





Darba uzdevumu izmaiņas sistēmā

Vizēšanas apakšuzdevumiem ir iespējams norādīt to izpildes secību ar bultiņu palīdzību pārvietojot rindā uz augšu vai leju:

Izpildes secība: 1 ^ ^ v v

- Sākotnējo secības numuru piešķir sistēma, bet to ir iespējams mainīt izmantojot tam paredzētas darbības:
 - a) Pārvietot rindā uz augšu  - izvēlētajam uzdevumam samazina izpildes secības kārtas numuru par 1, pārkārtojot pārējos uzdevumus atbilstoši šai secības maiņai;
 - b) Pārvietot rindā uz leju  - palielina izpildes secības kārtas numuru par 1, pārkārtojot pārējos uzdevumus atbilstoši šai secības maiņai;
 - c) Pārvietot uz rindas beigām  - pārkārto rindu, izvēlēto darba uzdevumu pārvietojot uz pēdējo pozīciju izpildes rindā;
 - d) Pārvietot uz sākumu  - pārkārto rindu, izvēlēto darba uzdevumu pārvietojot uz pirmo secīgo pozīciju izpildes rindā.
 - e) Veidojot jaunu vizēšanas apakšuzdevumu sistēma tam piešķir nākamo brīvo secības numuru.
 - f) Pirmajam vizēšanas apakšuzdevumam, kuru veido tiek piešķirts kārtas numurs 1.
- Apakšuzdevumu saglabāšanas brīdī sistēma tos sakārto rindā atbilstoši norādītajai secībai.
- Jau izveidotiem apakšuzdevumiem var mainīt secību, ja to statuss ir "Sagatave" vai "Rindā". Izpildē esošiem un izpildītiem vizēšanas apakšuzdevumiem secību mainīt vairs nevar.
- Apakšuzdevumi vizēšanas veidošanas/labošanas formā tiek kārtoti pēc Izpildes secības numriem augošā secībā.
- Ja apakšuzdevums tiek dzēsts no vizēšanas uzdevumu saraksta, sistēma pārkārto palikušo uzdevumu secības kārtas numurus, lai izpildes rindā nebūtu iztrūkstošu soļu.

DARBA UZDEVUMI

Lietotājs: Arhitekti DU: Vizēt Izpildīt līdz 30.11.2020

Izpildes secība: 1 ^ ^ v v

Statuss	Sagatave
Rezultāts	-
Piezīmes	-
Datums	-

Lietotājs: BIS Atbildīgais - buvvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizēt Izpildīt līdz

Izpildes secība: 2 ^ ^ v v

Statuss	Sagatave
Rezultāts	-
Piezīmes	-
Datums	-

[Saglabāt](#) [« Atpakaļ](#)

1. Attēls. Pieņemšanas aktam varāku e-paraksta uzlikšanas pieprasījuma izveidošana caur vizēšanu.

Ieceres iesnieguma darba uzdevumi

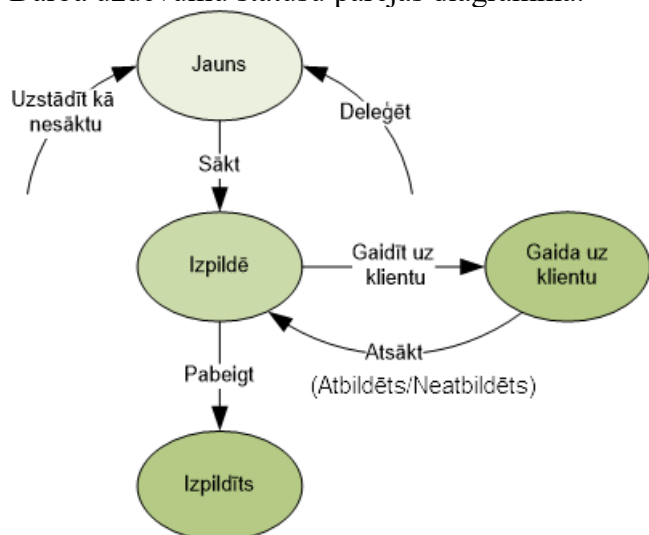
Pēc ieceres iesnieguma iesniegšanas BIS portālā, sistēma, sinhronizējot to uz BIS2, reģistrē iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu ar veidu, kurš atbilst iesniegumā norādītajam atzīmju pieprasījumam:

- Ieceres iesniegumam ar PN atzīmi BIS2 veido uzdevumu "Ieceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana";
- Ieceres iesniegumam bez atzīmēm BIS2 veido uzdevumu "Ieceres iesnieguma izskatīšana";
- Ieceres iesniegumam ar PN un BUN atzīmi BIS2 veido uzdevumu "Ieceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana";
- Paskaidrojuma rakstam bez atzīmēm BIS2 pusē veido uzdevumu "Paskaidrojuma raksta izskatīšana";
- Paskaidrojuma rakstam ar BUN atzīmi BIS2 pusē veido uzdevumu "Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana";
- Apliecinājuma kartei bez atzīmēm BIS2 pusē veido uzdevumu "Apliecinājuma kartes izskatīšana";
- Apliecinājuma kartei ar BUN atzīmi BIS2 pusē veido uzdevumu "Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana".

Ieceres iesnieguma vai AK/PAR iesniegumiem sinhronizācijas process vairs neveido Ieceres dokumentācijas akceptēšanas vai Projekta akceptēšanas darba uzdevumus.

Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma


Darba uzdevumu statusu pārejas diagramma:



2. Attēls. Diagramma. Darba uzdevumu statusu pāreja.

Darbība pieejama ar spiedpogu <Sākt>, ja darba uzdevuma statuss ir **Jauns**.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU

Statuss: Jauns
 Uzdevums: Ieceres iesnieguma izskatīšana
 E-iesniegts:
 Būvniecības lieta: [BIS-898-447](#)
 Adrese: "Oši", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164
 Objekta nosaukums: Vairāki pasūtītāji
 Datums: 19.06.2018
 Izpildīt līdz: 19.07.2018
 Plānotais izpildes datums:
 Izpildes datums:
 Atbildīgā grupa: plānotāji
 Atbildīgais:
 Pamatojums vai piezīmes: 
 Pievienotie attēli

Sākt
Citas darbības ▲

DOKUMENTI (1)

PĀRĒJIE LIETAS DOKUMENTI

APAKŠUZDEVUMI (0)

VĒSTURE

MAKSĀJUMI

UZDEVUMAM SEKO (0)

3. Attēls. Datu bloks. Darba uzdevuma izpildes uzsākšana.

Paredzēts, lai darbinieks paņemtu darba uzdevumu apstrādē. Tiek atzīmēts, ka darba uzdevumu izpilde uzsākta. No šī brīža citi lietotāji paši vairs nevarēs pieteikties uz šī uzdevuma izpildi.

Darbība maina darba uzdevuma statusu uz **Izpildē** un darba uzdevumam uzstāda atbildīgo personu, lietotāju, kurš šo darbību veica.

Uzsākot **PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas darba uzdevuma** izpildi, sistēma piedāvā veidot **Projekta akceptēšanas darba uzdevumu** gadījumos, kad:

- Uzdevumam nav neviena saistītā darba uzdevuma;
- Uzdevumam ir saistītais darba uzdevums ar veidu "**Ieceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana**" vai "**Ieceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana**", kuram nav saistītā uzdevuma ar veidu "**Projekta akceptēšana**".
 - a) Uzdevuma veidošanas piedāvājumā lietotājs var norādīt darba uzdevuma laukus atbilstoši esošajai uzdevumu veidošana formai un:
 - i) Apstiprināt veidošanu ar darbību "**Veidot**";
 - ii) Noraidīt veidošanu ar darbību "**Neveidot**";
 - iii) Ar darbību "**Aizvērt**" pārtraukt PN izpildes apliecinājumu izskatīšanas uzdevuma uzsākšanas darbību.

- b) Darba uzdevums tiek veidots statusā **Jauns** kā PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas uzdevumam saistītais darba uzdevums, kas tiek atspoguļots darba uzdevuma informācijas blokā "**Saistītie uzdevumi**".

Uzsākot **ieceres iesnieguma** izskatīšanas darba uzdevuma izpildi, sistēma piedāvā veidot Ieceres dokumentācijas akceptēšanas vai Projekta akceptēšanas darba uzdevumu:

- Ieceres dokumenta akceptēšanas uzdevums tiek piedāvāts veidot uzsākot izpildi darba uzdevumiem ar veidu:
 - a) Ieceres iesnieguma izskatīšana;
 - b) Paskaidrojuma raksta izskatīšana;
 - c) Apliecinājuma kartes izskatīšana;
 - d) Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana;
 - e) Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana;
- Projekta akceptēšanas darba uzdevums tiek piedāvāts veidot uzsākot izpildi darba uzdevumiem ar veidu:
 - a) "Ieceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana";
 - b) "Ieceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana";
 - c) Uzdevuma veidošanas piedāvājumā lietotājs var norādīt darba uzdevuma veidošanas kritērijus, atbilstoši esošajai uzdevumu veidošana formai un:
 - i) Apstiprināt veidošanu ar darbību "Veidot";
 - ii) Noraidīt veidošanu ar darbību "Neveidot";
 - iii) Ar darbību "Aizvērt" pārtraukt Ieceres/Apliecinājuma kartes/Paskaidrojuma raksta izskatīšanas uzdevuma uzsākšanas darbību;
 - iv) Darba uzdevums tiek veidots statusā Jauns kā ieceres izskatīšanas uzdevumam saistītais darba uzdevums, kas tiek atspoguļots darba uzdevuma informācijas blokā "Saistītie uzdevumi".
- Izpildot Darba uzdevumu (uzstādot tam statusu "Izpildīts"):
 - a) Sistēma pārbauda, vai saistītais darba uzdevums ir statusā "Jaunas" vai "Izpildē". Ja saistītais uzdevums ir kādā no šiem statusiem, tad sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Ieceres izskatīšanas saistītajam uzdevumam nav pabeigta izpilde";
 - b) Sistēma pārbauda, vai Ieceres izskatīšanas darba uzdevumam ir veidojams nākamais saistītais Darba uzdevums:
 - i) Darba uzdevumiem "Ieceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana" un "Ieceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana", kuriem vēl nav saistītā darba uzdevuma "PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana", tādu izveido un par to informē lietotāju ar paziņojumu: "Ieceres iesnieguma izskatīšana ir noslēgta, bet tiek uzsākta PN nosacījumu izvērtēšana", un pašu ieceres iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumam statusu nemaina (tas paliek Izpildē);
 - ii) Darba uzdevumiem "Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana", "Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana", kuriem vēl nav saistītā darba uzdevuma "BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana", tādu izveido un par to informē lietotāju ar paziņojumu: "Ieceres iesnieguma izskatīšana ir noslēgta, bet tiek uzsākta BUN nosacījumu izvērtēšana", un pašu ieceres iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumam statusu nemaina (tas paliek Izpildē).

Gaidīt uz klientu

Darbība pieejama zem spiedpogas <Citas darbības>.

Paredzēts uzstādīt īslaicīgi, kamēr darba uzdevumu nevar izpildīt Pasūtītāja (vai citu no būvvaldes neatkarīgu) apstākļu dēļ, paredzēta komentāra pievienošana, kurā situāciju iespējams aprakstīt detalizēti.

Paredzēts uzstādīt īslaicīgi, kamēr darba uzdevumu nevar izpildīt Pasūtītāja (vai citu no būvvaldes neatkarīgu) apstākļu dēļ, paredzēta komentāra pievienošana, kurā situāciju iespējams aprakstīt detalizēti.

Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērta forma, kurā var norādīt komentāru, kas tieši tiek gaidīts un jauno darba uzdevuma izpildes datumu.

Uzstādīt uzdevumu kā 'Gaidīt uz klientu' x

* Nepieciešamā papildus informācija

* Atbildēt līdz 09.11.2018

* Izpildīt līdz 12.11.2018

Pamatojuma lēmums

Saglabāt Aizvērt

4. Attēls. Darba uzdevuma uzstādīšana uz 'Gaidīt uz klientu'.

1) Pēc saglabāšanas, tiek mainīts darba uzdevuma statuss uz "**Gaida uz klientu**", lai saņemtu atbildi līdz norādītajam datumam laukā 'Atbildēt līdz' un sistēma izveido paziņojumus BIS publiskajā portālā iesniedzējam/ ierosinātājam no kā saņēma dokumentu. Papildus nosūta e-pastu, atkarībā no personas e-pastu saņemšanas uzstādījumiem. Pieprasījumu par papildus informācijas iesniegšanu atrāda BIS publiskajā portālā.

2) 'Gaidīt uz klientu' ļauj uzlikt ienākošajiem dokumentiem - iesniegumiem, iecerēm. Projekta akceptēšanas uzdevumam arī var uzlikt uz 'Gaidīt uz klientu', bet dokumentam ar ko tika projekts iesniegts arī aiziet līdz kā 'Gaidīt uz klientu', un neļauj akceptēt projektu, kamēr nav saņemta atbilde. Tāpat arī ieceri neļauj akceptēt, kamēr ieceres vai projekta uzdevums ir 'Gaidīt uz klientu'.

3) Ja ieceres iesniegumam, uzlikt gaidīt uz klientu, pie projekta dokumenta un tā saistošajiem darba uzdevumiem, jāatrāda dzeltenais brīdinājums, ka pieprasīta papildus informācija. Ja būvvaldes darbinieks nesaņem atbildi līdz norādītajam atbildes datumam, tad sistēma automātiski uzstāda darba uzdevumu kā [atsāktu](#), uzliekot statusu 'Izpildē' un izveidojot paziņojumu un e-pastu atbildīgajam darbiniekam, ka atbilde nav saņemta, lai varat pieņemt nākamo lēmumu.

Lai iegūtu informāciju no klienta jebkurā iesnieguma ar PN/BUN atzīmju pieprasījuma solī, lietotājs statusu "Gaidīt uz klientu" var uzstādīt iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumiem, bet nevar šo statusu uzstādīt Iesnieguma izskatīšanas uzdevuma saistītajiem darba uzdevumiem. Iesnieguma ar PN/BUN atzīmju pieprasījumu izskatīšanas Darba uzdevumu veidi:

- Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana;
- Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana;
- Ieceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana;
- Ieceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana.

Klients BIS publiskā portāla pusē pieprasījumu pēc papildus informācijas saņem uz ieceres iesnieguma dokumentu, kurā var veikt labojumu un iesniegt Būvvaldei, atbilstoši esošajai funkcionalitātei.

Notikumu vēsturē reģistrē trūkstošās informācijas pieprasīšanu, saņemšanu.

Pabeigt/Izpildīt

Paredzēts, lai norādītu, ka darba uzdevums ir izpildīts. Pēc darba uzdevuma pabeigšanas darba uzdevums pazūd no lietotāja darāmo darbu saraksta.

Darbība maina darba uzdevuma statusu uz **Izpildīts**.

Darbība pieejama, ja darba uzdevuma statuss ir **Izpildē**. Darba uzdevumu nevarēs pabeigt kamēr dokuments, uz kura pamata ir veidojies šis darba uzdevums ir palicis sākuma stāvokļos - statusos **Sagatave** vai **Reģistrēts**. Šis nosacījums neattiecas uz manuāli izveidotu darba uzdevumu ar veidu 'Cits'.

Darba uzdevumi, kas automātiski izveidojušies uz ienākošā dokumenta reģistrēšanu, automātiski izpildīsies pie ienākošā dokumenta akceptēšanas. Savukārt ienākošā dokumenta akceptēšana notiek automātiski pie izejošā dokumenta apstiprināšanas/ parakstīšanas, ja tas būs norādīts dokumenta apstiprināšanas formā. (Skatīt arī dokumentu [Apstiprināšanu un Akceptēšanu](#)). Piemēram, reģistrējot Būvniecības ieceres dokumentu izveidojas

darba uzdevums "Ieceres iesnieguma izskatīšana", šis darba uzdevums automātiski tiks izpildīts un ieceres dokuments akceptēts brīdī, kad tiks apstiprināta/parakstīta Būvatļauja, kurā kā pamatojošais dokuments būs norādīts šis ieceres dokuments.

Darba uzdevumu nevar pabeigt, ja darba uzdevums ir konfigurēts kā maksas, bet nav norādīta apstiprināta darba uzdevuma tāmes summa.

Lietotājs darba uzdevumam var uzstādīt statusu **Izpildīts** neatkarīgi no saistītā dokumenta statusa, ja:

- Darba uzdevums ir Būvniecības lietā veidots manuāli izmantojot Darba uzdevumu veidošanas formu '**Jauns darba uzdevums**';
- Darba uzdevums ir ar veidu:
 - a) Dokumenta izskatīšana;
 - b) Inspekcija;
 - c) Cits.

Darba uzdevumiem, pirms uzstādīt statusu **Izpildīt**, ja saistītais uzdevums nav pabeigts, sistēma parāda brīdinājumu: " Uzmanību! Darba uzdevuma saistītajam dokumentam nav pabeigta apstrāde. Tiešām uzstādīt uzdevumu kā pabeigtu? " ar iespēju apstiprināt vai noraidīt darba uzdevuma statusa maiņu.

Atbildēts

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

BIS portāla dokumentam, kuram uzstādīts statuss **Trūkst informācijas**, pēc labojumu sagatavošanas, iesniegšanas un sinhronizācijas uz BIS būvniecības sistēmu, saistītais Darba uzdevums no statusa **Gaidīt uz klientu** atgriežas statusā **Atbildēts**.

Darba uzdevumam statusā **Atbildēts** iespējamās darbības ir atbilstošas esošajai funkcionalitātei darba uzdevumam statusā **Jauns**:

- Sākt uzdevuma izpildi (**Atbildēts** -> **Izpildē**);
- Deleģēt uzdevumu konkrētam lietotājam;
- Uzstādīt plānoto izpildes laiku;
- Pagarināt izskatīšanas termiņu.

Darba uzdevumam, kurš no **Atbildēts** ir paņemts **Izpildē**, veicot darbību <**Uzstādīt kā nesāktu**>, tas atgriežas statusā **Atbildēts**.

Darba uzdevumu sarakstā ir iespējams meklēt pēc statusa **Atbildēts**.

Neatbildēts

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

Ja darba uzdevumam statusā **Gaidīt uz klientu** ir pienācis klientam piešķirtais atbildes sniegšanas termiņš (Aktuālais datums > Atbildes sniegšanas termiņš), bet klients atbildi nav sniedzis, tad:

- BIS portāla dokumentam automātiski tiek uzstādīts statuss no **Trūkst informācija** uz **Iesniegts**, bez iespējas to atsaukt vai atvērt labošanai;
- Saistītais Darba uzdevums no statusa **Gaidīt uz klientu** atgriežas statusā **Neatbildēts**;
- Līdz ar darba uzdevuma statusa **Neatbildēts** uzstādīšanu, atbildīgajai organizācijai BIS būvniecības sistēmā tiek izveidots informatīvs paziņojums:

"Labdien!

Būvniecības lietā %Lietas numurs - Lietas nosaukums% (%Lietas adrese%)" klients nav sniedzis papildus informāciju dokumentam %Dokumenta nosaukums% tam paredzētajā termiņā %Darba uzdevuma atbildes sniegšanas termiņš".

Darba uzdevums: %uzdevuma saite%

Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt!

Būvniecības informācijas sistēma <https://bis.gov.lv> "

Darba uzdevumam statusā **Neatbildēts** iespējamās darbības ir atbilstošas esošajai funkcionalitātei darba uzdevumam statusā **Jauns**:

- Sākt uzdevuma izpildi (**Atbildēts** -> **Izpildē**);
- Deleģēt uzdevumu konkrētam lietotājam;
- Uzstādīt plānoto izpildes laiku;
- Pagarināt izskatīšanas termiņu;

Darba uzdevumam, kurš no **Neatbildēts** ir paņemts **Izpildē**, veicot darbību <**Uzstādīt kā nesāktu**>, tas atgriežas statusā **Neatbildēts**.

Darba uzdevumu sarakstā ir iespējams meklēt pēc statusa **Neatbildēts**.

Uzstādīt kontroles datumu

The screenshot shows a task card titled "DARBĪBAS AR UZDEVUMU". The task status is "Izpildē". The task description is "Sūdzības iesnieguma izskatīšana". The task is assigned to "Renāte Z." and "renate.z.". The task is due on "08.10.20". The dropdown menu is open, showing the following options: "Uzstādīt kā nesāktu", "Gaidīt uz klientu", "Deleģēt", "Pieprasīt atbildi no organizācijas", "Atcelt", "Uzstādīt plānoto izpildes laiku", "Uzstādīt kontroles datumu" (highlighted with a red circle), "Pagarināt izpildes termiņu", and "Jauns apakšuzdevums". Below the task card are buttons for "Izpildīt" and "Citas darbības". Below the buttons are tabs for "DOKUMENTI (1)", "APAKŠUZDEVUMI (0)", "VĒSTURE", "MAKSĀJUMI", and "UZDEVUMAM SEKO (0)".

5. Attēls. Uzstādīt kontroles datumu darba uzdevumam

Darba uzdevumam kontroles termiņu sekojošos veidos:

- Caur darba uzdevumu "**Citas darbības**" izvēlni, izvēloties darbību: "**Uzstādīt kontroles datumu**" un aizpildot kontroles datuma norādīšanas formā datuma lauku;
- Caur darba uzdevumu "**Citas darbības**" izvēlni, izvēloties darbību: "**Mainīt kontroles datumu**" un mainot kontroles datuma norādīšanas formā esošo datuma lauku;
- Manuāli veidojot jaunu darba uzdevumu, darba uzdevuma veidošanas formā norādot vērtību laukā "**Uzdevuma kontroles datums**".

Sistēma neļauj saglabāt uzdevuma kontroles datumu, kurš ir lielāks par uzdevuma "Izpildīt līdz" datumu.

Jauns darba uzdevums

X

* Uzdevuma veids	<input type="text"/>
Saistītais dokuments	<input type="text"/>
* Izpildīt līdz	<input type="text"/>
Plānotais izpildes datums	<input type="text"/>
Uzdevuma kontroles datums	<input type="text"/>
* Organizācija	<input type="text"/>
Atbildīgā grupa	<input type="text"/>
Atbildīgais	<input type="text"/>

Saglabāt

Aizvērt

6. Attēls. Kontroles datuma ievadīšana caur jauna darba uzdevuma veidošanu

Ekspluatācijas lieta

Ērtākai sistēmas lietošanai ir nodrošināta navigācija no darba uzdevuma uz ekspluatācijas lietu, uzspiežot uz 'Būvniecības lieta'.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU

Statuss: Jauns

Uzdevums: Dokumenta izskatīšana

E-iesniegts:

Lietas numurs: **BIS-EL-237536-14539**

Adrese: Graudu iela 17, Liepāja, LV-3401

Objekta nosaukums: Dzīvojamā ēka

Datums: 25.11.2020

Izpildīt līdz: 30.11.2020

Plānotais izpildes datums:

Uzdevuma kontroles datums:

Izpildes datums:

Atbildīgā grupa:

Atbildīgais: Renāte Zarembo - renete.zarembo@

Pamatojums vai piezīmes:

Pievienotie attēli

Sākt Citas darbības ▲

7. Attēls. Datu bloks. Navigācija no darba uzdevuma uz ekspluatācijas lietu.

Atgādinājums par darba uzdevumu termiņa tuvošanos

Ja lietotājs pie [Paziņojumu uzstādījumiem](#) ir atzīmējis, ka vēlas saņemt atgādinājumu par neizpildītu darba uzdevumu, tad katrs iekšējās sistēmas lietotājs saņem vienu paziņojumu ar apkopojumu par saviem nepabeigtiem darba uzdevumiem.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	LIEPĀJAS BV ▾	⏻
-----	----------------	--------------------	-----------------------	-----------	---------------	---

Paziņojumu uzstādījumi

Nosaukums	Paziņojuma tips	Saņemt e-pastu
Atgādinājums par neizpildītu darba uzdevumu	Atgādinājums	<input checked="" type="checkbox"/>
Brīdinājums par darba uzdevumu ar iztecejušu izpildes termiņu	Brīdinājums	<input checked="" type="checkbox"/>
Darba uzdevums: Paziņojums atbildīgajam pēc piešķiršanas	Darba uzdevums	<input checked="" type="checkbox"/>
Darba uzdevums: Paziņojums par darba uzdevuma termiņa pagarināšanu	Darba uzdevums	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Attēls. Atgādinājums par neizpildītu darba uzdevumu

Paziņojums tiek dublēts arī uz iestādes e-pastu.

Ja darba uzdevumam nav norādīts atbildīgais vai atbildīgo grupa, paziņojums tiek nosūtīts uz iestādes e-pastu.

Paziņojuma teksts:

- **Virsraksts:** BIS: Neizpildīti darba uzdevumi
- **Saturs:**

"Labdien!

Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) lietotājam <FULL_NAME> ir <COUNT> neizpildīti(-s) darba uzdevumi(-s):

<LIST_OF_BIS_TASKS>

Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt!

Būvniecības informācijas sistēma <https://bis.gov.lv> "

Kur:

- FULL_NAME – lietotāja vārds uzvārds;
- COUNT – kopējais nepabeigto darba uzdevumu skaits;
- LIST_OF_BIS_TASKS – saraksts ar nepabeigtiem darba uzdevumiem.

Rokasgrāmata 443-444lpp 7.9.3 un 7.9.4

Ekspluatācijas lietas darba uzdevuma manuāla veidošana

Ekspluatācijas lietā iespējams manuāli izveidot darba uzdevumu, piemēram, būvinspektoram būvobjekta apsekošanai inspekcijas uzdevumu (Skatīt arī aprakstu 4.3. [Inspekcijas jeb būves pārbaudes](#)). Lai izveidotu manuāli darba uzdevumu, jāizvēlas **<Darbība/ Jauns uzdevums>**.

The screenshot shows the BIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'BIS', 'Darba uzdevumi', 'Būvniecības lietas', 'Ekspluatācijas lietas', and 'Palīdzība'. The user is logged in as 'LIEPĀJAS BV'. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'Dzīvojamā ēka' and a search bar. A dropdown menu is open, showing 'Jauns uzdevums' (highlighted with a red circle) and 'Uzdevumu saraksts'. Below the header, there is a section for 'Dokumenti' with a table of document details.

Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statuss	Lietas statuss

9. Attēls. Darba uzdevuma manuālā pievienošana ekspluatācijas lietai.

Iespējami darbu uzdevumu veidi:

- Inspekcija;
- Dokumenta izskatīšana;
- Dokumenta vizēšana;
- Dokumenta parakstīšana;
- Sūdzības iesnieguma izskatīšana;
- Lēmuma apstrīdēšana;
- Cits.

Saglabājot darba uzdevumu, tas tiek sasaistīts ar konkrēto ekspluatācijas lietu.

Izveidojot jaunu darba uzdevumu notiek navigācija uz izveidoto uzdevumu, lai atgrieztos būvniecības lietā var nospiegt [darba uzdevumā uz ekspluatācijas lietas numura](#).

Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts

No ekspluatācijas lietas iespējams ātri nokļūt šīs būvniecības lietas darba uzdevumu sarakstā spiežot **< Darbība/ Uzdevumu saraksts >**.

BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas **Ekspluatācijas lietas** Palīdzība LIEPĀJAS BV

Dzīvojamā ēka / Dzēst ekspluatācijas lietu Darbība

BIS-EL-237536-14539 · 17000310026001 · Graudu iela 17, Liepāja, LV-3401 · 1893 · 1110 Viena dzīvokļa mājas

Dokumenti (0) Zemes vienības (1) Būve Energosertifikāti Notikumu vēsture Saisītās būvniecības lietas

Jauns uzdevums
Uzdevumu saraksts

Dokumenti [Pievienot dokumentu](#)

Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statuss	Lietas statuss
-----------------	------------------	------------------	-------------------	----------------

10. Attēls. Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu atlase.

Šādā veidā tiek ierobežots darba uzdevumu saraksts ar konkrēto ekspluatācijas lietas numuru.

Lietas numurs	<input type="text" value="BIS-EL-237536-14539"/>	Uzdevums	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>	Reģistrācijas datums	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Izpildīt intervālā	<input type="text"/>
Atbildīgais	<input type="text"/>	Atbildīgā grupa	<input type="text"/>
Atlasīšanas kritērijs	<input type="text"/>	E-iesniegts	<input type="checkbox"/>

Meklēt Notīrīt Saglabāt filtru Dzēst filtrus [Izvērstā meklēšana](#)

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts
Jauns	Dokumenta izskatīšana	6 dienas	25.11.2020	BIS-EL-237536-14539	Graudu iela 17, Liepāja, LV-3401	Dzīvojamā ēka	Renāte Zaremba	<input type="checkbox"/>



11. Attēls. Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts.

!!!Pilnā darba uzdevumu apstrādes informācija ir atrodama [rokasgrāmatā no 212.lpp.](#)