ar e-parakstītāju

Dokumentu nevar parakstīt, pārbaudiet tā saturu!

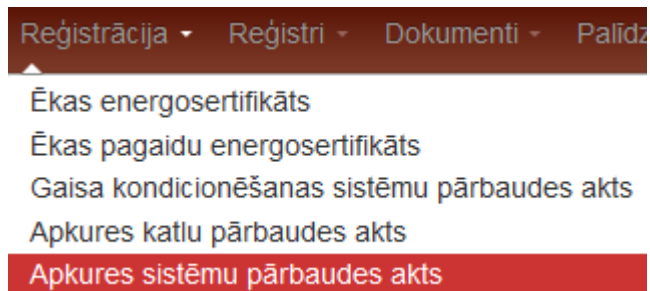


Atcelt

Lai atgrieztos atpakaļ uz energosertifikātu dokumentu sarakstu nospiediet spiedpogu <Atgriezties>.

2.10.6 Apkures sistēmu pārbaudes akts

1. Lai veiktu Apkures sistēmu pārbaudes akta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Apkures sistēmu pārbaudes akts”.



241.Attēls. Izvēlne. Apkures sistēmu pārbaudes aktu sagatavošana.

Sistēmā atvēršies forma akta informācijas aizpildīšanai ar šādām sadaļām:

1. Pamatdati par energoauditu, kurā automātiski aizpildās Eksperts, Dokumenta numurs un Statuss, un aizpildāmi lauki Pārbaudes datums un Ēkas tips:

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts	Vita Blaua
Dokumenta numurs	20151127-140038-bf3090
Statuss	Sagatave
Pārbaudes datums *	<input type="text"/>
Ēkas tips *	daudzdzīvokļu māja

242.Attēls. Datu bloks. Apkures sistēmu pārbaudes akta pamatdati.

7. Objektu informācija, pievieno spiežot pogu <Pievienot objektu>.

OBJEKTS

Ēka
 Zemes gabals

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
Nav pievienotu objektu			

Tālāk ar pogu <Meklēt> iespējams sameklēt objektu pēc kadastra apzīmējuma vai adreses un ar pogu <Iekļaut> pievienot sertifikāta objektu sarakstam:

OBJEKTS

Ēka Zemes gabals

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
66070030033001	Rīgas iela 3, Aloja, Alojās nov., LV-4064	Dzīvojamā māja	<input type="button" value="✕ Noņemt"/>

Ēkas kadastra apzīmējums
 Ēkas adrese

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
66070030033002	Rīgas iela 3, Aloja, Alojās nov., LV-4064	Saimniecības ēka	Nav norādīta <input type="button" value="+ Iekļaut"/>

243.Attēls. Datu bloks. Apkures sistēmu pārbaudes akta objekta dati.

Spiežot pogu <Saglabāt> pirmo reizi, tiek izveidots akts ar pamatinformāciju, un parādās pārējie akta datu bloki:

PASŪTĪTĀJI >

PALĪGU DATI >

IETEIKUMI >

APKURES SISTĒMU RAKSTUROJUMS >

KARSTĀ ŪDENS APGĀDES APAKŠSISTĒMAS >

KATLU RAKSTUROJUMI >

PIELIKUMI >

PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI) >

SPĒĶU ZAUDĒJOŠIE ENERGODOKUMENTI >

244.Attēls. Datu bloks. Apkures sistēmu pārbaudes akta papildus datu bloki.

Pārējie bloki aizpildāmi, izvēršot bloka informāciju un spiežot <Pievienot>. Bloki „Apkures sistēmu raksturojums”, „Karstā ūdens apgādes apakšsistēmas” un „Katla raksturojums” aprakstīti zemāk, pārējie bloki līdzīgi kā Ēkas energosertifikāta izveidē, skatīt [2.8.1.1. nodaļu „Ergosertifikāta izveidošana”](#).

1. Bloks „Apkures sistēmas raksturojums”

ĒKAS RAKSTUROJUMS

Kopējā ēkas platība	<input type="text"/>	m ²
Kopējais ēkas tilpums	<input type="text"/>	m ³
Kopējā apkurināmā platība	<input type="text"/>	m ²
Kopējais apkurināmais tilpums	<input type="text"/>	m ³
Ēkas vecums*	<input type="text"/>	
Augstums virs jūras līmeņa	<input type="text"/>	m
Āra gaisa aprēķina temperatūra	<input type="text"/>	°C
Ēkas augstums	<input type="text"/>	m
Ēkas siltumizolācijas tips*	<input type="text"/>	
Ēkas siltumizolācijas aizsardzība*	<input type="text"/>	
Apsildāmo zonu saraksts	<input type="text"/>	
Telpu un zonu noslogojuma shēmas un laiki	<input type="text"/>	
Apkures sistēmas uzstādīšanas datums*	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Apkures sistēmas projekts	<input type="text"/>	
Ekspluatācijā nodošanas ziņojums	<input type="text"/>	
Enerģijas deklarācija	<input type="text"/>	
Funkcionālā shēma	<input type="text"/>	
Vadības sistēmas tips	<input type="text"/>	
Galveno sastāvdaļu novietojums	<input type="text"/>	
Pievienoto sistēmu dati	<input type="text"/>	
Siltumnesēja kvalitātes ziņojumi	<input type="text"/>	

245.Attēls. Forma. Apkures sistēmas pārbaudes datu bloka „Apkures sistēmas raksturojums” ievade (1.daļa).

ENERGORESURSU PATĒRIŅA UZSKAITES SKAITĪTĀJI

Skaitītājs apkurei	<input type="checkbox"/>
Skaitītājs karstajam ūdenim	<input type="checkbox"/>

SILTUMATDEVES APAKŠSISTĒMU RAKSTUROJUMS

Sildķermeņu tips katrai zonai	<input type="text"/>
Sildķermeņu hidrauliskais pievienošanas veids *	<input type="text"/>
Sildķermeņu hidrauliskā pievienošanas veida apraksts	<input type="text"/>
Sildķermeņu skaits	<input type="text"/>

SILTUMATDEVES VADĪBAS APAKŠSISTĒMAS RAKSTROJUMS

Vietējās vadības veids *	<input type="text"/>
Centrālās vadības veids *	<input type="text"/>
Āra temperatūras uzstādījuma izmaiņu funkcija siltumnesēja plūsmas temperatūrai	<input type="text"/>
Laika vadības veids *	<input type="text"/>
Lietotājam pieejamo vadības ierīču saraksts	<input type="text"/>
Lietotājam pieejamā instrukcija	<input type="text"/>

246.Attēls. Forma. Apkures sistēmas pārbaudes datu bloka „Apkures sistēmas raksturojums” ievade (2.daļa).

TELPU APKURES SADALES APAKŠSISTĒMU RAKSTUROJUMS

Tīkla tips *	<input type="text"/>
Izplešanās sistēmas tips *	<input type="text"/>
Zonu saraksts	<input type="text"/>
Cirkulācijas tips *	<input type="text"/>
Telpu apkures sistēmas cauruļvadu izolācijas stāvoklis	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa(-u) maksimālā aprēķina jauda	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa(-u) uzstādītā jauda	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa(-u) tips *	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa(-u) darba punkts(-i)	<input type="text"/>
Nesabalansētības simptomi	<input type="text"/>

247.Attēls. Forma. Apkures sistēmas pārbaudes datu bloka „Apkures sistēmas raksturojums” ievade (3.daļa).

SILTUMA RAŽOŠANAS APAKŠSISTĒMU RAKSTUROJUMS

Uzstādīto apkures katlu skaits*	<input type="text"/>
Uzstādīto apkures katlu apraksts	<input type="text"/>
Kurināmā veids	<input type="text"/>
Kopīgā uzstādītā nominālā jauda	<input type="text"/> kW
Siltuma ražošanas vadības veids	<input type="text"/>
Hidrauliskā kontūra funkcionālā shēma	<input type="text"/>
Rezerves iekārtas	<input type="text"/>
Citas siltuma ražošanas apakšsistēmas, to veidi	<input type="text"/>

APKURES SISTĒMAS EFEKTIVITĀTE

Sadale	<input type="text"/>
Siltumatdeve	<input type="text"/>
Vadība	<input type="text"/>

Saglabāt

« Atgriezies

248.Attēls. Forma. Apkures sistēmas pārbaudes datu bloka „Apkures sistēmas raksturojums” ievade (4.daļa).

2. Bloks „Karstā ūdens apgādes apakšsistēmas”

KARSTĀ ŪDENS APGĀDES APAKŠSISTĒMA

Karstā ūdens sagatavošanas veids *	<input type="text"/>
Siltuma avota tips un funkcija *	<input type="text"/>
Apkures katla nominālā jauda *	<input type="text"/> kW
Siltummaiņa ietilpība *	<input type="text"/> kW
Tvertnes tilpums *	<input type="text"/> l
Karstā ūdens sagatavošanas vadības veids *	<input type="text"/>
Recirkulācijas veids *	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa(-u) maksimālā aprēķina jauda *	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa(u) uzstādītā jauda *	<input type="text"/>
Cirkulācijas sūkņa tips *	<input type="text"/>
Recirkulācijas laika grafiks *	<input type="text"/>
Karstā ūdens cauruļvadu sistēmas izolācijas stāvoklis *	<input type="text"/>

Saglabāt

« Atgriezties

249.Attēls. Forma. Apkures sistēmas pārbaudes datu bloka „Karstā ūdens apgādes apakšsistēma” ievade.

3. Bloks „Katla raksturojums”:

KATLA RAKSTUROJUMS

Kurināmā fiziskais veids *	<input type="text"/>	▼
Maksimālā pievadāmā jauda *	<input type="text"/>	▼
Kurināmais	<input type="text"/>	▼
Kurināmā padeves veids *	<input type="text"/>	▼ ⓘ
Funkcija	<input type="text"/>	▼

APKURES KATLS

Ražotājs *	<input type="text"/>	
Modelis *	<input type="text"/>	
Sērijas numurs	<input type="text"/>	ⓘ
Izgatavošanas datums *	- ▼ - ▼ - ▼	ⓘ
Katla veids *	<input type="text"/>	▼

JAUDAS

Maksimālā ieejas jauda *	<input type="text"/>	kW
Minimālā ieejas jauda *	<input type="text"/>	kW
Maksimālā izejas jauda	<input type="text"/>	kW
Minimālā izejas jauda	<input type="text"/>	kW

KLASIFIKĀCIJA UN PĀRBAUDES

Apkures katla klasifikācija	<input type="text"/>
CE efektivitātes marķējums	<input type="radio"/> Jā <input type="radio"/> NĒ
Energomarķējums	<input type="text"/>
Deglis*	<input type="text"/>
Degļa modelis*	<input type="text"/>
Jaudas regulēšanas veids*	<input type="text"/>
Siltumnesēja kvalitātes ziņojumi	<input type="text"/>
Vizuālā pārbaude*	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Apkopes stāvoklis*	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Apkures katla funkcionālais tests*	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Apkures katla vadības ierīces* pārbaude	<input type="radio"/> Viss kārtībā <input type="radio"/> Cits
Uzskaites skaitītāji apkurei	<input type="radio"/> Jā <input type="radio"/> NĒ
Uzskaites skaitītāji karstajam ūdenim	<input type="radio"/> Jā <input type="radio"/> NĒ

* Obligātie lauki
* Laukiem jābūt aizpildītiem līdz parakstīšanas brīdim

250.Attēls. Forma. Apkures sistēmas pārbaudes datu bloka „Katlu raksturojums” ievade.

Pēc datu ievadīšanas, lai saglabātu ievadītos datus, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>, ja nav nepieciešams veikt datu saglabāšanu, jānospiež spiedpoga <Atgriezties>. Pēc visu datu savadīšanas sistēmā pieejams dokuments Apkures sistēmu pārbaudes akts. Dokumentu iespējams atlasīt Energoefektivitātes dokumentu sarakstā.

Kadastra apzīmējums	Adrese	Dokumenti	
66070030033001	Alojas nov., Aloja, Rīgas iela 3		
ENERGOEFEKTIVITĀTES DOKUMENTI			
Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izveidots	Dokumenta statuss
20151127-140315-5e9e2a	Apkures sistēmu pārbaudes akts	27.11.2015 14:03	Sagatave
01000860438012	Rīga, Ropažu iela 10		

251.Attēls. Energoefektivitātes dokumentu saraksts.

Nospiežot uz Dokumenta numura, tiek atvērta Apkures sistēmu pārbaudes akta skatīšanās forma.

Ja nepieciešams dokumentā veikt izmaiņas, tad lietotājam jānospiež spiedpoga <Labot>. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts Apkures sistēmu pārbaudes akta labošanas režīms.

Ar spiedpogas <Izdrukāt> nospiešanu sistēma izveido Apkures sistēmu pārbaudes akta failu PDF formātā, ko lietotājs var izdrukāt no savas darbstacijas.

Izdruku iespējams izveidot:

- Manuāli energodokumenta sagatavošanas laikā;
- Automātiski, sagatavojot to parakstīšanai;
- Automātiski parakstīšanas brīdī, aizpildot atlikušos *tagus*. Piemēram, dokumenta numuru, parakstīšanas datumu.

Ja visi dati energodokumentā ir aizpildīti un norādīti korekti, lietotājs var veikt energodokumenta parakstīšanu nospiežot spiedpogu <Sākt parakstīšanu>. Pēc spiedpogas nospiešanas sistēma veiks savadīto datu pārbaudi, ja dati ievadīti korekti tiks darbināts e-parakstīšanas process, pretējā gadījumā sistēma izdos paziņojumu par datu neatbilstību:

Datņu parakstīšana ar e-parakstītāju

Dokumentu nevar parakstīt, pārbaudiet tā saturu!

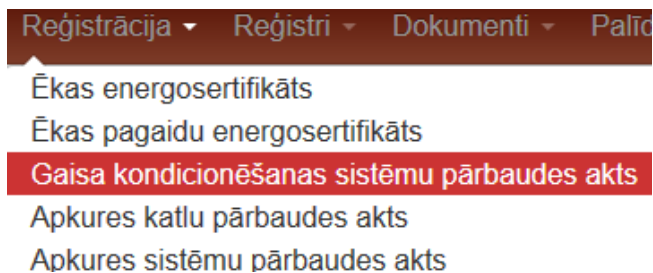


Atcelt

Lai atgrieztos atpakaļ uz energosertifikātu dokumentu sarakstu nospiediet spiedpogu <Atgriezies>.

2.10.7 Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts

1. Lai veiktu Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akta reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts”.



252. Attēls. Izvēlne. Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes aktu sagatavošana.

253.

Sistēmā atvēršies forma akta informācijas aizpildīšanai ar šādām sadaļām:

2. Pamatdati par energoauditu, kurā automātiski aizpildās Eksperts, Dokumenta numurs un Statuss, un aizpildāmi lauki Pārbaudes datums un Ēkas tips:

PAMATDATI



Neatkarīgais eksperts	Vita Blaua
Dokumenta numurs	20151127-131134-567ae8
Statuss	Sagatave
Pārbaudes datums *	<input type="text"/>
Ēkas tips *	ambulatoro vai stacionāro ārstniecības iestāžu ▾



254. Attēls. Datu bloks. Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akta pamatdati.

3. Objektu informācija, spiežot pogu <Pievienot objektu>, kur ar pogu <Meklēt> tiks sameklēti objekti un ar pogu <Iekļaut> pievienoti sertifikāta objektu sarakstam:

OBJEKTS

Ēka Zemes gabals

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa
 01000670221001	Vecā Buļļu iela 2, Rīga, LV-1055	Dzīvojamā ēka	 Noņemt

Ēkas kadastra apzīmējums
 Ēkas adrese  

letverošās ēkas kadastra apzīmējums	letverošās ēkas adrese	letverošās ēkas veids	Ēkas daļa	
01000670113001	Vecā Buļļu iela 12, Rīga, LV-1055	Dzīvojamā māja	Nav norādīta	<input type="button" value="+ Iekļaut"/>
01000670113002	Vecā Buļļu iela 12, Rīga, LV-1055	Šķūnis	Nav norādīta	<input type="button" value="+ Iekļaut"/>
01000670113004	Vecā Buļļu iela 12, Rīga, LV-1055	Šķūnis	Nav norādīta	<input type="button" value="+ Iekļaut"/>

« Atgriezties

Saglabāt

255.Attēls. Datu bloks. Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akta objekta dati.

Spiežot pogu <Saglabāt> , tiek izveidots akts ar pamatinformāciju, un parādās pārējie akta datu bloki:

« Atgriezties

Saglabāt

Nodot parakstīšanai

Dzēst

Izdruka

GAISA KONDICIONĒŠANAS SISTĒMAS PAMATDATI >

PALĪGU DATI >

PASŪTĪTĀJI >

IETEIKUMI >

PIELIKUMI >

PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI) >

SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGO DOKUMENTI >

Pārējie bloki aizpildāmi, izvēršot bloka informāciju un spiežot <Pievienot>.

Bloks „Gaisa kondicionēšanas sistēmas pamatdati” aprakstīts zemāk, pārējie bloki līdzīgi, kā Ēkas energosertifikāta izveidē, skatīt [2.8.1.1. nodaļu „Energosertifikāta izveidošana”](#).

4. Bloks „Gaisa kondicionēšanas sistēmas pamatdati”.

Gaisa kondicionēšanas sistēmas pamatdati

Nominālā dzesēšanas jauda *	<input type="text"/>	kW
Darbības ilgums vasaras sezonā *	<input type="text"/>	stundas
Darbības ilgums visu gadu *	<input type="text"/>	stundas
Iekārtas vecums *	<input type="text"/>	gadi
Kondicionētās ēkas platība *	<input type="text"/>	m ²
Kondicionētās ēkas tilpums *	<input type="text"/>	m ³

* Obligātie lauki
* Laukiem jābūt aizpildītiem līdz parakstīšanas brīdim

Saglabāt « Atgriezties

256.Attēls. Datu bloks. Gaisa kondicionēšanas sistēmu pamatdati.

Pēc datu ievadīšanas, lai saglabātu ievadītos datus, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>, ja nav nepieciešams veikt datu saglabāšanu, jānospiež spiedpoga <Atgriezties>.

Pēc datu ievadīšanas un saglabāšanas sistēmā pieejams dokuments Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts. Dokumentu iespējams atlasīt Energoefektivitātes dokumentu sarakstā.

Energoefektivitātes dokumenti

Dokumenta veids	<input type="text" value="Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts"/>
Dokumenta numurs	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>

Meklēt Notīrīt Izvērstā meklēšana

Kadastra apzīmējums	Adrese	Dokumenti	
01000670221001	LV-1055, Rīga, Vecā Buļļu iela 2		
ENERGOEFEKTIVITĀTES DOKUMENTI ✖			
Dokumenta numurs	Dokumenta veids	Izveidots	Dokumenta statuss
20151127-131709-b34cf5	Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts	27.11.2015 13:17	Sagatave

257.Attēls. Energoefektivitātes dokumentu saraksts.

Nospiežot uz Dokumenta numura, tiek atvērta Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akta skatīšanās forma.

PAMATDATI

Neatkarīgais eksperts Vita Blaua
Dokumenta veids Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts
Dokumenta numurs 20151127-131709-b34cf5
Statuss Nodots parakstīšanai
Atzīmēts labošanai Nē
Pārbaudes datums 27.11.2015

OBJEKTS

Tips Ēka

Ēkas tips	Dzīvojamā ēka
Ēkas adrese	LV-1055, Rīga, Vecā Buļļu iela 2
Ēkas kadastra apzīmējums	01000670221001

GAISA KONDICIONĒŠANAS SISTĒMAS PAMATDATI

Nominālā dzesēšanas jauda 45.0 kW
Darbības ilgums vasaras sezonā 4 stundas
Darbības ilgums visu gadu 123 stundas
Iekārtas vecums 3 gadi
Kondicionētās ēkas platība 200.0 m²
Kondicionētās ēkas tilpums 300.0 m³

PALĪGU DATI

Vārds	Uzvārds	Personas kods	Pilsonība	Darbu apraksts
Dace	Juša	██████████	Latvija	novērtējums

PASŪTĪTĀJI

Personas veids	Nosaukums / Vārds	Uzvārds	UR numurs / Personas kods	Valsts
Juridiska persona	"ACV Centrs" SIA		40003623208	Latvija

IETEIKUMI

Teksts

Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akts

PIELIKUMI

Dokumenta veids	Datne
Aukstumapgādes sistēmas efektivitāte, kopsavilkums	datne.pdf

PIELIKUMI (ENERGODOKUMENTI)

Neatkarīgais eksperts	Dokumenta numurs	Statuss	Energosertificēšanas nolūks
Vita Blaua	20151021-141213-2e3456	Ir spēkā	Jaunbūve

SPĒKU ZAUDĒJOŠIE ENERGODOKUMENTI

Informācija nav ievadīta

PARAKSTĪTĀ DATNE

Informācija nav ievadīta

ENERGODOKUMENTA PĀRBAUDES REZULTĀTS

Dokuments nav pārbaudīts

LĒMUMI

Informācija nav ievadīta

« Atgriezies Labot dokumentu Labot Atgriezt labošanai **Sākt parakstīšanu** Izdrukā

Norādīt personu, kas veiks pārbaudi Veikt pārbaudi Mainīt pazīmi "Veikt pārbaudi"

Ja nepieciešams dokumentā veikt izmaiņas, tad lietotājam jānospiež spiedpoga <Labot>. Pēc pogas nospiešanas tiks atvērts Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akta labošanas režīms.

Ar spiedpogas <Izdruka> nospiešanu sistēma izveido Gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akta failu PDF formātā, ko lietotājs var izdrukāt no savas darbstacijas.

Izdruku iespējams izveidot:

- Manuāli energodokumenta sagatavošanas laikā;
- Automātiski, sagatavojot to parakstīšanai;
- Automātiski parakstīšanas brīdī, aizpildot atlikušos *tagus*. Piemēram, dokumenta numuru, parakstīšanas datumu.

Ja energodokumentā ir aizpildīti nepieciešamie dati un tie ir atbilstoši, lietotājs var veikt energodokumenta parakstīšanu nospiežot spiedpogu <Sākt parakstīšanu>. Pēc spiedpogas nospiešanas sistēma veiks ievadīto datu pārbaudi, ja dati ievadīti korekti tiks darbināts e-parakstīšanas process, pretējā gadījumā sistēma izdos paziņojumu par datu neatbilstību:

Datņu parakstīšana ar e-parakstītāju



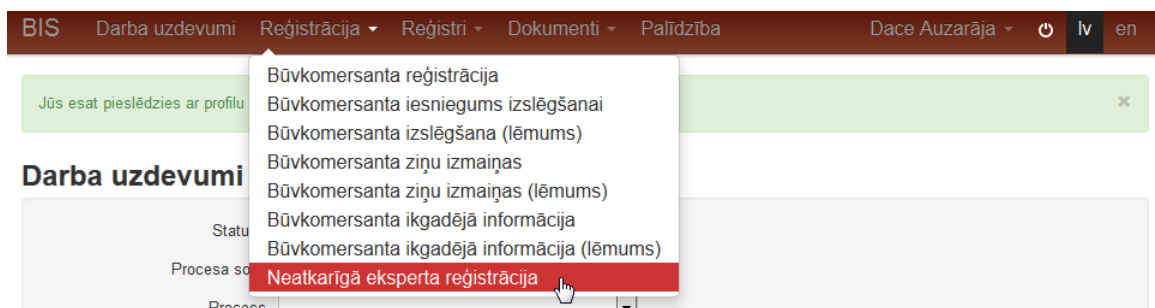
Lai atgrieztos atpakaļ uz energosertifikātu dokumentu sarakstu, nospiediet spiedpogu <Atgriezties>.

2.11 Neatkarīgo ekspertu reģistrs

2.11.1 Neatkarīgo ekspertu reģistrācija

IZVĒLNE „NEATKARĪGO EKSPERTU REĢISTRĀCIJA”.

Lai izvēlētos Neatkarīgo ekspertu reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistrācija”, un izvēlamies darbību „Neatkarīgo ekspertu reģistrācija”.



Sistēmā atvērsies forma Neatkarīgo ekspertu informācijas aizpildīšanai ar šādām sadaļām:

SADAĻA „PERSONA”

Personas datu sadaļā aizpildāmi attiecīgie lauki:

Neatkarīgais eksperts

PERSONA

Ārvalstnieks

Personas kods*

Vārds*

Uzvārds*

Deklarētā dzīvesvietas adrese*


Kontaktadrese

Tālrunis

E-pasts

Publiskojamā kontaktinformācija Kontaktadrese Tālrunis E-pasts

Ievadot neatkarīgā eksperta pretendenta, kas nav ārvalstnieks, personas kodu, no iedzīvotāju reģistra tiek iegūta pretendenta pārējā informācija: vārds, uzvārds un deklarētā dzīvesvietas adrese. Ja nepieciešams ievadīt pretendenta kontaktadresi, pretī atbilstošajam laukam jānospiež

simbols  un sistēma atvērs adreses ievades dialogu. Ja persona jau ir reģistrēta BIS sistēmā kādā citā reģistrā vai publiskajā portālā, sistēma arī aizpilda kontaktadresi, tālruni un e-pastu. Ja kontaktinformācija tiks iegūta no publiskā portālā ievadītās, tad izdos paziņojumu 'Dati norādīti personīgi un nav labojami'. Kontaktdati nav rediģējami, ja norādītai personai tie jau ir norādīti vienā no sekojošiem veidiem:

- BIS portāla profilā;
- Būvinspektora reģistrācijas iesniegumā;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrācijas iesniegumā.

Var norādīt pazīmi 'Publiskot' katram komplekta laukam, kas attiecas tikai uz neatkarīgo ekspertu reģistra datu publicēšanu. Kontaktdatu publicēšanas pazīmes nav labojamas, ja norādītai personai tās jau ir norādītas BIS publiskajā portālā.

Neatkarīgais eksperts

PERSONA

Ārvalstnieks *	<input type="checkbox"/>
Personas kods *	<input type="text" value="0000000000000000"/>
Vārds *	<input type="text" value="Juris"/>
Uzvārds *	<input type="text" value="Šūpols"/>
Deklarētā dzīvesvietas adrese	<input type="text" value="Jurjāņi, Baldones pag., Baldones nov., LV-2125"/>
Labojot tiks mainīti šīs personas dati visā BIS sistēmā!	
Kontaktadrese	<input type="text"/>
Tālrunis	<input type="text" value="26361564"/>
E-pasts	<input type="text" value="i.auzaraja_tst@tieto.com"/>
Publiskojamā kontaktinformācija	<input type="checkbox"/> Kontaktadrese <input type="checkbox"/> Tālrunis <input type="checkbox"/> E-pasts

Ievadot neatkarīgā eksperta pretendentu, kas ir ārvalstnieks, obligāti jānorāda Tiesu administrācijas identifikācijas numurs un e-pasts. Sistēmā tiek meklēts, vai šāda persona jau nav ievadīta, ja nav, tad jāaizpilda visi obligātie lauki.

Neatkarīgais eksperts

PERSONA

Āvalstnieks*

Tiesu administrācijas ID numurs*

Vārds*

Uzvārds*

Dzimšanas datums*

Dzīvesvieta mītnes valsti*

Kontaktdrese

Tālrunis

Uz norādīto e-pastu tiks nosūtīta BIS lietotāja parole

E-pasts*

Publiskojamā informācija Kontaktdrese Tālrunis E-pasts

SADAĻA „REĢISTRĀCIJAS INFORMĀCIJA”

Sadaļā jāaizpilda informācija par lēmumu, uz kā pamata tiek reģistrēts eksperts, datums, joma un iestāde, kas sertificē.

REĢISTRĀCIJAS INFORMĀCIJA

Lēmums*

Sertifikācijas iestāde* Latvijas Būvinženieru savienības Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija

Lēmuma datums*

Lēmuma rezultāts

Pamatojums



Pievienotais lēmums

KOMPETENCES JOMAS

Lūdzu norādīt lēmuma datumu

Norādot lēmuma datumu, parādās attiecīgās sertificēšanas iestādei pieejamās jomas.

REĢISTRĀCIJAS INFORMĀCIJA

Lēmums*	<input type="text"/>
Sertifikācijas iestāde*	Latvijas Būvzinieņu savienības Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija
Lēmuma datums*	30.11.2015 
Lēmuma rezultāts	Reģistrēt 
Pamatojums	<input type="text"/>
Pievienotais lēmums	<input type="button" value="Pievienot"/>

KOMPETENCES JOMAS

<input type="checkbox"/> Energoaudits
<input type="checkbox"/> ēkas energosertificēšana
<input type="checkbox"/> ēkas pagaidu energosertificēšana
<input type="checkbox"/> apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude

Neatkarīgā eksperta apstiprināšanas brīdī izveido lēmuma ierakstu, kam tiek piesaistīti aktuālie personas izglītības dati.

Par lēmumu saglabā šādu informāciju:

- lēmuma numurs;
- lēmuma datums;
- lēmuma datne;
- piezīmes;
- piešķirtās sfēras un sertifikāti, uz kā pamata ir piešķirtas sfēras, ja tādi ir;
- personas izglītības dati.

Ja veidojot/ labojot neatkarīga eksperta iesniegumu, izvēloties kādu no neatkarīgā eksperta jomām, kurām ir saistītās būvspeciālistu sfēras, un būvspeciālistam eksistē aktīvs būvspeciālista sertifikāts šajā saistītajā sfērā, tad sistēma parādīs brīdinājumu par šāda sertifikāta esamību. Skatīt arī [Neatkarīgo ekspertu tiesību reģistrācija no būvspeciālistu reģistra](#).

<input checked="" type="checkbox"/> ēkas pagaidu energosertificēšana
Personai ir aktīvs būvspeciālista sertifikāts sfērā, kas ļauj pildīt neatkarīgā eksperta lomu šajā jomā!

258.Attēls. Brīdinājums par esošu būvspeciālista sertifikātu, kas ļauj pildīt neatkarīgā eksperta lomu.

Piemērs: BIS1 sertificējošās iestādes lietotājs ievada neatkarīgā eksperta iesniegumu, kurā atzīmē neatkarīgā eksperta jomu "Ēku pagaidu energosertificēšana". Sistēma pārbauda vai personai ir aktīvs būvspeciālista sertifikāts kaut vienā no saistītajām sfērām: "Arhitekta prakse" vai "Ēku konstrukciju projektēšana", vai "Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu

projektēšana". Ja sistēma secina, ka personai eksistē šāds aktīvs būvspeciālista sertifikāts, tad tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Personai ir aktīvs būvspeciālista sertifikāts sfērā, kas ļauj pildīt neatkarīgā eksperta lomu šajā jomā!".

SADAĻA „BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI”

Sadaļā dati atrādās uzreiz pēc personas izvēles. Lietotājam iespējams apskatīt personas sertifikātus, bez iespējas tos labot.

BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI

Sfēra / Joma					Darba pieredze	Sertifikāts	
Numurs	Nosaukums	Datums	Statuss	Organizācija		Numurs	Statuss
	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	25.03.1996	-	<u>LBS BSSI</u>	-	20-1102	Aktīvs

SADAĻA „ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU”


Sadaļa parādās, kad sertificēšanas iestādes darbinieks ir saglabājis neatkarīgā eksperta pretendenta iesniegumu. Iespējams atvērt personas izglītības datu labošanas formu, lai pārbaudītu un nepieciešamības gadījumā papildinātu esošu, vai labotu kļūdaini norādīto personas izglītības informāciju ar pogu <Labot izglītību>, kas atver [Personas detalizētā forma](#).

ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Izglītība atzīta / pielīdzināta
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	tehnīķis – celtnieks (rūpniecības un civilās celtniecības specialitāte)	-	Rīgas Celtniecības tehnikums	4534a	24.02.2013	-

Labot izglītību

Diploma numurs darbojas kā saite, kas atver detalizētāku informāciju par izglītības ierakstu.

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Pievienotais dokuments
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	tehnīķis – celtnieks (rūpniecības un civilās celtniecības specialitāte)	-	Rīgas Celtniecības tehnikums	4534a	24.02.2013	 datne.pdf 01.12.2015 12:22, 17,4 KB

Pabeidzot izglītības datu ievadi, lietotājs var atgriezties uz neatkarīgā eksperta pretendenta reģistrāciju, no kuras tika atvērts izglītības datu saraksts. Labojot izglītības datus, kā noklusētais pamatojums parādās 'Neatkarīgā eksperta reģistrācija'.

PIEEJAMĀS POGAS UN NAVIGĀCIJA

Pogas:

Labot izglītību

Saglabāt

Apstiprināt

« Atgriezties

Navigācija:

1. Nospiežot uz sertifikāta numura notiek navigācija uz [Speciālistu \(jauno/pārreģistrēto\) sertifikātu detalizētā forma](#) vai [Speciālistu \(vecu\) sertifikātu detalizētā forma](#), atkarībā no sertifikāta.

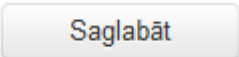
BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTI


Numurs	Nosaukums	Sfēra / Joma			Darba pieredze	Sertifikāts	
		Datums	Statuss	Organizācija		Numurs	Statuss
	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	25.03.1996	-	LBS BSSI	8 mēneši, 4 dienas	20-1102	Aktīvs

2. No būvspeciālistu sertifikātu detalizētās formas (gan no jauno sertifikātu, gan veco) ar pogu **<Reģistrēt neatkarīgo ekspertu>** notiek navigācija uz šo formu, ielasot attiecīgās personas datus.

DATU APSTRĀDE

Pēc neatkarīgā eksperta datu aizpildīšanas tos iespējams saglabāt, apstiprināt vai atcelt datu pievienošanu.

Nospiežot pogu , tiks veikta datu pārbaude, ja dati tika ievadīti korekti, persona tiks pievienota *Neatkarīgo ekspertu pretendentu* sarakstā ar statusu Neapstiprināts.


Nospiežot pogu , tiks veikta datu pārbaude, ja dati tika ievadīti korekti, persona tiks pievienota *Neatkarīgo ekspertu* sarakstā, kam tiks piešķirts reģistrācijas numurs un statuss Aktīvs. Poga pieejama, ja Neatkarīgā eksperta dati nav apstiprināti.

1. Apstiprinot neatkarīgā eksperta reģistrāciju atbilstošie kontaktdati atspoguļosies būvinspektoru, būvspeciālistu, dzīvojamo māju pārvaldnieku, neatkarīgo ekspertu reģistros, saskaņā ar katra reģistra kontaktdatu publicēšanas pazīmēm. Uz visiem vienas personas neatkarīgo ekspertu ierakstiem attieksies pēdējā rediģēšanas reizē norādītās kontaktdatu publiskošanas pazīmes.
2. Ja neatkarīgais eksperts veidots no Speciālistu formas ar pogu **<Reģistrēt neatkarīgo ekspertu>**, tad tiek saglabāta saiti ar būvspeciālista sertifikāta jomu (-ām), uz kuru pamata ir piešķirta reģistrācija.

Ja neatkarīga eksperta reģistrēšana bijusi veiksmīga, par to parāda paziņojumu:

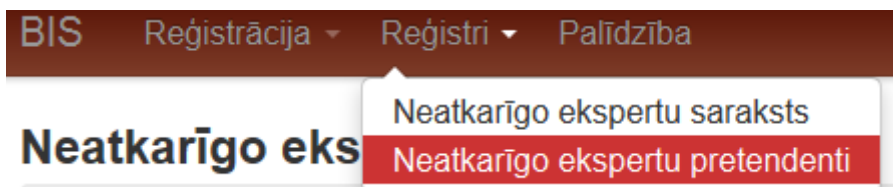
Neatkarīgais eksperts veiksmīgi reģistrēts

un atveras [Neatkarīgā eksperta detalizētā forma](#).

Ja neatkarīgā eksperta statuss ir 'Neapstiprināts', tā informāciju ir iespējams dzēst ar pogu . Poga pieejama, ja Neatkarīgā eksperta dati nav apstiprināti.

2.11.2 Neatkarīgo ekspertu pretendenti

1. Lai izvēlētos Neatkarīgo ekspertu pretendentu saraksta sadaļu, BIS lapas augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļu „**Reģistri**” un jāizvēlas „**Neatkarīgo ekspertu pretendenti**”.



2. Pēc šīs darbības izvēles sistēma parādīs neatkarīgo ekspertu pretendentu meklēšanas formu:

Neatkarīgo ekspertu pretendenti

Personas kods ⓘ

Vārds

Uzvārds

Statuss Sagatave Atteikts

Kompetences joma ▼

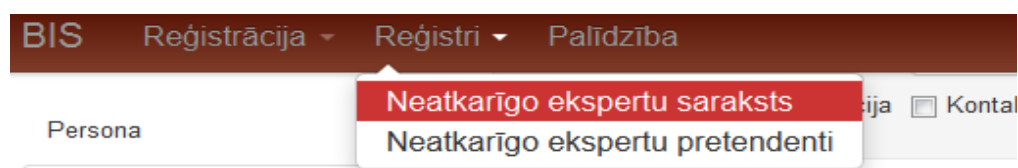
+ Pievienot vēl vienu

Vārds	Uzvārds	Kompetences joma	
Andrejs	Zušmanis	- 3.1. ēkas energosertificēšana (30.11.2015)	<input type="button" value="Labot"/>

- Neatkarīgo ekspertu pretendentu formā tiek atlasīti tie neatkarīgie eksperti, kuri ir pievienoti kā eksperti, bet nav Apstiprināti.
- Pēc detalizētu meklēšanas kritēriju norādīšanas nospiediet pogu , lai atlasītu atbilstošos ierakstus.
- Lai dzēstu ievadītos meklēšanas kritērijus, nospiediet pogu .
- Neatkarīgo ekspertu pretendentu saraksts noklusēti tiek kārtots pēc lauka Uzvārds, bet iespējams veikt kārtošānu arī pēc lauka Vārds.
- Nospiežot pogu , tiks atvērta jauna neatkarīgā eksperta reģistrācijas forma.
- Nospiežot pogu , tiks atvērta neatkarīgā eksperta reģistrācijas forma labošanas režīmā.

2.11.3 Neatkarīgo ekspertu saraksts

- Lai izvēlētos Neatkarīgo ekspertu saraksta sadaļu, BIS lapas augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāaktivizē sadaļu „Reģistri” un jāizvēlas „Neatkarīgo ekspertu saraksts”.



- Pēc šīs darbības izvēles sistēma parādīs neatkarīgo ekspertu saraksta meklēšanas formu:

Neatkarīgie eksperti

Personas kods ⓘ

Vārds

Uzvārds

Reģistrācijas numurs

Statuss Aktīvs Apturēts Anulēts Nederīgs

[Izvērstā meklēšana](#)

Nospiežot <Izvērstā meklēšana>, tiks atvērti papildus atlasē kritēriji:

- Kompetences joma;
- Kompetences datums;
- Sertificēšanas iestāde (piedāvā tikai tās iestādes, kurām ir vai bija piesaistīta kāda no neatkarīgo ekspertu jomām).

Neatkarīgie eksperti

Personas kods

Vārds

Uzvārds

Reģistrācijas numurs

Statuss Aktīvs Apturēts Anulēts Nederīgs

Kompetences joma + Pievienot vēl vienu

Kompetences datums

Sertifikācijas iestāde

Nav lēmums

3. Pēc meklēšanas informācijas ievadīšanas jānospiež pogu

Pēc pogas nospiešanas, zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar meklēšanas nosacījumiem pieprasīto informāciju.

Vārds	Uzvārds	Reģistrācijas numurs	Kompetences joma	Jomas piešķiršanas datums	Jomas beigu datums	Reģistrācijas datums	Statuss
Ivo	Abduramanovs	20-0001	3.1. ēkas energosertificēšana	31.10.2015	-	31.10.2015	Aktīvs
Ivo	Abduramanovs	20-0001	3.2. ēkas pagaidu energosertificēšana	31.10.2015	-	31.10.2015	Aktīvs
Ivo	Abduramanovs	20-0001	3.3. apkures sistēmu un gaisa	31.10.2015	-	31.10.2015	Aktīvs

Lai dzēstu ievadītos meklēšanas kritērijus, nospiediet pogu

4. Sarakstā tiek atlasīti un attēloti 20 ieraksti vienā lapā. Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšējā daļā zem saraksta.

Atpakaļ	1	2	3	4	5	6	7	8	Tālāk	Atlasīti 20 no 153
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	--------------------

5. Neatkarīgo ekspertu sarakstu BIS grupē alfabēta secībā pēc eksperta Uzvārda pirmā burtā un jomas piešķiršanas datuma. Lai grupētu sarakstu pēc sev vēlamām kolonnām, piemēram, pēc vārda, jāspiež uz vēlamās kolonnas nosaukuma.

Vārds	Uzvārds	Reģistrācijas numurs	Kompetences joma	Jomas piešķiršanas datums	Jomas beigu datums	Reģistrācijas datums	Statuss
-------	---------	----------------------	------------------	---------------------------	--------------------	----------------------	---------

- Neatkarīgo ekspertu saraksta formā tiek atlasīti tie neatkarīgie eksperti, kuri atrodas statusā 'Aktīvs' vai 'Apturēts'
- No neatkarīgo ekspertu saraksta formas iespējams apskatīt detalizētu informāciju par ekspertu, nospiežot uz attiecīgā ieraksta.

2.11.4 Neatkarīgā eksperta detalizētā forma

2.1.1.1. Lai apskatītos detalizētāku informāciju par Neatkarīgo ekspertu, atlasītajā Neatkarīgo ekspertu sarakstā klikšķiniet uz interesējošā eksperta ieraksta reģistrācijas numura .

Agris	Bērziņš	EA2-0050	3.1. ēkas energosertificēšana	28.04.2011	-	28.04.2011	Aktīvs
Aija	Karlevica	EA2-0036	3.1. ēkas energosertificēšana	08.06.2010	-	08.06.2010	Aktīvs
Aija	Karlevica	EA2-0036	3.2. ēkas pagaidu energosertificēšana	08.06.2010	-	08.06.2010	Aktīvs

Šajā piemērā, būtu jāklikšķina uz Eksperta Numura „**EA2-0036**”

2.1.1.2. Pēc nospiešanas tiks atvērta jauna forma „Neatkarīgais eksperts”. Šajā formā ir iespējams iegūt detalizētu informāciju par reģistrēto ekspertu.

SADAĻA „PAMATINFORMĀCIJA”

<p>Reģistrācijas numurs EA2-0036</p> <p>Vārds Aija</p> <p>Uzvārds Karlevica</p> <hr/> <p>Personas pamatdati</p> <p>Reģistrācijas pamatdati</p> <p>Jomas</p> <p>Pārkāpumi</p> <p>Statusa izmaiņu vēsture</p> <p>Lēmumi</p> <p>Ziņas par izglītību</p> <p>Ziņas par patstāvīgo praksi</p>	<h3>Neatkarīgais eksperts</h3> <p>PERSONAS PAMATDATI</p> <p>Personas kods <input type="text"/></p> <p>Vārds Aija</p> <p>Uzvārds Karlevica</p> <p>Deklarētās dzīvesvietas adrese Pērnavas iela 21-39, Jelgava, LV-3004</p> <p>Kontaktdrese -</p> <p>E-pasts bekaija@edi.lv</p> <p>Tālrunis 26162648</p> <p>REĢISTRĀCIJAS PAMATDATI</p> <p>Reģistrācijas numurs EA2-0036</p> <p>Reģistrācijas datums 08.06.2010</p> <p>Statuss Aktīvs</p> <p>Sertifikācijas iestāde Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas centrs</p> <p style="text-align: center;">Labot profilu</p>
---	---

SADAĻA „JOMAS”

JOMAS

Datums no	Sfēra/Joma	Būvspeciālista sertifikāts
08.06.2010 - 08.06.2015	ēkas energosertificēšana	
08.06.2010 - 08.06.2015	ēkas pagaidu energosertificēšana	

SADAĻA “PĀRKĀPUMI”

PĀRKĀPUMI (1 PUNKTS)

Lēmuma datums	Pārkāpuma veids	Punkti	Dzēšanas termiņš	Lēmuma numurs
24.11.2015	Kļūdas, kuras ēkas energoefektivitātes novērtējumu ietekmē līdz 10 % (ieskaitot) apmērā	1	-	23

SADAĻA „STATUSA IZMAIŅU VĒSTURE”**STATUSA IZMAIŅU VĒSTURE**

Datums no	Datums līdz	Statuss	Apturēšanas termiņš	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums
31.10.2015	-	Aktīvs	-	sadasddas	Lēmums par sertifikāta reģistrāciju

SADAĻA „LĒMUMI”**LĒMUMI**

Lēmuma numurs	Iestāde	Lēmuma datums	Lēmuma veids	Pamatojums	Lēmuma datne	Pielikumu datnes
LE44	LSGŪTIS BSSC	20.01.2015	Lēmums par sertifikāta reģistrāciju		-	-

Lai apskatītu detalizētu informāciju par lēmumu, nospiediet uz Lēmuma numura saites un tiks atvērta lēmuma detalizētas informācijas forma.

SADAĻA „ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU”

Sertificēšanas iestādes vai EM darbinieks var apskatīt personas izglītības datus, lai iepazīties ar aktuālo informāciju:



ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Izglītības līmenis	Kvalifikācija	Grāds	Izglītības iestāde	Diploma numurs	Diploma izdošanas datums	Izglītība atzīta / pielīdzināta
Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	profesionālais maģistra grāds būvniecībā	Maģistra grāds	Rīgas Tehniskā universitāte	PD F 4873	27.06.2015	Izglītība atzīta 

SADAĻA “ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI”**ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI**

Filtrēt pēc darbības sfēras: 

Filtrēt pēc atskaites gada: 

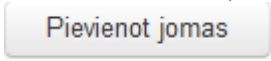
Pieredzes veids	Atskaites gads	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Datne
P	2013	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ARČERS", 40003051954	'RĒZEKNES PILSĒTAS DOME', 90000025465	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	09.09.2010 - 20.06.2013	Būvdarbu vadītājs: Būvdarbu... vairāk..	  

PIEEJAMĀS POGAS UN NAVIGĀCIJA

Pogas:

3. No detalizētās informācijas formas iespējams veikt šādas darbības sistēmā:

3.1. Nospiežot pogu , iespējams labot neatkarīgā eksperta kontaktinformāciju

3.2. Nospiežot pogu , iespējams neatkarīgajam ekspertam pievienot papildus jaunas kompetenču jomas.

3.3. Nospiežot pogu **Jauns lēmums**, iespējams neatkarīgajam ekspertam pievienot jaunu lēmumu.

3.4. Nospiežot pogu **« Atgriezties**, tiek veikta navigācija uz neatkarīgo ekspertu atlases saraksta formu.

Navigācija:

JOMAS

Datums no	Sfēra/Joma
19.12.2014	ēkas pagaidu energosertificēšana
	Saistītās speciālista sertifikāta jomas (1-00012) Arhitekta prakse (Aktīvs)

Nospiežot uz sertifikāta numuru notiek navigācija uz [Speciālistu \(jauno/pārreģistrēto\) sertifikātu detalizētā forma](#) vai [Speciālistu \(vecu\) sertifikātu detalizētā forma](#), atkarībā no sertifikāta.

2.11.5 Neatkarīgā eksperta kontaktinformācijas labošana

Neatkarīgā eksperta detalizētajā formā nospiežot pogu **Labot profilu**, tiek atvērta personas kontaktinformācijas labošanas forma:

Fiziskā persona

PAMATDATI

Arvalstnieks *	<input type="checkbox"/>
Personas kods *	<input type="text"/>
Vārds *	Inga
Uzvārds *	Abelkalne
Deklarētās dzīvesvietas adrese *	"Lāčplēši"-7, Berģi, Garkalnes nov., LV-1024
Dati norādīti personīgi un nav labojami	
Kontaktadrese	Berģu iela 8-6, Rīga, LV-1024
Tālrunis	29119273
E-pasts	inga.abelkalne@inbox.lv

PUBLISKOJAMĀ INFORMĀCIJA

Neatkarīgo ekspertu reģistrs	<input type="checkbox"/>	Kontaktadrese	<input type="checkbox"/>	E-pasts	<input type="checkbox"/>	Tālrunis	<input type="checkbox"/>		
Publicēšanas pazīmes norādītas BIS publiskajā portālā un nav labojamas.									
Būvspeciālistu reģistrs	<input type="checkbox"/>	Kontaktadrese	<input type="checkbox"/>	E-pasts	<input checked="" type="checkbox"/>	Tālrunis	<input checked="" type="checkbox"/>	Patstāvīgā prakse	<input type="checkbox"/>

[Ziņas par izglītību](#)[Profesionālās pilnveides dati](#)[Ziņas par patstāvīgo praksi](#)[Saglabāt](#)[« Atgriezties](#)

Lai saglabātu kontaktinformācijas izmaiņas, nospiediet pogu [Saglabāt](#), lai nesaglabātu veiktās izmaiņas, nospiediet pogu [« Atgriezties](#).

2.11.6 Neatkarīgā eksperta kompetences jomas pievienošana

Neatkarīgā eksperta detalizētajā formā, nospiežot pogu [Pievienot jomas](#), tiek atvērta kompetenču jomu pievienošanas forma:

Neatkarīgais eksperts

PAMATINFORMĀCIJA


Reģistrācijas numurs EA2-0070

Personas kods

Vārds Mārtiņš

Uzvārds Tīdens

PIEVIENOT KOMPETENČU JOMAS

Lēmuma numurs*	<input type="text" value="34"/>
Lēmuma datums*	<input type="text" value="30.11.2015"/> 
Pamatojums	<input type="text"/>
Pievienotais lēmums	<input type="button" value="Pievienot"/>

ēkas energosertificēšana

ēkas pagaidu energosertificēšana

apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude

leļļaut jomu uz būvspeciālista sertifikāta pamata

Neatkarīgā eksperta jomu papildināšanas brīdī veido lēmuma ierakstu, kam tiek piesaistīti izglītības dati. Par lēmumu saglabā šādu informāciju:

- Lēmuma numurs;
- Lēmuma datums;
- Lēmuma datne;
- Piezīmes;
- Piešķirtās sfēras un sertifikāti, uz kā pamata ir piešķirtas sfēras, ja tādi ir;

Lai saglabātu kompetenču jomas izmaiņas, nospiediet pogu , lai nesaglabātu veiktās izmaiņas, nospiediet pogu .

2.11.7 Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas apturēšana

Lai ievadītu neatkarīgā eksperta reģistrācijas apturēšanas lēmumu, neatkarīgā eksperta detalizētajā formā

blokā „Lēmumi” nospiež pogu

. Atvērtajā logā izvēlās vērtību „Lēmums par reģistrācijas apturēšanu”

Lēmuma veids

Lēmums par reģistrācijas apturēšanu

Lēmums par reģistrācijas apturēšanu
Lēmums par reģistrācijas anulēšanu
Sertifikāta statusa labošanas lēmums
Jauns pārkāpums

Pievienot
« Atgriezties

un spiež pogu Pievienot. Atveras forma lēmuma ievadei, kur aizpilda informāciju par apturēšanu:

Neatkarīgais eksperts

PAMATINFORMĀCIJA

Vārds, Uzvārds Inga Abelkalne
 Reģistrācijas numurs 70-0001
 Statuss Aktīvs
 Reģistrācijas datums 19.10.2015
 Jomas apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude
 ēkas pagaidu energosertificēšana
 ēkas energosertificēšana

JAUNS LĒMUMS: LĒMUMS PAR REĢISTRĀCIJAS APTURĒŠANU

Lēmuma numurs*

Lēmuma datums* [Kalendārs]

Apturēšanas termiņš* [Kalendārs]

Pamatojums*

Pievienotais lēmums* Pievienot

Pievienotie dokumenti Pievienot

Iestāde* Latvijas Elektroenerģētiķu un Energoģimeņu asociācijas Specializētais Sertifikācijas centrs

LABOJAMIE ENERGODOKUMENTI

Informācija nav ievadīta

Pievienot

« Atgriezties
Pievienot

un saglabā, spiežot pogu Pievienot. Sistēma pabrīdina un pārjautā, vai Lēmums tiešām ir saglabājams:

Pēc Lēmuma apstiprināšanas dati nebūs maināmi. Vai turpināt?

Labi

Atcelt

Ja apturēšanas izmaiņas nevēlaties veikt vai vēlaties labot lēmuma informāciju, jānospiež poga <Atcelt>. Ja izmaiņas jāveic, apstipriniet to, spiežot pogu <Labi>. Parādās ziņojums, ka lēmuma ieraksts ir veiksmīgi saglabāts, neatkarīgais eksperts ir statusā Apturēts, kā arī blokā „Statusa izmaiņu vēsture” parādās ieraksts par apturēšanu:

Ieraksts veiksmīgi izveidots

Neatkarīgais eksperts

PERSONAS PAMATDATI

Personas kods [redacted]

Vārds Inga

Uzvārds Abelkalne

Deklarētās dzīvesvietas adrese "Lāčplēši"-7, Bergi, Garkalnes nov., LV-1024

Kontaktdrese Bergu iela 8-6, Rīga, LV-1024


E-pasts inga.abelkalne@inbox.lv

Tālrunis 29119273

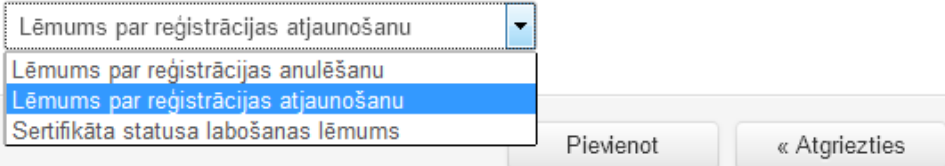
STATUSA IZMAIŅU VĒSTURE

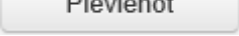
Datums no	Datums līdz	Statuss	Apturēšanas termiņš	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums
30.11.2015	-	Apturēts	09.12.2015	LEM-3.1	Lēmums par reģistrācijas apturēšanu
04.11.2015	29.11.2015	Aktīvs	-	LEM-3	Lēmums par reģistrācijas atjaunošanu

2.11.8 Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas atjaunošana

Lai ievadītu neatkarīgā eksperta reģistrācijas atjaunošanas lēmumu, neatkarīgā eksperta detalizētajā formā blokā „Lēmumi” nospiež pogu . Atvērtajā logā izvēlās vērtību „Lēmums par reģistrācijas atjaunošanu”

Lēmuma veids



un spiež pogu . Atveras forma lēmuma ievadei, kur aizpilda informāciju par atjaunošanu:

Neatkarīgais eksperts

PAMATINFORMĀCIJA

Vārds, Uzvārds Inga Abelkalne
Reģistrācijas numurs 70-0001
Statuss Apturēts
Reģistrācijas datums 19.10.2015
Jomas apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude
ēkas pagaidu energosertificēšana
ēkas energosertificēšana

JAUNS LĒMUMS: LĒMUMS PAR REĢISTRĀCIJAS ATJAUNOŠANU

Lēmuma numurs *	<input type="text"/>
Lēmuma datums *	<input type="text"/>
Pamatojums *	<input type="text"/>
Pievienotais lēmums *	<input type="button" value="Pievienot"/>
Pievienotie dokumenti	<input type="button" value="Pievienot"/>
Iestāde *	Latvijas Elektroenerģētiku un Energobūvnieku asociācijas Specializētais Sertifikācijas centrs

un saglabā, spiežot pogu . Sistēma pabrīdina un pārjautā, vai Lēmums tiešām ir saglabājams:

Pēc Lēmuma apstiprināšanas dati nebūs maināmi. Vai turpināt?

Ja atjaunošanas izmaiņas nevēlaties veikt vai vēlaties labot lēmuma informāciju, jānospiež poga <Atcelt>. Ja izmaiņas jāveic, apstipriniet to, spiežot pogu <Labi>. Parādās ziņojums, ka lēmuma ieraksts ir veiksmīgi saglabāts, neatkarīgais eksperts ir statusā Aktīvs, kā arī blokā „Statusa izmaiņu vēsture” parādās ieraksts par atjaunošanu:

Ieraksts veiksmīgi izveidots



Neatkarīgais eksperts

PERSONAS PAMATDATI

Personas kods ██████████

Vārds Inga

Uzvārds Abelkalne

Deklarētās dzīvesvietas adrese "Lāčplēši"-7, Berģi, Garkalnes nov., LV-1024

Kontaktdrese Berģu iela 8-6, Rīga, LV-1024

E-pasts inga.abelkalne@inbox.lv

Tālrunis 29119273

STATUSA IZMAIŅU VĒSTURE

Datums no	Datums līdz	Statuss	Apturēšanas termiņš	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums
01.12.2015	-	Aktīvs	-	LEM-3.1	Lēmums par reģistrācijas atjaunošanu
30.11.2015	30.11.2015	Apturēts	09.12.2015	LEM-3.1	Lēmums par reģistrācijas apturēšanu
01.11.2015	29.11.2015	Aktīvs	-	LEM-3	Lēmums par reģistrācijas atjaunošanu

2.11.9 Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas anulēšana

Lai ievadītu neatkarīgā eksperta reģistrācijas anulēšanas lēmumu, neatkarīgā eksperta detalizētajā formā blokā „Lēmumi” nospiež pogu **Jauns lēmums**. Atvērtajā logā izvēlās vērtību „Lēmums par reģistrācijas anulēšanu”

Lēmuma veids

Lēmums par reģistrācijas anulēšanu

- Lēmums par reģistrācijas apturēšanu
- Lēmums par reģistrācijas anulēšanu
- Sertifikāta statusa labošanas lēmums
- Jauns pārkāpums

Pievienot
« Atgriezties

un spiež pogu **Pievienot**. Atveras forma lēmuma ievadei, kur aizpilda informāciju par anulēšanu:

Neatkarīgais eksperts

PAMATINFORMĀCIJA

Vārds, Uzvārds Edmunds Balodis
Reģistrācijas numurs EA2-0019
Statuss Aktīvs
Reģistrācijas datums 18.03.2010
Jomas ēkas energosertificēšana
ēkas pagaidu energosertificēšana

JAUNS LĒMUMS: LĒMUMS PAR REĢISTRĀCIJAS ANULĒŠANU

Lēmuma numurs *	<input type="text"/>
Lēmuma datums *	<input type="text"/>
Pamatojums *	<input type="text"/>
Pievienotais lēmums *	<input type="button" value="Pievienot"/>
Pievienotie dokumenti	<input type="button" value="Pievienot"/>
lestāde *	Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas centrs

[« Atgriezties](#)

un saglabā, spiežot pogu . Sistēma pabrīdina un pārjautā, vai Lēmums tiešām ir saglabājams:

Pēc Lēmuma apstiprināšanas dati nebūs maināmi. Vai turpināt?

Ja anulēšanas izmaiņas nevēlaties veikt vai vēlaties labot lēmuma informāciju, jānospiež poga <Atcelt>. Ja izmaiņas jāveic, apstipriniet to, spiežot pogu <Labi>. Parādās ziņojums, ka lēmuma ieraksts ir veiksmīgi saglabāts, neatkarīgais eksperts ir statusā Anulēts, kā arī blokā „Statusa izmaiņu vēsture” parādās ieraksts par anulēšanu:

Ieraksts veiksmīgi izveidots

Neatkarīgais eksperts

PERSONAS PAMATDATI

Personas kods ██████████
Vārds Edmunds
Uzvārds Balodis
Deklarētās dzīvesvietas adrese Meža iela 9A, Smiltene, Smiltenes nov., LV-4729
Kontaktdrese -

STATUSA IZMAIŅU VĒSTURE

Datums no	Datums līdz	Statuss	Apturēšanas termiņš	Lēmuma numurs	Lēmuma veids/Pamatojums
30.11.2015	-	Anulēts	-	LEM-3.1	Lēmums par reģistrācijas anulēšanu
18.03.2010	29.11.2015	Aktīvs	-	-	-

2.11.10 Neatkarīgo ekspertu pārkāpumi**Pārkāpumu lēmuma pievienošana**

Lai ievadītu neatkarīgā eksperta pārkāpumu lēmumu, formā „[Neatkarīgā eksperta detalizētā forma](#)” blokā

„Lēmumi” nospiež pogu **Jauns lēmums**. Atvērtajā logā izvēlas vērtību „Jauns pārkāpums”

Lēmuma veids

Jauns pārkāpums

▼

Lēmums par reģistrācijas apturēšanu
 Lēmums par reģistrācijas anulēšanu
 Sertifikāta statusa labošanas lēmums
Jauns pārkāpums

Pievienot

« Atgriezties

un spiež pogu **Pievienot**. Atveras forma lēmuma ievadei, kur aizpilda informāciju par pārkāpuma lēmumu un pašu pārkāpumu:

Pārkāpums**PERSONAS PAMATDATI**

Ārvalstnieks Nē
 Personas kods
 Vārds Riards
 Uzvārds Abols
 Deklarētās dzīvesvietas adrese Kārklīņu iela 9, Jaunmārupe, Mārupes nov., LV-2166
 Neatkarīgā eksperta reģistrācijas numurs EA2-0075

LĒMUMS

Lēmuma numurs*

Lēmuma datums*

Pievienotais lēmums*

Pievienotie dokumenti

Iestāde*

Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas centrs

PĀRKĀPUMS

Pārkāpums*

Plānotais kļūdu novēršanas datums*

Faktiskais kļūdu novēršanas datums

Laukā „Pārkāpums” pieejama izvēlne no sekojošām vērtībām:

Pārkāpums * Nav punktu

Kļūdas novēršanas datums *

Kļūdas, kuras ēkas energoefektivitātes novērtējumu ietekmē līdz 10 % (ieskaitot) apmērā

Kļūdas, kuras ēkas energoefektivitātes novērtējumu ietekmē 10 % līdz 20 % (ieskaitot) apmērā

Kļūdas, kuras ēkas energoefektivitātes novērtējumu ietekmē vairāk nekā 20 % apmērā

Apzināti normatīvo aktu pārkāpumi ēku energoefektivitātes novērtēšanas jomā

Un, atkarībā no izvēlēta pārkāpuma, laukam blakus tiek attēlota atbilstošā pārkāpuma vērtība punktos:

PĀRKĀPUMS

Pārkāpums * 3 punkti

Saglabāt

Lēmumu saglabā, spiežot pogu **Saglabāt**. Parādās ziņojums, ka lēmuma ieraksts ir veiksmīgi saglabāts:

Veiksmīgi izveidots

Lēmums parādās neatkarīgā eksperta detalizētajā formā blokā „Pārkāpumi”:

PĀRKĀPUMI (KOPĀ 2 PUNKTI)

Lēmuma datums	Pārkāpuma veids	Punkti	Dzēšanas termiņš	Lēmuma numurs
30.11.2015	Kļūdas, kuras ēkas energoefektivitātes novērtējumu ietekmē 10 % līdz 20 % (ieskaitot) apmērā	2	-	23

Bloka nosaukumam blakus tiek attēlota aktuālo pārkāpumu punktu kopsumma. Ja kopējais punktu skaits pārsniedz 7 vai 10, neatkarīgā eksperta reģistrāciju uzraugošai sertificēšanas iestādei tiek nosūtīts e-pasts. Tie pārkāpumi, kam pagājis dzēšanas termiņš, tiek attēloti pelēkā fontā slīprakstā.

Kļūdu novēršanas lēmuma pievienošana

Lai ievadītu neatkarīgā eksperta kļūdu novēršanas lēmumu, neatkarīgā eksperta detalizētajā formā blokā „Pārkāpumi” atrod atbilstošo pārkāpuma lēmumu, un nospiež uz lēmuma numura saites:

Lēmuma datums	Pārkāpuma veids	Punkti	Dzēšanas termiņš	Lēmuma numurs
10.03.2015	Apzināti normatīvo aktu pārkāpumi ēku energoefektivitātes novērtēšanas jomā	5	-	PLEM3

Atveras izvēlētais pārkāpuma lēmums labošanas režīmā. Tajā jānorāda faktiskais kļūdu novēršanas datums

Faktiskais kļūdu novēršanas datums

un jā saglabā izmaiņas.

Saglabājot izmaiņas, tiek pārrēķināts pārkāpumu punktu dzēšanas termiņš - +2 gadi no faktiskā kļūdu novēršanas datuma.

2.11.11 Neatkarīgo ekspertu uzraudzības pārņemšana

Lai veiktu uzraudzības pārņemšanu, jāveic divas darbības:

- 1) Vecās sertificēšanas iestādes darbinieks anulē esošu neatkarīgā eksperta reģistrāciju, kā pamatojumu norādot 'Pēc neatkarīgā eksperta vēlēšanās' (skat. Neatkarīgo ekspertu reģistrācijas anulēšana).
- 2) Jaunās sertificēšanas iestādes darbinieks veic neatkarīgā eksperta reģistrāciju (skat. Neatkarīgo ekspertu reģistrācija)

2.11.12 Neatkarīgo ekspertu uzraudzības maksājums

Sertificējošās iestādes profilā iespējam nedefinēt rekvizītus neatkarīgā eksperta rēķiniem. Skatīt arī [Sertificējošās iestādes profils](#).

sertificējošas iestādes varēs veidot gan būvspeciālistu rēķinus, gan neatkarīgā eksperta rēķinus. Rekvizītiem jāatšķiras, neskatoties uz to, ka tā ir viena iestāde.

Neatkarīgā eksperta rēķinus iespējams veidot organizācijai, kura ir kā sertificējošā iestāde neatkarīgo ekspertu jomās (Piemēram, "Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācija").

Rēķina veidošanas mehānisms analogisks būvspeciālistu rēķiniem, ar pāris atšķirībām:

- Neatkarīgā eksperta rēķinam ir sava sekvenca rēķinu numuru veidošanai un papildus prefikss NE pēc organizācijas koda: LSGUTIS-NE-2019-0001;
- Neatkarīgā eksperta rēķinā netiek iekļauta "LVS standartu abonementa maksa".

Neatkarīgā eksperta rēķinu iespējams veidot manuāli no Neatkarīgo ekspertu sertifikāta nospiežot pogu **<Izveidot rēķinu>**.

Reģistrācijas numurs 70-0002	Neatkarīgais eksperts
Vārds Andis	PERSONAS PAMATDATI
Uzvārds Āboltiņš	Personas kods *****
Āboltiņš	Vārds Andis
	Uzvārds Āboltiņš
	Deklarētās dzīvesvietas adrese Malienas iela 78-47, Rīga, LV-1064
	Kontaktadrese -
	E-pasts andis.aboltins@inbox.lv
	Tālrunis -
	REĢISTRĀCIJAS PAMATDATI
	Reģistrācijas numurs 70-0002
	Reģistrācijas datums 26.10.2015
	Statuss Aktīvs
	Sertifikācijas iestāde "Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācija"
Personas pamatdati	
Reģistrācijas pamatdati	
Jomas	
Pārkāpumi (kopā 6 punkti)	
Statusa izmaiņu vēsture	
Lēmumi	
Ziņas par izglītību	
Ziņas par patstāvīgo praksi	
	Labot profilu
	Izveidot rēķinu

259.Attēls. Neatkarīgā eksperta rēķina izveidošana.

Pēc rēķina izveidošanas atvērš sagatavotā rēķina formu ar aprēķinātajām summām.

Personas pamatdati

Rēķina dati

Saņēmēja dati

Maksātāja dati

Pakalpojumi

Rēķins veiksmīgi izveidots

x

Rēķins

PERSONAS PAMATDATI

Ārvalstnieks Nē

Personas kods [redacted]

Vārds Andis

Uzvārds Āboltiņš

Deklarētās dzīvesvietas adrese [redacted]

RĒĶINA DATI

Rēķina numurs LEEA-NE-2019-0002

Izrakstīšanas datums 12.04.2019

Norēķinu gads 2019

Apmaksas statuss Neapmaksāts

Apmaksas termiņš 22.04.2019

E-pasts pirmo reizi nosūtīts -

SAŅĒMĒJA DATI

Saņēmējs "Latvijas Elektroenerģētiku un Energobūvnieku asociācija"

Reģistrācijas numurs 40008116388

Adrese Rīga, Šmerļa iela 1, LV-1006

Norēķinu konts AS SEB Banka

LV46UNLA0050005694797

MAKSĀTĀJA DATI

Maksātājs Andis Āboltiņš

Maksātāja adrese Malienas iela 78-47, Rīga, LV-1064

PAKALPOJUMI

Pakalpojums	Periods (mēneši)	Summa (EUR)	Summa apmaksai (EUR)	Apmaksas statuss	Apmaksātā summa (EUR)	Maksājuma datums	
Sertifikāts 70-0002, sfēra - Energoaudits	12	40,00	40,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu
Sertifikāts 70-0002, sfēra - ēkas energosertificēšana	12	45,00	45,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu
Sertifikāts 70-0002, sfēra - ēkas pagaidu energosertificēšana	12	42,00	42,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu
Sertifikāts 70-0002, sfēra - apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaude	12	35,00	35,00	Neapmaksāts	0,00	-	Veikt maksājumu

Summa apmaksai 162,00

Apmaksātā summa 0,00

Neapmaksātā summa 162,00

Nosūtīt paziņojumu

« Atgriezties

260.Attēls. Neatkarīgā eksperta rēķins.

Par sagatavoto rēķinu var nosūtīt neatkarīgajam ekspertam e-pastu nospiežot pogu <Nosūtīt paziņojumu>. Lai norādītu samaksāto summu, jānospiež poga <Veikt maksājumu>.

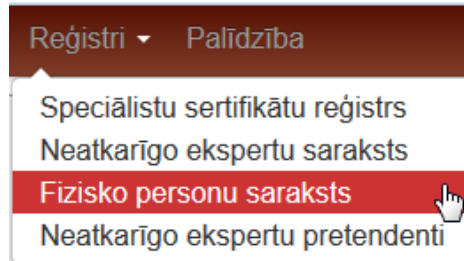
Neatkarīgā eksperta rēķinu var veidot arī masveidā ar procesu pēc sistēmā norādītiem parametriem, kurā datumā un kurām organizācijām.

Ja rēķina veidošanas brīdī izrādās, ka organizācijai nav aizpildīti rēķinu rekvizīti, tad rēķina veidošana beidzas ar kļūdu: "Nevar izveidot neatkarīgā eksperta rēķinu, jo nav aizpildīti tam nepieciešamie bankas rekvizītu organizācijas profilā!".

2.12 Fizisku personu datu labošana

2.12.1 Fizisku personu saraksts

1. Lai atrastu fizisku personu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistri”, un izvēlamies darbību „Fizisko personu saraksts”.



2. Lai atlasītu vai meklētu informāciju par Speciālistiem, ievadlaukos „Vārds”, „Uzvārds”, „Personas kods/Tiesas administrācijas ID” ievada zināmo informāciju.

Fiziskas personas

Vārds

Uzvārds

Personas kods / Tiesas administrācijas ID ⓘ

3. Pēc pogas <Meklēt> nospiešanas zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar ievadlaukos pieprasīto informāciju:

Fiziskas personas

Vārds

Uzvārds

Personas kods / Tiesas administrācijas ID ⓘ

Vārds	Uzvārds	E-pasts	Deklarētās dzīvesvietas adrese	Tālrunis	
Inese	Dunkane		Saulkalnes iela 3-14, Rīga, LV-1004		
Inese	Beitāne		Ventas iela 3, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150	29413808	
Inese	Baumane	inese.baumane@lvceli.lv	Valdeķu iela 60 k-3-10, Rīga, LV-1058	26457293	

4. Katram rakstam labajā pusē ir ikonas, kas atver personas informācijas detalizāciju par izglītības,

profesionālās pilnveides un patstāvīgās prakses datiem:



2.12.2 Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana

Sertificēšanas iestādes vai BVKB darbinieks pievieno vai labo personas izglītības datus, lai papildinātu esošu vai labotu kļūdaini norādīto informāciju. Formā var nonākt no Būvinspektoru reģistra, Neatkarīgo ekspertu reģistra vai Būvspeciālistu reģistra vai no Personu saraksta.

Personas izglītības dati ir redzami:

- Fiziskas personas saraksta atverot izvēlētas personas profilu;
- Speciālistu sarakstā atverot izvēlēta sertifikāta datus pie piešķirtās sfēras datiem, kā arī atverot speciālista profilu;
- Speciālista sfēras piešķiršanas lēmumā;
- Speciālista sfēras derīguma maiņas lēmumā.

Lietotājs var apskatīt izglītības ierakstu vai labot, ja piešķirtas tādas tiesības, bet ja dati ir saņemti no VIIS, tie nav rediģējami.

Labošanas režīms (nepieciešamā loma 'Personas izglītības ieraksts [R]'):

Pievienošanas režīms:

JAUNS IZGLĪTĪBAS IERAKSTS

1. Pievienojot jaunu izglītības ierakstu vai labojot esošu, jānorāda:

Diploma izdošanas datums - obligāts, nevar būt nākotnes datums. Datums tiek aizpildīts, nospiežot uz kalendāra ikonai. Pēc tam piedāvātajā kalendāra laukā sameklējam vēlamo datumu. Izvēli apstiprina, nospiežot uz izvēlēta datuma. Laukā vērtību var ievadīt arī manuāli.

Diploma numurs - obligāts, 50 simboli, brīvi ievadāms teksts.

Izglītības iestāde - obligāts, brīvi ievadāms, ar *autocomplete* iespēju no sistēmā reģistrētām izglītības iestādēm.

Kvalifikācija - obligāts, brīvi ievadāms, ar *autocomplete* iespēju no esošām vērtībām.

Pievienotie dokumenti – obligāta datne ar dokumenta kopiju. Jāpievieno atbilstošās izglītības apliecinājuma dokumenti, atrodot to no datorā saglabātajiem dokumentiem. Lai pievienotu dokumentu jānospiež pogu .

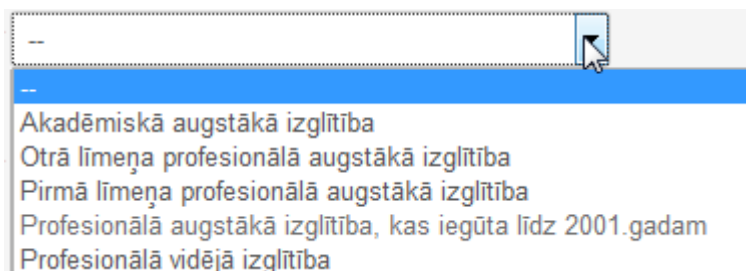
Pazīme '**Izglītība atzīta/pielīdzināta**' - izvēlē no vērtībām 'Izglītība atzīta', 'Izglītība pielīdzināta';

Lēmuma numurs - obligāts, ja ir norādīta 'Izglītība atzīta/pielīdzināta';

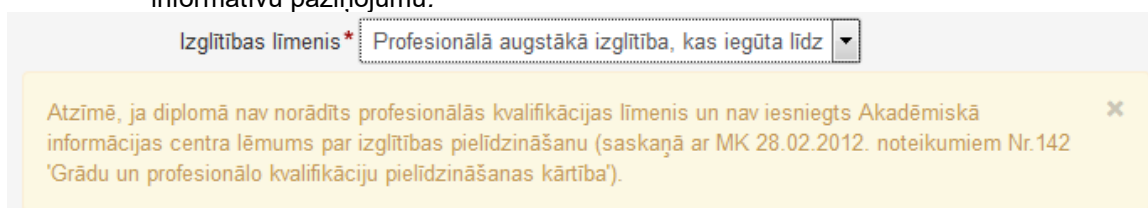
Lēmuma datums - obligāts, ja ir norādīta 'Izglītība atzīta/pielīdzināta', nevar būt nākotnes;

Lēmuma datne - obligāts, ja ir norādīta 'Izglītība atzīta/pielīdzināta'.

Izglītības līmenis - obligāts, iespējamās vērtības:



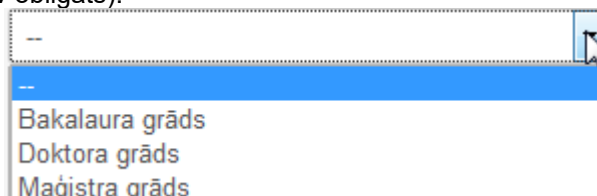
- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un nav pazīmes vērtība 'Izglītība pielīdzināta', tad:
 - ◆ 'Akadēmiskā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Profesionālā vidējā izglītība';
 - ◆ 'Profesionālā augstākā izglītība, kas iegūta līdz 2001.gadam' - vērtībai atrāda papildus informatīvu paziņojumu:



- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un ir uzstādīta pazīmes vērtība 'Izglītība pielīdzināta', tad:
 - ◆ 'Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Akadēmiskā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Profesionālā vidējā izglītība'.
- ja diploma izdošanas datums ir \geq 01.01.2002, tad:
 - ◆ 'Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Akadēmiskā augstākā izglītība';
 - ◆ 'Profesionālā vidējā izglītība'.

Grāds - levalaukā aizpildāma informācija par izglītības grādu, izvēloties vienu no piedāvātajām iespējām.

iespējamās vērtības (nav obligāts):



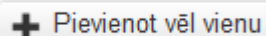
- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un nav pazīmes vērtība 'Izglītība pielīdzināta', tad:
 - *Bakalaura grāds;*
 - *Doktora grāds;*
- ja diploma izdošanas datums ir līdz 2001.gada 31.decembrim (ieskaitot) un ir uzstādīta pazīmes vērtība 'Izglītība pielīdzināta', tad:
 - *Maģistra grāds;*
 - *Bakalaura grāds;*
 - *Doktora grāds;*
- ja diploma izdošanas datums ir \geq 01.01.2002, tad:
 - *Maģistra grāds;*
 - *Bakalaura grāds;*
 - *Doktora grāds.*

Pamatojums - Lai veiktu darbības ar izglītības datu ierakstiem, obligāti jābūt norādītam izmaiņu pamatojumam. (Izglītības ieraksta "Pamatojums" ir obligāts tikai tajos gadījumos, ja tiek laboti vai dzēsti ievadītie izglītības dati). Ja izglītības datu pievienošana tika izsaukta no sertifikātu pārreģistrēšanas,

tad kā pamatojumu noklusēti atrāda 'Sertifikāta pārreģistrācija'. Ja tika izsaukta, reģistrējot būvinspektoru, tad pamatojums parādās 'Būvinspektora iesniegums'.

Skatīt arī aprakstu par sadaļu '[Personas izglītības ieraksta pievienošana un labošana](#)'. Lai pievienotu

papildus izglītības, šīs sadaļas kreisajā pusē jānospiež pogu

 + Pievienot vēl vienu

Pēc pogas „Pievienot vēl vienu” nospiešanas BIS pievienos vēl vienu izglītības sadaļu, kur iespējams ievadīt atbilstošās izglītības datus par nākamo iegūto izglītību.

Datu apstrāde

1. Dzēšana:
 - 1.1. Dzēst var lietotājs ar tiesībām 'Personas izglītības datu dzēšana', obligāti norādot pamatojumu;
 - 1.2. Lietotājs var dzēst tikai tos ierakstus, kas nav piesaistīti lēmumiem vai darbības sfērām;
 - 1.3. Ja izglītības dati ir piesaistīti darbības sfērai vai būvinspektora reģistrācijas lēmumam, vai būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanas lēmumam, vai būvspeciālista darbības sfēras pagarināšanas lēmumam, vai neatkarīgā eksperta reģistrācijai, lietotājam tiek rādīts brīdinājums, ka uz dzēšamā ieraksta pamata sistēmā tika pieņemts, piemēram, sfēras piešķiršanas lēmums un ieraksta dzēšana var ietekmēt datu atbilstību reģistru prasībām.
2. Labošana:
 - 2.1. Ja lietotājs labo ierakstu, kas ir piesaistīts kādam reģistru lēmumam, tiek atrādīts brīdinājums, ka datu labošana var ietekmēt reģistra datu aktualitāti.
 - 2.2. Ja lietotājs labo ierakstu, kurš ir piesaistīts kādai aktīvai vai apturētai darbības sfērai, tiek veikta kontrole vai šī izmaiņa ietekmē personas atbilstību būvspeciālista prasībām. Ja izmaiņu pēc persona neatbilst kādas savas aktīvas vai apturētas darbības sfēras izglītības prasībām, lietotājam rāda brīdinājumu ar iespēju atcelt izmaiņas.
3. Audita pierakstos tiek saglabāta informācija par veiktām darbībām.

2.12.3 Personas profesionālās pilnveides datu skatīšana, pievienošana un labošana

Personas detalizētajā formā uzspiežot uz sadaļas **PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI** atvēršies jauna forma, kur var atlasīt un apskatīt datus par profesionālās pilnveides datiem.

Profesionālās pilnveides dati

Jānis_03 BūvdarbuVadītājs_03

Atskaites gads

Darbības sfēra

Periods, kurā mainīti dati

Joma

Meklēt Eksports Notīrīt

« Atgriezties

Joma	Atskaites gads	dati no VIIS	Dokumenta numurs	Dokumenta izdošanas datums	Programmas nosaukums	Iestādes nosaukums	Mācību programmas apjoms (stundas)	Apraksts	Datne	Darbības
B	2019	Jā	TIETO-0001	10.11.2019	Būvniecības informācijas sistēmas lietošana	SIA Tieto Latvia	5	Semināra veida apmācības	diploms.png 09.12.2019 10:13, 2 KB	
B	2019	Nē	APL-2019/321	02.10.2019	Apmācības	Tieto Latvia	5	Būvdarbu gaitas dalībnieku apmācības par elektronisko būvdarbu žurnālu	diploms2.jpg 12.12.2019 16:56, 7 KB	
B	2016	Nē	Nr.004643	19.02.2016	Būvniecības praktiskā būvuzraudzība būvdarbu vadītājiem un būvuzraugiem	RTU Būvniecības inženierzinātņu fakultātes Profesionālās Tālākizglītības centrs	12	Apguvu programmu un nokārtoju noslēguma pārbaudījumu	rtu aplieciba 16.jpg 25.02.2016 13:11, 300 KB	

261.Attēls. Profesionālās pilnveides datu saraksts.

Lai pievienotu jaunu ierakstu jānospiež , lai labotu ierakstu, jāizvēlas ieraksta labajā pusē 'zīmuliša' ikona .

Pievienot jaunu ierakstu

LABOT PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATUS

Dokumenta numurs

Dokumenta izdošanas datums

Pasākuma periods 14.04.2014 14.04.2014

Programmas nosaukums* AutoCad lielseminārs

Iestādes nosaukums* InfoEra

Mācību programmas apjoms (stundas)

Apraksts

Darbības sfēra* Arhitekta prakse

Pievienot vēl vienu

Pievienotie dokumenti AutoCAD seminars.pdf 21.07.2015 16:56, 221,2 KB

Pievienot

Saglabāt

262.Attēls. Profesionālās pilnveides datu ievadišanas forma.

Lietotājs var pievienot vienu vai vairākus jaunus personas profesionālās pilnveides ierakstus, norādot:

- Dokumenta numurs - neobligāts, formāts kā izglītības diploma numuram;
- Dokumenta izdošanas datums - neobligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Pasākuma periods - neobligāts, datumi 'no' un 'līdz', nevar būt nākotnes datumi;
- Programmas nosaukums – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Iestādes nosaukums - obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Stundu skaits - neobligāts;
- Apraksts - neobligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Darbības sfēras, uz kurām attiecas – obligāti viena vai vairākas darbības sfēras, izvēle no visu personas darbības sfēru saraksta (neatkarīgi no statusa);
- Datne - obligāts;

Datu apstrāde

Saglabājot:

- pārbauda, ka ir obligāti norādīts vai nu pasākuma perioda sākuma datums, vai dokumenta datums.
- pārbauda, ka ir obligāti norādīts vai nu stundu skaits, vai nu pasākuma periods.
- pārbauda, ka dokumenta datums nav mazāks par pasākuma perioda sākuma datumu.
- aprēķina atskaites gadu kā mazāko gada vērtību no pasākuma perioda sākuma datuma vai dokumenta datuma.
- saglabājot labojumus, tiek saglabāts pēdējās labošanas datums, laiks, lietotājs.

Profesionālās pilnveides datus var atšķirt no manuāli ievadītjamiem datiem ar pazīmi 'Dati no VIIS'. No VIIS saņemtos datus nevar rediģēt, lai samazinātu pārbaudāmās informācijas apjomu un nepieļautu no VIIS saņemto datu labošanu.


Personas kods X0000000003 Vārds Jānis_03 Uzvārds BūvdarbuVadītājs_03	<h2>Persona</h2> <p> Personas kods X0000000003 Vārds Jānis_03 Uzvārds BūvdarbuVadītājs_03 Mitnes valsts Latvija Adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039 </p>
--	---

Persona Labot profesionālās pilnveides datus būvniecības jomā Aktuālās darbības sfēras Vēlamās darbības sfēras	<h3>LABOT PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATUS BŪVNICĪBAS JOMĀ</h3> <table border="1"> <tr> <td>Dokumenta numurs</td> <td>TIETO-0001</td> </tr> <tr> <td>Dokumenta izdošanas datums</td> <td>10.11.2019</td> </tr> <tr> <td>Pasākuma periods</td> <td>09.11.2019 10.11.2019</td> </tr> <tr> <td>Programmas nosaukums*</td> <td>Būvniecības informācijas sistēmas lietošana</td> </tr> <tr> <td>Iestādes nosaukums*</td> <td>SIA Tieto Latvia</td> </tr> <tr> <td>Mācību programmas apjoms (stundas)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Apraksts</td> <td>Semināra veida apmācības</td> </tr> <tr> <td>Derīguma termiņš</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pievienotie dokumenti</td> <td>diploms.png 09.12.2019 10:13, 2 KB</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Pievienot</p> <h3>AKTUĀLĀS DARBĪBAS SFĒRAS</h3> <p>Darbības sfēra* Ēku būvdarbu vadīšana</p> <h3>VĒLAMĀS DARBĪBAS SFĒRAS</h3> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt dokumentu uz vēlamo darbības sfēru</p> <p>Vēlamā darbības sfēra* Tiltu būvdarbu vadīšana</p> <p style="text-align: center;">+ Pievienot vēl vienu</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white; padding: 5px;">Saglabāt</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">« Atgriezties</p>	Dokumenta numurs	TIETO-0001	Dokumenta izdošanas datums	10.11.2019	Pasākuma periods	09.11.2019 10.11.2019	Programmas nosaukums*	Būvniecības informācijas sistēmas lietošana	Iestādes nosaukums*	SIA Tieto Latvia	Mācību programmas apjoms (stundas)	5	Apraksts	Semināra veida apmācības	Derīguma termiņš		Pievienotie dokumenti	diploms.png 09.12.2019 10:13, 2 KB
Dokumenta numurs	TIETO-0001																		
Dokumenta izdošanas datums	10.11.2019																		
Pasākuma periods	09.11.2019 10.11.2019																		
Programmas nosaukums*	Būvniecības informācijas sistēmas lietošana																		
Iestādes nosaukums*	SIA Tieto Latvia																		
Mācību programmas apjoms (stundas)	5																		
Apraksts	Semināra veida apmācības																		
Derīguma termiņš																			
Pievienotie dokumenti	diploms.png 09.12.2019 10:13, 2 KB																		

263.Attēls. Profesionālās pilnveides datu atrādīšana ar ierobežotu labošanu.

Personas profesionālās pilnveides datu pievienošana vēlamai darbības sfērai

Ievadot vai labojot profesionālās pilnveides datus, var norādīt, ka attiecināma arī uz speciālista vēlamās darbības sfēru/-ām, kurā vēl nav aktīva sertifikāta. Vēlamās darbības sfēras var pievienot formas blokā "Vēlamās darbības sfēras". Jāieliek pazīme "Attiecināt dokumentu uz vēlamo darbības sfēru" un pievienojot pa vienai sfērai, izmantojot darbības pogu <Pievienot vēl vienu>, un izvēloties vērtību no darbību sfēru klasifikatora. Vēlamo darbības sfēru sarakstā tiek piedāvātas vērtības no sfērām, kuras būvspeciālistam nav aktīvas. Saglabāšanas brīdī veic papildus pārbaudi, vai kaut vienā no blokiem "Darbības sfēra", "Vēlamās darbības sfēra" ir norādīta vismaz viena sfēra. Ja nav, tad tiek parādīts kļūdas paziņojums.

Sarakstā ir iespēja apskatīt ieraksta labošanas vēsturi, hronoloģiski sakārtotu pēc labošanas laika, nospiežot uz ieraksta .

Atskaites gads	Dokumenta numurs	Dokumenta izdošanas datums	Programmas nosaukums	Iestādes nosaukums	Mācību programmas apjoms (stundas)	Apraksts	Datne	Izmaiņu veicējs
2014	iau tst1	01.01.2015	Arhitektūras pamatkursi	RTU	100	Arhitektūras pamatkursi ar AutoCadu	-	-
2014	iau tst1	01.01.2015	Arhitektūras pamatkursi	RTU	120	-	-	BIS Abildīgais 06.01.2015

2.12.4 Personas patstāvīgās prakses datu saraksts

Sarakstā "Ziņas par patstāvīgo praksi" lietotājs redz patstāvīgās prakses ierakstus, kuri BISP pusē statusā "Sagatave" vai "Apstiprināts", un vēlamās sfēras prakses ierakstus, kuri BISP pusē ir statusā "Apstiprināts". [Iesniegumā būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanai](#) sadaļā "Ziņas par patstāvīgo praksi" arī redz tikai ierakstus, kas ir statusā "Apstiprināts".

BIS Darba uzdevumi Reģistrācija Reģistri Dokumenti Palīdzība Darbinieka Paraugs lv en

Vārds
Juris_08
Uzvārds
Būvzraugs_08

Persona

Personas kods *****

Vārds Juris_08

Uzvārds Būvzraugs_08

Mitnes valsts Latvija

Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Darbības sfēra

Atskaites gads 2020

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Datne
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SGF Baltic", 40003487086	Andris Paraudziņš	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība	Būvzraugs restau... vairāk..	(B) 38150010060001: Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	02.09.2019 - 14.07.2020	
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SGF Baltic", 40003487086	Andris Paraudziņš	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība; Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Būvzraugs: Uz lī... vairāk..	(B) 38150010002001: Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	01.07.2019 - 01.07.2020	
P	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SGF Baltic", 40003487086	Andris Paraudziņš	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	Būvzraugs: Uz lī... vairāk..	(B) 38150010060001: Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	29.06.2019 - 06.07.2020	
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SGF Baltic", 40003487086	Andris Paraudziņš	Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Būvzraugs: Uz lī... vairāk..	(B) 38150010002001: Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	01.07.2019 - 01.07.2020	

Atlasīti 4 ieraksti

264.Attēls. Personas patstāvīgās prakses datu saraksts.


Prakses saraksta ierakstam, kurš ir saistīts ar BIS būvniecības lietu, var nospiegt uz kolonnas "Objekta adreses" vērtības un atvērt apskatei būvniecības lietas datus, tāpat kā atver skatīt [Speciālistu būvniecības lietas](#).

Atlasītos prakses datus var eksportēt uz excelī xls formātā, nospiežot eksporta pogu . Datnē par katru ierakstu iekļauj:

- Būvspeciālista vārds, uzvārds;
- Sertifikāta numurs – pēdējā piešķirtā sertifikāta numurs, kurā tika iekļauta prakses datos norādītā sfēra;

- Prakses ieraksta veids – vēlamā vai patstāvīgā;
- Sfēras nosaukums, kurai reģistrēts prakses ieraksts;
- Ja prakse ir no darba līguma ar būvniecības kontroles institūciju:
 - Pazīme, ka prakse ir no darba līguma ar būvniecības kontroles institūciju;
 - Darba devēja organizācijas nosaukums;
 - Darba izpildes sākuma datums;
 - Darba izpildes beigu datums;
 - Amats;
- Citādi:
 - Prakses pamatinformācija:
 - Darba / Projekta nosaukums;
 - Darbu izpildes laika sākuma datums;
 - Darbu izpildes laika beigu datums;
 - Amats;
 - Darba uzdevuma apraksts;
 - Būvniecības lietas numurs, ja ir norādīts;
 - Objekta dati tiek drukāti par katru norādīto objektu:
 - Ja Objekta adreses Valsts ir Latvijas Republikas teritorijā:
 - Objekta veids;
 - Kadastra apzīmējums;
 - Pilna adrese;
 - Būves lietošanas veids;
 - Būves grupa;
 - Būves galvenais lietošanas veids;
 - Būves raksturlielumi:
 - Plānotais augstums (m);
 - Kopējā platība (kv.m);
 - Kopējais būvtilpums (kub.m.);
 - Apbūves laukums (kv.m);
 - Plānotais garums (m);
 - Plānotais platums (m);
 - Plānotais dziļums (m);
 - Ja Objekta adreses Valsts ir ārpus Latvijas Republikas:
 - Valsts;
 - Pilna adrese;
 - Pasūtītāja dati tiek drukāti par katru norādīto pasūtītāju:
 - Personas veids – pasūtītāja veid FP vai JP;
 - Pasūtītāja Juridiskas personas dati:
 - Reģistrācijas numurs;
 - Valsts;
 - Nosaukums;
 - Komersanta veids;
 - Pasūtītāja Fiziskas personas dati:
 - Reģistrācijas numurs;
 - Valsts;
 - Vārds;
 - Uzvārds;
 - Darba devēja kontaktpersona:
 - Vārds - kontaktpersonas vārds;
 - Uzvārds – kontaktpersonas uzvārds;
 - E pasts – kontaktpersonas e- pasts, ja norādīts;
 - Telefons – kontaktpersonas e- pasts, ja norādīts.
- Atrodama kolonna "Statuss" ar atbilstošu prakses ieraksta statusu uz eksportēšanas brīdi.

Personas patstāvīgās prakses detalizētā datu forma, labošana un pievienošana

Lai rediģētu un labotu esošo prakses ierakstu, jāizvēlas ieraksta labajā pusē 'zīmuliša' ikona . Piemēram, tie var būt ieraksti, ko aizpildījis pats būvspeciālists no publiskā portāla. Vēlamās sfēras prakses ierakstiem, kura apstiprināšanu veicis prakses vadītājs BISP pusē, var apskatīt prakses vadītāja apstiprinājuma piezīmes, lai iepazītos ar prakses vadītāja pievienoto informāciju. Prakses vadītāja piezīmes

un pievienotās datnes var redzēt prakses detalizētajā formā, datu blokā "Atbildīgais", laukā "Atbildīgā piezīmes".

Ja atver patstāvīgās prakses vai vēlamās darbības sfēras prakses ierakstu labošanai vai veidošanai, vienam prakses ierakstam iespējams norādīt vairākas darbības sfēras.

Prakses labošanas un ievades formā atrāda šādus datu blokus:

- Persona;
- Labot patstāvīgo praksi;
- Prakses veids;
- Pamatinformācija;;
- Objekta adrese
- Darba devējs;
- Pasūtītājs;
- Atbildīgais.

Persona

Personas kods X0000000003

Vārds Jānis_03

Uzvārds BūvdarbuVadītājs_03

Mitnes valsts Latvija

Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

LABOT PATSTĀVĪGO PRAKSI

PRAKSES VEIDS

Pieredzes veids *	Vēlamās darbības sfēras darba pieredze
Darbības sfēra *	Ceļu būvdarbu vadīšana
Darba līgums ar būvniecības kontroles institūciju	<input type="checkbox"/>

265.Attēls. Prakses labošana/ievades datu bloks 'Prakses veids'.

PAMATINFORMĀCIJA

Darba / Projekta nosaukums *	18.oktobra V1 apmācībām iecere ēkai+Students3	
Darbu izpildes laiks *	23.09.2019	27.11.2019
Amats *	Būvdarbu vadītājs	
Papildus dati *	Testam 123	
Būvniecības lieta	BIS-BL-43795-517	
Pievienotie dokumenti *	diploms.png 09.12.2019 12:24, 2 KB	
<input type="button" value="Pievienot"/>		

266.Attēls. Prakses labošana/ievades datu bloks 'Pamatinformācija'.

OBJEKTA ADRESE

Valsts *	Latvija - Latvia
Objekts	Būve
Kadastra apzīmējums	38150010002001
Pilna adrese *	Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583
Būves lietošanas veids *	1110 Viena dzīvokļa mājas
Būves grupa *	2. grupa
Būvniecības veids *	Pārbūve
Plānotais augstums (m)	6.0
Kopējā platība (kv.m)	132.0
Kopējais būvtilpums (kub.m.)	321.0
Apbūves laukums (kv.m)	234.0
Plānotais garums (m)	
Plānotais platums (m)	
Plānotais dziļums (m)	

+ Pievienot vēl vienu

267.Attēls. Prakses labošana/ievades datu bloks 'Objekta adrese'.

DARBA DEVĒJS

Personas veids	Juridiska persona
Reģistrācijas numurs *	40103626003
Valsts *	Latvija - Latvia
Nosaukums *	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"
Komersanta veids *	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)

268.Attēls. Prakses labošana/ievades datu bloks 'Darbu devējs'.

PASŪTĪTĀJS

Personas veids	Fiziska persona
Personas kods / identifikators *	020292-15080
Valsts *	Latvija - Latvia
Vārds *	Andris
Uzvārds *	Paraudziņš

+ Pievienot vēl vienu

269.Attēls. Prakses labošana/ievades datu bloks 'Pasūtītājs'.

ATBILDĪGAIS

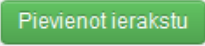
Sertifikāta numurs	4-01266
Atbildīgā vārds	Jānis_08 BūvdarbuVadītājs_08
Vērtējums / Piezīmes	TESTAM

Pievienotie dokumenti *



270.Attēls. Prakses labošana/ievades datu bloks 'Atbildīgais'.

Lai saglabātu izmaiņas prakses datos jānospiež poga <Salabāt>, savukārt lai pievienotu jaunu ierakstu jāspiež poga <Pievienot jaunu ierakstu>, kura atrodas prakses saraksta apkašā.

Jaunas prakses ievades gadījumā atvērs prakses ievades formu, kas līdzīga prakses labošanai formai, kur visi lauki ir ievadāmi. Ja pievieno jaunu prakses ierakstu, neatkarīgi no tā veida, pēc saglabāšanas tiek uzstādīts statusā "Aptiprināts", ar ierakstu izmaiņu vēsturē "Prakses ieraksta izveidošana no sertificējošās

iestādes puses". Lai saglabātu ievadītos datus par patstāvīgo praksi, jānospiež poga . Pēc pogas nospiešanas ievadītie dati atradīsies savērsti saraksta veidā.

ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Objekta adreses	Darbu izpildes laiks	Datne
P	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SKONTO BŪVE", 40003248848	SIA "Dzintaru parks", 40103447111	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Atbildīgais būvda... vairāk..	(B) Ikšķiles iela 4, Jūrmala (1. grupa)	28.05.2013 - 16.01.2014	    
P	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MERKS", 40003304295	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MERKS", 40003304295	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	Būvdarbu vadītājs... vairāk..	(B) Grostonas iela 21, Rīga (1. grupa)	04.03.2014 - 29.05.2015	    


Lai pievienotu vēl vienu prakses ierakstu, jānospiež atkal poga <Pievienot jaunu ierakstu>.

Jāņem vērā, ja dati ir ielasīti no būvniecības lietas, tad ir iespējams labot šādu lauku vērtības:


- Darbu izpildes laiks – ja dati tiek ievadīti būvdarbu vadīšanas vai būvdarbu uzraudzības sfērai un norādītie datumi nesakrīt ar būvniecības lietas periodu, tad lietotājam tiek atrādīts brīdinājums;

- *Amats – ir labojams, tikai ja persona nav minēta būvniecības lietas saistītājās personās (ieceres iesniegumā, būvatļaujā, būvdarbu žurnālā);*
- *Papildus dati (jānomaina nosaukums esošam laukam 'darba uzdevuma apraksts');*
- *Datnes – obligāts, ja persona nav minēta būvniecības lietas saistītājās personās.*


Citas darbības prakses ierakstos

Nospiežot uz izvēlētā ieraksta ikonas , prakses ievadītā informācija tiks atrādīta izvērstā veidā šādi:

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Objekta adrese	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Darba devēja kontaktpersona	Datne
Patstāvīgā prakse	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SKONTO BŪVE", 40003248848	SIA "Dzintaru parks", 40103447111	Viesu nama komplekss	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	(B) Ikšķiles iela 4, Jūrmala (1. grupa)	28.05.2013 - 16.01.2014	Atbildīgais būvdarbu vadītājs: Grunts rakšanas darbu, atbalsta sienas izveidošanas, gruntsūdens p... vairāk..	Jānis Devējs	 Buvdarbu_zurnals.pdf 15.07.2015 13:51, 1,1 MB


Nospiežot uz izvēlētās ieraksta ikonas , atveras vēstures pārskats par prakses ierakstu:

Pieredzes veids	Atskaites gads	Darba devējs	Pasūtītājs	Darba / Projekta nosaukums	Darbības sfēra	Objekta adrese	Darbu izpildes laiks	Līdzdalības pakāpe	Atbildīgais	Darba devēja kontaktpersona
Patstāvīgā prakse	2013	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SKONTO BŪVE", 40003248848	SIA "Dzintaru parks", 40103447111	Viesu nama komplekss	ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība	(B) Ikšķiles iela 4, Jūrmala (1. grupa)	28.05.2013 - 16.01.2014	Atbildīgais būvdarbu vadītājs: Grunts rakšanas darbu, atbalsta sienas izveidošanas, gruntsūdens p... vairāk..	-	Jānis Devējs

Nospiežot uz izvēlētās ieraksta ikonas , notiek izvēlētā ieraksta datu kopēšana. Sistēma parāda paziņojumu:

Formas dati kopēti no esošas patstāvīgās prakses. Saglabājot formu tiks izveidots jauns ieraksts.

Tiek atvērta prakses ievades forma ar aizpildītiem datiem no izvēlētā kopējamā ieraksta.

Nospiežot uz izvēlētās ieraksta ikonas , atveras dzēšanas apstiprināšanai pamatojuma ievades logs:

Vai tiešām vēlaties dzēst prakses ierakstu?

Pamatojums *


Dzēst
« Atgriezties

Datu dzēšanai obligāti jānorāda pamatojums. Ja patstāvīgās prakses dati ir piesaistīti būvinspektora reģistrācijas lēmumam vai būvspeciālista darbības sfēras piešķiršanas lēmumam, vai būvspeciālista darbības sfēras pagarināšanas lēmumam, vai neatkarīgā eksperta reģistrācijai, lietotājam tiek rādīts brīdinājums, ka uz dzēšamā ieraksta pamata sistēmā tikai pieņemts lēmums un ieraksta dzēšana var ietekmēt datu atbilstību reģistru prasībām.

Nederīga/derīga ieraksta atzīmēšana

Sertificējošās iestādes darbinieks speciālista prakses datus var atzīmēt ierakstam, ka tas ir "Nederīgs", norādot šāda lēmuma pamatojumu, lai noraidītu sertificētā speciālista iesniegtos prakses ierakstus, kuri neatbilst sertificējošās iestādes izvirzītajām prasībām pret speciālista praksi.

Sadaļā "Ziņas par patstāvīgo praksi", katram statusā Apstiprināts esošam patstāvīgās prakses ierakstam ir pieejamas darbības "Nederīgs" un "Derīgs".


- "Nederīgs" darbība ir pieejama, ja ieraksts nav atzīmēts kā nederīgs. Izvēloties šo darbību , lietotājam tiek parādīts obligāti aizpildāms pamatojuma lauks, un darbības apstiprināšanas vai atcelšanas apstiprinājuma pogas.

Tiešām atzīmēt kā nederīgu?

Pamatojums *

Nederīgs
« Atgriezties

271.Attēls. Nederīga prakses ieraksta uzstādīšana.

- "Derīgs" darbība ir pieejama, ja ieraksts ir atzīmēts kā nederīgs. Izvēloties šo darbību , lietotājam tiek parādīts obligāti aizpildāms pamatojuma lauks, un darbības apstiprināšanas vai atcelšanas apstiprinājuma pogas.

Par derīgs/nederīgs pazīmes uzstādīšanu Patstāvīgās prakses notikumu vēsturē tiek fiksēts ieraksts ar notikuma laiku, lietotāju un aprakstu "Ieraksts atzīts par nederīgu" vai "Ieraksta atzīts par derīgu".

Prakses darba pieredzes kalkulators

Sertificējošās iestādes darbinieks, atverot būvspeciālista fiziskās personas datu formu un nospiežot pogu <Kalkulators>, var apskatīt speciālista darba pieredzes apjomu par konkrētu periodu, lai izvērtētu sertificētā speciālista prakses darba apjomu.

Vārds
Juris_08
Uzvārds
Būvuzraugs_08

Persona

Personas kods *****

Vārds Juris_08

Uzvārds Būvuzraugs_08

Mītnes valsts Latvija

Deklarētās dzīvesvietas adrese Gustava Zemgala gatve 78-76, Rīga, LV-1039

Persona

Ziņas par patstāvīgo praksi

ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Darbības sfēra

Atskaites gads

Meklēt
Eksports
Notīrīt
Kalkulators

Pieredzes veids	Darba devējs	Pasūtītājs	Darbības sfēra	Līdzdalības pakāpe	Objekta adrese	Darbu izpildes laiks	Datne
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SGF Baltic", 40003487086	Andris Paraudziņš	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība	Būvuzraugs restau... vairāk..	(B) 38150010060001: Ostratu iela 2, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	02.09.2019 - 14.07.2020	
V	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SGF Baltic", 40003487086	Andris Paraudziņš	Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība; Restaurācijas būvdarbu vadīšana	Būvuzraugs: Uz lī... vairāk..	(B) 38150010002001: Ostratu iela 27, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583 (Viena dzīvokļa mājas, 2. grupa)	01.07.2019 - 01.07.2020	

272.Attēls. Prakses kalkulatora atvēršana.

Atvērot kalkulatoru lietotājs var norādīt periodu par kuru viņš vēlas iegūt darba apjoma aprēķinu konkrētajam speciālistam, aizpildot laukus "Prakses dati no-līdz".

Darba pieredze sfērā

Prakses dati no

Meklēt

273.Attēls. Prakses perioda norādīšana kalkulatora.

Pēc perioda norādīšanas un darbības pogas <Meklēt> nospiešanas, sistēma atlasa speciālistam un laika periodam atbilstošo informāciju, par katru darbības sfēru, atspoguļojot to saraksta veidā. Sarakstā atrāda:

- Darbības sfēras numuru - speciālista darbības sfēra, par kuru atgriezts rezultāts;
- Darba pieredze jomā - speciālistam aprēķinātais darba pieredzes apjoms konkrētajā sfērā.

Darbības sfēras numurs	Darba pieredze sfērā
20-6491	-
20-20-00230	-
19-20-00042	-
18-20-00024	-
22-50-00044	-
35-20-00021	-
34-20-00017	1 gads 8 dienas

274.Attēls. Darba pieredzes apjoma aprēķina atrādīšana.

Lietotājam zem saraksta tiek parādīts datums un laiks, kad sistēmas process veicis darba pieredzes apjoma aprēķinu.

2.13 Reģistru datu monitoringi

Notikumu tipi:

P – pēc

B – pirms

U – universāls.

BIS administrators var konfigurēt procesu ieslēgšanu sistēmas Administrācijas modulī. Skat. dokumentu „Administrators rokasgrāmata” [ADM].

2.13.1 Būvinspektoru reģistrs

- **bi-dead-update** - IR monitoringā konstatēts, ka BI miris. Atlasa mirušas personas, ko saņemam no IR. Ja ir, tad maina būvinspektora datumu līdz uz miršanas datumu. Maina visus līguma datumus ‘Līdz datumus’ uz miršanas datums -1. Būvinspektoru izmaiņu vēsturē tiek ierakstīts notikums, kāpēc dati mainīti, ar pamatojumu ‘Pēc leR datiem persona ir mirusi’.

2.13.2 Būvspeciālistu reģistrs

- **bsr-dead-update** - IR monitoringā konstatēts, ka BSR speciālists miris. Sameklē mirušās personas un sertifikātiem nomaina datumu līdz un uzliek statusu ‘Nederīgs’. Izmaiņu vēsturē attiecīgi ieraksta izmaiņu pamatojumu.
- **bsr-expired-update** - Sertifikātam tiek uzstādīts statuss “Nederīgs”. Pārbauda sertifikāta datumus, ja tas ir mazāks par šodien, tad maina statusu ‘Nederīgs’.
- **bsr-expiring-owner** - Tuvojas speciālista sertifikāta derīguma termiņa beigas - paziņojums pašam speciālistam.
- **Sertifikāta datuma kontrole** - Ja persona ir mirusi vai sertifikāts ‘Nederīgs’ un pienākumu pildīšanas datums lielāks nekā sertifikāta datums līdz, tad labo datumu sertifikātiem uz jomas pildīšanas datumu līdz.
- **Gada maksas uzraudzības e-pasta izsūtīšana** - BIS administratoram ir iespēja iedarbināt ‘Uzraudzības gada maksu nesamaksājušo būvspeciālistu brīdināšanas procesu’, kā uzdevums ir nosūtīt brīdinājumu būvspeciālistiem, kuriem līdz noteiktam datumam nav samaksāta uzraudzības gada maksa. Brīdinājumu sūta atsevišķi par katru darbības sfēru uzraugošo iestādi.
- **Gada maksas uzraudzības darba uzdevuma izveidošana** - BIS administratoram ir iespēja iedarbināt ‘Uzraudzības gada maksas kontroles procesu’, kā uzdevums izveidot automātiski darba uzdevumu sertificēšanas iestādes atbildīgai personai, ja speciālists, kuram šī iestāde uzrauga aktīvu vai apturētu darbības sfēru, nav samaksājis uzraudzības gada maksu.
- **Paziņojums sertificējošajai iestādei par būvspeciālistam reģistrētu pārkāpumu Sodū reģistrā** - Pēc Sodū reģistra datu monitoringa, ja tika konstatētas datu izmaiņas par personām, ar aktīvu būvspeciālista sertifikātu, sistēma nosūta uz sertificējošās iestādes e-pasta adresi paziņojumu.
- **Paziņojums sertificējošajai iestādei par būvspeciālista personas datu izmaiņām** - Pēc PMLP datu monitoringa, ja tika konstatētas datu izmaiņas par personām, ar aktīvu būvspeciālista sertifikātu, sistēma nosūta uz sertificējošās iestādes e-pasta adresi paziņojumus par šādām izmaiņām personas datus:
 - Personai ir mainīts vārds vai uzvārds;
 - Persona tika norādīta kā mirusi.

2.13.3 Būvkomersantu reģistrs

- **bkr-annual-delayed-task** - DU par komersanta izslēgšanu no BK reģistrā, jo ikgadējā informācijas atjaunošanas termiņš ir klāt. Ja pēc 10 dienām neatsūta, tad izveido darba uzdevumu par izslēgšanu ‘BK Izslēgšana pēc RI iniciatīvas’, ja nav aktīva darba uzdevuma.
- **bkr-liquidated-update** - UR monitoringā konstatē uzņēmuma likvidāciju. Ja UR mainīts statuss likvidēts vai reorganizēts, tad maina datumu ‘Datums līdz’ uz no UR saņemtu datumu un maina BIS statusu uz ‘Izslēgts’, un izmaiņu vēsturē izveido ierakstu. Visiem līgumiem nomaina datumu līdz (datums -1). Maina datumu, līdz kuram speciālists ir nodarbināts norādītajā jomā.
- **bkr-lost-vlo-member** - Speciālists-valdes loceklis zaudējis valdes locekļa statusu. Saņem informāciju no UR. Ja ir pazīme ‘VL’ un ja nav ‘Līguma datums’ vai ‘Pienākumu pildīšanas datums sfērā/jomā (no/līdz)’ līdz vai lielāks, un saņemam, ka viņš vairs nav VL, tad maina datumu ‘Līguma datums’ un ‘Pienākumu pildīšanas datums sfērā/jomā (no/līdz)’ un sūta e-pastu.
- **bkr-annual-notify** - BK Informēšana par nepieciešamību iesniegt ziņas par iepriekšējo gadu X dienas pirms. Brīdina ar e-pastu pirms 10 dienām, ka nepieciešams iesniegt ziņas.
- **bkr-specialist-contracts** - Pārbaude par BK darbinieku(-iem) pēc X dienām beidzas darba līgums

- **bkr-suspended** - BKR apturēšana beidzas pēc X dienām. Ja saņem informāciju, ka statuss mainīts uz 'Apturēts', tad sūta vēstuli 10 dienas pirms.
bkr-suspended-task - DU par komersanta izslēgšanu no BK reģistrā, jo beidzies BK reģistrācijas apturēšanas termiņš
bkr-without-specialists - Pārbauda ka BK visiem speciālistiem ir nederīgi sertifikāti vai pienācis darba līguma beigu termiņš, kā arī nav valdes locekļu speciālistu. Pārbauda, ka sertifikāta statuss nav aktīvs, tad pārbauda pienākuma pildīšanas datumu pa jomām. (skatās arī uz personālsabiedrības biedriem).
- **bkr-without-specialists-task** - DU par komersanta izslēgšanu no BK reģistra, jo nav neviena speciālista. Pārbauda, vai ir bijis brīdinājums, tad taisa izslēgšanas darba uzdevumu. Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā maina datumu pārvaldāmajām dzīvojamām mājām 'Datums līdz' un darbiniekiem.

2.13.4 Neatkarīgo ekspertu reģistrs

- **IR monitoringa process** - BIS administratoram ir iespēja iedarbināt procesu neatkarīgo ekspertu reģistram, kas mirušās personas automātiski izslēgtu no neatkarīgo ekspertu reģistra. Saņemot no IR datus par personas nāvi, pārbauda personas datus pret neatkarīgo ekspertu reģistru un, ja nepieciešams, uzstāda statusu 'Neaktīvs'.
- **Neatkarīgo ekspertu apturēšanas termiņa kontrole** - Lietotājs ar BIS administratora tiesībām, var iedarbināt procesu, kas atlasa apturētos neatkarīgos ekspertus, kuru apturēšanas termiņš ir mazāks par pašreizējo datumu un kuriem nav izveidots nepabeigts atjaunošanas darba uzdevums, un izveido darba uzdevumu eksperta atjaunošanai, kā atbildīgo norādot sertificēšanas iestādes darbinieku.

2.13.5 Pārvaldnieku reģistrs

- **dmp-liquidated-update** - DMP mirušo (fizisko) un UR likvidēto (juridisko) personu slēgšana. Pārbauda gan pēc leR (vai persona mirusi), gan UR iegūtajiem datiem (reorganizēta vai likvidēta). Pārvaldnieku reģistrā maina statusu. Vēsturē ieraksta izmaiņu pamatojumu.
- **DMP_VZD_MONITOR** aktuālie māju pārvaldīšanas līgumi un tajos norādītās mājas pēc kadastra apzīmējuma tiek pārbaudītas VZD datos

2.13.6 VID darba līgumu datu kontrole

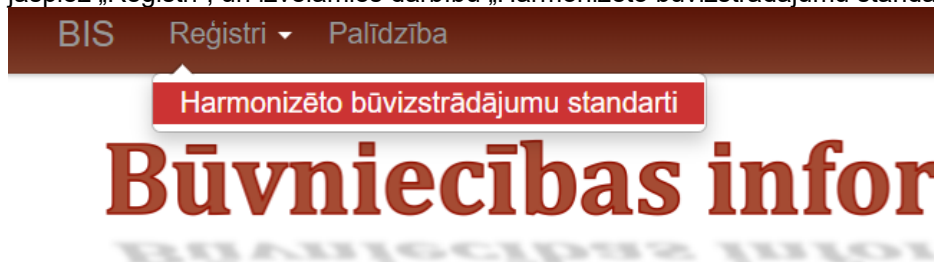
- **VID_MONITOR** - Masveida personu darba līgumu datu pieprasīšana no VID

2.14 Harmonizēto būvizstrādājumu standartu reģistrs

Latvijas Nacionālā standartizācijas institūcija "Latvijas standarts" (LVS) veic Harmonizēto būvizstrādājumu standartu reģistra uzturēšanas funkcijas, ielādējot un atjaunojot informāciju par Harmonizētajiem būvizstrādājumu standartiem.

2.14.1 Harmonizēto standartu saraksts

1. Lai piekļūtu Harmonizēto standartu sarakstam, lietotājam ir jābūt piešķirtai lomai "Harmonizēto būvizstrādājumu standartu administrators".
2. Lai atvērtu Harmonizēto būvizstrādājumu standartu sarakstu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistri”, un izvēlamies darbību „Harmonizēto būvizstrādājumu standarti”.



3. Pēc šīs darbības izvēles tiek atvērts Harmonizēto standartu meklēšanas logs.

Harmonizēto būvizstrādājumu standarti

Standarta numurs (ENG)	<input type="text"/>
Standarta nosaukums (ENG)	<input type="text"/>
Standarta numurs (LV)	<input type="text"/>
Standarta nosaukums (LV)	<input type="text"/>
Standarta publicēšanas datums	<input type="text"/>
Līdzpastāvēšanas datums	<input type="text"/>
Aktuāls publicējams standarts	<input type="text"/>
Ielādes laikā neveikt korekcijas	<input type="text"/>

4. Pēc meklēšanas kritēriju ievades jāspiež poga . Pēc pogas nospiešanas, zem meklēšanas izvēlnes tiks atgriezti ieraksti, kas sakrīt ar meklēšanas nosacījumiem pieprasīto informāciju.

Standarta numurs (ENG)	Standarta nosaukums (ENG)	Standarta numurs (LV)	Standarta nosaukums (LV)	Standartizācijas organizācija	Standarta publicēšanas datums ▼	Līdzpastāvēšanas datums
EN 10004	Wooden roof beam standard	LV 2018:10	Koka siju standarts	CEN	01.09.2016	
EN 10005	Plastic windows standard	LV 2018:10	Plastikāta logu standarts	CEN	01.09.2016	
EN 10003	Chimney standard	LV 2018:10	Skursteņu standarts	CEN	01.07.2017	
EN 10001	Roof plates standard	LV 2018:15	Jumtu kāmiņu un plātņu standarts	CEN	01.10.2017	
EN 10002	Wooden doors standard	LV 2017:17	Koka durvju ražošanas un īpašību standarts	CEN	01.10.2017	01.08.2020

Lai dzēstu ievadītos meklēšanas kritērijus, nospiediet pogu .


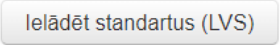
5. Sarakstā tiek atlasīti un attēloti 20 ieraksti vienā lapā. Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšējā daļā zem saraksta.

Atlasīti 20 no 153

6. Harmonizēto standartu sarakstu BIS kārto pēc Standarta publicēšanas datuma. Iespējams kārtošanu veikt arī pēc Līdzpastāvēšanas datuma.
7. No Harmonizēto standartu saraksta formas iespējams apskatīt detalizētu informāciju par konkrētu standartu, nospiežot uz attiecīgā standarta angļiskā vai latviskā numura.

PIEEJAMĀS POGAS UN NAVIGĀCIJA

8. No standartu saraksta formas iespējams veikt šādas darbības sistēmā:

- 8.1. Nospiežot pogu , iespējams veikt Eiropas standartizācijas organizācijas informācijas masveida ielādi.
- 8.2. Nospiežot pogu , iespējams veikt Eiropas standartizācijas organizācijas datu Latvijas kontekstuālās informācijas masveida ielādi.
- 8.3. Nospiežot pogu , iespējams veikt standartu ZA pielikumu ielādi.

2.14.2 Harmonizēto standartu ES datu ielāde

1. Lai veiktu Harmonizēto standartu Eiropas standartizācijas organizācijas datu ielādi, Harmonizēto standartu saraksta formā ir jāizvēlas darbība .
2. Tiek atvērta standartu .csv datnes pievienošanas forma.

Lietotājs, izmantojot darbību , norāda standartu .csv datni uz sava darba datora, kuru ielādēt, un pēc datnes norādīšanas apstiprina tās satura ielādi, izmantojot darbību

Ja norādīta datne neatbilst .csv formātam, tad sistēma par to informē ar atbilstošu kļūdas paziņojumu.

Ja lietotājs tomēr nevēlas veikt ielādi, tad, izmantojot darbību , viņš var atgriezties uz Harmonizēto standartu sarakstu.

Būvniecības informācijas sistēmā pievienot drīkst datnes, kas nepārsniedz 10 Mb izmēru.

DATU APSTRĀDE

1. Datu ielādes process sagaida, ka .csv datnē katra rindiņa sastāvēs no sekojošām datu vienībām atdalītām ar komatu:
 - 1.1. Standarta ID - CEN vai CENELEC piešķirtais darba vienuma numurs, obligāti aizpildāms.
 - 1.2. Eiropas standartizācijas organizācija - CEN vai CENELEC, obligāti aizpildāms.
 - 1.3. Standarta nosaukums (ENG) - CEN piešķirtais standarta numurs, obligāti aizpildāms.
 - 1.4. Standarta numurs (ENG) - standarta nosaukums angļu valodā, obligāti aizpildāms.
 - 1.5. Publicēšanas datums - datums, kurā standarts publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī (EUOJ).
 - 1.6. Līdzpastāvēšanas datums - datums, kurā beidzas līdzāspastāvēšanas periods ar aizstāto standartu.
 - 1.7. Līdzpastāvošā standarta ID - CEN vai CENELEC piešķirtais darba vienuma numurs līdzās pastāvošajam standartam.

Csv datnes piemērs (ar 4 rindiņām)

1010,CEN,Roof plates standard,EN 10001,01.10.2017,,,
1011,CEN,Roof texture standard, EN 10002, 01.10.2017,,,
2011,CEN, Roof plates and textures,EN 10111,01.10.2017,01.08.2020,1010,
2011,CEN, Roof plates and textures,EN 10111,01.10.2017,01.08.2020,1011,

2. Datu ielādes principi:
 - 2.1. Standarta unikalitāti nosaka ieraksta lauku Standarta ID un Līdzpastāvošā standarta ID kombinācija. Var būt vairāki ieraksti ar vienu Standarta ID, bet dažādiem līdzpastāvošo standartu ID.
 - 2.2. Jaunam standartam (tāds, kura ID līdz šim BIS standartu reģistrā nefigurē) tiek saglabāta atzīmēta pazīme "Aktuāls publicējams standarts" un tiek saglabāta tukša pazīme "Ielādes laikā neveikt korekcijas".
 - 2.3. Paredzēts, ka ielādēts tiek viss izsludināto aktuālo harmonizēto būvizstrādājumu standartu saraksts, tad sistēma noņem pazīmi "Aktuāls publicējams standarts" visiem tiem standarta ierakstiem, kuri netika lādēti vai papildināti ar šo ielādes procesu.
 - 2.4. Ielādes laikā datu pārrakstīšanu neveic standartiem ar atzīmētu pazīmi "Ielādes laikā neveikt korekcijas".

2.14.3 Harmonizēto standartu LVS datu ielāde

1. Lai veiktu Harmonizēto standartu Latvijas kontekstuālās informācijas ielādi, Harmonizēto standartu saraksta formā ir jāizvēlas darbība .
2. Tiek atvērta standartu .csv datnes pievienošanas forma.

Lietotājs, izmantojot darbību , norāda standartu .csv datni uz sava darba datora, kuru ielādēt, un pēc datnes norādīšanas apstiprina tās satura ielādi, izmantojot darbību

Ja norādīta datne neatbilst .csv formātam, tad sistēma par to informē ar atbilstošu kļūdas paziņojumu.

Ja lietotājs tomēr nevēlas veikt ielādi, tad, izmantojot darbību , viņš var atgriezties uz Harmonizēto standartu sarakstu.

Būvniecības informācijas sistēmā pievienot drīkst datnes, kas nepārsniedz 10 Mb izmēru.

DATU APSTRĀDE

1. Datu ielādes process sagaida, ka .csv datnē katra rindiņa sastāvēs no sekojošām datu vienībām atdalītām ar komatu:
 - 1.1. Standarta ID - CEN vai CENELEC piešķirtais darba vienuma numurs, obligāti aizpildāms.
 - 1.2. Standarta nosaukums (LV) - standarta nosaukums latviešu valodā.
 - 1.3. Standarta nosaukums (ENG) - standarta nosaukums angļu valodā.
 - 1.4. Standarta numurs (LV) - LVS piešķirtais standarta numurs.
 - 1.5. Standarta numurs (ENG) - CEN piešķirtais standarta numurs.
 - 1.6. Standarta darbības lauks (LV) - standarta darbības lauks latviešu valodā.
 - 1.7. Standarta darbības lauks (ENG) - standarta darbības lauks angļu valodā.

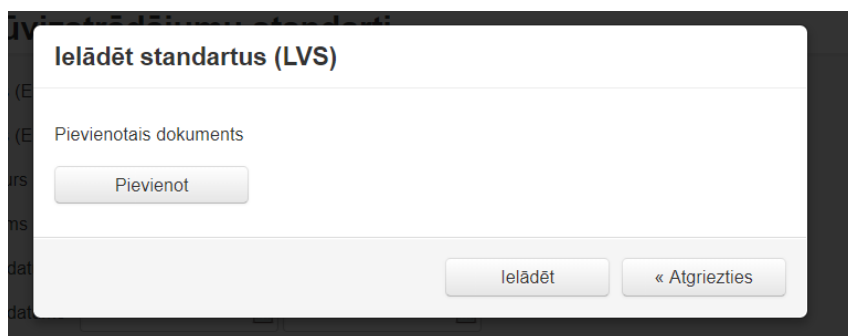
csv datnes piemērs (ar 2 rindiņām)

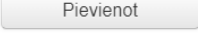
1010,Jumtu kārniņu un plātņu standarts,,LV 2018:15,,"Standarta darbības lauks", "The standard scope in english",
1011,Jumta skārda plātņu standarts, Roof texture plate standard,LV 2018:16,,"Standarta darbības lauks", "The standard scope in english",

2. Datu ielādes principi:
 - 2.1. Laukus ielāde tiek veikta, ja ierakstam NAV atzīmēta pazīme "Ielādes laikā neveikt korekcijas".
 - 2.2. Angliskos laukus pārraksta tikai gadījumos, kad tie Harmonizētajam standartam reģistrā ir tukši.

2.14.4 Harmonizēto standartu ZA pielikumu ielāde

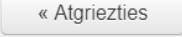
1. Lai veiktu harmonizēto standartu ZA pielikumu ielādi, Harmonizēto standartu saraksta formā ir jāizvēlas darbība .
2. Tiek atvērta standartu .xml datnes pievienošanas forma.



Lietotājs, izmantojot darbību , norāda ZA pielikuma .xml datni uz sava darba datora, kuru ielādēt, un pēc datnes norādīšanas apstiprina tās satura ielādi, izmantojot darbību

.

Ja norādīta datne neatbilst .xml formātam, tad sistēma par to informē ar atbilstošu kļūdas paziņojumu.

Ja lietotājs tomēr nevēlas veikt ielādi, tad izmantojot darbību , viņš var atgriezties uz Harmonizēto standartu sarakstu.

Būvniecības informācijas sistēmā pievienot drīkst datnes, kas nepārsniedz 10 Mb izmēru.

DATU APSTRĀDE

- 1.1. Datu ielādes process sagaida, ka dažādu standartu ZA pielikumi viens no otra xml datnē būs ierobežoti ar birkām <standard> un </standard>.
- 1.2. Datu ielādes process sagaida, ka ZA pielikumam saistītais standarts ir identificējams birkā <wi-number>.
- 1.3. Process veic ZA pielikumu ielādi tikai tiem standartiem, kuri ir identificējami 1.2 punktā minētajā veidā.

2.14.5 Harmonizētā standarta detalizētā forma

1. Lai apskatītos detalizētāku informāciju par Harmonizēto standartu, atlasīto standartu sarakstā ir jānospiež uz interesējošā standarta angļisko vai latvisko numuru.

Standarta numurs (ENG)	Standarta nosaukums (ENG)	Standarta numurs (LV)	Standarta nosaukums (LV)	Standartizācijas organizācija	Standarta publicēšanas datums ▼	Līdzpastāvēšanas datums
EN 1:1998/A1:2007	Flued oil stoves with vaporizing burners	LVS EN 1:2002/A1:2007	Šķidrā kurinamā apkures krāsnis ar izsmidzināšanas degļiem	CEN	23.01.2018	15.03.2020
EN 20002	Isolation pipeline standard	LV 2019:21	Izolācijas kanālu cauruļu standarts	CEN	01.10.2019	01.01.2024

2. Pēc standarta izvēles tiks atvērta forma „Standarta pamatdati”. Šajā formā ir iespējams iegūt detalizētu informāciju par konkrētu standartu.

FORMA „STANDARTA PAMATDATI”

Standarta nosaukums (LV)
Cauruļu standarts
Standarta numurs (LV)
LV 2010:15
Aktuāls publicējams standarts
Nē

Standarta pamatdati

Standarta darbības lauks (LV)

Standarta darbības lauks (ENG)

ZA.1. apakšpunkts

ZA.2. apakšpunkts

Cauruļu standarts

STANDARTA PAMATDATI

Standarta numurs (ENG) EN 10020
Standarta nosaukums (ENG) Pipeline standard
Standarta numurs (LV) LV 2010:15
Standarta nosaukums (LV) Cauruļu standarts
Standartizācijas organizācija CEN
Standarta publicēšanas datums 01.10.2010
Līdzpastāvēšanas datums
Aktuāls publicējams standarts Nē
Ielādes laikā neveikt korekcijas Nē
Standarta sasaiste ar Latvijas normatīviem
Atsauces uz LV normatīviem
Šis standarts attiecas uz normatīvajiem aktiem:

Labot

STANDARTA DARBĪBAS LAUKS (LV) >

STANDARTA DARBĪBAS LAUKS (ENG) >

ZA.1. APAKŠPUNKTS >


ZA.2. APAKŠPUNKTS >

« Atgriezties

PIEEJAMĀS POGAS UN NAVIGĀCIJA

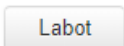
Pogas:

1. No detalizētās informācijas formas iespējams veikt šādas darbības sistēmā:




















1.1. Nospiežot pogu , iespējams labot standarta latvisko informāciju un uzstādīt standartu apstrādes parametrus.



1.2. Nospiežot pogu , iespējams atgriezties uz standartu sarakstu.

2.14.6 Harmonizētā standarta datu labošana

1. Harmonizētā standarta detalizētajā formā, nospiežot pogu , tiek atvērta standarta informācijas labošanas forma:

Cauruļu standarts

Standarta numurs (ENG)	EN 10020
Standarta nosaukums (ENG)	Pipeline standard
Standarta numurs (LV)	LV 2010:15
Standarta nosaukums (LV)	Cauruļu standarts
Standartizācijas organizācija	CEN
Standarta publicēšanas datums	01.10.2010 
Līdzpastāvēšanas datums	
Standarta darbības lauks (LV)	Šis standarts sevī ietver informāciju par kanalizācijas un ūdens apgādes cauruļu ražošanā un gatavā produkta tehniskajām
Standarta darbības lauks (ENG)	This European Standard identifies material independent, safety and performance requirements applicable to all fire resisting
Aktuāls publicējams standarts	<input type="checkbox"/>
Ielādes laikā neveikt korekcijas	<input type="checkbox"/>
Standarta sasaiste ar Latvijas normatīviem	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B <i>I</i> <u>U</u> I         </p> <p>      </p> <p>Atsauces uz LV normatīviem Šis standarts attiecas uz normatīvajiem aktiem:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: right;"></p> <p>body p</p> </div>

2. Standarta informācijas labošanas formā iespējams labot
 - 2.1. LV kontekstuālo informāciju – nosaukumus, darbības lauku un sasaisti ar Latvijas normatīviem.
 - 2.2. publicēšanas un līdzpastāvēšanas datumus.
 - 2.3. standartu apstrādes parametrus:
 - 2.3.1. Aktuāls publicējams standarts – pazīme, kura norāda vai standarts uzskatāms par aktuālu un publicējamu BIS publiskajā portālā.
 - 2.3.2. Ielādes laikā neveikt korekcijas – pazīme, ka standarta datus aizliegts koriģēt standartu ielādes procesiem.
3. Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jānospiež poga  , lai nesaglabātu veiktās izmaiņas, jānospiež poga  .

2.15 Uzņēmumu energoauditoru reģistrs

Valsts aģentūra "Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs" (LATAK) veic Uzņēmumu energoauditoru reģistra informācijas uzturēšanas funkcijas, ievadot un atjaunojot informāciju par Uzņēmumu energoauditoru akreditāciju.

Juridisko personu, kas norādāma kā Uzņēmumu energoauditors, Būvniecības informācijas sistēmas juridisko personu reģistram pievieno Būvniecības valsts kontroles birojs (BVKB), izmantojot Administratīvā moduļa funkcionalitāti organizāciju reģistrēšanai.

2.15.1 Uzņēmumu energoauditoru saraksts

1. Lai piekļūtu Uzņēmumu energoauditoru sarakstam, lietotājam ir jābūt piešķirtai lomai "Energoauditoru pārvaldīšana". Loma paredzēta LATAK lietošanai.
2. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditoru sarakstu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistri”, un jāizvēlas darbību „Uzņēmumu energoauditori”.



3. Pēc šīs darbības izvēles tiek atvērts Uzņēmumu energoauditoru meklēšanas logs.

Uzņēmumu energoauditori

Nosaukums

UR vai mītnes valsts reģistrācijas numurs

Adrese

Datums, līdz kuram spēkā akreditācija

4. Pēc meklēšanas kritēriju ievades jāspiež poga . Pēc pogas nospiešanas, zem meklēšanas izvēlnes tiks atspoguļoti atlasītie ieraksti, kas sakrīt ar meklēšanas nosacījumos norādītajām vērtībām. Ierakstu meklēšana tiek veikta, ja aizpildīts kaut viens kritērijs.

Nosaukums ▼	Reģistrācijas numurs	Akreditācijas numurs	Adrese	Tālrunis	E-pasts	Datums, līdz kuram spēkā akreditācija	Statuss
Latvijas Energoauditoru asociācija	40008139215	AKR20210505	Noliktavas iela 3-3, Rīga, LV-1010			05.05.2021	Aktīva
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energo-2"	40102008274	-	Jaudas iela 4, Ogre, Ogres nov., LV-5001	29263523	energo@oic.lv	-	-
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energo Consult"	45403024891	AKR20181111_04	Rīgas iela 115, Jēkabpils, LV-5202	+371 26545356	marc.vave@gmail.com	11.11.2022	Aktīva
SIA Būvkonsultācijas un energoaudīts	40103445144	LATAK-2020-001	Graudu iela 61B, Rīga, LV-1058	67101010	test@test.lv	10.04.2022	Aktīva

Lai dzēstu ievadītos meklēšanas kritērijus, nospiediet pogu .

5. Sarakstā tiek atlasīti un attēloti 20 ieraksti vienā lapā. Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšējā daļā zem saraksta.



6. Uzņēmumu energoauditoru sarakstu BIS kārtā pēc uzņēmuma nosaukuma alfabētiskā secībā.
7. No Uzņēmumu energoauditoru saraksta formas iespējams apskatīt detalizētu informāciju par konkrētu Uzņēmumu energoauditoru, nospiežot uz attiecīgā uzņēmuma nosaukuma.

DATU APSTRĀDE

1. Uzņēmumu energoauditoru statuss mainās līdz ar akreditācijas termiņa lauka informāciju:
 - 1.1. Tukšs – uzņēmumam vēl nav ievadīta akreditācijas informācija.
 - 1.2. Aktīva - uzņēmuma akreditācijas termiņš ir spēkā.
 - 1.3. Apturēta – uzņēmuma akreditācija apturēta uz pārbaudes laiku.
 - 1.4. Nav derīga – uzņēmumam beidzies akreditācijas derīguma termiņš.

2.15.2 Uzņēmumu energoauditora detalizētā forma

1. Lai apskatītos detalizētāku informāciju par Uzņēmumu energoauditoru, atlasītajā uzņēmumu sarakstā jānospiež uz interesējošā Uzņēmumu energoauditora nosaukuma.

Nosaukums ▼	Reģistrācijas numurs	Akreditācijas numurs	Adrese	Tālrunis	E-pasts	Datums, līdz kuram spēkā akreditācija	Statuss
Latvijas Energoauditoru asociācija	40008139215	AKR20210505	Noliktavas iela 3-3, Rīga, LV-1010			05.05.2021	Aktīva
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ-2"	40102008274	-	Jaudas iela 4, Ogre, Ogres nov., LV-5001	29263523	energo@oic.lv	-	-
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ Consult"	45403024891	AKR20181111_04	Rīgas iela 115, Jēkabpils, LV-5202	+371 26545356	marc.vave@gmail.com	11.11.2022	Aktīva

2. Pēc konkrēta Uzņēmumu energoauditora izvēles, tiek atvērta forma „Uzņēmumu energoauditors”. Šajā formā ir iespējams iegūt detalizētu informāciju par konkrētu Uzņēmumu energoauditoru un tā akreditācijas datiem.

Forma „Uzņēmuma energoauditors”

- Uzņēmums
- Akreditācijas informācija
- Atbildīgais speciālists
- Energoauditora speciālisti

Uzņēmuma energoauditors

UZŅĒMUMS

Nosaukums Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ Consult"
Reģistrācijas numurs 45403024891
Adrese Rīgas iela 115, Jēkabpils, LV-5202
Tālrunis +371 26545356
E-pasts marc.vave@gmail.com

AKREDITĀCIJAS INFORMĀCIJA

Akreditācijas numurs AKR20181111_04
Datums, līdz kuram spēkā akreditācija 11.11.2022

ATBILDĪGAIS SPECIĀLISTS

Vārds Uldis
Uzvārds Bekmanis
E-pasts uldis.bekmanis@tieto.com

ENERGOAUDITORA SPECIĀLISTI

Vārds, Uzvārds	E-pasts
Mārtiņš Aizpurs	martins.aizpurs@purene.lv

Pieejamās pogas un navigācija

Pogas:

1. No detalizētās informācijas formas iespējams veikt šādas darbības sistēmā:
 - 1.1. Nospiežot pogu , iespējams labot Uzņēmumu energoauditora akreditācijas datus. Izmantojams, ja labojama ievadīta kļūda vai pirmreizējās akreditācijas informācijas ievades gadījumā.
 - 1.2. Nospiežot pogu , iespējams pagarināt Uzņēmumu energoauditora akreditāciju.

- 1.3. Nospiežot pogu , iespējams apturēt akreditāciju uz pārbaudes periodu.
- 1.4. Nospiežot pogu , iespējams atjaunot apturētu Uzņēmumu energoauditora akreditāciju.
- 1.5. Nospiežot pogu , iespējams apskatīt Uzņēmumu energoauditora datu izmaiņu vēsturi.
- 1.6. Nospiežot pogu , iespējams atgriezties uz Uzņēmumu energoauditoru saraksta formu.

2.15.3 Uzņēmumu energoauditora akreditācijas datu labošana

1. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditora akreditācijas informācijas labošanas formu, Uzņēmumu energoauditora detalizētās informācijas formā ir jānospiež poga :

Uzņēmuma energoauditors

UZŅĒMUMS

Reģistrācijas numurs *	45402024291
Nosaukums *	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ Consult"
Adrese *	Rīgas iela 5, Jēkabpils, LV-5202
Tālrunis	+371 LUJ7JJJU
E-pasts	IIIMI.V.IWIV@gmail.com

AKREDITĀCIJAS INFORMĀCIJA

Akreditācijas numurs *	AKR20181111_05
Datums, līdz kuram spēkā * akreditācija	11.12.2022

2. Uzņēmumu energoauditora formā iespējams labot:
- 2.1. Akreditācijas numurs – akreditācijas numurs, obligāti aizpildāms.
- 2.2. Datums, līdz kuram spēkā akreditācija – akreditācijas derīguma termiņš, obligāti aizpildāms.
3. Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jāspiež , lai aizvērtu formu, nesaglabājot veiktās izmaiņas, jāspiež poga .

2.15.4 Uzņēmumu energoauditora akreditācijas termiņa pagarināšana

1. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditora akreditācijas termiņa pagarināšanas formu, Uzņēmumu energoauditora detalizētās informācijas formā ir jānospiež poga :

AKREDITĀCIJAS TERMIŅA PAGARINĀŠANA

Pagarināt līdz *	11.12.2022
Akreditācijas numurs *	AKR20181111_05
Pamatojums *	

2. Uzņēmumu energoauditora akreditācijas termiņa pagarināšanas formā iespējams norādīt:
- 2.1. Pagarināt līdz – jaunais akreditācijas derīguma termiņš, obligāti aizpildāms.



- 2.2. Akreditācijas numurs – akreditācijas numurs, obligāti aizpildāms.
 2.3. Pamatojums – akreditācijas pagarināšanas pamatojums, obligāti aizpildāms.

3. Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jānospiež **Saglabāt**, bet lai aizvērtu formu, nesaglabājot veiktās izmaiņas, jānospiež poga **« Atgriezties**.

2.15.5 Uzņēmumu energoauditora akreditācijas apturēšana

1. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditora akreditācijas apturēšanas formu, Uzņēmumu energoauditora detalizētās informācijas formā ir jānospiež poga **Apturēt akreditāciju** :

AKREDITĀCIJAS APTURĒŠANA


Apturēt no*	<input type="text"/>	
Apturēt līdz*	<input type="text"/>	
Pamatojums*	<input type="text"/>	

2. Uzņēmumu energoauditora akreditācijas apturēšanas formā iespējams norādīt:
- 2.1. Apturēt no – datums no kura tiek apturēta akreditācija termiņš, obligāti aizpildāms.
 2.2. Apturēt līdz – datums līdz kuram tiek apturēta akreditācija, obligāti aizpildāms. Noklusēti aizpildīts ar datumu, kas noslēdz 6 mēnešu apturēšanas periodu.
 2.3. Pamatojums – akreditācijas apturēšanas pamatojums, obligāti aizpildāms.
3. Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jānospiež **Saglabāt**, lai aizvērtu formu, nesaglabājot veiktās izmaiņas, jānospiež poga **« Atgriezties**.

2.15.6 Uzņēmumu energoauditora akreditācijas atjaunošana

1. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditora akreditācijas atjaunošanas formu, Uzņēmumu energoauditora detalizētās informācijas formā ir jānospiež poga **Atjaunot akreditāciju** :

AKREDITĀCIJAS ATJAUNOŠANA

Atjaunot no*	<input type="text"/>	
Pamatojums*	<input type="text"/>	

2. Uzņēmumu energoauditora akreditācijas atjaunošanas formā iespējams norādīt:
- 2.1. Atjaunot no – datums no kura tiek atjaunota akreditācija, obligāti aizpildāms.
 2.2. Pamatojums – akreditācijas atjaunošanas pamatojums, obligāti aizpildāms.
3. Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jānospiež **Saglabāt**, lai aizvērtu formu, nesaglabājot veiktās izmaiņas, jānospiež poga **« Atgriezties**.

2.15.7 Uzņēmumu energoauditora datu izmaiņu vēstures apskatīšana

1. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditora datu izmaiņu vēstures formu, Uzņēmumu energoauditora detalizētās informācijas formā ir jānospiež poga **Vēsture** :

Notikumu vēsture				
Lietotājs	Organizācija	Notikuma datums	Notikums	Notikuma apraksts
Uldis Bekmanis	Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs	12.03.2020. 13:11	Pagarināta akreditācija	Pagarināt līdz: 11.12.2022; Akreditācijas numurs: AKR20181111_05; Pamatojums: Akreditācija pagarināta uz vēl vienu termiņu. Pārbaude AP-2020-03
Uldis Bekmanis	Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs	12.03.2020. 13:10	Labots	-
Uldis Bekmanis	Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs	22.01.2020. 14:03	Izveidots	-

2. Lai aizvērtu formu, jānospiež poga .

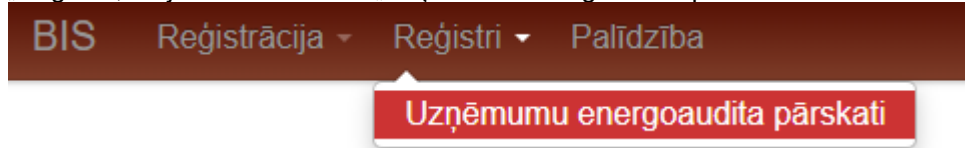
2.16 Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistrs

Uzņēmumu energoauditu pārskatus sistēmā reģistrē, labo un apstiprina Uzņēmumu energoauditoru speciālisti, kuriem Būvniecības informācijas sistēmā ir izveidots lietotājs ar lomu "Energoauditora speciālists".

Auditu sarakstam bez piesaistes konkrētam Uzņēmumu energoauditoram var piekļūt arī BIS Neatkarīgo ekspertu reģistrā pierēģistrēti sertificēti Neatkarīgie eksperti ēku energoefektivitātes jomā (turpmāk dokumentā "Neatkarīgie eksperti").

2.16.1 Uzņēmumu energoauditu pārskatu saraksts

1. Lai atvērtu Uzņēmumu energoauditu pārskatu sarakstu, augšējās daļas galvenajā izvēles joslā jāspiež „Reģistri”, un jāizvēlas darbība „Uzņēmumu energoaudita pārskati”.



2. Pēc šīs darbības izvēles tiek atvērts Uzņēmumu energoauditu pārskatu meklēšanas logs.

Uzņēmumu energoaudita pārskati

Sagatavošanā
 Apstiprināts

3. Pēc meklēšanas kritēriju ievades jāspiež poga .

Pēc pogas nospiešanas, zem meklēšanas izvēlnes tiek atspoguļoti atlasītie ieraksti, kas sakrīt ar meklēšanas nosacījumos norādītajām vērtībām un ir saistoši lietotājam. Ja kritēriji netiek aizpildīti, tiek atlasīti visi ieraksti, kas saistoši konkrētajam lietotājam.

Lietotājam saistoši ir:

- 1.) visi Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistrā esošie *apstiprinātie* pārskati.
- 2.) sagatavošanā esošie pārskati, kurus sagatavo pats lietotājs vai cits lietotāja pārstāvētā Uzņēmumu energoauditora speciālists.
- 3.) sagatavošanā esošie pārskati, kurus sagatavo pats lietotājs kā Neatkarīgais eksperts.

Pārskata numurs	Aud. uzņ. nosaukums	Aud. uzņ. UR numurs	Aud. uzņ. adrese	Pārskata datums	Pārskata sagatavotājs	Statuss
20200312-141525-c41d53	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MAIZNĪCA FLORA"	50003251341	"Vecvaltes", Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144	09.03.2020	SIA "ENERGO-D"	Sagatave
BIS-EAP-2020-1	"MAXIMA Latvija" SIA	40003520643	"Abrās", Krustkalni, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111	15.01.2020	SIA "ENERGO 2000"	Apstiprināts
BIS-EAP-2020-2	Akciju sabiedrība "BMGS"	40003146013	Ģertrūdes iela 33/35, Rīga, LV-1011	08.01.2020	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ Consult"	Apstiprināts

Lai dzēstu ievadītos meklēšanas kritērijus, jānospiež poga

Notīrīt

- Sarakstā tiek atlasīti un attēloti 20 ieraksti vienā lapā. Lai izvēlētos nākošās vai citas ieraksta pozīcijas, ir jāizmanto atlasīšanas rīkjosla lapas apakšējā daļā zem saraksta.

Atpakaļ 1 2 3 4 5 6 7 8 Tālāk Atlasīti 20 no 153

- Lai apskatītu detalizētu informāciju par konkrētu Uzņēmuma energoaudita pārskatu, ir jānospiež uz attiecīgā pārskata numura. Apskatīt detalizēto pārskata informāciju sistēmā ļauj tikai par pārskatu, kurš ir lietotāja pārstāvētā Uzņēmuma energoauditora sagatavots, vai paša lietotāja kā Neatkarīgā eksperta sagatavotie pārskati.

Pieejamās pogas un navigācija

Pogas:

- Lai reģistrētu jaunu Uzņēmuma energoaudita pārskatu, jānospiež poga

Reģistrēt jaunu

2.16.2 Jauna uzņēmuma energoaudita pārskata reģistrācija

- Lai izvēlētos jauna uzņēmuma energoaudita pārskata reģistrēšanu, augšējās daļas galvenajā joslā jāspiež „Reģistrācija”, un jāizvēlas darbība „Uzņēmuma energoaudita pārskats”.



- Uzņēmumu energoauditu pārskatu sarakstā, jānospiež poga

Reģistrēt jaunu

Sistēmā tiek atvērta forma jauna Uzņēmuma energoaudita pārskata informācijas aizpildīšanai. Uzņēmuma energoaudita veidošanas forma sastāv no šādām sadaļām:

Sadaļa „Pārskata sagatavotājs”

Uzņēmuma energoaudita pārskats

PĀRSKATA SAGATAVOTĀJS

Nosaukums SIA "ENERGO-D"

Reģistrācijas numurs 41503042755

Vadošais eksperts *

Pārskata sagatavotāja datu sadaļā tiek parādīts Uzņēmumu energoauditora nosaukums un reģistrācijas numurs vai Neatkarīgā eksperta vārds uzvārds, ja lietotājs ir pieslēdzies BIS kā Neatkarīgais eksperts.

Ja lietotājs ir pieslēdzies BIS sistēmai kā Uzņēmumu energoauditora darbinieks, tad ievades laukā "Vadošais eksperts" tiek piedāvāts lietotāja pārstāvētā Uzņēmumu energoauditora darbinieku saraksts. No saraksta jāizvēlas viens speciālists, kurš ir atbildīgs par konkrētā pārskata reģistrēšanu BIS sistēmā. Šeit norādītā persona varēs veikt pārskata *apstiprināšanu*, kad būs ievadīti visi pārskata dati.

Sadaļa „Pamatdati”

PAMATDATI

Pārskata numurs	<input type="text"/>
Pārskata apstiprināšanas datums *	<input type="text"/>
Pārskata derīguma termiņš	<input type="text"/>
Pievienotie dokumenti *	<input type="button" value="Pievienot"/>
Apliecinu ka uzņēmuma energoaudīts aptver vismaz 90% no kopējā uzņēmuma enerģijas patēriņa	<input type="checkbox"/>

- Pārskata pamatdati:
 - Pārskata numurs – pēc pārskata saglabāšanas pārskatam tiek piešķirts pagaidu numurs. Pārskata apstiprināšanas brīdī pārskatam tiek uzģenerēts gala numurs.
 - Pārskata apstiprināšanas datums – datums, kad pārskats nodots klientam (kad parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts). Obligāti aizpildāms.
 - Pārskata derīguma termiņš – tiek uzstādīts automātiski pēc pārskata apstiprināšanas datuma norādīšanas. Derīguma termiņš – 4 gadi.
 - Pievienotie dokumenti – pievienot Uzņēmuma energoaudita pārskata pilnās versijas datni. Obligāti aizpildāms.
 - Apliecinājums – atzīmēt, ja reģistrējama pārskats ir par energoaudit, kurš aptver vismaz 90% no kopējā uzņēmuma enerģijas gala patēriņa.

Sadaļa „Auditētā uzņēmuma dati”

AUDITĒTĀ UZŅĒMUMA DATI

Reģistrācijas numurs *	<input type="text"/>
Nosaukums *	<input type="text"/>
Adrese *	<input type="text"/>
Tālrunis	<input type="text"/>
E-pasts	<input type="text"/>
Uzņēmuma pārstāvis *	<input type="text"/>
Uzņēmuma darbības veids *	<input type="text"/>

- Auditētā uzņēmuma dati:
 - Reģistrācijas numurs – juridiskās personas UR reģistrācijas numurs. Obligāti aizpildāms.

- 1.2. Nosaukums – juridiskās personas nosaukums. Tiek atspoguļots automātiski pēc UR reģistrācijas numura ievades.
- 1.3. Adrese – juridiskā adrese. Tiek atspoguļots automātiski pēc UR numura ievades.
- 1.4. Tālrunis – tiek atspoguļots automātiski pēc UR reģistrācijas numura ievades. Iespējams labot.
- 1.5. E-pasts – uzņēmuma e-pasts, uz kuru tiks sūtīts paziņojums, ka sistēmā ir apstiprināts uzņēmuma energoaudits. Tiek atspoguļots automātiski pēc UR reģistrācijas numura ievades. Iespējams labot.
- 1.6. Uzņēmuma pārstāvis – uzņēmuma pārstāvja vārds un uzvārds. Obligāti aizpildāms.
- 1.7. Uzņēmuma darbības veids - uzņēmumu NACE klasifikators. Ja uzņēmuma darbības veids tiek klasificēts ar vairākiem NACE kodiem, tad šeit jānorāda darbības veida kods, kurā uzņēmumam ir lielākais enerģijas gala patēriņš. Obligāti aizpildāms.

Sadaļa „Vispārīgie rādītāji”

VISPĀRĪGIE RĀDĪTĀJI ▼

Iepirktais enerģijas daudzums *	<input type="text"/>
(MWh)	
Saražotais enerģijas daudzums *	<input type="text"/>
(MWh)	
Pārdotais enerģijas daudzums *	<input type="text"/>
(MWh)	
Gala pašpatēriņš (MWh) *	<input type="text"/>

1. Vispārīgie rādītāji:
 - 1.1. Iepirktais enerģijas daudzums (MWh) – auditā noteiktais elektroenerģijas un siltumenerģijas (pirktā un arī saņemtā) daudzums. Obligāti aizpildāms.
 - 1.2. Saražotais enerģijas daudzums (MWh) – auditā noteiktais paša uzņēmuma saražotais enerģijas daudzums. Obligāti aizpildāms.
 - 1.3. Pārdotās enerģijas daudzums (MWh) – auditā noteiktais uzņēmuma pārdotās siltumenerģijas un elektroenerģijas daudzums. Obligāti aizpildāms.
 - 1.4. Gala pašpatēriņš (MWh) – auditā noteiktais elektroenerģijas un siltumenerģijas daudzums, kuru uzņēmums patērē savām saimnieciskām un savas produkcijas ražošanas vajadzībām. Obligāti aizpildāms.

Apjomi ir ievadāmi noapaļoti līdz divām zīmēm aiz komata.

Pārskata saglabāšanas un apstiprināšanas brīdī tiek veikta pārbaude vai izpildās nosacījums:

Iepirktais enerģijas daudzums (MWh) + Saražotais enerģijas daudzums (MWh) =
Pārdotās enerģijas daudzums (MWh) + Gala pašpatēriņš (MWh)

Ja nosacījums neizpildās, tad lietotājs par to tiek informēts ar brīdinājuma paziņojumu pārskata saglabāšanas gadījumā vai kļūdas paziņojumu pārskata apstiprināšanas gadījumā.

Sadaļa „Gala pašpatēriņa sadalījums pa veidiem”

GALA PAŠPATĒRIŅA SADALĪJUMS PA VEIDIEM ▼

Siltumenerģija (MWh)	<input type="text"/>
Elektroenerģija (MWh)	<input type="text"/>
Transports (MWh)	<input type="text"/>

1. Gala pašpatēriņa sadalījums pa veidiem:

- 1.1. Siltumenerģija (MWh) – uzņēmuma īpašumā vai lietošanā esošo ēku apkurei, sadzīves vajadzībām nepieciešamā karstā ūdens sagatavošanai un rūpnieciskajos procesos patērētās siltumenerģijas daudzums.
- 1.2. Elektroenerģija (MWh) – apgaismojumam, ventilācijas sistēmu darbināšanai, telpu dzesēšanai, rūpnieciskajos procesos patērētās elektroenerģijas daudzums.
- 1.3. Transports (MWh) – degvielas vai elektroenerģijas patēriņš, kas izmantots transportā komersanta darbības nodrošināšanai un darbiniekam braucot ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli darba vajadzībās un par kuru ir atlīdzināti izdevumi.

Apjomi ir ievadāmi noapaļoti līdz divām zīmēm aiz komata.

Pārskata saglabāšanas un apstiprināšanas brīdī tiek veikta pārbaude vai enerģijas veidu summārā vērtība sakrīt ar "Gala pašpatēriņš (MWh)" vērtību no sadaļas "Vispārīgie rādītāji".

Ja nosacījums neizpildās, tad lietotājs par to tiek informēts ar brīdinājuma paziņojumu pārskata saglabāšanas gadījumā vai kļūdas paziņojumu pārskata apstiprināšanas gadījumā.

Sadaļa „Gala pašpatēriņa sadalījums pa kategorijām”

GALA PAŠPATĒRIŅA SADALĪJUMS PA KATEGORIJĀM ▼

Iekārtas (MWh)	<input type="text"/>
Ēkas (MWh)	<input type="text"/>
Transports (MWh)	<input type="text"/>
Apgaismojums (MWh)	<input type="text"/>
x	
Kategorijas nosaukums	<input type="text"/>
Vērtība (MWh)	<input type="text"/>
+ Pievienot vēl vienu	

1. Gala pašpatēriņa sadalījums pa kategorijām:
 - 1.1. Iekārtas (MWh) – kopējais siltumenerģijas un elektroenerģijas daudzums, kuru uzņēmums patērē ražošanas galvenajās un palīgiekārtās.
 - 1.2. Ēkas (MWh) – uzņēmuma īpašumā vai lietošanā esošo ēku uzturēšanai (apkure, karstā ūdens sagatavošana, ventilācija, dzesēšana, apgaismojums) patērētās enerģijas daudzums.
 - 1.3. Transports (MWh) – degvielas vai elektroenerģijas daudzums, kas izmantots transportā uzņēmuma darbības nodrošināšanai un darbiniekam braucot ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli darba vajadzībās (neiekļaujot iepirktos transporta pakalpojumus)..
 - 1.4. Apgaismojums (MWh) - enerģijas daudzums, kas patērēts uzņēmuma īpašumā vai lietošanā esošo ēku, ārtelpu un teritoriju apgaismojumam.
 - 1.5. Papildus iespējams pievienot citas kategorijas, izmantojot pogu [+ Pievienot vēl vienu](#) un norādot kategorijas nosaukumu un atbilstošu enerģijas vērtību megavatstundās (daudzumu).

Apjomi ir ievadāmi noapaļoti līdz divām zīmēm aiz komata.

Pārskata saglabāšanas un apstiprināšanas brīdī tiek veikta pārbaude vai enerģijas sadalījuma summārā vērtība sakrīt ar "Gala pašpatēriņš (MWh)" vērtību no sadaļas "Vispārīgie rādītāji".

Ja nosacījums neizpildās, tad lietotājs par to tiek informēts ar brīdinājuma paziņojumu pārskata saglabāšanas gadījumā vai kļūdas paziņojumu pārskata apstiprināšanas gadījumā.

Sadaļa „Īpatnējais patēriņš uz saražotās produkcijas daudzumu”

ĪPATNĒJAIS PATĒRIŅŠ UZ SARAŽOTĀS PRODUKCIJAS DAUDZUMU ▾

×

Produkcijas apraksts *

Vērtība *

Mērvienība *

[+ Pievienot vēl vienu](#)

1. Īpatnējais patēriņš uz saražotās produkcijas daudzumu:
 - 1.1. Produkcijas apraksts – saražotās produkcijas veids un apraksts. Obligāti aizpildāms.
 - 1.2. Vērtība – uz vienu saražotās produkcijas vienību patērētās enerģijas daudzums. Obligāti aizpildāms.
 - 1.3. Mērvienība – izvēle no iespējamo mērvienību saraksta (MWh/gab, MWh/m, MWh/ kv.m, MWh/kub.m, MWh/kg)). Obligāti aizpildāms.
 - 1.4. Papildus iespējams pievienot jaunu īpatnējā patēriņa mērījumu, izmantojot pogu [+ Pievienot vēl vienu](#), un norādot iepriekšminētajos punktos Nr.1.1, 1.2 un 1.3 atbilstošu informāciju.

Sadala „Aprēķinātie transporta izmantošanas indikatori”

APRĒĶINĀTIE TRANSPORTA IZMANTOŠANAS INDIKATORI ▾

×

Indikatora apraksts *

Vērtība *

Mērvienība *

[+ Pievienot vēl vienu](#)

1. Aprēķinātie transporta izmantošanas indikatori:
 - 1.1. Indikatora apraksts – indikatora apraksts (piemēram, darbinieku transportēšana ar dīzeļdzinēja mikroautobusu, pasažieru pārvadājumi ar elektroauto u.tml.). Obligāti aizpildāms.
 - 1.2. Vērtība – indikatora vērtība. Obligāti aizpildāms.
 - 1.3. Mērvienība – izvēle no iespējamo mērvienību saraksta (MWh/tonnkilometrs, MWh/pasažierkilometrs). Obligāti aizpildāms.
 - 1.4. Papildus iespējams pievienot citus indikatorus, izmantojot pogu [+ Pievienot vēl vienu](#) un norādot iepriekšminētajos punktos Nr.1.1, 1.2 un 1.3 atbilstošu informāciju.

Sadala „Energoefektivitātes pasākumi”

ENERGOEFEKTIVĪTES PASĀKUMI ▾

×

Pasākuma veids *

Pasākuma nosaukums *

Prognozējamais enerģijas ietaupījums (MWh/gadā) *

[+ Pievienot vēl vienu](#)

1. Ieteiktie energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi:
 - 1.1. Pasākuma veids – izvēle no piedāvāto veidu saraksta (ēkas, transports, iekārtas, apgaismojums, cits). Obligāti aizpildāms.

- 1.2. Pasākuma nosaukums – energoauditā identificētā energoefektivitātes pasākuma nosaukums (piemēram, apgaismojuma sistēmas nomaina uz LED, ēkas siltumnoturības paaugstināšana, saules paneļu uzstādīšana u.tml.). Obligāti aizpildāms.
- 1.3. Prognozējamais enerģijas ietaupījums (MWh/gadā) – aprēķinātais prognozējamais enerģijas ietaupījums gadā, ko iespējams sasniegt, īstenojot identificēto energoefektivitātes pasākumu. Obligāti aizpildāms.
- 1.4. Papildus iespējams pievienot citus energoefektivitātes pasākumus, izmantojot pogu

[+ Pievienot vēl vienu](#)

un norādot iepriekšminētajos punktos Nr.1.1, 1.2 un 1.3 atbilstošo informāciju.

Sadaļa „Iesaistītie palīgi”

IESAISTĪTIE PALĪGI ▾

×

Personas kods*

Personas vārds*

Personas uzvārds*

Darīto darbu apraksts*

[+ Pievienot vēl vienu](#)

1. Iesaistītie palīgi:
 - 1.1. Personas kods – energoaudita sagatavošanā iesaistītā palīga personas kods. Obligāti aizpildāms.
 - 1.2. Personas vārds – energoaudita sagatavošanā iesaistītā palīga vārds. Obligāti aizpildāms.
 - 1.3. Personas uzvārds – energoaudita sagatavošanā iesaistītā palīga uzvārds. Obligāti aizpildāms.
 - 1.4. Darīto darbu apraksts – darbu uzskaitījums, ko ir veicis iesaistītais palīgs energoaudita izstrādes un sagatavošanas laikā. Obligāti aizpildāms.
 - 1.5. Papildus iespējams norādīt arī citus audita sagatavošanā, veikšanā un rezultātu apkopošanā iesaistītos palīgus, izmantojot pogu [+ Pievienot vēl vienu](#) un norādot iepriekšminētajos punktos Nr.1.1, 1.2, 1.3 un 1.4 atbilstošo informāciju.

Pieejamās pogas un navigācija

[Saglabāt](#)

[« Atgriezties](#)

Pogas:

1. Nospiežot pogu [Saglabāt](#), tiek saglabāts jaunveidojamā uzņēmuma energoaudita pārskats, uzstādot tam sagataves statusu.
2. Nospiežot pogu [« Atgriezties](#), iespējams atgriezties uz uzņēmumu energoauditu pārskatu sarakstu, neveicot ievadīto datu saglabāšanu.

Datu apstrāde

[Saglabāt](#)

Nospiežot pogu [Saglabāt](#), tiek veikta datu pārbaude. Ja dati ievadīti korekti, pārskats tiek pievienots uzņēmumu energoauditu pārskatu sarakstā ar statusu *Sagatave*. Ja ievadīti kļūdaini dati, tad lietotājam tiek atspoguļots informatīvs kļūdas paziņojums.

2.16.3 Uzņēmumu energoaudita pārskata detalizētā forma

1. Lai apskatītos detalizētāku informāciju par uzņēmuma energoaudita pārskatu, atlasītajā pārskatu sarakstā jānospiež uz interesējošā Uzņēmuma energoaudita pārskata numura.

Pārskata numurs	Aud. uzņ. nosaukums	Aud. uzņ. UR numurs	Aud. uzņ. adrese	Pārskata datums	Pārskata sagatavotājs	Statuss
20200312-141525-c41d53	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MAIZNĪCA FLORA"	50003251341	"Vecvaltes", Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144	09.03.2020	SIA "ENERGO-D"	Sagatave
BIS-EAP-2020-1	"MAXIMA Latvija" SIA	40003520643	"Abrās", Krustkalni, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111	15.01.2020	SIA "ENERGO 2000"	Apstiprināts
BIS-EAP-2020-2	Akciju sabiedrība "BMGS"	40003146013	Ģertrūdes iela 33/35, Rīga, LV-1011	08.01.2020	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ Consult"	Apstiprināts

2. Tiks atvērta forma „Uzņēmuma energoaudita pārskats”.
3. Lietotājs detalizētai apskatei atvērt var tikai tos Uzņēmumu energoauditu pārskatus, kurus:
 - 1.) sagatavojis lietotāja pārstāvētais Uzņēmumu energoauditors.
 - 2.) sagatavojis pats lietotājs kā Neatkarīgais eksperts.

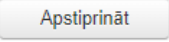


Forma „Uzņēmuma energoaudita pārskats”

<p>Pārskata numurs 20200312-141525-c41d53</p> <p>Pārskata apstiprināšanas datums 09.03.2020</p> <p>Pārskata derīguma termiņš 09.03.2024</p>	<p>Gala pašpatēriņa sadalījuma pa kategorijām summa nesakrīt ar gala pašpatēriņu</p>
<p>Pārskata sagatavotājs</p> <p>Pamatdati</p> <p>Auditētā uzņēmuma dati</p> <p>Vispārīgie rādītāji</p>	<h2>Uzņēmuma energoaudita pārskats</h2> <p>PĀRSKATA SAGATAVOTĀJS</p> <p>Nosaukums SIA "ENERGO-D"</p> <p>Reģistrācijas numurs 41503042755</p> <p>Vadošais eksperts Uldis Bekmanis</p> <p>PAMATDATI</p> <p>Pārskata numurs 20200312-141525-c41d53</p> <p>Pārskata apstiprināšanas datums 09.03.2020</p> <p>Pārskata derīguma termiņš 09.03.2024</p> <p>Pielikumi 16_08_2019_13_18_Akts.pdf 12.03.2020 14:14, 70 KB</p> <p>Apliecinu ka uzņēmuma energoaudits aptver vismaz 90% no kopējā uzņēmuma enerģijas patēriņa Jā</p> <p>Statuss Sagatave</p> <p>AUDITĒTĀ UZŅĒMUMA DATI</p> <p>Reģistrācijas numurs 50003251341</p> <p>Nosaukums Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MAIZNĪCA FLORA"</p> <p>Adrese "Vecvaltes", Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144</p> <p>Tālrunis 25631452</p> <p>E-pasts salons@laima.lv</p> <p>Uzņēmuma pārstāvis Rutks Tēvs</p> <p>Uzņēmuma darbības veids 10.71 Maizes ražošana; svaigi ceptu mīklas izstrādājumu un kūku ražošana</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Labot"/></p> <p>VISPĀRĪGIE RĀDĪTĀJI ></p> <p>« Atgriezties <input type="button" value="Apstiprināt"/> <input type="button" value="Dzēst"/></p>


Pieejamās pogas un navigācija

Pogas:

1. No Uzņēmuma energoaudita pārskata detalizētās formas iespējams veikt šādas darbības:
 - 1.1. Nospiežot pogu , iespējams labot Uzņēmuma energoaudita pārskata datus. Ja pārskats jau ir apstiprināts, tad labošanai jānorāda pamatojums.

- 1.2. Nospiežot pogu , iespējams veikt Uzņēmuma energoaudita pārskata apstiprināšanu. Pārskata apstiprināšanu tiesīgs veikt Uzņēmumu energoauditora nozīmētais vadošais eksperts, kad pārskats ir sagataves statusā.
- 1.3. Nospiežot pogu , iespējams izdzēst Uzņēmuma energoaudita pārskatu, kurš vēl nav apstiprināts un atrodas sagataves statusā. Apstiprināto pārskatu nav iespējams izdzēst.
- 1.4. Nospiežot pogu , iespējams atgriezties uz Uzņēmumu energoauditu pārskatu sarakstu.

Datu apstrāde

Nospiežot pogu , tiek veikta datu pārbaude. Ja dati ievadīti korekti, pārskatam tiek uzstādīts statuss *Apstiprināts*, un uz auditētā uzņēmuma e-pastu tiek nosūtīts ziņojums par uzņēmuma energoaudita pārskata veiksmīgu reģistrēšanu Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).