

Projekta labojumu (pie statusa 'Trūkst informācijas') iesniegšana būvvaldei vai tehnisko noteikumu izdevējietādei

Gadījumos, kad būvvalde vai tehnisko noteikumu izdevējietāde pieprasījusi iesniegt papildus informāciju/labojumus:

1. Jāatver dokuments, kurš ir statusā 'Trūkst informācijas' un jāizvēlas poga 'Atvērt labošanai'.
2. Jādodas uz šķirklī PROJEKTS, jāpievieno trūkstošā informācija vai jāveic labojumi jau pievienotajā projekta daļā.
3. Pievienotā vai labotā projekta daļa jāapstiprina (jāuzrādās aizslēgtas slēdzenes ikonai).
4. Jāatver šķirklis DOKUMENTI un jāizvēlas dokuments, kuram bija pieprasīta papildus informācija (pēc atvēršanas labošanai dokumenta statuss būs mainījies no 'Trūkst informācijas' uz 'Sagatave').
5. Pēc dokumenta atvēršanas jādodas uz sadaļu 'Dokumentācijas daļas' un jāizvēlas:
 - 5.1. atzīmēt visas daļas (ja iesniedzams viss projekts);
 - 5.2. atzīmēt atsevišķas projekta daļas (tikš iesniegtas tikai atzīmētās daļas).
6. Izmantojot pogu 'Tālāk', soļi aizvedīs līdz sadaļai, kurā būs iespējams dokumentu atkārtoti iesniegt būvvaldei vai tehnisko noteikumu izdevējietādei.

Lai veiktās izmaiņas šķirklī PROJEKTS būtu redzamas iestādei, kas pieprasījusi veikt labojumus, obligāti jāiesniedz dokuments, kuram bija uzlikts statuss 'Trūkst informācijas'.

BIS-BL-446 · PILSĒTAS DOME · Jauna būvniecība · 03.07.2020 12:12 · Notikumu vēsture

Ideja Iecere Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde Būvdarbi Nodošana ekspluatācijā

DOKUMENTI DOKUMENTU SASKAŅUMI TEHNISKIE NOTEIKUMI PROJEKTS RĒĶINI ATZINUMI ENERGOsertifikāti APTURĒŠANA

BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS SASKAŅUMS

IESNIEGUMA SATURS

- Atbildīgās iestādes
- Dokumentācijas daļas
- Iesnieguma apskats

DOKUMENTĀCIJAS DAĻAS

▼ Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņojums Projekta vadītājs:

- ▶ Rasējuma marka: xc
- ▶ Rasējuma marka: j
- ▶ tests Rasējuma marka: 1

← Nepieciešams atzīmēt, kuras projekta daļas vēlaties iesniegt

◀ Atpakaļ