

## Tiesības un lomas

### 1. Būvvaldes tiesības:

#### Pamata lomas

**Būvvaldes darbinieks** – dod iespēju izskatīt ienākošos dokumentus, veidot izejošos dokumentus, apstrādāt tos un nodot akceptēšanai, veidot un labot būvniecības lietu. Ir pieejami darba uzdevumi. Dod iespēju ievadīt un labot nodevu (tāmi) un reģistrēt apmaksas faktu darba uzdevumā. **Nav pieejamas darbības, kuras pieejamas visām papildus lomām.** Lietotājam pēc noklusējuma tiek piešķirta pamata loma *Būvvaldes darbinieks*, kas ļauj darboties BIS sistēmā.

**Būvvaldes skatītājs** – dod iespēju skatīt visu informāciju būvniecības lietā un darba uzdevumos.

- Ja loma piesaistīta pie organizācijas, kas ir ar struktūrvienības tipu "Būvvalde" vai "Cita institūcija, kura pilda būvvaldes funkcijas", tad skatīšanās iespējas ir tikai savas organizācijas ietvaros un to būvniecības lietās un darba uzdevumos.
- Ja lomas piesaistīta pie organizācijas, kas ir ar struktūrvienības tipu "Būvniecību kontrolējošā institūcija" vai "Būvniecības valsts kontroles birojs", tad skatīšanās iespējas ir visu organizāciju būvniecības lietās.

#### Papildus lomas

**BIS2 Lietotāju administrators** – lietotājam ir iespēja administrēt lietotājus, pievienot jaunus lietotājus, deaktivizēt to darbību, ģenerēt paroles.

**Būvvaldes administrators** – dod iespējas labot būvvaldes profilu, darba uzdevuma uzstādījumus, tehnisko noteikumu izsniedzējus, lietotāju grupas un darbinieku prombūtni. Būvvaldes administrators var reģistrēt jaunu rēķina veidu vai labot esošā rēķina veida konfigurāciju, lai nodrošinātu nepieciešamo rēķinu pievienošanu būvniecības lietai un ierosinātājs varētu veikt maksājumu no BIS publiskā portāla. Lietotājs ar Būvvaldes

administratora tiesībām BIS-2 sadaļā <Izziņa par personas datu izmantošanu> var:

- Iegūt sistēmas auditā saglabāto vēsturisko informāciju par personas datu izmantojumu;
- Iegūt informāciju par aktuālajiem datu objektiem BIS sistēmā, kuriem ir piesaistīta persona.

***BIS2 Ierobežotās pieejamības informācijas administrators*** - šī loma dod iespēju pieprasīt īpašas piekļuves statusu un noņemt ierobežotas pieejamības pazīmi būvniecības lietai. Dod iespēju būvvaldes darbiniekam strādāt ar būvniecības lietām, kurām publiskā BIS portāla lietotājs ir norādījis ierobežotas pieejamības informācijas pazīmi. Būvvaldes darbinieks ar šo lomu BIS-2 sistēmā, veidojot jaunu dokumentu, var jebkuram izvēlētajam dokumenta veidam piešķirt *Ierobežotas pieejamības informācijas* statusu, norādot sensitīvās informācijas klasifikāciju, pamatojumu un derīguma termiņu. Būvniecības lieta, kurai ir piešķirta ierobežotas pieejamības informācijas pazīme BIS-2 sistēmā lietu sarakstā tiek atrādīta «sarkanās acs» ikona (sarkanā acs).

***Ārvalstnieku datu administrators*** – dod iespēju būvvaldes darbiniekam reģistrēt būves īpašnieku - ārvalstnieku, lai turpmāk ārvalstnieks varētu piekļūt BIS lietotāja profilam. Ārvalstniekam ir nepieciešams griezties būvvaldē ar lūgumu pieprasīt ID Tiesu administrācijai. Pēc ID piešķiršanas ārvalstnieks saņems automātisku e-pastu ar piekļuves parametriem.

***Būvvaldes atskaišu administrators*** – dod iespēju definēt atskaites, loma ļauj konfigurēt esošas un veidot jaunas atskaites atskaišu modulī.

***Būvvaldes atskaišu lietotājs*** – dod iespēju izmantot sistēmā definētās atskaites un tiesību lietotāji var piekļūt attiecīgās būvvaldes eazyBI atskaitēm.

***Būvvaldes inspektors*** – dod iespēju plānot inspekcijas un atļauts darboties ar mobilo aplikāciju. Ir pieejami darba uzdevumiem. Paredzēta dokumenta “Atzinums par būves pārbaudi” sagatavošanai un apstiprināšanai. Šī loma var <Akceptēt>/<Parakstīt> vai <Noraidīt> dokumentu ar veidu “Atzinums par būves pārbaudi”. Ar šo lomu var veikt būvniecības lietas riska aprēķinu, kā arī atvērt ekspluatācijas lietu labošanai vai slēgt to ekspluatācijas stadijā.

**Būvvaldes dokumentu akceptētājs** – tiesība iekļaut *būvvaldes darbinieka* lomā, ļauj parakstīt vai dot gala apstiprinājumu būvvaldes sagatavotiem dokumentiem, t.i. akceptēt un parakstīt būvvaldes izdotos dokumentus. dod tiesības akceptēt un parakstīt būvvaldes izdotos dokumentus. Tikai un vienīgi šai lomai pieejams izejošo dokumentu apstiprināšanas, parakstīšanas, noraidīšanas tiesības, kas nozīmē darbības:

- <Apstiprināt>
- <Parakstīt>
- <Noraidīt>
- <Atzīmēt PN izpildi>
- <Atzīmēt BUN izpildi>
- <Atzīmēt būvdarbu pabeigšanu>

Turklāt, dotajai lomai ir pieejama projekta dokumenta akceptēšana, kas nozīmē darbības projektā <Akceptēt> un <Noraidīt>. (Attiecas arī uz šo darbību izpildi caur darba uzdevumiem).

**Būvvaldes labotājs** - atļauts atvērt labošanā un papildināt dokumentus gan būvniecības lietas, gan ekspluatācija lietas.

**Būvvaldes lietvedis** – dod iespēju izveidot būvniecības lietu un labot to. Reģistrēt ienākošos dokumentus. Ir pieejami darba uzdevumiem. Dod iespēju skatīt visu informāciju būvniecības lietā un darba uzdevumos.

**Būvvaldes grāmatvedis** – dod iespēju ievadīt un labot nodevu un reģistrēt apmaksas faktu. Lietotājiem ar šo lomu ir pieejamas arī saņemto maksājumu reģistrācijas iespējas. Tāmēšana: Paredzēts summas ievadei, gadījumos kad šī veida darba uzdevumu būvvalde veic par maksu. Darbība ir pieejama (un obligāti būs veicama) tad, ja konkrētais darba uzdevuma veids būvvaldes konfigurācijā ir atzīmēts kā maksas darba uzdevums.

**Pilnvarojumu reģistrētājs** – dod iespēju būvvaldes darbiniekam izveidot jaunu pilnvaru vai deleģējumu, lai dotu personai tiesības darboties citas personas vārdā. Pilnvarojuma sadaļu var atvērt zem aktīvās būvvaldes profila, izvēloties opciju <Pilnvarojumi>. Sekojoši BIS-2 lietotājam lapas lejasdaļā būs pieejama opcija <Reģistrēt jaunu pilnvarojumu>.

**BIS2 Lietotāju administrators** – lietotājam ir iespēja administrēt lietotājus, pievienot jaunus lietotājus, deaktivizēt to darbību, ģenerēt paroles.

***Būvniecības lietu pārvietotājs*** – nodod būvniecības lietu citas iestādes uzraudzībā, lai nomainītu par būvniecības lietu atbildīgo iestādi.

***Dokumentu attiecinātājs uz citu lietu*** – loma paredz būvniecības vai ekspluatācijas lietas dokumentu piesaisti un/vai iespēju attiecināt to uz citu būvniecības vai ekspluatācijas lietu, lai nodrošinātu viena dokumenta piesaisti un atspoguļošanu vairākās lietās.

***Būvniecības apturētājs*** – lietotājam ir iespēja būvniecības lietā reģistrēt būvniecības apturēšanu, norādot datumu no - līdz, lejupielādējot lēmuma datni un ierakstīt komentāru. Ieviesta spiedpoga ar kuras palīdzību ierobežojam pogas <Apturēt> atrādīšanu. Lietotājs var norādīt būvniecības darbu atjaunošanu, norādot apturēšanas beigu datumu un lejupielādēt lēmuma datni.

***Kontrolējošo organizāciju ieraksti būvdarbu žurnālā*** – lietotājam ir iespēja var veikt ierakstus neskatoties, ka ir no citas organizācijas. Būvniecības kontrolējošā iestāde ar šo lomu var veikt ieraktu žurnālā, kas ir citai būvvaldei.

***Būvniecības lietas piekļuves pieprasītājs*** – lai atlasītu citas būvvaldes lietas uz ko nav bijis pieprasījums par tehnisko noteikumu izsniegšanu, tad atlasīšanas kritērijos jāliek atlasē kritēriji "Iekļaut neaktuālās lietas" un "Citas organizācijas lietas". Lietotājs var atlasīt nepieciešamo būvniecības lietu un, ja viņam ir piešķirtas īpašas tiesības piekļuves pieprasīšanai, pieprasīt piekļuves tiesības izvēlētai būvniecības.

***Būvniecības lietas riska aprēķinātājs*** – būvvaldes darbinieks, izvēlētai būvniecības lietai veic riska aprēķinu, lai atjaunotu būvniecības lietas riska vērtību. Būvniecības lietā atver šķirklī 'Papildinformācija' un nospiež pogu <Veikt riska aprēķinu>. Pēc aprēķina veikšanas rezultātu apskata 'Papildinformācijas' šķirklī datu blokā 'Riskā līmenis'.

***Būvniecības lietas veida mainītājs*** – būvvaldes darbinieks nomaina izvēlētais būvniecības lietas veidu uz 'ekspluatācijas lieta', lai nekorekti reģistrētās būvniecības lietas varētu pārcelt uz ekspluatācijas lietām. Lietotājs atver kādu būvniecības lietu un augšējās daļas galvenē blakus pogai <Darba uzdevumi> var nospiež jauno pogu <Pārveidot par ekspluatācijas lietu>.

***Būvniecības lietu skatītājs jeb Būvniecības lietu apskatītājs*** – sertificējošās iestādes darbinieks BIS reģistru sistēmā atver būvspeciālistu būvniecības lietu sarakstu un apskatās informāciju par speciālista darbību konkrētā lietā, lai

varētu izvērtēt speciālista profesionālās darbības atbilstību. Loma kas paredzēta, lai BIS1 lietotājs varētu apskatīt būvniecības lietas BIS2

***Ekspluatācijas lietu skatītājs jeb 'Ekspluatācijas lietu skatītājs/labotājs/dzēsējs'*** – tiesība ļauj lietotājam piekļūt sadaļai 'Ekspluatācijas lietas', lai būtu iespējams veikt būves ekspluatācijas uzraudzību.

***Harmonizēto būvizstrādājumu standartu administrators*** – lietotājam ir iespēja administrēt standartu sarakstu, lai sistēmā uzturētu harmonizēto būvizstrādājumu standartu datus. Tāpat lietotājam jābūt autorizētam BIS1 reģistru sistēmā.

***Zemesgrāmatas lietotājs = Lietotājs ar piekļuvi būves/zemes īpašnieku datiem + Lietotājs ar piekļuvi zemesgrāmatas datiem*** – lomas lietotājam nodrošina iespēju piekļūt zemesgrāmatas datiem.

***Neatbilstošo būvizstrādājumu datu skatītājs vai labotājs*** – PTAC lietotājam ir iespēja pievieno jaunu neatbilstošo būvizstrādājumu ierakstu, lai sistēmā pievienotu informāciju par neatbilstošu būvizstrādājumu.

***PN/BUN administrators*** – būvvalžu profila izvēlnē BIS2 ir izvēlnes sadaļa "PN/BUN uzstādījumi", kurai piekļūst ar šo sistēmas lomu lietotājam ir iespēja administrēt PN un BUN.

***RDVIS datu apmaiņas servisu lietotāju grupa*** - Papildus lomas saskarnei ar Rīgas domes sistēmu RDVIS – dod iespēju darbināt datu apmaiņas saskarnes starp RDVIS un BIS-2 sistēmu. Katrai saskarnei ir sava loma vai sistēmas parametrs:

- SRV: Dokumentu saņemšana no ārējas sistēmas;
- SRV: Dokumentu parakstīšana ārējā sistēmā (sistēmas parametrs);
- SRV: Vizēšanas statusa saņemšana (sistēmas parametrs);
- SRV: Parakstītā dokumenta saņemšana;
- SRV: Piegādes statusa saņemšana;
- SRV: E-iesniegumu nodošana ārējai sistēmai (sistēmas parametrs);
- SRV: BIS datu nodošana;
- SRV: Maksājumu saņemšana;
- SRV: Klasifikatoru nodošana;
- SRV: Datnes nodošana;
- SRV: Būvniecības lietas numura pārbaude;

- SRV: Amatu saņemšana;
- SRV: Datnes saņemšana;
- SRV: Administratīvās lietas numura pārbaude (sistēmas parametrs).

***Ekspluatācijas lietu uzraudzības deleģētājs<sup>1</sup>*** – BIS2 lietotājs ekspluatācijas lietai saistītā darba uzdevumā izmanto iespēju deleģēt ekspluatācijas lietas uzraudzību citai būvvaldei vai būvvaldes funkcijas pildošai organizācijai, lai būves ekspluatāciju nodotu korektajai organizācijai.

## 2. Tehnisko noteikumu izdevēju tiesības:

***Tehnisko noteikumu izdevējiestādes administrators*** – lietotājam ir iespēja administrēt TNI organizācijas profilu, atzīmēt teritorijas, kurās apkalpo.

***Tehnisko noteikumu izdevējiestādes darbinieks*** – lietotājam ir iespēja apstrādāt saņemtos darba uzdevums par tehnisko noteikumu vai atzinuma izsniegšanu, projekta saskaņošanu, t.i. var saskaņot projektu un izsniegt TN.

***Tehnisko noteikumu izdevējiestādes paraksttiesīgā persona*** – šī loma piešķiras lietotājam, kad uzņēmuma paraksttiesīga persona, pieslēdzās iekšējai sistēmai izmantojot vienotās pieslēgšanās moduli. Lietotājs ar šo tiesību, var izveidot/reģistrēt jaunu iestādes tiesību administratoru, kuram piešķir savukārt piešķir tiesību *BIS2 Lietotāju administrators*, kas tālāk var pievienot iestādes lietotājus.

***Tehnisko noteikumu izdevējiestādes labotājs*** - atļauts atvērt labošanā un papildināt dokumentus.

\**BIS2 Lietotāju administrators* loma ir iekļauta *Tehnisko noteikumu izdevējiestādes administrators* tiesībā.

---

<sup>1</sup> Drīzumā tiks ievietota jauna loma, šobrīd notiek testēšana