

BŪVNICĪBAS VALSTS KONTROLES BIROJA INFORMĀCIJAS SISTĒMU KONSULTATĪVĀ PADOME

Nolikums

Rīgā

DOKREGDATUMS _____

Izdots pamatojoties uz:
Vienošanos par ERAF projektu īstenošanu
Nr.2.2.1.1/19/I/005 noslēgtu starp CFLA un BVKB un
Nr.2.2.1.1/21/I/006 noslēgtu starp CFLA un EM

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Būvniecības valsts kontroles biroja (turpmāk – BVKB) pārziņā esošo informācijas sistēmu (turpmāk – IS) konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) izveides mērķi, uzdevumus, Padomē pārstāvētās dalīborganizācijas, kā arī Padomes darba organizāciju.
2. Padome ir institūcija, kuras uzdevums ir sniegt konsultatīvo atbalstu BVKB pārziņā esošu IS uzturēšanai, pilnveidei un attīstībai. Padomes lēmumiem ir ieteikumu raksturs.
3. Padome savas kompetences ietvaros:
 - 3.1. veicina sabiedrības līdzdalību BVKB pārziņā esošu IS attīstībā un lēmumu pieņemšanā;
 - 3.2. sniedz priekšlikumus par BVKB pārziņā esošu IS uzturēšanu, pilnveidi un attīstības plānošanu;
 - 3.3. uzrauga BVKB pārziņā esošu IS attīstības progresu.

II. Padomes sastāvs

4. Padomē pārstāvētās dalīborganizācijas ir:
 - 4.1. BVKB;
 - 4.2. Ekonomikas ministrija;
 - 4.3. Inženierkomunikāciju turētāju sadarbības padome;
 - 4.4. Latvijas Būvniecības padome;
 - 4.5. Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija;
 - 4.6. Latvijas Pašvaldību savienība;
 - 4.7. VAS “Latvijas Valsts ceļi”;
 - 4.8. VAS “Valsts Nekustamie Īpašumi”;
 - 4.9. Valsts zemes dienests;
 - 4.10. Latvijas Lielo pilsētu asociācija;
 - 4.11. AS “Latvijas valsts meži”;
 - 4.12. AS “Sadales tīkls”;
 - 4.13. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs;

- 4.14. Latvijas Nacionālais arhīvs;
- 4.15. Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi;
- 4.16. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde;
- 4.17. SIA "TET";
- 4.18. Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācijas Specializētais sertifikācijas centrs;
- 4.19. Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienība;
- 4.20. Latvijas Būvinženieru savienība;
- 4.21. Latvijas Jūrniecības savienības Sertificēšanas centrs;
- 4.22. Latvijas Arhitektu savienība;
- 4.23. Tiesu administrācija;
- 4.24. Valsts reģionālās attīstības aģentūra;
- 4.25. Latvijas namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija;
- 4.26. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
- 4.27. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments;
- 4.28. Degvielas tirgotāju un ražotāju savienība;
- 4.29. Latvijas Degvielas Tirgotāju Asociācija.

5. Dalīborganizāciju pārstāvji Padomē piedalās ar padomdevēja tiesībām.

6. Lai persona kļūtu par dalīborganizāciju, tā iesniedz Padomē pieteikumu, norādot kompetences jomu, kurā tā spēj dot pienesumu Padomei un pilnvarotos pārstāvjus, kas to pārstāvēs Padomes darbā.

7. Informāciju par Padomē pārstāvētajām dalīborganizācijām ievieto [BIS tīmekļvietnē](#).

8. Padomes sastāvā ir Padomes priekšsēdētājs, Padomes priekšsēdētāja vietnieks un Padomes locekļi.

IV. Padomes priekšsēdētājs

9. Padomes priekšsēdētāju ievēlē Padomes dalīborganizāciju sapulce ar balsu vairākumu.

10. Padomes priekšsēdētājs:

10.1. nodrošina Padomes sēžu sasaukšanu un darba organizēšanu saskaņā ar šo nolikumu;

10.2. objektīvi vada sēdes, nodrošina būtisko viedokļu uzklauššanu, izvērtēšanu un apkopošanu, līdzsvarotu un operatīvu lēmumu pieņemšanu;

10.3. veicina konsensa sasniegšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā;

10.4. pārstāv Padomes viedokli, nevis pārstāvētās dalīborganizācijas viedokli.

11. Padomes priekšsēdētāju atceļ no amata Padomes dalīborganizāciju sapulce ar balsu vairākumu.

V. Padomes priekšsēdētāja vietnieks

12. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēlē Padomes dalīborganizāciju sapulce ar balsu vairākumu.

13. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

13.1. sadarbojas ar Padomes priekšsēdētāju organizatorisko jautājumu risināšanā;

13.2. aizvieto Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā.

14. Padomes priekšsēdētāja vietnieku atceļ no amata Padomes dalīborganizāciju sapulce ar balsu vairākumu.

VI. Padomes locekļi

15. Padomes locekļi:

15.1. pārstāv dalīborganizācijas viedokli, kura ir pilnvarojusi to darbam Padomē;

15.2. regulāri un aktīvi piedalās Padomes darbā, kvalitatīvi izpildot uzticētos uzdevumus.

16. Padomes loceklim, atstājot darbu dalīborganizācijā, kura to pilnvarojusi, izbeidzas pilnvaras darbībai Padomē. Dalīborganizācija var pilnvarot citu pārstāvi.

VII. Padomes darba organizācija

17. Padome lēmumus pieņem vienbalsīgi, atklāti balsojot. Balsojumos katrai dalīborganizācijai ir viena balss.

18. Padomes sēdēs tiek uzskatītas par lemttiesīgām, ja tajās piedalās ne mazāk kā 50% Padomes dalīborganizācijas. Gadījumos, ja divas reizes pēc kārtas notiek Padomes sēdes ar mazāk kā 50% Padomes dalīborganizāciju klātbūtni, trešā sēde būs lemttiesīga, piedaloties Padomes priekšsēdētājam un vismaz divām Padomes dalīborganizācijām.

19. Padomei ir tiesības pieaicināt dalībai tās sēdēs arī citu institūciju, biedrību, nodibinājumu un komersantu organizāciju pārstāvjus.

20. Padome var veidot darba grupas konkrētu uzdevumu risināšanai (par normatīvo aktu izstrādi, par tehniskajiem risinājumiem funkcionalitātes uzlabošanai, u.c.), iesaistot ekspertus no ieinteresētajām organizācijām.

21. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi ceturksnī pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma. Nepieciešamības gadījumā Padomes priekšsēdētājs var sasaukt Padomes ārkārtas sēdes.

22. Padome ir tiesīga savas sēdes noturēt arī ar e-pastu starpniecību, ja tajās nav nepieciešams pieņemt lēmumus par Padomes darba organizāciju vai izmaiņu apstiprināšanu šajā nolikumā.

23. Padome sēdes klātienē vai e-pasta vidē sasauc Padomes priekšsēdētājs vai arī, ja to ierosina ne mazāk kā 1/2 no Padomes dalīborganizāciju.

24. BVKB pilda Padomes sekretariāta funkcijas un organizē Padomes darbu, kā arī nodrošina tās sēžu rīkošanu un norisi.

25. Padomes darba kārtību sekretariāts izsūta Padomes locekļiem trīs darba dienu laikā pirms sēdes norises dienas.

26. Padomē izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš Padomes loceklis, iesniedzot tos klātienē Padomes priekšsēdētājam vai nosūtot elektroniski BVKB Padomes sekretariātam uz e-pastu: pasts@bvkb.gov.lv.

27. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs. Protokols trīs darba dienu laikā tiek nosūtīts visiem Padomes dalībniekiem.

28. Padomes dokumentu aprīte notiek elektroniski, izmantojot e-pastu un piemērojot „klusēšanas - piekrišanas” principu.

Padomes priekšsēdētājs

U.Jansons

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTRU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU