



tieto Evry

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

# Būvniecības informācijas sistēma Lietotāju dokumentācija / Mācību materiāli (Būvniecība).

Dokumenta datums:13.05.2022Dokumenta kods:BIS.LDK.8.I05.21.38

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
V0.1		J.Plūme, M.Vanags, G.Dauģe	J.Plūme, M.Vanags, G.Dauģe		Sākotnējā dokumenta versija
V1.0	26.02.2013	G.Dauģe			Versijas atjaunošana pēc EM komentāriem
V1.3	01.06.2013	M.Vanags			Dokumenta atjaunošana
V1.4	12.08.2013	M.Vanags	M.Vanags		Dokumenta atjaunošana
V1.5	23.05.2014	M.Vanags			Dokumenta atjaunošana pie projekta apturēšanas
V1.6	08.01.2015	M.Vanags			Dokumenta atjaunošana saskaņā ar jauno regulējumu 1.sprinta laikā. Papildinājumi šādos funkcionālos apgabalos (bet ne tikai šajos):
					Zemes reģistrācija
					Būves reģistrācija
					Būvniecības ieceres (Paskaidrojuma raksta / Apliecinājuma kartes) reģistrācija, atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, atzīme par būvdarbu pabeigšanu
					Būvniecības iesnieguma reģistrācija, Iēmums par būvniecības iesniegumu
					Būvatļaujas sagatavošana, projektēšanas nosacījumu izpilde, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde
					Būvprojekta izskatīšana
					Darba uzdevumi lietotāju grupai
					Darbinieku aizvietošana
V1.7	06.02.2015	M.Vanags			Dokumenta atjaunošana saskaņā ar jauno regulējumu 2.sprinta laikā. Papildinājumi šādos funkcionālos apgabalos:
					Dokumentu reģistrēšanas kārtībā sakarā ar kārtu, stadiju noņemšanu
					Funkcionalitāte būvniecības lietu sasaistīšanas nodrošināšanai
					Dokumentu veidu klasifikatora pārkārtošana pēc jaunā regulējuma
					Dokumentu vizēšanas funkcionalitāte
					Dokumentu e-parakstīšanas funkcionalitāte
					Dokuments Apliecinājums par būves gatavību
V1.8	13.02.2015	G.Kalniņš			Dokumenta sagatavošana nodevumam
V1.9	26.02.2015	I.Auzarāja			Dokumenta atjaunošana pēc PwC 1.sprinta ieteikumiem un 3.sprinta izmaiņas sistēmā:

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					Būvdarbu pārtraukumu norādīšana
					Būvju tehnisko rādītāju ievades izmaiņas
					Būvniecības lietu tiesību piešķiršana
V1.10	13.03.2015	G.Kalniņš			Dokumenta sagatavošana nodevumam
V1.11	13.04.2015	I.Auzarāja			Dokumenta atjaunošanas pēc PwC 2.sprinta ieteikumiem un 4.sprinta izmaiņām sistēmā.
V1.12	15.05.2015	I.Auzarāja			Dokumenta sagatavošana nākamajam 5.sprintam.
					Dokumenta atjaunošanas pēc PwC 3.sprinta ieteikumiem.
					Papildināts ar: - B.31.01. Būvspeciālistu pārkāpumu reģistrēšanu; - B.24.01 Paskaidrojuma raksts dzelzceļa būvobjekta būvniecībai; - B.14.16; B.20.03 Izziņas par būves neesamību.
V1.13	09.06.2015	I.Auzarāja			Dokumenta atjaunošana pēc PwC 4.sprinta ieteikumiem: - 3.11.4 Darba uzdevuma manuāla veidošana. Dokumenta papildināšana ar 5.sprinta izmaiņām sistēmā: B.34.01; P.17.01
V1.14	30.06.2015	I.Auzarāja			Dokumenta atjaunošana pēc PwC 2. un 3.sprinta atkārtotās iesniegšanas komentāriem: - Vizēšanas apraksts; - E-parakstīšanas apraksts; - Apliecinājums par būves gatavību apraksts; - Manuālā darba uzdevuma apraksts; - Rādītāju ievades apraksts; - Būvniecības pārtraukšanas apraksts. Viss dokuments attēlu atjaunošana.
V.1.15.	15.07.2015	I.Auzarāja			Dokumenta atjaunošana pēc atrisinātiem Jiras pieteikumiem. Salabots sadaļā 5.4.2. pēc PwC komentāriem par 5.sprintu.
V.1.16	07.08.2015	I.Auzarāja			Dokumenta atjaunošana pēc atrisinātiem Jiras pieteikumiem: BIS-5068 (Apliecinājumā datumi); BIS-4622 (Projekta akceptēšana); dokumenta dzēšanas iespēja;
V.1.17	19.08.2015	I.Auzarāja			Rakšanas darbu atļaujas izmaiņas
V.1.18	18.09.2015	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos:

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>Atzinums par būves pārbaudi;</li> <li>Dokumenta vizēšanā iespējams norādīt vizēt vai parakstīt;</li> <li>Dokumenta iespēja atvērt <papildināt>;</papildināt></li> <li>Darba uzdevumu saraksta eksports uz xls;</li> <li>Pirmsreģistrācijas apraksts.</li> </ul>
V.1.19.	20.10.2015	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem:</li> <li>Biznesa lomas izmaiņas</li> <li>Jauni dokumenta veidi "Elektroinstalācijas pārbaudes dokumentācija", "Akts par dūmkanālu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli", "Būvuzrauga pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi".</li> <li>Pieņemšanas akta sagatavošanā izmaiņas datu blokos "Komisija iepazinās ar" un "Komisija izvērtēja";</li> <li>Darba uzdevumu saraksta izmaiņas.</li> <li>Darba uzdevuma sekošanas iespējas</li> </ul>
V.1.20.	17.11.2015	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem:</li> <li>Būvju klasifikatoru izvēle būvju papildus datos un funkcionālajā raksturojumā;</li> <li>Poga <veidot izdruku=""> pārsaukta <veidot sagatavi=""> un izdrukas sagatave tiek automātiski ģenerēta dokumenta reģistrēšanas brīdī;</veidot></veidot></li> <li>Loma 'Būvvaldes grāmatvedis';</li> <li>Jauni atlasīšanas kritēriji būvniecības lietu sarakstam;</li> </ul>
V.2.01.	17.12.2015	I.Auzarāja			Izmaiņas saskaņā ar 2015.gada 11.decembra līguma EM 2015/102/ERAF (pasūtītāja), 29/2015 (piegādātāja) "Par būvniecības informācijas sistēmas papildinājumu izstrādi — iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu, būvdarbu žurnāls, autoruzraudzības žurnāls, būvkomersantu un būvspeciālistu datu nodošana Valsts ieņēmumu dienestam, būvniecības atkritumu kontrole, tehnisko noteikumu saņemšana" realizāciju.
V.2.01.	23.12.2015	V. Blaua			Izmaiņas pēc iepirkuma līguma EM 2015/102/ERAF izstrādes: Sadaļu: Būvniecības atkritumu

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					apsaimniekošanas papildināšana, Autoruzraudzības žurnāls papildināšana
V.2.02	23.12.2015	A.Krivicka			lekšējā izskatīšana
V.2.03	14.01.2016	I.Auzarāja			Būvdarbu žurnālu sadaļu papildināšana.
V.2.04.	15.06.2016	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem: • Dokumentu sagataves aizvietošana; • Būvniecības lietu izvērstā meklēšanas papildināšana; • Lēmuma teksta formatēšanas iespējas.
V.2.05.	18.08.2016	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc IP02 izstrādes:</li> <li>Administratīvās lietas numurs;</li> <li>Dokumentos jauni lauki Oriģināldatums un Oriģinālnumurs (BIS-6659)</li> <li>Lomas RDVIS servisiem (BIS- 6651)</li> <li>Dokumenta vizēšanā amatu norādīšana;</li> <li>Būvniecības lietā šķirklī "Papildinformācija" jauna sadaļa "Rēķini";</li> <li>Jauna sadaļa "Rēķini" būvniecības lietu šķirklī 'Papildinformācija'.</li> </ul>
V.2.06	09.11.2016	I.Auzarāja			Izmaiņas uzlabojot/papildinot sistēmu: • VZD rēķina pieprasīšana vienkāršotajā būvniecībā pie būvdarbu pabeigšanas (BIS-6839)
V.2.07	18.08.2017	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc IP04 izstrādes:</li> <li>Jauni dokumenta veidi – "Inženiertīklu novietojuma plāns", "Būvju situācijas plāns" un "Būvasu nospraušanas akts";</li> <li>Ievadot ārvalstnieku papildināti datu lauki;</li> <li>"Garantijas termiņš (gados)" ierobežojumi;</li> <li>Jauna pazīme 'Iekšējais inženiertīkls';</li> <li>"Sezonas būve", "Īslaicīgās lietošanas būves" pazīme un ekspluatācijas datumi;</li> <li>Inženiertehnisko aprīkojumu ievades papildināšana;</li> <li>PN un BUN noklusētie definētie nosacījumi;</li> <li>Jauns lauks 'Inženiertīklu iedalījums';</li> <li>Īpašumtiesību norādīšana</li> </ul>

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					dokumenta izdrukā; • Darba uzdevumu izpildes termiņš;
V.2.08	19.09.2017	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos par izejošo dokumentu vizēšanu un pieņemšanas akta parakstīšanu.
V.2.09	11.12.2017	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc DU01 izstrādes:</li> <li>Būvatļaujas pielikuma izveidošanas izmaiņas un tās eparakstīšana (BIS-6400).</li> <li>Būvatļaujas un vienkāršotās ieceres labošanas iespējas caur lēmumiem "Lēmums par būvatļaujas izmaiņām" (BIS-8092);</li> <li>Būvniecības lietas deleģēšana citai organizācijai (BIS-7834).</li> </ul>
V.2.10	14.12.2017	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc DU03 izstrādes:</li> <li>Jauna Ioma "Būvvaldes skatītājs" (BIS-7819);</li> <li>Darba uzdevuma automātiskā izpilde un ienākošā dokumenta akceptēšana uz izejošā dokumenta parakstīšanu (BIS- 6758).</li> </ul>
V.2.11	14.12.2017	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc DU04 izstrādes: • Jauns dokumenta veids " <u>Atzinums</u> <u>par būves ekspluatācijas kontroli</u> " (BIS-8214)
V.2.12	31.05.2018	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc DU01-DU06 izstrādes:</li> <li>BIS-9068 (DU06) Mainās būvniecības realizācijas termiņi ar ēku būvnoteikumu grozījumiem ('trīs' uz 'pieci' un 'divi' uz 'pieci');</li> <li>BIS-8196 (DU01) kartes pozicionēšanu pēc kadastra apzīmējuma, ja kadastra apzīmējumam nav adrese;</li> <li>BIS-6396 (DU01) Būvniecības lietas skatā uzlabota informācijas atrādīšana, lai ērtāk katrai būvniecības lietai redzētu izpildes statusu, dokumentu apjomu un atrašanās vietu;</li> <li>BIS-8091 (DU01) tehniski ekonomiskos rādītāju ielāde no VZD.</li> </ul>
V.2.13	28.08.2018	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc projekta Nr. 2.2.1.1/17/I/021 (1.kārtas) pirmā posma — Būvniecības ieceru un būvprojektu izskatīšanas un saskaņošanas pilnveides:

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>Būvvaldes lietotāju administrēšana;</li> <li>Tehnisko noteikumu izdevēja pievienošana pēc jauna principa;</li> <li>Lietotāja profils, lestādes lietotāja pieslēgšanās atrādīšana;</li> <li>Pilnvaru reģistrēšana un pārvaldība;</li> <li>Rēķinu veidu konfigurēšana un pievienošana būvniecības lietai;</li> <li>Piekļuves tiesību pieprasīšana;</li> <li>Tērzētava;</li> <li>Elektroniski iesniegtā projekta atrādīšana, komentēšana, salīdzināšana;</li> <li>Atzinuma paskaidrojumu pieprasīšana un apstrāde;</li> <li>Sistēmas paraksts;</li> <li>Papildinformācijas pieprasīšana ar <gaidīt klientu="" uz="">;</gaidīt></li> <li>Pilnvarojumu atrādīšana dokumentos.</li> </ul>
V.2.14	30.10.2018	Z.Ivanova, I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc DU01-DU06 izstrādes un papildinājumi pēc 1.kārtas izstrādes:</li> <li>Iespēja būvatļauju atgriezt uz iepriekšējiem statusiem un noraidīt nosacījumu izpildi (BIS- 6035);</li> <li>Tehnisko noteikumu izdevēju reģionālo struktūrvienību kontaktdati;</li> <li>Izmaiņas darba uzdevumu atlasīšanā;</li> <li>Izmaiņas par darba uzdevuma atcelšanu un papildus informācijas pieprasīšanu ar 'Gaidīt uz klientu'.</li> </ul>
V.2.15	14.12.2018	Z.Ivanova			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem:</li> <li>PN/BUN uzstādījumi;</li> <li>Būvniecības lietas datu papildināšana ar būvniecības lietas adresi;</li> <li>Dokumenta formu papildināšana ar sadaļu 'Izdevējs';</li> <li>Fizisko personu monitorings ar PMLP saskarni;</li> <li>Būvniecības iesaistīto dalībnieku</li> </ul>

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>personas datu atjaunošana;</li> <li>Sabiedrības informēšanas info.</li> <li>Būvniecības lietu atlases kritērijs pēc būvatļaujas derīguma termiņa;</li> <li>Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi;</li> <li>Norāde 'BUN nav izpildīti';</li> <li>lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm.</li> </ul>
V.2.16	28.02.2019	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc 2.laidiena izstrādes:</li> <li>Būvniecības apturēšana/pārtraukšana;</li> <li>Sūdzības izskatīšana;</li> <li>Būvdarbu žurnālu ierakstu atrādīšana;</li> <li>Ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators;</li> <li>Energosertifikāta pievienošana;</li> <li>Kadastrālās lietas pieprasīšana, kartes komponentes papildinājums ar ATIS;</li> <li>Elektroniski iesniegtu būvdarbu dokumentu atrādīšana lietā.</li> </ul>
V.2.17	09.04.2019	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem: • Vēsturisko datu iesnieguma apstrāde.
V.2.18	12.08.2019	Z.lvanova			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc 3.laidiena izstrādes:</li> <li>Izmaiņas darba uzdevumā par sūdzībām;</li> <li>Sūdzības piesaistīšana būves ekspluatācijas lietai;</li> <li>Būvniecības lietas riska aprēķināšana;</li> <li>Izmaiņas darbībā ar 'Iesniegums par būves neesību';</li> <li>Izmaiņas darbībā ar 'Izziņa par būves neesību';</li> <li>Informācija par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu;</li> <li>Precizēts apraksts 'Būves pirmsreģistrācija';</li> <li>Jauna sadaļa 'Ekspluatācijas lietas';</li> <li>Precizēts apraksts 'Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana';</li> <li>Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē;</li> <li>Ierobežotas pieejamības pazīme;</li> <li>Būvniecības lietas dokumentu grupēšana;</li> <li>Ekspluatācijā esošas būvniecības lietas atvēršana labošanai un slēgšana;</li> <li>Izmaiņas vienkāršotā iecerē;</li> <li>Atteikums izdarīt izmaiņas vienkāršotā iecerē.</li> </ul>

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>Papildināts ar izmaiņām 'Atzinums par būves pārbaudi'.</li> </ul>
V.2.19	31.01.2020	Z.Ivanova			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem:</li> <li>Izziņa par jaunbūvi;</li> <li>Iesniegums par jaunbūvi;</li> <li>Būvvaldes profils;</li> <li>Papildināts 'Projekta salīdzināšana';</li> <li>Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē;</li> <li>Atjaunināts 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē';</li> <li>Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums;</li> <li>Atjaunināts 'Atbildes uz sūdzību sagatavošana'.</li> </ul>
V.2.20	11.02.2020	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc sistēmas uzlabojumiem: • Biznesa lomas papildinātas ar jaunām papildlomām; • Ārvalstnieku reģistrācija; • Pārslēgšanās uz VEDLUDB.
V.2.21	10.03.2020	I.Auzarāja			Izmaiņas aprakstos pēc 5. un 6. laidiena izstrādes: • <u>Neatbilstošo būvizstrādājumu reģistrs –</u> <u>ieraksta pievienošana, labošana un</u> <u>citas darbības.</u>
V.2.22	06.04.2020	I.Auzarāja, Z.Ivanova			<ul> <li>Precizējumi aprakstos pēc caurskates.</li> <li>Saskaņā ar darba uzdevumu Nr.5- 3.6/2019/50-03 pievienots apraksts:</li> <li>Papildināts 'Pilnvarojumi/Deleģējumi';</li> <li>Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude;</li> <li>Pievienots 'Jauna deleģējuma reģistrēšana'.</li> </ul>
V.2.23	22.04.2020	I.Auzarāja			Precizējumi Neatbilstošo būvizstrādājumu reģistra aprakstos pēc REV-1181 caurskates.
V.2.24	13.05.2020	I.Auzarāja			Precizējumi Neatbilstošo būvizstrādājumu reģistra aprakstos pēc otrās REV-1181 caurskates.
V.2.25	05.06.2020	I.Auzarāja			Precizējumi Neatbilstošo būvizstrādājumu reģistra aprakstos pēc atkārtotas caurskates.
V.2.26	28.10.2020	I.Auzarāja			Uzturēšanas ietvaros veikto izmaiņu papildināšana: • BIS-20226 – izmaiņas lēmuma parakstīšanā. Izmaiņas aprakstos pēc BIS 2.kārtas 2.laidiena izstrādes:

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>Piekļuves pieprasījuma izskatīšana;</li> <li>Ierosinātāja maiņas iesnieguma izskatīšana;</li> <li>Ekspluatācijas pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saraksta konfigurācija;</li> <li>'Būvvaldes lēmums' ekspluatācijas lietā;</li> <li>Izmaiņas un papildinājumi būvinspektoriem;</li> <li>Būvniecības lietas aktuālo datu atrādīšana;</li> <li>Dokumentu attiecināšana uz citu lietu;</li> <li>Lietas nodošana citai iestādei.</li> </ul>
V2.26	17.11.2020	R.Zarembo			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc BIS 2.kārtas</li> <li>2.laidiena izstrādes: <ul> <li>Pievienota sadaļa "Ekspluatācijā nodošanas datu kopa"</li> <li>Pievienota sadaļa "Ekspluatācijā nodošanas datu kopa"</li> <li>Pievienota sadaļa "Darba panelis"</li> <li>Papildināta ar pilnvaru grupu aprakstu sadaļa "Lietotāja profils"</li> <li>Aktualizēta sadaļa "Sūdzību izskatīšana"</li> <li>Pievienota sadaļa "Error! Reference source not found."</li> <li>Ar informāciju par kārtām aktualizēta sadaļa "Būvniecības lietu saraksts"</li> <li>Pievienota sadaļa "Kārtas" un ar būvniecības kārtu datiem aktualizētas sadaļas 1.29.3Error! Reference source not found.1.29.2, 1.39, 1.42.4, 1.42.71.40.6, 1.40.2, 1.41.12, 1.40.1.5, 1.47.41.47.1, 1.45.1, 1.44.1, 1.49.1, 1.49.5</li> <li>Izmainās darba uzdevumos iekļautas sadaļās: 1.27.5.13, 1.36.1, 1.37.1, 1.37.8.1, 1.37.8.4, 1.37.8.11,</li> <li>Pievienotas jaunas sadaļas darba uzdevumu izmaiņu atspoguļošanai: 1.37.8.6, 1.37.8.6, 1.37.8.7, 1.37.8.9, 1.65.3, 1.65.4, 1.37.8.17, 1.37.10.1</li> <li>Vienkāršotās ieceres izmaiņas iekļautas sadaļās 1.37.8.1, 1.40.2.4 un pievienotas jaunas sadaļās 1.36.1, 1.40.2.6</li> <li>Izmaiņas par atbildīgo maiņu</li> </ul> </li> </ul>

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>iekļautas sadaļās: 1.37.8.3, 1.37.8.10, 1.45.1, 1.49.5</li> <li>Izmaiņas par būvinspektoriem iekļautas sadaļās 1.45.1, 1.47.1, 1.47.5. Izveidota jauna sadaļa 1.46.3</li> </ul>
V2.27	09.12.2020	R.Zarembo			Precizējumi dokumentā pēc caurskates – labotas drukas un noformējuma kļūdas
V.2.28	10.05.2021	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc BIS 2.kārtas</li> <li>3.laidiena izstrādes: <ul> <li><u>Ekspluatācijas lietas deleģēšana;</u></li> <li><u>Ekspluatācijas lietas piekļuves pieprasījuma apstrāde;</u></li> <li><u>Aktuālā stāvokļa izdruka;</u></li> <li><u>Darba uzdevums par periodiskās tehniskās apsekošanas veikšanu;</u></li> <li><u>ATIS datu izmantošana projektēšanas nosacījumos;</u></li> <li><u>Atbalsta dienesta iespēja palīdzēt lietotājam;</u></li> <li><u>VVDZ pieprasījumi.</u></li> </ul> </li> </ul>
V.2.29	28.05.2021	I.Auzarāja	R.Zarembo		<ul> <li>Izmaiņas aprakstos par būvniecības lietas PIPA statusu :</li> <li><u>LIAA darba vieta un PIPA statusa</u> <u>uzstādīšana;</u></li> <li><u>PIPA statusa rediģēšana</u> <u>būvniecības lietā;</u></li> <li><u>PIPA statusa pieprasījuma un</u> <u>darba uzdevuma saņemšana;</u></li> <li><u>PIPA statusa pieprasījuma Darba</u> <u>uzdevuma izpilde;</u></li> <li><u>Izmaiņas darba uzdevumu</u> <u>konfigurācijā;</u></li> <li>Atjaunots pielikums <u>Darba</u> <u>uzdevumu veidi un izpildes</u> <u>termiņi;</u></li> <li>Papildināts <u>Definīcijas, akronīmi,</u> <u>saīsinājumi.</u></li> </ul>
V.2.30	08.06.2021	I.Auzarāja			Precizējumi dokumentā pēc 2.kārtas 3.laidiena izstrādes izmaiņu caurskates – labotas drukas un noformējuma kļūdas
V.2.31	08.07.2021	I.Auzarāja			Precizējumi dokumentā pēc 2.kārtas 3.laidiena izstrādes izmaiņu atkārtotas caurskates – labotas drukas un noformējuma kļūdas
V.2.32	09.09.2021	I.Auzarāja			<ul> <li>Uzturēšanas ietvaros (DU16) veikti papildinājumi un izmaiņas aprakstos:</li> <li>Definīcijas, akronīmi, saīsinājumi;</li> <li>Jauna deleģējuma reģistrēšana;</li> <li>Paziņojuma sūtīšana būvniecības lietas iesaistītajām personām;</li> <li>Zemes vienības reģistrācija un Pieprasīt TAPIS datus;</li> </ul>

Г

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>precizēta būvju/telpu grupu reģistrācija;</li> <li>precizēti apraksti par BVKB piekritīgu būvniecību Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga un Būvinspektora norādīšana;</li> <li>Rēķini un apmaksātās summas ievade;</li> <li>Darba uzdevumu saraksts un Darba uzdevuma manuālā veidošana;</li> <li>Atzīmi par būvdarbu pabeigšanu iespējams parakstīt vairākiem;</li> <li>precizēts "Atzinums par būves pārbaudi";</li> <li>precizēti apraksti būvniecības kārtām pielikumā un pieņemšanas aktā;</li> <li>Iesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai;</li> <li>EL Būvvaldes lēmums un Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi;</li> <li>Pielikumi.</li> </ul>
V2.33	08.11.2021	R.Zarembo			<ul> <li>Papildināts:</li> <li>"Būvju/telpu grupu reģistrācija" ar meliorācijas pazīmi (BIS- 37306);</li> <li>"Būvniecības iesnieguma apstrāde" ar meliorācijas objektu apstrādi (BIS- 39457)</li> <li>"Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē" ar atkritumu apsaimniekošanas sadaļu (BIS-38338, BIS-36089)</li> <li>"Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" ar atkritumu apsaimniekošanas sadaļu (BIS-38038, BIS-36089)</li> <li>"Izziņa par būves neesību" (BIS-36249)</li> <li>Pievienota sadaļa:</li> <li>"Darba uzdevums pieprasījumam izziņai par būves neesību" (BIS-36248)</li> <li>"Izziņa par būves neesību atteikums" (BIS-36250)</li> <li>"Būves neesība" (BIS2-LS-1450)</li> </ul>
V2.34	28.11.2021	R.Zarembo			Precizējumi dokumentā pēc izstrādes izmaiņu caurskates – labotas drukas un noformējuma kļūdas
V2.35	13.12.2021	R.Zarembo			Papildināts " <b>Izsniegt</b> " ar e-pasta verifikācijas informāciju (BIS-40127)
V2.37	28.12.2021	R.Zarembi			<ul> <li>Papildinātas sadaļas:</li> <li>Administrēt piekļuves tiesības lietai (BIS-13280);</li> <li>Personas (BIS-41201)</li> <li>Būvdarbu līgumu atrādīšana (BIS-41200);</li> <li>Būvdarbu žurnāls (BIS-41199)</li> <li>Pilnvarojumi/Deleģējumi (BIS-14278);</li> <li>Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē (BIS-40619);</li> </ul>

BIS

Versija	Datums	Autors	Izskatīja	Apstiprināja	Izmaiņu vēsture
					<ul> <li>Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde (BIS-40618);</li> <li>Būvprojekta izmaiņu izskatīšana (BIS- 40617)</li> <li>Elektroniski iesniegta vienkāršotā iecere (BIS-40616)</li> <li>Pievienotas sadaļas:</li> <li>Lēmums par izmaiņām aktā par pieņemšanu ekspluatācijā (BIS-12677);</li> <li>Sadalīšana kārtās būvniecības lietu, kas ir stadijā 'Būvdarbi' (BIS-40773, BIS- 40621)</li> </ul>
V2.38	13.05.2022	I.Auzarāja			<ul> <li>Izmaiņas aprakstos pēc BIS 2.kārtas</li> <li>5.laidiena izstrādes:</li> <li>Projekta lapas izmaiņu pamatojuma atrādīšana;</li> <li>lecerē piesaistītā tehniskā apsekošanas atzinuma atrādīšana;</li> <li>Būvspeciālista deklarācija piekļuvei ekspluatācijas lietai atrādīšana;</li> <li>Patvaļīgās būvniecības pazīmes uzstādīšana EL;</li> <li>Mājas lietas lēmumi – Aptaujas un kopsapulces atrādīšana EL;</li> <li>Riska kritēriji un aprēķins EL.</li> </ul>

# Saturs

D	OKUMEN	TA IZMAIŅU VĒSTURE	2
S/	ATURS		14
IE	VADS		20
	1.1 Iz∧	IANTOTIE APZĪMĒJUMI	
	1.2 DE	FINĪCIJAS, AKRONĪMI, SAĪSINĀJUMI	
1	LIETO	TĀJA SASKARNE	22
	13 GA		22
	130	Meklēšanas nalīaloai	22 22
	1.3.2	Sistēmas zinojumi	
	1.4 Fo	SISTEN GA LIZSKATS	
	1.4.1	Formas datu lauki	
	1.4.2	Formas datu bloki	
	1.4.3	Navigācija formās	
	1.4.4	Režīmi formās	
	1.4.5	Svarīgākās spiedpogas formās	
	1.4.6	Svarīgākās ikonas formās	
	1.5 VIE	NOTA DATU APSTRĀDE	
	1.5.1	Personas datu ievade	
	1.5.2	Adreses ievade	
	1.5.3	Datnes pievienošana	
	1.6 Biz	NESA LOMAS	
2	LIETO	TĀJA DARBA VIETA	
	1.7 Pie	SLĒGŠANĀS SISTĒMAI	
	1.7.1	Autorizācija ar e-pasta adresi un paroli	
	1.7.2	Autorizācija ar vienoto pieteikšanos	
	1.8 SIS	rēmas galvenā izvēlnes josla	
	1.9 DA	RBA PANELIS	
	1.10	LIETOTĀJA AKTĪVĀ BŪVVALDE	
	1.11	ATSLĒGŠANĀS NO SISTĒMAS	
	1.12	LIETOTĀJA PROFILS	45
	1.13	Paroles maiņa	
	1.14	BŪVVALDES PROFILS	
	1.14.1	Būvvaldes dati	
	1.14.2	2 Darba uzdevumu uzstādījumi	51
	1.14.3	B Tehnisko noteikumu izdevēji	
	1.14.4	Līgumi par sistēmas izmantošanu	58
	1.14.5	6 Būvvaldes lietotāju administrēšana	
	1.14.6	5 PN/BUN uzstādījumi	
	1.14.7	' 'Ekspluatacija nodošanas datu kopa' konfiguracija	
	1.14.8	Lietotaju grupas	
	1.14.9	Darbinieku prombutnes	/0
	1.14.1	U Reķinu velau konjiguracija	
	1.14.1	<ul> <li>VEDLODB (VIENOTA EIEKTRONISKAS AARDA IAIKA UZSKAITES AATUDAZE)</li> <li>Püves poesiba</li> </ul>	/4 حد
	1.14.1	2 DUVES HEESIDU	5/ רר
	1.15	rilivvarojumu/Deleģejumu saraksts	//
	1 15 '	launas nilnvaras reáistrēšana	76 مە
	1 15 :	Pārnilnvaraiuma izveidošana	80 <i>۱</i> ۸
	1 15 /	l launa deleáējuma reáistrēšana	04 کړ
	1.10.4		

	1.15.5	Pilnvarojuma, deleģējuma un pārpilnvarojuma anulēšana	
	1.15.6	Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude	
	1.16 ĀRVA	ALSTNIEKU REĢISTRĀCIJA	92
	1.16.1	Fiziskas personas ārvalstnieka reģistrēšana un lietotāja piešķiršana	
	1.16.2	Ārvalstnieki kā juridiskās personas paraksttiesīgā persona	
	1.17 PAZIN	NOJUMI	
	1.17.1	Pazinojumu saraksts	
	1.17.2	Lietotāju pazinojumu konfiaurācija	
	1.17.3	Pazinojuma sūtīšana būvniecības lietas iesaistītaiām personām	
	1.18 TĒRZI	ĒTAVA	
	1.18.1	Lietotāja tērzētavas iestatījumi	
	1.19 IZZIN	A PAR PERSONAS DATU IZMANTOŠANU.	
3	BŪVNIECĪI	RAS LIFTAS DATI	103
•	1 20 BŪVA		104
	1 20 1	Rīvniecības lietu meklēšana	104 105
	1.20.1	Būvniecības lietu izvērstā meklēšana	105 106
	1.20.2		100
	1.21 JAUN	TAS BUVNIECIBAS LIETAS IZVEIDUSANA	100
	1.22 ELEK	I RUNISKI JESNIEG I AS BUVNIECIBAS LIETAS REĢISTRESANA	111
	1.23 BUVN	NIECIBAS LIETAS AKTUALIE DATI	111 112
	1.23.1	Buvniecības lietās azesanā	
	1.24 ZEME	ES VIENIBAS REĢISTRACIJA	
	1.24.1	Zemes vienības dati	
	1.25 BUVJ	U/TELPU GRUPU REĢISTRACIJA	
	1.25.1	Būvju pamatdatu ievade	
	1.25.2	Būvju papildus dati	
	1.25.3	Esošas būves reģistrācija	
	1.25.4	Jaunbūves reģistrācija	
	1.25.5	Vienkāršota fasādes atjaunošana	
	1.25.6	Nojaukšanas reģistrācija	
	1.25.7	Būvju īpašumtiesību norādīšana	
	1.25.8	Spiedpogas būves datu formā	
	1.25.9	Būves rādītāju ievadīšana	
	1.25.10	Būvniecības lietas Būvju / telpu grupas saraksts	
	1.25.11	Kartes komponente	
	1.25.12	leskatīšanās VVDZ zemesgrāmatā	
	1.25.13	leskatīšanās VZD Kadastrā reģistrā	
	1.25.14	Būves pirmsreģistrācija	
	1.26 KĀRT	AS	
	1.26.1	Kārtu informācijas apskate	
	1.26.2	Jaunas hūvniecības kārtas ievade	
	1 26 3	Būvniecības kārtas datu labošana	142
	1,26,4	Būvniecības kārtas dzēšana	
	1 26 5	Sadalīšana kārtās hūvniecības lietu, kas ir stadijā 'Būvdarhi'	142
	127 BŪVA	viecības doki imenti	143
	1 27 1	Necibas bokomentu iedalījums sistēmā	1/3
	1.27.1	Dokumenta statusu nārejas	143 1145 111
	1.27.2	Dokumentu voidu klasifikators	144 116
	1.27.J	Johannenta velaa kuusijikatulis	
	1.27.4	Darhibas ar dakumantu	140 1 4 7
	1.27.5	Durbibus ur uokumentu hali datu hali datu saataa	
	1.27.6	Biezak izmantotie aatu bioki aokumentos	
	T.28 RUAN	NIECIBAS LIETA IESAISTITAS PERSONAS	
	1.28.1	ledzīvotāju reģistra datu atjaunošana	
	1.29 BUVN	VIECIBAS LIETAS PAPILDINFORMACIJA	
	1.29.1	Buvniecības lietas riska aprēķināšana	
	1.29.2	Būvdarbu pārtraukumu saraksts	
	1.29.3	Būvdarbu pārtraukumu pievienošana un labošana	

1.29	9.4	Buvniecības atkritumu apsaimniekošana	
1.30	Rēķin	И	
1.31	Būvn	IECĪBAS LIETAS NOTIKUMU VĒSTURE	
1.32	CITAS	DARBĪBAS BŪVNIECĪBAS LIETĀ	
1.32	2.1	Būvniecības lietas labošana	
1.32.2 1.32.3		Būvniecības lietu sasaistīšana	
		Būvniecības lietas dalīšana ar citu būvvaldi	
1.32	2.4	Būvniecības lietas deleģēšana citai atbildīgajai organizācijai	
1.32	2.5	Darba uzdevuma manuāla veidošana	
1.32	2.6	Būvniecības lietas darba uzdevumu saraksts	
1.32	2.7	Piekļuves tiesību pieprasīšana un administrēšana būvniecības lietai	
1.32	2.8	Ierobežotas pieejamības pazīme	
1.32	2.9	Būvniecības lietas dokumentu grupēšana	
1.32	2.10	Būvniecības lietas nodošana citai iestādei	
1.33	Ener	GOSERTIFIKĀTU PIEVIENOŠANA LIETAI	
1.34	Ekspi	.UATĀCIJĀ NODOŠANAS DATU KOPA	
1.35	Būvd	ARBU ŽURNĀLS	
1.35	5.1	Būvdarbu līgumu atrādīšana	
1.35	5.2	Personas	
1.35	5.3	Saņemtie materiāli	
1.35	5.4	, Ikdienas darbi	
1.35	5.5	Speciālie darbi	
1.35	5.6	, Būvuzraugu ieraksti	
1.35	5.7	Autoruzrauau ieraksti	
1.35	5.8	Pienemšanas akti	
1.35	5.9	, Kontrolējošo organizāciju pārbaudes	
1.35	5.10	Ražošanas rasēiumi	
		, 	
4 DAF	RBA UZ	DEVUMI	219
1.36	DARE	A UZDEVUMU SARAKSTS	
4.24			
1.36	6.1	leceres iesnieguma darba uzdevumi	
1.36	6.1 6.2	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana	
1.36 1.36 1.36	6.1 6.2 6.3	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana	
1.36 1.36 1.36 1.36	6.1 6.2 6.3 6.4	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri	
1.36 1.36 1.36 1.36 1.37	6.1 6.2 6.3 6.4 Dare	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS	
1.36 1.36 1.36 1.36 1.37 1.37	6.1 6.2 6.3 6.4 Dare 7.1	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.3 6.4 Dare 7.1 7.2	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem'	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.4 Dare 7.1 7.2 7.3	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti'	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi'.	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture'	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.4 Dare 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Maksājumi'	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Waksājumi' Sadaļa 'Maksājumi'	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37	6.1 6.2 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko'	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1	6.1 6.2 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1	6.1 6.2 6.3 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Waksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38	6.1 6.2 6.3 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Maksājumi' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi	
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 NISPE 8.1	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Wāksājumi' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Waksājumi' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju plānošana.	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.3 8.4	Ieceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Waksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCUAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.4	Ieceres Iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Wāksājumi' Sadaļa 'Maksājumi' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem. Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.4 ELECT	Ieceres Iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES. Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde Inspekciju izpilde Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju	220 222 223 225 225 225 226 227 227 227 228 227 228 229 230 241 242 243 243 243 243 244 244 244 244 244
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.39 1.40	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.4 ELEKT	Ieceres Iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Uzdevuma seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem. Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju RONISKI IESNIEGTA DOKUMENTA APSTRĀDE	220 222 223 225 225 225 226 227 227 228 227 228 229 230 241 242 243 243 244 243 243 244 243 244 244
1.36 1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.39 1.40	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.4 ELEKT IECER 0.1	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dakumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Viesture' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju RONISKI IESNIEGTA DOKUMENTA APSTRĀDE ES DOKUMENTI	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.39 1.40 1.40 1.40	6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.4 ELEKT IECER 0.1	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana. Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem'. Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi'. Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem. Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES. Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju. RONISKI IESNIEGTA DOKUMENTA APSTRĀDE ES DOKUMENTI. Būvniecības iesnieguma apstrāde. Packaidrojuma rokstu un Anliacinājuma karču apstrāda.	
1.36 1.36 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.37 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.38 1.39 1.40 1.40 1.40 1.40 1.40 1.40	6.1 6.2 6.3 6.4 Dare 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 INSPE 8.1 8.2 8.3 8.4 ELEKT IECER 0.1 0.2 0.3	leceres iesnieguma darba uzdevumi Darba uzdevuma manuālā veidošana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu meklēšana Darba uzdevumu filtri A UZDEVUMS Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem' Sadaļa 'Dakumenti' Sadaļa 'Dokumenti' Sadaļa 'Apakšuzdevumi' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Vēsture' Sadaļa 'Uzdevumam seko' Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar darba uzdevumu Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem Darba uzdevumu paziņojumi KCIJAS JEB BŪVES PĀRBAUDES Jaunas inspekcijas reģistrācija Inspekciju izpilde Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju RONISKI IESNIEGTA DOKUMENTA APSTRĀDE ES DOKUMENTI Būvniecības iesnieguma apstrāde Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu apstrāde Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu apstrāde Būvdarbu uzsākšanas nesacījumu izpilde	

1.40.4	Būvdarbu pabeigšana	
1.40.5	Atteikuma sagatavošana	
1.40.6	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums	
1.41 Bū\	/ATĻAUJA	
1.41.1	Būvatļaujas sagatavošana	
1.41.2	Būvatļaujas nosacījumu definēšana	
1.41.3	Būvatļaujas sagatavošana drukāšanai	
1.41.4	Būvatļaujas statusu pārejas diagramma	
1.41.5	Darbības būvatļaujas izdošanai	
1.41.6	Projektēšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana	
1.41.7	Atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi	
1.41.8	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes apliecinājumu reģistrācija	
1.41.9	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana	
1.41.10	Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi	
1.41.11	Pieprasījums Būvatļaujas termiņa pagarināšanas vai būvatļaujas pārreģistrācijai	
1.41.12	Būvatļaujas dalībnieku maiņa, termiņa pagarināšana, pārreģistrācija	
1.41.13	Būvatļaujas apstrīdēšana	
1.41.14	Tiesvedības uzsākšana	
1.41.15	Tiesvedības izbeigšana	
1.41.16	Būvatļaujas anulēšana	
1.41.17	Būvatļaujas atteikumu sagatavošana	
1.42 Pro	JEKTA REĢISTRĀCIJA	
1.42.1	Būvprojekta dokumenta statusu pāreju diagramma	
1.42.2	Darbības būvprojekta reģistrācijai	
1.42.3	Būvprojekta izskatīšana	
1.42.4	Elektroniski iesniegta projekta izskatīšana	
1.42.5	Būvprojekta akceptēšana	
1.42.6	Atteikums akceptēt būvprojektu	
1.42.7	Būvprojekta izmaiņu izskatīšana	
1.42.8	Būvprojekta izmaiņas būvdarbu stadijā	
1.42.9	Projekta salīdzināšana	
1.43 VĒS	TURISKO DATU APSTRĀDE	
1.43.1	Vēsturiskās būvatļaujas/apliecinājuma kartes/ paskaidrojuma raksta izveidošana	
1.43.2	Vēsturisko datu iesnieguma apstrāde	
1.44 Doi	(UMENTACIJA BUVDARBU LAIKA	
1.44.1	Elektroniski iesniegtu buvdarbu dokumentu atradišana lieta	
1.44.2	Buvdarbu dokumentu registracija	
1.44.3	Raksanas darbu atļauja	
1.44.4	leprieksejs paziņojums par buvdarbu veiksanu	
1.44.5	lesniegums par obligatas civiltiesiskas apdrosinasanas polisem	
1.45 BU\		
1.45.1	Atzinums par buves parbauai	
1.45.2	Buvspecialista parkapumu registracija	
1.45.3	Buvniecības uzraudzība BVKB piekrītīga	
1.45.4	Buvinspektora noraaisana	/ 35 محد
1.40 DUV	INSPERIORA PARBAUZU GRAFIRS	
1.40.1	Buvinspektora pārbaužu grafika apetipripāčana	ەככ مەر
1.40.2	Buvinspektoru parbaužu grafika darba uzdovumi	
1/17 Din	σανπορεκτοία ραισάαζα υταγικά ααισά αζαεναπη	בטכ רבכ
1/171	I émiims nar hūvdarhii antiiréčanii	202 262
1 /7 7	Lémums par buvdarbu närtraukšanu	
1 47 २	Lēmuma nar hūvatlaujas atcelšanu	265 266
1 47 4	Reáistrētu hūvdarhu anturēšanas/ nārtraukšanas sasaistīšana	367
1.47 5	lēmums par atlauju turpināt būvdarbus .	367
1.48 Sūr	zību izskatīšana	
1.48.1	Sūdzību nodošana citai organizācijai	

	1.48.2	Atbildes uz sūdzību sagatavošana	
	1.48.3	Sūdzības piesaistīšana būves ekspluatācijas lietai	
	1.49 P	IEŅEMŠANA EKSPLUATĀCIJĀ	
	1.49.1	Apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai reģistrācija	
	1.49.2	Trešo pušu atzinumi par būvi	
	1.49.3	Izpilduzmērījumi	
1.49.4		Ekas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts	
	1.49.5	Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana	
	1.49.6	Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē	
	1.49.7	Atteikums būves pieņemšanai ekspluatācijā	
	1.50 E	KSPLUATĀCIJA	
	1.50.1	Ekspluatācijā esošās būvniecības lietas atvēršana labošanai un slēgšana	
	1.51 li	SNIEGUMI, IZZIŅAS UN SŪDZĪBAS	404
	1.51.1	lesniegums par būves statusa noteikšanu	
	1.51.2	Iesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai	
	1.51.3	Iesniegums par būves neesību dabā	411
	1.51.4	Iesnieguma vai sūdzības reģistrācija	
	1.51.5	Piekļuves pieprasījuma izskatīšana	
	1.51.6	lesniegums ierosinātāja maiņai izskatīšana	
	1.52 L	MUMI	428
	1.52.1	Citi būvvaldes lēmumi	430
	1.52.2	Norādījumi būvvaldes lēmumos	
	1.53 T	EHNISKO NOTEIKUMU PIEPRASĪŠANAS IZSKATĪŠANA	435
	1.54 V	VDZ PIEPRASĪJUMI	437
6	SPECIĀ	LĀ BŪVNIECĪBA	438
	1 5 5 6		120
	1.55 5	ZECIALAS BUVINIECIBAS PROJEKTA REĢISTRACIJA	
	1.50 /	REJAS INSTITUCIJAS IZDOTAS BUVATĻAUJAS REĢISTRACIJA	
	1.57 F	KEJAS INSTITUCIJAS IZDOTA DOVES PIEŅEMISANAS AKTA REĢISTRĀCIJA	
7	EKSPLU	ATĀCIJAS LIETAS	
			440
	1.58 E	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS	<b>440</b> 440
	1.58 E <i>1.58.1</i>	kSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana	440 
	1.58 E <i>1.58.1</i> <i>1.58.2</i>	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana	440 
	1.58 E <i>1.58.1</i> <i>1.58.2</i> 1.59 J	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana AUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J 1.59.1	kspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadalas	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J 1.59.1 1.59.2	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maina uz ekspluatācijas lietu	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI.	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana AUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atziņums par būves ekspluatācijas pārbaudi.	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai.	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 7	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 F	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS <i>Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI <i>Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI <i>Būvvaldes lēmums</i> <i>Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi</i> <i>Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai</i> EMES VIENĪBAS ŪVE</i></i>	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62 I	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI. Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvalīgas būvniecības pazīme	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 F	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana SUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIEIKĀTI	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.64 S	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana AUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62 E 1.62 I 1.63 E 1.64 S 1.65 C	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana SUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.64 S 1.65 C 1.65 L	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI. Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS TAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ Ekspluatācijas lietas lietas ITAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62 E 1.62 I 1.63 E 1.64 S 1.65 C 1.65.1 1.65 Z	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana AUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS TAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ Ekspluatācijas lietas labošana Ekspluatācijas lietas lietas dzēšana	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62 E 1.62 E 1.64 S 1.65 C 1.65.1 1.65.2 1.65 Z	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana AUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI. Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.64 S 1.65 C 1.65.1 1.65.2 1.65.3 1.65.4	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.65 C 1.65.1 1.65.2 1.65.3 1.65.4 1.65 5	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI. Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI. Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ŪVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS ITAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ Ekspluatācijas lietas labošana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas darba uzdevuma manuāla veidošana Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts Darba uzdevums "Perindiskā TAA terminš"	
	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.64 S 1.65 C 1.65.2 1.65.3 1.65.4 1.65.5 1.66 E	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ÜVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS Ekspluatācijas lietas labošana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluātācijas lietas dzēšana Ekspluātācijas lietas dzēšanā Ekspluštācijas lietas dzēšanā .	
2	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.65 C 1.65.1 1.65.2 1.65.3 1.65.4 1.65.5 1.66 E	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS	
8	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62.1 1.63 E 1.65 C 1.65.1 1.65.2 1.65.3 1.65.4 1.65.5 1.66 E FUNKC	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS. Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana SUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI. Ekspluatācijas lietas sadaļas. Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu. KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI. Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi. Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai. EMSES VIENĪBAS. DŪVE. Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS LITAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ Ekspluatācijas lietas darba uzdevuma manuāla veidošana. Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts. Darba uzdevums "Periodiskā TAA termiņš" KSPLUATĀCIJAS LIETAS UZRAUDZĪBAS DELEĢĒŠANA	
8	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62 E 1.62 E 1.65 C 1.65.1 1.65.2 1.65.3 1.65.4 1.65.5 1.66 E FUNKC 1.67 F	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai EMES VIENĪBAS ÜVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS ITAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas darba uzdevuma manuāla veidošana Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts Darba uzdevums "Periodiskā TAA termiņš" KSPLUATĀCIJAS LIETAS UZRAUDZĪBAS DELEĢĒŠANA ONALITĀTE SASKAŅĀ AR 1995.GADA BŪVNIECĪBAS LIKUMU	
8	1.58 E 1.58.1 1.58.2 1.59 J. 1.59.1 1.59.2 1.60 E 1.60.1 1.60.2 1.60.3 1.61 Z 1.62 E 1.62 E 1.62 E 1.65 C 1.65 C 1.65.4 1.65.5 1.66 E FUNKC 1.67 F 1.68 E	KSPLUATĀCIJAS LIETU SARAKSTS. Ekspluatācijas lietu meklēšana Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana NUNAS EKSPLUATĀCIJAS LIETAS IZVEIDOŠANA MANUĀLI. Ekspluatācijas lietas sadaļas Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu KSPLUATĀCIJAS DOKUMENTI. Būvvaldes lēmums Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi. Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai. EMES VIENĪBAS. ÜVE Patvaļīgas būvniecības pazīme NERGOSERTIFIKĀTI AISTĪTĀS BŪVNIECĪBAS LIETAS ITAS DARBĪBAS EKSPLUATĀCIJAS LIETĀ. Ekspluatācijas lietas labošana Ekspluatācijas lietas dzēšana Ekspluatācijas lietas dzēšanā Ekspluatācijas lietas dzēšanā Ekspluātācijas lietas dzēšanā Ekspluātācijās lietas dzēšanā Ekspluātācijās lietās dzēšanā Ekspluātācijās lietās dzēšas dzēšanā Ekspluātācijās lietās dzēšas dzēšas dzēš	

	1.69	PLĀNOŠANAS UN ARHITEKTŪRAS UZDEVUMA PAGARINĀŠANA	
	1.69.	1 Pagarināšanas iesnieguma reģistrācija	
	1.69.	2 Termiņa pagarināšana	
	1.70	Būvatļaujas pieprasījuma reģistrācija	
	1.71	Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšana	
	1.72	VIENKĀRŠOTĀ BŪVNIECĪBA	
	1.72.	1 Apliecinājuma kartes reģistrācija	
	1.72.	2 Tehniskās shēmas reģistrācija	476
9	NEAT	BILSTOŠO BŪVIZSTRĀDĀJUMU REĢISTRS	477
	1.73	NEATBILSTOŠO BŪVIZSTRĀDĀJUMU SARAKSTS	
	1.74	JAUNA NEATBILSTOŠA BŪVIZSTRĀDĀJUMA IERAKSTA PIEVIENOŠANA	
	1.74.	1 Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksta eksports	
	1.75	NEATBILSTOŠA BŪVIZSTRĀDĀJUMA DETALIZĒTĀ FORMA UN IESPĒJAMĀS DARBĪBAS	
	1.75.	1 Neatbilstošo būvizstrādājumu ieraksta labošana	
	1.75.	2 Būvniecības lietu atlase ar neatbilstošiem būvizstrādājumiem un materiāliem	483
	1.75.	3 Paziņojumi par iespējamo neatbilstošo būvizstrādājumu objektā	486
	1.75.	4 Neatbilstošā būvizstrādājuma notikumu vēsture	
10	) LIAA	DARBA VIETA UN PIPA STATUSA UZSTĀDĪŠANA	490
	1.76	PIPA statusa rediģēšana būvniecības lietā	
	1.77	PIPA STATUSA PIEPRASĪJUMA UN DARBA UZDEVUMA SAŅEMŠANA	
	1.77.	1 PIPA statusa pieprasījuma darba uzdevuma izpilde	
	1.78	BŪVNIECĪBAS LIETAS UN DARBA UZDEVUMA VIZUĀLĀ IZCELŠANA AR PIPA STATUSU.	
11	ATB4	ALSTA DIENESTA LIETOTĀJA IESPĒJA PALĪDZĒT	497
1.	1.PIE	LIKUMS	500
	1.79	Iesnieguma paraugs pilnvaras reģistrēšanai BIS	
	1.80	DOKUMENTU VEIDU KLASIFIKATORS	504
	1.81	LĒMUMA VEIDI	512
	1.82	DARBA UZDEVUMU VEIDOŠANAS IESPĒJU KONFIGURĀCIJA	514
	1.83	DARBA UZDEVUMU VEIDI UN IZPILDES TERMIŅI	516

BIS

Neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas Tieto Latvia atļaujas.

Būvniecības valsts kontroles birojam šo dokumentu atļauts lietot bez ierobežojumiem Latvijas valsts varas un pārvaldes institūcijās.

Tieto Latvia, SIA Gustava Zemgaļa gatve 76 LV-1039, Rīga

Tel. +371 67510000

Fakss +371 7030001

# levads

Šis dokuments ir lietotāja dokumentācija jeb rokasgrāmata kā mācību materiāls, kas paredzēta Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk - BIS) iekšējās sistēmās lietotājiem, kuri pārstāv būvvaldes vai citu institūciju, kura pilda būvvaldes funkcijas, vai būvniecību kontrolējošās institūcijas, kas pārrauga būvniecības procesus, izskata un izsniedz būvniecības dokumentus. Dokumenta mērķis ir aprakstīt izstrādāto funkcionalitāti būvniecības atbalsta procesa un dokumentu modulī, tā risinājuma elementus, t.sk. to savstarpējās atkarības, kas palīdzētu lietot šo sistēmu.

BIS ir informācijas sistēma, kas nodrošina būvniecības procesa atbalstu un ar būvniecības procesu saistīto reģistru uzturēšanu. BIS sastāv no sekojošām daļām:

- Būvkomersantu reģistrs;
- Būvspeciālistu sertifikātu reģistrs;
- Būvinspektoru reģistrs;
- Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrs;
- Ēku energosertifikātu reģistrs;
- Neatkarīgo ekspertu ēku energoefektivitātes jomā reģistrs;
- Uzņēmumu energoauditoru reģistrs;
- Uzņēmumu energoauditu pārskatu reģistrs;
- Harmonizētie būvizstrādājumu standartu reģistrs;
- Būvizstrādājumu neatbilstības reģistrs;
- Būvniecības atbalsta procesa un dokumentu modulis;
- BIS publiskais portāls un e-pakalpojumi;
- Saskarnes ar ārējiem reģistriem;
- Dinamisko atskaišu modulis.

Šajā lietotāja rokasgrāmatā aprakstīta BIS sistēmas daļa "Būvniecības atbalsta procesa un dokumentu modulī" (turpmāk- BIS2), kas ir būvvalžu darba vide. Dokumentā ir iekļauti e-pakalpojumu iesniegto dokumentu apstrāde. BIS samazina papīra dokumentu apriti būvniecības procesa gaitā, un mērķis ar laiku pavisam atteikties no tā. BIS nodrošina elektronisku dokumentu apriti un nodrošina vienuviet uzturēt informāciju par būvniecības procesu. Būvniecības informācijas sistēma sniedz atbalstu būvniecības procesā iesaistītajām pusēm — valsts un pašvaldību iestādēm, kontroles institūcijām un būvniecības dalībniekiem, nodrošinot vienkāršāku un saprotamu dokumentu apriti, vienādu lēmumu pieņemšanu un normatīvo aktu interpretāciju no būvniecības ieceres līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

# 1.1 Izmantotie apzīmējumi

Apzīmējums	Skaidrojums		
Darba uzdevumi	Ar tekstu treknrakstā noformēti izvēlnes nosaukumi, atsevišķos gadījumos kāds īpašs lauks un datu bloks.		
<u>Būvniecības lieta</u>	Ar pasvītrotu tekstu noformētas saites uz kādu apraksta daļu šajā dokumentā		
Būvniecības iesniegums	Ar tekstu kursīvā noformēti dokumentu nosaukumi un lauku vērtības.		
<atlasīt></atlasīt>	Ar lauzto iekavu simboliem < > ieskauti spiedpogu, opciju un ikonu nosaukumi.		

1.2	Definīcijas,	akronīmi,	saīsinājumi
-----	--------------	-----------	-------------

Saīsinājums	Nozīme	
AK	Apliecinājuma karte	
BIS	Būvniecības informācijas sistēma (Sistēma)	
BL	Būvniecības lieta	
BNU	Būves nojaukšanas uzdevums	
BUN	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi	
EL	Ekspluatācijas lieta	
DU	Darba uzdevumi	
ES	Eiropas Savienība	
leR	ledzīvotāju reģistrs	
ĪADT	Īpaši aizsargājamā dabas teritorija	
LIAA	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra	
LV	Latvijas Republika	
NĪVKIS	Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēma - atbild par nekustamā īpašuma sastāvu.	
PAU	Plānošanas un arhitektūras uzdevums	
PIPA	Prioritāro investīciju projektu apkalpošana	
PN	Projektēšanas nosacījumi	
PR	Paskaidrojuma raksts	
TAPIS	Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma	
UR	Uzņēmumu reģistrs	
VID	Valsts ieņēmumu dienests	
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra	

Tieto Latvia

VZD	Valsts zemes dienests
VVDZ	Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata - atbild par nekustamā īpašuma piederību.
ZMNĪ	Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi

# 1 Lietotāja saskarne

Šajā nodaļā aprakstīto lietotāja saskarnes elementi galvenais logs, formas logi, vienotā datu apstrāde.

### 1.3 Galvenais logs

Sistēmā BIS tiek izmantoti divu veidu logi: galvenais logs un formas logs. Pie sistēmas vadības elementiem pieskaitāmi sistēmas rīkjosla un sistēmas pieslēgšanās logs. Sistēma BIS tiek aktivizēta pārlūkprogrammā. Pēc attiecīgas sistēmas aktivizēšanas pārlūkprogrammas logs tiek uzskatīts par galveno logu.

Sistēmas galvenajā logā ir pieejama pārlūkprogrammas standarta izvēlne.

#### 1.3.1 Meklēšanas palīglogi

Atlasīšanas forma var saturēt laukus ar simboliskām, skaitliskām vai datuma vērtībām. Laukos, kuru vērtības tiek norādītas brīva teksta veidā, meklēšana notiek pēc precīzas teksta daļas. Ja meklēšanā iespējams aizvietot teksta daļu, norādot kādu no simboliem, tad par to būs informatīvs paziņojums, piemēram, "Var lietot aizstājējzīmes "%" (nozīmē – "jebkurš teksts").

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu novada būvvalde 👻	ወ
Vēs	Lietas numurs t. lietas numurs Adrese		Q	Būvobjekta nosaukums Kadastra apzīmējums Kadastra numurs		
Dok	umenta numurs		Meklēt	Notīrīt		
			Meklēt	Notīrīt		

1. Attēls. Meklēšanas palīglogs.

Sīkāk par meklēšanas skatīt <u>Būvniecības lietu meklēšana</u> un <u>Darba uzdevumu</u> <u>meklēšana</u>.

#### 1.3.2 Sistēmas ziņojumi

Sistēmas ziņojumi (message) ir sistēmas reakcija uz lietotāja darbību. Ziņojumi informē lietotāju par notikumiem sistēmā. Visi standarta ziņojumi tiek tulkoti latviešu valodā. Ja ziņojuma avots ir nelokalizēta programmatūra, un šo ziņojumu tulkošana nav iespējama vai arī ir pārāk darbietilpīga, tad paziņojums var tikt uzrādīts angļu valodā (var būt neiztulkots).

Sistēmas ziņojumi tiek attēloti sistēmas ziņojumu logā. Ziņojuma logs satur:

 Ikonu vai krāsu, kas identificē ziņojuma tipu (rozā
 – kļūda; zaļa- informācija; dzeltena- brīdinājums);

- Tekstu, kas skaidro situāciju un, iespējams, piedāvā iespējamo tālākās rīcības variantu;
- Vienu vai divas spiedpogas, kuru skaits un nosaukums ir atkarīgs no ziņojuma tipa.

Pieejami šādi sistēmas ziņojumu logi:

 Brīdinājuma ziņojumi – logs ar brīdinājuma tekstu un ar vienu spiedpogu <x>, kuru nospiežot lietotājs apstiprina, ka ir izlasījis ziņojumu. Var arī būt brīdinājumi bez šīs spiedpogas. Šāda veida ziņojumi var informēt par to, ko būtu vēlams izdarīt vai nav izdarīts, bet nav obligāti, lai vērstu lietotāja uzmanību pārbaudīt datus un nepieciešamības gadījumā papildināt.

Atzinums par būvi nav aizpildīts!

#### 2. Attēls. Brīdinājuma logs.

 Informatīvie ziņojumi – logs ar vienu spiedpogu <x>, kuru nospiežot lietotājs apstiprina, ka ir izlasījis ziņojumu. Šāda veida ziņojumi var informēt par iepriekšējo neveiksmīgo lietotāja pieslēgšanās mēģinājumu reižu skaitu, formas programmatūras informāciju un citiem līdzīgiem faktiem, kas tieši neietekmē sistēmas darbu, bet sniedz lietotājam papildus informāciju.

PN izpildes apliecinājumi veiksmīgi reģistrēti 🛛 🗶

#### 3. Attēls. Informatīvs ziņojuma logs.

 Sistēmas darbības ziņojums – informē par sistēmas darbību, kas aizņem ilgāku laiku, piemēram, datu atlasīšanu vai apjomīgu rakstu saglabāšanu.

Lūdzu uzgaidiet, tiek veikta datu sagatavošana no Kadastra sistēmas!

4. Attēls. Sistēmas darbības ziņojuma logs.

 Dialoga ziņojumi – logs ar divām (vai vairāk) spiedpogām <Jā> un <Nē> (kā arī, piemēram, ar <Dzēst> vai <Atcelt>, vai <Apstiprināt> un <Aizvērt>). Dialoga ziņojums pieprasa tālākas darbības apstiprinājumu vai uzdod jautājumu par sistēmas darbībām, kam nepieciešams lietotāja akcepts vai arī noraidījums.

Dzēšanas apstiprināšana		х
Vai tiešām vēlaties dzēst lietu?		
	Apstiprināt	Aizvērt

5. Attēls. Dialoga ziņojuma logs.

 Kļūdas ziņojumi – logs ar vienu spiedpogu <x>, kuru nospiežot lietotājs apstiprina, ka ir izlasījis ziņojumu. Visbiežāk šāda veida ziņojumi lietotājam tiks rādīti datu ievades vai rediģēšanas formās. Ziņojumu galvenais mērķis ir informēt lietotāju par ievadīto vērtību neatbilstību definētajiem nosacījumiem, piemēram, "Nav aizpildīts obligātais lauks 'Vārds'!". Lai pievērstu lietotāja uzmanību, kursors nostājas konkrētajā laukā, un šī lauka vai lauku fons iekrāsojas gaiši sarkanā krāsā. Sistēmas kļūdas ziņojumi var tikt izdoti arī gadījumos, ja lietotājs cenšas veikt kādas viņam neatļautas darbības, piemēram, statusu maiņu gadījumos.

Neizdevās i	izveidot	×
6.	Attēls Klūdas zinojuma logs	

#### 1.4 Formas loga izskats

Formas dati tiek attēloti formas logā, kas ir vienots visai Sistēmai.

#### 1.4.1 Formas datu lauki

Formās izmantotie datu lauku veidi:

- 1. Brīvi ievadāms lauks
- 2. Izvēles saraksts vai

. Izvēles saraksts ir logs ar vienu vai vairākām vērtību kolonnām. Tas tiek atvērts, kad lietotājs aktivizē ievadāmo lauku. Vērtību izvēles saraksts ir paredzēts laukam, kurā ir jāievada jau iepriekš definēta vērtība. Sistēmas laukos, kam paredzēts vērtību izvēles saraksts, lietotājam ir iespēja uzreiz sākt ievadīt nepieciešamo lauka vērtību, ievadot nepieciešamo vērtību un apstiprinot ar klaviatūras taustiņu <Enter>, tādā gadījumā tiek automātiski atvērts izvēles saraksts ar atlasītām vērtībām, kas atbilst norādītajam parametram. Ja šāda vērtība būs vienīgā, izvēlnes saraksts tiks aizvērts un vērtība būs jau izvēlēta.

- 3. Saraksta lauks Select an Option Saraksta lauks ir vadrīks, kas apvieno ievadlauka un saraksta lauka iespējas. Saraksta lauks satur ritināmas izvēles, kuras lietotājs var atlasīt, lai komplektētu ievadlauku.
- 4. levadāms lauks, kas ielasa datus no citas ārējās sistēmas vai cita reģistra
- 5. Nerediģējams lauks. Lauks nav ievadāms/ rediģējams, jo ir iestatīti kādi apstrādes nosacījumi. Detalizētāk skatīt pie konkrētās formas lauku

aprakstiem.			J_
	Lietošanas veida maina	ها. (۵	

6. Radiopoga Sastāv no atzīmējamas šūnas un izvēles teksta. Radiopogas tiek apvienotas, lai parādītu lietotājam fiksētu savstarpēji izslēdzošu izvēļu kopu. Šiem laukiem ir jāsatur vismaz divas izvēles, no kurām viena parasti ir atlasīta. Kad izvēle ir atlasīta, šūna tiek atzīmēta.

- Izvēles rūtiņa Arvalstnieks . Izvēles rūtiņa (Check box) ir vadrīks, kurš sastāv no rūtiņas un izvēles teksta. Strādā līdzīgi slēdzim. Rūtiņā tiek attēlots ķeksītis (check), lai parādītu, ka izvēle ir atzīmēta.
- 8. Obligāts lauks

* lesniegšanas datums	15.07.2015	<b>#</b>
-----------------------	------------	----------

Lauka nosaukumam priekšā atzīmēta sarkana zvaigznīte . Ja lietotājs nav ievadījis vērtību obligātajā laukā, tad pēc mēģinājuma rakstu saglabāt, šis lauks tiek izcelts ar sarkanu un paskaidrots, ka jābūt aizpildītam. Tas tiks atrādīts šādā veidā

* Datums no	<b>#</b>	ir jābūt aizpildītam
-------------	----------	----------------------

- 9. Labojams, papildināms lauks lauks kam ir iespēja datus labot, atverot jaunu formu vai palīglogu.
- 10. Datuma ievade no kalendāra loga -
  - . Kalendārs ir speciāls logs, kas tiek atvērts, kad lietotājs aktivizē ar peli

-		0	•			
08.07	7.201	5				
*		Ju	ıly 20	15		→
Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

ievadlauku.

- Kalendārs lietotājam dod iespēju izvēlēties datuma vērtību, neievadot to manuāli. Kalendāra vizuālais izskats ir vienots visā sistēmā. Kalendāra logam ir šāda standarta funkcionalitāte.
  - Izmantojot kalendāra ikonas spiedpogu, tiek atvērts kalendāra mēneša skats, kurā iezīmēts datums (esošā vai ievadlaukā norādītā diena);
  - Datumu var izvēlēties, aktivizējot konkrēto dienu kalendārā. Starp mēnešiem var pārvietoties, klikšķinot uz bultiņām (uz priekšu vai atpakaļ), kas atrodas kalendāra augšpusē sānu malās;
  - Izvēlēties citu mēnesi var arī, uzspiežot vienu reizi uz aktīvā mēneša/gada
    - ← July 2015 →

tad atvērsies kalendāra mēneša izvēle



 Izvēlēties citu mēnesi var arī, uzspiežot divas reizes uz kalendāra aktīvā mēneša/gada



 Papildus datumu lauku vērtību norādīšanai, izmantojot sistēmas kalendāra logu, lietotājam ir iespēja šos laukus aizpildīt manuāli norādot vajadzīgo datumu - atbilstoši sistēmā definētajam datuma formātam (DD.MM.YYYY).

#### 1.4.2 Formas datu bloki

Eksistē divi datu bloku tipi, kas raksturo to vizuālo izskatu:

Viena raksta bloks. Viena raksta bloks ir paredzēts viena raksta informācijas skatīšanai (skatīšanas režīmā) vai rediģēšanai (rediģēšanas režīmā). Skatīšanas režīmā lauku vērtības ir nerediģējamas. Rediģēšanas režīms ir paredzēts diviem mērķiem: jauna raksta izveidošanai vai eksistējošā raksta labošanai. Viena raksta bloku raksturo šādas īpašības:

- Raksta informācija ir attēlota tabulas formā divās kolonnās;
- Pirmajā kolonnā lauku nosaukumi, kas ir izlīdzināti pa labi;
- Otrajā kolonnā lauku vērtības. Skatīšanas režīmā: simboliskās un skaitliskās vērtības ir izlīdzinātas pa kreisi. Rediģēšanas režīmā simboliskās vērtības laukos ir izlīdzinātas pa kreisi;
- Virs tabulas bloka nosaukums, kas ir izlīdzināts pa kreisi.

#### PAMATDATI

Izdošanas datums	02.02.2015	<b>**</b>
* Izdevējs	Ādažu novada būwalde	P
Būvatļaujas numurs	2015033165539	
Pamatojuma dokuments		-

7. Attēls. Viena raksta bloks skatīšanas režīmā.

#### PAMATDATI

Izdošanas datums	26.02.2015	<b></b>
* Izdevējs	Ādažu novada būwalde	P
Būvatļaujas numurs	2015_iau_tst_inz	
Pamatojuma dokuments		•

8. Attēls. Viena raksta bloks rediģēšanas režīmā.

**Vairāku rakstu bloks (saraksts).** Saraksts ir paredzēts vienlaicīgi vairāku rakstu informācijas skatīšanai un konkrētā raksta izvēlei – vēlāk veicamajām darbībām. Saraksta lauki ir nerediģējami. Sarakstu raksturo šādas īpašības:

- Ierakstu informācija ir attēlota tabulas formā vienā vai vairākās kolonnās ar numerāciju vai bez. (Parasti attēlo ne vairāk kā 20 rindiņas vienlaicīgi vienā lapas logā.);
- Pirmajā tabulas rindā lauku nosaukumi, kas ir izlīdzināti pa kreisi;
- Katrā nākamajā tabulas rindā lauku vērtības.
- Virs tabulas bloka nosaukums, kas ir izlīdzināts pa kreisi.

🖿 Dokumenti 🛛 🙎 Z	emes vienības	🕇 Būves/telpu grupas	👤 lesaistītās personas	🕖 Papildinformācija	📋 Notikumu vēstur	e		
Būves/telpu grupas							e/telpu g	grupa
Kadastra apzīmējums	Būves nosau	kums	Adrese		Būvniecības veids			
			"Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, S Saulkrastu nov., LV-2160	aulkrastu pag.,	Jauna būvniecība		-	Ŵ
80330020312001	ilze		"Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, S Saulkrastu nov., LV-2160	aulkrastu pag.,	Pārbūve		A	Ŵ

Attēls. Saraksts – vairāku rakstu bloks.

Ja sarakstā ir vairāk par 20 rindiņām, tad iespējama lapošana.

Atpakal 1 2 3 Tālāk

9.

# 1.4.3 Navigācija formās

Minētos elementus (spiedpogas un izvēlnes posmus) var aktivizēt arī ar klaviatūras taustiņa <**Enter**> palīdzību, uz tiem pārvietojoties nākošajā sadaļā aprakstītajā veidā.

#### 1.4.3.1 Navigācija ar pogām un saitēm

 Hipersaite jeb vienkārši saite. Saites attēlo kā pasvītrotu tekstu zilā krāsā. Ja lauks ir iekrāsots zils
 BIS-132-40 un, novirzot kursoru uz šī lauka, parādās BIS-132-40

pasvītrojums , tas nozīmē, ka objektam ir iestatīta hipersaite (saite) uz citu dokumentu vai resursu būvniecības lietā.

• **Atpaka**] Spiedpoga <**Atpaka**]>. Spiedpoga nodrošina navigāciju atpakaļ uz iepriekšējo formu, no kuras tika izsaukta aktīvā forma vai logs. Piemēram, atverot būvniecības lietas dokumentu, formā nospiežot <**Atpaka**]>, lietotāju atgriezīs formā 'Būvniecības lietas' dokumentu sarakstā.

#### 1.4.3.2 Navigācija pa laukiem

Pa formas elementiem (laukiem, pogām, izvēles rūtiņām un blokiem) pārvietojas, izmantojot taustiņu <Tab>. Taustiņš <Tab> nodrošina secīgu pārvietošanos no formas elementa, kurā atrodas kursors, uz nākamajiem formas elementiem tādā kārtībā, kā tie ir izkārtoti formā. Pārvietošanās pa formas elementiem parasti notiek no augšas uz leju un no kreisās puses uz labo attiecībā pret to izvietojumu. Pārvietošanās ir cikliska vienas formas ietvaros – pēc pēdējā elementa pāriet uz pirmo.

Izmantojot taustiņu kombināciju <Shift>+<Tab>, pārvietošanās pa elementiem notiek secīgi pretējā virzienā, ne kā izmantojot <Tab>.

#### 1.4.3.3 Navigācija pa šķirkļiem un datu blokiem

#### <u>Šķirkļu navigācija</u>

Atverot būvniecības lietu, pieejami vairāki datu bloki, kas ir izvietoti loģiski viens aiz otra (Tab Pages - šķirkļi). Vienlaikus var redzēt tikai viena šķirkļa informāciju. Lai varētu ieraudzīt kāda cita šķirkļa informāciju, tas ir jāaktivizē, izvēloties šķirkļa nosaukumu. Par datu atrādīšanu būvniecības lietu šķirkļos skatīt arī aprakstu <u>Būvniecības lieta</u>.

Lauku mājas būvnie BIS-901-373 · Ādažu novada būvvalde ·	cība Sa Jauna būvniec	<b>Tules ielā</b> / ība · Saules iela 19B, Ā	daži, Ādažu nov., LV-2164 —	19.06.2018 14:22		)arba uzdevumi ▼
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>						
Dokumenti (11)	(1) 🕇 Būve	s/telpu grupas (1) 👤	lesaistītās personas (6)	Papildinformācija	Notikumu vēs	sture 🔋 Rēķini
Dokumenti			Energosertifikāti	Būvniecības ieceres	dokumentācija	Pievienot dokument
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss 🕄	
Būvprojekts		BIS-BV-7.2-2018-43		18.09.2018	Reģistrēts	
Tehnisko noteikumu pieprasījums		BIS-BV-6.18-2018- 110		03.08.2018	Reģistrēts	•

10. Attēls. Forma. Būvniecības lietā ātrā navigācija pa sadaļām.

#### Datu bloku navigācija

Lietotāja ērtībām formās ir pieejama ātrā datu bloku navigācija, kura atrodas lapas kreisajā pusē.

Nospiežot uz katru no piedāvātajām izvēlnēm, tiek piedāvāta iespēja pāriet uz attiecīgo datu bloku.

Lietas numurs BIS-901-373	Būvniecības iesnie	gums ēkai	
Objekta nosaukums Lauku mäias hüvniecība Saules ielā	<u>*</u> lesniegšanas datums	19.06.2018	
Objekta adrese	Dokumenta numurs	BIS-BV-1.1-2018-48	
Saules iela 19B, Ādaži, Ādažu nov.,	Esošais nomenklatūras numurs		
LV-2164 Dokumenta numurs	Oriģinālnumurs		
BIS-BV-1.1-2018-48	Oriģināldatums		
Statuss Akceptēts	* DA CŪTĪTĀ IC Andria Paraudzinā n	k 00000 45090	
Dokumenta īpašnieks	PASUTTAJS Anons Paraudziņs, p		
Add20 hovada buvvalde	Veids	Fiziska persona     Juridiska persona	
Pamatdati	Ārvalstnieks		
	• D		
Pasūtītājs	* Personas kods	020292-15080	
Zemes vienība	"* Vards	Andris	
Būve/Telpu grupa		Paraudziņs	
	Deklarētā adrese	Rīga	
Buvniecibas procesa iesaistitie dalībnieki	* Kontaktadrese	Rīga	
Rüveneriäliete	E-pasts	info@andrisparaudzins.lv	
Buyspecialists	Tālrunis	12345678	
Atkritumu apsaimniekošana			
Papildinformācija	ZEMES VIENĪBA 80440070511 Saul	es iela 19B, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	
Būvniecība īpaši aizsargājamā			
dabas teritorijā		001 Saulos iela 10P. Ādaži. Ādažu pov. J.V.2454	
Finansējuma avots	BUVE/TELPU GRUPA 804400/0511		
Atbilde	💌 Ека, 804400	ros noon, aauna puvniecība, Dzīvojama Majā	
Saistītie dokumenti	BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE	DALĪBNIEKI	
Datnes	► BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS	Ilze Auzarāja, sert. Nr. 3-00508	
Būvvaldes atzīmes	▶ BŪVSPECIĀLISTS		

11. Attēls. Forma. Būvniecības dokumentā ātrā navigācija pa sadaļām.

Datu bloku nosaukumi, pa kuriem ir iespējams navigēt, ir atkarīgi no formas vai dokumenta veida.

#### 1.4.4 Režīmi formās

Vienu formu ir iespējams atvērt vairākos režīmos, piemēram: skatīšanās, labošanas vai ievades. Formas režīmi ir atkarīgi no dokumenta statusa, vai izmantojot spiedpogas, vai arī atbilstoši lietotājam piešķirtajām pieejas tiesībām un formu projektējuma īpatnībām.

#### 1.4.5 Svarīgākās spiedpogas formās

Saglabāt spiedpoga <**Saglabāt**> - saglabā ievadīto informāciju vai izmaiņas formā.

Pievienot dokumentu spiedpoga <Pievienot dokumentu> - atver dokumenta izvēles logu. Skatīt arī aprakstu <u>Jauna dokumenta izveidošana būvniecības lietā</u>.

« Atpakaļ spiedpoga < <b>Atpakaļ</b> > - atgriežas iepriekšējā sistēmas sadaļā/formā.
Aizvērt spiedpoga < <b>Aizvērt</b> > - pesaglabā datus up atgriežas iepriekšējā sistēmas
sadaļā/formā.
Pievienot spiedpoga < Pievienot> - pievieno ievadīto datu bloku, lauku vai datni.
Veidot sagatavi spiedpoga < Veidot sagatavi> - izveido izdrukas sagatavi par attiecīgo būvniecības dokumentu.
Notikumi spiedpoga < <b>Notikumi</b> > - atver būvniecības lietas vai būvniecības dokumenta notikuma vēstu.
Dzēst spiedpoga < Dzēst> - tiek piedāvāta iespēja dzēst ierakstu.
Reģistrēt spiedpoga < Reģistrēt> - sagatavoto dokumentu piereģistrē sistēmā.
Citas darbības spiedpoga <b><citas darbības=""></citas></b> - piedāvā citas pieejamās darbības, atkarībā no dokumenta veida.
Sākt spiedpoga <b><sākt></sākt></b> - uzsāk <i>Darba uzdevumu</i> izpildi. Skatīt arī aprakstu 4281 Darbības ar darba uzdevumu.

Meklēt

Notīrīt

spiedpoga **<Meklēt>** - atlasa nepieciešamo informāciju.

spiedpoga **<Notīrīt>** - notīra ievadītos meklēšanas laukus.

Reģistrēt jaunu pilnvarojumu

jauna pilnvarojuma reģistrācijas formu. Skatīt arī aprakstu <u>Jaunas pilnvaras</u> reģistrēšana.

# 1.4.6 Svarīgākās ikonas formās

- 🖉 vai 🖊 Ikona <**Labot**> tiek piedāvāta iespēja labot ierakstu vai datu bloku.
- × vai Ikona <Dzēst> tiek piedāvāta iespēja dzēst ierakstu vai datni. Pirms ieraksts tiek dzēsts pēc ikonas <Dzēst> nospiešanas, sistēma izdos pārlūka standarta ziņojumu ar jautājumu "Tiešām dzēst?". Izvēloties pogu "OK" vai "Cancel" lietotājs apstiprina vai noliedz ieraksta dzēšanu. Ja lietotājs ir apstiprinājis dzēšanu, izmaiņas datubāzē tiek automātiski saglabātas.
- Ikona <Reģistrs> ikona blakus laukam, nodrošina ieskatīšanos aktuālajos datos, kādā no ārējiem reģistriem. Piemēram, UR reģistrācijas numura laukam nodrošina ieskatīšanos UR aktuālajos datos.
- Ikona <Personas dati ir mainījušies> būvniecības lietā, šķirklī 'lesaistītās personas', ikona informē, ka personas dati (vārds, uzvārds, statuss)

monitoringa rezultātā ir mainījušies. Lietotājam jāpievērš uzmanība personas datiem konkrētajā dokumentā un jāizvērtē vai atjaunot datus, vai nē.

- Ikona Marte> dod iespēju atvērt kartes komponenti.
- Ikona <Kodificēts> šī ikona blakus laukam norāda, ka lauka vērtība ir pilnībā kodificēta. Piemēram, adrese ievadīšanā lauks 'Kodificetā adrese'.
- Kona <Aizvērt> parasti atrodas formas vai datu blokos/sadaļās labajā augšējā stūrīti un dod iespēju aizvērt attiecīgo objektu.
- Ikona <Kalendārs> tiek piedāvāta iespēja ērti izvēlēties konkrētu datumu no elektroniskā kalendāra.
- Ikona <Dokumenti> tiek piedāvāts apskatīt būvniecības lietas dokumentus.
- A Ikona <Zeme> -- tiek piedāvāts apskatīt būvniecības lietas iesaistītos zemes gabalus.
- Ikona <Būves/telpu grupa>- tiek piedāvāts apskatīt būvniecības lietas būves vai telpu grupas.
- Ikona <Personas> tiek piedāvāts apskatīt būvniecības lietas iesaistītās personas.
- Ikona <Notikumu vēsture> tiek piedāvāts apskatīt būvniecības lietas vēsturi.
- Ikona <Papildinformācija> ja atrodas pie lauka, tad tiek piedāvāts informatīvs skaidrojums par attiecīgajā laukā vai sadaļas norādāmo informāciju. Būvniecības lietu šķirklī "Papildinformācija", tiek piedāvāts apskatīt informāciju par būvniecības pārtraukumiem.
- Ikona <Datne> tiek piedāvāta iespēja lejupielādēt un atvērt pievienoto datni.
- 🛨 Ikona <lzvērst> tiek piedāvāta iespēja izvērst datu bloku/sadaļu.
- 🖃 Ikona <Savērst> tiek piedāvāta iespēja savērst datu bloku/sadaļu.
- <Izvēlne> tiek piedāvāti izvēles iespējas varianti.
- 🕐 Ikona <Beigt darbu> beigt darbu ar sistēmu.
- Ikona <Pievienot> ļauj pievienot papildus lauku.
- Ikona <Pievienot apakškategoriju> ļauj pievienot laukam apakšlīmeņa lauku.
- Ikona <Mani uzdevumi> ļauj atvērt darba uzdevumu, kas piesaistīts pie būvniecības lietas vai dokumenta.
- Ikona <Nerediģējams> citas organizācijas lieta, kurai ir piešķirta piekļuve skatīt vai pievienot jaunu dokumentu.

- 🔒 Ikona <Pieprasīt piekļuvi> ļauj pieprasīt piekļuvi citas organizācijas lietai.
- Ikona <lerobežotas pieejamības pazīme> dokumentam/lietai ir ierobežotas pieejamības statuss.

#### 1.5 Vienota datu apstrāde

#### 1.5.1 Personas datu ievade

BIS2 sistēma daudzās vietās ir iespējams norādīt fizisku vai juridisku personu kā ierosinātāju (pasūtītāju), kā pilnvaroto personu, kā zemes vai būves īpašnieku, kā būvprojekta izstrādātāju, būvspeciālistu, būvdarbu veicēju. Personas ievade visās šajās sadaļās ir vienots princips ievadot obligāto lauku personas kodu vai UR reģistrācijas numuru dati tiek pielasīti no ārējiem reģistriem.

Gadījumā, ja saskarne ar leR vai UR šajā brīdī nestrādā, personas dati ievadāmi manuāli, bet saskarnes atjaunošanas gadījumā, atverot formu un pārsaglabājot pielasīsies korektie dati no reģistriem.

Automātiskās datu pielasīšanās no ārējiem reģistriem strādā tikai virzienā uz BIS, lietotāja papildinātā informācija netiek sūtīta atpakaļ ne uz VZD, ne UR, ne IeR. Tajā pašā laikā visi formas dati tiks saglabāti BIS būvniecības lietā.

Ikona <Reģistrs> blakus UR reģistrācijas numura laukam nodrošina ieskatīšanos UR aktuālajos datos, savukārt šī pati spiedpoga blakus Personas koda laukam nodrošina ieskatīšanos ledzīvotāju reģistra aktuālajos datos, piemēram, lai noskaidrotu aktuālo deklarēto adresi.

#### 1.5.1.1 Juridiskas personas ievade

Ja norāda "Juridiska persona", pēc **UR reģistrācijas numura** ievadīšanas notiek pieprasījums UR un pārējā personas informācija - nosaukums, juridiskā adrese, tiek pielasīta no UR. Ja persona ir reģistrēta jau BIS sistēmā, tad pielasīsies arī kontaktinformācija, ja tāda ir norādīta. Būvvaldes darbiniekam ir iespēja norādīt/izlabot kontaktinformāciju, ja tāda ir viņa rīcībā.

		×
Veids	<ul> <li>Fiziska persona</li> </ul>	
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
Ārvalstnieks		
* UR reģistrācijas numurs	40103200814	<b>=</b>
* Nosaukums		_
Nosaukuns	201 314	
* Juridiskā adrese	Vizuļu iela 26, Lapenieki, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111	/
E-pasts	vizulu262@inbox.lv	
Tālrunis	29131058	
JURIDISKĀS PERSONAS NOZĪMĒTA	KONKTAKTPERSONA	
+ Pievienot kontaktpersonu		

#### 12. Attēls. Datu bloks. Juridiskas persona ievade.

levadot ārvalstnieka juridisko personu, papildus jānorāda dibināšanas datums un juridiskā adrese. Ievadot reģistrācijas numuru, nenotiek pieprasījums uz Latvijas UR un dati netiek pielasīti, tie jāievada manuāli.

Ārvalstnieks	5	Х
	<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
<u>*</u> Nosaukums		
<u>*</u> Dibināšanas datums		]
<u>*</u> Adrese		]
<u>*</u> Valsts		·
	Sūtīt Aizvē	ērt

Attēls. Datu bloks. Ārvalstu juridiskas personas "ID koda pieprasījuma forma" ievade. 13.

#### 1.5.1.2 Fiziskas personas ievade

Veids	Fiziska persona		
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
Ārvalstnieks			
* Personas kods		Q	1 III IIII IIII IIII IIII IIII IIII II
* Vārds	llze		
* Uzvārds	Auzarāja		
* Kontaktadrese	Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	//	/
E-pasts	i.auzaraja@tieto.com		
Tālrunis	26361555		
* Īpašumtiesību veids	Īpašnieks	•	

Norādīt īpašumtiesības

14. Attēls. Datu bloks. Fiziskas persona ievade.

levadot fizisku personu, pēc Personas kods ievadīšanas notiek pieprasījums leR un pārējā personas informācija tiek pielasīta no IeR. Kontaktadrese šajā gadījumā tiek pielasīta no personas deklarētās adreses IeR. Ja persona ir reģistrēta jau BIS sistēmā, tad pielasīsies arī kontaktinformācija, ja tāda ir norādīta. Būvvaldes darbiniekam iespējams norādīt/izlabot kontaktinformāciju, ja tāda ir viņa rīcībā.

levadot ārvalstnieku, papildus jānorāda dzimšanas datums, vieta un valsts piederība. Ievadot personas kodu, nenotiek pieprasījums uz Latvijas IeR un dati netiek pielasīti, tie jāievada manuāli.

Ārvalstnieks	6	х
	<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
<u>*</u> Vārds	Jons	
<u>*</u> Uzvārds	Johans	Ĵ
<u>*</u> Dzimšanas datums	08.08.1977	
<u>*</u> Dzimšanas vieta	Anglija	
<u>*</u> Dzīvesvietas valsts	Lietuva - Lithuania	
<u>*</u> Dzīvesvietas adrese	Adrese līnija1	
<u>*</u> Pilsonība	angļu	]
	Sūtīt Aizvē	rt

15. Attēls. Datu bloks. Ārvalstu fiziskas persona "ID koda pieprasījuma forma" ievade.

# 1.5.2 Adreses ievade

Adreses ievadam sistēmas dažādās daļās tiek lietots vienots ievades princips.

Adrese		х
* Kodificētā adrese * Adreses nekodificētā daļa * Nekodificētā adrese	Ikšķiles nov., Ikšķile, Dīķu iela 13	<i>P</i> •
		Apstiprināt

16. Attēls. Forma. Adreses ievade.

Adrese sastāv no divām daļām: kodificētās daļas un nekodificētās daļas.

Kodificētā daļā iespējams ievadīt tikai Valsts adrešu reģistrā esošās adreses. Laukā ievadot vismaz trīs simbolus, tiek piedāvāta adrešu izvēlne no valsts adrešu reģistra datiem.

Adrese		х
Kodificētā adrese	Sau	Q, 😑
Adreses nekodificētā daļa	Saulkrastu nov.	
Nekodificētā adrese	Saulkrastu nov., Saulkrasti	
	Saulkrastu nov., Saulkrastu pag.	
	Saulkrastu nov., Sējas pag.	at Atcelt
	Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., Ainava	
	Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., Āres	
CITA PER SONA	Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., Astra	
	Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., Banga	

17. Attēls. Forma. Piemērs, adreses izvēles sarakstam, ja ievada trīs simbolus.

Jo vairāk simboli tiks ievadīti, jo precīzāk tiks ierobežots izvēlnes saraksts. Iespējams vadīt vairākus vārdus un izvēlnes saraksts tiks ierobežots pēc visiem ievadītajiem vārdiem.

Lai risinātu gadījumus, kad valsts adrešu reģistrā adreses nav kodificētas līdz nepieciešamam līmenim, piemēram: ir atrodama iela, taču māja ar nepieciešamo numuru nav atrodama, ir izmantojams lauks adreses nekodificētā daļa. Šajā gadījumā adresi līdz ielai ievada laukā kodificētā adrese, bet mājas numuru ievada nekodificētajā daļā.

Ārvalstu adrešu gadījumā visu adresi vada laukā nekodificētā adrese.

#### 1.5.3 Datnes pievienošana

Sistēmā datņu augšupielādei nav ierobežojumu attiecībā uz dažādiem datņu formātiem. Maksimālais datnes lielums ir 200MB. Datnes pievienošana parasti iespējama datu blokā 'Datnes' ar spiedpogu <Pievienot>.



18. Attēls. Datnes pievienošanas iespēja.

Nospiežot pogu <Pievienot> atvērsies lejupielādes logs, kur jāizvēlas datne no darba stacijas.

🍓 File Upload		Interations Investments	a runatia			-	×
😋 🔍 🔻 👢 🕨 Auza	araja Il	ze 🕨 Downloads 🕨		<b>▼</b> 4	🕈 🛛 Search Do	wnloads	Q
Organize 🔻 New	folde	r				:≡ -	1 🕐
⊿ 🚖 Favorites	-	Name	Date modified	Туре	Size		
🧮 Desktop		LJS_VEIDLAPA_labots	2015.08.07.9:57	Microsoft Word D	38 KB		
🚺 Downloads		💼 06_08_2015_11_05_Paskaidrojuma_raksts	2015.08.06.11:06	Microsoft Word 9	27 KB		
🗐 Recent Places	Ξ	💼 06_08_2015_11_04_Paskaidrojuma_raksts	2015.08.06.11:05	Microsoft Word 9	26 KB		
😻 Dropbox		📝 04_08_2015_11_48_Buvatlauja	2015.08.06.9:44	Microsoft Word 9	54 KB		
🚹 Google disks		TKS_4_fv_270312	2015.08.05.14:05	Adobe Acrobat D	1 890 KB		
		📄 P1	2015.08.05.13:59	Microsoft Word D	35 KB		
4 🚞 Libraries		🖷 P3 (3)	2015.08.05.13:58	Microsoft Word D	33 KB		
Documents		P4 (2)	2015.08.05.13:57	Microsoft Word D	28 KB		
🖻 🌙 Music		P4 (1)	2015.08.05.13:55	Microsoft Word D	28 KB		
Pictures		1 P2	2015.08.05.13:55	Microsoft Word 9	39 KB		
Videos	Ŧ	∰ P3 (2)	2015 08 05 13:50	Microsoft Word D	33 KR		-
F	ile na	me:		-	All Files		•
					Open	<b>▼</b> Can	<b>cel</b>

19. Attēls. Datnes lejupielādes logs.

Datnes lejupielādes logs var atšķirties, izmantojot citus interneta pārlūkus.

Pievienotās datnes formā atrādas šādā veidā:

DATNES				
Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids	
06_08_2015_11_05_paskaidrojuma_raksts.c	loc 26,5 KB			/ 🟛
Pievienot				

20. Attēls. Datu blokā 'Datnes' datnes atrādīšana.

Nospiežot uz labošanas ikonu, 🖊 atvērsies labošanas logs:

Datne	06_08_2015_11_05_paskaidrojuma_raksts.do	C 26,5 KB
Apraksts	leskenētais ieceres iesniegums	
Dokumenta veids	Paskaidrojuma raksts (ēkām)	-

Attēls. Datnes informācijas labošanas logs.

Nospiežot dzēšanas ikonu matha ikonu katni iespējams izdzēst.

#### 1.6 Biznesa lomas

Pamatloma "Būvvaldes darbinieks"- dod iespēju izskatīt ienākošos • dokumentus, veidot izejošos dokumentus, apstrādāt tos un nodot
akceptēšanai, veidot un labot būvniecības lietu. Ir pieejami darba uzdevumi. (Dod iespēju ievadīt un labot nodevu (tāmi) un reģistrēt apmaksas faktu darba uzdevumā). Nav pieejamas darbības kas pieejamas visām papildus lomām.

- Pamatloma "Būvvaldes lietvedis"- dod iespēju izveidot būvniecības lietu un labot to. Reģistrēt ienākošos dokumentus. Ir pieejami darba uzdevumi. Nav pieejamas darbības, kas pieejamas visām papildus lomām. Nevar dzēst zemes vienības. Nevar labot zemes datus – zemes forma. Nevar dzēst būves. Nevar labot būvju datus – būves forma un "Būvobjekta tehniski ekonomiskie rādītāji" forma pieejama tikai skatīšanas režīmā. Nav pieejama poga "Pirmsreģistrēt kadastrā". Nevar reģistrēt būvdarbu pārtraukumus. Papildinformācijas sadaļā, nevar labot un dzēst pārtraukumus.
- Pamatloma "Būvvaldes skatītājs" dod iespēju skatīt visu informāciju būvniecības lietā un darba uzdevumos. Ja loma piesaistīta pie organizācijas, kas ir ar struktūrvienības tipu "Būvvalde" vai "Cita institūcija, kura pilda būvvaldes funkcijas", tad skatīšanās iespējas ir tikai savas organizācijas ietvaros un to būvniecības lietās un darba uzdevumos. Ja lomas piesaistīta pie organizācijas, kas ir ar struktūrvienības tipu "Būvniecību kontrolējošā institūcija" vai "Būvniecības valsts kontroles birojs", tad skatīšanās iespējas ir visu organizāciju būvniecības lietās
- Papildus Ioma "Būvvaldes administrators"

   Dod iespējas labot
   Būvvaldes profilu, Darba uzdevuma uzstādījumus, Tehnisko noteikumu izsniedzējus, Lietotāju grupas un Darbinieku prombūtni.
- Papildus Ioma "Būvvaldes akceptētājs" Dod tiesības akceptēt un parakstīt būvvaldes izdotos dokumentus. Tikai un vienīgi šai Iomai pieejams izejošo dokumentu apstiprināšanas, parakstīšanas, noraidīšanas tiesības, kas nozīmē darbības:
  - <Apstiprināt>
  - o <Parakstīt>
  - o < Noraidīt>
  - <Atzīmēt PN izpildi>
  - <Atzīmēt BUN izpildi>
  - <Atzīmēt būvdarbu pabeigšanu>

Tikai un vienīgi šai lomai pieejams projekta dokumenta akceptēšana, kas nozīmē darbības projektā <Akceptēt> un <Noraidīt>. (Attiecas arī uz šo darbību izpildi caur darba uzdevumiem).

- Papildus Ioma "Būvvaldes inspektors" paredzēta dokumenta "Atzinums par būves pārbaudi" sagatavošanai un apstiprināšanai. T.i. šī Ioma var <Akceptēt>/<Parakstīt> vai <Noraidīt> dokumentu ar veidu "Atzinums par būves pārbaudi". Šī Ioma dod iespēju plānot inspekcijas un atļauts darboties ar mobilo aplikāciju. Ir pieejami darba uzdevumiem.
- Papildus Ioma "Būvvaldes grāmatvedis" Dod iespēju ievadīt un labot nodevu un reģistrēt apmaksas faktu. Kā ievadīt tāmi un apmaksas summu skatīt apraktu <u>Darba uzdevums</u> sadaļu <u>Tāmēt</u> un <u>sadaļu 'Maksājumi'</u>.

- Papildus Ioma "Būvniecības lietas deleģētājs" Dod iespēju būvniecības lietu deleģēt/nodot citai organizācijai (Skatīt arī <u>Būvniecības</u> <u>lietas deleģēšana citai atbildīgajai organizācijai</u>).
- **Papildus Ioma "Būvvaldes atskaišu lietotājs"** Dod iespēju izmantot sistēmā definētās atskaites.
- Papildus loma "Būvvaldes atskaišu administrators" Dod iespēju definēt atskaites.
- Papildus Iomas saskarnei ar Rīgas domes sistēmu RDVIS Dod iespēju darbināt datu apmaiņas saskarnes starp RDVIS un BIS2. Katrai saskarnei ir sava Ioma vai sistēmas parametrs (Skatīt arī Administratora rokasgrāmata):
  - SRV: Dokumentu saņemšana no ārējas sistēmas;
  - SRV: Dokumentu parakstīšana ārējā sistēmā (sistēmas parametrs);
  - SRV: Vizēšanas statusa saņemšana (sistēmas parametrs);
  - SRV: Parakstītā dokumenta saņemšana;
  - SRV: Piegādes statusa saņemšana;
  - SRV: E-iesniegumu nodošana ārējai sistēmai (sistēmas parametrs);
  - SRV: BIS datu nodošana;
  - SRV: Maksājumu saņemšana;
  - SRV: Klasifikatoru nodošana;
  - SRV: Datnes nodošana;
  - SRV: Būvniecības lietas numura pārbaude;
  - SRV: Amatu saņemšana;
  - SRV: Datnes saņemšana;
  - SRV: Administratīvās lietas numura pārbaude (sistēmas parametrs).
- Papildus loma "BIS2 Lietotāju administrators" ļauj pievienot jaunus lietotājus, labot esošajiem lietotajiem piešķirtās tiesības un pievienot jaunas tiesība. Skatīt arī aprakstu <u>Būvvaldes lietotāju administrēšana</u>.
- Papildus loma "**Būvvaldes dokumentu labotājs**" ļauj atvērt apstiprinātos dokumentus labošanā.
- Papildus loma "Pilnvarojumu reģistrētājs" ļauj reģistrēt jaunu pilnvaru, lai pilnvarotā persona varētu tālāk darboties BIS publiskajā portālā. Skatīt arī aprakstu <u>Jaunas pilnvaras reģistrēšana</u>.
- Papildus Ioma "BIS2 lerobežotas pieejamības informācijas administrators" – ļauj skatīt dokumentus, kam uzlikta ierobežotas pieejamības pazīme. Skatīt arī aprakstu lerobežotas pieejamības pazīme.
- Papildus loma "Ekspluatācijas lietu skatītājs/labotājs/dzēsējs" ļauj skatīties, labot un dzēst ekspluatācijas lietas. Skatīt arī aprakstu Ekspluatācijas lietas.
- Papildus loma "BIS2 Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaudītājs" ļauj pārbaudīt sistēmā reģistrētās pilnvaras un deleģējumus uz būvniecības lietu. Loma paredzēta BVKB klientu atbalsta komandai. Skatīt arī aprakstu <u>Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude</u>.

- Papildus loma "BIS2 Ārvalstnieku administrators" ļauj reģistrēt ārvalstniekus kā BIS publiskā portāla lietotājus. Skatīt arī aprakstu <u>Ārvalstnieku reģistrācija</u>.
- Papildus loma "BIS2 VEDLUDB skatītājs" ļauj pieslēgties no BIS2 uz 'Vienoto elektronisko darba laika uzskaites datubāzi'. Skatīt arī aprakstu VEDLUDB (Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze).

## 2 Lietotāja darba vieta

Darba uzsākšana BIS būvvaldes sadaļā BIS2.

### 1.7 Pieslēgšanās sistēmai

#### 1.7.1 Autorizācija ar e-pasta adresi un paroli

Lietotājs sistēmā tiek autorizēts ar e-pasta adresi un paroli. Lietotājs tiek definēts administrēšanas modulī. Sīkāk skatīt "Administratora rokasgrāmatu".

BIS	
Autoriz	ācija
E-pasts:	janis@paraudzins.lv
Parole:	••••••
	leiet Vienotā pieteikšanās
	EGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ
NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020	EIROPAS SAVIENĪBA Eiropas Reģionālās attīstības fonds
IE	GULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

22. Attēls. Forma. Autorizācija sistēmā.

Nospiežot pogu <leiet> tiek atvērta BIS slēgtā vide ar redzamu <u>galveno izvēlnes joslu</u> un atvērtu Darba uzdevumu sarakstu.

Nospiežot pogu <Vienotā pieteikšanās>, tiek atvērta <u>autorizācija ar vienoto</u> <u>pieteikšanos</u>.

Autorizējoties sistēmā pirmo reizi, lietotājam tiek lūgts nomainīt paroli, paroles maiņa aprakstīta nodaļā <u>Paroles maiņa</u>.

#### 1.7.2 Autorizācija ar vienoto pieteikšanos

Lietotājam e-pasta un paroles vietā autorizācijai ir iespēja izmantot Valsts reģionālās attīstības aģentūras piedāvāto Latvija.lv vienotās pieteikšanās risinājumu – autorizāciju ,piemēram, caur Swedbank, Citadele internetbanku, e-parakstu vai eID karti.

Nospiežot pogu <Vienotā pieteikšanās>, tiks atvērts Latvija.lv vienotās pieteikšanās autentifikācijas izvēlnes logs.



23. Attēls. Vienotā pieteikšanās.

Jāpiekrīt autentifikācijas noteikumiem, ieliekot pazīmi, un jāizvēlas viens no autentifikācijas veidiem:

- 1) Interneta bankas autentifikācijas iespējas (lietojot kodu karti/ kalkulatoru/Smart-ID);
- 2) eID vai eMe (Latvijas Valsts Radio un Televīzijas centra izsniegtā elektroniskā paraksta viedkarte) kartes lietošana.

Autorizācija ar vienotās pieteikšanās risinājumu, tāpat kā autorizācija ar e-pastu un paroli, nebūs iespējama bez personas reģistrācijas sistēmas lietotāju sarakstā un nepieciešamo piekļuves tiesību piešķiršanas sistēmas lietotāju pārvaldības modulī.

#### 1.8 Sistēmas galvenā izvēlnes josla

Lietotāja darba virsmas augšējā malā ir redzama sistēmas galvenās izvēles josla, no kuras nodrošināta piekļuve centrālajām sistēmas sadaļām:

- BIS jeb darba panelis
- Būvniecības lietas
- Ekspluatācijas lietas
- Darba uzdevumi

kā arī administratīvām funkcijām, kā

- Lietotāja palīdzība
- Lietotāja un profila uzstādījumi.

Galvenās izvēlnes izskats pēc veiksmīgas pieslēgšanās:

BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība Ādažu būvvalde - 🙂

Sistēmas sākumlapā ir attēlots darba uzdevumu saraksts aktīvajam sistēmas lietotājam. Galvenā izvēlne ir redzama virs katras sistēmas formas, tā ļauj viegli pārvietoties par sistēmas galvenajām biznesa sadaļām.

#### 1.9 Darba panelis

<u>Lietotāja aktīvās būvvaldes</u> darba panelim var piekļūt caur sadaļu '**BIS**'. Darba panelis katrai lietotāja aktīvajai būvvaldei tiek nodefinēts atsevišķi.

BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība Ādažu būvvalde - 🙂

Ja izvēloties lietotāja aktīvo būvvaldi, darba panelis nav vēl iekārtots, tad pēc noklusējuma lietotājam tiek atvērta sadaļa '**Darba uzdevumi**'.

Bet, ja izvēlētajai lietotāja aktīvajai būvvaldei darba panelis jau ir iekārtots, tad pēc noklusējuma lietotājam tiek atvērta sadaļa '**BIS**'.

Pirmreizēji atverot darba paneli, tas ir tukšs, bet formas apakšā ir pieejama poga <**Pievienot darba uzdevumu atlses filtru**>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde <del>-</del>	ወ
-----	----------------	--------------------	-----------------------	-----------	-----------------------------	---

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2020. gads © 2020, bis.gov.lv | Build: d37fe (20201117181107) (demo) | Ziņot par problēmu

Pievienot darba uzdevumu atlases filtru

#### 24. Attēls. Nenodefinēts darba panelis

Х

Nospiežot pogu <**Pievienot darba uzdevumu atlses filtru**>, tiek atvērts logs '**Pievienot darba uzdevumu atlases filtru**', kur no izkrītošā saraksta '**Nosaukums'** var izvēlēties vienu no sadaļā <u>'Darba uzdevumi' nodefinētajiem filtriem</u>.

## Pievienot darba uzdevumu atlases filtru

	* Nosaukums		~
		Pievienot	Aizvērt
25. A	ttēls. Pievienot darba uzdev	umu atlases filtru darba pane	elim

Darba panelim tādā veidā var pievienot vairākus filtrus.

Par katru no filtriem, tiek attēlots:

1. **Saraksta nosaukums** - piesaistītā meklēšanas filtra nosaukums. Realizēts kā saite, uz kuru nospiežot, tiek atvērta sadaļa '**Darba uzdevumi**', kur ir jau aizpildīti filtrā norādītie meklēšanas kritēriji;

2. Statuss – atlasītā darba uzdevuma statuss;

3. **Uzdevums** - atlasītā darba uzdevuma veids. Realizēts kā saite, uz kuru nospiežot, tiek atvērts konkrētais darba uzdevums;

- 4. Atlikušais termiņš;
- 5. Reģistrācijas datums;
- 6. Lietas numurs realizēts kā saite, uz kuru nospiežot, tiek atvērā konkrētā lieta;

#### 7. Atbildīgais.

1. NEATBILDĒT Statuss	S Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Atbildīgais
Neatbildēts	Paskaidrojumu raksta izskatīšana	-49 dienas	24.08.2020	BIS-BL- 237121-1322	Uldis Bekmanis
					Atlasīts 1 ieraksts



Izveidotie filtri attēlojas pa 10 ierakstiem lapā. Ja ierakstu ir vairāk, tie tiek grupēti pa lapām, katrā lapā attēlojot 10 ierakstus.

 $\times$ 

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Atbildīgais
Jauns	Paskaidrojumu raksta izskatīšana	-16 dienas	20.10.2020	TMP-237367- 1155	arhitekti
Jauns	leceres iesnieguma izskatīšana	-35 dienas	15.09.2020	TMP-237208- 1113	plānotāji
Jauns	Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšana	-35 dienas	15.09.2020	TMP-237208- 1113	
Jauns	Būvniecības uzsākšanas paziņojuma izskatīšana	-55 dienas	11.09.2020	TMP-237192- 1105	
Jauns	tests	-59 dienas	21.09.2020	BIS-EL- 237238-1342	Ilze Auzarāja
Jauns	tests	-58 dienas	21.09.2020	BIS-EL- 237146-1328	Ilze Auzarāja
Jauns	Inspekcija	-50 dienas	21.09.2020	BIS-EL- 237146-1328	Alla Krivicka
Jauns	Dokumenta izsniegšana	-27 dienas	16.10.2020	BIS-EL- 237146-1328	
Jauns	Dokumenta izsniegšana	-24 dienas	19.10.2020	BIS-EL- 237146-1328	
Jauns	Norādījuma izpildes kontrole	-17 dienas	19.10.2020	BIS-EL- 237146-1328	Ilze Auzarāja
Atpakaļ	1 2 3 4 5 6 7	13	14 15 16	Tālāk	Atlasīti 155 ieraksti

#### 4. REĢISTRĒTS 01.09.2020

27. Attēls. Darba paneļa filtru grupēšana pa lapām

Izvēlētos filtrus var mainīt vietām, nospiežot uz tiem ar peles kursoru un, pieturot to, novietojot filtru tur, kur vēlas.

Izvēlētos filtrus var noņemt no darba paneļa, izmantojot krustiņu filtra labajā stūrī.

1. NEATBILDĒTS					
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Atbildīgais
Neatbildēts	Paskaidrojumu raksta izskatīšana	-49 dienas	24.08.2020	BIS-BL- 237121-1322	Uldis Bekmanis
					Atlasīts 1 ieraksts

28. Attēls. Filtra noņemšana no darba paneļa

#### 1.10 Lietotāja aktīvā būvvalde

Lietotājs pēc pieslēgšanās sistēmai tiks uztverts kā vienas noteiktas būvvaldes darbinieks un vienlaicīgi sistēmā redzēs tikai vienas - aktīvās būvvaldes datus. Aktīvās būvvaldes nosaukums, tiek attēlots sistēmas izvēlnes joslā, kamēr lietotājs ir pieslēdzies sistēmai.

Gadījumā, ja lietotājam ir dotas tiesības piekļūt vairāku būvvalžu datiem, lietotājs var pārslēgties uz citu aktīvo būvvaldi, izvēloties to no izvēlnes.

zība	Ādažu novada būvvalde 🔹				
Jānis Para	Jānis Paraugs				
Nomainīt p	Nomainīt paroli				
PÄRSLEGT PR	PĀRSLĒGT PROFILU				
Ādažu nov	ada būvvalde				
Būvvalde					
Darba uzd	evumu uzstādījumi				
Tehnisko n	oteikumu izdevēji				
lestādes lie	etotāji				
PN/BUN u	zstādījumi				
Līgumi par	sistēmas izmantošanu				
Lietotāju g	rupas				
Darbinieku	prombūtnes				
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi				
Paziņojum	i				
Izziņa par	personas datu izmantošanu				
Rēķinu uzs	stādījumi				
Iziet					

29. Attēls.Lietotāja aktīvā būvvalde.

Gadījumos, kad nepieciešams pieslēgt, mainīt informāciju par lietotājam pieejamām būvvaldēm, aicinām vērsties BIS atbalsta dienestā, norādot pamatojumu pēc parauga, kas pieejams BISP sadaļā BUJ <u>https://bis.gov.lv/news/aicinam-pasvaldibas-sniegt-informaciju-par-bis2-kontu-apvienosanu</u>.

#### 1.11 Atslēgšanās no sistēmas

Atslēgšanās no sistēmas notiek, izvēloties **Iziet** sistēmas <u>galvenajā izvēlnē</u> ar Ikonu

vai no lietotāja profila izvēloties darbību <lziet>. Ja tiek konstatēta dīkstāve, automātiskā atslēgšanās notiek pēc 60 minūtēm.



30. Attēls. Kā iziet no sistēmas.

#### 1.12 Lietotāja profils

Sistēmas izvēlnes joslā, kur atrāda aktīvās būvvaldes nosaukumu, nospiežot uz būvvaldes nosaukuma, tiek attēlots arī lietotāja vārds uzvārds, kas ir pieslēdzies sistēmai.

rība	Ādažu novada būvvalde 👻	Φ				
Jānis Para	ugs					
Nomainīt p	paroli					
PÄRSLEGT PR	PÄRSLĒGT PROFILU					
Ādažu nov	ada būvvalde					
Būvvalde						
Darba uzd	evumu uzstādījumi					
Tehnisko n	oteikumu izdevēji					
lestādes lie	etotāji					
PN/BUN u	zstādījumi					
Līgumi par	sistēmas izmantošanu					
Lietotāju g	rupas					
Darbinieku	prombūtnes					
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi					
Paziņojum	i					
Izziņa par	personas datu izmantošanu					
Rēķinu uzs	stādījumi					
Iziet						

### 31. Attēls. Lietotāja atrādīšana.

Uzspiežot uz sava lietotāja vārda, uzvārda, atvērsies lietotāja profils.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde <del>-</del>	ወ
Lieto	tāja profils					
PAMATDA	π					
	Vārds	Renāte				
	Uzvārds	Zarembo				
	Būvvalde	Ādažu būvvalde				
ONTAKI	<b>TINFORM</b> ĀCIJA					
	<u>*</u> E-pasts	renate.zarembo@				
	Tālruņa numurs					
	Amats			+		
JTORIZ	ACIJAS INFORMACIJA					
lepriekš lepriekš Pēdējā r	ējā pieslēgšanās reize bija 20. ējā pieslēgšanās reize profilan neveiksmīgā pieslēgšanās reiz	11.2020 11:22 no IP adrese n "Ādažu būvvalde" bija 20. ze bija 13.08.2020 08:29 no	s 11.2020 11:44 no IP adreses IP adreses .			
5.08.202	0 DATUMĀ APSTIPRINĀTIE	SISTĒMAS LIETOŠANAS I	NOTEIKUMI			
SAISTĪE persona tikai ama personu brīdināts	BU RAKSTS Apņemos saskaņ s datu apstrādi un šādu datu b ata (darba) pienākumu ietvaro datus izmantot tikai amata (da s(a), ka par nelikumīgām darbī	ā ar 2016.gada 27.aprīļa Eir orīvu apriti un Fizisko persor s, 2. saglabāt un nelikumīgi arba) pienākumu izpildei; 4. ībām ar fiziskās personas da	opas Parlamenta un Padomes R nu datu aizsardzības likumu tiktāl neizpaust amata (darba) pienāku pēc darba tiesisko attiecību izbe atiem varu tikt saukts(a) pie norm	egulu (ES) Nr.2016/679 par fizisku per , ciktāl tas nav pretrunā ar šo regulu: 1 ,mu veikšanas laikā iegūtos fizisko per igšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fi atīvajos aktos noteiktās atbildības.	rsonu aizsardzību attiecībā u . fizisko personu datu apstrā rsonu datus 3. iegūtos fizisko izisko personu datus. Esmu	ız ıdi veik >
.ieto	tāja pilnvaru g	grupas				
Nosauk	ums	Apraksts			Spēkā līdz)	i (no -
BIS2 Ārv	valstnieku lietotāju veidošana				05.08.	2020 -
BIS2 dol	kumentu labotājs				05.08.	2020 -
BIS2 hel	р	BIS2 on-line lie	etotāja palīga izveidošana BIS-28	310	05.08.	2020 -
BIS2 ler administ	obežotas pieejamības informā rators	cijas Sistēmas ģene pievienota lieto	erēta grupa, kas pēc tiesību admi otājiem.	nistratora deleģējumu apstiprināšanas	tiks automātiski 05.08.	2020 -
- <u>- 001</u>	v- · · · ·		Saglabāt « Atpaka		05.00	

32. Attēls. Lietotāja profils.

Lietotāja profila formā atrāda lietotāja pamatdatus vārdu, uzvārdu un organizācijas nosaukumu. Papildus var noradīt lietotāja kontaktinformācijā tālruņa numuru un amata nosaukumus, kā arī mainīt e-pastu.

Informatīvi atrāda lietotāja autorizācijas informāciju. Šo informāciju lietotājam var arī atrādīt uzreiz pēc pieslēgšanās sistēmai kā informatīvu paziņojumu. Autorizācijas informācijā atrāda:

- Pēdējā veiksmīgā pieslēgšanās datums, laiks un IP adrese;
- Pēdējā veiksmīgā pieslēgšanās iestādes profilam datums, laiks un IP adrese;
- Pēdējā neveiksmīgā ieslēgšanās datums, laiks un IP adrese;
- Neveiksmīgo pieslēgšanās mēģinājumu skaits.

Informatīvi atrāda lietotāja apstiprinātos sistēmas lietošanas noteikumus un datumu, kurā tos ir apstiprinājis.

Atrāda sadaļu 'Lietotāja pilnvaru grupas', kur:

 Nosaukums - ir apskatāms lietotājam piešķirto lietotāja pilnvaru uzskaitījums;
 Apraksts - katrai pilnvaru grupai ir redzams skaidrojošais apraksts, ja grupai tāds ir norādīts ADM modulī;
 Spēkā (no-līdz) - katrai pilnvaru grupai ir redzams tiesību spēkā stāšanās perioda intervāls No-Līdz.

#### 1.13 Paroles maiņa

Lietotājs paroles maiņu var veikt, izvēloties **<Nomainīt paroli>** sistēmas galvenajā izvēlnē zem lietotāja profila (skatīt 27. attēls. Kur nomainīt paroli.)

rība	Ādažu novada būvvalde 🕇	ወ				
Jānis Para	Jānis Paraugs					
Nomainīt p	Nomainīt paroli					
PÄRSLËGT PR	OFILU					
Ādažu nov	ada būvvalde					
Būvvalde						
Darba uzde	evumu uzstādījumi					
Tehnisko n	Tehnisko noteikumu izdevēji					
lestādes lie	lestādes lietotāji					
PN/BUN u	zstādījumi					
Līgumi par	sistēmas izmantošanu					
Lietotāju gi	rupas					
Darbinieku	prombūtnes					
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi					
Paziņojum	i					
Izziņa par	personas datu izmantošanu					
Rēķinu uzs	stādījumi					
Iziet						

33. Attēls. Kur nomainīt paroli.

Nospiežot <Nomainīt paroli>, atver paroles nomaiņas formu ar laukiem, kas redzami attēlā:

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Aglonas novada būvvalde 👻	Q
Parc	oles maiņa				
	* Esošā pa	role			
	* Jaunā pa	role			
	* Jaunā parole (atkār	tot)			
		Nomainīt			
		34.	Attēls. Forma. F	Paroles maiņa.	

×

Uz pogu <Nomainīt> pārbauda vai jaunā parole ir ievadīta atkārtoti pareizi un vai atbilst paroles sarežģītības nosacījumiem:

- Jāsatur vismaz viens mazais un lielais burts, cipars un speciālais simbols (" !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\]^\_`{|}~");
- Paroles kopējais garums nedrīkst būt īsāks par astoņiem simboliem;
- Lietotāja parole jāmaina vismaz reizi trijos mēnešos;
- Izveidojot jaunu paroli, sistēma neļaus lietot iepriekšējās piecas izmantotās paroles;
- Ja lietotājs piecas reizes pēc kārtas ir ievadījis nepareizu paroli vai lietotājvārdu, sistēma lietotāja kontu bloķēs uz 30 minūtēm.

Ja lietotājs nekorekti būs ievadījis paroli, kas neatbilst nosacījumiem, sistēma izdos attiecīgo paziņojumu, piemēram:

Parolei jāsatur vismaz 1 speciālais simbols

Gadījumā, ja parole ir aizmirsusies, tad var prasīt "BIS2 Lietotāju administratoram", lai uzģenerē jaunu paroli, vai izmantot <u>Autorizāciju ar vienoto pieteikšanos</u>.

### 1.14 Būvvaldes profils

Katrai būvvaldei tiek uzturēta būvvaldes profila informācija - dati, kas raksturo konkrēto būvvaldi, un, kas tiek izmantoti vai no kuriem ir atkarīgas noteiktas sistēmas darbības īpašības, piemēram, dokumentu noformējums, dokumentus parakstošās personas u.c.

Būvvaldes profila datus var rediģēt lietotājs, kuram piešķirta loma *Būvvaldes administrators,* izvēloties darbību būvvaldes lietotāja profils/Būvvalde:

	Ādažu novada būvvalde 🗸	ወ
Jānis Parau	gs	
Nomainīt pa	roli	
PĀRSLĒGT PRO	FILU	
Ādažu nova	da būvvalde	
Saulkrastu b	pūvvalde	
Būvvalde		
Darba uzdev	vumu uzstādījumi	
Tehnisko no	teikumu izdevēji	
lestādes liet	otāji	
PN/BUN uzs	stādījumi	
Līgumi par s	sistēmas izmantošanu	
Lietotāju gru	ipas	
Darbinieku p	prombūtnes	
Pilnvarojum	i	
Paziņojumi		
Izziņa par pe	ersonas datu izmantošanu	
leceres iesn	iegumu vedņa konfigurācija	
Rēķinu uzst	ādījumi	
Iziet		
- <u>^</u>	Duru voldog profile in	م ما ج

35. Attēls. Būvvaldes profila izvēlne.

#### 1.14.1 Būvvaldes dati

Būvvaldes dati tiek aprakstīti, izvēloties **Būvvalde** sistēmas galvenajā izvēlnē. Būvvaldes darbinieks var ievadīt, saglabāt un labot datus par aktīvo būvvaldi. Būvvaldes nosaukums, kuras dati tiek vadīti, tiek attēloti 'Būvvaldes profila' formas nosaukumā.

BIS Darba uzdevumi E	Būvniecības lietas Pal	līdzība	Ā	dažu novada būvvalde -	ወ				
Būvvaldes profils: Ādažu novada būvvalde Būvvaldes gerbonis									
Pievienot	Pievienot								
KONTAKTINFORMĀCIJA									
E-pasts	buvvalde@adazi.lv								
Adrese	Gaujas iela 33A, Ādaži, Āda	ažu novads, LV-2164	1						
Tālrunis	26361564								
Fakss	26361564								
PAMATDATI									
Būwaldes vadītājs	Jānis Bānis								
Augstākā iestāde	Ādažu novada dome								
36	Saglabāt 26. Attēlo, Formo, Rūvvoldop profilo Johočopo								

Lietotājs ar būvvaldes administratora tiesībām katras individuālas būvvaldes ietvaros var definēt uzstādījumus, kas atkarīgi no darba uzdevuma veida.

Būvvaldes profilā ir pieejami šādi darba uzdevumi, kas pievienoti pielikumā <u>Darba</u> <u>uzdevumu veidi un izpildes termiņi</u>, kam var uzstādīt atbildīgos organizācijas ietvaros. Darba uzdevuma termiņi konfigurācijā nav labojami un tie visām organizācijām ir uzstādīti vienādi.

Ja darba uzdevums tiek veidots Būvniecības lietai, kurai ir uzstādīta pazīme/statuss "Prioritāra investīciju projekta apstrāde" (PIPA), tā izpildes termiņu nosaka no "Darba uzdevumu uzstādījumu" lauka "PIPA termiņš". Skatīt arī aprakstu <u>Būvniecības lietas</u> <u>un darba uzdevuma vizuālā izcelšana ar PIPA statusu.</u>

Katram darba uzdevuma veidam var norādīt galveno atbildīgo personu vai lietotāju grupu, kas primāri atbildīga par šī uzdevuma izpildi, nospiežot uz darba uzdevuma veida.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības I	ietas Ekspluatācijas	lietas Palīdzīb	a Mā	icību būvvalde 🗸	ወ		
Darba uzdevumu uzstādījumi									
Darba u	zdevuma veids	1	Atbildīgais	Maksas	Izpildes termiņš	PIPA termiņš			

Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana		Nē	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Apliecinājuma kartes izskatīšana	Studenti; Students20 Ierosinātājs20	Nē	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas

37. attēls. Forma. Darba uzdevumu uzstādījumu atvēršana.

Atverot darba uzdevuma veidu, būs iespējams rediģēt darba uzdevuma uzstādījumus, norādot galveno atbildīgo personu vai lietotāju grupu nozīmēšana, kas primāri atbildīga par šī uzdevuma izpildi, aizpildot laukus:

- Atbildīgā grupa izvēlne no <u>Lietotāju grupas</u>, kas definētas attiecīgajā būvvaldē;
- Atbildīgais lietotājs izvēlne no būvvaldes darbiniekiem, kas ir reģistrēti BIS administrācijas modulī, kā attiecīgās būvvaldes darbinieki un ir būvniecības sistēmas lietotāji.

В	IS Darba uzdevumi E	Būvniecības lietas	Palīdzība			Siguldas novada būvvalde 🔹	ወ
C	)arba uzdevuma u	zstādījumu ı	rediģēša	na			
	Kādā no administratīvajām teritorijām	nav norādīta atbildīgā gru	pa vai lietotājs				
	Darba uzdevuma veids	Apliecinājuma kartes izs	katīšana				
	Atbildīgā grupa	Būvvaldes darbinieki		•	·		
	Atbildīgais lietotājs	Maija Geidāne			·		
	Maksas						
		Siguldas novads 👗					

38. Attēls. Forma. Darba uzdevumu uzstādījumu rediģēšana.

Ja būvvalde vai būvniecības kontrolējošā institūcija administrē vairākas teritorijas, tad atbildīgos var norādīt katrai teritorijai savus.

Sistēma izmantos šo informāciju pie darba uzdevuma veidošanas un pēc noklusēšanas darba uzdevumam uzstādīs atbildīgo lietotāju vai grupu, vadoties pēc darba uzdevuma veida un norādītās konfigurācijas.

Katram darba uzdevuma veidam var norādīt, kurus darbus būvvalde veiks par maksu, atzīmējot pazīmi laukā 'Maksas'. Darbiem, kas tiks norādīti kā maksas, darba uzdevumu vadības modulī būs pieejama papildus funkcionālā sadaļa, kas saistīta ar maksājuma veikšanu. Darba uzdevumus, kuri būs nokonfigurēti kā maksas, nevarēs izpildīt un pabeigt, kamēr netiks izpildītas atsevišķas maksas darbiem obligātas darbības. Vairāk par šo aprakstīts nodaļā <u>Sadaļa 'Maksājumi'</u>.

#### 1.14.3 Tehnisko noteikumu izdevēji

Sistēmas galvenajā izvēlnē zem būvvaldes profila izvēlas sadaļu 'Tehnisko noteikumu izdevēji' un atver tehnisko noteikumu (turpmāk tekstā 'TN') izdevēju sarakstu **Tehnisko noteikumu izdevēji**.

Šajā sadaļā būvvalde definē galvenās institūcijas, kas piedalās būvniecības procesā, no kurām parasti tiek saņemti tehniskie noteikumi, pieslēgšanās prasības vai citas prasības. Šeit ievadītie dati (ievadītās institūcijas) tiks izmantoti kā izejas dati jaunas būvatļaujas veidošanas laikā, iekļaujot tos būvatļaujas nosacījumos.

Būvvaldes profilā Tehnisko noteikumu izdevēju konfigurēšanas formā, izsniedzēji sadalīti fiksētās grupās:

- Valsts institūcija;
- Pašvaldību institūcija;
- Inženiertīklu turētājs;
- Noteikumu izdevējs (bez skaņošanas);
- Cita institūcija.

#### 1.14.3.1 Jauna tehnisko noteikumu izdevēja pievienošana

Pirms jauna TNI pievienošanas lietotājam ir jāpārbauda Tehnisko noteikumu izdevēju saraksta kolonnā 'Līgums par sitēmas izmantošanu', vai vēlamā institūcija jau nav noslēgusi līgumu par sistēmas izmantošanu.

Struk r UR/VID re	tūrvienības osaukums ģistrācijas	Izdev Darbojas b	ēja veids ūvvaldes 🔲		Ŧ	
Meklēt Notīrīt Izvērstā meklēšana Pievienot jaunu						
					Pievienot jaunu	
UR/VID reģistrācijas numurs	Struktūrvienības nosaukums	Juridiskā adrese	Izdevēja veids	Darbojas būvvaldes teritorijā	Pievienot jaunu Līgums par sistēmas izmantošanu	
UR/VID reģistrācijas numurs	Struktürvienības nosaukums	Juridiskā adrese Togunu mili 20. Rīga, Lik 1009	Izdevēja veids Inženiertīklu turētājs	Darbojas būvvaldes teritorijā Jā	Pievienot jaunu Līgums par sistēmas izmantošanu Jā	

III Uz vienu un to pašu uzņēmuma reģistrācijas numuru nevar reģistrēt vairākus TNI, izņemot pašvaldības struktūrvienības.

Lai pievienotu būvvaldei jaunu tehnisko noteikumu izdevēju, **Tehnisko noteikumu** izdevēju saraksta formā jānospiež <Pievienot jaunu>.

Tehnisko noteikumu izdevēji								
Nosauku	ims		Izdevēja veids			$\sim$		
UR/VID reģistrāc num	ijas urs		Darbojas būwaldes teritorijā					
		Meklēt	Notīrīt Izvērstā meklēšana					
						Pievienot jaunu		
UR/VID reģistrācijas numurs	Nosaukums		Juridiskā adrese		Izdevēja veids	Darbojas būvvaldes teritorijā		

39. Attēls. Tehnisko noteikumu izdevēju konfigurācija.

Tehnisko noteikumu izdevēju var pievienot pēc vienota principa par juridiskas personas pievienošanu, ievadot UR/VID reģistrācijas numuru.

- Pēc vērtības norādīšanas tiek veikta datu pārbaude:
- Ja uzņēmums jau reģistrēts BIS kā TN izdevējs sistēma pielasa visu pārējo lauku vērtības, t.sk. pazīmi 'Administratīvās teritorijas', ja būvvaldes administratīvās teritorijas pārklājas ar tehnisko noteikumu izdevēja administratīvām teritorijām;
- Ja uzņēmums ir reģistrēts BIS kā Latvijas juridiska persona, bet nav reģistrēts kā tehnisko noteikumu izdevējs – sistēma pielasa nosaukumu un juridisko adresi;

 Ja uzņēmums nav reģistrēts BIS – sistēma pieprasa datus UR. Ja tur šāds uzņēmums ir reģistrēts, tad automātiski tiek pielasīts nosaukums un juridiskā adrese. Ja UR šāds uzņēmums nav reģistrēts, tad pieprasa datus VID. Ja VID dati par uzņēmumu ir reģistrēti – automātiski tiek pielasīts nosaukums un juridiskā adrese. Ja ne UR, ne VID norādītais numurs nav reģistrēts – lietotājam atrāda klūdas pazinojumu.

	Duvinecidas netas	Palidziba		Siguldas novada būvvalde -	ወ
hnisko noteikun	nu izdevēis				
	40402055702	0			
	40103055795	4			
GANIZACIJA					
Nosaukum	S Sabiedrība ar ierobežot	u atbildību "SALTAVOTS"	10		
Juridiskā adres	e Lakstīgalas iela 9B, Sigr	ulda, Siguldas nov., LV-2150	10		
RUKTÜRVIENĪBA					
* Struktūrvienības nosaukum	S Sabiedrība ar ierobežot	u atbildību "SALTAVOTS"			
Kontaktadres	e Lakstīgalas iela 9B, Sigr	ulda, Siguldas nov., LV-2150	/		
Tālruni	s 67973502				
* E-pasta adres	e saltavots@saltavots.lv				
Izdevēja veid	S Inženiertīklu turētājs		•		
* lestādes darbības sfēra	s 🗷 3. grupas būvju obli	gātais atzinumu sniedzējs			
	<ul> <li>Atzinumu sniedzējs</li> </ul>				
	Būvniecības ieceres	s dokumentācijas saskaņotājs	3		
	Tehnisko noteikumu	i izsniedzējs	_		
Administratīvās teritorija	S Atzīmēt/Noņemt Âdažu novads Aglonas novads Aizkraukles nova Aizkraukles novads Aknīstes novads Alojas novads Alsungas novads Amatas novads Amatas novads Amatas novads	t visus ds	^		
	<ul> <li>Babītes novads</li> </ul>		-		

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2019. gads © 2019, bis.gov.lv | Build: 922c2 (20190226183122) (preprod) | Ziņot par problēmu

« Atpakaļ Saglabāt

40. Attēls. Tehnisko noteikumu izdevēju pievienošana.

Tehnisko noteikumu izdevēja konfigurēšanai papildus var norādīt:

- Kontaktadrese uzņēmuma kontaktadrese. Tā tiks atrādīta un būs labojama TN izdevēju profilā;
- Tālrunis uzņēmuma tālrunis. Šim laukam tiek piemērota tālruņa formatējuma pārbaude. Tiks atrādīts un būs labojams tehnisko noteikumu izdevēja profilā;
- E-pasta adrese uzņēmuma e-pasta adrese. Šis lauks ir obligāts. Tam tiek piemērota e-pasta adreses formatējuma pārbaude. Tiks atrādīta un būs labojama TN izdevēju profilā;

- Izdevēja veids. Šis lauks ir obligāts. Iespējamās vērtības:
  - Valsts institūcija;
  - Pašvaldības institūcija;
  - o Inženiertīklu turētāji;
  - Noteikumu izdevēji bez saskaņojuma;
  - $\circ$  Cits.
- Administratīvās teritorijas saraksts ar administratīvām teritorijām novadu/republikas pilsētu un pagastu/pilsētu līmeņos, kuras apkalpo būvvalde. Lietotājs var atzīmēt tikai savas būvvaldes administratīvo teritoriju, kurā darbojas TN izdevējs. Katrai teritorijai var norādīt savu kontaktinformāciju, nospiežot uz aploksnītes ikonas.



Atvērsies administratīvās teritorijas kontaktinformācijas ievades logs.

Administratīvās teritorijas kontaktinformācija					
E-pasts Kontaktadrese	info@adazi.lv				
<u>"</u> Tālrunis	87654321				
	Saglabāt Aizvērt				

41. Attēls. Atvērsies administratīvās teritorijas kontaktinformācijas ievade.

Pēc kontaktinformācijas saglabāšanas aploksnes ikoniņa tiks izcelta Administratīvās teritorijas Adzīmēt/Noņemt visus Adažu novads a

norādītā cita kontaktinformācija.

Norādītos organizācijas kontaktdatus reģionos iekļauj būvatļaujas datos pie projektēšanas nosacījumiem. Atkarībā no būves atrašanās vietas, kam veido būvatļauju, tiek atrādīti atbilstošā reģiona kontaktdati.

Kontaktdatu norādīšana vai dzēšana neietekmē būvatļaujā sagatavotos projektēšanas nosacījumus, kur jau ir norādīti tehnisko noteikumu izdevēji.

#### 1.14.3.2 Tehnisko noteikumu izdevēju reģionālo struktūrvienību kontaktdati

Tehnisko noteikumu izdevēja organizācijai var norādīt papildus kontaktdatus reģionālajai struktūrvienībai, lai būvatļaujas datos pie nosacījumiem tiek atrādīti atbilstošā reģiona kontaktdati.

Jāņem vērā, ka TNI organizācijas datus var labot, ja pats TNI vēl nav noslēdzis līgumu par sistēmas izmantošanu. Kā arī būvvalde var labot tikai kontaktdatus tam reģionam/novadam, ko apkalpo pati būvvalde.

Tehnisko noteikumu izdevējam var norādīt reģionālo struktūrvienību kontaktdatus, izvēloties administratīvo teritoriju, kurai jānorāda kontaktinformāciju, un nospiežot uz aploksnītes ikonas.

Termisko noteikun	iu izdevejs	
* UR/VID reģistrācijas numurs	44103063513 Q	
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lauku ceļi"	ý
Juridiskā adrese	Sēņu iela 6, Svētciems, Salacgrīvas pag., Salacgrīvas nov., LV-4033	é
Kontaktadrese		1
Tālrunis		
.* E-pasta adrese	celiaaa@inbox.lv	
<u>*</u> Izdevēja veids	Inženiertīklu turētājs 🔹	
* lestādes darbības sfēras	<ul> <li>3. grupas būvju obligātais atzinumu sniedzējs</li> <li>Atzinumu sniedzējs</li> <li>Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņotājs</li> <li>Tehnisko noteikumu izsniedzējs</li> </ul>	
Administratīvās teritorijas	<ul> <li>Rundāles novads</li> <li>Salacgrīvas novads</li> <li>Salas novads</li> <li>Salas novads</li> <li>Saldus novads</li> <li>Saldus novads</li> <li>Saldus novads</li> <li>Saldus novads</li> <li>Siguldas novads</li> <li>Allažu pagasts</li> <li>Mores pagasts</li> <li>Siguldas pilsēta</li> <li>Skrīveru novads</li> <li>Skrīveru novads</li> </ul>	

Tehnisko noteikumu izdevējs

42. Attēls. TNI struktūrvienību kontaktdatu norādīšana.

Nospiežot uz aploksnītes ikonas, atvērsies logs, kur var norādīt:

- E-pasta adrese obligāts, tiek pārbaudīta atbilstība BIS standarta e-pasta adreses formātam;
- Kontaktadrese izmantojot adrese norādīšanas funkcionalitāti;
- Tālrunis obligāts, tiek pārbaudīta atbilstība BIS standarta tālruņa formātam;
- Lai norādītu papildus kontaktdatus reģionam, ko apkalpo būvvalde, jānospiež uz aploksnītes ikonas.

Administratīvās t kontaktinformāci	teritorijas × ija
E-pasts	
Kontaktadrese	
	/
Tālrunis	
	Saglabāt Aizvērt

43. Attēls. TNI struktūrvienību kontaktdatu norādīšana.

Administratīvo teritoriju sarakstā vizuāli tiek izceltivujeraketi kuriem ir norādīti

Siguidas novads
🔲 Allažu pagasts 🔤
Mores pagasts
Siguldas pagasts
Siguldas pilsēta
Skrīveru novads

kontaktdati, atrādot aploksnītes ikonu tumšāku

Lietotājs var izdzēst jau pievienotos datus, ja ir rediģēšanas iespējas. Kontaktdatu norādīšana vai dzēšana neietekmē būvatļaujas, kurās ir norādīts tehnisko noteikumu izdevējs, kura dati tika laboti.

#### 1.14.3.3 Tehnisko noteikumu izdevēju skatīšana un labošana

Pieslēdzoties sistēmai, lietotājs labajā augšējā stūrī redz būvvaldi, kurā darba vietā pieslēdzies. Zem šīs būvvaldes profila izvēlas sadaļu 'Tehnisko noteikumu izdevēji' un atver **Tehnisko noteikumu izdevēju** sarakstu. Pēc noklusējuma sarakstā atrādīs tās tehnisko noteikumu izdevēja organizācijas, kas darbojas būvvaldes teritorijā.

Lai atvērtu izvēlēto tehnisko noteikumu izdevēju, jānospiež uz reģistrācijas numura.

Labot var tikai tos tehnisko noteikumu izdevējus, kuri nav noslēguši līgumu par sistēmas izmantošanu.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ād	lažu novada būwalde 👻 😃					
Tehnisko noteikumu izdevēji										
	Nosaukums UR/VID reģistrācijas numurs	Ceļu	Izdevēja v Darbojas būvva terit Meklēt Notīrīt Izvērstā mekl	veids Ildes 🔽	V					
					Pievienot jaunu					
UR/VI numu	D reģistrācijas rs	Nosaukums	Juridiskā adrese	lzdevēja veids	Darbojas būvvaldes teritorijā					
40003	3708021	AS "Ceļu inženieri"	Aveņu iela 1, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV-5052	Inženiertīklu turētājs	Jā					
					Atlasīts 1 ieraksts					

44. Attēls. Tehnisko noteikumu izdevēja atvēršana no saraksta.

Lietotājs, kam piešķirta loma 'Būvvaldes administrators', lai labotu tehniskā noteikuma izdevēja datus, jānospiež poga 'Rediģēt'. Būvvaldes administrators veic labojumus atbilstoši 'Jauna tehnisko noteikumu izdevēja pievienošana'.

* UR/VID reģistrācijas numurs	40003857687	Q	m
Nosaukums	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"	4	
Juridiskā adrese	Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006	11	
Kontaktadrese	Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006	4	1
Tālrunis	666464666		
* E-pasta adrese	sadales@tikls.lv		
.* Izdevēja veids	Inženiertīklu turētājs	۳	
Administratīvās teritorijas	Adažu novads     Ajonas novads     Ajonas novads     Aizputes novads     Aizputes novads     Aizputes novads     Aloisens novads     Aloisens novads     Alüksnes novads     Alüksnes novads     Auces novads     Auces novads     Babites novads		
	« Atpaka]	Saglab	āt

45. Attēls. Tehnisko noteikumu izdevēja informācijas labošana un saglabāšana.

Pēc datu labošanas jānospiež poga <Saglabāt>.

#### 1.14.4 Līgumi par sistēmas izmantošanu

Sistēmas galvenajā izvēlnē zem būvvaldes profila atrodas sadaļa 'Līgumi par sistēmas izmantošanu ', kuru atverot var apskatīt noslēgto līgumu ar BVKB par sistēmas izmantošanu.

Līgumi par sistēmas izmantošanu					
Līguma numurs	Esošais nomenklatūras numurs	Līguma statuss	Līguma spēkā		

Līguma numurs	Esošais nomenklatūras numurs	Līguma statuss	Līguma spēkā stāšanās datums ▼	Noslēgts ārpus sistēmas
BIS-BVKB-2021-1	-	Aktīvs	29.04.2021 13:13	Jā
				Atlasīts 1 ieraksts

46. Attēls. BIS izmantošanas līguma atrādīšana.

Būvvaldēm pārsvarā šie līgumi būs noslēgti ārpus BIS.

#### 1.14.5 Būvvaldes lietotāju administrēšana

#### 1.14.5.1 lestādes lietotāju saraksts

Pieslēdzoties sistēmai, lietotājs labajā augšējā stūrī redz būvvaldi, kurā darba vietā pieslēdzies. Zem šīs būvvaldes profila jāizvēlas sadaļa **lestādes lietotāji**.

zība	Ādažu novada būvvalde 👻				
Jānis Para	Jānis Paraugs				
Nomainīt p	Nomainīt paroli				
PÄRSLĒGT PR	PĀRSLĒGT PROFILU				
Ādažu nov	ada būvvalde				
Būvvalde					
Darba uzde	evumu uzstādījumi				
Tehnisko n	oteikumu izdevēji				
lestādes lie	etotāji				
PN/BUN uz	zstādījumi				
Līgumi par	sistēmas izmantošanu				
Lietotāju gi	rupas				
Darbinieku	prombūtnes				
Pilnvarojun	ni/Deleģējumi				
Paziņojumi	i				
Izziņa par	personas datu izmantošanu				
Rēķinu uzs	stādījumi				
Iziet					

#### 47. Attēls. Sadaļa 'Iestādes lietotāji'.

Atvērsies saraksts ar lietotāju kontiem, kuriem ir piešķirtas tiesības profila iestādē. Pēc noklusējuma sarakstā atrādīs aktīvos būvvaldes lietotājus. Lai pievienotu jaunus lietotājus vai labotu esošos, nepieciešama tiesība/loma "BIS2 Lietotāju administrators".

lastādas	lietotāji
icslaucs	netotaji

	Vārds Uzvārds Lietotājvārds			Lietotāj. Tikai bloķētie	a statuss Ir aktīvs Iietotāji		~
			Meklēt	Notīrīt			
							Jauns lietotājs
Vārds	Uzvārds ▼	Lietotājvārds	lr aktīvs	Bloķēts līdz	Uzģenerētās paro	oles derīguma termiņi	Jauns lietotājs
Vārds Andris	Uzvārds ▼ Paraudziņš	Lietotājvārds paraudzins@inbox.lv	Ir aktīvs Ir aktīvs	Bioķēts līdz	Uzģenerētās paro	oles derīguma termiņi	Jauns lietotājs

48. Attēls. Iestādes lietotāju saraksts.

Lietotāju sarakstu var kārtot pēc aktīvo kolonnu nosaukumiem, uzspiežot uz tās. Lietotāju sarakstā var veikt atlasi pēc atlases kritērijiem, kas atrodas saraksta augšpusē meklēšanas sadaļā. Ievadot atlases kritērijus, jānospiež poga <Meklēt>, lai atjaunotos saraksts pēc norādītajiem kritērijiem. Vienā lapā atrāda 20 ierakstus. Lai apskatītu nākamos ierakstos, jāizmanto sarakstā pieejamā lapošana.

Kā pievienot jaunu lietotāju, skatīt aprakstu Jauna iestādes lietotāja pievienošana.

Lietotāja kontu var dzēst, ja sistēmā nav reģistrēta informācija par lietotāja darbībām sistēmā (piemēram, lietotājs nav izveidojis/ apstiprinājis nevienu dokumentu vai nav izveidots neviens darba uzdevums uz viņu).

#### 1.14.5.2 Jauna iestādes lietotāja pievienošana

Lai pievienotu jaunu iestādes lietotāju, **lestādes lietotāju sarakstā** jānospiež poga <Jauns lietotājs>. Šī poga pieejama lietotājam, kam piešķirta loma "BIS2 Lietotāju Administrators" (lomu apakšgrupa Būvvaldes Administratoram).

BIS	Darba uzdevum	ni Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu novada būwalde 👻 😃
lestā	des lietotā	ji			
	Vārds Uzvārds Lietotājvārds			Lietotāja Tikai bloķētie l	istatuss Ir aktīvs
			Meklēt	Notīrīt	
					Jauns lietotājs
Vārds	Uzvārds ▼	Lietotājvārds	lr aktīvs	Bloķēts līdz	Uzģenerētās paroles derīguma termiņš
Andris	Paraudziņš	paraudzins@inbox.lv	lr aktīvs		<i>Q</i>
					Atlasīts 1 ieraksts

49. Attēls. Jauna lietotāja pievienošana.

Atvērsies lapa jauna lietotāja reģistrācijai, kur jānorāda:

- Valsts personas valstiskā piederība (noklusētā vērtība 'Latvija');
- Personas kods vai personas mītnes valsts reģistrācijas numurs. Pēc tā ievades sistēma pielasa pārējos personas datus: vārdu, uzvārdu, ārvalstnieku papildinformāciju;
- Ja persona nav reģistrēta ne PMLP, ne BIS lietotājs var norādīt citus jaunas personas-ārvalstnieka datus:
- Valsts;
- Personas kods;
- Vārds;
- Uzvārds;
- Dzimšanas vieta;
- Dzimšanas datums.

	·····,··	
RSONA		
Valsts	Izvēlieties no saraksta	Ŧ
Personas kods	020292-15080	Q,
Vārds	Andris	
Uzvārds	Paraudziņš	
ETOTĀJS		
肯 Lietotājvārds 🚯	paraudzins@inbox.lv	
lr aktīvs		
Amats		
E-pasts	paraudzins@inbox.lv	
Tālruņa numurs		

#### Ādažu novada būvvalde: Jauns lietotāja konts



Par lietotāju jāievada obligāti "Lietotājvārds", kas ir e-pasts. E-pasts jānorāda formātā <u>lietotājs@domēns.lv</u>. E-pastā nevar tikt norādītas garumzīmes. Tam jābūt unikālam starp visiem BIS lietotājiem. Tas pielasās automātiski, ja personai eksistē BIS iekšējās sistēmas lietotājvārds. Ja nav, tad jānorāda e-pasta adrese, uz kuru arī tiks nosūtīta informācija par lietotāja izveidošanu, un kuru izmantos paroles atjaunošanai. Šis lauks ir obligāts.

Papildus par lietotāju var norādīt lietotāja iekšējās sistēmas profila datus iestādē:

- Amats;
- E-pasta adrese tiks atlasīta no lietotājvārda;
- Tālrunis.
- Pēc datu ievades jānospiež poga <Saglabāt>. Saglabājot norādītos datus, sistēma veic šādas darbības:
- Ja nepieciešams, izveido personas pamatdatus vai saglabā izmaiņas personas lietotāja datos;
- Veidojot jaunu lietotāju, tas tiks izveidots ar uzstādītu pazīmi 'Ir aktīvs';
- Izveido vai saglabā izmaiņas personas iekšējās sistēmas lietotāja iestādes profilā;
- Lietotājam pēc noklusējuma tiks piešķirta pamatloma 'Buvvaldes darbinieks', kas ļaus darboties BIS sistēmā. Lai tiesības papildinātu – jānospiež poga 'Papildināt lietotāja grupas vai pievienot termiņus". Skatīt aprakstu <u>lestādes</u> <u>lietotāja tiesību norādīšana</u>.
- Ja tika izveidots jauns lietotājs, sistēma uzģenerē izveidotajam lietotājam paroli un uzstāda tās derīguma termiņu 72 stundas un nosūta personai paziņojumu par lietotāja izveidošanu uz lietotājvārdā norādīto e-pasta adresi.
- Lietotājam šo 72 stundu laikā ir jāpieslēdzas sistēmai ar e-pastā norādīto lietotājvārdu un paroli, ievadot tos autorizācijas logā un nospiežot pogu 'leiet', un jānomaina uz jaunu, tikai sev zināmu paroli. Jauno paroli uzglabāt drošā veidā, jo to būs nepieciešams izmantot katrā pieslēgšanās reizē.

#### 1.14.5.3 lestādes lietotāja tiesību norādīšana

lekšējās sistēmas lietotājs ar lomu "BIS2 Lietotāju Administrators" (lomu apakšgrupa Būvvaldes Administratoram) sameklē <u>lestādes lietotāju sarakstā</u> darbinieku, kuram

jāmaina tiesības, un nospiež uz zīmulīša ikonas 🥜 , lai rediģētu lietotāju.

Atvērsies izvēlētā iestādes lietotāja datu labošanas forma.

BIS	Darba uzdevumi I	Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu novada būvva	lde - ወ
Andri Persona	is Paraudziņš	: lestādes lie	etotāja datu labo	ošana		
	Valsts	Izvēlieties no saraksta				
	Personas kods	02029215080	Q,			
	Vārds	Andris				
	Uzvārds	Paraudziņš				
LIETOTĀJ	S					
	* Lietotājvārds 🕄	paraudzins@inbox.lv				
	lr aktīvs					
	Amats					
	E-pasts	paraudzins@inbox.lv				
	Tālruņa numurs					
Lieto	tāja tiesību gr	upas	Saglaba	Ģenerēt paroli	Labot Tērzētavas profila t	uzstādījumus
Tiesības	5		stājas spēkā no	sp	ekā līdz	
Būvvalde	es darbinieks		28.08.2018			Ø
			«	Atpakaļ + Papild	lināt lietotāja grupas vai pievie	enot termiņus

51. Attēls. Lietotāja tiesību labošanas opcija.

lestādes lietotāja datu labošanas formā nospiediet pogu <+Papildināt lietotāja grupas vai pievienot termiņus>, kas atrodas zem datu bloka 'Lietotāja tiesību grupas', lai pievienotu vēl citas tiesības.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada būvvalde 🗸	
And	ris Paraudziņš ija pilnvaru termiņš	š: Papildināt	lietotāja grupas		
* Tie	sību periods stājas spēkā no	09.11.2018			
	Tiesību periods spēka līdz	z	<b> </b>		
Būvva	vvaldes atskaišu administrat Ides darbinieks, kurš varēs kor vvaldes atskaišu lietotājs	<b>tors</b> nfigurēt esošas un veidot jau	inas atskaites atskaišu modulī		
Būvva	Ides darbinieks, kurš varēs kor vvaldes atskaišu lietotājs	nfigurēt esošas un veidot jau	inas atskaites atskaišu modulī		
<b>∑</b> Bū Sistēm	vvaldes darbinieks nas ģenerēta grupa, kas kalpo	kā pamata darbinieka grupa	BIS2 organizācijām		
	vvaldes grāmatvedis				
⊡ Bu	vvaldes inspektors				



Lietotājam var pievienot tās lomas, kas sistēmas administrācijas modulī nokonfigurētas, kā būvvaldes attiecināmās lomas. (Skatīt arī aprakstu par <u>Biznesa</u> <u>lomas</u>.) Lai lietotājam pievienotu lomu, jāieliek pazīme pie attiecīgās lietotāju lomas grupas (jeb lietotāju pilnvaru grupas) un jānospiež spiedpoga <Saglabāt>.

Lai noņemtu lietotājam kādu piesaistītu lomu, jānospiež **lestādes lietotāja datu labošanas formā** pie attiecīgās piesaistītās lomas ieraksta labajā pusē uz zīmulīša ikonas. Atvērsies **Lietotāju tiesību grupas labošanas logs**, kur jānorāda datums "spēkā līdz".

Lietotāja tiesību gr	rupa ×
Lietotāja grupa	Būvvaldes administrators
* stājas spēkā no	28.08.2018
spēkā līdz	<b>#</b>
	Saglabāt Aizvērt

53. Attēls. Lietotāju tiesību grupas labošanas logs.

levadiet datumu, no kura vēlaties liegt tiesību, un nospiediet spiedpogu <Saglabāt>.

#### 1.14.5.4 Jaunas paroles ģenerēšana

Ja kādam no iestādes darbiniekiem ir nepieciešams izveidot jaunu paroli, jo, piemēram, lietotājs ir nobloķēts, tad būvvaldes "BIS2 Lietotāju administrators" to var izdarīt, nospiežot pogu <Ģenerēt paroli> **lestādes lietotāja datu labošanas formā**. Pēc pogas nospiešanas, sistēma uzģenerēs jaunu paroli un nosūtīs to personai uz e-pastu, kas tika norādīts laukā 'Lietotājvārds'. Uzģenerētās paroles derīguma termiņš ir 72 stundas.

Gadījumā, ja pats administrators ir aizmirsis paroli vai ir nobloķēts, jāvēršas pie BIS atbalsta dienesta.

#### 1.14.6 PN/BUN uzstādījumi

Lietotājs ar 'PN/BUN nosacījumu administratora' lomu sistēmas galvenajā izvēlnē atver sadaļu **PN/BUN uzstādījumi**, kurā, norādot dokumenta veidu, var definēt tam saistītos PN (projektēšanas nosacījumu) vai BUN (būvdarbu uzsākšanas nosacījumus).

zība	Ādažu novada būvvalde 🕶				
Jānis Para Nomainīt p	ugs paroli				
PÄRSLEGT PR	PĀRSLĒGT PROFILU				
Ādažu nov	ada būvvalde				
Būvvalde					
Darba uzd	evumu uzstādījumi				
Tehnisko n	oteikumu izdevēji				
lestādes lie	etotāji				
PN/BUN u	zstādījumi				
Līgumi par	sistēmas izmantošanu				
Lietotāju g	rupas				
Darbinieku	prombūtnes				
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi				
Paziņojum	i				
Izziņa par	personas datu izmantošanu				
Rēķinu uzs	stādījumi				
Iziet					

54. Attēls. PN/BUN uzstādījumu izvēlne.

#### 1.14.6.1 PN/BUN konfigurācija

Lietotājam PN/BUN uzstādījumu sarakstā jāizvēlas dokumenta veids. Atvērsies saraksts ar visām likumdošanā noteiktajām prasībām. Lai uzsāktu konfigurāciju, jānospiež spiedpoga <Rediģēt>.

#### PN/BUN uzstādījumi

Būvatļauja (hidrotehniskās būves)

Būvatļauja (inženierbūvēm)

#### ▼ Būvatļauja (ēkām)

Re	Redióēt					
Pro	iektēs	anas nosacījumi				
1.	sask	anojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju				
2.	sask	aņojumi ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem				
3.	tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi					
	3.1.	ar valsts institūcijām				
	3.2.	ar pašvaldības institūcijām				
	3.3.	ar inženiertīklu turētājiem				
4.	tehni	skie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums				
5.	citu i	nstitūciju saskaņojumi vai atļaujas				
6.	vides	pieejamības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši normatīvajiem aktiem				
	6.1.	teritoriju iekārtojumam				
	6.2.	piebraucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem				
	6.3.	gājēju pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem				
	6.4.	pārvietošanās iespējai starp ēkas stāviem personām ar funkcionāliem traucējumiem				
	6.5.	iekštelpu iekārtojumam				
		0.5.1. sanitāri tehniskajām telpām				
		0.5.2. citām telpām _				
7.	būvp	rojekta sastāvs				
	7.1.	vispārīgā daļa				
	7.2.	arhitektūras daļa				
		7.2.1. vispārīgo rādītāju lapa				

55. Attēls. PN/BUN nosacījumi.

Lietotājam ir iespēja:

- Pievienot jaunus PN/BUN nosacījumus <sup>(1)</sup> un/vai nosacījuma apakškategorijas <sup>(3)</sup>;
- Rediģēt un/vai dzēst tos PN/BUN nosacījumus, kuras pieļauj likumdošana. Rediģējamie ieraksti ir atrādīti uz balta fona ar apakšsvītru "\_".

Lai pabeigtu ieraksta izveidi, jānospiež spiedpoga <Saglabāt>. Ja nevēlaties veikt izmaiņas – poga <Atpakaļ>.

1.	sask	aņojumi	ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju	11		
2.	sask	aņojumi	ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem	11		
3.	tehn	iskie vai	īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi	11		
	3.1.	ar va	sts institūcijām	le		
	3.2.	ar pa	valdības institūcijām	le		
	3.3.	ar inž	eniertīklu turētājiem	1		
4.	tehn	iskie vai	īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums	11		
5.	citu i	nstitūcij	i saskaņojumi vai atļaujas	1.		
6.	vides	s pieejai	nības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši normatīvajiem aktiem	1.		
6.1.		teritor	iju iekārtojumam	1		
	6.2.	piebra	ucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem	10		
	6.3.	gājēju funkc	pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu, it sevišķi personām ar onāliem traucējumiem			
	6.4.	pārvie	tošanās iespējai starp ēkas stāviem personām ar funkcionāliem traucējumiem	10		
	6.5.	iekšte	lpu iekārtojumam	10		
		6.5.1.	sanitāri tehniskajām telpām		10	
		6.5.2.	citām telpām _		1	Î O
7.	būvp	rojekta	sastāvs	10		
	7.1.	vispā	īgā daļa	li		
	7.2.	arhite	ktūras daļa	11		
		7.2.1.	vispārīgo rādītāju lapa			

56. Attēls. PN/BUN nosacījumi rediģēšanas skatā.

### 1.14.7 'Ekspluatācijā nodošanas datu kopa' konfigurācija

Sistēmas konfigurācijā pieejama ekspluatācijā nodošanas datu kopas definēšana.

*Ekspluatācijā nodošanas datu kopa* var atvērt no sistēmas galvenās izvēlnes/lietotāju būvvalžu profila.

Renāte Zarembo Nomainīt paroli PĀRSLĒGT PROFILU					
Nomainīt paroli					
PĀRSLĒGT PROFILU					
PÄRSLĒGT PROFILU					
<b>7</b>					
Adažu būvvalde					
Sadales tīkls TNizsn					
BVKB bvkb					
LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪVVAI	LDE				
Nacionālā kultūras mantojuma	pārvalde (TN)				
Būvvalde					
Darba uzdevumu uzstādījumi					
Tehnisko noteikumu izdevēji Iestādes lietotāji PN/BUN uzstādījumi Ekspluatācijā nodošanas datu kopa Līgumi par sistēmas izmantošanu Lietotāju grupas Darbinieku prombūtnes					
				Ārvalstnieku reģistrācija	
				Pilnvarojumi/Deleģējumi	
				Pilnvarojumu/deleģējumu pārb	aude
				Paziņojumi	
				Izziņa par personas datu izma	ntošanu
				leceres iesniegumu vedņa kon	nfigurācija
Rēķinu uzstādījumi					
Neatbilstošie būvizstrādājumi					
Iziet					

57. Attēls. Ekspluatācijā nodošanas datu kopa izvēle

Lietotājs redz sarakstu ar būvniecības procesu veidiem, kuriem var izveidot ekspluatācijā nodošanas datu kopu:

- Būvatļauja (autoceļu objektam);
- Būvatļauja (elektronisko sakaru būves);
- Būvatļauja (energoapgādes objektam);
- Būvatļauja (dzelzceļa infrastruktūras objektam);
- Būvatļauja (hidrotehniskās būves);
- Būvatļauja (inženierbūvēm);
- Būvatļauja (ēkām);
- Paskaidrojuma raksts ēkai;
- Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai;
- Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves;
- Paskaidrojuma raksts inženierbūvei;
- Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei;
- Paskaidrojuma raksts dzelzceļa objekta būvniecībai;
- Paskaidrojuma raksts autoceļu objektam;
- Paskaidrojuma raksts energoapgādes objektam;
- Apliecinājuma karte ēkai;
- Ēkas fasādes apliecinājuma karte;
- Apliecinājuma karte inženierbūvei;

- Apliecinājuma karte autoceļu objektam;
- Apliecinājuma karte energoapgādes objektam.

Lietotājs katram procesam var apskatīt pievienoto ekspluatācijā nodošanas datu kopu, nospiežot uz izvēršanas bultinas blakus tās nosaukumam.

Duvaliauja (ekalii)		
Redigët		
ieņemšanas ekspluatācijā nepi	eciesamo dokumentu saraksts	
<b>ieņemšanas ekspluatācijā nepi</b> I. Būvdarbu žurnāls	eciesamo dokumentu saraksts	
ieņemšanas ekspluatācijā nepi I. Būvdarbu žurnāls 1.1. Segto darbu akti	eciesamo dokumentu saraksts	

Attēls. Ekspluatācijā nodošanas datu kopas apskate un rediģēšana 58.

Lietotājs var atvērt rediģēšanai nepieciešamo ekspluatācijā nodošanas datu kopu, nospiežot pogu < Rediģēt>, un sarakstā:

- Caur pogu <sup>O</sup> vai pogu < **Pievienot**> izvēlas pievienot jaunu ieraksta rindu, • kur:
- Numurs tiek pieškirts automātiski, rindas kārtībā;
- Brīvā tekstā ievada ieraksta vai apakšieraksta nosaukumu;
- Caur pogu 🦥 izvēlas pievienot jaunu apakšierakstu;
- Dzēst konfigurācijas ierakstus var izmantojot pogu

Izmaiņas tiek saglabātas vai atceltas caur formas apakšā pieejamamajām pogām <Saglabāt> un <Atpakal>.

Ierakstu pievienošana, labošana vai dzēšana neietekmē jau izveidotos dokumentus neatkarīgi no to statusa.

1.	Būvo	Jarbu žumāls	<u> </u>	0
	1.1.	Segto darbu akti		
2.	Atzir	numi		
3.				

#### 1.14.8 Lietotāju grupas

Sistēmas konfigurācijā pieejama lietotāju grupu definēšana. Grupas tiks izmantotas darba plānošanas laikā, kad darba uzdevumus varēs izveidot lietotāju grupai nevis konkrētam darbiniekam. Grupas tiek veidotas būvvaldes ietvaros, piemēram: arhitekti, būvinženieri, būvinspektori, teritorijas plānotāji. Katrai grupai ir nosaukums un tajā tiek iekļauti būvvaldes darbinieki.

Lietotāju grupas var atvērt no sistēmas galvenās izvēlnes/lietotāju būvvalžu profila.

zība	Ādažu novada būvvalde 🗸		
Jānis Para Nomainīt p	ugs aroli		
PĀRSLĒGT PR	OFILU		
Ādažu novada būvvalde			
Būvvalde			
Darba uzdevumu uzstādījumi			
Tehnisko noteikumu izdevēji			
lestādes lietotāji			
PN/BUN uzstādījumi			
Līgumi par	sistēmas izmantošanu		
Lietotāju grupas			
Darbinieku	prombūtnes		
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi		
Paziņojum	i		
Izziņa par	personas datu izmantošanu		
Rēķinu uzs	stādījumi		
Iziet			

59. Attēls.Lietotāju grupas izvēlne.

Tiks atvērta lietotāju grupu konfigurācijas ievadforma, kur pie nodefinētās grupas var pievienot jaunu darbinieku/dalībnieku.

Dalībnieku pievienošana grupai tiek veikta, izvēloties no lejup krītoša būvvaldes darbinieku saraksta kādu personu un spiežot pogu <**Pievienot**>. (Būvvaldes darbinieki tiek reģistrēti administrēšana modulī. Sīkāk skatīt "Administratora rokasgrāmata").

Lietotāju grupas					
LIETVEDIBA			Z. W		
Dalībnieki	Izvēlieties no saraksta	*	Pievienot		
		Q			
Anna Paraudziņa	Dagnija Āboltiņa		Û		
	Gints Ķerve				

Jaunas grupas reģistrēšana iespējama lietotājam ar administratora tiesībām, spiežot

Reģistrēt jaunu lietotāju grupu

, kas atrodas formas apakšā.

Atvēries logs jaunas lietotāju grupas reģistrēšanai. Laukā 'Nosaukums' obligāti jāievada grupas nosaukums. Lietotājs grupai var norādīt e-pasta adresi, uz kuru sūtīt paziņojumus, vai uzstādīt pazīmi, ka paziņojumus jāsūta visiem grupas lietotājiem.

pogu

Jaunas lietotāju grupas reģistrēšana 🛛 👋 👋				
<u>*</u> Nosaukums Sūtīt paziņojumus visiem grupas lietotājiem E-pasts	Būvinženieri ✓			
	Saglabāt Aizvērt			

60. Attēls. Jaunas lietotāju grupas reģistrēšana.

Saglabā ierakstu un pievieno grupas dalībniekus.

Grupā iekļautie darbinieki tiek atrādīti sarakstā. Darbinieku izņemt no grupas iespējams, spiežot dzēšanas ikonu <sup>m</sup> blakus darbiniekam. Dzēst visu grupu iespējams, spiežot dzēšanas ikonu blakus grupas nosaukumam. Labot grupas nosaukumu iespējams, spiežot labošanas ikonu

Lietotāju grupas	/ =
BUVINSPERTORI	/ =
Dalībnieki	▼ Pievienot
Ilze Auzarāja	Û
Jānis Ābelītis	ŵ
ARHITEKTI	/ 🕮
Dalībnieki	▼ Pievienot
Krišs Kalpiņš	÷

61. Formas attēls. Lietotāju grupas dalībnieki.

#### 1.14.9 Darbinieku prombūtnes

Darbinieku prombūtnes reģistrēšanas mērķis ir informēt aizvietojošo personu par promesošās personas darba uzdevumiem, lai tie nepaliktu neizpildīti, lai aizvietotājs tos varētu ieraudzīt kā savus darba uzdevumus un izpildīt.

- 1. Aizvietojošā persona sadaļā *Mani darba uzdevumi* prombūtnes laikā redzēs arī visus aktīvos promesošās personas darba uzdevumus;
- Aizvietojošā persona sadaļā *Mani darba uzdevumi* redzēs (jebkurā laika momentā) arī darba uzdevumus, kuru izpildes termiņš iekrīt prombūtnes laikā, un kas adresēti promesošai personai.

**Darbinieku prombūtnes** var atvērt no *s*istēmas galvenās izvēlnes/lietotāju būvvalžu profila.

zība	Ādažu novada būvvalde 🗸		
Jānis Para	ugs		
Nomainīt p	aroli		
PÄRSLEGT PR	ROFILU		
Ādažu nov	ada būvvalde		
Būvvalde			
Darba uzd	evumu uzstādījumi		
Tehnisko noteikumu izdevēji			
lestādes lie	etotāji		
PN/BUN u	zstādījumi		
Līgumi par	sistēmas izmantošanu		
Lietotāju g	rupas		
Darbinieku	prombūtnes		
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi		
Paziņojum	i		
Izziņa par	personas datu izmantošanu		
Rēķinu uzs	stādījumi		
Iziet			

62. Attēls.Darbinieku prombūtnes izvēlne.

Izvēloties **Darbinieku prombūtnes**, tiks atvērta forma:

#### Darbinieku prombūtnes

Darbinieks	Datums no	Datums līdz	Aizvietotājs	Pamatojums	
Mārtiņš Zaķis	01.01.2015	04.01.2015	Mārtiņš Vanags		<i>i</i> 🖉
Renārs Sirotins	22.12.2014	28.12.2014	Ilze Auzarāja	Komandējums	<i>i</i> 🖉
Ilze Auzarāja	31.12.2014	31.12.2014	Renārs Sirotins		<i>/</i> ×

63. Formas attēls. Darbinieku prombūtnes.

Sarakstā tiek rādītas tikai aktuālās vai plānotās prombūtnes. Prombūtnes, kas ir pagātnē, netiek rādītas, tās sistēmas funkcionalitāti nekā neietekmē.

Visas būvvaldē ievadītās prombūtnes tiek rādītas sarakstā, kur iespējams kādu prombūtni dzēst vai labot ar rindas labajā malā esošajiem rīkiem dzēst vai labot  $\checkmark$ .

*Jaunas prombūtnes reģistrācija* notiek spiežot pogu Reģistrēt jaunu darbinieka prombūtni , kas atrodas ekrāna apakšējā daļā. Reģistrējot

jaunu darbinieku prombūtni, jānorāda:

- Darbinieks- izvēloties no lejup krītoša būvvaldes darbinieku saraksta, kas reģistrēti sistēmā (administrācijas modulī) kā būvvaldes darbinieki un ir sistēmas lietotāji;
- Prombūtnes laika periods jānorāda 'Datums no' un 'Datums līdz';

- Aizvietotājs jāizvēlas aizvietojošā persona no lejup krītoša būvvaldes darbinieku saraksta, kas reģistrēti sistēmā (administrācijas modulī) kā būvvaldes darbinieki un ir sistēmas lietotāji;
- Pamatojums var norādīt pamatojumu, ievadot brīvi ievadāmu tekstu.

# Jaunas darbinieka prombūtnes reģistrēšana ×

* Darbinieks	•
* Datums no	
* Datums līdz	
* Aizvietotājs	▼
Pamatojums	
	Saglabāt Aizvērt

64. Formas attēls. Jaunas darbinieku prombūtnes reģistrēšana.

#### 1.14.10 Rēķinu veidu konfigurācija

Būvvaldes administrators var reģistrēt jaunu rēķina veidu vai labot esošā rēķina veida konfigurāciju, lai nodrošinātu nepieciešamo rēķinu pievienošanu būvniecības lietai un ierosinātājs varētu veikt maksājumu no BIS publiskā portāla.

lekšējās sistēmas lietotājs ar tiesībām konfigurēt organizācijas rēķinu veidus var atvērt organizācijas rēķinu veidu sarakstu, izvēloties sadaļu <Rēķinu uzstādījumi> zem aktīvās būvvaldes profila.
zība	Ādažu novada būvvalde 🗸
Jānis Para	ugs
Nomainīt p	aroli
PÄRSLĒGT PR	ROFILU
Ādažu nov	ada būvvalde
Būvvalde	
Darba uzd	evumu uzstādījumi
Tehnisko n	oteikumu izdevēji
lestādes lie	etotāji
PN/BUN u	zstādījumi
Līgumi par	sistēmas izmantošanu
Lietotāju g	rupas
Darbinieku	prombūtnes
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi
Paziņojum	i
Izziņa par	personas datu izmantošanu
Rēķinu uzs	stādījumi
Iziet	

65. Attēls. Rēķinu uzstādījumu sadaļa.

Atverot Rēķina uzstādījumu saraksta formu, par katru organizācijas rēķinu veidu atrāda:

- Rēķina veids;
- Rēķina apraksts;
- Pazīme, ka rēķinu iespējams apmaksāt ar VRAA maksājumu moduli;
- Datums, no kura konfigurācija ir spēkā;

	mi Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu no	wada būwalde 🝷	(
Rēķinu uzstād	ījumi					
Rēķina veids Apraksts		~	Datums no Datums līdz	- 🛗 - 🔛 -	#	
Var apmaksāt portālā		~				
		Meklēt	Notirit			
					Jauns rēķin	a vei
					_	
Rēķina veids	Apraksts	Var	apmaksāt portālā	Datums no ▼	Datums līdz	
<mark>Rēķina veids</mark> Būvatļaujas nodeva	Apraksts Nodeva par Būvatļaujas izsnie	Vai :gšanu Var	apmaksāt portālā	Datums no ▼ 28.06.2018	Datums līdz 31.12.2018	

66. Attēls. Rēķinu uzstādījumu saraksts.

Sarakstu var atlasīt un kārtot pēc visiem laukiem. Atlasīšanai pēc datumiem vērtību norāda kā laika periodu. Sarakstā ir pieejama lapošana. Vienā lapā atrāda 20 ierakstus. Lai pievienotu jaunu rēķina veidu, jānospiež poga <Jauns rēķina veids>. Lai labotu esošo rēkina veidu, jānospiež uz <zīmulīša ikonas> ieraksta labajā pusē.

Lietotājs vai pievienot jaunu rēkina veidu vai labot esošu, norādot šādus datus:

- Rēkina veids obligāts;
- Rēķina apraksts obligāts; •
- Datums, no kura konfigurācija ir spēkā;
- Datums, līdz kuram konfigurācija ir spēkā;
- Pazīme, ka rēkinu iespējams apmaksāt ar VRAA maksājuma moduli ja pazīme ir uzstādīta, papildus jānorāda šādu informāciju:
- Piesaistītā VRAA pakalpojuma/maksājuma solis obligāts;
- Piesaistītā VRAA cenrāža pozīcija obligāts;
- Piesaistītā VRAA pakalpojuma/maksājuma mērvienības tips obligāts. lespējamās vērtības summa vai skaits.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada būwalde 👻 🕻	5

### Ādažu novada būvvalde: Labot rēķina veidu Būvatļaujas nodeva

RĒĶINA VEIDA DATI

* Rēķina veids	Būvatļaujas nodeva		
* Apraksts	Nodeva par Būvatļaujas izsniegšanu		
* Datums no	28.06.2018	<b></b>	
Datums līdz	31.12.2018	<b>*</b>	
Var apmaksāt portālā			
Var apmaksāt portālā IAA MAK SĀJUMU MODUĻA DATI			
Var apmaksāt portālā IAA MAK SĀJUMU MODUĻA DATI VRAA maksājuma solis	01U32		
Var apmaksāt portālā AA MAK SĀJUMU MODUĻA DATI VRAA maksājuma solis VRAA cenrāža pozīcija	01U32 00784		
Var apmaksāt portālā AAA MAK SĀJUMU MODUĻA DATI VRAA maksājuma solis VRAA cenrāža pozīcija VRAA maksājuma mērvienības	01U32 00784 vienību skaits (Quantity)		

67. Attēls. Rēķina veida labošanas forma.

Lietotājs var dzēst rēķina veidu, ja uz tā pamata nav izveidots neviens rēķins.

Rēķina veidu var pievienot būvniecības lietas dokumentam. Skatīt aprakstu par būvniecības lietas šķirkli "Rēķini".

#### 1.14.11 VEDLUDB (Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze)

BIS sistēmas administrācijas modulī būs ieslēgts parametrs Ja 'VEDLUDB\_SERVICE\_ENABLED', kas nosaka, vai BIS2 un BIS publiskajā portālā iespējota pieslēgšanās VEDLUDB, tad lietotājs, kam būs pieškirtas tiesības 'BIS2 VEDLUDB skatītājs', varēs no BIS2 sistēmas pieslēgties Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzei.

Opcija <Pieslēgties VEDLUB> atrodas zem BVKB vai aktīvās būvvaldes profila.

BIS	Darba uzdevu	imi Būvnied	cības lietas E	Eksp	pluatācija	as lietas Palīdz	ība	BVKB -	ወ
E	3ūvniecības lieta Adrese			a		Uzdevi Reģistrācijas dati	Jānis Paraugs Nomainīt paroli		
	Statuss	Izpildē		•	-	Izpildīt inter	PÄRSLEGT PROFILU		
		Gaida uz klientu			-	Atbildīgā gr	BVKB		
		Jauns		•	+	E-iesnie	Mācību būvvalde		
	Atbildīgais			Q,			Būvvalde		
Atla	asīšanas kritērijs	Mani uzdevumi					Darba uzdevumu uzstādījumi		
							Tehnisko noteikumu izdevēji		
			Mekle	ēt	N	otīrīt Izvērstā me	lestādes lietotāji		
							PN/BUN uzstādījumi		
							Līgumi par sistēmas izmantoš	Sanu	
Statuss	Uzdevums	Atlikušais	Reģistrācijas	Bū	vniecības	Adrese	Lietotāju grupas		
		termiņš	datums	liet	a 🔻		Darbinieku prombūtnes		
Šobrīd r	nav neviena pildāma i	uzdevuma					Ārvalstnieku reģistrācija		
							Pilnvarojumi		
							Pilnvarojumu/deleģējumu pār	baude	
							Paziņojumi		
							Izziņa par personas datu izma	antošanu	
							Rēķinu uzstādījumi	_	
							Pieslēgties VEDLUDB		
							Iziet		

68. Attēls. Opcija 'Pieslēgties VEDLUDB'.

Nospiežot uz opcijas 'Pieslēgties VEDLUDB', lietotāja informācija un sesija tiek nodota uz VEDLUDB.

BŪVNIECĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA Vienotā elektroniskās darba laika uzskaites datubāze	Jānis Paraugs Būvniecības valsts kontroles birojs
Darba laika uzskaites dati	
Nodarbinātās personas identifikācija: Darba devēja reģistrācijas numurs: Meklēt	
2019 - VEDLUDB	
69. Attēls. Lietotāja pārslēgšanās uz VEDLUDB.	

# 1.14.12 Būves neesība

**Būves neesības** sadaļā var aplūkot būvvaldei saistītos būves neesības dokumentus bez būvniecības lietas.

Būves neesība var atvērt no sistēmas galvenās izvēlnes/lietotāju būvvalžu profila.

Lai lietotājam būtu pieejama šīs sadaļa, jāpiesaista loma "Būves neesības dokumentu skatītājs".

BIS [	Darba uzdevum	ni Būvniecības lietas	Ekspluatācijas I	ietas	Palīdzība	ĀDAŽU novada būvvalde 🗸	ወ
Būves	neesība				Renāte Zarembo Nomainīt paroli		
Dokum Dokum Li	enta numurs enta datums etas numurs	<ul> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>		Do Kadast	PĀRSLĒGT PROFILU ĀDAŽU novada bū AS Sadales tīkls T	ŭvvalde NI	
	•		Meklēt	No	BVKB LIEPĀJAS PILSĒ <sup>-</sup> OGRES NOVADA	TAS BŪVVALDE PAŠVALDĪBA	_
Dokumenta datums ▼	Lietas numurs	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Sta	Būvvalde Darba uzdevumu Tehnisko noteikum	uzstādījumi nu izdevēji	
29.10.2021	GNR- 376419-3	lesniegums par būves neesību	BIS-BV-22.1-2021-35	Reģ	lestādes lietotāji PN/BUN uzstādīju	mi	1A,
12.08.2021	GNR- 376157-1	lesniegums par būves neesību	BIS-BV-22.1-2021-27	Nor	Ekspluatācijā nodo Būvinspektora pār	ošanas datu kopa baužu grafika apstiprināšana	a 28-
12.08.2021	GNR- 376157-1	Būvvaldes lēmums	BIS-BV-5.62-2021-34	Par	Līgumi par sistēma Lietotāju grupas Darbinieku prombi	ās izmantošanu ūtnes	a 28- nov.,
12.08.2021	GNR- 376158-2	lesniegums par būves neesību	BIS-BV-22.1-2021-28	Reģ	Pilnvarojumi/Deleģ Paziņojumi Izziņa par persona	ġĕjumi Is datu izmantošanu	a 28- )
Izmantoti Va	alsts adrešu reģistra i	nformācijas sistēmas dati, Nekustar	nā īpašuma valsts kadastra	informi	Iziet		gads

70. Attēls. Būves neesība sadaļa

Par katru dokumentu lietotājs redz šādu informāciju:

- Datums;
- Lietas numurs 'tehniskās' lietas numurs, kuras ietvaros ir izveidots dokuments;
- Dokumenta veids;
- Dokumenta numurs;
- Statuss;
- Pieprasītājs/Adresāts;
- Kadastra apzīmējums / Adrese.

Lietotājs var atlasīt dokumentus pēc:

- Dokumenta numurs;
- Dokumenta statuss var norādīt vairākas vērtības;
- Dokumenta datums;
- Izpildīt līdz;
- Dokumenta veids var norādīt vairākas vērtības;
- Kadastra apzīmējums;
- Lietas numurs.

### Lietotājs var kārtot sarakstu pēc:

- Datums;
- Lietas numurs;
- Dokumenta veids;

- Dokumenta numurs;
- Statuss.

Lietotājs ir pieejama	saraksta lapošana.	Katrā lapā atrāda	30 ierakstus.
, , ,			

Dokumer	nta numurs			Stat	lzvēlieties no s	saraksta
Dokumer	nta datums	<b>2</b>		Dokumenta ve	eids Izvēlieties no	saraksta
Lief	as numurs			Kadastra apzīmēju	Ims	
Liot	Izpildīt līdz	-		addol a apzinoje		
			Meklēt	Notīrīt		
Dokumenta latums ▼	Lietas numurs	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Statuss	Pieprasītājs/Adresāts	Kadastra apzīmējums/Adrese
29.10.2021	GNR- 376419-3	lesniegums par būves neesību	BIS-BV-22.1-2021-35	Reģistrēts	Andris Paraudziņš	80440040059004 (Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164)
12.08.2021	GNR- 376157-1	lesniegums par būves neesību	BIS-BV-22.1-2021-27	Noraidīts	Students2 Ierosinātājs2	80440070353001002 (Pirmā iela 28- 2, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164)
2.08.2021	GNR- 376157-1	Būvvaldes lēmums	BIS-BV-5.62-2021-34	Parakstīts		80440070353001002 (Pirmā iela 28- 2, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164) (Pirmā iela 28-2, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164)
2.08.2021	GNR- 376158-2	lesniegums par būves neesību	BIS-BV-22.1-2021-28	Reģistrēts	Students2 Ierosinātājs2	80440070353001017 (Pirmā iela 28- 17. Ādaži. Ādažu nov., LV-2164)

71. Attēls. Būves neesības dokumentu forma

# 1.15 Pilnvarojumi/Deleģējumi

Būvvaldes darbinieks var izveidot gan jaunu pilnvaru, gan deleģējumu, lai dotu personai tiesības darboties citas personas vārdā.

BIS pieejamie pilnvarojuma veidi:

- Pilnvara izveido fiziska/juridiska persona citai fiziskai/juridiskai personai lai pilnvaras saņēmējs veiktu noteiktas darbības BIS (atbilstoši piešķirtajām tiesībām);
- Pārpilnvarojums veido no saņemtās BIS Pilnvaras, lai nodotu tālāk tiesības (veikt darbības BIS) citai fiziskai/juridiskai personai.

(!) Pārpilnvarojumu iespējams veidot, ja saņemtajā BIS Pilnvarā ir saņemta papildus tiesība 'Var pārpilnvarot';

 Deleģējums – juridiskā persona veido BIS Deleģējumu – ar ko piešķir darbiniekam (tikai fiziskai personai) piekļuvi darboties juridiskās personas profilā. Deleģējuma veidošana pieejama tikai juridiskās personas profilā. \* Pēc noklusējuma piekļuve juridiskās personas profilam ir tās paraksttiesīgajai personai (atbilstoši Uzņēmumu reģistra datiem).

\*\* Ja ārvalstu uzņēmums vēlas pilnvarot/deleģēt kādu personu darboties BIS, nepieciešams juridiski pamatots dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras izdevējs ir uzņēmuma paraksttiesīgā persona, kā arī precīzi jānorāda kādas tiesības un kādā apjomā pilnvarotajai personai vēlas piešķirt.

\*\*\* BIS Pilnvaru/Deleģējumu ir tiesīga reģistrēt arī būvvalde.

Pilnvarotājs pilnvarā var norādīt sertificētu būvspeciālistu, būvkomersantu, fizisku personu vai juridisku personu. Deleģējumu veido no juridiskas personas uz darbinieku - fizisku personu.

Juridiskām personām jāveic saskaņošana par izveidoto pilnvaru vai deleģējumu, ja nav vienpersoniskās paraksta tiesības.

Pilnvarās veicamās darbības:

- tiesību piešķiršana, definējot termiņu, lietu sarakstu un tiesību kopu;
- pārpilnvarošana;
- anulēšana.

**Pilnvarojuma/Deleģējuma** sadaļu var atvērt zem aktīvās būvvaldes profila, izvēloties opciju <Pilnvarojumi/Deleģējumi> un uzspiež uz tās.

zība	Ādažu novada būvvalde 🔹
Jānis Para	ugs
Nomainīt p	aroli
PÄRSLËGT PR	ROFILU
Ādažu nov	ada būvvalde
Būvvalde	
Darba uzd	evumu uzstādījumi
Tehnisko n	oteikumu izdevēji
lestādes lie	etotāji
PN/BUN u	zstādījumi
Līgumi par	sistēmas izmantošanu
Lietotāju g	rupas
Darbinieku	prombūtnes
Pilnvarojur	ni/Deleģējumi
Paziņojum	i
Izziņa par	personas datu izmantošanu
Rēķinu uzs	stādījumi
Iziet	

72. Attēls. Sadaļa "Pilnvarojumi/Deleģējumi".

# 1.15.1 Pilnvarojumu/Deleģējumu saraksts

lzvēloties sadaļu "Pilnvarojumi/Deleģējumi", atvērsies būvvaldē reģistrēto **Pilnvarojumu/Deleģējumu saraksts.** 

BIS Darl	ba uzdevun	ni B <b>ūvni</b> e	cības lietas	Eksp	luatācijas	lietas	Palīdzība		Ādažu no	vada būvva	lde 🔻	ወ
Pilnvaro	jumi/D	eleģēju	mi									
	Veids			•			Statuss				• +	
Pilnvaras	s numurs						Spēkā no		🛗 -	l		
S	pēkā līdz		<b>#</b> ] -	<b></b>			Tiesības				• •	
Dokume	nta veids			•	+	Būv	niecības lieta					
Pilnvarotā	persona						Pilnvarotājs					
				м	leklēt	Notīr	TT-					
							···					
Statuss	Pilnvaras numurs	Veids	Pilnvarotājs			Pilnvarot	tā persona		Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz	
Sagatavošanā	-	Deleģējums	Sabiedrība ar iero "Remontbūve", re 40103626003	obežotu ; eģ. nr.	atbildību	Andris Pa	araudziņš		Beztermiņa	-	-	88 2/ 1
Aktīvs	BIS-BV- 41-2019- 239	Pilnvara	Andris Paraudziņ	ļŠ		Sabiedrīb "Remonta 40103626	oa ar ierobežotu at pūve", reģ. nr. 6003	tbildību	01.08.2020	15.05.2019	-	22
Sagatavošanā	-	Pilnvara	Leons Bistrickis			Alla Biske	evica		Beztermiņa	-	-	88 20 10
										4	Atlasīti 3 i	eraksti

73. Attēls. Būvvalžu pilnvarojumu/deleģējumu saraksts.

Pēc noklusējuma sarakstā atrāda tikai sagatavošanā, saskaņošanā vai spēkā esošas pilnvaras/deleģējumus. Lietotājam ir iespēja atsevišķi atlasīt neaktīvās pilnvaras/deleģējumus. Sarakstā ir pieejama lapošana, katrā lapā atrāda 20 ierakstus.

Lietotājam lapas lejasdaļā ir pieejama opcija 'Reģistrēt jaunu pilnvarojumu' (skatīt tālāk aprakstu <u>Jaunas pilnvaras reģistrēšana</u>) un 'Reģistrēt jaunu deleģējumu' (skatīt tālāk aprakstu <u>Jauna deleģējuma reģistrēšana</u>)

Lietotājs var labot pilnvaru/deleģējumu, ja tā ir statusā 'Sagatavošanā', nospiežot uz zīmuļa ikonas pilnvaras/deleģējuma labajā pusē. Ja pilnvaras/deleģējuma statuss ir 'Aktīvs', tad atver to detalizētā skatā, nospiežot uz grāmatiņas ikonas, un formas lejasdaļā nospiež pogu <Atvērt labošanā>. Labojot pilnvaru/deleģējumu, uz to attiecas tādi paši nosacījumi kā pievienojot. Labošanas brīdī pilnvara/deleģējums zaudē spēku un tiek izveidota jauna pilnvara/deleģējums. Ja labota tiek pilnvara, kura ir izmantota pārpilnvarošanai, tad visi pārpilnvarojumi un to tālākie atvasinājumi zaudē spēku.

Uzspiežot uz pilnvaras/deleģējuma statusa, atveras pilnvaras/deleģējuma ieraksta izvērstais skats, papildus atrādot Būvniecības lietas, Tiesības un Kadastra apzīmējumus.

Pilnvaro	jumi/D	eleģēju	mi							
	Veids			•	Status	s			• •	
Pilnvaras	s numurs				Spēkā n	0	- 🛗	I		
S	pēkā līdz		<b>#</b> ]-[	<b>#</b>	Tiesība	s			• •	
Dokume	nta veids			<b>*</b> +	Būvniecības liet	a				
Pilnvarotā	persona				Pilnvarotāj	s				
				Meklēt	Notīrīt					
Statuss	Pilnvaras numurs	Veids	Pilnva	arotājs	Pilnvarotā persona		Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz	
Sagatavošanā	-	Deleģējums	Sabie "Remo 40103	drība ar ierobežotu atbildību ontbūve'', reģ. nr. 3626003	Andris Paraudziņš	Beztermiņa	-	-	1 //	
Aktīvs	BIS-BV- 41-2019- 239	Pilnvara	Andris	s Paraudziņš	Sabiedrība ar ierobežo "Remontbūve", reģ. nr. 40103626003	otu atbildību	01.08.2020	15.05.2019	-	
Būvniecības lie	etas			Tiesības		Kadastra apzīr	nējumi			٦
BIS-34320-1064	4, ideālā māja			Atzinumu pieprasīšana Saskaņojuma pieprasīšana Dokumentu apstiprināšana Dokumentu sagatavošana Tehnisko noteikumu pieprasīšan Datu kopas skatīšanās	a	-				
Sagatavošanā	-	Pilnvara	Leons	Bistrickis	Alla Biskevica		Beztermiņa	-	-	2
								4	Atlasīti 3 ier	aksti

74. Attēls. Pilnvaras ieraksta izvērstais skats.

Lai atvērtu pilnvaras/deleģējuma detalizēto informācijas formu, jāuzspiež uz grāmatiņas ikonas, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

### 1.15.2 Jaunas pilnvaras reģistrēšana

lekšējās sistēmas lietotājs, kuram iestādē ir reģistrētas tiesības veidot pilnvaras, var reģistrēt jaunu pilnvaru. Lai reģistrētu jaunu pilnvaru, lapas lejasdaļā nospiediet pogu <Reģistrēt jaunu pilnvarojumu>. Pilnvaras reģistrēšana BIS klātienē ir nepieciešama gadījumos, piemēram, kad personai nav ne internetbankas, ne eID vai cita risinājuma, lai pieslēgtos BIS publiskajam portālam un izveidotu pilnvaru uzticības personai darboties BIS. Šo risinājumu var izmantot jebkurš, kuram ir grūtības pašam darboties internetā. Iesnieguma paraugu skatīt pielikumā "Iesnieguma paraugs pilnvaras reģistrēšanai BIS".

BIS Darl	ba uzdevun	ni Būvnie	cības lietas	Ekspluatāci	ijas lietas	Palīdzība		Ādažu no	vada būvva	alde -	ወ
Pilnvaro	jumi/D	eleģēju	mi								
	Veids			•		Statuss				• +	
Pilnvara	s numurs					Spēkā no		- 🛗		<b>#</b>	
s	pēkā līdz		-	<b>**</b>		Tiesības				• +	
Dokume	nta veids			• +	Būv	niecības lieta					
Pilnvarotā	persona					Pilnvarotājs					
				Meklēt	Notī	rīt					
Statuss	Pilnvaras numurs	Veids	Pilnvarotājs		Pilnvaro	tā persona		Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz	
Sagatavošanā	-	Deleģējums	Sabiedrība ar ier "Remontbūve", r 40103626003	robežotu atbildību reģ. nr.	Andris Pa	araudziņš		Beztermiņa	-	-	88 ~ 1
Aktīvs	BIS-BV- 41-2019- 239	Pilnvara	Andris Paraudzi	ņš	Sabiedrīt "Remonti 4010362	pa ar ierobežotu a būve", reģ. nr. 6003	tbildību	01.08.2020	15.05.2019	-	86
Sagatavošanā	-	Pilnvara	Leons Bistrickis		Alla Bisk	evica		Beztermiņa	-	-	88 //
										Atlasīti 3 ie	eraksti
Izmantoti Valsts © 2020, bis.gov	adrešu reģistra /.lv   Build: 974ao	informācijas sistē c (2020041417365	mas dati, Nekustam 52) (preprod)   Ziņot	ā īpašuma valsts ka par problēmu	adastra informão	ijas sistēmas dati u	ın Apgrütināt	o teritoriju inform	iācijas sistēmas	dati, 2020.	gads
					<u> </u>						

75. Attēls. Opcija < Reģistrēt jaunu pilnvarojumu>.

Par pilnvaru būs obligāti jānorāda:

- Pilnvarotājs un parakstītāji, ja juridiskā persona pilnvaro;
- Pilnvarotā persona;
- Derīguma termiņš;
- Tiesības.

**Pilnvarotājs** – norāda fizisku vai juridisku personu pēc vienotā personu datu norādīšanas principa. Pēc noklusējuma valstisko piederību uzskata 'Latviju'. Reģistrējot personu kā citas valsts piederīgu, jāieliek pazīme "Ārvalstnieks". Juridiskas personas gadījumā jānorāda pilnvaras parakstītājus, ko var norādīt divos veidos (arī vienlaikus), norādīt no UR pielasīto paraksttiesīgo personu kopas, uzspiežot uz pogas <Parakstītājs>, vai norādīt brīvā tekstā laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds".

PAMATINFORMĀCIJA					
Pilnvaras numurs					
Statuss	Sagatavošanā				
Spēkā no	Nav spēkā	<b>*</b>			
	0.511				
_ velos	Huridicka persona				
Ārvalstnieks					
<ul> <li>UR/VID reģistrācijas numurs</li> </ul>	40003929148	Q	m		
* Nosaukums	Sabiedrība ar ierobe	ežotu atbildību "Ādažu Ūdens"			
Juridiskā adrese	Gaujas iela 16, Āda	aži, Ādažu nov., LV-2164			
* Kontaktadrese	Gaujas iela 16, Āda	ži, Ādažu nov., LV-2164	1		
* E-pasts	udensadazi@inbox.	lv			
Tālrunis	29121015				
* PARAK STĪTĀJI					
IIP reģistrācijas		Paretavibas tiesibu	Tiosības pārstāvāt kopā	Laika periods	5
Nosaukums numurs	Amats	apjoms	ar	No	Līdz
Aivars	Valdes	Tiesības pārstāvēt atsevišķi	-	22.07.2014	Parakstītāis
Dundurs	loceklis	(1)			
Pilnvarotās personas vārds, uzvārd	ds 🔹				

# Pilnvarojuma reģistrācija

76. Attēls. Pilnvarotāja norādīšana pilnvarā.

**Pilnvarotā persona** – norāda fizisku vai juridisku personu pēc vienotā personu datu norādīšanas principa.

. Veids (	Fiziska persona	
(	🔾 Juridiska persona	
Ārvalstnieks [		
* Personas kods	020292-15080 Q	Ē
* Vārds	Andris	
• Uzvārds	Paraudziņš	
Deklarētā adrese	Rīga	
* Kontaktadrese	Rīga	1
* E-pasts	info@andrisparaudzins.com	
Tālrunis	12345678	

77. Attēls. Pilnvarotās personas norādīšana pilnvarā.

**Derīguma termiņš** – iespējams norādīt vienā no veidiem:

- Beztermiņa pilnvarojums būs spēkā līdz tas tiks atsaukts vai anulēts;
- Datums noteikts nākotnes datums;

• Stadija – būvniecības stadija.

\* DERĪGUMA TERMIŅŠ

• Veids 🔘 Beztermiņa
ODatums
🔾 Stadija

### 78. Attēls. Derīguma termiņa norādīšana pilnvarā.

**Būvniecības lietas** – iespējams norādīt būvniecības lietas, uz kurām attiecas pilnvarojums. Ja netiks norādītas konkrētās būvniecības lietas, pilnvarojums tiks attiecināts uz visām būvniecības lietām, kurās lietotājs (pilnvarotājs) tiks norādīts kā ierosinātājs.

BŪVNIECĪBAS LIETAS		
Būvniecības lietas (	TMP-32469-996, Pirts jaunbūve un palīgēkas atjaunošana	×
	BIS-32713-1018, Dzelzoela ieoeres testa iesniegums 14.augustā (min.sastāvā)	×
	TMP-32768-1227, Baseina izbūve	^
KADA STRA APZĪMĒJUMI	BIS-32765-1024, 22.augusta būvprojekts min.sast.	
7	9. Attēls. Būvniecības liet	as norādīšana pilnvarā.

**Kadastra apzīmējumi** - iespējams norādīt kadastra apzīmējumus, uz kuriem attiecas pilnvara. Norāda, ja nav norādīts būvniecības lietu saraksts.

KADA STRA APZĪMĒJUI	MI		
▼ MEKLĒŠANA			
	Veids 🔘 Zemes vienība		
	⊖ Ēka/būve		
	O Telpu grupa		
Kadastra	apzīmējums 🟮 80440010029		
	Pievienot sarakstam		
Veids	Kadastra apzīmējums	Adrese	
Zemes vienība	80440010029	"Ūdensrozes", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164	Û

### 80. Attēls. Kadastra apzīmējuma norādīšana pilnvarā.

**Tiesības** – saraksts ar tiesībām, ar iespēju norādīt vai piešķirto tiesību ir tiesības pārpilnvarot. Pie katras no tiesības ir informatīva ikona, kas paskaidro katru no tām.

*TIESĪBAS	
	Datu kopas skatīšanās 🕄
	Tehnisko noteikumu pieprasīšana 🚯
	Dokumentu sagatavošana 🚯
	□ Var pārpilnvarot
	Dokumentu veids
	Izvēlieties no saraksta
	Dokumentu apstiprināšana <b>()</b>
	Saskaņojuma pieprasīšana 🟮
	Pārstāvēt personu kā ierosinātāju 🚯
	Atzinumu pieprasīšana 🕄
DATNES	
Pievienot	
	Saglabāt «Atpakaļ

81. Attēls. Tiesību norādīšana pilnvarā.

**Datne** – var pievienot vienu vai vairākas datnes, kas apliecinātu, uz kā pamata tika reģistrēta šī pilnvara.

Lietotājs var saglabāt izveidoto pilnvaru, nospiežot pogu <Saglabāt>. Saglabājot pilnvaru, sistēma piešķir pilnvarai statusu 'Sagatavošanā' un pilnvara ir redzama pilnvaru sarakstā. Lai sagatavotā pilnvara stātos spēkā, tā ir jāapstiprina ar pogu <Apstiprināt>, kas parādās pēc pirmreizējas saglabāšanas.

Pēc pilnvaras saglabāšanās parādās arī opcija <lzdrukāt>, kuru nospiežot ir iespējams iegūt pilnvaras izdruku. Pilnvaras izdruku iespējams izmantot, lai to pēc tam varētu arī pievienot pie pilnvaras kā datni ar pilnvarotās personas parakstu, lai apliecinātu, ka pilnvarotājs ir bijis blakus reģistrēšanas brīdī.

Pilnvaru ir iespējams apstiprināt, ja ir aizpildīti obligāto sadaļu dati. Pilnvaras apstiprināšanas brīdī sistēma uzstāda pilnvarai statusu 'Aktīvs' un datumu, no kura pilnvara ir spēkā, kā pašreizējo datumu. Pilnvarotā persona iegūst tiesības darboties pilnvarotāja vārdā, atkarībā no piešķirtajām tiesībām.

Par reģistrēto pilnvaru tiek izveidots paziņojums un tiek nosūtīts e-pasts pilnvarotai personai par pilnvaras piešķiršanu.

# 1.15.3 Pārpilnvarojuma izveidošana

**Pilnvarojumu sarakstā** izvēlas aktīvu pilnvaru, uz kuras pamata vēlas izveidot pārpilnvarojumu, un atver pilnvaru, uzspiežot uz grāmatiņas ikonas, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

Statuss	Pilnvaras numurs	Pilnvarotājs	Pilnvarotā persona	Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz	
Aktīvs	BIS-BV- 41-2018-137	ĀDAŽU NOVADA DOME, reģ. nr. 90000048472	Andris Paraudziņš	Beztermiņa	28.08.2018	-	) III

82. Attēls. Pilnvarojuma ieraksta atvēršana.

Spēkā esošai pilnvarai, kas ir statusā "Aktīvs", ja kaut vienai tiesībai būs uzlikta atzīme, ka var pārpilnvarot, būs pieejama poga <Pārpilnvarot>.

|--|

# 83. Attēls. Pārpilnvarošanas opcija pilnvarā.

Pilnvaras formā apakšā pie pogām jānospiež poga <Pārpilnvarot>. Sistēma pārprasīs "Vai tiešām vēlaties pārpilnvarot?".

# Daļu datus manto no pamatpilnvaras un norāda pārpilnvarojumā:

Pilnvarotājs – automātiski aizpildās ar izvēlētajā pilnvarā norādīto pilnvarotāju.

**Pārpilnvarotājs** – automātiski aizpildās ar izvēlētajā pilnvarā norādīto pilnvaroto personu.

**Pilnvarotā persona** – obligāti aizpildāma sadaļa. (Datu norādīšana tāda pati kā 'Jaunas pilnvaras reģistrēšana iekšējā sistēmā' sadaļā 'Pilnvarotājs'.

**Derīguma termiņš** – obligāti aizpildāma sadaļa. Iespējams norādīt tikai vienā no veidiem:

- Beztermiņa tikai, ja pamata pilnvarā tika norādīts 'Beztermiņa';
- Datums tikai, ja pamata pilnvarā tika norādīts datums vai beztermiņa datums. Var norādīt nākotnes datumu vienādu vai mazāku par pamata pilnvaras datumu;
- Stadija tikai, ja pamata pilnvarā tika norādītas stadijas. Var izvēlēties tikai no pamata pilnvarā norādītām stadijām.

**Būvniecības lietas** – var izvēlēties no pamata pilnvarā norādītām vērtībām. Ja pamata pilnvarā nav norādītas būvniecības lietas, var norādīt lietas no tām, kurās ierosinātājs ir pamata pilnvaras pilnvarotājs.

Kadastra apzīmējumi – var izvēlēties no pamata pilnvarā norādītām vērtībām.

**Tiesības** – saraksts ar tiesībām, ar iespēju norādīt, vai piešķirto tiesību ir tiesības pārpilnvarot.

Datne – var pievienot vienu vai vairākas datnes.

Pilnvaras datu saglabāšana un apstrāde tāda pati kā Jaunas pilnvaras reģistrēšanā.

# 1.15.4 Jauna deleģējuma reģistrēšana

lekšējās sistēmas lietotājs, kuram iestādē ir reģistrētas tiesības veidot pilnvaras un deleģējumus, var reģistrēt jaunu deleģējumu. Lai reģistrētu jaunu deleģējumu, lapas lejasdaļā nospiediet pogu <Reģistrēt jaunu deleģējumu>.

BIS

BIS Dari	ba uzdevur	ni Būvnie	cības lietas	Eks	pluatācija	s lietas	Palīdzība		Ādažu no	vada būvva	lde -	ወ
Pilnvaro	jumi/D	eleģēju	mi									
	Veids			٣			Statuss				• +	
Pilnvara	s numurs						Spēkā no		-		*	
s	pēkā līdz		<b># -</b>				Tiesības				• +	
Dokume	nta veids			۳	+	Būv	niecības lieta					
Pilnvarotā	persona						Pilnvarotājs					
					Meklēt	Notī	rīt					
				_								
Statuss	Pilnvaras numurs	Veids	Pilnvarotājs			Pilnvaro	tā persona		Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz	
Sagatavošanā	-	Deleģējums	Sabiedrība ar ier "Remontbūve", r 40103626003	obežotu eģ. nr.	u atbildību	Andris Pa	araudziņš		Beztermiņa	-	-	88 20 11
Aktīvs	BIS-BV- 41-2019- 239	Pilnvara	Andris Paraudzir	ıš		Sabiedrīl "Remont 4010362	oa ar ierobežotu atb būve", reģ. nr. 6003	ildību	01.08.2020	15.05.2019	-	88
Sagatavošanā	-	Pilnvara	Leons Bistrickis			Alla Bisk	evica		Beztermiņa	-	-	₽₽ ₽₽ ₽₽
											Atlasīti 3 ie	raksti
Izmantoti Valsts © 2020, bis.gov	: adrešu reģistra .lv   Build: 974a	informācijas sistē c (2020041417365	mas dati, Nekustama i2) (preprod)   Ziņot p	ā īpašum par probl	na valsts kada: lēmu	stra informão	ijas sistēmas dati un	Apgrūtinā	to teritoriju inform	ācijas sistēmas	dati, 2020. <u>(</u>	gads
			Reģistrēt jaur	u pilnv	varojumu 🌔	Reģist	rēt jaunu deleģēj	umu	)			

84. Attēls. Opcija <Reģistrēt jaunu deleģējumu>.

Par deleģējumu būs obligāti jānorāda:

- Deleģējuma izsniedzējs un parakstītājs;
- Deleģējamā persona;
- Derīguma termiņš;
- Tiesības.

**Deleģējuma izsniedzējs** – norāda juridisku personu pēc vienotā personu datu norādīšanas principa. Pēc noklusējuma valstisko piederību uzskata 'Latviju'. Reģistrējot personu kā citas valsts piederīgu, jāieliek pazīme "Ārvalstnieks". Norāda juridiskās personas deleģējuma parakstītājus, ko var norādīt divos veidos (arī vienlaikus), norādīt no UR pielasīto paraksttiesīgo personu kopas, uzspiežot uz pogas <Parakstītājs>, vai norādīt brīvā tekstā laukā "Pilnvarotās personas vārds, uzvārds".

<b>Z</b> - 11 -			
acija			
Sagatavošanā			
Nav spēkā 🛗			
<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>			
40103626003 Q			
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"			
Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048			
Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048	,		
	/		
remontbuve@inbox.lv			
2323234567			
		Laika periods	
murs Amats Pārstāvības tiesību apjoms 1	Tiesības pārstāvēt kopā ar	No Līdz	
Valdes loceklis Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)		17.01.2013 -	Parakstītājs
,			
	àcija Sagatavošanā Nav spēkā    Juridiska persona  Juridiska persona  Juridiska persona  Juridiska persona  Autor (1997)  Juridiska persona  Autor (1997)  Autor (1997)	àcija Sagatavošanā Nav spēkā ■ Juridiska persona 40103626003 Q Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve" Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048 Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048 Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048 Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048 remontbuve@inbox.lv 2323234567 murs Amats Pārstāvības tiesību apjoms Tiesības pārstāvēt kopā ar Valdes loceklis Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1) -	acija   Sagatavoŝană   Nav spēkā   a Juridiska persona   40103626003   Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"   Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"   Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048   Valdes loceklis Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)     Laika periods   No   Līdz   Valdes loceklis Tiesības pārstāvēt atsevišķi (1)

85. Attēls. Deleģējuma izsniedzēja norādīšana deleģējumā.

**Deleģējamā persona** – norāda fizisku personu (uzņēmuma pārstāvi) vai sertificētu speciālistu (uzņēmuma darbinieku) pēc vienotā personu datu norādīšanas principa.

DELEĢEJAMA PERSONA		
<u>*</u> Veids	Fiziska persona	
	○ Sertificēts speciālists	
Ārvalstnieks		
<u>*</u> Personas kods	020292-15080	<b>m</b>
<u>*</u> Vārds	Andris	
<u>*</u> Uzvārds	Paraudziņš	
* Kontaktadrese		1
<u>*</u> E-pasts	infa@andrisparaudzins.com	
Tālrunis	12345678	

86. Attēls. Deleģējamās personas norādīšana deleģējumā.

Derīguma termiņš – iespējams norādīt vienā no veidiem:

- Beztermiņa deleģējums būs spēkā līdz tas tiks atsaukts vai anulēts;
- Datums noteikts nākotnes datums;
- Stadija būvniecības stadija.

```
      * DERĪGUMA TERMIŅŠ

      * Veids
      Beztermiņa

      Datums

      Stadija
```

87. Attēls. Derīguma termiņa norādīšana deleģējumā.

**Būvniecības lietas** – iespējams norādīt būvniecības lietas, uz kurām attiecas deleģējums. Ja netiks norādītas konkrētās būvniecības lietas, deleģējums tiks attiecināts uz visām būvniecības lietām, kurās lietotājs (deleģējuma izsniedzējs) tiks norādīts kā ierosinātājs, kā arī uz tām lietām, kuras deleģējuma izsniedzējs pārstāv uz pilnvaru pamata.

<b>BŪVNIECĪBAS LIETAS</b>	
Būvniecības lie	etas 1 BIS-261-59, "Riestu purva ceļš" būve, Lestenes pagasts, Tukuma novads
*TIESĪDAS	BIS-261-59, "Riestu purva ceļš" būve, Lestenes Apagasts, Tukuma novads
TIESIBAS	BIS-401-92, Meža autoceļa 'Brizule-Lodes ceļš" pārbūve (rekonstrukcija), "Brizules mežs", Zemgales mežsaimniecība, Engures meža iecirknis, 422.,423.,424.m.kv.Sēmes pagasts, Tukuma novads
	BIS-406-94, AS "Latvijas valsts meži" Zemgales mežsaimniecības meža ceļa "Likaušķu ceļš",pārbūve
	BIS-508-113, Zemgales mežsaimniecības meža ceļš "Bramaņu ceļš", "Novadnieki"", Dobeles meža iecirknis 421., 422., 423., 426., 427., meža kv. Degoles pag., Tukuma novads

88. Attēls. Būvniecības lietas norādīšana deleģējumā.

**Tiesības** – saraksts ar tiesībām. Pie katras tiesības ir informatīva ikona, kas paskaidro katru no tām.

*TIE SIBA S	
	🗹 Datu kopas skatīšanās 🚯
	🗹 Tehnisko noteikumu pieprasīšana 🕄
	🗷 Dokumentu sagatavošana 🚯
	Dokumentu veids
	Izvēlieties no saraksta
	Dokumentu apstiprināšana 0
	Saskaņojuma pieprasīšana dokumentācijas vai attiecīgi norādīto/uzskaitīto būvniecības lietu sarakstu.
	Pärstävět personu kä ierosinätaju 👽
	Tiesības administrēt pārstāvjus 0
	Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus 3
	Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā 0
	Atzinumu pieprasīšana 6
	VEDLUDB datu apskate 3
	VEDLUDB datu reģistrēšana 3

89. Attēls. Tiesību norādīšana deleģējumā.

**Datne** – var pievienot vienu vai vairākas datnes, kas apliecinātu, uz kā pamata tika reģistrēta šī pilnvara.

Lietotājs var saglabāt izveidoto deleģējumu, nospiežot pogu <Saglabāt>. Saglabājot deleģējumu, sistēma piešķir deleģējumam statusu 'Sagatavošanā' un deleģējums ir redzama pilnvaru/deleģējumu sarakstā. Lai sagatavotais deleģējums stātos spēkā, tas ir jāapstiprina ar pogu <Apstiprināt>, kas parādās pēc pirmreizējas saglabāšanas.

Saglabāt	Apstiprināt	Izdrukāt	« Atpakaļ	
				_

Pēc deleģējuma saglabāšanas parādās arī opcija <lzdrukāt>, kuru nospiežot ir iespējams iegūt deleģējuma izdruku. Deleģējuma izdruku iespējams izmantot, lai to pēc tam varētu arī pievienot pie deleģējuma kā datni ar deleģējumā iesaistīto personu parakstiem, lai apliecinātu savu klātbūtni deleģējuma reģistrēšanas brīdī.

Deleģējumu ir iespējams apstiprināt, ja ir aizpildīti obligāto sadaļu dati. Deleģējuma apstiprināšanas brīdī sistēma uzstāda deleģējumam statusu 'Aktīvs' un datumu, no kura deleģējums ir spēkā, kā pašreizējo datumu. Deleģējamā persona iegūst tiesības darboties uzņēmuma vārdā, atkarībā no piešķirtajām tiesībām.

Par reģistrēto deleģējumu tiek izveidots paziņojums un tiek nosūtīts e-pasts deleģējamai personai par deleģējuma piešķiršanu.

# 1.15.5 Pilnvarojuma, deleģējuma un pārpilnvarojuma anulēšana

**Pilnvarojumu/deleģējumu sarakstā** izvēlaties aktīvu ierakstu, kuru vēlaties anulēt, piemēram, ja būvvaldes darbinieks kļūdījies vai uz klienta iesnieguma pamata nepieciešams anulēt. Atveriet pilnvaru/deleģējumu, uzspiežot uz grāmatiņas ikonas, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

Pilnvaras/deleģējuma formā lapas lejasdaļā nospiediet pogu 'Atcelt'.



90. Attēls.

Lietotājam ir pieejama anulēšanas funkcionalitāte, ja pilnvaras statuss ir 'Aktīva'. Atceļot pilnvaru/deleģējumu, obligāti būs jānorāda anulēšanas pamatojumus.

Norādiet atcelšana	is pamatojumu ×
* Pamatojums	
	Apstiprināt Atcelt

91. Attēls. Pilnvaras/deleģējuma anulēšana/atcelšana.

levadiet pilnvaras/deleģējuma anulēšanas jeb atcelšanas pamatojumu un nospiediet pogu <Apstiprināt>. Sistēma jums ziņos par pilnvarojuma/deleģējuma veiksmīgu atcelšanu.

Atceļot pilnvaru/deleģējumu sistēma veic šādas darbības:

- Pilnvaras/deleģējuma statusu nomaina uz 'Neaktīvs' un norāda pilnvaras/deleģējuma spēkā līdz datumu un anulēšanas pamatojumu;
- Atlasa visus saistītos pārpilnvarojumus, kuri ir izdoti uz anulētās pilnvaras pamata, un anulē tos, kā pamatojumu norādot pamatpilnvaras anulēšanu;
- Izveido paziņojumu pilnvarā/deleģējumā norādītajām personām;

- Pēc pilnvaras/deleģējuma anulēšanas pilnvarotā/deleģējamā persona zaudē pieeju būvniecības lietām, uz kurām attiecas pilnvara;
- Pēc deleģējuma atcelšanas, ja deleģējamā persona nav uzņēmuma paraksttiesīga persona, tā zaudē piekļuvi juridiskās personas profilam.

Anulētu pilnvaru/deleģējumu nevar labot un uz anulētas pilnvaras pamata nav iespējams izveidot pārpilnvarojumu.

# 1.15.6 Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude

Lietotājam, kam ir piešķirtas tiesības 'Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaudītājs', var atvērt sadaļu 'Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude' zem organizācijas profila. Atverot formu "Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude", lietotājs var ievadīt Būvniecības lietas numuru, tajā skaitā pagaidu lietu numurus (TMP), un nospiest pogu <Meklēt>. Formā atlasīs visas pilnvaras, deleģējumus, kas ir saistītas ar šo lietu. Saraksta formā sākotnēji ir redzamas tikai 1. līmeņa pilnvaras un deleģējumi (paša ierosinātāja veidotie ieraksti). Uz ieraksta "Grāmatiņas" ikonas uzspiežot, atvērsies pilnvaras detalizētais skats ar apakštabuliņu, kurā ir redzamas pārpilnvarojumu ķēdītes, ja ir veidoti pārpilnvarojumi.

Ja atlasītā pilnvara veidota uz juridisko personu, tad uzklikšķinot uz pilnvaras numuru, atvērsies saraksts ar pilnvarotās personas veidotajiem deleģējumiem.



92. Attēls. Sadaļas izvēlne 'Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude'.

Lietotājs var pārbaudīt pilnvaras un deleģējumus arī konkrētā būvniecības lietā, atverot tās sadaļu "Papildinformācija" un tad izvēloties darbību <Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude>.

🕖 Aktuālie dat	ti 🛅 D	okumenti (3	3) 🙎 Zem	es vienības (1)	🕇 Būve	es/telpu grupas (1) 🛛 🧮 Kārta:	s (1) 👤 lesa	iistītās personas (1	) 🚺 Papildinform	iācija
📋 Notikumu v	ēsture	🔋 Rēķini	📋 Būvins	oektora darba gra	fiks 📋	Ekspluatācijā nodošanas datu	i kopa 🛛 📋 Bū	vdarbu žurnāls		
Riska līmenis	Nav note	eikts						Ve	ikt riska aprēķinu	Detalizācija
Riska novērtēju	ımi									
Novērtējums									Vērtība	
Paredzētais bū	vdarbu ap	joms būvob	jektā						-	
Ir ekspluatācija									Nē	
Būvdarbu aptu	rēšanas/p	pārtraukšan	as							Apturēt
Veids	Datums	s no D	atums līdz	Kārta	Dienas	Komentārs		Pa	matojuma dokumer	its
Atkritumu apsa	imniekoš	ana								
Apsaimniekota	ājs	Apjoms	Apsaimn	iekošanas veids	I	Pārstrādes vai apglabāšanas	vieta	Apsaimniekošar	as laika periods	
Pilnvarojumu/d	eleģējum	u pārbaude	•							
Pilnvarojumu/de	eleģējumu	ı pārbaude								

93. Attēls. Pilnvarojumu/pārpilnvarojumu pārbaude no būvniecības lietas formas

Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaudes sarakstā attēlo kolonnas:

- Pilnvaras numurs attēlo pilnvaras numuru;
- Veids norāda pilnvaras veidu: pilnvara, pārpilnvarojums vai deleģējums;
- Pilnvarotājs persona, kura izdevusi pilnvaru vai deleģējumu;
- Pilnvarotā persona persona, kura saņēmusi pilnvaru vai deleģējumu;
- Tiesības norādītas pilnvarā iekļautās tiesības, atzīmējot arī vai ir tiesības pārpilnvarot;
- Derīguma termiņš;
- Spēkā no.

### Pilnvarojumu/deleģējumu pārbaude

Būvniecības lietas numurs	/ BIS-BL-	376021 2361				
nagaidu numurs		570521-2501				
pagaida namara	s					
			Meklēt Notīrīt			
Pilnvaras Veids P	ilnvarotāis	Pilnvarotā persona	Tiesīhas	Derīguma termiņš	Snēkā no	
numurs	initialotajo		1001040	Doriguna tornițo	opena ne	
BIS-BV- Pilnvara A	ndris	Pēteris 16	<ul> <li>Datu kopas skatīšanās (Var pārpilnvarot)</li> </ul>	Beztermina	23.11.2018	88
41-2018- P	araudziņš	Autoruzraugs_16	<ul> <li>Dokumentu sagatavošana (Var pārpilnvarot)</li> </ul>	,		
183			<ul> <li>Dokumentu apstiprināšana</li> </ul>			
			<ul> <li>Tehnisko noteikumu pieprasīšana</li> </ul>			
			<ul> <li>Saskaņojuma pieprasīšana</li> </ul>			
			<ul> <li>Pārstāvēt personu kā ierosinātāju</li> </ul>			
			<ul> <li>Atzinumu pieprasīšana</li> </ul>			
Ċ	A 4	∆ttēls Pilnvai	roiumu/deleģēiumu nārhaudes s	saraksts		

# 1.16 Ārvalstnieku reģistrācija

Šajā sadaļā var reģistrēt ārvalstniekus un piešķirt viņiem lietotāja vārdu un paroli, lai ārvalstniekiem ļautu autentificēties BIS publiskajā portālā un iesniegt būvniecības dokumentus elektroniski. Ārvalstnieka ierosinātājus var reģistrēt būvvaldes un BVKB darbinieki, kam piešķirtas tiesības 'BIS2 Ārvalstnieku administrators'.

Ārvalstniekus un tā pilnvarojumus nepieciešams reģistrēt sākotnēji iekšējā sistēmā, lai publiskajā portālā varētu norādīt kā ierosinātāju, jo BISP pusē nevar lietotāji norādīt ārvalstnieku un to detalizētos datus.

**Ārvalstnieku reģistrācijas** sadaļu var atvērt zem BVKB vai aktīvās būvvaldes profila.

BIS	Darba uzdevu	ımi	Būvniecī	bas lietas	Eks	pluatācija	as lietas Palīd	lzī	ba	BVKB -	ወ
E	lūvniecības lieta Adrese				q		Uzdev Reģistrācijas dat	ti	Jānis Paraugs Nomainīt paroli		
	Statuss	Izpil	dē			-	Izpildīt inter	r	PĀRSLĒGT PROFILU		
		Gaio	da uz klientu			-	Atbildīgā gr	r	BVKB		
		Jaur	ıs		•	+	E-iesni	ie	Mācību būvvalde		
	Atbildīgais				Q,				Būvvalde		
Atla	ısīšanas kritērijs	Man	i uzdevumi		•				Darba uzdevumu uzstādījumi	i	
									Tehnisko noteikumu izdevēji		
				Meki	ēt	No	otīrīt Izvērstā me	9	lestādes lietotāji		
								1	PN/BUN uzstādījumi		
									Līgumi par sistēmas izmantos	šanu	
Statuss	Uzdevums		Atlikušais	Reģistrācijas	Bũ	vniecības	Adrese		Lietotāju grupas		
			termiņš	datums	liet	ta 🔻		١.	Darbinieku prombūtnes		
Šobrīd r	av neviena pildāma (	uzdevu	ima					IL	Ārvalstnieku reģistrācija		
								1	Pilnvarojumi		
									Pilnvarojumu/deleģējumu pār	baude	
									Paziņojumi		
									Izziņa par personas datu izm	antošanu	
									Rēķinu uzstādījumi		
									Pieslēgties VEDLUDB		
									lziet		

95. Attēls. Izvēlne sadaļai 'Ārvalstnieku reģistrācija'.

lietotājs

BIS	Darba uzdev	umi Būvniec	ības lietas Eks	pluatācijas lietas	Palīdzība	BVKB b	vkb -	ወ
Ārva	lstnieki							
	Vārds				Valsts	Izvēlieties no saraksta	Ŧ	
	Uzvārds			Lie	totāja statuss	Izvēlieties no saraksta	-	
	Tiesu adm. ID				Lietotājvārds			
	UR numurs							
				Meklēt Notī	11			
						Reģistre	ët ärvalstnie	eku
Vārds	Uzvārds ▲	Valsts	Lietotājvārds	Tiesu administrācija piešķirtais ID	as Parak	sttiesīgs uzņēmumā	Statuss	
Atakumt	bo Dikembe	Dienvidāfrikas Republika					Pieprasīts ID	i 🥜
Matti	Juha	Igaunija	juhani.olari@teyt.ee	0088907888	SIA "L	emminkainen Latvija" (40003259930)	Aktīvs	0

96. Attēls. Ārvalstnieku lietotāju saraksts.

# 1.16.1 Fiziskas personas ārvalstnieka reģistrēšana un lietotāja piešķiršana

Lai reģistrētu fiziskas personas ārvalstnieku BIS sistēmā, jānospiež poga <Reģistrēt ārvalstnieku>, kas atrodas saraksta augšpusē labajā pusē. Pēc pogas Reģistrēt ārvalstnieku

primāri jāievada ārvalstnieka 'Tiesu administrācijas piešķirtais ID', ja tāds ir zināms.

Ja 'Tiesu administrācijas piešķirtais ID' nav, tad jāveic Tieslietu Administrācijas ID pieprasījums, norādot visus personas datus (izņemot ID numurs), un jānospiež poga <Pieprasīt ID>.

BIS	Darba uzdevumi I	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	BVKB - U
	na ārvalstnieka	lietotāja reģ	jistrācija		
Tiesu	administrācijas piešķirtais ID		Q,		
	Vārds	Olari			
	Uzvārds	Juhani			
	Dzimšanas vieta	Nezināma			
	Dzimšanas datums	11.02.1977	<b>#</b>		
	Dzimšanas valsts	Igaunija			
	Dzīvesvietas adrese	Tallinas 111, Tallina			
	Pilsonība	Igaunis			
	-				Pieprasīt ID

97. Attēls. Ārvalstnieka 'Tiesu administrācijas piešķirtā ID' numura pieprasīšana.

Pēc pogas <Pieprasīt ID> nospiešanas un veiksmīgas datu pieprasījuma nodošanas parādīsies paziņojums Ārvalstnieka dati nosūtīti.

Kad Tiesu administrācija sniegs atbildi pieprasītājam uz e-pastu, tad personas datus jāpapildina ar piešķirto ID.

- Ja ārvalstniekam ID ir, bet pēc tā ievadīšanas BIS persona netiek atrasta, sistēma pēc ārvalstnieka datu ievadīšanas (ieskaitot ID) un saglabāšanas, sistēmā izveido jaunu personu BIS personu reģistrā;
- Ja ārvalstniekam ID ir, un sistēma pretī jau atrod BISā reģistrētu personu, tad iespējams veikt personas datu precizēšanu. Precizēt var visus datus, izņemot pašu ID.

Kad ārvalstu persona ir reģistrēta, tai var izveidot lietotāju, aizpildot informāciju datu blokā 'Lietotājs'.

BIS	Darba uzdevumi f	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	а	BVKB •	ወ
	na ārvalstnieka	lietotāja reģ	jistrācija				
Tiesu	administrācijas piešķirtais ID	0070010389	q				
	Vārds	Olari		_			
	Uzvārds	Juhani					
	Dzimšanas vieta	Nezināma					
	Dzimšanas datums	11.02.1977	<b>#</b>				
	Dzimšanas valsts	Igaunija					
	Dzīvesvietas adrese	Tallinas 111, Tallina					
	Pilsonība	Igaunis					
LIETOTĂ	JS						
	E-pasts	juhani.olari@teyt.ee					
	Ir aktīvs						
	Lietotājvārds	juhani.olari@teyt.ee					
	Telefona numurs	+370 87878888					
DATNES					$\mathbf{A}$		
Pievi	ienot						
					Piešķirt lietotāju	Saglabāt « At	pakaļ

98. Attēls. Ārvalstnieka lietotāja vārda piešķiršana.

Ir iespējams ārvalstnieka pieprasījuma formā pievienot datni, kas nav obligāta.

Pēc lietotāju piešķiršanas personai uz e-pastu tiek nosūtīts lietotājvārds un pagaidu parole, kā tas tiek darīts šobrīd BIS lietotāju piešķiršanā. Ārvalstnieka lietotājs tiek uzstādīts 'Ir aktīvs'.

Šāds reģistrēts ārvalstnieks BIS publiskajā portālā varēs autorizēties kā ārvalstnieks, ievadot e-pastu un paroli. Pirmo reizi autorizējoties ar pagaidu paroli, sistēma prasīs paroli nomainīt.

	-			
BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	BVKB bvkb - 🙂
Ārvalstnieka datu	precizēšana			
PERSONA	precizeouna			
Tiesu administrācijas pieškidais II	0000007000	0		
Vārd		¥		
Valu				
Dein Versenint				
Dzimsanas viet	a Nezinama			
Dzimšanas datum	I1.02.1977			
Dzimšanas valst	Igaunija	X ¥		
Dzīvesvietas adres	e Tallina			
Pilsonīb	a Igaunis			
-				
V UR IDENTIFIKACIJA				
+ Identificët ar citu uzņēmumu				
LIETOTĀJS				
E-past	juhani.olari@teyt.ee			
lr aktīv	's 🖉			
Lietotājvārd	ls juhani.olari@teyt.ee			
Telefona numur	s +37087678888			
DATNES				
Pievienot				
				Saglabāt « Atpakaļ

1.16.2 Ārvalstnieki kā juridiskās personas paraksttiesīgā persona

99. Attēls. Opcija ārvalstnieku sasaiste ar uzņēmumu (juridisku personu).

Aktīva ārvalstnieka fiziskas personas lietotāju reģistrēšanas formā ir iespēja sasaistīt konkrēto ārvalstnieku ar juridisko personu. Atverot no saraksta reģistrētu aktīvu fiziskas personas ārvalstnieka lietotāju, uzspiežot uz zīmulīša ikonas labajā pusē, ārvalstnieku datu precizēšanas formā būs redzama sadaļa 'UR identifikācija', kur iespējams sasaistīt ar vienu vai vairākām juridiskām personām.

Uzņēmuma sasaistes bloks tiek piedāvāts tikai tādiem ārvalstniekiem, kuriem ir izveidots lietotājs un ir aktīs BIS lietotājs. Nospiežot pogu <+Identificēt ar citu uzņēmumu>, atvērsies logs, kur varēs ievadīt uzņēmuma UR numuru.

Blokā norāda:

- UR numurs Obligāts juridiskas personas meklēšanas lauks, kuru aizpildot ielasās informācija par uzņēmumu no uzņēmuma reģistra;
- Uzņēmuma nosaukums ielasās pēc UR numura aizpildīšanas. Nav rediģējams;
- UR paraksttiesīgā persona izvēle no paraksttiesīgo personu saraksta, kuru iegūst no UR. Lietotājam jāizvēlas atbilstošā persona, kura ir identificējama ar konkrēto BIS ārvalstnieku.

Uzņēmuma UR numurs 40003	3259930 C
Uzņēmuma nosaukums SIA "L	Lemminkainen Latvija"
UR paraksttiesīgā persona 🛛 Katja	-Maria Laurila, 80005475105

100. Attēls. Ārvalstnieka sasaiste ar uzņēmumu (juridisku personu).

Pēc sasaistītā uzņēmuma UR numura ārvalstnieku lietotāju sarakstā ir iespēja arī meklēt reģistrētos ārvalstnieku lietotājus.

Šādam ārvalstniekam, autorizējoties BIS publiskajā portālā, lietotājam piedāvās iespēju izvēlēties juridiskās personas profilu.

### 1.17 Paziņojumi

Būvvaldes darbinieks var apskatīt sarakstu ar saņemtajiem paziņojumiem, lai iepazītos ar aktualitātēm un izmaiņām sistēmā.

**Paziņojumu** sadaļu var atvērt zem aktīvās būvvaldes profila, izvēloties opciju <Paziņojumi> un uzspiež uz tās.

Andris Noma	s Paraudziņš inīt paroli				
PĀRSLĒGT PROFILU					
Ādažu	ı novada būvvalde				
Burtni	eku novada būvvalde				
Būvva	lde				
Darba	uzdevumu uzstādījumi				
Tehnis	sko noteikumu izdevēji				
lestād	es lietotāji				
PN/BL	JN uzstādījumi				
Līgum	i par sistēmas izmantošanu				
Lietotä	āju grupas				
Darbir	nieku prombūtnes				
Pilnva	rojumi				
Paziņo	ojumi				
Rēķin	u uzstādījumi				

# 1.17.1 Paziņojumu saraksts

Būvvaldes darbinieks, atverot organizācijas paziņojumu sarakstu, par katru ierakstu redz:

- Tipu paziņojuma tipu. Iespējamās vērtības 'Darba uzdevums', 'Informatīvs', 'Brīdinājums', 'Atgādinājums', 'Saskaņojums';
- Saņemšanas datumu paziņojuma izveidošanas datums;
- Statusu paziņojuma statusu. Iespējamās vērtības 'Neizskatīts', 'Apstiprināts', 'Noraidīts', 'Atcelts', 'Nelasīts', 'Lasīts';
- Izskatīšanas datumu datums, kad paziņojums tika atvērts un izlasīts;
- Aprakstu paziņojuma īsais apraksts par ko ir ziņojums;
- Saite uz būvniecības lietu ja paziņojums ir par būvniecības lietu;
- Saite uz darba uzdevumu ja paziņojums ir ar tipu 'Darba uzdevums'.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu novada būwalde 👻 Ů
Pazi	ņojumi				
Saņ	emšanas datums	- E	<b>#</b>	Izskatīšanas datums	
	Tips		× +	Statuss	× +
	Apraksts			Ziņojums	
I	Būvniecības lieta				
			Meklēt	Notīrīt	
					Paziņojumu uzstādijumi

Tips	Saņemšanas datums ▼	Statuss	lzskatīšanas datums	Apraksts	Būvniecības lieta	
Darba uzdevums	22.08.2018 16:17	Nelasīts		BIS2 paziņojums Būvatļaujas izmaiņu iesnieguma izskatīšana	BIS-32760-1023	-
Darba uzdevums	22.08.2018 16:12	Nelasīts		BIS2 paziņojums BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	BIS-32760-1023	
Darba uzdevums	22.08.2018 09:40	Nelasīts		BIS2 paziņojums PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	BIS-32760-1023	-
Darba uzdevums	22.08.2018 09:21	Nelasīts		BIS2 paziņojums leceres iesnieguma izskatīšana	BIS-32760-1023	-
Darba uzdevums	22.08.2018 09:21	Nelasīts		BIS2 paziņojums Projekta akceptēšana	BIS-32760-1023	-

Atlasīti 5 ieraksti

102. Attēls. Paziņojumu saraksts.

Pēc noklusēšanas sarakstā atrāda neizlasītos paziņojumus un kārto pēc saņemšanas datuma. Sarakstā ir pieejama lapošana, katrā lapā atrāda 20 ierakstus. Kārtošana iespējama pēc statusa, tipa, saņemšanas un izskatīšanas datuma.

Virs saraksta lietotājam ir iespēja norādīt meklēšanas kritērijus un atsevišķi atlasīt paziņojumu pēc:

- Tipa izvēle no iespējamām vērtībām;
- Statusa izvēle no iespējamām vērtībām;
- Saņemšanas un izskatīšanas datumu intervāla;
- Apraksta brīvi ievadāms teksts, meklēšana pēc daļēji ievadītas vērtības;
- Ziņojuma brīvi ievadāms teksts, meklēšana pēc daļēji ievadītas vērtības;
- Būvniecības lietas brīvi ievadāms teksts, dinamiski pielasot pieejamo lietu numurus.

Uzspiežot uz paziņojuma ieraksta tipa, atvērsies paziņojums izvērstā skatā ar pilnu paziņojuma tekstu.

Tips	Saņemšanas datums ▼	Statuss	lzskatīšanas datums	Apraksts	Būvniecības lieta				
Darba uzdevums	22.08.2018 16:17	Lasīts	28.08.2018., 17:18	BIS2 paziņojums Būvatļaujas izmaiņu iesnieguma izskatīšana	BIS-32760-1023	-			
Ziņojums Labdien! Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) JUMS ir piešķirts darba uzdevums BIS2 sistēmā. Darba uzdevums: Būvatļaujas izmaiņu iesnieguma izskatīšana Lietas numurs: BIS-32760-1023 Dokuments: Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā BIS-BV-4 11-2018-152									
Lūdzam pieslēg	ties BIS2.	aliauja Dio	-57-4.11-2016-132						
Šis ir automātisk	ki sagatavots e-pasts, lūdzu	neatbildēt!							
Būvniecības info	Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv/bis2								
Darba uzdevums	22.08.2018 16:12	Nelasīts		BIS2 paziņojums BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	BIS-32760-1023	-			
	103	. Att	ēls. Pazinojur	na ieraksts izvērstā skatā.					

Atverot paziņojumu, automātiski uzstādās "Izskatīšanas datums" un statuss "Lasīts".

# 1.17.2 Lietotāju paziņojumu konfigurācija

Būvvaldes darbinieks var apskatīt sava profila paziņojumu konfigurāciju un veikt nepieciešamos labojumus, lai pielāgotu sistēmas paziņojumus savām vajadzībām un prioritātēm.

Lietotāju paziņojumu konfigurācija pieejama **Paziņojumu sarakstā**, nospiežot pogu <Paziņojumu uzstādījumi>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības liet	as Palīdzība		Ādažu novada būwalde 👻 😃
Pazi	ņojumi				
Saņe B	emšanas datums Tips Apraksts Būvniecības lieta	<b>=</b> ]-[	•	Izskatīšanas datums Statuss Ziņojums	
			Meklēt	Notirit	
					Paziņojumu uzstādijumi
Tips	Saņemšana datums ▼	is Statuss	lzskatīšanas datums	Apraksts	Būvniecības lieta
Darba uzdevu	22.08.2018	16:17 Lasīts	28.08.2018., 17:18	BIS2 paziņojums Būvatļaujas izmaiņu iesnieguma izskatīšana	BIS-32760-1023 🧠

104. Attēls. Paziņojumu uzstādījumu opcija.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies paziņojumu uzstādījumu forma, kur lietotājs var apskatīt to notikumu sarakstu, kuri ir paredzēti izvēlētā profila organizācijas tipa lietotājiem.

Par notikumiem atrāda šādu informāciju:

• Nosaukums – notikuma nosaukums;

- Tips paziņojuma par notikumu veids. Iespējamās vērtības: 'brīdinājums', 'informācija', 'atgādinājums', 'saskaņojums', 'darba uzdevums';
- Pazīme, ka paziņojumu par notikumu jāsūta uz e-pastu;
- Notikumu sarakstu kārto alfabētiski pēc nosaukuma. Sarakstā pazīme "Saņemt e-pastu" pēc noklusējuma ir atzīmēta. Lietotājs var mainīt notikumu pazīmi, ka paziņojumu par notikumu nav jāsūta arī uz e-pastu, izņemot pazīmi pie "Saņemt e-pastu" un lejā nospiežot pogu <Saglabāt>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada būwalde 👻	ወ	

### Paziņojumu uzstādijumi

Nosaukums	Paziņojuma tips	Saņemt e-pastu
Atgādinājums par neizpildītu darba uzdevumu	Atgādinājums	
Brīdinājums par darba uzdevumu ar iztecējušu izpildes termiņu	Brīdinājums	
Darba uzdevums: Paziņojums atbildīgajam pēc piešķiršanas	Darba uzdevums	
Darba uzdevums: Paziņojums par darba uzdevuma termiņa pagarināšanu	Darba uzdevums	$\checkmark$
E-pasta paziņojums informēšanai par sistēmas izmantošanas līguma pieprasījuma izveidošanu	Informācija	$\checkmark$
E-pasta paziņojums par dokumenta atsaukšanu	Informācija	
E-pasta paziņojums par sistēmas izmantošanas līguma apstiprināšanas saskaņošanas pieprasījumu	Saskaņojums	$\checkmark$
E-pasta paziņojums par tehnisko noteikumu izdevēja datu maiņu	Informācija	$\checkmark$
E-pasta paziņojums sistēmas īpašniekam par sistēmas izmantošanas līguma apstiprināšanas saskaņošanas pieprasījumu	Saskaņojums	$\checkmark$
E-pasta paziņojums sistēmas izmantošanas līguma izveidošanas iniciatoram par nodošanu saskaņošanai sistēmas īpašniekam	Informācija	$\checkmark$
E-pasta paziņojums sistēmas izmantošanas līguma piešķiršanas iniciatoram par saskaņošanas atcelšanu	Informācija	$\checkmark$
E-pasta paziņojums sistēmas izmantošanas līguma piešķiršanas iniciatoram par saskaņošanas noraidīšanu	Informācija	$\checkmark$
Paziņojums par būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošana darba uzdevuma termiņa pagarināšanu	Darba uzdevums	$\checkmark$
Paziņojums par būvprojekta tehniskā risinājuma noraidīšanu	Informācija	
Paziņojums par būvprojekta tehniskā risinājuma noraidīšanu	Informācija	$\checkmark$
Paziņojums par būvprojekta tehniskā risinājuma saskaņošanu	Informācija	
Paziņojums par dokumenta papildus informācijas saņemšanu	Informācija	$\checkmark$
Paziņojums par papildus informācijas neiesniegšanu laikā	Informācija	$\checkmark$
Paziņojums par tehnisko noteikumu izdevēja pievienošanu	Informācija	$\checkmark$

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati, 2018. gads © 2018, BIS.Iv | Build: 388b0 (20180824014242) (preprod) | Ziņot par problēmu

### Saglabāt « Atpakaļ

105. Attēls. Paziņojumu uzstādījumu forma.

Ja lietotājs ir izvēlējis, ka paziņojumu par notikumu nav jāsūta uz e-pastu, tad atbilstošie paziņojumi tiks atrādīti iekšējās sistēmas paziņojumu sarakstā un papildus netiks nosūtīti uz lietotāja profilā norādīto e-pasta adresi.

### 1.17.3 Paziņojuma sūtīšana būvniecības lietas iesaistītajām personām

Paziņojumus par dokumentu pievienošanu lietai sūta sekojošām būvniecības procesa lomām:

- Atbildīgais būvdarbu vadītājs;
- Atbildīgais projektētājs;
- Autoruzraugs;
- Būvdarbu vadītājs;

- Būvdarbu veicējs;
- Būvdarbu veicējs;
- Būvniecības ierosinātājs;
- Būvprojekta izstrādātājs;
- Būvprojekta vadītājs;
- Būvuzraugs;
- lesniedzējs;
- Juridiskas personas kontaktpersona;
- Juridiskās personas nozīmēta konktaktpersona;
- Pilnvarotā persona (projektu vadītājs).

Sistēmā tiek nodrošināta BIS paziņojumu paralēlā sūtīšanu gan uz e-adresi (ja personai tāda ir reģistrēta), gan uz e-pasta adresi.

# 1.18 Tērzētava

lekšējās sistēmas lietotājs, ja viņš ir norādīts kā tērzētavas dalībnieks (lai izmantotu tērzētavas funkciju, tai jābūt iespējotai. Kā aktivizēt tērzētavas funkciju skatīt <u>Lietotāja tērzētavas iestatījumi</u>), var atvērt "Tērzētavu", kas atrodas labajā pusē formas apakšā.

							Adazu novada		0		
Bū	vniecības lieta					Uzdevums					
	Adrese			Q		Datums					
	Statuss			~	+	Izpildīt līdz					
	Atbildīgais					Plānotais datums					
Atlasī	īšanas kritērijs	Mani uzd	levumi	~							
				Meklēt	Notīrīt	Izvērstā meklēšana					
Statuss	Uzdevums		Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais			
Izpildē	leceres iesniegum izskatīšana	na	20 dienas	17.08.2018	BIS-32752-1019	Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Ceļa ierīkošana	Andris Paraudziņš			
Izpildē	Projekta akceptēš	ana	7 dienas	14.08.2018	BIS-32713-1018	Saules iela 4, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Dzelzceļa ieceres testa iesniegums 14.augustā (min.sastāvā)	Andris Paraudziņš			
									Karte		
								Atlasīti 2 ie	raksti		
	1/-1-4								Tē	zētava	0

106. Attēls. Tērzētavas sadaļa buvniecības darba vietā.

Tērzētavā var uzsākt jaunu saraksti, apskatīt pieejamos tērzētavas dalībniekus, apskatīt sarunu sarakstu un vēsturi.

B	1	S

Tērzētava	x
+ Jauna saruna	Rediģēt Projekta izskatīšana
Mekiët	Dalībnieki (3)
Projekta izskatīšana	🞗 Andris Paraudziņš SIA "Inženiertīklu konsultāciju birojs" 🔱 Ilze Auzarāja
nelasītas ziņas: 0 pēdējā ziņa sarunā: 21.08.2018 17:30	R Andris Paraudziņš Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils ūdens"
TMP-32702-1195 9-augusts AKC_TST_v1	21.08.2018 17:30
2.Cats nelasītas ziņas: 0 pēdējā ziņa saruhā: 09.08.2018 14:17	R Andris Paraudziņš Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils ūdens"
TMP-32702-1195 9.augusts AKC_TST_v1	Tehnisko risinäjumu vajag pärskatīt?
9.augusta čats nelasītas ziņas: 0 pēdējā ziņa saruhā: 09.08.2018 14:16	Sott

107. Attēls. Tērzētavas logs.

Atverot tērzētavu, pēc noklusējuma atver pēdējo saraksti. Lai uzsāktu jaunu sarunu, jānospiež poga <+Jauna saruna>.

Tērzētava		Х
+ Jauna saruna	Jauna tērzētavas saruna	
Меки	t Nosaukums	
Projekta izskatīšana nelasītas ziņas: 0 pēdējā ziņa saruhā: 21.08.2018 17:30	± Sarunas dalībnieki	
TMP-32702-1195 9. augusts AKC_TIST_v1 2.čats nelasitas ziņas: 0 pēdējā ziņa saruhā: 09.08.2018 14:17	* +	
TMP-32702-1195 9.augusts AKC_TST_vt 9.augusta čats netasitas sinas: 0 potólja zopa sauntila: 09.08.2018 14:16	" Sākotnējā ziņa	
	Saglabāt	

108. Attēls. Jaunas sarunas izveidošana.

Dalībnieku sarakstā par katru dalībnieku atrāda vārdu uzvārdu, organizācijas nosaukumu un amatu (ja pārstāv kādu organizāciju) un foto, ja pievienots tērzētavas uzstādījumos. Lietotājs var filtrēt dalībnieku sarakstus, ievadot teksta fragmentu. Pēc norādītā fragmenta tiek atlasīti dalībnieki, kuru vārdā, uzvārdā, organizācijas nosaukumā vai amata nosaukumā ir norādītais fragments.

Tērzētavas kreisajā pusē atrāda pēdējās piecas sarunas. Lai pārslēgtos uz citu sarunu, jānospiež uz vēlamās sarunas.

Uzsāktai sarunai var mainīt dalībniekus un nosaukumu, nospiežot sarunā pogu <Rediģēt>.

Ja tērzētavas dalībnieks saņēmis jaunu ziņojumu, lietotājs redz neizlasīto ziņu skaitu



# 1.18.1 Lietotāja tērzētavas iestatījumi

Organizācijas administrators var mainīt savas organizācijas darbinieka tērzētavas iestatījumus, lai darbinieks varētu pārstāvēt organizāciju tērzētavā.

tērzētavas sadalā

Lai uzstādītu un iespējotu lietotājam tērzētavu, <u>iestādes lietotāja labošanas formā</u> jānospiež poga <Labot Tērzētavas profila uzstādījumus>. Pēc pogas nospiešanas atvērsies forma, kur administrators var norādīt organizācijas darbinieku tērzētavas iestatījumus, ieliekot pazīmi laukā "lekļaut tērzētavas sarunās, kas saistītas ar būvvaldei pieejamajām būvniecības lietām.", kas ļauj darbiniekam izmantot tērzētavas iespējas. Iespējams lietotājam pievienot foto, kurš tiks atrādīts citiem tērzētavas lietotājiem.

Labot Tērzē	tavas profila uzstādījumus	×
LIETOTĀJA FOTO		
8	Andris Paraudziņš amats tst Ādažu novada būvvalde	
PĀRĒJIE UZSTĀDĪJUMI		
lekļaut tēr	zētavas sarunās, kas saistītas ar būvvaldei pieejamajām 🗹 būvniecības lietām.	
	Saglabāt Aizvēr	t

109. Attēls. Lietotāja tērzētavas uzstādījumi.

Pēc tērzētavas pazīmes uzstādīšanas un profila izmaiņu saglabāšanas lietotājam ir pieejama tērzētavas funkcionalitāte un viņš ir redzams citu tērzētavas dalībnieku kontaktu sarakstos, kas attiecas uz organizācijas saskaņojamajiem projektiem vai tehnisko noteikumu izsniegšanu.

Dzēšot pazīmi, lietotājs tiek izņemts no visām tērzētavas sarunām un viņa vēsture par sarunām tiek izdzēsta.

# 1.19 Izziņa par personas datu izmantošanu

**Izziņa par personas datu izmantošanu** sadaļu var atvērt zem aktīvās būvvaldes profila, izvēloties opciju < **Izziņa par personas datu izmantošanu** > un uzspiež uz tās.



110. Attēls. Sadaļa "Izziņa par personas datu izmantošanu".

Lietotājs ar būvvaldes administratora tiesībām var:

- legūt sistēmas auditā saglabāto vēsturisko informāciju par personas datu izmantojumu;
- legūt informāciju par aktuālajiem datu objektiem BIS sistēmā, kuriem ir piesaistīta persona.

Personas	s datu	izmantoš	ana		
* Persona	as kods		Notikuma datums un laiks		-
			Meklēt Notīrīt		
Datu apstrādes vé	ēsture Pe	rsonas BIS dati			
Datu objekts	Teksts	Organizācija	Lietotājs, kurš piesaistīja / apskatīja personas datus	Notikums	Notikuma datums un laiks
Nav ierakstu					

111. Attēls. Forma. Izziņa par personas datu izmantošanu.

# 3 Būvniecības lietas dati

Kā 'Būvniecības lieta' sistēmā uzskatāma *vienas būvniecības ieceres* īstenošanai nepieciešamā informācija un dokumentu kopa, kas ietver sevī :

- Būvniecības ieceres izskatīšanas procesu;
- Būvprojekta sagatavošanu un akceptēšanu;
- Būvatļaujas izsniegšanu;
- Būvdarbus;
- Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

# 1.20 Būvniecības lietu saraksts

Būvniecību lietu saraksts ir pieejams no sistēmas galvenās izvēlnes "**Būvniecības lietas**". Tajā apkopota informācija par visām būvniecības lietām <u>lietotāja aktīvajā</u> <u>būvvaldē.</u> Citas būvvaldes būvniecības lietas nevar apskatīt un labot, ja nav piešķirtas/deleģētas tiesības no citas būvvaldes uz konkrētu būvniecības lietu (Skatīt aprakstu <u>Būvniecības lietas tiesību piešķiršana uz būvniecības lietu</u>).

Izņēmums ir organizācija, kuras struktūrvienības tips ir 'Būvniecības valsts kontroles birojs', šādai organizācijai lasīšanas režīmā pieejamas visas būvniecības lietas.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu novada būvvalde -	ወ
	Lietas numurs			Objekta nosaukums		
Adm	n./Vēst. lietas numurs			Kadastra apzīmējums		
	Adrese		Q	Kadastra numurs		
	Dokumenta numurs			Izveidošanas datums		
		М	eklēt	Notīrīt Izvērstā meklēšana		

```
Karte 🕂 Jauna būvniecības lieta
```

Lietas numurs	Objekta nosaukums	Adrese	Būvniecības veids	lzveidošanas datums ▼	Stadija/Dokumentu skaits <b>()</b>	
BIS-1071-416	"Lejasattari", Atari, Ādažu nov., LV-2164	"Lejasattari", Atari, Ādažu nov., LV-2164		09.10.2018	(3/1)	<b>€</b>
BIS-1068-415	Saules iela 3, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Saules iela 3, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164		09.10.2018	(1/1)	€ ≧
BIS-1067-417	Latvijas dzelzceļa iecere 1	"Vālītes", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164	Jauna būvniecība	09.10.2018	lecere (4/4)	€ ≜ ▲
BIS-1053-410	"Dzidrumi", Stapriņi, Ādažu nov., LV-2164	"Upmalas 96", Kadaga, Ādažu nov., LV-2103; "Dzidrumi", Stapriņi, Ādažu nov., LV-2164; "Upmalas 89", Kadaga, Ādažu nov., LV-2103; Ķīršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Jauna būvniecība Pārbūve Atjaunošana Nojaukšana	01.10.2018	(2/2)	€ 121 ▲

Atlasīti 4 ieraksti

112. Attēls. Forma. Būvniecību lietu saraksts.

No saraksta var atvērt konkrētās Būvniecības lietas, nospiežot uz Lietas ieraksta rindu vai uz lietas numuru.

Saraksta vienā lapā tiek atrādītas 20 būvniecības lietas. Lai pārslēgtos uz nākamo vai citu lapu, izmantojiet lapošanās iespēju, kas atrodas lejā.



113. Attēls. Pārslēgšanās iespēja pa lapām.

Saraksts tiek kārtots pēc būvniecības lietā pēdējās notikušās aktivitātes datuma. Tādejādi būvniecības lieta, kura tikusi labota pēdējā, sarakstā tiks rādīta kā pirmā. lespējams arī sarakstu sakārtot pēc 'Lietas numura', 'Būvobjekta nosaukuma' vai 'Izveidošanas datuma', uzspiežot uz attiecīgās kolonnas nosaukuma.

Būvniecības lietu sarakstā atrāda arī lietas stadiju un dokumentu skaitu lietā (kopējais dokumentu skaits/dokumentu skaits, kas nav gala statusā). Stadijas skaidrojumu atrāda pie kolonnas virsraksta zem ikonas (i).

Saraksta pēdējā kolonnā atrāda kartes ikonu un darba uzdevumu ikonu. Nospiežot uz Latvijas karti, atver būvniecības lietas atrašanās vietu.

No Būvniecības lietu saraksta lietotājs var atvērt izvēlēto būvniecības lietu, uzspiežot uz saraksta ieraksta, un tajā redzēt sadaļas "Aktuālie dati", "Dokumenti", "Zemes vienības", "Būves/telpu grupas", "Kārtas", "Iesaistītās personas", "Papildinformācija", "Notikuma vēsture", "Rēķini", "Būvinspektora darba grafiks" un "Ekspluatācijā nodošanas datu kopa". Pie katras sadaļas atrāda kopējo skaitu par ierakstiem. Izņemot sadaļām "Papildinformācija", "Notikumu vēsture", "Rēķini", "bivinspektora darba grafiks" un "Ekspluatācijā

Dokumentiem, kuriem tiek atrādīta atslēgas ikona ≜, nozīmē, ka tie ir iesniegti citai organizācijai (piemēram, TN pieprasījums, projekta saskaņošana). Šie dokumenti būvvaldei pieejami skatīšanās režīmā.

Arhitektūras risinājum BIS-BL-237459-14534 · LIEPĀJAS BV · Parl	I <b>S "B</b> i	isiniekie" / elā iela 1, Liepāja, LV-340	1 · 04.11.2020 05:58		Darbība 🗸	Deleģēt lietu
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas(0)</li> <li>Piekļuves tiesības(0)</li> <li>Aktualie dati Dokumenti (6) 2. Zet</li> <li>Notikumu vēsture Reķini Būvin</li> </ul>	mes vienīb spektora c	bas (1) 👚 Büves/telpu Jarba grafiks 🔋 Ekspl	i grupas (1) 🛛 📰 Kārtas (3) luatācijā nodošanas datu kopa	Lesaistītās perso	nas (3) 👔 P.	apildinformācija
Dokumenti		Sagrupēts skats Pazir	ņojumi Energosertifikāti	Būvniecības ieceres d	lokumentācija	Pievienot dokumentu
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums ▼	Statuss 🕄	
Piekļuves pieprasījums		BIS-BV-22.12-2020- 26		11.11.2020	Reģistrēts	
Būvatļaujas pielikums	e	BIS-BV-4.9-2020-36		05.11.2020	Parakstīts	
Lēmums par izmaiņām būvatļaujā		BIS-BV-4.10-2020- 17	Lēmums par izmaiņām būvatļaujā	05.11.2020	Parakstīts	
Būvatļauja (ēkām)		BIS-BV-4.1-2020-55		05.11.2020	BUN izpildīti	
Būvprojekts		BIS-BV-7.2-2020-77		05.11.2020	Akceptēts	
Būvniecības iesniegums ēkai	Đ	BIS-BV-1.1-2020-48		05.11.2020	Akceptēts	

114. Attēls. Būvniecības lietas forma.

# 1.20.1 Būvniecības lietu meklēšana

Formas augšējā daļā ir būvniecības lietu meklēšanas bloks.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu	novada būvvalde -	ወ
Vē	Lietas numurs st. lietas numurs Adrese sumenta numurs		Q	Būvobjekta nosaukums Kadastra apzīmējums Kadastra numurs Izveidošanas datums	<b>e</b> -		
		Μ	leklēt	Notīrīt Izvērstā meklēšana			
					🔺 Karte	+ Jauna būvniecības	s lieta

### 115. Attēls. Būvniecības lietas meklēšanas bloks.

Meklēšanu var veikt, daļēji vai pilnībā ievadot meklēšanas kritēriju. Var norādīt vairākus meklēšanas kritērijus. Pēc kritēriju ievadīšanas jānospiež <**Meklēt**>. Meklēšana tiks veikta pēc norādītajiem kritērijiem. Lai atceltu meklēšanas kritērijus, jānospiež spiedpoga <**Notīrīt**>.

### 1.20.2 Būvniecības lietu izvērstā meklēšana

Formas augšējā daļā ir iespējams izvēlēties opciju "Izvērstā meklēšana", kur iespējams norādīt vēl citus atlases kritērijus.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Ādažu r	iovada būvvalde 🗸	
Adn	Lietas numurs n./Vēst. lietas numurs Adrese		Q	Objekta nosaukums Kadastra apzīmējums Kadastra numurs Izveidošanas datums	dzīvojamās	-	
		Me	eklēt	Notīrīt Izvērstā meklēšana	Karte	+ Jauna būvniecības	slieta

116. Attēls. Būvniecības lietas izvērstās meklēšanas opcija.

Papildus atlasīšanas kritēriji tiek piedāvāti par iesaistītajām personām, būvēm/telpu grupām un dokumentiem.

Kā arī iespēja ielikt pazīmi un meklēt 'Citas organizācijas lietas', lietas 'Ierobežotas pieejamības statusā', vai meklēt pēc 'Pieejas tiesībām':

Pieejas tiesības	Ŧ
otas pieejamības	Piešķirtas citai būvvaldei
statusā	Nāk no citas būvvaldes

Lietas numurs		Objekta nosaukums	
Adm./Vēst. lietas numurs		Kadastra apzīmējums	
Adrese	٩	Kadastra numurs	
Dokumenta numurs		Izveidošanas datums	- #
		Citas organizācijas lietas	
Pieejas tiesības	¥	Citas organizacijas lietas	
lerobežotas pieejamības			
statusā			
lessistītā nersona			
Dalības veids		Persona 🕄	
		Meklēt arī personas citu	
		nosaukumu datos 🕄	-
Būve/telpu grupa			
Būves veids		Būvniecības veids	T
		- 	
Inženierbūves iedalījums	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Objekta identifikators	
BVKB piekritiga buve	U		
Dokuments		7	
Dokumenta veids	Izvēlieties no saraksta	Dokumenta datums	÷ 🗄
Dokumenta statuss		Izdošanas datums	· · ·
Dokuments apstrīdēts		Būvatļaujas derīguma	- <b>*</b>
Nav spēkā		termiņš	
Būvdarbu žurnāls		7	
leraksta veids	Izvēlieties no saraksta	Notikuma periods	
Ražotājs		Līguma summa	-
Darba veids		Būvizstrādājuma tips	
Riska līmenis			
Nav noteikts		Riska līmenis	•
		Riska vērtība	-
	Meklēt	Notīrīt Atrā meklēšana	

117. Attēls. Būvniecības lietas izvērstās meklēšanas iespējas.

Būvniecības lietas iesaistītajai personai iespējams norādīt šādus dalības veidus:

lesaistītā persona Dalības veids	
	Autoruzraugs Būvdarbu vadītājs Būvdarbu veicējs Būvprojekta izstrādātājs
	Būvuzraugs Darba aizsardzības koordinators Pasūtītājs Pilnvarotā persona (projektu vadītājs)

norādot papildus personas vārdu vai uzvārdu vai personas kodu vai nosaukumu vai reģistrācijas numuru.

Būves un būvniecības veidos iespējams norādīt tās pašas klasificētās vērtības, kas ir definētas pie būves pievienošanas.

lespējams arī atlasīt būvniecības lietas pēc dokumenta veida, papildus norādot dokumenta datuma intervālu.

Aizvērt izvērsto meklēšanu var, nospiežot opciju <Ātrā meklēšana>.

### 1.21 Jaunas būvniecības lietas izveidošana

Jaunu būvniecības lietu var izveidot būvniecības lietu saraksta formā nospiežot pogu

+ Jauna būvniecības lieta, kas atrodas būvniecības lietu saraksta augšpusē labajā pusē.

SIS Darba	uzdevumi	Būvniecības lieta	as Palīdzība		Ā	dažu novada bū	ivvalde <del>-</del>	ወ
Lietas r	numurs			Būvobjekta nosauku	ims			
Vēst. lietas r	numurs			Kadastra apzīmēju	ims			
,	Adrese		Q	Kadastra num	iurs			
Dokumenta r	numurs							
						Karte 🕇 Jauna	būvniecības	lieta
Lietas numurs	Būvobjekta	nosaukums A	drese	Bi	ūvniecības veids			
		nāia Vidzemes Vi	dzemes iela 53, Līvāni,	, Līvānu nov., LV- Pā	ārbūve			

Pēc pogas nospiešanas atvērsies jaunas būvniecības lietas nosaukuma ievades forma.
Jauna būvniecības lieta	Х
Objekta nosaukums Administratīvās lietas numurs Vēsturiskais lietas numurs Ierobežotas pieejamības lieta	
	Saglabāt Aizvērt

119. Attēls. Jaunas būvniecības lietas nosaukuma ievade izveidošana.

Lai izveidotu Būvniecības lietu, ir jānorāda šādi dati:

 Būvobjekta nosaukums – Brīvi ievadāms teksts. Būvobjekta nosaukums ir nosaukums, kas visprecīzāk apraksta būvniecības objektu kopumā. Jāpiezīmē, ka viena lieta var aptvert vairāku būvju būvniecību un papildus lietas nosaukumam, katrai būvei būs iespēja ievadīt arī katras būves nosaukumu.

Piemēram: Viena būvniecības lieta "Privātmājas būvniecība" var ietvert divu būvju "Dzīvojamā māja" un "Šķūnis" būvniecību un esošas būves "Garāža" nojaukšanu.;

- Administratīvās lietas numurs Brīvi ievadāms teksts. Paredzēts ievadīt kā referenci uz administratīvo lietu. Tas tiks rādīts būvniecības lietas pamatformā. Ja būvvaldes konfigurācijā ir ieslēgta administratīvās lietas numura pārbaude ārējā sistēmā (sistēmas parametrs BIS2\_SRV\_ADM\_CASE\_NUMBER\_VALIDATOR), tad tiks veikta pārbaude un sistēma neļaus saglabāt neatbilstošu lauka vērtību;
- Vēsturiskais lietas numurs Brīvi ievadāms teksts. Paredzēts ievadīt kā referenci uz vēsturisku, eksistējošu lietu nomenklatūru. Tas tiks rādīts būvniecības lietas pamatformā;
- lerobežotas pieejamības lieta skatīt lerobežotas pieejamības pazīme.

Pēc datu ievadīšanas var izveidot būvniecības lietu, izmantojot spiedpogu <**Saglabāt**>, vai atcelt uzsāktās darbības, izmantojot spiedpogu <**Aizvērt**>.

Pēc spiedpogas <**Saglabāt**> nospiešanas lietai tiek piešķirts numurs saskaņā ar sistēmā iestrādāto nomenklatūru:

BIS-BL-[lietas numurs sistēmas ietvaros]-[lietas numurs būvvaldes ietvaros] un tiek atvērta jaunizveidotā būvniecības lieta:

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības li	etas Palīdzība		Āda	žu būvvalde 🗸 😃		
Pārveidot par ekspluatācijas lietu Dzēst būvniecības lietu Darba uzdevumi ▼ BIS-BL-5641-554 · Ādažu būvvalde · · · 12.08.2019 16:57 Administratīvās lietas numurs - BIS-444 Vēsturiskais lietas numurs - ADM/2013/Nr333								
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>								
Tokume	👕 Dokumenti (0) 🙏 Zemes vienības (0) 🏫 Būves/telpu grupas (0) 👤 Iesaistītās personas (0) 🕐 Papildinformācija 📋 Notikumu vēsture 📋 Rēķini							
Dokumenti Sagrupēts skats Energosertifikāti Būvniecības ieceres dokumentācija Pievienot dokumentu								
Veids		Datne	Dokumenta numurs No	saukums	Datums V Statuss	9		

120. Attēls. Jaunizveidotās būvniecības lietas forma.

No jauna izveidotā būvniecības lietā aizpildīti ir tikai lietas pamatdati. Pati būvniecības lieta ir tukša. Līdz ar informācijas ievadīšanu būvniecības lieta papildināsies ar informāciju, kas tiks grupēta piecās informācijas sadaļās/šķirkļos:

- Dokumenti sadaļa būvniecības dokumentu reģistrēšanai būvniecības lietā. Dokumenta reģistrācija būvniecības lietā varētu būt viena no visbiežāk veicamām lietotāja darbībām sistēmā.
- Zemes gabali katra būvniecības lieta notiek uz viena vai vairākiem zemes gabaliem. Šajā sadaļā paredzēts reģistrēt visus būvniecības lietā iesaistītos zemes gabalus. Reģistrējot dokumentus, dokumentos tiks liktas atsauces uz zemēm, tāpēc zemju informāciju ieteicams ievadīt pirms dokumentu reģistrēšanas.
- Būves/telpu grupas katra būvniecības lieta ir par vienas vai vairāku būvju būvniecību / rekonstrukciju / nojaukšanu u.c.. Šajā sadaļa paredzēts reģistrēt visas būvniecības lietā iesaistītās būves. Reģistrējot dokumentus, dokumentos tiks liktas atsauces uz būvēm, tāpēc būvju informāciju ieteicams ievadīt pirms dokumentu reģistrācijas.
- lesaistītās personas būvniecības dalībnieku kopsavilkums. Būvniecības lietā iesaistītās personas tiek ievadītas līdz ar dokumentu reģistrāciju. Tāpēc šajā sadaļā personas atsevišķi nav pievienojamas, bet tiek atspoguļoti caur dokumentiem ievadītie dati.
- Papildinformācija būvniecības pārtraukumu ierakstu saraksts. Būvniecības lietā reģistrētie būvniecības lietas pārtraukumi, kas reģistrēti no 'Atzinums par būves pārbaudi' vai reģistrēti manuāli no šīs sadaļas ar pogu <Pārtraukt>.
- Notikumu vēsture šajā sadaļā fiksējas un ir iespējams pārlūkot būtiskākos notikumus būvniecības lietā, kā piemēram visus dokumentu reģistrācijas vai skaņošanas notikumus u.c.. Notikumi fiksējas automātiski, tos nav paredzēts lietotājam veidot manuāli. Gadījumā, ja lietotājam interesē notikumi tikai ap vienu konkrētu dokumentu, tad šādu filtrētu notikumu sarakstu lietotājs var apskatīt konkrētā dokumenta formā.

Rēķini – šajā šķirklī var redzēt un pievienot ar būvniecības lietu dokumentu saistošos rēķinus.

## 1.22 Elektroniski iesniegtas būvniecības lietas reģistrēšana

Ja ieceres iesniegums tiek iesniegts elektroniski no BIS publiskā portāla, par to saņem darba uzdevumu ar TMP (pagaidu lietu). Tālāko apstrādi skatīt darba uzdevumu aprakstā <u>Darbības elektroniskiem iesniegumiem</u>.

Elektroniski iesniegtie dokumenti būvniecības lietā tiek iesinhronizēti statusā "Reģistrēts". Sagatavojot atbildes dokumentu, kā pamatojošais dokuments jānorāda elektroniski saņemtais, lai iekopētos elektroniski iesniegtie dati un atvieglotu Jūsu darbu dokumentu sagatavošanai.

### 1.23 Būvniecības lietas aktuālie dati

Atverot kādu būvniecības lietu no būvniecību lietu saraksta vai no darba uzdevuma, kā pirmo redz lietas aktuālo informāciju šķirklī "Aktuālie dati".

Šķirklī "Aktuālie dati" ir apkopota sekojoša informācija:

- Būvniecības lietas stadija būvniecības lietas aktuālā stadija;
- Būvniecības dokuments Būvniecības dokumenta veids (Būvatļauja, Apliecinājuma karte, Paskaidrojuma raksts) un dokumenta numurs;
- Būvniecības procesa dokumenta atzīmju uzlikšanas datumi piešķiršanas datums;
- Projektēšanas nosacījumu izpildes datums, Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes datums, derīguma termiņš, u.t.t.;
- Ierosinātāji tiek atrādīts ierosinātāju saraksts;
- Būves/telpu grupas tiek atrādītas būves saraksts;
- Zemes vienības tiek atrādītas zemes vienību saraksts;
- Būvniecībā iesaistītie dalībnieki tiek atrādīts iesaistīto personu saraksts un loma (ja lietā ir kārtas, tad iesaistītie dalībnieki ir sadalīti pa būvniecības kārtām);
- Būvniecības lietas kārtas tiek atrādīts būvniecības lietas sadalījums pa kārtām, ja tādas ir definēta.

BIS	Darba uzo	levumi	Būvniecības lietas	Ek	spluatācijas lietas	Palīdz	ība	Mācību būvvalde 👻 🄇	ხ
Pagra BIS-BL-12	Pagraba remonts un atjaunošana / BIS-BL-128314-8570 · Mācību būvvalde · Atjaunošana · "Rotu mājas", Slotukalns, Medņevas pag., Viļakas nov., LV-4586 · 11.11.2020 16:06								
<ul> <li>► Saistīta</li> <li>► Piekļuv</li> <li></li></ul>	s būvniecība es tiesības(0)	s lietas(0)						•	•
<ul> <li>Aktuālie</li> <li>Notikum</li> </ul>	dati 🖿 Doku u vēsture 📋	umenti (2) Rēķini	🙎 Zemes vienības (1)	🕇 Bū īks	ves/telpu grupas (1) 🛛 🗖	Kārtas (0)	1 lesaistītās persona	s (3) 🚺 Papildinformācija	
Būvniecības Būvniecības	lietas stadija dokuments	lecere Paskaidroiur	na raksts ēkai (iesniegums)						
Būvniecības	dokumenta nu	murs BIS	-BV-2.1-2020-330						
lerosinātāji									
Persona									
Mācību paš	valdība								
Būves/telpu	grupas								
Kadastra a objekta ide	pzīmējums / ntifikators	Būves no	saukums		Adrese			Būvniecības veids	
3870004010	)4002	Pagrabs			"Rotu mājas", Slotukaln 4586	s, Medņeva	s pag., Viļakas nov., LV-	Atjaunošana	
Zemes vienī	bas								
Kadastra a	Kadastra apzīmējums Zemes vienības adrese								
38700040104 "Rotu mājas", Slotukalns, Medņevas pag., Viļakas nov., LV-4586									
Būvniecībā iesaistītie dalībnieki									
Persona						Loma			
Mācību paš	valdība						Līgumā iesaistītā person	a	
Sabiedrība	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve" Līgumā iesaistītā persona								

121. Attēls. Būvniecības lietas šķirklis 'Aktuālie dati'.

### 1.23.1 Būvniecības lietas dzēšana

Būvniecības lietu būvvaldes darbiniekam iespējams dzēst, kamēr tā ir tukša, tas ir, tajā nav reģistrēts neviens dokuments. Līdz ko būvniecības lietā būs reģistrēts kāds dokuments, dzēšana nebūs iespējama. Tukšas būvniecības lietas dzēšana notiek ar spiedpogu <**Dzēst būvniecības lietu**> būvniecības lietas ekrānā.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde 🗸 🖒
Pirts BIS-BL-5 Administra Vēsturiska	641-554 · Ādažu būvvalde atīvās lietas numurs - BIS-4 ais lietas numurs - ADM/20	<ul> <li>12.08.2019 16:57</li> <li>444</li> <li>113/Nr333</li> </ul>	Pārveidot par ekspluatācijas lietu	Dzēst būvniecības lietu Darba uzdevumi ▼
<ul> <li>Saistīt</li> <li>Piekļuv</li> </ul>	as būvniecības lietas (( ves tiesības (0)	0)		
		122. A	ttēls. Dzēst būvniecības	lietu.

Pēc spiedpogas nospiešanas atvērsies dialoga logs:

Dzēšanas apstiprināšana		Х
Vai tiešām vēlaties dzēst lietu?		
	Apstiprināt Aizvēr	t

## 1.24 Zemes vienības reģistrācija

Būvniecības lietas formā būvvaldes darbiniekam zemes gabalu sadaļā pieejama spiedpoga **<Jauna zemes vienība>,** kas paredzēta zemes gabalu pievienošanai būvniecības lietai.

🧿 Aktuālie dati 🔚 Dokumenti (4)	Zemes vienības (1) 🕈 Būves/telpu grupas (1) 📑 Kārta:	s (2) 👤 lesaistītās personas (3) 🚺 Papildinformācija					
🖹 Notikumu vēsture 🔋 Rēķini 🔋 Būvinspektora darba grafiks							
Zemes vienības							
Kadastra apzīmējums	Zemes vienības adrese	Zemes vienības platība					
38150010036	Baznīcas iela 48, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583	2164.0 m2					

123. Attēls. Forma. Būvniecības lietas zemes gabalu saraksts.

#### 1.24.1 Zemes vienības dati

Atvērsies forma 'Zemes vienība', kurā obligāti jāaizpilda lauks:

 Kadastra apzīmējums – ievadāms 11 zīmju zemes vienības kadastra apzīmējums. Pēc kadastra apzīmējuma ievadīšanas notiek pieprasījums VZD NĪVKIS reģistram, un kadastra apzīmējums, zemes gabala platība, mērvienība, adrese un īpašnieka dati tiek nolasīti no VZD Kadastra reģistra un ielasīti attiecīgajos laukos.

BIS-BL-45381-1053 / 38150010036			
Zemes vienība			
<u>*</u> Kadastra apzīmējums	38150010030	Q,	C
Kadastra numurs	38150010030		
Zemes vienības platība	17164	○ ha ● m2	
Zemes vienības adrese	Baznīcas iela 3A, Viļaka, Balv	ru nov., LV-4583	
Meža zeme			
Teritorijas papildinformācija			
Ja būvniecības ieceres iesniegumā no	prādītais objekts atrodas īpaši a	aizsargājamā dabas teritorijā	ā, jānorāda tās nosaukums un funkcionālā zona.

124. Attēls. Datu bloks. Zemes gabala kadastra datu nolasīšana no VZD.

Ja ievadītais kadastra numurs netiek atrasts VZD datos, tiek izdots kļūdas paziņojums, un datus nav iespējams saglabāt.

```
Pēc ievadītiem parametriem nav atlasīts neviens nekustamais 🛛 🗙
īpašums vai tā objekts!
```

#### 125. Attēls. Kļūdas paziņojums.

Gadījumā, ja Kadastra reģistrs nav pieejams tehnisku iemeslu dēļ, tiks izdots paziņojums "Šobrīd VZD saskarne nav pieejama." un lietotājam būs darbība jāatkārto vēlāk.

Ja zemes vienībā ir mežs, tad jāatzīmē "Meža zeme".

- Meža zeme pazīme, vai zeme ir meža. Ja pazīme tiks ielikta papildus atvērsies jauni ievadāmie lauki:
  - Kvartāla numurs ievadāms skaitlis (ievadāms, ja ir pazīme 'Meža zeme');
  - Nogabala numurs ievadāms skaitlis (ievadāms, ja ir pazīme 'Meža zeme');
  - Atmežojamā platība ievadāma teksta vērtība, papildus norādot mērvienību 'ha' vai 'm2'(ievadāms, ja ir pazīme 'Meža zeme').

Meža zeme	<b>e</b>			
Kvartāla numurs	abc			
Nogabala numurs	12de			
Atmežojamā platība	3f	🔵 ha	🔘 m2	

126. Attēls. Formas lauki. Meža zemes dati.

Lietotājam iespējams norādīt papildus informāciju, ja tāda ir viņa rīcībā, piemēram, īpašuma tiesības, kas nav reģistrētas Kadastrā. Ja Kadastrā ir informācija par personām, kam ir īpašumtiesības uz norādīto kadastra apzīmējumu, tos pielasa klāt datu blokā 'Īpašumtiesības' aizpildot personas datus un atzīmējot kāds īpašumtiesību veids.

Lietotājs var ievadīt ar papildus zināmajām īpašuma tiesībām spiežot spiedpogu <**Norādīt īpašumtiesības**> un ievadīt datus par personu. (Skatīt sadaļu <u>Fiziskas vai</u> <u>Juridiskas personas ievade</u>)

Automātiskās datu pielasīšanās no ārējiem reģistriem strādā tikai virzienā uz BIS, lietotāja papildinātā informācija netiek sūtīta atpakaļ ne uz VZD, ne UR, ne IeR. Tajā pašā laikā visi formas dati tiks saglabāti BIS būvniecības lietā.

Ja dati tika ievadīti manuāli, saskarnes nepieejamības dēļ, saskarnes atjaunošanas gadījumā aktivizējot lauku, no kuras parametriem tiek pielasīti dati, pārsaglabājot datus tiks ielasīti aktuālie dati no ārējiem reģistriem.

Spiedpogas zemes gabala formā, kas atrodas formas apakšā:

Saglabāt Zemesgrāmata Karte Kadastrs «Atpakaļ

 <Saglabāt> - saglabā ievadītos datus par zemi. Ja datus var veiksmīgi saglabāt izdos paziņojumu

gadījumā

Pretējā

Izmaiņas veiksmīgi saglabātas

attiecīgo kļūdas paziņojumu dēļ kā datus nav iespējams saglabāt;

- <Zemesgrāmata> ieskatīšanās VVDZ zemesgrāmatas datos par konkrēto zemes vienību. Vairāk lasīt nodaļā
- leskatīšanās VVDZ zemesgrāmatā;
- <Karte> iespēja apskatīties kartē zemes atrašanās vietu. Karte tiek pietuvināta un fokusēta zemes vienībai vadoties no zemes adreses un VZD valsts adrešu reģistrā pieejamās informācijas. Gadījumā, ja nav norādīta adrese vai sistēma nespēj noskaidrot zemes atrašanās vietu, karte netiek pietuvināta un fokusēta, un tiek atrādīta visa Latvijas teritorija. Par kartes iespējām vairāk lasīt nodaļā <u>Kartes</u> komponente;
- <Kadastrs> ieskatīšanās VZD Kadastra reģistra datos. Vairāk lasīt nodaļā
- leskatīšanās VZD Kadastra reģistrā;
- <Ikona > blakus UR reģistrācijas numura laukam nodrošina ieskatīšanos UR aktuālajos datos, savukārt šī pati spiedpoga blakus Personas koda laukam nodrošina ieskatīšanos IeR aktuālajos datos, piem. lai noskaidrotu aktuālo deklarēto adresi.

Dzēst zemes gabalu var tikai tik ilgi, kamēr neviens būvniecības lietā reģistrētais dokuments nav saistīts ar šo zemes gabalu. Līdz ko kādā dokumentā tiek saglabāta norāde uz šo zemes gabalu, dzēšana nebūs iespējama.

#### 1.24.1.1 Pieprasīt TAPIS datus

Būvniecības lietā, atverot no šķirkļa "Zemes vienības" kādu zemes vienību, var pieprasīt TAPIS datus šai zemei un apskatīt saņemto rezultātu, lai iegūtu teritoriālā plānojuma datus par zemes vienību.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 🗸	ወ
BIS-BL-	45381-1053 / 38150010036	)				
Zeme	es vienība					
	<u>*</u> Kadastra apzīmējums	38150010036	Q	C		
	Kadastra numurs	38150010036				
	Zemes vienības platība	2164.0	⊖ ha ⊚ m2			
	Zemes vienības adrese	Baznīcas iela 48, Viļaka, V	iļakas nov., LV-4583			
	Meža zeme					
	Teritorijas papildinformācija					
Ja būv	niecības ieceres iesniegumā	norādītais objekts atrodas īpa	ši aizsargājamā dabas teritorijā	i, j <mark>ānorāda t</mark> ās nosaukums ur	n funkcionālā zona.	
		/				
Apskafit ip	ašumtiesības					
Pieprasīt T	APIS datus					
		AU-1	×		· _ ·	



Ja pēc pogas <Pieprasīt TAPIS datus> nospiešanas pieprasījums **Teritorijas** attīstības plānošanas informācijas sistēmai (TAPIS) tiks veiksmīgi izveidots, tad par to atrādīs paziņojumu un zemes vienības formā atrādīs pieprasījuma statusu un to, ka pieprasījums ir procesā.

TAPIS DATI
Dokumentu pieprasījuma statuss: Pieprasījums ir izveidots
128. Attēls. TAPIS pieprasījuma statuss.

TAPIS datus iegūšana var prasīt laiku, tāpēc var vēlāk atgriezties uz šo formu, atjauninot lapu, lai apskatītu, vai dati ir saņemti. Ja pieprasījuma TAPIS dati ir sagatavoti, lietotājs var atvērt un apskatīt saņemto datni.

Ja atbildi no TAPIS nesaņem, tad atrādīs statusu "Pieprasījums neizdevās, mēģiniet vēlreiz!" ar iespēju atkārtoti pieprasīt TAPIS datus.

Ja lietotājs atkārtoti pieprasa TAPIS datus par to pašu zemes vienību, iepriekš saņemtā datne tiek aizstāta ar jaunāko variantu.

# 1.25 Būvju/telpu grupu reģistrācija

Būvniecības lietas formā lietotājs ar piešķirto lomu "Būvvaldes darbinieks" var reģistrēt Būvniecības lietas būves/telpu grupas datus. **Gadījumos, kad būvniecības iecere ir iesniegta elektroniski, kas ir obligāta prasība pēc 01.01.2020, tad zemāk minētie lauki ielasās automātiski.** Būves/telpu grupas sadaļā pieejama spiedpoga <Jauna būve/telpu grupa>, kas paredzēta būvju pievienošanai būvniecības lietā. Nospiežot spiedpogu, tiks atvērta forma 'Būve/telpu grupa' ar datu blokiem, kur ievadīt pamatdatus, papildus datus, īpašumtiesības. Šo formu var atvērt arī sagatavojot kādu dokumentu, piemēram, reģistrējot ieceres iesniegumu datu blokā "Būves/telpu grupas", nospiežot pogu <Jauna būve/telpu grupa>.

Pievienojot objektu ar veidu 'Ēka', ja nepieciešams var papildus norādīt pazīmi, ka ēka ir meliorācijas objekts.

- Ja pazīme ir uzstādīta, lietotājam parādās iespēja norādīt saistīto meliorācijas kadastra numuru;
- Ja būvniecības veids ir 'Jauna būvniecība', meliorācijas kadastra numura norādīšana nav obligāta, citādi tas ir obligāts. Norādītā vērtība netiek pārbaudīta meliorācijas kadastra datos;
- Ja būve ir inženierbūve un inženierbūves iedalījums ir 'hidrotehniskā un meliorācijas būve', ir iespēja norādīt, ka būve ir meliorācijas kadastra objekts, ja. Ja lietotājs atzīmē pazīmi, tad lietotājam ir iespēja norādīt meliorācijas kadastra numuru. Ja būvniecības veids ir 'Jauna būvniecība', meliorācijas kadastra numura norādīšana nav obligāta, citādi tas ir obligāts. Norādītā vērtība netiek pārbaudīta meliorācijas kadastra datos;
- Ja būvvaldes darbinieks paraksta 'Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai' vai 'Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai', vai 'Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē', un dokumentā ir iekļauta būve ar norādītu meliorācijas kadastra numuru, vai pazīmi, ka objekts ir meliorācijas kadastra objekts,

ATDATI				
t Veids	● Ēka			
	Inženierbūve     Talau grupa			
Buves nosaukums	EKa DIS			
Buvniecības veids	Jauna buvnieciba	~		
Meliorācijas objekts				
Meliorācijas kadastra numurs	Nav			
ormācija par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu	<ul> <li>Būve radusies apvienošanas rez</li> </ul>	zultātā		
-	<ul> <li>Būve radusies sadalīšanas rezu</li> </ul>	ltātā		
Būve nav reģistrēta kadastrā				
Kadastra apzīmējums	Tiks piešķirts ar pirmsreģistrāciju	Q	C	
Kadastra numurs				
Adrese	Klaipēdas iela 138, Liepāja, LV-3416			
Galvenā zemes vienība	17000430084	~		
Saistītās zemes vienības				
Büves grupa	1. grupa	~		
Sezonas büve A				
Islaicīgas lietošanas būvo 🖨				
Büves eksnluatācijas torminā				
Ekenluatăcijas săkuma datuma		وتعاور		
Ekspluatäoijas sakuma datums				
Replidue secondation beingu datums				
Papildus paredzetie buvdarbi				
Lietošanas veida maiņa	⊖ Jā			
	Nē			
ašreizējais galvenais lietošanas		~	Aprēķināt	
veids	Im Tieties ne estalute			
aredzetais galvenais lietosanas veids	Izvelleties no salaksta			
lekšējais inženiertīkls				
Piezīmes ()				
LDUS DATI				
Būves tips	Izvēlieties no saraksta			
Ēkas iedalījums	<ul> <li>Dzīvojamā ēka</li> </ul>			
	<ul> <li>Nedzīvojamā ēka</li> </ul>			
Apbūves laukums (kv.m.)				
Kopējā platība (kv.m.)				
Būvtilpums (kub.m.)				
Augstums (m)				
Virszemes stāvu skaits				
Pazemes stāvu skaits				
Ārsienu materiāls	Izvēlieties no saraksta			
Izmantotie materiāli				
Ēkai nepieciešamo inženiertīklu				
ierīkošana vai demontāža				
Ēkas piederumi				
UMTIESĪBAS				
prādīt īpašumtiesības				

sistēma izveido e-pasta paziņojumu ZMNĪ, ka ir pieņemts ekspluatācijā objekts, kurš ir saistīts ar meliorācijas kadastru.

129. Attēls.Forma. Būves/telpu grupas datu ievade.

## 1.25.1 Būvju pamatdatu ievade

Sadaļā Pamatdati ievadāmi dati, kas kopēji jebkuram būves veidam un aizpildāmie lauki ir (E-ieceres gadījumā visi lauki ielasās no BISP):

- Veids būves veids. Radiopoga ar iespēju izvēlēties 'Ēka', 'Inženierbūve', 'Telpu grupa';
- Būves nosaukums brīvi ievadāms teksts. Paredzēts, lai ievadītu ēkas nosaukumu, piemēram 'Šķūnis';
- Būvniecības veids Izvēlne no vērtību saraksta. Iespēja izvēlēties kādu no šādām vērtībām:



 Ja būves veidā tiek ielikts ķeksis atzīmes rūtiņā "Inženierbūve", ir pieejamas šādas apakšvērtības:

	,
avota kaptāža	
cita inženierbūve	
dzelzceļa kontakttīkli	
dzelzceļa signalizācijas sistēmas	
dzelzceļa sliežu ceļi	
dzelzceļa ūdensnovade	
dzelzceļa zemes klātne	
elektronisko sakaru tīkls	
grodu aka	
hidrotehniskā un meliorācijas būve	
inženiertīkla pievads	
māju ceļš	
pašvaldības/komersantu ceļš	
ūdens ieguves urbums	
valsts autoceļš	
vilcienu kustības vadības sistēmas	

- Atkarībā no izvēlētā būvniecības veida ir atkarīga pārējā ievadformas darbība.
- Ja būvniecības veids tiek norādīts "Vienkāršota fasādes atjaunošana", tad iespējams norādīt šādas apakšvērtības:
- Fasādes apdares atjaunošana;
- Fasādes siltināšana;
- o Jumta seguma maiņa;
- Jumta siltināšana;
- Lodžiju aizstiklošana;

- Logu nomaiņa;
- Pagraba siltināšana.

Būvniecības veids	Vienkāršota fasādes atjaunošana	~
Būvdarbi	Fasādes apdares atjaunošana	
	Fasādes siltināšana	
	🗌 Jumta seguma maiņa	
	📄 Jumta siltināšana	
	<ul> <li>Lodžiju aizstiklošana</li> </ul>	
	🗌 Logu nomaiņa	
	🔵 Pagraba siltināšana	

- 130. Attēls. Vienkāršota fasādes atjaunošanas apakšvērtības.
- Informācija par telpu grupu vai ēku apvienošanu vai sadalīšanu lietotājs var atzīmēt:
- Būve ir radusies apvienošanas rezultātā. Atzīmējot šo pazīmi, papildus jānorāda saistītie kadastra objekta apzīmējumi;
- Būve radusies sadalīšanas rezultātā. Atzīmējot šo pazīmi, papildus jānorāda saistītie kadastra objekta apzīmējumi;
- Nav noklusētā vērtība.
  - Ja objektam ir norādīti dati par apvienošanu vai sadalīšanu, paša objekta kadastra apzīmējuma norādīšana nav obligāta;
  - Būve nav reģistrēta kadastrā var ielikt pazīmi, ka būve nav reģistrēta kadastrā. Pazīme paredzēta būves nojaukšanas gadījumā, kad nav iespējams norādīt kadastra apzīmējumu. Pēc šī lauka aizpildīšanas kadastra apzīmējums nav jāaizpilda. E-ieceres gadījumā pazīme aizpildās no BISP sagatavotajiem datiem un jābūt redzamam arī ieceres pdf izdrukā.

Būve/telpu grupa

PAMATDATI			
* Veids	● Ēka		
	<ul> <li>Inženierbūve</li> </ul>		
	<ul> <li>Telpu grupa</li> </ul>		
Būves nosaukums 🕄	Šķūnis		
Būvniecības veids	Nojaukšana	~	~
Meliorācijas objekts			
Būve nav reģistrēta kadastrā			
Kadastra apzīmējums	Tiks piešķirts ar pirmsreģistrāciju	Q	. 2
Kadastra numurs			

- 131. Attēls. Būves pazīme "Būve nav reģistrēta kadastrā".
- Kadastra apzīmējums obligāti aizpildāms. Izņēmums, ja tiek norādīts būvniecības veids 'Jauna būvniecība' vai 'Ierīkošana', vai 'Novietošana', vai ir norādīti dati par apvienošanu vai sadalīšanu, tad lauks nav ievadāms. Ievadāmais kadastra numurs atkarīgs no būves veida:
- ja "Ēka" vai "Inženierbūve", tad jāievada 14 zīmju kadastra apzīmējums;
- ja "Telpu grupa", tad jāievada 17 zīmju kadastra apzīmējums.

Х

Ja pēc ievadītā kadastra apzīmējuma netiks atrasti dati VZD, tiks izdots kļūdas

#### levadītais kadastra apzīmējums ir nekorekts!

#### pazinojums

un datus nevarēs saglabāt. Ja tiek ievadīts kadastra apzīmējums, kas kādreiz ir eksistējis, bet VZD tagad ir dzēsts un atrodams kā vēsturiskais, tiek atrādīta informācija, ka ir dzēsts, bet ļauj saglabāt;

- Kadastra numurs VZD kadastra numurs. Lauks nav ievadāms. Datus pielasa no kadastra apzīmējuma VZD datiem;
- Adrese Datus pielasa no kadastra apzīmējuma VZD. Izņēmums, ja tiek norādīts būvniecības veids 'Jauna būvniecība' vai 'lerīkošana' vai 'Novietošana', tad lauks ievadāms manuāli no adrešu klasifikatora;
- Galvenā zemes vienība Izvēlne no zemes kadastra apzīmējumiem, kas saglabāti pie būvniecības lietas;
- Saistītās zemes vienības atrāda pārējos zemes kadastra apzīmējumus, kas saglabāti pie būvniecības lietas un nav norādītie pie 'Galvenais zemes gabals'. Iespējams atzīmēt vairākus saistītos zemes gabalus;
- Būves grupa izvēlne no 1.grupa; 2.grupa; 3.grupa (atbilstoši vispārīgajiem) būvnoteikumiem);
- Sezonas būve jāatzīmē, ja ir būve, kuras ekspluatācijas laiks nav ilgāks par vienu gadu un kuru nojauc līdz minētā termiņa beigām (ietverot nojaukšanas laiku);
- Īslaicīgas lietošanas būve jāatzīmē, ja ir būve, kuras ekspluatācijas laiks nav ilgāks par pieciem gadiem un kas jānojauc līdz minētā termiņa beigām;
- Ja ieliek atzīmi pie 'Sezonas būve' vai 'Īslaicīgas lietošanas būve', tad papildus var aizpildīt datu laukus:
  - Būves ekspluatācijas termiņš;
  - Ekspluatācijas sākuma datums;
  - Ekspluatācijas beigu datums.
- Papildus paredzētie būvdarbi lauks brīvā teksta ievadei;
- Lietošanas veida maina iespējamās vērtības 'Jā/Nē'. Pēc noklusējuma 'Nē';
- Pašreizējais galvenais lietošanas veids ja tika norādīts 'Ēkas kadastra apzīmējums' pielasa datus no VZD. Blakus pieejama poga <Aprēkināt>, uz kuras nospiežot atvērsies 'Ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators';
- Paredzētais galvenais lietošanas veids izvēlne no saraksta atbilstoši būvju klasifikācijai. Iespējams izvēlēties 4-ciparīgos kodus. Ja atzīmēts, ka nemaina lietošanas veidu, tad iekopē no pašreizēja lietošanas veida;
- Iekšējais inženiertīkls jāatzīmē, ja tādi ir paredzēti objektā;
- Būvdarbu uzraudzības piekritīga BVKB (mainīts no "BVKB piekritīga būve" un bija iespējams atzīmēt:
  - o publiskai būvei, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem;

- būvei, kurai paredzētajā būvniecībā atbilstoši likuma "Par ietekmes uz vidi novērtēšanu" 4.panta pirmās daļas 1.punktam piemērota ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra;
- būvei, kuras ieceres iesniedzējs ir pašvaldība un publiska būvdarbu līguma līgumcena ir 1,5 miljoni eiro vai lielāka. (Skatīt aprakstu <u>Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga</u>).

Būve/telpu grupa			
PAMATDATI			
<u>*</u> Veids	Ēka <sup>1</sup>		
	<ul> <li>Inženierbūve</li> </ul>		
	<ul> <li>Telpu grupa</li> </ul>		
Būves nosaukums	Dzīvoklītis		
Būvniecības veids	Pārbūve		
Informācija par telpu grupu vai	Nav		
ēku apvienošanu vai sadalīšanu	<ul> <li>Būve radusies apvienošanas rezultātā</li> </ul>		
	Būve radusies sadalīšanas rezultātā		
Būvju kadastra apzīmējumi	Pievienot jaunu		
	13000081106001 Q	20	
Kadastra apzīmējums	Tiks piešķirts ar pirmsreģistrāciju Q	C	
Kadastra numurs			
Adrese	Dzintaru prospekts 13/15, Jūrmala, LV-2015		
Galvenā zemes vienība	13000081106		
Saistītās zemes vienības			
Būves grupa	2. grupa		
Sezonas būve 🕄	Ø		
Īslaicīgas lietošanas būve 🕄			
Būves ekspluatācijas termiņš	Vasaras sezonai		
Ekspluatācijas sākuma datums	30.04.2019		
Ekspluatācijas beigu datums	30.04.2019		
Papildus paredzētie būvdarbi	Ir		
		8	
Lietošanas veida maiņa	○ Jā		
	• Ne		
Pašreizējais galvenais lietošanas veids		Aprēķināt	
Paredzētais galvenais lietošanas	1212 Citas īslaicīgas apmešanās ēkas 🔹 💌		
veids			
lekšējais inženiertīkls			
Piezīmes 🚯			
BVKB piekritīga būve	publiska būve, kurā paredzēts vienlaikus uzturētie	s vairāk nekā 100 cilvēkiem	
	<ul> <li>būve, kuras paredzētajai būvniecībai atbilstoši liku</li> <li>1 punktam piemērota ietekmes uz vidi povērtējum</li> </ul>	ma "Par ietekmes uz vidi novērtēšanu" 4.panta pirmās daļas a procedūra	
	<ul> <li>būve, kuras ieceres iesniedzējs ir pašvaldība un publiska būvdarbu līguma līgumcena ir 1.5 milioni euro vai lielāka</li> </ul>		
	,		

132. Attēls. Būvju pamatdatu ievades bloks.

#### 1.25.1.1 Ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators

Pie lauka	<b>'Paredzēto</b>	galveno	lietošanas	veidu'	labajā	pusē	atrāda	pogu
	Pašreizējais galv	venais lietošanas	1110 Viena dzīvokļ	a mājas		•	Aprēķināt	
<aprēkinā< th=""><th>t&gt;</th><th>veids</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></aprēkinā<>	t>	veids						

kuru nospiežot atvērsies 'Ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators'. Ar kalkulatora palīdzību var aprēķināt lietošanas veidu, ja ēkas telpu grupas sastāvs plānojas mainīties vai sastāv no vairākiem lietošanas vieda telpu grupā.

BIS-33783-393 / Māja (80940040837	001) / Ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators		
Ēkas galvenā lietoš	anas veida kalkulators		
Ar šo kalkulatoru veiktam būves galven	ā lietošanas veida aprēķinam ir tikai informatīva nozīme		
PAMATDATI			
Ēkas kadastra apzīmējums	80940040837001		
Pašreizējais galvenais lietošanas veids	1110 Viena dzīvokļa mājas		
Plānotais galvenais lietošanas veids	in a start where the start whe		
TELPU GRUPAS			
Telpu grupa	Lietošanas veida kods		Platība (m²)
80940040837001001	1110 Viena dzīvokļa mājas dzīvojamo telpu grupa		182.3
-	1212 Cita īslaicīgas apmešanās telpu grupa		200 *
Pievienot telpu grupu			
APRĒĶINA DATI			
Aprēķina nosacījumi	lekļaut garāžas (1242)		
Pēdējais aprēķins	28.02.2019 13:22		
Aprēķinātais galvenais lietošanas veids	1212 Citas īslaicīgas apmešanās ēkas		
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informāci © 2019, bis.gov.lv   Build: 922c2 (201902)	as sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācij 26183122) (preprod)   Ziņot par problēmu	jas sistēmas dati un Apgrūtināto teri	toriju informācijas sistēmas dati, 2019. gads
	Rēķināt lelasīt Kadastra datus	Aizvērt	

133. Attēls. Ēkas galvenā lietošanas veida kalkulators.

# 1.25.2 Būvju papildus dati

Sadaļā **Papildus dati** tiek ievadīta papildus informācija par būvi, taču šajā sadaļā ievadāmā informācija ir atkarīga no tā, vai būve ir ēka, inženierbūve vai telpu grupa. E-ieceres gadījumā visi lauki ielasās no BISP.

# Būvju papildus datu lauki

PAPILDUS DATI	
Būves tips	11100101 Dārza mājas ar kopējo platību līd 🗙 💌
Ēkas iedalījums	Dzīvojamā ēka
	<ul> <li>Nedzīvojamā ēka</li> </ul>
Apbūves laukums (kv.m.)	
Kopējā plātība (kv.m.)	
Būvtilpums (kub.m.)	
Augstums (m)	
Virszemes stāvu skaits	
Pazemes stāvu skaits	
Ārsienu materiāls	Izvēlieties no saraksta 🔻
Izmantotie materiāli	
Ēkai nepieciešamo inženiertīklu	
ierīkošana vai demontāža	
Ēkas piederumi	



# Inženierbūves papildus datu lauki

Būves tips	22220301 Údensvadu tīkli ar cauruļu iekšēj 🗙 💌
Būvtilpums (kub.m.)	
Augstums (m)	
Garums (m)	
Platums (m)	
Dzilums (m)	[
Apbūves laukums (kv.m.)	[
Kopējā plātība (kv m )	
Izmantotia matoriāli	
izmanole material	[
Melioracijas kadastra numurs	
Ekai nepieciešamo inženiertīklu ierīkošana vai demontāža	
Diselfermi (stelfermi), it-fereiumi	
Pleslegumi (atslegumi), skersojumi	
Ceļa klātnes normālprofils (NP)	
liita, caurtekas vai tuneja konstrukcija	
,	
Tilta gabarīts/caurtekas vai tuneļa	
garums	
	[
vaists autoceļa marsruts	
Galvenie tehniskie rādītāji	
satiksmes organizācijas tehnisko	
iluzekļu buvniecībai (nosaukums)	
Būvniecībā plānotie galveno būvdarbu veidi un būvizstrādājumi	
,,,,,,,	
Vides un darba aizsardzības	
pasākumi	
Būvdarbu veikšanas paņēmieni un tehnoloģijas	
terinologijas	



Laukā "Būves tips" iespējams izvēlēties 8-ciparīgos kodus no būvju klasifikācijas.

# Telpu grupām papildus datu lauki

PAPILDUS DATI	
Kopējā plātība (kv.m.)	\$
Ārsienu materiāls	2912 Šķiedrcementa loksnes X 🔹

136. Attēls. Datu bloks. Telpu grupām papildus datu lauki.

# 1.25.3 Esošas būves reģistrācija

Par esošas būves ievadi liecina, ja būvniecības veids tika norādīts jebkurš no iespējamām vērtībām, izņemot '**Jauna būvniecība', 'lerīkošana', 'Novietošana'.** 

Šajā gadījumā būves reģistrācija jāveic, ievadot būves kadastra apzīmējumu. Pēc **Kadastra apzīmējuma** ievadīšanas notiek pieprasījums VZD NĪVKIS reģistram, un adrese, būves galvenais lietošanas veids, īpašumtiesību informācija tiek nolasīta no šī reģistra un pielasītā informācija nav rediģējama. Lietotājam iespējams norādīt papildus informāciju – būves nosaukumu un citu informāciju, kas ir lietotājam zināma. (Skatīt arī <u>Būvju pamatdatu ievade</u>)

# 1.25.4 Jaunbūves reģistrācija

Izvēlēts būvniecības veids Jauna būvniecība, Ierīkošana, Novietošana.

Šajā gadījumā Kadastra apzīmējuma ievadīšana tiek bloķēta un visi ievadformas Iauki ir aizpildāmi manuāli. (Skatīt arī <u>Būvju pamatdatu ievade</u>)

# 1.25.5 Vienkāršota fasādes atjaunošana

Vienkāršotas fasādes atjaunošanas gadījumā iespējams norādīt veicamos būvdarbus:

- Fasādes apdares atjaunošana;
- Fasādes siltināšana;
- Jumta seguma maiņa;
- Jumta siltināšana;
- Lodžiju aizstiklošana;
- Logu nomaiņa;
- Pagraba siltināšana.

Būvniecības veids	Vienkāršota fasādes atjaunošana 🔹
Būvdarbi	<ul> <li>Fasādes apdares atjaunošana</li> </ul>
	Fasādes siltināšana
	📄 Jumta seguma maiņa
	📄 Jumta siltināšana
	Lodžiju aizstiklošana
	📃 Logu nomaiņa
	Pagraba siltināšana
	107 Attale Detu blake Duvderbifeeade

137. Attēls. Datu bloks.Būvdarbi fasādes atjaunošana.

# 1.25.6 Nojaukšanas reģistrācija

Izvēlēts būvniecības veids Nojaukšana.

levadforma tiek papildināta ar brīvi ievadāmiem papildus ievadlaukiem, kuri ir specifiski tieši būves nojaukšanas gadījumā.

NOJAUKŠANA	
Nojaukšanas metode	
Atkritumu apsaimniekošana	
Atkritumu apjoms	
Atkritumu pārstrādes un apglabāšanas vieta	
Teritorijas sakārtošanas veids	



### 1.25.7 Būvju īpašumtiesību norādīšana

Būves īpašumtiesības var norādīt, nospiežot spiedpogu +Norādīt īpašumtiesības formā 'Būve/telpu grupa'.

Norādot īpašumtiesības, ievadot juridisku personu, pēc **UR reģistrācijas numura** ievadīšanas notiek pieprasījums UR un pārējā personas informācija tiek pielasīta no UR. Lietotājam iespējams labot vai norādīt papildus informāciju, ja tāda ir viņa rīcībā. (Skatīt arī aprakstu <u>Juridiskas personas ievade</u>).

Norādot īpašumtiesības, ievadot fizisku personu, pēc **kods** ievadīšanas notiek pieprasījums leR un pārējā personas informācija tiek pielasīta no leR. Kontaktadrese šajā gadījumā tiek pielasīta no personas deklarētās adreses leR. Lietotājam iespējams labot vai norādīt papildus informāciju, ja tāda ir viņa rīcībā. (Skatīt arī aprakstu <u>Fiziskas personas ievade</u>).

Pie īpašumtiesības personas ir atzīmes rūtiņa - "Īpašumtiesību norādīšana dokumenta izdrukā". Noklusētā vērtība atzīmes rūtiņai ir tukšums. Ja atzīmes rūtiņa nav atzīmēta, tad dokumenta izdrukā netiek norādītas šīs personas īpašumtiesības.

### 1.25.8 Spiedpogas būves datu formā

Spiedpogas atrodas ekrāna apakšā.

```
Saglabāt Objekta rādītāji Karte Zemesgrāmata Kadastrs Pieprasīt kadastrālās uzmērīšanas lietu Pirmsreģistrēt Kadastrā « Atpakaļ
```

- <Būvdarbu pabeigšana> navigācija uz būves rādītāju ievadīšanas formu, caur kuru sistēmā tiek ievadīti dažādi būves parametri un būvi raksturojoši dati. Par būves rādītājiem vairāk lasīt nodaļā <u>Būves rādītāju ievadīšana;</u>
- <Karte> iespēja apskatīties vai norādīt kartē būves atrašanās vietu. Karte tiek pietuvināta un fokusēta būves atrašanās vietai, vadoties no būves adreses un VZD valsts adrešu reģistrā pieejamās informācijas. Gadījumā, ja būvei nav norādīta adrese vai sistēma nespēj noskaidrot būves atrašanās vietu, karte netiek pietuvināta un fokusēta, un tiek atrādīta visa Latvijas teritorija. Vairāk par kartes iespējām aprakstīts nodaļā <u>Kartes komponente</u>;
- <Zemesgrāmata> ieskatīšanās VVDZ zemesgrāmatas datos par konkrēto būvi. Par ieskatīšanos zemesgrāmatā aprakstīts nodaļā
- *leskatīšanās VVDZ* zemesgrāmatā;
- <Kadastrs> ieskatīšanās VZD Kadastra reģistra datos. Vairāk lasīt nodaļā

- leskatīšanās VZD Kadastra reģistrā;
- <Pirmsreģistrēt Kadastrā> būves pirmsreģistrācija VZD Kadastra informācijas sistēmā un kadastra apzīmējuma piešķiršana. Vairāk lasīt nodaļā <u>Būves pirmsreģistrācija;</u>
- <Pieprasīt kadastrālās uzmērīšanas lietu> Pieprasa kadastra objekta kadastrālās uzmērīšanas lietu no VZD Digitālās dokumentu krātuves. Ja objektam ir vairākas kadastrālās uzmērīšanas lietas, lietotājam būs jāizvēlas no saraksta nepieciešamo. Pēc kadastrālās uzmērīšanas lietas datņu iegūšanas tās atrāda lietotājam vai piedāvā lejupielādēt. Iegūtā kadastrālās uzmērīšanas lieta netiek saglabāta sistēmā. Katru skatīšanās reizi tiek veidots jauns datu pieprasījums VZD. Ja VZD datos nebūs lieta, tad izdos paziņojumu "Pēc ievadītajiem meklēšanas kritērijiem nav atrasti dokumenti!".

# 1.25.9 Būves rādītāju ievadīšana

Būves rādītāji ir ievadāmi Būves formā, spiežot spiedpogu < Objekta rādītāji>, vai no

kāda akta par būves gatavību ekspluatācijā, uzspiežot uz <sup>Teh.</sup> ek. rādītāji Saglabāt Objekta rādītāji Karte Zemesgrāmata Kadastrs Pieprasīt kadastrālās uzmērīšanas lietu Pirmsreģistrēt Kadastrā «Atpakaļ

Atvērs formu ar šādiem savērstiem datu blokiem:

- Būves apjoma rādītāji;
- Nesošās konstrukcijas un apdare;
- Inženiertehniskais aprīkojums;
- Funkcionālais raksturojums;
- Tehniskais raksturojums;
- Vides pieejamības risinājumi.

BIS-8-6 / ūdens vada pievads (80440070430002) / Objekta tehniski ekonomiskie rādītāji

### Objekta tehniski ekonomiskie rādītāji

▶ BŪVES APJOMA RĀDĪTĀJI			
▶ NESOŠĀS KONSTRUKCIJAS UN APDARE			
▶ INŽENIERTEHNISKAIS APRĪKOJUMS			
FUNKCIONĀLAIS RAKSTUROJUMS			
► TEHNISKAIS RAKSTUROJUMS			
VIDES PIEEJAMĪBAS RISINĀJUMI			
Sag	abāt lelasīt no Kadastra	« Atpakaļ uz dokumentu	

139. Attēls. Forma. Būves/Objekta tehniski ekonomisko rādītāju ievade.

Šie dati tiks izmantoti būves pieņemšanas ekspluatācijā akta sagatavošanai.

Spiežot uz spiedpogas <**lelasīt no Kadastra**>, ir iespēja iegūt un ielādēt būves tehniski ekonomisko rādītāju datus no VZD. Nospiežot pogu, tiek aizpildīta informācija datus blokos, atbilstoši būves veidam un tipam no kadastra datiem, ja tādi ir pieejami VZD.

## 1.25.9.1 Būves apjoma rādītāji

Būves apjoma rādītāju saraksts ir mainīgs un atkarīgs no būves datos norādītā Būves tipa (8-zīmju CC klasifikatora vērtības). Ievadītie būves apjoma rādītāji tiks izmantoti būves pieņemšanas ekspluatācijā akta sagatavošanai, kā arī šī informācija pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā tiks nodota VZD.

BÜVES APJOMA RÄDĪTĀJI			
Veids	Vērtība		Būves tips
Apbūves lauku	ms - Lielākais horizontālās	plaknes laukums, kuru	ierobežo būves sienu ārējais perimetrs
Laukums		(kv.m.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas
Būvtilpums - Ti	lpums, ko ierobežo būves bi	ūves ārējā virsma un p	lakne būves pamatnes virsmas līmenī
Būvtilpums		(kub.m.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas
Stāvu skaits ku	ros veikti darbi		
Skaits		(gab.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas
Kopējais stāvu	skaits		
Skaits		(gab.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas
Platība kurā ve	ikti darbi		
Laukums		(kv.m.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas
Kopējā platība			
Laukums		(kv.m.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas
Būvtilpums kur	ā veikti darbi		
Būvtilpums		(kub.m.)	12410104 Sakaru nodaļu, radiostaciju un televīzijas centru–studiju ēkas

140. Attēls. Datu bloks. Būves apjoma rādītāju ievade.

Katrā būves apjoma rādītāja veidā iespējams norādīt skaitliskas vērtības.

#### 1.25.9.2 Nesošās konstrukcijas un apdare

Ļauj ievadīt ēkas nesošās konstrukcijas un apdares informāciju, labiekārtojumus, ēkas funkciju raksturojumu, ievadot veidu un materiālu, izvēloties no klasifikatoru saraksta.

APDARE		
Veids	Materiāls	
Izvēlieties no saraksta	Izvēlieties no saraksta	
	Veids Izvēlieties no saraksta	Veids Materiāls Izvēlieties no saraksta

141. Attēls. Datu bloks. Būves nesošās konstrukcijas un apdares rādītāju ievade.Pie katras konstrukcijas iespējams norādīt vairākus veidus un materiālus.

Pamati	Veids		Materiāls	
Vertikālā konstrukcija	1102 Dzelzsbetona bloki (lentveida) 🛛 🗙		1103 Koka dēļi	×
	1104 Monolītais betons (lentveida)		1102 Koka brusas	×
Starpstāvu pārsegumi			1104 Koka jumstiņi	×
Jumta konstrukcija		_		
			Kokmateriāli	
Jumta segums			1101 Koka baļķi	
Fasādes apdare			1102 Koka brusas	
			1103 Koka dēļi	
			1104 Koka jumstiņi	
INŽENIERTEHNISKAIS APRĪKOJUMS			1105 Koka karkasa konstrukcijas	
			1106 Koka sijas	
FUNKCIONĀLAIS RAKSTUROJUMS			1107 Koka skaidas (lubas)	
			1108 Koka spāres	
TEHNISKAIS RAKSTUROJUMS			1109 Koka stabi	

142. Attēls. Datu bloks. Būves nesošās konstrukcijas un apdares rādītāju ievades piemērs.

### 1.25.9.3 Inženiertehniskais aprīkojums

Ļauj ievadīt ēkas energoefektivitātes rādītājus un uguns noturības pakāpi, apakšstacijas vai sadales operatīvo apzīmējumu, konstruktīvo izveidojumu, ugunsdrošības pakāpi, funkciju raksturojumu, izvietoto inženiertehnisko aprīkojumu.

- Ugunsnoturības pakāpē iespējams izvēlēties vērtību no klasifikatora vērtībām: U1a; U1b; U2a; U2b; U3.
- Enerģijas patēriņa laukos iespējams norādīt vesela skaitļa vērtību.
- Pārējās aprīkojuma veidos iespējams atzīmēt ieliekot pazīmi , kas attiecas uz attiecīgo būvi.
- Inženiertehnisko aprīkojumu iespējams aprakstīt brīvā teksta formā laukā "Cits aprīkojums".

gunsnoturibas pakape	$\sim$			
nergoefektivitātes klase		~	]	
elektroapgãde:	Centralizētā			
	Autonomā:			
	Vēja		Ūdens	
	Saules		Cita	
gāzes apgāde:	Centralizētā			
	Vietējā:	_	Delese	
			Balonu	
auksta udens apgade:	Areja ugunsdzesibas udensapgade	ūda	lekseja ugunsdzesibas	
	Centralizētā	uue	insapyaue	
	Vietējā:			
	Artēziskā		Kvartāla	
	Akas		No atklāta ūdens avota	
karstā ūdens apgāde:	Centralizētā			
	Lokālā			
	Individuālā		-	
	🗌 Vanna		Duša	
apkure:	Centralizētā			
	Uentrala (apkurės Katis) Vietėja:			
	□ Krāsns		Kamīns	
kurināmais:	Cietais		Šķidrais	
	□ Gāze		Elektrība	
kanalizācija:	Centralizētā		Lokālā	
	Individuālā		Lietus ūdens	
	Tehnoloģiskā			
attīrīšanas iekārtas:	Mehāniskās		Ķīmiskās	
vādināšanas:				
veoinasanas:	Dabiskā		Piespiedu	
inu.	Pasažieru		Kravas	
võistrõuu tikli-			T) (	
ναμείτανα τικά:	I eletons     Radiotranslâcija		l V Cite	
drošības sistēmas:				
arosiodo pisterillas.	Ogunsaizsardzības sistemā     Ārkārtējo apstākļu apziņošanas		Aizsargšignalizācijas sistēmā	
	sistēma			
citi, iepriekš neklasificēti,	Pods/pisuārs/bidē		Vanna/duša	
labiekārtojumi:	Pirts/sauna		Baseins	
	Cits			
Cits aprīkojums				

143. Attēls. Datu bloks. Inženiertehnisko rādītāju ievade.

### 1.25.9.4 Funkcionālais raksturojums

Ļauj ievadīt ēkas funkciju raksturojumu (saskaņā ar būvju klasifikatoru).

Lietošanas veids	Daudzums	Mērvienība	
1110 Viena dzīvokļa mājas 🔹	205	kv.m.	Dzēst
Pievienot			

144. Attēls. Datu bloks. Būves funkcionālo rādītāju ievade.

Lietošanas veidā iespējams izvēlēties vērtību no būvju klasifikatora, jebkura līmeņa kodu.

Daudzumā var ievadīt vesela skaitļa vērtību un norādīt atbilstošo mērvienību, izvēloties no saraksta. Pēc noklusējuma mērvienība ir 'kv.m'.

Lai pievienotu vēl vienu jaunu ierakstu, jānospiež poga <Pievienot>.

## 1.25.9.5 Tehniskais raksturojums

Ļauj ievadīt inženierkomunikāciju veidu un tehnisko raksturojumu.

izemerukiu velus	Konstrukciju materiāls	Šķērsgriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība	
Kabelis	metāls	123,3	34	m	▼ Dzēs
Pievienot					
ženierbūves tehniskie rādītāji		Daudzum	s	Mērvienība	
		234		m	▼ Dzēst
Grāvis					

145. Attēls. Datu bloks. Būves tehnisko raksturojumu ievade.

Inženiertīklu veidā, konstrukcijas materiāls un inženierbūves tehniskais rādītājs ir brīvi ievadāms teksta lauks.

Šķērsgriezumā iespējams norādīt skaitlisku vērtību.

Laukā "Daudzums" var ievadīt vesela skaitļa vērtību. Blakus var norādīt atbilstošo mērvienību, izvēloties to no saraksta. Pēc noklusējuma mērvienība ir "m".

### 1.25.9.6 Vides pieejamības risinājumi

Ļauj ievadīt šādus vides pieejamības risinājumu iespējas:

▼ VIDES PIEEJAMĪBAS RISINĀJUMI
invalīdu autostāvvietu skaits: 3
📄 teritoriju labiekārtojumam
piebraucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem
<ul> <li>gājēju pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem</li> </ul>
<ul> <li>ēkas ieejai attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu līmeni, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem</li> </ul>
<ul> <li>pārvietošanās iespējai starp ēkas stāviem personām ar funkcionāliem traucējumiem</li> </ul>
gaiteņiem un evakuācijas ceļiem
📄 iekštelpu iekārtojumam
sanitāri tehniskajām telpām
citām telpām: uzgaidāmās telpās

146. Attēls. Datu bloks. Būves vides pieejamības risinājumu ievade.

# 1.25.10 Būvniecības lietas Būvju / telpu grupas saraksts

Pēc būves / telpu grupas datu saglabāšanas, informācija atspoguļojas būvniecības lietas Būvju / telpu grupu sadaļā.

🚺 Aktuālie dati 🛛 🛅 D	okumenti (1) 🙎 Zemes vienības (1)	✿ Būves/telpu grupas (1)	as (0) 👤 lesaistītās personas (2)	Papildinformācija	
🖹 Notikumu vēsture 🔹 Rēķini 🔹 Būvinspektora darba grafiks					
Būves/telpu grupas				Jauna būve/telpu grupa	
Kadastra apzīmējums / objekta identifikators	Būves nosaukums	Adrese	Būvniecības veid	is	
17000310026001	Dzīvojamā ēka	Graudu iela 17, Liepāja, LV-3401		A46	

147. Attēls.Forma. Būvniecības lietas būves/telpu grupas saraksts.

Ikonas nodrošina būves izņemšanu (dzēšanu) no būvniecības lietas. Dzēst būvi var tikai tik ilgi, kamēr neviens no būvniecības lietā reģistrētajiem dokumentiem nav saistīts ar šo būvi. Tiklīdz kādā dokumentā tiek saglabāta norāde uz šo būvi, būves dzēšana nebūs iespējama.

Būves atrašanās vieta tiek norādīta katrai individuālai būvei. Lai atšķirtu gadījumu, kad būves atrašanās vieta ir norādīta, no gadījuma, kad būves atrašanās vieta nav norādīta, būvju sarakstā tiek izmantotas atšķirīgas ikonas:

🐣 - būves atrašanās vieta nav norādīta

# - būves atrašanās vieta ir norādīta un saglabāta BIS

Būves dati vairs nav labojami pēc tam, kad uz šo būvi konkrētajā būvniecības lietā ir apstiprināts būves pieņemšanas akts (būve ir pieņemta ekspluatācijā).

# 1.25.11 Kartes komponente

Kartes komponente būvniecības lietu piesaista koordinātēm dabā. Kartes komponente sistēmā ir pieejama no Zemes vai no Būves datu ievadformām

,nospiežot spiedpogu

Zemes gabala gadījumā kartē iespējams apskatīties zemes atrašanās vietu. Būves gadījumā kartes komponente nodrošina iespēju gan norādīt, gan apskatīties kartē saglabāto būves atrašanās vietu.

Pievienojot būvniecības lietai būvi, kurai jau ir kadastra apzīmējums, kartē atrašanās vietas koordinātes tiek noklusēti saglabātas un nav nepieciešams karti atvērt un saglabāt atrašanās vietu.

Pievienojot būvniecības lietai būvi, kurai nav kadastra apzīmējums un nepieciešams veikt pirmsreģistrāciju, kartes komponentē ir jāieliek atrašanās vieta un jāsaglabā.



148. Attēls. Forma. Kartes komponente.

Karte atvēršanas brīdī tiek pietuvināta un fokusēta, vadoties vai nu no iepriekš saglabātajām būves koordinātēm (ja būves atrašanās vieta iepriekš iezīmēta), vai arī ja tādu nav, no ievadītās adreses. Ievadot zemes vai būves kadastra apzīmējumu, kurai nav piešķirta adrese, tiek noteikta administratīvā teritorija, un atverot zemes vai būves karti, tā tiek pietuvināta atrašanās vietai. Tikai atsevišķos gadījumos, ja sistēma nespēj noskaidrot atrašanās vietu, karte netiek pietuvināta un fokusēta, un tiek atrādīta visa Latvijas teritorija.

Kartes komponentes labajā malā iespēja ieslēgt un atslēgt dažādus BIS pieejamos datu slāņus:

- Fona kartes Latvijas fona kartes slāņus attiecība pret mērogu;
- BIS datus No BIS sistēmas iezīmētā atrašanās vieta;
- OrtoFoto Latvijas zemes virsmas attēls, kuram novērsti visi sagrozījumi, kas rodas ainā fotografēšanas brīdī ainas slīpuma un reljefa ietekmes rezultātā;
- LĢIA ģeodēziskos datus No Valsts ģeodēziskā tīkla datubāzes aplūkot viena vai vairāku punktu atrašanās vietu kartē;
- VZD kadastra kartes datus VZD Kadastra karte un kadastra administratīvās robežas;
- ATIS Lietotājs kartes komponentes slāņu sarakstā redz neatzīmētu ATIS (VZD) slāņu mapi. Pie mapes virsraksta ir redzams teksts 'Dati nav pilnīgi'. Var atzīmēt, ka vēlas redzēt ATIS datu slāņus ieliekot ķeksi. ATIS dati tiek attēloti

tikai par tām administratīvajām teritorijām, kuras apkalpo lietotāja organizācija. Par ATIS datu pieprasījumu tiek veikti audita ieraksti;

• U.C. ;



### 1.25.11.1 Būves atrašanās vietas norādīšana

Augšējā joslā pieejami rīki būves vietas norādīšanai un darbam ar karti.



150. Attēls. Karte komponentes rīki.

- Kartes pārvietošanai. Kartes pārvietošana veicama ar vilkšanas palīdzību, turot nospiestu peles kreiso taustiņu.
- Punktveida būves (piem. dzīvojamās mājas) atrašanās vietas norādīšanai. Lai ieliktu kartē būves punktu, jāveic peles klikšķis kartē. Lai mainītu būves punkta atrašanās vietu, jānorāda jaunais būves punkts, iepriekšējais tiks automātiski dzēsts.
- Līnijveida inženierbūves (piem. sakaru kabeļa) trases norādīšanai. Līnijas zīmēšana notiek, veicot peles klikšķus līnijas lauzuma punktos.

Līnijas galapunktā veicams peles dubultklikšķis. Lai mainītu līniju, jāzīmē jaunā un iepriekšējā tiks automātiski dzēsta.

Inženierbūvju tīkla trases norādīšanai. Līnijas zīmēšana notiek līdzīgi kā iepriekšējā gadījumā ar atšķirību, ka zīmējot jaunu līniju iepriekšējā netiek dzēsta, tādejādi atļaujot uzzīmēt līniju tīklu.



Zīmējuma dzēšanai/noņemšanai

kartes mēroga palielināšanai un samazināšanai

zīmēšanai/atlikšanai ar koordinātu ievades palīdzību, x un y laukos norādot koordinātes.

х	Y	
325384.86038409	519749.59411526	-
		+
Pievienot Multilīni	ju Attēlot kartē	Atcelt

Ar koordinātu ievades palīdzību ir iespējams norādīt Punktveida būves koordinātes vai uzzīmēt Līnijveida inženierbūvi, nav iespējams uzzīmēt Inženierbūvju tīklu.

Būves atrašanās vieta tiek norādīta vai nu kā punkts vai arī kā līnija(-s):

BIS dati
 Darba uzd. vai būvn. lietas
 Nesaglabāta vieta - Punkts
 Saglabāta vieta - Punkts
 Nesaglabāta vieta - Līnija
 Saglabāta vieta - Līnija

Sistēmā saglabātie punktveida objekti kartē tiek atspoguļoti ar zaļu punktu



Sarkanās krāsas punkts kartē norāda uz sistēmas izrēķināto, iespējamo būves vai zemes atrašanās vietu no kadastra datiem. Šis simbols nav uzskatāms par saglabātu atrašanās vietu. Lai iespējamo būves atrašanās vietu nemainītu saglabātu sistēmā iēspiež spiedpoga <Saglabāt>. Punktu var norādīt citur, izvēloties rīku

un izvēloties attiecīgo atlikšanas veida iespējas.

Līnijveida inženierbūves tiek atspoguļotas ar sarkanu vai zaļu līniju vai līnijām.



152. Attēls. Līnijveida objekts kartē.

#### 1.25.12 leskatīšanās VVDZ zemesgrāmatā

leskatīšanās VVDZ zemesgrāmatā (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas)

datos pieejama ar spiedpogu

Zemesgrāmata būvniecības lietas formās:

- Zemes gabals;
- <u>Būves / telpu grupas.</u>

Tiek atvērta atsevišķa pārlūkprogrammas cilne zemesgrāmatas parametru norādīšanai.

### Meklēt zemesgrāmatā

Meklēt pēc:	
💿 kadastra numura 🔘 nosaukuma	🔘 adreses 🔘 nodalījuma numura
* Kadastra numurs	74010010073

153. Attēls. Meklēšana zemesgrāmatā.

Noklusētais meklēšanas parametrs ir īpašuma kadastra numurs, kurš pēc noklusējuma ir aizpildīts ar aktuālo zemes vai būves kadastra numuru. Nepieciešamības gadījumā meklēšanas parametrus iespējams norādīt pēc nosaukuma, adrese, nodalījuma numura.

Ja vēlas pēc nosaukuma, tad ievadāmi šādi meklēšanas kritēriji:

#### Meklēt zemesgrāmatā

Meklēt pēc:		
🔘 kadastra numura 🔘 nosaukuma	🔘 adreses 🔘 nodalījuma numura	
* Teritorijas nosaukums		
^ Ipasuma nosaukums		
Piezīme: Teritorijas nosaukumu un īpa aizstājējzīmes "%" (nozīmē – "jebkurš f	šuma nosaukumu var norādīt nepilnīgu (tikai sākuma fra teksts") un "_" (nozīmē - "jebkurš simbols")	gmentu), kā arī to pierakstā nepieciešamības gadījumā var lietot

#### Ja vēlas pēc adreses, tad ievadāmi šādi meklēšanas kritēriji:

### Meklēt zemesgrāmatā

Meklēt pēc:		
🔘 kadastra numura 🔘 nosaukuma	🗑 adreses 💿 nodalījuma numura	
* Teritorijas nosaukums		
Territorijus nosuukunis		
lelas nosaukums		
Mājas nosaukums		
Mājas numurs		
Dzīvokļa numurs		
Piezīme: Obligāti jānorāda ielas nosa sākuma fragmentu). Meklēšanas kritē simbols").	ukums vai mājas nosaukums. Teritorijas nosaukumu, ielz riju pierakstā nepieciešamības gadījumā var lietot aizstāji	is nosaukumu un mājas nosaukumu var norādīt nepilnīgu (tikai ējzīmes "%" (nozīmē — "jebkurš teksts") un "_" (nozīmē - "jebkurš

#### Ja vēlas pēc nodalījuma numura, tad ievadāmi šādi meklēšanas kritēriji:

#### Meklēt zemesgrāmatā

Meklēt pēc:		
🔘 kadastra numura 🔘 nosaukuma	🔘 adreses 🕘 nodalījuma numura	
* Teritorijas nosaukums		
* Nodalījuma numurs		
Apakšnodalījuma numurs		
Piezīme: Teritorijas nosaukumu var no "%" (nozīmē – "jebkurš teksts") un "_" (	rādīt nepilnīgu (tikai sākuma fragmentu). Apakšnodalījum "nozīmē - "jebkurš simbols")	a numura pierakstā nepieciešamības gadījumā var lietot aizstājējzīmes

Meklēt

Pēc parametru norādīšanas ekrāna apakšējā daļā spiežama spiedpoga

Meklēšanas rezultāta atspoguļošanai tiek atvērta vēl viena pārlūkprogrammas cilne, kurā tiek atspoguļoti zemesgrāmatas dati, lai pārbaudītu īpašumtiesības aktuālos datus.

No VVDZ datubāzes var iegūt informāciju par:

- Nekustamā īpašuma sastāvu, servitūtiem un reālnastām;
- No nekustamā īpašuma atdalītiem zemes gabaliem, to servitūtiem un reālnastām, pārgrozījumiem un dzēsumiem;
- Īpašnieku, dzimšanas gadu, personas/nodokļu maksātāja kodu, tiesību pamatu;
- Maksātnespējas atzīmēm, piedziņas vēršanu, aizliegumiem, pēcmantinieku iecelšanu un mantojuma līgumiem;
- Lietu tiesībām, kas apgrūtina nekustamo īpašumu;
- Ķīlas tiesībām un tā pamatu;
- Pārgrozījumiem ķīlas tiesībās, pārgrozījumu dzēsumiem;

# • Ķīlu dzēsumiem pilnībā vai daļēji.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada	būvvalde 🝷	ሳ
RĪGAS RA. Ādažu nova Kadastra r Adrese: Dr	JONA TIESAS ZEMESGR/ ada zemesgrāmatas nod numurs: 8044 007 0012 raudzības iela 15, Ādaži, Ā	ĀMATU NODAĻA Ialījums Nr. 62 Ādažu nov.				
leraksta numurs	l daļas 1.iedaļa - Nekus	stams īpašums, servitūti un	reālnastas	Daļa	Platība, lie	lums
1.1.	Zemes gabals aptver ko zemes īpašuma koppla	opā 0,21 ha, no tā 0,08 ha lau atība var tikt precizēta. Uz zem	ıksaimniecībā izmantojamā zeme. Izpildot kadastrālo uzmērīš es gabala atrodas viena 2-stāvu dzīvojamā ēka.	śanu,	0.21 ha	
	Žurn. Nr. 196, lēmums	02.02.1995, tiesnese Līga Eg	līte			
2.1.	Mainīts īpašuma kadastra numurs no 8044 010 0016 uz 8044 007 0012. Pamats: 2005.gada 2. maija Valsts zemes dienesta Lielrīgas reģionālās nodaļas Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra uzziņa Nr.10C-1.1./3843. Ieraksts izdarīts, labojot kļūdu saskaņā ar Zemesgrāmatu likuma 90. pantu.					
	Žurn. Nr. 30000257817	5, lēmums 21.11.2008, tiesne	ese Velta Karzone-Kere			
leraksta numurs	l daļas 2.iedaļa - No ne	kustama īpašuma atdalītie z	emes gabali, servitūtu un reālnastu pārgrozījumi un dzēsur	ni Daja	Platība, lie	lums
	Navierakstu					
leraksta numurs	li daļas 1.iedaļa - Īpašn	nieks, dzimšanas gads, vieta	, personas/nodokļu maksātāja kods, tiesību pamats	Daja	Summa (L	_S)
1.1.	Uz Rīgas rajona Ādažu decembra līguma par z pamata ir nostiprinātas	pagasta padomes 1994. gad temes izpirkšanu ar Nr.1/4308 i īpašuma tiesības ARVĪDAM i izpirkuma summa : Ls 524,	ia 18. oktobra 5. sēdes paragrāfa 2.4/21 lēmuma, 1994. gada 8 un 1973. gada 23. oktobra valsts pieņemšanas komisijas a OSIM dzimis 1928. gadā Daugavpils rajonā, personas kods	ι5. 1 kta		
	Žurn. Nr. 196, lēmums	02.02.1995, tiesnese Līga Eg	līte			
2.1.	Persona: ARVĪDS OSIS	Persona: ARVĪDS OSIS, personas kods				
2.2.	Īpašnieks: ARNIS OSIS	, personas kods		1		
2.3.	Pamats: 2005. gada 11	I. marta mantojuma apliecība	(par tiesībām uz mantojumu pēc likuma).			
	Žurn. Nr. 30000107130	3, lēmums 02.06.2005, tiesn	ese Velta Karzone-Kere			

154. Attēls. Forma. Zemesgrāmatas datu atspoguļošana.

# 1.25.13 leskatīšanās VZD Kadastra reģistrā

Kadastrs

leskatīšanās VZD Kadastra reģistra datos pieejama ar spiedpogu būvniecības lietas formās:

- Zemes gabals;
- <u>Būves / telpu grupas.</u>

leskatīšanās notiek pēc formā norādītā zemes vai būves 'Kadastra apzīmējuma'. Ieskatīšanās logs tiek atvērts kā atsevišķa pārlūkprogrammas cilne.



# Kadastra dati

# 1.25.14 Būves pirmsreģistrācija

Būves pirmsreģistrācija nozīmē kadastra apzīmējuma piešķiršanu jaunbūvei pirms ēkas būvniecības. Sistēmā iestrādāta funkcionalitāte, kas nodrošina kadastra apzīmējuma pieprasīšanu VZD Kadastra informācijas sistēmai un piešķirtā kadastra apzīmējuma saņemšanu no VZD.

Pirmsreģistrāciju jāveic arī tām būvēm/inženierbūvēm, kas nav reģistrējamas kā 'Jauna būvniecība' un nav piešķirts kadastra apzīmējums.

Lai veiktu būves pirmsreģistrāciju, kurām nav kadastra apzīmējuma, pieejama Pirmsreģistrēt Kadastrā

Lai veiktu pirmsreģistrāciju, būvei jābūt atzīmētai <u>kartē</u> un jābūt norādītam <u>Būves /</u> <u>Telpu grupas pamatdatos</u> 'Būves nosaukumam', pretējā gadījumā izdos paziņojumu

Būvei ir jābūt norādītam nosaukumam! Būvei ir jābūt atzīmētai 💦 🗙 kartē!

Pēc spiedpogas <**Pirmsreģistrēt**> nospiešanas, tiek nosūtīts pieprasījums VZD Kadastra informācijas sistēmai.

Pozitīvā gadījumā izdos informatīvu paziņojumu Sekmīgi izveidots pirmsreģistrācijas pieprasījums! Atbilde x gaidāma tuvākajā laikā.

un Kadastra informācijas sistēma piešķirs būvei jaunu kadastra apzīmējumu un tas kļūs redzams būves datos.

Kļūdas gadījumā būs attiecīgi kļūdas skaidrojošs paziņojums.

Ja būvei jau pirmsreģistrācija pieteikta, atkārtoti pirmsreģistrācija veikt vairs nevar,

Būvei jau eksistē aktīvs pirmsreģistrācijas pieprasījums

par to atrādīs paziņojumu

×

## 1.26 Kārtas

## 1.26.1 Kārtu informācijas apskate

Ja būvniecība noris kārtās, tad kārtu dati tiek atspoguļoti sadaļā '**Kārtas'**, kur par tām var apskatīt sekojošu informāciju:

- Kārtas numurs;
- Kārtas nosaukums;
- **Kārtas objekti** par tiem attēlojot Kadastra apzīmējums, Adrese, Būves nosaukums un tam iekavās sekojošs Būvniecības veids;
- Statuss.

Elektroniski šo informāciju iesniedz ar pilno projektu vai ar iesniegumu par izmaiņām projektā. Pilno projektu akceptējot un uzliekot būvatļaujā "PN atzīmi", vai akceptējot izmaiņu projektu, kārtas šajā šķirklī aizpildās automātiski.

Vienkāršotās ieceres gadījumā nav paredzēta šobrīd būvniecība pa kārtām.

Būvvalde arī var izveidot būvniecību kārtas, bet to būtu jādara tajos gadījumos, ja to nevar izdarīt elektroniski, piemēram, lieta uzsākta papīra veidā, un turpina lietas vešanu papīra veidā un būvniecība, nodošana ekspluatācijā notiek pa būvniecības kārtām.

Lietotājs ar atbilstošām tiesībām var:

- Veidot jaunu kārtu;
- Labot esošo kārtas ierakstu;
- Dzēst kārtas ierakstu.

Arhitekti BIS-BL-237459-1	<b>Ūras risinājums "B</b> 1534 - LIEPĀJAS BV - Pārbūve - Lie	isiniekie" / elā iela 1, Liepāja, LV-3401 · 04.11.2020 05:58	Darbība 🕶 🛛 D	eleģēt lietu
<ul> <li>Saistītas būv</li> <li>Piekļuves ties</li> </ul>	niecības lietas(0) sības(0)			* *
<ul> <li>Aktuālie dati</li> <li>Notikumu vēstu</li> <li>Būvniecības lietas</li> </ul>	🖿 Dokumenti (6)  Zemes vienīt re 📋 Rēķini 💼 Būvinspektora d kārtas	bas (1) ft Bûves/telpu grupas (1) Kartas (3) Lesaistītās personas Jarba grafiks 🔋 Ekspluatācijā nodošanas datu kopa	(3) 🕜 Papildini	formācija Pievienot kārtu
Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss 🕄	
<b>Kārtas numurs</b> Pirmā kārta	Kārtas nosaukums Fasādes sagatavošana	Kārtas objekti 17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)	Statuss 🕄 Uzsākta	88 / <b>1</b>
Kārtas numurs Pirmā kārta Otrā kārta	Kārtas nosaukums Fasādes sagatavošana Arhitektūras risinājumu iestrāde	Kārtas objekti 17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve) 17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)	Statuss ①       Uzsākta       Neuzsākta	88 / û 88 / û

#### 156. Attēls. Būvniecību kārtu apskate

Kārtu dati jau ir aizpildīti automātiski, ja būvniecības lietas dokumenti ir iesniegti <u>elektroniski</u>, izmantojot BIS publisko portālu. Kārtu dati attēlojas tad, kad ir apstiprināti <u>projektēšanas nosacījumi</u>.

un

Pievienot kārtu

# 1.26.2 Jaunas būvniecības kārtas ievade

Lai izveidotu jaunu kārtu, sadaļā '**Kārtas'** jāspiež uz pogas jāaizpilda sekojoši lauki:

- Kārtas numurs obligāti aizpildāms lauks. Izvēle izdarāma no izkrītošā saraksta, kur var izvēlēties kārtas numuru. Sistēma neļaus kārtas numuru izmantot atkārtoti;
- Kārtas nosaukums obligāti aizpildāms lauks. Brīvā tekstā norāda kārtas nosaukumu;
- **Kārtas statuss** obligāti aizpildāms lauks. Pamata vērtība ir 'Neuzsākta', bet to var nomainīt uz 'Uzsākta', 'Ekspluatācijā' un 'Atcelta.';
- Kārtas objekti kārtas būvobjektu pievienošanas bloks, kurā ir uzskaitītas visas būvniecības lietas būves/telpu grupas (būves veids, Kadastra apzīmējums, būvniecības veids, būves nosaukums), ar iespēju sasaistīt to ar kārtu, atzīmējot pazīmes lauku. Obligāti jāatzīmē vismaz viens objekts;

Kad lietotājs aizpildījis visu nepieciešamo informāciju, viņš var veikt datu saglabāšanu vai aizvērt formu, neveicot ievadīto datu fiksēšanu. Pogas kārtas saglabāšanai vai veidošanas atcelšanai atrodas formas apakšā.

Saglabājot ierakstu, tiek veiktas pārbaudes:

- Vai norādīta visa obligātā informācija. Ja nav, tad tiek parādīts kļūdas paziņojums pie neaizpildītā obligātā lauka;
- Vai Blokā "Kārtas objekti" ir atzīmēts kaut viens būvobjekts. Ja nav, tad tiek parādīts kļūdas paziņojums: "Kārtā ir jābūt atzīmētam vismaz vienam būvobjektam!"

Kārtas ieraksts tiek saglabāts un pievienots Lietas kārtu sarakstam.

Lietas notikumu vēsturē tiek piefiksēts notikums.

BIS-BL-237459-14534 /						
Būvniecības lietas	kārta					
PAMATDATI						
* Kārtas numurs	~					
* Kārtas nosaukums 🚯						
<u>*</u> Kārtas statuss 🕄	Neuzsākta 🗸					
<u>*</u> KĀRTAS OBJEKTI						
	17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)					
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informāci © 2020, bis.gov.lv   Build: 1a11f (2020112	ijas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2020. gads 20165835) (demo)   Zliņot par problēmu					
	Saglabāt «Atpakaļ					
	157 Attāls Pūvniecības kārtas nievienošana					

# 1.26.3 Būvniecības kārtas datu labošana

Lai labotu būvniecības lietas datus, sadaļā '**Kārtas'** jāspiež uz labošanas pogas <sup>//</sup> un atvērsies kārtas dati labošanas režīmā. Kārtas labošana notiek pēc jaunas kārtas izveidošanas nosacījumiem.

Kad lietotājs veicis nepieciešamos labojumus, viņš var saglabāt veiktās izmaiņas vai aizvērt kārtas datu labošanu bez labojumu saglabāšanas.

Saglabājot izmaiņas, lietas notikumu vēsturē tiek piefiksēts notikuma ieraksts par šo faktu.

# 1.26.4 Būvniecības kārtas dzēšana

Var dzēst tikai būvvaldes izveidotus kārtu ierakstus. Ja kārtas ieraksts ir izveidojies no BIS publiskā portāla izveidota dokumenta, ierakstus dzēst nevar.

Lai dzēstu jau izveidotas būvniecības kārtu:

Sadaļā '**Kārtas'** jāspiež uz pogas 💻, sistēma izdos dialoga paziņojumu ar jautājumu, vai tiešām vēlaties dzēst kārtas datus, kur to apstiprinot, kārta tiks dzēsta.

Vai arī, sadaļā '**Kārtas'** jāspiež uz kārtas labošanas pogas <sup>7</sup> un kārtas dati tiks atvērti labošanas režīmā, bet formas apakšā būs pieejama poga < Dzēst>, kuru nospiežot sistēma izdos dialoga paziņojumu ar jautājumu, vai tiešām vēlaties dzēst kārtas datus, kur to apstiprinot, kārta tiks dzēsta.

Kārtas dzēšanas notikums tiek reģistrēts Lietas būvniecības Notikumu vēsturē.

# 1.26.5 Sadalīšana kārtās būvniecības lietu, kas ir stadijā 'Būvdarbi'

Ja BIS iekšējā būvvaldes sistēmā, Būvvaldes lietotājs, kuram ir piešķirta BIS2 tiesība "Kārtu pārvaldītājs", atver Būvniecības lietu, kura ir stadijā "Būvdarbi", un kurai šķirklī "Kārtas" nav neviena ieraksta statusā "Neuzsākta", "Uzsākta", lietotājs izvēlās darbību <Pievienot kārtu>.

Izvēloties darbību <Pievienot kārtu>, sistēma veic pārbaudi:

- Vai būvniecības lietai BIS portāla pusē ir veiktas darbības no ierosinātāja puses:
  - Būvniecības lietā ir no portāla puses iesniegti dokumenti: Jebkurš no ieceries iesniegumiem, jebkurš no Vēsturiskās būvniecības iesniegumiem;
  - Būvniecības lietā portālā tiek pildīts būvdarbu žurnāls.
  - Ja kaut vienā no pārbaudēm atrodas ieraksti BIS portāla pusē, tad sistēma pārbauda vai lietotajam BIS2 ir piešķirta īpašā tiesība "Kārtu pārvaldītājs". Ja tiesības nav, tad parāda kļūdas paziņojumu: "Šajā lietā ierosinātājs vai tā pārstāvji, aktīvi darbojas portāla pusē. Lietas sadalīšana kārtās iespējama tikai ar ierosinātāja iniciatīvu caur iesniegumu par izmaiņām būvprojektā!" Ja tiesība lietotajam ir piešķirta, tad sistēma ļauj veidot kārtas ierakstu BIS2 lietas kārtu;
  - Ja netiek atklāta ierosinātāja vai tā pārstāvju aktivitāte portāla lietas ietvaros, sistēma ļauj veidot kārtas ierakstu BIS2 lietas kārtu sadaļā.
- Vai būvniecības lietai BIS portāla pusē ir veikti ieraksti Būvdarbu žurnālā. Ja pārbaudē atrodas ieraksti BIS portāla pusē, tad:
- Tiek parādīts informatīvs paziņojums: "Tā kā lietā būvdarbi jau ir uzsākti, tad šai kārtai tiks piesaistīti visi esošie būvdarba žurnāla ieraksti un būvniecības lietas aktīvie būvdarbu dalībnieki, kā arī kārtas statuss uzreiz ir uzstādāms "Uzsākta" !";
- Kārtas statuss tiek uzstādīts "Uzsākta", un tas nav rediģējams;
- Citi lauki aizpildāmi atbilstoši esošajai kārtas definēšanas funkcionalitātei BIS2.

Kārtas saglabāšanas brīdī, sistēma:

- BIS publiskā portāla pusē esošos žurnāla ierakstus (neatkarīgi no to statusa) piesaista šai kārtai;
- Būvatļaujas pielikuma vai vienkāršotās ieceres dokumentā definētos atbildīgos būvspeciālistus (Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki) piesaista šai kārtai.

# 1.27 Būvniecības dokumenti

# 1.27.1 Dokumentu iedalījums sistēmā

Sistēmā paredzēts reģistrēt visus ar būvniecību saistītos dokumentus. No funkcionālā viedokļa, visi dokumentu veidi iedalāmi 3 grupās:

 Būvvaldē saņemtie iesniegumi (ienākošie dokumenti) – šajā kategorijā ir visi būvniecības pasūtītāja, projektētāja, trešās personas iesniegtie iesniegumi, kas saistīti ar būvniecības norisi. Šādu dokumentu reģistrēšanai sistēmā izstrādātas speciālas datu ievades formas, lai nodrošinātu strukturētu datu uzkrāšanu un datu tālāk izmantošanu būvniecības lietā un nākamajos dokumentos. Piemēram, datus, ko būvniecības pasūtītājs iesniedz Būvatļaujas pieprasījumā, nav vairs jāievada, sagatavojot būvatļauju. Dokumenta dati, kurus iesniegs persona, izmantojot e-pakalpojumus, būvvalde jau saņems strukturētā veidā un statusā "Reģistrēts";

- Būvvaldes izdotie lēmumi (izejošie dokumenti) šajā grupā ir visi tie dokumenta veidi, kurus sagatavo būvvalde, piemēram, būvatļauja vai motivēts būvniecības atteikums. Izejošiem dokumentiem veidotas speciālas formas atbilstoši dokumenta veida prasībām, lai ērtā veidā būvvalde varētu ievadīt papildus datus un sagatavot izdruku vai elektronisko dokumentu. Dokumenta apstrāde atbilst izejošā dokumenta apstrādei. (Detalizētāku aprakstu par formas laukiem un datu apstrādi skatīt pie attiecīgajiem dokumenta veidiem.);
- Cilti būvniecības lietas dokumenti Šādu dokumentu reģistrēšanai sistēmā izstrādāta viena ekrāna forma, kas paredz dokumenta reģistrāciju, bez citām specifiskām funkcionālām iespējām. Pārsvarā tie ir dokumenti, kas tiek saņemti kā pielikumi kādam iesniegumam, piemēram, foto materiāli vai citu institūciju izsniegti atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai. Šos dokumentus var pievienot, reģistrējot konkrētu iesniegumu vai izmantojot vienotu formu pamatdatu ievadīšanai, pievienojot dokumentu būvniecības lietā un izvēloties no hierarhijas dokumenta veidu, kuram nav izstrādāta speciāla forma, atkarībā no dokumenta veida.

### 1.27.2 Dokumenta statusu pārejas

Dokumentu apstrādes atsekošanai tiek izmantoti dokumentu statusi. Statusu pārejas diagramma atspoguļota šajā zīmējumā:


158. Attēls. Diagramma. Dokumentu statusu pāreja.

- Sagatave Kamēr dokuments tiek gatavots, ievadīto informāciju iespējams periodiski saglabāt, tajā pašā laikā norādot, ka dokumenta ievadīšana sistēmā nav pabeigta un ievadītie dati var nebūt pilnīgi. Šajā laikā dokumenta statuss ir Sagatave. Dokumenta saglabāšana tiek veikta ar spiedpogas <Saglabāt> palīdzību. Dokuments statusā Sagatave bez ierobežojumiem ir pieejams labošanai attiecīgās būvvaldes sistēmas lietotājam ar lomu 'Būvvaldes darbinieks';
- 2) Reģistrēts Kad dokumenta ievadīšana sistēmā tiek pabeigta, dokumentu nepieciešams reģistrēt sistēmā. Reģistrēšana tiek veikta ar spiedpogas <Reģistrēt> palīdzību. Noteiktiem dokumentu veidiem (visiem būvvaldē ienākošajiem dokumentiem un citiem, ja 'Dokumentu veidu klasifikatorā' definēts, ka nepieciešams darba uzdevums ) līdz ar reģistrāciju sistēma ģenerē darba uzdevumu (detalizētāks aprakstu skatīt sadaļā 'Darba uzdevumi'), dokumenta izskatīšanai vai apstrādei. Dokumenta datus pēc dokumenta reģistrēšanas nav iespējams labot;
  - Apstiprināts / Noraidīts Pēc dokumenta izskatīšanas būvvaldei iespējams dokumentu vai nu atzīt par spēkā esošu, veicot tā Apstiprināšanu, vai arī atzīt dokumentu par spēkā neesošu, to Noraidot:
  - a) Akceptēts Atsevišķiem dokumentiem tiek uzstādīts statuss 'Akceptēts'. Piemēram, projekta dokumentiem;

- b) Parakstīts Atsevišķiem izejošajiem dokumentiem tiek uzstādīts statuss 'Parakstīts', ja tie tika parakstīti ar <u>e-parakstu</u> vai sistēmas parakstu. Piemēram, dokumenta veidiem, kas ir lēmumi.
- 4) **Anulēts** Status paredzēts gadījumiem, kad spēkā esošs (Apstiprināts) dokuments tiek atzīts par nepamatotu un zaudē savu spēku.

# 1.27.3 Dokumentu veidu klasifikators

Sistēmā iekļautais dokumentu veidu klasifikators ir viena no centrālām sistēmas konfigurācijas sastāvdaļām un tas ir vienots visiem sistēmas lietotājiem. Dokumenta veida norādīšana ir obligāta katram sistēmā reģistrējamam dokumentam. Pie kam, katram dokumentam paredzēts norādīt tieši vienu, visvairāk tam atbilstošo dokumenta veidu. Sistēmas uzvedība un ekrāna formu izskati, veicot darbības ar dokumentu, ir atkarīgi no dokumenta veida. Ņemot vērā, ka dokumentu veidu klasifikators nosaka sistēmas darbību, sistēma neparedz BIS lietotājiem iespēju veikt izmaiņas šajā klasifikatorā. Izmaiņu vai papildinājumu nepieciešamības gadījumā, nepieciešams kontaktēties ar BVKB (sistēmas pasūtītāju), kas saskaņos prasības ar sistēmas izstrādātāju.

Pilnais sistēmas dokumentu veidu klasifikators sniegts šī dokumenta <u>1. Pielikumā</u>.

#### 1.27.4 Jauna dokumenta izveidošana būvniecības lietā

Jauna dokumenta reģistrācija būvniecības lietā tiek veikta ar spiedpogas <**Pievienot** dokumentu> palīdzību.

Piparkūku mājiņa / BIS-1198-440 · Ādažu būvvalde · Nojaukšan	a · Rīgas gatve 68, Āda	aži, Ādažu nov., LV-2164	Pārveidot par	ekspluatācijas lietu	Darba uzdevumi ◄	
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>▶ Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>						
Dokumenti (22)	🕇 Būves/telpu grupa	s (1) 👤 lesaistītās p	ersonas (5) 🚺 Papildin	formācija 🔋 🖹 Notikumu	vēsture 📋 Rēķini	
	dokumontus					
Dokumenti 🔲 Paslēpt nerediģējamos	dokumentus	Sagrupets skats	nergosertifikati Buvniec	ības ieceres dokumentācija	Pievienot dokumentu	

159. Attēls. Jauna dokumentu pievienošana būvniecības lietā.

Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērta forma dokumenta vieda izvēle:

kun	nenta veida	izvēle	
	Dokumenta veids	Būvatļauja (ēkām)	
	Meklēt		
Leco	10		
	Būvniecības ieceres ie:	sniegums	
þ <b>b</b>	leceres sagatavošana		
þ <b>b</b>	Nosacījumu izpildes ar	bliecinājums	
<b>4 6</b>	Būvatļauja		
	🖺 Citas institūcijas iz	sniegta būvatļauja	
	🖺 Būvatļauja (ēkām)		
	🕒 Būvatļauja (inženi	erbūvēm)	
	🖹 Būvatļauja (elektro	nisko sakaru būves) •	
	🕒 Būvatļauja (hidrote	ehniskās būves)	
	🕒 Būvatļauja (autoce	ļu būvobjektam)	
	🖺 Būvatļauja (dzelzs	ceļa infrastruktūras būvobjektam)	
þ 🖺	Lēmumi ieceres stadijā	i	
þ 🖺	LIK.1995		
Būv	projektēšana		
Būv	darbi		
🗅 Pier	ņemšana ekspluatācijā		
		N Veidot dokumer	ntu Aizv

160. Attēls. Forma. Dokumenta veida izvēle.

**Dokumenta veids** – norāda jauni veidojamā dokumenta veidu. No izvēlētā dokumenta veida būs atkarīgs, kādu dokumenta ievadformu sistēma piedāvās aizpildīt pēc spiedpogas <**Veidot dokumentu**> nospiešanas. Dokumenta veidu iespējams izvēlēties ar klikšķināšanas palīdzību hierarhiskajā dokumentu veidu sarakstā. Ātrāka dokumenta veida izvēle iespējama dokumenta veida laukā, rakstot būtiskos atslēgas vārdus. Piemēram, ja nepieciešams reģistrēt *"Atzinumu par būves pārbaudi"*, tad dokumenta veida laukā rekomendējam rakstīt vārdu *"pārbaudi"*. Jau pēc vārda pirmo 5-6 burtu ievades sarakstā tiks atfiltrēts un ieraugāms meklētais dokumenta veids. Ja meklēsiet pēc vārdiem *"Atzinums par …."*, tad atfiltrētais saraksts nebūs pilnībā pārskatāms pat pēc pirmo divu vārdu pilnas ievadīšanas.

# 1.27.5 Darbības ar dokumentu

Darbības ar dokumentu tiek veiktas ar spiedpogām dokumentu formu apakšējā joslā.



161. Attēls. Spiedpogas dokumentā.

	Noraidīt Atvērt labošana	ai			
Akceptēt	Citas darbības		Notikumi	« Atpakaļ	]

162. Attēls. Spiedpoga <Citas darbības>.

Atkarībā no dokumenta tekošā brīža statusa vai citām īpašībām, atsevišķas darbības var un var nebūt pieejamas.

Šajā nodaļā aprakstītas dokumentu biežāk sastopamās kopīgās darbības. Individuālās darbības, kas pieejamas tikai noteiktiem dokumentu veidiem, atrodamas šo dokumentu aprakstos (Skatīt tālāk pie attiecīgā <u>specializētā dokumenta veida</u> ieceres, būvatļaujas, vai projekta dokumentiem).

#### 1.27.5.1 Saglabāt

Saglabāšana nozīmē ievadītās dokumenta informācijas saglabāšanu, bet nenozīmē pilnīgu dokumenta datu ievades pabeigšanu. Dokumentu sagataves netiek uzskatītas par spēkā esošiem dokumentiem. Veicot darbību, dokuments tiek saglabāts ar statusu *Sagatave*. Veicot darbību, tiek veiktas atsevišķas ievadīto datu kvalitātes pārbaudes, piemēram, vai ir ievadīti obligātie lauki. Kamēr dokuments ir statusā *Sagatave*, attiecīgās būvvaldes sistēmas lietotājam ar lomu 'Būvvaldes darbinieks' ir iespēja atgriezties un turpināt dokumenta datu ievadīšanu, dokuments ir pieejams atkārtotai datu labošanai un saglabāšanai.

Aicinām būvvaldes darbiniekus ik pa laikam nospiest pogu 'Saglabāt', jo nereti ir gadījumi, ka zvans, interneta pārrāvums vai kas cits iztraucē darbā un ievadītie dati netiek saglabāti.

#### 1.27.5.2 Dzēst

Dokumentu iespējams dzēst tikai tad, kad tas vēl statusā 'Sagatave' un nav sasaistīts ar citu dokumentu un nav uzģenerēts sistēmas dokumenta numurs. Dokumentu, kas atvērts labošanā pēc akceptēšanas, nevar izdzēst.

Lietas numurs BIS-1198-440	Lēmums par būvni noraidīšanu	ecības ieceres dokumentā	icijas
Objekta nosaukums Piparkūku mājiņa			
Objekta adrese	Dokumenta datums		
Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Spēkā no	Nav spēkā	
Dokumenta numurs	Lēmuma numurs	BIS-BV-55.1-2018-	
Statuss	Esošais nomenklatūras numurs		
Sagatave	Par dokumentu	04.12.2018 - BIS-BV-7.1-2018-68 - Būvprojekts minin	nālā sastāvā 🔹 🔻
Ādažu novada būvvalde	<u>*</u> Lēmuma nosaukums	Par ieceres dokumentācijas noraidīšanu	
Vizēšana	IZDEVĒJS		
	Veids	Organizācija	
		<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>	
		<ul> <li>Büvkomersants</li> </ul>	
		<ul> <li>Fiziska persona</li> </ul>	
		<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
	Nosaukums	Ādažu novada būvvalde	2
	+ Pievienot adresātu		
	Lēmuma teksts		
		: ■ 🗶 ि 🛍   ← → 🔍 ७ ㎏   🗐	8 9 ?
	Saglabāt Reģistrēt D	zēst Notikumi « Atpakaļ	

163. Attēls. Dzēšanas poga pie dokumentu izveidošanas.

Pie dokumenta, nospiežot pogu <Dzēst>, tiks pārvaicāts, vai patiešām dzēst.

Dokuments tiks neatgriezeniski dzēsts. Vai turpināt?

ОК	Cancel

164. Attēls. Dokumenta dzēšanas apstiprināšana.

# 1.27.5.3 Reģistrēt

Reģistrēšanu paredzēts veikt pēc tam, kad dokumenta dati ir pilnībā ievadīti, pievienota datne un citi pielikumi, ja paredzēti (izejoša dokumenta gadījumā sagatavota dokumenta izdruka). Pie dokumentu reģistrēšanas tiek pārvaicāts, vai dokumenta numuru piešķirt automātiski atkarībā no dokumenta veida. Papildus iespējams norādīt esošo/vēsturisko dokumenta numuru, ievadot to manuāli.

# Dokumenta reģistrēšana

* lesniegšanas datums	08.07.2015	1	
* Dokumenta numurs	Piešķirt automātiski		
			A

165. Attēls. Dokumenta reģistrēšanas apstiprināšanas solis.

Dokuments tiek saglabāts ar statusu *Reģistrēts* un pēc dokumenta reģistrēšanas šis dokuments vairs nav pieejams labošanai. Noteiktiem dokumentu veidiem (visiem būvvaldē ienākošajiem dokumentiem un citiem, ja '<u>Dokumentu veidu klasifikatorā</u>' definēts, ka nepieciešams darba uzdevums) līdz ar reģistrāciju sistēma ģenerē darba uzdevumu (detalizētāks aprakstu skatīt sadaļā 'Darba uzdevumi'), dokumenta izskatīšanai vai apstrādei. Dokumentiem, kam paredzēta izdruku veidošana, reģistrēšanas brīdī tiek izveidota izdruku sagatave automātiski.

lenākošā dokumenta reģistrēšanas apstiprināšanas solī atrāda skaidrojumu, ka tiks izveidots darba uzdevums, kas tiks adresāts un personu vai atbildīgo grupu, kas ir definēta būvvaldes profilā. Šajā solī iespējams nomainīt darba uzdevuma atbildīgo, izvēloties citu atbildīgo grupu vai būvvaldes lietotāju.

# Dokumenta reģistrēšana

* lesniegšanas datums	16.11.2015	<b>#</b>	
Dokumenta numurs	BIS/BV-1.1-2015-		
Esošais nomenklatūras numurs			
DARBA UZDEVUMS			
Tiks izveidots darba uzdevums "lece	eres iesnieguma izskatīšana"		
Atbildīga grupa	plānotāji	•	
Atbildīgais	Ilze Auzarāja	-	
			Apstiprināt Atcelt

166. Attēls. Ienākošā dokumenta reģistrēšanas apstiprināšanas solis.

# 1.27.5.4 Papildināt

Papildināt dokumenta datus paredzēts veikt pēc tam, kad ienākošā dokumenta dati ir ievadīti un dokuments jau reģistrēts, lai papildinātu vai labotu datus, kas netika norādīti vai norādīti nekorekti. Atvērt datu papildināšanai iespējams zem opcijas <Citas darbības>, kad ienākošā dokumenta statuss ir "Reģistrēts".

	Noraidīt	
15	Papildināt	
1	Atvērt laboša	nai
[	Citas darbības	

167. Attēls. Dokumenta opcija < Papildināt>.

Pēc pogas <Papildināt> nospiešanas statuss nomainās uz "Papildināšanā", dokuments kļūst labojams, bet netiek atcelti darba uzdevumi, kas tika automātiski izveidoti reģistrēšanas brīdī. Papildināšanas režīmā iespējams labot visus laukus, kas bija rediģējami dokumentam 'Sagataves' statusā un iespējams šos datus saglabāt vai atcelt papildināšanu ar pogu <Atpakaļ>.

#### 1.27.5.5 Izveidot izdruku/sagatavi

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Saulkras	stu būvvalde -	ወ
Lietas nu BIS-271-4	murs	Izveidot: b	ūvatļauja	a (ēkām)			
Objekta n Privātmāja	nosaukums as celtniecība	Dol	kumenta datums				
Objekta a	drese		Spēkā no	Nav spēkā			
Zušu iela nov., LV-2	5, Saulkrasti, Saulkrastu 160	Būv	atļaujas numurs	BIS-BV-4.1-2018-			
Dokumen	nta numurs	Esošais nomen	klatūras numurs				
Statuss Sagatave	_	Pamatoj	uma dokuments	02.06.2016 - BIS/BV-1.1-2016-65 Būvniecības	s iesnie 🔻		
Dokumen Saulkrastu	n <b>ta īpašnieks</b> u būvvalde	IZDEVĒJS					
			Veids	Organizācija			
Vizēšana				<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>			
				Büvkomersants     Fiziska persona			
Pamatdat	i			<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>			
Izdevējs			Nosaukums	Saulkrastu būvvalde	Q		
Pasūtītājs	\$	► PASŪTĪTĀJS Ar	ndris Paraudziņš,	p.k. 020292-15080			
Pilnvarotā vadītājs)	i persona (projektu	▶ PILNVAROTĀ PER	SONA (PROJEKT	U VADĪTĀJS)			
Zemes vie	enība	ZEMES VIENĪBA	80130010108 Zi	ušu iela 5, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-21	60		
Būve/Telp	ou grupa						
Būvatļauja	as nosacījumi	BUVE/TELPU GRU	IPA				
Projektēša	anas nosacījumi	BŪVATĻAUJAS NOS	ACĪJUMI				
Būvdarbu	uzsākšanas nosacījumi	► PROJEKTĒŠAN	AS NOSACĪJUMI	Izpildes termiņš: 16.06.2019			
Būvniecīb dalībnieki	as procesā iesaistītie	► BŪVDARBU UZ	SĀKŠANAS NOSA	CĪJUMI			
Būvdarbu	veicējs						
	Saglabāt	Reģistrēt Veidot s	agatavi Dzē	st Citas darbības 🔺 Notikumi	« Atpa	kaļ	
	16	8. Attēls. D	okumenta	a opcija <veidot sagata<="" td=""><td>ivi&gt;.</td><td></td><td></td></veidot>	ivi>.		

Spiedpoga <Veidot sagatavi> pieejama tikai izejošiem dokumentiem, kuriem sistēmā ir nodrošināta izdrukas sagataves veidošana, kamēr dokuments ir statusā '**Sagatave'**. No ienākošajiem dokumentiem izņēmumi ir paskaidrojuma raksti un apliecinājumu kartes, tiem arī var veidot izdrukas. Pēc spiedpogas <Veidot sagatavi> nospiešanas, tiek izveidota izdrukas sagatave, kurā attēlos formā ievadītos datus.

Izveidotā izdruka tiks saglabāta kā dokumenta datne. Nepieciešamības gadījumā uzģenerēto izdruku var labot ar teksta redaktoru, izdrukāt, saglabāt un pievienot atpakaļ sistēmā. Dokumenta numurs un datums izdrukās ieģenerējas pēc dokumentu apstiprināšanas.

#### 1.27.5.6 Aizstāt sagatavi

Pirms dokumentu reģistrēšanas iespējams izveidoto dokumentu sagatavi lejupielādēt, izlabot un aizvietot oriģinālo sagatavoto izdruku ar pielaboto .odt failu. Opcija <Aizstāt sagatavi> pieejama zem pogas <Citas darbības>, kad dokumenta statuss ir "Sagatave".

Lietas numurs     Izveidot: būvatļauja (ēkām)       BIS-271-4     PAMATDATI       Objekta nosaukums     Dokumenta datums	
Objekta nosaukums     Dokumenta datums       Privātmājas celtniecība     Dokumenta datums	
Objekta adrese Spēkā no Nav spēkā	
Zušu iela 5, Saulkrastu nov., LV-2160 Būvatļaujas numurs BIS-BV-4.1-2018-	
Dokumenta numurs Esošais nomenklatūras numurs	
Statuss Pamatojuma dokuments 02.06.2016 - BIS/BV-1.1-2016-65 Būvniecības iesnie 🔻	
Dokumenta īpašnieks       Saulkrastu būvvalde	
Veids <ul> <li>Organizācija</li> </ul>	
Vizēšana O Sertificēts speciālists	
Buvkomersants     Fiziska persona	
Pamatdati O Juridiska persona	
Izdevējs Nosaukums Saulkrastu būvvalde Q	
Pasūtītājs	
Pilnvarotā persona (projektu vadītājs)     PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTU VADĪTĀJS)	
Zemes vienība	
Büve/Telpu grupa	
Būvatļaujas nosacījumi	
Projektēšanas nosacījumi	
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi ÞPROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI Izpildes termiņš: 16.06.2019	
Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki	
Būvdarbu veicējs Aizstāt sagatavi	
Saglabāt Reģistrēt Veidot sagatavi Dzēst Citas darbības 🔺 Notikumi « Atpakaļ	

169. Attēls. Dokumenta opcija <Aizstāt sagatavi>.

Sagataves datni iespējams aizvietot tikai ar OpenOffice datni, kas ir odt tips.

Alzstat sagatavi			
Esošā sagatave	09_06_2021_18_02_Buvatlauja.odt		
Jaunā sagatave	csw_permit_amendment(iau lab).odt	Izvēlēties	
			Aizstāt Atcelt

170. Attēls. Dokumenta sagataves aizstāšana.

Pievienojot laboto dokumentu, sistēma pārbauda, vai aizvietojami tagi (dokument sagataves mainīgās daļas) nav sabojāti, lai pie parakstīšanas var izdrukā ieģenerēt informāciju par dokumenta numuru, datumu un parakstītāju.

# 1.27.5.7 Apstiprināt un Akceptēt

Darbības **Apstiprināt/Parakstīt** un **Akceptēt** nozīmē pozitīvu būvvaldes lēmumu dokumenta izskatīšanas procesā. Darbība veic dokumenta statusa maiņu uz **Apstiprināts** vai **Akceptēts**.

Izejošos dokumentus (piemēram, būvatļaujā un aktā), kas ir statusā "Reģistrēts" ir pieejamas pogas <Apstiprināt> un <Parakstīt>, ja lietotājam ir loma "Būvvaldes dokumenta akceptētājs". <Parakstīt> ir pieejama, ja būvvaldei ir ieslēgta elektroniskā dokumentu parakstīšana. Ja šī opcija nav ieslēgta, tad var tikai <Apstiprināt>. Ja būvvaldei ir ieslēgta elektroniskā parakstīšana, tad poga <Parakstīt> būs iekrāsota zila, jo tā ir rekomendējamā nākamā darbība. Šādā gadījumā poga <Apstiprināt> jāizmanto tikai vēsturisko dokumentu ievadīšanai sistēmā.

Pēc pogas <Apstiprināt> nospiešanas atvērsies dokumentu apstiprināšanas forma, kurā var mainīt dokumenta datumu, papildus norādīt esošo nomenklatūras numuru un norādīt vai automātiski akceptēt ienākošo dokumentu, uz kā pamata tika izveidots šis izejošais dokuments.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Saulkra	stu būvvalde -	
Dok	umenta apstip	orināšana				
	* Dokumenta datum	6 06.12.2017				
	Būvatļaujas numurs	BIS-BV-4.1-2017-19				
Eso	šais nomenklatūras numurs	5				
	Akceptēt iecer	i 06.12.2017 - BIS-BV-1	.1-2017-48 Būvniecības iesnieg \$			
					Apstiprināt Atcel	It

#### 171. Attēls. Izejošo dokumentu apstiprināšanas forma.

Pēc pogas <Parakstīt> nospiešanas atvērsies tā pati dokumentu apstiprināšanas forma, bet dokumenta datumu nevarēs mainīt, jo to uzstādīs automātiski parakstīšanas brīdī. Papildus var norādīt:

• Esošo nomenklatūras numuru;

- Norādīt ienākošo dokumentu, kuru automātiski akceptēt pēc izejošā dokumenta parakstīšanas. Ja pie izejošā dokumenta sagatavošanas būs jau norādīts ienākošais dokuments kā pamatojuma dokuments, tad tas pēc noklusējuma jau būs norādīts ar iespēju noņemt;
- Atzīmēt datnes, kuras elektroniski parakstīt un iekļaut edocā.

Pēc izejoša dokumenta apstiprināšanas nomainās statuss un, elektroniski parakstot, izveidojas edoc pie dokumenta datnēm.

Apstiprinātam/parakstītam dokumentam var veikt dokumenta izsniegšanu.

Ienākošajiem dokumentiem (piemēram, būvniecības iecerei), kas ir statusā "Reģistrēts" ir pieejamas poga <Akceptēt>. Lai akceptētu ienākošo dokumentu, jābūt sagatavotam izejošajam dokumentam būvatļaujai. Lai noraidītu ieceri, būs jānorāda lēmuma dokuments. Negatīvus lēmumus jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

#### leceres akceptēšana

Būvatļauja 14.11.2016 - BIS-BV-4.1-2017-21 - Būvatļauja (ēkān v	
	Akceptēt Atcelt

lenākošā dokumenta akceptēšana notiks automātiski, ja izejošā dokumenta apstiprināšanas formā tas būs norādīts.

#### 1.27.5.8 Izsniegt

Sistēmas atbalsts dokumenta nodošanai ierosinātājam. Darbība pieejama izejošiem dokumentiem (būvatļaujām, aktiem, būvvaldes lēmumiem u.c.) zem opcijas <Citas darbības>/<lzsniegts>.

	Anulēt	
l	Apstrīdēšana	
	Izsniegt	
l	Tiesvedības uzs <mark>i</mark> kšana	
	Attiecināt uz citu lietu	
l	Izveidot pielikumu	
	PDF Izdruka	
•	Veikt izmaiņas a <mark>r</mark> lēmumu	
2	Atvērt labošanai	
C	Citas darbības 🔺 Notiku	mi « Atpakaļ

172. Attēls. Dokumenta izsniegšanas opcija.

Pēc darbības izvēles tiek atvērts dokumenta izsniegšanas parametru ievadforma:

Dokumenta izsniegšana	×
* Izsniegšanas veids	
* Pielikumi 🔲 20.05.2014 15:33-PAU.doc	tcelt

Izsniegšanas veids pēc noklusējuma tiek uzstādīts atbilstoši ienākošā dokumentā norādītajam, darbinieks to var mainīt.

Laukā Pielikumi jāatzīmē izsniedzamie faili – izvēlne no dokumenta datnēm.

Ja izsniegšana notiek uz e-pastu, papildus jāievada papildus e-pasta adrese.

Dokumenta izsnie	gšana	×
* Izsniegšanas veids	<ul> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi</li> <li>Personīgi būwaldē</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	
* E-pasts * Pielikumi	✓ 20.05.2014 15:33-PAU.doc	
	Izsniegt Atcel	

173. Attēls. Dokumentu izsniegšana norādot e-pastu.

Ja dokumenta saņēmējam ir arī e-adrese, tad ziņojums tiek nosūtīts arī uz to. Sistēma pārbauda vai norādītā e-pasta adrese ir verificēta:

1. Ja e-pasta adrese nav verificēta, tad tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "BIS lietotājs nav veicis e-pasta adreses verificēšanu portālā. Dokumenta izsniegšana uz e-pasta adresi tiks veikta, bet sistēma negarantē, ka persona e-pasta sūtījumam varēs piekļūt!". Ja lietotājs turpina izsniegšanu:

1.1. Sistēma meklē vai norādītajam saņēmējam (personai) ir verificēta profila e-pasta adrese:

1.1.1. Ja ir, tad sistēma veic dokumenta izsniegšanu gan uz izsniegšanas formā norādīto e-pasta adresi, gan uz personas verificēto profila e-pasta adresi, fiksējot to kā divus izsniegšanas notikumus dokumenta Notikuma vēsturē un Izsniegšanas formā. Pie neverificētās e-pasta adreses pievieno piebildi, ka izsniegšana notikusi uz neverificētu e-pasta adresi;

1.1.2. Ja nav, tad sistēma veic dokumenta izsniegšanu uz formā norādīto neverificēto e-pasta adresi, fiksējot izsniegšanas notikumus

dokumenta Notikuma vēsturē un Izsniegšanas formā ar piebildi, ka izsniegšana notikusi uz neverificētu e-pasta adresi.

2. Ja e-pasta adrese ir verificēta, tad sistēma pārbauda vai e-pasta adrese ir piesaistīta saņēmēja personai (profila e-pasta adrese vai cita e-pasta adrese):

2.1. Ja ir, tad e-pasts tiek nosūtīts uz formā norādīto e-pasta adresi, fiksējot izsniegšanas notikumu atbilstoši esošajai funkcionalitātei;

2.2. Ja nav, tad tiek parādīts brīdinājuma paziņojums: "Norādītā e-pasta adrese BIS ir reģistrēta, kā citas personas verificēta e-pasta adrese. Dokumenta izsniegšana uz e-pasta adresi tiks veikta, bet sistēma negarantē, ka saņēmējs būs tā pati persona, kura norādīta formā!". Ja lietotājs turpina izsniegšanu:

2.2.1. Sistēma meklē, vai norādītajam saņēmējam (personai) ir verificēta profila e-pasta adrese:

2.2.1.1. Ja ir, tad sistēma veic dokumenta izsniegšanu gan uz izsniegšanas formā norādīto e-pasta adresi, gan uz personas verificēto profila e-pasta adresi, fiksējot to kā divus izsniegšanas notikumus dokumenta Notikuma vēsturē un Izsniegšanas formā. Pie citai personai piederošās verificētās e-pasta adreses parādās piebilde, ka izsniegšana notikusi uz citas personas verificētu e-pasta adresi;

2.2.1.2. Ja nav, tad sistēma veic dokumenta izsniegšanu uz formā norādīto citas personas verificēto e-pasta adresi, fiksējot izsniegšanas notikumus dokumenta Notikuma vēsturē un Izsniegšanas formā ar piebildi, ka izsniegšana notikusi uz citas personas verificētu e-pasta adresi.

Ja izsniegšana notiek pa pastu, papildus jānorāda dokumenta pastā nodošanas datums.

Dokumenta izsnie	gšana	×
* Izsniegšanas veids * Izsniegšanas datums * Pielikumi	<ul> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi</li> <li>Personīgi būwaldē</li> <li>Publiskajā portālā</li> <li>20.05.2014</li> <li>20.05.2014 15:33-PAU.doc</li> </ul>	
	Izsniegt	Atcelt

174. Attēls. Dokumentu izsniegšana

Izsniegšanas notikums tiks ierakstīts un atspoguļosies dokumenta notikumu vēsturē, kas ļaus atsekot, kad un kādā veidā dokuments ir ticis atdots pasūtītājam. Notikumu vēsture pieejama zem spiedpogas <**Notikumi**>.

BIS

Dokumenta statusu izsniegšanas darbība nemaina, bet aizpilda pamatdatos datuma lauku "Spēkā no". Spēkā stāšanās datums dokumentam tiek uzstādīts, kā dokumenta datums + n dienas, kur n atkarīgs no izsniegšanas veida:

- Elektroniski uz e-pasta adresi 2;
- Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi 8;
- Personīgi būvvaldē 0;
- BIS publiskajā portālā 2.

Ja izsniegšanas veidi ir vairāki, tiek uzstādīts mazākais no n.

# 1.27.5.9 Notikumu vēsture

Spiedpoga nodrošina dokumenta notikumu vēstures atrādīšanu. Šajā gadījumā tiek atrādīti tikai notikumi ar konkrēto dokumentu.

Notikumu	vēsture			Х			
Notikumu vēsture Laiks Lietotājs Notikums Komentārs							
20.05.2014 16:08	Mārtiņš Vanags	Pagarināja	Pagarināšana pēc pasūtītāja iesnieguma				
20.05.2014 15:54	Mārtiņš Vanags	Izsniedza	Dokuments "20.05.2014 15:33-PAU.doc" izsniegts 20.05.2014 pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi				
20.05.2014 15:34	Mārtiņš Vanags	Apstiprināja					
20.05.2014 15:34	Mārtiņš Vanags	Reģistrēja					
20.05.2014 15:32	Mārtiņš Vanags	Izveidoja					
			Aizv	ērt			

175. Attēls. Dokumenta notikumu vēsture.

Spiedpoga ar šādu pašu nosaukumu pieejama arī būvniecības lietas formā, taču tur tiek atrādīta informācija par notikumiem visas būvniecības lietas ietvaros.

# 1.27.5.10 Noraidīt

Izvēlne **Noraidīt** zem **Citas darbības** nozīmē negatīvu būvvaldes lēmumu dokumenta izskatīšanā. Darbība veic dokumenta statusa maiņu uz "Noraidīts".

Gadījumā, ja nav iesniegta korekta vai visa nepieciešamā informācija, pirms noraidīšanas lēmuma pieņemšanas, varat pieprasīt papildus informāciju, uzliekot iesnieguma darba uzdevumam <u>"Gaidīt uz klientu".</u>

# 1.27.5.11 Atvērt labošanai

Izvēlne **<Atvērt labošanai>** nodrošina reģistrēta vai izskatīta dokumenta atvēršanu labošanas režīmā, lai veiktu izmaiņas šādā dokumentā. Darbība veic dokumenta statusa maiņu uz 'Sagatave'. Šādu darbību iespējams veikt tikai, norādot pamatojumu. Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērts logs, labošanas pamatojuma ievadīšanai:

Norādiet dokumenta atvēršanas iemeslu						
* lemesls		7				
	Atvērt dokumentu Atcel	t				

176. Attēls. Dokumentu atvēršana labošanā.

Dokumenta atvēršana labošanai un norādītais iemesls tiks pierakstīti dokumenta notikumu vēsturē.

Ja dokuments tiek atvērts labošanai un atkārtoti Reģistrēts, tad netiek veidots jauns darba uzdevums. Atvērt labošanai pieejams dokumentiem, kuri ir citos statusos nevis 'Sagatave'.

# 1.27.5.12 Anulēt

Anulēšana nozīmē esoša dokumenta atzīšanu par spēkā neesošu. Darbība veic dokumenta statusa maiņu uz "**Anulēts"**, nospiežot pogu <Anulēt>, kas atrodas zem opcijas <Citas darbības>.



Šādu darbību iespējams veikt reģistrētiem (statusā "Reģistrēts") vai spēkā esošiem (statusā "**Apstiprināts"**) dokumentiem, norādot pamatojumu. Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērts logs, anulēšanas pamatojuma ievadīšanai:

Norādiet dokumenta anulēšanas iemeslu					
* lemesIs		1			
	Anulēt	elt			

177. Attēls. Dokumentu anulēšanas iespēja.

Norādītais pamatojumus tiks attēlots būvniecības lietā pie notikumiem.

# 1.27.5.13 Vizēšana / dokumenta izskatīšana vai parakstīšana

Vizēšana nozīmē dokumentu nodošana izskatīšanai/apstiprināšanai citām personām. Vizēšana pieejama izejoša tipa dokumentam, kad tas ir statusā *'Reģistrēts'*.

Atzinums par būves pārbaudi Lietas numurs BIS-133-41 PAMATDATI Būvobjekta nosaukums Atzinuma numurs 2015035120634 Skolas iela 10 Dokumenta numurs \* Atzinuma datums 04.02.2015 2015035120634 Obiekta apsekošanas datums Statuss Izdevējs Ādažu novada būvvalde Q Reģistrēts -Supporting document Vizēšana Pašvaldības būvinspektors -Pievienot jaunu vizēšanu \* Būves pārbaudes pamatojums Fiziskā kontrole Atzinuma sastādīšanas vieta Pamatdati Citas nepieciešamās ziņas Atzinuma saņēmējs Ziņas par būvi

Jaunu dokumenta vizēšanu iespējams izveidot, nospiežot spiedpogu <**Pievienot** jaunu vīzēšanu>.

178. Attēls. Forma. Izejošo dokumentu vizēšanas pievienošanas iespēja.

Pēc pogas nospiešanas tiks atvērta forma jauna vizētāja pievienošanai. Jāizvēlas vīzējamā datne un jānorāda vai nu lietotāju grupa, no kuras vīza tiek prasīta, vai arī konkrētais būvvaldes darbinieks. Jānorāda termiņš, līdz kuram vizēšana jāveic. Papildus var norādīt darbinieka amatu.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas Palīdzība	Saulkrastu būvvalde - 🖒						
Jauna vizēšana	Jauna vizēšana							
Datne	19_08_2016_13_01_Buvatlauja.doc 🗸							
Grupa	~							
Lietotājs	Ilze Auzarāja 🗸							
Amats	Saulkrastu darbinieks 1							
<u>*</u> Termiņš	19.08.2018							
	● Vizēt							
	Parakstit							
	Pievienot							
DARBA UZDEVUMI								

179. Attēls. Forma. Dokumenta vīzētāja pievienošana.

Ja lietotājam administrācijas modulī definēts amats, tad tas automātiski aizpildās, ja nē paliek tukšs ar iespēju ievadīt manuāli. Ja lietotājam ir vairāki amati, tad iespējams izvēlēties atbilstošo amatu. Sākot rakstīt amata nosaukumu, tiks piedāvāts lietotāja amats atbilstoši ievadītajiem burtiem.

BIS	Darba uzdevumi E	Būvniecības lietas	Palīdzība		Saulkrastu būvvalde 🔸	ወ
Jaur	na vizēšana					
	Datne	19_08_2016_13_01_B	uvatlauja.doc	$\sim$		
	Grupa			$\sim$		
	Lietotājs	Värds1 Uzvärds1		$\sim$		
	Amats	e				
	<u>*</u> Termiņš	Būvvaldes vadītājs		8		
		Arhitekts				
		Pievienot				
DARBA U	IZDEVUMI					

180. Attēls. Forma. Dokumenta vīzētāja amatu norādīšana.

Pēc vizēšanas datu norādes jāspiež spiedpoga <**Pievienot**>, pēc kuras vizēšanas sarakstā parādīsies jaunais ieraksts.

Vizēšanu var izveidot vairākiem darbiniekiem. Pie vizēšanas izveidošanas jānorāda, vai tas būs tikai izskatīšanas/saskaņošanas vīza, vai pieprasa no darbinieka uzlikt elektronisko parakstu.

Ja dokumentam nepieciešams uzlikt vairākus elektroniskos parakstus, piemēram, dokumentam "Akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā", tad tas ir izdarāms caur dokumenta vizēšanas opciju. Pieņemšanas aktiem, izveidojot vizēšanu, pēc noklusējuma ieliekas visas personas kā parakstītāji, kas norādīti kā komisijas locekļi.

Vizēšanas apakšuzdevumiem ir iespējams norādīt to izpildes secību

Izpildes secība: 1 ∧ A ∨ V

, ar bultiņu palīdzību pārvietojot rindā uz augšu vai

leju:

- Sākotnējo secības numuru piešķir sistēma, bet to ir iespējams mainīt, izmantojot tam paredzētas darbības:
- Pārvietot rindā uz augšu izvēlētajam uzdevumam samazina izpildes secības kārtas numuru par 1, pārkārtojot pārējos uzdevumus atbilstoši šai secības maiņai;
- Pārvietot rindā uz leju - palielina izpildes secības kārtas numuru par 1, pārkārtojot pārējos uzdevumus atbilstoši šai secības maiņai;
- Pārvietot uz rindas beigām pārkārto rindu, izvēlēto darba uzdevumu pārvietojot uz pēdējo pozīciju izpildes rindā;
- Pārvietot uz sākumu ^ pārkārto rindu, izvēlēto darba uzdevumu pārvietojot uz pirmo secīgo pozīciju izpildes rindā.

- Veidojot jaunu vizēšanas apakšuzdevumu sistēma tam piešķir nākamo brīvo secības numuru;
- Pirmajam vizēšanas apakšuzdevumam, kuru veido tiek piešķirts kārtas numurs 1;
- Apakšuzdevumu saglabāšanas brīdī sistēma tos sakārto rindā atbilstoši norādītajai secībai;
- Jau izveidotiem apakšuzdevumiem var mainīt secību, ja to statuss ir "Sagatave" vai "Rindā". Izpildē esošiem un izpildītiem vizēšanas apakšuzdevumiem secību mainīt vairs nevar;
- Apakšuzdevumi vizēšanas veidošanas/labošanas formā tiek kārtoti pēc Izpildes secības nurmierm augošā secībā;
- Ja apakšuzdevums tiek dzēsts no vizēšanas uzdevumu saraksta, sistēma pārkārto palikušo uzdevumu secības kārtas numurus, lai izpildes rindā nebūtu iztrūkstošu soļu.

_ietotājs: Arhitekti DU:	Vizēt	* Izpildīt līdz	30.11.2020	
zpildes secība: 1 ^ A V	*			
Statuss	Sagatave			
Rezultāts	-			
Piezīmes	-			
Datums	-			
_ietotājs: BIS Atbildīgais - buv	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizēt	<u>*</u> Izpildīt līdz		Ĕ
Lietotājs: BIS Atbildīgais - bur zpildes secība: 2 ^ * *	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizēt	<u>*</u> Izpildīt līdz		ė
<b>_ietotājs: BIS Atbildīgais - bu</b> zpildes secība: 2 ^ * V Statuss	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizět ⊗ Sagatave	<u>*</u> Izpildīt līdz		e
Lietotājs: BIS Atbildīgais - bur zpildes secība: 2 ^ * Statuss Rezultāts	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizēt	<u>*</u> Izpildīt līdz		÷
Lietotājs: BIS Atbildīgais - bur zpildes secība: 2 ^	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizēt  Sagatave	<u>*</u> Izpildīt līdz		e
Lietotājs: BIS Atbildīgais - bur zpildes secība: 2 ^ * ~ Statuss Rezultāts Piezīmes Datums	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizět  Sagatave	.* Izpildīt līdz		Ë
Lietotājs: BIS Atbildīgais - bur zpildes secība: 2 ^ * Statuss Rezultāts Piezīmes Datums	vvalde@bv.liepaja.lv DU: Vizēt  Sagatave	<u>*</u> Izpildīt līdz		

181. Attēls. Pieņemšanas aktam varāku e-paraksta uzlikšanas pieprasījuma izveidošana caur vizēšanu.

Ja lēmuma dokumenta parakstīšana tika uzprasīta vairākiem darbiniekiem, tad statusu 'Parakstīts' uzliek pēc visu parakstītāju paraksta saņemšanas.

Tādā pašā kārtībā pievienojami pārējie dokumenta vīzētāji. Pēc visu vizētāju un parakstītāju pievienošanas jāspiež poga 'Saglabāt'.

Ja būvvaldes konfigurācijā ir ieslēgta dokumenta vizēšana un parakstīšana ārējā sistēmā (sistēmas parametrs BIS2\_SRV\_DOCUMENT\_SENDER), tad pēc vizētāju ievades vizētāju un parakstītāju saraksts, datne un vizēšanas process tiks nodoti parakstīšanai uz ārējo sistēmu.

DARBA UZDEVUMI

Ja būvvaldes konfigurācijā ir ieslēgta funkcionalitāte vizēšanas un parakstīšanas gaitas atsekošanai ārējā sistēmā (sistēmas parametrs BIS2\_SRV\_ENDORSEMENT\_STATE\_RECIEVER), vizēšanas ekrānā būs pieejama spiedpoga 'Atjaunot datus', ar kuras palīdzību var pieprasīt aktuālo vizēšanas / parakstīšanas statusa informāciju. Saņemtā informācija tiks atspoguļota BIS vizēšanas formā.

Norādot vīzētājus, tiek izveidots jauns darba uzdevums 'Dokumenta vizēšana' vai 'Dokumentu parakstīšana' norādītajai pirmajai vizēšanas personai.

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Dokumenta vizēšana	22 dienas	02.06.2021	BIS-BL- 46552-539	Lielā iela 4, Rīga, LV- 1016	Noliktava Lielā iela 4	Ilze Auzarāja		

182. Attēls. Dokumenta vizēšanas darba uzdevums.

Vizēšanai ir stingri definēta vizēšanas secība. Darba uzdevumu katrai nākamajai vīzai lietotājs saņem pēc tam, kad ir novīzējis iepriekšējais vīzētājs. Līdz tam vizēšanas darba uzdevumi ir statusā "Rindā".

Ja dokumentam ir nepabeigti vizēšanas darba uzdevumi, tad no dokumenta puses nevar veikt nekādus labojumus un dokumentā tiek rādīts paziņojums "Dokuments ir vizēšanā! Skatīt dokumenta vizēšanas darba uzdevumus."

BIS Darba uzdevumi B	Sūvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība RĪGAS pilsētas būvvalde • 🔿
Lietas numurs BIS-BI -355202-101565	Dokuments ir vizēšanāl Skatīt dokumenta vizēšanas darba uzdevumus.
Objekta nosaukums Mājas un saimnieciskās ēkas pārbūve (ar PN un BUN un kārtām) Rīgas buv. 25 febr	Izveidot: Būvatļauja (ēkām)
apmācībām_Students14	Dokumenta datums
Objekta adrese Kiršu iela 7, Rīga, LV-1007	Spēkā no Nav spēkā
Dokumenta numurs	Būvatļaujas numurs BIS-BV-4.1-2021-
Statuss Deficitie	Esošais nomenklatūras numurs
Dokumenta īpašnieks	Pamatojuma dokuments 24.02.2021 - BIS-BV-1.1-2021-334 (BV-21-52-sd) BG 💙
RĪGAS pilsētas būvvalde	
16752000	
vizešana 1. vizēšana	ADRESATS
	Adresats Izveneties no saraksta
Pamatdati	Vārds, Uzvārds Mācību pašvaldība
Dokumenta saņēmēji	Loma lietā Pasūflājs
Adreeāte	Arvaistnieks
Hurchurch	Skalit detail.zeti
Cita institūcija	
Cita persona	► CITA INSTITŪCIJA
lerobežotas pieejamības informācija	
Izdevējs	CITA PERSONA

183. Attēls. Dokumentā paziņojums, ka ir vizēšanā.

Uzspiežot uz paziņojuma, atveras darba uzdevumu saraksts ar aktuālo vizēšanas vai parakstīšanas darba uzdevumu, kas būs statusā "Jauns" vai "Izpildē". Pārējie vizēšanas darba uzdevumi būs vēl statusā "Rindā".

Būvniecības lieta	BIS-29828-946	Uzdevums	dokumenta	
Adrese	٩	Datums	<b>**</b>	
Statuss	Jauns	- Izpildīt līdz	<b>**</b>	
	Izpildē 🗸	- Plānotais datums	<b>**</b>	
	Rindā 🗸	+		
Atbildīgais				
Atlasīšanas kritērijs	<b>~</b>			
		Meklēt Notīrīt		

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais
Jauns	Dokumenta parakstīšana	1 diena	19.09.2017	BIS-29828- 946	"Smilgas 74", Ādaži, Ādažu nov., LV- 2164	Dzīvojamā māja	Ilze Auzarāja
Rindā	Dokumenta parakstīšana	3 dienas	19.09.2017	BIS-29828- 946	"Smilgas 74", Ādaži, Ādažu nov., LV- 2164	Dzīvojamā māja	Dagnija Āboltiņa
Rindā	Dokumenta parakstīšana	4 dienas	19.09.2017	BIS-29828- 946	"Smilgas 74", Ādaži, Ādažu nov., LV- 2164	Dzīvojamā māja	Aleksandrs Zommers

184. Attēls. Vizēšanas vai parakstīšanas darba uzdevumi sarakstā.

Dokumenta vizēšanas procesā vizētājs **saskaņo** vai **noraida** dokumentu no darba uzdevuma puses, norādot lēmumu 'Saskaņot' vai 'Noraidīt' un ierakstot piezīmes:

Dokumenta vizēša	na		×
Lēmums	⊚ Saskaņot ⊚ Noraidīt		
Piezīmes			
		Apstiprināt Atce	lt

185. Attēls. Forma. Vīzētāja lēmuma norādīšana.

Dokumenta vizēšanas rezultātus var apskatīt nospiežot uz vizēšanas soli Vizēšana

<u>1. vizēšana (Saskaņots)</u>

r

#### 1. vizēšana (Izpildē)

Lietotājs: Toms Auzarājs		* Izpildīt līdz	07.02.2015	
Statuss	Pabeigts			
Rezultāts	Saskaņots			
Piezīmes	Saskaņoju			
Datums	04.02.2015			

Lietotājs: Ilze Auzarāja		* Izpildīt līdz	13.02.2015	
Statuss	Sagatave			
Rezultāts	-			
Piezīmes	-			
Datums	-			

186. Attēls. Forma. Vizēšanas rezultātu apskatīšana.

Vizētāja izdarīto lēmumu atrāda pie rezultāta "Saskaņots" vai "Noraidīts".

Negatīvas vīzas gadījumā un atceļot vizēšanu visi rindā esošie vizēšanas darba uzdevumi tiek atcelti un dokuments tiek atgriezts statusā 'Sagatave'.

Vizēšana ir definējama un maināmi vizētāji izejoša tipa dokumentiem, kamēr tie ir statusā Reģistrēts. Vizēšanas laikā nav pieejamas ne darbības ar dokumentu, ne izdrukas veidošana.

Vīzas iespējamie statusi ir - Sagatave, Pabeigts, Rindā.

Dokumentā pie izveidotās vizēšanas iekavās atrāda patreizējo stāvokli. Tas var būt Izpildē, Saskaņots, Noraidīts, Atcelts.

Lietas numurs BIS-BL-46552-539	Izveidot: Būvatļauja	ı (ēkām)	
Objekta nosaukums Noliktava Lielā iela 4	Dokumenta datums	12.05.2020	8
Objekta adrese	Spēkā no	Nav spēkā	<b>#</b>
Liela iela 4, Riga, LV-1016	Būvatļaujas numurs	BIS-BV-4.1-2020-282	
BIS-BV-4.1-2020-282	Esošais nomenklatūras numurs		
Statuss Reģistrēts	Pamatojuma dokuments	12.05.2020 - BIS-BV-1.1-2020-337 Būv	vniecības iesn 🗸
Dokumenta īpašnieks RĪGAS pilsētas būvvalde	DOKUMENTA SAŅĒMĒJI		
	ADRESĀTS		
Vizēšana	Adresāts	Izvēlieties no saraksta	
3. vizesana (Saskaņots) 2. vizēšana (Atcelts)	Vārds, Uzvārd	S Andris Paraudziņš	
1. vizēšana (Noraidīts)	Loma lief	ā Pasūtītājs	
Pievienot jaunu vizēšanu	Ārvalstnieł	s 🗆	
	Skatīt detalizēti		

187. Attēls. Forma. Vizēšanas stāvokļa atrādīšana.

# 1.27.5.14 E-parakstīšana

Drošu virtuālo eParakstu var lietot gan parakstot dokumentus kā privātpersona, gan kā juridiska persona, ja esat uzņēmuma paraksttiesīgā persona vai esat pilnvarots

dokumentu parakstīšanai. Lai lietotu eParakstu eID kartē un veiktu parakstīšanos, nepieciešams:

- Dators ar interneta pieslēgumu;
- eID karte un kartes lasītājs;
- Datora sagatavošana darbam ar elD karti.

Lai parakstītos ar eParakstu, izmantojot eID karti, nepieciešams veikt 3 soļus, kas aprakstīti BIS publiskajā portālā <u>www.eparaksts.lv</u>:

- Solis 1: Pievienot datoram karšu lasītāju, saskaņā ar ražotāja instrukcijām;
- Solis 2: Uzstādīt parakstīšanās/pārbaudes programmatūru eParakstītājs 3.0;
- Solis 3: Sagatavot savu interneta pārlūku darbam ar elD karti.

# Šobrīd BIS sistēmā e-parakstīšana tiek veikta dokumentu apstiprināšanai tikai negatīvajiem lēmumiem.

Ja uz dokumenta ir nepieciešams cita būvvaldes darbinieka paraksts vai vairāku personu paraksti, tad sistēmā var izmantot <u>dokumentu vizēšanas</u> iespējas vai jauna <u>darba uzdevuma izveidošanu</u> vai <u>darba uzdevumu deleģēšanu</u>, lai par to informētu attiecīgo personu par parakstīšanas nepieciešamību.

Ja <u>dokumentu vīzēšanā</u> parakstīšana tika uzprasīta vairākiem darbiniekiem, tad statusu 'Parakstīts' uzliek tikai pēc visu parakstītāju paraksta saņemšanas.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas Palīdzība	Ādažu novada būvvalde 👻 😃
Lietas numurs BIS-196-77	Atzinums par būves	s pārbaudi
Būvobjekta nosaukums Jauna būvniecība 3.grupa Dokumenta numurs	* Atzinuma datums * Atzinuma numurs	
Statuss Reģistrēts	Objekta apsekošanas datums	
Dokumenta īpašnieks Ādažu novada būvvalde	Pamatojuma dokuments	Adazu hovada buvvalde
Vizěšana 1. vizěšana (Saskaņots) Pievienot jaunu vizěšanu	Pašvaldības būvinspektors * Būves pārbaudes pamatojums Atzinuma sastādīšanas vieta Citas nepieciešamās ziņas	Liene Krūze   Apsekošana
Pamatdati		
	Apstiprināt Parakstīt Citas da	ırbības 🔺 Notikumi 🤍 Atpakaļ

188. Attēls. Forma. Izejošo dokumentu parakstīšanas iespējas.

Pēc Pogas <Parakstīt> jānorāda datums un parakstāmais pielikums un vēlreiz jāapstiprina, vai patiešām parakstīt.

# Dokumentu parakstīšana

* Atzinuma datums	13.04.2015	
* Atzinuma numurs	2015103104840	
* Parakstīt	✓ 13_04_2015_10_48_inspection_conclusion.doc	
	Parakstīt Atcel	t
		_
189. Attēls. For	ma. Izejošo dokumentu parakstīšana.	

Tiek izsaukta dokumentu e-parakstīšana, kuras apstrādes laikā tiks pieprasīta IDkartes PIN koda ievadīšana.



190. Attēls. Forma. ID-kartes PIN koda ievade.

Ja parakstīšana būs pabeigta veiksmīgi, izdos paziņojumu

Pielikumi veiksmīgi parakstīti!	×	un	pie	datnēm	būs	pielikts
jaunais edoc.		GIT	<b>P</b> 10	dation	buo	promite
DATNES						

Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids
13_04_2015_10_48_inspection_conclusion.edoc	15,8 KB		Atzinums par būves pārbaudi
13_04_2015_10_48_inspection_conclusion.edoc	15,8 KB		Atzinums par būves pārbaudi
13_04_2015_10_48_inspection_conclusion.doc	31,1 KB		Atzinums par būves pārbaudi

191. Attēls. Datu bloks. Datnei pievienots edoc.

Uzģenerēto ".edoc" var atvērt ar parakstīšanās/pārbaudes programmatūru eParakstītājs 3.0. To atverot, var pārbaudīt un apskatīt parakstīto dokumentu un apskatīt parakstu.



192. Attēls. Dokumenta atvēršana ar eParakstītājs.

Dokumentiem, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, ir tāds pats juridiskais spēks kā dokumentiem, kas veidoti un parakstīti papīra formā.

#### 1.27.5.15 Sistēmas paraksts

Sistēmas paraksts līdzvērtīgi aizstāj dokumentu e-parakstīšanu ar drošu eParakstu. Sistēmas paraksts ir šifrēta unikālu datu kombinācija. Sistēma dokumenta apstiprināšanas brīdī iekšējā sistēmā saglabā informāciju par dokumenta versiju, darbības veicēju, darbības datumu un laiku, lai nodrošinātu iespēju pārliecināties ka dokuments ir/nav mainīts kopš apstiprināšanas brīža.

Sistēmas paraksts tiek veidots, ja organizācijai iespējots sistēmas paraksts un brīdī, kad iekšējā sistēmā lietotājs veic šādas darbības:

- Apstiprina pilnvaru vai pārpilnvarojumu, t.sk. labojumus;
- Anulē pilnvaru vai pārpilnvarojumu;
- Apstiprina ar būvniecību saistītos lēmumus, t.sk. būvatļaujas;
- Apstiprinot dokumentu.

Sistēmas paraksts ir šādu datu kopu:

- Dokumenta versija;
- Darbības veids;
- Datums un laiks, kad veikta darbība;
- Lietotāja, kurš veica darbību, dati: vārds, uzvārds, personas kods, pārstāvētās organizācijas reģistrācijas numurs, nosaukums, personas amats organizācijā.

Dokumentam "būvniecības ieceres dokumentācija" (projekts), kura esošai versijai būs uzstādīts sistēmas paraksts, labošana iekšējā sistēmā būs liegta. Tiks izveidota jauna dokumenta versija, kurā netiks mantoti iepriekš saņemtie apliecinājumi / saskaņojumi / apstiprinājumi.

#### 1.27.5.16 Dokumentu attiecināšana uz citu lietu

Būvvaldes darbinieks, kam piešķirta loma ar tiesību "Dokumentu attiecinātājs uz citu lietu" būvniecības lietas vai ekspluatācijas lietas dokumentu var attiecināt no esošās lietas arī citā Būvniecības lietā vai Ekspluatācijas lietā, lai nodrošinātu viena dokumenta piesaisti un atspoguļošanu vairākās lietās.

Lai dokumentu attiecinātu arī uz citu lietu, jāatver dokuments Būvniecības lietā vai Ekspluatācija lietā, kas nav rediģēšanas statusā 'Sagatave', un dokumentā zem pogas <Citas darbības> jāizvēlas darbība <Attiecināt uz citu lietu>.

DOKUMENT	A SAŅĒMĒJI	
	Anulēt	
ADRESA	Izsniegt	
	Paskaidrojumi	Izvēlieties no saraksta
	Norādījumu izpilde	
	Attiecināt uz citu lietu	
CITA IN	PDF Izdruka	
	Dokumenta vēsture	
CITA P	Atvērt labošanai	
	Citas darbības 🔺 🕅	lotikumi « Atpakaļ

193. Attēls. Darbība dokumentā <Attiecināt uz citu lietu>.

Pēc darbības <Attiecināt uz citu lietu> atvērsies forma, kurā jānorāda lieta, uz ko attiecināt šo dokumentu.

Attiecināt uz lietu	Х
Lieta BIS-BL-128288-8568, lecere ar PN un kārtām 12.no <b>Q</b>	
	Attiecināt Atcelt

194. Attēls. Dokumentu attiecināšana uz citu lietu.

Lietotājs var norādīt savai organizācijai piederošas būvniecības vai ekspluatācijas lietas numuru. Vadot lietas numuru vai nosaukumu, sistēma veic atbilstošo lietu meklēšanu. Pēc lietas norādīšanas, lietotājs var izveidot saiti starp dokumentu un lietu, izvēloties darbību <Attiecināt>. Attiecināšanas brīdī tiek veidots ieraksts lietas notikumu vēsturē ar veidu "Attiecināja uz lietu".

Lietotājs var pārtraukt attiecināšanas procesu, izvēloties darbību <Atcelt>.

Pēc dokumenta attiecināšanas uz citu lietu, dokuments ir atrodams dokumentu sarakstā gan lietā, no kuras tas tika attiecināts, gan lietā, uz kuru tas tika attiecināts.

Lietā, uz kuru dokuments tika attiecināts, dokumenta statuss ir "Attiecināts" un tiek rādīts orģinālās lietas numurs, kuru nospiežot tiek atvērta oriģinālā lieta.

BIS Darba uzdevumi Buvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība Mācību							ūvvalde -	Q
lecere BIS-BL-128	e ar PN un kā 3287-8567 · Mācību būvval	rtām 12.1 Ide · Pārbūve, Atj	novembra b aunošana · "Uzkalniņi",	<b>ŪVVAIdes a</b> Raipoļi, Šķilbēnu pag., V	<b>pmācībām_S</b> Viļakas nov., LV-4587 · 10.	tudents18	Darbība	a •
<ul> <li>Saistītas</li> <li>Piekļuve</li> </ul>	s būvniecības lietas(0) es tiesības(0)							•
🕧 Aktuālie d	dati 📄 Dokumenti (7)	🙎 Zemes vienīt	oas (1) 🔺 Būves/telp	u grupas (2) 🛛 🔜 Kārl	tas (2) 👤 lesaistītās pe	rsonas (6) 🚺 Paj	pildinformācija	
🔋 Notikumu	u vēsture 📋 Rēķini 🛔	Būvinspektora o	darba grafiks 🛛 📋 Eksp	pluatācijā nodošanas da	itu kopa			
🔋 Notikumu Dokumenti	u vēsture 💼 Rēķini 🛔	Būvinspektora o	darba grafiks 📋 Eksp Sagrupēts skats Pazi	oluatācijā nodošanas da ņojumi Energosertifi	itu kopa fikāti Būvniecības iecere	s dokumentācija	Pievienot doku	mentu
Notikumu Dokumenti Veids	u vēsture 💼 Rēķini 🛔	Būvinspektora o	Jarba grafiks 🔋 Eksp Sagrupēts skats Pazi Dokumenta numurs	oluatācijā nodošanas da ņojumi Energosertifi Nosaukums	itu kopa fikāti Būvniecības iecere Datums V	s dokumentācija Statuss 🕄	Pievienot doku	mentu
Notikumu Dokumenti Veids Lēmums par	u vēsture 💼 Rēķini 📗 piekļuves piešķiršanu	Būvinspektora o	darba grafiks 🔋 Eksp Sagrupēts skats Pazi Dokumenta numurs BIS-BV-5.61-2020- 39	nojumi Energosertif Nosaukums Lēmums par piekļuve piešķiršanu	tu kopa fikāti Būvniecības iecere Datums ▼ res 17.11.2020	s dokumentācija Statuss <b>()</b> Parakstīts	Pievienot doku	mentu
Notikumu Dokumenti Veids Lēmums par Atzinums par	u vēsture 💼 Rēķini 📗	Būvinspektora o	Sagrupēts skats Pazi Dokumenta numurs BIS-BV-5.61-2020- 39 BIS-BV-19.9-2020- 60	oluatācijā nodošanas da nojumi Energosertif Nosaukums Lēmums par piekļuve piešķiršanu	titu kopa iikāti Būvniecības iecere Datums ▼ res 17.11.2020 12.11.2020	s dokumentācija Statuss () Parakstīts Attiecināts BIS-B 8573	Pievienot doku 3L-128289-	mentu

195. Attēls. Citas lietas dokumenta atrādīšana lietā.

Attiecinātais dokuments ir labojams tikai no lietas, kurai tas ir piesaistīts orģināli. Attiecināto dokumentu var norādīt kā pamatojošo dokumentu, veidojot jaunu dokumentu lietā, uz kuru dokuments ir attiecināts.

Dokumentu, kurš ir statusā "Attiecināts", lietotājs ar atbilstošām tiesībām, var izdzēst no dokumentu saraksta, jeb dzēst saiti ar lietu. Ja tiek dzēsta dokumentu saite ar orģinālo lietu sistēma pārbauda, vai dokuments ir norādīts kā pamatojošais dokuments citā lietas dokumentā. Ja ir, tad neļauj veikt saites dzēšanu. Ja nav, tad lietotājam tiek parādīts paziņojums: "Vai tiešām vēlaties atsaistīt dokumentu no šīs lietas?", ar iespēju apstiprināt atsaistīšanu vai atcelt saites dzēšanu.

BIS Darba uzdevumi B	Vai tiešār	m vēlaties atsaistīt do	Mācību būvvalde - 🖒		
🔋 Notikumu vēsture 🔋 Rēķini 🔋 B			ОК	Cancel	
Dokumenti		Sagrupēts skats Pazir	ojumi Energosertifikāti	Būvniecības ieceres (	dokumentācija Pievienot dokumentu
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss 🕄
Lēmums par piekļuves piešķiršanu		BIS-BV-5.61-2020- 39	Lēmums par piekļuves piešķiršanu	17.11.2020	Parakstīts
Atzinums par būves pārbaudi		BIS-BV-19.9-2020- 60		12.11.2020	Attiecināts BIS-BL-128289- 8573
Būvatļaujas pielikums		BIS-BV-4.9-2020- 252		11.11.2020	Parakstīts

196. Attēls. Attiecināta dokumenta saites dzēšana.

Saites dzēšanas brīdī tiek veidots ieraksts lietas notikumu vēsturē ar veidu "Dzēsa saiti uz dokumentu".

### 1.27.5.17 PDF izdruka

Izejošajiem dokumentiem, kuri parakstīti ar sistēmas parakstu, var veidot PDF izdruku kā dokumenta norakstu no BIS. PDF izdrukas veidošana pieejama zem pogas <Citas darbības>.

	Adresāts	Izvēlieties no saraksta
	Vārds, Uzvārds	Mācību pašvaldība
	Anulēt	ütītājs
	Atgriezt uz 'PN izpildīti'	
Skatīt	Atgriezt uz 'Apstiprināts'	
Ondin	Apstrīdēšana	
	Izsniegt	
	Tiesvedības uzsākšana	
CITA IN	Attiecināt uz citu lietu	
	Izveidot pielikumu	
CITA PI	PDF Izdruka	
	Dokumenta vēsture	
-	Veikt izmaiņas <mark>a</mark> r lēmum	u
ROBEŽOT	Atvērt labošanai	

DOKUMENTA SAŅĒMĒJI

197. Attēls. PDF izdrukas opcijas dokumentos.

Veidojot un lejupielādējot PDF izdruku, var uzlikt e-zīmogu, atzīmējot pazīmi "Ar zīmogu".

Izdrukas izvēle	1	X
Izdruka Ar zīmogu	Būvatļauja (ēkām) 🗸	•]
	Lejuplādēt Aizvērt	

198. Attēls. PDF izdrukas veidošanas dialoga logs.

# Izdruka par aktuālo stāvokli vai uzlikto atzīmi

Veidojot PDF izdruku Būvatļaujai, Paskaidrojuma rakstam vai Apliecinājuma kartei, var izvēlēties, vai izdruku veidot par kādu konkrētu atzīmes uzlikšanu, vai veidot aktuālā stāvokļa izdruku ar šī brīža uzliktajām atzīmēm.

Būvatļaujas gadījumā aktuālo izdruku veidos, ja laukā "Izdruka" izvēlēsies pirmo izdrukas veidu, piemēram, "Būvatļauja (ēkām).

Izdrukas izvēle			Х
Izdruka	Būvatļauja (ēkām)		~
Ar zīmogu	Būvatļauja (ēkām) Atzīme par PN izpildi Atzīme par BUN izpildi		
	-	Lejuplādēt	Aizvērt

199. Attēls. Būvatļaujas aktuālās izdrukas veida izvēle.

Apliecinājuma kartes un Paskaidrojuma raksta gadījumā, aktuālo izdruku veidos, ja laukā izvēlēsies izdrukas veidu, piemēram, "Apliecinājuma karte ēkai (lēmums)".

Izdrukas izvēle	Х
Izdruka Ar zīmogu	Apliecinājuma karte ēkai (lēmums) Apliecinājuma karte ēkai (lēmums) Atzīme par ieceres akceptēšanu Atzīme par BUN izpildi
	Lejuplādēt Aizvērt

200. Attēls. Apliecinājuma kartes aktuālās izdrukas veida izvēle.

Aktuālajā sistēmas parakstītajā izdrukā tiek atspoguļota aktuālā dokumenta stadija un visi līdz šim uzliktie paraksti/atzīmes uz konkrētā dokumenta. Ja izvēlas veidot PDF izdruku par konkrētu atzīmi, tad izdrukā iekļauj informāciju par attiecīgās atzīmes uzlikšanu.

Būvvaldēs, kurām sistēmas konfigurācijā nav ieslēgts sistēmas paraksts, spēkā paliek e-paraksta risinājums.

	Mācību būvvalde
	Reģistrācijas Nr. 9898989898, 15.stāvā tālrunis: 12121212, 26361564, e-pasts: macibu_buvvalde@gmail.com
	2021 M
23.11.	2021 Nr.
Do. J	buvvaides atzinies un reinum
Buvd	arbu uzsaksanas nosacijumi
1. 1.1.	Būvvaldē iesniedzamā informācija: par atbildīgajiem būvspeciālistiem (vārds, uzvārds, sertifikāta numurs, būvdarbu veicēja nosaukums un būvkomersanta reģistrācijas numurs, būvdarbu līguma un būvuzraudzības līguma datums un numurs, līguma darbības termiņš (datums no- līda) un jūruma euroma (aum)t
1.2.	nazy un nguma summa (euro)); būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamie dokumenti (būvdarbu žurnāls, būvuzraudzības plāns, ja tiek veikta būvuzraudzība);
1.3.	būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.
lecere	dizmantosana); s realizăcijas termină: 22 11 2026
Atzin Šo lēn proces Doku atbild	s reanzacijas terinijs, zz.11.2020         ums par būves pārbaudi:         umu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā         a likumā noteiktajā kārtībā Mācību pašvaldībā.         nentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju,         gā amatpersona:         Students20 Ierosinātājs20, Mācību būvvalde         (vārds, uzvārds, amats, organizācija)         (datums)
Atzin Šo lēn proces Doku atbild Lietas Doku Būvva Sistēm	numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta a tikumi: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594 nenta numurs: BIS-BL-376526-12594 numurs: BIS-BL-376526-12594

201. Attēls. Ar sistēmas parakstīta dokumenta PDF izdrukas paraugs, ar zīmogu



202. Attēls. Ar sistēmas parakstīta dokumenta PDF izdrukas paraksta daļas paraugs, bez zīmogu

#### 1.27.6 Biežāk izmantotie datu bloki dokumentos

#### 1.27.6.1 Dokumenta pamatdatu ievade

Visiem dokumentiem iespējams ievadīt esošo nomenklatūras numuru, kā atsauci uz esošo lietvedības sistēmas iereģistrēto dokumentu. Papildus var norādīt oriģinālnumuru un oriģināldatumu, kas būtu dokumenta autora piešķirtais dokumenta numurs un izdošanas datums, ja dokumenta autors nav būvvalde.

lenākošajiem dokumentiem vai informatīvajiem dokumentiem "lesniegšanas datums" pēc noklusējuma ieliekas šodienas, bet iespējams norādīt arī atpakaļejošu datumu. Izejošajiem dokumentiem nav iesniegšanas datums, bet gan "Dokumentu datums", ko sistēma aizpilda dokumenta apstiprināšanas/parakstīšanas solī.

Dokumenta numurs ir nerediģējams, to sistēma ģenerē atbilstoši pēc dokumenta tipa. Ienākošajiem dokumentiem tas tiek piešķirts dokumenta reģistrēšanas brīdi, bet izejošajiem dokumentiem apstiprināšanas/parakstīšanas brīdī.

# Būvniecības iesniegums ēkai

PAMATDATI

* lesniegšanas datums	08.06.2019 🛗
Dokumenta numurs	BIS-BV-1.1-2021-
Esošais nomenklatūras numurs	DOK/2019/235
Oriģinālnumurs	2019/1
Oriģināldatums	07.06.2019 🛗

203. Attēls. Ienākošo dokumenta pamatdatu ievade.

# Izveidot: Būvatļauja (ēkām)

Dokumenta datums	<b>#</b>
Spēkā no	Nav spēkā 🛗
Būvatļaujas numurs	BIS-BV-4.1-2021-
Esošais nomenklatūras numurs	
Pamatojuma dokuments	08.06.2019 - BIS-BV-1.1-2021-429 (DOK/2019/235)

DAMATDATI

# 204. Attēls. Izejošo dokumenta pamatdatu ievade.

Veidojot izejošos dokumentus, pamatdatos papildus var norādīt "Pamatojuma dokumentu", ko var norādīt saistošo dokumentu, uz kā pamata veidojat šo izejošo dokumentu. Kā pamatojuma dokumentu var norādīt tikai dokumentu, kas ir jau izveidots pie šīs būvniecības lietas. Atkarībā no izejošā dokumenta veida tiek ierobežota pamatojošā dokumenta izvēle. Norādot pamatojuma dokumentu, galvenie dati par pasūtītāju, būvi un zemi tiek iekopēti, lai atvieglotu ievadāmo datu apjomu.

Sagatavojot izejošo dokumentu, laukā "Izdevējs" pēc noklusējuma aizpildās ar būvvaldi, kas veido šo dokumentu, bet iespējams norādīt arī citu būvvaldi vai citu institūciju, kura pilda būvvaldes funkcijas.

Datuma lauks "Spēkā no" aizpildās automātiski, kad izejošais dokuments tiek izsniegts. Skatīt arī sadaļu <u>Izsniegt</u>.

# 1.27.6.2 Fiziskas vai Juridiskas personas ievade

Bloka datu ievadi un apstrādi skatīt arī sadaļā Personas datu ievade.

Papildus datu apstrāde laukiem:

- UR reģistrācijas numurs uzņēmuma reģistrācijas numurs. Ievadot vērtību, tā tiek salīdzināta ar datu bāzē esošajiem reģistrācijas numuriem. Ja tiek atrasts uzņēmums, tad bloka dati tiek aizpildīti ar vērtībām no datu bāzes. Ja datu bāzē šāda juridiska persona nav reģistrēta, tad tiek veikts pieprasījums uz UR un bloka dati tiek aizpildīti ar vērtībām no UR. Ja dati netiek aizpildīti pēc UR numura ievadīšanas, tad dati netika atrasti sistēmas datu bāzē un netika atrasti UR datu bāzē vai ir radušās kādas neparedzētas kļūdas;
- Personas kods fiziskas personas kods. levadot vērtību tā tiek salīdzināta ar datu bāzē esošajiem personas kodiem. Ja tiek atrasta persona, tad bloka dati tiek aizpildīti ar vērtībām no datu bāzes. Ja datu bāzē šāda fiziska persona nav reģistrēta, tad tiek veikts pieprasījums uz leR un bloka dati tiek aizpildīti ar vērtībām no leR. Ja dati netiek aizpildīti pēc personas koda ievadīšanas, tad dati netika atrasti sistēmas datu bāzē un netika atrasti leR datu bāzē vai ir radušās kādas neparedzētas kļūdas.

#### 1.27.6.3 Būvniecības dalībnieku ievade un atrādīšana

Dokumentu ievadformās bieži tiek izmantots būvniecības dalībnieka ievades datu bloks, kurš nodrošina personas ievadīšanu būvniecības lietā četros veidos.

#### <u>Sertificēta speciālista norādīšana</u>

Ja zināms, ka persona ir sertificēts speciālists, kas reģistrēts BIS speciālistu sertifikātu reģistrā, jāizvēlas ievades veids **Sertificēts speciālists.** 

			×
Veids	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>		
	<ul> <li>Būvkomersants</li> </ul>		
	◯ Fiziska persona		
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
* Sertifikāta Nr., Vārds, Uzvārds	10-1163, Andis Kalniņš, 00102350-411128322	2 55	
+ Pievienot atbildīgo projektētāju			

levadlaukā ievadot vismaz trīs simbolus no sertifikāta numura, vārda, uzvārda vai personas koda, tiek piedāvāts izvēlnes saraksts ar atbilstošiem sertificētajiem speciālistiem. Jo vairāk simboli tiks ievadīti, jo precīzāk tiks ierobežots izvēlnes saraksts. Speciālista norāde tiek veikta, izvēloties speciālistu no izvēlnes saraksta.

Speciālis	sta sertif	ikāts			Х
Pamatinfor	mācija				[
	Sertifika	āta numurs	10-1163		
	Pers	onas kods	010350-112	282	
		Vārds	Andis		
		Uzvārds	Kalniņš		
De	klarētā dzīvesvie	tas adrese	"Teteri", Rai: LV-4154	skuma pag., Pārgaujas nov.,	
	Kon	taktadrese	-		
		E-pasts	-		
		Tālrunis	-		
	Sertifikā	ita izdevējs	Latvijas Arhi centrs	tektu savienības Sertificēšanas	
		Status	Aktīvs		
	Sertifikāt	ts piešķirts	07.02.2013		
		Derīgs līdz	06.02.2018		
	Lēmur	ma numurs	-		
Jomas					
		Joma	Arhitekta pra	akse (1.)	
		Datums no	07.02.2013		
Būvkomers	anti				
BKR numurs	Nosaukums	Komersa	nta veids	UR reģistrācijas numurs	
Speciālista	sertifikāti				
Vārds	Uzvārds	Ser	tifikāta numı	ırs	
Andis	Kalniņš	10-	1163		
				Aizvērt	

205. Attēls. Forma. Specialista sertifikāta informācija no reģistra.

#### Būvkomersanta norādīšana

Ja zināms ka persona ir būvkomersants, kas reģistrēts BIS būvkomersantu reģistrā, jāizvēlas ievades veids **Būvkomersants.** 

		×
Veids	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>	
	Buvkomersants	
	Fiziska persona	
	Juridiska persona	
* Būvkomersanta Nr., Nosaukums	6879-RA, "OPEN arhitektūra un dizains" SIA, 400038	
+ Pievienot būvprojekta autoru		

levadlaukā ievadot vismaz trīs simbolus no būvkomersanta numura, komersanta nosaukuma vai reģistrācijas numura, tiek piedāvāts izvēlnes saraksts ar atbilstošiem būvkomersantiem. Jo vairāk simboli tiks ievadīti, jo precīzāk tiks ierobežots izvēlnes saraksts. Būvkomersanta norāde tiek veikta, izvēloties būvkomersantu no izvēlnes saraksta.

Ikona <a>Reģistrs> ievadlauka beigās nodrošina ieskatīšanos būvkomersantu reģistrā par izvēlēto būvkomersantu.</a>

Būvkom	nersants						Х	
		Nosaukums	"OPEN arhit	tektūra un dizains" SIA			<b>^</b>	
	Komersanta veids		sia	sia				
Ārvalsts reģistra nosaukums			-	-				
Uznēmumu reģ	istra pieškirtais	reģistrācijas	400000040	~~				
,		numurs	400038319	02				
Kontaktinf	ormācija							
Mītnes valsts			Latvija	Latvija				
Komersanta juridiskā adrese		Andrejostas	iela 4, Rīga, LV-1045					
Komersanta	faktiskā vai kore	espondences adrese	Antonijas ie	la 24-36, Rīga, LV - 10 <sup>.</sup>	10			
	Tā	lruņa numurs	-					
	Elektroniskā	pasta adrese	-					
		Mājas lapa	www.opena	id.lv				
Büvkomer	rsantu reĝi	stra kont	aktinforn	nācija				
	Tā	Iruņa numurs	29123434					
Büykemer	Elektroniska	pasta adrese	elina@oper	nad.lv				
Buvkomer	santu regi	strs	05 00 004	2				
Rüukomor	Reģistrācijas datums 05.09.2013							
Buvkomen	komersantu reĝistrācijas numurs 6879-RA							
IKgade	ja illiorinacija jai Status	ayauno	05.09.2014					
Informācija par	sidius r hūvkomoreants	anārkānumio	ANUV5					
Aktuālā int	formācija n	ar specië	alistiem					
Persona		ai speen	Sertifik	āte	Inform	ācija par jomām		
1 croond	Ligunio		Serun			acıja par jonnam	- 8	
Vārdo	Liguma	Cortifikāta	Cortifikāta	Sortifikāto piočkirto		Dionākumu		
VI Uzvārds	datums	izdevēis	numurs	- derīgs līdz	Jomas	pildīšanas datums		
. 7		140.00	40.4445	04.04.0040	Arbitalda	05.00.0040		
<ul> <li>Zane</li> <li>Tetere</li> </ul>	-	LASISC	10-1145	04.04.2012 -	Arnitekta	05.09.2013		
Tetere				00.04.2017	praitoe (1.)			
Vēsturiskā	ā informāci	ja par sp	eciālistie	m				
Persona	Līgums		Sertifikāts		Informācija par jomām			
	Līguma						- 1	
Vārds,	numurs,	Sertifikāta	Sertifikāta	Sertifikāts piešķirts		Pienākumu		
VL Uzvārds	datums	izdevējs	numurs	- derīgs līdz	Jomas	pildīšanas datums		
Daiga Deruma	0106/2006, 01.06.2006	LAS SC	10-0651	19.07.1995 - 09.01.2014	Arhitekta prakse (1.)	01.06.2006 - 12.04.2010		
							-	
							5.et	
						AIZV	en	
	206. Attē	ls. Forma	. Būvkor	nersanta informa	ācija no re	eģistra.		

# Fiziskas personas ievade

Lai ievadītu fizisku personu, jāizvēlas ievades veids Fiziska persona.

				×
Veids	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>			
	<ul> <li>Būvkomersants</li> </ul>			
	Fiziska persona			
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>			
Ārvalstnieks				
* Dereenee kede	077762400 *1014320	Θ	88	
Personas Rous		~		
* Vārds	Jānis			
* Uzvārds	Bērziņš			
* Kontaktadrese	Dīķu iela 13, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV-5052		1	
E-pasts				
Tālrunis				

levadlaukā **Personas kods** ievadot personas kodu, tiek veikts pieprasījums leR. No leR tiks saņemts personas vārds, uzvārds, kā arī deklarētā adrese, kura tiks ievietota laukā kontaktadrese. No leR saņemtie vārds un uzvārds nebūs labojami, bet kontaktadrese būs labojama, spiežot ikonu lauka beigās. Adreses labošana notiek saskaņā ar vienoto sistēmu, kas aprakstīta nodaļā Adreses ievade.

Ikona Reģistrs> personas koda ievadlauka beigās nodrošina ieskatīšanos IeR par konkrēto fizisko personu. Ieskatīšanās nodrošina IeR aktuālo datu apskati: vārdu, uzvārdu, deklarēto adresi, un statusu, vai persona nav mirusi.

Aktuālie reģistra dati		
Personas kods	0222066440-410016600	
Vārds	Jānis	
Uzvārds	Bērziņš	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	Dīķu iela 13, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV-5052	
Statuss		
	Aizvērt	

207. Attēls. Forma. Fiziskas personas informācija no IR reģistra.

#### Juridiskas personas ievade

Lai ievadītu juridisku personu, jāizvēlas ievades veids Juridiska persona.

			×
Veids	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>		
	<ul> <li>Büvkomersants</li> </ul>		
	Fiziska persona		
	● Juridiska persona		
Ārvalstnieks			
* UR reģistrācijas numurs	40003831902	88	
* Nosaukums	"OPEN arhitektūra un dizains" SIA		
		10	
* Juridiskā adrese	Andrejostas iela 4, Rīga, LV-1045		
		1	
E-pasts			
Tālrunis			

levadlaukā **UR reģistrācijas numurs** ievadot reģistrācijas numuru, tiek veikts pieprasījums UR. No UR tiks saņemti uzņēmuma nosaukums un juridiskā adrese. No UR saņemtais nosaukums nebūs labojams, bet juridiskā adrese būs labojama, spiežot ikonu lauka beigās. Adreses labošana notiek saskaņā ar vienoto sistēmu, kas aprakstīta nodaļā Adreses ievade.

Ikona **Reģistrs**> UR reģistrācijas numura ievadlauka beigās nodrošina ieskatīšanos UR par konkrēto juridisko personu. Ieskatīšanās nodrošina UR aktuālo datu apskati.

			_
Aktuālie reģis	stra dati	Х	
UR reģistrācijas numurs	40003831902		*
Nosaukums	"OPEN arhitektūra un dizains" SIA		
Juridiskā adrese	Andrejostas iela 4, Rīga, LV-1045		
Paraksttiesīgās pe	ersonas		
Personas kods	internet - contain		
Vārds	23ana		
Uzvārds	Tallere		
Īpašnieki			
Personas kods			
Vārds	Zaros		
Uzvārds			
Personas kods			
Vārds			
Uzvārds			
			Ŧ
		Aizvērt	

208. Attēls. Forma. Juridiskas personas informācija no UR reģistra.

# 1.27.6.4 Pilnvarotā persona (projektu vadītājs) un Pilnvarojumi

Būvvaldes darbinieks atver iesniegumu, kurš ir iesniegts no BIS publiskā portāla uz pilnvaras pamata vai kura iesniegšanu saskaņoja pilnvarotā persona redz datu bloku 'Pilnvaras', kurā ir redzams saraksts ar pilnvarām, uz kuru pamati tika iesniegts iesniegums.
Sertificēts speciālists	
Ārvalstnieks	
Vārds	llze
Uzvārds	
Sertifikāta numurs	1-00136

iumurs	Pilnvarotājs	persona	Spēkā no	Spēkā līdz
3IS-BV- 11-2018-117	Andris Paraudziņš	lize	14.08.2018	22.08.2018

209. Attēls. Pilnvarotās personas un pilnvarojumu atrādīšana iesniegtajos dokumentos.

Lietotājs var atvērt un apskatīt pilnvaras detalizēto informāciju, uzspiežot uz grāmatiņas ikonas labajā pusē, ja viņam organizācijā ir spēkā esošas tiesības skatīt pilnvaras. Ja pilnvara ir izdota uz citas pilnvaras pamata, lietotājs var apskatīt arī visas pamatpilnvaras.

Pilnvaras detalizētajā informācijā rāda:

- Pilnvaras statusu;
- Pilnvaras spēkā stāšanās datumu;
- Pilnvaras beigu datumu, ja tāds ir uzstādīts, un pamatojumu;
- Saite uz pilnvaru, uz kuras pamata izdots pārpilnvarojums, ja tāda ir;
- Datus par pilnvarotāju;
- Datus par pārpilnvarotājs;
- Datus par pilnvaroto personu;
- Būvniecības lietu saraksts, uz kurām attiecas pilnvara, ja tāds ir norādīts;
- Tiesību saraksts;
- Datne, ja tādi ir pievienota.

lesniegumiem pievienotās pilnvaras nav pieejamas organizācijas reģistrēto pilnvaru sarakstā, ja tās netika reģistrētas organizācijā.

Dokumentu ievadformās bieži tiek izmantots būvniecības atkritumu apsaimniekošanas datu bloks, kurš nodrošina būvniecības būvgružu apsaimniekotājā datu norādīšanu.

Blokā aizpildāmie lauki:

Izvēlieties no saraksta	¥	
Apsaimniekotājs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VIDE", 50103036 <b>Q</b>	)
* Datums no	15.01.2016 🛗 Līdz	
Atkritumu apjoms	kub.m.	
Atkritumu pārstrādes un apglabāšanas vieta	Riga	
Teritorijas sakārtošanas veids	Pārstrāde 🗨	
Pievienot izunu atkritumu ansaimniekočana	s jaraketu	

210. Attēls. Forma. Atkritumu apsaimniekošanas datu ievade

- Apsaimniekotājs atkritumu apsaimniekotājs. Iespējams norādīt tikai tādu apsaimniekotāja organizāciju, kas sistēmā definēts kā atkritumu apsaimniekotājs. Sākot rakstīt laukā tiek piedāvātas atbilstošās iespējamās vērtības. Ja nav iespējams norādīt nepieciešamo apsaimniekotāju, jāsazinās ar atbalsta dienestu, lai noskaidrotu vai šāda organizācija var būt atkritumu apsaimniekotājs.
- Datums no līdz atkritumu apsaimniekošanas periods.
- Atkritumu apjoms jānorāda apjoms un mērvienība kub.m. vai t.
- Atkritumu pārstrādes un apglabāšanas vieta atkritumu uzglabāšanas vieta. Ievadāms teksts.
- Teritorijas sakārtošanas veids izvēlnes saraksts no teritorijas sakopšanas veidiem. Iespējamās vērtības ir 'Pārstrāde', 'Apglabāšana', 'Uzglabāšana'.

Ja pie būvniecības lietas jau ir kāds ieraksts par atkritumu apsaimniekošanu, to iespējams norādīt, nevadot jaunu atkrituma ierakstu, izmantojot opciju

Izmantot pievienoto lietai ierakstu	
Izvēlieties no saraksta	

Dokumentos norādītā atkritumu apsaimniekošanas informācija parādās arī būvniecības lietas šķirklī 'Papildinformācija'.

Dokument	i 🙎 Zemes vie	enības h Bū	ives/telpu g	rupas	👤 lesaistītās personas	🚺 Papildin formācija	a 🔋 Not	iikumu vēsture
lūvniecības	pārtraukumi							Pārtraukt Apturēt
Veids	Datums no	Datums līdz	Dienas	Kome	entārs		Pamatojur	ma dokuments
tkritumu ap	saimniekošana						Pievieno	t atkritumu apsaimniekošanas informāciju
Apsaimniek	otājs		A	pjoms	Apsaimniekošanas veids	Pārstrādes vai apglabāšanas vie	eta	Apsaimniekošanas laika periods
Sabiedrība ar 50103036991	ierobežotu atbildību, , ILZE-1, BBe, Neak	u "VIDE", tīvs			Pärsträde	Riga		no 15.01.2016

Būvdarbu žurnāls Autoruzraudzības žurnāls

211. Attēls. Forma. Atkritumu apsaimniekošanas informācija šķirklī 'Atkritumu apsaimniekošana'.

#### 1.27.6.6 Atbilde

Blokā var atzīmēt būvniecības ierosinātāja vai pilnvarotās personas vēlamo veidu, kādā saņemt atbildi par iesniegto dokumentu.

Blokā ir trīs atzīmes rūtiņas ar vērtībām:

- Elektroniski uz e-pasta adresi;
- Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi;
- Personīgi būvvaldē.

Var atzīmēt vienu vai vairākas vērtības. Ja personai ir aktivizēta e-adrese, tad lēmumus persona saņems vienmēr, t.sk. uz e-adresi. Bet tikai būvvaldes lēmumus – citi informatīvie paziņojumi uz e-adresi netiek sūtīti.

#### 1.27.6.7 Datnes

Datnes bloks paredzēts dokumenta datnes saglabāšanai. Gadījumā, kad dokuments tiek saņemts papīra formā, blokā iespējams pievienot skenētu dokumentu kā datni. Savukārt izejošiem dokumentiem, kuriem paredzēta izdruku veidošana, šajā blokā tiek saglabāts ģenerētā dokumenta datne.

#### DATNES

Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids	
08_07_2015_12_43_Buvatlauja.doc Pievienot	45,5 KB		Būvatļauja (ēkām)	/ 🖻

212. Attēls. Datu bloks. Datnes bloks dokumenta formā.

Datnes pievienošana notiek ar spiedpogu <**Pievienot**> datnes blokā. Datnei iespējams norādīt precizējošu aprakstu un dokumenta veidu (izvēlne no dokumentu veidu klasifikatora). Datnes dzēšana vai atribūtu norādīšana notiek ar rīkiem rindas labajā malā (Skatīt arī aprakstu sadaļā <u>Svarīgākās ikonas formās</u>).

Labot datnes	datus	Х
Datne Apraksts Dokumenta veids	darba-uzdevums_v1.docx 18.9 KB	
	Saglabāt	celt

213. Attēls. Lēmuma datnes veida norādīšana.

Apraksts ir ievadāms brīva teksta formātā, bet dokumenta veids ir piesaistāms klasifikatora ieraksts. Apraksts un dokumenta veida norādīšana, manuāli pievienotai datnei, nav obligāta.

#### 1.27.6.8 Adreses ievade

Skatīt aprakstu pie sistēmas vienotas datu apstrādes Adreses ievade.

#### 1.27.6.9 Lēmuma izveidošana

Dažādāku izejošo lēmumu sagatavošanai tiek izmantota viena un tā pati forma, kur var ievadīt lēmuma tekstu un formatēt izmantojot iebūvēto CKEditor.

LĒMUMA	TEKSTS

B I	$\underline{U} \mid \underline{I}_x \mid \underline{\Xi} \equiv \underline{\Xi}$	<b>■</b>   % 6	ē   🛧 🦽	C′r¢₽	₽   23 80   ?		
Lēmuma	teksts, kur apraksta, ko izsl	atīja, ko nolēm	a.				
Nolēn	ia:						
							_
MUMA TIP	S						
	🙏 Lēmuma tips 🚯				🗸 ir jābūt	aizpildītam	
Pievienot no	rādījumus						
ATNES							
Pievieno	t						
	Saglabāt Citas dar	bības 🔺	« Atpakaļ				
	211 Δttāla E	orma Att	aikuma lān	uma taka	a sagatavoš	ana	

Laukā 'Par dokumentu' jāizvēlas un jānorāda dokumentu, par kuru tiek gatavots Lēmums, lai būtu sasaiste un ielasītos no BISP aizpildītie lauki. Sistēma piedāvā izvēli no tekošās būvniecības lietas dokumentiem, ierobežojot tos atkarībā no konkrētās situācijas. Piemēram, gatavojot būvniecības atteikumu "Lēmums par atteikšanos izdot būvatļauju" laukā "Par dokumentu" piedāvās norādīt būvniecības iesniegumu.

Būvvaldes darbiniekam papildus jānorāda dokumenta nosaukums un lēmuma teksts, kā arī lēmuma datums, ja tas ir atšķirīgs no šodienas.

# 1.28 Būvniecības lietā iesaistītās personas

Šajā būvniecības lietas informācijas sadaļā redzams būvniecības dalībnieku kopsavilkums. Būvniecības lietā iesaistītās personas tiek fiksētas dokumentu reģistrācijas laikā. Šajā sadaļā iespējams vienkopus pārskatīt visas būvniecības lietā fiksētās personas un atjaunot iesaistīto fizisko personu datus.

Mācību pašvalo BIS-BL-376392-12572 · Mācīb iela 19, Viļaka, Balvu nov., LV-45 iela 20A, Viļaka, Balvu nov., LV-4	ITbas meliorācijas jauna būvniecība (Paskaidrojuma raksts) / I būvvalde - Atjaunošana, Jauna būvniecība - Abrenes iela 21A, Viļaka, Balvu nov., LV-4583; Abrenes 83; Abrenes iela 19A, Viļaka, Balvu nov., LV-4583; Abrenes iela 20, Viļaka, Balvu nov., LV-4583; Abrenes 583 - 25.10.2021 18:58
<ul> <li>Saistītas būvniecības liet</li> <li>Piekļuves tiesības(0)</li> </ul>	as(0)
🗿 Aktuālie dati 🛛 🖿 Dokument	i (8) 🤽 Zemes vienības (5) 🏫 Būves/telpu grupas (2) 📑 Kārtas (0) 🚺 Iesaistītās personas (5) 🝞 Papildinformācija
🔋 Notikumu vēsture 🛛 🔋 Rēķi	ni 🛢 Būvinspektora darba grafiks 🔋 Ekspluatācijā nodošanas datu kopa 🔋 Būvdarbu žurnāls
lesaistītās personas	

Persona	Dokumenti	
Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20	Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei (lēmums) Nr. BIS-BV-2.6-2021-6 - Atbildīgais būvdarbu vadītājs	
ERGO Insurance SE Latvijas filiāle	Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei (iesniegums) Nr. BIS-BV-2.6-2021-5 - Apdrošinātājs	

215. Attēls. Forma. Būvniecības lietas iesaistītās personas.

### 1.28.1 ledzīvotāju reģistra datu atjaunošana

Nospiežot 🕮 ikonu iepretim konkrētai personai, parādīsies forma 'ledzīvotāju reģistra dati', kurā, nospiežot spiedpogu <Atjaunot>, lietotājam tiks pārjautāts



jaunākās informācijas izguvi no IeR un tās saglabāšanu Būvniecības lietas dokumentos. Ja personas dati tiek atjaunoti no PMLP reģistra, tad būvniecības lietas vēsturē ieraksta ierakstu par šo notikumu.

### Apdrošināšanas informācijas atrādīšana

Ja būvniecības lietā ir iesniegta informācija par apdrošināšanu, tad aktuālos polises datus var apskatīties būvniecības lietas šķirklī 'lesaistītās personas', pie attiecīgās personas atrādot ikonu .

TNI Siguldas nov. Allažu adrese BIS-1151-13 · Siguldas novada būvvalde · Modernizācija, Pārbūve · 07.11.2018 10:46	✓ Darba uzdevumi ▼ · "Vainagi", Egļupe, Allažu pag., Siguldas nov., LV-2154; "Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>	
👕 Dokumenti (10)   & Zemes vienības (1) 👚 Būves/telpu grup	pas (2) 👤 lesaistītās personas (4) 🕡 Papildinformācija 📋 Notikumu vēsture 📋 Rēķini

lesaistītās personas

Persona	Dokumenti	
Apdrošināšanas akciju sabiedrība "BALTA", reģ. Nr. 40003049409	Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Nr. BIS-BV-37.3-2018-1 - Apdrošinātājs Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Nr. BIS-BV-37.3-2018-2 - Apdrošinātājs	=
llmärs Birzgalis, sert. Nr. 20-3244	Būvatļaujas pielikums Nr. BIS-BV-4,9-2018-25 - Būvdarbu vadītājs Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā Nr. BIS-BV-4,11-2018-10 - Būvdarbu vadītājs Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Nr. BIS-BV-37.3-2018-1 - Būvdarbu vadītājs Būvatļauja (ēkām) Nr. BIS-BV-4.1-2018-60 - Būvdarbu vadītājs Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Nr. BIS-BV-37.3-2018-4 - Būvdarbu vadītājs	0
Ilze Auzarāja, p.k. 290779-11586	Lēmums par būvatļaujas atoelšanu Nr. BIS-BV-5.10-2018-3 - Adresāts Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā Nr. BIS-BV-4.11-2018-10 - Pasūtītājs Būvatļauja (ēkām) Nr. BIS-BV-4.1-2018-80 - Pasūtītājs (līdz 17.12.2018.) Būvatļauja (ēkām) Nr. BIS-BV-4.1-2018-80 - Pasūtītājs Akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā Nr. 18000080801686 - Pasūtītājs Akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā Nr. 18000080801686 - Komisijas loceklis Būvniecības iesniegums ēkai Nr. BIS-BV-1.1-2018-96 - Pasūtītājs	88
SIA BŪVCENTRS "EUROBAU-RĪGA", reģ. Nr. 2634-R	lesniegums par izmaiņām būvatļaujā Nr. BIS-BV-4.11-2018-10 - Būvdarbu veicējs Iesniegums par oblīgātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Nr. BIS-BV-37.3-2018-2 - Būvdarbu veicējs	۵ 🗈

#### 216. Attēls. Apdrošināšanas informācijas atrādīšana.

Nospiežot uz ikonas, atvērsies informācija par apdrošināšanu:

SIA	SIA BŪVCENTRS "EUROBAU-RĪGA" apdrošināšana										
Polise	Apdrošinātājs s	Polises sākuma datums	Polises beigu datums	Polises tips	Dokuments						
IK3331	Apdrošināšanas akciju sabiedrība "BALTA"	10.11.2018	10.11.2019	Būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise	lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Nr. BIS-BV-37.3-2018-2						
					Aizvērt						

### 1.29 Būvniecības lietas papildinformācija

### 1.29.1 Būvniecības lietas riska aprēķināšana

Lietotājs, ar tiesībām veikt būvniecības lietas riska aprēķinu, atlasa nepieciešamo būvniecības lietu un atver tās detalizēto skatu un pārslēdzas uz šķirkli <Papildinformācija>, kur redz datu bloku 'Riska līmenis' un 'Riska novērtējums'.

BIS	Darba ı	uzdevumi	Būvnie	Āda	žu novada būvv	valde - Ů					
Jauna BIS-34489-	<b>a test</b> a 1070 · Āda	<b>a lieta</b> ažu novada bi	<b>būvda</b> īvvalde · Pā	<b>rbu žurr</b> irbūve · Ķiršu iel	<b>iālam</b> a 13, Ādaži, Ād	Pārveidot pa ažu nov., LV-2164	ar ekspluatācijas • 22.05.2019 11:1	s lietu Darba	a uzdevumi 🕶	Deleģēt lietu	
<ul> <li>Saistītas</li> <li>Piekļuve</li> </ul>	▶ Saistītas būvniecības lietas (0) ▶ Piekļuves tiesības (0)										
Dokumer	Dokumenti (7) Zemes vienības (1) Būves/telpu grupas (2) Iesaistītās personas (10) Papildinformācija Notikumu vēsture Rēķini										
Riska līmenis	Vidējs (	0.62) (piešķir	šanas datum	s 18.07.2019., ap	rēķina datums 1	18.07.2019 11:03)			Veikt riska aprēķir	nu Detalizācija	
Riska novērte	ējumi									Rediģēt	
Novērtējums	3								Vērtība		
Paredzētais I	bűvdarbu a	pjoms būvobje	ektā						Vidējs 🚺		
Ir ekspluatāc	ija								Nē		
Būvdarbu ap	turēšanas/	pārtraukšana	IS						Pā	rtraukt Apturët	
Veids	Datum	is no Da	itums līdz	Dienas Ko	mentārs			Pamatojuma dokuments			
Būvdarbu daļēja apturēšana	07.06.	2019		- Uz apt	atzinuma pama urēt/pārtraukt bi	ta pieņemts lēmum ūvdarbus	15	07.06.2019 Atzinums par t	9 - BIS-BV-19.9-2019 būves pārbaudi	9-143	
Atkritumu ap	saimnieko	šana						Pievienot a	tkritumu apsaimnieko	ošanas informāciju	
Apsaimniek	otājs	Apjoms	Apsaimni	ekošanas veids	Pārst	rādes vai apglabā	šanas vieta	Apsaimniek	ošanas laika perio	ds	
Büvdarbu žu	rnāls										
Būvdarbu žu	māls										

217. Attēls. Forma. Būvniecības lietas riska novērtējums.

Lai veiktu riska aprēķinu, lietotājs nospiež uz pogas <Rediģēt>. Logā 'Riska novērtējumi' obligāti aizpilda datus:

- 'Paredzētais būvdarbu apjoms būvobjektā' pēc noklusējuma sākotnēji atribūta vērtība ir tukša vērtība. Lietotājs izvēlas vienu vērtību no iespējamo vērtību saraksta:
- Liels kopējā platība virs 1000 m<sup>2</sup>, būvtilpums virs 2000 m<sup>3</sup>; līnijbūves garums virs 1000 m;
- Vidējs kopējā platība no 200 m<sup>2</sup> līdz 999 m<sup>2</sup>; būvtilpums no 500 m<sup>3</sup> līdz 1999 m<sup>3</sup>; līnijbūves garums no 100 m līdz 999 m;
- Mazs kopējā platība līdz 199 m<sup>2</sup>; būvtilpums līdz 500 m<sup>3</sup>; līnijbūves garums līdz 99 m;
- Pabeigts attiecas arī uz kritēriju, ka būvi aizliegts izmantot līdz tās pieņemšanai ekspluatācijā;
- 'Ir ekspluatācijā' norāda vienu no vērtībām 'Ir' vai 'Nav';
- 'Pamatojums' obligāts lauks, aizpilda brīvā tekstā.

Riska novērtējumi	Х
Paredzētais būvdarbu apjoms būvobjektā	<ul> <li>Liels 6</li> <li>Vidējs 6</li> <li>Mazs 6</li> </ul>
lr ekspluatācija	Pabeigts
* Pamatojums	
	Saglabāt Aizvērt

218. Attēls. Riska novērtējumu datu ievade.

Kad dati ir aizpildīti, lietotājs nospiež pogu <Saglabāt> un pēc tam pogu <Veikt riska aprēķinu>. Sistēma veiks aprēķinu. Pēc veiksmīga riska līmeņa aprēķina, sistēma atrādīs par to paziņojumu.

Rezultātu apskata datu blokā 'Riska līmenis', kur atrāda:

- Aprēķināto rezultātu;
- Vērtējuma piešķiršanas datumu;
- Aprēķina datumu un laiku.

Dokumenti (7)	Zemes vienības (1)	Būves/telpu grupas (2)	lesaistītās personas (10)	Papildinformācija	Notikumu vēsture	Rēķini		
Riska līmenis Vidēj:	s (0.62) (piešķiršanas datur	ns 18.07.2019., aprēķina datur	ns 18.07.2019 11:37)		Veikt riska aprēķinu	Detalizācija		
Riska novērtējumi						Rediģēt		
Novērtējums					Vērtība			
Paredzētais būvdarbu	Paredzētais būvdarbu apjoms būvobjektā							
Ir ekspluatācija					Nē			

219. Attēls. Riska novērtējuma rezultāts.

Lai apskatītu aktuālo aprēķinu vai iepriekšējo aprēķinu kopsavilkumu, jānospiež poga <Detalizācija>, kas atrodas blakus pogai <Veikt riska aprēķinu>, un atvērsies Riska līmeņa aprēķinu saraksts' ar hronoloģiskiem riska aprēķina notikumiem.

Katra aprēķina detalizāciju un vēsturi var apskatīt, nospiežot 🕮 grāmatiņas ikonu, kas atrodas 'Riska līmeņa aprēķinu sarakstā' pie katra aprēķina labajā pusē.

BIS-34489-1070 / Riska	BIS-34489-1070 / Riska līmeņa aprēķini									
Riska līmeņa aprēķini										
Riska līmenis	Riska vērtība	Aprēķina datums un laiks	Persona	Statuss						
Vidējs	0.62	18.07.2019 11:37	Andris Paraudziņš	Informatīvs						
Vidējs	0.62	18.07.2019 11:03	Andris Paraudziņš	Piešķirts						

220. Attēls. Riska līmeņa aprēķinu saraksts.

Riska aprēķina detalizācijā atrāda visus kritērijus, kas tika ņemti vērā aprēķina brīdī, un aprēķinātās vērtības katram no tiem.

PAMATDATI												
Riska līmenis							Vidējs					
Riska vērtība Aprēkina datur	ns un laiks						0.82	19 11:03				
Persona					Andris Paraudziņš							
Statuss							Piešķirts					
Aprēķina	detalizā	cija										
RC1. KRITĒRIJS -	BOVES GRUPA											
ld	Veids	Kadastra	apzīmēj	ums		Bűve	s grupa		Aprēķin	ātā vērtīb	а	
41594	Ēka	8044007	0123005			1			0.025			
41090	Eka	8044007	0123001			1			0.025			
C2. KRITĒRIJS -	BÜVNIECĪBAS V	EIDS										
Id	Veids	Kadastra ap	zīmējum	15	Bûv	niecība	s veids		Apré	iķinātā vē	irtība	
41594	Êka	804400701	23005		På	rbüve			0.1			
41595	Éka	804400701	23001		Pâ	rbûve			0.1			
C3. KRITĒRIJS -	LIETOŠANA S VE	ID S										
Id	Veids	Kadastra a	pzîmêjur	ns	Li	etošana	s veids		Aprél	șinătă vêr	rtība	
41594	Éka	804400701	23005		1	274			0.05			
41090	Eka	804400701	23001		1	10			0.02	0		
RC4. KRITĒRIJS -	PAREDZĒTAIS B	OVDARBU A	PJOMS	BÜVOBJEKTÅ								
Paredzētais būv	rdarbu apjoms bi	ivobjektā						Aprēķ	inātā vērt	ība		
Vidējs								0.15				
IC5. KRITĒRIJS -	PAPILDUS NOSA	CIJUMI BOV	DARBU	LAIKĂ								
Ir ekspluatācijā Nē			N	KMP atļaujas			Ap	reķinātā vērt 0	iba			
C6. KRITËRUS -	BŪVOBJEKTA B	ÚVDARBU K	ONTROL	F								
Pärtraukumi				Atzinumi par	būves pārbau	46					Aprék	inātā vērtība
Dokumenta n	umurs N	0	Līdz	Dokumenta	a numurs	Pärkä	ipumi konst	atëti Bü	ivdarbi ap	turēti	0.25	
BIS-BV-19.9-2	umurs N 2019-143 :	o 2019-08-07	Līdz	Dokumenta BIS-BV-10	a numurs .9-2019-75	Pärkä Jä	āpumi konst	atēti Bū	ivdarbi ap ē	turēti	0.25	
BIS-BV-10.0-3 RC7. KRITERIJS - Būvkomersanti	UMUITS N 2019-143 : BOVNIECĪBASD Būvspeciālisti	o 2019-08-07 ALĪBNIEKI	Līdz	Dokumenta BIS-BV-19	a numurs .0-2010-75	Pārkā	ipumi konst	atēti Bū	ivdarbi ap ē	turēti	0.25	Aprēķināti
BIS-BV-19.9-2	2019-143 : BOVNIECĪBAS D Būvspeciālisti Loma	o 2019-08-07 ALĪBNIEKI Nosaukun	Līdz	Lêmumi par brîdînîjuma	a numurs .9-2019-75 Izskatī pārkāp	Pārkā Jā ti s	ipumi konst Sertifikāta pe	etēti Bū N	ivdarbi ap	turëti	0.25	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta ni BIS-BV-10.0-2 C7. KRITERIJS - Büvkomersanti	UNUECTBASD BOVNIECTBASD BOVNIECTBASD BOVNIECTBASD Loma Autoruzraugs	o 2019-08-07 ALĪBNIEKI Nosaukun 10-0978,	ns Andris	Dokumenta BIS-8V-19 Lēmumi par brīdinājuma izteikšanu	a numurs .9-2019-75 Izskatī pārkāp	ti s	āpumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta	eriodi Konvertêts	vdarbi ap ē	Līdz	0.26	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta ni BIS-BV-19.9-; C7. KRITERIJS - Būvkomersanti	UMUTS N 2019-143 2 BOVNIECĪBAS D Būvspeciālisti Loma Autoruzraugs	o 2019-08-07 ALĪBNIEKI Nosaukun Bērziņš	ns Andris	Dokument: BIS-BV-19 Lēmumi par brīdinājuma izteikšanu	a numurs .9-2019-75 karal pårkåp	ti s	āpumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs	etēti Bū N rriodi Konvertēts	No	Līdz	0.26 Dienu skaits	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta ni BIS-BV-10.0-3 RC7. KRITËRIJS - Bëvkomersanti	Umurs N 2019-143 : BOVNIECIBAS D Büv speciälisti Loma Autoruzraugs	o 2019-06-07 ALTBNIEKI Nosaukun 10-0978, Bérziņš	ns Andris	Lēmumi par brīdinājuma izteikšanu	a numurs .9-2010-75 Izskałi párkáp	ti s	ipumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-0978	eriodi Në	No 2014- 08-02	Līdz 2019- 08-01	Dienu skaits 1828	Aprēķināt vērtība 0.045
Uokumenta ni BIS-BV-10.9-1 XC7. KRITERIJS - Bûvkomersantî	Unurs N 2019-143 2 BOVNIECIBAS D BOVNIECIBAS D BOVNIECIBAS D Loma Autoruzraugs	o 2019-06-07 ALTENIEKI Nosaukun Bérziŋś	Andris	Dokument: BIS-BV-10 Lēmumi par brīdinājuma izteikāanu	a numurs 19-2019-75	ti Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana San	Sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0978 10-0978	eriodi Konvertêts Nê	No 2014- 08-02 2004- 04-28	Līdz 2019- 08-01 2014- 08-01	0.25 Dienu skaits 1828 3687	Aprēķināt vērība 0.045
Uokumenta ni BIS-BV-10.9-1 IC7. KRITERIJS - Büvkomersanti	UNUES N. 2019-143 2 BOVNECIBAS D BÜVSpecialisti Loma Autoruzraugs	o 2019-06-07 ALTENIEKI Nosaukun 10-0978, Bérziņš	Andris	Dokumentni BIS-BIV-19 Lémumi par brídinájuma Izteikšanu	a numurs 0.02010-75 Izskatī pārkāp	bi Si	Sertifikāta pe Sertifikāta pe Numurs 10-0978 10-0978	riodi Konvertêts Nê Nê	No No 2014- 04-28	Līdz 2019- 06-01 2014- 06-01	0.25 Dienu skaits 1828 3887	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-8V-10 e-4	umurs N. 2019-143 2 BOVNIECIEAS D BOVNIECIEAS D BOVSPECIAISU Loma Autoruzraugs BOVuzraugs	o 2019-08-07 ALTBNIEKI Vosaukur 10-0978, Běrziņš 20-7571, Blacein	Andris	Lēmumi par brīdinājuma izteikšanu	a numurs numurs la.e.2010-75 lzskati pärkäp	ti San	Sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0978 10-0978 Sertifikāta numurs	riodi Konvertëts Konvertëts	No No 2014- 2004- 04-28 No	Lidz 2019- 06-01 2014- 06-01 Lidz	0.25 Dienu skaits 1828 3687 Dienu skaits	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-8V-10.9-C	umurs N 2010-143 2 BOVSPecISAS D BÖvspecISIISE Autoruzraugs BÖvuzraugs	o COLORER CONTRACTOR C	Līdz ns Andris Jānis	Lémuni par brídinájuma izteikáanu	a numurs 0.2010-78 kaskati pärkäp käp	ti San	Sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0978 10-0978 Sertifikāta numurs 20-7571	nieti Bū Ni Konvertēts Nē Nē Nē	No 2014- 08-02 2004- 04-28 No 2014- 03-12	Lidz 2019- 08-01 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2019- 03-11	0.26 Dienu skaits 1820 3887 Bienu skaits 1828	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-8V-10.0-C	umurs N 0010-143 : B0VHECIBAS D B0vspecialisti Loma Autorutrauga B0vutrauga	o         2019-08-07           ALTBNIEKI         Nosaukun           10-0078,         Bérzinjá           20-7671,         Balodia (Naderígs           (Naderígs         4-02736.	Līdz Līdz	Lémuni par brîdinăjuna izteikšanu	a numurs 0.0-2010-75 kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha kasha	ti S	Sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0978 10-0978 20-7671 Sertifikāta	niodi Né Konvertêts Né Konvertêts Né Konvertêts	No No 2014- 06-02 2004- 04-28 No 2014- 03-12 No No	Līdz 2019- 08-01 2014- 104-0 2019- 114- 2019- 114-	0.25 Dienu skaits 1828 3887 Dienu skaits 1828	Aprēķināt vērība 0.045
Dokumenta m BIS-BV-19.0-C	umurs N 2019-143 2 B0VHECIBAS D B0vspecialisti Loma Autorutrauga B0vutrauga B0vutrauga	o         2019-08-07           2019-08-07         ALTENNIEKI           ALTENNIEKI         Balonia           V         10-0078, Bérzinjá           Bérzinjá         20-7671, Balonia           (Nederfigs         4-02736, Bogdanov	Līdz Līdz Līdz Kīrils Kīrils	Lénumi par brîdinăjuna izteikšanu	a numurs 0-2010-75 kaskatī pārkāp	i Santa Sa	Sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0978 20-7571 Sertifikāta numurs	Hindi Ei Konvertiëts Konvertiëts Konvertiëts	No 2014- 08-02 2044- 2044- 204- 204- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014- 2014-	Lidz 2019- 06-01 2014- 08-01 Lidz 2019- 10-11 Lidz	Dienu skaits 1820 Dienu skaits 1820 Dienu skaits	Aprēķināt vērība 0.045
Dokumenta m BIS-8V-19.0-C	umurs N 0010-143 : B0VHECIBAS D B0vspecialisti Loma Autorutraugs B0vutraugs B0vutraugs	o O10-06-07 ALIBNERI Nesaukur Nesaukur D4-0751, Bárziņš 4-02735, Bogdanon	Andris Visitia	Lémuni par bridnājuma izteikšanu	a numurs 10-2010-75 kaskati pärkäp	ti S	Sertifikāta pekaratorija paratorija paratorija Paratorija paratorija paratorija paratorija paratorija paratorija paratorija paratorija paratorija paratorija pa	Ně Konvertěts Ně Konvertěts Ně Ně Konvertěts	No           2014-           08-02           2014-           08-02           2004-           04-28           No           2014-           03-12           No           2014-           03-12           No           2014-           03-12	Lidz 2019- 08-01 2019- 08-01 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11	Dienu skaits 1828 Jase Sastr skaits 1828 Jenu skaits 1828 Jenu skaits	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-8V-10.0-C	umurs N 2019-143 : BÜVSpeciälisti Loma Autoruzraugs BÜVuzraugs BÜVuzraugs	o 2019-0-0-07 ALIBNIEKI Notaukur Notaukur Bárziņá 4-02735,1 Roderigi Roderigi	kiriis vs	Lēmumi par brīdinājuma izteikšanu	a numurs 0-2010-75 kaskati pärkäp	ti fi	jpumi konst Sertifikästa pe Sertifikästa in numurs 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 100	Nie     Konvertiëts       Nie     Konvertiëts       Nie     Konvertiëts	No 2014- 08-02 2014- 08-02 2004- 04-28 No 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12	Lidz 2019- 06-01 2014- 06-01 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz	Dienu skaits 1828 3087 Dienu skaits 1828 Dienu skaits 1828	Aprēķināt vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10.0-C	umurs N 0019-143 : BUVHECIBAS D BUVSpecialisti Loma Autonzraugs BUVzraugs BUVzraugs	o 0019-00-07 ALIBNIEKI Noraukur Noraukur 00-0278, 10-0278, Bárziņá 20-7571, 10-0278, Bárziņá 4-02278, (Notaukur 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 10-0278, 1	Andris Kirils kirils	Lémumi par brfdinājuma izteikšanu	a numurs 0-2010-75 kaskatī pārkāp	ti Sana and Angeleration San Angeleration Sana and Angeleration Sana and Angeleration Sana and Angeleration Sana and Angeleration Sana and An Angeleration Sana and Angeleration Sana and Angeleration Sana angeleration Sana and Angeleration Sana and Angeleration San	ipumi konst Sertifikäta pe Sertifikäta inumurs 10-6978 10-6978 Sertifikäta numurs 20-7871 Sertifikäta sumurs 4-02736	No       No	No 2014- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 08-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-02 2004- 00-000- 000-000- 000-000- 000-000-0	Lidz 2019- 08-01 2014- 08-01 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11	Dienu skaits 1820 Joenu skaits 1828	Aprēķināt vērība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C	umurs N 2019-143 : BOVMECIBAS D BOVSPECIBAS D BOVSPECIBAS P BOVMECIBAS P	o ALI2010-0-0-07 ALI20NIERI Nosaukur Nosaukur Salots (Noderigs Salots (Noderigs Salots (Noderigs Salots (Noderigs Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots Salots	kiriis kiris	Lêmuni par brîdinăjuna izteikšanu	a numurs 19-2019-75 karter pärkäp karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter karter kar	ii Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sa	sertifikāta pe Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078	No	No 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 08-02 2014. 09-02 2014. 09-02 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 2014. 000 200 200 200 200 200 200 20	Lidz 2010- 08-01 Lidz 2014- 08-01 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 07-18	0.25 Dienu skaits 1820 Dienu skaits 1820 Dienu skaits 1820	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C AC7. KRITERIJS - Bürkomersanti Bürkomersanti CO. KRITERIJS - Ieceres	umurs N 2019-143 : BOVMECIBAS D BOVSPECIBAS D BOVSPECIBAS D BOVMECIBAS D	o ALIBNIERI ALIBNIERI Nosaukur Nosaukur Salota (Naderiga Balota Chaderiga Balota Chaderiga	Lidz Lidz Andris Kiriis Kiriis US	Lémuni par brídinājuma izteikšanu	a numurs 19-2019-75 karstein pärkäp karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein karstein kar	i umi s	sertifikāta pe Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078	No	No         2014.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.           2014.         08-02.	Lidz 2019- 08-01 Lidz 2014- 08-01 Lidz 2014- 08-01 Lidz 2019- 07-18	Dienu skaits 1828 Jienu skaits 1828 Jienu skaits 1828	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C Bürkomersants Bürkomersants Leceres Dokumenta m ge m-v-v-	umurs N BOVNIECIDAS D BUvspecialisti Loma Autonutraugs BOvutraugs BOvutraugs BOvutraugs BOvutraugs	o ALIBNIEKI ALIBNIEKI Noraakur Noraakur Baloda (Naderiga Baloda (Naderiga Baloda	Līdz           ns           Jānis           kīrtis           krs	Lémumi par bridinājuma izteikšanu	a numurs 9-2019-75	Bi Si	pumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 1	No	No         2014-           2014-         20-02           2004-         20-02           2014-         03-12           No         2014-           2014-         03-12           No         2014-           2014-         03-12           No         2014-           10         1.0	Lidz 2016- 08-01 2014- 08-01 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 07-18	Dienu skaits 1828 Dienu skaits 1828 Dienu skaits 1828 Uienu skaits	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C Bürkomersanti Bürkomersanti Sukomersanti Bürkomersanti Bürkomersanti Bürkomersanti Bis-8V-11-20	umurs N D019-143 : BUVHECIBAS D BUVSPECIBINS Autonzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVzraugs BUVZraugs BUVZraugs BUVZraugs BUVZraugs BUVZ	o           2019-06-07           ALIBNIEKI           Noraukur           20-75711,           Bárziņš           Bárziņš           ROCESA VEI	Līdz           ns           Jānis           Kīrijs           Kirijs	Dokumenti BIS-BV-19 bridinājuma izteikšanu izteikšanu Bosaukums Bosaukums	a numurs 0-2010-75 kaskati pärkäp kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati kaskati k	Bi S	pumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-8078 10-8078 10-8078 20-7571 Sertifikāta numurs 4-02735	No	No         2014-           2014-         20-02           2004-         20-02           2014-         03-12           No         2014-           03-12         2014-           03-12         2014-           03-12         10           100-10         10	Lidz 2016- 08-01 2014- 08-01 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 07-18	Dienu skaits 1829 Dienu skaits 1829 Dienu skaits 1829 Uienu skaits	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C Bürkomersants Bürkomersants Bürkomersants Bürkomersants Bürkomersants Bürkomersants Dokumenta m BIS-6V-11-20	umurs N BOVNIECIDAS D BUVSpecialisti Loma Loma Autoruzraugs BOVuzraugs BOVuzraugs BOVuzraugs BOVuzraugs BOVuzraugs STA	o           2019-06-07           ALIBNIEKI           Noraukur           20-75711,           Baloda           (Nederligt           Baloda           (Nederligt	Lidz           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I	Dokumenti BIS-BV-19 brfdinājuma izteikšanu izteikšanu Bosaukums Bovniecības iesni	a numurs 0-2010-75	i Parka Ja kumi S kumi S	pumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078	No	No         2014-           2014-         08-02-           2014-         08-02-           2014-         03-12-           2014-         03-12-           2014-         03-12-           2014-         03-12-           100-220         00-20-           2018-         1.0	Lidz 2019- 00-01 2019- 00-01 2019- 03-11 Lidz 2019- 07-18	Dienu skaits 1820 Dienu skaits 1820 Dienu skaits 1820 Uienu skaits	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C Büvkomersanti Büvkomersanti Büvkomersanti Büvkomersanti Büvkomersanti Büvkomersanti Dokumenta m BIS-6V-11-20 Dokumenta m	amurs N E0VVHECIDAS D Bivspecialisti Loma Autoruzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzraugs Bivvzr	o ALIBNIERI ALIB	Lidz           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I	Dokumenti BIS-BV-19 brfdinājuma izteikšanu izteikšanu Bosaukums Bovniecības iesni	egums škal	ii Parka J3 ii San	sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078 10-6078	No	vdarbi ap 6 No 2014- 08-02 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 1.0 Aprés 1.0	Lidz 2016- 08-01 Lidz 2018- 08-01 Lidz 2018- 03-11 Lidz 2019- 07-18	Dienu skaits 1829 Dienu skaits 1829 Dienu skaits 1829 Useu skaits	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C Bürkomersanti Bürkomersanti Bürkomersanti Bürkomersanti Bürkomersanti Dokumenta m BIS-6V-11-20 PREKINS - GALU Aprélyindá vért	amurs N 2019-143 : BUVHECIBAS D BUVSPECIBINS BUVSPECIBAS P BUVSPECIBAS P BU	o ALIBNIEKI ALIB	Lidz           N           Andris           Jānis           Krits           I	Dokumenti BIS-BV-19 bridinājuma izteikšanu izteikšanu Bosaukums Bovniecības ieani	a numurs 0-2010-75	ti U S S S S S S S S S S S S S S S S S S	pumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-8078 10-8078 10-8078 20-7571 Sertifikāta numurs 4-02735	Na       Konvertifts       Na       Konvertifts       Na       Konvertifts       Na	No 2014- 2014- 03-12 2004- 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 03-12 2014- 04- 04- 04- 04- 04- 04- 04- 04- 04- 0	Lidz 2010- 08-01 2014- 08-01 2014- 08-01 Lidz 2010- 03-11 Lidz 2010- 07-18	Dienu skaits 1820 3687 Dienu skaits 1820 Uienu skaits 149	Aprēķināti vērtība 0.045
Dokumenta m BIS-6V-10-0- BDVkomersanti BDVkomersanti Locar KRITERUS - Ieceres Dokumenta m BIS-6V-10-0- BIS-6V-10-0- Dokumenta m BIS-6V-10-0- Dokumenta m BIS-6V-10-0- Dokum	umurs N D019-143 : BUVHECEBAS D BUVSpecialisti Loma . BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUVSpecialisti BUV	O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O	Lidz           Lidz           N           Image: Second state	Dokumenti BIS-BV-10 Dridnājara Izteikšanu Izteikšanu Bosaukums Bovniecības isani	a numurs 0-2010-75	Bi Si	pumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numurs 10-0078 3ertifikāta numurs 20-7671 3ertifikāta numurs 4-02735	Romentation         Romentation           No         No           No         No	vdarbi ap 8 8 8 1 1 2014 2014 2004 2004 2004 2004 2014 03-12 1 0 2014 03-20 1 1 0 2014 03-20 1 1 0 2014 03-20 1 1 0 2014 03-20 1 1 0 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Lidz 2019- 00-11 2014- 00-01 2014- 00-01 2014- 00-11 Lidz 2019- 00-11 Lidz 2019- 00-11 2014- 00-11 2014- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-11 2019- 00-10 2019- 00-10 2019- 00-10 2019- 00-10 2019- 00-10 2019- 00-10 200-100-10 200-100-100-100-100-100-100-100-100-100-	Dienu skaits 1820 3087 Dienu skaits 1820 Uienu skaits 149	Rcs
Dokumenta m BIS-8V-10-0- RC7. KRTERUS - Büvkomersanti C8. KRTERUS - Bivkomersanti Dokumenta m BIS-8V-11-20 Dokumenta m BIS-8V-11-20 Dokumenta m	umurs N 2019-143 : BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciälisti BÜVSpeciä	o O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Lidz Lidz Lidz  Lidz	Cokumenti BIS-BV-10 Dokumenti BIS-BV-10 Dokumenti Izteikšanu Izteikšanu Izteikšanu Izteikšanu	egums škal	Bi Parka Ja umi \$ Re 0.	sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078	Romertide         Romertide           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N	No No 2014. 2014. 2004. 04-28 No 2014. 03-12 204. 02-20 204. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 02-200. 0200. 02-200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0200. 0000. 0000. 0000. 0000. 0000. 0000	Lidz 2010- 2014- 03-01 2014- 03-01 2014- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- 10 Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019- Lidz 2019-	Dienu skaits 1820 3087 Dienu skaits 1820 Dienu skaits 149	Re8
Dokumenta m BIS-6V-10-0-C RC7. KIRTÉRUS - Büvkomersanti Büvkomersanti Isecres Dokumenta m BIS-6V-11-20 Dokumenta m BIS-6V-11-20 Dokumenta m	umurs N 2019-143 2 BOVNECTBAS D BOVspecialist Loma Autorucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVucrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUcrauga BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BOVUCCRA BO	o O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Lidz           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I	Kosaukums Bisomiacības iesni	egums ékai 0.15	Bi Si	sertifikāta pe Sertifikāta pe 10-0078 10-0078 10-0078 10-0078 20-7671 20-7671 3ertifikāta numurs 20-7671 3ertifikāta numurs 4-02736 3 9 9	Romertidu         Romertidu           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N	No No 2014. 02-20 2004. 02-20 No 2014. 03-12 2004. 02-20 No 2014. 03-12 Rc 02-20	Lidz 2010- 00-01 2014- 03-01 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 07-18 30-01 07-18 7 045	Dienu skaits 1820 3087 Dienu skaits 1820 Uienu skaits 149	Ro8
Dokumenta m BIS-8V-10.0-C RC7. KRITERUS - Büvkomersanti Büvkomersanti Is-8V-10.0-C Büvkomersanti Is-8V-10.0-C Dokumenta m BIS-8V-11-2-C Dokumenta m BIS-8V-11-2-C Dokumenta m BIS-8V-11-2-C Dokumenta m	umurs N 2019-143 2 BOVNECIBAS D BOVSpecialisti Loma Autorucrauga BOVARECIBAS P BOVARECIBAS P Autorucrauga BOVARECIBAS P Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga Autorucrauga A	0         0           2019-0.06-07         Norsaukur           ALİBNIEKI         Baralıkur           20-777 11.         Baralıkur           Baralıkur         Baralıkur           Videsingur         Baralıkur	Lidz           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I           I	Lénumi par bridinājuma izteikšanu kosaukums Bovniecības iesni	Rumurs         Iteskati           garkap         garkap           garkap	B umi S Rc 0.	jpumi konst Sertifikāta pe Sertifikāta numrs 10-0078 10-0078 10-0078 20-7671 20-7671 Sertifikāta numrs 20-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-7671 39-76711 39-7671 39-7671 39-76710 39-76710 39-7	N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N           N         N	No         2014.           2014.         2014.           2014.         2014.           04-28         No           2014.         2014.           03-12         2014.           2014.         03-12           2014.         03-12           1.0         1.0	Lidz 2010- 00-01 2014- 03-01 Lidz 2018- 03-11 Lidz 2019- 03-11 Lidz 2019- 07-18 7 045	Dienu skaits 1820 3087 Dienu skaits 1820 Uienu skaits 149	Ro8

221. Attēls. Riska līmeņa aprēķins detalizētā skatā.

Lietotājs būvniecības lietu sarakstā atver izvērsto meklēšanu. Atlasīšanas kritēriju blokā 'Riska līmenis' veic atlasīšanu pēc lietas spēkā esošā riska. Lietotājs var norādīt atlases kritēriju, izvēloties vērtību no iespējamo vērtību saraksta:

- Riska līmenis:
- Augsts;
- Vidējs;
- Zems;
- Nav noteikts;
- Riska vērtība.

BIS Darba	uzdevumi	Būvniecība	as lietas Eksplua	atācijas liet	tas Palīdzīb	a <i>i</i>	Ādažu novada būvvalde 🗸		ወ		
Būvdarbu žurnāl	s										
ler	aksta veids	Izvēlieties no sa	araksta		Notikuma perio	ds	-				
	Ražotājs				Līguma sumr	na	-				
	Darba veids				Būvizstrādāiuma ti	ps					
Riska limenis											
Nona Infond	lav noteikts				Riska līmer	nis		¥			
Riska värtība											
	Riska vertiba										
			Meklēt	Notīrīt	Ātrā meklēšar	a					
							Karte + Jauna b	ūvniecības	slieta		
								Riska			
Lietas numurs	Objekta nosa	ukums	Adrese		Būvniecības veids	lzveidošanas datums	Stadija/Dokumentu skaits 🕄	vērtība			
								•			
BIS-34489-1070	Jauna testa lie	ta būvdarbu	Ķiršu iela 13, Ādaži, Ādaž	u nov.,	Pārbūve	22.05.2019	Būvdarbi (7/1)	Vidējs	0		
	zurnalam		LV-2164					(0.67)			
BIS-34320-1064	Ideālā māja		"Plavnieki" Ādaži Ādažu		Pārhūve	14.05.2019	Büydərbi (10/1)	Augete	6		
510-54320-1004	Tucula Inaja		2164	104., 24	Tarbave	14.03.2013	Davaarbi (10/1)	(56.0)	â		
BIS-33164-1041	Test 27.11.201	8	"Lilastes Krogs", Divezeri,	Ādažu	Konservācija	27.11.2018	Būvprojektēšanas	Augsts	0		
			nov., LV-2164				nosacījumu izpilde	(55.5)	Ê		
DIO 01000 007	D-1		ē		-	25 44 2242		4	•		
BIS-21203-807	elektroapgāde,	ajas areja , Ēnu iela 8,	Enu leia 8, Stapriņi, Adaži 2164; "Dalderlauki", Birzni	ieki,	Jauna būvniecība	25.11.2016	Buvdarbi (3/1)	Augsts (19.2)			
	Stapriņi, Ādažu	u nov.	Ādažu nov., LV-2164								
BIS-11845-618	Zemā spiedien	a	Lazdu iela 5, Garkalne, Ā	dažu nov.,	Pārbūve	11.07.2016	Būvdarbi (3/1)				
	gāzapgādes si	stēmas	LV-2137; "Garkalnes katlu	māja",					0		
	spiediena gāza	apgādes	"Ozoli", Garkalne, Ādažu I	nov., LV-					Ê		
	sistēmu, Garka	alne, Ādažu	2137								
	nov.										

222. Attēls. Būvniecības lietu atlasīšana pēc riska līmeņa.

# 1.29.2 Būvdarbu pārtraukumu saraksts

Būvdarbu pārtraukuma sarakstu var atvērt no būvniecības lietas, nospiežot šķirkļa ikonu <sup>(1)</sup> <**Papildinformācija**>.

Pārbūv BIS-BL-23746	<b>ve ēk</b> 5-14536	<b>ai "B</b> · liepāja	i <b>smāja'</b> s BV · Pārbū	♥ / ve · Lielā iela 1,	Liepāja	, LV-3401; Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-	-3401 · 05.11.2020 1	Darbība ▼ Deleģēt li 7:12	etu
<ul> <li>Saistītas b</li> <li>Piekļuves</li> </ul>	ūvniecī tiesības	ī <mark>bas lieta</mark> s s(0)	\$(0)						▲ ↓
Aktuālie dat		)okumenti (	17) 🙎 Zen	nes vienības (2)	nt B	ūves/telpu grupas (2) 🛛 📑 Kārtas (3)	1 lesaistītās perso	nas (6) 🕖 Papildinformācija	a
🔋 Notikumu vé	esture	Rēķini	🔋 Būvinsp	ektora darba grat	fiks	🔋 Ekspluatācijā nodošanas datu kopa			
Riska līmenis	Nav not	eikts						Veikt riska aprēķinu Detal	lizācija
Riska novērtēju	mi							R	tediģēt
Novērtējums								Vērtība	
Paredzētais būv	/darbu ap	ojoms būvol	ojektā					-	
Ir ekspluatācija								-	
Būvdarbu aptur	ēšanas/ŗ	pārtraukšai	nas					Pārtraukt A	Apturēt
Veids	Datum	s no l	Datums līdz	Kārta	Diena	as Komentārs		Pamatojuma dokuments	
Būvdarbu pārtraukšana	10.11.2	2020	2.11.2020	Trešā kārta	2			👕 09.11.2020 - BIS-BV- 4.11-2020-19 lesniegums par izmaiņām būvatļaujā	Î
Atkritumu apsai	mniekoš	ana					Pievienot atl	kritumu apsaimniekošanas infor	māciju
Apsaimniekotā	js	Apjoms	Apsaimni	ekošanas veids		Pārstrādes vai apglabāšanas vieta	Apsaimnieko	ošanas laika periods	
							no 15.09.202	0	
Būvdarbu žurnā Būvdarbu ž <u>urnā</u>	ils Pili Is <u>P</u> i	nvarojumu Invarojumu	'deleģējumu p deleģējum <u>u p</u> ā	arbaude					

223. Attēls. Forma. Būvdarbu pārtraukuma saraksts.

Būvvaldes darbinieks redz saraksta skatījumā būvdarbu pārtraukuma periodus, ar šādu informāciju:

- Datums no pārtraukuma sākuma datums;
- Datums līdz pārtraukuma beigu datums;
- Kārta lauks redzams, ja būvniecība noris kārtās. Laukā tiek attēlots pārtrauktās kārtas numurs;
- Dienas pārtraukuma ilgums dienās, kas aprēķināts starp 'Datums no' -'Datums līdz', ja tika norādīts arī 'Datums līdz';
- Komentārs pārtraukuma pamatojums brīva teksta formātā;
- Pamatojuma dokuments atrāda informatīvi pārtraukuma pamatojuma dokumentu, uz kā pamata izveidots ieraksts. Norādīto dokumentu atrāda formātā:'[Dokumenta\_datums]\_[Dokumenta\_numurs] [Dokumenta\_nosaukums]'. (Norādīto dokumentu var atvērt no būvniecības lietas dokumenta saraksta.)

Jauns būvdarbu pārtraukuma ieraksts parādās, pievienojot manuāli vai arī automātiski, apstiprinot dokumentu 'Atzinums par būves pārbaudi'. Skatīt arī aprakstu par <u>Atzinums par būves pārbaudi</u> un atzinuma <u>norādījumu izpilde</u>.

# 1.29.3 Būvdarbu pārtraukumu pievienošana un labošana

Būvvaldes darbinieks var pievienot jaunu, nospiežot spiedpogu <**Pārtraukt**>, vai dzēst esošu ierakstu pie būvdarbu pārtraukumiem, nospiežot <sup>m</sup>. Uzspiežot uz esošo ierakstu, atvērsies pārtraukuma ievadīšana/labošanas forma.

Būvdarbu pārtraukšana	sana
-----------------------	------

Pamatojuma dokuments	09.11.2020 - BIS-BV-4.11-2020-19 lesniegu	ims par iz 🗸
<u>*</u> Datums no	10.11.2020	
Datums līdz	12.11.2020	
<u>*</u> Kārta	Trešā kārta	
Komentārs		

Pievienot



224. Attēls. Forma. Būvdarbu pārtraukuma ievadīšana.

Būvvaldes darbinieks, atverot pārtraukuma reģistrēšanu, var ievadīt informāciju:

- Pamatojuma dokuments neobligāts, izvēle no būvniecības lietas pievienotajiem dokumentiem;
- Datums no obligāts, kalendāra izvēles iespēja;
- Datums līdz neobligāts, kalendāra izvēles iespēja;
- Kārta lauks pieejams, ja būvniecība noris kārtās. Obligāti no izvēles saraksta jāizvēlas kārta, kurai uz laiku tiek pārtraukti būvdarbi. Pieejamas ir tās kārtas, kurām statuss ir 'Uzsākta';
- Komentārs brīvi ievadāms teksta lauks;
- Pievienot pamatojuma dokumenta datni.

# 1.29.4 Būvniecības atkritumu apsaimniekošana

Būvniecības lietas 'Papildinformācijas' šķirklī ir pieejami būvdarbu atkritumu apsaimniekotāji, kuru ieraksti papildinās no BIS publiskā portāla e-pakalpojumiem, iekšējās sistēmas dokumentiem bloka "Atkritumu apsaimniekošana" vai manuāli pievienojot šķirklī ar pogu <Pievienot atkritumu apsaimniekošanas informāciju>.

BIS	Darba uzdevu	mi Būvnie	cības lieta	s Palīdzība		Āda	ıžu novada būvvalde ◄	ወ
<b>Dzīvo</b> BIS-65-33	<b>jamās mā</b> Ādažu novada būvval	<b>jas pārb</b> de · Pārbūve · 16.	<b>ūve ur</b> .09.2015 11:51	ı palīgēkas ja	unbūve 🦯		Darba uzdevun	ni 🕶
▶ Saistīta: ▶ Piekļuv	s būvniecības lie es tiesības (0)	<b>etas</b> (0)						
Dokument	i 🙎 Zemes vienit	oas 🏫 Būves/	telpu grupas	L lesaistitās personas	🕖 Papildin formācija	🔋 Notikumu vēsture	e	
Būvniecības	pārtraukumi						Pārtraukt	Apturēt
Veids	Datums no	Datums līdz	Dienas P	omentārs		Pamatojuma o	lokuments	
Atkritumu ap	saimniekošana					Pievienot atkr	ritumu apsaimniekošanas infor	māciju
Apsaimniek	Apsaimniekotājs		Apjom	Apsaimniekošanas s veids	Pārstrādes vai apgl	abāšanas vieta	Apsaimniekošanas laika periods	
Sabiedrība ar 40003244831	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Veolia vides serviss", 40003244831, 1, Aktīvs			u. Uzglabāšana	Kautkur sētas malā ka bomži neizvazās	mēr satrūdēs vai		

#### Būvdarbu žurnāls

225. Attēls. Atkritumu apsaimniekošanas opcija.

Nospiežot pogu <Pievienot atkritumu apsaimniekošanas informāciju>, atveras forma ar šādiem laukiem:

- Apjoms Atkritumu apjoms;
- Mērvienība Atkritumu apjoma mērvienība;
- Apsaimniekošanas veids izvēlnes saraksts no teritorijas apsaimniekošanas veidiem;
- Pārstrādes vai apglabāšanas vieta atkritumu uzglabāšanas/pārstrādes vieta;
- Apsaimniekošanas laika perioda sākums atkritumu apsaimniekošanas sākuma datums;
- Apsaimniekošanas laika perioda beigas atkritumu apsaimniekošanas beigu datums;
- Apsaimniekotājs atkritumu apsaimniekotājs.

Ja formā aizpilda vismaz vienu lauku, tad jābūt aizpildītiem arī pārējiem formas laukiem. Pēc datu saglabāšanas pievienotais ieraksts tiek atrādīts bloka "Atkritumu apsaimniekošana" sarakstā.

#### 1.30 Rēķini

Būvniecības lietā ir pieejams šķirklis "Rēķini", kur var redzēt un pievienot ar būvniecības lietu dokumentu saistošos rēķinus.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lie	etas Palīd	zība	Āda	žu novada būvvalde 🔻	ወ			
Ceļa ierīkošana       /         BIS-32752-1019 · Ādažu novada būwalde · Jauna būvniecība · 17.08.2018 11:24       Darba uzdevumi ▼										
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>										
👕 Dokumenti (12) 🙎 Zemes vienības (1) 🏫 Būves/telpu grupas (1) 👤 iesaistītās personas (4) 🥑 Papildinformācija 🚊 Notikumu vēsture 👔 Rēķini										
Rēķini Jauns rēķins										
Rēķina numur	s Rēķina veids	Apmaksas termiņš	Pamatojums	Summa apmaksai	Neapmaksātā kavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums				

226. Attēls. Būvniecības lietas šķirklis "Rēķini".

Lai pievienotu jaunu rēķinu, jānospiež poga <Jauns rēķins>, tad atvērsies forma ar šādiem ievades laukiem:

BIS-BL-45381-1053 /		
Rēķins		
<u>*</u> Dokuments	24.01.2020 - BIS-BV-4.1-2020-144 - Būvatļauja (ēkā 🗸	
* Rēķina datums	01.07.2021 🛗	
* Rēķina numurs	14-3/1306	
* Rēķina veids	Nodeva par būvatļaujas saņemšanu 🗸 🗸	
Rēķina summa	45	
Pamatojums		
Summa apmaksai	45	
Neapmaksātā kavējuma nauda	0.0	
Neapmaksātais atlikums	45	
Apmaksas termiņš	30.09.2021 🗎	
Maksātāja kods		
Rēķins (datne)	DOK.pdf6 KB 💼	
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informāci © 2021, bis.gov.lv Build: 871bf (20210916	jas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informāci 1180029) (preprod)   Ziņot par problēmu	as sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2021. gads
	Saglabāt «Atpaka	1

227. Attēls. Rēķina informācijas ievade.

Obligāti ir jānorāda dokuments, uz ko attiecas šis rēķins, rēķina sagatavošanas datums un numurs, rēķina maksājuma veids, kas ir definēts organizācijai.

Pēc rēķinu datus ievadīšanas rēķinu var saglabāt un šī informācija būs redzama būvniecības lietā šķirklī "Rēķini" gan būvvaldes darbiniekam , gan BIS publiskajā

portālā bis.gov.lv, tai personai, kas rēķinā norādītājam dokumentam ir kā būvniecības ierosinātājs vai pilnvarotā persona.

🕜 Aktuālie	dati 🔚 Dokumenti	(4) <b>R</b> Zemes	vienības (1)	Būves/telpu g	rupas (1) 🛛 📰 Kārtas	(2) 👤 lesaistītās p	ersonas (3) 🛛 🕥	Papildinformācija	
🔋 Notikum	Notikumu vēsture     Rēķini     Būvinspektora darba grafiks								
Rēķini Jauns rēķins									
Rēķina numurs	Rēķina veids	Apmaksas termiņš	Pamatojums	Summa apmaksai	Neapmaksātā kavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums	Rēķina statuss	Portāla maksājums	
14-3/1306	Nodeva par būvatļaujas saņemšanu	28.09.2021		55,00	0,00	55,00	Neapmaksāts		<b>€</b> Ⅲ

228. Attēls. Rēķinu saraksts pie būvniecības lietas.

Šo rēķinu tālāk iespējams apmaksāt no BIS publiskā portāla puses, ja neapmaksātais atlikums lielāks par 0,00 eiro. (Skatīt arī lietotāja rokasgrāmatu par e-pakalpojumiem).

Ja rēķins ir apmaksāts un nauda ienākusi bankas kontā, tad rēķina informācija ir jāatjauno, pievienojot informāciju, ka saņemts maksājums, nospiežot uz zaļās pluss

ikonas 🤒. Atvērsies logs, kur varēs norādīt apmaksāto summu.

Saņemts maksājums				
Apmaksātā summa Neapmaksātais atlikums	55  ÷			
	Pievienot Atcelt	]		

229. Attēls. Rēķina apmaksātās summas ievadīšana.

Ja neapmaksātais atlikums paliks 0,00, tad rēķinu uzskata kā apmaksātu un rēķina statusu uzstādīs "Apmaksāts pilnībā".

Rēķina numurs	Rēķina veids	Apmaksas termiņš	Pamatojums	Summa apmaksai	Neapmaksātā kavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums	Rēķina statuss	Portāla maksājums	
14-3/1306	Nodeva par būvatļaujas saņemšanu	28.09.2021		55,00	0,00	0,00	Apmaksāts pilnībā		Û

230. Attēls. Apmaksāts rēķins "Rēķinu sarakstā".

Ja visa summa vēl nebūs samaksāta, tad uzstādīs statusu "Daļēji apmaksāts".

Ir gadījumi, ka piemēram, pašvaldību un valsts institūcijām rēķini par būvatļaujām tiek izsniegti rēķini ar 0.00 EUR summu. Šādu rēķinu sistēmā var saglabāt, bet ja neapmaksātais atlikums ir 0.00, tad šādu rēķinu uzskata kā apmaksātu.

Izveidoto rēķinu var arī anulēt, atverot rēķinu un nospiežot pogu <Anulēt>. Rēķina statuss tiks uzstādīts "Anulēts" un rēķins kļūs nerediģējams.

Jauns								rēķins	
Rēķina numurs	Rēķina veids	Apmaksas termiņš	Pamatojums	Summa apmaksai	Neapmaksātā kavējuma nauda	Neapmaksātais atlikums	Rēķina statuss	Portāla maksājums	
14-3/1306	Nodeva par būvatļaujas saņemšanu	30.09.2021		45,00	0,00	45,00	Anulēts		Î

231. Attēls. Anulēts rēķins būvniecības lietā.

Rēķinu dati var tikt saņemti no ārējas sistēmas. Būvvaldēm, kam šāda funkcionalitāte ir ieslēgta, rēķinu dati būvniecības lietā atjaunosies automātiski.

Arī no VZD vai VVDZ rēķina informācija tiek saņemta un atjaunota automātiski, izmantojot tīmekļa pakalpes.

Kārtība, kādā būvvaldes sadarbībā ar BIS atbalsta dienestu veic rēķinu, kurus var apmaksāt tiešsaistē ar VRAA maksājuma moduli, konfigurēšanas sagatavošanās darbus skatīt https://bis.gov.lv/jaunumi/jaunumi-buvvaldem.

# 1.31 Būvniecības lietas notikumu vēsture

Šajā būvniecības lietas informācijas sadaļā ir iespējams pārlūkot būtiskākos notikumus būvniecības lietā, kā piemēram visus dokumentu reģistrācijas vai skanošanas notikumus u.c.. Notikumi fiksējas automātiski, tos nav paredzēts lietotājam veidot manuāli. Gadījumā, ja lietotājam interesē notikumi tikai ap vienu konkrētu dokumentu, tad šādu notikumu sarakstu lietotājs var apskatīt konkrētā dokumenta formā.

Dzīvojan BIS-65-33 · Āda	<b>nās mājas pā</b> l žu novada būvvalde · Jauna	r <b>būve un palīgēk</b> a būvniecība, Pārbūve · "Mazstapr	as jaunbūve 🥬	Darba uzdevumi ◄ Deleģēt lietu 16.09.2015 11:51
<ul> <li>Saistītas būv</li> <li>Piekļuves tie</li> </ul>	niecības lietas (0) sības (0)			
🔚 Dokumenti (4)	🙎 Zemes vienības (1)	🕈 Būves/telpu grupas (2)	lesaistītās personas (3) 🚺 Papild	informācija 自 Notikumu vēsture 🖹 Rēķini
lotikumu vēsture				
				Izdru
Laiks	Lietotājs	Notikums	Objekts	Komentārs
13.06.2016 12:12	Kaspars Alksnītis Ādažu novada būvvalde	Izsniedza	Būvatļauja (ēkām)	Dokuments "29_09_2015_09_32_Buvatlauja.odt" izsniegt 13.06.2016 personīgi būvvaldē
13.06.2016 12:12	Kaspars Alksnītis Ādažu novada būvvalde	Izsniedza	Būvatļauja (ēkām)	Dokuments "13_06_2016_10_57_Pielikums.o izsniegts 13.06.2016 personīgi būvvaldē
13.06.2016 10:57	Kaspars Alksnītis Ādažu novada būvvalde	Laboja	Būvatļauja (ēkām)	Mainīti dalībnieki
13.06.2016 10:57	Kaspars Alksnītis Ādažu novada būvvalde	Atzīmēja BUN izpildīšanu	Būvatļauja (ēkām)	
13.06.2016 10:56	Kaspars Alksnītis Ādažu novada būvvalde	Apstiprināja nosacījumu	Būvatļauja (ēkām)	Būvvaldē iesniedzamie dokumenti
13.06.2016	Kaenare Alkenitie	Rohistrãio RI IN iznildos	Rūvatlauja (ākām)	

Attēls. Forma. Būvniecības lietas notikumu vēsture. 232.

# 1.32 Citas darbības būvniecības lietā

Būvniecības lietas formā var veikt šādas darbības:

#### 1.32.1 Būvniecības lietas labošana

Būvniecības lietas nosaukums ir labojams, nospiežot ikonu <sup>1</sup>būvniecības lietas pamatekrānā.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība Ādažu bi		tu būvvalde - ن
Pirts BIS-BL-5 Administra Vēsturiska	641-554 · Ādažu būvvalde atīvās lietas numurs - BIS ais lietas numurs - ADM/20	Rediğēt • • • 12.08.2019 16:57 444 13/Nr333	Pārveidot par ekspluatācijas lietu	Dzēst būvniecības lietu	Darba uzdevumi 🕶
▶ Saistīt ▶ Piekļuv	as būvniecības lietas ( ves tiesības (0)	0)			

233. Attēls. Forma daļa. Būvniecības lietas rediģēšanas iespēja.

Tiek atvērta līdzīga formiņa kā būvniecības izveidošanai, lai varētu labot būvniecības lietas nosaukumu un vēsturisko lietas nosaukumu:

Labot būvniecības lietu					
Būvobjekta nosaukums Vēsturiskais lietas numurs	Saules nams				
	Saglabāt Aizvērt				

234. Attēls. Forma. Būvniecības lietas nosaukuma labošana.

### 1.32.2 Būvniecības lietu sasaistīšana

Būvniecības lietas iespējams savstarpēji sasaistīt. Sasaistot divas būvniecības lietas, tiek iegūta iespēja vienkārši un ātri sameklēt un apskatīt saistītās būvniecības lietas datus. Sasaistīšana paredzēta tādiem gadījumiem, kā piemēram, būvniecība vairākās kārtās. Vai, piemēram, gadījumā, kad ir uzsākta būvniecības lieta papīra formātā, bet klients no savas puses turpina iesniegt kādu dokumentu pa to pašu objektu, izmantojot vēsturisko būvniecības iesniegumu, tad var rasties situācija, ka vajag lietas sasaistīt. Katru būvniecības kārtu sistēmā jāreģistrē kā atsevišķu būvniecības lietu, bet kārtu sasaisti nodrošināt, būvniecības lietas savstarpēji sasaistot.

Būvniecības lietu sasaistīšana tiek veikta būvniecības lietas formas augšējā daļā ar norādi <Saistītās būvniecības lietas>.



235. Attēls. Datu bloks. Būvniecības sasaistīšanas iespējas.

Х

Labajā malā jānospiež +, lai piesaistītu jaunu būvniecības lietu. Var pievienot vairākas saistošās lietas. Cik saistītās lietas ir porādītas šai būvniecības lietai var - Saistītas būvniecības lietas (2)

# Pievienot saistītu būvniecības lietu

* Saistīta būvniecības lieta	BIS-109-19, 2x B.38.01 Jaunas būvprojekta izskatīš (				
		Saglabāt	Aizvērt		

236. Attēls. Forma. Būvniecības lietas sasaistīšana ar citu būvniecības lietu.

Lai pievienotu saistīto būvniecības lietu, jāvada vai lietas numurs, vai lietas nosaukums. Pēc pirmo simbolu ievades sistēma sāks piedāvāt sarakstu ar iespējamām izvēlēm.

Spiežot uz norādes <**Saistītās būvniecības lietas**>, tiek atvērta saistīto būvniecības lietu sadaļa.

— Saistītas būvniecības lietas (2)					
BIS-133-41	Skolas iela 10	×			
BIS-134-42	Liene Kligule	×			

237. Attēls. Datu bloks. Sasaistīto būvniecību lietu atrādīšana.

Pēc saistītās lietas ievadīšanas, rodas navigācijas iespēja starp saistītajām būvniecības lietām, spiežot uz saistītās lietas numura. Lai izdzēstu sasaisti starp būvniecības lietām, saistīto būvniecības lietu sarakstā jāizvēlas dzēšanas ikonu <sup>×</sup>.

### 1.32.3 Būvniecības lietas dalīšana ar citu būvvaldi

Būvvaldes darbinieks var piešķirt citai būvvaldei (vai būvvaldes pienākumus pildošai organizācijai) tiesības uz savu būvniecības lietu, lai citas būvvaldes iegūtu pieeju otras būvvaldes būvniecības lietas datiem.

Būvniecības lietu var piešķirt no būvniecības lietas sadaļā <Piekļuves tiesības>, uzspiežot uz pievienošanas ikonu . Savukārt, noņemt piešķirtās tiesības iespējams, saraksta labajā malā ar dzēšanas ikonu .

Piparkūku mājiņa 📝 BIS-1198-440 · Ādažu būvvalde · Nojaukšana ·	Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 🕚 04.1	Pārveidot par ekspluatācijas lietu 2.2018 12:18	Darba uzdevumi 🕶				
▼ Saistītas būvniecības lietas (0) +							
▼Piekļuves tiesības (2)			+				
Rīgas pilsētas būvvalde	Derīguma termiņš: 15.09.2019	Lemums.pdf	×				
Saulkrastu būvvalde	Derīguma termiņš: 16.09.2019	Rikojums_Nr.1.pdf	×				

238. Attēls. Datu bloks. Būvniecības lietas piekļuves tiesības.

Atvērsies forma, kur norādīt būvvaldi, kam piešķirt tiesības.

Piekļuves tiesību pievienošana					
<u>*</u> Organizācija		Q			
* Datne	Izmērs				
Pievienot					
." Piekļuves tiesību derīguma termiņš	11.09.2019				
		Saglabāt Aizvērt			

239. Attēls. Forma. Būvniecības lietas piekļuves tiesību piešķiršana citai organizācijai.

Organizācija, kurai piešķirta citas būvvaldes būvniecības lietas, to sarakstā redzēs ar atslēdziņas pazīmi

Lietas numurs	Būvobjekta nosaukums	Adrese	Būvniecības veids	
BIS-339-143	Dzīvojamā māja Saules ielā 4	Ķiršu iela 8, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Jauna būvniecība, Pārbūve	
BIS-327-136	Dzīvojamā māja Vidzemes iela 53	Vidzemes iela 53, Līvāni, Līvānu nov., LV- 5316	Pārbūve	
BIS-87-2	Saimniecības ēka Zaļā iela 1	Zaļā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001; F. Varslavāna iela 29, Rēzekne, LV-4601; Skolas iela 21, Ogre, Ogres nov., LV-5001; Poruka iela 13C, Ogre, Ogres nov., LV- 5001	Jauna būvniecība, Vienkāršota atjaunošana, Atjaunošana	<b>a</b>
BIS-331-138	Dzīvojamās mājas sadalīšana Ķiršu iela 10	Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Pārbūve, Jauna būvniecība	

240. Attēls. Forma. Būvniecības lietu sarakts ar piekļuves tiesību pazīmi.

Būvvalde, kurai ir piešķirtas tiesības uz citas būvvaldes lietu, šai lietā:

- Nav tiesību pievienot lietai jaunus lietotājus;
- Nav tiesību pievienot būves, zemes un būvniecības pārtraukumus;
- Ir tiesības pievienot dokumentus un rediģēt sevis pievienotos dokumentus;
- Nav tiesības rediģēt dokumentus, kas sarakstā ir ar atslēdziņas pazīmi
   Dokumentus labot iespējams tikai tai būvvaldei vai institūcijai, kas ir pievienojusi dokumentu.

Arī būvniecības lietas dokumentu sarakstā, tos dokumentus, kuri nav pieejami rediģēšanai, jo tie pievienoti citā būvvaldē, atrādīsies ar atslēdzinas pazīmi <sup>●</sup>.

Saimniecības ēka Zaļā iela 1 BIS-87-2 · Ogres novada pašvaldības Ogres būvvalde · Jauna būvniecība, Vienkāršota atjaunošana, Atjaunošana · 25.04.2014 17:08								
🖿 Dokumenti 🤱 Zemes vienības 🏠 Būves/telpu grupas 👤 Iesaistītās personas 🕐 Papildinformācija 🖹 Notikumu vēsture								
Dokumenti							Piev	ienot dokumentu
Veids		Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datu	ns	Statuss	
Paskaidrojuma ra	iksts (ēkām)		BIS/BV-2.1-2015-2		08.07	.2015	BUN izpildīti	<b>a</b>

241. Attēls. Forma. Būvniecības lietā dokumentu sarakts ar piekļuves tiesību pazīmi.

Būvniecības lietai piekļuves tiesības citai organizācijai var atņemt sadaļā <Piekļuves tiesības>, uzspiežot uz dzēšanas ikonu

# 1.32.4 Būvniecības lietas deleģēšana citai atbildīgajai organizācijai

Būvniecības lietu iespējams nodot citai atbildīgajai organizācijai ar opciju <Deleģēt lietu>. Šī opcija ir pieejama, ja BIS2 lietotājam ir pieškirta loma "Būvniecības lietas deleģētājs".

BIS Dar	ba uzdevumi	Būvniecības lieta	as Palīdzība		Ād	ažu novada bū	vvalde <del>-</del>	ወ	
Dzīvojamās mājas pārbūve un palīgēkas jaunbūve / Darba uzdevumi ▼ Deleģēt lietu BIS-65-33 · Ādažu novada būvvalde · Jauna būvniecība, Pārbūve · "Mazstapriņi", Stapriņi, Ādažu nov., LV-2164 · 16.09.2015 11:51									
▼ Saistītas būvi	▼ Saistītas būvniecības lietas (2) +								
Piekļuves ties	sības (2)								
Tokumenti (4)	<b>&amp;</b> Zemes vienīb	as (1) 🏾 🏫 Būves/telpu	ı grupas (2) 👤 le	esaistītās personas (3) 🛛 👔	Papildinformācija	🖹 Notikumu vēsture	e 🛔 Rēķini		
Dokumenti Energosertifikāti Būvniecības ieceres dokumentācija Pievienot dokumentu									
Veids		Datne Do	kumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss			
	2.42 Attāla Opaija z Dalaģāt lietus								

242. Attēls. Opcija <Deleģēt lietu>.

Pēc opcijas izvēles atveras dialoga logs "Deleģēt lietu citai organizācijai", kur obligāti jāievada pamatojums un jānorāda organizācija no izvēlnes saraksta, kurai deleģēt/piešķirt būvniecības lietu. Noklusēti piedāvā to organizāciju, ko pārstāv lietotājs.

s māja	s pārbūve un palīgē	kas jaunbūve 🦯	
vada būvvalo ības lietas	Deleģēt lietu citai	organizācijai	x
s (2) , Zemes vien	≛ Organizācija ≛ Pamatojums	Būvniecības valsts kontroles birojs; Krišjāņa Va	ldem Q kumu vē
paudi	BIS/BV-19.9-2016-	Saglabāt	Aizvērt uss 🛈

Attēls. Būvniecības lietas nodošana citai organizācijai/deleģēšana. 243.

Lai apstiprinātu deleģēšanu, jānorāda pamatojums un jānospiež poga <Saglabāt>. Lai atceltu darbību, jānospiež <Aizvērt> dialoga logu.

Ja būvniecības lieta tiek deleģēta/nodota citai organizācijai, tad būvniecības lietai un dokumentiem tiek uzstādīta deleģētās organizācijas piederība. Būvniecības lietas neizpildītajiem darba uzdevumiem tiek noņemts iepriekšējais atbildīgais un tiek pārlikti uz jauno organizāciju. Organizācijai, kam piederēja būvniecības lieta, tiek pieškirtas "Piekluves tiesības" uz šo lietu.

Būvniecības lietas notikumu vēsturē tiek izveidots ieraksts par pārņemšanas faktu.

# 1.32.5 Darba uzdevuma manuāla veidošana

Būvniecības lietā iespējams manuāli izveidot darba uzdevumu, piemēram, būvinspektoram būvobjekta apsekošanai inspekcijas uzdevumu (Skatīt arī aprakstu 4.3.<u>Inspekcijas jeb būves pārbaudes</u>). Lai izveidotu manuāli darba uzdevumu, jāizvēlas <**Darba uzdevumi/ Jauns>**.

Dzīvojamās mājas pārbūve un palīgēkas jaunbūve 🧭	Darba uzdevumi 🕶	Deleģēt lietu
BIS-65-33 · Ādažu novada būvvalde · Jauna būvniecība, Pārbūve · "Mazstapriņi", Stapriņi, Ādažu nov., LV-2164 · 16.09.201	Jauns	
▼ Saistītas būvniecības lietas (2)	Saraksts	+
▶ Piekļuves tiesības (2)		

244. Attēls. Datu bloks. Darba uzdevuma manuālā pievienošana būvniecības lietai.

Izveidojot jaunu darba uzdevumu, notiek navigācija uz izveidoto uzdevumu, lai atgrieztos būvniecības lietā, var nospiest <u>darba uzdevumā uz būvniecības lietas</u> numura.

# 1.32.6 Būvniecības lietas darba uzdevumu saraksts

No būvniecības lietas iespējams ātri nokļūt šīs būvniecības lietas darba uzdevumu sarakstā, spiežot <**Darba uzdevumi**/ **Saraksts>**.

Dzīvojamās mājas pārbūve un palīgēkas jaunbūve 🧹	Darba uzdevumi 🕶	Deleģēt lietu
BIS-65-33 · Ādažu novada būvvalde · Jauna būvniecība, Pārbūve · "Mazstapriņī", Stapriņi, Ādažu nov., LV-2164 · 16.09.201	Jauns	
▼ Saistītas būvniecības lietas (2)	Saraksts	+
▶ Piekļuves tiesības (2)		

#### 245. Attēls. Datu bloks. Būvniecības lietas darba uzdevumu atlase.

Šādā veidā tiek ierobežots darba uzdevumu saraksts ar konkrēto būvniecības lietas numuru.

BIS	BIS Darba uzdevumi Būv		tas Palīd	zība		Ādažu novada būv	valde - එ		
Bū	vniecības lieta BIS	-332-139			Uzdevums				
	Adrese		Q	_	Datums		<b>#</b>		
	Statuss		•		Izpildīt līdz		<b>#</b>		
	Atbildīgais				Plānotais datums		<b>#</b>		
	Inspekcija 🔲								
	Meklét Notīrīt								
Mani uzdevumi Manas grupas uzdevumi Nepiešķirtie uzdevumi Visi uzdevumi									
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Plānotais datums	Būvniecības lieta	Adrese	Būvobjekta nosaukums	Atbildīgais		
Jauns	Inspekcija	-14 dienas	18.06.2015	BIS-332-139	Saules iela 5, Ādaži, Ādažu nov 2164; "Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2 Saulkrastu pag., Saulkrastu nov 2160	s, LV- Jaunbūve 9, Saules ielā 5 5, LV-	lize Auzarāja		

246. Attēls. Datu bloks. Būvniecības lietas darba uzdevumu saraksts.

Tālāk skatīt arī aprakstu 4.1. Darba uzdevumu saraksts.

# 1.32.7 Piekļuves tiesību pieprasīšana un administrēšana būvniecības lietai

### 1.32.7.1 Pieprasīt piekļuves tiesības lietai

Pieslēdzoties sistēmai, lietotājs iet uz sadaļu 'Būvniecības lietas'.

Lietas numurs Adm./Vēst. lietas numurs Adrese Dokumenta numurs Pieejas tiesības	Q	Objekta nosaukums Kadastra apzīmējums Kadastra numurs Izveidošanas datums Citas organizācijas lietas	
lesaistītā persona Dalības veids	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Persona <b>0</b> Meklēt arī personas citu nosaukumu datos <b>0</b>	
Büve/telpu grupa Büves veids BVKB piekritīga būve	· · · · · ·	Būvniecības veids	<b>v</b>
Dokuments Dokumenta veids Dokumenta statuss Dokuments apstrīdēts Nav spēkā		Dokumenta datums Izdošanas datums Būvatļaujas derīguma termiņš	
	Meklēt	Notīrīt Ātrā meklēšana	

247. Attēls. Citas organizācijas lietas meklēšana.

Sarakstā atlasītajai citas būvvaldes lietai labajā pusē būs redzama aizslēgtas atslēgas ikona sarkanā krāsā. Nospiediet uz tās.

Lietas numurs	Objekta nosaukums	Adrese	Būvniecības veids	Izveidošanas datums ▼	Stadija/Dokumentu skaits ()	
BIS-746-6	Testvilla	"Košumi", Tumes pag., Tukuma nov., LV-3139	Vienkāršota fasādes atjaunošana	04.04.2018	lecere (1/1)	• < ©

248. Attēls. Citas organizācijas lietas atrādīšana būvniecības lietu sarakstā.

Atvērsies logs 'Piekļuves tiesību pieprasīšana', kur būs redzams:

- Lietas numurs sistēma automātiski aizpilda šo lauku atbilstoši jūsu izvēlētajai būvniecības lietai. Nerediģējams lauks;
- Būvvalde sistēma automātiski aizpilda šo lauku atbilstoši jūsu izvēlētajai būvniecības lietai, parādot atbildīgo būvvaldi. Nerediģējams lauks;
- Pamatojums šī lauks ir obligāti aizpildāms.

Piekļuves ties	ību pieprasīšana	Х
Lietas numurs	BIS-746-6	
Būvvalde	Rīgas pilsētas būvvalde	
* Pamatojums		
	Apstiprināt Aizv	vērt

249. Attēls. Piekļuves tiesību pieprasīšanas logs.

Pēc datu ievades nospiediet pogu <Apstiprināt>. Atbildīgajai būvniecības lietas iestādei tiks izveidots darba uzdevums.

#### 1.32.7.2 Administrēt piekļuves tiesības lietai

Būvniecības lietas atbildīgā iestāde saņems darba uzdevumu par piekļuves tiesību piešķiršanu citai iestādei. Pieslēdzoties sistēmai, lietotājs iet uz sadaļu 'Darba uzdevumi'. Darba uzdevumu sarakstā atlasa darba uzdevumu 'Būvniecības lietas pieejas piekļuves pieprasījums' un attaisa to.

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	
Jauns	Būvniecības lietas pieejas piekļuves pieprasījums	12 dienas	27.04.2018	BIS-746-6	"Košumi", Tumes pag., Tukuma nov., LV-3139	Testvilla		

250. Attēls. Darba uzdevums par piekļuves tiesību piešķiršanu sarakstā.

Lai uzsāktu uzdevuma izpildi, atveriet darba uzdevumu un nospiediet pogu <Sākt>.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Jauns Uzdevums: Būvniecības lietas pieejas piekļuves pieprasījums	Būvniecības lietas <sub> </sub> pieprasījums	pieejas piekļuves
Būvniecības lieta: BIS-746-6 Adrese: "Košumi", Tumes pag., Tukuma nov., LV- 3139	Lietas numurs	BIS-746-6
Objekta nosaukums: Testvilla Datums: 27.04.2018 Izpidift lifaz: 08.05.2018	Piekļuves pieprasītājs	Ādažu novada būvvalde
Planotals izpilotes datums: Izpildes datums: Atbildīga grupa: Atbildīgais: Pamatojums vai piezīmes:	Pamatojums	Gribu redzēt
Sakt Citas darbības •		
DOKUMENTI (0)		
PĂRÊJIE LIETAS DOKUMENTI		
APAKŠUZDEVUMI (0)		
VÊSTURE		
MAKSÄJUMI		
UZDEVUMAM SEKO (0)		

251. Attēls. Darba uzdevums par piekļuves tiesību piešķiršanu.

Lai izpildītu uzdevumu un apstiprinātu piekļuves pieprasījumu būvniecības lietai, nospiediet pogu <lzpildīt>.

Atvērsies jauns logs, kurā būs redzama:

- Organizācija. Pēc noklusējuma atrāda organizāciju, no kuras saņemts darba uzdevums;
- Deleģēšanas lēmuma pamatojuma datne papildus jāpievieno atbilstošā lēmuma datne. Neobligāts lauks;
- Piekļuves tiesību derīguma termiņš datums, līdz kuram piešķir tiesības. Pēc noklusējuma sistēmas parametrs ir 1 mēnesis. Obligāts lauks.

Datne	Izmērs	
Pievienot		
.* Piekļuves tiesī	bu derīguma 27.01.2022	

252. Attēls. Darba uzdevuma izpilde par piekļuves tiesību piešķiršanu.

Kad visi lauki ir aizpildīti – nospiediet pogu 'Izpildīt', un sistēma jums ziņos, ka uzdevums ir izpildīts.

Pēc piekļuves tiesību piešķiršanas organizācija, kurai piešķirtas piekļuves tiesības, ir redzama pie būvniecības lietas.

BIS Darba uzdevumi Bi	ivniecības lietas Palīdzība	Ādažu novada būvvalde ▾ 🛛 🤇
Dzīvojamās mājas p	ārbūve un palīgēkas jaunbūve 🥖	Darba uzdevumi - Deleģēt lietu
BI\$-65-33 · Ādažu novada būvvalde · Ja	ına büvniecība, Pārbūve · "Mazstapriņi", Stapriņi, Ādažu nov., LV-216	64 · 16.09.2015 11:51
Saistitas būvniecības lietas (2)		
Piekļuves tiesības (2)		
Saulkrastu novada būvvalde	Derīguma termiņš: 11.01.2019	AR-1-02.pdf
Rīgas pilsētas būvvalde	Derīguma termiņš: 11.01.2019	AR-2-03.pdf

253. Attēls. Piekļuves tiesību atrādīšana pie būvniecības lietas.

Organizācija, kurai piešķir piekļuves tiesības, saņem e-pastu par tiesību piešķiršanu uz profilā norādīto e-pasta adresi.

Organizācijas, kurai piešķirtas piekļuves tiesības, darbinieks var atvērt būvniecības lietu un redzēt informāciju atbilstoši tiesībām skatīšanās režīmā.

Būvniecības lietu sarakstā sarkano atslēgas ikonu būs nomainījusies uz melnu aizslēgtas atslēgas ikona.

BIS-746-6 Testvilla "Košumi", Tumes pag., Tukuma nov., LV-31	39 Vienkāršota fasādes atjaunošana	04.04.2018	lecere (1/1)		<=
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------	--------------	--	----

254. Attēls. Citas organizācijas lietas atrādīšana būvneicību lietu sarakstā, ja piešķirtas piekļuves tiesības.

Organizācijas, kurai piešķirtas piekļuves tiesības, darbinieks var veidot jaunus dokumentus, ja ir attiecīgās tiesības.

Testvilla BIS-746-6 · Rīgas pilsētas būvvalde · Vienkār	šota fasād	des atjaunošana — 04.04	.2018 11:28			
Dokumenti (1) & Zemes vienības (1)	🕇 Būv	es/telpu grupas (1)	L lesaistītās personas (1)	🕖 Papildinformācija	Notikumu vēsture	
Dokumenti Pievienot dokumentu						
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss 0	
Būvniecības iesniegums (ēkām)		BIS-BV-1.1-2018-31		04.04.2018	Reģistrēts	

255. Attēls. Citas organizācijas lietas atrādīšana būvneicību lietu sarakstā, ja piešķirtas piekļuves tiesības.

Organizācijas, kurai piešķirtas piekļuves tiesības, darbinieks pēc piekļuves tiesību termiņa beigām, būvniecības lietu vairs nevar atvērt.

Atbildīgās būvvaldes darbinieks ar tiesībām piešķirt piekļuves tiesības, var noņemt piešķirtās piekļuves tiesības.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības	lietas Palīdzība	3	Rīç	gas pilsētas būvvalde ◄	Ф	
Testy BIS-746-6	/illa / · Rīgas pilsētas būvvalde	· Vienkāršota fasā	des atjaunošana — 04.04	4.2018 11:28		Darba uzdevi	umi 🕶	
► Saistīta ▼Piekļuv	as būvniecības lietas (( ves tiesības (1)	))					+	
Ādažu nov	ada būvvalde	Derīguma t	ermiņš: 15.07.2018	Piekluv	ves_tiesibu_lemums.doc	x	×	
🔚 Dokum	Dokumenti (1) 🙎 Zemes vienības (1) 👘 Büves/telpu grupas (1) 👤 lesaistītās personas (1) 🚯 Papildinformācija 🔹 Notikumu vēsture							
Dokumenti						Pievienot do	okumentu	
Veids		Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss ()		
Būvniecība	s iesniegums (ēkām)		BIS-BV-1.1-2018-31		04.04.2018	Reģistrēts		

256. Attēls. Citas organizācijas būvniecības lieta, ja piešķirtas piekļuves tiesības.

Par piekļuves tiesību piešķiršanu vai noņemšanu tiek izveidots notikumu ieraksts būvniecības lietā.

# 1.32.8 lerobežotas pieejamības pazīme

BIS funkcionalitāte, kas ļauj ierobežot piekļuvi iekšējās sistēmas lietotājiem skatīties dokumentus, kas satur ierobežoti pieejamu informāciju.

Pazīmi iespējams uzlikt gan būvniecības un ekspluatācijas lietām, gan atsevišķiem dokumentiem un projektu daļām.

Atzīmējot lauku 'lerobežotas pieejamības dokuments/lieta', sistēmas piedāvās aizpildīšanai nākamos laukus:

- Sensitīvās informācijas klasifikācija:
- lerobežotas ar likumus;
- Komercnoslēpums;
- Dienesta vajadzībām;
- Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai ES informācija;
- Cits;

- Pamatojums obligāts teksta lauks;
- Ierobežotas informācijas derīguma termiņš obligāts, ierobežotas informācijas derīguma termiņš. Noklusēti tiek piedāvāts šodienas datums + 1 gads.

Jauna būvniecības	lieta x
Objekta nosaukums	
Administratīvās lietas numurs	
Vēsturiskais lietas numurs	
lerobežotas pieejamības lieta	Z
	▼
* Pamatojums	
* lerobežotas informācijas	13.08.2020
deriguma termiņs	
	Saglabāt Aizvērt

257. Attēls. Pazīmes 'lerobežotas pieejamības lieta' uzstādīšana.

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORM	ĀCIJA	
lerobežotas pieejamības dokuments		
<u>*</u> Sensitīvās informācijas klasifikācija	•	
<u>*</u> Pamatojums		
≛ lerobežotas informācijas derīguma termiņš	13.08.2020	

258. Attēls. Pazīmes 'lerobežotas pieejamības dokuments' uzstādīšana.

Pēc pazīmes uzstādīšanas būvniecības lietu sarakstā parādās sarkana actiņas ikona Ø, kas liecina par to, ka lietai piešķirts ierobežotas pieejamības statuss.

Iekšējās sistēmas lietotājs ar lomu 'lerobežotas pieejamības administrators':

- var atvērt jebkuru lietu, dokumentu ar pazīmi 'lerobežota pieejamība'. Var piekļūt jebkuram darba uzdevumam par lietu/dokumentu ar šādu pazīmi;
- var izveidot darba uzdevumus par dokumentiem/lietām ar ierobežotu pieejamību;
- var vīzēt darba uzdevumus par dokumentiem/lietām ar pazīmi 'Īpaša pieejamība'.

Lietotājs, kuram ir uzdots (vai novīzēts) darba uzdevums par lietu/dokumentu ar ierobežotu piekļuvi, var piekļūt (atvērt) šiem dokumentiem un lietām.

Lietotāji, kuriem nav ne darba uzdevuma, ne jaunās lomas – dokumentus/lietas redz lietu/dokumentu sarakstos, bet nevar tiem piekļūt (atvērt).

# 1.32.8.1 lerobežotas pieejamības pazīmes noņemšana

Lietotājs, ar lomu 'lerobežotas pieejamības administrators' var noņemt ierobežotas pieejamības pazīmi.

Lai noņemtu ierobežotas pieejamības pazīmi lietai, lietotājs atver izvēlēto lietu un nospiež pogu Noņemt ierobežotas pieejamības pazīmi.

Lai noņemtu ierobežotas pieejamības pazīmi dokumentam, lietotājs atver izvēlēto dokumentu un zem pogas <Citas darbības> izvēlas 'Noņemt ierobežotās pieejamības pazīmi'.

Lietas numurs BIS-BL-5631-553	Paskaidrojuma raksts ēkai	
Objekta nosaukums Balla	lesniegšanas datums	
Objekta adrese	Dokumenta numurs BIS-BV-2.1-2019-26	
Muizas iela 11, Adazi, Adazu nov., LV-2164	Esošais nomenklatūras numurs	
Dokumenta numurs BIS-BV-2 1-2019-26	Oriģinālnumurs	
Statuss Reģistrēts	Oriģināldatums	
Dokumenta īpašnieks	IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA	
Ādažu būvvalde	lerobežotas pieejamības dokuments	
Vizēšana	* Sensitīvās informācijas Komercnoslēpums v	
Pievienot jaunu vizēšanu	* Pamatojums jo es tā gribu	
Pamatdati		
lerobežotas pieejamības informācija	* Ierobežotas informācijas 13.08.2020 📋	1
Pasūtītājs	derīguma termiņš	
Zemes vienība	PASŪTĪTĀJS Andris Paraudziņš	_
Būve/Telpu grupa	Veids	
Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki	<ul> <li>Jundiska persona</li> <li>Ārvalstnieks</li> </ul>	
Būvspeciālists	"Vārde Andrie Noraidīt	
Atkritumu apsaimniekošana	Skatīt detalizēti Papildināt	
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi	PDF Izdruka	
Līgumi	Noņemt ierobežotās pieejamības pazīmi           Ø 80440040           Veikt izmaiņas ar lēmumu	
Sis	ēmas paraksts Akceptēt Citas darbības - Notikumi « Atpakaļ	

259. Attēls. Ierobežotas pieejamības pazīmes noņemšana dokumentam.

Noņemot pazīmi, lietotājam jānorāda pazīmes noņemšanas iemesls. Lai apstiprinātu darbību, spiež pogu <Saglabāt>, lai atceltu darbību – pogu <Aizvērt>.



260. Attēls. Ierobežotas pieejamības pazīmes noņemšanas iemesla norādīšana.

#### 1.32.9 Būvniecības lietas dokumentu grupēšana

Lai atvieglotu dokumentu saraksta pārskatāmību, dokumentu var sagrupēt pēc dokumentu veidu grupām.

Lietotājs atver būvniecības lietu un tās sadaļā 'Dokumenti' var izvēlēties dokumentu attēlošanas veidu:

- Hronoloģisks visus būvniecības lietas dokumentus atrāda vienā sarakstā. Dokumenti tiek kārtoti hronoloģiski pēc dokumenta pirmās iesniegšanas datuma (iesniegtiem dokumentiem) un pirmās apstiprināšanas datuma (izejošiem dokumentiem);
- Sagrupētais lietotājs redz dokumentus sagrupētus pēc noteikta veida kritērijiem. Viens dokuments var būt iekļauts vienā vai vairākās grupās.

Izvēlētais dokumentu attēlošanas veids tiks attiecināts uz visām būvniecības lietām.

Panduss / Pārveidot par ekspluatācijas lietu Darba uzdevumi • BIS-5545-531 · Ādažu būvvalde · Pārbūve · Rīgas gatve 122, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 · 05.07.2019 14:41					
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>					
Dokumenti (3) 🙎 Zemes vienības (1) 🏠 Būves/telpu grupas (1) 👤 Iesaistītās personas (4) 🕜 Papildinformācija 🖹 Notikumu vēsture 🖹 Rēķini					
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums ▼	Statuss
lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm		BIS-BV-37.3-2019-6		10.07.2019	Apstiprināts
Būvniecības ieceres dokumentācija	È	BIS-BV-7.8-2019-45		05.07.2019	Reģistrēts
Paskaidrojuma raksts inženierbūvei	È	BIS-BV-2.5-2019-3		05.07.2019	Reģistrēti BUN

261. Attēls. Dokumentu saraksts hronoloģiskā skatā.

Panduss / Pārveidot par ekspluatācijas lietu Darba uzdevumi - BIS-5545-531 · Ādažu būvvalde · Pārbūve · Rīgas gatve 122, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 · 05.07.2019 14:41						
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>						
Dokumenti (3) 🙎 Zemes vienības (1)	A Būves	/telpu grupas (1) 👤 le	esaistītās personas (4) 🚺 f	Papildinformācija	🛔 Notikumu vēsture 🛛 📋 Rēķi	ni
Dokumenti		Hronoloģiskais	skats Energosertifikāti	Būvniecības ieceres	dokumentācija Pievienot doku	imentu
V lesniegumi						
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums	Statuss 0	
lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm		BIS-BV-37.3-2019-6		10.07.2019	Apstiprināts	
Paskaidrojuma raksts inženierbūvei		BIS-BV-2.5-2019-3		05.07.2019	Reģistrēti BUN	
Projekta dokumenti Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums	Statuss <b>O</b>	
Būvniecības ieceres dokumentācija		BIS-BV-7.8-2019-45		05.07.2019	Reģistrēts	
▼ leceres						
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums	Statuss 0	
Paskaidrojuma raksts inženierbūvei		BIS-BV-2.5-2019-3		05.07.2019	Reģistrēti BUN	
<ul> <li>Vienkāršotās būvniecības dokumenti</li> </ul>						
Aprodšināšanas dokumenti						

262. Attēls. Dokumentu saraksts sagrupētā skatā.

# 1.32.10 Būvniecības lietas nodošana citai iestādei

Būvvaldes darbinieks ar lomu ''Būvniecības lietu pārvietotājs' var nodot jeb pārvietot būvniecības lietu citas iestādes uzraudzībā, lai nomainītu par būvniecības lietu atbildīgo iestādi.

Lai veiktu būvniecības lietas datus nodošanu citai iestādei, būvniecības lietā zem pogas <Darbības> jāizvēlas darbība <Pārvietot lietu>.

BIS Darba uzdevumi Būvniecības lieta	as Ekspluatācijas lietas Palīdzība	Mācību būvvalde - O
lecere ar PN un kārtām 12.nov BIS-BL-128287-8567 · Mācību būvvalde · Pārbūve, Aljaunoš	<b>rembra būvvaldes apmācībām</b> ana · "Uzkalniņi", Raipoļi, Šķilbēnu pag., Viļakas nov., LV-4587	_Students18 / → 10.11.2020 17:56
<ul> <li>▶ Saistītas būvniecības lietas(0)</li> <li>▶ Piekļuves tiesības(0)</li> </ul>		Jauns uzdevums Uzdevumu saraksts Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga
<ul> <li>Aktušlie dati Dokumenti (7) &amp; Zemes vienības (1</li> <li>Notikumu vēsture</li> <li>Rēķini</li> <li>Būvinspektora darba</li> </ul>	) 🏠 Büves/leipu grupas (2) 📰 Kärtas (2) 👤 iesaistīt grafiks 📋 Ekspluatācijā nodošanas datu kopa	Părvietot lietu tăs personas (6)

263. Attēls. Būvniecības lietā darbība <Pārvietot lietu>.

Lietotājam jānorāda:

- lestādi jeb organizācijai, kurai nodot lietu obligāts, izvēle no visām būvvaldēm un būvvaldes funkcijas pildošām iestādēm;
- Pamatojums obligāts, brīvi norādāms teksts;
- Var pievienot datni.

Lietas pārvietošana	uz citu organizāc	xiju x
* Organizācija RĪGAS pilsētas būvvalde; 87878787		٩
Lietas pārvietošana uz citu organizāciju		
Datne	Izmērs	
lesniegums.pdf	6 KB	Û
	Saglab	āt Aizvērt

264. Attēls. Lietas nodošana uz citu organizāciju.

Būvniecības lietas pārcelšanas nosacījumi un apstrāde:

- Ja būvniecības lietā ir ienākošais dokuments ar darba uzdevumu 'Jauns', tad ļauj pārcelt lietu un arī ienākošam dokumentam, kurš piesaistīts darba uzdevumam, maina iestādi;
- Ja ir darba uzdevumi ar 'Gaidīt uz klientu', tad neļauj pārvietot lietu;
- Izejošajiem dokumentiem organizācija netiek mainīta, neatkarīgi no statusa, bet brīdina, ja nav 'gala' statuss (būvatļaujām tas ir 'BUN izpildīti', vienkāršotām iecerēm - 'Atzīme par būvdarbu pabeigšanu', citiem - 'Akceptēts' vai 'Parakstīts');
- Būvvaldei, kurai lieta ir nodota, tiek izveidots paziņojums par šo notikumu;
- Tiek izveidots ierakstus par nodošanu gan lietas vēsturē, gan dokumentu vēsturē (tiem, kurus maina), gan darba uzdevumu vēsturē (tiem, kurus maina).

# 1.33 Energosertifikātu pievienošana lietai

Būvvaldes lietotājs var pievienot energosertifikātu būvniecības lietai, lai ar to varētu iepazīties iesaistītās personas un organizācijas.

Lietotājs ar pieeju būvniecības lietai atver izvēlētās lietas sadaļu '**Energosertifikāt**i' un pievieno lietai ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu.

BIS Darba uzdevumi Būvn	iecības lie	tas Palīdzība		Sigul	das novada b	ūvvalde <del>-</del>	ወ	
Siguldas pašvaldības iecere / Darba uzdevumi - Deleģēt lietu BIS-33783-393 · Siguldas novada būvvalde · Pārbūve · Saulrītu iela 4, Peltes, Siguldas pag., Siguldas nov., LV-2150 · 14.02.2019 10:41								
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>								
Dokumenti (6) & Zemes vienības (1)	A Būves/tel	pu grupas (1) 👤 le	esaistītās personas (4) 👔 Pa	apildinformācija	Notikumu vēstu	ire 📋 Rēķir	ni	
Dokumenti 📄 Paslēpt nerediģējamos o	lokumentus		Energosertifikāti E	dīvniecības ieceres	dokumentācija	Pievienot doku	umentu	
Veids	Datne [	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums 🔺	Statuss 🕄			
Būvniecības iesniegums ēkai	Ē	3IS-BV-1.1-2019-35		14.02.2019	Akceptēts			
Būvprojekts minimālā sastāvā	E	3IS-BV-7.1-2019-21		14.02.2019	Reģistrēts			
Būvatļauja (ēkām)	E E	3IS-BV-4.1-2019-26		14.02.2019	PN izpildīti			
NKMP atļaujas saņemšanas iesniegums	E E	3IS-BV-57.1-2019- 16		14.02.2019	Reģistrēts			

265. Attēls. Energosertifikātu sadaļa lietā.

Atverot būvniecības sadaļu '**Energosertifikāti**', atvērsies saraksts, kas sākotnēji var būt tukšs vai redzami sertifikāti, kas piesaistīti no portāla puses.

Lai piesaistītu energosertifikātu, jānospiež poga <**Pievienot energosertifikātu**>, kas atrodas formas lejā.

Siguidas pašvaldības jecere								
Siguldas pašvaldības iecere BIS-33783-393 · Siguldas novada būvvalde · Pārbūve · Saulrītu iela 4, Peltes, Siguldas pag., Siguldas nov., LV-2150 · 14.02.2019 10:41								
Energosertifikāti								
Kadastra apzīmējumu sarakstsDokumenta veidsDokumenta numursDokumenta datumsDokumenta statussDokumenta autorsDerīguma 								

266. Attēls. Energosertifikātu pievienošanas opcija.

Pievienot energosertifikātus

« Atpakal

Lietotājs pievienojamo energosertifikātu var meklēt pēc:

- Dokumenta numura;
- Adreses;
- Kadastra apzīmējuma;
- Uzstādot pazīmi 'No lietas objektiem' tiks atlasīti energosertifikāti, kuros vismaz viens kadastra apzīmējums sakrīt ar būvniecības lietas objekta (būves, zemes vienības, telpu grupas) kadastra apzīmējumu vai adresi.

Siguidas pašvaldības iecere BIS-33783-393 · Siguidas novada būvvalde · Pārbūve · Saulrītu iela 4, Peltes, Siguidas pag., Siguidas nov., LV-2150 · 14.02.2019 10:41							
Dokumenta numurs	BIS-ĒED-1-2017-499	Kadastra apzīmējums					
Adrese	٩	Meklēt lietas objektos					
	Me	eklēt Notīrīt					

#### Energosertifikāti

	Kadastra apzīmējumu saraksts	Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statuss	Dokumenta autors	Derīguma termiņš	
•	88680120147004 <b>(B)</b> Talsu nov., Laidzes pag., Zvirgzdi Zvirgzdi 4	Energosertifikāts	BIS-ĒED-1-2017- 499	11.04.2017	lr spēkā	Edvīns Rodziks	11.04.2027	*
							Atlasīts 1	ieraksts

« Atpakaļ Pievienot

267. Attēls. Energosertifikātu pievienošana lietai.

Atlasītos sertifikātus atrāda saraksta veidā ar iespēju tajā norādīt pievienojamos dokumentus, ieliekot ķeksi kreisajā pusē un tad nospiežot pogu <**Pievienot**>. Par katru sertifikātu sarakstā atrāda:

- Kadastra apzīmējumu saraksts;
- Dokumenta veids;
- Dokumenta numurs;
- Dokumenta datums:
- Dokumenta statuss;
- Dokumenta autors;
- Derīguma termiņš.

Siguldas pašva BIS-33783-393 · Siguldas nova	Siguidas pašvaldības iecere BIS-33783-393 · Siguidas novada būvvalde · Pārbūve · Saulrītu iela 4, Peltes, Siguidas pag., Siguidas nov., LV-2150 · 14.02.2019 10:41							
Energosertifikāt	i							
Kadastra apzīmējumu saraksts	Dokumenta veids	Dokumenta	Dokumenta	Dokumenta statuss	Dokumenta autors	Derīguma termiņš		

kadastra apzīmējumu sarāksts	Dokumenta veids	numurs	datums	statuss	Dokumenta autors	termiņš	
88680120147004 <b>(B)</b> Talsu nov., Laidzes pag., Zvirgzdi Zvirgzdi 4	Energosertifikāts	BIS-ĒED-1-2017- 499	11.04.2017	lr spēkā	Edvīns Rodziks	11.04.2027	<b>≵</b> ⊞́

268. Attēls. Pievienota energosertifikāta atrādīšana lietā.

# 1.34 Ekspluatācijā nodošanas datu kopa

Pēc <u>BUN atzīmes izdarīšanas</u> pie būvniecības lietas ir pieejama jauna sadaļa '**Ekspluatācijā nodošanas datu kopa'**, kuras konfigurācijā aprakstīta sadaļā ''Ekspluatācijā nodošanas datu kopa'.

Sistēma brīdī, kad būvniecības lietā tiek apstiprināta BUN izpilde:

 Pārbauda vai būvniecības lietā ir izveidots saraksts ar pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo datu kopu:

- Ja kopa nav izveidota, to izveido saskaņā ar būvniecības lieta ieceres iesnieguma veidam izveidoto pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo <u>datu</u> <u>konfigurāciju</u>;
- Būvniecības lietai izveidotā datu kopa ir redzama būvniecības lietas sadaļā 'Pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo datu kopa'.
- lekšējās sistēmas lietotājs, kurš ir par būvniecības lietu atbildīgais būvinspektors', var rediģēt būvniecības lietā izveidoto pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo datu kopu:
- Pievienot vai labot ierakstus un apakšierakstus norādot šādus datus:
- Datu kopas virsraksts obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Numurs sistēma piešķir automātiski, kā nākamo;
- Dzēst ierakstus;
- Ierakstu pievienošana, labošana vai dzēšana neietekmē datu sarakstu, kurš ir pievienots dokumentam neatkarīgi no to statusa;
- Būvniecības lietas sadaļas 'Pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo datu kopa' saturs ir rediģējams sākot ar stadiju 'Būvdarbi' līdz būvniecības lietas stadijas 'Ekspluatācija';
- lekšējās sistēmas lietotāj saņem un uzsāk pildīt <u>darba uzdevumu</u> 'Objekta pieņemšana ekspluatācijā' vai 'PR/AK būvdarbu pabeigšana';
- Darba uzdevumam piesaistītajam dokumentam ('Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai', 'Apliecinājums par inženierbūves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai', 'Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē') tiek atrādīts jauns datu bloks, kuru izveido dokumenta sinhronizācijas brīdī saskaņā ar būvniecības lietā reģistrēto nepieciešamo datu kopu;
- Lietotājs var atzīmēt tos dokumentus/nosacījumus, kuri ir izpildīti;
- Lietotājs var pabeigt darba uzdevuma izpildi tikai, ja visiem nosacījumiem ir norādīta vērtība.

515-BL-Z37313-1301	Adazu buvvalde	· Farbuve · Rigas gai	ilve TT, Adazi, Adazu Tov., Lv-2	104 19.11.2020 1	3.06		
Saistītas būvniec	bas lietas(0)						
Piekļuves tiesība	<b>s</b> (0)						
Aktuālie dati 🛛 🔚 I	okumenti (4)	🞗 Zemes vienības (1)	🕈 Būves/telpu grupas (1)	Kārtas (3)	L lesaistītās personas	(2) 🚺 Pa	pildinformācija
				očanas datu kona	<b>\</b>		
Notikumu vesture	B Rēkini B	Buyinspektora darba or	ratiks 🔰 🖃 Ekspillatacija podi				
Notikumu vesture	📓 Rēķini  📓	Buvinspektora darba gr	ratiks 📑 Ekspluatacija nod				
Notikumu vesture	🖺 Rēķini 📲	Buvinspektora darba gr		usanas uatu kopa	)		
Notikumu vesture	Rēķini  Iatācijā nepie	Buvinspektora darba gr	ntu saraksts		)		
Notikumu vesture	🛢 Rēķini 📲 Jatācijā nepie	Buvinspektora darba gr	ntu saraksts		)		
notikumu vesture eņemšanas ekspl 1. Būvdarbu žurnāls	Rēķini	Buvinspektora darba gr	ntu saraksts		)		
Notikumu vesture eņemšanas ekspl 1. Būvdarbu žurnāls 2. Atzinumi	Rēķini	Buvinspektora darba gr	ntu saraksts		)		
Notikumu vesture eņemšanas ekspl 1. Būvdarbu žurnāls 2. Atzinumi	Rēķini	Buvinspektora darba gr	ntu saraksts		)		



Būvniecības lietas 'Papildinformācijas' šķirklī ir pieejami būvdarbu žurnāla ieraksti, kuru ierakstus papildina atbildīgās personas no BIS publiskā portāla epakalpojumiem (sīkāk skatīt lietotāju dokumentāciju 'Būvniecības e-pakalpojumi', punkts 7.2.3 Būvdarbu žurnāls). Izņēmums ir 'Kontrolējošo organizāciju un amatpersonu pārbaudes piezīmes', tās aizpilda no BIS2 puses.



# Būvdarbu līgumi

Nav izveidots neviens ieraksts



Izvēloties sadaļu "Būvdarbu žurnāli", atveras forma ar šādām sadaļām:

- Tehniskās dokumentācijas reģistrācija būvobjektā;
- Saņemto būvizstrādājumu uzskaite būvobjektā;
- Izpildītie, neparedzētie un papildus darbi;
- Speciālie darbi;
- Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
- Darba aizsardzības apgaitas lapa;
- Kontrolējošo organizāciju un amatpersonu pārbaudes piezīmes;
- Ražošanas rasējumi.

Ja neviena ieraksta nav, tad atrāda informatīvu ziņojumu "Nav izveidots neviens ieraksts". Sadaļā var nebūt datu, ja būvniecības lieta uzsākta papīra formātā.

Pēc noklusējuma atverās pirmā sadaļa 'Būvdarbu līgumi'.

Ja dati tika iesniegti, tad atrāda katrā sadaļā datus skatīšanās režīmā, izņemot 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes', kur var pievienot ierakstu no iekšējās sistēmas.

# 1.35.1 Būvdarbu līgumu atrādīšana

Tiek attēloti būvdarbu līgumi gadījumos, ja būvniecības iecere ir ierosināta elektroniski vai ir notikusi pāreja uz elektronisko dokumentu apritu, izvēloties vēsturisko būvniecības iesniegumu konkrētajā būvniecības posmā.

Pārbūve ēkai "Bismāja"           BIS-BL-237465-14536 · LIEPĀJAS BV · Pārbūve · Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401; Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401 · 05.11.2020 17:12							
Būvdarbu līgumi (1)	Personas (10)	Saņemtie materiāli (0)	Ikdienas darbi (0)	Speciālie darbi (0)	Būvuzraugu ieraksti (0)	Autoruzraugu ieraksti (0)	
Pieņemšanas akti (0)	Kontrolējošo o	rganizāciju pārbaudes (0)	Ražošanas rasēju	mi (0)			

#### Būvdarbu līgumi

Līguma numurs	Līguma darbības periods	Jomas	Pasūtītājs	Izpildītājs	Darbu veidi	Apdrošināts līdz	Kārtas	Datnes
AA5462-1	26.10.2020 - 26.11.2022	Būvdarbi (9999.0 EUR)			Ārējie apdares darbi (21-00000) - Vides aizsardzības pasākumi	-	Pirmā kārta	

271. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Būvdarbu līgumi.

Sadaļā tiek atspoguļoti visi līgumi, neatkarīgi no to statusa BISP pusē.

Sarakstā ir kolonna "Statuss", kurā tiek atspoguļots līguma statuss no BISP puses.

Līgumu sadaļā ieraksti tiek lapoti. Lapā tiek atspoguļoti 20 ieraksti.

Līgumu sadaļā lietotājs var veikt meklēšanu pēc laukiem:

- Līguma numura teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības;
- Līguma jomas teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības;
- Pasūtītājs teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības;
- Izpildītājs teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības.

Līgumu sadaļa ieraksti noklusēti ir sakārtoti pēc Līgumu ierakstu identifikatoriem, bet lietotājs var manuāli pārslēgt kārtošanu pēc kolonnām:

- Līguma numurs;
- Kārtas.

#### 1.35.2 Personas

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti. Informācija tiek attēlota gadījumos, ja būvniecības iecere ir ierosināta elektroniski vai ir notikusi pāreja uz elektronisko dokumentu apritu, izvēloties vēsturisko būvniecības iesniegumu konkrētajā būvniecības posmā.

#### Pārbūve ēkai "Bismāja"

BIS-BL-237465-14536 · LIEPÄJAS BV · Pärbūve · Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401; Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401 · 05.11.2020 17:12

 Būvdarbu līgumi (1)
 Personas (10)
 Saņemtie materiāli (0)
 Ikdienas darbi (0)
 Speciālie darbi (0)
 Būvuzraugu ieraksti (0)
 Autoruzraugu ieraksti (0)

 Pieņemšanas akti (0)
 Kontrolējošo organizācīju pārbaudes (0)
 Ražošanas rasējumi (0)
 Ražošanas rasējumi (0)

#### Personas

Vārds uzvārds	Sertifikāta numurs	Līguma numurs	lzpildītājs pārstāv	Darbinieka Ioma	Aktīvs no	Aktīvs līdz	Kārta
		AA5462-1		Būvdarbu vadītājs (atsevišķiem būvdarbiem)	26.10.2020	26.11.2022	Pirmā kārta
				Atbildīgais būvdarbu vadītājs		09.11.2020	

### 272. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Personas'.

Personu sadaļā ieraksti tiek lapoti. Vienā lapā tiek atspoguļots līdz 20 ierakstiem;

Personu sadaļā lietotājs var veikt meklēšanu pēc laukiem:

- Personas vārs/uzvārds teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības;
- Sertifikāta numurs Izvēle no BIS sertifikātu reģistrā esošajiem būvspeciālistu sertifikātiem. Sākot ievadi, sistēma piedāvā ievadītajai simbolu virknei atbilstošos rezultātus;
- Līguma numurs teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības;
- Izpildītājs pārstāv teksta ievade. Meklēšana pēc pilnas vai daļējas simbolu virknes sakritības.

Personu sadaļā ieraksti noklusēti ir sakārtoti pēc Personas vārda un uzvārda, bet lietotājs var manuāli pārslēgt kārtošanu pēc kolonnām:

- Līguma numurs;
- Sertifikāta numurs;

#### 1.35.3 Saņemtie materiāli

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

Būvdarbu līgumi (1) Personas (7)	Saņemtie materiāli (1) Ikdienas dart	i (0) Speciālie darbi (0)	Būvuzraugu ieral	ksti (0) Autoruzraugu ieraksti (0)			
Pieņemšanas akti (0) Kontrolējošo organizāciju pārbaudes (0)							
Saņemtie materiāli							
Būvizstrādājumu veids	Būvizstrādājumu veids Saņemšanas datums 🛗 - 🛗						
Ražotājs							
		Meklēt					
Saņemšanas datums	Būvizstrādājumu veids	Daudzums	Ražotājs	Būves			
20.02.2019 18:00	Nosaukums1	5.0 kub.m.	Bitumens	Māja (G) (42660010045002)			

273. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Saņemto materiāli'.

### 1.35.4 Ikdienas darbi

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

Büvdarbu līgumi (4)	Personas (12)	Saņemtie materiāli (2)	Ikdienas darbi (2)	Speciālie darbi (2)	Būvuzraugu ieraksti (1)	Autoruzraugu ieraksti (1)
Pieņemšanas akti (2)	Kontrolējošo or	ganizāciju pārbaudes (2)				

#### Ikdienas darbi

Notikuma datums un laiks	Darba veids	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļas	Būves	Atbildīgais darbinieks
13.02.2019 12:30	Visi	AR-1-1-1 Stāva plāns	Māja (80150032048001)	Andris Paraudziņš
13.02.2019 15:24	Visi	AR-2-2-1 Jumta plāns	Māja (80150032048001)	Andris Paraudziņš

274. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Ikdienas darbi'.

# 1.35.5 Speciālie darbi

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.
Büvdarbu līgumi (4)	Personas (12) Saņemtie materiāli (2) Ikdienas darbi (2) Speciālie darbi (2) Būvuzraugu ieraksti (1) Autoruzraugu ieraksti (1)									
Pieņemšanas akti (2)	Pieņemšanas akti (2) Kontrolējošo organizāciju pārbaudes (2)									
Speciālie da	arbi									
Notikuma datums un laiks	Speciālo darl	bu veids		Būvniecības ieceres dokumentācijas daļas		Būves	Atbildīgais darbinieks			
13.02.2019 15:30	Büvkonstrukc	iju montāža		AR-2-2-1 Jumta pla	âns	Māja (80150032048001)	Andris Paraudziņš			
13.02.2019 15:39	Metāla konstr pretkorozijas a	ukciju, elementu un metin apstrāde	āmo šuvju	AR-1-1-1 Stāva plā	ins	Māja (80150032048001)	Andris Paraudziņš			

#### 275. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Speciālie darbi'.

#### 1.35.6 Būvuzraugu ieraksti

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

Būvdarbu līgumi (4)	Personas (12)	Saņemtie materiāli (2)	Ikdienas darbi (2)	Speciālie darbi (2)	Būvuzraugu ieraksti (1)	Autoruzraugu ieraksti (1)
Pieņemšanas akti (2)	Kontrolējošo o	rganizāciju pārbaudes (2)				

#### Būvuzraugu ieraksti

Notikuma datums	Novērojumi	Norādījumi	Norādījumu izpildes termiņš	Pievienotās datnes	Atbildīgais darbinieks	Norādījumu izpildes datums	Piezīmes
13.02.2019	Testa teksts	kas jādara	15.02.2019		Atis Bērziņš sert.Nr.4- 02635		

276. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Būvuzraugu ieraksti'.

# 1.35.7 Autoruzraugu ieraksti

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

Būvdarbu līgumi (4)	Personas (12)	Saņemtie materiāli (2)	Ikdienas darbi (2)	Speciālie darbi (2)	Büvuzraugu ieraksti (1)	Autoruzraugu ieraksti (1)	
Pieņemšanas akti (2)	Kontrolējošo o	rganizāciju pārbaudes (2)					

#### Autoruzraugu ieraksti

Notikuma datums	Novērojumi	Norādījumi	Norādījumu izpildes termiņš	Pievienotās datnes	Atbildīgais darbinieks	Norādījumu izpildes datums	Piezīmes
13.02.2019	Novērojuma apraksts	Novērojuma norādījumi			Ilze Auzarāja sert.Nr.1- 00136		

277. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Autoruzraugu ieraksti'.

# 1.35.8 Pieņemšanas akti

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

Büvdarbu līgumi (4)	Personas (12)	Saņemtie materiāli (2)	Ikdienas darbi (2)	Speciālie darbi (2)	Büvuzraugu ieraksti (1)	Autoruzraugu ieraksti (1)
Pieņemšanas akti (2)	Kontrolējošo or	rganizāciju pārbaudes (2)				

#### Pieņemšanas akti

Akta numurs	Datums	Veids	Nosaukums
AKT_1	13.02.2019	Segto darbu pieņemšanas akts	Ārējā gāzes vada blīvuma pārbaudes akts (pase)
num123	18.02.2019	Segto darbu pieņemšanas akts	Ārējā gāzes vada blīvuma pārbaudes akts (pase)

278. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Pieņemšanas akti'.

# 1.35.9 Kontrolējošo organizāciju pārbaudes

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

Büvdarbu līgumi (4)	Personas (12)	Saņemtie materiāli (2)	Ikdienas darbi (2)	Speciālie darbi (2)	Būvuzraugu ieraksti (1)	Autoruzraugu ieraksti (1)
Pienemšanas akti (2)	Kontrolējošo o	rganizāciju pārbaudes (2)				

# Kontrolējošo organizāciju pārbaudes

Pievienot jaunu

Notikuma datums	Novērojumu apraksts	Datnes	Būvdarbu apturēšana/daļēja apturēšana	lerakstu izveidoja	Darbības
13.02.2019 09:33	Pārbuades akts TUD - 23 par iebūvēto būvizstrādājumu un to atbilstību apliecinošo dokumentu atbilstību normatīvo un projektā izvirzītajām prasībām.	IMG_5639.JPG		Anna Fanduļa - 'PATĒRĒTĀJU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS CENTRS'	/
14.02.2019 15:18	Novērojumu apraksts	images.jpg	<ul> <li>Reģistrēta apturēšana daļā: Būvdarbu apturēšana (Datums no: 14.02.2019)</li> </ul>	Ilze Auzarāja - Siguldas novada būvvalde	/



'Kontrolējošo organizāciju un amatpersonu pārbaudes piezīmes' var aizpildīt no BIS2 puses, nospiežot pogu <Pievienot jaunu>, lai atvērtu formu datu ievadei.

BIS-33778-389 / Būvdarbu žumāls /	Kontrolējošo organizāciju pārbaudes
<u>*</u> Notikuma datums	27.02.2019
<u>*</u> Notikuma laiks	18:05
* Novērojumu apraksts	TESTA teksts
Datnes LĒMUMS PAR JAUNU BŪVDARBU AP	Pievienot ITURĒŠANU / ATJAUNOŠANU
<u>*</u> Darbība ar apturēšanu	Reģistrēt apturēšanu
	Reģistrēt apturēšanu daļā
	Reģistrēt būvdarbu atjaunošanu
	<ul> <li>Nereģistrēt</li> </ul>
	Saglabāt

280. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes pievienošana'.

# 1.35.10 Ražošanas rasējumi

Ja būvniecības lieta ir uzsākta papīra formātā, tad sadaļā neattēlosies ieraksti.

BIS Darb	a uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācija	s lietas Pa	alīdzība	Ādažu būvvalde 👻	ወ
Ēkas reko	onstrukci 1 · Ādažu būvval	i <b>ja "Bismāja"</b> de · Pārbūve · Rīgas gat	ve 11, Ādaži, Ādažu nov	., LV-2164 · 19.1	1.2020 13:08		
Būvdarbu līgumi (0)	Personas (8)	Saņemtie materiāli (0)	Ikdienas darbi (0) St	peciālie darbi (0)	Būvuzraugu ieraksti (0)	Autoruzraugu ieraksti (0)	
Pieņemšanas akti (1)	Kontrolējošo o	rganizāciju pārbaudes (0)	Ražošanas rasējumi	(3)			

#### Ražošanas rasējumi

Notikuma datums un laiks	Nosaukums	Rasējuma izstrādātājs	Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu	Atbildīgais darbinieks	Būvniecības ieceres dokumentācijas daļas	Kārta
11.11.2020 05:17	Fasāde	Renāte Zarembo			AR-1-1-1 Fasāde	Pirmā kārta

281. Attēls. Būvdarbu žurnāla sadaļa 'Ražošanas rasējumi'

Sadaļā tiek atspoguļota informācija par būvdarbu žurnāla ierakstiem ar veidu 'Ražošanas rasējumi', par tiem atrādot:

- Notikuma datums un laiks;
- Nosaukums;
- Rasējuma izstrādātājs;
- Apakšuzņēmējs, kurš atbild par rasējuma pievienošanu;
- Atbildīgais darbinieks;
- Būvniecības ieceres dokumentācijas daļas;
- Kārta ja būvniecība noris kārtās.

# 4 Darba uzdevumi

Darba uzdevumu modulis ir palīgmehānisms būvvaldes darbiniekam, veicamo darbu plānošanai un organizēšanai. Pie noteiktiem notikumiem un atbilstoši veiktām darbībām sistēmā, sistēma automātiski izveido darba uzdevumu, kas atgādina lietotājam par tālāk darāmiem darbiem. Pēc šo darbu izpildes, sistēma atbilstošo darba uzdevumu slēdz. Darba uzdevumi var tikt <u>izveidoti arī manuāli</u> un <u>slēgti manuāli</u>.

Sistēmā var reģistrēt definētus darba uzdevuma veidus. Skatīt 2.Pielikumu <u>Darba</u> uzdevumu veidi.

#### 1.36 Darba uzdevumu saraksts

Galvenajā izvēlnē nospiežot uz sadaļas "Darba uzdevumi", atvērsies aktīvās būvvaldes darba uzdevumu saraksts. Pēc noklusējuma atlases kritēriji nav norādīti, tāpēc atlasa visus darba uzdevumus, bet formā atrāda pirmos 20 darba uzdevumus, atkarībā no kārtošanas. Kārtot var pēc kolonnām, kuru nosaukumi ir zilā krāsā. Kolonnai, pēc kuras sarakst ir sakārtots, blakus tiek atrādīts zils trijstūrītis. Darba uzdevumi būvvaldei var tikt veidoti manuāli vai veidoties automātiski, piemēram, reģistrējot kādu ienākošo dokumentu. Darba uzdevumi attiecas gan uz būvniecības lietu, gan uz ekspluatācijas lietu.

Darba uzdevumu sarakstā tiek atrādīts, cik dienas palikušas līdz izpildes termiņam. Brīžos, kad sistēmā tiek reģistrēts kāds automātiskais darba uzdevums, piemēram, ar ienākošu <u>dokumentu darbības <Reģistrēt></u>, tiek aprēķināts izpildes termiņš (izpildes datums).

BIS	Darba uzdevur	mi Būvniecī	bas lietas I	Palīdzība		Sigu	ldas novada l	būvvalde 🗸	ወ
Bū	īvniecības lieta				Uzdevums				
	Adrese			Q	Reģistrācijas datums		-		
	Statuss			• +	Izpildīt intervālā	29.10.2018	- 10.11.201	18 🛗	
	Atbildīgais			Q	Atbildīgā grupa			Q	
Atlas	sīšanas kritērijs	Mani uzdevumi		•	E-iesniegts				
			Mekl	ēt No	tīrīt Izvērstā meklēšar	na			
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Dokumenta parakstīšana	-1 diena	30.10.2018	BIS-1085-3	"Jūrnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	BVKB apmācību lieta IAU v2 Sigulda	Students17 Testa17		
Izpildīts	Dokumenta vizēš	ana -	30.10.2018	BIS-1085-3	"Jūrnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	BVKB apmācību lieta IAU v2 Sigulda	Students17 Testa17		
								Atlasīti 2 ie	<b>Karte</b> eraksti

282. Attēls. Forma. Darba uzdevuma saraksts.

Darba uzdevumi, kas joprojām statusā 'Jauns' un kuriem tuvojas izpildes termiņš tiek iekrāsoti. Ja termiņš lielāks par 1dienu un mazāks par 4 dienām, tiek iekrāsoti dzeltenīgi/brūnīgā krāsā. Darba uzdevumi, kuriem izpildes termiņš jau pienācis (pagājis) tiek iekrāsoti rozā krāsā.



Darba uzdevumu sarakstā iespējams atvērt Latvijas karti ar pogu apskatīti sarakstā redzamo inspekciju darba uzdevumu objektu atrašanās vietu, lai izplānotu objektu apsekošanas plānu.

Redzamo darba uzdevumu sarakstu iespējams eksportēt un lejupielādēt ar pogu

# 8

# 1.36.1 leceres iesnieguma darba uzdevumi

Pēc ieceres iesnieguma iesniegšanas BIS portālā, sistēma, sinhronizējot to uz BIS2, reģistrē iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu ar veidu, kurš atbilst iesniegumā norādītajam atzīmju pieprasījumam:

 leceres iesniegumam ar PN atzīmi BIS2 veido uzdevumu "leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana";

- leceres iesniegumam bez atzīmēm BIS2 veido uzdevumu "leceres iesnieguma izskatīšana";
- leceres iesniegumam ar PN un BUN atzīmi BIS2 veido uzdevumu "leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana";
- Paskaidrojuma rakstam bez atzīmēm BIS2 pusē veido uzdevumu "Paskaidrojuma raksta izskatīšana";
- Paskaidrojuma rakstam ar BUN atzīmi BIS2 pusē veido uzdevumu "Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana";
- Apliecinājuma kartei bez atzīmēm BIS2 pusē veido uzdevumu "Apliecinājuma kartes izskatīšana";
- Apliecinājuma kartei ar BUN atzīmi BIS2 pusē veido uzdevumu "Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana".

leceres iesnieguma vai AK/PAR iesniegumiem sinhronizācijas process vairs neveido leceres dokumentācijas akceptēšanas vai Projekta akceptēšanas darba uzdevumus.

# 1.36.1.1 leceres iesnieguma atrādīšana pie darba uzdevuma

leceres iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumam vai PR/AK izskatīšanas darba uzdevumam būs piesaistīti divi dokumenti:

- <u>leceres iesniegums</u> "Būvniecības iesniegums ēkai" vai "Paskaidrojuma raksta iesniegums" vai "Apliecinājuma kartes iesniegums", vai "Paziņojums par būvniecību";
- 2) Projekta dokuments "Būvniecības ieceres dokumentācija" vai "Būvprojekts".

Kā primāro dokumentu pie darba uzdevuma atrādīs ieceres iesniegumu, bet abi dokumenti būs sasaistīti viens ar otru. Saistošais dokuments tiks atrādīts datu blokā "**Saistītie dokumenti**".

#### Pievienotā tehniskās apsekošanas atzinuma atrādīšana pie ieceres

Ja elektroniski iesniegtajā ieceres iesniegumā būs piesaistīts arī BIS sistēmā reģistrēts <u>Ekspluatācijas lietas</u> "Ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums" ("Tehniskās apsekošanas atzinums", ko veido būvspeciālists BIS publiskajā portālā), tad to arī atrādīs kā saistīto dokumentu datu blokā "**Saistītie dokumenti**".

#### SAISTĪTIE DOKUMENTI

Veids	Dokumenta numurs	Datums	Statuss
Ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums	BIS-BV-59-2022-14	27.04.2022	Apstiprināts
Būvniecības ieceres dokumentācija	BIS-BV-7.8-2022- 166	11.05.2022	Reģistrēts

#### 283. Attēls. leceres iesnieguma saistīto dokumentu atrādīšana.

Tehniskās apsekošanas atzinums var tikt piesaistīts arī gadījumos, kad pieprasa tehniskos noteikumus vai projekta saskaņošanu tehnisko noteikumu izdevējiem.

# 1.36.2 Darba uzdevuma manuālā veidošana

Darba uzdevumus var veidot manuāli gan būvniecības lietā, gan ekspluatācijas lietā, atverot lietu un nospiežot pogu <Darbība>, un tālāk izvēloties opciju <Jauns uzdevums>.

Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas hūvei /	
BIS-BL-376222-12546 · Mācību būvvalde · · · · 06.09.2021 11:56	
> Saistītas būvniecības lietas(0)     Uzd       > Piekļuves tiesības(0)     Būvi	evumu saraksts niecības uzraudzība BVKB piekritīga
Părves/telpu grupas (0) 😫 Kārtas (0) 1 lesaistītās personas (1)	ietot lietu () Papildinformācija

284. Attēls. Manuālā darba uzdevuma izveidošana lietā.

Sistēmā ir definēti darba uzdevuma veidi un kā tie var veidoties – manuāli vai automātiski. Lietotājam ir ierobežoti darba uzdevumu veidi, kurus var veidot manuāli, kurus var veidot kā apakšuzdevumus, lai nekonfliktētu ar darba uzdevumiem, kas veidojas automātiski un to izpilde maina arī dokumentu statusus. Skatīt pielikumu Darba uzdevumu veidošanas iespēju konfigurācija.

Kā veidot apakšuzdevumu skatīt aprakstu Jauns apakšuzdevums.

# 1.36.3 Darba uzdevumu meklēšana

Meklēšanu var veikt daļēji vai pilnībā ievadot meklēšanas kritēriju. Var norādīt vairākus meklēšanas kritērijus. Meklēšana tiks veikta kritērijus saistot ar loģisko 'UN'. Pēc kritēriju ievadīšanas jānospiež spiedpoga <**Meklēt**>. Lai atceltu meklēšanas kritērijus jānospiež spiedpoga <**Notīrīt**>.

Meklēšanu var veikt pēc kritērijiem:

- Lietas numurs būvniecības lietas numurs vai tā daļa;
- Uzdevums darba uzdevuma nosaukums vai tā daļa;
- Adrese meklēšana pēc būvniecības lietas adreses vai tās daļas. Meklēšanas kritērijā jāizvēlas adrese no adrešu reģistrā esošajām adresēm. Ja tiks izvēlēta augstāka līmeņa adrese piemētam, pilsēta vai iela, tad tiks atlasītas visi darba uzdevumi konkrētajā pilsētā vai ielā.
- Reģistrācijas datums darba uzdevuma izveidošanas/reģistrēšanas datums;
- Statuss darba uzdevuma statuss;
- Izpildīt līdz darba uzdevuma izpildes termiņa intervāls;
- Atbildīgais darba uzdevuma atbildīgais;
- Atbildīgā grupa darba uzdevumam noradītā atbildīgā grupa;
- Atlasīšanas kritērijs- iespējams izvēlēties vērtības 'Mani uzdevumi', 'Manas grupas uzdevumi', 'Nepiešķirtie uzdevumi', 'Mani izveidotie' un tukšums.
  - Mani uzdevumi tiek attēloti aktīvajam lietotājam piešķirtie darba uzdevumi
  - Manas grupas uzdevumi tiek attēloti darba uzdevumi, kas piešķirti kādai lietotāju grupai, kurai aktīvais lietotājs pieder.
  - Nepiešķirtie uzdevumi tiek attēloti darba uzdevumi, kam nav norādīts ne atbildīgais, ne atbildīgā grupa.

- Mani izveidotie tiek attēloti darba uzdevumi, ko izveidojis aktīvais lietotājs.
- o Tukšums tiek attēloti visi darba uzdevumi.
- E-iesniegts pazīme vai darba uzdevums izveidojies uz elektroniska iesnieguma pamata;
- Izveidotājs var ievadīt vārda uzvārda daļu, kas izveidojis;
- Plānotais izpildes datums darba uzdevuma plānotais izpildes datuma intervāls;
- Uzdevuma kontroles datums darba uzdevuma kontroles datuma intervāls;
- Kadastra apzīmējuma būves , zemes kadastra apzīmējuma;
- Objekta nosaukuma var ievadīt daļu no objekta nosaukuma teksta;
- Dokumenta numurs var norādīt darba uzdevuma saistošā dokumenta numuru;
- Dokumenta veids izvēle no dokumentu veidu saraksta. Iespējams norādīt vairākus. Meklē darba uzdevumus pēc to saistītajiem dokumentiem;
- Pieprasītājs atbildes pieprasītāja meklēšanas lauks;
- Virsuzdevums pazīmes lauks. Noklusēti neatzīmēts. Ja atzīmēts, tad meklēti tiek Darba uzdevumi, kuriem ir izveidoti apakšuzdevumi. Ja neatzīmēts, tad meklēšanā neņem vērā;
- Apakšuzdevums pazīmes lauks. Noklusēti neatzīmēts. Ja atzīmēts, tad meklēti tiek Darba uzdevumi, kuriem ir virsuzdevums. Ja neatzīmēts, tad meklēšanā neņem vērā;
- Atlikušās dienas (no-līdz) veselu skaitļu intervāla ievade. Iespējams norādīt arī negatīvas vērtības. Meklē darba uzdevumus, kuriem laukā "Atlikušais termiņš" esošais dienu skaits iekļaujas norādītajā intervālā.

Lietas numurs		Uzdevums	
Adrese	٩	Reģistrācijas datums	
Statuss	~	+ Izpildīt intervālā	
Atbildīgais	٩	Atbildīgā grupa	٩
Atlasīšanas kritērijs	~	E-iesniegts	
Izveidotājs		Plānotais izpildes datums	
Kadastra apzīmējums		Uzdevuma kontroles	
Dokumenta numurs		datums	
Dokumenta veids	Izvēlieties no saraksta	Objekta nosaukums	
Virsuzdevums		Pieprasītājs	
Apakšuzdevums		Atlikušās dienas (no - līdz)	
	Meklēt Notīrīt	Saglabāt filtru Dzēst filtru:	S Ātrā meklēšana

285. Attēls. Darba uzdevumu meklēšana

Spiedpoga <**Karte>** darba uzdevumu sarakstā nodrošina ģeogrāfisku skatījumu uz darba uzdevumu sarakstā esošajām būvniecības lietu atrašanās vietām.

# 1.36.4 Darba uzdevumu filtri

Darba uzdevumu meklēšanas kritērijus var saglabāt kā filtrus, kurus var izmantot atkārtoti. Lai to paveiktu, norāda meklēšanas kritērijus un spiež <**Saglabāt filtru**>.

BIS	Darba uzdevu	mi Bū	vniecības lietas	Eks	spluatācijas lietas	Palīdzība		Ādažu būvvalde	) <del>•</del> •
	Lietas numurs					Uzdevums			
	Adrese			Q	Reģistrā	cijas datums	<b></b>	-	
	Statuss	Jauns		~	+ Izp	ildīt intervālā	<b></b>	-	
	Atbildīgais			Q	Ati	bildīgā grupa		Q	
Atla	sīšanas kritērijs			~		E-iesniegts			
		Mel	dēt Notīrīt	(	Saglabāt filtru	Dzēst filtrus	Izvērstā meklēša	na	

286. Attēls. 'Darba uzdevumi' meklēšanas kritēriju saglabāšana

Atvērsies logs 'Filtra saglabāšana', kur:

- 5) Nosaukums obligāti aizpildāms lauks filtra nosaukuma norādīšanai;
- 6) Aizstāt esoši izvēlas no izkrītošā saraksta kādu jau esošu filtru, lai ar jaunizveidoto filtru aizstātu kādu no jau izveidotajiem filtriem.
- Jauna filtra izveidošanai spiež pogu <Saglabāt>. Jaunizveidoto fltru varēs izmanto Darba panela iekārtošanai.

Filtra saglabāšana	х
"* Nosaukums Aizstāt esošo	~
	Saglabāt Aizvērt

287. Attēls. 'Darba uzdevumi' meklēšanas filtra saglabāšana

Lai dzēstu kādu no izveidotajiem filtriem, sadaļā '**Darba uzdevumi**' spiež pogu <**Dzēst filtrus**>.

BIS	Darba uzdevu	ımi Būvniecības lietas	s Eks	spluatācijas lietas	Palīdzība	Ĭ	Ādažu būvvalde 🚽	С С
	Lietas numurs				Uzdevums			
	Adrese		Q	Reģistrā	ācijas datums	-		
	Statuss	Jauns	~	+ Izp	pildīt intervālā	-	<b>ندن</b>	
	Atbildīgais		Q	At	tbildīgā grupa		Q	
Atla	sīšanas kritērijs		~		E-iesniegts			
		Meklēt Noti	īrīt	Saglabāt filtru	Dzēst filtrus	Izvērstā meklēšana		

288. Attēls. 'Darba uzdevumi' filtra dzēšana

Un atvērtajā logā '**Dzēst filtrus'** ar izvēles rūtiņu palīdzību izvēlas vienu vai vairākus filtrus, kurus vēlas dzēst un spiež pogu <**Dzēst atzīmētos filtrus**>.

289. Attēls. 'Darba uzdevumi' filtru dzēšana

#### 1.37 Darba uzdevums

Darba uzdevumu var atvērt no darba uzdevumu saraksta formas, nospiežot uz izvēlētās rindas.

<ul> <li>* Iesniegšanas datums</li> <li>Dokumenta numurs</li> <li>Esošais nomenklatūras numurs</li> <li>* PASŪTĪTĀJS Ilze Auzarāja</li> </ul>	27.10.2015 BIS/BV-2.1-2015-9		
* PASŪTĪTĀJS Ilze Auzarāja	, p		
Veids	<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
Ārvalstnieks		0	
* Vārds	lize		
* Uzvārds	Auzarāja		
* Kontaktadrese	(Ķīčup) dini 37", (ζīštip∈12, Gadikri stupa)., ●		
	Saukrestunon, V-2160		
E-pasts Tālrunis	il e.a iza aja @t.to.uor./		
	Veids Ärvalstnieks * Personas kods * Värds * Uzvärds * Kontaktadrese E-pasts Tälrunis	Veids 🧼 Fiziska persona Juridiska persona Årvalstnieks - * Personas kods * Värds * Uzvårds * Uzvårds * Kontaktadrese E-pasts Tälrunis	Veids Fiziska persona Juridiska persona Ārvalstnieks * Personas kods * Vārds Ilze * Uzvārds Auzarāja * Kontaktadrese E-pasts Tālrunis

PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTU VADĪTĀJS)

290. Attēls. Forma. Darba uzdevums.

# 1.37.1 Darba uzdevumu statusi un pārejas diagramma

Darba uzdevumu statusu pārejas diagramma:



291. Attēls. Diagramma. Darba uzdevumu statusu pāreja.

1.37.2 Sadaļa 'Darbības ar uzdevumiem'

DARBĪBAS AR UZDEVU	ми		
Statuss: Uzdevums: Būvniecības lieta: Adrese:	Jauns Būvprojekta saska MVA_test1 Ikšķiles nov., Ikšķi Ikšķiles nov., LV-5 nov., LV-5052	aņošana un akceptēšana Ie, Dārza iela 8; Dārza iela 8, Ikšķile, 052; Lībiešu iela 70, Ikšķile, Ikšķiles	
Būvobjekta nosaukums: kārta:	Privātmāja Ikšķilē		
Stadija: Datums: Izpildīt līdz:	Būvprojektēšana 09.07.2013 23.07.2013		
Plānotais izpildes datums: Atbildīgais: Piezīmes:	-		
Sā	kt	Citas darbības ▼	

Sadaļā Darbības ar uzdevumiem tiek attēloti šāda informācija:

- Statuss norāda darba uzdevuma statusu, kurā tas atrodas;
- Uzdevums darba uzdevuma nosaukums;
- **E-iesniegts** pazīme, ka darba uzdevums izveidojies uz elektroniska iesnieguma pamata;
- Būvniecības lieta Būvniecības lietas numurs ar hipersaiti;
- Adrese Visas būvju un zemju adreses;
- Objekta nosaukums Būvniecības lietas nosaukums;
- **Datums** Darba uzdevuma izveidošanas datums. Šo datumu uzstāda sistēma, lietotājam nav iespējas šo datumu mainīt;
- Izpildīt līdz Datums, līdz kuram darba uzdevums ir jāizpilda. Sistēmas ģenerēts nosacījums atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām un atkarībā no būves grupas. Katram iesnieguma veidam var būt atšķirīgs. Piemēram, reģistrējot būvdarbu pabeigšanu paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes dokumentos

un veidojot darba uzdevumu ar veidu "PR/AK būvdarbu pabeigšana", nosakot darba uzdevuma termiņu, ņem vērā arī būves grupu: pirmās grupas ēkām - piecas darbadienas, bet otrās vai trešās grupas ēkām - desmit darbdienas. ("Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai", "Apliecinājums par ēkas nojaukšanu", "Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai" vai "Apliecinājums par inženierbūves nojaukšanu") izskatīšanas termiņš, uzstādīts atbilstoši Noteikumu Nr.529 un Noteikumu Nr.551 prasībām, 10 darbdienas no dokumenta iesniegšanas brīža.);

- **Plānotais izpildes datums** Datums kad lietotājs plāno izpildīt konkrēto uzdevumu. Šo datumu sistēma nemaina un neuzstāda, uzstādot šo datumu lietotājs veic darba uzdevumu izpildes plānošanu;
- Izpildes datums datums, kad tiek izpildīts konkrētais darba uzdevums;
- **Atbildīgā grupa** ja attiecīgās būvvaldes sistēmas administrators ir izveidojis atbildīgās grupas, tad tā tiek piešķirta brīdī, kad tiek izveidots darba uzdevums;
- Atbildīgais Tiek piešķirts brīdī, kad lietotājs uzsāk darbu vai deleģē to citam darbiniekam;
- **Pamatojums vai piezīmes** Brīvi labojams piezīmju lauks pie konkrētā darba uzdevuma;
- **Pievienotie attēli** Pievienoti faili ar attēliem, ja tādi darba uzdevumam ir pievienoti.

Sadaļas apakšā pieejams spiedpogas, kas nodrošina darba uzdevumu apstrādi. Biežāk lietotā darbība atkarībā no konkrētā darba uzdevuma statusa tiek atrādīta ar zaļu spiedpogu. Citas darbības pieejamas zem spiedpogas <**Citas darbības**>. (Skatīt tālāk aprakstu <u>Darbības ar darba uzdevumu</u>).

# 1.37.3 Sadaļa 'Dokumenti'

Sadaļā tiek atspoguļoti dokumenti, kuri ir saistīti ar konkrēto darba uzdevumu. Spiežot uz dokumenta references, ekrāna labajā malā iespējams apskatīt šo dokumentu.



# 1.37.4 Sadaļa 'Apakšuzdevumi'

Sadaļā tiek atspoguļota informācija par apakšuzdevumiem. Kamēr apakšuzdevums nav izpildīts, virsuzdevuma izpildītājs to var izdzēst ar ikonas 🗢 palīdzību.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU
DOKUMENTI (1)
PĀRĒJIE LIETAS DOKUMENTI
APAKŠUZDEVUMI (3)
<ul> <li>Līdz 11.03.2015 TST IAU apakšuzdevums 4</li> <li>Atzinums par būves pārbaudi, 2014336110650</li> </ul>
<ul> <li>Līdz 11.03.2015 TST IAU apakšuzdevums 3 (lize Auzarāja)</li> <li>Atzinums par būves pārbaudi, 2014336110650</li> </ul>
<ul> <li>Līdz 11.03.2015 TST IAU apakšuzdevums 2 (lize Auzarāja) Noraidu</li> <li>Atziņums par būves pārbaudi 2014336110650</li> </ul>
VESTURE
MAKSĀJUMI

292. Attēls. Datu bloks. Apakšuzdevumu izpildes atrādīšana.

Zaļā krāsā iekrāsoti apakšuzdevumi, kuri ir pabeigti. Rozā krāsā tiek iekrāsoti apakšuzdevumi, kuri ir noraidīti, tai skaitā redzams noraidīšanas komentārs. (Skatīt arī aprakstu <u>Jauns apakšuzdevums</u>).

# 1.37.5 Sadaļa 'Vēsture'

Ļauj apskatīt notikumus saistībā ar šo darba uzdevumu. Attēlo datumu, laiku, lietotāju, notikumu, dokumentu vai apakšuzdevuma nosaukumu.

VĒSTURE
16.05.2014 13:32 Mārtiņš Vanags Izveidots: Būvniecības ieceres izskatīšana
19.05.2014 16:03 Mārtiņš Vanags Sākta izpilde: Būvniecības ieceres izskatīšana
19.05.2014 18:01 Mārtiņš Vanags Izveidots apakšuzdevums: Tāmēšana
19.05.2014 18:02 Aigars Ābele Sākta izpilde: Tāmēšana
19.05.2014 18:08 Aigars Ābele Apstiprināts: Tāmēšana

# 1.37.6 Sadaļa 'Maksājumi'

Maksājumu sadaļā redzama tāmes summa, un saņemtie maksājumi.

Fāmes summa Samaksāts: <mark>E</mark> l	EUR 28,50 UR 20,00	
Summa	Datums	
20,00	20.05.2014	

Lietotājiem ar lomu "**Būvvaldes grāmatvedis**" ir pieejamas arī saņemto maksājumu reģistrācijas iespējas.

umma	Datums	
20,00	20.05.2014	Dzēst
		Dzēst

Reģistrēto maksājumu kopsummai jāsakrīt ar tāmes summu.

#### 1.37.7 Sadaļa 'Uzdevumam seko'

Sadaļā tiek atspoguļoti lietotāji, kuri seko šim darba uzdevumam, lai tiktu informēti par darba uzdevuma statusa izmaiņām. Sadaļā lietotājs var uzlikt sevi kā sekotāju, nospiežot uz opcijas <Sekot uzdevumam>.

UZDEVUMAM SEKO (0)	
	Sekot uzdevumam

293. Attēls. Darba uzdevuma sekošanas opcija.

Personai, kas ir darba uzdevuma sekotājs tiek izsūtīts e-pasts par d/u statusa maiņu vai atbildīgā maiņu.

Lai pārrauktu sekošanu jānospiež <Pārtraukt sekošanu uzdevumam>.

UZDEVUMAM SEKO (1)	
llze Auzarāja	
	Pārtraukt sekošanu uzdevumam

294. Attēls. Darba uzdevuma sekošanas atcelšana.

# 1.37.8 Darbības ar darba uzdevumu

# 1.37.8.1 Sākt

Darbība pieejama ar spiedpogu <**Sākt**>, ja darba uzdevuma statuss ir **Jauns**.

DARBĪBAS AR UZDEV	UMU
Statuss: Uzdevums: E-iesniegts: Būvniecības lieta: Adrese: Objekta nosaukums: Datums: Izpildīt līdz: Plānotais izpildes	Jauns leceres iesnieguma izskatīšana <b>✓</b> <b>BIS-898-447</b> "Oši", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164 Vairāki pasūtītāji 19.06.2018 19.07.2018
datums: Izpildes datums: Atbildīgā grupa: Atbildīgais: Pamatojums vai piezīmes: Pievienotie attēli	plānotāji
Sākt	Citas darbības 🔺
Sākt DOKUMENTI (1)	Citas darbības ▲
Sākt DOKUMENTI (1) PĀRĒJIE LIETAS DOKU	Citas darbības 🔺
Sākt DOKUMENTI (1) PĀRĒJIE LIETAS DOKU APAKŠUZDEVUMI (0)	Citas darbības 🔺
Sākt DOKUMENTI (1) PĀRĒJIE LIETAS DOKU APAKŠUZDEVUMI (0) VĒSTURE	Citas darbības 🔺
Sākt DOKUMENTI (1) PĀRĒJIE LIETAS DOKU APAKŠUZDEVUMI (0) VĒSTURE MAKSĀJUMI	Citas darbības •

295. Attēls. Datu bloks. Darba uzdevuma izpildes uzsākšana.

Paredzēts, lai darbinieks paņemtu darba uzdevumu apstrādē. Tiek atzīmēts, ka darba uzdevumu izpilde uzsākta. No šī brīža citi lietotāji paši vairs nevarēs pieteikties uz šī uzdevuma izpildi.

Darbība maina darba uzdevuma statusu uz **Izpildē** un darba uzdevumam uzstāda atbildīgo personu, lietotāju, kurš šo darbību veica.

Uzsākot **PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas darba uzdevuma** izpildi, sistēma piedāvā veidot **Projekta akceptēšanas darba uzdevumu** gadījumos, kad:

- 8) Uzdevumam nav neviena saistītā darba uzdevuma;
- Uzdevumam ir saistītais darba uzdevums ar veidu "Ieceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana" vai "Ieceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana", kuram nav saistītā uzdevuma ar veidu "Projekta akceptēšana".
- 10) Uzdevuma veidošanas piedāvājumā lietotājs var norādīt darba uzdevuma laukus atbilstoši esošajai uzdevumu veidošana formai un:
- 11) Apstiprināt veidošanu ar darbību "Veidot";
- 12) Noraidīt veidošanu ar darbību "Neveidot";

- Ar darbību "Aizvērt" pārtraukt PN izpildes apliecinājumu izskatīšanas uzdevuma uzsākšanas darbību.
- 14) Darba uzdevums tiek veidots statusā Jauns kā PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas uzdevumam saistītais darba uzdevums, kas tiek atspoguļots darba uzdevuma informācijas blokā "Saistītie uzdevumi".

Uzsākot **ieceres iesnieguma** izskatīšanas darba uzdevuma izpildi, sistēma piedāvā veidot leceres dokumentācijas akceptēšanas vai Projekta akceptēšanas darba uzdevumu:

- 15) leceres dokumenta akceptēšanas uzdevums tiek piedāvāts veidot uzsākot izpildi darba uzdevumiem ar veidu:
- 16) leceres iesnieguma izskatīšana;
- 17) Paskaidrojuma raksta izskatīšana;
- 18) Apliecinājuma kartes izskatīšana;
- 19) Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana;
- 20) Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana;
- 21) Projekta akceptēšanas darba uzdevums tiek piedāvāts veidot uzsākot izpildi darba uzdevumiem ar veidu:
- 22) "leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana";
- 23) "leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana";
- 24) Uzdevuma veidošanas piedāvājumā lietotājs var norādīt darba uzdevuma veidošanas kritērijus, atbilstoši esošajai uzdevumu veidošana formai un:
- 25) Apstiprināt veidošanu ar darbību "Veidot";
- 26) Noraidīt veidošanu ar darbību "Neveidot";
- 27) Ar darbību "Aizvērt" pārtraukt leceres/Apliecinājuma kartes/Paskaidrojuma raksta izskatīšanas uzdevuma uzsākšanas darbību;
- 28) Darba uzdevums tiek veidots statusā Jauns kā ieceres izskatīšanas uzdevumam saistītais darba uzdevums, kas tiek atspoguļots darba uzdevuma informācijas blokā "Saistītie uzdevumi".
- 29) Izpildot Darba uzdevumu (uzstādot tam statusu "Izpildīts"):
- 30) Sistēma pārbauda, vai saistītais darba uzdevums ir statusā "Jaunas" vai "Izpildē". Ja saistītais uzdevums ir kādā no šiem statusiem, tad sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "Ieceres izskatīšanas saistītajam uzdevumam nav pabeigta izpilde";
- 31) Sistēma pārbauda, vai leceres izskatīšanas darba uzdevumam ir veidojams nākamais saistītais Darba uzdevums:
- 32) Darba uzdevumiem "leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana" un "leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana", kuriem vēl nav saistītā darba uzdevuma "PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana", tādu izveido un par to informē lietotāju ar paziņojumu: "leceres iesnieguma izskatīšana ir noslēgta, bet tiek uzsākta PN nosacījumu izvērtēšana", un pašu ieceres iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumam statusu nemaina (tas paliek Izpildē);
- 33) Darba uzdevumiem "Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana", "Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana", kuriem vēl nav saistītā darba uzdevuma "BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana", tādu izveido un par to informē lietotāju ar paziņojumu: "Ieceres iesnieguma izskatīšana ir noslēgta, bet tiek uzsākta BUN nosacījumu izvērtēšana", un pašu ieceres iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumam statusu nemaina (tas paliek Izpildē).

#### 1.37.8.2 Uzstādīt kā nesāktu

Veic darba uzdevuma atbrīvošanu un atsākšanu - statuss tiek uzstādīts **Jauns** un tiek dzēsts **Atbildīgais**.

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

Uzstādīt kā nesāktu
Noraidīt
Deleģēt
Atcelt
Būvniecības lieta
Citas darbības 🔺

296. Attēls. Darba uzdevuma citas darbības.

# 1.37.8.3 Deleģēt

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

Paredzēts darba uzdevuma nodošanu citam atbildīgajam.

Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērta forma, kurā var norādīt citu atbildīgo un pievienot komentāru.

Būvvaldes darbinieks izvēloties darba uzdevuma vai apakšuzdevuma atbildīgo var izvēlēties iestādes lietotājus, kuri ir aktīvi un kuriem ir spēkā vismaz viena tiesības šajā iestādē (t.sk. deleģējot darba uzdevumus un norādot projekta izskatītājus, vizētājus).

Deleģēt uzdevumu	citai personai ×
Atbildīgais	Jānis Bērziņš
Komentārs	Izskatīt Būvniecības iesniegumu - uzskaites karti un pieņemt lēmumu, vai šāda būvniecība ir pieļaujama
	Deleģēt Aizvērt

297. Attēls. Forma. Darba uzdevuma deleģēšana.

Pēc darba uzdevuma deleģēšanas, norādītais lietotājs tiek saglabāts kā Atbildīgais un tiek izsūtīts informatīvs e-pasts par darba uzdevumu piešķiršanu.

#### 1.37.8.4 Gaidīt uz klientu

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

Paredzēts uzstādīt īslaicīgi, kamēr darba uzdevumu nevar izpildīt Pasūtītāja (vai citu no būvvaldes neatkarīgu) apstākļu dēļ, paredzēta komentāra pievienošana, kurā situāciju iespējams aprakstīt detalizēti. Paredzēts uzstādīt īslaicīgi, kamēr darba uzdevumu nevar izpildīt Pasūtītāja (vai citu no būvvaldes neatkarīgu) apstākļu dēļ, paredzēta komentāra pievienošana, kurā situāciju iespējams aprakstīt detalizēti.

Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērta forma, kurā var norādīt komentāru, kas tieši tiek gaidīts un jauno darba uzdevuma izpildes datumu.

* Nepieciešamā papildus		
informācija		
* Atbildēt līdz	09.11.2018	1-1 
<u>*</u> Izpildīt līdz	12.11.2018	
Pamatojuma lēmums		

Uzstādīt uzdevumu kā 'Gaidīt uz klientu'

298. Attēls. Darba uzdevuma uzstādīšana uz 'Gaidīt uz klientu'.

1) Pēc saglabāšanas, tiek mainīts darba uzdevuma statuss uz "*Gaida uz klientu*", lai saņemtu atbildi līdz norādītajam datumam laukā '*Atbildēt līdz*' un sistēma izveido paziņojumus BIS publiskajā portālā iesniedzējam/ ierosinātājam no kā saņēma dokumentu. Papildus nosūta e-pastu, atkarībā no personas e-pastu saņemšanas uzstādījumiem. Pieprasījumu par papildus informācijas iesniegšanu atrāda BIS publiskajā portālā.

2) 'Gaidīt uz klientu' ļauj uzlikt ienākošajiem dokumentiem - iesniegumiem, iecerēm. Projekta akceptēšanas uzdevumam arī var uzlikt uz 'Gaidīt uz klientu', bet dokumentam ar ko tika projekts iesniegts arī aiziet līdzi kā 'Gaidīt uz klientu', un neļauj akceptēt projektu, kamēr nav saņemta atbilde. Tāpat arī ieceri neļauj akceptēt, kamēr ieceres vai projekta uzdevums ir 'Gaidīt uz klientu'.

3) Ja ieceres iesniegumam, uzliek gaidīt uz klientu, pie projekta dokumenta un tā saistošajiem darba uzdevumiem, jāatrāda dzeltenais brīdinājums, ka pieprasīta papildus informācija. Ja būvvaldes darbinieks nesaņem atbildi līdz norādītajam atbildes datumam, tad sistēma automātiski uzstāda darba uzdevumu kā <u>atsāktu</u>, uzliekot statusu 'Izpildē' un izveidojot paziņojumu un e-pastu atbildīgajam darbiniekam, ka atbilde nav saņemta, lai varat pieņemt nākamo lēmumu.

Lai iegūtu informāciju no klienta jebkurā iesnieguma ar PN/BUN atzīmju pieprasījuma solī, lietotājs statusu "Gaidīt uz klientu" var uzstādīt iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumiem, bet nevar šo statusu uzstādīt lesnieguma izskatīšanas uzdevuma saistītajiem darba uzdevumiem. Iesnieguma ar PN/BUN atzīmju pieprasījumu izskatīšanas Darba uzdevumu veidi:

- Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana;
- Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana;
- leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana;
- leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana.

Klients BIS publiskā portāla pusē pieprasījumu pēc papildus informācijas saņem uz ieceres iesnieguma dokumentu, kurā var veikt labojumu un iesniegt Būvvaldei, atbilstoši esošajai funkcionalitātei.

# 1.37.8.5 Atsākt

Darbība pieejama, lai atsāktu darba uzdevuma izpildi, kurš ir statusā **Gaida uz** klientu.

Darba uzdevuma statuss tiek uzstādīts uz **Izpildē**.

# 1.37.8.6 Atbildēts

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

BIS portāla dokumentam, kuram uzstādīts statuss **Trūkst informācijas**, pēc labojumu sagatavošanas, iesniegšanas un sinhronizācijas uz BIS būvniecības sistēmu, saistītais Darba uzdevums no statusa **Gaidīt uz klientu** atgriežas statusā **Atbildēts**.

Darba uzdevumam statusā **Atbildēts** iespējamās darbības ir atbilsošas esošajai funkcionalitātei darba uzdevumam statusā **Jauns**:

- Sākt uzdevuma izpildi (Atbildēts -> Izpildē);
- Deleģēt uzdevumu konkrētam lietotājam;
- Uzstādīt plānoto izpildes laiku;
- Pagarināt izskatīšanas termiņu.

Darba uzdevumam, kurš no **Atbildēts** ir paņemts **Izpildē**, veicot darbību <**Uzstādīt kā nesāktu>**, tas atgriežas statusā **Atbildēts**.

Darba uzdevumu sarakstā ir iespējams meklēt pēc statusa Atbildēts.

#### 1.37.8.7 Neatbildēts

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>.

Ja darba uzdevumam statusā **Gaidīt uz klientu** ir pienācis klientam piešķirtais atbildes sniegšanas termiņš (Aktuālais datums > Atbildes sniegšanas termiņš), bet klients atbildi nav sniedzis, tad:

- BIS portāla dokumentam automātiski tiek uzstādīts statuss no Trūkst informācija uz lesniegts, bez iespējas to atsaukt vai atvērt labošanai;
- Saistītais Darba uzdevums no statusa Gaidīt uz klientu atgriežas statusā Neatbildēts;
- Līdz ar darba uzdevuma statusa **Neatbildēts** uzstādīšanu, atbildīgajai organizācijai BIS būvniecības sistēmā tiek izveidots informatīvs paziņojums:

#### "Labdien!

Būvniecības lietā %Lietas numurs - Lietas nosaukums% (%Lietas adrese%)" klients nav sniedzis papildus informāciju dokumentam %Dokumenta nosaukums% tam paredzētajā termiņā %Darba uzdevuma atbildes sniegšanas termiņš". Darba uzdevums: %uzdevuma saite% Šis e-pasts. lūdzu neatbildēt! ir automātiski sagatavots Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv "

Darba uzdevumam statusā **Neatbildēts** iespējamās darbības ir atbilsošas esošajai funkcionalitātei darba uzdevumam statusā **Jauns**:

- Sākt uzdevuma izpildi (Atbildēts -> Izpildē);
- Deleģēt uzdevumu konkrētam lietotājam;

- Uzstādīt plānoto izpildes laiku;
- Pagarināt izskatīšanas termiņu.

Darba uzdevumam, kurš no **Neatbildēts** ir paņemts **Izpildē**, veicot darbību <**Uzstādīt kā nesāktu**>, tas atgriežas statusā **Neatbildēts**.

Darba uzdevumu sarakstā ir iespējams meklēts pēc statusa Neatbildēts.

# 1.37.8.8 Uzstādīt plānoto izpildes laiku

Paredzēts, lai ieplānotu konkrētu datumu darba uzdevuma veikšanai, gadījumā, kad tas atšķiras no darba uzdevuma izpildes termiņa.

Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērta forma, kurā var norādīt darba uzdevuma plānoto izpildes datumu.

Plānotais izpildes	datums x
Plānotais izpildes datums	<b>*</b>
	Saglabāt Aizvērt

Pēc saglabāšanas, tiek uzstādīts plānotais darba uzdevuma izpildes datums.

1.37.8.9 Uzstādīt kontroles datumu

DARE	BIBAS AR	UZDEVUMU			
Statuss: Uzdevums: E-iesniegts: Lietas numurs: Adrese:	Izpildē Sūdzības MP-237	s iesnieguma izskatīšana 7151-1094			
Objekta nosaukums: Datums: Izpildīt līdz: Plānotais izpildes datums: Uzdevuma kontroles datums: Izpildes datums: Atbildīgā grupa: Atbildīgais: Pamatojums vai piezīmes: Pievienotie attēli	Projekta 08.09.20 08.10.20 Renāte 2 renate.za	Uzstādīt kā nesāktu Gaidīt uz klientu Deleģēt Pieprasīt atbildi no organizācijas Atcelt Uzstādīt plānoto izpildes laiku Uzstādīt kontroles datumu Pagarināt izpildes termiņu Jauns apakšuzdevums			
Izpildīt 🔺		Citas darbības ▲			
AP	DOKUMENTI (1) APAKŠUZDEVUMI (0)				
	VĒST	URE			
	MAKSĀ	(JUMI			
UZC	EVUMA	M SEKO (0)			

299. Attēls. Uzstādīt kontroles datumu darba uzdevumam

Darba uzdevumam kontroles termiņu sekojošos veidos:

- Caur darba uzdevumu "Citas darbības" izvēlni, izvēloties darbību: "Uzstādīt kontroles datumu" un aizpildot kontroles datuma norādīšanas formā datuma lauku;
- Caur darba uzdevumu "Citas darbības" izvēlni, izvēloties darbību: "Mainīt kontroles datumu" un mainot kontroles datuma norādīšanas formā esošo datuma lauku;

• Manuāli veidojot jaunu darba uzdevumu, darba uzdevuma veidošanas formā norādot vērtību laukā "**Uzdevuma kontroles datums**".

Sistēma neļauj saglabāt uzdevuma kontroles datumu, kurš ir lielāks par uzdevuma "Izpildīt līdz" datumu.

~	<u>*</u> Uzdevuma veids
~	Saistītais dokuments
	tzpildīt līdz
141. 1111	Plānotais izpildes datums
	Uzdevuma kontroles datums
v	<u>*</u> Organizācija
~	Atbildīgā grupa
~	Atbildīgais

300. Attēls. Kontroles datuma ievadīšana caur jauna darba uzdevuma veidošanu

#### Kontroles datuma pārbaude

Sistēma katru nakti veic pārbaudi, vai kādam no būvvaldes lēmumos norādītajiem norādījumiem izpildās visi nosacījumi:

- Norādījuma izpildes datums ir mazāk par aktuālo datumu;
- Norādījumam nav atzīmēta pazīme "Izpildīts";
- Par norādījumu vēl nav reģistrēts darba uzdevums "Norādījuma izpildes kontrole".

Pārbaudes nosacījumu izpildes gadījumā, sistēma veido jaunu Darba uzdevumu ar veidu "**Norādījuma izpildes kontrole**":

- Uzdevumam ir statuss **Jauns**;
- Lēmuma parakstīšanas datums tiek fiksēts kā uzdevuma "Reģistrācijas datums";
- Ir saistīts lēmuma dokumentam un tā lietai;
- Kā darba uzdevuma Atbildīgais tiek norādīts lietotājs, kurš norādījumam ir definēts kā atbildīgais lietotājs;
- Norādījuma uzdoto izpildes datumu uzstādītu par uzdevuma datumu "Izpildīt līdz";

Lietotājs, atverot Darba uzdevumu "**Norādījuma izpildes kontrole**", redz <u>Lēmuma</u> norādījumu izpildes formu.

Lietotājs var veikt tikai darba uzdevuma satusa maiņas, atbilstoši esošajai manuāli veidotu darba uzdevumu funkcionalitātei. Darbības ar uzdevumu neveic izmaiņas saistītajam dokumentam vai lietai.

#### 1.37.8.10 Jauns apakšuzdevums

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbības**>. Darba uzdevuma izpildes ietvaros var veidot pakārtotus darba uzdevumus - apakšuzdevumus citiem

atbildīgajiem. Apakšuzdevumu atbildīgais apstrādā līdzīgi kā standarta darba uzdevumam.

Galvenā darba uzdevuma veikšanas ietvaros lietotājs var sekot līdzi visiem šī uzdevuma apakšuzdevumiem. Neizpildīts apakšuzdevums neliedz izpildīt galveno darba uzdevumu. Ja galvenais darba uzdevums tiek izpildīts, automātiski slēdz visus neizpildītos apakšuzdevumus.

Apakšuzdevuma veidošanas ievadlauki:

* Uzdevuma veids		•
* Izpildīt līdz	08.11.2018	<u></u>
Atbildīgais	Toms Auzarājs	`
Atbildīgais		,

301. Attēls. Forma. Jauna apakšuzdevuma pievienošana.

- Uzdevuma veids klasificēts uzdevuma veids. Izvēlne no <u>darba uzdevumu</u> <u>veidiem;</u>
- Izpildīt līdz apakšuzdevuma izpildes termiņš. Pēc noklusējuma nākamā diena;
- Atbildīgais viens vai vairāki atbildīgie, kas norādāmi no būvvaldes darbinieku saraksta. Par atbildīgo var izvēlēties iestādes lietotājus, kuri ir aktīvi un kuriem ir spēkā vismaz viena tiesības šajā iestādē (t.sk. deleģējot darba uzdevumus un norādot projekta izskatītājus, vizētājus). Katram no atbildīgajiem tiek izveidots savs apakšuzdevums.

Apakšuzdevumu ir iespēja to pabeigt divos veidos – izpildīt vai noraidīt. Galvenā darba uzdevumā būs uzskatāmi redzams, kā apakšuzdevums ir pabeigts. (Skatīt arī aprakstu <u>Sadaļa 'Apakšuzdevumi'</u>).

# 1.37.8.11 Pabeigt/Izpildīt

Paredzēts, lai norādītu, ka darba uzdevums ir izpildīts. Pēc darba uzdevuma pabeigšanas darba uzdevums pazūd no lietotāja darāmo darbu saraksta.

Darbība maina darba uzdevuma statusu uz **Izpildīts**.

Darbība pieejama, ja darba uzdevuma statuss ir **Izpildē**. Darba uzdevumu nevarēs pabeigt kamēr dokuments, uz kura pamata ir veidojies šis darba uzdevums ir palicis sākuma stāvokļos - statusos **Sagatave** vai **Reģistrēts**. Šis nosacījums neattiecas uz manuāli izveidotu darba uzdevumu ar veidu 'Cits'.

Darba uzdevumi, kas automātiski izveidojušies uz ienākošā dokumenta reģistrēšanu, automātiski izpildīsies pie ienākošā dokumenta akceptēšanas. Savukārt ienākošā dokumenta akceptēšana notiek automātiski pie izejošā dokumenta apstiprināšanas/ parakstīšanas, ja tas būs norādīts dokumenta apstiprināšanas formā. (Skatīt arī dokumentu <u>Apstiprināšanu un Akceptēšanu</u>). Piemēram, reģistrējot Būvniecības ieceres dokumentu izveidojas darba uzdevums "Ieceres iesnieguma izskatīšana", šis

darba uzdevums automātiski tiks izpildīts un ieceres dokuments akceptēts brīdī, kad tiks apstiprināta/parakstīta Būvatļauja, kurā kā pamatojošais dokuments būs norādīts šis ieceres dokuments.

Darba uzdevumu nevar pabeigt, ja darba uzdevums ir konfigurēts kā maksas, bet nav norādīta apstiprināta darba uzdevuma tāmes summa.

Lietotājs darba uzdevumam var uzstādīt statusu **Izpildīts** neatkarīgi no saistītā dokumenta statusa, ja:

- Darba uzdevums ir Būvniecības lietā veidots manuāli izmantojot Darba uzdevumu veidošanas formu 'Jauns darba uzdevums';
- Darba uzdevums ir ar veidu:
- Dokumenta izskatīšana;
- Inspekcija;
- Cits.

Darba uzdevumiem, pirms uzstādīt statusu **Izpildīt**, ja saistītais uzdevums nav pabeigts, sistēma parāda brīdinājumu: " Uzmanību! Darba uzdevuma saistītajam dokumentam nav pabeigta apstrāde. Tiešām uzstādīt uzdevumu kā pabeigtu? " ar iespēju apstiprināt vai noraidīt darba uzdevuma statusa maiņu.

# 1.37.8.12 Darba uzdevums "BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana"

Ja darba uzdevumam "**BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana**" ir saistītais darba uzdevumiem ar veidu "**leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana**" vai "**Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana**", "**Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana**", tad noslēdzot uzdevuma izpildi, tiek slēgts arī saistītais darba uzdevums.

#### 1.37.8.13 Darba uzdevums "PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas darba uzdevums"

Ja pabeidzot darba uzdevumu **PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas darba uzdevuma** izpildi:

- Uzdevumam ir saistītais darba uzdevums ar veidu "leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana" vai "leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana", kuram nav saistītā uzdevuma ar veidu "Projekta akceptēšana".
- Izpildot darba uzdevumu (uzstādot tam statusu "Izpildīts"):
- Sistēma pārbauda, vai saistītais darba uzdevums ir statusā "Jauns" vai "Izpildē". Ja saistītais uzdevums ir kādā no šiem statusiem, tad sistēma parāda kļūdas paziņojumu: "PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas saistītajam uzdevumam nav pabeigta izpilde";
- Sistēma pārbauda vai ir veidojams nākamais saistītais Darba uzdevums:
- Ja PN izpildes apliecinājumu izvērtēšanas darba uzdevumam ir saistītais darba uzdevums "leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana", kuram vēl nav saistītā darba uzdevuma "BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana", tad sistēma tādu izveido un par to informē lietotāju ar paziņojumu: "PN izvērtēšana ir noslēgta, bet tiek uzsākta BUN nosacījumu izvērtēšana".

Darbība pieejama gan zem spiedpogas <**Izpildīt**>, gan zem <**Citas darbības**>, atkarībā no darba uzdevuma veida. **Noraidīšana** tāpat kā **Pabeigšana** ir darba uzdevuma slēgšana, taču ar negatīvu rezultātu. Papildus, apakšuzdevuma noraidīšanas gadījumā, ir iespēja ievadīt noraidīšanas iemeslu, un šī informācija būs redzama pie galvenā darba uzdevuma.

Norādiet noraidīšanas iemeslu					
Komentārs					
	Noraidīt Aizvērt				

302. Attēls. Forma. Darba uzdevuma noraidīšana.

# 1.37.8.15 Tāmēt

Paredzēts summas ievadei, gadījumos kad šī veida darba uzdevumu būvvalde veic par maksu.

Darbība pieejama (un obligāti būs veicama) tad, ja konkrētais darba uzdevuma veids būvvaldes konfigurācijā atzīmēts kā maksas darba uzdevums. Darbība pieejama tikai tiem lietotājiem, kuriem piešķirta loma "**Būvvaldes grāmatvedis**".

levadītajai informācijai – summai un komentāram ir divi soļu apstiprināšana:

- **Saglabāt** nodrošina ievadīto datu saglabāšanu, bet ar iespēju summu vēl mainīt neliedzot atkārtoti piekļūt tāmēšanas darbībai;
- Apstiprināt nodrošina ievadītās summas paziņošanu Pasūtītājam (elektronisko pakalpojumu gadījumā uz BIS publisko portālu), tāpēc pēc apstiprināšanas summa vairs nav labojama.

Tāmēšana	×
* Tāmes summa	24.50
Pamatojums	Pašvaldības saistošie noteikumi
	Saglabāt Apstiprināt Aizvērt

303. Attēls. Forma. Darba uzdevumā tāmēšanas norādīšana.

Ja tāmēšana notiek atsevišķa apakšuzdevuma ietvaros (apakšuzdevuma darba veids – **Tāmēšana**), tad pēc apakšuzdevuma pabeigšanas apakšuzdevumā ievadītā summa tiek pārnesta pie galvenā darba uzdevuma.

#### 1.37.8.16 Būvniecības lieta

Ērtākai sistēmas lietošanai ir nodrošināta navigācija no darba uzdevuma uz būvniecības lietu, uzspiežot uz 'Būvniecības lietas numuru'.

DARBĪBAS AR UZDEVU	IMU				
Statuss:	Izpildē				
Uzdevums:	Paskaidrojumu raksta izskatīšana				
E-iesniegts:	$\checkmark$				
Būvniecības lieta:	BIS-32764-1025				
Adrese:	Parka iela 18, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164				
Objekta nosaukums:	Jaunbūve Parka ielā				
Datums:	22.08.2018				
Izpildīt līdz:	14.11.2018				
Plānotais izpildes					
datums:					
Izpildes datums:					
Atbildīga grupa:	arhitekti				
Atbildīgais:	llze Auzarāja				
Pamatojums vai piezīmes:					
Pievienotie attēli					
Izpildīt 🔺	Citas darbības ▲				

304. Attēls. Datu bloks. Navigācija no darba uzdevuma uz būvniecības lietu.

# 1.37.8.17 Ekspluatācijas lieta

Ērtākai sistēmas lietošanai ir nodrošināta navigācija no darba uzdevuma uz ekspluatācijas lietu, uzspiežot uz 'Būvniecības lieta'.

DARBĪBAS AR UZDEVU	DARBĪBAS AR UZDEVUMU				
Statuss:	Jauns				
Uzdevums:	Dokumenta izskatīšana				
E-iesniegts:					
Lietas numurs:	BIS-EL-237536-14539				
Adrese:	Graudu iela 17, Liepāja, LV-3401				
Objekta nosaukums:	Dzīvojamā ēka				
Datums:	25.11.2020				
Izpildīt līdz:	30.11.2020				
Plānotais izpildes datums:					
Uzdevuma kontroles datums:					
Izpildes datums:					
Atbildīgā grupa:					
Atbildīgais:	Renāte Zarembo - renate.zarembo@				
Pamatojums vai piezīmes:					
Pievienotie attēli					
Sākt	Citas darbības ▲				

305. Attēls. Datu bloks. Navigācija no darba uzdevuma uz ekspluatācijas lietu.

#### 1.37.8.18 Atcelt

Darbība pieejama zem spiedpogas <**Citas darbība**s>, kamēr darba uzdevums ir statusā **Izpildē**.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Izpildē Uzdevums: Paskaidrojumu raksta izskatīšana		Paskaidrojuma PAMATDATI	raksts ēkai	
E-iesniegts: Būvniecības lieta: BIS-3276 Adrese: Parka iel Objekta nosaukums: Jaunbūv Datums: 22.08.20	i4-1025 a 18, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Parka ielā 18	lesniegšanas datums Dokumenta numurs Esošais nomenklatūras	22.08.2018 BIS-BV-2.1-2018-15	<b>#</b>
Izpildīt līdz: 14.11.20 Plānotais izpildes datums: Izpildes datums:	Uzstādīt kā nesāktu Deleģēt Atcelt	Oriģinālnumurs		
Atbidiga grupa: amitekti Atbididīgais: Ilze Auza Pamatojums vai piezīmes: Pievienotie attēli	Uzstādīt plānoto izpildes laik Pagarināt izpildes termiņu	Oriģināldatums u sūtītājs Andris Paraud	dziņš, p.k. 020292-15080	Ë
Izpildīt 🗕	Citas darbības 🔺	Veids	<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>	

Pēc spiedpogas nospiešanas tiek pārprasīts, vai tiešām vēlas atcelt darba uzdevumu. Ja apstiprina - tad darba uzdevums nonāk statusā '*Atcelts*'.

Darba uzdevumu, kas izveidots uz elektroniski iesniegta dokumenta pamata, darba uzdevumu atcelt nevar!

Elektroniski iesniegta dokumenta izskatīšanas darba uzdevumu nevar atcelt
ОК

#### 1.37.9 Darbības ar elektroniskiem iesniegumiem

Par BIS portālā e-pakalpojuma veidā iesniegtajiem iesniegumiem lietotājs uzzina, saņemot darba uzdevumu. Elektroniskā pakalpojuma rezultāts būs sistēmā reģistrēts iesnieguma dokuments un atbilstošs darba uzdevums lietotājam. Taču ne vienmēr sistēma būs spējusi automātiski noteikt, uz kuru būvniecības lietu šāds e-iesniegums attiecināms. Šajā gadījumā dokuments tiks ievietots īslaicīgā pagaidu būvniecības lietā. Par šādu situāciju liecinās gan piešķirtais būvniecības lietas pagaidu numurs *TMP-....*, kurš darba uzdevumā iekrāsots sarkans, gan arī tas, ka būvniecības lietas ar šādu numuru nav atrodamas būvniecības lietu sarakstā.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Izpildē Uzdevums: Vienkāršotās renovācijas/rekonstrukcijas apliecinājuma kartes akceptēšana Būvniecības lieta: TMP-61-4		Apliecinājuma karte v rekonstrukcijai/renov		
Būvniecības lieta: TMP-61-4 Adrese: Parka iela 6, Žīguri, Žīguru pag., Viļakas nov., LV-4584 Būvobjekta Building 5 kārta: Stadija: lecere Datums: 25.02.2014 Izpildīt līdz: 11.03.2014 Plānotais izpildes datums: Atbildīgais: Mārtiņš Vanags Piezīmes: ↓ Pievienotie attēli		<ul> <li>* lesniegšanas datums 25.02.201.</li> <li>Meliorācijas sistēmas 26.02.201.</li> <li>tehniskās pārbaudes datums</li> <li>+ PASŪTĪTĀJS Company 38, reģ.Nr.1</li> <li>+ PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTU VA</li> <li>+ BŪVE/TELPU GRUPA 951055422731.</li> </ul>		
DOKUMENTI (1)		IE SAISTĪTIE DALĪBNIEKI		
PĀRĒJIE LIETAS DOKU	JMENTI	+ ATBILDĪGAIS PROJEKTĒTĀJS Name		

306. Attēls. Formas daļa. E-iesnieguma izskatīšanas darba uzdevums.

Šajā situācijā, lietotāja pirmā darbība pēc darba uzdevuma uzsākšanas ir dokumenta (e-pakalpojuma iesnieguma) piesaistīšana pareizajai būvniecības lietai. Sistēma tam nodrošina divus scenārijus:

#### 1.37.9.1 Pārvietot dokumentu

Spiedpoga < **Pārvietot dokumentu**> paredzēta lai dokumentu ievietotu kādā jau esošā būvniecības lietā. Lietotājam šajā gadījumā jāzina un jānorāda šīs būvniecības lietas numurs.

Dokumentu pārvietošana			
* Lietas numurs			
	Pārvietot Aizvērt		

307. Attēls. Forma. E-iesnieguma pārvietošana un esošu būvniecības lietu.

#### 1.37.9.2 Veidot jaunu lietu

Spiedpoga < Veidot jaunu lietu> paredzēta lai izveidotu jaunu būvniecības lietu un dokumentu ievietotu šajā jaunajā būvniecības lietā.

# 1.37.10 Darba uzdevumu paziņojumi

#### 1.37.10.1 Atgādinājums par darba uzdevumu termiņa tuvošanos

Ja lietotājs pie <u>Paziņojumu uzstādījumiem</u> ir atzīmējis, ka vēlas saņemt atgādinājumu par neizpildītu darba uzdevumu, tad katrs iekšējās sistēmas lietotājs saņem vienu paziņojumu ar apkopojumu par saviem nepabeigtiem darba uzdevumiem.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	LIEPĀ	JAS BV 🚽 😃			
Paziņ	Paziņojumu uzstādijumi								
Nosaul	Nosaukums Paziņojuma tips Saņemt e-pastu								
Atgādinājums par neizpildītu darba uzdevumu					Atgādinājums				
Brīdinā	Brīdinājums par darba uzdevumu ar iztecējušu izpildes termiņu								
Darba uzdevums: Paziņojums atbildīgajam pēc piešķiršanas Darba uzdevums									
Darba u	Darba uzdevums: Paziņojums par darba uzdevuma termiņa pagarināšanu Darba uzdevums 🔽								

308. Attēls. Atgādinājums par neizpildītu darba uzdevumu

Paziņojums tiek dublēts arī uz iestādes e-pastu.

Ja darba uzdevumam nav norādīts atbildīgais vai atbildīgo grupa, paziņojums tiek nosūtīts uz iestādes e-pastu.

Paziņojuma teksts:

- Virsraksts: BIS: Neizpildīti darba uzdevumi
- Saturs:

#### "Labdien!

```
Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) lietotājam <FULL_NAME> ir <COUNT>
neizpildīti(-s) darba uzdevumi(-s):
<LIST_OF_BIS_TASKS>
```

Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt!

Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv "

Kur:

- FULL\_NAME lietotāja vārds uzvārds;
- COUNT kopējais nepabeigto darba uzdevumu skaits;
- LIST\_OF\_BIS\_TASKS saraksts ar nepabeigtiem darba uzdevumiem.

Paziņojums par aktuālajiem darba uzdevumiem netiek veidots par būvniecības lietām, kas ir stadijā "Ekspluatācija", ja lieta nav atvērta labošanai.

#### 1.38 Inspekcijas jeb būves pārbaudes

Inspekciju jeb būves pārbaudes plānošana notiek ar sistēmā esošo darba uzdevumu vadības moduli. Inspekcija ir viens no darba uzdevumu veidiem. Inspekcijas plānošana tiek veikta būvniecības lietā reģistrējot inspekcijas tipa darba uzdevumu.

#### 1.38.1 Jaunas inspekcijas reģistrācija

Inspekcija vienmēr tiek reģistrēta esošā būvniecības lietā. Gadījumā, ja adresē, kurā nepieciešams veikt inspekciju vēl būvniecības lieta neeksistē, ir jāizveido jauna būvniecības lieta.

Jaunas inspekcijas reģistrācijai būvniecības lietas formā paredzēta spiedpoga <**Darba uzdevumi**> /<**Jauns**>.

×

Jaunbūve Parka ielā 🦯	Darba uzdevumi 🕶	Deleģēt lietu
BIS-32764-1025 · Ādažu novada būvvalde · Pārbūve · Parka iela 18, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 · 22.08.2018 14:09	Jauns	
Saistītas būvniecības lietas (0)	Saraksts	
► Piekļuves tiesības (0)		_

*309. Attēls. Formas daļa. Manuāla darba uzdevuma izveidošana no būvniecības lietas.* Pēc spiedpogas nospiešanas tiek atvērts logs jauna darba uzdevuma veidošanai.

* Uzdevuma veids	Inspekcija	•
Saistītais dokuments		,
* Izpildīt līdz	10.07.2015	1-1- 0000
Plānotais izpildes datums	09.07.2015	141 ()))))
* Organizācija	Ādažu novada būvvalde	•
Atbildīga grupa		
Atbildīgais	Ilze Auzarāja	•

# Jauns darba uzdevums

310. Attēls. Forma. Darba uzdevuma izveidošanas lauki.

- Uzdevuma veids Lai reģistrētu inspekcijas veida darba uzdevumu, nepieciešams izvēlēties no <u>darba uzdevumu veidi</u>em 'Inspekcija';
- Saistītais dokuments Laukā saistītais dokuments iespējams norādīt dokumentu, uz kura pamata inspekcija tiek veidota (piemēram Sūdzība, kas reģistrēta būvniecības lietā). Tiek piedāvāts izvēlēties vienu no būvniecības lietā reģistrētiem dokumentiem. Dokumenta norādīšana nav obligāta;
- Izpildīt līdz vēlākais datums līdz kuram inspekcija jāveic. Šo datumu nosaka likumdošana vai normatīvie akti. Sistēma dos brīdinājumus gadījumā, ja tuvosies vai tiks pārsniegts šis datums un darba uzdevums nebūs izpildīts;
- Plānotais izpildes datums datums, kad inspektors plāno inspekcijas veikšanu. Šo datumu būvinspektoram būs iespēja mainīt, tādejādi nodrošinot inspekciju plānošanas procesu;
- Organizācija Par darba uzdevumu atbildīgā organizācija;
- Atbildīgā grupa iespēja norādīt inspekcijas veicēja grupu. Izvēlne ar būvvaldes definētām <u>lietotāju grupām;</u>
- **Atbildīgais** iespēja norādīt inspekcijas veicēju, konkrētu personu no būvvaldes sistēmas lietotājiem, kam loma 'Būvvaldes darbinieks'.

Pēc spiedpogas <**Saglabāt**> tiek izveidots Inspekcijas veida darba uzdevums.

# 1.38.2 Inspekciju plānošana

Darbs ar inspekcijām t.sk. plānoto inspekciju meklēšana un inspekciju saraksta iegūšana inspekciju apstrāde un izpildīšana tiek veikta ar tām pašām funkcijām, kas attiecas uz darba uzdevumiem kopumā.

Inspekciju plāna veidošana tiek nodrošināta ar iespēju mainīt inspekcijas plānoto izpildes datumu.

Plānotā izpildes datuma maiņu iespējams veikt vairākos veidos.

Viens no veidiem ir darba uzdevumu sarakstā sameklēt konkrēto inspekciju, atvērt detalizēto darba uzdevuma apskates formu un zem <**Citas darbības**> izvēlēties <<u>Uzstādīt plānoto izpildes laiku</u>>.



Otrs veids ir darba uzdevumu sarakstā sameklēt interesējošās inspekcijas un atvērt darba uzdevumu ģeogrāfisko attēlojumu ar spiedpogu **<Karte>.** 

BIS	Darba uzdevun	ni B <b>ūvnie</b> c	ības lietas	Palīdzība		Āda	ažu novada b	oūvvalde ◄	ወ
Bi	īvniecības lieta				Uzdevums				
	Adrese			Q	Reģistrācijas datums		-		
	Statuss			<ul><li>►</li></ul>	Izpildīt intervālā		-		
	Atbildīgais			Q	Atbildīgā grupa			Q	
Atlas	īšanas kritērijs	Mani uzdevumi		$\sim$	E-iesniegts				
			Me	klēt Notīrī	t Izvērstā meklēšan	а			
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Izpildē	Projekta saskaņošana	-13 dienas	26.10.2018	TMP-32482-1004	"Medzābaki 2", Lilaste, Carnikavas nov., LV-2163; "Vecvārnas", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164	Piebraucamā ceļa paplašināšana un atjaunošana	Ilze Auzarāja		
Jauns	BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	-9 dienas	29.10.2016	BIS-8667-523	Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Papildus gāzesapgāde Ķiršu ielā 10, Ādažos	llze Auzarāja		
Jauns	Inspekcija	2 dienas	08.11.2018	BIS-6-4	Liepavotu iela 7, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Grāvju pārbūve par segtajiem cauruļvadiem Liepavotu ielā 7, Ādažos	Ilze Auzarāja		
									arte

311. Attēls. Inspekcijas darba uzdevumu saraksts ar pogu <Karte>.

Būvinspektoram, vadoties no inspekcijas ģeogrāfiskās atrašanās vietas, iespējams pieņemt lēmumu par ērtāko inspekcijas veikšanas laiku un uzstādīt plānoto izpildes



datumu. Klikšķinot uz kāda no punktiem tiek atspoguļota darba uzdevuma pamatinformācija, bet plānotais izpildes datums ir maināms un saglabājams.

312. Attēls. Forma. Plānotā izpildes datuma uzstādīšana no kartes komponentes.

#### 1.38.3 Inspekciju izpilde

Visa inspekcijas laikā radusies informācija tiek reģistrēta būvniecības lietā ar dokumentu reģistrēšanas iespējām.

Papildus tam, pabeidzot (darbība Pabeigt inspekcijas veida darba uzdevumam) inspekcijas darba uzdevumu, sistēma atļauj ievadīt informāciju par inspekcijai patērēto laiku un nobrauktajiem kilometriem.

Nobraukto kilomet uzskaite	tru un patērētā laika ×
Nobrauktie kilometri Patērētais laiks stundās	11 2
	Saglabāt Aizvērt

313. Attēls. Forma. Inspekcijas darba uzdevumu papildlauku ievade.

# 1.38.4 Inspekciju izpilde izmantojot mobilo aplikāciju

Lai būvinspektoriem nodrošinātu ērtākas darba vietu lauka apstākļos, sistēma nodrošina attālinātās darba vietas iespēju, izmantojot mobilās ierīces (piemēram, ar Android vai iOS operētājsistēmām darbināmas mobilās ierīces), lai ievadītu būvniecības vai inspekciju informāciju tieši būvniecības vietā. Sistēma nodrošina tiešsaistes (on-line) datu sinhronizāciju, kā arī off-line datu sinhronizāciju starp mobilo ierīci un BIS. Datu sinhronizācija tiek izsaukta no mobilās aplikācijas.

# 5 Specializētie būvniecības lietas dokumenti

# 1.39 Elektroniski iesniegta dokumenta apstrāde

Visus būvniecības lietas dokumentus iespējams saņemt arī elektroniskā formā no BIS publiskā portāla. Elektroniski iesniegto dokumentu apstrāde notiek tā pat kā būvniecības iekšējā sistēmā izveidoto dokumentu apstrāde, bet datu ievadi nodrošina dokumenta iesniedzējs elektroniskā formā.

Elektroniski iesniegto dokumentu apstrādei tiek veidoti Darba uzdevumi.

Ja Būvniecības iesniegums ir saņemts elektroniskā formātā no BIS publiskā portāla un ir veikta atzīme, ka būvniecība norisināsies kārtās, tad būvniecības lietas dokumentos var būt šādas papildus sadaļas:

**BŪVNIECĪBAS KĀRTAS** – atspoguļo informāciju par norādītajām būvniecības kārtām. Par tām atrādot:

- Kārtas numurs;
- Kārtas nosaukums;
- Kārtas objekti;
- Statuss;
- Izmaiņas.

#### ▼ BŪVNIECĪBAS KĀRTAS

Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti	Statuss	Izmaiņas
Pirmā kārta	Ēkas sagatavošanas darbi	17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve); 17000320074001 Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)	Neuzsākta	Jauna (tiks uzsākta)
Otrā kārta	Vides aizsardzības darbi	17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve); 17000320074001 Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)	Neuzsākta	Jauna
Trešā kārta	Vides sakopšanas darbi	17000330075001 Lielā iela 1, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve); 17000320074001 Graudu iela 27/29, Liepāja, LV-3401 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)	Neuzsākta	Jauna (tiks uzsākta)

314. Attēls. Būvniecības kārtas elektroniski iesniegtā dokumentā

**BŪVNIECĪBAS DALĪBNIEKI** – sadaļā atspoguļo būvniecības kārtu dalībnieku informāciju, ja kārta tiek uzsākta kopā ar šo iesniegumu. Par tiem atrādot:

- Kārtas numuru;
- Kārtas nosaukumu;
- Kārtai piesaistītos atbilstošos speciālistus;

Izvēršot speciālista datus, iespējams aplūkot tā apdrošināšanas datus, ja tādi ir ievadīti.

ĴVNIECĪBAS DALĪBNIEK ▶ PIRMĀ KĀRTA Ēka	<b>(I</b> Is sagatavošanas (	darbi	
	es sakonšanas da	rbi	
	JS Renāte Zare	mbo	
	Veids	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>	
		O Būvkomersants	
		Fiziska persona	
		<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
	Ārvalstnieks		
	<u>*</u> Vārds	Renāte	
	<u>*</u> Uzvārds	Zarembo	
Skatīt detalizēti			
► BŪVDARBU VE	EICĒJA APDROŠIN	ĀŠANA	
BUVSPECIALISTS	(-I)		
BUVUZRAUGS			
AUTORUZRAUGS			
ATBILDIGAIS BÜV	DARBU VADITAJS		
BŪVDARBU VADĪT	ĀJS		
DARBA AIZSARDZ	IBAS KOORDINAT	ORS	

315. Attēls. Būvniecības kārtas dalībnieki elektroniski iesniegtā dokumentā

# 1.40 leceres dokumenti

# Kā 'leceres dokumentus' uzskatam būvniecības ieceres reģistrācijas dokumentus (Būvniecības iesniegumi, Paskaidrojuma raksti, Apliecinājuma kartes).

Būvniecības iesniegumu iespējams reģistrēt, attiecīgajā būvniecības lietā spiežot spiedpogu <**Pievienot dokumentu>** un laukā *Dokumenta veid*s izvēloties kādu no būvniecības iesnieguma veidiem:

- Būvniecības iesniegums (ēkām);
- Būvniecības iesniegums (inženierbūvēm);
- Būvniecības iesniegums (elektroenerģijas ražošanas būvēm);
- Būvniecības iesniegums (hidrotehniskām un meliorācijas būvēm);
- Būvniecības iesniegums (autoceļiem un ielām);
- Būvniecības iesniegums (elektronisko sakaru tīklam);
- Būvniecības iesniegums (dzelzceļa infrastruktūras objektam);
- Būvniecības iesniegums (ar radiācijas drošību saistītai būvei);
- Paskaidrojuma raksts (ēkām);
- Paskaidrojuma raksts (inženierbūvēm);
- Paskaidrojuma raksts (elektroenerģijas ražošanas būvēm);
- Paskaidrojuma raksts (hidrotehniskām un meliorācijas būvēm);
- Paskaidrojuma raksts (autoceļu objektiem);
- Paskaidrojuma raksts (dzelzceļa objekta būvniecībai);
- Apliecinājuma karte (ēkām);
- Apliecinājuma karte (inženierbūvēm);
- Apliecinājuma karte (elektroenerģijas ražošanas būvēm);
- Apliecinājuma karte (autoceļu objektiem);
- Paziņojums par būvniecību;
- Vēsturiskas būvniecības iesniegums.

Pēc spiedpogas < **Veidot dokumentu**> izvēles, tiks atvērta būvniecības iesnieguma reģistrācijas forma.

* lesniegšanas datums	07.11.2014	
PASUTITAJS Jānis Bērziņš, p.k.	545-12118	*
Veids	Fiziska persona	
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
Ārvalstnieks		
* Personas kods		
* Vārds	Jānis	
* Uzvārds	Bērziņš	
* Kontaktadrese	Dīķu iela 13, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV-5052	
F-nacts		li.
Tālrunis		
Pievienot pasūtītāju		
PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTU	VADĪTĀJS)	
Pievienot pilnvaroto personu Kopēt no pas	sūtītāja	
ZEMES GABALS 74010010073 Zala	i iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001	
,		Atzīmēt visu
74010010073		
74010010075		
Jauns zemes gabals		
BŪVE/TELPU GRUPA Zaļā iela 1, C	gre, Ogres nov., LV-5001	
		Atzīmēt visu
Jauna būvniecī	na Nojumo	
	a, nojume	
Jauna būve/telpu grupa	a, nguine	
Jauna būve/telpu grupa BŪVNIECĪBA \$ PROCE ŠĀ IE SAISTĪTIE	DALĪBNIEKI	
Jauna būve/telpu grupa BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS	DALĪBNIEKI Jaiga Veinberga, sert. Nr. 10-0888	
Jauna būve/teļpu grupa BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS [	DALİBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna būve/teļu grupa BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS BŪVSPECIĀLISTS	DALİBNIEKI Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna bűveňlepu grupa BŮVNIECĪBA S PROCESĀ IE SAISTĪTIE BŮVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS BŮVSPECIĀLISTS	D <b>ALİBNIEKI</b> Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna bűveňlejpu grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IESAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS	DALİBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888	
Jauna bűveňlejpu grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA BŮvprojekta izstrádátája	DALIBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna bůveňtelpu grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi	DALIBNIEKI Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna būve/teļu grupa BŪVNIECĪBA S PROCESĀ IE SAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS [] BŪVSPECIĀLISTS PAPILDINFORMĀCIJA Būvprojekta izstrādātāja paskaidrojumi Piemērotais regulējums pūvuriecība ia až sarso cā aukā	DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna büve/telpu grupa BÜVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS [] BŪVSPECIĀLISTS PAPILDINFORMĀCIJA Būvprojekta izstrādātāja paskaidrojumi Piemērotais regulējums BŪVNIECĪBA ĪPAŠI AIZSARGĀJAMĀ	DALĪBNIEKI Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna bűveřlelpu grupa BÜVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÎTIE BÜVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BÜVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bűvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BÜVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ	DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888	
Jauna bůveřlejvu grupa BŮVNIECÍBA S PROCE SÁ IE SAISTĪTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPA ŠI AIZSARGĀJAMĀ	DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888 DABAS TERITORIJĀ	
Jauna bůveřleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS U BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGĀJAMĀ FINANSĚJUMA AVOTS Finansējuma avots	DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888 Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888 DaBas TERITORIJĀ Privātie līdzekļi	
Jauna bůveřleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS U BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA IPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert. Nr. 10-0888 Dalga Veinberga, sert. Nr. 10-0888 DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi Privātie līdzekļi Publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi Privātie līdzekļi	
Jauna bůveřleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IESAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádálája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS	DALIBNIEKI DALIBNIEKI DALIBNIEKI Daiga Veinberga, sert.Nr. 10-0888 Daiga Veinberga, sert.Nr. 10-0888 DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi Privātie līdzekļi Privātie līdzekļi Eiropas Savienības politīku instrumentu līdzekļi Citi atvalstu finanšu palidzības līdzekļi	
Jauna büverteipu grupa BÜVVIECĪBA S PROCESĀ IESAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS I BŪVSPECIĀLISTS PAPILDINFORMĀCIJA Būvprojekta izstrādātāja paskaidrojumi Piemērotais regulējums BŪVNIECĪBA ĪPAŠI AIZSARGĀJAMĀ FINANSĒJUMA AVOTS	DALIBNIEKI DALIBNIEKI Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888  Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888  Privātie Irdzekļi Privātie Irdzekļi Publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu Irdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības Irdzekļi	
Jauna böveflejpu grupa BÖVVNIECĪBA S PROCESĀ IESAISTĪTIE BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS [ BŪVSPECIĀLISTS PAPILDINFORMĀCIJA Būvprojekta izstrādātāja paskaidrojumi Piemērotais regulējums BŪVNIECĪBA ĪPAŠI AIZSARGĀJAMĀ FINANSĒJUMA AVOTS FINANSĒJUMA AVOTS	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI Daiga Veinberga, sert.Nr.10-0888  Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888  DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi Privātie līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi	
Jauna bůveřlejvu grupa BŮVNIECÍBA S PROCE SÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS Finansējuma avots ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888  Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888  Privātie līdzekļi Privātie līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Elektroniski uz e-pasta adresi Elektroniski uz e-pasta adresi	
Jauna bůveřlejvu grupa BŮVNIECÍBA S PROCE SÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS Finansějuma avots ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr.10-0888  DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi DABAS TERITORIJĀ Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi	
Jauna bůveřtepu grupa BŮVNIECÍBA S PROCE SÁ IE SAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS (1) BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ÍPA ŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS Finansějuma avots ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DAlga Veinberga, sert.Nr.10-0888    Privātie līdzekļi DABAS TERITORIJĀ   Privātie līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Eitohas līdzekļi Eitektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi  Personīgi būvvaldē	
Jauna bůveřteju grupa BŮVNIECÍBA S PROCE SÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS (1) BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPA ŠI AIZSARGĀJAMĀ FINANSÉJUMA AVOTS Finansějuma avots ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos saŋemt	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DAIga Veinberga, sert.Nr. 10-0888   Privātie līdzekļi DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ DAB	
Jauna bůveřleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS II BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSĚJUMA AVOTS FINANSĚJUMA AVOTS ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888  DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi DABAS TERITORIJĀ CIti ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Pabliskajā portālā	
Jauna bůveřleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS ID BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskaidrojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS FINANSÉJUMA AVOTS ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vélos saŋemt PIELIKUMI Deviend i piekimu	DALĪBNIEKI DALĪBNIEKI DAlga Veinberga, sert.Nr. 10-0888  Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888  Privātie līdzekļi DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi DABAS TERITORIJĀ DEVINSKO tiesību juridiskās personas līdzekļi DCIti ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi Personīgi būvvaldē Publiskajā portāla	
Jauna bůveřleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IE SAISTÎTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS BŮVSPECIÁLISTS PAPILDINFORMÁCIJA Bůvprojekta izstrádátája paskatórojumi Pieměrotais regulējums BŮVNIECÍBA ĪPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS FINANSÉJUMA AVOTS ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos saņemt PIELIKUMI Pievienot pielkumu	A. Itöpulite         DALİBNIEKI         Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888         Image: Sert.Nr. 10-0888 <t< td=""><td></td></t<>	
Jauna bůveňleju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IESAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS DŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSTECIBA IPAŠI AIZSARGÁJAMÁ BůVNIECÍBA IPAŠI AIZSARGÁJAMÁ FINANSÉJUMA AVOTS FINANSÉJUMA AVOTS ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vělos sanjemt PIELIKUMI Pievienot pielikumu DOTINES	DALİBNIEKI         Dalga Veinberga, sert.Nr. 10-0888	
Jauna bůveřteju grupa BŮVNIECÍBA S PROCESÁ IESAISTÍTIE BŮVPROJEKTA IZSTRÁDÁTÁJS DŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS BŮVSPECIÁLISTS B	DALIBNIEKI DALIJSNIEKI DALIJSNIEKI Dalga Veinberga, sert. Nr. 10-0888  DABAS TERITORIJĀ DABAS TERITORIJĀ Privātie līdzekļi Privātie līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi Citi ārvalstu finanšu palidzības līdzekļi Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi Papastu uz iesniegumā norādīto adresi	

316. Attēls. Forma. Būvniecības iesniegums (ēkām).

Dokumenta apraksts sastāv no datu blokiem:

Pamatdati – bloks dokumenta pamatinformācijas ievadīšanai

Laukā **lesnieguma datums** jānorāda patiesais dokumenta iesniegšanas datums būvvaldei, jo no šī datuma sistēma aprēķinās lēmuma pieņemšanas termiņu un atbilstoši uzstādīs darba uzdevuma izpildes termiņu. Pēc noklusējuma tiek aizpildīts ar šodienu.

**Pasūtītājs** – bloks pasūtītāja norādīšanai. Nodrošina Fiziskas / Juridiskas personas datu ievadīšanu, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā Dokumenta pamatdatu ievade

**Pilnvarotā persona** - bloks pilnvarotās personas norādīšanai. Pilnvarotā persona jānorāda gadījumos, ja tā atšķiras no Pasūtītāja. Iespējams norādīt vairākas pilnvarotās personas. Bet ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, tad šai juridiskai personai iespējams norādīt kontaktpersonu. Visu šo personu ievade tiek veikta vienotā veidā, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā Dokumenta pamatdatu ievade

**Zemes gabals** – jāatzīmē zemes gabali, par kuriem runā šis dokuments. Atzīmēšanai pieejami zemes gabali, kas reģistrēti būvniecības lietā, tāpēc rekomendējams zemes gabalus ievadīt būvniecības lietā pirms dokumentu reģistrācijas. Ja attiecīgie zemesgabali nav reģistrēti būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jauna zemes gabala pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējams arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <**Jauns zemes gabals**>. Saglabātos zemes gabala datus var apskatīt, uzspiežot uz kadastra apzīmējuma.

**Būve/Telpu grupa** – jāatzīmē būves / telpu grupas uz kurām attiecas būvniecības iesniegums. Atzīmēšanai pieejamas būves / telpu grupas, kas reģistrētas būvniecības lietā, tāpēc rekomendējams būves / telpu grupas ievadīt būvniecības lietā pirms dokumentu reģistrācijas. Ja attiecīgās būves / telpu grupas nav reģistrētas būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jaunas būves / telpu grupas pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējams arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <**Jauna būve/telpu grupa**>. Saglabātos būves/telpu grupas datus var apskatīt, uzspiežot uz kadastra apzīmējuma.

**Būvprojekta izstrādātājs** – bloks būvprojekta minimālā sastāvā izstrādātāja norādīšanai. Nodrošina Būvkomersanta / Sertificēta speciālista / Fiziskas / Juridiskas personas datu ievadīšanu, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā <u>Būvniecības dalībnieku ievade</u>.

**Būvspeciālists** – būvniecības iesniegumiem netiek aizpildīts, paredzēts aizpildīt paskaidrojuma rakstiem un apliecinājuma kartēm.

# Papildinformācija

Būvprojekta izstrādātāja paskaidrojumi – ja iesniegumā norādīti, tad šajā laukā tos iespējams pievienot

Piemērotais regulējums – ja iesniegumā norādīts, tad šajā laukā iespējams norādīt ES dalībvalsti

ĪADT nosaukums – aizpildāms, ja hidrotehniskās un meliorācijas būves iecerē ir norādīts

ĪADT funkcionālā zona - aizpildāms, ja hidrotehniskās un meliorācijas būves iecerē ir norādīts

Finansējuma avots – bloks finansējuma avota norādīšanai

Atbilde – bloks atbildes sniegšanas veida norādīšanai

Datne – bloks būvniecības ieceres skenēto failu pievienošanai.

# 1.40.1 Būvniecības iesnieguma apstrāde

#### 1.40.1.1 Būvniecības iesnieguma statusu pāreju diagramma

Būvniecības iesnieguma statusu pāreju diagramma



#### 1.40.1.2 Darbības būvniecības iesnieguma reģistrācijai

**Saglabāt** – ieceres iesnieguma sagataves datu saglabāšana. Darbība pieejama no jauna reģistrētam ieceres iesniegumam vai arī iepriekš reģistrētam un saglabātam ieceres iesniegumam kamēr tas ir statusā *Sagatave.* Veicot darbību ieceres iesniegums tiek saglabāts statusā *Sagatave.* 

**Reģistrēt** – ieceres iesnieguma reģistrācija būvniecības lietā. Darbība pieejama no jauna reģistrētam ieceres iesniegumam vai arī iepriekš reģistrētam un saglabātam ieceres iesniegumam kamēr tas ir statusā *Sagatave*. Veicot reģistrāciju tiek izveidots darba uzdevums *Būvniecības ieceres izskatīšana* ar izpildes termiņu viens mēnesis. Veicot darbību ieceres iesniegums tiek saglabāts statusā *Reģistrēts*, un no šī brīža ievadītie iesnieguma dati vairs nebūs rediģējami.
## 1.40.1.3 Būvniecības iesnieguma akceptēšana, izdodot būvatļauju

Būvniecības iesnieguma akceptēšana tiek uzsākta ar būvatļaujas sagatavošanu, kas aprakstīta nodaļā <u>Būvatļaujas sagatavošana</u>. Būvatļauja ir jāsagatavo pirms ieceres akceptēšanas darbības veikšanas ieceres iesniegumā. Darbība **<Akceptēt>** pieejama iecerei esot statusā '*Reģistrēts'.* 

Veicot ieceres akceptēšanu ir obligāti jānorāda izsniegtā būvatļauja, kas ir statusā 'Apstiprināta' vai augstāk. Ja būvatļauja tikusi veidota sistēmā, kā pamatojuma dokumentu norādot šo ieceres iesniegumu, tad sistēma to piedāvās automātiski un lietotājam tikai vēlreiz jāspiež spiedpoga <**Akceptēt**>.

#### leceres akceptēšana

\* Būvatlauja 18.12.2014 - 18.12.2014 - Būvatlauja (ēkām) • Atcelt

Pēc akceptēšanas darbības ieceres dokumentam tiek uzstādīts statuss uz 'Akceptēts'. Ja eksistēs neizpildīts darba uzdevums būvniecības ieceres izskatīšanai, sistēma automātiski atzīmēs to kā izpildītu. Iesnieguma akceptēšanu iespējams izpildīt arī no atbilstošā darba uzdevuma puses veicot uzdevuma izpildi. Akceptēšanas notikums tiek ierakstīts notikumu vēsturē, bet atzīme paliek redzama būvniecības iesnieguma formā.

**BŪVVALDES ATZĪMES** \* Būvatlauja 18.12.2014 - 18.12.2014 - Būvatlauja (ēkām) ۲

Ja iecere iesniegumā ir norādīta būve bez kadastra apzīmējuma ar būvniecības viedu '*Jauna būvniecība*', var reģistrēt būvatļauju vai lēmumu par ieceres iesnieguma akceptēšanu (vienkāršotās būvniecības procesa gadījumā) bez būves pirmsreģistrēšanas, ja šai būvei ir uzstādīta pazīme '*Ir meliorācijas būve*'.

Pēc akceptēšanas darbības ieceres dokumentam tiek nodota arī informācija uz BIS publisko portālu, ja ieceres iesniegums tika iesniegts elektroniski. BIS publiskajā portālā nomaina ieceres dokumentam statusu uz 'Apstiprināts' un iespējams lejupielādēt saņemto būvatļauju, kas ir apstiprināta vai e-parakstīta.

### 1.40.1.4 Būvniecības iesnieguma noraidīšana ar būvvaldes lēmumu

Atteikums izsniegt būvatļauju, pieņemot atbilstošu būvvaldes lēmumu, tiek uzsākts ar Lēmuma sagatavošanu, kas aprakstīts nodaļā <u>Atteikuma sagatavošana</u>. Lēmums ir jāsagatavo pirms ieceres noraidīšanas darbības veikšanas. Darbība <**Noraidīt>** pieejama iecerei esot statusā *Reģistrēts*.

Veicot ieceres noraidīšanu ir obligāti jānorāda pieņemtais lēmums. Ja lēmums ticis veidots sistēmā, kā pamatojuma dokumentu norādot šo ieceres iesniegumu, tad sistēma lēmumu piedāvās automātiski, un lietotājam jānospiež spiedpoga <**Noraidīt**>.

* Lēmums	08.12.2014 - 2014342132806 - Motivēts būvnie	•	
			Noraidīt Atcelt

Pēc noraidīšanas darbības ieceres dokumentam tiek uzstādīts statuss uz *Noraidīts*. Ja eksistēs neizpildīts darba uzdevums būvniecības ieceres izskatīšanai, sistēma automātiski atzīmēs to kā izpildītu. Iesnieguma noraidīšanu iespējams izpildīt arī no atbilstošā darba uzdevuma puses veicot uzdevuma izpildi. Noraidīšanas notikums tiek ierakstīts notikumu vēsturē, bet atzīme paliek redzama būvniecības iesnieguma formā.

<b>BŪVVALDES ATZĪMES</b>			
	* Lēmums	08.12.2014 - 2014342132806 - Motivēts būvnie	T

### 1.40.1.5 Elektroniski iesniegta būvniecības iesnieguma izskats

BIS iekšējā būvvaldes sistēmā, atverot būvniecības ieceres iesniegumu, kas ir iesniegts elektroniski no BIS publiskā portāla un tajā ir definētas būvniecības kārtas, ar kādu no veidiem:

- Būvniecības iesniegums ēkai;
- Būvniecības iesniegums inženierbūvei;
- Būvniecības iesniegums energoapgāde objektam;
- Būvniecības iesniegums hidrotehnisko un meliorācijas būvei;
- Būvniecības iesniegums autoceļam un ielai;
- Būvniecības iesniegums elektronisko sakaru tīklam;
- Būvniecības iesniegums dzelzceļa infrastruktūras objektam;
- Būvniecības iesniegums ar radiācijas drošību saistītai būvei (Funkcionalitāte pašlaik nav pieejama).

Būvniecības iesnieguma dokumentā ir informatīvs bloks "<u>Būvniecības kārtas</u>", kurā par katru lietas kārtu tiek atspoguļots:

- Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
- Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
- Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
- Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;
- Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;
- Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
- Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums;
- Kārtas statuss būvniecības kārtas statuss.

Ja iesniegumā tika norādīta viena vai vairākas būvniecības kārtas, kuru būvniecība tiek uzsākta ar konkrēto iesniegumu, tad dokumentā:

- Par katru kārtu, kura tiek uzsākta ar šo būvniecības ieceres iesniegumu, tiek atspoguļots atsevišķs bloks "Būvniecības dalībnieki". Piemēram, ja ar būvniecības ieceres iesniegumu tiek uzsākta pirmā un otrā kārta, tad Būvniecības dalībnieki ir sadalīti atbilstoši: "Būvniecības dalībnieki - Pirmā kārta" un "Būvniecības dalībnieki - otrā kārta";
- Būvniecības dalībniekiem norādītajai apdrošināšanas informācijai ir redzams parametrs "Būvniecības kārta";
- Blokā "Līgumi" ir redzama līgumā norādītais parametrs "Būvniecības kārta";
- Kārtas dati uz lietas šķirkli "Kārtas" tiek sinhronizēti atbilstošajā atzīmes uzlikšanas brīdī:
- PN izpildes atzīme kārtas tiek izveidotas;
- BUN izpildes atzīme kārtu uzsākšanas statusi tiek sinhronizēti uz kārtu datiem.

## 1.40.2 Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu apstrāde

### 1.40.2.1 Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu statusu pāreju diagramma



## 1.40.2.2 Paskaidrojuma raksta pievienošana un to veidi

Paskaidrojuma rakstu pie būvniecības lietas pievienojam pēc tāda paša principa kā visus citus dokumentus ar pogu <Pievienot dokumentu>.

menti	🗶 Zemes gabali 🛛 🦷	Bűves/telpu	grupas 👤 lesaistīt	ās personas 🛛 💔 P	apildinformācija 📕 N	lotikumu vēsture	
ti						Pie	vienot dok
		Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums	Statuss	
kum	nenta veida	izvē	le				
ſ	Dokumenta veids	Paskaidr	ojuma raksts (ēkār	n)	2		
	Meklēt						
C	Buvniecības iesnie     Būvniecības iesnie     Būvniecības iesnie     Būvniecības iesnie     Paskaidrojuma rak     Paskaidrojuma rak	egums (ēkā egums (inž egums (ele egums (hid ksts (ēkām) ksts ēkas no	ım) enierbūvēm) ktronisko sakaru tīkli rotehniskām un meli ojaukšanai	am) orācijas būvēm)			
	<ul> <li>Paskaidrojuma rak</li> <li>Apliecinājuma kart</li> <li>Ēkas fasādes aplie</li> <li>Paskaidrojuma rak</li> <li>Apliecinājuma kart</li> <li>Paskaidrojuma rak</li> </ul>	usis ekas vai te ēkas vai ecinājuma l usts inženie te inženiert usts hidrote	ai tas daļas lietosanā tās daļas vienkāršai karte erbūvēm pūvēm hniskām un meliorā	as veida maiņai bē; atjaunošanai cijas būvēm	z parbuves		
<b>6</b> 1	<ul> <li>Paskaidrojuma rak</li> <li>Paskaidrojuma rak</li> <li>leceres sagatavošana</li> <li>Nosacījumu izpildes ap</li> </ul>	ists dzelzce	eļa būvobjekta būvni s	iecībai			

Paskaidrojuma raksta un apliecinājuma kartes datu aizpildīšana ir pēc tāda paša principa kā Būvniecības ieceres iesniegumam, atšķiras projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījuma daļa. Atkarībā no vienkāršotās ieceres iesnieguma veida var būt definēti noklusētie projektēšanas vai būvdarbu uzsākšanas nosacījumi, pēc būvatļaujas principa.

Apliecinājuma kartei inženierbūvēm un Paskaidrojuma rakstā inženierbūvēm noklusētie būvdarbu uzsākšanas nosacījumus var definēt konfigurācijā.

Būvvaldē iesniedzamie dokumenti:

- Informācija par būvdarbu veicēju/būvētāju;
- Būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;

Atbildīgā būvspeciālista saistību raksts.

## 1.40.2.3 Darbības Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu reģistrācijai

Saglabāt – ieceres dokumenta sagataves datu saglabāšana. Darbība pieejama no jauna reģistrētam ieceres dokumentam vai arī iepriekš reģistrētam un saglabātam ieceres dokumentam kamēr tas ir statusā Sagatave. Veicot darbību iecere tiek saglabāta statusā Sagatave.

**Reģistrēt** – ieceres dokumenta reģistrācija būvniecības lietā. Darbība pieejama no jauna reģistrētam ieceres dokumentam vai arī iepriekš reģistrētam un saglabātam ieceres dokumentam kamēr tas ir statusā Sagatave. Veicot reģistrāciju tiek izveidots darba uzdevums PR izskatīšana ar izpildes termiņu 7 dienas vai darba uzdevums AK izskatīšana ar izpildes termiņu 14 dienas. Veicot darbību ieceres dokuments tiek saglabāts statusā *Reģistrēts* un tiek uzģenerēta izdrukas datne, un no šī brīža ievadītie dokumenta dati vairs nebūs rediģējami. Lai labotu datus dokuments jāatver labošanā, tas ir Sagataves statusā.

### 1.40.2.4 Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu akceptēšana

Būvniecības ieceres akceptēšana notiek izdarot atzīmi Paskaidrojuma rakstā vai Apliecinājuma kartē. Darbība Akceptēt pieejama iecerei esot statusā Reģistrēts.

Nākamajā solī, lai akceptētu būvniecības ieceri, ir jānorāda lēmuma dokuments ar kuru to Akceptē. Ja dokumenta nav vēl izveidots un nav pieejams izkrītošajā logā, to izveido nospiežot pogu <Pievienot jaunu dokumentu>. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta ieceres lēmuma sagatave.

## leceres akceptēšana

.* Paskaidrojuma raksts ēkai (lēmums)		Pievienot jaunu dokumentu	
			Akceptēt Atcelt
	317	Attēls, leceres akcentēšana	

317. Attels. leceres akceptesana

leceres lēmuma dokumentu var izveidot arī dokumentu kokā zem izvēles lecere -> Vienkāršotā būvniecība, ar veidu:

- Paskaidrojuma raksta ēkai (Lēmums);
- Paskaidrojuma raksts inženierbūvei (Lēmums);
- Paskaidrojuma raksts energoapgādes objektam (Lēmums);
- Paskaidrojuma raksts hidrotehniskai un meliorācijas būvei (Lēmums);
- Paskaidrojuma raksts autoceļu objektam (Lēmums);
- Paskaidrojuma raksts dzelzcela objekta būvniecībai (Lēmums);
- Apliecinājuma karte ēkai (Lēmums);
- Apliecinājuma karte inženierbūvei (Lēmums); •
- Apliecinājuma karte energoapgādes objektam (Lēmums);
- Apliecinājuma karte autoceļu objektam (Lēmums).

Veidojot jaunu skaņojuma dokumentu, tā sadaļā "Pamatinformācija" ir lauks "Pamatojuma dokuments", kurā lietotājs var izvēlēties būvniecības lietā esošo vienkāršotās būvniecības ieceres iesniegumu.

Saskaņojuma dokumentā ir sadaļas atbilstoši esošajai funkcionalitātei, kuras aizpildās automātiski pēc pamatojuma dokumenta norādīšanas:

- Dokumenta pamatdati ielasās no ieceres iesnieguma;
- Dokumenta saņēmējs ielasās ierosinātājs no vienkāršotās iecer iesnieguma;
- lerobežotas pieejamības informācija ielasās no ieceres iesnieguma;
- Pasūtītājs ielasās no ieceres iesnieguma;
- Informācija par iesniedzēju ielasās no ieceres iesnieguma;
- Zemes vienība ielasās no ieceres iesnieguma;
- Būve/Telpu grupa ielasās no ieceres iesnieguma;
- Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki ielasās no ieceres iesnieguma
- Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi ielasās no būvvaldes PN/BUN uzstādījumi;
- Atkritumu apsaimniekošana;
- Līgumi ielasās no ieceres iesnieguma;
- Papildinformācija ielasās no ieceres iesnieguma;
- Finansējuma avots ielasās no ieceres iesnieguma;
- Atbilde ielasās no ieceres iesnieguma;
- Saistītie dokumenti saistītai vienkāršotās ieceres iesniegums.
- Datnes.

Saskaņojuma dokumentu būvvaldes pārstāvis var papildināt kamēr tas ir stadijā Sagatave.

Saskaņojuma dokumentu pēc saglabāšanas var Reģistrēt vai Izdzēst.

Saskaņojuma dokumentu pēc Reģistrēšanas var parakstīt ar sistēmas parakstu, kas:

- Nostrādā kā vienkāršotās ieceres atzīmes par Akceptu uzlikšanu, atbilstoši mainot Lietas stadiju uz "Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde";
- Noslēdz vienkāršotās ieceres izskatīšanas darba uzdevumu, uzstādot tam statusu Izpildīts.

Pēc vienkāršotās būvniecības ieceres iesnieguma apstrādes un saskaņojuma dokumenta parakstīšanas, sistēma sinhronizē to uz BIS publiskā portāla atbilstošās lietas dokumentu sarakstu statusā "Akceptēts". Vienkāršotās ieceres iesniegumam

tiek	nomainīts	stat	uss	uz	Akceptēts.
Lietas numurs	Paskaidrojuma rak	sts ēkai (lēmums)			
BIS-BL-237542-14540	PAMATDATI				
Ēka Ganību ielā	🕺 lesniegšanas datums	25.11.2020	<b>#</b>		
Objekta adrese Ganību iela 102, Liepāja, LV-3411	Dokumenta numurs	BIS-BV-2.1-2020-			
Dokumenta numurs	Esošais nomenklatūras numurs				
Statuss Sagatave	Oriģināldatums		<u> </u>		
Dokumenta īpašnieks	onginaidatama				
LIEPĀJAS BV	DOKUMENTA SAŅĒMĒJI				
Vizēšana	ADRESĀTS				
	Adresāt	s Izvēlieties no saraksta			
Pamatdati					
Dokumenta saņēmēji	CITA INSTITŪCIJA				
Adresāts	CITA PERSONA				
Cita institūcija					
Cita persona		•			
lerobežotas pieejamības informācija	IEROBEZOTAS PIEEJAMIBAS INFORM				
Pasūtītājs	dokuments				
Pilnvarotā persona (projektu vadītāis)	PASŪTĪTĀJS				
Zemes vienība	+ Pievienot pasūtītāju				
	PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTU V	ADĪTĀJS)			
Buve/Telpu grupa	Previence prinvaroto personal Ropec no pa	SUILIAJA			
Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki	ZEMES VIENĪBA		A	tzīmēt visu	
Būvspeciālists	□ 17000410222				
Atkritumu apsaimniekošana	Jauna zemes vienība				
Būvdarbu uzeākčanas nosasījumi	BŪVE/TELPU GRUPA				
buvuarbu uzsaksanas nosacijumi	Eka. 17000410	) 222001. Bērnu rotalu un attīstības cei	At	tzīmēt visu	
Līgumi	Jauna büve/telpu grupa				
Papildinformācija					
Būvniecība īpaši aizsargājamā dabas teritorijā	BOVNIECIBAS PROCESA IESAIS ITTE	DALIBNIEKI			
Finansējuma avots	► IECERES IZSTRADATAJS				
Athildo	<b>BŪVSPECIĀLISTS</b>				
Ablide					
Datnes	ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA				
	BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪ	JUMI			
	PAPILDINFORMĂCIJA				
	leceres izstrādātāja paskaidrojum	l Intrin	17		
	FINANSĒJUMA AVOTS				
	Finansējuma avot	S Privātie līdzekļi			
		Publisko tiesību juridiskās perso     Firopos Socienības politiku instr	nas līdzekļi		
		Citi ārvalstu finanšu palidzības l	'dzekļi		
	ATBILDE	Elektroniski uz e posto odroni			
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņem	<ul> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīt</li> </ul>	o adresi		
		Personīgi organizācijā			
		<ul> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>			
	DATNES				
	Pievienot				
		Sagiabat Ultas darbit	as 🔺 🦷 « Atpakai		

318. Attēls. Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu akceptēšanas lēmums

## 1.40.2.5 Paskaidrojuma rakstu un Apliecinājuma karšu noraidīšana

Atteikums akceptēt būvniecības ieceri pieņemot atbilstošu būvvaldes lēmumu tiek uzsākts ar Lēmuma sagatavošanu, kas aprakstīts nodaļā <u>Atteikuma sagatavošana</u>. Lēmums ir jāsagatavo pirms ieceres noraidīšanas darbības veikšanas. Darbība **Noraidīt** pieejama iecerei esot statusā *Reģistrēts*.

Veicot ieceres noraidīšanu ir obligāti jānorāda pieņemtais lēmums. Ja lēmums ticis veidots sistēmā, kā pamatojuma dokumentu norādot šo ieceres iesniegumu, tad sistēma lēmumu piedāvās automātiski, un lietotājam jānospiež spiedpoga <**Noraidīt**>.

leceres noraidīšana

* Lēmums	08.12.2014 - 2014342132806 - Motivēts būvnie	•	
			Noraidīt Atcelt

Pēc noraidīšanas darbības ieceres dokumentam tiek uzstādīts statuss uz *Noraidīts*. Ja eksistēs neizpildīts darba uzdevums būvniecības ieceres izskatīšanai, sistēma automātiski atzīmēs to kā izpildītu. Ieceres noraidīšanu iespējams izpildīt arī no atbilstošā darba uzdevuma puses veicot uzdevuma izpildī. Noraidīšanas notikums tiek ierakstīts notikumu vēsturē, bet atzīmes informācija paliek redzama būvniecības ieceres formā.

<b>BŪVVALDES ATZĪMES</b>			
	* Lēmums	08.12.2014 - 2014342132806 - Motivēts būvnie	•

### 1.40.2.6 Elektroniski iesniegta vienkāršotā iecere

Sinhronizējot no BIS publiskā portāla jebkura veida Apliecinājuma kartes vai Paskaidrojuma raksta iesnieguma dokumentu, sistēma BIS2 pusē izveido iesnieguma dokumentu, piemēram, "Paskaidrojuma raksts inženierbūvei (Iesniegums)".

lesnieguma dokumentā ir sadaļas atbilstoši esošajai funkcionalitātei:

- Dokumenta pamatdati;
- lerobežotas pieejamības informācija;
- Pasūtītājs;
- Informācija par iesniedzēju;
- Zemes vienība;
- Būve/Telpu grupa;
- Kārtas Par katru lietas kārtu tiek atspoguļots:
  - Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
  - Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
  - Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
    - Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;
    - Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;

- Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
- Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums.
- Izmaiņas ieceres iesniegumā norādītais kārtas izmaiņu veids:
  - Nav kārtai iesniegumā nav veiktas izmaiņas;
  - Jauna pievienota jauna kārta;
  - Labota kārtas dati ir laboti;
  - Anulēta kārta tikusi anulēta.
- Kārtu dati tiek aktualizēti būvniecības lietai saistītajā kārtu šķirklī "Kārtas" ieceres dokumentācijas akceptēšanas brīdī. Ja dokumentāciju akceptējot tiek norādīts saistītais "Lēmums par izmaiņām vienkāršotajā iecerē ", tad kārtas dati tiek aktualizēti no lēmumā norādītās kārtu informācijas. Ja lēmuma nav, tad kārtu dati tiek aktualizēti no akceptējamās ieceres dokumentācijas.
- Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;
- Līgumi;
- Papildinformācija;
- Finansējuma avots;
- Atbilde;
- Saistītie dokumenti;
- Datnes.

lesnieguma dokumentu nav iespējams papildināt caur dokumenta "Citas darbības" izvēlni.

Iesnieguma izskatīšanai saistītajam darba uzdevumam ar veidu "Paskaidrojuma raksta izskatīšana" vai "Apliecinājuma kartes izskatīšana" vairs nav iespējas veikt Sistēmas parakstīšanu.

lespējama ir dokumenta akceptēšana caur saskaņojuma dokumenta veidošanu.

## 1.40.2.7 Izmaiņas vienkāršotā iecerē

Izmaiņu veikšana vienkāršotā iecerē notiek ar iesniegumu 'Iesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē'. Iesniegums var būt iesniegts elektroniski no BIS publiskā portāla, un atbildīgā iestāde saņem darba uzdevumu par izmaiņu iesnieguma izskatīšanu un izpilda to saskaņā ar aprakstu <u>Darba uzdevums</u>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecī	bas lietas	Ekspluatācija	is lietas Palīdzība		Saulkrastu b	ūvvalde ₹	ወ
Bŭ	ivniecības lieta				Uzdevums				
	Adrese			Q	Reģistrācijas datums		<b>=</b>	<b>**</b>	
	Statuss			•	Izpildīt intervālā		🛗 -	<b>**</b>	
	Atbildīgais			Q	Atbildīgā grupa			Q	
Atlas	sīšanas kritērijs			•	E-iesniegts				
			Meki	ēt No	lzvērstā meklēšar	а			
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Vienkāršotās ieceres izmaiņu iesnieguma izskatīšana	8 dienas	13.08.2019	BIS-1131-12	"Ķīšupe divi 37", Ķīšupe 2, Saulkrastu pag., Saulkrastu nov., LV- 2160	Vienkāršota iecere IAU 24.10.2018		Ø	

319. Attēls. Darba uzdevums 'Vienkāršotās ieceres izmaiņu iesnieguma izskatīšana'.

lekšējās sistēmas lietotājs var izveidot jaunu dokumentu 'lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē' izvēlētajā būvniecības lietā.

Dokumenta veida	izvēle ×
Dokumenta veids	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta
Meklēt	iesniegums par izmaiņām vienkāršo
<ul> <li>Iecere</li> <li>Image: Bivniecības ieceres ies</li> <li>Image: Bivniecības ieceres ies</li> <li>Image: Bivniecības ieceres ies</li> </ul>	niegums maiņām vienkāršotā iecerē
	Veidot dokumentu Aizvērt



Lietotājs atver dokumentu un secīgi aizpilda datus pēc tādas pašas līdzības kā 'Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā'.

Ja dokuments ir iesniegts elektroniskā formātā no BIS publiskā portāla un būvniecība noris kārtās, tas var saturēt datus par <u>Kārtām</u>: blokā "Dalībnieku maiņa" informācija ir par katru kārtu, kura ir uzsākta un vēl nav ekspluatācijā. Piemēram, ja lietā ir uzsākta pirmā un otrā kārta, tad Dalībnieku maiņas sadaļa ir sadalīti atbilstoši: "Būvniecības dalībnieki – Pirmā kārta" un "Būvniecības dalībnieki – otrā kārta".

Būvniecības dalībniekiem norādītajai apdrošināšanas informācijai ir redzams parametrs "Būvniecības kārta".

Lietas numurs BIS-1131-12	lesniegums par izn	naiņām vienkāršotā iece	rē
Objekta nosaukums	*1-1		-
Vienkāršota iecere IAU 24.10.2018	Izdots	13.08.2019	
Objekta adrese "Kīšupe divi 37", Kīšupe 2,	Dokumenta numurs	BIS-BV-4.11-2019-	
Saulkrastu pag., Saulkrastu nov., LV-	Esošais nomenklatūras numurs		
2160	Oriģinālnumurs		
Statuss	Oriģināldatums		<u></u>
Sagatave	Pamatojuma dokuments		¥
Dokumenta īpašnieks Saulkrastu būvvalde	IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORM	ĀCIJA	
	lerobežotas pieejamības		
Pamatdati	dokuments		
lerobežotas pieejamības informācija	PĀRREĢISTRĀCIJA		
Pārreģistrācija	► PA SŪTĪTĀJ S		
Pasūtītājs			
Dalībnieku maiņa	DALĪBNIEKU MAIŅA		
Būvspeciālists(-i)	▶ BŪVPROJEKTA IZ STRĀDĀTĀ IS		
Būvdarbu veicējs(-i)	- BOTT ROVERTA IESTINADATASS		
Būvdarbu vadītājs	► BŪVSPECIĀLISTS(-I)		
Būvuzraugs	► BŪVDARBU VEICĒJS(-I)		
Autoruzraugs			
Darba aizsardzības koordinators	BŪVDARBU VADĪTĀJS		
Pagarināšana	▶ BŪVUZRAUGS		
lesnieguma teksts	► AUTORUZRAUGS		
Atbilde			
Datnes	DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDII	NATORS	
	PAGARINĀŠANA		
	Vienkāršotās ieceres realizācijas termiņš		
	ESNIEGUMA TEKSTS		
			19 DI 2
	$\mathbf{P} \mathbf{I} \mathbf{\overline{O}}   \mathbf{\overline{I}}^{X}   \mathbf{\overline{E}} \mathbf{\overline{E}} \mathbf{\overline{E}}$	=   & 1) te   5 7   4 va   ₽	
			A
	ATBILDE		
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	Elektroniski uz e-pasta adresi	
		Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi	
		<ul> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	
	DATNES		
	Pievienot		
	Saglabāt	« Atpakaļ	

321. Attēls. Forma 'lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē'.

Ja pieņem pozitīvu lēmumu, tad sagatavo '<u>Lēmumu par izmaiņām vienkāršotā</u> <u>iecerē</u>', kurā kā pamatojumu norāda saņemto/izveidoto iesniegumu un ieceres iesniegumu, kuram nepieciešams veikt izmaiņas.

Ja saņemto/izveidoto iesniegumu noraida/pieņem negatīvu lēmumu, tad var sagatavot un izdot lēmumu '<u>Atteikums izdarīt izmaiņas vienkāršotā iecerē</u>'.

#### Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē

Pildot darba uzdevumu 'lesniegums par izmaiņām vienkāršotā iecerē', būvvaldes darbinieks var sagatavot atbildes dokumentu 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē'.

Izvēloties darbību 'Apstiprināt' iesniegumā par izmaiņām vienkāršotā iecerē, atvērsies dokumenta apstiprināšanas logs, kurā obligāti jānorāda atbildes dokuments 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē', izvēloties to no izvēlnes.

Ja lēmums nav vēl izveidots, tad nospiež pogu <Pievienot jaunu dokumentu> un sistēma atvērs formu 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē', kurā secīgi aizpilda datus.

Dokumenta apstipr	ināšana	
Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	Pievienot jaunu dokumentu	
		Apstiprināt Atcelt

322. Attēls. Iesnieguma par izmaiņām vienkāršotā iecerē apstiprināšanas solis.

Lai sistēmā sagatavotu 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē', attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <Pievienot dokumentu> un jāizvēlas dokumenta veids 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē' no dokumentu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu <Veidot dokumentu>, atvērsies ievadforma, kurā secīgi aizpilda datus.

```
Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē
Lietas numurs
BIS-BL-5902-660
                                  MATDATI
Objekta nosaukums
Priekš Edgara
                                                      Izdots
                                                                                                    Spēkā no Nav spēkā
Objekta adrese
"Tiltiņi", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
                                                                                                    Dokumenta numurs BIS-BV-5.30-2020-
Dokumenta numurs
                                Esošais nomenklatūras numurs
Statuss
Sagatave
                                    Pamatojuma dokuments 30.01.2020 - BIS-BV-4.11-2020-1 lesniegums par izr 🔻
Dokumenta īpašnieks
Ādažu būvvalde
                                       Lēmuma nosaukums Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē
                                Grozītais dokuments Paskaidrojuma raksts ēkai, BIS-BV-2.1-2020-3
Vizëšana DOKUMENTA SAŅĒMĒJI
                               ADRESĀTS
Pamatdati
                                                      Adresāts Izvēlieties no saraksta...
Dokumenta saņēmēji
Adresāts
                                                 Vārds, Uzvārds Andris Paraudziņš
Cita institūcija
                                                    Loma lietā Pasūtītājs
                                                    Ārvalstnieks
Cita persona
                               Skatīt detalizēti
lerobežotas pieeiamības informācija
Pasūtītājs
                                CITA INSTITŪCIJA
Pilnvarotā persona (projektu 
vadītājs)
                                CITA PERSONA
Zemes vienība
Büve/Telpu grupa
                              IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA
leceres izstrādātājs
                               lerobežotas pieejamības 🗌
dokuments
Büvspeciālists
Būvdarbu veicējs
                              V PASŪTĪTĀJS Andris Paraudziņš
Atbildīgais būvdarbu vadītājs
                               Atvērt labošanai
Būvdarbu vadītājs
                                                      Veids 🔘 Fiziska persona
                                                           Juridiska persona
Büvuzraugs
                                                Ārvalstnieks 🔲
Autoruzraugs
                                           Personas kods
                                                                                                    Q III
Darba aizsardzības koordinators
                                                   • Vārds Andris
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi
                                                  Uzvārds Paraudziņš
                                             Deklarētā adrese Rīga
Büvvaldes atzīmes
                                             * Kontaktadrese
Finansējuma avots
Atbilde
                                                     E-pasts info@andrisparaudzins.lv
                                                    Tālrunis 12345678
Būvniecība īpaši aizsargājamā
dabas teritorijā
Lēmuma teksts
                              V PILNVAROTĂ PERSONA (PROJEKTU VADĪTĀJS)
Lēmuma tips
                               Atvērt labošanai
Datnes
                               ▼ ZEMES VIENĪBA 80440040005 "Tiltiņi", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
                                Atvērt labošanai
                                              ₽ 80440040005
                               ▼ BŪVE/TELPU GRUPA 80440040005009 "Tiltini", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
                                Atvērt labošanai
                                             Eka, 80440040005009, Novietošana, MAja
                               VIECERES IZSTRĀDĀTĀJS Andris Paraudzinš
                                Atvērt labošanai
                                                        Veids 🔘 Sertificēts speciālists

    Būvkomersants
    Fiziska persona

                                                            🔘 Juridiska persona
                                                Ārvalstnieks
                                               Personas kods
                                                                                                     Q III
                                                    Vārds Andris
                                                    Uzvārds Paraudziņš
                                               Deklarētā adrese Rīga
                                               * Kontaktadrese
                                                   E-pasts
                                                   Tālrunis
                               ▼ BŪV SPECIĀLISTS
```

BUVDARBU VEICEJS		
Atvērt labošanai		
🕈 ATBILDĪGAIS BŪVDARBU VADĪTĀJ	IS	
Atvērt labošanai		
BŪVDARBU VADĪTĀJS		
Atvērt labošanai		
BŪVUZRAUGS		
Atvērt labošanai		
▼ AUTORUZRAUGS		
Atvērt labošanai		
V DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA	ATORS	
Atvērt labošanai		
▼ BUVDARBU UZSÄKŠANAS NOSAC	JUMI	
Atvērt labošanai		
Bűvvaldé iesniedzamá informác	ija:	
		A
par atbildīgajiem būvspeciālis	wem (varos, uzvārds, sertifikāta numurs,	•
būvdarbu procesa fiksēšanai	nepieciešamie dokumenti (būvdarbu	* *
būvdarbu veicēja civiltiesiskā	s atbildības apdrošināšanas un atbildīgo	*
BUVVALDES ATZĪMES		
Atvērt labošanai		
Teritorijas plānojumā		
(lokālplānojumā, detālplānojumā)		
(papildizmantošana)		
"Realizācijas termiņš	31.03.2020	8
Atzinums par būvi		<b>v</b>
▼ FINAN SĒJUMA AVOTS		
FINAN SĚJUMA AVOT S		
FINANSĖJUMA AVOTS Atvērt labošanai Finansėjuma avots	Privštje līdzekļi	
FINANSĒJUMA AVOTS Atvērt labošanai Finansējuma avots	<ul> <li>Privātie līdzekļi</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> </ul>	līdzekļi
FINANSĒJUMA AVOTS Atvērt labošanai Finansējuma avots	<ul> <li>Priväse līdzekļi</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrum</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi
FINANSĒJUMA AVOTS Atvērt latošanai Finansējuma avots	<ul> <li>Priväsie līdzekļi</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrumi</li> <li>Citi ārvaistu finanšu palidzības līdze</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvét labosánai Finanséjuma avots AtteiLDE	<ul> <li>Priväsie līdzekij</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrum</li> <li>Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvért laboásnai Finanséjuma avots AttilLDE Atvért laboásnai	<ul> <li>Privšte lidzekij</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrum</li> <li>Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi Ikļi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvét labošanai Finanséjuma avots AtBILDE Atvét labošanai	Privšte lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Eistatespiski up a sasta admoi Eistatespiski up a sasta admoi	līdzekļi Intu līdzekļi Kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Atvěti labošanai     Finansějuma avots     Atvěti labošanai     Atvěti labošanai     Atbildi uz jeanlegumu vělos sapemt	Privštie līdzekij Publisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādības	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Avěti labošanai     Finansějuma avots      Atvidti Labošanai     Avěti labošanai     Atbildi uz iesniegumu vělos sanjemt	Privšte līdzekļi     Publisko tiesību juridiskās personas     Eiropas Savienības politiku instrumk     Criti ārvalstu finanšu palidzības līdze     Elektroniski uz e-pasta adresi     Pa pastu uz iesniegumā noršdīto ad     Personīgi organizācijā	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Avét labošanai     Finanséjuma avots     YATBILDE     Avét labošanai     Atbidi uz jesniegumu vělos sapemt	<ul> <li>Privšte līdzekļi</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrumk</li> <li>Giti ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā noršēība ad</li> <li>Personījo organizācijā</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Atvět labošanai     Finansějuma avots     Atbild     VATBILDE     Atvět labošanai     Atbildi uz jesniegumu vělos saņemt	<ul> <li>Privšte līdzekij</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrums</li> <li>Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādība ac</li> <li>Personīgi organizācijā</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	irdzekji Intu lidzekji kji
FINANSÉJUMA AVOTS     Avétilabošanai     Finansějuma avots      ArteilDE     Avétilabošanai     Atbildi uz lesniegumu vělos sanjemt      Bůvnecíba ípaši azzsaroáJama	Privšte līdzekļi Prublisko tiesību juridiskās personas Eropas Savienības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Parsonīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORUĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Avét labošanai     Finansějuma avots     AttilLDE     Avět labošanai     Abildi uz lesniegumu vělos saņemt     BÖVNEECÍBA ÍPAŠI ALZSARGÁJAM     Avět labošanai	<ul> <li>Privšte lidzekiji</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrumt</li> <li>Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norācība ad</li> <li>Personīgi organizācijā</li> <li>Publiskajā portālā</li> <li>A DABAS TERITORUĀ</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Avidit labošanai     Finanséjuma avota     Finanséjuma avota     AtbilloE     Atvět labošanai     Ablidi uz isaniegumu vělos sanjemt     POVNECÍBA IPAŠI ALZSARGÁJAM     Avět labošanai     IADT nosaukums	<ul> <li>Privštie līdzekij</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Savienības politiku instrumt</li> <li>Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā noršalība ac</li> <li>Personīgi organizācijā</li> <li>Publiskajā portālā</li> <li>A DABAS TERITORIJĀ</li> </ul>	līdzekļi Intu līdzekļi Kļi
FINANSÉJUMA AVOTS Avét labošanai Finansějuma avots FABILDE Avét labošanai Abbidi uz lesniegumu vělos sapemt BOVNECCIBA IPAŠI AIZSARGÁJAM Avét labošanai IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums	Privštie līdzekij Publisko tiesību juridiskās personas Eiropas Salveinības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Eiektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā Ad DABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Atvét labošanai     Finanséjuma avots     FATBILDE     Atvét labošanai     Atbildi uz iesniegumu vělos sanjemt     VOVNECIBA IPAŠI AIZSARGÁJAM     Atvét labošanai     IADT nosaukums     IADT funkcionšilš zona	Privšte līdzekļi Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrumē Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā noršdība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSĒJUMA AVOTS     Atvēt labošanai     Finansējuma avots     AtteilDE     Atvēt labošanai     Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt     dūvescība ĪpAši AlzSARGĀJAM     Atvēt labošanai     IADT nosaukums     IADT nosaukums     IADT funkcionāliš zona	Privšsie līdzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrume Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi
FINANSÉJUMA AVOTS     Avét labošanai     Finanséjuma avots     AttelLDE     Avét labošanai     Abbidi uz iesniegumu vélos sarjemt     dövnecilsA iPAŠA AZSARGÁJAM     Avét labošanai     IAOT nosaukums     IAOT nosaukums     IAOT funkcionálá zona	Privšte lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Erropas Savienībais politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Parsonīgi organizībojā Prubliskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi Iresi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvért labošanai Finanséjuma avots Finanséjuma avots AttelLDE Atvért labošanai Atbildi uz lesniegumu vélos sagemt Idövnecíba ípaši AtzsargáJam Avért labošanai IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT funkcionáliá zona LÉMUMA TEKSTS B J U J T <sub>n</sub>   E E E E	Privšte lidzekij Publisko tiesību juridiskās personas Eiropas Studienības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norācībo ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERTORUĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi Iresi
FINANSÉJUMA AVOTS Avéri laboásnai Finanséjuma avots Finanséjuma avots Atbildi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Abóldi uz lesniegumu vélos sagemt Elémuna textsts B I U I X <sub>k</sub>   È È E	Privškie lidzekij Publisko tiesību juridiskās personas Eiropas Starbibas politiku instrume Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Eiektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā noršaība ad Parsonīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi Iresi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvétilabošanai Finansějuma avots Finansějuma avots AtteiLDE Atvétilabošanai Atbildi uz lesniegumu vělos sapemt Atbildi uz lesniegumu vělos sapemt Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai EDU nosaukums IADT nuncionäliš zona LÉMUMA TEKSTS B I U I T <sub>n</sub> E E E	Privšis lidzekij Prublisto tiešību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrumi Citi ārvalstu finanšu paildzības līdze Eiektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz teiniegumā norādība ac Parsonīgi organizācijā Publistajā portālā ADABAS TERTORUĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi freal
FINANSÉJUMA AVOTS Atvét labošanai Finanséjuma avots FINANSÉJUMA avots Finanséjuma avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots FINANSÉJUMA avots </td <td>Privšte lidzekij Prublisko testbu juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrume Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādība ac Parsonīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ</td> <td>Trādzekļi Intu līdzekļi kļi rreal</td>	Privšte lidzekij Prublisko testbu juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrume Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādība ac Parsonīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	Trādzekļi Intu līdzekļi kļi rreal
FINANSÉJUMA AVOTS Atvét labošanai Finanséjuma avots AttelLDE Atvét labošanai Atbildi uz jesniegumu vélos sanjemt BÚVNECIBA IPAŠI ALZSARGÁJAM Atvét labošanai IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IAD	Privšsie lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrume Citli ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi resi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvét labošanai Finanséjuma avots FATBILDE Atvét labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt BÓVNECCIBA İPAŠI AZSARGÁJAM Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Idúvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Edűvist labošanai Edűvist labošanai Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Edűvist labošanai Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélos saņemt Atbildi uz iesniegumu vélo	Privšte lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eropas Sasivenības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Parsonīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	līdzekļi Intu līdzekļi kļi resi
<ul> <li>FINANSÉJUMA AVOTS</li> <li>Avét labošanai</li> <li>Finanséjuma avots</li> <li>AttelLDE</li> <li>Avét labošanai</li> <li>Atbildi uz isaniegumu vélos sarjemt</li> <li>BÚVNECÍBA ÍPAŠI AZ SARGÁJAM</li> <li>Avét labošanai</li> <li>IAOT nosaukums</li> <li>IAOT nosaukums</li> <li>IAOT funkcionáliá zona</li> <li>LÉRUMA TEKSTS</li> <li>B I U I Ix, È È É</li> </ul>	Privšte līdzekļi Prublisko tiesību jurdiskās personas Etropas Savienības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādīto ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	ifdzeki) Intu ifizzeki) kij resi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvét labošanai Finansějuma avots Atvét labošanai Atvét labošanai Atvét labošanai Atbildi uz lesniegumu vělos sagemt BÚVNECÍBA IPAŠI AUZSARGÁJAM Atvét labošanai IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums IADT nosaukums	<ul> <li>Privšie lidzekij</li> <li>Publisko tiesību juridiskās personas</li> <li>Eiropas Standardiska personas</li> <li>Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze</li> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norācība ad</li> <li>Personīgi organizācijā</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	Ifdzeki) Intu Ifdzeki) kij Iresi
<ul> <li>▼ FINANSÉJUMA AVOTS</li> <li>Atvét labošanal</li> <li>Finansějuma avots</li> <li>▼ ATBILDE</li> <li>Atvět labošanal</li> <li>Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt</li> <li>Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt</li> <li>B ÚVNECEÍBA ÍPAŠI AUZSARGÁJAM</li> <li>Atvět labošanal</li> <li>IADT nosaukums IADT nosaukums</li> <li>IADT nosaukums</li> <li>IADT nosaukums</li> <li>IADT nosaukums</li> <li>IADT nosaukums</li> <li>IADT nosaukums</li> </ul>	Prvšise lidzekij Prublisko tiešibu juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrumi Citi ārvalstu finanšu paidzības līdze Eiektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz tesniegumā noršafba ac Personīgi organizācijā Publisajā portālā ADABAS TERTORUĀ	Tidzekij Intu lidzekij kij freal
FINANSÉJUMA AVOTS   Atvét labošanal   Finanséjuma avots   Finanséjuma avots   Atbildi   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt   Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos saljemt Atbildi uz lesniegumu vělos salj	Privšisie līdzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrums Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	Tidzekji Intu lidzekji kji rresi
FINANSÉJUMA AVOTS Atvétilabošanai Finanséjuma avots Finanséjuma avots Finanséjuma avots Finanséjuma avots Atvétilabošanai Atoldi uz iesnegumu vélos saņemt Ediviniscilas lipaši AtzsansóJaan Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai Atvétilabošanai EAUT funkcionšila zona LÉMUMA TEPS Élémuma tips Ø	Privšisie lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrume Citi šrvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	Tridzeki) Initu Tridzeki) ki) resi a   第   22
FINANSÉJUMA AVOTS   Atvét labošanai   Finanséjuma avots   Finanséjuma avots   Atbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbildi uz lesniegumu vélos sagemt   Abbil	Privšte lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eropas Savienības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādība ac Parsonīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	Tidzeki) Intu Tidzeki) kij resi
FINANSÉJUMA AVOTS         Abdet labolanai         Finanséjuma avots         Abdet labolanai         IADT nosaukums         IADT funkcionälä zona         LADT funkcionälä zona         LADT funkcionälä zona         LÉMUMA TEKSTS         B       I         LÉMUMA TEPS         : Lémuma tips O         DOTINES	Privišie līdzekļi Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienībais politiku instrume Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādīto ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	ifdzeki) Intu ifizzeki) kij resi
▼ FINANSÉJUMA AVOTS          Atvét labošanal         Finansějuma avots         Atvét labošanal         Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt         IADT funkcionšiš zona         LÉMUMA TEKSTS         B       I         LÉMUMA TEPS              Plevienot	Privšte lidzekij Publisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savieības politiku instrum Citi ārvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERTORUĀ	Ifdzeki) Intu Ifdzeki) kij resi
FINANSÉJUMA AVOTS   Atvét labošanal   Finansějuma avots   Finansějuma avots V ATBILDE   Atvét labošanal   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam   Atbidi uz lesniegumu vělos sapemt   Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást nzsakodájam Edworzecíba í prást	Privšise līdzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrumē Citi ārvalstu finanšu paildzības līdze Eiektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā noršdība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORUĀ	Ifidzekii Intu Ifidzekii kii rreal
	Privštie lidzekij Prublisko tiesību juridiskās personas Eiropas Savienības politiku instrume Citi šrvalstu finanšu palidzības līdze Elektroniski uz e-pasta adresi Papastu uz iesniegumā norādība ac Personīgi organizācijā Publiskajā portālā ADABAS TERITORIJĀ	Tridzeki) Initu Tridzeki) ki) rreal a   罪   次 回   ?

323. Attēls. Forma 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē'.

Atverot vienkāršotās būvniecības lietu, kurā būvniecība noris vairākās kārtās, un, veidojot lēmumu par izmaiņām vienkāršotajā iecerē, norāda kādu no pamatojuma dokumentiem:

- lesniegums par izmaiņām vienkāršotajā iecerē;
- Izmaiņu projekts.

Lēmumā ir informatīvs bloks "Būvniecības kārtas" kurā:

- Par katru lietas kārtu tiek atspoguļots:
  - Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
  - o Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
  - Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
  - Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;
  - Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;
  - Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
  - Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums.
- Izmaiņas iesniegumā par izmaiņām būvprojektā veiktais kārtu izmaiņu veids:
  - Nav kārtai iesniegumā nav veiktas izmaiņas;
  - Jauna pievienota jauna kārta;
  - Labota kārtas dati ir laboti;
  - Anulēta kārta tikusi anulēta.

Būvniecības dalībnieku, atbildīgo būvspeciālistu dati ir sagrupēti pa kārtām, kas ir uzsāktas un vēl nav ekspluatācijā. Piemēram, ja lietā ir uzsākta pirmā un otrā kārta, tad Dalībnieku sadaļa ir sadalīti atbilstoši: "Būvniecības dalībnieki - Pirmā kārta" un "Būvniecības dalībnieki - otrā kārta".

Lietotājam ir iespējams rediģēt vienkāršotās ieceres datus atbilstoši esošajai lēmuma par izmaiņām vienkāršotajā iecerē funkcionalitātei.

Kārtu dati tiek aktualizēti būvniecības lietai saistītajā kārtu šķirklī "Kārtas" lēmuma parakstīšanas brīdī.

Atbildīgo būvspeciālistu dati stājas spēkā lēmuma Apstiprināšanas / Parakstīšanas brīdī.

### Atteikums izdarīt izmaiņas vienkāršotā iecerē

Lietotājs var izveidot būvniecības lietā dokumentu 'Atteikums izdarīt izmaiņas vienkāršotajā iecerē', lai noraidītu iesniegumu par izmaiņām un neveiktu izmaiņas dokumentā.

Dokumenta veida	a izvēle	х
Dokumenta veids	Atteikums izdarīt izmaiņas vienkāršotā iecerē	
🕒 📔 Atteikums izdarī	t izmaiņas vienkāršotā iecerē	
	Veidot dokumentu Aizvēr	t

324. Attēls. Jauna dokumenta 'Atteikums izdarīt izmaiņas vienkārotā iecerē' izveide.

Lietotājs par lēmumu norāda šādu informāciju:

- Dokumenta datums aizpildās automātiski pēc apstiprināšanas, nav rediģējams;
- Spēkā no aizpildās automātiski pēc izsniegšanas, nav rediģējams;
- Lēmuma numurs aizpildās automātiski pēc apstiprināšanas, nav rediģējams;
- Esošais nomenklatūras numurs brīvi ievadāms teksts;
- Pamatojuma dokuments aizpildās automātiski ar saistīto iesniegumu;
- Lēmuma nosaukums brīvi ievadāms teksts;
- Dokumenta saņēmēji sistēma pielasa primāros adresātus, ar iespēju papildināt saņēmēju sarakstu ar Citas institūcijas un Citas personas;
- Pazīme par <u>ierobežotas pieejamības dokumentu;</u>
- Izdevējs iestāde, kuras lietotājs ir izveidojis dokumentu;
- Adresāts būvniecības lietas ierosinātājs, kurus ielasa no pamatojuma dokumenta;
- Lēmuma teksts brīvi ievadāms teksts;
- Lēmuma tips pēc noklusējums 'Nelabvēlīgs', nav iespējams rediģēt;
- Datnes pielikuma datnes.

ietas numurs IIS-BL-5902-660	Atteikums izdarit iz	zmaiņas vienkarsota iecere
ib <b>jekta nosaukums</b> riekš Edgara	Dokumenta datums	<b>#</b>
bjekta adrese	Spēkā no	Nav spēkā
iltiņi", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Lēmuma numurs	BIS-BV-5.31-2020-
okumenta numurs	Esošais nomenklatūras numurs	
agatave	Pamatojuma dokuments	30.01.2020 - BIS-BV-4.11-2020-1 - lesniegums par iz 🔻
okumenta īpašnieks dažu būvvalde	." Lēmuma nosaukums	
zāšana	DOKUMENTA SAŅĒMĒJI	
2050110	ADRESĀTS	
	Adresāt	s •
	Vārds Uzvār	de Andris Paraudzině
	Loma lie	
	Ānjalstaia	
	Skatīt detalizēti	ns
	► CITA INSTITŪCIJA	
	CITA PERSONA	
	IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORM	IĀCIJA
	lerobežotas pieejamības dokuments	
	IZDEVĒJS	
	Veids	Organizācija
		<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>
		Büvkomersants
		Fiziska persona
		Juridiska persona
	Nosaukums	Ādažu būvvalde Q
	Lēmuma teksts	
	BIUIT <sub>x</sub> ≡ ≡ ≡	≡   X ∿ @   ← →   Q \$3   ₱   X □   ?
	L	
	LÉMUMA TIPS	
	<u>*</u> Lēmuma tips 🕄	Nelabvelīgs
	DATNES	
	Pievienot	
zmantoti Valsts adrešu reģistra informāci © 2020. bis gov lv I Build: c7f08 (2020012	as sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kao 7194843) (demo)   Ziņot par problēmu	aastra intormācijas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2020. gads

325. Attēls. Forma 'Atteikums izdarīt izmaiņas vienkāršotā iecerē'.

Pēc apstiprināšanas/parakstīšanas saistītā darba uzdevums automātiski tiek izpildīts un iesnieguma statuss nomainīts uz 'Noraidīts'. Iesnieguma iesniedzējs/ierosinātājs un iesaistītie būvniecības dalībnieki saņem paziņojumu par iesnieguma noraidīšanu uz šī lēmuma pamata.

## 1.40.3 Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde

## 1.40.3.1 Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes apliecinājumu reģistrācija

Visi pasūtītāja iesniegtie būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinošie dokumenti reģistrējami būvniecības lietā, izmantojot sistēmas standarta iespējas dokumentu reģistrācijai.

Pēc apliecinošo dokumentu reģistrācijas, būvniecības vienkāršajiem iesniegumiem (apliecinājuma kartēm un paskaidrojuma rakstiem), kamēr tie ir statusā '*Akceptēts*', ir pieejama darbība **<Reģistrēt BUN>** (Reģistrēt būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes apliecinājumus).

Tiek atvērta datu ievadforma kurā ir iespēja norādīt būvdarbu veicēju

## Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes apliecinājumi

BŪVDARBU VEICĒJS	
Veids	Sertificēts speciālists
	Büvkomersants
	Fiziska persona
	🔘 Juridiska persona
* Būvkomersanta Nr., Nosaukums	1233-R, Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Pel
	Tālāk Atcelt

Turpinot, iecerei tiek uzstādīts statuss uz *Reģistrēti BUN* un tiek izveidots darba uzdevums *PR/AK būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde*. Šī veida darba uzdevuma izpildes termiņš ir 5 darba dienas un šī darba uzdevuma izpildes ietvaros jāizdara atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

Atverot Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumu, kurš ir iesniegts no portāla, ja iesniegumā tika norādīta viena vai vairākas būvniecības kārtas, kuru būvniecība tiek uzsākta ar konkrēto iesniegumu, tad dokumentā ir informatīvs bloks "Būvniecības kārtas" kurā par katru kārtu, kura tiek uzsākta ar šo BUN iesniegumu, tiek atspoguļots:

- Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
- Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
- Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
- Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;
- Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;
- Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
- Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums.

lesnieguma akceptēšanas brīdī būvniecības kārtām, kuru būvniecība tiek uzsākta ar šo iesniegumu, būvniecības lietas sadāļā "Kārtas" tiek uzstādīts statuss "Uzsākta".

Kārtā iesaistīto dalībnieku dati. Par katru kārtu, kura tiek uzsākta ar šo BUN izpildes iesniegumu tiek atspoguļots atsevišķs bloks "Būvniecības dalībnieki". Piemēram, ja ar BUN iesniegumu tiek uzsākta pirmā un otrā kārta, tad Būvniecības dalībnieki ir sadalīti atbilstoši: "Atbildīgie būvniecības dalībnieki - Pirmā kārta" un "Atbildīgie būvniecības dalībnieki - otrā kārta".

Būvniecības dalībniekiem norādītajai apdrošināšanas informācijai ir redzams parametrs "Būvniecības kārta".

BUN izpildes iesnieguma blokā "Līgumi" ir redzama līgumā norādītais parametrs "Būvniecības kārta".

### 1.40.3.2 Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

Būvniecības vienkāršajiem iesniegumiem (apliecinājuma kartēm un paskaidrojuma rakstiem), kamēr tie ir statusā *Reģistrēti BUN*, ir pieejama darbība *Atzīmēt BUN izpildi* (Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi). Tiek atvērta ievadforma kurā iespējams norādīt vai mainīt jau iepriekš saglabāto būvdarbu veicēju.

### Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

BŪVDARBU VEICĒJS	
Veids	Sertificēts speciālists
	Büvkomersants
	Fiziska persona
	Juridiska persona
* Būvkomersanta Nr., Nosaukums	1233-R, Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Pel
	Tālāk Atcett

Turpinot, iecerei tiek mainīts statuss uz *BUN izpildīti*, kā arī tiek uzstādīts kā izpildīts atbilstošais darba uzdevums. Atzīmes uzlikšanu iespējams izpildīt arī no atbilstošā darba uzdevuma puses veicot uzdevuma izpildi. Atzīmes uzlikšanas notikums tiek ierakstīts notikumu vēsturē, bet informācija par būvdarbu veicēju paliek redzama būvniecības ieceres formā.

#### 1.40.3.3 Ja BUN nav izpildīti

Gadījuma, ja nav izpildīti būvdarbu uzsākšana nosacījumi, jo nav ievēroti visi norādījumi, tad 'Paskaidrojuma rakstā' vai 'Apliecinājuma kartē', kuras statuss ir "Reģistrēti BUN" ir pieejama darbības poga <Nav izpildīti BUN>.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies dialoga logs, ar iespējamām darbībām <Noraidīt BUN izpildi> vai <Atcelt BUN izvērtēšanu>.

Lai noraidītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumi izpildi jānorāda pamatojuma lēmums, kas varētu būt "Atteikums izdarīt atzīmi būvatļaujā par nosacījumu izpildi" un jānospiež poga <Noraidīt BUN izpildi>. Pēc pogas nospiešanas darba uzdevums "PR/AK būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde" tiks uzstādīts kā izpildīts un paskaidrojuma raksta statuss tiks atgriezts uz statusu "Akceptēts", lai ierosinātājs var novērst nepilnības un iesniegt atkārtoti BUN nosacījumu apliecinājumu.

Ja ierosinātājs ir atsaucis BUN nosacījuma izpildi, vai darbinieks netīšām nospiedis pogu <Atzīmēt BUN izpildi>, var atcelt BUN izvērtēšanu, zem <Citas darbības> nospiežot uz <Atgriezt uz 'Akceptēts'>. Pēc pogas nospiešanas atvērsies dialoga logs, kurā jāievada statusa maiņas iemesls un jānospiež poga <Pārvietot uz statusu 'Akceptēts'>. Darba uzdevums "PR/AK būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde" tiks atcelts un būvatļaujas statuss tiks atgriezts uz statusu "Akceptēts".

### 1.40.4 Būvdarbu pabeigšana

#### 1.40.4.1 Būvdarbu pabeigšanas reģistrācija

Visi pasūtītāja iesniegtie būvdarbu pabeigšanu apliecinošie dokumenti reģistrējami būvniecības lietā, izmantojot sistēmas standarta iespējas dokumentu reģistrācijai.

Pēc apliecinošo dokumentu reģistrācijas, būvniecības vienkāršajiem iesniegumiem (apliecinājuma kartēm un paskaidrojuma rakstiem), kamēr tie ir statusā *BUN izpildīti*, ir pieejama darbība **Reģistrēt būvdarbu pabeigšanu**.

Tiek atvērta datu ievadforma kurā ir iespēja norādīt garantijas termiņu

### Būvdarbu pabeigšana

Garantijas termiņš (gados)	2	
		Tālāk Atcelt

Turpinot, iecerei tiek uzstādīts statuss uz *Reģistrēta būvdarbu pabeigšana* un tiek izveidots darba uzdevums *PR/AK būvdarbu pabeigšana*. Šī veida darba uzdevuma izpildes termiņš ir 5 darba dienas un šī darba uzdevuma izpildes ietvaros jāizdara atzīme par būvdarbu pabeigšanu.

### 1.40.4.2 VZD rēķina pieprasīšana

Piesakot būvdarbu pabeigšanu iespējams pieteikt VZD rēķinu priekš apmaksas ieliekot pazīmi laukā 'Pieprasīt VZD rēķinu'. (Šī funkcionalitāte aizstāta ar VZD pieprasījuma veidošanos no publiskā portāla iesniegtajiem datiem).

## Būvdarbu pabeigšana

Garantijas termiņš (gados)	
PASŪTĪTĀJS Ilze Auzarāja, p.k.	
► ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA	
BŪVES DATU AKTUALIZĀCIJA	
Pieprasīt VZD rēķinu 🔽	
	Tālāk Atcelt

326. Attēls. Forma. Būvdarbu pabeigšana.

Lai pieprasītu VZD rēķinu obligāti jābūt norādītai pasūtītāja kontaktinformācijai epastam un telefona numuram. Ja tie nav norādīti, šajā solī kontaktinformāciju var papildināt. Pēc pogas <Tālāk> nospiešanas piedāvā formu "Pasūtījuma reģistrēšana".

## 1.40.4.3 Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvniecības vienkāršajiem iesniegumiem (apliecinājuma kartēm un paskaidrojuma rakstiem), kamēr tie ir statusā *Reģistrēta būvdarbu pabeigšana*, ir pieejama darbība *Atzīmēt būvdarbu pabeigšanu*. Tiek atvērta ievadforma kurā iespējams norādīt garantijas termiņu, apsekošanas datumu, termiņu līdz kuram ēka var pastāvēt un vai darbi veikti atbilstoši ieceres dokumentācijai.

"Garantijas termiņš (gados)" aizliegts ievadīt:

- Vērtību, kas mazāka par 2 gadi, ja iesaistīta tikai pirmās grupas būve;
- Vērtību, kas mazāka par 3 gadi, ja iesaistīta otrās vai trešās grupas būve.

# Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Garantijas termiņš (gados)	2	
* Apsekošanas datums	11.12.2014	1
Termiņš līdz kuram ēka var pastāvēt	11.12.2016	
Darbi veikti atbilstoši akceptētajai	⊛ Jā	
ieceres dokumentācijai	○ Nē	
		Täläk

Turpinot, iecerei tiek mainīts statuss uz '*Būvdarbi pabeigti*', kā arī tiek uzstādīts kā izpildīts atbilstošais darba uzdevums. Atzīmes uzlikšanu iespējams izpildīt arī no atbilstošā darba uzdevuma puses veicot uzdevuma izpildi. Atzīmes uzlikšanas notikums tiek ierakstīts notikumu vēsturē, bet atzīmes informācija paliek redzama būvniecības ieceres formā.

BŪVDARBU PABEIGŠANA

Garantijas termiņš (gados)	2	
* Apsekošanas datums	11.12.2014	
Termiņš līdz kuram ēka var	11.12.2016	
pastāvēt		
Darbi veikti atbilstoši akceptētajai	● Jā	
ieceres dokumentācijai	○ Nē	

Atzīmi par būvdarbu pabeigšanu iespējams nodot parakstīšanai vairākām personām, izmantojot AK/PR lēmumā opciju <Pievienot jaunu vizēšanu>. Būvdarbu pabeigšanai vizēšanu var sākt veidot, ja statuss ir "Būvdarbu pabeigšana izpildē". Pēc vizēšanas pievienošanas, veidosies secīgi darba uzdevumi "Dokumenta parakstīšana".

## 1.40.5 Atteikuma sagatavošana

Sistēmā var izveidot atteikumus kādiem no būvniecības lietā iesniegtajiem dokumentiem. Sagatavot atteikumu var attiecīgajā būvniecības lietā nospiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un izvēloties nepieciešamo atteikuma veidu, kā piemēram:

- Lēmums par atteikumu izdot būvatļauju;
- Lēmums par atteikumu akceptēt ieceri (vienkāršotai būvniecībai);
- Atteikums izdarīt atzīmi būvatļaujā par nosacījumu izpildi;
- Atteikums izdarīt izmaiņas būvatļaujā.

Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, atvērsies atteikuma forma.

#### Lēmums par atteikumu izdot būvatļauju Lietas numurs BIS-1113-5 Objekta nosaukums Dokumenta datums Māiai ziemas dārzs Spēkā no Nav spēkā Objekta adrese ÷ "Priežkalni", Mores pag., Siguldas Lēmuma numurs BIS-BV-5.1-2018 nov., LV-2170 Esošais nomenklatūras numurs Dokumenta numurs Statuss Par dokumentu 16.10.2018 - BIS-BV-1.1-2018-78 - Būvniecības iesniegums ēkai Sagatave Lēmuma nosaukums Atteikums izdot būvatļauju Dokumenta īpašnieks Siguldas novada būvvalde IZDEVĒJS Vizēšana Veids Organizācija Sertificēts speciālists Būvkomersants Fiziska persona Juridiska persona Nosaukums Siguldas novada būvvalde Q, ADRESĀTS Veids 💿 Fiziska persona Juridiska persona Ārvalstnieks \* Personas kods 020292-15080 Q III \* Vārds Andris \* Uzvārds Paraudziņš Deklarētā adrese Rīga \* Kontaktadrese Rīga j E-pasts info@andrisparaudzins.lv Tālrunis 12345678 + Pievienot adresātu Lēmuma teksts B I U | I<sub>x</sub> ≡ ≡ ≡ X ∿ @ | ← → Q ₺a | ₽ X □ | ? Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašumā vienģimenes dzīvojamās ēkas rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības iecere dotajā zemesgabalā neatbilst pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Apbūves noteikumiem SAISTĪTIE DOKUMENTI Veids Dokumenta numurs Datums Statuss 17.10.2018 Būvniecības iesniegums ēkai BIS-BV-1.1-2018-78 Akceptēts DATNES Izmērs Apraksts Dokumenta veids Datne 14\_12\_2018\_11\_22\_Lemums.doc 39.9 KB Lēmums par atteikumu izdot būvatlauju / 🛍 Pievienot Saglabāt Reģistrēt Veidot sagatavi Dzēst Citas darbības 🔺 Notikumi «Atpakaļ

327. Attēls. Forma. Lēmums par atteikumu izdot būvatļauju.

Siguldas novada b	ūvvalde
Reģistrācijas Nr. 1000000051, Zinātnes iela 7, Sigul e-pasts: sigulda@inbo	das pag., Siguldas novads, LV-2150 x.lv
[DOCUMENT_DATE] Nr.[DOCUMENT_NUMBER] Uz 17.10.2018 Nr. BIS-BV-1.1-2018-78	
Atteikums izdot būva	tļauju
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ap	Teritorijas plānojuma Apbūves lā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst bbūves noteikumiem.
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ap Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stā: procesa likumā noteiktajā kārtībā.	Teritorijas plānojuma Apbūves lā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst ubūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2. punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ap Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāz procesa likumā noteiktajā kārtībā. Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a	Teritorijas plānojuma Apbūves tā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst obūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona:
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ap Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāz procesa likumā noteiktajā kārtībā. Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a [APPROVAL_PERSON] (amats, vārds. uzvārds. naraksts <sup>1</sup> )	Teritorijas plānojuma Apbūves tā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst bbūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona: [APPROVAL_DATE (datums)
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2. punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ap Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāz procesa likumā noteiktajā kārtībā. Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a [APPROVAL_PERSON] (amats, vārds, uzvārds, paraksts <sup>1</sup> ) Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektronisi normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu	Teritorijas plānojuma Apbūves tā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst obūves noteikumiem. Sanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona: 
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ag Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stā: procesa likumā noteiktajā kārtībā. Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a [APPROVAL_PERSON] (amats, vārds, uzvārds, paraksts <sup>1</sup> ) Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektronisi normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu	Teritorijas plānojuma Apbūves lā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst būves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona: <u>[APPROVAL_DATE</u> (datums) kais dokuments ir sagatavots atbilsto
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ag <i>Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāt</i> <i>procesa likumā noteiktajā kārtībā</i> . Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a [APPROVAL_PERSON] (amats, vārds, uzvārds, paraksts <sup>1</sup> ) Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektronisi normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu	Teritorijas plānojuma Apbūves lā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst obūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā tabildīgā amatpersona: <u>[APPROVAL_DATE</u> (datums) kais dokuments ir sagatavots atbilsto
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2.punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ag <i>Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāt</i> <i>procesa likumā notelktajā kārtībā</i> . Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a [APPROVAL_PERSON] (amats, vārds, uzvārds, paraksts <sup>1</sup> ) Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektronis normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšant	Teritorijas plānojuma Apbūves tā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst obūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona: 
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2. punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ag Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stā, procesa likumā noteiktajā kārtībā . Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a [APPROVAL_PERSON] (amats, vārds, uzvārds, paraksts <sup>1</sup> ) Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektronis normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšant	Teritorijas plānojuma Apbūves tā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst obūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona: 
Izvērtējot lietas materiālus, kā arī, pamatojoties uz pagasta noteikumu 91.2. punktu, konstatēts, ka nekustamajā īpašum rekonstrukcija un saimniecības ēku jaunbūvju būvniecības pagasta Teritorijas plānojumam un tā sastāvā esošajiem Ag <i>Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stā</i> <i>procesa likumā noteiktajā kārtībā</i> . Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, a <u>[APPROVAL_PERSON]</u> (amats, vārds, uzvārds, paraksts <sup>1</sup> ) Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektronis normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšant	Teritorijas plānojuma Apbūves tā vienģimenes dzīvojamās ēkas iecere dotajā zemesgabalā neatbilst obūves noteikumiem. šanās var apstrīdēt Administratīvā atbildīgā amatpersona: (APPROVAL_DATE (datums) kais dokuments ir sagatavots atbilsto t

## 1.40.6 Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums

Pēc dokumenta 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums' iesniegšanas atbildīgajai iestādei, sistēma sinhronizē dokumentu uz BIS iekšējo

sistēmas būvniecības daļu un pievieno to atbilstošai būvniecības lietai. Vienlaicīgi iesnieguma izskatīšanai tiek izveidots darba uzdevums "BUN izpildes apliecinājuma izvērtēšana".

BIS	Darba uzdevu	mi Būvniecī	bas lietas E	kspluatācija	is lietas Palīdzība	Ād	ažu novada b	ūvvalde 🔻	ወ
Bü	ūvniecības lieta				Uzdevums				
	Adrese		C	2	Reģistrācijas datums		÷ -	<b>**</b>	
	Statuss	Izpildē		• -	Izpildīt intervālā		<b>*</b> -		
		Gaida uz klientu		• -	Atbildīgā grupa			Q	
		Jauns		• +	E-iesniegts				
	Atbildīgais		C	2					
Atlas	sīšanas kritērijs			•					
	Meklēt Notīrīt Izvērstā meklēšana								
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	5 dienas	29.01.2020	BIS-BL- 43861-1112	"Pērkoni", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Semināra būve 3.3	būvinspektori	¢	

329. Attēls. Darba uzdevums 'BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana'.

Darba uzdevuma izpildes uzsākšana ir saskaņā ar funkcionalitāti Darba uzdevumi.

Lietotājs, pildot darba uzdevumu, var izvēlēties darbību 'Atzīmēt BUN izpildi' vai 'Nav izpildīti BUN'.

DARBĪBAS AR UZDEVUM	U
Statuss: Iz	pildē
Uzdevums: BU	JN izpildes apliecinājumu izvērtēšana
E-iesniegts: 🕢	
Büvniecības lieta: Bl	S-BL-43861-1112
Adrese: "P	ērkoni", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
Objekta nosaukums: Se	emināra būve 3.3
Datums: 29	.10.2019
Izpildīt līdz: 05	.11.2019
Plānotais izpildes	
datums:	
Izpildes datums:	
Atbildīgā grupa: bū	vinspektori
Atbildīgais: Ar	ndris Paraudziņš
Atzīmēt BUN izpildi	
Nav izpildīti BUN	
Har izpilditi bolt	
Izpildīt 🔺	Citas darbības 🔺

Lai izpildītu darba uzdevumu, būvatļaujā jābūt atzīmētiem par izpildītiem visiem būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem. Skatīt <u>Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana</u>.

Skatīta arī <u>Ja BUN nav izpildīti</u>.

Lai būvvaldes darbinieks iekšējā sistēmā sagatavotu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumu, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <Pievienot dokumentu> un jāizvēlas dokumenta veids 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums' no dokumentu hierarhijas.

BIS

Dokumenta veida izvēle				
Dokumenta veids	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums			
Meklēt	būvdarbu uzs			
Būvdarbi Būvdarbu uzsākšanas Lemani Atzīme par būvdarbu	s nosacījumu izpildes iesniegums uzsākšanas nosacījumu izpildi			
		Veidot dokumentu Aizvērt		

330. Attēls. Dokumenta veida 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesnieguma' izvēle.

Nospiežot spiedpogu <Veidot dokumentu> atvērsies ievadforma, kurā secīgi aizpilda datus.

Lietas numurs BIS-BL-44725-1137	Būvdarbu uzsākša PAMATDATI	nas nosacījumu izp	ildes iesn	legums
Objekta nosaukums	<u>*</u> Izdots	30.01.2020	<b>#</b>	
Objekta adrese	Dokumenta numurs	BIS-BV-2020-		
Mazstapriņu iela 15, Stapriņi, Ādažu	Esošais nomenklatūras numurs			
nov., LV-2164	Oriģinālnumurs			
Statuce	Orióināldatums			
Sagatave	Onginardatums			
Dokumenta īpašnieks	* Pamatojuma dokuments	06.01.2017 - BIS-BV-4.1-2020-87 (BA-2	2017/123-12) 🔻	
Ādažu novada būvvalde		1 aug		
	IEROBEZOTAS PIEEJAMIBAS INFORM			
Pamatdati	lerobezotas pieejamibas dokuments			
lerobežotas pieejamības informācija				
	BŪVDARBU VEICĒJS(-I) Sabiedrīl	ba ar ierobežotu atbildību "Remontbūve	•"	
Būvdarbu veicējs(-i)				
Būvdarbu veicēja apdrošināšana	ATBILDĪGAIS BŪVDARBU VADĪTĀJ	s Atbildīgais_13 BūvdarbuVadītājs_13	3	
Athildīgaja būvdarbu vadītāja		Rũvdarbu\/adītāio, 04		
Awiidigais buvdarbü Vaditājs	BUVDARDU VADILAJS JANIS_01 I	buvuarbuvaullajs_01		
Būvspeciālista apdrošināšana	BŪVUZRAUGS Juris_01 Būvuzrau	ugs_01		
Būvdarbu vadītāis				
	AUTORUZRAUGS Pēteris_16 Auto	oruzraugs_16		
Būvspeciālista apdrošināšana		TODS		
Būvuzraugs	DARDA AIZSARUZIDAS KOURDINA	IIORS		
	LĪGUMI			
Büvspeciālista apdrošināšana				×
Autoruzraugs	* Līguma veids	Būvuzraudzības līgums	•	
Pűveneciálista androžināčana	Līguma numurs	CVC454		
Duvspecialista apurosiriasaria	Līguma datums	28.01.2020	8	
Darba aizsardzības koordinators	Līguma termina sākuma datums	29 01 2020		
Līgumi	Līguma termina beigu datums			
	* Līguma aumma (ELID)	000.0		
Datnes	iii Liguma summa (EOR) 😈	999.0		
Līguma dalībnieki	DATNES			
Saistītis dokumenti	Datne		Izmērs	
Saistue dokumenti	Pielikums Nr 1.pdf		70 KB	ŵ
Datnes				_
	Pievienot			
	LIGUMA DALĪBNIEKI			
	+ Pievienot līgumu			
	SAISTĪTIE DOKUMENTI			
	Veids Dokumen	ta numurs	Datums	Statuss
	Rüvatlauja (škām) DIC DV 4	1 2020 87 /BA 2047/422 42\	06.04.2047	BUN izvildīti
	buvanjauja (ekam) BIS-BV-4.	1-2020-87 (BA-2017/123-12)	06.01.2017	BUN IZPIIditi
	DATNES			
	Pievienot			

331. Attēls. Forma 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums'.

'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums' var tikt saņemts elektroniskā formātā no BIS publiskā portāla un tad pēc tā saņemšanas tiek izveidots <u>darba</u> <u>uzdevums</u>. Ja būvniecība noris kārtās, elektroniski iesniegtā dokumentā var būt pieejamas sadaļas par <u>būvniecības kārtām</u>.

Reģistrējot šo iesniegumu, izveidojas <u>darba uzdevums</u>. Lai izpildītu darba uzdevumu, būvatļaujā jābūt atzīmētiem par izpildītiem visi būvdarbu uzsākšanas nosacījumi. Skatīt <u>Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana</u>.

## 1.41 Būvatļauja

## 1.41.1 Būvatļaujas sagatavošana

Būvatļauju iespējams sagatavot, būvniecības lietā nospiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un laukā dokumenta veids izvēloties kādu no pieejamiem būvatļaujas veidiem:

- Būvatļauja (ēkām);
- Būvatļauja (inženierbūvēm);
- Būvatļauja (elektronisko sakaru būves);
- Būvatļauja (hidrotehniskās būves);
- Būvatļauja (autoceļu būvobjektam);
- Būvatļauja (dzelzceļa infrastruktūras būvobjektam);
- Būvatļauja (elektroenerģijas ražošanas būves);
- Citas institūcijas izsniegta būvatļauja;
- lesniegums par izmaiņām būvatļaujā;
- Būvatļaujas pielikums;
- Lēmums par izmaiņām būvatļaujā.

Dokumenta veids Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta Meklēt	
Meklēt	
🚛 📔 lecere	
📟 📱 Būvniecības ieceres iesniegums	
🖙 🖺 leceres sagatavošana	
🖙 🖹 Nosacījumu izpildes apliecinājums	
🖷 🖺 Būvatļauja	
🖺 Būvatļauja (ēkām)	
🖺 Būvatļauja (inženierbūvēm)	
🖺 Būvatļauja (elektronisko sakaru būves)	
🖺 Būvatļauja (hidrotehniskās būves)	
🖺 Būvatļauja (autoceļu objektam)	
🖺 Būvatļauja (dzelzsceļa infrastruktūras objektam)	
🖺 Būvatļauja (elektroenerģijas ražošanas būves)	
🖺 Citas institūcijas izsniegta būvatļauja	
····· 🖺 lesniegums par izmaiņām būvatļaujā	
🖺 Būvatļaujas pielikums	
🔤 Lēmums par izmaiņām būvatļaujā	
📔 Lēmumi ieceres stadijā	
🖺 LIK.1995	
p 🖺 Būvprojektēšana	
p 🖺 Būvdarbi	
🥬 🖺 Pieņemšana ekspluatācijā	
🖺 lesniegumi	
🖺 Lēmumi	
🖺 Izziņas	
🖙 🖺 Tehnisko noteikumu izdevēju lēmumi	
🔓 Citi dokumenti	
	Veidot dokumentu Aizvi

332. Attēls. Būvatļaujas dokumenta veida izvēle.

Lietas numurs BIS-1198-440	Izveidot: būvatļauja	a (ēkām)	
Objekta nosaukums	Dokumenta datums	<b>#</b>	
Objekta adrese	Spēkā no	Nav spēkā	
Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov.,	Būvatlaujas numurs	BIS-BV-4.1-2018-	
LV-2164	Esošais nomenklatūras numurs		
Statuss	Pamatojuma dokuments	04.12.2018 - BIS-BV-1.1-2018-90 Būvniecības iesniε ▼	
Dokumenta īpašnieks			
Ādažu novada būvvalde	IZDEVEJS		
	Veids	Organizācija     Continentational      Continentation	
Vizēšana		Buykomersants	
		<ul> <li>Fiziska persona</li> </ul>	
Pamatdati		<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
Izdevējs	Nosaukums	Ādažu novada būvvalde Q	
Pasūtītājs	PASŪTĪTĀJS Andris Paraudziņš,	p.k. 020292-15080	
Pilnvarotā persona (projektu vadītājs)	PILNVAROTĂ PERSONA (PROJEKT	U VADĪTĀJS)	
Zemes vienība			
Būve/Telpu grupa	ZEMES VIENIBA 80440040003 R <sup>2</sup>	igas gatve 68, Adaži, Adažu nov., LV-2164	
Būvatļaujas nosacījumi	► BŪVE/TELPU GRUPA Rīgas gatve	e 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	
Projektēšanas nosacījumi	BŪVATĻAUJAS NOSACĪJUMI		
Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi	PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI	Izpildes termiņš: 12.12.2020	
Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki	BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSA	сіјимі	
Būvdarbu veicējs			
Būvdarbu vadītājs	BUVNIECIBAS PROCESA IESAISTITIE	DALIBNIEKI	
Būvuzraugs	BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS	Ilze Auzarāja, sert. Nr. 1-00069	
Autoruzraugs	► BŪVDARBU VEICĒJS		
Darba aizsardzības koordinators	► BŪVDARBU VADĪTĀJS		
Tiesvedība	► BŪVUZRAUGS		
Papildinformācija			
Datnes	- AUTOROZIAU03		
	DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDII	NATORS	
	ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA		
	TIE SVEDĪBA		
	Toritorilos plānsiumā		
	(lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (naniklizmantošana)		
	(papidizinanosana) Atzinums par būvi	T	
	DAINES		

333. Attēls. Forma. Būvatļaujas izveidošana.

Būvatļaujas ievadforma sastāv no šādiem datu blokiem:

Laukus *izdošanas datums* un *būvatļaujas numurs* drīkst nenorādīt, šajā gadījumā sistēma pati pie būvatļaujas saglabāšanas piešķirs dokumentam numuru un datumu. Spēkā stāšanās datums formā tiek uzstādīts pēc dokumentu izsniegšanas. Dokuments var tikt izsniegts automātiski, vai ar darbību <lzsniegt>. No izsniegšanas veida sistēma aprēķina spēkā stāšanās datumu, izsniegšanas datums + n dienas: 34) Elektroniski uz e-pasta adresi + 2 darba dienas;

- Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi + 8 dienas;
- Personīgi būvvaldē + 0 dienas;
- BIS publiskajā portālā + 2 darba dienas;
- Ja izsniegšanas veidi ir vairāki, jāņem mazākais.

Laukā *Pamatojuma dokument*s jānorāda būvniecības iesniegums, uz kura pamata būvatļauja tiek izdota. Atsevišķa būvatļaujas datu bloki aizpildīsies no informācijas, kas norādīta būvniecības iesniegumā.

**Izdevējs** - bloks izdevēja norādīšanai. Pēc noklusēšanas tiek uzstādīts būvvalde, kurā dokuments tiek reģistrēts sistēmā. Iespējamie izdevēja veidi:

- Organizācija;
- Sertificēts būvspeciālists;
- Būvkomersants;
- Fiziska persona;
- Juridiska persona.

**Pasūtītājs** – bloks pasūtītāja norādīšanai. Pēc noklusējuma ielasās no pamatojuma dokumentā (ieceres iesniegumā) norādītās informācijas. Nodrošina Fiziskas / Juridiskas personas datu ievadīšanu, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā.

**Pilnvarotā persona** - bloks pilnvarotās personas norādīšanai. Pēc noklusējuma tiek kopēts no pamatojuma dokumentā (ieceres iesniegumā) norādītās informācijas. Pilnvarotā persona jānorāda gadījumos, ja tā atšķiras no Pasūtītāja. Iespējams norādīt vairākas pilnvarotās personas. Bet ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, tad šai juridiskai personai iespējams norādīt kontaktpersonu. Visu šo personu ievade tiek veikta vienotā veidā, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā <u>Dokumentu pamatdatu ievade</u>.

**Zemes gabals** – jāatzīmē zemes gabali, par kuriem attiecas šis dokuments. Pēc noklusējuma tiek atzīmēti tie paši zemes gabali, kas pamatojuma dokumentā (ieceres iesniegumā). Atzīmēšanai pieejami zemes gabali, kas reģistrēti būvniecības lietā, tāpēc rekomendējams zemes gabalus ievadīt būvniecības lietā pirms dokumentu reģistrācijas. Ja attiecīgie zemesgabali nav reģistrēti būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jauna zemes gabala pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējams arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <**Jauns zemes gabals**>.

**Būve/Telpu grupa** – jāatzīmē būves / telpu grupas uz kurām attiecas būvatļaujas dokuments. Pēc noklusējuma tiek atzīmētas tās pašas būves / telpu grupas, kas pamatojuma dokumentā (ieceres iesniegumā). Atzīmēšanai pieejamas būves / telpu grupas, kas reģistrētas būvniecības lietā, tāpēc rekomendējams būves / telpu grupas ievadīt būvniecības lietā pirms dokumentu reģistrācijas. Ja attiecīgās būves / telpu grupas nav reģistrētas būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jaunas būves / telpu

**Būvatļaujas nosacījumi** – nosacījumu definēšana aprakstīta nākamā nodaļā <u>Datne</u> – <u>bloks</u> būvatļaujas datnei.

## Būvatļaujas nosacījumu definēšana.

**Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki** – bloks būvprojekta izstrādātāja, būvuzņēmēja, būvdarbu vadītāja, būvuzrauga, autoruzrauga, darba aizsardzības koordinatora norādīšanai. Būvatļaujas izdošanas brīdī šī informācija var tikt nenorādīta, to būs iespējams norādīt arī pēc būvatļaujas pirmās izsniegšanas, pie būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes. Informācijas ievade aprakstīta nodaļā <u>Būvniecības dalībnieku ievade</u>.

**Tiesvedība** – informācija pieejama tikai lasīšanas režīmā, tās ievade notiek speciālās ievadformās pēc būvatļaujas pirmās izsniegšanas. (Skatīt aprakstu <u>Tiesvedības uzsākšana</u>).

## Papildinformācija

Laukā *galvenā izmantošana* paredzēts norādīt teritorijas plānojumā (lokalplānojumā, detālplānojumā) paredzēto galveno izmantošanu (papildizmantošanu) brīva teksta formātā. Laukā *Atzinums par būvi* būvatļaujai iespējams norādīt referenci uz būvvaldes izsniegto atzinumu par būves pārbaudi, kas sastādīts veicot būvniecības vietas apsekošanu pirms būvatļaujas izsniegšanas. Atzinumā iekļautā informācija – būvniecības vietas apsekošanas datums, atzinuma numurs un datums tiks drukāti būvatļaujā.

Datne – bloks būvatļaujas datnei.

# 1.41.2 Būvatļaujas nosacījumu definēšana

Būvatļaujas formā atsevišķa sadaļa paredzēta būvatļaujas nosacījumu ievadīšanai. Būvatļaujas nosacījumi veidoti hierarhiskā struktūrā. Katrs būvatļaujas nosacījums ir realizēts kā viens brīva teksta ievadlauks.

Veidojot jaunu būvatļauju, sistēma izveido nosacījumu sarakstu jau daļēji aizpildītu. Realizēti divi mehānismi nosacījumu saraksta automātiskai aizpildīšanai:

- 1. Nosacījumu hierarhiskā struktūra tiek izveidota atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam atkarībā no tā, vai tiek veidota Būvatļauja ēkai, būvatļauja inženierbūvei, būvatļauja autoceļiem, būvatļauja elektronisko sakaru tīklā utt.;
- 2. Nosacījumi grupās tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi ar valsts institūcijām, ar pašvaldības institūcijām, ar inženiertīklu turētājiem, kā arī tehniskie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums, citu institūciju saskaņojumi vai atļaujas tiek iekļauti no būvvaldes profilā definētajām institūcijām sadaļā Tehnisko noteikumu izdevēji.

Būvvaldes darbinieks, veidojot būvatļauju, projektēšanas nosacījumu sadaļā redz vizuāli izceltus (iekrāsotus violetā krāsā) tos tehnisko noteikumu izdevējus, kuru ATIS objekti atrodas norādīto būvju un zemes vienību ģeometrisko datu robežā.

3.3.	3.3. ar inženiertīklu turētājiem		
	3.3.1.	Rīgas gaisma TNI; 90001747396; Brīvības iela 143, Rīga, LV-1012; 87654321; abc@inbx.lv	٩
	3.3.2.	Rīgas ūdens; 40103023035; Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050; 67088555; office@rigasudens.lv	٩
	3.3.3.	AS Sadales tīkls TNI; 40003857687; Saulgožu iela 1A, Rīga, LV-1055; 67777032; info@sadalestikls.lv	Q,

334. Attēls. Tehnisko noteikumu izdevēja vizuālā izcelšana, ja skar ATIS objektus.

Lietotājam jāveic nosacījumu saraksta rediģēšana, lai iegūtu nepieciešamo nosacījumu sarakstu, struktūru un saturu. Lietotājam ir šādas iespējas nosacījumu rediģēšanai:

- Katra nosacījuma teksts ir brīvi labojams. Dažos nosacījumos ir speciāli iezīmēta vietas, kur nosacījuma teksta papildināšana ir obligāta. Piemēram nosacījums "*invalīdu autostāvvietu skaits* \_\_\_\_\_" ir obligāti jālabo norādot nepieciešamo autostāvvietu skaitu;
- Katru nosacījumu var dzēst izmantojot darbību <Dzēst>. Ja dzēšana tiks veikta kādam augstākam līmenim nosacījumu hierarhijā, tad izdzēsti tiks arī visi zemākos līmeņos esošie nosacījumi;
- lespējams pievienot jaunu nosacījumu tajā pašā hierarhijas līmenī, kurā tiek veikta darbība ar spiedpogas < Pievienot > palīdzību;
- lespējams pievienot nosacījumus hierarhiski zemākā līmenī ar spiedpogas
   <Pievienot apakškategoriju> palīdzību.

1.	sask	aņojumi		
	1.1.			Dzēst
2.	sask	aņojumi	ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, 🖉 🏂	Pievienot Pievienot apakškates
	2.1.			*
3.	tehni	iskie vai	īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi 🖉	-
	3.1.	ar valsts institūcijām		÷
		3.1.1.	Baznīcas iela 7; 67509545;	*
		3.1.2.	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija; Rīga, Mazā Pils iela 🏾 🎽	*
	3.2.	ar paš	ivaldības institūcijām	*
		3.2.1.	Ogre, Mālkalnes prospekts 3; 65049100; Ūdensapgāde un kanalizācija	*
		3.2.2.	Ogres novada pašvaldība; Ogres nov., Ogre, Brīvības iela 33; 65071160; 厳	*
	3.3.	ar inže	eniertīklu turētājiem	*
		3.3.1.	Latvenergo AS, Ogres klientu apkalpošanas centrs; Ogres nov., Ogre,	*
		3.3.2.	AS Latvijas gāze Ogres iecirknis; Ogres nov., Ogre, Stirnu iela 6; 155;	*
	tehni	iskie vai	īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja 🖉	*
	4.1.			*
5. citu institū		institūciju	u saskaņojumi vai atļaujas	*
	5.1.			*
i.	vides	s pieejam	nības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši 🛛 🔎	-

#### **BŪVATĻAUJAS NOSACĪJUMI**

335. Attēls. Datu bloks. Būvatļaujas nosacījumu definēšana.

Katram būvatļaujas veidam ir definēti noklusētie projektēšanas nosacījumi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumi. Precizēt noklusētos nosacījumus var administrēšanas sadaļā "<u>PN/BUN uzstādījumi".</u>

## <u>Būvatļauja (inženierbūvēm) noklusētie projektēšanas nosacījumi:</u>

- 1. Saskaņojumi ar zemes gabala īpašnieku vai tiesisko valdītāju;
- 2. Saskaņojumi ar trešajām personām;
- 2.1. Ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem;
- 3. Tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi;
- 3.1. Ar valsts institūcijām;
- 3.2. Ar pašvaldības institūcijām;
- 3.3. Ar inženiertīklu turētājiem;
- 4. Tehniskie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams saskaņojums no to izdevēja;
- 5. Citu institūciju saskaņojumi;
- 6. Vides pieejamības prasības;
- 6.1. Teritoriju labiekārtojumam, piebraucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem un gājēju pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa un citu;

- 6.2. Citas prasības attiecībā uz ietekmēto teritoriju;
- 7. Būvprojekta sastāvs;
- 7.1. Vispārīgā daļa;
- 7.1.1. Teritorijas vertikālais plānojums;
- 7.1.2. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;
- 7.2. Arhitektūras daļa;
- 7.3. Būvkonstrukciju daļa;
- 7.4. Inženiertīklu daļas;
- 7.4.1. Ūdensapgāde un kanalizācija;
- 7.4.2. Apkure;
- 7.4.3. Vēdināšana un gaisa kondicionēšana;
- 7.4.4. Elektroapgāde;
- 7.4.5. Siltumapgāde;
- 7.4.6. Gāzes apgāde;
- 7.4.7. Elektronisko sakaru tīkli;
- 7.4.8. Drošības sistēmas;
- 7.5. Citu inženierrisinājumu daļa;
- 7.6. Darbu organizēšanas projekts;
- 7.7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats;
- 7.8. Tehnoloģiskā daļa;
- 7.9. Ekonomiskā daļa;
- 7.10. Papildu prasības būvprojekta detalizācijai atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumam;
- 8. Būvprojekta izstrāde, piemērojot (ES dalībvalsts) nacionālo standartu un būvnormatīvu tehniskās prasības;
- 9. Būvprojekta ekspertīze;
- 10. Prasības būvniecības atkritumu apsaimniekošanai;
- 11. Citas prasības atbilstoši teritorijas plānojumam, lokālplānojumam vai detālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts);
- 12. Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 12.1. Būvprojekta izstrādātājam;
- 12.2. Būvprojekta vadītājam;
- 12.3. Būvprojekta ekspertam.

## <u>Būvatļauja (ēkām) noklusētie projektēšanas nosacījumi:</u>

- 1. Saskaņojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju;
- 2. Saskaņojumi ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem;
- 3. Tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi;
- 3.1. Ar valsts institūcijām;
- 3.2. Ar pašvaldības institūcijām;
- 3.3. Ar inženiertīklu turētājiem;
- 4. Tehniskie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums;
- 5. Citu institūciju saskaņojumi vai atļaujas;
- 6. Vides pieejamības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 6.1. Teritoriju iekārtojumam;
- 6.2. Piebraucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem;
- 6.3. Gājēju pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 6.4. Pārvietošanās iespējai starp ēkas stāviem personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 6.5. Iekštelpu iekārtojumam;
- 6.5.1. Sanitāri tehniskajām telpām;
- 6.5.2. Citām telpām;
- 7. Būvprojekta sastāvs;
- 7.1. Vispārīgā daļa;
- 7.2. Arhitektūras daļa;
- 7.2.1. Vispārīgo rādītāju lapa;
- 7.2.2. Teritorijas sadaļa;
- 7.2.3. Arhitektūras sadaļa;
- 7.3. Būvkonstrukciju daļa;
- 7.4. Inženiertīklu daļas:
- 7.4.1. Ūdensapgāde un kanalizācija;
- 7.4.2. Apkure;
- 7.4.3. Vēdināšana un gaisa kondicionēšana;
- 7.4.4. Elektroapgāde;
- 7.4.5. Siltumapgāde;
- 7.4.6. Gāzes apgāde;
- 7.4.7. Elektronisko sakaru tīkli;
- 7.4.8. Drošības sistēmas;
- 7.4.9. Citu inženierrisinājumu daļa;
- 7.5. Darbu organizēšanas projekts;
- 7.6. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei;
- 7.7. Ugunsdrošību pasākumu pārskats;
- 7.8. Tehnoloģiskā daļa;
- 7.9. Ekonomiskā daļa;
- 7.10. Papildus prasības būvprojekta detalizācijai atbilstoši vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem;
- 8. Būvprojekta izstrāde. piemērojot \_ nacionālo standartu un būvnormatīvu tehniskās prasības;
- 9. Būvprojekta ekspertīze;
- 10. Prasības fasādes apstrādei izmantojamiem būvizstrādājumiem vai to ekvivalentiem;
- 11. Prasības būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošanai;
- 12. Citas prasības atbilstoši teritorijas plānojumam, lokālplānojumam vai detālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts);
- 13. Papildu prasības atbilstoši būvniecības ieceres BIS publiskās apspriešanas rezultātiem;
- 14. Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana;

## Būvatlauja (ēkām) noklusētie būvdarbu uzsākšanas nosacījumi:

- 1. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti;
- 1.1. Būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
- 1.2. Atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;
- 1.3. Izstrādāts un saskaņots būvprojekts;
- 1.4. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
- 1.5. Atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
- 1.6. Būvuzraudzības plāns;
- 1.7. Būvdarbu žurnāls;
- 1.8. Autoruzraudzības žurnāls;
- 1.9. Autoruzraudzības līgums;
- 1.10. Informācija par būvdarbu veicēju un būvētāju (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., reģistrācijas numurs būvkomersantu reģistrā vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta;
- 1.11. Informācija par darba aizsardzības koordinatoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs;
- 1.12. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atļauja, ja būvdarbi paredzēti valsts aizsargājamā kultūras piemineklī vai tā aizsardzības zonā;
- 1.13. Citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti.

## Būvatļauja (inženierbūvēm) noklusētie būvdarbu uzsākšanas nosacījumi:

- 1. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti;
- 1.1. Izstrādāts un saskaņots būvprojekts;
- 1.2. Informācija par būvprojekta īstenošanas kopējām izmaksām;
- 1.3. Informācija par būvdarbu veicēju (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, reģistrācijas numurs būvkomersantu reģistrā);
- 1.4. Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
- 1.5. Būvdarbu žurnāls;
- 1.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju saistību raksti;
- 1.7. Atbildīgā būvuzrauga un būvuzraugu saistību raksti;
- 1.8. Atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas;
- 1.9. Būvuzraudzības plāns;
- 1.10. Autoruzraudzības līgums;
- 1.11. Autoruzraudzības žurnāls;
- 1.12. Informācija par darba aizsardzības koordinatoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs;
- 1.13. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atļauja, ja būvdarbi paredzēti valsts aizsargājamā kultūras piemineklī vai tā aizsardzības zonā;
- 1.14. Citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti.

## 1.41.3 Būvatļaujas sagatavošana drukāšanai

Pēc pilnīgas Būvatļaujas datu ievadīšanas un saglabāšanas iespējams sagatavot Būvatļaujas izdruku ar spiedpogu **<Veidot sagatavi>**.

## 1.41.4 Būvatļaujas statusu pārejas diagramma





## 1.41.5 Darbības būvatļaujas izdošanai

**Saglabāt** – būvatļaujas sagataves datu saglabāšana. Darbība pieejama no jauna veidotai būvatļaujai vai arī iepriekš izveidotai un saglabātai būvatļaujai kamēr tā ir statusā '*Sagatave*'. Veicot darbību būvatļauja tiek saglabāta statusā '*Sagatave*'.

**Reģistrēt** – būvatļaujas reģistrācija būvniecības lietā. Darbība pieejama no jauna veidotai būvatļaujai vai arī iepriekš izveidotai un saglabātai būvatļaujai kamēr tā ir statusā '*Sagatave*'. Veicot darbību būvatļauja tiek saglabāta statusā '*Reģistrēts*'. Un no šī brīža ievadītie būvatļaujas dati vairs nebūs rediģējami. Pirms būvatļaujas reģistrācijas jāveic būvatļaujas izdrukas sagatavošana.

Ja būvatļauja statusā "Reģistrēts", tad ir šādas pieejamās darbības pogas:

		Noraidīt PDF Izdruka Atvērt labošanai	
Apstiprināt	Sistēmas paraksts	Citas darbības	Notikumi « Atpakaļ

**Apstiprināt** – būvatļaujas apstiprināšana vai elektroniskā parakstīšana. Darbība, kas atbilst būvatļaujas parakstīšanai. Apstiprināšanas laikā būvatļaujai tiek mainīts status uz '*Apstiprināts*'. Apstiprināšanas darbība pieejama būvatļaujā esot statusā '*Reģistrēts*'. Pēc apstiprināšanas tiek piedāvāts veikt dokumenta izsniegšanu – darbība aprakstīta nodaļā *Darbības ar dokumentu - > Izsniegt.* 

Ja būvatļauja statusā "Apstiprināts", tad ir šādas pieejamās darbības pogas:

(iokaipianojuma, detaipianojum	jai
galvenā izmantoša	Anulēt
(papildizmantošar	Apstrīdēšana
Atzinums par bi	Izsniegt
	Tiesvedības uzsākšana
DATNES	Izveidot pielikumu
	PDF Izdruka
	Veikt izmaiņas ar lēmumu
	Atvērt labošanai
Reģistrēt PN izpildes apliecinājumus	Citas darbības 🔺 Notikumi « Atpakaļ

## Projektēšanas nosacījumu izpildes apliecinājumu reģistrācija

Visi pasūtītāja iesniegtie projektēšanas nosacījumu izpildi apliecinošie dokumenti reģistrējami būvniecības lietā, izmantojot sistēmas standarta iespējas dokumentu reģistrācijai.

Pēc apliecinošo dokumentu reģistrācijas, būvatļaujai statusā '*Apstiprināts*', ir pieejama darbība <**Reģistrēt PN izpildes apliecinājumus**>, pēc kuras nospiešanas tiek uzstādīts būvatļaujas statuss uz '*Reģistrēti PN izpildes apliecinājumi*', kā arī tiek izveidots darba uzdevums '*PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana*'. Šī veida darba uzdevuma izpildes termiņš ir 15 darba dienas un šī darba uzdevuma izpildes ietvaros

jāveic būvatļaujas nosacījumu izpildes atzīmēšana, kā arī jāizdara atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Ja būvatļauja statusā "Reģistrēti PN izpildes apliecinājumi", tad ir šādas pieejamās darbības pogas:

	(	galvenā izmantošar (papildizmantošan Atzinums par bū	Anulēt Apstrīdēšana Izsniegt	$\checkmark$
	DATNES		Tiesvedības uzsākšana Izveidot pielikumu PDF Izdruka	
			Veikt izmaiņas ar lēmumu Atvērt labošanai	
Atzīmēt	PN izpildi	Nav izpildīti PN	Citas darbības 🔺 Notikumi	« Atpakaļ

## 1.41.6 Projektēšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana

Būvatļaujai statusos '*Reģistrēti PN izpildes apliecinājumi*' un '*Reģistrēti BUN izpildes apliecinājumi*' pieejama iespēja atzīmēt, kuri nosacījumi ir izpildīti un kuri nosacījumi nav izpildīti.

Lai atzīmētu nosacījumu par izpildītu, jānorāda uz vēlamo būvatļaujas nosacījumu, kurš vēl nav izpildīts, un būvatļaujas nosacījuma kreisajā pusē jāspiež spiedpoga <**Izpildīt**>. Nosacījums tiks atzīmēts ar zaļu atzīmi <sup>Q</sup>. Ja Izpildīts tiks kāds nosacījums, zem kura ir strukturēti apakšnosacījumi, atzīmēti tiks arī visi apakšnosacījumi.

Lai noņemtu nosacījuma izpildes atzīmi, jānorāda uz būvatļaujas nosacījumu, kurš ir izpildīts, un būvatļaujas nosacījuma kreisajā pusē jāspiež spiedpoga <**Noraidīt**>. Nosacījumam zaļā izpildes atzīme tiks noņemta. Ja noraidīts tiks kāds nosacījums, zem kura ir strukturēti apakšnosacījumi, atzīmes tiks noņemtas arī visiem apakšnosacījumiem.

#### **BŪVATĻAUJAS NOSACĪJUMI**

ROJEK	TĒŠAN.	AS NOSACĪJUMI Apstiprināti 32 no 57	
<b>⊘</b> 1.	saska	aņojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko vadītāju	
2.	saska	aņojumi ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem	Izpildīts
3.	tehni	skie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi	
0	3.1.	ar valsts institūcijām	
0		<ul> <li>3.1.1. Dabas aizsardzības pārvaldes galvenais birojs; Siguldas nov., Sigulda, Baznīcas iela</li> <li>7; 67509545;</li> </ul>	
<u>~</u>		3.1.2. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija; Rīga, Mazā Pils iela 19; 67229272;	
0	3.2.	ar pašvaldības institūcijām	
<b>⊘</b>		3.2.1. Ogres novada pašvaldības aģentūra "Mālkalne"; LV-5001, Ogres nov., Ogre, Mālkalnes prospekts 3; 65049100; Ūdensapgāde un kanalizācija	Noraidīt
0		3.2.2. Ogres novada pašvaldība; Ogres nov., Ogre, Brīvības iela 33; 65071160; Koku ciršanas atļauja	
0	3.3.	ar inženiertīklu turētājiem	
0		3.3.1. AS Latvijas gāze Ogres iecirknis; Ogres nov., Ogre, Stirnu iela 6; 155; PC. 8.00- 12.00, 12.45-17.00, P. 8.00-12.00, 12.45-15.45	
0		<ul> <li>3.3.2. Latvenergo AS, Ogres klientu apkalpošanas centrs; Ogres nov., Ogre, Priežu iela 3;</li> <li>80200400; piezīmes dajebkādas</li> </ul>	
4.	tehni	skie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums	

337. Attēls. Datu bloks. Projektēšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana.

Atzīmju uzlikšanas un noņemšanas tiek pierakstītas dokumenta notikumu vēsturē un redzamas zem spiedpogas <**Notikumi**>.

Izpildīto nosacījumu kopskaits tiek atspoguļots blakus nodaļas virsrakstam.

**BŪVATĻAUJAS NOSACĪJUMI** 

PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI Apstiprināti 32 no 57

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMI Apstiprināti 0 no 14

#### 1.41.6.1 Ja PN nav izpildīti

Gadījumā, ja nav izpildīti projektēšanas nosacījumi, jo nav ievēroti visi norādījumi, tad būvatļaujā, kuras statuss ir "Reģistrēti PN izpildes apliecinājumi" ir pieejama darbības poga <Nav izpildīti PN>.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies dialoga logs, ar iespējamām darbībām <Noraidīt PN izpildi> vai <Atcelt PN izpildi>.

Nav izpildīti projekt	ēšanas nosacijumi	]
Noraidot PN izpildi, darba uzdevums pa izpildīts, bet atceļot izvērtēšanu - darba jānorāda lēmuma dokuments	r PN izpildes apliecinājuma izvērtēšanu tiks uzdevums tiks atcelts. Noraidot PN izpildi, obligāti	
Lēmums		

338. Attēls. PN izpildes noraidīšana.

Lai noraidītu projektēšanas nosacījumi izpildi jānorāda pamatojuma lēmums, kas varētu būt "Atteikums izdarīt atzīmi būvatļaujā par nosacījumu izpildi" vai "Būvprojekta akceptēšanas atteikums" un jānospiež poga <Noraidīt PN izpildi>. Pēc pogas nospiešanas darba uzdevums "PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana" tiks uzstādīts kā izpildīts un būvatļaujas statuss tiks atgriezts uz statusu "Apstiprināts", lai ierosinātājs var veikt nepieciešamās izmaiņas projektā un iesniegt atkārtoti PN izpildes apliecinājumu.

Ja ierosinātājs ir atsaucis PN nosacījuma izpildi, vai darbinieks netīšām nospiedis pogu <Reģistrēt PN izpildes apliecinājumus>, var atcelt PN izvērtēšanu, nospiežot pogu <Atcelt PN izvērtēšanu>. Pēc pogas nospiešanas darba uzdevums "PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana" tiks atcelts un būvatļaujas statuss tiks atgriezts uz statusu "Apstiprināts".

## 1.41.7 Atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi

Būvatļaujai statusā '*Reģistrēti PN izpildes apliecinājumi*', ir pieejama darbība <**Atzīmēt PN izpildi>**. Tiek atvērta ievadforma, kurā tiek precizēts projektēšanas nosacījumu izpildes datums un ievadīts vai precizēts BUN izpildes termiņš, kas pēc noklusējuma ir 2 gadi no šī brīža vai 5 gadi, pēc grozījumiem Ēku būvnoteikumos 50. un 56.punktā (MK 10.04.2018. noteikumu Nr. 213 redakcijā).

Pro	iektēšanas	nosacīiumu	izpildes	apliecināju	imi
	jontoounao	noouoŋama	Ephaco	apineoiniaja	

* PN izpildes atzīmes datums	14.11.2018	
* Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš	14.11.2023	

Turpinot atzīmes likšanas darbību tiek pārbaudīts vai visi projektēšanas nosacījumi atzīmēti par izpildītiem, un ja kāds vēl joprojām nav, atzīmē visus kā izpildītus. Būvatļaujai tiek mainīts statuss uz '*PN izpildīti*'. Tiek uzstādīts kā izpildīts atbilstošais darba uzdevums.

Ja ieceres iesniegums tika iesniegts no BIS publiskā portāla, tad uz to atgriež dokumentu 'Lēmums par projektēšanas nosacījumu izpildi', ja tas tika elektroniski parakstīts, tad iespējams lejupielādēt pēdējo būvatļaujas edoc versiju pie šī saņemtā dokumenta veida un pie izejošā dokumenta ieceres iesnieguma.

Ja nebūs atzīmēti visi PN, ka ir izpildīti, tad nevarēs uzlikt atzīmi un sistēma izdos kļūdas paziņojumu "Dokumentam nav atzīmēti par izpildītiem visi Projektēšanas nosacījumi." Tad jāatgriežas uz projektēšanas nosacījumu sarakstu un tie jāpārskata.

Darbība <Atzīmēt PN izpildi> ir pieejama arī no atbilstošā darba uzdevuma.

Atzīmes izdarīšanas priekšnosacījums ir, ka visām būvatļaujas būvēm ir jābūt ar piešķirtiem kadastra apzīmējumiem. Ja kādai jaunbūvei kadastra apzīmējuma nebūs, sistēma dos paziņojumu un neļaus veikt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

```
Būvei "Saimniecības ēka" nav kadastra apzīmējuma, veiciet būves pirmsreģistrāciju!
```

Būves pirmsreģistrācija kadastrā (kadastra apzīmējuma piešķiršana) tiek veikta attiecīgās būves formā spiežot spiedpogu <**Pirmsreģistrēt kadastrā**>. Funkcionalitāte aprakstīta nodaļā <u>Būves pirmsreģistrācija</u>.

Ja būvatļaujai uzlikta atzīme par PN izpildi un nonāk statusā "PN izpildīti", tad ir šādas pieejamās darbības pogas:

umi	DUVERUJEN IA IZA IKADA IA	Ja
um		Anulēt
Э	▶ BŪVDARBU VEICĒJS	Atgriezt uz 'Apstiprināts'
		Apstrīdēšana
		Izsniegt
		Tiesvedības uzsākšana
		Izveidot pielikumu
	BOVOZRAUGS	PDF Izdruka
		Veikt izmaiņas ar lēmumu
		Atvērt labošanai
Re	ģistrēt BUN izpildes apliecinājumus	Citas darbības
	gioti of Distrizzplicos aplicolinajamas	l'internet

Ja nepieciešams būvatļauju atgriezt atpakaļ uz iepriekšējo statusu, tad jāizvēlas opcija <Atgriezt uz 'Apstiprināts'>.

Lai veiktu izmaiņas būvatļaujā ar lēmumu jāizvēlas opcija <Veikt izmaiņas ar lēmumu>, kas izsauks "<u>Lēmums par izmaiņām būvatļaujā"</u> veidošanu.

## 1.41.8 Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes apliecinājumu reģistrācija

Visi pasūtītāja iesniegtie būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinošie dokumenti reģistrējami būvniecības lietā, izmantojot sistēmas standarta iespējas dokumentu reģistrācijai.

Pēc apliecinošo dokumentu reģistrācijas, būvatļaujai statusā *PN izpildīti*, ir pieejama darbība **<Reģistrēt BUN izpildes apliecinājumus>**. Tiek atvērta datu ievadforma kurā ir iespēja norādīt būvdarbu veicēju, būvdarbu vadītāju, būvuzraugu, autoruzraugu, darba aizsardzības koordinatoru.

## + BŪVDARBU VADĪTĀJS + BŪVDARBU VADĪTĀJS + BŪVUZRAUGS + AUTORUZRAUGS + DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORS

## Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes apliecinājumi

339. Attēls. Datu bloks. Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes datu bloki.

Būvniecības dalībnieku ievadīšana notiek ar standarta iespējām būvniecības dalībnieku norādīšanai.

Turpinot apliecinājumu reģistrāciju, būvatļaujai tiek uzstādīts statuss uz '*Reģistrēti* BUN izpildes apliecinājumi' un tiek izveidots darba uzdevums '*BUN izpildes* apliecinājumu izvērtēšana'. Šī veida darba uzdevuma izpildes termiņš ir 5 darba dienas un šī darba uzdevuma izpildes ietvaros jāveic būvatļaujas nosacījumu izpildes atzīmēšana, kā arī jāizdara atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

Būvdarbu uzsākšanas nosacījuma apliecinājums var tikt iesniegts elektroniski no BIS publiskā portāla, tad pogas <Reģistrēt BUN izpildes apliecinājumus> nospiešana tiek izsaukta automātiski!

Ja būvatļauja statusā "Reģistrēti BUN izpildes apliecinājumi", tad ir šādas pieejamās darbības pogas:

galvenā izmantošana	
(papildizmantošana)	Anulēt
Atzinums par būvi	Apstrīdēšana
	Izsniegt
DATNES	Tiesvedības uzsākšana
	Izveidot pielikumu
	PDF Izdruka
	Veikt izmaiņas ar lēmumu
	Atvērt labošanai
Atzīmēt BUN izpildi Nav izpildīti BUN	Citas darbības 🔺 Notikumi « Atpakaļ

## 1.41.9 Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana notiek līdzīgi kā projektēšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana, kas aprakstīta nodaļā '*Projektēšanas nosacījumu izpildes atzīmēšana*', bet ir jāatzīmē nosacījumi, kas ir definēti būvatļaujas sadaļā 'BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMI'. Jāuzliek visiem definētajiem nosacījumiem zaļie "ķekši", ka ir izpildīts.

CO		110 0 1	0
RIMAII	ALL LA S	MOSA	
DUVAIL	AUJAJ	10 34	

	DAILOU		
1	Būvva	aldē iesniedzamie dokumenti	
2	1.1.	būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija	
	1.2.	atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas	
2	1.3.	izstrādāts un saskaņots būvprojekts	
	1.4.	atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts	Noraidīt
	1.5.	atbildīgā būvuzrauga saistību raksts	
	1.6.	būvuzraudzības plāns	
	1.7.	būvdarbu žurnāls	
	1.8.	autoruzraudzības žurnāls	
	1.9.	autoruzraudzības līgums	
2	1.10.	informācija par būvdarbu veicēju un būvētāju (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., reģistrācijas numurs būvkomersantu reģistrā vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta	
2	1.11.	informācija par darba aizsardzības koordinatoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs	
2	1.12.	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atļauja, ja būvdarbi paredzēti valsts aizsargājamā kultūras piemineklī vai tā aizsardzības zonā	
	1 12	citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _	

340. Attēls. Būvatļaujas izpildītie BUN.

## 1.41.9.1 Ja BUN nav izpildīti

Gadījuma, ja nav izpildīti būvdarbu uzsākšana nosacījumi, jo nav ievēroti visi norādījumi, tad būvatļaujā, kuras statuss ir "Reģistrēti BUN izpildes apliecinājumi" ir pieejama darbības poga <Nav izpildīti BUN>.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies dialoga logs, ar iespējamām darbībām <Noraidīt BUN izpildi> vai <Atcelt BUN izpildi>.

Nav izpildīti būvniecības uzsākšanas nosacijumi	Х
Noraidot BUN izpildi, darba uzdevums par BUN izpildes apliecinājuma izvērtēšanu tiks izpildīts, bet atceļot izvērtēšanu - darba uzdevums tiks atcelts. Noraidot BUN izpildi, obligāti jānorāda lēmuma dokuments	
Lēmums	¥
Noraidīt BUN izpildi Atcelt BUN izvērtēš	anu

341. Attēls. BUN izpildes noraidīšana.

Lai noraidītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumi izpildi jānorāda pamatojuma lēmums, kas varētu būt "Atteikums izdarīt atzīmi būvatļaujā par nosacījumu izpildi" un jānospiež poga <Noraidīt BUN izpildi>. Pēc pogas nospiešanas darba uzdevums "BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana" tiks uzstādīts kā izpildīts un būvatļaujas statuss tiks atgriezts uz statusu "PN izpildīti", lai ierosinātājs var novērst nepilnības un iesniegt atkārtoti BUN nosacījumu apliecinājumu.

Ja ierosinātājs ir atsaucis BUN nosacījuma izpildi, vai darbinieks netīšām nospiedis pogu <Reģistrēt BUN izpildes apliecinājumus>, var atcelt BUN izvērtēšanu, nospiežot pogu <Atcelt BUN izvērtēšanu>. Pēc pogas nospiešanas darba uzdevums "BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana" tiks atcelts un būvatļaujas statuss tiks atgriezts uz statusu "PN izpildīti".

## 1.41.10 Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

Būvatļaujai statusā '*Reģistrēti BUN izpildes apliecinājumi*', ir pieejama darbība '*Atzīmēt BUN izpildi*'. Tiek atvērta ievadforma kurā jāievada informācija par būvniecības termiņiem un dalībniekiem.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada būvvalde <del>-</del>	
BUN	izpildes aplie	cinājumu izv	ērtēšana		
* BI	JN izpildes atzīmes datums	12.12.2017			
* Maks	imālais būvdarbu veikšanas ilgums (gadi)	8			
	* Būvdarbi veicami līdz	12.12.2025	100 110		
* Apd	rošināšanas polises termiņš	12.12.2019			
* Nodo	šana ekspluatācijā veicama līdz	12.12.2025			
* Bü	ivatļaujas derīguma termiņš	12.12.2019	 1111		
	Veidot pielikumu	$\checkmark$			
► BŪVDA ► BŪVDA	ARBU VEICĒJS Ilze Auzar ARBU VADĪTĀJS	āja, sert. Nr. 4-00813			
► BŪVUZ	RAUGS				
	RUZRAUGS				
DARB	A AIZSARDZĪBAS KOORDIN/	ATORS Toms Auzarājs	, p.k. 191006-21585		

342. Attēls. Forma. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

Apstiprināt Atcelt

Pēc noklusējuma Maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums ir 8 gadi, bet ekspluatācijā nodošanas termiņš ir 8 gadi no atzīmes uzlikšanas datuma. Tālāk jānorāda būvdarbu veicēju, būvdarbu vadītāju, būvuzraugu, autoruzraugu, darba aizsardzības koordinatoru, kā arī jānorāda Apdrošināšanas polises derīguma termiņš. Būvniecības dalībnieku informācija var būt ievadīti jau iepriekšējos procesa soļos.

Turpinot atzīmēs likšanas darbību, būvatļaujai tiek mainīts statuss uz '*BUN izpildīti'*, kā arī tiek uzstādīts kā izpildīts atbilstošais darba uzdevums.

Darbība <*Atzīmēt BUN izpildi>* ir pieejama arī no atbilstošā darba uzdevuma.

Pēc noklusējuma formā norādīta pazīme "Veidot pielikumu", ja pie būvatļaujas šāds pielikums par būvniecībā iesaistītajām personām nav jau izveidots. Skatīt arī sadaļu <u>"Būvatļaujas pielikums".</u> Apstiprinot/parakstot būvatļauju tiks automātiski arī izveidots dokuments "Būvatļaujas pielikums" par iesaistītajiem dalībniekiem.

Pēc atzīmes apstiprināšanas un parakstīšanas, pie būvniecības lietas tiek attēlota jauna sadaļa 'Ekspluatācijā nodošanas datu kopa'

## 1.41.11 Pieprasījums Būvatļaujas termiņa pagarināšanas vai būvatļaujas pārreģistrācijai

Būvatļaujas termiņa pagarināšanai (pārreģistrācijai) nepieciešams reģistrēt attiecīga veida iesniegumu izvēloties to dokumentu hierarhijā **lesniegums būvatļaujas termiņa pagarināšanai** vai **lesniegums par būvatļaujas pārreģistrāciju**:

Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, tiks izveidots būvatļaujas pagarināšanas (pārreģistrācijas) iesnieguma forma. Šajā formā iespējams norādīt

mainītu informāciju par iepriekš iesniegtu būvatļauju, kā arī norādīt būvatļaujas pagarināšanas iemeslus un norādīt veikto būvdarbu apjomu.

	21.05.2014		
Pagarināšanas iemesls	Nepabeigti būvdarbi		
ŪVATĻAUJA		70	
Būvatļauj	a 21.05.2014 - 2014141173749 Būvatļauja	•	
Izdošanas datum	s 21.05.2014	<u></u>	
Numur	s 2014141173749		
PASŪTĪTĀJS Jānis Bērzinš ok	020640-10160		
VNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE E	ALÎBNIEKI		
BŪVUZŅĒMĒJS Sabiedrība ar ie	erobežotu atbildību "INŽENIERU BIROJS "BŪ\	′E U	
BŪVDARBU VADĪTĀJS Jānis Āt	vele, sert Nr 20-7149		
	00,000,000,000		
BŪVUZRAUGS Sabiedrība ar ier	obežotu atbildību "Būvju profesionālā uzrau		
AUTOROZNAUGS			
DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINA	TORS		
DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINA	TORS		
· DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINA	TORS		
· DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS	TORS		Pabeirts
- DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas	TORS v sākts		Pabeigts
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas	TORS v sākts		Pabeigts
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums	TORS v sākts		Pabeigts 100
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas	TORS		Pabeigts 100 100 509
- DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas Iekšējās inženierkomunikācijas	TORS v sākts		Pabeigts 100 100 509
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas Iekšējās inženierkomunikācijas	TORS		Pabeigts 100 100 509 0%
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas Iekšējās inženierkomunikācijas Teritoriju labiekārtošana Ēkas ārējā apdare	TORS		Pabeigts 100 100 509 0% 0%
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Na Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas Iekšējās inženierkomunikācijas Teritoriju labiekārtošana Ēkas ārējā apdare Telpu iekšējā apdare	TORS		Pabeigts 100 50% 0% 0%
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Na Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas Iekšējās inženierkomunikācijas Teritoriju labiekārtošana Ēkas ārējā apdare Telpu iekšējā apdare Pamati	TORS		Pabeigts 100 509 0% 0% 0%
• DARBA AIZ SARDZĪBAS KOORDINA IKTO BŪVDARBU APJOMS Jumtu konstrukcijas Jumta iesegums Ārējās inženierkomunikācijas Iekšējās inženierkomunikācijas Teritoriju labiekārtošana Ēkas ārējā apdare Telpu iekšējā apdare Pamati Ārsienas	TORS		Pabeigts 100 100 509 0% 0% 0% 100 100

## lesniegums būvatļaujas termiņa pagarināšanai

ATBILDE	
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	Elektroniski uz e-pasta adresi
	Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi
	Personīgi būwaldē
	Publiskajā portālā
PIELIKUMI	
+ Pievienot pielikumu	
DATNES	
Datnes	Pievienot

343. Attēls. Forma. Iesniegums būvatļaujas termiņa pagarināšanai.

Pēc būvatļaujas termiņa pagarināšanas (pārreģistrācijas) iesnieguma reģistrācijas sistēmā, tiek izveidots darba uzdevums '**Būvatļaujas derīguma termiņa pagarināšana'**.

Pildot šo darba uzdevumu iespējams izvēlēties veidojamo atbildes dokumentu: "Lēmums par būvatļaujas izmaiņām" (skatīt arī <u>Būvatļaujas izmaiņas reģistrēšana</u>) vai "Atteikumu par būvatļaujas termiņa pagarināšanu".

# 1.41.12 Būvatļaujas dalībnieku maiņa, termiņa pagarināšana, pārreģistrācija

## 1.41.12.1 Būvatļaujas pielikums

Būvatļaujas dalībnieku maiņa tiek veikta ar darbības <lzveidot pielikumu> palīdzību, kas atrodas zem opcijas <Citas darbības>.

-	Anulēt
Dİ	Atgriezt uz 'PN izpildīti'
	Atgriezt uz 'Apstiprināts'
۶C	Apstrīdēšana
	Izsniegt
lā	Tiesvedības uzsākšana
	Izveidot pielikumu
	PDF Izdruka
L	Veikt izmaiņas ar lēmumu
1	Atvērt labošanai
	Citas darbības 🔺 Notikumi 🔍 Atpakaļ

344. Attēls. Pielikuma izveidošanas opcija.

Atverot pielikuma izveidošanu, kā pamatojuma dokuments tiek norādīta būvatļauja, kurai pielikums tiek veidots un tālāk iespējams norādīt reģistrēto dalībnieku maiņu.

Būvatļaujas dalībnieku maiņas gadījumā, iespējams norādīt jaunus dalībniekus fizisku vai juridisku personu, sertificētu speciālistu vai būvkomersantu datu blokam 'BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI'.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas Palīdzība	Ādažu novada būvvalde 👻	ሳ		
Lietas numurs BIS-447-224	Būvatļaujas pieliku	ms			
Objekta nosaukums Saulkrastu vasarnīca	Izdots	<b>#</b>			
Dokumenta numurs	Spēkā no	Nav spēkā			
Statuss	Dokumenta numurs	BIS-BV-4.9-2017-			
Sagatave Dokumenta īpašnieks	Esošais nomenklatūras numurs				
Ādažu novada būwalde	* Pamatojuma dokuments	04.11.2016 - BIS/BV-4.1-2016-112 (iautest) Būvatļau 🗸			
Vizēšana	<b>BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE DA</b>	LÎBNIEKI			
► BŪVPROJEKTA IZ STRĀDĀTĀJ S					
Būvniecības procesā iesaistītie <b>BŪVDARBU VEICĒJS</b> Ilze Auzarāja, sert. Nr. 4-00813					
Būvdarbu veicējs	► BŪVDARBU VADĪTĀJS				
Būvdarbu vadītājs	► BŪVUZRAUGS				
Būvuzraugs					
Autoruzraugs	P AUTOROZIAOUS				
Darba aizsardzības koordinators	DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORS Toms Autoriju, p.k. 101000				
Datnes					
	DATNES				
	Pievienot				
Innenteti Valete edeežu selistes isfar	nā nijas mietāmen dati un Maluustamā ienā uma valsta ka	daata informānijas pietāmas dati 9047. pada			

© 2017, BIS.lv | Build: e3a63 (20171207103535) (demo) | Ziņot par problēmu Saglabāt « Atpakaļ

345. Attēls. Būvatļaujas dalībnieku maiņas pārreģistrācija.

Lai noņemtu iepriekš norādīto dalībnieku, tad tas jāizdzēš ar krustiņu labajā pusē, atverot izvērstu dalībnieku sadaļu.

BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS	Pēteris_20 Arhitekts_20	
BŪVDARBU VEICĒJS Sabiedrība	ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"	
Veids	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> <li>Būvkomersants</li> </ul>	>
	<ul><li>Fiziska persona</li><li>Juridiska persona</li></ul>	
* Būvkomersanta Nr., Nosaukums	10539-R, Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remontbūve", 40103626003	(÷ 🚌

346. Attēls. Iepriekš norādītā dalībnieka noņemšana.

Veidojot būvatļaujas pielikumu, kurš ir sasaistīts ar iesniegumu par izmaiņām būvatļaujā ar būvniecības dalībniekiem par vairākām būvniecības kārtām, blokā "Dalībnieku maiņa" informācija ir par katru kārtu, kura ir uzsākta un vēl nav ekspluatācijā. Piemēram, ja lietā ir uzsākta pirmā un otrā kārta, tad Dalībnieku maiņas sadaļa ir sadalīti atbilstoši: "Būvniecības dalībnieki – Pirmā kārta" un "Būvniecības dalībnieki – otrā kārta". Veidojot būvatļaujas pielikumu, ielasīsies informācija par tām būvniecības kārtām, kas būvniecības lietā uzliktas statusā "Uzsākta".

Būvniecības dalībniekiem norādītajai apdrošināšanas informācijai ir redzams parametrs "Būvniecības kārta".

Pēc būvatļaujas pielikuma datu ievadīšanas un dokumenta reģistrēšanas, pie būvatļaujas izveidosies pielikuma datne, ko iespējams lejupielādēt, atvērt un tālāk veikt dokumenta apstiprināšanu vai elektronisko dokumentu parakstīšanu.

atne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids
2_12_2017_15_37_Pielikums.doc	58,1 KB		Būvatļaujas pielikums

347. Attēls. Būvatļaujas pielikuma datnes.

Parakstīt Citas darbības 🔺 Notikumi « Atpakaļ

Būvatļaujas pielikumu pie būvniecības lietas var arī izveidot, veidojot jaunu dokumentu no "Dokumentu veida izvēlnes".

Apstiprināt

Dokumenta veida iz	zvēle	Х
Dokumenta veids Izv Meklēt	ēlieties dokumenta tipu no saraksta	
<ul> <li>Iecere</li> <li>Būvniecības ieceres iesnieg</li> <li>Ieceres sagatavošana</li> <li>Nosacījumu izpildes apliecir</li> <li>Būvatļauja</li> <li>Būvatļauja (ēkām)</li> <li>Būvatļauja (inženierbūv</li> <li>Būvatļauja (elektronisko</li> <li>Būvatļauja (autoceļu ob</li> <li>Būvatļauja (dzelzsceļa i Būvatļauja (energoapgā</li> <li>Citas institūcijas izsnieg</li> <li>Esniegums par izmaiņā</li> <li>Būvatļaujas pielikums</li> <li>Lēmums ieceres stadijā</li> <li>Lik. 1995</li> </ul>	ums iājums ēm) o sakaru būves) (tās būves) jektam) nfrastruktūras objektam) ides objektam) ita būvatļaujā būvatļaujā	
p Būvprojektēšana		+
1	Veidot dokumentu	Aizvērt

348. Attēls. Būvatļauajas pielikuma izvēlne no dokumentu veidiem.

Pievienojot kā jaunu dokumentu laukā "Pamatojuma dokuments" manuāli jānorāda saistošā būvatļauja.

## Būvatļaujas pielikums

#### PAMATDATI

Izdots	<b>=</b>
Spēkā no	Nav spēkā
Dokumenta numurs	BIS-BV-4.9-2021-
Esošais nomenklatūras numurs	
Pamatojuma dokuments	24.02.2021 - BIS-BV-4.1-2021-128 (BV-21-8-abv) Bū 🗸
Grozītais dokuments	Būvatļauja (ēkām), BIS-BV-4.1-2021-128 (BV-21-8-ab

349. Attēls. Pamatojuma dokumenta norādīšana būvatļaujas pielikumā.

Kā pamatojuma dokumentu var norādīt pie būvniecības lietas reģistrētu būvatļauju, kas nav statusā "Sagatave" vai "Anulēta".

## 1.41.12.2 Būvatļaujas izmaiņas reģistrēšana

Būvatļaujas termiņa pagarināšana tiek veikta ar darbības <Veikt izmaiņas ar lēmumu> palīdzību, kas atrodas zem opcijas <Citas darbības> vai veidojot būvniecības lietā kā jaunu dokumentu "Lēmums par izmaiņām būvatļaujā".

Dokumenta veida izvēle	х
Dokumenta veids Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta	
<ul> <li>Büvniecības ieceres iesniegums</li> <li>Ieceres sagatavošana</li> <li>Nosacījumu izpildes apliecinājums</li> <li>Būvatļauja</li> <li>Būvatļauja</li> <li>Būvatļauja (ēkām)</li> <li>Būvatļauja (inženierbūvēm)</li> <li>Būvatļauja (elektronisko sakaru būves)</li> <li>Būvatļauja (hidrotehniskās būves)</li> <li>Būvatļauja (autoceļu objektam)</li> <li>Būvatļauja (dzelzsceļa infrastruktūras objektam)</li> <li>Citas institūcijas izsniegta būvatļaujā</li> <li>Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā</li> <li>Lēmums par izmaiņām būvatļaujā</li> <li>Lēmums par izmaiņām būvatļaujā</li> </ul>	
j № LIK.1995 j № Būvprojektēšana p № Būvdarbi	-
i Veidot dokumentu Aizvi	ērt

350. Attēls. Dokumenta "Lēmums par izmaiņām būvatļaujā" izvēlne.

Lēmumā obligāti jānorāda būvatļauja, kurai tiks veiktas izmaiņas. Var norādīt pie būvniecības lietas reģistrētu būvatļauju, kas nav statusā "Sagatave" vai "Anulēta". Ja dokuments tiks izveidots no būvatļaujas izmantojot <Citas darbības>, tad pamatojuma dokumentu automātiski jau tiks norādīts.



351. Attēls. "Lēmums par izmaiņām būvatļaujā" izveide.

Lēmuma sagatavošanas formā sākotnēji datu bloki ir savērsti, izņemot lēmuma tekstu un pamatdati. Lēmumā var redzēt šādus būvatļaujas datu blokus:

- Pasūtītājs;
- Pilnvarotā persona (Projektu vadītājs);
- Zemes vienība;
- Būves/ telpu grupa;
- Būvatļaujas nosacījumi;
- Projektēšanas nosacījumi;
- Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi;
- Papildinformācija;
- Būvvaldes atzīmes un lēmumi.

Katru datu bloku var atvērt izvērstu, uzspiežot uz tās. Dati iekopēsies un atrādīsies no būvatļaujas, kura tika norādīta "Pamatojuma dokumenta" laukā.

Lai veiktu izmaiņas būvatļaujas datos, jāatver labošanā attiecīga sadaļa un jānospiež poga <Atvērt labošanai>.

V BŪVATĻAUJAS NOSACĪJUMI	
Atvērt labošanai	
PROJEKTESANAS NOSACIJUMI	
▶ BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMI	

352. Attēls. Atvērt labošanā būvatļaujas datu bloku.

Atverot labošanā attiecīgās sadaļas dati kļūst rediģējami pēc tāda paša principa kā <u>būvatļaujas formā.</u>

Lai atceltu labojumu datu blokā, jānospiež poga <Atcelt labojumus>.

Pēc veiktajām izmaiņām datu blokos, ievada lēmuma tekstu un veic tālāk dokumenta reģistrēšanu, izveidojot lēmuma izdrukas sagatavi. Lēmuma izdrukā neiekļaujas informācija par labotajiem būvatļaujas datu blokiem, bet tikai lēmuma teksts pēc tāda paša principa kā citos <u>lēmuma dokumentos</u>.

Apstiprinot vai parakstot lēmumu tiek aktualizēti dati saistošajā būvatļaujā, zemes un būves datos, kā arī būvatļaujas notikumu vēsturē tiek saglabāts fakts par būvatļaujas izmaiņām pamatojoties uz šo lēmumu.

## 1.41.13 Būvatļaujas apstrīdēšana

Darbība **<Apstrīdēšana>** pieejama būvatļaujai Apstiprinātā statusā. Pēc darbības izvēlnes tiek atvērta būvatļaujas apstrīdēšanas ievadforma, kur jāievada informācija laukos apstrīdēšanas datums un lemesls.



353. Attēls. Būvatļaujas apstrīdēšanas pievienošana.

Pēc saglabāšanas apstrīdēšanas datums būs redzams būvatļaujas formā datu blokā '**Tiesvedība'**, bet apstrīdēšanas fakts un iemesls saglabāsies dokumentu notikumu vēsturē.

## 1.41.14 Tiesvedības uzsākšana

Darbība pieejama būvatļaujai Apstiprinātā statusā. Pēc darbības izvēlnes tiek atvērta tiesvedības procesa uzsākšanas datu ievadforma, kur jāievada informācija laukos tiesvedības uzsākšanas datums un lemesls.

Tiesvedības uzsākšana			
* Uzsākšanas datums	23.05.2014		
* lemesls	ledzīvotāju sūdzības		
		Saglabāt Atcelt	

354. Attēls. Būvatļaujas tiesvedības uzsākšanas pievienošana.

Pēc saglabāšanas tiesvedības uzsākšanas datums būs redzams būvatļaujas formā datu blokā '**Tiesvedība'**, bet tiesvedības uzsākšanas fakts un iemesls saglabāsies dokumentu notikumu vēsturē.

## 1.41.15 Tiesvedības izbeigšana

Darbība **<Tiesvedības izbeigšana>** pieejama būvatļaujai Apstiprinātā statusā gadījumos kad ir reģistrēts tiesvedības uzsākšanas datums. Pēc darbības izvēlnes tiek atvērta tiesvedības procesa izbeigšanas datu ievadforma, kur jāievada informācija laukos tiesvedības pabeigšanas datums un lemesls.

Tiesvedības izbeigšana							
* Izbeigšanas datums	24.05.2014						
* lemesls	<u>Būvatlauja paliek</u> spēkā						
		6					
		Saglabāt Atcelt					

355. Attēls. Būvatļaujas tiesvedības izbeigšanas pievienošana.

Pēc saglabāšanas tiesvedības izbeigšanas datums būs redzams būvatļaujas formā datu blokā '**Tiesvedība'**, bet tiesvedības izbeigšanas fakts un iemesls saglabāsies dokumentu notikumu vēsturē.

## 1.41.16 Būvatļaujas anulēšana

Būvatļaujas anulēšana tiek veikta ar darbības **<Anulēt>** palīdzību, kas aprakstīta nodaļā Darbības ar dokumentu.

## 1.41.17 Būvatļaujas atteikumu sagatavošana

Būvatļaujas izdošanas atteikšana notiek būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu <Pievienot dokumentu> un veidojot dokumentu ar veidu Atteikums par būvatļaujas izsniegšanu, Atteikums par būvatļaujas termiņa pagarināšanu, Atteikums par būvatļaujas pārreģistrēšanu,

Atteikuma sagatavošana notiek analogi Atteikuma sagatavošanai būvniecības ieceres stadijā.

Būvprojekts

## 1.41.17.1 Būvatļaujas atgriešana iepriekšējos statusos un labošana

Ja būvatļauja ir statusā 'Apstiprināts', tad dokumentu var veikt izmaiņas divos veidos <Veikt izmaiņas ar lēmumu> vai <Atvērt labošanā>.

Ja BA 'Reģistrēti PN izpildes apliecinājumi', tad var atgriezt atpakaļ uz statusu 'Apstiprināts' ar opciju <Nav izpildīti PN>.

Ja BA statusā "PN izpildīti", tad var atgriezt atpakaļ uz statusu 'Apstiprināts' <Citas darbības/ Atgriezt uz 'Apstiprināts' >.

Ja BA statusā "Reģistrēti BUN izpildes apliecinājumi", tad var atgriezt atpakaļ uz statusu "PN izpildīti" ar opciju <Nav izpildīti BUN>.

Ja BA statusā "BUN izpildīti", tad var atgriezt atpakaļ uz statusu "PN izpildīti" ar opciju <Atgriezt uz 'PN izpildīti'>, un var atgriezt atpakaļ uz statusu 'Apstiprināts' ar opciju <Atgriezt uz 'Apstiprināts'>.

## 1.42 Projekta reģistrācija

Būvprojektu iespējams reģistrēt, attiecīgajā būvniecības lietā spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un laukā *Dokumenta veid*s izvēloties kādu no būvprojekta veidiem:

- Būvprojekts minimālā sastāvā;
- Būvprojekts;
- Tehniskais projekts;
- Skiču projekts;
- Izmaiņu projekts;
- Tehniskā shēma;
- Būvniecības ieceres dokumentācija.

Pēc spiedpogas <**Veidot dokumentu**> spiešanas tiks atvērta būvprojekta reģistrācijas forma.

Lietas numurs BIS-339-143	Būvprojekts							
Būvobjekta nosaukums Dzīvojamā māja Saules jelā 4	Akceptēšanas datums		<b>#</b>					
Dokumenta numurs	Akceptēšanas numurs	Piešķirts automātiski						
Statuss	Esošais nomenklatūras numurs	BN/2015-22						
Sagatave Dokumenta īpašnieks	Pasūtītāja akceptēšanas datums	11.06.2015	<b></b>					
Ādažu novada būvvalde	Pamatojuma dokuments	22.07.2015 - BIS/BV-4.1-2015-14 Būvatļau	uja (č 🔻					
Izskatīšana	Akceptēšanas iestāde	Ādažu novada būvvalde	٩					
Pamatdati	▶ PA SŪTĪTĀJS Ilze Auzarāja, p.k °	00770 44666						
Pasūtītājs	PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTU	VADĪTĀJS)						
Pilnvarotā persona (projektu vadītājs)	ZEMES VIENĪBA 80440070216 Ķiršu iela 8, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164							
Zemes vienība	▶ BŨVE/TELPU GRUPA 80440070080002 Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164; Ķi							
Būve/Telpu grupa	IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI							
lesaistitie dalibnieki	▶ BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS							
Datnes	▼ ATBILDĪGAIS PROJEKTĒTĀJS							
	+ Pievienot atbildīgo projektētāju							
	▶ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJS							
	BŪVPROJEKTA DAĻAS VADĪTĀJS							
	► TEHNISKAIS IZSTRĀDĀTĀJS							
	DATNES							
	Pievienot							

356. Attēls. Forma. Dokumenta 'Tehniskais projekts'/'Būvprojekts' izveide.

Projekta ievadforma sastāv no šādiem datu blokiem:

Pamatdati – bloks dokumenta pamatinformācijas ievadīšanai

Laukā *Pamatojuma dokuments* jāizvēlas būvatļauja, uz kuras pamata projekts ticis izstrādāts. Atsevišķi projekta datu bloki aizpildīsies no informācijas, kas norādīta būvniecības iesniegumā.

Akceptēšanas datums un akceptēšanas numurs projekta reģistrācijas laikā nav jānorāda. Tie būs obligāti jānorāda projekta akceptēšanas brīdī.

**Pasūtītājs** – bloks pasūtītāja norādīšanai. Pēc noklusējuma tiek kopēts no pamatojuma dokumentā (būvatļaujā) norādītās informācijas. Nodrošina Fiziskas / Juridiskas personas datu ievadīšanu, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā<u>Dokumentu</u> pamatdatu ievade.

**Pilnvarotā persona** - bloks pilnvarotās personas norādīšanai. Pēc noklusējuma tiek kopēts no pamatojuma dokumentā (būvatļaujā) norādītās informācijas. Pilnvarotā

pilnvarotās personas. Bet ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, tad šai juridiskai personai iespējams norādīt kontaktpersonu. Visu šo personu ievade tiek veikta vienotā veidā, funkcionalitāte aprakstīta nodaļā <u>Dokumentu pamatdatu ievade</u>.

**Zemes gabals** – jāatzīmē zemes gabali, uz kuriem attiecas šis dokuments. Pēc noklusējuma tiek atzīmēti tie paši zemes gabali, kas pamatojuma dokumentā (būvatļaujā). Atzīmēšanai pieejami zemes gabali, kas reģistrēti būvniecības lietā, tāpēc rekomendējams zemes gabalus ievadīt būvniecības lietā pirms dokumentu reģistrācijas. Ja attiecīgie zemesgabali nav reģistrēti būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jauna zemes gabala pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējams arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <**Jauns zemes gabals**>.

**Būve/Telpu grupa** – jāatzīmē būves / telpu grupas, par kuriem runā šis dokuments. Pēc noklusējuma tiek atzīmētas tās pašas būves / telpu grupas, kas pamatojuma dokumentā (būvatļaujā). Atzīmēšanai pieejamas būves / telpu grupas, kas reģistrētas būvniecības lietā, tāpēc rekomendējams būves / telpu grupas ievadīt būvniecības lietā pirms dokumentu reģistrācijas. Ja attiecīgās būves / telpu grupas nav reģistrētas būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jaunas būves / telpu grupas pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējams arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <**Jauna būve/telpu grupa**>.

**Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki** – bloks būvprojekta izstrādātāja, būvuzņēmēja, būvdarbu vadītāja, būvuzrauga, autoruzrauga, darba aizsardzības koordinatora norādīšanai. Būvatļaujas izdošanas brīdī šī informācija var tikt nenorādīta, to būs iespējams norādīt arī pēc būvatļaujas pirmās izsniegšanas, pie būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes. Informācijas ievade aprakstīta nodaļā <u>Būvniecības dalībnieku ievade</u>.

Datne – bloks projekta datņu pievienošanai.



## 1.42.1 Būvprojekta dokumenta statusu pāreju diagramma

Būvprojekta statusu pāreju diagramma

357. Attēls. Diagramma. Būvprojekta dokumenta statusu pāreja.

## 1.42.2 Darbības būvprojekta reģistrācijai

**Saglabāt** – būvprojekta sagataves datu saglabāšana. Darbība pieejama no jauna reģistrētam projekta dokumentam vai arī iepriekš reģistrētam un saglabātam projekta dokumentam kamēr tas ir statusā '*Sagatave*'. Veicot darbību būvprojekts tiek saglabāts statusā '*Sagatave*'.

**Reģistrēt** – būvprojekta reģistrācija būvniecības lietā. Darbība pieejama no jauna reģistrētam būvprojektam vai arī iepriekš reģistrētam un saglabātam būvprojektam kamēr tas ir statusā '*Sagatave*'. Veicot reģistrāciju tiek izveidots darba uzdevums '*Būvprojekta akceptēšana*' ar izpildes termiņu 15 dienas. Veicot darbību būvprojekts tiek saglabāts statusā '*Reģistrēts*', un no šī brīža ievadītie dati vairs nebūs rediģējami.

Līdz ar projekta datu ievadīšanu būvniecības lietā jāatjauno un jāpapildina informācija par būvēm. Būves datu ievadīšana aprakstīta nodaļā <u>Būvju/telpu grupu</u> <u>reģistrācija</u>.

## 1.42.3 Būvprojekta izskatīšana

## 1.42.3.1 Izskatīšanas plāna izveide

Projekta dokumentam statusā '*Reģistrēts*' ir iespēja izveidot projekta izskatīšanas plānu. Plāns apraksta kurai lietotāju grupai, kādā termiņā jāveic projekta izskatīšana. Lietotāju grupu konfigurēšana notiek būvvaldes profilā un aprakstīta nodaļā <u>Būvvaldes profils</u> > <u>PN/BUN uzstādījumi</u>.

Lai sagatavotu projekta izskatīšanas plānu, projekta dokumenta formas kreisajā malā pieejama spiedpoga <**Pievienot jaunu izskatīšanu**>.

Izskatīšana	
Pievienot jaunu izskatīšanu	

Lai pievienotu izskatītājus, laukā *Izskatīšanas grupa* jāizvēlas lietotāju grupa, laukā *Izskatīšanas termiņš* jānorāda datums līdz kuram jāveic izskatīšana un jāspiež spiedpoga <**Pievienot**> un izskatīšana tiks pievienota plānam. Līdzīgi pievieno visus izskatītājus. Laukā izskatīšanas grupa sistēma neļauj otrreiz izvēlēties lietotāju grupu, kura jau ir iekļauta plānā.

## 1.izskatīšana

Izskatīšan Izskatīšanas	as grupa s termiņš	•		
ARHITEKTI				×
Izskatītājs:		* Izpildīt līdz	19.12.2014	<b>**</b>
Statuss	Sagatave			
Rezultāts	-			
Piezīmes	-			
Datums	-			
BŪVINŽENIERI				×
Izskatītājs:		* Izpildīt līdz	22.12.2014	
Statuss	Sagatave			
Rezultāts	-			
Piezīmes	-			
Datums	-			

358. Attēls. Forma. Būbprojekta dokumentu izskatītāju pievienošana.

Pēc plāna ievadīšanas jāspiež spiedpoga <**Saglabāt**>. Izskatīšanas plāns tiks saglabāts un katram izskatītājam tiks izveidots darba uzdevums ar nosaukumu '*Projekta saskaņošana*'. Darba uzdevumi tiek izveidoti kā apakšuzdevumi projekta akceptēšanas darba uzdevumam.

## 1.42.3.2 Izskatīšanas veikšana

Izskatīšana tiek izpildīta atbildīgajiem darbiniekiem izpildot projekta saskaņošanas darba uzdevumus. Pie darba uzdevuma izpildes lietotājam ir iespēja vai nu saskaņot vai noraidīt projektu. Abos gadījumos iespējams pievienot piezīmes par izskatīšanas laikā konstatēto.

Projekta saskaņoš	ana	×
Lēmums	<ul><li>Saskaņot</li><li>Noraidīt</li></ul>	
Piezīmes	Projekts atbilst būvatļaujas nosacījumiem	
		10
	Apstiprināt	Atcelt

359. Attēls. Forma. Projekta izskatīšanas lēmuma pievienošana.

Pēc lēmuma un piezīmju pievienošanas jāspiež spiedpoga <**Apstiprināt**>, ar ko projekta izskatīšana tiek pabeigta un izskatīšanas darba uzdevums tiek slēgts.

Par darba uzdevumu apstrādi vairāk lasīt nodaļā <u>Būvniecības lietas dokumentu</u> <u>grupēšana</u>.

#### 1.42.3.3 Izskatīšanas rezultātu apskate

Lai pieņemtu lēmumu par būvprojekta akceptēšanu lietotājs var apskatīt izskatīšanas progresu. Izskatīšanas ekrāna formā laika gaitā atspoguļosies informācija par izskatīšanas darba uzdevumu izpildi, darbinieku un datumu, kad veikta izskatīšana, kā arī pievienotajiem komentāriem.

## 1.izskatīšana

Izskatīšanas gru Izskatīšanas term	iņš Pievienot	v		
ARHITEKTI				
Izskatītājs: Kaspars Bērz	iņš	* Izpildīt līdz	19.12.2014 00:00	
Statuss	Pabeigts			
Rezultāts	Saskaņots			
Piezīmes	Projekts atbilst būvatļaujas nosacījumiem			
Datums	12.12.2014			

360. Attēls. Forma. Izskatīšanas rezultātu apskate

Izskatīšanas lapu iespējams izdrukāt ar spiedpogu <**Veidot sagatavi**> izskatīšanas ekrāna apakšā.

## 1.42.4 Elektroniski iesniegta projekta izskatīšana

No BIS publiskā portāla projekta dokuments būvvaldē var tikt iesniegts kopā ar kādu no ieceres iesniegumiem, projektēšanas nosacījuma izpildes iesniegumu vai ar projekta izmaiņas iesniegumu. Būvvaldes darbinieks par projektu saņem darba

BIS

uzdevumu par būvprojekta akceptēšanu, lai to izskatītu un sniegtu atbildi par akceptu vai noraidīšanu.

Ja būvniecības iecerē būs atzīmēts, ka vēlas saņemt PN atzīmi PAPILDINFORMĀCIJA

Vēlos saņemt PN , tad iecere ienāks kopā ar pilno projektu "Būvprojektu", ja šī pazīme nebūs ielikta, tad ienāks kopā ar "Būvprojekts minimālā sastāvā".

Jebkāda veida elektroniski iesniegtā projekta dokumentā būvvaldes darbinieks sadaļā "Būvniecības ieceres dokumentācija" var apskatīt būvniecības ieceres dokumentācijas daļas ar iesniegtajām datnēm un tās saskaņojumiem, lai izskatītu projektu elektroniski.

rojekta vadītājs: Ilze Auzarāja	
	Izvērst / Savērst visas daļas
DZELZCEĻA KONTAKTTĪKLI Lapas: 1	•
DZELZCEĻA SIGNALIZĀCIJAS SISTĒMAS UN VILCIENU KU	STĪBAS VADĪBAS SISTĒMAS TĪKLI Lapas: 2

#### SASKAŅOJUMI

#### SAISTĪTIE DOKUMENTI

Veids	Dokumenta numurs	Datums	Statuss
Būvniecības iesniegums dzelzceļa infrastruktūras objektam	BIS-BV-1.7-2018-2	25.07.2018	Reģistrēts
lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā	BIS-BV-12.3-2018-1	25.07.2018	Apstiprināts
Izmaiņu projekts	BIS-BV-7.5-2018-1	25.07.2018	Reģistrēts

361. Attēls. Projekta dokumenta sadaļa "Būvniecības ieceres dokumentācija".

Būvniecības ieceres sagatavošanas un izskatīšanas procesā var augšupielādēt datnes formātos: .doc, .docx, .txt, .odt, .dwg, .dgn, .pdf, .jpg, .gif, .bmp, .tif, .png, .7zip, .edoc.

Augšupielāde ir aizliegta šādiem formātiem: .cpl, .exe, .dll, .ocx, .sys, .scr, .drv, .efi, .fon.

Ja dokumentam vai projekta lapai ir pievienota datne formātā .jpg, .gif, .bmp, .tig, .png, .pdf – lietotājs var:

Atvērt pievienoto datni pārlūkā, neveicot tās lejupielādi:

- Pietuvināt un attālināt attēlu;
- Secīgi pārslēgties starp lapām vai izvēlēties konkrētu lapu apskatei, ja datnē ir vairākas lapas.
- Izdrukāt pievienoto datni, neveicot tā lejupielādi;

• Lejupielādēt pievienoto datni.

Ja datnes formāts neatbilst .jpg, .gif, .bmp, .tig, .png, .pdf un / vai lietotāja izmantotais pārlūks nenodrošina datnes formāta apstrādi, tad lietotājs var lejupielādēt pievienoto datni.

Ja elektroniski iesniegtā dokumentā ir iekļauta informācija par būvniecības kārtām, tās attēlojas kā norādīts 'Elektroniski iesniegta dokumenta apstrāde'.

## 1.42.4.1 Komentāru pievienošana

Būvvalde darbinieks var pievienot, labot vai dzēst būvprojekta saskaņošanas komentāru, lai norādītu nepieciešamās izmaiņas, projekta izskatīšanas rezultātā.

Lietotājs no darba uzdevuma par būvprojekta akceptēšanu vai saskaņošanu, vai no būvniecības lietas projekta dokumenta var atvērt **Būvniecības ieceres dokumentācijas sadaļu** un, kamēr projekts nav gala statusā "*Akceptēts*" vai "*Noraidīts*", var pievienot komentāru pie izvēlētās daļas vai sadaļas, nospiežot uz

				Izvē	ērst / Savērst visas daļa
ARHITEKTŪRAS	RISINĀJUM	AI Lapa	s: 2		0
SKAIDROJOŠAI	S APRAKST	s Lapa	is: 1		O
Rasēju	Vadītājs: ma marka:	llze Auz PR	zarāja		
				Izveidošanas	
Nosaukums	Marka	Numurs	Revīzija	Izveidošanas datums	Datnes

#### SASKAŅOJUMI

362. Attēls. Komentāru pievienošanas iespēja.

Komentāru norāda brīvā tekstā. Saglabājot komentāru, tiek saglabāti dati par: lietotāju (vārds, uzvārds), iestādes nosaukums, datums un laiks, kad tika pievienots komentārs.

Komentārs	х
* Komentārs	Arhitektūras risinājumam trūkst projekta lapas
	 Saglabāt Atcelt

363. Attēls. Komentāra ievade.

Labot savu (vai savas iestādes) jau pievienotu komentāru. Saglabājot izmaiņas, tiek saglabāti dati par: lietotāju (vārds, uzvārds), iestādes nosaukums, datums un laiks, kad tika labots komentārs, iepriekšējo komentāra teksta versiju. Var arī dzēst savu (vai savas iestādes) jau pievienotu komentāru. Pēc dzēšanas komentārs un tā vēsture nav redzami.

Ja lietotāja iestādes būvprojekta saskaņošanas pieprasījuma darba uzdevums ir pabeigts (ir norādīts rezultāts), lietotājs var apskatīt savas un citu iestāžu komentārus. Apskatīt savas iestādes darbinieku pievienotus komentārus, var uzspiežot uz "grāmatiņas" ikonas.

					Izvērst / Savērst visa	s daļas
ARHITEKTŪRA	S RISINĀ	JUMI La	apas: 2			Ð
Rasēj	Vadīt uma mai	ājs: Ilze rka: AR	Auzarāja			
Nosaukums	Marka	Numurs	Revīzija	Izveidošanas datums	Datnes	
fasādes dala	AR	1	1	17.07.2018	Tāme.jpg	0
Arhitetūras	AR	2	1	17.07.2018	Projekts_3.PNG	0

364. Attēls. Komentāra apskates opcija.

Sarakstā iekļauj, komentārus no tām iestādēm, kuras ir pabeigušas savu darba uzdevumu izpildi un ir norādījušas saskaņojuma rezultātu. Sarakstā par katru komentāru atrāda šādu informāciju:

Komentāri						Х
Izveidošanas datu Koment	ms 🗎 -	😫 Meklēt	lest Rādīt apakše komentā Notīrīt	āde ģios 🗹 irus		
Būvprojekta daļa	Izveidošanas datums 🔻	Labošanas datums	Komentētājs	lestāde	Komentārs	
Arhitektūras risinājumi	23.07.2018 19:38	23.07.2018 19:38	llze Auzarāja	AS "Sadales tikls" TNI	Risinājums atbils	t. 🥜 💼
Arhitektūras risinājumi	18.07.2018 11:13	18.07.2018 11:13	Ilze Auzarāja	Veselības inspekcija	2 limenis	
					A	Atlasīti 2 ieraksti
						Aizvērt

365. Attēls. Projekta izskatīšanas komentāra saraksts.

Pēc noklusējuma sarakstu kārto pēc datuma un laika. Kārtošanu iespējams veikt pēc kolonnām, kas tiek atrādītas zilā krāsā. Sarakstā iespējota atlasīšana pēc kritērijiem, kas atrodas virs saraksta. Lai atlasītu projekta apakšsadaļas komentārus, jāieliek pazīme "Rādīt apakšējos komentārus".

Lai labotu komentāru, jānospiež uz "zīmulīša" ikonas. Lai dzēstu komentāra ierakstu, jānospiež uz "atkrituma kastītes" ikonas.

Sarakstā ir pieejama lapošana. Katrā lapā atrāda 20 ierakstus.

## 1.42.5 Būvprojekta akceptēšana

Projekta akceptēšana tiek veikta darba uzdevuma '*Būvprojekta akceptēšana*' ietvaros. Darba uzdevuma izpildē vai Projekta dokumenta formā projektam statusā '*Reģistrēts*' pieejama spiedpoga <**Akceptēt**>.

Lai akceptētu projektu, jāievada projekta akceptēšanas numurs un akceptēšanas datums.

## Būvprojekta akceptēšana

Akceptēšanas numurs
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Esošais nomenklatūras numurs BN/2015-22

366. Attēls. Forma. Būvprojekta akceptēšanas uzstādīšana.

Turpinot akceptēšanas darbību, projektam tiek mainīts statuss uz '*Akceptēts*', kā arī tiek uzstādīts kā izpildīts atbilstošais darba uzdevums būvprojekta akceptēšanai. Automātiski tiek atcelti arī visi neizpildītie darba uzdevumi par projekta skaņošanu.

## 1.42.6 Atteikums akceptēt būvprojektu

Atteikums akceptēt būvprojektu notiek darba uzdevuma '*Būvprojekta akceptēšana*' ietvaros. Darba uzdevuma izpildē vai Projekta dokumenta formā projektam statusā '*Reģistrēts*' pieejama spiedpoga <**Noraidīt**>. Noraidīšanas ietvaros būvatļaujai tiek mainīts statuss uz '*Noraidīts*', kā arī tiek uzstādīts kā izpildīts atbilstošais darba uzdevums būvprojekta akceptēšanai. Automātiski tiek atcelti arī visi neizpildītie darba uzdevumi par projekta skaņošanu.

## 1.42.7 Būvprojekta izmaiņu izskatīšana

BIS publiskā portālā iesniegtu iesniegumu "*lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā*" sistēma automātiski sinhronizē un pārnes atbildīgās iestādes darba vietā, kad iesniegums iesinhronizēts atbildīgās iestādes darba vietā sistēma automātiski izveido darba uzdevumu "*Būvprojekta izmaiņu iesnieguma izskatīšana*" par projekta izmaiņu iesnieguma izskatīšanu un projekta izmaiņas akceptēšanu.

Darba uzdevums sakotnēji ir statusā "Jauns" un tiek uzstādīts izpildes datums, pēc sistēmā uzstādītā dienu skaita (pēc noklusējuma 10 darba dienas). Izpildes termiņu rēķina no iesnieguma iesniegšanas brīža sākot ar nākamo darba dienu. Būvvalde saņem arī e-pastu un paziņojumu par saņemto darba uzdevumu.

Atverot darba uzdevumu lietotājs var redzēt iesniegto iesniegumu "lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā" ar tās iesniegtajiem datiem un atvērt jauno "Izmaiņu projektu" datu blokā **Saistītie dokumenti**, kas iesniegts kopā ar iesniegumu".



367. Attēls. Darba uzdevums: Būvprojekta izmaiņu iesnieguma izskatīšana.

Atverot projekta izmaiņu dokumentu, kurš ir iesniegts no portāla, izmantojot dokumentu "lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā", ja iesniegumā tika definētas izmaiņas būvniecība kārtās, tad Būvprojekta dokumentā ir informatīvs bloks "Būvniecības kārtas" kurā par katru lietas kārtu tiek atspoguļots:

- Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
- Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
- Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
- Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;

- Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;
- Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
- Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums.
- Izmaiņas iesniegumā par izmaiņām būvprojektā veikto izmaiņu veids:
- Nav kārtai iesniegumā nav veiktas izmaiņas;
- Jauna pievienota jauna kārta;
- Labota kārtas dati ir laboti;
- Anulēta kārta tikusi anulēta;
- Uzsākta ar šo iesniegumu kārta tiks uzsākta ar šo iesniegumu.

Lietotājs ar atbilstošām tiesībām var, uzspiežot uz objekta datiem, atvērt būves/telpu grupas pamatdatu formu.

Kārtu dati tiek aktualizēti būvniecības lietai saistītajā kārtu šķirklī "Kārtas" izmaiņu projekta akceptēšanas brīdī. Ja projektu akceptējot tiek norādīts saistītais "Lēmums par projekta akceptēšanu", tad kārtas dati tiek aktualizēti no lēmumā norādītās kārtu informācijas. Ja lēmuma nav, tad kārtu dati tiek aktualizēti no akceptējamā izmaiņu projekta.

Dokumenti automātiski tiek izveidotie pie būvniecības lietas statusā "Reģistrēts' un dokumenti sasaistīti viens ar otru un saite redzama pie katra dokumenta.

Izmaiņu projektā norādīts iepriekšējais projekta dokuments (iepriekšējā versija), kas tiek mainīts sadaļā **Saistītie dokumenti**.

Par "Izmaiņu projektu" izveidosies darba uzdevums "Projekta izmaiņu akceptēšana".
BIS	Darba u	zdevumi	Būvniecības lieta	is F	Palīdzība		Ādažu novada bū	walde <del>+</del> (
DARBĪBA	Statuse	VUMU			Izmaiņu projekt	s		
	Uzdevums:	Projekta izr	maiņu akceptēšana		PAMATDATI			
Būvnie	ecības lieta:	BIS-32628	-1010 Pige Aige *: 47 have *:	-÷				atale
	Adrese:	nov., LV-21	Riga-Ainazi 17, km°, Ad 64	azu	Akceptēšanas datums	25.07.2018		
Objekta r	nosaukums:	Demonstrā (pilnais pro	cijas iecere vairāki iesn. viekts)		Akceptēšanas numurs	BIS-BV-7.5-2018-1		
	Datums:	25.07.2018	3		Esošais nomenklatūras			
Plānot	lzpildīt līdz: tais izpildes	08.08.2018	3		numurs			
Innik	datums:	00.00.2010	,		Oriģinālnumurs			
Atbi	ldīga grupa:	05.06.2016	,		Oriģināldatums			<b>#</b>
Pam	Atbildīgais:				Pamataiuma dakumanta	25.07.2018 - BIS-B\/-	12 2-2018-1 Jesniegum	
Falls	piezīmes:	1			Pamatojuma dokuments	20.07.2010 - 010-04-	12.3-2010-1 lesinegun	13 14
Pievi	ienotie attēli				Grozītais dokuments	Būvprojekts, BIS-BV-7.2	2-2018-78	
окиме	ENTI (1)				Akceptēšanas iestāde	Ādažu novada būvval	de	Q
PĀRĒJIE	LIETAS DO	KUMENTI		-	► IEROSINĀTĀJS		°ndris Paraudziņš, p	.k. 02
APAKŠUZ	ZDEVUMI (0)	)				ROJEKTI VADĪTĀ Lev		
VĒSTURE	E					NOVENIO VADILAJOJ		
MAKSĀJ	UMI				ZEMES VIENĪBA			
UZDEVUI	MAM SEKO	(0)			▶ BŪVE/TELPU GRUPA			
					IE SAISTĪTIE DALĪBNIEKI			
					► IECERES IZSTRĀDĀTĀJ	s		
					ATBILDĪGAIS PROJEKTĒ	TĀJS		
					BŪVPROJEKTA VADĪTĀJ	S Ilze Auzarāja, p.k.	290779-11566	
					BŪVPROJEKTA DAĻAS V	/ADĪTĀJ S		
					► TEHNISKAIS IZSTRĀDĀT	ĀJS		
			Γ		▼ BŪVNIECĪBAS IECERES D	OKUMENTĀCIJA		
					Projekta vadītājs: Ilze Auzerā	ija		O
							Izvērst / Savēr	st visas daļas
					DZELZCEĻA SIGNALIZĀ	CIJAS SISTĒMAS UN V	ILCIENU KUSTĪBAS VA	ADĪBA S
					SISTĒMAS TĪKLI Lapas:	2		ΦĤ
					ARHITEKTŪRAS RISINĀJ	UMI Lapas: 1		•
			L		► SASKAŅOJUMI			
					SAISTĪTIE DOKUMENTI			
					Veids	Dokumenta n	umurs Datums	Statuss
					Bűvprojekts	BIS-BV-7.2-20	18-78 25.07.2018	Akceptēts
					lesniegums izmaiņu veikšan būvprojektā	ai BIS-BV-12.3-2	2018-1 25.07.2018	Apstiprināts
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

368. Attēls. Darba uzdevums "Projekta izmaiņu akceptēšana".

Būvvaldes darbinieks var sākt izpildīt darba uzdevumu un sagatavot projekta dokumentam saskaņošanas/izskatīšanas plānu, izmantojot esošo sistēmas

Saskaņošanas rezultātus var arī redzēt pie projekta dokumenta sadaļā **Saskaņojumi**.

Darba uzdevumu "Projekta izmaiņu akceptēšana" var izpildīt, norādot darbības:

<Akceptēt> vai <Noraidīt>, tāpat kā pie projekta akceptēšanas darba uzdevuma.

Ja izmaiņu projekts tiek akceptēts, pie akceptēšanas jānorāda datumu, kas pēc noklusējuma ir šodienas datums un papildus var norādīt lēmumu, ja papildus ir sagatavots, piemēram, "Lēmums par izmaiņām būvatļaujā".

Ja būvprojekts ir iesniegts elektroniski un būvniecība noris kārtās, tad "Lēmums par izmaiņām būvatļaujā" tiek papildus attēlota informācija par <u>kārtām</u>.

Būvprojektu noraidīšanā tiek pārprasīts "Vai tiešām vēlaties noraidīt? " Apstiprinot noraidīšanu, jānorāda sagatavotais lēmums, piemēram, 'Būvprojekta akceptēšanas atteikums'.

Akceptējot vai noraidot projektu tiek slēgti visi atbilstošie darba uzdevumi ar veidu "Projekta akceptēšana" un "Projekta saskaņošana" un , ja kāds no projekta saskaņošanas uzdevumiem bija palicis neizpildīts, tas tiek atcelts. Darba uzdevums "Projekta izmaiņu akceptēšana" var tikt izpildīts arī automātiski no dokumentu puses, attiecīgajā dokumentā izpildot darbības <Akceptēt> vai <Noraidīt>.

Darba uzdevumu vēsturē tiek reģistrētas statusa maiņas, kas un kad to ir veicis. Uz BIS publisko portālu tiek nodota atbildes informācija.

#### 1.42.8 Būvprojekta izmaiņas būvdarbu stadijā

Būvniecības lietai, kas ir jau stadijā "Būvdarbi", ja BIS publiskajā portālā elektroniski iesniegtam projektam veic izmaiņas, ir nepieciešams veikt lapu saskaņošanu. (Detalizētāk skatīt LDK BISP).

#### 1.42.8.1 Projekta lapu izmaiņu pamatojumu atrādīšana

Veicot izmaiņās projektā stadijā "Būvdarbi", pievienojot projektam jaunu lapu vai jaunu lapas revīziju, obligāti jānorāda veikto izmaiņu pamatojumu. Iespējamie pamatojumi:

- 'Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 115.punktam.';
- 'Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.punktam.';
- 'Atbilstoši Būvniecības likuma 16. panta otrai divi prim daļai.'.

Ja izmainītās lapas iesniegtas būvvaldei saskaņošanā ar "**lesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā**", tad Būvvaldes darbinieks, atverot dokumentu "**lzmaiņu projekts**" un tā sadaļu "Būvniecības ieceres dokumentācija", pie lapu datiem redz norādīto izmaiņu pamatojumu.

```
0j
BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJA
                                                      Lejuplādēt projekta datnes (2 MB)
                                                                                        Izvērst / Savērst visas dalas
                                                                                                             0p
 VEXAMPLE AND AND A CONSTRUKCIJAS Lapas: 5
                     Vadītājs:
                                Pēteris_20 Arhitekts_20
             Rasējuma marka:
                                BK
   Daļas vadītāja apstiprināj...
                                1-00104, Pēteris_20 Arhitekts_20 (05.05.2022 22:04)
                         Izveidošanas
   Lapa
   0
          Nosaukums datums
                                         Datnes
                                                                            Lapas izmaiņu pamatojums
                                                                                                            0
                         02.05.2022
                                         Nē Sienu plāns.pdf
                                                                            Vispārīgo būvnoteikumu
   BK-1- Sienu plāns
   2
                                                                            69.punkts, Būvniecības likuma 16.
                                                                                                            panta otra divi prim daļa
   BK-2- Vispārīgie
                         02.05.2022
                                         Nē Vispārīgie rādītāji.pdf
                                                                            Būvniecības likuma 16. panta otra
                                                                                                            θ
          rādītāji
                                                                            divi prim daļa
   2
                                                                                                            ۲
                                                                                                            0
   BK-3- pielikums
                         02.12.2020
                                             Vispārīgie_rādītāji_pielikums.pdf
                                         Nē
   0
                                                                                                            ۲
   BK-4- Jumta plāns
                        27.04.2022
                                            Jumta plāns.pdf
                                                                            Vispārīgo būvnoteikumu
                                                                                                            θ
                                         Nē
   2
                                                                            69.punkts, Būvniecības likuma 16.
                                                                                                            ۲
                                                                            panta otra divi prim dala
                                                                                                            θ
   BK-5- Pamati
                         05.05.2022
                                         Nē Pamati.pdf
                                                                            Vispārīgo būvnoteikumu
   2
                                                                            115.punkts
                                                                                                            ۲
    SASKAŅOJUMI
```

369. Attēls. Lapu izmaiņu pamatojuma atrādīšana.

#### 1.42.9 Projekta salīdzināšana

Projekta versijas salīdzināšanu var veikt **Būvniecības ieceres dokumentāciju** sadaļā, kuru atver nospiežot pogu <Būvniecības ieceres dokumentācija> būvniecības lietā šķirklī "Dokumenti".

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības I	lietas Palīdzība		Ād	ažu novada būv	valde - එ			
Demo BIS-32628-	onstrācijas ie 1010 · Ādažu novada būv	cere vaira	<b>āki iesn. (pil</b> <sup>iecība ·</sup> "Autoceļa Rīga	nais projekts Ainaži 17. km", Ādažu nov.	) / Dar , LV-2164 · 25.07.2018	ba uzdevumi 👻	Deleģēt lietu			
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>										
Tokumer	🖻 Dokumenti (6) 🙎 Zemes vienības (1) 🏫 Būves/telpu grupas (1) 👤 Iesaistītās personas (4) 🕐 Papildinformācija 🖹 Notikumu vēsture 📋 Rēķini									
Dokumenti				Energosertifikāti	Būvniecības ieceres	dokumentācija P	ievienot dokumenti			
Veids		Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums V	Statuss ()				
Paskaidrojur	ns par būves pārbaudi		BIS-BV-22.5-2018-1		25.07.2018	Apstiprināts				
Atzinums pa	r būves pārbaudi	Ē	BIS-BV-19.9-2018- 59		25.07.2018	Apstiprināts				
Izmaiņu proj	ekts		BIS-BV-7.5-2018-1		25.07.2018	Reģistrēts				
lesniegums i	zmaiņu veikšanai būvproje	ktā	BIS-BV-12.3-2018-1		25.07.2018	Apstiprināts				
Büvprojekts			BIS-BV-7.2-2018-78		25.07.2018	Akceptēts				
Būvniecības infrastruktūra	iesniegums dzelzceļa as objektam	Ē	BIS-BV-1.7-2018-2		25.07.2018	Reģistrēts				

370. Attēls. Būvniecības ieceres aktuālās dokumentācijas atvēršana.

Pēc pogas <Būvniecības ieceres dokumentācija> nospiešanas atvērsies Jūsu organizācijā saņemtā un saskaņotā aktuālā **Būvniecības ieceres dokumentācija** (būvprojekts).

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada būvval	de -
Demo BIS-32628	<b>onstrācijas ie</b> 1010 · Ādažu novada bū	ecere vairāki i vvalde · Jauna būvniecība	esn. (pilnais proj · "Autoceļa Rīga-Ainaži 17. km", Ād	<b>ekts)</b> ažu nov., LV-2164 · 25.07.2018 10:02	
Būvnie	cības iecere	es dokumenta	iciia	Salīdz	zināt versijas
Projekta vadi	iājs: Ilze Auzarāja 🏛				
V DZELZCE	A KONTAKTTIKLI (KT)				
Nosauku	ms Marka	Numurs Revīzi	a Izveidošanas datums	Datnes	
Risinājun	is 1 KT	1 1	25.07.2018	DEMO_8.SPR_LS_v2.pdf	
SASKAI	IOJUMI				
DZELZCE	A SIGNALIZĀCIJAS SIST	TÊMAS UN VILCIENU KUST	ĪBAS VADĪBAS SISTĒMAS TĪKLI	SCB)	
	ŪRAS RISINĀJUMI (AR)				

#### 371. Attēls. Būvniecības ieceres dokumentācija

Lai savērstu vai izvērstu projekta daļas, lapas, saskaņojumus jāspiež uz zilajām bultiņām. Izvēršanai ▶, savēršanai ciet ▼.

Lietotājs var atvērt būvniecības ieceres dokumentācijas lapas datni priekšskatīšanai un pāriet uz nākamās vai iepriekšējās lapas pirmo datni uzreiz, neaizverot apskatāmo lapu. Par lapas pirmo datni tiek uzskatītas datne .pdf formātā.

Ja pie lapas nav .pdf vai cita attēlu formāta lapas, lietotājam atrāda brīdinājumu.

Lai salīdzinātu būvniecības ieceres dokumentācijas versijas, jānospiež poga <Salīdzināt versijas> un tad jānorāda divas salīdzināmās versijas.

Salīdzināt būvproj	ekta versijas	х
Kreisā puse Labā puse	Saskaņots (23.08.2018) Neizskatīts (23.08.2018 10:10)	× ×
	Salīdzināt	zvērt

372. Attēls. Salīdzināmo versiju norādīšana.

Pēc projektu versijas norādīšanas un pogas <Salīdzināt> nospiešanas, katru no izvēlētām versijām redz savā ekrāna pusē, un par katru versiju redz daļu, lapu un datņu sarakstu. Ar krāsām tiek vizuāli izcelts, kas mainījies.

				BIS	Darba uzdevumi	Bivniecības lietas	Palidziba	1		Ādažu	novada bü	walde -	٥				
Demonstrācijas iec BIS-32628-1010 - Ādažu novada bū	ere vair	<b>āki iesn. (</b> a būvniecība - 25	pilnais pro	ojekts)													
Krāsu apraksts																Aktušiā versija	Salidzināt versijas
Sekcija nav iekļauta kreisajā pusē																	
Sekcija nav iekļauta labajā pusē																	
Sekcijai labajā pusē ir mainījusies ve	rsija																
Būvniecības ieceres	dokum	entācija															
Projekta vadītājs: Ilze Auzarāja																	
Versija: Saskaņots (25.07.2018) 🕮									Versija: Saskaņots (09.08.2	018) 🕮							
DZECZCEU KONAKTIKCI(KI)																	
▼ LAPAS																	
Risinājums 1 KT	Numur	5 Nevizi	a Izveid 25.07.	2018	Datres	2.001	00										
► SA SKANJOJUMI																	
V DZELZCELA SIGNALIZÁCIJAS SISTÊ	MAS UN VILCI	ENU KUSTIBAS V	DÍBAS SISTÉMAS	TİKLI (SCB)					OZELZCELA SIGNALIZĂC	UAS SISTÉMA	IS UN VILCIE	INU KUSTÍBAS	VADĪBAS SISTĒ	MAS TĪKLI (SCB)			
* LIONS	Master	Numero	Realizin	Invoided annu datama	Detect				V LAPAS		Marka	Norma	Reulaiia	Invested search datama	Datase		
Arhitektūres 1.dala	908	1	1	25.07.2018	DEMO_L	S_v2.doox	a di		Arhitektūres 1.dela		908	1	1	25.07.2018	DEMO_LS	_v2.doox	ŵ
Arhitektūras 1.daļa	SCB	2	1	25.07.2018	da job		œ.		Arhitektūras 1.daļa		9C8	2	1	25.07.2018	qa jog		άi
SASKAJOJUMI									SASKAYOJUMI								
									🕈 ARHITEKTŪRAS RISINĀJ	IMI (AR)							Ĥ
									T LAPAS								
									Nosaukums	Marka	Numur	rs R	evīzija	Izveidošanas datums	Datres		
									Tâme	AR	1	1		25.07.2018	viruse parbeud	e prig	80

373. Attēls. Projekta versijas salīdzināšana.

Sarakstā tiek iekļautas tās daļu versijas, kuras bija apstiprinātas izvēlētajā dokumentācijas versijā.

Atverot lapu priekšskatīšanā, var redzēt vienlaikus abu dokumentācijas versiju lapu datņu saturu, katru savā ekrāna pusē.

Lietotājs var pāriet uz nākamās vai iepriekšējās lapas pirmo datni uzreiz, neaizverot apskatāmo lapu.



374. Attēls. Būvprojekta versiju lapu salīdzināšana – priekšskatīšanas skatā.

#### 1.43 Vēsturisko datu apstrāde

# 1.43.1 Vēsturiskās būvatļaujas/apliecinājuma kartes/ paskaidrojuma raksta izveidošana

lekšējās sistēmas būvvaldes darbinieks var izveidot un aizpildīt vēsturisko datu iesniegumu, lai vēsturiskas būvniecības lietas dokumentu apriti turpinātu ar BIS starpniecību. Šādu iesniegumu var iesniegt arī elektroniski no BIS publiskā portāla.

Lietotājs BIS2 būvniecības lietai var pievienot iesniegumu "Vēsturiskas būvniecības iesniegums" par vēsturisku būvniecības lietu. Būvniecības lietā jānospiež poga <Pievienot dokumentu> un jāizvēlas attiecīgais dokumenta vieds.

Dokumenta veida izvēle							
Dokumenta veids	Vēsturiskas būvniecības iesniegums						
Meklēt	Vēsturisk						
<ul> <li>Lecere</li> <li>Büvniecības ieceres ies</li> <li>Vēsturiskas būvn</li> <li>Būvprojektēšana</li> <li>Būvprojektēšana uzsā</li> <li>Būvprojektēšana uzsā</li> </ul>	sniegums <i>iecības iesniegums</i> Kšanas dokumenti <i>riskās inventarizācijas akts</i>						
	Veidot dokumentu Aizvē	rt					

375. Attēls. 'Vēsturiskas būvniecības iesniegums' izvēle.

lesniegumā norāda:

- Būvniecības dokumenta veidu obligāts, izvēle no būvatļauju, apliecinājuma karšu un paskaidrojuma rakstu dokumentu veidu saraksta;
- Piešķirtās būvatļaujas /apliecinājuma kartes / paskaidrojuma raksta numuru obligāts, teksta ievade;

- Piešķirtās būvatļaujas /apliecinājuma kartes / paskaidrojuma raksta datumu obligāts, datuma ievade;
- Ierosinātāju iespēja saraksta veidā pievienot būvniecības ieceres ierosinātāju vai ierosinātājus;
- Ziņas par būvi norāda tāpat kā ieceru/apliecinājuma karšu/paskaidrojuma rakstu iesniegumā;
- Ziņas par zemi norāda tāpat kā ieceru/apliecinājuma karšu/paskaidrojuma rakstu iesniegumā;
- Pielikumi iespējams iesniegumam pievienot vienu vai vairākas datnes, piemēram, ieskenētu vēsturisko dokumentu.

BIS
-----

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas Palīdzība		Siguldas nova	da būvvalde 🔹	ወ
Lietas numurs BIS-34243-405	Vēsturiskas būvnie	ecības iesniegums			
Objekta nosaukums	.* Izdots	09.04.2019	<b></b>		
Objekta adrese	Dokumenta numurs	BIS-2019-			
Dokumenta numurs	Esošais nomenklatūras numurs				
Statuss	Oriģinālnumurs				
Sagatave Dokumenta īnašnieks	Oriģināldatums		<b>#</b>		
Siguldas novada būvvalde					
	IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORI	<b>I</b> ĀCIJA			
Pamatdati	lerobežotas pieejamības				
lerobežotas pieejamības informāc	ija				
Vēsturiskā dokumenta pamatdati	VĒSTURISKĀ DOKUMENTA PAMATDA	ATI			
	* Dokumenta veids	Būvatļauja (ēkām)	× *		
Pasūtītājs	* Pieškirtā dokumenta numurs	BV/7-4-1-13/67			
Zemes vienība	* Pieškirtā dokumenta datums	09.04.2013			
Būve/Telpu grupa		00.01.2010			
Datasa	▼ PASŪTĪTĀJS				
Datnes	Veid	Eiziska persona			×
	Volu	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>			
	Ārvalstnieks	3			
	* Personas kod	020292-15080	0	m	
	" i orodnas koda * Vārda	Andrie	~		
	* Lizvārda	Paraudzině			
	_ Ozvarus				
		Riga			
	" Kuntaktaurese	: Riga		1	
	E-past	info@andrisparaudzins.com			
	Tālrunis	12345678			
	+ Pievienot pasūtītāju				
	✓ 22MES VIENDA ✓ 42660010011				
	Jauna zemes vienība				
	▼ BŪVE/TELPU GRUPA				
	✓ Ēka, 4266	0010011003, Pārbūve, Palīgēka			
	Jauna būve/telpu grupa				
	DATNES				
	Pievienot				



Lai saglabātu dokumentu jānospiež lejā poga <Saglabāt>. Pēc datu saglabāšanas dokumenta statuss ir 'Sagatave' un lietotājs var:

- Labot dokumenta datus tikai ja dokumenta status ir 'Sagatave';
- Dzēst dokumentu, nospiežot pogu <Dzēst> tikai ja dokumenta status ir 'Sagatave';
- Reģistrēt dokumentu, nospiežot pogu <Reģistrēt> tikai ja dokumenta status ir 'Sagatave';
- Apskatīties notikumu vēsturi, nospiežot pogu <Notikumi>.

Reģistrējot dokumentu dokumenta statuss tiek mainīts uz 'Reģistrēts' un tiek izveidots darba uzdevums "Vēsturisko datu iesnieguma izskatīšana". Darba uzdevuma apstrādi skatīt pie <u>Vēsturisko datu iesnieguma apstrāde</u>.

#### 1.43.2 Vēsturisko datu iesnieguma apstrāde

lekšējās sistēmas darbinieks, saņem darba uzdevumu par vēsturisko datu iesnieguma izskatīšanu, lai izvērtētu un apstiprinātu iesniegto datu korektumu un atbilstību būvvaldē esošajai lietai papīra formātā.

Ja no BIS publiskā portāla vai no iekšējās sistēmas izveido un reģistrē "Vēsturisko datu iesniegumu", lai vēsturiskas būvniecības lietas dokumentu apriti turpinātu ar BIS starpniecību, sistēmā izveidojas jauns darba uzdevums "Vēsturisko datu iesnieguma izskatīšana".

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Vēsturisko datu iesnieguma izskatīšana	21 dienas	09.04.2019	BIS-1348-58	"Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV- 2170	Vēsturiskā lieta no 2013.gada	Students17 Testa17		

377. Attēls. Vēsturisko datu iesnieguma izskatīšanas darba uzdevums sarakstā.

Atverot darba uzdevumu, lietotājs redz pieprasījuma informāciju:

- Pamatdati:
- lesniegšanas datums;
- lekšējā sistēmā piešķirtais dokumenta numurs;
- Organizācija, kurai adresēts pieprasījums;
- Ierosinātājs ieceres ierosinātāju saraksts;
- lesniedzējs iesniedzēja dati;
- Pilnvarojumi iesniedzēja pilnvarojumi ar iespēju atvērt un apskatīt pilnvaras saturu;
- Atbilde norādītais atbildes saņemšanas veids;
- Datnes iesniegumam pievienotās datnes.

Lai sāktu darba uzdevuma apstrādi un izskatīšanu, nospiediet darba uzdevumā pogu <Sākt>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Siguldas novada būvvalde 🔹	ወ					
DARBĪBA	SAR UZDEVUMU		Vēsturiskas būvniecības iesniegums							
	Uzdevums: Vēsturisko da	itu iesnieguma izskatīšana	PAMATDATI							
Būvn	E-iesniegts: iecības lieta: BIS-1348-58		Izdots	09.04.2019						
01111	Adrese: "Līdumnieki", LV-2170	Mores pag., Siguidas nov.,	Dokumenta numurs	BIS-2019-17-1338						
Objekta	Datums: 09.04.2019	ta no 2013.gada	Esošais nomenklatūras							
Plāno	Izpildīt līdz: 29.04.2019 otais izpildes		numurs							
Izpil	datums: Ides datums:		Oriģinālnumurs							
Atb	ildīgā grupa: Atbildīgais: Ilze Auzarāja		Oriģināldatums	<b>#</b>						
Apstip	rināt		IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS I	NFORMĀCIJA						
Noraid	Izpildīt 🔺	Citas darbības 🔺	lerobežotas pieejamības dokuments							
DOKUME	NTI (1)		VĒSTURISKĀ DOKUMENTA PA	MATDATI						
APAKŠUZ	ZDEVUMI (0)		* Dokumenta veids	Būvatļauja (ēkām) 🔹						
VĒSTURE	1		.* Piešķirtā dokumenta	BV/7-4-1/13/76						
MAKSĀJU	JMI		numurs							
UZDEVUN	MAM SEKO (0)		* Piešķirtā dokumenta datums	08.04.2013						
			PASŪTĪTĀJS Andris Para	udziņš						
			ZEMES VIENĪBA 4266001	0006 "Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170						
			► BŪVE/TELPU GRUPA 426	60010006001 "Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV	·2170					
			DATNES							
			Datne Izmērs	Apraksts Dokumenta veids						

378. Attēls. Vēsturiskas būvniecības iesnieguma darba uzdevums.

Lietotājs var izpildīt darba uzdevumu akceptējot vēsturiskos datus vai noraidot iesniegtos vēsturiskos datus.

Ja iesniegta nepilnīga informācija, tad iespējams papildinformācijas pieprasīšana vēsturisko datu akceptēšanai ar opciju <Gaidīt uz klientu>.

Izmantojot esošu funkcionalitāti darba uzdevumu var:

- Deleģēt citam darbiniekam;
- Pagarināt darba uzdevuma izpildes termiņu;
- Pieprasīt papildus informāciju.

#### 1.43.2.1 Vēsturisko datu akceptēšana

Būvvaldes darbinieks var akceptēt vēsturisko datu iesniegumu un apstiprināt vēsturiskās būvatļaujas/ apliecinājuma kartes / paskaidrojumu raksta reģistrēšanu, lai saglabātu sistēmā vēsturiskos datus, padarot tos par aktīvu būvniecības lietu atbilstošā stadijā.

- lekšējās sistēmas lietotājs, akceptējot vēsturisko datu iesniegumu, norāda:
- Dokument veids apstiprināmā dokumenta veids (Būvatļauja, Apliecinājuma karte, Paskaidrojuma raksts);

- Būvniecības stadija vēsturisko datu izvērtēšanas rezultātā būvvaldes darbinieks var norādīt kādā statusā būs apstiprinātais dokuments no kā ir atkarīga lietas stadija:
- Projektēšanas nosacījumu izpildes datumu (attiecas tikai uz būvatļaujām);
- Būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildes datumu;
- Būvatļaujas derīguma termiņu (attiecas tikai uz būvatļaujām).

* Dokumonta voida		
Būvatļauja (ēkām)	Ŧ	
* Dokumenta stadija		
BUN izpildīti		
* Būvatļaujas derīguma termiņš		
09.04.2019	<b>#</b>	
Projektēšanas nosacījumu izpildes datums		
02.04.2015	iii i	
Būvniecības uzsākšanas izpildes datums		
09.04.2015	iii i	

379. Attēls. Vēsturisko datu iesnieguma akceptēšana.

Apstiprināšanas brīdī tiek izveidots atbilstošā veida dokuments: Būvatļauja, Apliecinājuma karte vai Paskaidrojumu raksts, atbilstoši norādītajā statusā un aizpildītiem ierosinātāju, zemes, būves/telpu grupas datu blokiem.

- Ja dokumentam norādīts 'Projektēšanas nosacījumu izpildes datums, tad jaunveidojamajam būvniecības dokumentam blokā "Projektēšanas nosacījumi" tiek izveidots viens izpildīts nosacījums: "Šī ir vēsturiskā lieta, kuras PN var apskatīt lietas papīra variantā";.
- Ja dokumentam ir norādīts 'Būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildes datums', tad jaunveidojamajam būvniecības dokumentam blokā "Būvniecības uzsākšanas nosacījumi" tiek izveidots viens izpildīts nosacījums: "Šī ir vēsturiskā lieta, kuras BUN var apskatīt lietas papīra veidā".
- Pēc apstiprināšanas dokuments:
- Tiek sinhronizēts uz portālu atbilstošajā statusā;
- lesniegumam tiek uzstādīts statuss "Akceptēts";
- Portāla pusē iesniegumam tiek uzstādīts statuss 'Akceptēts';
- Darba uzdevumam tiek uzstādīts statuss 'Izpildīts'.

#### 1.43.2.2 Vēsturisko datu noraidīšana

lekšējās sistēmas darbinieks var noraidīt vēsturisko datu iesniegumu, lai novērstu lietotāja nepilnīgu zināšanu vai kļūdas dēļ izveidota iesnieguma datu nonākšanu būvniecības lietu reģistrā.

Iekšējās sistēmas lietotājs 'Būvvaldes darbinieks' noraida vēsturisko datu iesnieguma informāciju, norādot noraidīšanas pamatojuma dokumentu — izvēle no būvniecības lietais saistītajiem būvvaldes lēmumu dokumentiem.

Noraidīšanas brīdī iesniegumam tiek uzstādīts statuss "Noraidīts" un darba uzdevumam tiek uzstādīts statuss "Izpildīts". Vēsturisko datu iesniegumam saistītā vēlamās darbības iesniegumam arī tiek uzstādīts statuss "Noraidīts", un šī iesnieguma darba uzdevumam tiek uzstādīts statuss "Izpildīts".

#### 1.44 Dokumentācija būvdarbu laikā

#### 1.44.1 Elektroniski iesniegtu būvdarbu dokumentu atrādīšana lietā

No BIS publiskā portāla pie būvniecības lietas var iesniegt šāda veida dokumentus:

- lepriekšējs paziņojuma par būvdarbu veikšanu;
- Būvlaukuma nodošanas akts;
- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Darbu veikšanas projekts;
- Būvuzraudzības plāns;
- Būvuzrauga pārskats.

Par šo dokumentu iesniegšanu būvvalde nesaņem darba uzdevumu, jo tie neprasa atbildes dokumentu. Tiek saņemts tikai informatīvs paziņojums un dokumentus var redzēt pie būvniecības lietas.

Ja būvniecības lieta tiek realizēta kārtās, tad dokumentā tiek atspoguļota informācija par <u>būvniecības kārtām</u>.

🕜 Aktuālie dati 👕 Dokumer	nti (17) 🧟 Zemes vienības (1	) 🕇 B	ūves/telpu grupas (1)	📑 Kārtas (0) 🛛 👤 Iesaistītā	is personas (5)	Papildinformācija
📋 Notikumu vēsture 🛛 📋 Rēl	çini 🛛 📋 Bûvinspektora darba g	jrafiks				
Dokumenti 🗹 Paslēpt n	ierediģējamos dokumentus					
	Sagrup	ēts skats	Paziņojumi Energ	osertifikāti Būvniecības ie	ceres dokumentão	ija Pievienot dokumentu
Veids	Dokumenta īpašnieks	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss 1
Atzinums par būves gatavību ekspluatācijai	AS Sadales tīkis TNI		BIS-BV-19.1-2019-6		04.04.2019	Apstiprināts
Lēmums par būvdarbu apturēša	nu Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-5.13-2019- 10	Lēmums par būvdarbu apturēšanu	27.02.2019	Apstiprināts
Apliecinājums par ēkas vai tās d gatavību ekspluatācijai	aļas Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-18.1-2019-5		22.02.2019	Noraidīts
lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu	Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-22.8-2019-5		22.02.2019	Reģistrēts
Būvuzrauga pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi	Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-26-2019-5	Brīvais teksts	22.02.2019	Apstiprināts
Būvuzraudzības plāns	Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-34-2019-6	Būvuzraudzības plāns IAU 1	22.02.2019	Apstiprināts
Darbu veikšanas projekts	Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-8.3-2019-6	Darbu veikšanas projekts	22.02.2019	Apstiprināts
Ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums	Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-45-2019-10		22.02.2019	Apstiprināts
Būvuzraudzības plāns	Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-34-2019-5	Būvuzraudzības plāns IAU 1	20.02.2019	Apstiprināts
lepriekšējs paziņojums par būvd veikšanu	arbu Siguldas novada būvvalde		BIS-BV-17.4-2019-3		20.02.2019	Apstiprināts

*380. Attēls. Elektroniski iesniegtu būvdarbu dokumentu atrādīšana lietā.* Atverot dokumentu, formā redz iesniegtos datus un pievienotās datnes.

Lietas numurs BIS-33816-397	Būvuzraudzības pla	āns		
Objekta nosaukums Mājas pārbūves pilnais projekts	Dokumenta datums	22.02.2019		Ë
2019.g. Febr. V4 (lerosinātājs G.,	Dokumenta numurs	BIS-BV-34-2019-6		
projektētājs I., būvdarbu veicējs Remontbūve)	Esošais nomenklatūras numurs			
Objekta adrese	Oriģinālnumurs			
"Puķītes", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Oriģināldatums			<b>#</b>
Dokumenta numurs	Nosaukums	Būvuzraudzības plāns lA	AU 1	
Statuss Apstiprināts	IZDEVĒJS			
Dokumenta īpašnieks	Veids	Organizācija		
Siguldas novada būvvalde		Sertificēts speciālist	5	
		Büvkomersants		
Vizēšana		Fiziska persona		
		<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
	* Sertifikāta Nr., Vārds, Uzvārds	10-0978, Andris Bērziņš	, 240377-12308	<b>Q</b> <sub>//</sub> III
	DATNES			
	Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids
	bisp-akcepttestesanas-Is.pdf	103,1 KB		

381. Attēls. Būvuzraudzības plāna dokumenta atrādīšana.

#### 1.44.2 Būvdarbu dokumentu reģistrācija

Sistēma nodrošina būvdarbu laikā saņemto dokumentu reģistrāciju. Dokumentu pamatdati reģistrējami ar vienotu formu, norādot dokumenta galvenos parametrus un atļaujot lietotājam pievienot saistīto dokumentu kā datni. Sistēmā ir pieejami šāda veida dokumenti būvdarbu laikā:

- Žurnāli;
- Darbu pieņemšanas (izpildes) akts:
  - Segto darbu pieņemšanas akts;
  - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
- Pārbaudes protokols;
- Atbilstības apliecinājumi;
- Dokuments par būvdarbu pārtraukšanu;
- Rakšanas darbu atļauja;
- Būvuzrauga pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi.

Dokumenta veida izvēle	Х
Dokumenta veids Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta	
p La lecere p La Būvprojektēšana 4 La Būvdarbi	
<ul> <li>Žurnāli</li> <li>Darbu pieņemšanas (izpildes) akts</li> <li>Pārbaudes protokols</li> <li>Atbilstības apliecinājumi</li> <li>Dokuments par būvdarbu pārtraukšanu</li> <li>Rakšanas darbu atļauja</li> <li>Būvuzrauga pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi</li> </ul>	
⊳ È Pieņemšana ekspluatācijā ⊳ È lesniegumi ⊳ È Lēmumi	
	Veidot dokumentu Aizvērt

382. Attēls. Dokumentu veidi būvdarbu laikā.

Lai reģistrētu, piemēram, būvniecības laikā izdotu lekārtas pārbaudes protokolu, būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>**, norāda, ka dokuments tiks saglabāts mapē Būvdarbi, izvēlas dokumenta veidu Būvdarbi/ Pārbaudes protokols

Tiek atvērta pārbaudes protokola reģistrācijas forma, kurā iespējams norādīt dokumenta nosaukumu, dokumenta numuru, izdošanas datumu un izdevējiestādi. Blokā datne pievieno datni.

#### Pārbaudes protokols

PAMATDATI		
Nosaukums	Lifta tehniskās pārbaudes protokols	
Dokumenta numurs	Automātiski veidots	
Izdots	05.02.2013	
Izdevējiestāde	SIA "Bureau Veritas Latvia" bīstamo iekārtu inspekcij	
DATNE		
Dokumentu versijas	parbaudes protokolsas iela 1.bt 15.1kB  Pievienot	

Pēc dokumenta saglabāšanas vai apstiprināšanas, dokuments tiek saglabāts būvniecības lietā.

Х

### 1.44.3 Rakšanas darbu atļauja

Būvvaldes darbinieks var sistēmā sagatavot rakšanas darbu atļauju elektronisko sakaru tīkla pievada izbūvei, pārbūvei vai nojaukšanai ar vienotu formu, norādot dokumenta galvenos parametrus un atļaujot lietotājam pievienot saistīto dokumentu kā datni.

Lai reģistrētu, rakšanas darbu atļauju būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>**, jāizvēlas attiecīgais dokuments 'Rakšanas darba atļauja'.

# Dokumenta veida izvēle

Dokumenta veids	Rakšanas darbu atļauja		)	
Meklēt		]		
lecere Būvprojektēšana Būvdarbi 	ts ii bu pārtraukšanu			
			Veidot dokument	u Aizvērt

384. Attēls. Izvēlne. Rakšanas darbu atļaujas izveidošana.

Tiek atvērta 'Rakšanas darbu atļaujas' reģistrācijas forma, kurā iespējams norādīt nosaukumu, dokumenta numuru, izdošanas datumu un izdevējiestādi, norādīt saistošo dokumentu un ierakstīt rakšanas atļaujas lēmuma tekstu. Blokā 'Datnes' var pievienot vienu vai vairākas datnes, lejupielādējot datni no darba stacijas.

Lietas numurs BIS-348-149	Rakšanas darbu atļ	auja	
Būvobjekta nosaukums lize rok diki BIS-5134	Lēmuma datums	<b>#</b>	
Dokumenta numurs	Lēmuma numurs	Piešķirts automātiski	
Statuss	Esošais nomenklatūras numurs		
Sagatave Dokumenta īpašnieks	Par dokumentu	14.08.2015 Būvniecības iesniegums (ēkām)	-
Ādažu novada būvvalde	* Lēmuma nosaukums	Atjauts rakt	
	Izdevējs	Ādažu novada būvvalde Q	
Vizēšana			
	ADRESĀTS OIIZO ACLarCja, Q. H. 907	70-11560	
	Veids Ārvalstnieks	<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>	×
	* Personas kods	@90079@1506 Q	<b>m</b>
	* Vārds	lize	
	* Uzvārds	ouz⊜rāj. ●	
	* Kontaktadrese	Qũrău icla 10, √daži, Ālažonci, LU-2034	/
	E-pasts	au aran@jeto_por	
	Tālrunis	<b>£</b> 53€7559 ●	
	Pievienot adresātu		
	Lēmuma teksts		
	Atjauts rakt atbilstoši xxxxxx xxxxx x	200000X	
	DATNES		
	Pievienot		

385. Attēls. Forma. Rakšanas darbu atļaujas datu ievade.

Pēc 'Rakšanas darbu atļaujas' datu ievades un saglabāšanas iespējams sagatavot izdruku ar pogu <Veidot sagatavi> . Skatīt arī aprakstu <u>Darbības ar dokumentu</u>.

#### 1.44.4 lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu

Šī dokumenta iesniegšana paredzēta no BIS publiskā portāla, lai būvniecības ierosinātājs informētu Valsts darba inspekciju. (Sistēma neaizliedz šo dokumentu pievienot arī no BIS2 puses.) Par šī dokumenta saņemšanu VDI saņem informatīvu paziņojumu, lai tālāk izvērtētu pārbaudes nepieciešamību. Saņemtais dokuments no BIS publiskā portāla ienāk automātiski ar statusu 'Apstiprināts' un darba uzdevums netiek veidots.

Lietas numurs BIS-33816-397	lepriekšējs paziņoj	ums par būvdarbu veikšanu	I					
Objekta nosaukums Mājas pārbūves pilnais projekts 2019.g. Febr. V4 (Ierosinātājs G., projektētājs I., būvdarbu veicējs Remontbūve)	Izdots Dokumenta numurs Esošais nomenklatūras numurs	20.02.2019 🛗 BIS-BV-17.4-2019-3						
Objekta adrese "Puķītes", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Oriģinālnumurs Oriģināldatums							
Dokumenta numurs BIS-BV-17.4-2019-3 Statuss	Nosaukums							
Apstiprināts Dokumenta īpašnieks Siguldas novada būvvalde	Veids	Fiziska persona     Jurídiska persona						
Vizēšana	Ārvalstnieks							
Pamatdati	_ Vards _* Uzvārds Skatīt detalīzēti	Paraudziņš						
Termiņi	TERMIŅI							
Nodarbinātie Iesaistītie dalībnieki	Paredzamais būvdarbu sākuma termiņš	20.02.2019						
Būvdarbu veicējs	Paredzamais būvdarbu beigu termiņš	20.02.2020						
Darba aizsardzības koordinators	NODARBINĂTIE	102						
	Paredzamais darbuzņemeļu un pašnodarbināto skaits Paredzamais maksimālais	201						
	nodarbināto skaits būvlaukumā							
	IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI BŪVDARBU VEICĒJS Sabiedrī	ba ar ierobežotu atbildību "Remontbūve"						
	DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORS							
	DATNES							
	Datne Izmērs images.jpg 7,3 KB	Apraksts Dokumenta veids						
	Citas darbības	Nofikumi « Atpakal						

386. Attēls. lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu.

Šajā dokumenta '**lepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu'** visus iesniegtos datus no portāla redzēt nevar. Personas, kas tika norādītas paziņojumā, tiek pievienotas pie būvniecības lietas kā 'lesaistītie dalībnieki'.

#### 1.44.5 lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm

Lai sagatavotu *lesniegumu par obligātās civiltiessiskās apdrošināšanas polisēm*, būvniecības lietas formā jāspiež spiedpogu **<Pievienot dokumentu>**. un jānorāda attiecīgais iesniegums.

#### Dokumenta veida izvēle Х Dokumenta veids Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Meklēt lecere Būvniecības ieceres iesniegums leceres sagatavošana Nosacījumu izpildes apliecinājums 🚥 🖺 Būvdarbu vadītāja saistību raksts - 🕒 Būvuzrauga saistību raksts - 皆 Būvuzraudzības plāns - 皆 Līgums ar autoruzraugu CTA obligātās apdrošināšanas polise 🔤 Būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises --- 📔 Atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises 🕒 📔 lesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm Zemes transformācijas atļauja VKPAI atlauja 🔤 📔 Līgums ar būvuzraugu Būvatļauja Lēmumi ieceres stadijā LIK.1995 Būvprojektēšana Būvdarbi Pieņemšana ekspluatācijā lesniegumi Lēmumi Veidot dokumentu Aizvērt

387. Attēls. Izvēlne. Iesnieguma par obligātās civilttiesiskās apdrošināšanas polisēm izveidošana.

Lietas numurs BIS-1151-13	lzveidot: iesniegun apdrošināšanas po	ns par obligātās civiltiesisk blisēm	ās
Objekta nosaukums TNI Siguldas nov. Allažu adrese	PAMATDATI		
Objekta adrese	Cokumenta datums		
"Vainagi", Egļupe, Allažu pag., Siguldas pov. 17/2154:	Dokumenta numurs	BIS-BV-37.3-2018-	
"Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Esošais nomenklatūras numurs		
Dokumenta numurs	<b>BÜVSPECIÄLISTA POLISES</b>		
Statuss Sagatave	BŪVDARBU VADĪTĀJS Ilmārs Bir	zgalis, sert. Nr. 20-3244	
Dokumenta īpašnieks Siguldas novada būvvalde	ILMÃRS BIRZGALIS, SERT. NR. 20	3244	
		ŚANA	
Vizēšana	* Polises sākuma da	tums	×
Pamatdati	<u>*</u> Polises beigu da	tums	<u> </u>
Būvspeciālista polises	Polises nu	murs	
Būvdarbu vadītājs	► APDROŠINĀTĀJS		
llmärs Birzgalis, sert. Nr. 20-3244			
Būvspeciālista apdrošināšana	Previenot buvspecialista apdrosinas	anu	
Būvniecības veicēja polises			
Būvdarbu veicējs	BŪVNIECĪBAS VEICĒJA POLISES		
SIA BÜVCENTRS "EUROBAU-		ENTRS "ELIPORALL PIGA" rok Nr 2824 P	
RIGA", reg. Nr. 2034-R	SIA BÜVCENTRS "EUROBAU-RĪG	A", REG. NR. 2634-R	
Būvdarbu veicēja apdrošināšana		NĀ ČANA	
Datnes	Pievienot büvdarbu veicēja apdrošir	afanu	
	DATNES		
	Pievienot		

Saglabāt « Atpakaļ

388. Attēls. Forma. Iesniegums par obligātās civiltiessiskās apdrošināšanas polisēm.

Pēc dokumenta apstiprināšanas, apdrošināšanas informācija atrādīsies arī būvniecības lietas šķirklī '<u>lesaistītās personas'</u>.

#### 1.45 Būvniecības uzraudzība

#### 1.45.1 Atzinums par būves pārbaudi

Lai sagatavotu *Atzinumu par būves pārbaudi* vai A*tzinumu par būves ekspluatācijas kontroli*, būvniecības lietas formā jāspiež spiedpogu **<Pievienot dokumentu>**, un jānorāda attiecīgais atzinuma dokumenta veids.

Tiek atvērta būves pārbaudes atzinuma forma, kurā tiek veikta atzinuma sagatavošana.

Atzinums par būves pārbaudi sastāv no sastāv no vairākiem datu blokiem, kur jānorāda informācija.

Dokumenta datums	<b>#</b>
Spēkā no	Nav spēkā
Atzinuma numurs	BIS-BV-19.9-2021-
Esošais nomenklatūras numurs	
Pamatojuma dokuments	24.02.2021 - BIS-BV-1.1-2021-299 - Būvniecības ies 🗸
* Pašvaldības būvinspektors	Aleksandrs Zommers - aleksandrs.zommers@bvkb.h 🗸
* Būves pārbaudes pamatojums	24.02.2021 - BIS-BV-1.1-2021-299 - Būvniecības iesniegums ēkai
Atzinuma sastādīšanas vieta	
Citas nepieciešamās ziņas	
* Pārbaudes veids	Pirms būvatļaujas 🗸
Apsekošanas veids	Fiziska apsekošana 🗸
BJEKTA APSEKOŠANAS DATUMI	
.* Objekta apsekošanas datums	30.08.2020 ind 10:00 līdz 11:00
+ Pievienot datumu	

## Atzinums par būves pārbaudi

DOKUMENTA SAŅĒMĒJI

	Adresāts	Izvēlieties no saraksta	
			×
	Vārds, Uzvārds	Mācību pašvaldība	
	Loma <mark>l</mark> ietā	Pasūtītājs	
	Ārvalstnieks		
Skatīt detalizēti			
	A Contraction of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second seco		

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORM	ĀCIJA	
lerobežotas pieejamības dokuments		
.* Sensitīvās informācijas klasifikācija	Dienesta vajadzībām	~
<u>.</u> * Pamatojums	Teksts	A
* lerobežotas informācijas derīguma termiņš	14.09.2022	<b> </b>
IZDEVĒJS		
Veids Nosaukums	<ul> <li>Organizācija</li> <li>Sertificēts speciālists</li> <li>Būvkomersants</li> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> <li>Mācību būvvalde</li> </ul>	٩
ZINAS PAR ZEMI		
38780050060		Atzīmēt visu
Jauna zemes vienība		
ZIŅAS PAR BŪVI		
<ul> <li>✓ Ēka, 3878005</li> <li>○ Ēka, 3878005</li> </ul>	50060001, Pārbūve, Dzīvojamā ēka 50060002, Atjaunošana, šķūnis	Atzīmēt visu
Jauna būve/telpu grupa		
PĀRBAUDĒ PIEDALĪJĀS		
<b>▼</b> BŪVOBJEKTA PĀRSTĀVIS		
Informācija par pārstā	vi	b
CITAS INSTITŪCIJAS		
IESTĀDES DARBINIEKI		
lestādes darbiniek	s Izvēlieties no saraksta	
Vārds, Uzvār	ds Jānis Paraugs - janis.paraugs@gmail.com	×
<u>*</u> Ama	ats Būvinspektors	

Būvdarbu uzsākšanas atbilstība normatīvo a	Netika kontrolēts				
Būvniecības ieceres realizācijas vietas Jārbaude 🕄	0	٢	0	<u>*</u>	Netika kontrolēts
rai veikta patvaļīga būvniecība Nav veikta patvaļīga būvniecība.	0	۲	0	0	Fotofiksācija
Pievienot jaunu Citi konstatētie pārkāpumi	Ø	٥	0	<u>*</u>	Netika kontrolēts
Pievienot jaunu					

#### SECINĀJUMI UN NORĀDĪJUMI

		- 1 - 2				h h h	E 52	873 <b>0</b>	2	×
$\mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{x}_2 \mathbf{x}_1 \mathbf{I}_{\mathbf{X}} \equiv$	= =	<b>■</b>   3	5 1		~ 0	<b>€</b> ≊a∣	Ē   ¥¥	iii	1	
Kas par secinājumu un norādījumu										
hada a										
body p										
* Secinājums	Pārkāpi	umi netika	a konst	atēti						
Uzdotais izpildes datums										
+ Pievienot secinājumus un norādījumus										
DECISTOËT ADTUDËŠANU/AT IAUNOŠ			ŽUDNĀ	Ā						

Veids 💿 Nereģistrēt 🔿 Reģistrēt būvdarbu atjaunošanu Reģistrēt apturēšanu ⊖ Apturēt daļā 🔘 Saistīt ar jau reģistrētu apturēšanu

SAISTĪTIE DOKUMENTI			
Veids	Dokumenta numurs	Datums	Statuss
<u>Būvniecības iesniegums ēkai</u>	BIS-BV-1.1-2021-299	24.02.2021	Reģistrēts
DATNES			
Pievienot			

- 389. Attēls. Forma. Būves pārbaudes atzinumu datu ievade.
- 1) **Pamatdati** obligāti jānorāda būvinspektors, pārbaudes pamatojums un veids. Datu blokā 'Pamatdati' jānorāda informācija par:
  - Esošais nomenklatūras numurs norāda, ja dokuments tika izveidots organizācijas lietvedības sistēmā;
  - Pamatojuma dokuments var norādīt citu dokumentu uz kura pamata tiek gatavots atzinums;
  - Pašvaldības būvinspektors, kas veicis apsekošanu izvēlnes saraksts no būvinspektoriem, kam ir darba līgums ar būvvaldi. Var izvēlēties iestādes lietotājus, kuri ir aktīvi un kuriem ir spēkā vismaz viena tiesības šajā iestādē;
  - Būves pārbaudes pamatojuma teksts ievadāms teksta lauks.
  - Atzinuma sastādīšanas vieta;
  - Citas nepieciešamās ziņas;
  - Pārbaudes veids norāda vienu no vērtībām:
    - "Pirms būvatļaujas", "Būvdarbu kontrole", "Atliktie darbi".
  - Apsekošanas veids obligāti jānorāda "Fiziska apsekošana" vai "Attālinātā pārbaude".
  - 2) Objekta apsekošanas datumi jānorāda datums un laiks no cikiem, līdz cikiem.
  - 3) Dokumenta saņēmēji jānorāda adresāts no būvniecības lietas iesaistītajām personām vai cita institūcija, vai cita persona. Datu blokā 'Dokumentu saņēmēji' iespējams norādīt personas, kas saņems atzinumu, un veidu, kādā šī persona to saņems. Iespējams norādīt gan būvniecības lietā iesaistītās personas, gan citas personas un institūcijas. Datu blokā 'Dokumenta saņēmēji' tiek ielasītas un atrādītas konkrētajā būvniecības lietā iesaistītās personas. Lietotājam ir iespēja dzēst esošās un pievienot citas personas un institūcijas, kā arī atzīmēt, vai šī persona/institūcija piedalījās pārbaudē.
  - Ierobežotas pieejamības informācija dokumentam iespējams uzlikt ierobežotas pieejamības pazīmi, kā tas ir arī citos dokumentos. Skatīt Ierobežotas pieejamības pazīme.
  - 5) Izdevējs pēc noklusējuma tiek norādīta organizācija, kas viedo dokumentu. Datu blokā 'Izdevējs' pēc noklusējuma atrāda organizāciju, kas sagatavo dokumentu. Iespēja nomainīt uz citu izdevēju:
    - o Organizācija;
    - Sertificēts specialists;
    - Būvkomersants;
    - Fiziska persona;
    - o Juridiska persona.
  - 6) Ziņas par zemi atzīmē zemes vienības no būvniecības lietas vai pievieno jaunu. Datu blokos 'Ziņas par zemi' un 'Ziņas par būvi' automātiski ielasās dati no būvniecības lietas, kurai tiek veidots atzinums. Lietotājam ir iespējams atzīmēt

vienu, visas vai dažas zemes/būves vienības, kurām ir saistoša atzinums. Iespējams norādīt arī citas zemes vienības, būves/telpu grupas.

- 7) **Ziņas par būvi** atzīmē vai pievieno būvniecības lietas būves uz ko attiecas atzinums.
- 8) Pārbaudē piedalījās var norādīt būvobjekta pārstāvi, citas institūcijas un iestādes darbinieku. Datu blokā 'Pārbaudē piedalījās' iespējams norādīt informāciju par personām, kas piedalījās pārbaudē. Būvobjekta pārstāvis brīvā teksta ievades ļaus, kurā var norādīt informāciju par būvobjekta pārstāvi, kas piedalījās pārbaudē. Citas institūcijas var norādīt Valsts institūciju un tās pārstāvjus, kuri piedalījās pārbaudē. Citas institūcijas ir iespējams nokopēt no sadaļā 'Atzinuma saņēmēji' norādītajām, ja tām tika ielikta pazīme, ka tās piedalījās pārbaudē. Iespējams pievienot vairākas citas institūcijas.

Veids	Juridiska persona	
Ārvalstnieks		
. <u>*</u> UR/VID reģistrācijas numurs	٩	
<u>*</u> Nosaukums		
Juridiskā adrese		
* Kontaktadrese		1
- · ·		
E-pasts		
Tālrunis		
INSTITŪCIJAS PĀRSTĀVIS		
		×
Vārd	s	
Uzvārd	s	
Amat	s	
+ Pievienot pārstāvi		
+ Pievienot citu institūciju		
Atlasīt institūcijas no saņēmējiem		

390. Attēls. Citas institūcijas pievienošana atzinumā.

lestādes darbinieki – informācija par citiem iestādes darbiniekiem, kuri piedalījās pārbaudē (būvinspektori, eksperti u.c.). Izvēlne no institūcijas darbinieku saraksta. Var izvēlēties iestādes lietotājus, kuri ir aktīvi un kuriem ir spēkā vismaz viena tiesības šajā iestādē. Iespēja pievienot vairākus darbiniekus.

9) Pārbaudes vērtējums un rezultāti - Lai sagatavotu pārbaudes vērtējumu un rezultātu formu ir nepieciešams vispirms dokumentu saglabāt, jo no pārbaudes veida atkarīgs, kādus vērtējumus varēs atzīmēt. Pēc dokumenta saglabāšanas, jānospiež poga <Sagatavot pārbaudes vērtējumus> un secīgi aizpilda datus.

Būvdarbu uzsākšanas atbilstība normatīvo ak	ktu prasībāi	m 🔁			Netika kontrolēts
Civiltiesiskās atbildības obligātās pdrošināšanas pārbaude €	0	٢	0	<u>*</u>	Netika kontrolēts
ūvdarbu veicējam 🖲	0	۲	0	0	Fotofiksācija
tbildīgajam būvdarbu vadītājam 🟮	0	۲	0	0	Fotofiksācija
tbildīgajam būvuzraugam 🕄	0	۲	$\bigcirc$	0	Fotofiksācija
utaruzzaugam (arupag ugatītājam)					
utoruzraugam (grupas vaoitajam) 👽	0	۲	0	0	Fotofiksācija
Pievienot jaunu					
<ul> <li>Bůvniecíbas dalíbnieku un bůvniecíbá</li> <li>esaistíto personu atbilstíbas bůvatjaujai</li> <li>ärbaude 3</li> </ul>	0	٢	0	<u>•</u>	Netika kontrolēts
Pievienot jaunu					
▶ Darba aizsardzības prasību ievērošanas iārbaude 🕄	Ø	•	0	<u>•</u>	Netika kontrolēts
Pievienot jaunu					
Darba veikšanas projekta pārbaude 3	Ø	۲	0	<u>•</u>	Netika kontrolēts
Pievienot jaunu					
▶ Ekspluatācijas uzsākšanas nosacījumu ārbaude <b>()</b>	Ø	٢	0	<u>•</u>	Netika kontrolēts
Pievienot jaunu					
<ul> <li>Citi konstatētie pārkāpumi</li> </ul>	Ø	•	0	<u>•</u>	Netika kontrolēts
Pievienot jaunu					
Būvdarbu veikšanas atbilstība būvprojektam	un normatī	vo aktu p	rasībām 🤁		Netika kontrolēts
Būvizstrādājumu atbilstība 🟮					Netika
					kontrolēts
Vīdes aizsardzības prasību ievērošana būvlau	ikumā 🟮				Netika kontrolēts
Autoruzraudzības un būvuzraudzības veikšan	na				Netika

Attēls. Pārbaudes vērtējuma un rezultātu norādīšana. 391.

Pārbaudes kritēriji ir sadalīti grupās, un par katru kritēriju norāda:

- Vērtējums iespējamie varianti:
  Nav kontrolēts Ø;
- Pārkāpumi nav konstatēti 🔮 (svars: 1 punkts);

- Pārkāpumi ir konstatēti 9 (svars: 2 punkti);
- Būvdarbi apturēti visā objektā vai noteiktā daļā 
  ✓ (svars: 3 punkti).
- Komentārs katra kritērija vērtējumam iespējams pievienot paskaidrojošu komentāru brīvā tekstā;
- Fotofiksācija katram kritērijam ir iespējams pievienot foto fiksāciju.

Kritēriju sadaļu var veidot atbilstoši kontrolē pārbaudītajam, norādot tikai tos kritērijus, kas tika kontrolēti. Kritērijiem, kas netika kontrolēti, atzīmē 'Netika kontrolēts'. To pašu var atzīmēt arī visai kritēriju grupai, ja neviens no tajā norādītajiem kritērijiem pārbaudē netika kontrolēts.

Kopvērtējums – pārbaudes vērtējums. Sistēma nosaka automātiski, ņemot lielāko no kritērijiem norādītajiem neatbilstības vērtējuma svariem. Aizpildās pēc kontroles vērtējuma ievades un saglabāšanas.

Pie vērtējuma veida var apskatīt atsauci uz normatīvajiem aktiem, ar peles kursoru uzejot uz (i) burtiņa. Arī vērtējuma krāsiņām ir redzams skaidrojums, uzejot uz krāsainās ikonas.

- 10) Secinājumi un norādījumi Datu blokā 'Secinājumi un norādījumi', nospiežot pogu <Pievienot secinājumus un norādījumus>, lietotājs obligāti izvēlas 'Secinājums' no vērtību saraksta, norāda izpildes datumu un brīvā tekstā ievada norādījuma formālo tekstu. Iespējams pievienot vairākus secinājumus.
- 11) Reģistrēt apturēšanu/atjaunošanu būvdarbu žurnālā Datu blokā 'Reģistrēt apturēšanu/atjaunošanu būvdarbu žurnālā' norāda lēmumu par veikto pārbaudi. Apstiprinot dokumentu, lēmums tiks pārnests/pārkopēts uz būvniecības lietas sadaļā '<u>Papildinformācija</u>' esošo tabulu 'Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana'.

Ja būvniecības noris kārtās, tad blokā 'Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana' ir obligāti norādām lauks "**Kārta**" - var norādīt vienu vai vairākas kārtas. Izvēle iespējama no būvniecības lietas kārtām, kuru statuss ir atšķirīgs no "Atcelta" un "Ekspluatācijā".

Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana		
Veids	○ Nav piemērojams	
	<ul> <li>Saistīt ar esošu periodu</li> </ul>	
	Reģistrēt pārtraukumu	
<u>*</u> Datums no	25.09.2020	
<u>*</u> Kārta	Pirmā kārta	

392. Attēls. Būvniecības kārtas apturēšana

- 12) Saistītie dokumenti ja norādīts pamatojuma dokuments, tad tiek atrādīti saistītie dokumenti.
- 13) Datnes iespējams pievienot atzinumam papildus datnes klāt, kuras jaunajā atzinuma izdrukā neiekļaus. (Izdrukā iekļauj fotofiksācijas bildes, kas tika pievienotas sadaļā 'Pārbaudes vērtējums un rezultāti'.)

Pēc atzinuma datu saglabāšanas iespējams sagatavot atzinuma "PDF izdruku" kā *Melnrakstu.* 

Pēc visu datu ievades, dokumentu var reģistrēt un parakstīt ar sistēmas parakstu vai e-parakstu, ja ir sanācis negatīvais atzinums. Pēc parakstīšanas var sagatavot "PDF izdruku" kā *Izrakstu.* 

			Izr	aksts			
		100 C			11.	Kopējā platība (kv.m.)	443.0
					12.	Virszemes stāvu skaits	2
		Bovniecības darba vieta			13.	Pazemes stāvu skaits	0
	I	Mācību būvvalde					
	Reģis tālrunis: 12121212, 2	trācijas Nr. 9898989898, 15.stāvā 8361564, e-pasts: macibu_buvvald	le@gmail.com	_	<ol> <li>Pār</li> <li>Būvi</li> </ol>	<b>baudē piedalījās:</b> nspektors: Jānis Paraugs	
	Atzi	nums par būves pārbaudi r. BIS-BV-19.9-2021-59			3. <b>Pā</b> r	baudes rezultāti	
(sasti	ādīšanas vieta)		13.09.2 (sastādīšanas datu	2021. ms)	1 Būv	darbu uzsākšanas atbilstī	ība normatīvo aktu prasībām
Obje	ekts: Iecere ar PN un kārtām 25	februāra būvvaldes apmācībām_	_Students18				
Pārb	aude: Pirms būvatļaujas				1 1 Br	ivniecības ieceres realizāc	ijas vietas nārbaude
Ohie	ekta ansekošanas datums:						ijas ricas par sudac
30.0	06.2021 no	10.00 līd	z: 11:00	_			
Atzin • Pas	nums izsniegts: sūtītājs: Mācību pašvaldība				<b>1.1.1 v</b> Būvin būvni	v <b>ai veikta patvaļīga būvni</b> Ispektora komentāri: Nav v ecība.	ecība - Pārkāpumi nav konstatēti reikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad	nums izsniegts: iūtītājs: Mācību pašvaldība i <b>ņas par būvēm:</b> lastra apzīmējums: 38780 astra numurs: 38780	050060001			<b>1.1.1 v</b> Būvin būvni	v <b>ai veikta patvaļīga būvni</b> Ispektora komentāri: Nav v ecība.	ecība - Pārkāpumi nav konstatēti reikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad Kad	nums izsniegts: uūtītājs: Mācību pašvaldība iņ <b>as par būvēm:</b> Jastra apzīmējums: 38780 lastra numurs: 38780 Būtves veids	050060001 050060 Ēka			1.1.1 v Būvin būvni	v <b>ai veikta patvaļīga būvni</b> spektora komentāri: Nav v ecība.	ecība - Pārkāpumi nav konstatēti elikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad Kad 1. 2.	nums izsniegts: iūtītājs: Mācību pašvaldība i <b>ņas par būvēm:</b> Jastra apzīmējums: 38780 Jastra numurs: 38780 Būtves veids Nosaukums	050060001 050060 Éka Dzīvojamā ēka			1.1.1 v Būvin būvni	v <b>ai veikta patvaļīga būvni</b> spektora komentāri: Nav v ecība.	ecība - Pārkāpumi nav konstatēti relikta patvalīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad 1. 2. 3.	nums izsniegts: tüttäjs: Mäcību pašvaldība iņas par būvēm: lastra apzīmējums: 38780 Bāves veids Nosaukums Būvniecības veids	050060001 650060 Eka Dzīvojamā ēka Pārbūve			1.1.1 v Bāvin bāvni	vai veikta patvaļīga būvni ispektora komentāri: Nav v ecība.	ectba - Pärkäpumi nav konstatéti relikta patvalīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad 1. 2. 3. 4.	nums izsniegts: attitäjs: Mäcību pašvaldība iņas par būvēm: Iastra agzīmējums: 38780 Bātro angums: 38780 Būves veids Būvniecības veids Būves gupa	050066001 050060 Ēka Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa			1.1.1 v Būvin būvni	zai veikta patvalīga būvni spektora komentāri. Nav v ecība.	echa - Pārkāpumi nav konstatēti reikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad 1. 2. 3. 4. 5.	nums izsniegts: ättäjs: Mäcību pašvaldība iņas par būvēm: lastra apzīmējums: 38780 lastra numars: 38780 Būves veids Nosaukums Būves veids Būves grupa Adrese	6500660001 Eka Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa "Rudzīši", Sits, Susāju pag, V	ijakas nov., LV-4584		1.1.1 v Bāvin bāvni	vai veikta patvaliga būvni spektora komentāri: Nav v ecība.	ectba - Pārkāpumi nav konstatēti relikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad 1. 2. 3. 4. 5. 6.	nums izsniegts: üūtājs: Mācību pašvaldība iņas par būvēm: lastra apzīmējums: 38780 astra numurs: 38780 Bāves veids Bāves veids Bāvniecības veids Bāves grupa Adrese Galvenā zemes vienība	050060001 050060 Ēka Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa "Rudzīši", Sils, Susāju pag., V 38780050060	7iļakas nov., LV-4584		1.1.1 v Bāvin bāvni 1.2 Ci	vai veikta patvalīga būvni sspektora komentāri: Nav v ecība. ti konstatētie pārkāpumi	ectba - Pārkāpumi nav konstatēti relikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	nums izsniegts: attitājs: Mācību pašvaldība iņas par būvēm: Iastra apzīmējums: 38780 Bātra numus: 38780 Būvniecības veids Būvniecības veids Būvregupa Adrese Galvenā zemes vienība Tpašniels vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs	650060001 650060 Ēka Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa "Rudzīši", Šils, Susāju pag., V 38780050060 -	<sup>7</sup> iļakas nov., LV-4584		1.1.1 v Bůvin bůvni 1.2 Ci	vai veikta patvalįga būvni spektora komentāri: Nev vo ecība. ti konstatētie pārkāpumi	echa - Pārkāpumi nav konstatēti reikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad Kad 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	nums izsniegts: üūtājs: Mācību pašvaldība iņas par būvēm: lastra apzīmējums: 38780 astra numurs: 38780 Bāves veids Būves veids Būves grupa Adrese Galvenā zemes vienība Īpašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs Esošais galvenais lietošanas veids	050060001 050060 Ēža Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa "Rudzīši", Sils, Susāju pag., V 38780050060 - 1110 Viena dzīvokļa mājas	7iļakas nov., LV-4584		1.1.1 v Bāvin būvni 1.2 Ci 4. Seci IVI P.	vai veikta patvalīga būvni ispektora komentāri: Nav v ecība. ti konstatētie pārkāpumi inājumi un inspektora nor ārkāpumi netika konstatēti	erda - Pārkāpumi nav konstatēti relikta patvaļīga
Atzin • Pas 1. Zi Kad 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	nums izsniegts: atträjs: Mäcību pašvaldība ispas par būvēm: lastra apzīmējums: 38780 lastra numus: 38780 Būves veids Būvniecības veids Būvniecības veids Būves gupa Adrese Galvenā zemes vienība Tpašniels vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs Eksas iedalījums	650066001 650060 Ēka Dzīvojamā ēka Pātbūve 2. grupa "Rudzīši", Sils, Susāju pag., V 38780050060 - 1110 Viena dzīvokļa mājas Dzīvojamā ēka	7iļakas nov., LV-4584		1.1.1 v Bātvin būvni 1.2 Ci 4. Seci IVI P. Kas pe	zai veikta patvaļīga būvni spektora komentāri: Nav vo ecība. ti konstatētie pārkāpumi inājumi un inspektora no ārkāpumi netika konstatēti ra secinājumu noršdītum noršdītum	eche - Părkăpumi nav konstatëti reikta patvaļīga radījumi
Atzin • Pas 1. Zi Kad Kad 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	nums izsniegts: attrājs: Mācību pašvaldība iņas par būvēm: lastra agzīmējums: 38780 lastra numurs: 38780 Būves veids Būvniecības veids Būves grupa Adrese Galvenā zemes vienība Ijestinels vas, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs Eksa iedalījums Āpbūves laukums (kv.m.)	650060001 650060 Eka Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa "Rudzīši", Sila, Susāju pag., V 38780050060 - 1110 Viena dzīvokļa mājas Dzīvojamā ēka 321.0	iljakas nov., LV-4584		<ul> <li>1.1.1 v Băvin būvni</li> <li>1.2 Ci</li> <li>4. Seci</li> <li>IVI P.</li> <li>Kas pe</li> </ul>	vai veikta patvaļīga būvni spektora komentāri: Nev vo ecība. ti konstatētie pārkāpumi inājumi un inspektora no ārkāpumi netika konstatēti ar secīnājumu un norādījum	eche - Părkăpumi nav konstatëti reikta parvaţīga aradījumi
Atzin • Pas 1. Zi Kad Kad 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	nums izsniegts: üttäjs: Mäcību pašvaldība iņas par būvēm: lastra agtīmējums: 38780 lastra numurs: 38780 lastra numurs: 38780 Būvus veids Nosaukums Būvus veids Būvus gupa Adrese Galvenā žemes vienība Ipašniels vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotījs Esošais galvenais lietošanas veids Ēkas iedalījums Apbūves laukums (kv.m.)	6500660011 650060 Eka Dzīvojamā ēka Pārbūve 2. grupa "Rudzīši", Sils, Susāju pag., V 38780050060 - 1110 Viena dzīvokļa mājas Dzīvojamā ēka 321.0	'iļakas nov., LV-4584		<ul> <li>1.1.1 V Bilivin bilivini</li> <li>1.2 Ci</li> <li>4. Seci</li> <li>IVI Pi</li> <li>Kas pe</li> </ul>	vai veikta patvalīga būvni spektora komentāri: Nav vo ecība. ti konstatētie pārkāpumi inājumi un inspektora noi ārkāpumi netika konstatēti ur secinājumu un norādījum	e <b>tha</b> - Pārkāpumi nav konstatēti reikta patvaļīga r <b>ādījumi</b>

393. Attēls. Izdruka. Atzinums.

Ja būvniecības lietai, kurā ir izveidots dokuments, ir norādīts atbildīgais būvinspektors, un dokumentu izveidoja citas iestādes darbinieks (kas nesakrīt ar atbildīgā būvinspektora iestādi), sistēma izveido paziņojumu atbildīgajam būvinspektoram.

#### 1.45.1.1 Paskaidrojumu pieprasīšana un apstrāde

Ja būvvalde veikusi būves pārbaudi un izdevusi "Atzinumu par būves pārbaudi", kur ir doti norādījumi un to izpildes termiņš, atzinuma saņēmējs saņem BIS publiskajā portālā paziņojumu, ka jāsniedz paskaidrojums par būves pārbaudē konstatēto.

* Atzinums par būvi, pārkāpumu un faktu konstatācija	Gandrīz viss labi	
	l.	

Norādījumi	Vajag iesniegt paskaidrojumu		
Norādījumu izpildes termiņš	26.07.2018	<b>#</b>	
* Apstrīdēšanas iestāde	Âdažu novada dome. Gaujas iela 33a, Âdaži.		

394. Attēls. Norādījumi atzinumā.

Atzinuma saņēmējs vai pilnvarotā persona var iesniegt 'Paskaidrojumu par būves pārbaudi' elektroniski no BIS publiskā portāla.

BIS publiskā portālā iesniegtu 'Paskaidrojuma par būves pārbaudi' sistēma automātiski sinhronizē un pārnes atbildīgās iestādes darba vietā un izveido darba uzdevumu "Dokumenta izskatīšana" par paskaidrojumu izskatīšanu.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Ādažu novada būwalde 👻	ወ
DARBĪBA Būvnie	S AR UZDEVUMU Statuss: Izpildīts Uzdevums: Dokumenta coības lieta: BIS-32628-	izskatīšana 1010	Paskaidrojums	par būves pārbaudi	
Objekta r	Adrese: "Autoceļa F nov., LV-216 nosaukums: Demonstrāc	≀īga-Ainaži 17. km", Ādažu 34 sijas iecere vairāki iesn.	Izdots Dokumenta numurs	25.07.2018	
Plānot	(pilnais proj Datums: 25.07.2018 Izpildīt līdz: 28.07.2018 tais izpildes datums: des datums: 25.07.2018	ekts)	Esošais nomenklatūras numurs Oriģinālnumurs		
Atbi Pama	ldīga grupa: arhitekti Atbildīgais: Ilze Auzarā atojums vai piezīmes:	ja	Oriģināldatums Atzinuma dokuments	BIS-BV-19.9-2018-59	
Pievi	enotie attěli		Paskaidrojuma teksts	Tā sanāca	
DOKUME	:NTI (1)				
PĀRĒJIE	LIETAS DOKUMENTI				
VĒSTURE					
MAKSĀJ	UMI				
UZDEVUI	MAM SEKO (0)				

#### 395. Attēls. Darba uzdevums "Dokumenta izskatīšana" par paskaidrojumu izskatīšanu.

Darba uzdevumam atbildīgais automātiski tiek norādīts inspektors, kas sagatavoja 'Atzinumu par būves pārbaudi' uz kā pamata tika iesniegts paskaidrojums par būves pārbaudi. Paskaidrojuma iesniegtās datnes un apraksts piesaistās automātiski pie saistošā 'Atzinuma par būves pārbaudi' pie opcijas <Citas darbības>/<Paskaidrojums>.

Būvvaldes inspektors izskatot saņemto paskaidrojumu par būves pārbaudi "Atzinumā par būves pārbaudi" var atzīmēt, ka <u>norādījumi izpildīti</u>.

Norādījuma izpildi var norādīt izpildot un akceptējot darba uzdevumu. Par paskaidrojuma saņemšanas un norādījuma izpildes faktu reģistrē dokumentu notikuma vēsturē. Norādījuma izpildes atzīmi atrāda iekšējā sistēmā un BIS publiskajā portālā pie iepriekš izsniegtā "Atzinuma par būves pārbaudi" un atzinuma saņēmējs saņem par to informatīvu paziņojumu.

#### 1.45.1.2 Norādījumu izpilde

Norādījumu izpildes fiksēšanai dokumentam 'Apstiprinātā' statusā pieejama darbība



tiek atvērta

<Norādījumu izpilde>. Izvēloties šo darbību norādījumu izpildes datu ievadforma:

Norādījumu izpilde	e ×
* Norādījumu izpildes datums Patvaļīgā būvniecība novērsta	23.05.2014 <b></b> ً
* Piezīmes	Būvniecībai izsniegta būvatlauja
	Saglabāt Atcelt

396. Attēls. Forma. Norādījumu izpildes uzlikšana.

Norādījumu izpildes datums ir datums, kad norādījumi faktiski tikuši izpildīti.

Ja būvvaldes darbinieks, atzinumā par būves pārbaudi, reģistrē norādījumu izpildi, tad tiek automātiski fiksēts <u>būvdarbu pārtraukuma</u> beigu datums pie būvniecības lietas, aizpildot saistošajā ierakstā 'Datums līdz' – ar 'Norādījumu izpildes datums'.

#### 1.45.2 Būvspeciālista pārkāpumu reģistrācija

Būvniecības valsts kontroles biroja darbiniekam ir iespēja reģistrēt būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumu, lai informētu kompetences pārbaudes iestādi. Būvniecības lietā zem pogas <Pievienot dokumentu> pieejams jauns dokumenta veids Lēmumi/ "Sūdzība par būvspeciālista pārkāpumu". Šo dokumentu darbinieks no Būvniecības valsts kontroles biroja var pievienot jebkurai būvniecības lietai.

# Dokumenta veida izvēle

		Dokumenta veids Si	idzība par būvspeciālista pārkāpumu
		Meklēt	
þ	Ľ	lecere	
þ	Ľ	Būvprojektēšana	
þ	Ľ	Būvdarbi	
þ	Ľ	Pieņemšana ekspluatācijā	
þ	Ľ	lesniegumi	
<b>.</b>	Ľ	Lēmumi	
		📲 Sūdzība par būvspeciālista	pārkāpumu
		🖷 🖹 Atzinums par būves pārba	ıdi

397. Attēls. Dokumenta 'Sūdzība par būvspeciālista pārkāpumu' izvēlne.

Pēc dokumenta veida izvēles atvērsies forma pārkāpumu ievadei.

Lietas numurs BIS-287-115	Sūdzība par būvspo	eciālista pārkāpumu	
Būvobjekta nosaukums vasarnīca	* Izdots	02.06.2015	
Dokumenta numurs	* Dokumenta numurs	SUDZ_1	
Statuss Sagatave	* Datums	12.06.2015	
Dokumenta īpašnieks	* Būvspeciālists	3-00010, Artūrs Ābele,	•
Ādažu novada būwalde	* Darbības sfēra	Tiltu projektēšana	•
	* Pārkāpuma veids	nav nodrošināta patvaļīgu atkāpju no būv	projekta 💌
Vizēšana	* Adresāts	<ul> <li>Latvijas Būvinženieru savienības Būvnie institūcija</li> </ul>	cības speciālistu sertificēšanas
Pamatdati	DATNES		
Datnes	Pievienot		

398. Attēls. Forma. Sūdzība par būvspeciālista pārkāpumu ievade.

Pārkāpuma ievadei aipildāmie lauki ir:

- Dokumenta numurs pēc noklusējuma tukšs, obligāts lai dokumentu apstiprinātu;
- Dokumenta datums pēc noklusējuma tukšs, obligāts lai dokumentu apstiprinātu;
- Būvspeciālists izvēlne no būvniecības lietā reģistrētajiem būvspeciālistiem (sertifikātu reģistra personas);
- Darbības sfēra darbības sfēra, uz kuru attiecas pārkāpums, obligāts. Izvēle no visām personas darbības sfērām;
- Adresāts tiek atrādīta sertificēšanas iestāde no būvspeciālista un darbības sfēras ievadlaukiem;
- Pārkāpuma datums iespējamā pārkāpuma datums, obligāts, nevar būt nākotnes datums;
- Pārkāpuma veids klasifikators, obligāts;

• Datne - iespējamā pārkāpuma datne, obligāts.

Pēc dokumenta apstiprināšanas:

Tiek parādīts informatīvs ziņojums "Apstiprinot šo sūdzību, tā tiks nodota atbildīgajai sertificēšanas iestādei."

Apstiprinot šo sūdzību, tā tiks nodota atbildīgajai sertificēšanas iestādei.

1 [ 1
OK Cancel

Dokuments tiek reģistrēts BIS1 būvspeciālistu pārkāpumos.

Pārkāpums tiek reģistrēts BIS sistēmā

Sertificēšanas iestādei uz e-pasta adresi tiek nosūtīts ziņojums par šo faktu.

#### 1.45.3 Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga

Būvniecības lietai var uzstādīt pazīmi, ka būvniecību uzrauga BVKB. Lai uzstādītu šo pazīmi, jāatver būvniecības lieta un zem pogas <Darbība>, jāizvēlas <Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga>.



399. Attēls. Kā uzstādīt pazīmi "Būvniecību uzrauga BVKB".

Mainot šo pazīmi "Būvniecību uzrauga BVKB", obligāti jānorāda pamatojums.



400. Attēls. Pamatojuma norāde, ka būvniecību uzrauga BVKB.

Pēc pazīmes uzstādīšanas, šī informācija būs redzama pie būvniecības lietas. Pazīme "Būvniecību uzrauga BVKB" ir būvniecības lietas līmeņa pazīme.

lecere ar PN un kārtām 25.februāra būvvaldes apmācībām_Students18	/
BIS-BL-355145-12449 · Mācību būvvalde · Atjaunošana, Pārbūve · "Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584 · 24.02.2021 12:29 · Būvniecību uzrauga BVKB	✓ Deleģēt lietu
▼ Saistītas būvniecības lietas(0)	+
► Piekļuves tiesības(0)	

401. Attēls. Pazīmes "Būvniecību uzrauga BVKB" atrādīšana būvniecības lietā.

Lietas notikumu vēsturē izveidojas ieraksts par šo notikumu - kurš, kad uz kādu vērtību mainīja pazīmi ("Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga: Jā/Nē"), un kādu pamatojumu norādīja.

📋 Notikumu v	ēsture	📋 Rēķini 🛛 📋 Bi	ivinspektora darba gra	fiks	
Notikumu vēstu	ure				
					Izdruka
Laiks	Lietot	ājs	Notikums	Objekts	Komentārs
13.09.2021 19:24	Studer - stude Mācību	nts20 lerosinātājs20 ents20@gmail.com I būvvalde	Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga: Jā	Būvniecības lieta	Pamatojums: 3.grupas ēka BVKB pārraudzībā

402. Attēls. Būvniecības lietas notikuma vēstures ieraksts par pazīmes uzstādīšanu.

BVKB organizācijas pārstāvim ar lomu "Būvvaldes dokumentu akceptētājs" un/vai "Būvvaldes inspektors" arī ir iespējai ieet jabkurā BIS lietā (arī citu būvvalžu un būvvalžu funkc, pildošo organizāciju) un uzstādīt/noņemt pazīmi "Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga".

Šo pazīmi "Būvniecību uzrauga BVKB" var uzstādīt arī izvērtējot Būvdarbu uzsākšanos nosacījuma izpidles iesneigumu, uzliekot BUN atzīmi.



403. Attēls. BUN izpildes izvērtēšanā pazīmes ielikšana.

Papildus iespējams norādīt atbildīgo būvinspektoru no būvniecības lietas pederīgās būvvaldes, savukārt BVKB var <u>uzstādīt savu atbildīgo būvinspektoru</u>.

Sistēma veidos darba uzdevumu "Būvniecību uzrauga BVKB".

Kā arī BVKB pārstāvjiem ir iespēja veidot darba uzdevumus lietām, kuras ir piesaistītas citām būvvaldēm, bet to būvuzraudzība ir BVKB piekritīga.

Būvniecību lietas sarakstā var meklēt pēc šīs pazīmes, izvērstajā meklēšanā norādot atlasīšanas kritērijā "Būvniecību uzrauga" vērtību "BVKB".

BIS Darba uzo	levumi	Būvniecības lietas	Eksplu	latācijas lietas	Palīdzība	N	/lācību būvvalde <del>-</del>	ወ
Lietas nu	murs			Obje	kta nosaukums			
Adm./Vēst. lietas nu	murs			Kadasi	tra apzīmējums			
Ad	rese		Q,	Ka	adastra numurs			
Dokumenta nui	nurs			Izveid	ošanas datums	<b>**</b>	- 🛗	
Pieejas ties	ības		~	Citas orga	anizācijas lietas			_
lerobežotas pieejam sta	ības 🗌 itusā			Būvn	niecību uzrauga	BVKB	~	
Prioritāra inves projekta apst	tīciju 🗌 rāde							

404. Attēls. Būvniecību meklēšana pēc pazīmes "Būvniecību uzrauga BVKB".

#### 1.45.4 Būvinspektora norādīšana

Būvniecības lietā ir iespēja pievienot/noņemt atbildīgo būvinspektoru. Tādi var būt vairāki. Inspektoru pievienot var jebkurā būvniecības lietas stadijā, šķirklī "Iesaistītās personas" nospiežot pogu <Būvinspektori>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	RĪGAS pilsē	tas būvvalde 🝷	ወ
Būvd BIS-BL-37	larbi Amatu ie 6185-101670 · RĪGAS pils	ē <b>lā 4 /</b> ētas būvvalde · Jauna būvnie	acība · Amatu iela 4, Rīga, LV-1	050 · 17.08.2021 14:1	8	Darbība	a •
<ul> <li>Saistīta</li> <li>Piekļuve</li> </ul>	s būvniecības lietas(0) es tiesības(0)	)					
<ul> <li>Aktuālie</li> <li>Notikum</li> </ul>	dati 🔚 Dokumenti (6) u vēsture 💼 Rēkini	▲ Zemes vienības (1) 1 Būvinspektora darba grafik	🕈 Būves/telpu grupas (1) 🛛 📰	Kārtas (2)	istītās personas (1)	Papildinformācija	
lesaistītās p	ersonas					Būvinsp	ektori
Persona		Dokumenti					

405. Attēls. Būvinspektoru norādīšanas iespēja būvniecības lietā.

Piesaistīto būvinspektoru atrādīs būvniecības lietai iesaistīto personu sarakstā.

Atbildīgo būvinspektoru var norādīt arī uzliekot atzīmi par BUN izpildi, izpildot BU izpildes apliecinājumu izvērtēšanu, pie iesaistītajām personām norādot "Atbildīgais būvinspektors".

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde -	ወ
BUI	N izpildes aplie	ecinājumu izv	ērtēšana			
:	BUN izpildes atzīmes datum	s 15.09.2021	<b>#</b>			
<u>*</u> Ma	ksimālais būvdarbu veikšana ilgum	s 8 (gadi), līdz 1 s	5.09.2029			
	Veidot pielikum	u 🗹				
E	Būvniecības uzraudzība BVKi	3 🗹				
	ріектид	a				
▼ PIRM	MĀ KĀRTA Mājas būvniecīb	a				
► BI	ÜVDARBU VEICĒJS					
► BI	ŪVDARBU VADĪTĀJS Jānis	_11 BūvdarbuVadītājs_11				
	TBILDĪGAIS BŪVDARBU VAD	TAJS Jānis_11 Būvdarb	uVadītājs_11			
► BI	ŪVUZRAUGS Juris_05 Būvi	uzraugs_05				
	UTORUZRAUG S					
► D/	ARBA AIZSARDZĪBAS KOORI	DINATORS				
► ATB	ILDĪGAIS BŪVINSPEKTORS					
► LĪGU	JMI					
			Apstinrināt Atcelt			

406. Attēls. BUN izpildē atbildīgā būvinspektora norādīšanas iespēja.

#### 1.46 Būvinspektora pārbaužu grafiks

Būvinspektors saņem darba uzdevumu pārbaužu grafika izveidošanai, ja tika norādīts kā būvniecības lietas atbildīgais būvinspektors, lai tiktu informēts par nepieciešamību izveidot pārbaužu grafiku un sagatavotu lietā pārbaužu grafiku.

Būvinspektoram tiek izveidots darba uzdevumu 'Būvinspektora darba grafika izveidošana' šādos gadījumos:

- 35) Ja Būvniecības lietai tiek apstiprināta BUN izpilde un tiek norādīts atbildīgais būvinspektors;
- 36) Ja Būvniecības lietai tiek manuāli piesaistīts būvinspektors šķirklī "lesaistītās personas", nospiežot pogu <Būvinspektori>.

Darba uzdevuma izpildes termiņš ir 5 darba dienas.

#### 1.46.1 Būvinspektora pārbaužu grafika izveidošana būvniecības lietai

Lai izveidotu būvinspektora darba grafiku, jāatver Būvniecības lietā šķirklis "Būvinspektora darba grafiks" un jānospiež poga <Pievienot>.

BIS Darba u	ızdevumi Būvnied	tības lietas Ek	spluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību t	oūvvalde - 🙂
lecere ar Pl BIS-BL-128289-8573	N un kārtām 1 Mācību būvvalde · Pārbūr	<b>2.novembr</b> ve, Atjaunošana · "Uzk	a <b>būvvalde</b> alniņi", Raipoļi, Šķilbēnu	<b>S apmācīb</b> pag., Viļakas nov., L\	ām_Students20	Darbība -
<ul> <li>Saistītas būvniecī</li> <li>Piekļuves tiesības</li> </ul>	<b>bas lietas</b> (0) ;(0)					•
<ul> <li>Aktuālie dati </li> <li>Aktuālie vēsture</li> </ul>	okumenti (12) & Zeme	s vienības (1) 🏠 Bū dora darba grafiks	ves/telpu grupas (2) Ekspluatācijā nodoša	🖺 Kārtas (2) 👤 nas datu kopa	lesaistītās personas (7)	Papildinformācija
Riska līmenis Nav note	eikts					
Būvinspektora darba gra	lfiks					
Būvinspektors	Pārbaudes apraksts	Posms ir projektā	Plānotais datums	Izpildes datums	Piesaistītais eksperts	Statuss
Students1 lerosinātājs	Otra pārbaude	Nē	05.12.2020	-	-	Apstiprinātā
Students1 lerosinžtājs1 Pievienot	Pirmā pamatpārbaude	Nē	26.11.2020	-	Students20 lerosinātājs20	Ir darba uzdevums

407. Attēls. Būvinspektora darba grafiks lietā.

Par katru plānoto pārbaudes ierakstu norāda:

- Pārbaudes nosaukums obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Atzīme, ka pārbaude ir piesaistīta posmam būvprojektā;
- Plānotais pārbaudes datums obligāts, var ievadīt manuāli vai izvēlēties no kalendāra. Atvērot kalendāru, atrāda vizuāli izceļot citas pārbaudes, kas ir nepabeigtas, apstiprinātas, veiktas, plānotas. Iezīmējot datumu tiek atrādīts šajā datumā plānotiem darba uzdevumiem un pārbaudēm, par katru atrādot darba uzdevuma nosaukumu un statusu, lietas numuru un nosaukumu;
- Piesaistītais eksperts izvēle no lietotāja organizācijas aktīvo darbinieku saraksta;
- Statuss obligāts, aizpildās automātiski. Jaunam ierakstam 'Plānotā'.

BIS-BL-128289-8573 / Būvinspektora darba grafiks

		*		Nove	mber	2020		→		
udents1 lerosinātāj	s1	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su		
		26	27	28	29	30	31	1		
Pārbaudes apraksts	Posms ir projektā	2	3	4	5	6	7	8	ais eksperts St	atuss
Otra pārbaude		9	10	11	12	13	14	15	~ A;	ostiprinātā
		16	17	18	19	20	21	22		
Pirmā pamatpārbaude		23	24	25	26	27	28	29	s20 Ierosinātājs20 - students20@gmail.com 🗸 Ir	darba uzdevums
		30	1	2	3	4	5	6		
Trešā papildus pārbaude		1				<u></u>			✓ PI	ānotā
Pievienot										

#### 408. Attēls. Būvinspektora darba grafika ieraksta pievienošana.

Būvinspektora darba grafika sarakstā lietotājs var:

- Saglabāt grafika datus, lai turpinātu tā izveidošanu vēlāk.
- Pievienot jaunu pārbaudi;
- Labot pievienoto pārbaužu datus, ja pārbaudes statuss ir 'Plānotā', 'Labošanā' vai 'Apstiprināta'. Ja tika mainīta apstiprinātā pārbaude, tās statusu maina uz 'Labošanā';
- Dzēst pievienoto pārbaudes ierakstu, ja pārbaudes statuss ir 'Plānotā';
- Ja pārbaudes statuss ir 'Labošanā' vai 'Apstiprināta', to var atcelt. Pārbaudes statusu norāda kā 'Atcelta'. Par darbību izveido ierakstu dokumenta notikumu vēsturē;
- Nodot pārbaudes apstiprināšanai. Ja nodod apstiprināšanai, tad pārbaudes statuss tiek mainīts uz 'Nodots apstiprināšanai'. Ja pārbaudei ir piesaistīts cits būvinspektors, tam nosūta paziņojumu, par viņa iesaistīšanu pārbaudēs, par katru no dokumenta pārbaudēm, kurai tas ir piesaistīts. Skatīt tālāk <u>Būvinspektora pārbaužu grafika apstiprināšana</u>.

#### 1.46.2 Būvinspektora pārbaužu grafika apstiprināšana

Būvvaldes lietotājs, kuram ir piešķirta tiesība 'Būvinspektoru pārbaudes grafika apstiprinātājs', var atvērt apskatīt un apstiprināt būvinspektoru sastādītos pārbaužu grafikus, lai kontrolētu būvinspektoru darbu apjomu.

Lietotājs atver būvinspektoru grafiku apstiprināšanas formu no profila sadaļas izvēlnes, nospiežot uz "Būvinspektora pārbaužu grafika apstiprināšana".

BIS Darba uz	devumi Būvniecības	lietas Ekspluatācija	as lietas	Palīdz	ība	Mācību būvva	lde - Ư
Lietas nu Adm./Vēst. lietas nu	umurs		Ob Kada	Studen Nomair	ts1 lerosinātājs nīt paroli	:1	
A	drese	٩		PĀRSLĒG	T PROFILU		
Dokumenta nu	umurs		Izve	Mācību	būvvalde		
		Meklēt No	otīrīt	Mācību PTAC ( RĪGAS	TNI Būviztrādājum pilsētas būvva	u neatbilstības) Ide	
				Būvvalo Darba u Tehnisk	de uzdevumu uzst co noteikumu iz	ādījumi :devēji	ilieta
Lietas numurs	Objekta nosaukums	Adrese	Bū vei	lestāde PN/BUI	s lietotāji N uzstādījumi		
BIS-BL-128341-8597	Vairākas būves	"Meldriņi", Skockova, Susa pag., Viļakas nov., LV-458	āju No 3	Eksplua Būvinsp	atācijā nodošar pektora pārbau	ias datu kopa žu grafika apstiprināš	sana 🐴
BIS-BL-128314-8570	Pagraba remonts un atjaunošana	"Rotu mājas", Slotukalns, Medņevas pag., Viļakas n LV-4586	Atj. ov.,	Līgumi Lietotāj Darbini	par sistēmas iz u grupas eku prombūtne	zmantošanu s	€ ⊜ ▲
BIS-BL-128307-8595	Paskaidrojuma raksts ar BUN 12.novembra būvvaldes apmācībām_Students12	"Rotu mājas", Slotukalns, Medņevas pag., Viļakas n LV-4586	Atj ov.,	Ārvalsti Pilnvaro Paziņoj	nieku reģistrāci ojumi/Deleģēju umi	ja mi atu izmantošanu	€ <u> </u>
BIS-BL-128289-8573	lecere ar PN un kārtām 12.novembra būvvaldes apmācībām_Students20	"Uzkalniņi", Raipoļi, Šķilbē pag., Viļakas nov., LV-458	inu Pā 7 Atji	Rēķinu Neatbil	uzstādījumi stošie būvizstrā	atu izmantosanu adājumi	€ ≜
BIS-BL-128288-8568	lecere ar PN un kārtām 12.novembra būvvaldes ents 19	"Uzkalniņi", Raipoļi, Šķilbē pag., Viļakas nov., LV-458'	ēnu Pā 7 Atju	Iziet			€ <u> </u>
	-						

409. Attēls. Izvēlne "Būvinspektora pārbaužu grafika apstiprināšana".

Atverot būvinspektoru darbu grafiku, lietotājs redz organizācijas būvinspektoru neapstiprināto darbu grafiku sarakstu. Sarakstu grupē pēc būvinspektoriem. Par katru grafiku atrāda:
- Būvinspektora darbu grafika lietas numuru kā saiti, kura atver konkrētā grafika dokumentu;
- Būvniecības lietas adresi;
- Plānoto pārbaužu skaitu;
- Kopējo pārbaužu skaitu.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 🗸	ወ
Būvi	nspektora pā	rbaužu grafika	a apstiprināšana	ı		
▼ Stude	ents1 lerosinātājs1					

BIS-BL-128289-8573 "Uzkalnini", Raipoli, Škilbēnu pag., Vilakas nov., LV-4587 1	
	3

 Apstiprināt
 Atvērt izvēlētos kopskatā
 Izvēlēties visus

 410.
 Attēls. Būvinspektora pārbaužu grafika apstiprināšanas saraksts.

Lietotājs var apskatīt skatīšanās režīmā izvēlēto būvinspektora darbu grafiku un apstiprināt to ar pogu <Apstiprināt>. Var atzīmēt vienu vai vairākus grafikus un apstiprināt tos.

Lietotājs var atzīmēt vienu vai vairākus grafikus un atvērt kopskatu nospiežot pogu <Atvērt izvēlētos kopskatā>, kurā pēc noklusējuma atrāda tekošo mēnesi.

Lietas numu	Adrese			Plānoto	arbaužu skaits K	opējais pārbaužu skaits
BIS-BL-12828	9-8573 "Uzkalni	ņi", Raipoļi, Šķilbēnu pag.	, Viļakas nov., LV-4587	1	3	
2020. gada okt	obrī — 2020. gad	la novembrī — 202	20. gada decembrī			
Būvinspektors	26.10.2020— 01.11.2020	02.11.2020— 08.11.2020	09.11.2020— 15.11.2020	16.11.2020— 22.11.2020	23.11.2020— 29.11.2020	30.11.2020— 06.12.2020
Būvinspektors Students1 Ierosinātājs1	26.10.2020— 01.11.2020 0 / 0	02.11.2020— 08.11.2020 0 / 0	09.11.2020— 15.11.2020 0 / 0	16.11.2020— 22.11.2020 0 / 0	23.11.2020— 29.11.2020 1 / 2	30.11.2020— 06.12.2020 0 / 0
Būvinspektors Students1 Ierosinātājs1	26.10.2020- 01.11.2020 0 / 0	02.11.2020— 08.11.2020 0 / 0	09.11.2020— 15.11.2020 0 / 0	16.11.2020— 22.11.2020 0 / 0	23.11.2020— 29.11.2020 1 / 2	30.11.2020— 06.12.2020 0 / 0

411. Attēls. Pārbaužu grafika kopskata atvēršana.

Pārbaužu grafika kopskatā atrāda sarakstu ar Būvniecības lietas atzīmēto būvinspektora grafika pārbaužu skaitu katrā mēneša nedēļā. Lietotājs var norādīt vienu mēnesi uz priekšu vai atpakaļ.s

Apstiprinot būvinspektora darbu grafiku, visām tā pārbaudēm statusā 'Plānotā' un 'Labošanā' nomaina statusu uz 'Apstiprināts'.

#### 1.46.3 Būvinspektoru pārbaužu grafika darba uzdevumi

Sistēma katru dienu pārbauda visus būvinspektoru darbu grafikus un izveido darba uzdevumus, tām pārbaudēm, kurām izpildās visi šādi nosacījumi:

• Pārbaudes statuss ir 'Apstiprināta';

- Līdz pārbaudes plānotajam datuma ir palikušas 10 darba dienas (sistēmas parametra vērtība);
- Pārbaudei nav izveidots darba uzdevums.

Veidojot darba uzdevumu, par to norāda:

- Būvniecības lieta būvniecības lieta, kurā ir izveidota pārbaude;
- Darba uzdevuma veids 'Inspekcija';
- Atbildīgais pārbaudes grafika būvinspektors;
- Izpildīt līdz pārbaudes plānotais datums.

Ja pārbaudei ir norādīts piesaistītais eksperts, tam izveidot apakšuzdevumu. Par to norāda:

- Darba uzdevuma veids 'Inspekcija';
- Atbildīgais pārbaudes piesaistītais eksperts;
- Izpildīt līdz pārbaudes plānotais datums.

Ja pārbaudei ir izveidots darba uzdevums, pārbaudes statusu maina uz 'Ir darba uzdevums'.

Par izveidotiem darba uzdevumiem tiek izveidoti paziņojumi atbildīgiem lietotājiem.

Kad lietotājs norāda, ka darba uzdevums ir izpildīts (par darba uzdevumu apstrādi skatīt "Darbības ar darba uzdevumu"), un:

- Piesaista tam apstiprinātu atzinumu, izvēloties to no būvniecības lietas dokumentu saraksta;
- Izvēlas veidot jaunu atzinumu par būves pārbaudi, kuram kā pamatojuma dokumentu norāda būvniecības lietas ieceres iesniegumu. Darba uzdevums tiks uzstādīts kā izpildīts pēc izveidotā dokumenta apstiprināšanas.

Mainot darba uzdevuma, statusu sistēma pārbauda, vai tam eksistē saistītā būvinspektora pārbaude. Ja tāda eksistē, pārbaudei uzstāda statusu 'Ir veikta' un izpildes datumu tādu pašu kā darba uzdevuma izpildes datumu.

Pārbaužu grafika dokumentā izpildītai pārbaudei atrāda tās izpildes datumu.

### 1.47 Būvniecības apturēšanas/pārtraukšanas reģistrēšana

### 1.47.1 Lēmums par būvdarbu apturēšanu

Būvvaldes darbinieks vai kontrolējošās iestādes darbinieks var pievienot lēmumu par būvdarbu apturēšanu, lai papildinātu būvniecības lietas dokumentu sarakstu un norādītu būvdarbu statusu.

lekšējās sistēmas lietotājs, kurš ir būvvaldes, BVKB, citas, būvvaldes funkcijas pildošās iestādes, vai kontrolējošās iestādes darbinieks, atrod nepieciešamo būvniecības lietu un atver to. Lietotājs var izveidot un apstiprināt lietā dokumentu 'Lēmums par būvdarbu apturēšanu' izmantojot esošu sistēmas funkcionalitāti, pievienojot jaunu dokumentu.

Ookumenta veida izvēle ×				
Dokumenta veids	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta			
Meklēt	Lēmums par būvda			
🖺 Lêmumi 🖺 Lêmums par bûvdarbu	u apturēšanu			
	Veidot dokumen	hı Aizvērt		

412. Attēls. Lēmuma par būvdarbu apturēšanu izveide.

Lietotājs par dokumentu norāda:

- Esošais nomenklatūras numurs norāda, ja dokuments tika izveidots organizācijas lietvedības sistēmā;
- Par dokumentu izvēlas par kuru dokumentu ir lēmums;
- Lēmuma nosaukums obligāts, brīvs teksts;
- Izdevējs organizācijas nosaukums, kuras lietotājs izveidoja dokumentu;
- Adresāts var norādīt vienu vai vairākas fiziskas vai juridiskas personas;
- Lēmuma teksts brīvs formatējams teksts;
- Datnes lēmuma pielikumi.

Lietotājs papildus var norādīt, ka ir nepieciešams reģistrēt būvdarbu apturēšanas notikumu būvniecības lietā:

- Nav piemērojams;
- Saistīt ar esošu periodu;
- Reģistrēt apturēšanu;
- Reģistrēt daļēju apturēšanu.

Material and Arrow attends and all the	Dokumenta datur	ns	1911 (F)	
Majas parbuves pilnais projekts 2019.g. Febr. V4 (lerosinātājs G.,	Spēkā	no Nav spēkā		
projektētājs I., būvdarbu veicējs Romontbūvo)	Lêmuma numu	BIS-BV-5.13-2019-		
Objekta adrese	Esošais nomenklatūras numu	irs		
"Puķītes", Mores pag., Siguldas	Pamatojuma dokumer	ts 20.02.2019 - BIS-BV-4.1-201	19-34 - Būvatlauja (ēkār 🔻	
Dokumenta numurs	• Lēmuma nosaukur	ns Lēmums par būvdarbu apturē	išanu ]	
Statuss				
Sagatave	IZDEVĒJS			
Siguldas novada būvvalde	Vei	ds 🖲 Organizācija		
		Sertificēts speciālists		
Vizēšana		Būvkomersants     Eisialus assesses		
		<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
	Nosaukur	ns Siguldas novada būvvalde	٩	
	ADRESĂTS Sabiedrība ar ierob + Pievienot adresātu	ežotu atbildību "ZZ Dats"		
	Lēmuma teksts			
				a 2
	Lêmums par bûvdarbu apturê	sanu teksts	<u>~ vd = (A</u>	
	Lêmums par bûvdarbu apturê	sanu teksts	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	eu :
	Lêmums par bûvdarbu apturê	ŝanu teksts	<u>"  <b>\ u</b></u>   <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>	eu
	Lêmums par bûvdarbu apturê	ŝanu teksts	<u>"   <b>\</b></u> \d   <del>\</del>	
	Lêmums par bûvdarbu apturê	ŝanu teksts Dokumenta numurs	Datums	Statuss
	Lêmums par bûvdarbu apturê Lêmums par bûvdarbu apturê SAISTÎTIE DOKUMENTI Veids Bûvatjauja (êkâm)	Dokumenta numurs BIS-BV-4.1-2019-34	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildīti
	Lémums par bûvdarbu apturê	Sanu teksts Dokumenta numurs BIS-BV-4.1-2019-34	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildīti
	Lêmums par bûvdarbu apturê	Sanu teksts Dokumenta numurs BIS-BV-4.1-2019-34	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildīti
	Lêmums par bûvdarbu apturê Lêmums par bûvdarbu apturê SAISTÎTIE DOKUMENTI Veids Bûvaţiauja (êkām) DATNES Pievienot	Dokumenta numurs BIS-BV-4.1-2019-34	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildîti
	B I S I K       E E         Lémums par bůvdarbu apturě         SAISTĪTIE DOKUMENTI         Veids         Bůvatļauja (ékām)         DATNES         Pievienot         Bůvdarbu apturěšana/pārtraukšar         Veiš	àanu teksts Dokumenta numurs BIS-BV-4.1-2019-34	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildībi
	Lémums par bůvdarbu apturě Lémums par bůvdarbu apturě SAISTĪTIE DOKUMENTI Veids Bůvatjauja (ékām) DATNES Pievienot Bůvdarbu apturěšana/pārtraukšar Vei	anu teksts banu teksts Dokumenta numurs BIS-8V-4.1-2019-34 a ds O Nav piemērojams Q Saisīt ar essõu periodu	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildīti
	Lémums par bůvdarbu apturé Lémums par bůvdarbu apturé SAISTĪTIE DOKUMENTI Veids Bůvatjauja (ékām) DATNES Pievienot Bůvdarbu apturěšana/pārtraukšar Vei	ba ba ba ba ba ba construction ba construction ba construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction construction	Datums 20.02.2019	Statuss BUN izpildīti
	Lémums par bůvdarbu apturě Lémums par bůvdarbu apturě SAISTĪTIE DOKUMENTI Veids Bůvatjauja (ékām) DATNES Pievienot Bůvdarbu apturěšana/pärtraukšar Vei	a a ba ba ba ba ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c ba c c ba c c c c c c c c c c c c c	Datums 20.02.2019	BUN izpildīti
	Lêmums par bûvdarbu apturê Lêmums par bûvdarbu apturê SAISTÎTIE DOKUMENTI Veids Bûvaţauja (êkām) DATNES Pievienot Bûvdarbu apturêšana/pārtraukšar Vei	Dokumenta numurs         BIS-BV-4.1-2019-34         a         Salstīt ar esošu periodu         Reģistrēt apturēšanu         Reģistrēt daļēju apturēšano         28.02.2019	nu	Statuss BUN izpildīti
	Lêmums par bûvdarbu apturê Lêmums par bûvdarbu apturê SAISTÎTIE DOKUMENTI Veids Bûvaţauja (ëkām) DATNES Pievienot Bûvdarbu apturêšana/pārtraukšar VeiDatums I	a banu teksts Dokumenta numurs BIS-BV-4.1-2019-34 ba Salsītā ar esošu periodu © Raģistrēt apturēšan © Reģistrēt daļēju apturēša no 28.02.2019	nu	Statuss BUN izpildīti

Ja būvniecības noris kārtās, tad blokā 'Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana' ir obligāti norādām lauks "**Kārta**" - var norādīt vienu vai vairākas kārtas. Izvēle iespējama no būvniecības lietas kārtām, kuru statuss ir atšķirīgs no "Atcelta" un "Ekspluatācijā".

Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana		
Veids	○ Nav piemērojams	
	○ Saistīt ar esošu periodu	
	Reģistrēt pārtraukumu	
<u>*</u> Datums no	25.09.2020	
<u>*</u> Kārta	Pirmā kārta	



 Pēc lēmuma apstiprināšanas, ja tika norādīts, ka ir jāreģistrē apturēšanas notikums, automātiski tiek izveidots ieraksts par būvdarbu apturēšanu būvniecības lietas sadaļā 'Papildinformācija' saskaņā ar esošu funkcionalitāti <u>Būvniecības pārtraukumu pievienošana un labošana</u>.

🖿 Dokumenti (	(14)	Zemes	vienības (1) 🛛 🏻 🕇	Būves/te	lpu grupas (1	1) 👤 lesaistītās personas (8)	🚺 Papild	informācija	🚔 Notikumu vēsture 🛛 🚔 Rēķini
Büvdarbu aptur	ēšanas/j	pārtraukša	anas						Pārtraukt Apturē
Veids	eids Datums no Datums līdz D			Dienas	Komentārs			Pamatojuma dokuments	
Būvdarbu apturēšana	ivdarbu 28.02.2019 - Pēcier turēšana		Pēc ierosir	ēc ierosinātāja pieprasījuma		👕 27.02.2019 - BIS-BV-5.13-2019-10 Lēmums par būvdarbu apturēšanu			
Atkritumu apsai	imnieko	iana						Pievieno	ot atkritumu apsaimniekošanas informācij
Apsaimniekotā	ijs	Apjoms	Apsaimni	ekošanas v	eids	Pārstrādes vai apglabāšanas v	rieta	Apsaimr	niekošanas laika periods
Būvdarbu žurnā	ils								
Büvdarbu žurnā	ls								

415. Attēls. Būvdarbu apturēšanas atrādīšana 'Papildinformācijā'.

- Tiek izveidots paziņojums visiem būvniecības lietas ieceres ierosinātājiem un atbildīgai būvvaldei (vai būvvaldes funkcijas pildošai iestādei), ja apturēšanu reģistrēja cita iestāde.
- Ja būvniecības lietai, kurā ir izveidots dokuments, ir norādīts atbildīgais būvinspektors, un dokumentu izveidoja citas iestādes darbinieks (kas nesakrīt ar atbildīgā būvinspektora iestādi), sistēma izveido paziņojumu atbildīgajam būvinspektoram.
- Ja pašreizējais datums ietilpst ieraksta datumu intervālā, tad BIS publiskajā portālā sabiedrības informēšanas sadaļā pie būvniecības lietas stadijas tiek atrādīts teksts (Būvdarbi apturēti) vai (Būvdarbi apturēti daļā);
- Reģistrētais lēmums un ieraksts par būvdarbu apturēšanu tiks atrādīti portāla Būvniecības darba vietā pie lietas.
- Lietotājs izmantojot esošo būvniecības lietu meklēšanas funkcionalitāti var atlasīt būvniecības lietas, kurās ir reģistrēts dokuments 'Lēmums par būvdarbu apturēšanu'.

### 1.47.2 Lēmums par būvdarbu pārtraukšanu

Pēc līdzības kā izveido <u>Lēmums par būvdarbu apturēšanu</u>, lietotājs var izveidot lēmuma veidu 'Lēmums par atļauju pārtraukt būvdarbus'.

Delo mente veide	Izužijeljec dokumenta ticu no saraksta	
Dokumenta velos	Izvelleties dokumenta upu no saraksta	
Meklőt	pärtraukt	
- D Lémumi		
🚣 🕒 Lēmumi I 📔 Lēmums par adjauju	pārtraukt būvdarbus	

416. Attēls. Lēmums par atļauju pārtraukt būvdarbus pievienošana.

Ja būvniecības lietā reģistrēts iepriekš 'lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu' uz kā pamata tika izveidojies darba uzdevums, tad atbildes lēmumu var izveidot no darba uzdevuma puses.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Izpildē	lesniegums par	būvdarbu pārtraukšanu	
Uzdevums: Izmaiņu iesnieguma izskatīšana	PAMATDATI		
E-iesniegts: 🗑			
Büvniecības lieta: BIS-33818-397	Izdots	22.02.2019	*
Adrese: Pukies, wores pag, Siguidas nov, Ev- 2170 Objekta posaukuma: Mājas nārhūves pilnais projekts 2019 g	Dokumenta numurs	BIS-BV-22.8-2019-5	
Febr. V4 (lerosinātājs G., projektētājs I., būvdarbu veicējs Remontbūve)	Esošais nomenklatūras		
Datums: 22.02.2019	numurs		
Izpildīt līdz: 08.03.2019 Plānotais iznikles	Oriģinālnumurs		
datums:	Oriģināldatums		*
Izpildes datums:			terte
Atbildīgais: lize Auzarāja	Sakuma datums	22.02.2018	<b>1</b>
	Beigu datums	28.02.2019	
Noraidīt izveidojot atbildi	<u>*</u> Pamatojums	Trūkst naudiņas	
Izpildīt - Citas darbības -			

417. Attēls. DU par 'lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu'.

Izveidojot lēmumu 'Lēmums par atļauju pārtraukt būvdarbus' datu aizpildīšanas princips ir tāds pats kā <u>Lēmums par būvdarbu apturēšanu</u>. Atšķirība ir ka:

- pamatojuma dokumentu var norādīt 'lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu';
- sadaļā 'Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana' jānorāda "Reģistrēt pārtraukumu".

	Veids		Dokumenta numurs	Datums	Statuss
	lesniegums par būvdarbu pārtraukšanu		BIS-BV-22.8-2019-5	22.02.2019	Reģistrēts
	DATNES				
	Pievienot				
	Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana				
	Veids	O Nav piemēr	ojams		
		Saistit ar es	sošu periodu		
		Reģistrēt pi	ārtraukumu		
	* Datums no	28.02.2019		<b>**</b>	
zmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas D 2019, bis.gov.lv   Build: 922c2 (201902261	sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kad 83122) (preprod)   Ziņot par problēmu	lastra informācijas	sistēmas dati un Apgrūtināto teri	toriju informācijas sistē	mas dati, 2019. gads

418. Attēls. Būvdarbu pārtraukuma reģistrēšana ar lēmumu.

#### 1.47.3 Lēmuma par būvatļaujas atcelšanu

Pēc līdzības kā izveido <u>Lēmums par būvdarbu apturēšanu</u>, lietotājs var izveidot lēmuma veidu 'Lēmums par būvatļaujas atcelšanu'.

Dokumenta veida	i izvēle x
Dokumenta veids	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta
Meklēt	atoelšanu
🦾 📱 Lēmumi 🤐 🖺 Lēmums par būvadjau	jas atcelšanu
	Veidot dokumentu Aizvērt

419. Attēls. Lēmums par būvatļaujas atcelšanu pievienošana.

Izveidojot lēmuma veidu 'Lēmums par būvatļaujas atcelšanu' datu aizpildīšanas princips ir tāds pats kā <u>Lēmums par būvdarbu apturēšanu</u>.

#### 1.47.4 Reģistrētu būvdarbu apturēšanas/ pārtraukšanas sasaistīšana

Būvinspektors, var pievienojot būvniecības lietai dokumentu "Lēmums par būvdarbu apturēšanu", sasaistot to ar būvniecības lietai jau reģistrētu būvdarbu apturēšanas ierakstu, lai gadījumos, kad apturēšanas notikums reģistrēts pirms lēmuma izveides, nodrošinātu šo divu elementu sasaisti.

Reģistrējot dokumentu <u>Lēmums par būvdarbu apturēšanu</u>, <u>Lēmums par būvdarbu</u> <u>pārtraukšanu</u> ir iespēja 'Sasaistīt ar esošu periodu'.

Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana	
Veids	O Nav piemērojams
	Saistīt ar esošu periodu
	Reģistrēt apturēšanu
	🔘 Reģistrēt daļēju apturēšanu 🗡
* Apturēšana	Būvdarbu apturēšana - 28.02.2019 (Pēc ierosinātāj: 🔻

420. Attēls. Lēmumā par apturēšanu vai pārtraukšanu sasaiste ar esošu periodu.

Ja būvniecības noris kārtās, tad blokā 'Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana' ir obligāti norādām lauks "**Kārta**" - var norādīt vienu vai vairākas kārtas. Izvēle iespējama no būvniecības lietas kārtām, kuru statuss ir atšķirīgs no "Atcelta" un "Ekspluatācijā".

Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana		
Veids		
	○ Saistīt ar esošu periodu	
	<ul> <li>Reģistrēt pārtraukumu</li> </ul>	
<u>*</u> Datums no	25.09.2020	
<u>*</u> Kārta	Pirmā kārta	

421. Attēls. Būvniecības kārtas apturēšana

### 1.47.5 Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus

Būvinspektors var pievienot būvniecības lietai dokumentu "Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus", lai atjaunotu iepriekš apturētos/apturētos daļā būvdarbus.

Pēc līdzības kā izveido <u>Lēmums par būvdarbu apturēšanu</u>, lietotājs var izveidot lēmuma veidu 'Lēmums par būvatļaujas atcelšanu'.

Dokumenta veida izvēle					
Dokumenta veids	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta				
Meklēt	turpināt				
- 🕒 Lēmumi 🕒 Lēmums par adjauju tu	rpināt būvdarbus				
		Veidot dokumentu Aizvērt			

422. Attēls. Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus pievienošana.

Šo lēmumu veido, ja būvniecības lietā ir reģistrēta būvdarbu apturēšana un vēlas atsākt būvdarbus. Lēmumā par atļauju turpināt būvdarbus, jānorāda iepriekš reģistrētā apturēšana, lai noslēgtu būvniecības apturēšanas periodu.

Datu blokā 'Apturēšana' norāda iepriekš izveidoto ierakstu par apturēšanu un jānorāda apturēšanas beigu datums līdz kuram bija apturēšana.

Lietas numurs BIS-33816-397	Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus
Objekta nosaukums Mājas pārbūves pilnais projekts	Dokumenta datums
2019.g. Febr. V4 (lerosinātājs G.,	Spēkā no Nav spēkā
projektētājs I., būvdarbu veicējs Remontbūve)	Lêmuma numurs BIS-BV-5.32-2019-
Objekta adrese	Esošais nomenklatūras numurs
"Puķītes", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Par dokumentu 20.02.2019 - BIS-BV-1.1-2019-45 - Būvniecības iesi 🔻
Dokumenta numurs	Lēmuma nosaukums Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus
Statuss Sagatave	IZDEVĒJS
Dokumenta ipasnieks Siguldas novada būvvalde	Veids 🖲 Organizācija
	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>
Vizēšana	Büvkomersants     Einiska assess
	<ul> <li>Ficiaka persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>
	Nosaukums Siguldas novada būvvalde Q
	Apturēšana
	* Apturēšana Būvdarbu apturēšana - 28.02.2019 (Pēc ierosinātāj: V
	1 Datums līdz 28.02.2019
	Lēmuma teksts
	B I U I I ■ = = = X ⓑ @ ♠ ↗ Q 號   뒤 X @   ?
	Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus teksts
	body p
	A
	DATNES
	Pievienot

423. Attēls. Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus aizpildīšana.

Ja būvniecības lietai, kurā ir izveidots dokuments, ir norādīts atbildīgais būvinspektors, un dokumentu izveidoja citas iestādes darbinieks (kas nesakrīt ar atbildīgā būvinspektora iestādi), sistēma izveido paziņojumu atbildīgajam būvinspektoram.

#### 1.48 Sūdzību izskatīšana

lekšējās sistēmas lietotājs saņem darba uzdevumu par sūdzības iesniegumu, lai veiktu sūdzības izskatīšanu.

Pēc sūdzības iesnieguma iesniegšanas no portāla, sūdzības iesnieguma dati tiek sinhronizēti uz iekšēju sistēmu un tiek izveidots darba uzdevums sūdzības iesnieguma izskatīšanai. Izveidotā darba uzdevuma izpildīšanas termiņš ir 30 dienas.

Lietotājs var atvērt darba uzdevumu no darba uzdevumu saraksta vai no saites, kura ir norādīta e-pasta paziņojumā par darba uzdevuma piešķiršanu.

BIS	Darba uzdevur	ni Būvniecī	bas lietas	Ekspluatācija	as lietas Palīdzība	Sigul	Siguldas novada būvvalde 🔻		ወ
Bi	ūvniecības lieta				Uzdevums				
	Adrese			Q	Reģistrācijas datums		<b>#</b> -	<b>**</b>	
	Statuss			•	Izpildīt intervālā		🛗 -	<b>**</b>	
	Atbildīgais			Q	Atbildīgā grupa			Q	
Atlas	sīšanas kritērijs			T	E-iesniegts				
			Mek	lēt No	otīrīt Izvērstā meklēšan	a			
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Sūdzības iesnieguma izskatīšana	31 dienas	15.07.2019	TMP-5552- 19	Gaujas iela 5, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150	Gaujas iela 5, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150		Ø	
Jauns	Sūdzības iesnieguma izskatīšana	31 dienas	15.07.2019	BIS-1358-65	"Brīvniekī", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170	Ēkas pārbūve		ø	

424. Attēls. Darba uzdevums 'Sūdzības iesnieguma izskatīšana' sarakstā. Atverot darba uzdevumu, lietotājs apskata saistītā sūdzības iesnieguma saturu:

- Dokumenta pamatdati;
- lesniedzējs ja dati ir norādīti;
- Sūdzības objekts;
- Sūdzības tēma, apraksts un pievienotās datnes;
- Informācija par atbildes nepieciešamību un atbildes paziņošanas veidu;
- lesnieguma oriģināldatu datne.

Ja sūdzību objektam BIS iekšējā sistēmā jau ir būvniecības vai ekspluatācijas lieta, tad lietotājam tiek atspoguļots šis fakts sadaļā 'Saistītās būves'

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Siguldas novada būvvalde 🔸	ፍ
DARBĪBA	S AR UZDEVUMU		Sūdzība			П
	Statuss: Jauns Uzdevums: Sūdzības ie:	snieguma izskatīšana	PAMATDATI			
Būvni	E-iesniegts: 📝 ecības lieta: TMP-5553-2	20	Datum	s 15.07.2019	<b>#</b>	
	Adrese: Silciema iela 74, Eglupe, Allažu pag., Siguldas nov., LV-2154 Objekta nosaukums: Silciema iela 74, Eglupe, Allažu pag., Siguldas nov., LV-2154 Datums: 15.07.2019		Dokumenta numur	s BIS-BV-22.2-2019-	46	
Objekta r			Esošais nomenklatūra	5		
Plāno	Izpildīt līdz: 14.08.2019 tais izpildes		numur Orióinālnumur	-		
Izpilo	datums: des datums:		Oriģināldatum	s		
Atbi	ldīgā grupa: Atbildīgais:					
Pam	piezīmes:	Veidot jaunu būvniecības lie	EDZĒJS Andris Para	udziņš		_
Pievi	ienotie attēli	Veidot jaunu ekspluatācijas	lietu Veid	s 🖲 Fiziska persona	3	
Pārvie	tot dokumentu	Veidot jaunu lietu 🔺	Ārvalstniek	<ul> <li>Juridiska perso</li> <li>s</li> </ul>	na	
	Nodot citai orga	nizācijai	• \/5	Andria		
DOKUMEN	JTI (4)		vard	s Paraudzinš		
ADAKČUZ			Skatīt detalizēti	,		
VĒSTURE	DEVOMI (0)		APPAKSTS			
MAKSĀJU	MI		* Tēm	a Par citiem iespējam	niem pārkāpumiem būvniecības proce	
UZDEVUM	IAM SEKO (0)		Aprakst	s Skaļi urbj pa naktīn	n	
					//	
			ZEMES VIENĪBA			_
			BŪVE/TELPU GRUPA 80	0420010069001 Silcie	ema iela 74, Egļupe, Allažu pag., Siguld	.
			SAISTĪTĀS BŪVES			
			Būves	Eksistējošas li	etas	
			80420010069001	BIS-5429-91 (E	kspluatācijas lieta)	
			ATBILDE			
			Atbildi uz iesniegumu vēlo	s 📃 Elektroniski uz	e-pasta	
			saņem	nt adresi	niegumā	
				norādīto adresi		
				<ul> <li>Personīgi būvva</li> <li>Publiskajā portā</li> </ul>	aldē ālā	
			SAISTĪTIE DARBA UZDEVI DATNES	UMI		
			Datne Izmērs	Datums Aprak	sts Dokumenta veide	
			Dane IEnero	- Aprax		
			« Atpakaļ			=

425. Attēls. Darba uzdevums 'Sūdzības iesnieguma izskatīšana'.

Ja lietotājs izlemj, ka sūdzība neattiecas uz lietotāja iestādi, darba uzdevumu var nodot citai iestādei. Skatīt aprakstu <u>Sūdzību nodošana citai organizācijai</u>.

Ja sūdzības iesniegumā nav norādīta būvniecības lieta un lietotājs izlemj, ka sūdzība attiecas uz lietotāja iestādi, sūdzību var piesaistīt esošai būvniecības lietai vai ekspluatācijas lietai, vai izveidot jaunu būvniecības lietu vai ekspluatācijas lietu. Skatīt aprakstu <u>Sūdzības piesaistīšana būves ekspluatācijas lietai</u>.

Ja sūdzības iesniegums ir piesaistīts būvniecības lietai un iesniegumā ir norādīts, ka atbilde nav nepieciešama, lietotājs var norādīt, ka darba uzdevums ir izpildīts neveidojot atbildes dokumentu, nospiežot darba uzdevuma izpildē <Neatbildēt, norādot iemeslu>.

Ja sūdzības iesniegums ir piesaistīts būvniecības lietai un iesniegumā ir norādīts, ka ir nepieciešama atbilde, lietotājs var norādīt, ka iesniegums tiek atstāts bez izskatīšanas, obligāti norādot pamatojumu, nospiežot darba uzdevuma izpildē <Neatbildēt, norādot iemeslu>.

Ja sūdzības iesniegums ir piesaistīts būvniecības lietai un iesniegumā ir norādīts, ka ir nepieciešama atbilde, lietotājs var norādīt, ka darba uzdevums ir izpildīts tikai pievienojot un apstiprinot/parakstot atbildes dokumentu, nospiežot pogu <**Izpildīt izveidojot atbildi**>. Papildus lietotājs var mainīt darba uzdevuma izpildes termiņu. Sūdzības izskatīšanas darba uzdevumam nav paredzēta iespēja pieprasīt papildus informāciju ar opciju <Gaidīt uz klientu>, ja sūdzība tika iesniegta no neautorizēta lietotāja.

BIS	Darba u	zdevumi	Būvniecības lietas					
DARBĪBA	DARBĪBAS AR UZDEVUMU							
	Statuss:	Izpildē						
	Uzdevums:	Sūdzības ies	snieguma izskatīšana					
	E-iesniegts:	1	-					
Būvni	iecības lieta:	BIS-5553-10	0					
	Adrese:	Silciema iela Siguldas nov	a 74, Egļupe, Allažu pag., /., LV-2154					
Objekta	nosaukums:	Silciema iela Siguldas nov	74, Egļupe, Allažu pag., /., LV-2154					
	Datums:	15.07.2019						
	Izpildīt līdz:	14.08.2019						
Plāno	tais izpildes datums:							
Izpil	des datums:							
Atb	ildīgā grupa:							
	Atbildīgais:	Ilze Auzarāja						
Neatbi	Neatbildēt, norādot iemeslu							
Izpildīt	, izveidojot a	atbildi						
	Izpildīt 🗕		Citas darbības 🗕					

426. Attēls. Darbības ar darba uzdevumu.

Ja sūdzības iesniegums ir piesaistīts būvniecības lietai un tā ir stadijā 'Ekspluatācija', tad:

- Ja būvniecības lieta ir atvērta labošanai, tad sūdzības apstrāde notiek saskaņā ar esošu sūdzības apstrādi būvniecības lietām;
- Ja būvniecības lieta nav atvērta labošanai, tad:
- būvvaldes darbinieks atverot darba uzdevumu sūdzības izskatīšanai redz informatīvu paziņojumu, ka lieta ir nodota ekspluatācijā un pirms apstrādes uzsākšanas lietu jāatver labošanai;

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde 👻	
DARBĪBAS	SAR UZDEVUMU Statuss: Jauns		Sūdzība			
Liet	Uzdevums: Sūdzības ie E-iesniegts: tas numurs: BIS-BL-237 Adrese: Inču iela 15	esnieguma izskatīšana 279-1345 , Stapriņi, Ādažu nov., LV-	Būvniecības lieta ir nodota e labošanai!	kspluatācijā, pirms apstrādes uz	sākšanas lietu jāatver	
Objekta r	2164 tosaukums: Lietošanas Datums: 23.11.2020	veida maiņa	PAMATDATI			
Plānot	Izpildīt līdz: 23.12.2020 tais izpildes datums:		Datum	s 23.11.2020		
Uzdevum	datums: datums:		Dokumenta numur	s BIS-BV-22.2-2020-19		
Izpilo Atbil	des datums: dīgā grupa:		Esosais nomenkiatura numur	s		
Pam	atojums vai piezīmes:		Oriģinālnumur	s		
Pievi	enotie attēli		Oriģināldatum	S		
	Sākt	Citas darbības 🔺	IESNIEDZĒJS Renāte Zare	mbo		

427. Attēls. Paziņojums sūdzības iesniegumā, ja būvniecības lieta nav atvērta labošanai

Lietotājam zem pogas <**Citas darbības**> ir pieejama darbība <**Atvērt lietu labošanai**>:

- Ja lietotājam ir piešķirtas atbilstošas tiesības, būvniecības lieta tiek atvērta labošanai saskaņā ar esošu funkcionalitāti.
- Ja lietotājam nav piešķirtas lietas atvēršanai nepieciešamās tiesības, lietotājs redz paziņojumu par tiesību trūkumu.

Uzdevums: Sūdzības iesnieguma izskatīšana E-iesniegts:	les uzsākšanas lietu iāatver
Lietas numurs: BIS-BL-237279-1345 labošanai! Adrese: Inču iela 15, Stapriņi, Ādažu nov., LV-	,
2164 Objekta nosaukums: Lietošanas veida maiņa Datums: 23.11.2020 Izpildīt līdz: 23.12.2020 Datums 23.11.2020 Datums 23.11.2020	<b>2</b>
Planotais izplides datums:     Deleģēt     Dokumenta numurs       Uzdevuma kontroles datums:     Deleģēt     Esošais nomenklatūras numurs       Atbildīgā grupa:     Uzstādīt plānoto izpildes laiku Uzstādīt kontroles datumu     Outie tiete	
Pamatojums vai piezīmes: Pievienotie attēli Sākt Citas darbības •	<b>#</b>

428. Attēls. Sūdzības iesniegumam piesaistītās būvniecības lietas atvēršana labošanai

Pēc lietas atvēršanas labošanai, sūdzības apstrāde notiek saskaņā ar esošu sūdzības apstrādi būvniecības lietām.

### 1.48.1 Sūdzību nodošana citai organizācijai

lekšējās sistēmas lietotājs var nodot sūdzību citai organizācijai, lai sūdzību izskata cita organizācija vai, lai cita organizācija sniedz atbildi.

Ja saņem sūdzību bez reģistrētas BIS lietas, tad uzreiz darba uzdevumā nospiežot pogu <Nodot citai organizācijai>.

Pievienotie attēli	
Pārvietot dokumentu	Veidot jaunu lietu
Nodot cita	i organizācijai

429. Attēls. Jaunas sūdzības opcijas bez BIS lietas.

Nododot TMP lietas sūdzību citai organizācijai:

 Lietotājs norāda jaunu atbildīgo organizāciju, izvēloties no būvvaldēm, BVKB, iestādēm, kuras pilda būvvaldes funkcijas, un pamatojumu, kāpēc nodod iesniegumu šai organizācijai;

Nodot lietu organizācijai						
* Organizācija						
Būvniecības valsts kontroles birojs	Q					
* Pamatojums						
Jūsu pārzināšanai						
	6					
		Apstintināt Atcelt				

430. Attēls. TMP lietas sūdzības nodošana citai organizācijai.

• Apstiprinot nodošanu, darba uzdevumam tiek nomainīta atbildīgā iestāde un atbildīgais.

Lietotājs pildot sūdzības iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu uz būvvaldē reģistrēto lietu, to var nodot tālāk citai organizācijai, nospiežot opciju **Pieprasīt atbildi no organizācijas**>, kas atrodas zem pogas <Citas darbības>.

BIS	Darba uzdevur	ni Būvniecības lietas	Palīd	zība		Siguldas novada būvvalde 🗸	ወ
DARBĪBA	S AR UZDEVUMU Statuss: Izpildē Uzdevums: Sūdzība E-iesniegts: @	s iesnieguma izskatīšana	Sū PAM/	dzība			
Būvni	ecības lieta: BIS-337	78-389 žu jela 20. Sigulda, Siguldas nov		Datums	22.02.2019		
Objekte	LV-2150	; Prāgas iela 1, Rīga, LV-1050		Dokumenta numurs	BIS-BV-22.2-2019-8		
Objekta	2.laidien	Uzstādīt kā nesāktu		Esošais nomenklatūras			
	Datums: 22.02.20 Izpildīt līdz: 24.03.20	Gaidīt uz klientu		numurs			
Plāno	tais izpildes datums:	Deleget		Oriģinālnumurs			
Izpil	des datums:	Atcelt	acijas	Oriģināldatums			
Atbi	Idiga grupa: Atbildīgais: Ilze Auz natojums vai piezīmes:	Uzstādīt plānoto izpildes la Pagarināt izpildes terminu	iku	DZĒJS Ilze Auzarāja			
Piev	ienotie attēli	Jauns apakšuzdevums		Veids	Fiziska persona		
	Izpildīt 🔺	Citas darbības ▲		Ārvalstnieks	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>	I	

431. Attēls. Pieprasīt atbildi sūdzībai no citas organizācijas.

Ja sūdzības iesniegumam ir norādīta būvniecības lieta:

 Lietotājs var norādīt vienu vai vairākas organizācijas, no kurām sagaida atbildi par sūdzību. Organizāciju izvēlas no būvvaldēm, BVKB, iestādēm, kuras pilda būvvaldes funkcijas, būvniecību kontrolējošām iestādēm un tehnisko noteikumu izdevējiem;

• Norāda pamatojumu, kāpēc nodod iesniegumu šai organizācijai.

Pieprasīt atbildi no organizā	cijas ×
* Organizācija Būvniecības valsts kontroles birojs Q	×
*. Organizācija Ekonomikas ministrija - institūcija, kura pilda būvvalc <b>Q</b>	×
Pievienot organizāciju " Pamatojums Lūdzu , sniegt skaidrojumu.	
	Apstiprināt Atcelt

432. Attēls. Sūdzības nodošana citai organizācijai.

Pēc sūdzības nodošanas, katrai norādītai organizācijai tiek izveidots savs darba uzdevums par sūdzības iesnieguma izskatīšanu.

Saistītie darba uzdevumi tiek atrādīti pie sūdzības dokumenta datu blokā 'SAISTĪTIE DARBA UZDEVUMI'.

▼ SAISTĪTIE DARBA UZDEVUMI

Uzdevums	Statuss	Reģistrācijas datums	Atbildīgais	
Sūdzības iesnieguma izskatīšana	Izpildē	22.02.2019	Ilze Auzarāja	
Sūdzības iesnieguma izskatīšana	Jauns	28.02.2019	- (Būvniecības valsts kontroles birojs)	

433. Attēls. Sūdzības datu bloks 'Saistītie darba uzdevumi'.

Sistēma sūdzības iesniedzējam, ja tāds ir zināms vai piegādes veidā ir norādīta epasta adrese, izveido paziņojumu par atbildes pieprasīšanu no citas organizācijas

### 1.48.2 Atbildes uz sūdzību sagatavošana

Atbildi uz sūdzību var sagatavot izpildot darba uzdevumu un nospiežot <**lzpildīt** izveidojot atbildi>.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Siguldas novada būvvalde -	ወ
DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Izpildē Uzdevums: Sūdzības ies	nieguma izskatīšana	Sūdzība PAMATDATI		
Būvniecības lieta: BIS-33792-3	96	Datums	22.02.2019	
Adrese: "Jūrnieki", M 2170	ores pag., Siguldas nov., LV-	Dokumenta numurs	BIS-BV-22.2-2019-9	
Objekta nosaukums: MORES pag Datums: 22.02.2019	lieta testam	Esošais nomenklatūras		
Izpildīt līdz: 24.03.2019 Plānotais izpildes		numurs		
datums:		Oriģinālnumurs		
Atbildīgā grupa:		Oriģināldatums		
Neatbildēt, norādot iemeslu		ANONĪMS IE SNIEDZĒJ S		
Izpildīt izveidojot atbildi		E-pasts	bis_support@tieto.com	
Izpildīt 🔺	Citas darbības 🔺	Kontaktadrese		
DOKUMENTI (1)				

434. Attēls. Sūdzibas darba uzdevuma izpilde veidojot atbildi.

Pēc pogas <lzpildīt izveidojot atbildi> nospiešanas tiks izveidota sagatave 'Atbilde uz sūdzību'.

Lietas numurs	Izveidot: Atbilde uz	sūdzību
BIS-BL-1271-670	PAMATDATI	
Objekta nosaukums	Datuma	<u>خت</u>
Zirgu iela, Cesvaine, Cesvaines nov.	Datums	
Objekta adrese	Dokumenta numurs	BIS-BV-56-2020-
Zirgu iela, Cesvaine, Cesvaines nov.	Esošais nomenklatūras numurs	
Dokumenta numurs	* Pamatojuma dokuments	19.02.2019 - BIS-BV-22.2-2019-9 Sūdzība 🔻
Statuss	* Nosaukums	Atbilde uz 19.02.2019 sūdzību Nr. BIS-BV-22.2-2019-9
Dokumenta īpašnieks		par objektu Zirgu iela, Cesvaine, Cesvaines nov.
Ādažu būvvalde		
	<u>*</u> Izdevējs	Ādažu būvvalde
Vizēšana		
	DOKUMENTA SAŅEMEJI	
Pamatdati	ADRESĀTS	
Dokumenta saņēmēji	Adresāt	s Izvēlieties no saraksta *
Adresāts		
Cita institūcija	CITA INSTITŪCIJA	
Cita persona	CITA PERSONA	
Adresāts		
Teksts		
	► ADRESATS	
Datnes	*TEKSTS	
	$B \ I \ \underline{U} \   \ I_{x} \   \equiv \equiv \equiv$	≡   X ⓑ @   ← →   Q 號   厚   X ₪   ?
		A
	DATNES	
	Pievienot	
	Saglabāt Citas da	rbības 🔺 🔍 « Atpakaļ

#### 435. Attēls. Atbilde uz sūdzību aizpildīšana.

Lietotājs sagatavo atbildi uz sūdzības iesniegumu norādot:

- Dokumenta datums aizpildās automātiski;
- Dokumenta numurs aizpildās automātiski;
- Esošais nomenklatūras numurs;
- Pamatojuma dokuments pēc noklusēšanas izvēlētais sūdzības iesniegums;
- Nosaukums atbildes virsraksts, obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- Izdevējs aizpildās automātiski;

- Dokumenta saņēmēji sistēma pielasa primāros adresātus (ja tādi norādīti), ar iespēju papildināt saņēmēju sarakstu ar Citas institūcijas un Citas personas;
- Adresāts pēc noklusēšanas izvēlētā sūdzības iesnieguma iesniedzējs. Iespēja pievienot citus adresātus;
- Atbildes teksts brīvi ievadāms teksts ar formatēšanas iespējām;
- Datnes;
- Dokumentu var apstiprināt ar sistēmas parakstu lietotājs, kuram ir piešķirta dokumentu akceptētāja loma.

Pēc atbildes dokumenta apstiprināšanas:

- Saistītam sūdzības iesniegumam tiek uzstādīts statuss 'Izskatīts';
- Ja sūdzības iesniegumā ir norādīts iesniedzējs un tas vēlas saņemt atbildi:
  - o lesniedzējam automātiski izveido paziņojumu par atbildi;
  - o Sūdzības iesniegumā parādās informācija par sniegto atbildi;
  - Sūdzības atbilde tiek atrādīta portālā.

Lietotājs var izsniegt izveidoto atbildes dokumentu, ņemot vērā sūdzības iesniegumā norādīto atbildes saņemšanas veidu.

#### 1.48.3 Sūdzības piesaistīšana būves ekspluatācijas lietai

Lietotājs var piesaistīt sūdzības iesniegumu ekspluatācijas lietai, lai visi dokumenti, kas attiecas uz būves ekspluatāciju, būtu apskatāmi kopā.



436. Attēls. Sūdzības piesaistīšana būves ekspluatācijas lietai.

Uzsākot sūdzības izskatīšanu, lietotājs var:

- Pievienot sūdzības iesniegumu savas iestādes būves ekspluatācijas lietai, nospiežot uz <Pārvietot dokumentu> un norādot lietas numuru;
- Izveidot jaunu būves ekspluatācijas lietu, kurai tiks pievienots iesniegums, nospiežot uz <Veidot jaunu lietu> un izvēloties 'Veidot jaunu ekspluatācijas lietu'. Pēc kā atvērsies logs, kurā obligāti jāievada objekta nosaukums un būves kadastra apzīmējums.

Sūc	izība
Jaunas ekspluatāc	ijas lietas veidošana 🛛 🛛 🛛 🛛
* Objekta nosaukums * Būves kadastra apzīmējums	Q
Adrese	Saglabāt Aizvērt

437. Attēls. Jaunas ekspluatācijas lietas veidošana.

Pēc sūdzības iesnieguma pievienošanas būves ekspluatācijas lietai, tas ir pieejams būves ekspluatācijas dokumentu sarakstā.

Sūdzības iesniegumu var pievienot tikai vienai būves ekspluatācijas lietai.

Pēc tāda paša principa sūdzības iesniegumu var piesaistīt būvniecības lietai.

1.49	Pier	nemšana	ekspl	luatācijā

Dokumenta veida izvēle	Х
Dokumenta veids     Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta       Meklēt	
<ul> <li>lecere</li> <li>Būvprojektēšana</li> <li>Būvdarbi</li> <li>Piegemšana ekspluatācijā</li> <li>Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai</li> <li>Trešo pušu atzinumi par būvi</li> <li>Izpilduzmērījumi</li> <li>Akts par būves piegemšanu ekspluatācijā</li> <li>Lēmums par atteikumu pieņemt būvi ekspluatācijā</li> <li>Būves pārbaudes atzinumi</li> <li>Lēmumi</li> <li>Izzigas</li> <li>Citi dokumenti</li> </ul>	
Veidot dokum	ientu Aizvērt

438. Attēls. Pieņemšanas ekspluatācijā dokumentu veidu grupas.

### 1.49.1 Apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai reģistrācija

Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai ir būvniecības pasūtītāja sagatavots dokuments, kas apliecina būves gatavību ekspluatācijai. Lai piereģistrētu sistēmā apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <**Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas attiecīgais apliecinājuma dokumenta veids.

Dol	kumenta veida	a izvēle	Х
	Dokumenta veids Meklēt	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta	
	lecere Būvprojektēšana Būvdarbi Pieņemšana ekspluatācijā		
	Apliecinājums par būvo Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par Apliecinājums par	s gatavību ekspluatācijai ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai ēkas nojaukšanu inženierbūves gatavību ekspluatācijai inženierbūves nojaukšanu inženierbūves gatavību ekspluatācijai vai inženierbūves nojaukšanu (hidrotehniskām un meliorācijas būv elektronisko sakaru tīkla būves gatavību ekspluatācijai energoapgādes būvobjekta gatavību ekspluatācijai būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai (autoceļu būvobjektam)	ēm)

Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, atvērsies attiecīgā apliecinājuma ievades forma.

#### 1.49.1.1 Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai

Lietotājs var reģistrēt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu <Pievienot dokumentu> un veidojot dokumentu ar veidu 'Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai', kas ir atrodams izvēlnē zem Pieņemšana ekspluatācijā/Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

BIS-400-8	ekspluatācijai	•	, .		
Dbjekta nosaukums	PAMATDATI				
nājas jaunbūve	* lesniegšanas datums	04.09.2017	<b>#</b>		
Ookumenta numurs	Dokumenta numurs	BIS-BV-18.1-2017-			
Statuss	Esošais nomenklatūras numurs				
Jokumenta īpašnieks	Oriģinālnumurs				
Saulkrastu büvvalde	Oriģināldatums		8		
	* Būvdarbi sākti				
Pamatdati	* Rüvdarbi pabeigti	04.09.2017			
Pasūtītājs	_ Duviarbi pabelgi	04.05.2017			
-	garantija gados		•		
Pilnvarotā persona (projektu vadītājs)	Būvniecības kopējās izmaksas				
	T.sk. publisko tiesību juridiskās				
Zemes vieniba	personas, ES politiku				
Būve/Telpu grupa	finanšu palīdzības līdzekļi				
Būvniecības procesā iesaistītie	Būvatļauja		~		
dalibnieki	Izmaiņas un atkāpes no	() Ir			
Būvdarbu veicējs	saskaņotā būvprojekta	Nav			
-					
Buvdarbu vaditajs	▶ <u>*</u> PA SŪTĪTĀJS				
Būvuzraugs		VADĪTĀ ISI			
Autoruzraugs		VADITAJSJ			
Darka simoandaikan kaandiantara	<b>ZEMES VIENĪBA</b>				
Darba alzsardzības koordinators					
Atkritumu apsaimniekošana	BUVE/TELPU GRUPA				
Atliktie būvdarbi	BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE D	ALĪBNIEKI			
Būves datu aktualizācija	BŪVDARBILVEICĒ IS				
ouroo dula unaunzaoja	P DUVUARDU VEICEJS				
Datnes	BŪVDARBU VADĪTĀJS				
	► BŪVUZRAUGS				
	AUTORUZRAUGS				
	<b>N</b>				
	DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORS				
	ΔΤΚΡΙΤΙΙΜΙΙ ΔΡSΔΙΜΝΙΕΚΟŠΔΝΑ				
	ATLIKTIE BŪVDARBI				
				×	
	* Darba nosaukums				
	Mērvienība				
	Daudzums		×		
	* Pabeigšanas termiņš		<b>#</b>		
	+ Pievienot atlikto būvdarbu				
	BŪVES DATU AKTUALIZĀCIJA				
	Pieprasīt VZD rēķinu				
	Lai varētu pieprasīt VZD rēkinu. visie	m pasūtītājiem nepieciešams aizpildīt kontaktin	formāciju (e-pastu un tālrun	i)!	
	,				
	DATNES				
	Pievienot				

#### 440. Attēls. Forma. Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību datu ievade.

Pēc būvatļaujas vai būvprojekta izvēlnes, liela daļa datu aizpildīsies no būvatļaujas un projekta. Laukā "Būvdarbi sākti" no būvatļaujas aizpildīsies 'Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes datums' un informācija par pasūtītāju, pilnvaroto personu, zemi, būvi un citi būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki. Gadījumā ja būvniecības laikā šie dati ir mainījušies, tad jālabo apliecinājuma informācija.

BIS iekšējā būvvaldes sistēmā, atverot Apliecinājumu par būves vai tās daļas nodošanu ekspluatācijā, kurš ir iesniegts no portāla, ja apliecinājums ir par lietu, kuras būvniecība noris kārtās, tad dokumentā ir informatīvs bloks "<u>Būvniecības</u> <u>kārtas</u>" kurā:

- Par katru kārtu, kura tiek nodota ekspluatācijā ar šo apliecinājumu tiek atspoguļots:
- Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
- Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
- Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
- Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;
- Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;
- Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
- Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums.
- Bloka "Būve" saturs tiek aizpildīta atbilstoši portāla pusē norādītajam.
- Bloks "Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki" tiek sagrupēts pa kārtām, atbilstoši portālā ievadītajai informācijai.

Dokumenta blokā "**Atkritumu apsaimniekošana**" ir redzama deklarētā informācija par atkritumu apsaimniekošanu, par to attēlojot:

- Apsaimniekošanas veids;
- Apsaimniekotājs;
- Atrašanās vieta;
- Atkritumu veids;
- Atkritumu apjoms;
- Mērvienība;
- Čeki/Pavadzīmes.

Pēc dokumenta sinhronizācijas no BIS publiskā portāla uz BIS2 sistēma veic plānoto un izvesto būvniecības atkritumu kontroli:

- Būvniecības lietā nav neviena būvdarbu žurnāla ieraksta un dokumentā pašdeklarētā atkrituma kopējais apjoms ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
- Būvniecības lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti un būvdarbu žurnālā kopējais reģistrētais izvesto būvniecības atkritumu apjoms ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
- Būvniecības lietas plānotie būvniecības atkritumi norādīti mērvienībā, kas atšķiras no pašdeklarētā atkritumu mērvienības un automātiska salīdzināšana nav iespējama;

- Ja kāds no nosacījumiem izpildās, tiek izveidots paziņojums par šādu būvniecības lietu VVD, kā būvniecību kontrolējošai iestādei;
- Būvvaldes darbinieks, atverot darba uzdevumu par dokumentu, kuram izpildās būvdarbu atkritumu kontroles nosacījumi un redz informatīvu brīdinājumu atbilstoši konstatētajiem nosacījumam.

Pēc apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijas reģistrācijas tiks veidots darba uzdevums '**Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā**'. Darba uzdevuma izpildes laikā būvvaldes darbiniekam jāveic Pieņemšanas ekspluatācijā akta sagatavošana vai atteikuma par pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana.

Papildus būvdarbu pabeigšanu var reģistrēt būvniecības lietas formā, pie būves/telpu grupas ar pieejamo spiedpoga <<u>Būvdarbu pabeigšana</u>>, kas paredzēta būves rādītāju ievadei. Skatīt arī aprakstu <u>Būves rādītāju ievadīšana</u>.

#### 1.49.1.2 Apliecinājums par ēkas nojaukšanu

Lietotājs var reģistrēt apliecinājumu par inženierbūves nojaukšanu būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu <**Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu '*Apliecinājums par ēkas nojaukšanu'*, kas ir atrodams izvēlnē zem Pieņemšana ekspluatācijā/Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

Apliecinājuma sagatavošana notiek tāpat kā '<u>Apliecinājums par ēkas vai tās daļas</u> <u>gatavību'</u>.

#### 1.49.1.3 Apliecinājums par inženierbūves nojaukšanu

Lietotājs var reģistrēt apliecinājumu par inženierbūves nojaukšanu būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu '*Apliecinājums par inženierbūves nojaukšanu'*, kas ir atrodams izvēlnē zem Pieņemšana ekspluatācijā/Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

Apliecinājuma sagatavošana notiek tāpat kā '<u>Apliecinājums par ēkas vai tās daļas</u> <u>gatavību'</u>.

#### 1.49.1.4 Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai vai inženierbūves nojaukšanu (hidrotehniskām un meliorācijas būvēm)

Lietotājs var reģistrēt šo apliecinājumu, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu '*Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai vai inženierbūves nojaukšanu (hidrotehniskām un meliorācijas būvēm)*', kas ir atrodams izvēlnē zem Pieņemšana ekspluatācijā/Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

Apliecinājuma sagatavošana notiek tāpat kā '<u>Apliecinājums par ēkas vai tās daļas</u> gatavību'.

#### 1.49.1.5 Apliecinājums par elektronisko sakaru tīkla būves gatavību ekspluatācijai

Lietotājs var reģistrēt šo apliecinājumu, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu '*Apliecinājums par elektronisko sakaru tīkla būves gatavību ekspluatācijai*', kas ir atrodams izvēlnē zem Pieņemšana ekspluatācijā/Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

Apliecinājuma sagatavošana notiek tāpat kā '<u>Apliecinājums par ēkas vai tās daļas</u> gatavību'.

#### 1.49.1.6 Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai

Lietotājs var reģistrēt šo apliecinājumu, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu '*Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai*', kas ir atrodams izvēlnē zem Pieņemšana ekspluatācijā/Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

Apliecinājuma sagatavošana notiek tāpat kā '<u>Apliecinājums par ēkas vai tās daļas</u> gatavību'.

#### 1.49.2 Trešo pušu atzinumi par būvi

Sistēmā iespējams pievienot šāda veida "Trešo pušu atzinumi par būvi" dokumentus:

- Atzinums par būves gatavību ekspluatācijai;
- Atzinums par būves atbilstību būvprojektam;
- Atzinums par komunikāciju gatavību;
- Atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām (VUGD);
- Atzinums par atbilstību higiēnas prasībām (VI);
- Atzinums par inženiertīkla gatavību ekspluatācijai
- Elektroinstalācijas pārbaudes dokumentācija;
- Akts par dūmkanālu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli.

#### Atzinums par būves atbilstību būvprojektam

27.11.2016	1-1-1 11111
BIS-BV-19.2-2017-	
07.11.2016	1-1-1 ()))))
SIA "Rīgas ūdens"	Q,
	27.11.2016 BIS-BV-19.2-2017- 07.11.2016 SIA "Rīgas ūdens"

#### DATNE S

Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids	
20161012_131351.jpg	1 MB			/ 🛍
Plevienot				

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati un Nekustamā ipašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati, 2017. gads © 2017, BIS.lv | Build: e2f5b (20171213095405) (demo) | Ziņot par problēmu

Saglabāt « Atpakaļ

441. Attēls. Trešo pušu atzinumu reģistrēšanas forma.

Dokumentu pamatdati reģistrējami ar vienotu formu, norādot dokumenta galvenos parametrus izdošanas datumu, esošo nomenklatūras numuru, nosaukumu, izdevēju un atļaujot lietotājam pievienot saistīto dokumentu kā datni.

#### 1.49.3 Izpilduzmērījumi

Sistēmā iespējams pievienot šāda veida "Izpildmērījumus" dokumentus:

- Inženierkomunikāciju novietojuma ģeodēziskais uzmērījums;
- Inventarizācijas lieta;
- Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta.

Dokumentu pamatdati reģistrējami ar vienotu formu, norādot dokumenta galvenos parametrus izdošanas datumu, esošo nomenklatūras numuru, nosaukumu, izdevēju un atļaujot lietotājam pievienot saistīto dokumentu kā datni.

#### 1.49.4 Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts

Sistēmā iespējams pievienot šāda veida "Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts" dokumentu ar vienotu formu, norādot dokumenta galvenos parametrus izdošanas datumu, esošo nomenklatūras numuru, nosaukumu, izdevēju un atļaujot lietotājam pievienot saistīto dokumentu kā datni.

#### 1.49.5 Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana

Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā ir būvvaldes darbinieka sagatavots dokuments, kas nosaka, ka būve ir pieņemta ekspluatācijā. Lai piereģistrētu sistēmā Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <**Pievienot dokumentu**> un jāizvēlas dokumenta veids '*Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā*' no dokumentu klasifikatoru hierarhijas.

BIS

# Dokumenta veida izvēle

			Dokumenta veids	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta
			Meklēt	
1				
0		lecere		
Ş	6	Buvp	rojektesana	
Ş	Ľ	Būvda	arbi	
à	1	Pieņe	mšana ekspluatācijā	
	į	· 🖺 A	pliecinājums par būve	s gatavību ekspluatācijai
	ļ	Т	rešo pušu atzinumi pa	r būvi
	ţ	lz 📔	pilduzmērījumi	
	ł	A	kts par būves pieņem	šanu ekspluatācijā
			Akts par hidrotehn	isko inženierbūvju pieņemšanu ekspluatācijā
		ļ	Akts par elektronis	ko sakaru tikla pieņemšanu ekspluatācijā
		ļ	🖹 Akts par ēkas pieņ	emšanu ekspluatācijā
	I	ļ	Akts par inženierb	īves pieņemšanu ekspluatācijā
		ļ	Akts par dzelzceja	infrastruktūras objekta pieņemšanu ekspluatācijā
		ļ	Akts par autoceju	pieņemšanu ekspluatācijā (autoceļu būvobjektam)
		ĺ	Akts par būves pie	ņemšanu pastāvīgā ekspluatācijā (autoceļu būvobjektam)
	1	ļ	Akts par energoap	gādes objekta pieņemšanu ekspluatācijā
			Citas institūcijas iz	dots būves pieņemšanas akts
	ļ	L	ēmums par atteikumu	pieņemt būvi ekspluatācijā
	ļ	в	üves pārbaudes atzin	umi
ļ	•	lesnie	gumi	
ļ	-	Lēmu	- mi	
ļ		Izzina	s	
	-	Citi de	kumenti	

442. Attēls. Pieņemšanas akta pievienošana.

Nospiežot spiedpogu < **Veidot dokumentu**>, atvērsies 'Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā forma' ar šādiem datu blokiem:

Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā					
Dokumenta datums	<b>#</b>				
Spēkā no	Nav spēkā				
Dokumenta numurs	Piešķirts automātiski				
Esošais nomenklatūras numurs					
Pamatojuma dokuments	24.10.2018 - BIS-BV-18.1-2018-3 Apliecinājums par 🔻				
Sastādīšanas vieta					

**Pamatdati** – blokā jānorāda dokumenta pamatdati, jānorāda 'Pamatojuma dokuments', uz kura pamata akts tiek gatavots. Pēc šo dokumentu izvēlnes, informācija no šī dokumenta tiks pārnesta uz būves pieņemšanas aktu. Satur ievadlaukus:

- Dokumenta datums apstiprināšanas/parakstīšanas datums;
- Spēkā no sistēma uzliek automātiski, atkarībā no dokumenta izdošanas veida;
- Dokumenta numurs sistēma uzstāda automātiski apstiprināšanas/parakstīšanas brīdī;
- Esošais nomenklatūras numurs brīvi ievadāms teksts;
- Pamatojuma dokuments iespēja izvēlēties dokumentus no būvniecības lietas, ar veidu "Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai" vai arī tā apakšveidus;
- Sastādīšanas vieta brīvi ievadāms teksts.

**Izdevējs** – bloks izdevēja norādīšanai. Pēc noklusējuma tiek uzstādīta būvvalde, kurā dokuments tiek reģistrēts sistēmā. Iespējamie izdevēja veidi:

- Organizācija;
- Sertificēts būvspeciālists;
- Būvkomersants;
- Fiziska persona;
- Juridiska persona.

IZDEVĒJS	
Veids	Organizācija
	<ul> <li>Sertificēts speciālists</li> </ul>
	Būvkomersants
	Fiziska persona
	Juridiska persona
Nosaukums	Rīgas pilsētas būvvalde Q

444. Attēls. Forma. Izdevēja norādīšana.

lerobežotas pieejamības informācija – skatīt aprakstu <u>'lerobežota pieejamības</u> pazīme'.

Ēka, 01001270528042, Jauna būvniecība, Privātmāja	
Ēka, 01001270528043, Jauna būvniecība, Pirts	
Ēka, 01001270528044, Jauna būvniecība, Šķūnis	
	<ul> <li>Eka, 01001270528042, Jauna būvniecība, Privatnaja</li> <li>Ēka, 01001270528043, Jauna būvniecība, Pirts</li> <li>Ēka, 01001270528044, Jauna būvniecība, Šķūnis</li> </ul>

445. Attēls. Pieņemšanas aktā būves un ierosinātāja atrādīšana/pievienošana.

**Būvniecības kārtas –** ja būvniecība tika sadalīta pa būvniecības kārtām, tad šajā datu blokā jāatzīmē, kuru kārtu pieņem ar šo pieņemšanas aktu. Tiek atrādītas tikai tās kārtas, kurām būvniecība ir uzsākta.

**V**BŪVNIECĪBAS KĀRTAS

	Kārtas numurs	Kārtas nosaukums	Kārtas objekti
<b>√</b>	Pirmā kārta	Mājas būvniecība	38780050060001 "Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584 (Dzīvojamā ēka, Pārbūve)
	Otrā kārta	Šķūņa atjaunošana	38780050060002 "Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584 (šķūnis, Atjaunošana)

446. Attēls. Būvniecību kārtas norādīšanas pieņemšanas akta sagatavošanā.

Ja apliecinājums iesniegts, piemēram, tikai par vienu kārtu un akts tiek sagatavots par būvniecības kārtu, tad akta izdrukā šī informācija ieliekas 5.5 punktā.

**Būve** – jāatzīmē tās būves, par kurām pieņemšanas akts tiek gatavots. Būvju datu blokā pieejama opcija <u>Teh. ek. rādītāji</u>, kas atver formu <u>Būvobjekta tehniski</u>e ekonomiskie rādītāji.

**lerosinātājs** – būvniecības lietas ierosinātāja persona. Iespēja norādīt juridisku vai fizisku personu. Datu ievadi skatīt aprakstā <u>Personas datu ievade</u>.

#### KOMISIJA

Komisijas locekļi 🤇	Izvēlieties no saraksta	
		×
Vārds, Uzvārds	Ilze Auzarāja	
* Amats	Inspektors	

447. Attēls. Forma. Pieņemšanas aktā komisijas locekļu pievienošana.

Komisija – pieņemšanas komisija, kas sastāv no 2 ievadlaukiem:

- Komisijas locekļa vārda un uzvārda izvēlne no būvvaldes darbinieku saraksta. Var izvēlēties iestādes lietotājus, kuri ir aktīvi un kuriem ir spēkā vismaz viena tiesības šajā iestādē;
- Amats brīvi ievadāms amata apraksts.

AR AKTU IEPAZINĀS	
BŪVUZRAUGS IIze Auzarāja	
► AUTORUZRAUGS	
► BŪVDARBU VEICĒJS SIA "REMCE"	
▶ BŪVDARBU VADĪTĀJS	
▶ BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀTĀJS	

448. Attēls. Forma. Pieņemšanas aktā iesaistīto personu saraksts.

Ar aktu iepazinās - sastāv no ievadlaukiem:

- Būvuzraugs personas ievade ar esošo būvniecības dalībnieka ievades komponenti;
- Autoruzraugs personas ievade ar esošo būvniecības dalībnieka ievades komponenti ar papildus lauku, kur norādīt būvspeciālista apdrošināšanu;
- Būvdarbu veicējs personas ievade ar esošo būvniecības dalībnieka ievades komponenti;
- Būvdarbu vadītājs personas ievade ar esošo būvniecības dalībnieka ievades komponenti ar papildus lauku, kur norādīt būvspeciālista apdrošināšanu;
- Būvprojekta izstrādātājs personas ievade ar esošo būvniecības dalībnieka ievades komponenti.

▼ KOMISIJA IEPAZINĀS AR:						
1. tās rīcībā nodotu būvprojektu BIS-BV-7.2-2018-39 (BV-18-41-pi); BIS-BV- 7.1-2018-23						
2. būvdarbu izpildi un būvdarbu izpildes dokumentāciju						
2.1. nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktu						
2.2. būvuzrauga pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi BIS-BV-26-2019-8, pielikums-nr-1.pdf						
2.3. elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju						
Pievienot						

449. Attēls. Forma. Pieņemšanas aktā komisijas izskatīto dokumentu pievienošana.

**Komisija iepazinās ar** – iespējams norādīt visu izskatīto dokumentu informācija par lappušu skaitu, sējumu, žurnālu Nr. brīvi koriģējot teksta lauku.

Sistēma piedāvā noklusētās vērtības pēc šāda principa:

1. būvniecības ierosinātāja apliecinājumu: [Apliecinājuma dokumenta veids] Nr. [Dokumenta numurs];

2. tās rīcībā nodotu būvprojektu [ja pie būvniecības lietas pievienots dokumenta veids 'Būvprojekts', tā dokumenta numurs];

3. būvdarbu izpildi un būvdarbu izpildes dokumentāciju:

3.1. būvdarbu žurnālu Nr. [ja pie būvniecības lietas vai būvniecības lietas cita dokumenta eksistē pievienots dokumenta veids vai datne 'Būvdarbu žurnāls' tā dokumenta numurs un/vai datne. Ja būvdarbu žurnāls tiek veidots elektroniski – tas netiek atrādīts.];

3.2. nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktu [ja pie būvniecības lietas vai būvniecības lietas cita dokumentā eksistē pievienots dokuments vai datne, kas ar jebkuru dokumenta veidu zem virslīmeņa 'Darbu pieņemšanas (izpildes) akts', tā dokumenta numurs un/vai datne];

3.3. būvuzrauga pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi [ja pie būvniecības lietas vai būvniecības lietas cita dokumentā eksistē pievienota dokuments vai datne ar veidu ' Būvuzrauga pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi' tā dokumenta numurs un/vai datne];

3.4. elektroinstalācijas pārbaudes dokumentācijas [ja pie būvniecības lietas vai būvniecības. lietas cita dokumentā eksistē pievienots dokumenta veids vai datne, 'Elektroinstalācijas pārbaudes dokumentācija', tā dokumenta numurs]<del>.</del>

	būvniecības ierosinātāja apliecinājumu: Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai Nr. BIS-BV-18.1-2018-3, document-1.pdf
2.	šādu valsts, pašvaldību un citu institūciju atzinumus:
3.	būvprojekta izstrādātāja atzinumu Nr.
4.	aktu par dümkanālu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli

450. Attēls. Forma. Pieņemšanas aktā komisijas izvērtēšanas informācijas pievienošana.

**Komisija izvērtēja** – nodrošina atzinumu saraksta ievadīšanu par katru atzinumu norādot informāciju brīvi koriģējot teksta lauku.

Sistēma piedāvā noklusētās vērtības pēc šāda principa:

1. šādu valsts, pašvaldību un citu institūciju atzinumus:

1.1. [Uzskaita saraksta veidā numurējot visus dokumentus no būvniecības lietas vai būvniecības lietas cita dokumentā, kam dokumenta veids ir zem virslīmeņa 'Pieņemšana ekspluatācijā/ Trešo pušu atzinumi par būvi'. Atrāda šādā formātā: [Dokumenta apraksts][Dokumenta datums] [Dokumenta veids 1] \_ atzinums Nr. [BIS dokumenta numurs] [datne];

1.2. [Dokumenta apraksts][Dokumenta datums] [Dokumenta veids 2] \_ atzinums Nr.[BIS dokumenta numurs] [datne];

2. būvprojekta izstrādātāja atzinumu Nr. \_ [ja pie būvniecības lietas vai būvn. lietas cita dokumentā eksistē pievienots dokumenta veids vai datne, 'Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājumi', tā dokumenta numurs un/vai datne];

3. aktu par dūmkanālu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli uz [ja pie būvniecības lietas vai būvniecības lietas cita dokumentā eksistē pievienots dokumenta veids vai datne, 'Akts par dūmkanālu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli', tā dokumenta numurs].

▼B	V BŪVVALDE UZKLAUSĪJA PIEŅEMŠANAS DARBĀ PIEAICINĀTĀS AMATPERSONAS UN SPECIĀLISTUS UN				
KO	NSTA	ATĒJA:			
	1.	būvdarbi veikti, pamatojoties uz būvatļauju Nr. , ko izsniegusi			
	2.	būvdarbi sākti un pabeigti			
	3.	būve vai tās daļa atbilst būvprojektam, ko izstrādājis Ilze Auzarāja, sert. Nr. 3-00508			
	4.	izmaiņas un atkāpes no saskaņotā būvprojekta			
	Pie	vienot			

451. Attēls. Forma. Pieņemšanas aktā konstatēto faktu ievadīšana.

**Būvvalde uzklausīja pieņemšanas darbā pieaicinātās amatpersonas un speciālistus un konstatēja:** – nodrošina konstatēto faktu ievadīšanu, brīvi koriģējot teksta lauku.

Sistēma piedāvā noklusētās vērtības pēc šāda principa:

1. būvdarbi veikti, pamatojoties uz būvatļaujas Nr. [dokumenta numurs], ko [dokumenta izsniegšanas datums] izsniegusi [būvvaldes, kas izsniedza būvatļauju, nosaukums];

2. būvdarbi sākti [būvdarbu uzsākšanas datums] un pabeigti [būvdarbu pabeigšanas datums];

3. būve vai tās daļa atbilst būvprojektam, ko izstrādājis [būvprojekta izstrādātāja vārds, uzvārds, sertifikāta numurs];

4. izmaiņas un atkāpes no saskaņotā būvprojekta [

▼ ATLIKTIE BŪVDARBI	
Darba nosaukums	Mērvienība Daudzums Pabeigšanas termiņš
Bruģēšana	m2 8 23.10.2016 🛗 Dzēst
Pievienot	

452. Attēls. Forma. Pieņemšanas aktā atlikto būvdarbu pievienošana.

*Atliktie būvdarbi* – nodrošinās atlikto būvdarbu saraksta ievadīšanu par katru norādot informāciju:

- Darba nosaukums brīvā tekstā;
- Mērvienība brīvā tekstā;
- Daudzums skaitliska vērtība;
- Pabeigšanas termiņš datums.

PAPILDINFORMĀCIJA							
Pieņemšanas akts sastādīts eksemplāros.							
Izpilddokumentācija nodota glabāš	anai .						
Par būvi vai tas daļu ir ierosināta tie	Par būvi vai tas daļu ir ierosināta tiesvedība (apstrīdēta būvatļauja)						
tiesā, lietas numurs							
DATNES							
Pievienot							



BIS iekšējā būvvaldes sistēmā, atverot būvniecības lietu, kura tiek realizēta vairākās kārtās, un veidojot dokumentu "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā", norādot pamatojuma dokumentu "Apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai", no apliecinājuma tiek ielasīti dati, kas attiecās uz būvniecību kārtās:

- Par katru kārtu, kura tiek nodota ekspluatācijā ar šo aktu tiek atspoguļots:
- Kārtas numurs kārtai piešķirtais numurs;
- Kārta nosaukums kārtai piešķirtais nosaukums;
- Kārtas objekti kārtais saistītie būvniecības objekti. Par katru objektu tiek atspoguļots:
- Būves veids būvniecības iecerē norādītais būves veids;
- Kadastra apzīmējums būvniecības iecerē norādītais kadastra apzīmējums, ja tāds ir;
- Būvniecības veids būvniecības iecerē norādītais būvniecības veids konkrētajai būvei;
- Objekta nosaukums būvniecības iecerē norādītais būves nosaukums.
- Blokā "Ar aktu iepazinās" ielasa personas no apliecinājuma sadaļas "Būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki", un tie tiek sagrupēti pa kārtām, atbilstoši apliecinājumā norādītajam.
- Pārējie dati tiek ielasīti un atspoguļoti atbilstoši esošajai akta funkcionalitātei.
- Akta parakstīšanas brīdī:
- Būvniecības kārtām, kuras norādītas aktā, tiek mainīts statuss uz "Ekspluatācijā";
- Ekspluatācijā pieņemto kārtu būvēm, kurām neeksistē sava ekspluatācijas lieta, tāda tiek izveidota.
- Ja pēc akta parakstīšanas būvniecības lietā visām kārtām statuss ir "Ekspluatācijā", tad Būvniecības lietai tiek uzstādīta stadija "Ekspluatācijā".

• Būvniecības kārtu dati tiek atspoguļoti arī izdrukā, ko iegūst nospiežot pogu <**Lejupielādēt datni**>.

Pēc pilnīgas būves pieņemšanas ekspluatācijā datu ievadīšanas, iespējams sagatavot akta izdruku nospiežot Veidot sagatavi. Izdrukā papildus dokumenta datiem tiek iekļauta arī informācija par būves rādītājiem, kuras ievadīšana notiek pie būves un aprakstīta nodaļā 'Būves rādītāju ievadīšana'. Pieņemšanas akta uzģenerētā izdruka, saglabāsies kā datne datu blokā DATNES.

DATNES						
Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids			
27_04_2015_15_58_formal_acceptance_act.edoc	19,5 KB		Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā			
27_04_2015_15_58_formal_acceptance_act.doc	46,9 KB		Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā			

454. Attēls. Datu bloks. Pieņemšanas aktā 'Datnes'.

Siguldas novada būvvalde Reģistrācijas Nr. 1000000051, Zinātnes iela 7, Siguldas pag., Siguldas e-past: siguldaģinos, iv	novads, 13-2150		4.2.2. 1 BV-19. 4.3. bū 4.4. akt 5. Būv konstat 5.1. bū izsnieg 5.2. bū	6.04.2019, Atzinuma par büves ga 13-2019-3. vyrojekta izutstäläläjä atzinumu Vu ru par dümkanällu un ventiläcijas ka valale uzklausija piespenšanas darbi iğia: vvdarbi valkti, pamatojoties uz bötus usi Siguidas novada bötvalde vvdarbi säkti 15.04.2019 un pabeigis va avi isä da abilus biturvusiatam	avību ekspluatācijai pieprasījums atzinums Nr. BIS- nālu tehnisko stāvokli pieaicinātās amatpersonas un speciālistus un tļanju Nr. BIS-BV-4.1-2019-21, ko 16.04.2019 16.04.2019 . ko instrātātīs Uzs auvarāju sart Nr. 1.00069
Akts par būves pieņemšanu ekspluatācija Kods IDOCUMENT NUMBERI	â		5.4. izn	naiņas un atkāpes no saskaņotā būv	projekta
Par objekta BIS-11637 713-461 Iesniedzamo dokumentu saraksta	pārbaudes iesniedzot		6. Bũve 6.1.	es dati Kadastra apzīmējums 42660010 Kadastra numurs 42660010013	013001
iesniegumu 'Apliecinājums par buves vai tās daļās gatāvibu ek pienemšanu ekspluatācijā.	Spluatacijai' IAU VI		1.	Būves veids	Eka
			2.	Nosaukums	Maja
	[DOCUMENT_DATE]		3.	Būvniecības veids	Pārbūve
Būvniecības ierosinātājs Andris Paraudziņš, 020292-15080. Rīga. 17	2345678,		4.	Būves grupa	2. grupa
(Pasūtītājs): info@andrisparaudzins.lv	·		5.	Adrese	"Kalēji", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170
1 Dimensional darka and biling			б.	Galvenā zemes vienība	42660010013
1. Pieņemsanas darbu veic buvvalde: 1.1. Inspektors Jānis Bērziņš			7.	Ipašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskai valdītājs un/vai lietotājs	-
2 Dienomšanas darbā niesicinātie:			8.	Esošais galvenais lietošanas veids	1110 Viena dzīvokļa mājas
2.1. būvuzraugs 3-00525, Andris Paraudziņš			9.	Ekas iedalījums	Dzīvojamā ēka
<ol> <li>būvprojekta izstrādātājs 1-00069, IIze Auzarāja (autoruzraugs)</li> <li>būvdarbu veicējs 3-00525, Andris Paraudziņš</li> </ol>			10.	Eka nav Būvniecības valsts kontroles biroja kompetencē atbilstoši Būvniecības likuma 6.1 panta pirmās daļas 1.punktam:	-
U Burvada jepaznas ar: 1. tši nichā kondu būryrojektu BIS-BV-7.2-2019-34, 16_04_2019_10_ zsradatija-apliecinajums.edoc 12. būvdavbu ieplidu mu būvdavbu izpildes dokumentāciju 3.2.1. nozīmīgo konstrukciju un segto darbu jepemšanas aktu 3.2.2. būvuzruga parkskam par būvuzrundubas pilšas izpildi 3.2.3. elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju	_58-741-buvprojekta-		7. Būvi skaitā j ārvalsti 8. Inže atzinum	niecības kopējās izmaksas (pēc būr publiško tiesību juridiškās person a finanšu palīdzības līdzekļi – 0.0 e eniertīkli un iekārtas pārbaudītas niem, kas pievienoti šim aktam.	niecības ierosinātāja apliecīnājuma) ir 8766.0 euro, tai as, Eiropas Savienības politīku instrumentu vai citas uro. un atzītas par derīgām eksplustācijai ar attiecīgiem
4. Būvvalde izvērtēja: 4.1. būvusiecības ierosimātāja apliecinājumu: Apliecinājumus par ēkas vai tā kspubatācijai Nr. BB-38V-18.12019-6, ppliecinajumus par ekas vai tas dalas gatavību eksplustacījai_134.pdf 4.2. šādu valsts, pašvaldību un citu institūciju atzinumus: 4.2. 1.1.604.2019, Aztinums par būves gatavību eksplustācijai atzinums N ., Atzinums_001.pdf.	īs daļas gatavību vr. BIS-BV-19.1-2019-		9. Tehn pieņem	holoģiskās līnijas un iekārtas u itas ar attiecīgiem dokumentiem, ka	zbūvētas, samontētas, noregulētas, izmēģinātas un s pievienoti šim aktam.
	1.1pp no 3 lpp				2.1pp no 3 lpp
4.2. išdav valst, pašvaldību un citu institūciju atzinumus: 4.2. i. 160.4.2019, Azzimums par būves gatavību ekspluatācijai atzinums N 2. Atzinums_001.pdf. 10. Atliktin militarija (10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin 10. Atliktin	vr. BIS-BV-19.1-2019- 1.lpp no 3 lpp e büvdarbi (teritorijas apzaļum termiņos: Darba nosaukums	ošana, fasādes fra Mērvienība -	agmentu Dauda	1 apdare) jāpabeidz šādā zums Pabeigšanas termiņš -	21
11. Büvdar büvdarbu v	rbu defektus, kas atklājušies 5 ; veicējs novērsīs par saviem līdzek	gadu laikā pēc ot ļiem.	ojekta p	vieņemšanas ekspluatācijā,	

12. Büvvalde ierosina atzīt objektu "BIS-11637 7I3-461 Iesniedzamo dokumentu sazaksta pārbaudes iesniedzot iesniegumu "Apliecimājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai" IAU VI." par derīgu ekspluatācijai.

13. Pieņemšanas akts sastādīts eksemplāros. Izpilddokumentācija nodota glabāšanai .

	į	
(värds, uzvärds	)	(paraksts)
Ar aktu iepazinās:		
Būvuzraugs		
Andris Paraudziņš		
(värds, uzvärds)	(paraksts)	(datums)
Būvprojekta izstrādātājs (autoruzrat	igs)	
Ilze Auzarāja		
(vārds, uzvārds)	(paraksts)	(datums)
		3.lpp no
		3.lpp no
		3.lpp no
		3.lpp no
		3.lpp no
		3.1рр по
		3.1pp no

455. Attēls. Pieņemšanas akta izdrukas piemērs.

Ar sistēmas parakstu sagatavotajos pieņemšanas aktos, izdrukā 13.punktā jāieliekas tekstam "Pieņemšanas akts sastādīts 1 eksemplārā".

Būvvaldes darbinieks sistēmā var parakstīt ekspluatācijā pieņemšanas aktu ar <u>e-parakstu</u> vai <u>sistēmas parakstu</u> nospiežot pogu <Parakstīt>. Ja pieņemšanas aktu paraksta manuāli, tad dokuments jāapstiprina spiežot pogu <Apstiprināt>.

Dokumenta apstipr	ināšana
* Dokumenta datums	08.08.2019
Dokumenta numurs	Piešķirts automātiski
Esošais nomenklatūras numurs	
* ATVK kods	801615
Akceptēt apliecinājumu	08.08.2019 - BIS-BV-18.1-2019-14 Apliecinājums pa 🔻
ĒKA, 8015002020001, PĀRBŪVE, Sezonas bi Īslaicīgas lietošanas bi Būves ekspluatācijas term Ekspluatācijas sākuma datu Ekspluatācijas beigu datu	MÄJELE ūve ♥ ūve ■ iņš Vasaras sezona ims 08.08.2019 \vertical ims \vertical
	Apstiprināt Atcelt

Veicot pieņemšanas akta apstiprināšu papildus var norādīt:

456. Attēls. Akta apstiprināšanas strapsolis.

Ja tiek pieņemta sezonas būve vai īslaicīgas lietošanas būve, tad norādāms "Ekspluatācijas laiks" gan sākuma datums, gan beigu datums. "Būves ekspluatācijas termiņš" nav šajā solī labojams, atrādās no iesnieguma.

#### Akta numuru sistēma ģenerē automātiski un ciparu kodā ir šādas 14 zīmes:

- Pirmās divas zīmes attiecīgā gada skaitļa pēdējie divi cipari;
- Nākamās piecas zīmes akta reģistrācijas numurs, kas līdz piecām zīmēm papildināts ar nullēm no kreisās puses;
- Pēdējās septiņas zīmes ēkas teritoriālais kods saskaņā ar Administratīvo teritoriju un teritoriālo vienību klasifikatoru.

Ja visas būvniecības lietā reģistrētās būves ir nodotas ekspluatācijā, tajā nevar pievienot jaunus datus un esošiem datiem uzliekas 角 un dati kļūst nerediģējami. Lieta būs pieejama skatīšanās režīmā.

Būvniecības lietu ir iespējams atvērt labošanā, būvniecības lietā nospiežot pogu

Atvērt lietu labošanai un norādot pamatojumu. Skatīt arī aprakstu <u>Būvniecības</u> lietas.

## 1.49.5.1 Lēmums par izmaiņām aktā par pieņemšanu ekspluatācijā

Jau sagatavotā aktā ir iespējams veikt nebūtiskus labojumus, kas nemaina lēmuma būtību caur lēmumu par kļūdu labošanu. Lai to paveiktu, aktā izvēlas darbību <**Citas darbības**> un <**Veikt izmaiņas ar lēmumu**>.

	FRIENA
	Izsniegt
	PDF Izdruka
IEROBEŽOT	Dokumenta vēsture
	Veikt izmaiņas ar lēmumu
Í	Citas darbības 🔺 Notikumi « Atpakaļ

457. Attēls. Akta lēmuma labošanas izvēle

Tiks izveidots "Lēmums par izmaiņām aktā par pieņemšanu ekspluatācijā", kur:

- Lēmums dublē labojamā akta struktūru ar iespēju atvērt labošanai konkrēto datu bloku (analoģiski, kā tas ir lēmumā par izmaiņām būvatļaujā);
- Lēmuma apakšā ir lēmuma teksta daļa;
- Lēmuma tips = "Cits" un nav maināms;
- Pēc lēmuma parakstīšanas:
- Sistēma sinhronizē veiktās izmaiņas uz pamatdokumentu (aktu);
- Pamatdokumentā tiek veikts notikumu vēstures izmaiņu ieraksts, ka DD.MM.GGGG lietotājs A ar lēmumu X mainīja lauku: 1.

### 1.49.5.2 Akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā

Būvvaldes darbinieks sistēmā var ievadīt akta par pieņemšanu ekspluatācijā datus, izvēloties dokumentu veidu klasifikatorā zem "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā" dokumenta apakšveidu "*Akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā*". Datu ievade formā tāda pati kā <u>Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana</u>.

### 1.49.5.3 Akts par hidrotehnisko inženierbūvju pieņemšanu ekspluatācijā

Būvvaldes darbinieks sistēmā var ievadīt akta par pieņemšanu ekspluatācijā datus, izvēloties dokumentu veidu klasifikatorā zem "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā" dokumenta apakšveidu "*Akts par hidrotehnisko inženierbūvju pieņemšanu ekspluatācijā*". Datu ievade formā tāda pati kā <u>Akta par būves pienemšanu ekspluatācijā sagatavošana</u>.

### 1.49.5.4 Akts par elektronisko sakaru tīkla pieņemšanu ekspluatācijā

Būvvaldes darbinieks sistēmā var ievadīt akta par pieņemšanu ekspluatācijā datus, izvēloties dokumentu veidu klasifikatorā zem "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā" dokumenta apakšveidu "*Akts par elektronisko sakaru tīkla pieņemšanu ekspluatācijā*". Datu ievade formā tāda pati kā <u>Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana</u>.
Būvvaldes darbinieks sistēmā var ievadīt akta par pieņemšanu ekspluatācijā datus, izvēloties dokumentu veidu klasifikatorā zem "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā" dokumenta apakšveidu "*Akts par dzelzceļa infrastruktūras objekta pieņemšanu ekspluatācijā*". Datu ievade formā tāda pati kā <u>Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana</u>.

#### 1.49.5.6 Akts par autoceļu pieņemšanu ekspluatācijā forma

Būvvaldes darbinieks sistēmā var ievadīt akta par pieņemšanu ekspluatācijā datus, izvēloties dokumentu veidu klasifikatorā zem "Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā" dokumenta apakšveidu "*Akts par autoceļu pieņemšanu ekspluatācijā*". Datu ievade formā tāda pati kā <u>Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana</u>.

# 1.49.6 Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē

Lai varētu veikt atzīmi par būvdarbu pabeigšanu paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē, lietotājam, ar tiesībām akceptēt būvvaldes dokumentus, ir jāizpilda darba uzdevums '*PR/AK būvdarbu pabeigšana*' par iesniegto iesniegumu '*Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē*'.

BIS Darba uzdevumi ወ Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība Siguldas novada būvvalde -Būvniecības lieta Uzdevums Adrese Q Reģistrācijas datums 0-0 Statuss • **+** Izpildīt intervālā <u>---</u> <u>---</u> Q Atbildīgais Q Atbildīgā grupa Atlasīšanas kritērijs . E-iesniegts Izvērstā meklēšana Meklēt Notīrīt Atlikušais Reģistrācijas Būvniecības Objekta Uzdevums Atbildīgais Statuss Adrese E-iesniegts nosaukums terminš datums lieta V Jauns PR/AK būvdarbu 8 dienas 08.08.2019 BIS-5543-97 Strauta iela 7, Peltes, Apliecinājuma 1 karte 4.iūlijā pabeigšana Siguldas pag., Siguldas nov., LV-2150 Siguldas bvv.

Lietotājs atver minēto darba uzdevumu un sāk tā izpildi saskaņā ar <u>Darba uzdevums</u> izpildi.

458. Attēls. Darba uzdevums 'PR/AK būvdarbu pabeigšana'.

Vai atver dokumentu '*Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē*' no lietas dokumentu saraksta.

Dokumentā spiež pogu <Apstiprināt>.

DARBĪBAS AR UZDEV	UMU
Statuss:	Izpildē
Uzdevums:	PR/AK būvdarbu pabeigšana
E-iesniegts:	S.
Būvniecības lieta:	BIS-5543-97
Adrese:	Strauta iela 7, Peltes, Siguldas pag., Siguldas nov., LV-2150
Objekta nosaukums:	Apliecinājuma karte 4.jūlijā Siguldas bvv.
Datums:	08.08.2019
Izpildīt līdz:	15.08.2019
Plānotais izpildes	
datums:	
Athildīgā grupa:	
Atbiluiga grupa.	zarāja
Apstiprināt	
Noraidīt	
Lēmums par atkāp	pēm
Izpildīt 🔺	Citas darbības 🔺

459. Attēls. 'Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai aplieicnājuma kartē' apstiprināšana no darba uzdevuma.



460. Attēls. Dokumenta 'Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai aplieicnājuma kartē' apstiprināšana.

Dokumenta blokā "Atkritumu apsaimniekošana" ir redzama deklarētā informācija par atkritumu apsaimniekošanu, par to attēlojot:

- Apsaimniekošanas veids;
- Apsaimniekotājs;
- Atrašanās vieta;
- Atkritumu veids;
- Atkritumu apjoms;
- Mērvienība;
- Čeki/Pavadzīmes.
- Pēc dokumenta sinhronizācijas uz BIS2 sistēma veic plānoto un izvesto būvniecības atkritumu kontroli:
  - Būvniecības lietā nav neviena būvdarbu žurnāla ieraksta un dokumentā pašdeklarētā atkrituma kopējais apjoms ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
  - Būvniecības lietā ir būvdarbu žurnāla ieraksti un būvdarbu žurnālā kopējais reģistrētais izvesto būvniecības atkritumu apjoms ir par 30% vai vairāk mazāks, nekā ieceres iesniegumā norādītais kopējais plānoto būvniecības atkritumu apjoms;
  - Būvniecības lietas plānotie būvniecības atkritumi norādīti mērvienībā, kas atšķiras no pašdeklarētā atkritumu mērvienības un automātiska salīdzināšana nav iespējama;
  - Ja kāds no nosacījumiem izpildās, tiek izveidots paziņojums par šādu būvniecības lietu VVD, kā būvniecību kontrolējošai iestādei;
  - Būvvaldes darbinieks, atverot darba uzdevumu par dokumentu, kuram izpildās būvdarbu atkritumu kontroles nosacījumi un redz informatīvu brīdinājumu atbilstoši konstatētajiem nosacījumam.

Pēc pogas nospiešanas atvērsies jauns logs 'Atzīme par būvdarbu pabeigšanu', kurā secīgi aizpilda datus:

- Garantijas termiņš (gados) sākotnējā vērtība tiek ielasīta no saistītā iesnieguma, var rediģēt;
- Apsekošanas datums obligāts lauks datuma norādei, kad tika veikta apsekošana;
- Termiņš līdz kuram ēka var pastāvēt ja ir sezonas būve, tad norāda datumu;
- Pazīme, ka darbi veikti atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai;
- Atkritumu apsaimniekošana iespēja pievienot jaunu atkritumu apsaimniekošanas ierakstu.

Garantijas termiņš (gados) 2					
* Apsekošanas datums		l			
Termiņš līdz kuram ēka var pastāvēt		l			
Darbi veikti atbilstoši akceptētajai 🧕 ieceres dokumentācijai 🔿	Jā Nē				
ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA	Sabiedrība ar ierobežotu Rīga GREID", 40103657	atbildību "Rīga GREID' 446, RI15IB0042, Aktīv	s, 0.1 m3		
					×
Atkritumu apsaimniekošanas veids			~		
Apsaimniekotājs	Sabiedrība ar ierobežotu	atbildību "Rīga GREID",	4C <b>Q</b>		
<u>*</u> Datums no	Līdz				
Atkritumu apjoms	0.1 m3	~			
Atkritumu pārstrādes un					
apglabāšanas vieta					
Saistītie dokumenti: Būvdarbu p	abeigšana ar atzīmi paskaio	frojuma rakstā vai apliec	inājuma kartē, BIS-BV-1	8.9-2021-52	
+ Pievienot jaunu atkritumu apsaimniekošana	is ierakstu				

461. Attēls. Forma. Sadaļas 'Atzīme par būvdarbu pabeigšanas' aizpildīšana.

Pēc datu ievades nospiež pogu <Tālāk>.

Būvvaldes darbinieks sistēmā var parakstīt dokumentu ar <u>e- parakstu</u> vai <u>sistēmas</u> paraksts, atkarībā no sistēmas uzstādījumiem. Ja dokumentu paraksta manuāli, tad tas jāapstiprina spiežot pogu <Apstiprināt>.

Pēc dokumenta apstiprināšanas, Apliecinājuma kartē/Paskaidrojuma rakstā automātiski uzstādās būvdarbu pabeigšanas atzīmes uzlikšanas datums.

BŪVDARBU PABEIGŠANA			
Garantijas termiņš (gados)			
* Apsekošanas datums	08.08.2019	<b>**</b>	
Termiņš līdz kuram ēka var pastāvēt		<b>#</b>	
Darbi veikti atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai	● Jā ○ Nē		

462. Attēls. Būvdarbu pabeigšanas datums Apliecinājuma kartē/Paskaidrojuma rakstā.

Par būvdarbu pabeigšanu ar atzīmi apstiprinājumu tiek izveidots paziņojums būvniecības ierosinātājam, atbildīgajam būvdarbu vadītājam, būvuzraugam un autoruzraugam (ja tādi būvniecības lietā ir norādīti).

Ja visas būvniecības lietā reģistrētās būves ir nodotas ekspluatācijā, tajā nevar pievienot jaunus datus un esošiem datiem uzliekas 角 un dati kļūst nerediģējami. Lieta būs pieejama skatīšanās režīmā.

Ekspluatācijā esošu būvniecības lietu ir iespējams atvērt labošanā, būvniecības lietā

nospiežot pogu Atvērt lietu labošanai un norādot pamatojumu. Skatīt 'Ekspluatācijā esošās būvniecības lietas atvēršana labošanai un slēgšana'.

#### 1.49.7 Atteikums būves pieņemšanai ekspluatācijā

Atteikums pieņemt ekspluatācijā notiek būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu **'Lēmums par atteikumu pieņemt ekspluatācijā'.** 

Atteikuma sagatavošana notiek analogi 'Atteikuma sagatavošanai būvniecības ieceres stadijā'.

Par izveidoto dokumentu tiek izveidots paziņojums būvniecības ierosinātājam un atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

# 1.50 Ekspluatācija

# 1.50.1 Ekspluatācijā esošās būvniecības lietas atvēršana labošanai un slēgšana

Lai ekspluatācijas lietas dokumentu kopa saturētu visu nepieciešamo dokumentāciju, lietotājs var atvērt ekspluatācijā esošu būvniecības lietu labošanai, pievienot nepieciešamos dokumentus vai labot esošos dokumentus, un slēgt lietu labošanai.

#### 1.50.1.1 Ekspluatācijā esošās būvniecības lietas atvēršana labošanai

Lietotājs atlasa nepieciešamo būvniecības lietu stadijā 'Ekspluatācija', atver to detalizētajā skatā un nospiež pogu <Atvērt lietu labošanai>.

BIS Darba uzdevumi Būvr	iecības	lietas Ekspluatā	icijas lietas	Palīdzība		Ādažu būvvalde 🝷	ወ
Mazdēla vasarnīca BIS-5519-520 · Ādažu būvvalde · Pārbūve · "Tiltiņi", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 · 21.06.2019 10:47							
Dokumenti (15) <b>2</b> Zemes vienības (1) Dokumenti Paslēpt nerediģējamos	<ul> <li>Dokumenti (15)</li> <li>Zemes vienības (1)</li> <li>Būves/telpu grupas (1)</li> <li>Iesaistītās personas (7)</li> <li>Papildinformācija</li> <li>Notikumu vēsture</li> <li>Rēķini</li> <li>Dokumenti</li> <li>Paslēpt nerediģējamos dokumentus</li> <li>Sagrupēts skats</li> <li>Energosertifikāti</li> <li>Būvniecības ieceres dokumentācija</li> </ul>						
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums		Datums ▼	Statuss ()	
Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā		19000060804400			21.06.2019	Parakstīts	
Darbu veikšanas projekts	Ē	BIS-BV-8.3-2019-1	DVprojekts		21.06.2019	Apstiprināts	
Ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums	Ð	BIS-BV-45-2019-6			21.06.2019	Apstiprināts	<b>a</b>

463. Attēls. Ekspluatācijā esošas būvniecības lietas atvēršana labošanai.

Pēc pogas nospiešanas obligāti jānorāda pamatojums un jāapstiprina darbība ar pogu <Saglabāt>. Lai atceltu darbību – poga <Aizvērt>.

Atvērt lietu labošanai ×		
* Pamatojums		
	Saglabāt Aizvērt	

464. Attēls. Lietas atvēršanas pamatojuma norādīšana.

Ja lieta ir atvērta labošanai, lietotājs var:

- Labot lietai pievienotos dokumentus, norādot pamatojumu;
- Pievienot šāda veida dokumentus:
- Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
- Būvdarb pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē;
- Sūdzība;
- Citi būvvaldes lēmumi;
- Sūdzība par būvspeciālista pārkāpumiem;
- Izziņa par būves neesību;
- Izziņa par jaunbūvi;
- Citi izziņas;
- Atbilde uz sūdzību;
- Cits dokuments.

Lietotājam vizuāli izceļ informāciju par to, ka lieta ir atvērta labošanā ar **0** ikonu pie būvniecības lietas nosaukuma.

#### 1.50.1.2 Ekspluatācijā esošas būvniecības lietas slēgšana labošanai

Ekspluatācijā esošu būvniecības lietu, kas tika atvērta labošanai, var slēgt, nospiežot pogu <Slēgt lietu labošanai>.

BIS	)arba uzdevumi	Būvniecības	lietas Ekspluatā	icijas lietas Palīdzi	ība	Ādažu būvvalde 👻 🖒
o Mazdēla vasarnīca BIS-5519-520 · Ādažu būvvalde · Pārbūve · "Tiltiņi", Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 · 21.06.2019 10:47						
Dokumenti	15) <b>A</b> Zemes vien Paslēpt neredig	ības (1) 🏫 Būve ģējamos dokumenti	s/telpu grupas (1)	lesaistītās personas (7) skats Energosertifikāti	Papildinformācija Būvniecības ieceres	Notikumu vēsture      Rēķini
Veids		Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums <b>v</b>	Statuss 0
Akts par būves	pieņemšanu ekspluatā	cijā	19000060804400		21.06.2019	Parakstīts
Darbu veikšana	s projekts	Ē	BIS-BV-8.3-2019-1	DVprojekts	21.06.2019	Apstiprināts
Ēkas vai tās da atzinums	as tehniskās apsekoša	nas 🖹	BIS-BV-45-2019-6		21.06.2019	Apstiprināts

BIS

465. Attēls. Ekspluatācijā esošas būvniecības lietas slēgšana labošanai.

Pēc	lietas	slēgšanas	sistēma	atrādīs	paziņojumu:
Būvniecības liet	ta veiksmīgi slēgta	labošanai	×		·

# 1.51 lesniegumi, izziņas un sūdzības

#### 1.51.1 lesniegums par būves statusa noteikšanu

Lai piereģistrētu sistēmā iesniegumu par būves statusa noteikšanu, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <**Pievienot dokumentu**> un jāizvēlas dokumenta veids '**lesniegums par būves statusa noteikšanu**' no dokumentu veidu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu <**Veidot dokumentu**>, atvērsies iesnieguma forma:

MATDATI		
* lesniegšanas datums	13.11.2018	<b>#</b>
Dokumenta numurs	BIS-BV-22.3-2018-	
Esošais nomenklatūras numurs		
Oriģinālnumurs		
Oriģināldatums		<b>#</b>
BŪVATĻAUJA		
Būvatļauja	a 🗌	
Numur	3	
Izsniegšanas datums	3	<b>#</b>
BÜVPROJEKTS		
Būvprojekts	3	$\checkmark$
Akceptēšanas numurs	3	
Akceptēšanas datums	3	<b>#</b>
PAU PAL	J	
Izdošanas datum:	3	
Īss būvniecības stadijas apraksts PASŪTĪTĀJS		
PILNVAROTĀ PERSONA (PROJEKTI BŪVE/TELPU GRUPA	J VADĪTĀJS)	
BILDE		
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	<ul> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi</li> <li>Personīgi būvvaldē</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt I <b>TNES</b>	<ul> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi</li> <li>Personīgi būvvaldē</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt I <b>TNES</b> Pievienot	<ul> <li>Elektroniski uz e-pasta adresi</li> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi</li> <li>Personīgi būvvaldē</li> <li>Publiskajā portālā</li> </ul>	
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt ITNES Pievienot	Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi Personīgi būvvaldē Publiskajā portālā	

# lesniegums par būves statusa noteikšanu

Formā ievadāmi dati, kas nepieciešami un tiks izmantoti izziņas par jaunbūvi sagatavošanai. Blokā '**Datnes'** paredzēts pievienot iesniegtā dokumenta skenēto versiju.

Pēc iesnieguma reģistrācijas tiks veidots darba uzdevums '**Izziņas par jaunbūvi izsniegšana'**. Darba uzdevuma izpildes laikā būvvaldes darbiniekam jāveic Izziņas sagatavošana vai atteikuma izsniegt izziņu sagatavošana.

### 1.51.2 lesniegums nepabeigtas jaunbūves reģistrēšanai

Pēc "lesniegums par nepabeigtas būves reģistrēšanai" iesniegšanas no portāla, dokuments tiek sinhronizēts uz BIS iekšējās sistēmas būvniecības daļu, pievienojot to atbilstošai būvniecības lietai un izveidojot darba uzdevumu. Iekšējās sistēmas lietotājs saņem darba uzdevumu 'Izziņas par jaunbūvi izsniegšana', lai veiktu iesnieguma izskatīšanu un sagatavotu "Izziņu par jaunbūvi".

Izveidotā darba uzdevuma izpildīšanas termiņš ir 15 dienas.

Lietotājs var atvērt darba uzdevumu no darba uzdevumu saraksta vai no saites, kas ir norādīta e-pasta paziņojumā par darba uzdevuma piešķiršanu.

BIS	Darba uzdevum	i Būvniecīl	oas lietas l	Ekspluatācija	as lietas Palīdzība	Sigulo	das novada b	oūvvalde 🕇	ወ
В	ūvniecības lieta				Uzdevums				
	Adrese			Q	Reģistrācijas datums		-	<b>#</b>	
	Statuss	zpildē		• -	Izpildīt intervālā		🛗 -		
		Gaida uz klientu		<b>-</b>	Atbildīgā grupa			Q	
	_	Jauns		<b>*</b> +	E-iesniegts				
	Atbildīgais			Q					
Atla	sīšanas kritērijs			•					
			Mekle	ēt No	Izvērstā meklēšan	a			
Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Izziņas par jaunbūvi izsniegšana	15 dienas	28.01.2020	BIS-BL- 45484-418	Šveices iela 29C, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150	Nepabeigta jaunbūve		Ø	

467. Attēls. Darba uzdevums 'Iziņas par jaunbūvi izsniegšana' sarakstā.

Lietotājs, uzsākot darba uzdevumu izpildi, var izvēlēties darbību 'Apstiprināt' zem spiedpogas <lzpildīt>, un izveidot dokumentu 'Izziņa par jaunbūvi'. Savukārt, izvēloties darbību "Noraidīt", sistēmā būs iespējams izveidot dokumentu "Cits būvvaldes lēmums".

#### 1.51.2.1 Izziņa par jaunbūvi

Izpildot darba uzdevumu "Izziņas par jaunbūvi izsniegšana", kas izveidojies automātiski reģistrējot sistēmā dokumentu "Iesniegums par nepabeigtas būves reģistrēšanai", apstiprināšanas gadījumā piedāvās sagatavot "Izziņu par jaunbūvi".



468. Attēls. Darbības ar uzdevumu 'Izziņas par jaunbūvi izsniegšana'.

Izvēloties darbību 'Apstiprināt', atvērsies dokumenta apstiprināšanas logs, kurā jānorāda 'Izziņa par jaunbūvi', ja tāda jau ir izveidota. Ja izziņa nav vēl izveidota, tad jānospiež poga <Veidot jaunu izziņu par jaunbūvi> un sistēma atvērs formu 'Izziņa par jaunbūvi', kurā nepieciešams secīgi aizpildīt datus.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Siguldas novada būvvalde 👻 😃
Doku	umenta apsti	prināšana			
	🛔 Izziņa par jaunbū	ivi	•		
					Veidot jaunu izziņu par jaunbūvi
					Apstiprināt Atcelt

469. Attēls. Iesnieguma apstiprināšanas izpilde.

Lai sistēmā sagatavotu Izziņu par jaunbūvi, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <**Pievienot dokumentu**> un jāizvēlas dokumenta veids '**Izziņa par jaunbūvi**' no dokumentu veidu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, atvērsies ievadforma:



470. Attēls. Forma. Izziņa par būvi datu ievade.

# Pēc pilnīgas izziņas datu ievadīšanas iespējams sagatavot Izziņas izdruku.



# 1.51.3 lesniegums par būves neesību dabā

Lai piereģistrētu sistēmā iesniegumu par būves statusa noteikšanu, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga **Pievienot dokumentu**> un jāizvēlas dokumenta veids '**lesniegums par būves neesību**' no dokumentu veidu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu **Veidot dokumentu**>, atvērsies ievadforma:

Lietas numurs	Izveidot: iesniegun	ns par būves neesību	
BIS-1198-440	PAMATDATI		
Objekta nosaukums	• In	40.07.2010	44
Piparkūku mājiņa	_ resnegsarias datorio		
Objekta adrese Rīgas gatve 68. Ādaži. Ādažu nov.	Numurs	BIS-BV-22.1-2019-	
LV-2164	Esošais nomenklatūras numurs		
Dokumenta numurs	Oriģinālnumurs		
Statuss	Oriģināldatums		<b>**</b>
Sagatave	Par		
Dokumenta īpašnieks Ādažu būvvalde			
	IESNIEDZĒJS		
Pamatdati	Veids	Fiziska persona	×
		🔘 Juridiska persona	
lesniedzējs	Ārvalstnieks		
Bűve/telpu grupa	2 Personas kods		Q III
Atbilde	. Vārds		
	* Uzvārds	[	
Buves datu aktualizacija	Deldesätä edese		
Datnes	Deklareta adrese		
	* Kontaktadrese		1
	E-pasta		
	E-pasis	L	
	Tairunis		
	+ Pievienot pasūtītāju		
	BUVE/TELPU GRUPA		
	📄 Ēka, 804400	40003007, Nojaukšana, Piparkūku mājiņa	Atzimet visu
	Jauna büve/telpu grupa		
	ATBILDE		
	Athildi uz jesnjegumu všlos szoemt	Elektroniski uz e-pasta adresi	
	, is a resingente veros sellent	<ul> <li>Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi</li> </ul>	
		Personīgi būvvaldē	
		Publiskajā portālā	
	BŪVES DATU AKTUALIZĀCIJA		
	Pieprasīt VZD rēķinu		
	Lai varētu pieprasīt VZD rēķinu, visie	m pasūtītājiem nepieciešams aizpildīt kontaktinformāc	ciju (e-pastu un tālruni)!
	DATNES		
	Pievienot		

472. Attēls. Forma. Izveidot: iesniegums par būves neesību.

« Atpakaļ

Saglabāt

Formā ievadāmi nepieciešamie dati, kas tiks izmantoti izziņas par būves neesību sagatavošanai.

Blokā **'Būves datu aktualizācija'**, ja tiek atzīmēta pazīme 'Pieprasīt VZD rēķinu', pēc dokumentu reģistrēšanas atveras forma **'Pasūtījumu reģistrēšana'**.

Pasūtījuma reģi	istrēšana
PASŪTĪTĀJS	
Maksātājs Pasūtītājs	
Andris Paraudziņi	ŝ
BŪVES/TELPU GRUPAS	
Kadastra apzīmējums Būvr	niecības veids
80440040003007 Noja	ukšana
	Reģistrēt pasūtījumu « Atpakaļ

473. Attēls. Forma. Būves datu aktualizācija pasūtījuma reģistrēšana.

Pēc pogas <Reģistrēt pasūtījumu> nospiešanas, tiek izsaukta VZD saskarne, lai saņemtu VZD rēķinu par datu aktualizāciju kadastrā. No VZD saņemtais rēķins tiek saglabāts kā pielikuma datne pie 'lesniegums par būves neesību dabā' dokumenta. Rēķinu būvvalde izdrukā un atdod pasūtītājam, lai varētu veikt apmaksu. (Šī funkcionalitāte produkcijā nav ieslēgta).

Blokā 'DATNE' paredzēts pievienot iesniegtā dokumenta skenēto versiju.

Pēc iesnieguma reģistrācijas tiks veidots darba uzdevums '**Izziņas par būves neesību'** izsniegšana. Darba uzdevuma izpildes laikā būvvaldes darbiniekam jāveic izziņas sagatavošana vai atteikums izsniegt izziņu.

#### 1.51.3.1 Darba uzdevums pieprasījumam izziņai par būves neesību

Pēc pieprasījuma izziņai par būves neesību iesniegšanas BIS publiskajā portālā:

1. Sistēma sinhronizē tās datus uz BIS iekšējo sistēmu un izveido atbilstošu darba uzdevumu '**Izziņas par būves neesību izsniegšana'**;

2. Izveido VZD un VVDZ pieprasījumus katrai iesniegumā norādītai būvei. Izmaiņas VVDZ pieprasījuma veidošanā, lai tiktu veidots viens pieprasījums par vairākām būvēm tiks saskaņotas nākamajos sprintos.

lekšējās sistēmas lietotājs saņem darba uzdevumu par iesnieguma par izziņas par būves neesību sagatavošanu.

Ja iesniegums tika izveidots bez būvniecības lietas, tas automātiski tiek piesaistīts 'tehniskai lietai', kura nav redzama BIS2 lietotājiem. Bet darba uzdevumā un saistītajos dokumentos tiek atrādīts piešķirtās lietas numurs.

Lietotājam atrāda iesnieguma datus saskaņā ar esošu funkcionalitāti, papildinot būves datu bloku ar informāciju par iesniegumā norādīto īpašumu vai zemes vienību, par būvēm, kuras iekļautas iesniegumā, brīvā tekstā norādīto informāciju. Ja kāda no būvēm ir iekļauta uz šī iesnieguma pamata izsniegtā izziņā par būves neesību vai lēmumā, to vizuāli izceļ pievienojot pazīmi 'Ir iekļauta atbildes dokumentā'. Lietotājs uzsāk darba uzdevuma izpildi.

Darba uzdevuma izpildīšanai lietotājs var:

1. Pievienot un apstiprināt dokumentu 'Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi' – izvēloties darbību <lzveidot atzinumu>, lietotājam atveras iespēja izveidot dokumentu, skatīt nodaļu "Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi";

2. Pievienot un apstiprināt izziņu par būves neesību saskaņā ar nodaļu "Izziņa par būves neesību";

3. Atteikt izziņas izsniegšanu dažiem no norādītiem objektiem - pievienot un apstiprināt lēmumu saskaņā ar nodaļu "Izziņa par būves neesību atteikums";

4. Norādīt, ka darba uzdevums ir izpildīts, ja ir veiktas visas nepieciešamās darbības.

Statuss:	Izpildē
Uzdevums:	Izzinas par būves neesību izsniegšana
E-iesniegts:	
Lietas numurs:	GNR-376419-3
Adrese:	Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV- 2164
Objekta nosaukums:	lesniegums par būves neesību - 80440040059004
Datums:	29.10.2021
Izpildīt līdz:	12.11.2021
Plānotais izpildes	
datums:	
datums:	
Izpildes datums:	
Izveidot atzinumu	
Izveidot izziņu par	būves neesību <sup>vasts@visi.epasti</sup>
Izveidot atteikumu	
Izpildīt	
Izpildīt 🔺	Citas darbības 🔺
DOKUMENTI (2)	
APAKŠUZDEVUMI (0)	
VĒSTURE	
MAKSĀJUMI	

474. Attēls. Darba uzdevuma pieprasījumam par būves neesību izpilde

Darba uzdevuma izpildīšanas termiņš ir 10 darba dienas.

DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Jauns Uzdevums: Izzlīņas par būves neesību izsniegšana	lesniegums par būves neesību					
E-iesniegts:	lesnienšanas datums 29.10.2021 🗮					
Adrese: Multars iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-						
Objekta nosaukums: lesniegums par būves neesību -						
80440040059004 Datums: 29.10.2021	numurs					
Izpildīt līdz: 12.11.2021 Plānotais izpildes	Oriģinālnumurs					
datums: Uzdevuma kontroles	Oriģināldatums					
datums: Izpildes datums:	Par					
Atbildīgā grupa: būvinspektori						
Pamatojums vai	IEROSINĀTĀJS Andris Paraudziņš					
piezimes: 🛶	Veids   Fiziska persona					
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>					
	Ārvalstnieks					
DOKUMENTI (2)	Vārds Andris					
APAKŠUZDEVUMI (0)	. Uzvārds Paraudziņš					
VÊSTURE	Skatīt detalizēti					
MAKSĀJUMI	īpašums					
UZDEVUMAM SEKO (0)	Kadastra numurs Adrese					
	80440040380 Mulžas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 BŪVE/TELPU GRUPA 80440040059004 Mulžas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164					
	Eka, 80440040059004					
	ATBILDE					
	Atbildi uz iesniegumu vēlos Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu ziesniegumā norādīto adresi Personīgi organizācijā Publiskajā portālā					
	SAISTĪTIE DOKUMENTI					
	Veids Dokumenta numurs Datums Statuss					
	Pieprasījums VZD par ierakstītas BIS-BV-60.1-2021- 29.10.2021 Nav izveidots 36					
	DATNES					
	Dokumenta Datne izmērs Datums Apraksts veids					
	iesniegums_par_buves_neesibu_498.pdf 20 KB 29.10.2021 11:07					

475. Attēls. Darba uzdevums pieprasījuma par būves neesībai izskatīšanai

#### 1.51.3.3 Izziņa par būves neesību

Lai sistēmā sagatavotu Izziņu par būves neesību, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <Pievienot dokumentu> un jāizvēlas dokumenta veids '*Izziņa par būves neesību*' no dokumentu veidu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu <Veidot dokumentu>, atvērsies ievadforma:

Lietas numurs	Izziņa par būves ne	esību			
BIS-1198-440	PAMATDATI				
Objekta nosaukums Piparkūku mājiņa	Dokumenta datums				
Objekta adrese	Spēkā no				
Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Dokumenta numurs	BIS-BV-23.1	-2019-		
Dokumenta numurs	Esošais nomenklatūras numurs				
Statuss Sagatave	Pamatojuma dokuments	19.07.2019	- BIS-BV-22.1-2019-20 lesniegu	msparb 🔻	
Dokumenta īpašnieks	Apsekošanas datums	18.07.2019			
Add2d barvaldo	IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORM	IĀCIJA			
Vizēšana	lerobežotas pieejamības dokuments				
Pamatdati	IZDEVĒJS				
lerobežotas pieejamības informācija	Veids	Organizā	cija		
Izdevējs		<ul> <li>Sertificēts</li> </ul>	s speciālists		
		<ul> <li>Būvkome</li> </ul>	ersants		
Pasūtītājs		Fiziska p	ersona		
Zemes vienība		<ul> <li>Juridiska</li> </ul>	persona		
Būve/Telpu grupa	Nosaukums	Adazu buvva	alde	q	
Atliktie būvdarbi	► PA SŪTĪTĀJ S Andris Paraudziņš				
Saistītie dokumenti	ZEMES VIENĪBA				
Datnes	► BŪVE/TELPU GRUPA 804400400	03007 Rīgas	gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., l	_V-2164	
	ATLIKTIE BÜVDARBI				
	SAISTĪTIE DOKUMENTI				
	Veids		Dokumenta numurs	Datums	Statuss
	lesniegums par būves neesību dabā		BIS-BV-22.1-2019-20	19.07.2019	Reģistrēts
	DATNES				
	Pievienot				
	Saglabāt Reģistrēt D	zēst No	tikumi « Atpakaļ		

476. Attēls. Forma. Izziņa par būves neesību.

Laukā 'Pamatojuma dokuments' iespējams norādīt dokumentu no būvniecības lietas.

Ja izziņa tiek sagatavota uz atbilstoša iesnieguma pamata, tajā automātiski tiek aizpildīti dati:

 Dati par pasūtītāju – kā iesniegumā norādīties ieceres ierosinātāji, ja tādi nav, tad iesnieguma iesniedzējs;  Dati par būvēm un saistītām zemes vienībām – ļauj atzīmēt tikai tās būves, kuru būvniecības veids ir 'nojaukšana'.

Ja pie ienākošā dokumenta *'lesniegums par būves neesību'* tika pieprasīts rēķins par datu aktuālizāciju VZD (t.i. tika atzīmēta pazīme 'Pieprasīt VZD rēķinu'), tad izejošo dokumentu 'Izziņa par būves neesību' var apstiprināt, tikai tad, ja būvju reģistrācija VZD ir apmaksāta. Šo informāciju no VZD sistēma saņem automātiski. Ja rēķins vēl nav samaksāts, sistēma par to parāda paziņojumu. Gadījumā, ja rēķins ir apmaksāts, kad 'Izziņa par būves neesību' tiek apstiprināta, tiek izsaukta VZD pakalpe un nodoti būvju dati uz VZD.

Pēc pilnīgas Izziņas datu ievadīšanas iespējams sagatavot Izziņas izdruku.

		Noraksts					Noraksts
			4. Atlikt	ie būvdarbi jāpabeidz šādā ap	jomā un termiņos:		
				Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Pabeigšanas termiņš
	Āda	užu būvvalde	Büvvald	es vai institūcijas, kura pilda l	būvvaldes funkciju,	atbildīgā amatperso	ona:
tā	Reģistrācijas Nr. 90000048472, G Irunis: 67997999, fakss: 67996076, e-pa	aujas iela 33B, 2.st. Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 ists: buuvalde_v2@adazi.lv, http://www.adazi.lv/page/83					10.07 2010
	IZZIŅA PA	R BŪVES NEESĪBU - BV- 23 1-2019-7		Ilze Auzarāj (amats, vārds, uzvārds	a , paraksts <sup>1</sup> )		(datums)
1. Zi	as par nojauktajām būvēm:		Piezīmes <sup>1</sup> Dokum normatīva	s. aenta rekvizītu "paraksts" neai ajiem aktiem par elektronisko do	izpilda, ja elektronis kumentu noformēšan	skais dokuments ir u.	sagatavots atbilstoši
Kad Kad	astra apzīmējums: 8044004000 astra numurs: -	3007				Būvniecības I	informācijas Sistēma
1.	Būves veids	Êka				Ilzo Augor	22.07.2019 15:14
2.	Nosaukums	Piparkūku mājiņa				fize Auzar	aja, Adazu buvvalue
3.	Būvniecības veids	Nojaukšana					
4.	Būves grupa	1. grupa					
5.	Adrese	Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164					
6.	Galvenā zemes vienība	•					
7.	Ipašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs	-					
8.	Paredzētais galvenais lietošanas veids						
9.	Ēkas iedalījums	Dzīvojamā ēka					
10.	Ēka nav Būvniecības valsts kontroles biroja kompetencē atbilstoši Būvniecības likuma 6.1 panta pirmās daļas 1.punktam:						
2. Zi	as par zemes gabaliem, kuros būves	nojauktas:					
3. Zii 1) E Andu 2) E - 3) C	pas par būvniecību juvniecības ierosinātājs (pasūtītājs): <b>is Paraudziņš, 020292-15080, Rīg</b> a ūvdarbi veikti, pamatojoties uz: ibjekts apsekots <b>18.07.2019</b>						
Lieta Doki	s numurs: BIS-1198-440 menta numurs: BIS-BV-23.1-2019-7	1.1рр во 2 1рр	Lietas nu Dokume	amurs: BIS-1198-440 nta numurs: BIS-BV-23.1-2019-	7		2.lpp no 2 lpp

477. Attēls. Izziņa par būves neesību izdruka.

Ja būve norādīta kā 'Sezonas būve' vai 'Īslaicīgas lietošanas būve', tad, apstiprinot "Izziņu par būves neesību", atvērsies apstiprināšanas starpsoļa forma, kurā papildus var norādīt būves nojaukšanas datumu. Apstiprinot šo dokumentu būves ekspluatācijas beigu datums (nojaukšanas datums), atrādās arī būves/telpu grupas formā.

#### Dokumenta apstiprināšana

* Dokumenta datums	04.09.2017	<u> </u>		
Dokumenta numurs	BIS-BV-23.1-2017-			
Esošais nomenklatūras numurs				
ĒKA, NOVIETOŠANA, TELTS				
Sezonas b	ūve 🗹			
Īslaicīgas lietošanas b	ūve 🗆			
Būves ekspluatācijas term	niņš Vasaras sezonai			
Ekspluatācijas sākuma datu	Ims 04.05.2017	É		
Ekspluatācijas beigu datu	Ims 04.09.2017	Ê	Ë	
Nojaukšanas datu	ims	Ê	Ë	

478. Attēls. Izziņas par būves neesību apstiprināšana.

Ja izziņa tiek sagatavota uz tāda iesnieguma pamata, kurā ir norādīti dati par īpašumā vai uz zemes vienības esošām vairākām būvēm (skatīt nodaļu "<u>Darba</u> <u>uzdevums pieprasījumam izziņai par būves neesību</u>"):

- 1. Izziņā atrāda informāciju par iesniegumā norādīto īpašumu vai zemes vienību;
- Izziņā atrāda visas iesniegumā norādītās būves un lietotājs var atzīmēt izziņā iekļaujamās būves;
- Ja kāda no būvēm ir iekļauta citā uz šī iesnieguma pamata izsniegtā izziņā par būves neesību vai lēmumā, to vizuāli izceļ pievienojot pazīmi 'Ir iekļauta atbildes dokumentā'.

Apstiprinot izziņu par neesību:

- Ja visas saistītajā iesniegumā norādītās būves ir iekļautas uz šī iesnieguma pamata izveidotās izziņās vai lēmumos, lietotājam piedāvā norādīt darba uzdevumu, kā izpildītu:
  - 1.1. Ja lietotājs apstiprina darba uzdevuma slēgšanu, tam nomaina statusu uz 'Izpildīts' un saistītā iesnieguma statusu uz 'Izskatīts';
  - 1.2. Ja lietotājs noraida darba uzdevuma slēgšanu, darba uzdevuma un iesnieguma statusi nemainās;
  - 1.3. Ja izziņā iekļautām būvēm eksistē ekspluatācijas lietas, izziņa tiek atrādīta šo ekspluatācijas lietu dokumentu sarakstā gan iekšējā sistēmā, gan publiskajā portālā.
- Izziņā iekļautām būvēm veic VZD un VVDZ pieprasījumu apstrādi saskaņā ar esošu funkcionalitāti.

#### 1.51.3.4 Izziņa par būves neesību atteikums

Dokumentu "*Izziņa par būves neesību atteikums*" var izveidot, pildot darba uzdevumu "**Izziņas par būves neesību izsniegšana**". Tajā izvēloties darbību <Izveidot atteikumu>.

Statuss:	Izpildē
Uzdevums:	Izziņas par būves neesību izsniegšana
E-iesniegts:	<b>V</b>
Lietas numurs:	GNR-376419-3
Adrese:	Muižas iela 1A, Ādaži, Ādažu nov., LV- 2164
Objekta nosaukums:	lesniegums par būves neesību - 80440040059004
Datums:	29.10.2021
Izpildīt līdz:	12.11.2021
Plānotais izpildes	
datums:	
Uzdevuma kontroles	
lanildes datums:	
izpliaco adamo.	
Izveidot atzinumu	
Izveidot izzinu par	būves neesību vasts@visi.epasti
Izveidot atteikumu	
Izpildīt	

479. Attēls. Izziņas par būves neesību atteikuma izveidošana

Pēc darbības izvēles, tiek izveido būvvaldes lēmums, kura apstrāde notiek saskaņā ar esošu funkcionalitāti (skatīt nodaļu "<u>Lēmumi</u>"), to papildinot ar šādu funkcionalitāti gadījumā, ja lēmums tiek sagatavots uz tāda iesnieguma pamata, kurā ir norādīti dati par īpašumā vai uz zemes vienības esošām vairākām būvēm (skatīt nodaļu "<u>Darba uzdevums pieprasījumam izziņai par būves neesību</u>"):

1. Lēmumā atrāda informāciju par iesniegumā norādīto īpašumu vai zemes vienību;

2. Lēmumā atrāda visas iesniegumā norādītās būves un lietotājs var atzīmēt lēmumā iekļaujamās būves;

3. Ja kāda no būvēm ir iekļauta citā uz šī iesnieguma pamata izsniegtā izziņā par būves neesību vai lēmumā, to vizuāli izceļ pievienojot pazīmi 'Ir iekļauta atbildes dokumentā';

4. Dokuments lēmumu sarakstā automātiski atzīmēts '*Lēmums par atteikšanos izsniegt izziņu par būves neesamību*'. Lietotājs var mainīt vai atzīmēt papildus nepieciešamās vērtības.

Apstiprinot lēmumu:

1. Ja visas saistītajā iesniegumā norādītās būves ir iekļautas uz šī iesnieguma pamata izveidotās izziņās vai lēmumos, lietotājam piedāvā norādīt darba uzdevumu, kā izpildītu:

1.1. Ja lietotājs apstiprina darba uzdevuma slēgšanu, tam nomaina statusu uz '**Izpildīts'** un saistītā iesnieguma statusu uz '**Izskatīts'**;

1.2. Ja lietotājs noraida darba uzdevuma slēgšanu, darba uzdevuma un iesnieguma statusi nemainās.

2. Ja lēmumā iekļautām būvēm eksistē ekspluatācijas lietas, lēmums tiek atrādīts šo ekspluatācijas lietu dokumentu sarakstā gan iekšējā sistēmā, gan publiskajā portālā.

BÜVE/TELPU GRUPA 80440070353001017 Pirmā iela 28-17, Ādaži, Ādažu nov., LV-216	34
Telpu grupa, 80440070353001017	Atzīmēt visu
Jauna büve/telpu grupa	
LĒMUMS	
<ul> <li>Lēmums aizliegt atsevišķu telpu ekspluatāciju, ja šīs telpas lieto neatbilstoši to projel un uzdot atjaunot iepriekšējo stāvokli.</li> </ul>	ktētajam lietošanas veidam,
<ul> <li>Lēmums aizliegt ēkas daļas ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums aizliegt visas ēkas ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums aizliegt visas ēkas ekspluatāciju, ja ēku lieto neatbilstoši tās projektētajam atjaunot iepriekšējo stāvokli.</li> </ul>	lietošanas veidam, un uzdot
<ul> <li>Lēmums apturēt patvaļīgu ekspluatāciju (ja ēka nav nodota ekspluatācijā).</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, atjaunot iepriekšējo stāvokli.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, saskaņojot atbilstošu būvniecības ie</li> </ul>	eceres dokumentāciju.
<ul> <li>Lēmums par administratīvajā aktā noteiktā piespiedu izpildes līdzekļa grozīšanu.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums par administratīvās lietas par patvaļīgi veiktas būvniecības izbeigšanu (ja s</li> </ul>	ekas ir novērstas).
Lēmums par apstrīdētā administratīvā akta atcelšanu pirms nosūtīšanas augstākai ie	estādei.
Lēmums par atteikšanos izsniegt izziņu par būves neesamību.	
<ul> <li>Lēmums par ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu daļā.</li> </ul>	
Lēmums par iestādes lēmuma atcelšanu faktisko vai tiesisko apstākļu maiņas dēļ.	
<ul> <li>Lēmums par izpildes termiņa pagarināšanu.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums par lietas izbeigšanu faktu trūkuma dēļ vai nelietderīguma dēļ.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums par procesa uzsākšanu no jauna.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums par procesuālā termiņa pagarināšanu vai atjaunošanu un atteikums pagarin termiņu.</li> </ul>	nāt vai atjaunot procesuālo
Lēmums par trešās personas statusa piešķiršanu un atteikumu piešķirt trešās person	nas statusu.
<ul> <li>Lēmums par visas ēkas ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu.</li> </ul>	
Lēmums uzdot novērst lietošanas bīstamību vai bīstamību mehāniskajā stiprībā un s	stabilitātē.
<ul> <li>Lēmums uzdot veikt tehnisko izpēti.</li> </ul>	
<ul> <li>Lēmums: cits (piemēram, pārrakstīšanās kļūdas labojums vai kāds cits lēmumu veid būvvaldēm).</li> </ul>	s, kas varētu būt

480. Attēls. Izziņas par būves neesību atteikuma papildus lauki

#### 1.51.4 lesnieguma vai sūdzības reģistrācija

Lai piereģistrētu sistēmā brīva satura iesniegumu vai sūdzību, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <**Pievienot dokumentu**> un jāizvēlas dokumenta veids **lesniegums brīvā formā** vai **Sūdzība** no dokumentu veidu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu <**Veidot dokumentu**>, atvērsies ievadforma:

Liatas pumura	Izveidot: lesniegun	ns brīvā formā	
BIS-1198-440	PAMATDATI		
Objekta nosaukums Piparkūku mājina	<u>*</u> Datums	19.07.2019	
Objekta adrese	Numurs	BIS-BV-22.4-2019-	
Rīgas gatve 68, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	Esošais nomenklatūras numurs		
Dokumenta numurs	Oriģinālnumurs		
Statuss	Oriģināldatums		÷
Sagatave Dokumenta īpašnieks	Par		
Ādažu būvvalde			
	IESNIEDZEJS		
Pamatdati	Veids	Fiziska persona	×
lesniedzējs	Ārvalstnieks	<ul> <li>Jundiska persona</li> </ul>	
Rüve/telou oruna	/ waistillero		
Duvencipu grupa	* Personas kods	020292-15080	2 0
Atbilde	. <u>*</u> Vārds	Andris	
Datnes	<u>*</u> Uzvārds	Paraudziņš	
	Deklarētā adrese	Rīga	
	* Kontaktadrese	Rīga	1
	E-pasts	info@andrisparaudzins.lv	
	Tālrunis	12345678	
	+ Pievienot pasūtītāju		
	BOVE/TELPO GROPA		Atzīmēt visu
	Ēka, 804400	40003007, Nojaukšana, Piparkūku mājiņa	
	Jauna būve/telpu grupa		
	ATBILDE		
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	Elektroniski uz e-pasta adresi	
		Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi	
		Personīgi būvvaldē     Publickajā portālā	
		e i asionuju porturu	
	DATNES		
	Pievienot		
	Saglabāt	« Atpakaļ	

481. Attēls. Forma. Iesniegums brīvā formā.

Pēc iesnieguma reģistrācijas tiks veidots darba uzdevums **Dokumenta izskatīšana**. Darba uzdevuma izpildes laikā būvvaldes darbiniekam jāveic atbildes sagatavošana.

#### 1.51.5 Piekļuves pieprasījuma izskatīšana

Ja tiek reģistrēts ienākošais dokuments 'Piekļuves pieprasījums' uz būvniecības lietu, tad būvvaldes darbinieks saņem darba uzdevumu 'Piekļuves pieprasījuma izskatīšana', lai izvērtētu tajā norādīto informāciju un izlemtu piešķirt vai nepiešķirt pieprasītājam tiesības uz norādīto būvniecības lietu.

Pēc piekļuves pieprasījuma iesniegšanas BIS publiskajā portālā, sistēma iesniegumu sinhronizē uz iekšējās sistēmas būvniecības sadaļu un izveido darba uzdevumu 'Piekļuves pieprasījuma izskatīšana' tajā būvniecības lietā, par kuru ir izveidots pieprasījums. Darba uzdevuma noklusētais izpildīšanas termiņš ir 10 darba dienas.

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Piekļuves pieprasījuma izskatīšana	10 dienas	11.11.2020	BIS-BL- 128287- 8567	"Uzkalniņi", Raipoļi, Šķilbēnu pag., Viļakas nov., LV-4587	lecere ar PN un kārtām 12.novembra būvvaldes apmācībām_Students18			

482. Attēls. Darba uzdevums 'Piekļuves pieprasījuma izskatīšanas' sarakstā.

Atverot e-iesniegtu piekļuves pieprasījumu caur darba uzdevumu vai no būvvaldes dokumentiem, būvvaldes darbinieks var izvērtēt un redzēt šādu informāciju:

- Dokumenta pamatdatus;
- Piekļuves pieprasītāja datus jeb piekļuves saņēmēju;
- Būvniecības lietas numuru, nosaukumu un adresi;
- Atbildes saņemšanas veidu;
- lesnieguma tekstu jeb pamatojumu, kuru ir norādījis pieprasītājs;
- Datnes, kuras ir pievienojis pieprasītājs, ja tādas tika pievienotas.

Būvvaldes darbinieks izvērtējot pieprasījumu var:

- pieprasīt no pieprasītāja papildinformāciju uzliekot darba uzdevumam 'Gaidīt uz klientu';
- 2. sagatavot pozitīvo vai negatīvo lēmumu caur darba uzdevuma izpildi, vai veidojot lēmumus pie būvniecības lietas dokumentiem.

Izpildot darba uzdevumu, lietotājs var norādīt lēmumu, kurš sagatavots uz iesnieguma pamata, vai var izveidot jaunu lēmumu.

Lai piešķirtu piekļuves tiesības, darba uzdevumā 'Piekļuves pieprasījuma izskatīšana' jānospiež poga <Izpildīt> un tad jāizvēlas darbība <Apstiprināt>. Tālāk sistēma piedāvās sagatavot pozitīvo lēmumu 'Lēmums par piekļuves piešķiršanu'. Skatīt tālāk <u>Lēmums par piekluves pieškiršanu</u>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 🝷	ڻ ف

#### Dokumenta apstiprināšana

Lēmums par piekļuves piešķiršanu	Pievienot jaunu dokumentu	
		Apstiprināt Atcelt

Ja noraidīs piekļuves pieprasījumu, tad kā atbildes dokumentu sagatavos negatīvo lēmumu <u>'Lēmums par atteikumu piešķirt piekļuvi'</u>, kas būs jāparaksta ar e-parakstu.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācija	as lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde - 🖒
Doku	imenta norai	dīšana				
Lēn	nums par atteikumu piešķ piekļu	irt		~	Pievienot jaunu dokun	entu
						Noraidīt Atcelt
BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas	s lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde - 🙂
Lietas nu BIS-BL-1	<b>umurs</b> 28287-8567	Piekļuves p	oieprasīju	ms		
Objekta i lecere ar 12.noven apmācībi Objekta i "Uzkalniņ Viļakas n	nosaukums PN un kārtām nbra būvvaldes ām_Students18 adrese j <sup>m</sup> , Raipoļi, Šķilbēnu pag., ov., LV-4587	Doku Esošais nomenki C	Izdots 1 menta numurs E atūras numurs Driģinālnumurs Driģināldatums	11.11.2020 3IS-BV-22.12-	2020-87	
BIS-BV-2 Statuss	nta numurs 12.12-2020-87	PIEKĻUVES SAŅĒMĒJ	s Juris_20 Būvu	izraugs_20		
Reģistrēt Dokume Mācību b	s nta īpašnieks uvvalde		Veids <ul> <li>Veids</li> <li>Ārvalstnieks</li> </ul>	Fiziska per Juridiska p	sona ersona	
Pamatda Būvniecī	ti bas lieta			luris_20 Būvuzraugs_2	0	
Atbilde		Skatīt detalizēti BŪVNIECĪBAS LIETA				
Datnes		BIS "Uz	-BL-128287-8567, kalniņi'', Raipoļi, Šl	lecere ar PN ķilbēnu pag.,	V un kārtām 12.novemb Viļakas nov., LV-4587	ra būvvaldes apmācībām_Students18,
		ATBILDE				
		Atbildi uz iesniegumu	ı vēlos saņemt	Elektronisk Pa pastu u Personīgi o Publiskajā	i uz e-pasta adresi z iesniegumā norādīto a organizācijā portālā	dresi
		IESNIEGUMA TEKSTS				
		lesr	nieguma teksts 1	I1.novembra t	ests	
		DATNES				
		Apstiprināt	Citas darbības	- Noti	kumi « Atpakaļ	

483. Attēls. Dokuments 'Piekļuves pieprasījums'.

Piekļuves piešķiršanas vai atteikuma lēmumu var sagatavot arī veidojot jaunus dokumentus būvniecības lietā, vai dokumentā 'Piekļuves pieprasījums' veicot darbības <Apstiprināt> vai <Citas darbības>/<Noraidīt>.

Būvvaldes darbinieks sagatavo un apstiprina lēmumu par piekļuves piešķiršanu, lai piekļuves pieprasītājam tiktu piešķirta piekļuve būvniecības lietai. Lēmumu var sagatavot izpildot darba uzdevumu '<u>Piekļuves pieprasījuma izskatīšana</u>'.

Sagatavojot lēmumu par piekļuves piešķiršanu jānorāda:

- Saistītais iesniegums obligāts. Norādās automātiski, ja lēmumu veido pildot iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu, citādi iesniegumu var izvēlēties no lietas iesniegumu saraksta;
- Pieprasītājs obligāts. Norādās automātiski, ja lēmumu veido pildot iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu, citādi personu norāda manuāli izmantojot esošus personu norādīšanas veidus: juridiska persona, fiziska persona, būvkomersants, būvspeciālists;
- Piekļuves pamatojums obligāts, izvēlas vienu no iespējamām vērtībām:
  - 'Kā trešā persona' iespējama tikai būvniecības lietai, kura nav nodota ekspluatācijā. Tiesības tiek piešķirtas līdz būvniecības lieta nokļūst stadijā 'Ekspluatācija'.

PIEKĻU	VES PAMATOJUMS		
	* Piekļuves pamatojums	<ul> <li>Kā trešā persona</li> <li>Informācijas atklātības likums</li> </ul>	
Ties	ības tiek piešķirtas līdz būvniecīl	bas lieta nokļūst stadijā 'Ekspluatācija'	×
	T.sk. būvdarbu žurnāla dati		

484. Attēls. Piekļuves pamatojums 'Kā trešā persona'.

 'Informācijas atklātības likums' – piekļuves piešķiršanai jānorāda termiņš, līdz kuram tiek piešķirta piekļuve, kas pēc noklusējuma ir 30 dienas. Pēc lēmuma saglabāšanas būs iespēja papildus atzīmēt kurus dokumentus un projekta daļas ļaut apskatīt.

F	IEKĻUVES PAMATOJUMS		
	* Piekļuves pamatojums	<ul> <li>Kā trešā persona</li> </ul>	
		Informācijas atklātības likums	
	* Termiņš, līdz kuram tiek piešķirta	16.12.2020	
	piekļuve		
	Lai sagatavotu piekļuves pamatojum	u ir nepieciešams vispirms dokumentu saglabāt	×

485. Attēls. Piekļuves pamatojums 'Informācijas atklātības likums'.

- Kad lēmums saglabāts ar pamatojumu 'Informācijas atklātības likums' tad iespējams atzīmēt dokumentus, kuriem ļaut piekļuvi:
  - Dokumentus saraksts ar lietas dokumentiem. Lietotājs var atzīmēt dokumentus uz kuriem tiek piešķirtas tiesības. Ja dokumentam ir uzstādīta ir piešķirta pazīme par ierobežoto pieeju, to nav iespējams atzīmēt tiesību piešķiršanai;

BIS

 Projekta daļas – saraksts ar lietas aktuālām projekta daļām un lapām, kur var atzīmēt projekta daļas vai lapas, uz kurām tiek piešķirtas tiesības. Var uzstādīt atzīmi projekta līmenī, daļas līmenī vai katras atsevišķas lapas līmenī. Ja dokumentam ir piešķirta pazīme par ierobežoto pieeju, to nav iespējams atzīmēt tiesību piešķiršanai.

	* Piekļu	ives pamatojums	○ Kā tre	šā perso	na			
			Inform	nācijas at	klātības likums			
Termiņ	š, līdz ku	ram tiek piešķirta	16.12.20	20		Ë		
DOK	MENT	piekiuve						
DOKU	Büyatl	auia (ākām)			BIS BV 4 1 2020 435	- 11	11 2020	BLIN izpildīti
	Duvati	auja (okani)		-	BIS BV 4 0 2020 252		11.2020	Dorakotito
	Buvatļ	aujas pielikums			BIS-BV-4.9-2020-252	11.	11.2020	Parakstits
► AR	HITEKTÜI VKONSTF	RAS RISINAJUMI RUKCIJAS Lapa	s: 5					Atzīmēt visas lap
► AR	HITEKTÜI VKONSTF Ras s vadītāja	RAS RISINAJUMI RUKCIJAS Lapa Vadītājs: 1 sējuma marka: 1 apstiprināj	<b>s:</b> 5 Pēteris_20. BK 1-00104, Pē	Arhitekts_ ēteris_20 /	20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1)	5:51)		Atzīmēt visas lap
► AR ▼ BŪ Daļa Nos	HITEKTÜI VKONSTF Ras s vadītāja saukums	RUKCIJAS Lapa Vadītājs: 1 sējuma marka: 1 apstiprināj Marka	s: 5 Pēteris_20 BK 1-00104, Pē	Arhitekts_ ēteris_20 / Revīzija	_20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1: a Izveidošanas datums	5:51) Datnes		Atzīmēt visas lap
► AR ▼ BŪ Daļa: Nos	HITEKTÜI VKONSTF Ras s vadītāja aukums	RAS RISINAJUMI RUKCIJAS Lapa Vadītājs: I sējuma marka: I apstiprināj Marka Jumta plāns	Eapas. 7 s: 5 Pēteris_20 BK 1-00104, Pé Numurs BK	Arhitekts_ ēteris_20 / <b>Revīzij</b> a 1	_20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1 a Izveidošanas datums 0	5:51) Datnes 10.11.2020	1_BK_0_	Atzīmēt visas lap
► AR ► BŪ <sup>*</sup> Daļa: Nos	HITEKTÜI VKONSTF Ras s vadītāja aukums	RUKCIJAS Lapa Vadītājs: 1 sējuma marka: 1 apstiprināj Marka Jumta plāns Sienu plāns	S: 5 Pêteris_20 BK 1-00104, Pé BK BK	Arhitekts_ ēteris_20 / <b>Revīzija</b> 1 2	_20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1 a Izveidošanas datums 0 0	5:51) Datnes 10.11.2020 10.11.2020	1_BK_0_s 2_BK_0_s	Atzīmēt visas lap Atzīmēt visas lap Jumta_plāns_BK001.p Sienu_plāns.pdf
► AR ■ BŪ Daļa: Nos ■ □	HITEKTÜİ VKONSTF Ras s vadītāja aukums	RAS RISINAJUMI RUKCIJAS Lapa Vadītājs: I sējuma marka: I apstiprināj Marka Jumta plāns Sienu plāns Pamati	s: 5 Pěteris_20. BK 1-00104, Pé Numurs BK BK BK	Arhitekts_ Eteris_20 / Revīzija 1 2 3	20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1 a Izveidošanas datums 0 0 0	5:51) Datnes 10.11.2020 10.11.2020 10.11.2020	1_BK_0_s 2_BK_0_s 3_BK_0_l	Atzīmēt visas lap Atzīmēt visas lap Jumta_plāns_BK001.p Sienu_plāns.pdf Pamati_BK002.pdf
► AR ■ BŪ Daļa Nos ■ □	HITEKTÜI VKONSTF Ras s vadītāja aukums	RAS RISINAJUMI RUKCIJAS Lapa Vadītājs: I sējuma marka: I apstiprināj Marka Jumta plāns Sienu plāns Pamati Vispārīgie rādītāji	Etapas. 7 s: 5 Pēteris_20 BK I-00104, Pa BK BK BK BK	Arhitekts_ Eteris_20 / Revīzija 1 2 3 4	20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1 a <b>Izveidošanas datums</b> 0 0 0 0 0	5:51) Datnes 10.11.2020 10.11.2020 10.11.2020 10.11.2020	1_BK_0_x 2_BK_0_x 3_BK_0_x 4_BK_0_x	Atzīmēt visas lap Atzīmēt visas lap Jumta_plāns_BK001.p Sienu_plāns.pdf Pamati_BK002.pdf Vispārīgie_rādītāji.pdf
► AR Daļa: Nos	HITEKTÜİ VKONSTF Ras s vadītāja aukums	RAS RISINAJUMI RUKCIJAS Lapa Vadītājs: I sējuma marka: I apstiprināj Marka Jumta plāns Sienu plāns Sienu plāns Pamati Vispārīgie rādītāji raditaji	s: 5 Pěteris_20. BK 1-00104, Pé BK BK BK BK BK BK BK	Arhitekts_ Eteris_20 / Revīzija 1 2 3 4 5	20 Arhitekts_20 (10.11.2020 1 a Izveidošanas datums 0 0 0 0 0 0 0	5:51) Datnes 10.11.2020 10.11.2020 10.11.2020 10.11.2020 10.11.2020	1_BK_0_v 2_BK_0_s 3_BK_0_l 4_BK_0_v Vispārīgie	Atzīmēt visas lap Atzīmēt visas lap Jumta_plāns_BK001.p Sienu_plāns.pdf Pamati_BK002.pdf Vispārīgie_rādītāji.pdf

486. Attēls. Dokumentu norādīšana, ja pamatojums 'Informācijas atklātības likums'.

Ja piekļuves veids ir 'Informācijas atklātības likums, tad jābūt obligāti norādītam vismaz vienam dokumentam vai projekta daļai. Lēmumam var pievienot pielikuma datnes. Lietotājs var saglabāt lēmumu un parakstīt ar sistēmas parakstu. Pēc parakstīšanas tiek izpildīts saistītā iesnieguma darba uzdevums. Piekļuves pieprasītājam tiek nosūtīts paziņojums par lēmumu un paziņojums par tiesību piešķiršanu redzēt būvniecības lietu 'Pieejamo būvniecības lietu sarakstā portālā'.

#### Piekļuves pieejas anulēšana ierobežotās pieejas datiem

1) Ja būvniecības lietai tiek uzstādīta pazīme par ierobežoto pieeju, sistēma pārbauda vai šai būvniecības lietai eksistē spēkā esošie lēmumi par piekļuves piešķiršanu. Ja tādi eksistē, lietotāju brīdina, ka pēc pazīmes uzstādīšanas šādi lēmumi tiks automātiski anulēti.

Labot būvniecības	lietu	Х
Objekta nosaukums Administratīvās lietas numurs Vēsturiskais lietas numurs Ierobežotas pieejamības lieta Lietā eksistē spēkā esoši lēmumi par anulēti	lecere ar PN un kārtām 12.novembra būvvaldes apmācīt ■ ■ piekļuves piešķiršanu. Pēc ierobežotās pieejamības pazīmes uzstādīšanas šie lēmumi tiks	•
<u>*</u> Sensitīvās informācijas klasifikācija <u>*</u> Pamatojums	Ierobežota ar likumu	
<u>*</u> lerobežotas informācijas derīguma termiņš Normatīvais akts	18.11.2021	Ŧ
	Saglabāt Aizvē	rt

487. Attēls. Ierobežotas pieejamības pazīmes uzstādīšana lietai.

Ja lietotājs apstiprina izmaiņas, sistēma uzstāda statusu 'Anulēts' visiem spēkā esošiem lēmumiem par piekļuves piešķiršanu vai būvniecības lietai. Kā darbības pamatojumu norāda 'Lietai ir uzstādīta pazīme par ierobežoto pieeju'. Pēc piekļuves anulēšanas, portāla piekļuves pieprasītājs vairs nevarēs apskatīt būvniecības lietu, būvniecības lietas dokumentus, projekta daļu vai lapu.

2) Ja iekšējā sistēmā būvniecības lietas dokumentam, projekta daļai, projekta lapai tiek uzstādīta pazīme par ierobežoto pieeju, sistēma pārbauda vai šie dati ir atzīmēti spēkā esošā lēmumā par piekļuves piešķiršanu. Ja lietotājs apstiprina izmaiņas, sistēma kontrolē, lai autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs nevar apskatīt būvniecības lietu, būvniecības lietas dokumentu, projekta daļu vai lapu, ja tai ir uzstādīta pazīme par ierobežoto pieeju, pat ja eksistē spēkā esošs lēmums, kurš piešķir piekļuves tiesības uz šiem datiem.

# 1.51.5.2 Lēmums par atteikumu piešķirt piekļuvi

Būvvaldes darbinieks sagatavo un paraksta ar e-parakstu atteikumu par piekļuves piešķiršanu, lai pieprasītājam netiktu piešķirta piekļuve būvniecības lietai. Lēmumu var sagatavot izpildot darba uzdevumu '<u>Piekļuves pieprasījuma izskatīšana</u>' to noraidot, vai veidojot jaunu lēmuma dokumentu būvniecības lietā. Sagatavojot atteikuma lēmumu par piekļuves piešķiršanu jānorāda:

- Pamatojuma dokuments automātiski tiek norādīts saistītais iesniegums, ja lēmumu veido pildot iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu, citādi iesniegumu var izvēlēties no lietas iesniegumu saraksta;
- Adresāts automātiski pielasa pieprasītāju, ja lēmumu veido pildot iesnieguma izskatīšanas darba uzdevumu, citādi personu norāda manuāli izmantojot esošus personu norādīšanas veidus: juridiska persona, fiziska persona, būvkomersants, būvspeciālists;

- Lēmuma teksts;
- Var pievienot lēmuma datnes, bet parakstot veidosies edoc.

#### 1.51.6 lesniegums ierosinātāja maiņai izskatīšana

Ja tiek reģistrēts ienākošais dokuments 'lesniegums ierosinātāja maiņai' uz būvniecības lietu, tad būvvaldes darbinieks saņem darba uzdevumu 'lesnieguma ierosinātāja maiņai izskatīšana', lai nomainītu būvniecības lietas ierosinātāju vai noraidītu iesniegumu un neveikti ierosinātāja maiņu.

Ja iesniegums tiek izveidots un iesniegts portālā, tad pēc iesniegšanas, tas tiek sinhronizēts uz iekšējo sistēmu un tā izskatīšanai izveidojas automātiski darba uzdevums ar e-iesniegumu statusā 'Reģistrēts'.

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	lesnieguma ierosinātāja maiņai izskatīšana	15 dienas	17.11.2020	BIS-BL- 128285- 8576	"Uzkalniņi", Raipoļi, Šķilbēnu pag., Viļakas nov., LV-4587	lecere ar PN un kärtäm 12.novembra būvvaldes apmācībām_Students16			

488. Attēls. Darba uzdevums 'lesnieguma ierosinātāja maiņai izskatīšana' sarakstā.

Atverot darba uzdevumu 'lesnieguma ierosinātāja maiņai izskatīšana', redz iesniegumu par ierosinātāja maiņu ar šādiem datiem:

- Pamatdati dokumenta numurs, datums;
- Ierosinātāji Jauno ierosinātāju saraksts;
- Atbilde Ja iesniegts no BIS publiskā portāla, tad noklusētā atbilde 'Publiskais portāls';
- Pamatojums Iesniegumā norādītais pamatojums;
- Datnes- lesniegumam pievienotās datnes.

	ыз	Darba uzuevumi	Duvinecidas lietas	Ekspillalacijas lielas	alluzida	Macibu buvvalde •	0	
	DARBĪBAS	SAR UZDEVUMU Statuss: Izpildē Uzdevums: Iesnieguma ie	erosinātāja maiņai	lesniegums iero	osinātāja maiņai			
		izskatīšana E-iesniegts:		ladata	17.41.0000	-		
	Liet	as numurs: BIS-BL-1282	85-8576 Isinoli Škilhānu pag	IZdots	17.11.2020			
	Objette	Vilakas nov.	LV-4587	Dokumenta numurs	BIS-BV-22.13-2020-21			
	Objekta n	bűvvaldes ap	mäcībām_Students16	Esošais nomenklatūras				
		Izpildīt līdz: 01.12.2020		e d'une				
	Plānot	tais izpildes datums:		Originainumurs				
	Uzdevum	a kontroles datums:		Oriĝināldatums		<b></b>		
	Izpild Atbil	les datums: dīgā grupa:		IEROSINĀTĀJI Sabiedrība a	r ierobežotu atbildību "Remontbū	īve"		
		students20@	gmail.com	Veids	<ul> <li>Fiziska persona</li> </ul>			
	Apstipri	ināt			Juridiska persona			
	Noraidi	t		Ārvalstnieks				
	۲.	zpildīt 🔺	Citas darbības -	* LIR/VID reģistrācijas	40103626003	0	m	
				numurs	10100020000	~	and a second	
	DOKUMEN	ITI (1)		.* Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	u "Remontbûve"		
	PÂRÊJIE L	IETAS DOKUMENTI						
	APAKŠUZI	DEVUMI (0)		Juridiskā adrese	Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048			
	VĒSTURE			* Kontaktadrese	Raņķa dambis 31, Rīga, LV-1048			
	MAKSĀJU	мі		E-pasts	remontbuve@inbox.lv			
	UZDEVUM	AM SEKO (0)		Tälrunis	2323234567			
				JURIDISKĀS PERSONAS NO	DZĪMĒTA KONKTAKTPERSONA			
				ATBILDE				
				Atbildi uz iesniegumu vēlos	Elektroniski uz e-pasta			
				saņemt	adresi			
/test.bis.gov.lv/bis2/lv/tasks/121424#				« Atpakaļ				
st.bis.gov.lv/bis2/lv/tasks/121424#	_			« Atpakaļ				

489. Attēls. 'lesniegums ierosinātāja maiņai' darba uzdevumā.

Darba uzdevumu var izpildīt, izvēloties vienu no darbībām:

- <Noraidīt> noraidīt iesniegumu, norādot apstiprinātu atteikuma lēmumu vai izveidojot jaunu lēmumu 'Atteikums izdarīt izmaiņas būvatļaujā';
- <Apstiprināt> apstiprināt iesniegumu, norādot apstiprinātu lēmumu par izmaiņām būvatļaujā (vai vienkāršotā iecerē) vai izveidojot jaunu lēmumu 'Lēmums par izmaiņām būvatļaujā' (vai 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē');
- Ierosinātāja maiņu vai atteikuma lēmumu var sagatavot arī veidojot jaunus dokumentus būvniecības lietā, vai dokumentā 'Iesniegums ierosinātāja maiņai', veicot darbības <Apstiprināt> vai <Citas darbības>/<Noraidīt>. Pēc lēmuma apstiprināšanas ar iesniegumu saistītais darba uzdevums tiek izpildīts.

Darba uzdevuma var uzstādīt statusu 'Gaidīt uz klientu', lai saņemtu iesnieguma papildinājumu vai labojumu.

Ja tiks apstiprināts 'lesniegums ierosinātāja maiņai', izveidojot un parakstot izmaiņu lēmumu būvatļaujā vai vienkāršotajai iecerei, tad:

- Jaunajam ierosinātājam tiek nosūtīts paziņojums par piekļuvi būvniecības lietai un lietu pieejama BIS publiskajā portālā 'Mana būvniecība' būvniecību lietu sarakstā;
- Savukārt iepriekšējam/iem ierosinātājam/iem būvniecības lieta nav pieejama.

# 1.52 Lēmumi

Būvniecības lietā pievienojot jaunu dokumentu un izvēloties dokumenta veidu "Lēmumi" tiek atrādīts iespējamo lēmuma veidi, kurus var turpināt izveidot.

Dokumenta veida	zvēle	Х
Dokumenta veids	zvēlieties dokumenta tipu no saraksta	
Meklēt		
i		
🖺 Pieņemšana ekspluatācijā		*
🖿 lesniegumi		
Lēmumi		
Par papildus informacijas	pieprasisanu un administrativa akta izdosanas termiņa pagarinasanu	
E Lēmums ar kuru uzdots ve	sikt buves, tas daļas vai iebuveto buvizstradajumu tennisko izpeti	
Lemums ar kuru uzdots n	versi konstateto bistamibu	
Lemunis, ja konstateta bu	ves pistannipa sakādošanu vai pojaukšanu, kura ir pilnīci vai dalēji sacruvusi, bīstama vai bojā aiņavu	
Lémums par húvatlaujas	sakanosanu vai nojaaksanu, kura ir piinigi vai dajoji sagruvusi, bistama vai boja amavu drelšanu	
Lēmums par iepriekšējā s	tāvokļa atiaunošanu, ia konkrētā obiekta būvniecību attiecīgajā teritorijā nepielaui normatīvie akti vai b	μūν
Lēmums par atlauju veikt	būvniecību pēc būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasību izpildes, bet gadījumos, kad patvalīgas	bū
🖿 Lêmums par bûvdarbu ap	turēšanu	
🖺 Lēmums par atļauju pārtra	ukt būvdarbus	
🚥 🖺 Lēmums par konstatētām	atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem	
🖺 Atzīme par projektēšanas	nosacījumu izpildi	
🖺 Atzīme par būvdarbu uzsā	ikšanas nosacījumu izpildi	
📟 🖺 Atzīme par būvdarbu pab	sigšanu	
🖺 Citi būvvaldes lēmumi		
🖺 Sūdzība par būvspeciālist	a pārkāpumu	
🖺 Lēmums par atļauju turpin	āt būvdarbus	
🖺 NKMP atļaujas atteikuma	lēmums	
🖺 Lēmums par būvdarbu atj	aunošanu	
🖺 Lēmums par atteikumu pie	:šķirt piekļuvi	
🛄 🖺 Lēmums par piekļuves pie	šķiršanu	
🖺 Izziņas		
📟 🖺 Tehnisko noteikumu izdevēju l	<u>İmumi</u>	
🖺 Citi dokumenti		-
		•
	Veidot dokumentu Aizvēt	rt

490. Attēls. Lēmumu veidu hierarhija veidojot jaunu dokumentu būvniecības lietā.

### 1.52.1 Citi būvvaldes lēmumi

Lai sistēmā sagatavotu brīva satura lēmumu, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga <**Pievienot dokumentu**> un jāizvēlas dokumenta veids '**Citi būvvaldes lēmumi'** no dokumentu veidu hierarhijas. Nospiežot spiedpogu <**Veidot dokumentu**>, atvērsies ievadforma lēmumam ar šādiem datu blokiem:

- Dokumenta pamatdati kur daļa informācijas aizpildīsies parakstot un izsniedzot dokumentu. Sagatavojot lēmumu var norādīt pamatojuma dokumentu, kādu no lietas dokumentiem, lai sasaistīti abus dokumentus. Jānorāda lēmuma nosaukums, ko ģenerēs arī lēmuma izdrukā;
- Dokumenta saņēmēji adresāts, no pamatojuma dokumenta vai citām iesaistītajām personām. Var papildus norādīt citu institūciju vai citu personu;
- Būvniecības kārtas bloks aizpildīts, ja būvniecības lietā definētas kārtas;
- lerobežotas pieejamības informācija var atzīmēt "lerobežotas pieejamības dokuments";
- Izdevējs pēc noklusējuma tiek norādīta organizācija, kas izveido dokumentu;
- Lēmuma teksts ievadāms teksta lauks, kuru var formatēt. Tiek ģenerēts lēmuma izdrukā;
- Lēmuma tips obligāti jānorāda "Cits" vai "Nelabvēlīgs";
- Norādījumi iespējams norādīt vienu vai vairākus norādījumus ievadot tekstu, norādīt to uzdoto izpildes datumu un atbildīgo darbinieku, kurš nokontrolēs norādījumu izpildi. Skatīt arī <u>Norādījumi būvvaldes lēmumos;</u>
- Datnes iespējams pievienot datnes. Ja lēmums būs negatīvais, tad būs jāparaksta ar e-parakstu un veidosies edoc.



Pēc lēmuma datu un teksta ievadīšanas iespējams sagatavot PDF izdruku <Citas darbības>/<PDF izdruka>. Ja lēmums tiks parakstīts ar sistēmas parakstu, tad lēmuma izdruku sagatavos kā norakstu. Ja ar e-parakstu, tad tiks iekļauts edoc.

	<b>.</b>	Nora
	Būvniecības darba vieta	
I	Mācību būvvalde	
Reģis tālrunis: 12121:	trācijas Nr. 989898989898, 15.st 212, e-pasts: macibu_buvvalde	īvā @gmail.com
18.11.2020. Nr.BIS-BV-5.28-2020-36 Uz 27.05.2020 Nr. BIS-BV-3.3-2020	6 -12	
	peter	Pēteris_20 Arhitekts is20.paraudzins20@gmail.o
Būvvaldes lē	mums par lietu BIS-BL-68	040-2322
Izskatījām Nolēmām		
Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša procesa likumā noteiktajā kārtībā Tieto l	laikā pēc tā spēkā stāšanās va birojā.	r apstrīdēt Administratīvā
Būvvaldes vai institūcijas, kura pilda	būvvaldes funkciju, atbildīg	ā amatpersona:
Students20 Ierosinātājs20, E	3ūvvaldes vadītājs	18.11.2020 18:50
Piezīmes. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" nea normatīvajiem aktiem par elektronisko do	izpilda, ja elektroniskais dol okumentu noformēšanu.	kuments ir sagatavots atbils
Šis dokuments ir parakstīts BIS ar ele likuma 24.panta 9. un 10. daļu.	ktroniskās parakstīšanas rīk	u saskaņā ar Būvniecības
	Norakstu sagatavoj	a: Būvniecības informācijas 18.11.20
	Vadītāja, Students	20 Ierosinātājs20, Mācību l
Lietas numurs: BIS-BL-68040-2322 Dokumenta numurs: BIS-BV-5.28-20	020-36	1.lpp no 1
## 1.52.2 Norādījumi būvvaldes lēmumos

Veidojot lēmuma dokumentu Būvniecības vai Ekspluatācijas lietā, var norādīt vienu vai vairākus norādījumus.

Veidojot jebkuru no lēmumu dokumentiem, var aizpildīt dokumenta datu bloku "Norādījumi", kurā lietotājs var veidot norādījumus par katru no tiem norādot:

- Norādījuma tekstu aprakstošais lauks;
- Norādījuma uzdotais izpildes datums datuma ievades lauks, kurā iespējams norādīt tikai nākotnes datumu. Atkarībā no šī datuma tiks veidots darba uzdevums "Norādījuma izpildes kontrole", kad tuvosies izpildes datums;
- Atbildīgais organizācijas lietotājs izvēle no būvvaldes lietotāju saraksta.

LĒMUMA TIPS				
	🏥 Lēmuma tips 🕄	Nelabvēlīgs	~	
NORĀDĪJUMI				

			)
$B  I  \underline{U}  I_{x}  \underline{\equiv}  \underline{\equiv}  \underline{\equiv}$	≡ % 6 @  ← →	Q, \$a   ₱   23 ₪   ?	
Norādījums, kas jāizpilda.			
body p			
Uzdotais izpildes datums	21.11.2020	<b>#</b>	
Atbildīgais	Jānis Paraugs - janis.paraugs@	)gmail.com	
Pievienot norādījumus			

493. Attēls. Norādījuma ievadīšana lēmumā.

Kad norādījumi tiek izpildīti, būvvaldes atbildīgais darbinieks lēmuma dokumentā var atzīmēt , ka norādījumi ir izpildīti caur dokumenta darbību <Citas darbības>/<Norādījumu izpilde>.

IZDEVĒJS				
	Veids	Organizācija		
(	Anulēt	Sertificēts speciālists		
	Izsniegt	Būvkomersants		
	Norādījumu izpilde	Fiziska persona		
	Attiecināt uz citu lietu	Jundiska persona		
	PDF Izdruka	ācību būvvalde		
	Dokumenta vēsture			
LĒMUMS Lēn	Atvērt labošanai	uatāciju, ja ēku lieto neatbilstoši tās proiektētajam lietošanas veidam, un uzdot		
(	Citas darbības 🔺 🛛	Notikumi « Atpakaļ		

494. Attēls. Lēmumā norādījumu izpilde.

Atverot lēmuma norādījumu izpildes formu, lietotājs redz iepriekš ievadītos norādījumus un var atzīmēt, ka "Pārkāpumi novērsti" un to "Faktisko izpildes datumu". Lietotājs var ievadīt piezīmes par norādījuma izpildi.

## Norādījumu izpilde

* Uzdotais izpildes datums	01.11.2020
$B  I  \underline{U} \mid I_{x} \mid \underline{\texttt{E}} \equiv \underline{\texttt{E}}$	
Salabo !	
Atbildīgais	Students10 Ierosinātājs10 - students10@gmail.com 🗸
Pārkāpumi novērsti	
Faktiskais izpildes datums	28.10.2020
Piezīmes	Veiksmīgi izpildīts
	//



Datu saglabāšanas brīdī, sistēma pārbauda, ja norādījumam ir atzīmēta pazīme par izpildi, tad jābūt ievadītam arī izpildes datumam.

## 1.53 Tehnisko noteikumu pieprasīšanas izskatīšana

Tehnisko noteikumu pieprasīšana var notikt no BIS2 puses pievienojot jaunu dokumenta veidu **'Tehnisko noteikumu pieprasījums'** vai ienākt no BIS publiskā portāla. Tehnisko noteikumu pieprasījumu formā ievadāmi un atrādāmos laukus skatīt attēlā.

Lietas numurs BIS-208-92	Tehnisko noteikum	u pieprasījums	
Būvobjekta nosaukums Pirts jaunhūve Praulinu jela 12	Datums	18.12.2015	Ë
Alderi TST	Numurs	BIS/BV-6.17-2015-8	
Dokumenta numurs BLS/BV-6 17-2015-8	Esošais nomenklatūras numurs		
Statuss Reģistrēts	Par		
Dokumenta īpašnieks			1.
Ådažu novada būvvalde	lesniegums	Tests 18.dec. 2015	
Pamatdati			10
No	* NO Ilze Auzarāja, p.k.290779-1156	8	
Atbilde	Veids	④ Fiziska persona	
Datnes	÷	Juridiska persona	
Danie 3	Arvalstnieks		
	* Personas kods	190 79- 566	Q III
	* Vārds	lize	
	* Uzvārds	Auzarāja	
	Deklarētā adrese	Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	
	* Kontaktadrese	Ķiršu iela 10, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164	
	E-pasts	te.: zar ja@ isto om	
	Tālrunis	1381384	
	ATBILDE		
	Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	Elektroniski uz e-pasta adresi	
		Personīgi būvvaldē	
		Publiskajā portālā	
	DATNES		
	Datne	Izmērs Apraksts	Dokumenta veids
	saskanotaja-paskaidrojums.jpg	67,7 KB	

496. Attēls. Forma. Tehnisko noteikumu pieprasījums.

Pēc dokumenta reģistrācijas tiek veidots darba uzdevums '**Tehnisko noteikumu izsniegšana'**. Ja pieprasījums būs saņemts no BIS publiskā portāla, tad dokuments automātiski būs statusā reģistrēts un darba uzdevums arī izveidosies automātiski uz atbildīgo organizāciju. Atbildīgajai organizācijai tiks arī automātiski izsūtīts e-pasts par pieprasījuma saņemšanu.

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Būvniecības lieta	Adrese	Būvobjekta nosaukums	Atbildīgais
Jauns	Tehnisko noteikumu izsniegšana	20 dienas	18.12.2015	BIS-208-92	Prauliņu iela 12, Alderi, Ādažu nov., LV-2164	Pirts jaunbūve Prauliņu iela 12, Alderi TST	

497. Attēls. Tehnisko noteikumu izsniegšanas darba uzdevums.

Darba uzdevuma izpildes laikā, lietotājam jāizveido izejošais dokuments '**Tehniskie noteikumi**', kur jāpievieno tehnisko noteikumu datne.

## Dokumenta apstiprināšana

TEHNISKIE NOTEIKUMI				
PAMATDATI				
* Izdots	19.12.2015	19.12.2015		
Dokumenta numurs	BIS/BV-6.4-2015-			
Esošais nomenklatūras numurs				
Nosaukums	Atbilde uz tehnisko noteikumu piepra	asījumu 13.12.2015		
Izdevējs	Ādažu novada būvvalde	Q		
* DATNES Datne	Izmērs	Apraksts	Dokumenta veids	
ilze-a-21_2015_sept.pdf	129,9 KB			2 亩
Pievienot				
				Apstiprināt Atcelt

498. Attēls. Forma. Tehnisko noteikumu izsniegšana.

Izejošā dokumenta '**Tehniskie noteikumi**' pievienotā datne BIS publiskajā portālā atrādās, kā atbilde uz ienākošo dokumentu un pievienojas pie būvniecības lietas.

Pirts jaunbūve Prauliņu iela 12, Alderi TST / Darba uzdevumi - BI S-208-92 · Ādažu novada būvvalde · Jauna būvniecība · 20.10.2015 10:25 Vēsturiskais lietas numurs - AND/1-18/15/4738-M								
<ul> <li>Saistītas būvniecības lietas (0)</li> <li>Piekļuves tiesības (0)</li> </ul>								
Dokumenti	Būves/tel	lpu grupas 👤 lesa	istītās personas 🕜 Papildinfo	ormācija 📋	Notikumu vēsture			
Dokumenu					Pievienot dokumentu			
Veids	Datne	Dokumenta numurs	Nosaukums	Datums	Statuss			
Tehniskie noteikumi		BIS/BV-8.4-2015-8	Atbilde uz tehnisko noteikumu pieprasījumu 13.12.2015	19.12.2015	Apstiprināts			
Tehnisko noteikumu pieprasījums		BIS/BV-6.17-2015-9		19.12.2015	Apstiprināts			

499. Attēls. Forma. Tehnisko noteikumu pieprasījums un atbildes dokuments.

## 1.54 VVDZ pieprasījumi

Būvvaldes darbiniekam ir iespēja apskatīt informāciju par būvniecības lietā izveidotiem pieprasījumiem Zemesgrāmatai (VVDZ), lai iepazītos ar pieprasījumu aktuālo stāvokli.

Būvniecības lietai atkarībā no būvniecības veida lietā var būt izveidoti BIS publiskajā portālā šādi VVDZ pieprasījumi:

- Pieprasījums VVDZ par ierakstītas būves dzēšanu;
- Pieprasījums VVDZ jaunbūves pieņemšana ekspluatācijā;
- Pieprasījums VVDZ nepabeigtās būves reģistrēšana.

Atverot kādu no VVDZ pieprasījumiem, tajā redz dokumenta vispārīgo informāciju (kreisajā stūrī):

- Lietas numurs no būvniecības lietas, kurā izveidots dokuments;
- Objekta nosaukums no būvniecības lietas, kurā izveidots dokuments;
- Objekta adrese no būvniecības lietas, kurā izveidots dokuments;
- Dokumenta numurs saskaņā ar nomenklatūru piešķirtais numurs;
- Statuss skatīt lauka 'Pieprasījuma statuss' aprakstu.
- Dokumenta īpašnieks iestāde "Tiesu administrācija", kura ir norādīta sistēmas parametrā 'VVDZ\_ORGANIZATION\_CODE'.

Dokumenta pamatdatos tiek aizpildīti un atrādīti šādi dati:

- lesniegšanas datums saistītā iesnieguma iesniegšanas datums;
- Dokumenta numurs saskaņā ar nomenklatūru piešķirtais numurs;
- Pieprasītais kadastra numurs būves kadastra apzīmējums;
- Oriģinālnumurs tukšs;
- Oriģināldatums tukšs;
- VVDZ pasūtījuma numurs VVDZ pusē izveidotā pasūtījuma numurs;
- Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums;
- Pamatojuma dokuments tiek norādīts iekšējā sistēmā sinhronizētais saistītais iesniegums, no kura tika izveidots VVDZ pieprasījuma dokuments.

VVDZ pieprasījumā būs redzama informācija par rēķinu — rēķina maksātājs, rēķina statuss un rēķina numurs, ja tāds ir norādīts. Rēķina statusam, ja ir norādīts rēķina numurs, iespējamās vērtības ir 'Neapmaksāts', 'Apmaksāts'.

Dokumenta dati būvvaldes darbiniekam nav rediģējami un ar to nav iespējams veikt nekādas darbības, izņemot datu apskatīšanu un notikumu vēsturi.

Pieprasījuma statusam – iespējamās vērtības 'Nav izveidots', 'Izveidošana', 'Apstrādē', 'Pabeigts', 'Neveiksmīgs'. Noklusētā vērtība – 'Nav izveidots';

Ja tiek apstiprināts saistītais iesniegums no Zemesgrāmatas, visiem saistītiem VVDZ pieprasījumiem uzstāda statusu 'Izveidošana' (pieprasījuma dokuments paliek statusā 'Reģistrēts'). Tālākā pieprasījuma apstrāde notiek atkarībā no tā veida.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas Ekspluatāci	ijas lietas Palīdzība	Mācību būvvalde 👻	ወ
Lietas numurs BIS-BL-277889-12000	Pieprasījums VVDZ	Z par ierakstītas būv	/es dzēšanu	
Objekta nosaukums Iesniegums par būves neesību - 38820010004002	lesniegšanas datums Dokumenta numurs	03.02.2021 BIS-BV-61 1-2021-4	<b>#</b>	
Objekta adrese "Vecsaulītes", Vilkova, Šķilbēnu pag. Vilakas pov. I.V.4587	Pieprasītais kadastra numurs	38820010004		
Dokumenta numurs BIS-BV-61.1-2021-4	Pieprasījuma statusa atjaunošanas datums	Nav pieprasīts	<b>#</b>	
Statuss Nav izveidots	Pamatojuma dokuments	03.02.2021 - BIS-BV-22.1-2021-2 lesni	egums par bū 🗸	
Dokumenta īpašnieks Tiesu administrācija	PA SŪTĪTĀJS Students20 Ierosinātā	is20		
Pamatdati	Veids	<ul> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
Pasūtītājs	Ārvalstnieks			
Büve/Telpu grupa	Vārds	Students20		
Rēķina maksātājs	." Uzvārds Skalīt detalizēti	lerosinātājs20		
Saistitie dokumenti	BÜVE/TELPU GRUPA 38820010004	002 "Vecsaulītes", Vilkova, Škilbēnu pa	g., Vilaka	
Datnes	Ēka, 3882001	0004002	. ,	
	▼RĒKINA MAKSĀTĀJS Students20	lerosinātāis20		

500. Attēls. VVDZ pieprasījuma dokuments.

## 6 Speciālā būvniecība

Būvniecībai speciālā kārtībā pilnībā izmantojama visa sistēmas funkcionalitāte, kas attiecas uz būvniecību vispārīgā kārtībā un aprakstīta šajā dokumentā. Šajā nodaļā aprakstīti atsevišķi specifiski scenāriji, kas paredzēti tieši speciālajai būvniecībai un nav attiecināmi uz būvniecību vispārīgā kārtībā.

## 1.55 Speciālās būvniecības projekta reģistrācija

Speciālās būvniecības projekts tiek reģistrēts sistēmā tādā pašā kārtībā, kā aprakstīts nodaļā '<u>Projekta reģistrācija</u>'.

Specifisku speciālās būvniecības projekta dokumentu reģistrācijai un klasifikācijai izmantojama virkne definētu dokumentu veidu:

- Elektronisko sakaru tīklu projekta dokuments;
- Elektroenerģijas pārvades un sadales būves projekta dokuments;
- Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves projekta dokuments;
- Dzelzceļa infrastruktūras objekta projekta dokuments;
- Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būves projekta dokuments;
- Ar radiācijas drošību saistītās būves projekta dokuments;
- Valsts aizsardzības būves projekta dokuments;
- Maģistrālo cauruļvadu projekta dokuments;
- Autoceļu projekta dokuments;
- Ostu hidrotehniskās būves projekta dokuments.

Speciālās būvniecības projekta dokumentu reģistrē norādot piemēroto no sistēmā definētajiem dokumenta veidiem, nosaukumā to precizējot. Piemērā atspoguļota dokumenta "Elektronisko sakaru tīklu projekta dokuments" reģistrācija:

BIS Darba uzdevumi E	3ūvniecības lietas	Būvva	ılde .	Jānis Kalniņš 🝷					
Elektronisko sakar PAMATDATI	u tīklu projekta dokuments								
Nosaukums	Piekārto kabeļu stiprināšanas risinājuma shēma								
Dokumenta numurs	Automātiski veidots								
Izdots	06.02.2013								
Izdevējiestāde	2								
DATNE	DATNE								
Dokumentu versijas	Dokumentu versijas								
© 2013, BIS.Iv. Visas tiesības aizsargātas   Build: f98e3 (2	0130215131249) (demo)   Ziŋot par problēmu Saglabāt	Apstiprināt « Atpakaļ							

501. Attēls. Forma. Elektronisko sakaru tīklu projekta datu ievade.

## 1.56 Ārējas institūcijas izdotas būvatļaujas reģistrācija

Papildus tam, ka sistēma atbalsta būvatļaujas sagatavošanas procesu būvvaldē, sistēmā nodrošina arī ārējo institūciju izdotu būvatļauju reģistrāciju.

Ārējas institūcijas izdotas būvatļaujas reģistrācija notiek būvniecības lietai pievienojot jaunu dokumentu izvēloties dokumenta veidu '**Citas institūcijas izsniegta būvatļauja'.** 

Ārējas institūcijas būvatļaujas ievadīšana notiek līdzīgi būvvaldes izsniegtas būvatļaujas ievadīšanai, kas aprakstīta nodaļā '<u>Būvatļaujas sagatavošana</u>'. Laukā 'Izdevējiestāde' nepieciešams norādīt patieso būvatļaujas izdevēju. Ārējas institūcijas izsniegtai būvatļaujai izdrukas veidošanas vietā vēlams izmantot datnes pievienošanas iespēju, kas nodrošina skenētā dokumenta pievienošanu. Būvatļaujas reģistrēšanas fakts būvvaldē un reģistrēšanas datums atspoguļosies būvniecības lietā, kā arī būvniecības lietas notikumu vēsturē.

## 1.57 Ārējas institūcijas izdota būves pieņemšanas akta reģistrācija

Papildus tam, ka sistēma atbalsta būvju pieņemšanas aktu sagatavošanas procesu būvvaldē, sistēmā paredzēta arī ārējo institūciju izdotu pieņemšanas aktu reģistrāciju sistēmā.

Ārējas institūcijas izdotas būvatļaujas reģistrācija notiek būvniecības lietai pievienojot jaunu dokumentu izvēloties dokumenta veidu '**Citas institūcijas izdots būves pieņemšanas akts**'.

Ārējas institūcijas akta ievadīšana notiek līdzīgi būvvaldes akta ievadīšanai, kas aprakstīta nodaļā '<u>Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā sagatavošana</u>'. Laukā izdevējiestāde nepieciešams norādīt patieso akta izdevēju. Ārējas institūcijas izsniegtam aktam izdrukas veidošanas vietā vēlams izmantot datnes pievienošanas iespēju, kas nodrošina skenētā dokumenta pievienošanu. Akta reģistrēšanas būvvaldē fakts un reģistrēšanas datums atspoguļosies būvniecības lietā un būvniecības lietas notikumu vēsturē.

## 7 Ekspluatācijas lietas

## 1.58 Ekspluatācijas lietu saraksts

Ekspluatācijas lietu saraksts ir pieejams no sistēmas galvenās izvēlnes "Ekspluatācijas liets". Tajā apkopota informācija par visām ekspluatācijas lietām <u>lietotāja aktīvajā būvvaldē</u>. Ekspluatācijas lietas ir pieejamas, ja lietotājam ir aktīva loma "Ekspluatācijas lietu skatītājs/labotājs/dzēsējs".

Izņēmums ir organizācija, kuras struktūrvienības tips ir 'Būvniecības valsts kontroles birojs', šādai organizācijai lasīšanas režīmā pieejamas visas ekspluatācijas lietas.

BIS	Darba uzdevum	i Būvniecības lietas Eksplu		uatācijas lietas	Palīdzība	RĪGAS pilsētas būvvalde ◄	ወ		
	Lietas numurs			Obje	kta nosaukums	3			
	Adrese		Q,	E	3ūves kadastra apzīmēiums				
Būves gal	lvenais lietošanas veids	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu	mājas 🗸	Periodi	skās tehniskās				
	Publiskās ēkas			apsek Tehniskā	s apsekošanas				
BVKB p	piekritības pazīme			atzinum	a sagatavotājs	\$			
Ir patvaļīga buvniecība									
		Meklēt Ma	asveida p	oaziņojums	Notīrīt	zvērstā meklēšana			

+ Jauna ekspluatācijas lieta

Lietas numurs ▼	Objekta nosaukums	Kadastra apzīmējums	Adrese	Būves galvenais lietošanas veids	Periodiskās tehniskās apsekošanas datums	Riska vērtība
BIS-EL-355395-101365	01000930694001, Rostokas iela 42, Rīga, LV-1029	01000930694001	Rostokas iela 42, Rīga, LV-1029	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas		3.0
BIS-EL-315274-85140	Automätiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000890107001	01000890107001	Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV- 1039	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas		
BIS-EL-312174-82047	Automātiski izveidota ekspluatācijas lieta kadastram 01000702282002	01000702282002	Gustava Zemgala gatve 16, Rīga, LV- 1084	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas		

Atlasīti 3 ieraksti

## 502. Attēls. Būvju ekspluatācijas lietu saraksts

Sarakstā par katru ekspluatācijas lietu atrāda:

- Lietas numurs;
- Objekta nosaukums;
- Kadastra apzīmējums;
- Adrese;
- Būves galvenais lietošanas veids;
- Periodiskās tehniskās apsekošanas datums pēdējās periodiskās tehniskās apsekošanas datums;
- Riska vērtība aprēķinātais riska līmenis.

Ekspluatācijas lietu sarakstā ir pieejama lapošana, vienā lapā atrādot 20 ierakstus.



503. Attēls. Pārslēgšanās iespēja pa lapām.

Sarakstu iespējams sakārtot pēc 'Lietas numura' vai 'Objekta nosaukuma', uzspiežot uz attiecīgās kolonnas nosaukuma.

No saraksta var atvērt kādu no reģistrētajām Ekspluatācijas lietām, nospiežot uz lietas numura, un redz šādu pamatinformāciju:

- Lietas numurs;
- Objekta nosaukums;
- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves adrese;
- Būves galvenais lietošanas veids;
- Ekspluatācijā nodošanas datums;
- Pēdējās periodiskās tehniskās apsekošanas datums;
- Saraksts ar zemes vienībām, kuras ir saistītas ar būvi.

Tiek atspoguļotas šādas sadaļas:

- Saistītās būvniecības lietas:
- Būve;
- Zemes vienības;
- Dokumenti;
- Energoefektivitātes sertifikāti;

BIS	Darba uzdevu	mi Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 🗸	ወ
Māja BIS-EL-352	/ 86-331 · 381500100	001002 · Abrenes iela 2, Viļaka, V	iļakas nov., LV-4583 · 1929 · 1:	Dzēst ekspl 230 Vairumtirdzniecības un m	luatācijas lietu Darba uzdevum nazumtirdzniecības ēkas	i •
Tokumer	nti (0) 🙎 Zemes	vienības (1) 🏫 Būve 🔋 En	ergosertifikāti 🛛 📋 Saistītās bū	vniecības lietas		
Dokumenti					Pievienot dokur	mentu
Dokumenta	veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statu	ss Lietas statuss	

504. Attēls. Ekspluatācijas lietas forma.

Lietotājs var labot izvēlētās lietas nosaukumu, nospiežot uz 🖊 zīmulīša ikonas.

Lietotājs var dzēst izveidoto būves ekspluatācijas lietu, nospiežot pogu <Dzēst ekspluatācijas lietu>.

## 1.58.1 Ekspluatācijas lietu meklēšana

Formas augšējā daļā ir ekspluatācijas lietu meklēšanas bloks.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Eksplu	atācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 👻 😃
Lietas numurs Adrese		q	Obje	kta nosaukums Būves kadastra	
Būves galvenais lietošanas veids Publiskās ēkas		Y	Period apsek BVKB pie	apzīmējums iskās tehniskās ošanas datums kritības pazīme	
	Me	dēt	Notīrīt	vērstā meklēšana	

505. Attēls. Ekspluatācijas lietas meklēšanas bloks.

Meklēšanu var veikt daļēji vai pilnībā ievadot meklēšanas kritēriju. Var norādīt vairākus meklēšanas kritērijus. Pēc kritēriju ievadīšanas jānospiež poga <Meklēt>. Lai atceltu meklēšanas kritērijus, jānospiež poga <Notīrīt>.

## 1.58.2 Ekspluatācijas lietu izvērstā meklēšana

Meklēšana bloka lejasdaļā ir iespējams izvēlēties opciju <lzvērstā meklēšana>, kur iespējams norādīt vēl citus atlases kritērijus.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Eksplu	atācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 🕶	ወ
	Lietas numurs			Obje	ekta nosaukums		
	Adrese		Q		Būves kadastra		
Būves	galvenais lietošanas		•		apzīmējums		
	veids			Period	liskās tehniskās		
	Publiskās ēkas			apsel	košanas datums		
				BVKB pie	ekritības pazīme		
		M	eklēt	Notīrīt	zvērstā meklēšana		

506. Attēls. Ekspluatācijas lietas izvērstās meklēšanas opcija.

Papildus atlasīšanas kritēriji tiek piedāvāti par saistītiem objektiem un dokumentiem.

BIS Darba uzdevum	i Būvniecības lietas	Eksplu	uatācijas lietas	Palīdzība	RĪGAS pilsētas būvvalde 🗸 😃
Lietas numurs			Obje	kta nosaukums	
Adrese		Q	E	3ūves kadastra	
Būves galvenais lietošanas	1122 Triju vai vairāku dzīvokļu i	mājas 🗸	)	apzīmējums	
Velds			Periodi apsek	skās tehniskās ošanas datums	
Publiskas ekas			Tehniskā	s apsekošanas	Q
BVKB piekritības pazīme			atzinum	ia sagatavotājs	
			lr patva	ļīga būvniecība	~
Saistītie objekti					
Saistītās zemes vienības			Saistīt	ās telpu grupas	Jānorāda pilnā apjomā (17 cipari)
kadastra apzīmējums			Kadasi	ra apzimejums	
Dokumenti					
Dokumenta veids	Būvspeciālista piekļuves		Doku	umenta datums	
	deklaracija		Doku	umenta numurs	
				Satur lēmumu	Izvēlieties no saraksta
Dokumenta statuss		`	Len	nums ir izpildīts	<b>`</b>
Dieles Emeric					
Nav noteikts			Būves ie	tekmes līmenis	
Nav būvvaldes apstrādātas			Dartoono	Riska vērtība	
				. dona Portiba	
	Meklēt	Masveida	paziņojums	Notīrīt Āt	rā meklēšana

507. Attēls. Ekspluatācijas lietas izvērstās meklēšanas iespējas.

Aizvērt izvērsto meklēšanu var nospiežot opciju <Ātrā meklēšana>.

## 1.59 Jaunas ekspluatācijas lietas izveidošana manuāli

Jaunu ekspluatācijas lietu var izveidot ekspluatācijas lietu saraksta formā, nospiežot

pogu + Jauna ekspluatācijas lieta, kas atrodas ekspluatācijas lietu saraksta augšpusē labajā pusē.

BIS Darba	uzdevumi l	Būvniecības lietas	Eksplu	atācijas lietas	Palīdzība	Āda	ažu būvvalde 🗕	ወ
Lieta Būves galvenais li Publis	s numurs Adrese etošanas veids kās ēkas	Μ	Q V	Obje Period apsek BVKB pie Notīrīt Iz	kta nosaukums Būves kadastra apzīmējums iskās tehniskās ošanas datums kritības pazīme vērstā meklēšana			
Lietas numurs BIS-EL-1293-474	<mark>Objekta</mark> nosaukums ▼ Objekts 1	Kadastra numurs 80440010010004	Adrese "Meža klubs LV-2164	", Divezeri, Ādažu no	Būves ga veids       v.,     1274 Cita ēkas	alvenais lietošanas Is, iepriekš neklasificētas,	auna ekspluatācijas Periodiskās tehnis apsekošanas datui	kās ns

508. Attēls. Jaunas ekspluatācijas lietas izveidošanas poga.

Pēc pogas nospiešanas, atvērsies forma, kurā obligāti jāievada:

- Objekta nosaukums brīvi ievadāms teksts;
- Būves kadastra apzīmējums jāievada precīzs kadastra apzīmējums;
- Adrese ielasās automātiski no norādītā kadastra apzīmējuma. Lauks nav rediģējams.

Pēc datu ievadīšanas var izveidot ekspluatācijas lietu, izmantojot pogu <Saglabāt>, vai atcelt uzsāktās darbības, izmantojot pogu <Aizvērt>.

Jauna ekspluatācija	s lieta			Х
"* Objekta nosaukums			]	
* Būves kadastra apzīmējums	Tiks piešķirts ar pirmsreģistrāciju	Q,	C	
Adrese				
				Saglabāt Aizvērt

509. Attēls. Jaunas ekspluatācijas lietas ievades forma

Lietotājs, kuram ir tiesības veidot ekspluatācijas lietu, var izveidot ekspluatācijas lietu tikai savas iestādes administratīvās teritorijas ietvaros. Ja norādītā būve atrodas ārpus lietotāja organizācijas administratīvās teritorijas, tiks atrādīts kļūdas paziņojums.

\* Būves kadastra apzīmējums

01000890196001 Q C Norādītā būve atrodas ārpus organizācijas administratīvās teritorijas!

Ja tika norādīts būves kadastra apzīmējums un sistēmā eksistē ekspluatācijas lieta ar norādīto būves kadastra apzīmējumu – jauna lieta netiek izveidota un lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu. \* Būves kadastra apzīmējums

Šim kadastra apzīmējumam jau eksistē ekspluatācijas lieta!

Pēc pogas <Saglabāt> nospiešanas, lietai tiek piešķirts numurs, saskaņā ar sistēmā iestrādāto nomenklatūru:

BIS-EL-[lietas numurs sistēmas ietvaros]-[lietas numurs būvvaldes ietvaros],

80440070101001

un tiek atvērta jaunizveidotā ekspluatācijas lieta.

BIS	Darba uzdevu	mi Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde <del>-</del>	
Mana BIS-EL-5602	ekspluata	<b>ācijas lieta 1</b> J1001 - Saules iela 15, Ādaži, Āda	žu nov., LV-2164 · 1931 · 1110	Dzēst eks Viena dzīvokļa mājas	pluatācijas lietu 🗌 Darba uzdevumi 🔹	•
📄 Dokument	i (0) 🥂 Zemes	vienības (1) 🔺 Būve 📋 Ene	ergosertifikāti 🛛 📋 Saistītās būv	vniecības lietas		
Dokumenti					Pievienot dokume	entu
Dokumenta v	reids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta sta	tuss Lietas statuss	

510. Attēls. Jaunizveidotās ekspluatācijas lietas forma.

Ja tika norādīts atbilstošs būves kadastra apzīmējums, no jauna izveidotā ekspluatācijas lietā sistēma automātiski pielasa kadastra datus:

- Būves galvenais lietošanas veids;
- Ekspluatācijā nodošanas datums;
- Saistītās zemes vienības.

Lietotājs par ekspluatācijas lietu redz šādu pamatinformāciju:

- Lietas numurs;
- Objekta nosaukums;
- Būves kadastra apzīmējums;
- Būves adrese;
- Būves galvenais lietošanas veids;
- Ekspluatācijā nodošanas datums;
- Pēdējās periodiskās tehniskās apsekošanas datums.

## 1.59.1 Ekspluatācijas lietas sadaļas

Izveidotajā ekspluatācijas lietā pieejami šādi šķirkļi jeb sadaļas:

**Dokumenti 🖿** – hronoloģisks saraksts ar ekspluatācijas lietas dokumentiem, ar iespēju pievienot jaunu dokumentu;

Zemes vienības 🚨 – saraksts ar zemes vienībām, kuras ir saistītas ar būvi;

Būve 🏦 - būves detalizēti dati;

**Energosertifikāti 🛢** – saraksts ar energoefektivitātes sertifikātiem, kuri attiecas uz būvi;

Notikumu vēsture 📋 - sarakst ar veiktajām darbībām lietā;

Saistītās būvniecības lietas 🗐 - saraksts ar saistītajām būvniecības lietām;

Nosūtītie paziņojumi 🗐 – saraksts ar būvvaldes nosūtītiem paziņojumiem;

Riski 🗐 – risku aprēķinu saraksts;

**Mājas lietas lēmumi** ietas saistītās mājas lietas saistītās mājas lietas lēmumiem, kuri ir pieņemti BIS kopsapulces vai aptaujas rezultātā.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības li	ietas Eksplua	tācijas lietas	Palīdzība	RĪGAS pil	lsētas būvvalde 🗸	ወ
Autoi BIS-EL-312 # <sup>2</sup>	<b>mātiski izveid</b> 2174–82047 · RĪGAS pilsēt	lota ekspl as būvvalde · 0100	uatācijas li 0702282002 · Gustav	<b>eta kadas</b> va Zemgala gatve 16	<b>tram 010</b> 5, Rīga, LV-1084	007022820 1958 - 1122 Triju vai	002 / Darbīt vairāku dzīvokļu mājas	a ▼ 265.6
Dokume Riski	nti (6) 🙎 Zemes vienība 🖹 Mājas lietas lēmumi	as (2) 🏫 Būve	a Energosertifikāti	曽 Notikumu vēst	ture 📋 Saistītās	s būvniecības lietas	曽 Nosūtītie paziņojum	i

511. Attēls. Ekspluatācijas lietas šķirkli jeb sadaļas.

## 1.59.2 Manuāla būvniecības lietas veida maiņa uz ekspluatācijas lietu

Nekorekti reģistrētu būvniecības lietu ir iespējams pārcelt uz ekspluatācijas lietām. Lietotājs ar tiesībām mainīt būvniecības lietu veidu, atlasa nepieciešamo būvniecības lietu un nospiež uz pogas <Pārveidot par ekspluatācijas lietu>, kas atrodas formas augšējā labajā pusē.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības liet	as Ekspluată	ācijas lietas P	alīdzība	Saldus būvvalde	- U
MZ to BIS-1219- 19.12.201	ests / .15 - Saulkrastu büvvalde 8 15:05	Atjaunošana · Aspazi	ijas iela 31, Saldus, S	aldus nov., LV-3801;	Pārveidot par eksplua <del>Ngas Liepējas šasēja 1810</del>	tācijas lietu P. Guldus pog., Saldus nov., LV-	evumi ▼ 3862 ·
<ul> <li>Saistīta</li> <li>Piekļuv</li> </ul>	as būvniecības lietas (( ves tiesības (0)	))					
Tokum	enti (0) <b>&amp;</b> Zemes vienīb	as (1) 🔒 🔒 🔒 🛉 🛉 🛉 Aŭves/telp	ou grupas (1) 👤 le	esaistītās personas (0)	🕖 Papildinformācija	🛔 Notikumu vēsture 🛛 🛔 F	Rēķini
Dokumenti			Sagrupēts	skats Energoserti	fikāti Būvniecības iecer	es dokumentācija Pievienot	dokumentu
Veids		Datne D	okumenta numurs	Nosaukums	Datums V	Statuss 🔁	

512. Attēls. Būvniecības lietas pārveidošana par ekspluatācijas lietu.

Būvniecības lietu iespējams pārveidot par ekspluatācijas lietu, ja būvniecības lietas stadija ir 'ideja', vai tāda vispār nav norādīta, un tajā nav neviens būvniecības procesa dokuments neatkarīgi no statusa. Pēc pogas nospiešanas lietotājam pārvaicās vai tiešām vēlas mainīt datus, ar iespēju atcelt darbību. Ja lietotājs apstiprina izmaiņu veikšanu, būvniecības lietai nomaina veidu uz 'ekspluatācijas'.

Ja būvniecības lietas stadija ir 'iecere' vai tajā ir vismaz viens būvniecības procesa dokuments, lietotājam atrāda kļūdas paziņojumu:

Būvniecības lietu nav iespējams mainīt uz ekspluatācijas lietu, jo tajā reģistrēta būvniecības procesa dokumentācija

Ja būvniecības lietā ir vairāki kadastra objekti, ekspluatācijas lietu izveido katrai būvei, ja tāda vēl nav.

## 1.60 Ekspluatācijas dokumenti

Līdzīgi kā Būvniecības lietā, arī Ekspluatācijas lietas sadaļā 'Dokumenti' tiek atrādīts hronoloģisks saraksts ar ekspluatācijas lietas dokumentiem. Par katru dokumentu atrāda:

- Dokumenta veids;
- Dokumenta numurs kā saite dokumenta satura atvēršanai;
- Dokumenta datums;
- Dokumenta statuss;
- Lietas statuss ekspluatācijas lietas jaunais statuss, ja dokuments to ir mainījis (šobrīd šī funkcionalitāte vēl netiek izmantota).

Lietotājs var pievienot jaunu dokumentu, nospiežot pogu <Pievienot dokumentu>. Skatīt arī <u>'Jauna dokumenta izveidošana būvniecības lietā'</u>.

BIS Darba u	zdevumi Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde - 😃
Mana eksp BIS-EL-5602-541 · 804	uatācijas lieta 📝 40070101001 · Saules iela 15, Ādaži, Ā	dažu nov., LV-2164 · 1931 · 1110	Dzēst ekspluatācija Viena dzīvokļa mājas	s lietu Darba uzdevumi 🕶
Dokumenti (0)	Zemes vienības (1) h Būve 🔋 E	nergosertifikāti 🛛 🔋 Saistītās bū	vniecības lietas	
Dokumenti				Pievienot dokumentu
Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statuss	Lietas statuss

513. Attēls. Ekspluatācijas lietas šķirklis 'Dokumenti'.

## 1.60.1 Būvvaldes lēmums

Ekspluatācijas lietā var izveidot "Būvvaldes lēmumu", kurš sevī satur vairākus būvvaldes lēmumu veidus. Lai sagatavotu šo lēmumu, attiecīgajā Ekspluatācijas lietā jānospiež poga <Pievienot dokumentu> un jāizvēlas dokumenta veids 'Būvvaldes lēmums' no dokumentu veidu hierarhijas.

BIS	Darba uzdevumi Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas	Palīdzība Mācību būvvalde	e O
36010 BIS-EL-340	Dokumenta veida izvēle	x	biba • 4940.2
Dokumer	Dokumenta veids Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta Meklēt	B	umi
Dokumenta	B Pieņemšana ekspluatācijā B Iesniegumi		okumentu
Bövvaldes lé	Camum     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     Bivvaldes lämumi     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     Catholicades lämumi     VVD2 pieprasijums		
		Veidot dokumentu Aizvērt	
Izmanto ● 2021, https://test.bis.gov.lv/bis2/lv/operational_cases/340686#	li Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, Nekustamā Ipašuma valsts kadastra informā bis govāv Bulid: 871bf (20210916160029) (preprod.)   Ziņot par problēmu	cijas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 20	21. gads

514. Attēls. "Būvvaldes lēmuma" izvēle veidojot jaunu dokumentu.

"Lēmuma veidu" var norādīt datu blokā "Lēmums", nospiežot pogu <Pievienot ierakstu>.

-	<u>t</u>	×. >	<"   ]	<b>.</b>		± ±	8	ß	*	*	Q,	ĕ€		23	<u> </u>	?	
tekst	5																
. ČMUMC																	
	enot ier:	akstu	1														
IERAKST	VEIDS																
		<u>*</u> leral	ksta v	eids (	0	Cits							~				
DATNES																	
DATNES Pievie	enot																

515. Attēls. Būvvaldes lēmumā lēmuma veida pievienošana.

Tālāk **Lēmuma veida izvēlnes** logā jānorāda kādu no atbilstošajiem lēmuma veidiem no koka veida izvēlnes.

Lēmuma veidi sagrupēti:

- Saistībā ar būvdarbiem;
- Saistībā ar ekspluatāciju;
- Vispārīgie lēmumi;
- Vēstuļu, citu dokumentu veid.

Lēmuma veidus skatīt pielikumā Lēmuma veidi.

Lēmuma veida izv	/ēle	Х
Lēmuma veids	Izvēlieties dokumenta tipu no saraksta	
Meklēt		
📔 Saistībā ar IECERI		^
🖙 🖺 Saistībā ar BŪVDARBIEM		
🚛 🖺 Saistībā ar EKSPLUATĀCIJU	J	
🖺 Lēmums uzdot veikt tehr	nisko izpēti	
🖺 Lēmums novērst konstat	tēto bīstamību	
🖺 Lēmums aizliegt visas bi	ūves ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai	
····· 🖺 Lēmums aizliegt būves d	daļas ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai	
····· 🖺 Lēmums aizliegt visas b	uves ekspluatāciju, ja to lieto neatbilstoši projektētajam lietošanas veidam	
📖 🖺 Lēmums aizliegt atseviš	iķu telpu ekspluatāciju, ja tās lieto neatbilstoši projektētajam lietošanas veidam	
🔤 🕒 Lēmums novērst patvaļīg	gās būvniecības sekas, saskaņojot atbilstošu būvniecības ieceres dokumentāciju	
🔤 🕒 Lēmums novērst patvaļīg	gās būvniecības sekas, atjaunot iepriekšējo stāvokli	
📖 🖺 Lēmums apturēt patvaļīg	ju ekspluatāciju (ja būve nav nodota ekspluatācijā)	
📖 🖺 Lēmums par ekspluatāci	ijas aizlieguma atcelšanu visā būvē	
📖 🖺 Lēmums par ekspluatāci	ijas aizlieguma atcelšanu daļā	
🖿 📔 Lēmums par būves sakā	irtošanu, konservāciju vai nojaukšanu	
🖺 Vispārīgie lēmumi		-
	Izvēlēties lēmumu	Aizvērt

516. Attēls. Lēmuma veida izvēlne dokumentā "Būvvaldes lēmums".

Veidojot šo dokumentu, datu blokā "Lēmums" lietotājs var norādīt vienu vai vairākus lēmuma veidus. Par katru veidu papildus var norādīt precizējošo informāciju kā brīva veida tekstu bez formatēšanas iespējām, norādīt uzdoto izpildes datumu un atbildīgo darbinieku. (Šo informācija lēmuma izdrukā netiek ielikta un dokumenta saņēmējs neredzēs. Šī informācija paredzēta iekšējas sistēmas lietotājiem.)

Kā atbildīgo var norādīt darbinieku no tās organizācijas, kas veido šo dokumentu. Ja BVKB veido lēmumu, tad BVKB darbinieku, ja būvvalde veido, tad tās būvvaldes darbinieku.

#### LĒMUMS

<mark>≛ leraksta</mark> veids	aizliegt visas t	pūves ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai		~	×
Veikt apsekošanu.					
Uzdotais izpild	les datums	30.09.2021	1-1 		
	Atbildīgais	Janis Paraugs - janis.paraugs@gmail.com		J	

517. Attēls. Lēmuma veida papildus informācijas norādīšana "Būvvaldes lēmumā".

Pēc šiem lēmuma veidiem var veikt atlasi Ekspluatācijas lietu sarakstā, norādot meklēšanas kritēriju "Dokumenta veids" un "Satur lēmumu", kurā iespējams izvēlēties vienu vai vairākas lēmumu veidu vērtības. Skatīt <u>Ekspluatācijas lietu izvērstā</u> meklēšana.

Pārējā lēmuma funkcionalitāte ir tāda pati kā lēmuma veidam "<u>Citi būvvaldes</u> <u>lēmumi</u>".

## 1.60.2 Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi

Lai sagatavotu **Atzinumu par būves ekspluatācijas pārbaudi**, ekspluatācijas lietas formā jāspiež spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un jānorāda attiecīgais atzinuma dokumenta veids.

Tiek atvērta atzinuma par būves ekspluatācijas pārbaudi forma, kurā tiek veikta atzinuma sagatavošana.

## Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi

Dokumenta datums	È.	
Spēkā no	Nav spēkā	<b>H</b>
Atzinuma numurs	BIS-BV-15.1-2021-	
Esošais nomenklatūras numurs		
Pamatojuma dokuments	24.08.2021 - BIS-BV-5.62-2021-37 - Būvvaldes lēmu	~
* Pārbaudi veica būvinspektors	Students1 lerosinātājs1 - students1@gmail.com	~
* Būves pārbaudes pamatojums	Sūdzība	
Atzinuma sastādīšanas vieta	Alūksnes novads	
Citas nepieciešamās ziņas		
Pārbaudes veids	Ārpuskārtas	~
Apsekošana	Pirmreizēja	~
OBJEKTA APSEKOŠANAS DATUMI		
* Objekta apsekošanas datums	s 16.06.2021 🛗 no 11:00 līdz 12:00	

DOKUMENTA SAŅĒMĒJI		
ADRESĀTS		
Adresāts	Izvēlieties no saraksta	
► CITA INSTITŪCIJA		
CITA PERSONA Juris_20 Būvuzra	augs_20	
EROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀ	CIJA	
lerobežotas pieejamības [ dokuments		
ZDEVĒJS		
Veids (	<ul> <li>Organizācija</li> <li>Sertificēts speciālists</li> <li>Būvkomersants</li> <li>Fiziska persona</li> <li>Juridiska persona</li> </ul>	
Nosaukums	Mācību būvvalde Q	
NAS PAR ZEMI 36420060401 "Apsi", /	Alsviķu pag., Aluksnes nov., LV-4333 Atzīmēt	vis
✓ 36420060401		
auna zemes vienība		
NAS PAR BŪVI 36420060401001 "Ap	ši", Alsviķu pag., Alūksnes nov., LV-4333	
Ēka, 3642006040	1001, Dzīvojamā māja	Vis
ARBAUDĒ PIEDALĪJĀS		
▼ĒKAS PĀRSTĀVIS		
Informācija par pārstāvi	Pārvaldnieks	
CITA INSTITŪCIJA		
STADES DAKBINIEKI	zvělieties no saraksta	
		×
Vārds, Uzvārds	Jānis Paraugs - janis.paraugs@gmail.com	
* Amats	Būvinspektors	

#### **BŪVES RAKSTUROJUMS**

Būves ekspluatācijas piekritība	Cits	
Ekspluatēta	<ul> <li>Tiek ekspluatēta</li> </ul>	
	<ul> <li>Netiek ekspluatēta</li> </ul>	
	<ul> <li>Daļēji tiek ekspluatēta</li> </ul>	
lr vidi degradējoša vai bojā ainavu	⊖ Jā	
	Nē	
BŪVES KOPSKATS		
Fotofiksācija		

#### IEPRIEKŠ VEIKTĀ TEHNISKĀ APSEKOŠANA

+ Pievienot tehniskās apsekošanas datus

#### KONTROLES VĒRTĒJUMS UN REZULTĀTI

Jumta konstrukcijas	~	Apraksts par novērojumu	Fotofiksācija Da	zēst
Bojājumi, kas ietekmē drošumu	~			
Deformācijas	~			
4301 Metāla konstrukcijas				
2606 Metāla plātnes				
+ Pievienot jaunu				
2. Lietošanas drošība 🕄				
+ Pievienot jaunu				
3. Vides pieejamība 🚯				
+ Pievienot jaunu				
4. Patvaļīgās būvniecības esamība 🕄	)			
+ Pievienot jaunu				
5. Energosertifikāti 🕄				
+ Pievienot jaunu				
6. Citi konstatētie pārkāpumi 🕄				
+ Pievienot jaunu				

ATZINUMA TEKSTS

		🖻   🌪 🤌   🖍 🖏	₿ % ₪ ?	
ĒMUMS / NORĀDĪJUMS				
MUMS / NORĀDĪJUMS				
HUMS / NORĀDĪJUMS     Pievienot ierakstu				
HUMS / NORĀDĪJUMS     Pievienot ierakstu	Dokumenta numurs	Datums	Statuss	
HUMS / NORĀDĪJUMS     Pievienot ierakstu  AISTĪTIE DOKUMENTI  Veids Būvvaldes lēmums	Dokumenta numurs BIS-BV-5.62-2021-37	Datums 24.08.2021	Statuss Parakstīts	
HORĀDĪJUMS     Pievienot ierakstu AISTĪTIE DOKUMENTI Veids Būvvaldes lēmums	Dokumenta numurs           BIS-BV-5.62-2021-37	Datums 24.08.2021	Statuss Parakstīts	
HORĀDĪJUMS     Pievienot ierakstu AISTĪTIE DOKUMENTI Veids Būvvaldes lēmums ATNES	Dokumenta numurs BIS-BV-5.62-2021-37	Datums 24.08.2021	Statuss Parakstīts	
HUMS / NORĀDĪJUMS     Pievienot ierakstu AISTĪTIE DOKUMENTI Veids Būvvaldes lēmums ATNES Pievienot	Dokumenta numurs BIS-BV-5.62-2021-37	Datums 24.08.2021	Statuss Parakstīts	
Herein Munices in the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second	Dokumenta numurs BIS-BV-5.62-2021-37	Datums           24.08.2021	Statuss       Parakstīts	

## 518. Attēls. Formas datu ievades bloki dokumenta sagatavošanai "Atzinums par būves ekpluatācijas pārbaudi."

Datu blokā 'Pamatdati' jānorāda informācija par:

- Dokumenta datums apstiprināšanas/parakstīšanas datums;
- Spēkā no sistēma uzliek automātiski, atkarībā no dokumenta izsniegšanas veida;
- Atzinuma numurs sistēma uzstāda automātiski apstiprināšanas/parakstīšanas brīdī;
- Esošās nomenklatūras numurs brīvi ievadāms teksts;
- Pamatojuma dokuments iespējams norādīt dokumentu no būvniecības lietas;
- Pārbaudi veica būvinspektors;
- Būves pārbaudes pamatojums;
- Atzinuma sastādīšanas vieta;
- Citas nepieciešamās ziņas;
- Pārbaudes veids var norādīt 'Plānotā' vai 'Ārpuskārtas';
- Apsekošana var norādīt 'Pirmreizēja' vai 'Atkārtota';
- Objekta apsekošanas datumi.

Bloks **Dokumenta Saņēmējs**, kur var norādīt:

- Adresātu;
- Citas institūciju;
- Citu personu.
- Var atzīmēt, vai atzinums ir "Ierobežotas pieejamības dokuments".

**Izdevējs** - bloks izdevēja norādīšanai. Pēc noklusēšanas tiek uzstādīts būvvalde, kurā dokuments tiek reģistrēts sistēmā. Iespējamie izdevēja veidi:

- Organizācija;
- Sertificēts būvspeciālists;
- Būvkomersants;
- Fiziska persona;
- Juridiska persona.

Bloks **Ziņas par zemi**, kurā atzīmē vai pievieno zemes vienību, kur ēka atrodas.

Bloks **Ziņas par būvi**, kur atzīmē būvi par ko tiek sagatavots atzinums.

Bloks **Pārbaudē piedalījās**, kur var norādīt:

Ēkas pārstāvis – iespēja ievadīt informāciju par pārbaudē līdzdalību ņēmušajām personām, kas nav Valsts institūciju pārstāvji;

Citas institūcijas – iespēja norādīt pārbaudē līdzdalību ņēmušo Valsts institūciju.

Bloks **lestādes darbinieki** – iespēja atzinumam pievienot arī citus iestādes darbiniekus, kuri piedalījās ekspluatācijas pārbaudē. Šeit norādītās personas piedalās dokumenta parakstīšanā un vīzēšanā.

Bloks **Būves raksturojums**, kur var norādīt:

- Būves ekspluatācijas piekritība izvēle no visu būvvalžu saraksta, t.sk. BVKB. Ja izvēlas vērtību 'Cits', tad parādīts tiek teksta lauks, kurā var ievadīt iestādes nosaukumu, kas nav iekļauts sarakstā;
- Ekspluatēta jāieliek atzīme, ja būve tiek, netiek vai tiek daļēji ekspluatēta;
- Ir vidi degradējoša vai bojā ainavu jāieliek atzīme 'Nē' (noklusētā vērtība) vai 'Jā';
- Būves kopskats iespējams pievienot bildi.

Bloks **lepriekš veiktā tehniskās apsekošana** – iespējams norādīt informāciju par tehnisko apsekošanu:

- Apsekošanas datums;
- Atzinuma numurs;
- Secinājumi un ieteikumi;
- Būvspeciālists iespēja norādīt būvspeciālistu, kas veica apsekošanu.

Bloks **Kontroles vērtējums un rezultāti** – iespēja ievadīt kritēriju vērtējumu un pārbaudes rezultātu datus:

- Ēkas konstrukcija;
- Lietošanas drošība;
- Vides pieejamība;
- Patvaļīgās būvniecības esamība;
- Energosertifikāti;
- Citi konstatētie pārkāpumi;
- Kopvērtējums pārbaudē konstatētā nopietnākā bojājuma vērtējums. Aizpildās pēc kontroles vērtējumu ievades un saglabāšanas.

• Atzinuma teksts – teksta lauks ar formatēšanas iespējām, kur aprakstīt atzinuma lēmuma tekstu, ko liek dokumenta izdrukā.

Bloks Lēmums/norādījums – analogi kā dokumentā "Būvvaldes lēmums" ar papildus iespēju norādīt veidu "Norādījums". Var pievienot vairākus ierakstus. Izdrukā šo informāciju neiekļauj.

Bloks **Saistītie dokumenti** – atrāda saistītos dokumentus ja tika, piemēram, norādīts pamatojuma dokuments.

Bloks Datnes – iespēja pievienot datnes.

Pēc datu saglabāšanas, lietotājs atzinumu var reģistrēt nospiežot spiedpogu <Reģistrēt> vai dzēst nospiežot spiedpogu <Dzēst>. Kā arī veidot sagatavi un atvērt notikumu vēsturi.

Saglabāt	Reģistrēt	Veidot sagatavi	Dzēst	Notikumi	« Atpakaļ	]
----------	-----------	-----------------	-------	----------	-----------	---

Kad dokuments ir statusā 'Reģistrēts' – to var apstiprināt vai elektroniski parakstīt, noraidīt, atvērt labošanai un atvērt notikumu vēsturi.

		Noraidīt Atvērt labošanai			
Apstiprināt	Parakstīt	Citas darbības		Notikumi	« Atpakaļ

Kad dokuments ir statusā 'Parakstīts'/'Apstiprināts' – to ir iespējams <u>anulēt, izsniegt</u>, uzlikt norādījumu izpildi un atvērt labošanai.

Anulēt	
Izsniegt	
Norādījumu izpilde	
Atvērt labošanai	
Citas darbības	Notikumi « Atpakaļ

## 1.60.2.1 Norādījumu izpilde

<Norādījumu izpilde>. Izvēloties šo darbību

norādījumu izpildes datu ievadforma:

Norādījumu izpildes fiksēšanai dokumentam 'Apstiprinātā' statusā pieejama darbība



tiek atvērta

Lietas numurs	Norādījumu izpilde	
BIS-1083-431	Uzdotais izpildes datums 23.12.2018	<b>#</b>
Objekta nosaukums Dzivojam akja Objekta adrese Patversmes iela 10 k-11, Rīga, LV- 1005 Dokumenta numurs BIS-BV-15.1-2018-4		
Statuss Parakstīts		
Dokumenta īpašnieks Ādažu novada būvvalde		
Mazžana		A
vizesana	Pārkāpumi novērsti	
	Faktiskais izpildes datums	<b>**</b>
	Piezīmes	h
	« Atpakaļ Saglabā	t

519. Attēls. Forma. Norādījumu izpildes uzlikšana.

## 1.60.3 Būvspeciālista piekļuves deklarācija ekspluatācijas lietai

Būvniecības sadaļas lietotājs, kuram ir tiesības redzēt <u>ekspluatācijas lietas</u> var lietā pie <u>dokumentiem</u> redzēt apstiprinātas "*Būvspeciālistu piekļuves deklarācijas"* par piekļuvi šai lietai, ja tādu izveidoja būvspeciālists un apstiprināja BIS portālā.

Dokumenti (3) 🙎 Zemes vienības (1) 🏫 Būve	🛢 Energosertifikāti 🛔	Notikumu vēsture 🛛 📋 Saistīt	ās būvniecības lietas	😫 Nosūtītie paziņojumi
曽 Riski 🛛 曽 Mājas lietas lēmumi				
Dokumenti				Pievienot dokumentu
Dokumenta veids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statuss	Lietas statuss
Būvspeciālista piekļuves deklarācija	BIS-BV-22.15-2022-4	08.03.2022	Apstiprināts	
Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi	BIS-BV-15.1-2021-8	24.08.2021	Parakstīts	
Būvvaldes lēmums	BIS-BV-5.62-2021-36	19.08.2021	Parakstīts	

520. Attēls. Būvspeciālista piekļuves deklarācija pie ekspluatācijas lietas.

Lietotājs var apskatīt dokumenta detalizētos datus, ja viņš ir par ekspluatācijas lietu atbildīgās iestādes darbinieks. Par dokumentu lietotājs var redzēt:

- Dokumenta pamatdatus, kur redzams :
  - Dokumenta datums dokumenta apstiprināšanas datums;
  - Dokumenta numurs dokumenta nomenklatūras numurs;
  - o Dokumenta statuss.
- Piekļuves datus ar šādu informāciju:
  - Būvspeciālistu, kurš pieprasīja piekļuvi, vārds uzvārds, uz pieprasījuma apstiprināšanas brīdi aktīvo sertifikātu saraksts;
  - Piekļuves pieprasīšanas pamatojumu;
  - Piekļuves periodu;
  - Pievienotos pielikumus/ Datnes.

## Būvspeciālista piekļuves deklarācija

DOKUMENTA PAMATDATI

Dokumenta datums	08.03.2022
Dokumenta numurs	BIS-BV-22.15-2022-4
Statuss	Apstiprināts

#### PIEKĻUVES DATI

Būvspeciālists	Pēteris_20 Arhitekts_20	
Sertifikāti	I-00104	
	4-02753	
	3-01346	
Pamatojums		
Termiņš	08.09.2022	

DATNES

Datne	Izmērs	Datums	Apraksts	Dokumenta veids
apvienota-datne.pdf	30 KB	08.03.2022 15:18		

521. Attēls. Būvspeciālista piekļuves deklarācijas dati.

## 1.61 Zemes vienības

Šajā sadaļā tiek atrādīts saraksts ar zemes vienībām, kas ir saistītas ar būvi. Par katru zemes vienību atrāda:

- Kadastra apzīmējums;
- Zemes gabala adrese;
- Zemes gabala platība.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu būvvalde 🚽 😃					
Mana ekspluatācijas lieta / Dzēst ekspluatācijas lietu Darba uzdevumi - BIS-EL-5602-541 · 80440070101001 · Saules iela 15, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 · 1931 · 1110 Viena dzīvokļa mājas										
🔚 Dokume	🖿 Dokumenti (0) 🗶 Zemes vienības (1) 🛖 Būve 🔋 Energosertifikāti 🔋 Saistītās būvniecības lietas									
Zemes vienības										
Kadastra apzīmējums         Zemes gabala adrese         Zemes gabala platība										
80440070101         Saules iela 15, Ādažu nov., LV-2164         1602.0					1602.0					

522. Attēls. Ekspluatācijas lietas šķirklis 'Zemes vienības'.

## 1.62 Būve

Sadaļā 'Būve' tiek atrādīti būves detalizēti dati:

- Būves nosaukums;
- Kadastra apzīmējums;
- Adrese no VZD saņemtie dati;
- Galvenais būves lietošanas veids no VZD saņemtie dati (Lietošanas veidi BVKB piekritīgām 3.grupas būvēm virs 1000 kv.m. - 1130, 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274.);
- Būves grupa;
- Virszemes stāvu skaits;
- Ugunsnoturības pakāpe;
- Būves vecums aprēķina automātiski, ja būvei ir zināms ekspluatācijā nodošanas datums;
- Publiskas ēkas pazīme;
- BVKB piederīgas ēkas pazīme;
- Ir patvaļīga būvniecība pazīme (Skatīt aprakstu <u>Patvaļīgas būvniecības</u> pazīme).

BIS Darba uzdevumi Būvniecības	ietas Ekspluatācija	s lietas Palīd	tzība RĪGAS pi	ilsētas būvvalde - 😃
<ul> <li>Dokumenti (3) &amp; Zemes vienības (1)</li> <li>Riski          Mājas lietas lēmumi     </li> </ul>	🛢 Energosertifikāti 🔋 🗎	Notikumu vēsture	🔋 Saistītās būvniecības lietas	a Nosūtītie paziņojumi
Būve				
Būves nosaukums		Dzīvojamā māja		
Kadastra apzīmējums		01000890085002		
Objekta identifikators				
Adrese		Gustava Zemgala ga	atve 64, Rīga, LV-1039	
Galvenais būves lietošanas veids		1122 Triju vai vairāk	u dzīvokļu mājas	
Kopējā platība (kv.m.)		681.2		
Būves grupa				
Virszemes stāvu skaits		4		
Ugunsnoturības pakāpe				
Būves vecums		102 gadi		
Nodošanas ekspluatācijā datums				
Atjaunošanas, pārbūves, restaurācijas gads				
Kadastrālās uzmērīšanas lietas datums				
Publiska ēka		Ir		
BVKB piederīga ēka		Nav		
Ir patvaļīga būvniecība		Jā		

Pieprasīt kadastrālās uzmērīšanas lietu Karte

arte Kadastrs Īpašumtiesību dati Rediģēt

523. Attēls. Ekspluatācijas lietas šķirklis 'Būve'.

Lietotājs var rediģēt datus, nospiežot pogu Rediģēt. Pēc pogas nospiešanas atvērsies logs 'Būves/telpu grupa', kurā ir iespējams norādīt/mainīt šādus datus:

- Būves nosaukums brīvi ievadāms teksts;
- Būves grupa izvēlne ar sistēmas definētiem parametriem;

- Ugunsnoturības pakāpe izvēlne ar sistēmas definētiem parametriem;
- Publiskas ēkas pazīme;
- BVKB piederīgas ēkas pazīme.

Pēc datu ievadīšanas izmaiņas var saglabāt, izmantojot pogu <Saglabāt>, vai atcelt uzsāktās darbības, izmantojot pogu <Aizvērt>.

Būve/telpu grupa		х
Būves nosaukums	Dzīvojamā ēka	
Būves grupa		
Ugunsnoturības pakāpe	<b></b>	
Publiska ēka		
BVKB piederīga ēka		
		Saglabāt Aizvērt

524. Attēls. Ekspluatācijas lietas būves datu rediģēšanas iespējas.

Lietotājam citas pieejamās pogas formas lejasdaļā:

Pieprasīt kadastrālās uzmērīšanas lietu

pieprasīt un apskatīt būves kadastrālās uzmērīšanas lietas datus;

Karte

kartē. To nosaka pēc adreses ģeotelpiskiem datiem;

Kadastrs – nospiežot uz šīs pogas, lietotājs var apskatīt kadastra aktuālos datus no VZD;

Īpašumtiesību dati

– nospiežot uz šīs pogas, tiks atvērti aktuālie VZD dati.

## 1.62.1 Patvaļīgas būvniecības pazīme

Ekspluatācijas lietas būvei uzstāda pazīmi 'Ir patvaļīga būvniecība', ja lietā tiek apstiprināts vai parakstīts "*Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi*", "*Būvvaldes lēmums*" vai "*Cits būvvaldes lēmums*" un tajā ir norādīts lēmuma veids "*Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, saskaņojot atbilstošu būvniecības ieceres dokumentāciju*" vai "*Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, atjaunot iepriekšējo stāvokli.*" un lēmumam nav uzstādīta pazīme "Pārkāpumi novērsti".

Ja minētajiem lēmumiem uzstāda pazīmi 'Pārkāpumi novērsti', un būvei uzstādīta pazīme "Ir patvaļīga būvniecība", tas sistēma būvei noņem šo pazīmi, ja nav neviens cits lēmums ar nenovērtiem pārkāpumiem par patvaļīgu būvniecību.

Patvaļīgas būvniecības pazīmi atrāda arī BIS publiskajā portālā pie Ekspluatācijas būves datiem gan publiskiem lietotājiem, gan "Būvju ekspluatācijas" sadaļas lietotājiem. (Skatīt BISP LDK).

Pēc šīs pazīmes iespējams arī veikt EL lietu meklēšanu.

## 1.63 Energosertifikāti

Sadaļā 'Energosertifikāti' tiek atrādīts saraksts ar energoefektivitātes sertifikātiem, kas attiecas uz būvi. Sistēma automātiski atlasa apstiprinātus ēku energosertifikātus, kuros ir norādīts ekspluatācijas lietas būves kadastra apzīmējums.

Par katru energosertifikātu atrāda:

- Energosertifikāta numurs kā saite dokumenta satura atvēršanai;
- Izdošanas datums;
- Derīguma termiņš;
- Faktiskā klase;
- Klase pēc normatīva;
- Statuss;
- Izdevējs neatkarīgā eksperta vārds, uzvārds, sertifikāta numurs.

BIS Darba uzde	evumi Būvniec	ības lietas E	ikspluatācijas lietas	Palīdzība	Ādažu	būvvalde	- ወ			
Energo sert. TST ekspl. lietai / Dzēst ekspluatācijas lietu Darba uzdevumi - BIS-EL-5425-498 · 42660010006001 · "Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170 · · · 1110 Viena dzīvokļa mājas										
Dokumenti (0) & Zemes vienības (1)  Būve Energosertifikāti  Energosertifikāti										
Energosertifikāta numurs	Izdošanas datums	Derīgums termiņ	š Faktiskā klase		Klase pēc normatīva	Statuss	Izdevējs			
BIS-EED-2-2018-1	08.11.2018	08.11.2021	'F' - atbilst ēkas tipam p patēriņa līmenim (500)	ieļaujamam enerģijas	0.0	lr spēkā	llze Auzarāja EA3- 0011			

525. Attēls. Ekspluatācijas lietas šķirklis 'Energosertifikāti'.

## 1.64 Saistītās būvniecības lietas

Sadaļā 'Saistītās būvniecības lietas' atrāda izvēlētās ekspluatācijas lietas saistīto būvniecības lietu sarakstu:

- Būvniecības lietas, kas ir pieņemtas ekspluatācijā un pieņemšanas ekspluatācijā apstiprināšanas brīdī tika sasaistītas ar izvēlēto ekspluatācijas lietu;
- Būvniecības lietas, kurās ir objekts ar kadastra apzīmējumu, kas sakrīt ar ekspluatācijas lietas būves kadastra apzīmējumu, un kuru stadija nav 'Ideja';
- Būvniecības lietas, kurās ir objekti, kas atrodas uz izvēlētās ekspluatācijas lietas zemes.

Par katru būvniecības lietu atrāda:

- Lietas numurs kā saite būvniecības lietas atvēršanai;
- Objekta nosaukums;
- Adrese;
- Būvniecības veids;
- Stadija;
- Atbildīgā iestāde.

BIS

BIS Da	arba uzdevumi Būvni	ecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzī	ba	Ādažu b	ūvvalde <del>-</del>	ወ		
Energo sert. TST ekspl. lietai / Dzēst ekspluatācijas lietu Darba uzdevumi - BIS-EL-5425-498 · 42660010006001 · "Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170 · · · 1110 Viena dzīvokļa mājas										
🔚 Dokumenti (0	🖿 Dokumenti (0) 🙎 Zemes vienības (1) 🏫 Būve 🔋 Energosertifikāti 👔 Saistītās būvniecības lietas									
Saistītās būvniec	ības lietas									
Lietas numurs	Objekta nosaukums	Adrese			Būvniecības veids	Stadija 🕄	Atbildīgā būvv	/alde		
BIS-1334-54	Apliecinājuma karte Siguldas bvv.	"Meža klubs", Div Egļupe, Allažu pa More, Mores pag. Mores pag., Sigul	"Meža klubs", Divezeri, Ādažu nov., LV-2164; "Vainagi", Egļupe, Allažu pag., Siguldas nov., LV-2154; Saules iela 1, More, Mores pag., Siguldas nov., LV-2170; "Līdumnieki", Mores pag., Siguldas nov., LV-2170			lecere	Siguldas novad būvvalde	la		
BIS-5381-74	Apliecinājuma karte IAU TST 29.apr.	"Līdumnieki", Mor "Stradiņi", Mores	es pag., Siguldas nov., LV-2170; pag., Siguldas nov., LV-2170		Vienkāršota atjaunošana	Būvdarbi	Siguldas novad būvvalde	la		
BIS-5379-73	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai TEST IAU	"Līdumnieki", Mor	es pag., Siguldas nov., LV-2170		Nojaukšana	Būvdarbi	Siguldas novad būvvalde	la		
BIS-1306-50	Pilnais projekts no Kanango uz Siguldu. Projektu izstrādā Baltprojekts un Ilze. V1	"Līdumnieki", Mor	es pag., Siguldas nov., LV-2170		Pārbūve	Būvdarbi	Siguldas novad būvvalde	la		
BIS-1151-13	TNI Siguldas nov. Allažu adrese	"Vainagi", Egļupe "Līdumnieki", Mor	, Allažu pag., Siguldas nov., LV-21 res pag., Siguldas nov., LV-2170	154;	Pārbūve, Modernizācija	Nodošana ekspluatācijā	Siguldas novad būvvalde	la		

526. Attēls. Ekspluatācijas lietas saistīto būvniecības lietu saraksts.

Riski

## 1.65 Citas darbības ekspluatācijas lietā

## 1.65.1 Ekspluatācijas lietas labošana

Ekspluatācijas lietas nosaukums ir labojams nospiežot uz zīmulīša ikonas pie ekspluatācijas lietas nosaukuma.

Mana ekspluatācijas lieta 🛛 🗛 🚛	Dzēst ekspluatācijas lietu	Darba uzdevumi ▼
BIS-EL-5602-541 · 80440070101001 · Saules iela 15, Äda Kenget nov., LV-2164 · 1931 · 1110 Viena dzīvok	ļa mājas	

527. Attēls. Ekspluatācijas lietas rediģēšanas iespēja.

Tiek atvērta forma 'Labot ekspluatācijas lietu', kurā iespējams labot ekspluatācijas lietas nosaukumu.

Labot ekspluatācijas lietu							
<u>*</u> Objekta nosaukums	Mana ekspluatācijas lieta						
<u>*</u> Būves kadastra apzīmējums	80440070101001	C					
Adrese	Saules iela 15, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164						
			Saglabāt Aizvērt				

528. Attēls. Ekspluatācijas lietas nosaukuma labošana.

Pēc nosaukuma labošanas saglabā izmaiņas, izmantojot pogu <Saglabāt>, vai atceļ uzsāktās darbības, izmantojot pogu <Aizvērt>.

## 1.65.2 Ekspluatācijas lietas dzēšana

Lietotājs, kuram ir administratora tiesības, var izdzēst izveidoto būves ekspluatācijas lietu, nospiežot pogu <Dzēst ekspluatācijas lietu>, kas atrodas formas labajā augšējā malā.



529. Attēls. Ekspluatācijas lietas dzēšanas iespēja.

Sistēma pārprasīs, vai tiešām dzēst. Apstiprinot – lieta tiks dzēsta un sistēma atrādīs

paziņojumu Ekspluatācijas lieta veiksmīgi dzēsta × Ja lietotājs

nevēlas dzēst ekspluatācijas lietu, tad atceļ darbību.

## 1.65.3 Ekspluatācijas lietas darba uzdevuma manuāla veidošana

Ekspluatācijas lietā iespējams manuāli izveidot darba uzdevumu, piemēram, būvinspektoram būvobjekta apsekošanai inspekcijas uzdevumu (Skatīt arī aprakstu 4.3.<u>Inspekcijas jeb būves pārbaudes</u>). Lai izveidotu manuāli darba uzdevumu, iāizvēlas <**Darbība/ Jauns uzdevums>**.

BIS Dar	ba uzdevur	ni Būv	niecības l	ietas	Eksplua	tācijas lietas	Palīd	lzība	LIE	EPĀJAS I	BV <b>- ଓ</b>
Dzīvojam BIS-EL-237536-14	<b>1ā ēka</b> 539 · 1700031	/ 10026001 · (	Graudu iela 1	I7, Liepāja,	LV-3401 ·	<b>1893</b> · 1110 Viena	ı dzīvokļa	mājas	Dzēst ekspluatācija	as lietu	Darbība -
👕 Dokumenti (0)	Dokumenti (0) 🙎 Zemes vienības (1) 🏫 Būve 📋 Energosertifikāti 📋 Notikumu vēsture 🗋 Saistītās būvniecības lietas								Uzdevumu saraksts		
Dokumenti										Pievie	enot dokumentu
Dokumenta veids		Dokumenta	numurs		Dokumer	nta datums	tums Dokumenta statuss Lietas s		Lietas sta	tuss	

530. Attēls. Darba uzdevuma manuālā pievienošana ekspluatācijas lietai.

lespējami darbu uzdevumu veidi:

- Inspekcija;
- Dokumenta izskatīšana;
- Dokumenta vizēšana;
- Dokumenta parakstīšana;
- Sūdzības iesnieguma izskatīšana;
- Lēmuma apstrīdēšana;
- Cits.

Saglabājot darba uzdevumu, tas tiek sasaistīts ar konkrēto ekspluatācijas lietu.

Izveidojot jaunu darba uzdevumu notiek navigācija uz izveidoto uzdevumu, lai atgrieztos būvniecības lietā var nospiest <u>darba uzdevumā uz ekspluatācijas lietas</u> <u>numura.</u>

## 1.65.4 Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts

No ekspluatācijas lietas iespējams ātri nokļūt šīs būvniecības lietas darba uzdevumu sarakstā spiežot < **Darbība/ Uzdevumu saraksts >**.

BIS Dar	rba uzdevum	i Būvniecības l	ietas Eksplua	tācijas lietas Pa	ılīdzība	LIEPĀ	JAS BV 👻 🖒	
Dzīvojam BIS-EL-237536-14	n <b>ā ēka</b> 4539 17000310	/ 0026001 · Graudu iela /	17, Liepāja, LV-3401 ·	<b>1893</b> · 1110 Viena dzīvo	kļa mājas	Dzēst ekspluatācijas liet	tu Darbība ← Jauns uzdevun	ns
🖿 Dokumenti (0) 🤮 Zemes vienības (1) 🏫 Būve 🔋 Energosertifikāti 🔋 Notikumu vēsture 🔹 Saistītās būvniecības lietas								aksts
Dokumenti							Pievienot dokumentu	
Dokumenta veids	Dokumenta numurs Dokumenta datums Dokumenta statuss Lietas s		as statuss					

531. Attēls. Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu atlase.

Šādā veidā tiek ierobežots darba uzdevumu saraksts ar konkrēto ekspluatācijas lietas numuru.

Lietas numurs	BIS-EL-237536-14539	Uzdevums	
Adrese	٩	Reģistrācijas datums	
Statuss	~	+ Izpildīt intervālā	- · · ·
Atbildīgais	Q	Atbildīgā grupa	Q
Atlasīšanas kritērijs	~	E-iesniegts	
	Meklēt Notīrīt	Saglabāt filtru Dzēst filtrus	Izvērstā meklēšana

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	Dokumenta izskatīšana	6 dienas	25.11.2020	BIS-EL- 237536- 14539	Graudu iela 17, Liepāja, LV-3401	Dzīvojamā ēka	Renāte Zarembo		
								🖹 🔺 K	arte

532. Attēls. Ekspluatācijas lietas darba uzdevumu saraksts.

Tālāk skatīt arī aprakstu 4.1. Darba uzdevumu saraksts.

## 1.65.5 Darba uzdevums "Periodiskā TAA termiņš"

Sistēma veido darba uzdevumu "Periodiskā TAA terminš", lai ekspluatāciju uzraugošajai organizācijai būtu iespēja sekot līdzi periodiskās tehniskās apsekošanas veikšanai.

Sistēma reizi nedēļā veic pārbaudi, vai kādai no 2. vai 3. grupas publiskas ēkas ekspluatācijas lietai izpildās kāds no šiem nosacījumiem:

- Ekspluatācijas lietā ir dokuments "Ēkas vai tās daļa tehniskās apsekošanas atzinums" ar tipu "Publisku ēku periodiskais", bet tā izdošanas datuma un pārbaudes brīža datuma starpība ir lielāka par 10 gadiem. Vairāku atzinumu gadījumā pārbaude tiek veikta pret jaunāko tehniskās apsekošanas atzinumu (dokuments ar lielāko izdošanas datumu);
- Ekspluatācijas lietā nav dokumenta "Ēkas vai tās dala tehniskās apsekošanas atzinums" ar tipu "Publisku ēku periodiskais", un kopš ēkas nodošanas ekspluatācijā ir pagājis vairāk nekā 10 gadu;
- Ekspluatācijas lietā nav dokumenta "Ēkas vai tās daļa tehniskās apsekošanas atzinums" ar tipu "Publisku ēku periodiskais" un nav zināms ēkas nodošanas ekspluatācijā datums.

Ja izpildās kāda no šīm trijām pārbaudēm un Ekspluatācijas lietai nav saistīta darba uzdevuma ar veidu "Periodiskās TAA termiņš", kura reģistrācijas datuma un pārbaudes brīža datuma starpība ir mazāka par pusgadu (6 mēnešiem), tad sistēma ekspluatācijas lietai un to uzraugošajai būvvaldei veido jaunu Darba uzdevumu ar veidu "Periodiskā TAA termiņš".

Lietotājs darba uzdevumam var veikt tikai statusa maiņu, neveicot nekādas manipulācijas ar saistīto lietu un tās datiem.

## 1.66 Ekspluatācijas lietas uzraudzības deleģēšana

Ekspluatācijas lietas uzraudzību iespējams deleģēt citai būvvaldei vai būvvaldes funkcijas pildošai organizācijai, lai būves ekspluatāciju nodotu korektajai organizācijai. Lai varētu deleģēt ekspluatācijas lietu citai organizācijai, lietotājam jābūt piekļuvei ekspluatācijas lietām un jābūt piešķirtai lomai "Ekspluatācijas lietu uzraudzības deleģētājs". Deleģēt var divos veidos – caur EL saistīto darba uzdevumu <Citas darbības> vai Ekspluatācijas lietā zem pogas <Darbības>.

1) Organizācijas nomaiņa no darba uzdevuma puses.

EL saistītam darba uzdevumam izvēlnē <Citas darbības> ir pieejama darbība <Mainīt uzraugošo organizāciju>.



533. Attēls. Organizācijas nomaiņa no darba uzdevuma puses.

2) Organizācijas nomaiņa no Ekspluatācijas lietas puses.

Atverot ekspluatācijas lietu zem pogas <Citas darbības> ir pieejama darbība <Mainīt uzraugošo organizāciju>.

BIS	Darba uzdevu	mi Būvniecības liet	tas Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Mācību būvvalde 🗸 🖕			
Biroju ēka / BIS-EL-44200-635 · Mācību būvvalde · 38150010039004 · Pļavu iela 4, Viļakas nov., LV-4583 · 1938 · 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēka Jauns uzdevums Uzdevumu saraksts Mainīt uzraugošo organizār								
Dokumenti Pievienot dokumentu								
Dokumenta ve	ids	Dokumenta numurs	Dokumenta datums	Dokumenta statu	iss Lietas statuss			
Būvvaldes lēmu	ims	BIS-BV-5.62-2021-32	13.05.2021	Parakstīts				

Izvēloties abas no organizācijas maiņu iespējām, lietotājam tiek parādīta uzraudzības maiņas forma, kur jānorāda obligāti organizācija un pamatojums.

- Organizācija organizācijas izvēles lauks. Izvēle no BIS2 aktīvajām būvvaldēm vai būvvaldes funkcijas pildošajām organizācijām..
- Pamatojums teksta ievades lauks.

Mainīt ekspluatāciju uzraugošo organizāciju ×						
<u>*</u> Organizācija	BVKB; 67013302					
<u>*</u> Pamatojums	Deleģējam ekspluatācijas lietas uzraudzību.					
	10					
	Mainīt Aizvērt					

534. Attēls. Uzraugošās organizācijas nomaiņas logs.

Tālāk, nospiežot pogu <Mainīt>, tiek apstiprināta EL uzraugošās organizācijas maiņa.

Ja lietai būs kaut viens saistītais darba uzdevums statusā "Izpildē" vai "Rindā", tiks parādīts kļūdas paziņojums, ka visus lietā saistītos darba uzdevumus jānoslēdz vai jāatgriež neuzsāktā stāvoklī "Jauns". Organizācijas maiņa tiks pārtraukta.

Nospiežot pogu <Aizvērt>, forma tiek aizvērta neveicot nekādas izmaiņas.

Pēc veiksmīgas organizācijas nomaiņas:

- Nomaina par EL atbildīgo organizāciju;
- Ja lietai bija saistītie neuzsāktie Darba uzdevumi, kas ir statusā Jauns, tiek pārlikti uz jauno organizāciju
- Veic ierakstu lietas notikumu vēsturē ar notikumu veidu "Mainīta uzraugošā organizācija".



535. Attēls. Ekspluatācijas lietā uzraugošās organizācijas attēlošana.

# 8 Funkcionalitāte saskaņā ar 1995.gada Būvniecības likumu

## 1.67 Plānošanas arhitektūras uzdevuma sagatavošana

Lai piereģistrētu sistēmā 'Plānošanas un arhitektūras uzdevumu', attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga **<Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas dokumenta veids '**Plānošanas un arhitektūras uzdevums'** no <u>dokumentu</u> <u>klasifikatoru</u> hierarhijas.

Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, tiks atvērta forma 'Plānošanas un arhitektūras uzdevuma veidošana'.

Lietas numurs	lzveidot: plānošanas un arhitektūras uzdevums							
BiS-87-2 Büvobiekta nosaukums	PAMATDATI							
Saimniecības ēka Zaļā iela 1	Izdošanas datums Ieceres iesniegums		20.05.2014		<b>***</b>			
Dokumenta numurs 2014140153206			16.05.2014 - 20141361201	36 Būvniecības/būve				
Kārta 🧳	Derīgum	na termiņš	20.06.2016		<b>1</b>			
Stadija	-	Izdevējs	Ogres novada pašvaldības O	gres būwalde	2			
lecere								
Pamatdati	- ZEMES GABALS 74010010073 Zaļā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001							
Zemes gabals	Atzīm 74010010073					Atzimet visu		
Būve/Telpu grupa	Jauns zemes gabals							
Zemes gabala raksturojums								
Būvprojektēšanas nosacījumi	- BÜVE/TELPU GRUPA 74010010073001 Zaţā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001; Ogres							
Pieslēgšanās tehniskās prasības	Jaunbūve, Saimniecības ēka							
Tehniskie un īnačie noteikumi	♂ 74010010073001, Rekonstrukcija, Jumta stāva pārbūve							
Pašvaldību institūciju izsniegtās	Jauna būveitelpu grupa — ZEMES GABALA RAKSTUROJUMS							
prasības Datnes								
					- 10			
	- ΒŪVDRO ΙΕΚΤΕŠΑΝΑS ΝΟ	NACI IIIMI						
	- BUVPROJEKTESANAS NUSACIJUMI							
					10			
	- PIESLEGSANAS TEHNISKAS PRASIBAS							
	Prasības	Izsniedzēj	5	Piezīmes				
	Ūdensapgāde un 🔻	Ogres no	vada pašvaldības aģentūr紀			Dzēst		
	Gāzes apgāde	AS Latvija	s gāze Ogres iecirknis; Ogre	PC. 8.00-12.00, 1	2.45-17.00, P. 8.00	Dzēst		
	Biovianat							
	Plevienor							
	— TEHNISKIE UN ĪPAŠIE NOT	TEIKUMI						
	Prasibas	Izsniedzēj	5	Piezīmes				
	Vides un dabas :	Dabas ai	zsardzības pārvaldes galver			Dzēst		
	Kultūras piemine	Valsts kul	ttūras piemineklu aizsardz <b>i</b> ek			Dzēst		
	Pievienot							
	— PAŠVALDĪBU INSTITŪCIJI	U IZSNIEGTĀ	S PRASĪBAS					
	Prasības	Izsniedzēj	5	Piezīmes				
	Koku ciršanas at 🔻	Ogres no	vada pašvaldība; Ogres n🖗	Komunālās nodaļ	as vides speciālists	Dzēst		
	Dievienot							
	FIEVIEIIUL							
	DATNES							
		D.	B 00.05 0044 45:00 DAVE	444.KD ¥				
		Datnes	20.05.2014 15:33-PAU.doc	141 KB				
			Pievienot					

536. Attēls. Forma. Plānošanas arhitektūras uzdevuma sagatavošana. Dokumenta apraksts sastāv no šādiem datu blokiem: leceres iesniegums – lauks ieceres iesnieguma norādīšanai, uz kura pamata PAU tiek gatavots. Pēc ieceres iesnieguma izvēlnes dati blokos 'Zemes gabals' un 'Būve/Telpu grupa' tiek mantoti no izvēlētā leceres iesnieguma.

**Zemes gabals** – bloks dokumenta un zemes gabala sasaistīšanai. Jāatzīmē zemes gabali, uz kuriem dokuments tiek attiecināts. Atzīmēšanai pieejami zemes gabali, kas reģistrēti būvniecības lietā. Ja attiecīgie zemesgabali nav reģistrēti būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jauna zemes gabala pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējama arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <Jauns zemes gabals>.

**Būve/Telpu grupa** – bloks dokumenta un būves/telpu grupas sasaistīšanai. Jāatzīmē būves/telpu grupas, uz kurām dokuments tiek attiecināts. Atzīmēšanai pieejamas būves/telpu grupas, kas reģistrētas būvniecības lietā. Ja attiecīgās būve/telpu grupas nav reģistrētas būvniecības lietā pirms dokumenta, tad jaunas būves/telpu grupas pamatdatus pievienot būvniecības lietai iespējams arī dokumenta reģistrācijas formā zem spiedpogas <**Jauna būve/telpu grupa**>.

Zemes gabala raksturojums – bloks PAU datu norādīšanai.

Būvprojektēšanas nosacījumi – bloks PAU datu norādīšanai.

**Pieslēgšanās tehniskās prasības** – bloks PAU datu norādīšanai. Šo lauku noklusētās vērtības tiek norādītas Būvvaldes profilā. Veidojot jaunu PAU, lauki tiek aizpildīti ar noklusētām vērtībām no būvvaldes profila, lietotājs tos koriģē konkrētā PAU vajadzībām.

**Tehniskie un īpašie noteikumi** – bloks PAU datu norādīšanai. Šo lauku noklusētās vērtības tiek norādītas Būvvaldes profilā. Veidojot jaunu PAU, lauki tiek aizpildīti ar noklusētām vērtībām no būvvaldes profila, lietotājs tos koriģē konkrētā PAU vajadzībām.

**Pašvaldību institūciju izsniegtās prasības** – bloks PAU datu norādīšanai. Šo lauku noklusētās vērtības tiek norādītas Būvvaldes profilā. Veidojot jaunu PAU, lauki tiek aizpildīti ar noklusētām vērtībām no būvvaldes profila, lietotājs tos koriģē konkrētā PAU vajadzībām.

**Datne** – bloks kurā saglabājas un tiek uzrādās ģenerētās PAU izdrukas failu formātā. Gadījumā, ja PAU ir ticis gatavots ārpus sistēmas, šeit iespējams pievienot PAU datni.

Pēc pilnīgas Plānošanas un arhitektūras uzdevuma datu ievadīšanas iespējams sagatavot PAU izdruku.
ble-click to hide white space		
	2.62 al austras (ashelidanita	520 Citereferies
885	2.5.3.4 augituma eteologijuma e	A Commission 1
202	2.3.% i recentrario un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region i un region	Tehniski ekonomiskais pamatojums (TEP) skorptinf
	2.6.0 Burktelinikoji projecteliniko penimosacijumi o	(composition cosmippinos, consciour no science on entimente ociven). 1
	A.e. Le uguascrupte pacipie	(alceptilization on numon)
→ Ogres:novada pašvaldības:Ogres:būvvalde;	2.0.2.9 Devoise construction of a	Finishing of anticipal conversion only for 10.01.0010
	2.0.3.0 Technical spressman accidente duversion of	1
Paras: 630/1181, e-para: 50% adegogramovada.20 (see600a. 630/11/5, reg. dz.) 1000000039, admas: Bdfvfbar isla 33, Ogra, 12/5001	2.7.0 Arige spare toscijutio	Parvadoa adoeda - Peesa 2
	2.1.1.0 Header 0	Par inženiertikliem atbildīgā amatatpersona: -•
PLANOSANAS UN ARHITEKTURAS	2.7.2.0 julia veda ul tengulario 0	Rivenide valitiis - Mais
UZDEVUMS·NK. 20141401532069	2.7.3.8 log un vitrican	1
Rekonstrukcija, Jaunbūve¶ 0	2.7.4.8 garvan 8 0	Sapanu
8	2.6.× penningerseutostati 20040/12019 R O	1
Tanniegts 20.05.20140 60	2.8.1.9 spaulutosanan P	
1.→Zemes gabala-raksturojums¶	2.8.2.9 Dobgeense P	
1.1.0 Zenes vienības (gabala) kadastra apdimējumas 740100100730 0	2.6.7.9 spannoener	Milmind-Vanaga, 292400427 martina vanamilitiato comf
1.3.0 Ipsiuma tietõbas vai lietoimas tietõbas apliecinois 0	2.8.4.9 Vertuklik publication R	
dokumantan	2.8.3.0 breaktuvju uz sebiju seguman 0 0	Plänoianas un athitektikus undevume apstridäiana.
1.4.0 Zemer gabala platiber 1265.00 0	2.8.6.0 bdvgrubu utilizicija, pisviniće vei stjauja izmantot o izplizuvio	
1.6.0 Zemes gabala novieme un situlicija, tăteritorijă 🛛 🔹 🔾	2.5.7 o prasības stavitama apasimaiskošanajo o	
erola diza un bivera	2 0 0 Vide nielenthe weithen o	
1.8.4 Ipalie spetiklji (zemer pitals strodas Ipali)	2.9.1.d teritorilation	
aizzargājamā - dabas tecitorijā, kultūras pieminskās	2.9.2.6 (defendment) 0	
1.9.0 Vietijis paivaldibas tentorijas plikojumi notektik 0		
teritorijar planotā (atļaztā) izmantošana t	3.→ Piesläglanäs tehniskäs prasibas 1	
1.10.9 Eerobelojumsi 0	3.1.9 Udenappide un Oper novale paivalifibas apartira "Milkaine", 1V-5001, Opre nov., Opr. Milkaine" ()	
	kensliskijes prospekts 3;65049100;0	
1	3.2.0 pear us copil 0 0	
2.1.0 Bivnischas veiden Rekonstruktija JambiveG	3.4.0 Gine apgiden AS Latvijas gine Ogne iecidais; Ogne nov., Ogne, Stimuiola 6;155; PC. 8.00-12.00; 🔉	
2.2.0 Büyprojektélánas stadijas 1 Skiču un tehniskais projekts0 0	12.43-17.00, P. 8.00-12.00, 12.45-15.45.0	
(skiću projskta, tekniskais projskta)n	3.6.0 Elektroniskie sekario o	
2.3.« Bůvprejskitěšanas stadijas ¶ = 0 (shěma, tehniskais projeknýc	3.7.s [Citas komunikācijas] =0	
2.4.0 Apbūves pamatnosacījumin 0	haltte av patholdbe institutive indette televisite soonkumi nai grazibas/f	
2.4.1.0 maksimää aphöves intensitäen 10%0 o	4.1.0 Were un dabas nizzardzības Dabas nizzardzības pāveides galvenais bistījs; Siguldas nov., Sigulda, o	
2.4.2.0 maksimiliais apböves bilivamen 0	regionalis vider pitvaldejo o	
2.4.3.0 minimE&betv& satitorijan 3000	4.2.0 Kultūna pieminskļu aimastītības Valsts kultūras pieminskļu aimastītības inspekcija; Rīga, Mazī Pils iela 🔿	
2.4.4.0 materialization 20 0	pieninský sinstélička pieninský sinstélička	
2.4.5.n autostihvietu skaitan 20 0	inspekcija)o	
no tim invalido autostitivieno skaitos	4.0.0 Parvadou tratiniciju pravolano o O	
2.5s Kompodicijas pamatnosacijumis s		
2.5.1.s büves blokéánas a	5.→ PaivaldBou-instituciju-izuniegtis-athuajas¶ dozelidot-izuniedzītu -th-adreti-an-tilizane-manuru?	
2.5.2.0 apbitves linites 0	5.1.0 Koku cirimas stisujat Ogres novada paivaldībe; Ogres nov., Ogre, Brivības iela 33; 65071160; o	
	Komunilia nodajas vidas specifista®	

537. Attēls. Izdruka. Plānošanas un arhitektūras uzdevums.

Pēc PAU apstiprināšanas nepieciešams veikt atbilstošā Būvniecības ieceres izskatīšanas darba uzdevuma slēgšanu.

#### 1.68 Būves nojaukšanas uzdevuma sagatavošana

Būves nojaukšanas uzdevuma struktūra un veidošanas principi ir līdzīgi kā Plānošanas un arhitektūras uzdevumam. Būves nojaukšanas uzdevuma sagatavošanai pie dokumenta veidošanas jāizvēlas dokumenta veids **Būves nojaukšanas uzdevums** 

Būves nojaukšanas uzdevuma forma:

PAMATDATI			
Izdošanas datums	20.05.2014		
leceres iesniegums	16.05.2014 - 2014136120136 Būvniecības/būve: 🔻		
Derīguma termiņš	20.05.2016		
Izdevējs	Ogres novada pašvaldības Ogres būwalde 🖉		
+ ZEMES GABALS 74010010073 Zaį	+ ZEMES GABALS 74010010073 ZaĮā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001		
+ BÜVE/TELPU GRUPA 74010010073	3001 Zaļā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001; Ogres		
+ ZEMES GABALA RAKSTUROJUMS			
+ NOJAUKŠANAS PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI			
+ PIESLĒGŠANĀS TEHNISKĀS PRASĪBAS			
+ TEHNISKIE UN ĪPAŠIE NOTEIKUMI			
+ PAŠVALDĪBU INSTITŪCIJU IZSNIEGTĀS PRASĪBAS			
+ CITI MATERIĀLI			
DATNES			
Datnes	Pievienot		
538. Attēls.	Forma. Būves nojaukšanas uzdevumu izveide.		

#### 1.69 Plānošanas un arhitektūras uzdevuma pagarināšana

#### 1.69.1 Pagarināšanas iesnieguma reģistrācija

lesniegums plānošanas un arhitektūras uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanai ir būvniecības pasūtītāja sagatavots iesniegums PAU (BNU) derīguma termiņa pagarināšanai. Lai piereģistrētu sistēmā lesniegumu par PAU (BNU) derīguma termiņa pagarināšanu, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga **<Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas dokumenta veids '**lesniegums par PAU (BNU) derīguma termiņu pagarināšanu'** no <u>dokumentu klasifikatoru</u> hierarhijas.

Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, atvērsies lesnieguma forma.

# lesniegums par PAU (BNU) derīguma termiņa pagarināšanu

-		
DΔ	MA	110
F M	INIA I	DAI

	lesniegšanas datums	20.05.2014	
	Pagarināšanas iemesls	Pasūtītāja iesniegums	
			1.
PAU/BNU			
	PAU/BNU	20.05.2014 - 2014140153206 Plānošanas un a	ar 🔻
	Izdošanas datums	20.05.2014	
	Numurs	2014140153206	

- PASUTITAJS Janis Deizins, D.N.020040-10100	— PASŪTĪTĀJS	Jānis Bērzinš.	p.k.020640-10160
----------------------------------------------	--------------	----------------	------------------

			×
Veids	<ul> <li>Fiziska persona</li> </ul>		
	<ul> <li>Juridiska persona</li> </ul>		
Ārvalstnieks			
* Personas kods	020640-10160	ø	<u>1</u>
* Vārds	Jānis		
* Uzvārds	Bērziņš		
* Kontaktadrese	Dīķu iela 13, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV-5052		Ø
E-pasts			
Tālrunis			
+ Pievienot pasūtītāju			

# ATBILDE Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt 📄 Elektroniski uz e-pasta adresi Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi Personīgi būwaldē Publiskajā portālā PIELIKUMI Pievienot pielikumu Datnes 🗎 pielikums-tzt.tzt 29 Baiti ×

539. Attēls. Forma. Iesniegums par derīguma termiņu pagarināšanu.

Dokumenta reģistrēšanai tiek ievadīta šāda informācija:

Pievienot

BIS

**Pamatdati** – bloks iesnieguma pamatdatu ievadīšanai. Satur pamatinformāciju par dokumentu – iesniegšanas datumu, pagarināšanas iemeslu un atsauci uz dokumentu, kuru vēlas pagarināt. Pēc PAU/BNU norādīšanas pasūtītāja informācija tiek nokopēta no PAU / BNU

**Pasūtītājs** – bloks pasūtītāja informācijas ievadīšanai.

Atbilde – bloks atbildes sniegšanas veida norādīšanai.

Datne – bloks iesnieguma skenētā faila pievienošanai.

Pielikums – bloks pielikumu pievienošanai.

Pēc iesnieguma reģistrācijas tiks veidots darba uzdevums **Plānošanas un arhitektūras uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanai**. Darba uzdevuma izpildes laikā būvvaldes darbiniekam jāveic Plānošanas arhitektūras uzdevuma, Būves nojaukšanas uzdevuma pagarināšana vai motivēta būvniecības atteikuma sagatavošana.

#### 1.69.2 Termiņa pagarināšana

Plānošanas un arhitektūras uzdevuma vai Būves nojaukšanas uzdevuma pagarināšana notiek ar darbības Pagarināt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā jāsagatavo jaunā PAU / BNU izdruka.

Alternatīvs scenārijs ir jauna PAU / BNU reģistrācija.

Ja pagarināšana nav iespējama, tad sagatavo atteikumu.

Lai piereģistrētu sistēmā, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga **Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas dokumenta veids '**Atteikums par PAU (BNU) pagarināšanu**' no dokumentu klasifikatoru hierarhijas. Šī lēmuma sagatavošana notiek līdzīgi kā <u>Atteikuma sagatavošanai</u> ieceres iesniegumam.

#### 1.70 Būvatļaujas pieprasījuma reģistrācija

Būvatļaujas pieprasījums ir būvniecības pasūtītāja sagatavots iesniegums būvatļaujas izsniegšanai. Lai piereģistrētu sistēmā būvniecības pieprasījumu, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga **<Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas dokumenta veids **Būvatļaujas pieprasījums** no dokumentu klasifikatoru hierarhijas:

Nospiežot spiedpogu **<Veidot dokumentu>**, atvērsies būvatļaujas pieprasījuma forma.

PAMATDATI		
* lesniegšanas datums	21.05.2014	
BŪVPROJEKTS		
Būvprojekts	21.05.2014 - AA-11 Tehniskais projekts	•
* Akceptēšanas datums	21.05.2014	
* Akceptēšanas numurs	AA-11	
Būvprojekta īstenošanas kopējās izmaksas		
* Paredzētais būvdarbu beigu	21.05.2014	
datums		
+ PASŪTĪTĀJS Jānis Bērziņš, p.k.02	0640-10160	
+ PILNVAROTĂ PERSONA (PROJEKTU V	/ADĪTĀJS)	
1 75450 04 DAL 0 74040040070 7-13	ista 1. Osta Osta anti I.V.5001	
+ ZEMES GABALS /40100100/3 Zaįa	i lela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001	
H BŪVE/TELPU GRUPA 74010010073	001 Zaļā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001; O	)gres
BŪVNIECĪBAS PROCESĀ IESAISTĪTIE DAI	ĪBNIEKI	
+ BŪVPROJEKTA AUTORS "OPEN	arhitektūra un dizains" SIA, reģ.Nr.6879-RA	
+ BŪVUZŅĒMĒJS Sabiedrība ar iero	bežotu atbildību "INŽENIERU BIROJS "BŪVE	E U
+ BŪVDARBU VADĪTĀJS Jānis Ābel	e, sert.Nr.20-7149	
+ BŪVUZRAUGS Sabiedrība ar ierob	ežotu atbildību "Būvju profesionālā uzrau	
+ AUTORUZRAUGS		
+ DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATO	<b>PRS</b>	
CIVILTIESISKĀS APDROŠINĀŠANAS POL	ISE	
* UR reģistrācijas numurs	40103201449	P

#### Izveidot: būvatļaujas pieprasījums

* UR reģistrācijas numurs	40103201449	₽	
Nosaukums	If P & C Insurance AS Latvijas filiāle		
* CTA numurs	AB0909090909		
* CTA derīguma termiņš	01.01.2016	<b></b>	
Datne	Pievienot		
PIELIKUMI + Pievienot pielikumu DATNES			
Datne	Pievienot		

540. Attēls. Forma. Būvatļaujas pieprasījuma reģistrācija

Dokumenta apraksts sastāv no šādiem datu blokiem:

**Pamatdati** - Laukā **Būvprojekts** jānorāda projektu, uz kura pamata būvatļauja tiek pieprasīta. Pēc projekta norādīšanas daļa būvatļaujas pieprasījuma informācijas

Dati blokos **Pasūtītājs, Pilnvarotā persona, Būvprojekta autors, Būvuzņēmējs, Būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, Darba aizsardzības koordinators** tiek ievadīti saskaņā ar vienoto sistēmu kas aprakstīta nodaļā Būvniecības dalībnieku ievade.

**Civiltiesiskās apdrošināšanas polise** – Būvatļaujas pieprasījumā obligāti jānorāda apdrošināšanas polises dati. Apdrošināšanas kompānija tiek norādīta ievadot uzņēmuma reģistrācijas numuru laukā UR reģistrācijas numurs. Apdrošināšanas kompānijas nosaukums tiks nolasīts no uzņēmumu reģistra datiem. Obligāti jānorāda polises numurs un derīguma termiņš

**Pielikums** - lespēja pievienot būvprojektam failus elektroniskā formātā, norādot dokumenta veidu un nosaukumu

Datne - var pievienot iesniegtā dokumenta skenēto datni.

Pēc būvatļaujas pieprasījuma reģistrācijas tiks veidots darba uzdevums **Būvatļaujas izsniegšana**. Darba uzdevuma izpildes laikā būvvaldes darbiniekam jāveic Būvatļaujas sagatavošana vai būvatļaujas izsniegšanas atteikuma sagatavošana.

#### 1.71 Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšana

Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšana tiek uzsākta, reģistrējot iesniegumu par termiņa pagarināšanu. Iesniegums tiek veidots būvniecības lietas formā, spiežot spiedpogu **<Pievienot dokumentu>** un veidojot dokumentu ar veidu **'Iesniegums par būvprojekta akcepta derīguma termiņa pagarināšanu'**.

# lesniegums par būvprojekta akcepta derīguma termiņa pagarināšanu

PAMATDATI

lesniegšanas datums	21.05.2014	
Pagarināšanas iemesls	Kavējums būvniecības uzsākšanā	
		,
BŪVPROJEKTS		70
Būvprojekts	21.05.2014 - AA-11 Tehniskais projekts	•
Akceptēšanas datums	21.05.2014	
Akceptēšanas numurs	AA-11	

+ PASŪTĪTĀJS Jānis Bērziņš, p.k.020640-10160

ATBILDE	
Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt	Elektroniski uz e-pasta adresi
	Pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi
	Personīgi būwaldē
	Publiskajā portālā
PIELIKUMI + Pievienot pielikumu	
DATNES	
Datnes	Pievienot

541. Attēls. Forma. Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšana

Dokumenta apraksts sastāv no šādiem datu blokiem:

**Pamatdati** tiek norādīts iesnieguma datums, pagarināšanas iemesls un norādīts tehniskais projekts, kuram veicama derīguma termiņa pagarināšana. Pēc projekta izvēlnes informācija laukos akceptēšanas datums, numurs un pasūtītājs tiek aizpildīta no Projekta dokumenta.

**Pasūtītājs** – Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšanas pasūtītājs. Lauks tiek ievadīts saskaņā ar vienoto sistēmu, kas aprakstīta nodaļā Būvniecības dalībnieku ievade.

Blokā **Atbilde** tiek norādīts, kādā formā iesniedzējs vēlas saņemt atbildi uz iesniegumu.

Blokā **Pielikums** iespējams pievienot pielikumus failu formātā norādot dokumenta veidu un nosaukumu.

Pēc iesnieguma apstiprināšanas sistēma izveido darba uzdevumu ar veidu '**Būvatļaujas derīguma termiņa pagarināšana'**.

#### 1.72 Vienkāršotā būvniecība

PAMATDATI

#### 1.72.1 Apliecinājuma kartes reģistrācija

Apliecinājuma karte ir būvniecības pasūtītāja sagatavots dokuments vienkāršotās būvniecības uzsākšanai. Lai piereģistrētu sistēmā apliecinājuma karti, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpogu **Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas dokumenta veids '**Apliecinājuma karte vienkāršotai rekonstrukcijai/renovācijai**' vai '**Apliecinājuma karte vienkāršotai ēkas fasādes renovācijai**' no dokumentu klasifikatoru hierarhijas:

Nospiežot spiedpogu </br>

#### Apliecinājuma karte vienkāršotai rekonstrukcijai/renovācijai

* lesniegšanas datums	22.05.2014
Meliorācijas sistēmas tehniskās pārbaudes datums	
+ PASŪTĪTĀJS Jānis Bērziņš, p.k	120646-12168
+ PILNVAROTĂ PERSONA (PROJEKTU	VADĪTĀJS)
+ BŪVE/TELPU GRUPA 7401001007	3001 ZaĮā iela 1, Ogre, Ogres nov., LV-5001
IE SAISTĪTIE DALĪBNIEKI	
+ ATBILDĪGAIS PROJEKTĒTĀJS An	dis Kalniņš, sert.Nr.10-1163
+ ARHITEKTS Andis Kalniņš, sert.N	Jr. 10-1163
+ BŪVINŽENIERIS Aivars Bērziņš, s	ert.Nr.70-0343
+ BŪVUZŅĒMĒJS Sabiedrība ar iero	obežotu atbildību "INŽENIERU BIROJS "BŪVE U
PIELIKUMI	
+ Pievienot pielikumu	
DATNES	
Datnes	Pievienot

542. Attēls. Forma. Apliecinājuma kartes reģistrācija

#### 1.72.2 Tehniskās shēmas reģistrācija

Tehniskā shēma ir būvniecības pasūtītāja sagatavots dokuments vienkāršotās būvniecības uzsākšanai. Lai piereģistrētu tehnisko shēmu karti, attiecīgajā būvniecības lietā jānospiež spiedpoga **<Pievienot dokumentu>** un jāizvēlas dokumenta veids **'Tehniskā shēma'** no dokumentu klasifikatoru hierarhijas:

Tehniskās shēmas reģistrācija notiek kā projekta reģistrācija.

# 9 Neatbilstošo būvizstrādājumu reģistrs

#### 1.73 Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksts

Lietotājs (PTAC, BVKB vai būvvaldes darbinieks), ar piešķirtām tiesībām 'Neatbilstošo būvizstrādājumu datu skatītājs', var atvērt neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstu, lai iepazītos ar sistēmā reģistrētiem neatbilstošo būvizstrādājumu datiem.

BIS iekšējās sistēmas būvniecības modulī atver neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstu no profila sadaļā pieejamām darbībām.

zība	PTAC (Būviztrādājumu nea						
ur Nor	dents1 Ierosinātājs1 nainīt paroli						
vā PĀR	SLĒGT PROFILU						
u Māc	cību būvvalde						
eg PTA	AC (Būviztrādājumu nea <mark>tbilstības)</mark>						
Būv	valde						
Dar	Darba uzdevumu uzstādījumi						
Teh	nisko noteikumu izde <mark>v</mark> ēji						
<sup>kl</sup> Līgu	umi par sistēmas izm <mark>a</mark> ntošanu						
Liet	otāju grupas						
Dar	binieku prombūtnes						
Piln	varojumi/Deleģējum <mark>i</mark>						
Paz	iņojumi 🔶 📩						
Nea	atbilstošie būvizstrādājumi						
Izie	t						

543. Attēls. Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksta atvēršana.

Neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā tiek atrādīti dati par visiem sistēmā reģistrētiem neatbilstošiem būvizstrādājumiem.

BIS	Darba uzd	evumi	Būvniecības liet	as Ekspluatāc	ijas lietas	Palīdzība	PTAC (Būviztrādāj	jumu nea 🝷	ወ
Nea	tbilstoši	e būvi	zstrādājun	ni					
Būv	vizstrādājuma tip	s Izvēlie	eties no saraksta		1	Nosaukums			
	Būvizstrādājum identifikator	a s				Ražotājs			
Aprites I	kontroles sākum datum	a 29.02. s	2020 🛗 - 11.03.	2020	Aprites kon	troles beigu datums	-		
identil	Neatbilstība ficēšanas datum	s s	-		Neatbilstības	s slēgšanas datums	-	<b>**</b>	
				Meklēt	Notīrīt				
Būvizs tips	strādājuma	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Būvizstrādājuma identifikators	Aprites kontroles sākuma datums	Aprites kontroles beigu datur ▼	Neatbilstības identificēšanas datums	Neatbilstības slēgšanas datums	
Grīdu p segum segum	oamatnes, i - speciālie i	Kronotex	LAMINĀTA PARKETS	EK-1174475	01.03.2020		09.03.2020		
Ceļi un asfaltbo	laukumi - etons	A/S Ceļu Tīkls	Asfaltbetons	REC20191215_003	02.03.2020		10.03.2020		
								Atlasīti 2 i	eraksti
Izmar © 202	ntoti Valsts adrešu n 20, bis.gov.lv   Build	eģistra inform : 3ff23 (20200	ācijas sistēmas dati, Nek 303150809) (preprod)   2	ustamā īpašuma valsts ka Ziņot par problēmu	adastra informācija	is sistēmas dati un A	vpgrūtināto teritoriju informācija	as sistēmas dati, 2020.	gads

Reģistrēt jaunu neatbilstošu būvizstrādājumu

544. Attēls. Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksts.

Neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā tiek atrādīti dati par visiem sistēmā reģistrētiem neatbilstošiem būvizstrādājumiem. Pēc noklusējuma saraksta ieraksti tiek kārtoti pēc neatbilstības beigu datuma dilstošā secībā. (Tukša vērtība tiek uzskatīta par lielāko no iespējamās vērtības).

Par katru ierakstu sarakstā atrāda:

- Būvizstrādājuma tips;
- Ražotājs;
- Būvizstrādājuma nosaukums;
- Būvizstrādājuma identifikators tipa, partijas vai sērijas numurs vai cits identifikators būvizstrādājuma identificēšanai;
- Aprites kontroles sākuma datums;
- Aprites kontroles beigu datums;
- Neatbilstības identificēšanas datums;
- Neatbilstības slēgšanas datums.

Virs saraksta lietotājs var norādīt atlasīšanas datus pēc šādiem kritērijiem:

- Būvizstrādājuma tips izvēle no vērtību saraksta;
- Ražotājs meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";

- Būvizstrādājuma nosaukums meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- Būvizstrādājuma identifikators norādītai vērtībai precīzi jāsakrīt ar ieraksta vērtību;
- Aprites kontroles un neatbilstību datumus var norādīt kā datuma intervālus.

Lietotājs neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstu var eksportēt Excel formātā. Skatīt tālāk aprakstu <u>Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksta eksports</u>.

Lietotājs var pievienot jaunu neatbilstošo būvizstrādājumu, ja viņam ir piešķirtas 'Neatbilstošo būvizstrādājumu datu labotāja' tiesības. Skatīt tālāk aprakstu <u>Jauna</u> neatbilstošo būvizstrādājumu ieraksta pievienošana.

#### 1.74 Jauna neatbilstoša būvizstrādājuma ieraksta pievienošana

Lietotājs (PTAC) ar piešķirtām tiesībām 'Neatbilstošo būvizstrādājumu datu labotājs', var pievienot jaunu neatbilstošo būvizstrādājumu ierakstu.

BIS iekšējās sistēmas būvniecības modulī atver neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstu un izvēlas pogu <Reģistrēt jaunu neatbilstošu būvizstrādājumu>

#### Reģistrēt jaunu neatbilstošu būvizstrādājumu

kas atrodas apakšā zem

Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksta. Nospiežot pogu atvērsies tukša forma 'Jauna neatbilstoša būvizstrādājuma reģistrācija'.

#### Jauna neatbilstoša būvizstrādājuma reģistrācija

Būvizstrādājuma nosaukums		
* Būvizstrādājuma tips	Izvēlieties no saraksta	Ĵ
Būvizstrādājuma identifikators		
<u>*</u> Ražotājs		
.* Aprites kontroles sākuma datums		
Aprites kontroles beigu datums		
* Neatbilstības identificēšanas datums	<b></b>	
Neatbilstības slēgšanas datums		
Neatbilstības apraksts		
Korektīvās darbības		
	Pazīme, ka par neatbilstību ir jāatrāda paziņojums	būvdarbu žurnālā
Piezīmes		
DATNES		
Pievienot		
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informāc	ijas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informāci	jas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2020. gads
	Saglabāt « Atpaka	aļ

545. Attēls. Jauna neatbilstoša būvizstrādājuma reģistrācijas forma.

- \* Būvizstrādājuma nosaukums brīvi ievadāms teksts;
- \* Būvizstrādājuma tips obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- \* Būvizstrādājuma identifikators brīvi ievadāms teksts, kur jānorāda tipa, partijas vai sērijas numurs vai cits identifikators būvizstrādājuma identificēšanai;
- \* Ražotājs obligāts, brīvi ievadāms teksts;
- \* Aprites kontroles sākuma datums datums;
- \* Aprites kontroles beigu datums datums;

\* Neatbilstības identificēšanas datums – obligāts datums, nevar būt nākotnes datums;

- \* Neatbilstības slēgšanas datums datums;
- \* Neatbilstības apraksts brīvi ievadāms teksts;
- \* Korektīvās darbības brīvi ievadāms teksts;
- \* Pazīme, ka par neatbilstību ir jāatrāda paziņojums būvdarbu žurnālā;
- \* Piezīmes brīvi ievadāms teksts;

\* Būvizstrādājuma tips – izvēle no eksistējošā (būvdarbu žurnāla ierakstos izmantojamā) iespējamo vērtību saraksta;

\* Pie ieraksta var pievienot datni, piemēram, izstrādājuma attēlu, bildi vai ieskenētu dokumentu pdf formātā.

Aizpildot obligātos un vajadzīgos laukus, jānospiež poga <Saglabāt>, lai reģistrētu neatbilstošo būvizstrādājumu. Informāciju par ieraksta saglabāšanu tiek izveidots arī ieraksts notikumu vēsturē. Par notikumu saglabā:

- \* Darbība 'Izveidots';
- \* Lietotājs lietotāja, kurš izveidoja ierakstu, vārds un uzvārds;
- \* Datums un laiks, kurā tika saglabāts ieraksts.

Izveidotais un saglabātais neatbilstību būvizstrādājums tiks atrādīts sarakstā.

#### 1.74.1 Neatbilstošo būvizstrādājumu saraksta eksports

Lietotājs (PTAC, BVKB vai būvvaldes darbinieks) var eksportēt neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstu excel formāta datnē, lai veiktu datu analīzi vai tā izmantošanu ārpus BIS sistēmas. Būvniecības modulī, atverot neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstu, atlasa datus un izvēlas darbību datu eksportam, nospiežot



uz ikonas 'Eksports uz exceli' , kas atrodas saraksta apakšā labajā pusē. Nospiežot šo darbības ikonu, sistēma sagatavos excel formāta datni, kurā par katru sarakstā atlasīto ierakstu ir iekļauta šāda informācija:

- \* Būvizstrādājuma tips;
- \* Ražotājs;
- \* Būvizstrādājuma nosaukums;

- \* Būvizstrādājuma identifikators;
- \* Neatbilstības apraksts;
- \* Korektīvās darbības;
- \* Aprites kontroles sākuma datums;
- \* Aprites kontroles beigu datums;
- \* Neatbilstības identificēšanas datums;
- \* Neatbilstības slēgšanas datums.

Datu eksportu var veikt lietotājs, kuram piešķirtas 'Neatbilstošo būvizstrādājumu datu skatītāja' tiesības.

#### 1.75 Neatbilstoša būvizstrādājuma detalizētā forma un iespējamās darbības

Lietotājs (PTAC darbinieks) var apskatīt neatbilstošā būvizstrādājuma detalizēto informāciju un veikt ar to nepieciešamo darbību.

Lai ierakstam apskatītu pilno detalizēto datu informāciju un, lai veiktu arī kādas citas darbības, sarakstā jānospiež 'Grāmatiņas' ikona, kas atrodas ieraksta labajā pusē.

Būvizstrādājuma tips	Ražotājs	Būvizstrādājuma nosaukums	Būvizstrādājuma identifikators	Aprites kontroles sākuma datums	Aprites kontroles beigu datums ▼	Neatbilstības identificēšanas datums	Neatbilstības slēgšanas datums	
Grīdu pamatnes, segumi - speciālie segumi	Kronotex	LAMINĀTA PARKETS	EK-1174475	01.03.2020		09.03.2020		

546. Attēls. Neatbilstoša būvizstrādājuma detalizētās formas atvēršana.

Atverot reģistrēto neatbilstošo būvizstrādājumu, lietotājs atver ieraksta detalizēto datu formu un atkarībā no piešķirtajām lomām var veikt šādas darbības:

\* Var dzēst ierakstu, ja par to netika nosūtīti paziņojumi. Kopā ar ierakstu tiks izdzēsta arī tā notikumu vēsture. Lietotājam jābūt piešķirtām tiesībām 'Neatbilstošo būvizstrādājumu datu labotājs'.

\* Lietotājs var atvērt ierakstu labošanai, nospiežot pogu <Rediģēt>. Skatīt tālāk aprakstu <u>Neatbilstošo būvizstrādājumu ieraksta labošana</u>.

\* Lietotājs var atlasīt būvniecības lietas, kurās iespējams tika izmantot izvēlētais materiāls, nospiežot pogu <Meklēt būvniecības lietas>. Skatīt tālāk aprakstu <u>Būvniecības lietu atlase ar neatbilstošiem materiāliem</u>.

\* Lietotājs var nosūtīt paziņojumu par izvēlēto neatbilstību, nospiežot pogu <Nosūtīt paziņojumu>.

\* Lietotājs var apskatīt paziņojuma notikumu vēsturi, nospiežot pogu <Notikumu vēsture>.

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	PTAC (Būviz	trādājumu nea…	- Q
Nea	tbilstošais būv	/izstrādājums	S				
	Būvizstrādājuma nosaukums	LAMINĀTA PARKETS					
	* Būvizstrādājuma tips	speciālie segumi					
B	lūvizstrādājuma identifikators	EK-1174475					
	<u>*</u> Ražotājs	Kronotex					
<u>*</u> Aprit	es kontroles sākuma datums	01.03.2020					
Ap	orites kontroles beigu datums	;	<b>:</b>				
*	Neatbilstības identificēšanas datums	09.03.2020	<b>#</b>				
Ne	atbilstības slēgšanas datums	•					
	Neatbilstības apraksts	Neatbilstību apraksts, ka	as un kā.				
	Korektīvās darbības	Jāatgriež izplatītājiem/tir	gotājiem.				
		✓ Pazīme, ka par neat	bilstību ir jāatrāda paziņojums l	pūvdarbu žurnālā			
	Piezīmes	i					
	Pēdējā paziņojuma datums	;					
DATNE	S						
	Rediģēt	zēst Meklēt būvnie	cības lietas Nosūtīt pazi	noiumu	tikumu vēsture	« Atpakal	

547. Attēls. Neatbilstoša būvizstrādājuma detalizētā forma.

#### 1.75.1 Neatbilstošo būvizstrādājumu ieraksta labošana

Lietotājs (PTAC darbinieks) var atvērt labošanai būvizstrādājumu neatbilstības ierakstu, lai veiktu korekcijas neatbilstības datos vai noslēgtu neatbilstības periodu. Lietotājam jābūt piešķirtām tiesībām 'Neatbilstošo būvizstrādājumu datu labotājs'.

Lai labotu reģistrētu neatbilstošo būvizstrādājumu, neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā atlasa datus, izvēlas nepieciešamo neatbilstošo būvizstrādājumu, atver tā <u>detalizēto formu</u> un izvēlas darbību <**Rediģēt**>.

Nospiežot pogu <Rediģēt>, kas atrodas formas 'Neatbilstošais būvizstrādājums' apakšā, ieraksts atvērsies rediģēšanas režīmā ar iepriekš ievadītajiem datiem.

Būvizstrādājuma nosaukums	LAMINĀTA PARKETS	
* Būvizstrādājuma tips	speciālie segumi	]
Būvizstrādājuma identifikators	EK-1174475	
<u>*</u> Ražotājs	Kronotex	
.* Aprites kontroles sākuma datums	01.03.2020	
Aprites kontroles beigu datums		
* Neatbilstības identificēšanas	09.03.2020	
datums		
Neatbilstības slēgšanas datums	نٹ 1815	
Neatbilstības apraksts	Neatbilstību apraksts, kas un kā.	
Korektīvās darbības	Jāatgriež izplatītājiem/tirgotājiem.	
	A	;
	<ul> <li>Pazīme, ka par neatbilstību ir jāatrāda paziņojums</li> </ul>	būvdarbu žurnālā
Piezīmes		
		9
DATNES		
Pievienot		
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informāc	ijas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informāci	jas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2020. gads
	Saglahāt («Atpak	al

#### Neatbilstošā būvizstrādājuma labošana

548. Attēls. Reģistrēta neatbilstoša būvizstrādājuma labošana.

Lietotājam iespējams veikt izmaiņu saglabāšanu vai aizvērt labošanas režīmu, neveicot mainīto datu saglabāšanu. Ja tika veikti labojumi, tad informācija par ieraksta labošanu tiek saglabāta ieraksta notikumu vēsturē. Par notikumu saglabā:

- \* Darbība "Labots";
- \* Lietotājs lietotāja, kurš maina ierakstu, vārds un uzvārds;
- \* Datums un laiks, kurā tika saglabāts ieraksts.

# 1.75.2 Būvniecības lietu atlase ar neatbilstošiem būvizstrādājumiem un materiāliem

Lietotājs (PTAC vai BVKB darbinieks) var atlasīt būvniecības lietas, kuru būvdarbu žurnālā, iespējams, reģistrēts izvēlētais neatbilstošais būvizstrādājums, lai iegūtu un analizētu informāciju par neatbilstošā būvizstrādājuma izmantojumu būvniecībā.

Lietotājam neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā jāatlasa dati, jāizvēlas nepieciešamo neatbilstošo būvizstrādājumu ierakstu un jāatver tā <u>detalizētā forma</u>.

Būvizstrādājuma tips         Izvēlieties no saraksta         Nosaukums         LAMINĀTA           Būvizstrādājuma identifikators         Ražotājs         Image: San San San San San San San San San San										
Būvizstrādājuma Ražotājs				INĂTA	saukums LAMI	No		ties no saraksta	s Izvēlie	Būvizstrādājuma tip
					Ražotājs				a	Būvizstrādājum identifikator
Aprites kontroles säkuma datums datums			<b>#</b>	-	es beigu datums	Aprites kontro		-	a	Aprites kontroles sākum datum
Neatbilstības 📋 - 🛗 Neatbilstības slēgšanas datums datums			<b>#</b>	-	ēgšanas datums	Neatbilstības s		- 🛗	s	Neatbilstība identificēšanas datum
Meklet         Notlīrīt           Bēvizstrādājuma tips         Ražotājs nosaukums         Bēvizstrādājuma identifikators         Aprites kontroles sākuma         Aprites kontroles beigu deluntificējanas deluntifikators         Neatbilstības siegšanas deluntifikators         Neatbilstības vietismas deluntifikators	s	ības s	Neatbilstība slēgšanas datums	Neatbilstības identificēšanas	Aprites kontroles beigu datume T	Aprites kontroles säkuma	Meklēt Būvizstrādājuma identifikators	Būvizstrādājuma nosaukums	Ražotājs	Būvizstrādājuma tips
Grīdu pamatnes, segumi - speciālije         Kronotex PARKETS         LAMINĀTA PARKETS         EK-1174475         01.03.2020         09.03.2020	88	E		09.03.2020		01.03.2020	EK-1174475	LAMINĀTA PARKETS	Kronotex	Grīdu pamatnes, segumi - speciālie segumi

549. Attēls. Neatbilstošā būvizstrādājuma atlasīšana un detalizētās formas atvēršana.

Atverot neatbilstošā būvizstrādājuma detalizēto formu, tālāk jāizvēlas darbība < Meklēt būvniecības lietas>, kas atrodas formas lejā.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	PTAC (Būviztrādājumu ı	nea එ	
Neatbilstošais bū	vizstrādājums	6				
Būvizstrādājuma nosaukum	s LAMINĀTA PARKETS					
* Būvizstrādājuma tip	s speciālie segumi					
Būvizstrādājuma identifikator	s EK-1174475					
<u>*</u> Ražotāj	s Kronotex					
Aprites kontroles sākuma datum	s 01.03.2020					
Aprites kontroles beigu datum	s	8				
Neatbilstības identificēšana	s 09.03.2020					
datum	s					
Neatbilstības slēgšanas datum	5	8				
Neatbilstības aprakst	Neatbilstību apraksts, ka	s un kā.				
Koroktivās darbība	s lästarist izplatītājiem/tie	notāliem				
Kolektivas darbiba	s Jaargnez izpracitajiem tri	gotajiem.				
			11			
	🖉 Pazīme, ka par neat	bilstību ir jāatrāda paziņojum	s būvdarbu žurnālā			
Piezīme	5					
			1			
Pēdējā paziņojuma datum	s 11.03.2020 17:34					
DATNES						
			/			
		/				
Izmantoti Valsts adrešu reģistra inform @ 2020. bis nov lv   Build: abbb9 (2020	acijas sistēmas dati, Nekustam	ā īpašuma valsts kadastra informā	cijas sistēmas dati un App	grūtināto teritoriju informācijas sistēm	as dati, 2020. gads	
, , , (	(archod) I cilor					
Rediģēt	Meklēt būvniecības	lietas Nosūtīt paziņoju	mu Notikumu v	rësture « Atpakal		

550. Attēls. Būvniecības lietas meklēšana no neatbilstošā būvizstrādājuma formas.

Pēc pogas nospiešanas, tiks atvērts būvniecības lietu saraksts, kurā ir uzstādīti šādi atlases kritēriji sadaļā 'Būvdarbu žurnāls':

- Ieraksta veids 'Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi';
- Būvizstrādājuma tips izvēlētā neatbilstošā būvizstrādājuma vērtība;
- Ražotājs izvēlētā neatbilstošā būvizstrādājuma vērtība, meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";
- Būvizstrādājuma nosaukums izvēlētā neatbilstošā būvizstrādājuma vērtība, meklē pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ";

- Būvizstrādājuma identifikators izvēlētā neatbilstošā būvizstrādājuma vērtība, ja vērtība ir norādīta tai precīzi jāsakrīt ar ieraksta vērtību;
- Notikuma periods izvēlētās neatbilstības sākuma un beigu datumi.

BIS Darba	uzdevumi	Būvniecīl	bas lietas Eksp	oluatācijas lietas	s Palīdzīb	a PTAC	(Būviztrādājumu r	iea 🔻	ወ
Dokuments N	apstrīdēts ( Nav spēkā	3		Bū	vatļaujas derīgu term	ma iņš	-		
<b>Būvdarbu žurnāls</b> Iera	ksta veids Ražotājs arba veids	Saņemtie ma	ateriāli	B	Notikuma perio Līguma sum ivizstrādājuma t	ods 01.03.202 ma speciālie	20 🖹 - - e segumi		
Būvizs	trādājuma osaukums	Lamināta pa	RKETS		Būvizstrādāju identifikat	ma EK-11744 ors	75		
			Meklēt	Notīrīt	Riska vērt Ātrā meklēšai	na			
						~	Karte + Jauna b	oūvniecība	s lieta
Lietas numurs	Objekta nos	aukums	Adrese	Bi	ivniecības ids	lzveidošanas datums ▼	Stadija/Dokumentu skaits 🕄	Riska vērtība	
BIS-BL-44659-771	18.decembra (pilnais proje Students20	a apmācībām kts v1) +	Ostratu iela 2, Viļaka, LV-4583	Viļakas nov., Pā	ırbūve	17.12.2019	Būvdarbi (16/4)		€ <b>≙</b> È
									×

551. Attēls. Būvniecības lietu atlase ar neatbilstošiem būvizstrādājumiem.

Lietotājs, ja nepieciešams, var papildināt atlases kritērijus un atlasīt būvniecības lietas, kuru būvdarbu žurnālos ir reģistrēti un apstiprināti kritērijiem atbilstoši ieraksti. Lietotājs var atvērt būvniecības lietas datus, uzspiežot uz būvniecības lietas ieraksta, un apskatīt tai reģistrētos un apstiprinātos būvdarbu žurnāla ierakstus šķirklī 'Papildinformācija' un tālāk nospiežot pogu <Būvdarbu žurnāls>. Skatīt arī aprakstu <u>Būvdarbu žurnāls</u>.

Būvdarbu līgumi (3) P Pieņemšanas akti (2)	ersonas (28) Saņemtie materiāli (6) Ikdienas darbi (5) Kontrolējošo organizāciju pārbaudes (0)	Speciālie darbi (2) Būvuzi	raugu ieraksti (1) Autoru	zraugu ieraksti (1)			
Saņemtie ma	iteriāli						
Būvizstrādājuma Ražo	tips Izvētieties no saraksta	Būvizstrādājuma nosaukums Saņemšanas datums eklēt	· · · ·	<b>*</b>			
Saņemšanas datums	Būvizstrādājuma tips	Receptes numurs	Pasūtītājs	Büves			
03.04.2020 09:31	Grīdu pamatnes, segumi - speciālie segumi	recepte42					
11.03.2020 19:50	Grīdu pamatnes, segumi - speciālie segumi						
	Tāmes pozīcijas						
	Būvizstrādājuma nosaukums	Lamināta parkets	Lamināta parkets				
	Daudzums	123.0 kub.m.	123.0 kub.m.				
	Izstrādājuma identifikācijas numurs	EK-1174475	EK-1174475				
	Apstiprinātāji	4-02201, Atbildīgais_2	4-02201, Atbildīgais_20 BūvdarbuVadītājs_20 - 11.03.2020 19:55				
	Ražotājs	Kronotex					
20.01.2020 11:11	Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - atbalsta sienas		8170-R, "Tâmes" SIA				
18.12.2019 13:37	Pamatiem izmantotie büvizstrādājumi - atbalsta sienas						
18.12.2019 12:00	Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - izolācijas materiāli		8170-R, "Tâmes" SIA				
18.12.2019 12:49	Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - izolācijas materiāli		8170-R, "Tâmes" SIA	Māja (38150010060001)			

552. Attēls. Būvdarba žurnālā saņemtā materiāla ieraksts ar meklēto būvizstrādājuma identifikatora numuru.

#### 1.75.3 Paziņojumi par iespējamo neatbilstošo būvizstrādājumu objektā

#### 1.75.3.1 Paziņojumu nosūtīšana par iespējamo neatbilstošo būvizstrādājumu objektā

BIS2 lietotājs (PTAC darbinieks) var nosūtīt informatīvu paziņojumu būvvaldēm, būvdarbu vadītājiem, būvuzraugiem, ierosinātājiem par iespējamu neatbilstoša būvizstrādājuma esamību konkrētā būvniecības lietā, kas noteikta pēc būvdarbu žurnālā jau apstiprinātajiem saņemto būvizstrādājumu un materiālu ierakstiem, lai informētu būvvaldes un būvspeciālistus par neatbilstošiem būvizstrādājumiem, kas jau ir fiksēti būvdarbu žurnālos.

Lai nosūtītu paziņojumu, lietotājam neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā jāatlasa ieraksts, jāatver <u>neatbilstošā būvizstrādājuma detalizētā forma</u> un jāizvēlas darbība <Nosūtīt paziņojumu>.

Nosūtīt paziņojumu

Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērts paziņojuma satura aizpildes logs, kurā darbinieks var papildināt un ierakstīt paziņojuma tekstu.



553. Attēls. Paziņojuma sagatavošana un nosūtīšana par iespējamo neatbilstošo būvizstrādājumu.

Ja lietotājs grib nosūtīt sagatavoto paziņojumu, tad to ir iespējams izdarīt, izvēloties darbību <Nosūtīt>.

Ja paziņojumu tomēr sūtīt nevēlas, tad paziņojuma sagatavošanas formu var aizvērt, izvēloties darbību <Aizvērt>.

Ja lietotājs izvēlējās paziņojumu nosūtīt, tad sistēma nosaka būvniecības lietas, kurās ir apstiprināts būvdarbu žurnāla saņemto materiālu/būvizstrādājumu ieraksts, kuram:

- Lauka "Būvizstrādājuma tips" vērtība sakrīt ar neatbilstības būvizstrādājuma tipa vērtība;
- Lauka "Ražotājs" vērtība sakrīt ar neatbilstībā norādītā būvizstrādājuma ražotāju (meklēts tiek pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ");
- Lauka "Būvizstrādājuma nosaukums" (šobrīd "Būvizstrādājuma veids") vērtība sakrīt ar neatbilstības lauka "Būvizstrādājuma nosaukums" (meklēts tiek pēc daļējās simbolu virknes, ievērojot ka a=A=Ā=ā un neņemot vērā tukšumus, ', ").
- Lauka "Izstrādājuma identifikācijas numurs" vērtība sakrīt ar neatbilstības laukā "Identifikators" norādīto;
- Žurnāla ierakstam norādītais datums ietilpst intervālā starp neatbilstības sākuma un beigu datumiem.
- Par katru noteikto lietu nosūta paziņojumu:
- BIS iekšējā sistēmā būvvaldei vai būvvaldes funkciju pildošai organizācijai, kuras piederībā atrodas konkrētā būvniecības lieta;
- BIS publiskajā portālā:
- Lietas aktuālajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
- Lietas aktuālajam būvuzraugam;
- Lietas būvdarbu gaitā aktīvajiem būvdarbu vadītājiem;
- Lietas aktuālajam/aktuālajiem ierosinātājiem.

 $\sim$ 

Ja paziņojums veiksmīgi tika nosūtīts, parādīsies paziņojums

Paziņojums veiksmīgi nosūtīts!

Nosūtot paziņojumu, sistēma:

- Saglabā nosūtīšanas datumu neatbilstības laukā "Pēdējā nosūtītā paziņojuma datums";
- Pievieno ierakstu <u>notikumu vēsturē</u>, par notikumu saglabājot:
- Darbība 'Nosūtīts paziņojums;
- Lietotājs lietotāja, kurš nosūtīja paziņojumu, vārds un uzvārds;
- Datums un laiks, kurā tika nosūtīts paziņojums;
- Informāciju, par cik būvdarbu žurnālu ierakstiem ir nosūtīts paziņojums.

#### 1.75.3.2 Paziņojumu saņemšana

Ja BIS publiskajā portālā būvdarbu žurnālā tiks apstiprināts "Saņemto materiālu un būvizstrādājumu" ieraksts, kam atrādīja paziņojumu par neatbilstību, sistēma nosūtīs PTAC (Patērētāju tiesību aizsardzības centram), būvvaldei, būvdarbu vadītājiem, būvuzraugiem, ierosinātājiem ziņojumu, ka BIS lietas būvdarbu žurnālā tika apstiprināts saņemto materiālu vai būvizstrādājumu ieraksts ar tajā norādītu, iespējams, neatbilstošu būvizstrādājumu, lai informētu par būvdarbu žurnālā apstiprinātu ierakstu, kas, iespējams, ir par neatbilstošu būvizstrādājumu.

Saņemto paziņojumu saņem uz organizācijas e-pastu, kas norādīts profilā, un var apskatīt arī 'Paziņojumu' sadaļā.

ba	PTAC (Būviztrādājumu nea •
Stud	dents1 lerosinātājs1
Non	nainīt paroli
PTA	AC (Būviztrādājumu neatbilstības)
Būv	valde
Dar	ba uzdevumu uzstādījumi
Teh	nisko noteikumu izdevē <mark>j</mark> i
Līgu	umi par sistēmas izmantošanu
Liet	otāju grupas
Dar	binieku prombūtnes
Piln	varojumi/Deleģējumi
Paz	iņojumi
Nea	tbilstošie būvizstrādājumi
Izie	t

554. Attēls. Paziņojumu sadaļas atvēršana.

Sarakstā pēc noklusējuma atrāda nelasītos paziņojumus. Paziņojums par būvdarbu žurnālā apstiprināto būvizstrādājumu ir ar tipu 'Informatīvs' un ar aprakstu "BIS: Būvdarbu žurnālā ir apstiprināts materiāla saņemšanas ieraksts par būvizstrādājumu ar aktīvu neatbilstību".

Tips	Saņemšanas datums ▼	Statuss	lzskatīšanas datums	Apraksts	Būvniecības lieta	
Informācija	14.02.2020 10:35	Nelasīts		BIS: Būvdarbu žurnālā ir apstiprināts materiāla saņemšanas ieraksts par būvizstrādājumu ar aktīvu neatbilstību	BIS-BL- 43913-551	
		A 44 = 1 -	1			

555. Attēls. Jauns informatīvs paziņojums 'Paziņojumu sarakstā'.

Uzspiežot uz ieraksta, var izlasīt pilno paziņojuma tekstu.

Tips	Saņemšanas datums ▼	Statuss	lzskatīšanas datums	Apraksts	Būvniecības lieta					
Informācija	14.02.2020 10:35	Lasīts	12.03.2020., 10:27	12.03.2020.,         BIS: Būvdarbu žurnālā ir apstiprināts materiāla saņemšanas ieraksts par           10:27         būvizstrādājumu ar aktīvu neatbilstību						
Ziņojums Labdien!										
Būvniecības lietā BIS-BL-43913-551 būvdarbu žurnālā ir apstiprināts materiālu saņemšanas ieraksts par būvizstrādājumu: Students12 - PAROC - Pamatiem izmantotie būvizstrādājumi - izolācijas materiāli, kuram ir aktīva būvizstrādājuma neatbilstība.										
Materiāla saņemšanas datums: 14.02.2020 Apstiprinātāji: 4-01332 Jānis_12 BūvdarbuVadītājs_12 Būvniecības lietas nosaukums: 5.novembra V1 apmācībām iecere ēkai+Students12 Būvniecības lieta: https://test.bis.gov.lv/bis_/tv/bis_cases/43913										
Neskaidrību g	adījumā lūdzam sazin	āties ar BVK	(B!							
Šis ir automāt	Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt!									
Būvniecības i	Būvniecības informācijas sistēma https://bis.gov.lv									

556. Attēls. Paziņojums teksts par būvdarbu žurnālā apstiprinātu būvizstrādājumu ar aktīvu neatbilstību.

#### 1.75.4 Neatbilstošā būvizstrādājuma notikumu vēsture

Lietotājs (PTAC, BVKB vai būvvaldes darbinieks) var apskatīt būvizstrādājumu neatbilstības izmaiņu vēsturi, lai iepazītos ar informāciju, kad un kādas darbības ir veiktas konkrētajai neatbilstībai.

Lai nosūtītu paziņojumu lietotājam, neatbilstošo būvizstrādājumu sarakstā jāatlasa ieraksts, jāatver <u>neatbilstošā būvizstrādājuma detalizētā forma</u> un jāizvēlas darbība <Notikumu vēsture>.

Lietotājs redz notikumu vēstures sarakstu, par katru notikumu redzot:

- Notikuma veids;
- Lietotāja, kurš veica darbību, vārds un uzvārds;
- Datums un laiks, kurā tika veikta darbība.

Papildus informācija, kuru aizpilda paziņojuma nosūtīšanas brīdī.

Notikumu vēsture ×								
Persona	Juridiskā persona	Notikums	Papildus informācija					
Students20 Ierosinātājs20	PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)	Nosūtīts paziņojums	Žurnāla ieraksti: 1					
Students1 Ierosinātājs1	PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)	Izveidots						
			Aizvērt					
	Persona Students20 Ierosinātājs20 Students1 Ierosinātājs1	Persona       Juridiskā persona         Students20       PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)         Ierosinātājs20       PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)         Students1       PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)	PersonaJuridiskā personaNotikumsStudents20 lerosinātājs20PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)Nosūtīts paziņojumsStudents1 lerosinātājs1PTAC (Būviztrādājumu neatbilstības)Izveidots					

557. Attēls. Neatbilstošā būvizstrādājuma notikumu vēsture.

Lietotājam iespējams aizvērt vēstures apskatīšanas formu, atgriežoties pie būvizstrādājumu neatbilstības detalizētās formas.

## 10 LIAA darba vieta un PIPA statusa uzstādīšana

BIS būvvalžu sistēmā <u>autorizējies lietotājs</u>, kurš pieder organizācijai "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)", nokļūst LIAA paredzētā darba vietā, lai varētu piekļūt un veikt LIAA uzticētās funkcijas Investīciju projektiem, kas saistīti ar būvniecību.

LIAA darba vietā ir iespējams:

- Piekļūt un organizēt Darba uzdevumu sarakstu;
  - Atlasīt un pildīt savai organizācijai piederošos darba uzdevumus. Skatīt tālāk aprakstu <u>PIPA statusa pieprasījuma saņemšana un darba</u> <u>uzdevuma apstrāde</u>;
- <u>Atlasīt būvniecības lietas sarakstā</u>, kurām ir atzīmēts PIPA statuss vai ir saistīts darba uzdevums "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana", kurš vēl nav izpildīts (ir kādā no statusiem "Jauns", "Izpildē", "Gaidīt uz klientu", "Atbildēts", "Neatbildēts").
  - Ja ir piešķirta loma "BIS2 PIPA uzstādītājs", var atlasīt arī jebkuru citu Būvniecības lietu, kura ir statusā atšķirīgā no "Nodošana ekspluatācijā" un "Ekspluatācijā" un uzstādīt PIPA statusu. Skatīt tālāk aprakstu <u>PIPA</u> <u>statusa rediģēšana būvniecības lietā</u>.
  - Lai lietotājs varētu atlasīt arī pagaidu būvniecības lietas ar numuru (TMP), jābūt piešķirtai arī lomai "BIS2 Pagaidu lietas (TMP) skatītājs".
- Atvērt sadaļu "Paziņojumi";
- Atvērt sadaļu "Darba uzdevumu uzstādījumi";
- Atvērt sadaļu "<u>lestādes lietotāji</u>";
- Atvērt sadaļu "<u>Darbinieku prombūtnes</u>";
- Atvērt sadaļu <u>"Būvvalde"</u>
- Atvērt sadaļu "Līgumi par sistēmas izmantošanu".

#### 1.76 PIPA statusa rediģēšana būvniecības lietā

- Ja PIPA statusa pieprasījums būs iesniegts elektroniski no BIS publiskā portāla, tad tiks izveidots darba uzdevums un darbības var veikt, izpildot darba uzdevumu. Skatīt tālāk aprakstu <u>PIPA statusa pieprasījuma</u> <u>saņemšana un darba uzdevuma apstrāde</u>.
- Ja PIPA status pieprasījums iesniegts ārpus BIS sistēmas, tad šo PIPA statusu var uzlikt no būvniecības lietas, nospiežot pogu < Darbības> un izvēloties darbību <Lietas pazīmju maiņa>.

BIS D	)arba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība		Liaa/Pipa 🗸	ტ
lecere a	ar PN un kā	irtām 25.febru	āra būvvalde	s apmācībām_Students:	20 Darbīb	a •
BIS-BL-355148	3-12446 · Mācību būvv	valde · Atjaunošana, Pārbūve	e · "Rudzīši", Sils, Susāju p	ag., Viļakas nov., LV-4584 · 24.02.2021 12:30	Lietas	pazīmju maiņa
Aktuālie dati	Tokumenti (10)	🙎 Zemes vienības (1)	A Būves/telpu grupas (2)	Kārtas (2) Lesaistītās personas (4)	🕧 Papildinformācija	I
📋 Notikumu vē	sture 📋 Rēķini	Būvinspektora darba grafil	ks 📋 Ekspluatācijā nod	ošanas datu kopa		

558. Attēls. Darbības poga <**Lietas pazīmju maiņa**>.

Lai LIAA darbiniekam BIS lietotājam būtu pieejama šī darbība <Lietas pazīmju maiņa>, jābūt piešķirtai lomai "BIS2 PIPA uzstādītājs", tad lietotājs varēs atlasīt Būvniecības lietu, kura ir statusā atšķirīgā no "Nodošana ekspluatācijā" un "Ekspluatācijā" un uzlikt būvniecības lietai PIPA statusu. Šāda īpaša piekļuve ir nepieciešama, lai būtu iespējams piešķirt PIPA statusu investīciju projektiem, kuros statuss ir pieprasīts ārpus sistēmas nevis elektroniski no BIS portāla puses.Atrodot interesējošo būvniecības lietu <u>Būvniecību lietu sarakstā</u>, LIAA darbinieks atverot lietu no saraksta un nospiežot darbības pogu <Lietas pazīmju maiņa> var būvniecības lietai uzstādīt/noņemt pazīmi "**PIPA lieta**", norādot obligāti arī pamatojumu.

Lietas pazīmju ma	Х	
Lietas pazīmes <u>*</u> Pamatojums	<ul> <li>PIPA lieta</li> <li>PIPA statusa piešķiršanas pamatojums.</li> </ul>	
	Saglabāt	Aizvērt

559. Attēls. Pazīmes uzstādīšana "PIPA lieta".

PIPA statusa maiņa tiek fiksēta lietas notikumu vēsturē, saglabājot lietotāju, laiku, notikumu un ievadīto pamatojumu.

Ja lietai uzstādīta pazīme "PIPA lieta", to vizuāli izceļ būvniecības lietā, būvniecības lietu sarakstā un darba uzdevumu sarakstā. Skatīt arī aprakstu <u>Būvniecības lietas un</u> darba uzdevuma vizuālā izcelšana ar PIPA statusu.

#### 1.77 PIPA statusa pieprasījuma un darba uzdevuma saņemšana

Ja iesniegums "PIPA statusa pieprasījums" tika iesniegts no BIS publiskā portāla, šo iesniegumu sistēma sinhronizē uz BIS2 iekšējo sistēmu, lai iesniegums nonāktu pie adresāta LIAA tālākai apstrādei. Kad iesniegums iesinhronizējies BIS2, pie būvniecības lietas tiek izveidots dokuments "PIPA statusa pieprasījums" statusā "Reģistrēts" un tiek izveidots uz šo dokumentu jauns darba uzdevums "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana".

BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas	Palīdzība	Liaa/Pipa - U					
DARBĪBAS AR UZDEVUMU Statuss: Jauns Uzdevums: PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana	PIPA statusa pieprasījums						
Lietas numurs: TMP-375809-9236 Adrese: Objekta nosaukums: Būvniecības iecere pārbūvei Mācību ielā Nr. 1 Datums: 01.06.2021 Izpildīt līdz: 15.06.2021 Plānotais izpildes datums: Uzdevuma kontroles datums: Izpildes datums: Atbildīgās; Pamatojums vai piezīmes: Pievienotie attēli	Izdots 01.06.2021 Dokumenta numurs BIS-BV-22.14-2021-13 Esošais nomenklatūras numurs Oriģinālnumurs Oriģināldatums INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU IESNIEDZĒJS						
Sākt     Citas darbības •       DOKUMENTI (1)       APAKŠUZDEVUMI (0)       VĒSTURE       MAKSĀJUMI       UZDEVUMAM SEKO (0)	IIze Auzarăja - Măcību paśvaldība (90009115618)         Ierosinātāja deleģētā persona         IESNIEDZĒJA PILNVAROJUMI         Veids       Pilnvaras       Pilnvarotājs         Deleģējums       BIS-BV-41-       Mācību       Ilze Auzarā         2020-1304       pašvaldība	š Spēkā no Spēkā līdz āja 14.05.2020 beztermiņa					

#### PIPA PIEPRA SĪJUMA PAMATOJUMS

PIPA pieprasījuma Brīva teksta ievades lauks, kur jāapraksta pamatojums. pamatojums

#### DATNES

Datne	Izmērs	Datums	Apraksts	Dokumenta veids
iesniegums.pdf	6 KB	01.06.2021 07:21		
pipa_statusa_pieprasijuma_iesniegums_13.pdf	20 KB	01.06.2021 07:21		

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati un Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas dati, 2021. gads © 2021, bis.gov.lv Build: 3fe 10 (20210527195707) (preprod) | Ziņot par problēmu

« Atpakaļ

560. Attēls. PIPA statusa pieprasījums un tā darba uzdevums.

Dokumentam, atbilstoši BIS sinhronizēšanas funkcionalitātei, tiek aizpildīta un atrādīta šādi datu bloki un lauki :

- Pamatdatu daļa, reģistrējot dokumenta numuru, un iesniegšanas datumu;
- Tiek aizpildīts bloks "Informācija par iesniedzēju";
- lesniegumā ievadītais pamatojuma teksts, tiek sinhronizēts uz BIS2 dokumenta bloku "PIPA pieprasījums", kurā ir lauks "PIPA pieprasījuma pamatojums";
- lesniegumā pievienotās datnes tiek saglabātas dokumenta sadaļā "Datnes".
- lesnieguma oriģināldatu datne formātā .pdf arī tiek pievienota kā pielikums sadaļā "Datnes".

Izveidotajam iesnieguma dokumentam "PIPA statusa pieprasījums" tiek izveidots darba uzdevumu "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana" statusā "Jauns" un atbildīgā organizācija tiek uzstādīta Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA). Uzdevuma termiņš, atbildīgā grupa vai LIAA darbinieks tiek uzstādīts atbilstoši organizācijas <u>Darba uzdevumu uzstādījumu konfigurācijas</u>.

Darba uzdevuma veidam "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana" izpildes termiņš konfigurācijā uzstādītas 10 darba dienas.

Atbildīgajam Lietotājam, lietotāju grupai vai organizācijai (ja nav konkrēts lietotāju vai grupas), tiek nosūtīts paziņojums par BIS2 jaunu darba uzdevumu.

Tālāk LIAA darbinieks izpilda darba uzdevumu "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana", apstiprinot un uzliekot lietai pazīmi "PIPA lieta" vai noraidot iesniegumu.

#### 1.77.1 PIPA statusa pieprasījuma darba uzdevuma izpilde

Autorizējies LIAA pārstāvis BIS sistēmas lietotājs var atvērt un izpildīt darba uzdevumu "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana", lai būvniecības lietai piešķirtu PIPA statusu vai noraidītu pieprasījumu

Lietotājs var atvērt darba uzdevumu "PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana":

- No darba uzdevumu saraksta;
- No saites, kura ir norādīta e-pasta paziņojumā par darba uzdevuma piešķiršanu vai <u>paziņojuma saraksta</u>.

BIS Darba uzde	evumi	Būvniecības lietas	Pali	īdzība			LIAA/PIPA	<del>.</del> ტ
Lietas numurs					Uzdevums			
Adrese			Q		Reģistrācijas datums	-	<b>#</b>	
Statuss			~	+	Izpildīt intervālā	-		
Atbildīgais			Q		Atbildīgā grupa		Q	
Atlasīšanas kritērijs			~		E-iesniegts			
		Meklēt Notīrīt		Saglat	pāt filtru Dzēst filtrus	Izvērstā meklēšana		

Statuss	Uzdevums	Atlikušais termiņš	Reģistrācijas datums	Lietas numurs ▼	Adrese	Objekta nosaukums	Atbildīgais	E-iesniegts	
Jauns	PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana	15 dienas	01.06.2021	TMP- 375809- 9236		Būvniecības iecere pārbūvei Mācību ielā Nr.1			
Jauns	PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana	-4 dienas	13.05.2021	TMP- 375673- 9149		Projekts_2021			
Izpildīts PIPA	PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana	-	12.05.2021	TMP- 375665- 9143	"Laimītes", Slīpači, Vecumu pag., Viļakas nov., LV- 4583	Apmācības LIAA v7	Students20 Ierosinātājs20		

561. Attēls. 'PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana' darba uzdevumu sarakstā.

Atverot darba uzdevumu, lietotājs var apskatīt saistītā PIPA iesnieguma saturu ekrāna labajā pusē:

- Dokumenta pamatdati;
- lesniedzējs;
- PIPA pieprasījuma dati;
- Pievienotās datnes, tai skaitā iesnieguma oriģināldatu pdf datni;
- Informāciju par atbildes nepieciešamību un atbildes paziņošanas veidu.

Lietotājs atbilstoši <u>darba uzdevuma apstrādes</u> funkcionalitātei var veikt sekojošas darbības ar uzdevumu:

- Uzsākt darba izpildi, nospiežot pogu <**Sākt**>;
- Uzstādīt kā nesāktu, ja izpilde jau ir uzsākta, nospiežot <Citas darbības>/<Uzstādīt kā nesāktu>;
- Deleģēt uzdevumu savas organizācijas darbiniekam, nospiežot <**Citas** darbības>/<Deleģēt>;
- Uzstādīt plānoto izpildes laiku, nospiežot <Citas darbības>/<Uzstādīt plānoto izpildes laiku>;
- Pagarināt izpildes termiņu, nospiežot <Citas darbības>/<Pagarināt izpildes termiņu>;
- Veidot apakšuzdevumu, nospiežot <Citas darbības>/<Jauns apakšuzdevums>;
- Var pieprasīt papildus informāciju no ierosinātāja/iesniedzēja, nospiežot <Citas darbības>/<Gaidīt uz klientu>;
- Var atsākt darba izpildi uzdevumam, kurš ir statusā "Gaidīt uz klientu";
- Izpildīt darba uzdevumu (uzstādīt statusu "Izpildīts") var piešķirot projektam PIPA statusu vai noraidot statusa pieprasījumu.

DARBĪBAS AR UZDEV	UMU
Statuss: Uzdevums: E-iesniegts:	Izpildē PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana
Lietas numurs:	TMP-375809-9236
Adrese:	
Objekta nosaukums:	Būvniecības iecere pārbūvei Mācību ielā Nr.1
Datums:	01.06.2021
Izpildīt līdz:	15.06.2021
Plānotais izpildes datums:	04.06.2021
Uzdevuma kontroles datums:	
Izpildes datums:	
Atbildīgā grupa:	
Atbildīgais:	Students20 lerosinātājs20 - students20@gmail.com
Apstiprināt	
Noraidit	
Izpildīt 🔺	Citas darbības 🔺

562. Attēls. Darba uzdevuma 'PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana' izpilde.

Izpildot pozitīvo scenāriju, apstiprinot "PIPA statusa pieprasījumu" un piešķirot PIPA statusu:

- Būvniecības lietai tiek uzstādīta aktīva pazīme "Prioritārs investīciju projekta apkalpošana" (PIPA);
- Darba uzdevumam saistītajam dokumentam "PIPA statusa pieprasījuma iesniegums" tiek uzstādīts statuss "Apstiprināts";
- Uz BISP tiek sinhronizēta iesnieguma apstrādes informācija;
- lesnieguma iesniedzējam Portālā tiek nosūtīts informatīvs paziņojums par dokument apstrādes rezultātu;
- Vizuāli izceļ pazīmi "PIPA lieta" būvniecības lietā, būvniecības lietu sarakstā un darba uzdevumu sarakstā. Skatīt arī aprakstu <u>Būvniecības lietas un darba</u> <u>uzdevuma vizuālā izcelšana ar PIPA statusu.</u>

Noraidot "PIPA statusa pieprasījumu", lietotājam ir obligāti norādāms noraidījuma pamatojums.

BIS Darba u	uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdz	ība		LIAA/PIPA +	Ģ
DARBĪBAS AR UZDEV Statuss:	UMU Izpildē	Nereidīt	PIP	A statusa pieprasīium	s		
Uzdevums: E-iesniegts:	PIPA status:	Noraldit			× _	444	
Adrese: Adrese: Objekta nosaukums: Datums: Izpildīt līdz: Plānotais izpildes datums: Uzdevuma kontroles	Projekts_20 13.05.2021 27.05.2021	<u>"*</u> Parr	natojums	Jānorāda pamatojums, kāpēc tiek noraidīts.			
datums: Izpildes datums: Atbildīgā grupa: Atbildīgais:	Students20	amail.com	INFOR		Atcelt		
Pamatojums vai piezīmes: Pievienotie attēli			IESM	IIEDZĒJS dris Paraudziņš			
Izpildīt 🔺		Citas darbības 🔺	Vie				

563. Attēls. PIPA status pieprasījuma noraidīšana.

Darba uzdevumam saistītajam dokumentam "PIPA statusa pieprasījuma iesniegums" tiek uzstādīts statuss "Noraidīts", un uz BISP tiek sinhronizēta iesnieguma apstrādes informācija. Iesnieguma iesniedzējam uz BIS portālu un e-pastu tiek nosūtīts informatīvs paziņojums par dokumenta apstrādes rezultātu.

#### 1.78 Būvniecības lietas un darba uzdevuma vizuālā izcelšana ar PIPA statusu.

Ja LIAA darbinieks būvniecības lietai būs uzstādījis pazīmi "Prioritāra investīciju projekta apstrāde" jeb PIPA statusu, lietas detalizētājā formā šo pazīmi/statusu atrādīs blakus lietas nosaukumam ar zaļiem burtiem "PIPA".

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Palīdzība	Liaa/Pipa - 🖒
lecere BIS-BL-37554	a <b>r PN un kā</b> 10-12488 · Mācību būvy	<b>rtām 30.aprīļa</b> ralde · Atjaunošana, Pārbūve	vebināram Students5 PIPA	Darbība ▼ .04.2021 10:58
Aktuālie dat Notikumu vei	i 🖿 Dokumenti (6) ēsture 🔋 Rēķini	▲ Zemes vienības (1) 1 ■ Būvinspektora darba grafik	n Būves/lelpu grupas (2) 🔤 Kārtas (2) 👤 lesaistīt. Ks 🔋 Ēkspluatācijā nodošanas datu kopa	ās personas (6) 🛛 🕡 Papildinformācija

564. Attēls. PIPA pazīmes atrādīšanas lietā.

Būvniecību lietu sarakstā arī vizuāli izcels šādu būvniecības lietu ar pazīmi "PIPA lieta", atrādot pie lietas numura ar zaļiem burtiem "PIPA" un lieta būs apvilkta ar zaļu rāmi.

Lietas numurs	Objekta nosaukums	Adrese	Būvniecības veids	lzveidošanas datums ▼	Stadija/Dokumentu skaits 🕄	Riska vērtība	
BIS-BL-375540-12488	lecere ar PN un kārtām 30.aprīļa vebināram Students5	"Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584	Pārbūve, Atjaunošana	29.04.2021	Būvdarbi (/)		€ <b>≙</b>
TMP-375539-9064	lecere ar PN un kārtām 30.aprīļa vebināram Students4	"Rudzīši", Sils, Susāju pag., Viļakas nov., LV-4584	Pārbūve, Atjaunošana	29.04.2021	(/)		6 A

565. Attēls. PIPA pazīmes atrādīšanas būvniecības lietu sarakstā.

Būvniecību lietu sarakstā var meklēt lietas pēc uzstādītās pazīmes/statusa 'Prioritāra investīciju projekta apstrāde'.

BIS Darba uzdevu	ni Būvniecības lietas	Palīdzība		Liaa/Pipa - 🖒
Lietas numurs Adm./Vēst. lietas numurs Adrese Dokumenta numurs		Q	Objekta nosaukums Kadastra apzīmējums Kadastra numurs Izveidošanas datums	lecere ar PN
Pieejas tiesības		*	Citas organizācijas lietas	
terobezotas pieejamibas statusā Prioritāra investīciju projekta apstrāde			Buvniecibu uzrauga	~

566. Attēls. Būvniecību lietu meklēšana pēc pazīmes 'Prioritāra investīciju projekta apstrāde'.

Arī darba uzdevumu sarakstā var meklēt saistošos darba uzdevumus lietai ar pazīmi 'Prioritāra investīciju projekta apstrāde'.

BIS	Darba uzdev	umi	Būvniecības li	etas Pal	īdzība			LIAA/PIPA	- ወ	
	Lietas numurs					Uzdevums				
	Adrese			Q	Reģistr	ācijas datums	<u></u>	- 🛗		
	Statuss			~	+ Iz	pildīt intervālā		- 🛗		
	Atbildīgais			Q	A	tbildīgā grupa		Q		
Atla	sīšanas kritērijs			~		E-iesniegts	)			
	Izveidotājs				Plānotais iz	pildes datums		- 🛗		
Kadas	tra apzīmējums				Uzdevu	uma kontroles		-		
Dok	umenta numurs					datums				
D	okumenta veids	Izvēlie	eties no saraksta		Objekt	ta nosaukums				
	Virsuzdevums				<i>.</i>	Pieprasītājs				
A	pakšuzdevums		/		Atlikušās die	nas (no - līdz)		-		
Prio pr	ritāra investīciju ojekta apstrāde	<b>2</b>								
			Meklēt	Notīrīt	Saglabāt filtru	Dzēst filtrus	Ātrā meklēšana	1		

567. Attēls. Darba uzdevumu meklēšana pēc pazīmes 'Prioritāra investīciju projekta apstrāde'.

Ja būvniecība lieta ir atzīmēta 'Prioritāra investīciju projekta apstrāde', nākamajiem darba uzdevumi tiks uzstādīts izpildes termiņš, ņemot vērā sistēmā nokonfigurētos "PIPA termiņus". Skatīt arī <u>Darba uzdevumu uzstādījumi</u> un <u>Darba uzdevumu veidi</u> <u>un izpildes termiņi</u>. T.i. sistēma veidojot Darba uzdevumu, kas ir saistīts Būvniecības lietai ar PIPA statusu, piešķir izpildes termiņu no DU uzstādījumu parametra "PIPA termiņš", lai PIPA projektiem tiktu nodrošināta ātrāka/prioritāra dokumentācijas izskatīšana.

# 11 Atbalsta dienesta lietotāja iespēja palīdzēt

Atbalsta dienesta lietotājs, kuram piešķirta loma 'BIS Atbalsta lietotājs', var pieslēgties konkrēta BIS2 lietotāja kontam ar skatītāja tiesībām, lai varētu veikt padziļinātu problēmas izpēti un sniegt palīdzību lietotājam.

Autorizētam "Atbalsta lietotājam" ar atbilstošām tiesībām, atverot galveno izvēlni būs pieejama sadaļa "BIS atbalsts".

BIS	Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Ekspluatācijas lietas	Palīdzība	Būvniecības valsts kontrol •	Q
				lize	Auzarāja	
				BIS	atbalsts	
				PĀR	SLĒGT PROFILU	
				Būv	vniecības valsts kontroles birojs	
	BIS	BIS Darba uzdevumi	BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas	BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas	BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība Ilze Not BIS PĀR Būv	BIS Darba uzdevumi Būvniecības lietas Ekspluatācijas lietas Palīdzība Būvniecības valsts kontrol • Ilze Auzarāja Nomainīt paroli BIS atbalsts PĀRsLĒGT PROFILU Būvniecības valsts kontroles birojs

568. Attēls. BIS atbalsta izvēlne.

Izvēloties sadaļu "BIS atbalsts", atbalsta lietotājam ir iespēja atrast konkrētu BIS lietotāju, meklējot to pēc:

- Vārda;
- Uzvārda;
- Lietotājvārda (e-pasts).

Pēc nepieciešamā lietotāja atrašanas, atbalsta lietotājs var apstiprināt vai atcelt pieslēgšanos atrastā lietotāja profilam.

BIS atbalsts	Х
<u>*</u> Lietotājs	
zane.ivanova@tieto.com (Zane Ivanova)	Q
Apstip	ināt Atcelt

569. Attēls. BIS atbalsta lietotāja pārslēgšanās uz cita lietotāja profilu.

Pēc pieslēgšanās citam lietotājam, atbalsta lietotājam:

- Ir redzams, kuru lietotāju viņš tagad pārstāv;
- Ir pieejamas pārstāvētā lietotāja BIS iespējas, bet bez iespējas veikt jebkādas datu izmaiņas;
- Ir iespēja pārslēgties atpakaļ uz sava lietotāja profilu.

BIS Darba uzdevumi	Būvniecības lietas	Eksplu	atācijas lietas	Palīdzīb	a	Būvniecības valsts kontrol	Φ
Lietas numurs Adm./Vēst. lietas numurs			Obje Kadas	kta nosauku tra apzīmēju	Zar Noi	ne Ivanova mainīt paroli	
Adrese		Q	Ka	adastra numi	Pai	siegties uz lize Auzaraja	
Dokumenta numurs			Izveid	ošanas datu	PĀR	SLĒGT PROFILU	
			N		Bū	vniecības valsts kontroles birojs	
	Me	klet	Notirit	versta mekles	Βū	vvalde	

570. Attēls. BIS atbalsta lietotājs pārslēdzies uz citu lietotāju.

Atbalsta lietotāja pieslēgšanās cita lietotāja profilam tiek fiksētas BIS notikumu auditā.

### 1. 1. Pielikums

1.79 lesilleguilla palauys pillivalas legisilesallai Di	1.79	lesnieguma	paraugs	pilnvaras	reģistrēšanai	BIS
---------------------------------------------------------	------	------------	---------	-----------	---------------	-----

(Iestādes vai uzņēmuma) veidlapa

Būvniecības valsts kontroles birojam

e-adrese vai pasts@bvkb.gov.lv

Par pilnvarojuma reģistrāciju BIS

Lūdzu reģistrēt iestādes vai uzņēmuma nosaukums (reģistrācijas numurs XXXXXXXX) / personas vārds un uzvārds (personas kods XXXXXX-XXXX), adrese: .... LV-XXXX, kuru saskaņā ar ..... pilnvaru Būvniecības informācijas sistēmā:

PILNVAROJUMA REĢISTRĀCIJA

PILNVAROTĀJS

Atzīmēt ☑ nepieciešamo:

*Veids: 🛛 Fiziska persona	🗖 Juridiska persona , Reģ. Nr
Ārvalstnieks 🗖	* Personas kods -
* Vārds	* Uzvārds
*E-pasts	Tālrunis
_	
ILNVAROTĀ PERSONA	
ILNVAROTĀ PERSONA \tzīmēt ⊠ nepieciešamo:	
Atzīmēt ⊠ nepieciešamo: *Veids: □ Fiziska persona	🗖 Juridiska persona Reģ. Nr
Atzīmēt ☑ nepieciešamo: *Veids: □ Fiziska persona Ārvalstnieks □	Juridiskapersona Reg. Nr * Personas kods
Atzīmēt ⊠ nepieciešamo: *Veids: □ Fiziska persona Ārvalstnieks □ * Vārds	Juridiska persona Reģ. Nr * Personas kods * Uzvārds * Uzvārds

DERĪGUMA TERMIŅŠ	Atzīmēt	🗹 nepieciešan	no:		
*∨eids: □	Stadija:	🗖 Beztermiņa	Datums _	,,,	
□lecere □Bi □Būvdarbi □Bū □Būvprojektui	ůvniecības iec vniecības uzs nosacījumu iz	ceres publiskā ap ākšanas nosacīju pilde	ospriešana 🗖 umu i zpil de 🗖	Ekspluatācija Nodošana ekspluatācijā	
Būvniecības lietas (pagai	du) numurs			, ja nepieciešams	

TIESĪBAS
Atzīmēt 🗹 nepieciešamo:
□ Datu kopas skatīšanās (□ ∨ar pārpilnvarot )
□ Tehnisko noteikumu pieprasīšana (□ ∨ar pārpilnvarot )
□ Dokumentu sagatavošana (□ ∨ar pārpilnvarot )
Dokumentu apstiprināšana ( 🗖 Var pārpilnvarot )
□ Saskaņojuma pieprasīšana (□ ∨ar pārpilnvarot )
□ Pārstāvēt personu kā ierosinātāju (□ ∨ar pārpilnvarot )
□ Atzinumu pieprasīšana ( □ ∨ar pārpilnvarot )
Pilnvarotājs, (vārds, uzvārds) (paraksts*)(datums*)

Pilnvarotā persona, (vārds, uzvārds) (paraksts\*)(datums\*)

\*Piezīme: Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Tieto Latvia

#### 1.80 Dokumentu veidu klasifikators

ld	Nosaukums	Kods	in/out	Darba uzdevums
1	lecere		out	
162	Būvniecības ieceres iesniegums	Intention	in	Dokumenta izskatīšana
222	Būvniecības iesniegums (ēkām)	Intention	in	Būvniecības ieceres izskatīšana
223	Būvniecības iesniegums (inženierbūvēm)	Intention	in	Būvniecības ieceres izskatīšana
224	Būvniecības iesniegums (elektronisko sakaru tīklam)	Intention	in	Būvniecības ieceres izskatīšana
233	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
236	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
238	Apliecinājuma karte inženierbūvēm	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
234	Paskaidrojuma raksts ēkas vai tās daļas lietošanas veida maiņai bez pārbūves	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
235	Apliecinājuma karte ēkas vai tās daļas vienkāršai atjaunošanai	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
237	Paskaidrojuma raksts inženierbūvēm	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
225	Būvniecības iesniegums (hidrotehniskām un meliorācijas būvēm)	Intention	in	Būvniecības ieceres izskatīšana
232	Paskaidrojuma raksts (ēkām)	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
239	Paskaidrojuma raksts hidrotehniskām un meliorācijas būvēm	Intention	in	Paskaidrojumu raksta vai apliecinājuma kartes izskatīšana
100	Nosacījumu izpildes apliecinājums		out	
105	CTA obligātās apdrošināšanas polise		out	
102	Būvdarbu vadītāja saistību raksts		out	
103	Būvuzrauga saistību raksts		out	
104	Līgums ar autoruzraugu		out	
106	Zemes transformācijas atļauja		out	
107	VKPAI atļauja		out	
198	Līgums ar būvuzraugu		out	

Tieto Latvia
160	leceres sagatavošana		out	
4	Pasūtītāja pilnvara		out	
5	Īpašuma/lietošanas tiesību apliecinošs dokuments		out	
6	Mantojuma apliecība		out	
7	Zemesgrāmatas apliecība		out	
8	Pirkšanas līgums		out	
9	Nomas līgums		out	
161	Tehniski ekonomiskais pamatojums		out	
221	Grafiskais materiāls		out	
3	Situācijas plāns		out	
137	LIK.1995		out	
13	LIK.1995: Plānošanas un arhitektūras uzdevums	Pao	out	
14	LIK.1995: Būves nojaukšanas uzdevums	Bdo	out	
22	LIK.1995: Atteikums par PAU (BNU) pagarināšanu	Decision	out	
115	LIK.1995: Atteikums par būvatlaujas termina pagarināšanu	Decision	out	
118	LIK.1995: Lēmums par būvatlaujas anulēšanu	Decision	out	
101	LIK.1995: Būvatļaujas pieprasījums	PermitRequest	in	Būvatļaujas izsniegšana
				Būvatļaujas derīguma termiņa
114	LIK.1995: Iesniegums būvatļaujas termiņa pagarināšanai	Extension	in	pagarināšana
116	LIK.1995: Iesniegums par būvatļaujas pārreģistrēšanu	Extension	in	Būvatļaujas pārreģistrācija
110	LIK.1995: Atteikums par būvatļaujas izsniegšanu	Decision	out	
117	LIK.1995: Atteikums par būvatļaujas pārreģistrēšanu	Decision	out	
				Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas
164	LIK.1995: Apliecinājuma karte vienkāršotai ēkas fasādes renovācijai	CertificationCard	in	apliecinājuma kartes akceptēšana
	LIK.1995: Būvniecības/būves nojaukšanas iesniegums-uzskaites			
2	karte	Intention	in	Būvniecības ieceres izskatīšana
	LIK.1995: lesniegums par PAU (BNU) derīguma termiņa			Plānošanas un arhitektūras uzdevuma
21	pagarināšanu	Extension	in	derīguma termiņa pagarināšana Vienkāršotās
				renovācijas/rekonstrukcijas
163	LIK.1995: Apliecinājuma karte vienkāršotai rekonstrukcijai/renovācijai	CertificationCard	in	apliecinājuma kartes akceptēšana
109	Būvatļauja	Permit	out	
199	Citas institūcijas izsniegta būvatļauja	Permit	out	

226	Būvatļauja (ēkām)	Permit	out	
227	Būvatļauja (inženierbūvēm)	Permit	out	
228	Būvatļauja (elektronisko sakaru būves)	Permit	out	
229	Būvatļauja (hidrotehniskās būves)	Permit	out	
230	Būvatļauja (autoceļu būvobjektam)	Permit	out	
231	Būvatļauja (dzelzsceļa infrastruktūras būvobjektam)	Permit	out	
12	Lēmumi ieceres stadijā	Decision	out	
15	Motivēts būvniecības atteikums	Decision	out	
111	Atzinums par patvaļīgas būvniecības esību / neesību	Decision	out	
112	Lēmums par būvniecības radīto seku novēršanu	Decision	out	
17	Atzinums par publiskās apspriešanas nepieciešamību	Decision	out	
23	Būvprojektēšana		out	
24	Būvprojektēšanas uzsākšanas dokumenti		out	
11	Topogrāfiskais plāns		out	
27	Tehniskie noteikumi		out	
28	Īpašie noteikumi		out	
26	Projektēšanas uzdevums		out	
29	Inženierizpētes pārskati un tehniskie atzinumi		out	
172	Meža zemes transformācijas atļauja		out	
30	Zemes gabala inženierģeoloģiskās (topogrāfiskās) izpētes materiāli		out	
165	Būvprojektēšanas nosacījumi		out	
170	Zemes īpašuma meleorācijas pase		out	
171	Zemes robežu plāns		out	
25	Projektēšanas līgums		out	
166	Sākotnējā inventarizācijas lieta		out	
167	Telpu plāns ar tehnisko rādītāju eksplikāciju		out	
168	Telpu kultūrvēsturiskās inventarizācijas akts		out	
169	Esošās situācijas fotofiksācija		out	
173	Esošās būves kadastrālās uzmērīšanas lieta		out	
31	Projekts	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana
138	Būvprojekts minimālā sastāvā	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana
32	Skiču projekts	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana
174	Vienkāršots tehniskais projekts	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana

175	Tehniskā shēma	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana
33	Tehniskais projekts	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana
34	Izvērstais skiču projekts	BuildingDesign	in	Projekta akceptēšana
35	Projekta sastāva dokumenti		out	
36	Vispārīgā daļa		out	
37	Paskaidrojuma raksts		out	
40	Arhitektūras daļa		out	
42	Teritorijas sadaļa		out	
43	Ģenerālplāna rasējuma lapa		out	
45	Teritorijas vertikālais plānojums		out	
46	Labiekārtojuma risinājuma plāns		out	
44	Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns / shēma		out	
47	Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma		out	
41	Vispārīgie rādītāji		out	
48	Arhitektūras sadaļa		out	
49	Būves stāvu un jumta plāni		out	
50	Ēkas fasādes		out	
51	Raksturīgie griezumi		out	
52	lekārtu izvietojums		out	
53	Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas		out	
54	Inženierrisinājumu daļa		out	
59	Siltumapgāde		out	
60	Gāzes apgāde		out	
58	Elektroapgāde		out	
63	Būvakustikas risinājumi		out	
55	Būvkonstrukcijas		out	
56	Ūdensapgāde un kanalizācija		out	
57	Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana		out	
	Telekomunikācijas, signalizācijas sistēmas, iekārtu vadības un			
61	automatizācijas sistēmas		out	
62	Vides aizsardzības pasākumi		out	
176	Apgaismošana		out	

Zibens aizsardzība		out	
Ugunsdrošības pasākumi		out	
Energoefektivitāte		out	
Tehnoloģiskā daļa		out	
Ekonomikas daļa		out	
Būvdarbu organizācija		out	
Būvdarbu organizācijas shēma		out	
Būvdarbu organizēšanas projekts		out	
Darbu veikšanas projekts		out	
Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājumi		out	
Būvprojekta vadītāja apliecinājums		out	
Atzinums par atbilstību tehniskiem noteikumiem		out	
leinteresēto personu apliecinājums vai skaņojums		out	
Atbildīgā projektētāja apliecinājums		out	
Būvprojekta daļas vadītāja apliecinājums		out	
Inženierkomunikāciju būves dokuments		out	
Vēlamais trases izvietojums		out	
lekšējo inženiertīklu izvietojums būves inventarizācijas plānā		out	
Trases plāns (shēma)		out	
Inženiertīklu pievada novietojuma attēlojums		out	
Speciālās būvniecības projekta dokuments		out	
Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves projekta dokuments		out	
Elektronisko sakaru tīklu projekta dokuments		out	
Elektroenerģijas pārvades un sadales būves projekta dokuments		out	
Ar radiācijas drošību saistītās būves projekta dokuments		out	
Dzelzceļa infrastruktūras objekta projekta dokuments		out	
Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būves			
projekta dokuments		out	
Valsts aizsardzības būves projekta dokuments		out	
Autoceļu projekta dokuments		out	
	Zibens aizsardzība Ugunsdrošības pasākumi Energoefektivitāte Tehnoloģiskā daļa Būvdarbu organizācija shēma Būvdarbu organizācijas shēma Būvdarbu organizācijas shēma Būvdarbu organizācijas shēma Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājumi Būvprojekta vadītāja apliecinājums Atzinums par atbilstību tehniskiem noteikumiem leinteresēto personu apliecinājums vai skaņojums Atbildīgā projektētāja apliecinājums Būvprojekta daļas vadītāja apliecinājums Būvprojekta daļas vadītāja apliecinājums Inženierkomunikāciju būves dokuments Vēlamais trases izvietojums Iekšējo inženiertīklu izvietojums būves inventarizācijas plānā Trases plāns (shēma) Inženiertīklu pievada novietojuma attēlojums Speciālās būvniecības projekta dokuments Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves projekta dokuments Elektroenerģijas pārvades un sadales būves projekta dokuments Dzelzceļa infrastruktūras objekta projekta dokuments Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būves projekta dokuments Valsts aizsardzības būves projekta dokuments Autoceļu projekta dokuments	Zibens aizsardzība Ugunsdrošības pasākumi Energoefektivitāte Tehnoloģiskā daļa Būvdarbu organizācija shēma Būvdarbu organizācija shēma Būvdarbu organizācija shēma Būvdarbu organizācija spiekts Darbu veikšanas projekts Darbu veikšanas projekts Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājumi Būvprojekta vadītāja apliecinājums Atzinums par atbilstību tehniskiem noteikumiem leinteresēto personu apliecinājums vai skaņojums Atbildīgā projektētāja apliecinājums Būvprojekta daļas vadītāja apliecinājums Būvprojekta daļas vadītāja apliecinājums Inženierkomunikāciju būves dokuments Vēlamais trases izvietojums lekšējo inženiertīklu izvietojums būves inventarizācijas plānā Trases plāns (shēma) Inženiertīklu pievada novietojuma attēlojums Speciālās būvniecības projekta dokuments Elektronisko sakaru tīklu projekta dokuments Elektronisko sakaru tīklu projekta dokuments Ar radiācijas drošību saistītās būves projekta dokuments Dzelzceļa infrastruktūras objekta projekta dokuments Üdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būves projekta dokuments Valsts aizsardzības būves projekta dokuments Autoceļu projekta dokuments	Zibens aizsardzība out   Ugunsdrošības pasākumi out   Energoefektivitāte out   Tehnoloģiskā daļa out   Būvdarbu organizācija out   Būvdarbu organizācijas shēma out   Būvdarbu organizācijas shēma out   Būvdarbu organizācijas shēma out   Būvdarbu organizācijas shēma out   Būvdarbu organizācijas shēma out   Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājumi out   Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājums out   Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājums out   Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājums out   Būvprojekta skaņojumi, atzinumi, apliecinājums out   Būvprojekta skaņojums out   Atzinums par atbilstību tehniskiem noteikumiem out   Inženierkomunikāciju būves dokuments out   Vēlamais trases izvietojums out   Inženierkomunikāciju būves dokuments out   Vēlamais trases izvietojums būves inventarizācijas plānā out   Inženiertīklu pievada novietojuma attēlojums out   Speciālās būvniecības projekta dokuments out   M

192	Maģistrālo cauruļvadu projekta dokuments		out	
194	Ostu hidrotehniskās būves projekta dokuments		out	
85	lesniegumi būvprojektēšanas stadijā		in	Dokumenta izskatīšana
				Būvprojekta derīguma termina
94	lesniegums par būvprojekta akcepta derīguma termiņa pagarināšanu	Extension	in	pagarināšana
86	Pieteikums projekta akceptēšanai		in	Projekta akceptēšana
195	Lēmumi būvprojektēšanas stadijā	Decision	out	
	Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegum			
196	akceptēšanu	Decision	out	
87	Būvprojekta akceptēšanas atteikums	Decision	out	
95	Atteikums par būvprojekta akcepta derīguma termiņa pagarināšanu	Decision	out	
197	Atteikums vienkāršotai būvniecībai	Decision	out	
97	Ekspertīzes atzinums		out	
98	Būvprojekta daļas/sadaļas ekspertīzes atzinums		out	
119	Būvdarbi		out	
132	Pārbaudes protokols		out	
136	Dokuments par būvdarbu pārtraukšanu		out	
120	Būvdarbu organizācija		out	
128	Darbu pieņemšanas akts		out	
129	Segto darbu pieņemšanas akts		out	
130	Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts		out	
133	Atbilstības apliecinājumi		out	
200	Rakšanas darbu atļauja		out	
125	Žurnāli		out	
126	Būvdarbu žurnāls		out	
127	Autoruzraudzības žurnāls		out	
141	Pieņemšana ekspluatācijā		out	
142	Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai	Confirmation	in	Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā
243	Apliecinājums par inženierbūves nojaukšanu	Confirmation	in	Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā
	Apliecinājums par elektronisko sakaru tīkla būves gatavību			
245	ekspluatācijai	Confirmation	in	Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā
240	Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai	Confirmation	in	Būvobiekta pieņemšana ekspluatācijā
Tiete Let de		<u> </u>	1	
nelo Latvia		509(516)		

241	Apliecinājums par ēkas nojaukšanu	Confirmation	in	Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā
242	Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai	Confirmation	in	Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā
	Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai vai			
244	inženierbūves nojaukšanu (hidrotehniskām un meliorācijas būvēm)	Confirmation	in	Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā
143	Atzinumi par būvi		out	
145	Atzinums par būves atbilstību būvprojektam		out	
146	Atzinums par komunikāciju gatavību		out	
144	Atzinums par būves gatavību ekspluatācijai		out	
147	Atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām (VUGD)		out	
148	Atzinums par atbilstību higiēnas prasībām (VI)		out	
201	Atzinums par inženiertīkla gatavību ekspluatācijai		out	
151	Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts		out	
153	Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā	FormalAcceptanceAct	out	
	Akts par meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pieņemšanu			
205	ekspluatācijā	FormalAcceptanceAct	out	
206	Akts par elektroietaises pieņemšanu ekspluatācijā	FormalAcceptanceAct	out	
207	Citas institūcijas izdots būves pieņemšanas akts	FormalAcceptanceAct	out	
202	Izpilduzmērījumi		out	
154	Lēmums par atteikumu pieņemt ekspluatācijā	Decision	out	
215	lesniegumi	FreeFormApplication	in	Dokumenta izskatīšana
216	lesniegums brīvā formā	FreeFormApplication	in	Dokumenta izskatīšana
				Izzinas par būves neesību dabā
157	lesniegums par būves neesību dabā	NonexistentStructure	in	izsniegšana
209	Sūdzība	FreeFormApplication	in	Dokumenta izskatīšana
		ApplicationForConstru		
210	lesniegums par būves statusa noteikšanu	ctionStatus	in	Izziņas par jaunbūvi izsniegšana
Tieto Latvia		510(518)		
		· · ·		

208	Lēmumi	Decision	out
156	Atzinums par būves pārbaudi	InspectionConclusion	out
		NonexistentStructureR	
158	Izziņa par būves neesību	eference	out
212	Izziņa par jaunbūvi	Decision	out
213	Atteikums	Decision	out
217	Administratīvā pārkāpuma protokols		out
218	Būvvaldes lēmums	Decision	out
219	Naudas soda kvīts		out
	Par papildus informācijas pieprasīšanu un administratīvā akta		
220	izdošanas termiņa pagarināšanu	Decision	out
149	Inženierkomunikāciju novietojuma ģeodēziskais uzmērījums		out
203	Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta		out
450	Inventarizācijas lieta		
150	Inženiertīklu nevietejuma plāns		out
	Būviu situācijas plāns		in
	Būvasu nospraušanas akts	FreeFormApplication	
	Lēmums par izmaiņām būvatļaujā	Decision	out
	Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	Decision	out
	Atzinums par būves ekspluatācijas kontroli	InspectionConclusion	out

## <u>Kods</u>

Dokumenta ievadformas apzīmējums. Katra dokumenta ievade sistēmā notiek caur ievadformām, kuras var atšķirties atkarībā no dokumenta veida. Dokumentu veidi ar vienādiem kodiem sistēmā tiek reģistrēti ar vienu un to pašu ievadformu. Atšķirīgs apzīmējums nozīmē, ka šāda dokumenta veida reģistrēšanai būs atšķirīga dokumenta ievadforma. Dokumentu veidiem, kuriem kods nav norādīts, tiek reģistrēti ar vienotu (universālo) dokumentu ievadformu.

#### <u>in/out</u>

Pazīme, vai dokuments ir ienākošs vai izejošs (attiecība pret būvvaldi)

### 1.81 Lēmuma veidi

Nr.	LĒMUMS:	Normatīvs
1	Saistībā ar IECERI	
1.1	Lēmums par būvniecības ieceres publisku apspriešanu	BL 14.p.(3)1)
1.2	Lēmums par atteikumu izdot būvatļauju	BL 14.p.(3)1)
1.3	Lēmums par atteikumu akceptēt ieceri (vienkāršotai būvniecībai)	BL 14.p.(3)2)
1.4	Lēmums par izmaiņām būvatļaujā	BL 12.p.(4)2 prim
1.5	Lēmums par izmaiņām vienkāršotā iecerē	VBN 66., 67.
1.6	Lēmums par būvatļaujas atcelšanu	BL 18.p.(8), VBN 132.
1.7	Lēmums par atteikumu veikt PN atzīmi	BL 12.p.(5); VBN 75., 76.
1.8	Lēmums par atteikumu saskaņot būvprojekta izmaiņas	BL 16.p.(2)trīs prim 3)p.
1.9	Lēmums par atteikumu veikt BUN atzīmi	BL 12.p.(5)
1.10	Lēmums par atteikumu veikt izmaiņas būvatļaujā	BL 12.p.(4)2 prim
1.11	Lēmums par atteikumu veikt izmaiņas vienkāršotā iecerē	VBN 66., 67.,68.p.
2	Saistībā ar BŪVDARBIEM	
2.1	Lēmums par atteikumu pieņemt būvi ekspluatācijā	ĒBN 179.; ABN 181.;AIBN 179.
2.2	Lēmums par būvdarbu apturēšanu visā objektā	VBN 131.; 141.
2.3	Lēmums par būvdarbu apturēšanu objekta daļā	VBN 131., 141.
2.4	Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus visā objektā	BL 18.p.(6) un (6)prim
2.5	Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus objekta daļā	BL 18.p.(6) un (6)prim
2.6	Lēmums par iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu	BL 18.p.(5) 1)p.
2.7	Lēmums par atļauju veikt būvniecību pēc būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasību izpildes	BL 18.p.(5) 2)p.
2.8	Lēmums par atļauju pārtraukt būvdarbus	ĒBN 148.; ABN 176.; AIBN 149.
2.9	Lēmums par būves konservāciju	ĒBN 148.; ABN 176.; AIBN 149.

513(518)

2.10	Lēmums par būves / tās daļas nojaukšanu	ĒBN 96.; BL 18.p. (5)
3	Saistībā ar EKSPLUATĀCIJU	
3.1	Lēmums uzdot veikt tehnisko izpēti	BL 21.p.(7)1)
3.2	Lēmums novērst konstatēto bīstamību	BL 21.p.(7)2)
3.3	Lēmums aizliegt visas būves ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai	BL 21.p.(7)3)
3.4	Lēmums aizliegt būves daļas ekspluatāciju līdz bīstamības novēršanai	BL 21.p.(7)3)
3.5	Lēmums aizliegt visas būves ekspluatāciju, ja to lieto neatbilstoši projektētajam lietošanas veidam	BL 21.p.(7)4)
3.6	Lēmums aizliegt atsevišķu telpu ekspluatāciju, ja tās lieto neatbilstoši projektētajam lietošanas veidam	BL 21.p.(7)4)
3.7	Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, saskaņojot atbilstošu būvniecības ieceres dokumentāciju	BL 18.p.(5)2)
3.8	Lēmums novērst patvaļīgās būvniecības sekas, atjaunot iepriekšējo stāvokli	BL 18.p.(5)1)
3.9	Lēmums apturēt patvaļīgu ekspluatāciju (ja būve nav nodota ekspluatācijā)	BL 21.p.(2)
3.10	Lēmums par ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu visā būvē	
3.11	Lēmums par ekspluatācijas aizlieguma atcelšanu daļā	
3.12	Lēmums par būves sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu	VBN 159.p.
4	Vispārīgie lēmumi:	
4.1	Lēmums par iestādes lēmuma atcelšanu faktisko vai tiesisko apstākļu maiņas dēļ	APL 70.p.(3)
4.2	Lēmums par procesa uzsākšanu no jauna	APL 87.p.
4.3	Lēmums par izpildes termiņa pagarināšanu	APL 64.p.
4.4	Lēmums par apstrīdētā administratīvā akta atcelšanu pirms nosūtīšanas augstākai iestādei	APL 77.prim.p.
4.5	Lēmums par trešās personas statusa piešķiršanu/atteikumu piešķirt trešās personas statusu	APL 28.p.(3)
4.6	Lēmums par procesuālā termiņa pagarināšanu vai atjaunošanu un atteikums pagarināt vai atjaunot procesuālo termiņu	APL 46., 47.p.
4.7	Lēmums par administratīvajā aktā noteiktā piespiedu izpildes līdzekļa grozīšanu	APL 361.p. (4), 368.p.(2)
4.8	Lēmums par atteikšanos izsniegt izziņu	VBN 11.p.
4.9	Lēmums par administratīvās lietas par patvaļīgi veiktas būvniecības izbeigšanu	APL 70.p.(3)
4.10	Lēmums: cits (piemēram, pārrakstīšanās kļūdas labojums vai kāds cits lēmumu veids, kas varētu būt būvvaldēm)	APL 72.p.
4.11	Lēmums par lietas izbeigšanu faktu trūkuma dēļ vai nelietderīguma dēļ	APL 63.p.(1) 4)p.
4.12	Lēmums par piekļuves piešķiršanu/atteikumu piešķirt piekļuvi	

5	Vēstuļu, citu dokumentu veidi:	
5.1	Informācijas pieprasījums	
5.2	Vēstule par lietas izbeigšanu sakarā ar izpildi	
5.3	Informācijas pārsūtīšana kompetentajai iestādei	
5.4	Atbildes uz sūdzībām un iesniegumiem	
5.5	Vēstule par piespiedu izpildes atlikšanu	
5.6	Vēstule par būvinspektora norādījumu izpildes termiņa pagarināšanu	
5.7	Vēstule: brīdinājums	
5.8	Izpildrīkojums	
5.9	Cita vēstule	

# 1.82 Darba uzdevumu veidošanas iespēju konfigurācija

Nosaukums	Vai lietotājs drīkst veidot manuāli šo DU?	Vai DU drīkst būt kā apakšuzdevums?
Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana	Nē	Nē
Apliecinājuma kartes izskatīšana	Nē	Nē
Atzinuma par būves gatavību ekspluatācijai pieprasījuma izskatīšana	Nē	Nē
BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	Nē	Nē
Būvatļaujas apstrīdēšanas iesnieguma izskatīšana	Jā	Jā
Būvatļaujas derīguma termiņa pagarināšana	Jā	Jā
Būvatļaujas izmaiņu iesnieguma izskatīšana	Nē	Nē
Būvatļaujas pārreģistrācija	Jā	Jā
Būvinspektora darba grafika izveidošana	Jā	Jā

Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšana	Nē	Nē
Būvniecības lietas pieejas piekļuves pieprasījums	Nē	Nē
Būvniecības noslēguma fiksācija	Jā	Jā
Būvniecības uzsākšanas paziņojuma izskatīšana	Nē	Nē
Būvniecību uzrauga BVKB	Jā	Nē
Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšana	Jā	Jā
Būvprojekta izmaiņu iesnieguma izskatīšana	Nē	Nē
Cits	Jā	Jā
Dokumenta izskatīšana	Jā	Jā
Dokumenta izsniegšana	Jā	Jā
Dokumenta parakstīšana	Nē	Jā
Dokumenta vizēšana	Nē	Jā
leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana	Nē	Nē
leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana	Nē	Nē
leceres iesnieguma izskatīšana	Nē	Nē
lesnieguma ierosinātāja maiņai izskatīšana	Nē	Nē
Inspekcija	Jā	Jā
Īslaicīgas lietošanas būves termiņa beigas	Jā	Jā
Izmaiņu iesnieguma izskatīšana	Nē	Nē
Izziņas par būves neesību izsniegšana	Jā	Jā
Izziņas par jaunbūvi izsniegšana	Nē	Nē
Lēmuma apstrīdēšana	Jā	Jā

NKMP atļaujas izdošana	Nē	Nē
Norādījuma izpildes kontrole	Jā	Jā
Objekta pieņemšana ekspluatācijā	Nē	Nē
Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana	Nē	Nē
Paskaidrojumu raksta izskatīšana	Nē	Nē
Piekļuves pieprasījuma izskatīšana	Nē	Nē
PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	Nē	Nē
PR/AK būvdarbu pabeigšana	Nē	Nē
PR/AK būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	Nē	Nē
Projekta akceptēšana	Nē	Nē
Projekta izmaiņu akceptēšana	Nē	Nē
Projekta saskaņošana	Nē	Nē
Projekta saskaņošana (iekšējā)	Jā	Jā
Sezonas būves termiņa beigas	Jā	Jā
Sūdzības iesnieguma izskatīšana	Jā	Jā
Tāmēšana	Jā	Jā
Tehnisko noteikumu izsniegšana	Nē	Nē
Vēsturisko datu iesnieguma izskatīšana	Nē	Nē
Vienkāršotās ieceres izmaiņu iesnieguma izskatīšana	Nē	Nē

# 1.83 Darba uzdevumu veidi un izpildes termiņi

### Darba uzdevums

Tieto Latvia

Veidojamā darba uzdevuma nosaukums. Gadījumā, kad sistēmā tiek reģistrēts ienākošs dokuments, sistēma automātiski ģenerē darba uzdevumu, par nepieciešamību šo dokumentu izskatīt. Darba uzdevums tiek ģenerēts līdz ar dokumenta reģistrāciju (dokumentu ievadformās spiedpoga <**Reģistrēt**>).

Darba uzdevuma veids	Izpildes termiņš	PIPA termiņš
Apliecinājuma kartes ar BUN atzīmi izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Apliecinājuma kartes izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
BUN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	5 darba dienas	3 darba dienas
Būvatļaujas apstrīdēšanas iesnieguma izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Būvatļaujas derīguma termiņa pagarināšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Būvatļaujas izmaiņu iesnieguma izskatīšana	10 darba dienas	5 darba dienas
Būvatļaujas pārreģistrācija	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Būvinspektora darba grafika izveidošana	5 darba dienas	
Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Būvniecības lietas pieejas piekļuves pieprasījums	10 darba dienas	
Būvniecības noslēguma fiksācija	10 darba dienas	5 darba dienas
Būvniecības uzsākšanas paziņojuma izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Būvprojekta derīguma termiņa pagarināšana	10 darba dienas	5 darba dienas
Būvprojekta izmaiņu iesnieguma izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Cits	10 darba dienas	
Dokumenta izskatīšana	1 darba dienas	
Dokumenta izsniegšana	5 darba dienas	3 darba dienas
Dokumenta parakstīšana	1 darba dienas	
Dokumenta vizēšana	1 darba dienas	
leceres iesnieguma ar PN atzīmi izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
leceres iesnieguma ar PN un BUN atzīmi izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
leceres iesnieguma izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Iesnieguma ierosinātāja maiņai izskatīšana	10 darba dienas	5 darba dienas
Inspekcija	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas

Tieto Latvia

Īslaicīgas lietošanas būves termiņa beigas	10 darba dienas	
Izmaiņu iesnieguma izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Izziņas par būves neesību izsniegšana	10 darba dienas	5 darba dienas
Izziņas par jaunbūvi izsniegšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Lēmuma apstrīdēšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Norādījuma izpildes kontrole	10 darba dienas	
Objekta pieņemšana ekspluatācijā	10 darba dienas	5 darba dienas
Paskaidrojuma raksta ar BUN atzīmi izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Paskaidrojumu raksta izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Periodiskās TAA termiņš	14 kalendārās dienas	
Piekļuves pieprasījuma izskatīšana	10 darba dienas	
PIPA statusa pieprasījuma izskatīšana	10 darba dienas	
PN izpildes apliecinājumu izvērtēšana	15 darba dienas	8 darba dienas
PR/AK būvdarbu pabeigšana	10 darba dienas	5 darba dienas
PR/AK būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde	5 darba dienas	3 darba dienas
Projekta akceptēšana	15 darba dienas	8 darba dienas
Projekta izmaiņu akceptēšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas
Projekta saskaņošana (iekšējā)	1 darba dienas	
Sezonas būves termiņa beigas	14 kalendārās dienas	
Sūdzības iesnieguma izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Tāmēšana	1 darba dienas	
Vēsturisko datu iesnieguma izskatīšana	30 kalendārās dienas	15 kalendārās dienas
Vienkāršotās ieceres izmaiņu iesnieguma izskatīšana	14 kalendārās dienas	7 kalendārās dienas